

Första utgåvan (december 1999)

Följande avsnitt gäller inte i länder där sådana villkor är oförenliga med lokal lag: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, DÄRI INBEGRIPET MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTI MED HÄNSYN TILL SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL. Vissa stater tillåter inte förnekande av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa avtal. Detta dokument kanske därför inte gäller dig.

Denna publikation kan innehålla tekniska eller typografiska fel. Informationen häri ändras periodvis och dessa ändringar kommer att ingå i senare utgåvor. Produkterna eller programmen som beskrivs kan komma att förbättras eller ändras när som helst.

Referenser i denna dokumentation till produkter, program eller tjänster betyder inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Referenser till en produkt, ett program eller en tjänst betyder inte att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Annan produkt, program eller tjänst som inte inverkar på några befintliga intellektuella äganderätter kan användas i stället. Utvärdering och verifiering av funktionaliteten i samband med andra produkter, program eller tjänster är, förutom de som uttryckligen anges av tillverkaren, användarens ansvar.

Lexmark, Lexmark med logotyp och ColorFine är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och finns registrerade i USA och/eller i andra länder. Color Jetprinter är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc.

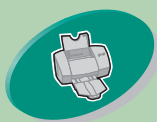
Övriga varumärken tillhör respektive ägare.

© Copyright 1999 Lexmark International, Inc. Alla rättigheter förbehålles.

AMERIKANSK FÖRVALTNING - BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER

Begränsade rättigheter gäller för denna programvara och dokumentation. Användning, kopiering och publicering för amerikansk förvaltnings ändamål är underställd de begränsningar som beskrivs i underparagraf (c)(1)(ii) under Rights in Technical Data and Computer Software i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga FAR-bestämmelser: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.





Grundläggande utskrift

- beskriver hur du fyller på papper och ställer in skrivarprogrammet för utskrift.



Fördjupning

- beskriver hur du skriver ut fotografier och dubbelsidiga dokument.



Underhålla skrivaren

- beskriver hur du installerar eller byter bläckpatroner och justerar skrivhuvuden.



Felsökning

- beskriver hur du löser utskriftsproblem.



Bilaga

- innehåller direktiv och säkerhetsinformation.



Register

- innehåller länkar till information du behöver. Klicka på en registerpost, så kommer du snabbt till informationskällan.

Startsida



Lexmark Z52 Color Jetprinter™ Användarhandbok för Windows NT 4.0 och Windows 2000

Använd den här handboken när du har frågor om skrivaren eller om du stöter på problem.

Så här använder du boken:

- Använd knapparna till vänster på skärmen för att gå till de olika avsnitten i boken.
- **Blå text** är länkar du kan klicka på för att gå till en annan del av boken.
- Klicka på vänster- eller högerpilarna för att bläddra framåt eller bakåt. Klicka på huset för att gå tillbaka till startsidan.
- För information om utgåvor och varumärken klickar du på **Utgåvor**.
- Så här skriver du ut denna bok:
 - 1 Gå till Arkiv-menyn i Acrobat Reader och välj Utskriftsformat.
 - 2 Se till att Liggande riktning är vald.
 - 3 Välj de sidor du vill skriva ut och klicka på **OK**.

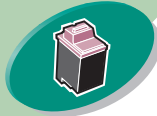




Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



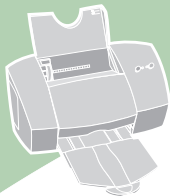
Felsökning



Bilaga



Register



Grundläggande utskrift

Grundläggande utskrift är så här enkelt:

Steg 1: Fyll på papper

Steg 2: Anpassa skrivardrivrutinen

Steg 3: Skriv ut dokumentet





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

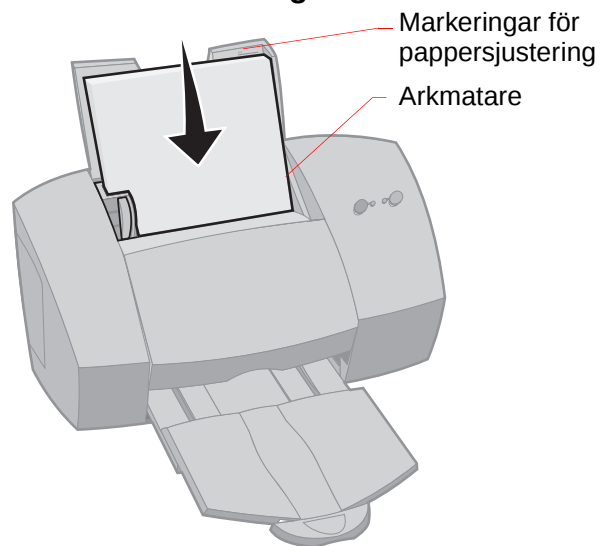
Grundläggande utskrift



Steg 1: Fyll på papper

Du kan fylla på upp till 100 ark papper (beroende på papperets tjocklek).

- 1 Placera papperet mot arkmatarens högra sida. Sidan du vill skriva ut på ska vara vänd mot dig.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

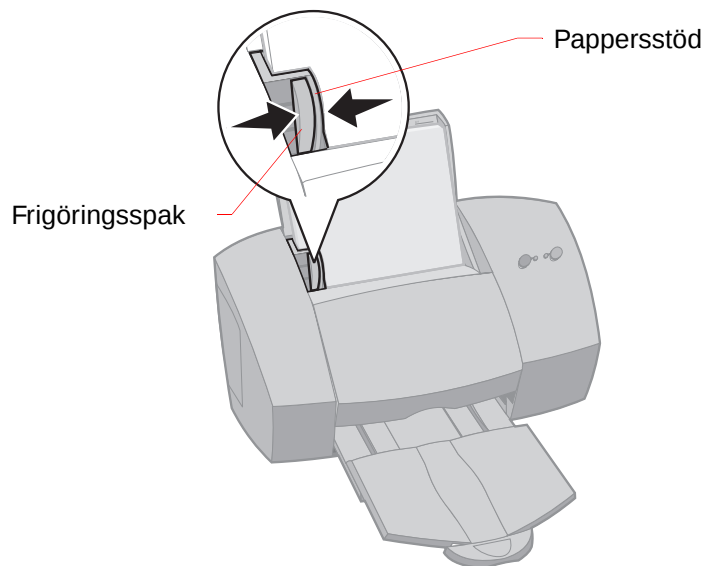


Register

Grundläggande utskrift



- 2 Tryck på frigöringsspaken och pappersstödet och skjut pappersstödet mot papperskanten.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

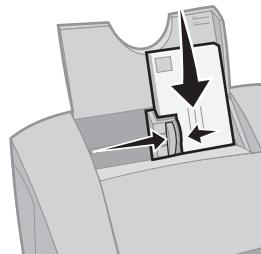
Grundläggande utskrift



Fylla på specialmedia

Följ dessa riktlinjer när du fyller på specialmedia:

Fyll på upp till:	Kontrollera att:
10 kuvert	• utskriftssidan är vänd mot dig. • platsen för frimärket är i det övre vänstra hörnet. • kuverten är placerade vertikalt i skrivaren och att pappersstödet ligger mot kuvertens kant.
10 gratulationskort och registerkort	• utskriftssidan är vänd mot dig. • korten är placerade vertikalt mot arkmatarens högra sida. • pappersstödet ligger mot kortens kant.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Fyll på upp till:	Kontrollera att:
25 ark fotopapper eller fotokartong	- den glansiga eller bestrukna sidan är vänd mot dig. - pappersstödet ligger mot fotopapperens kant.
25 transferpapper	- du följer de instruktioner som medföljer paketet med transferpapper när du fyller på papperen. - pappersstödet ligger mot transferpapperens kant.
100 ark papper av egen pappersstorlek	- pappersstorleken ligger inom följande gränser: - Bredd: 76 mm till 216 mm 3,0 till 8,5 tum - Längd: 127 mm till 432 mm 5,0 till 17,0 tum - pappersstödet ligger mot papperens kant.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

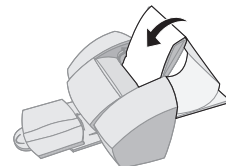


Register

Grundläggande utskrift



Fyll på upp till:	Kontrollera att:
20 ark banderollpapper Obs: Välj pappersstorleken Banner A4 eller Banner i Skrivaregenskaper.	• du placerar banderollpapperet bakom skrivaren. För sedan den fria änden av den första sidan över skrivaren och in i arkmataren. • pappersstödet ligger mot papperens kant.
10 ark OH-film	• OH-filmens ojämna sida är vänd mot dig (slåta sidan neråt). • pappersstödet ligger mot OH-arkens kant.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Steg 2: Anpassa skrivardrivrutinen

I skrivarprogramvaran ingår flera tillämpningar som du använder för att få bästa möjliga utskriftsresultat. En av dessa är skrivardrivrutinen. Om du använder:

- Windows NT 4.0 heter skrivardrivrutinen Document Defaults.
- Windows 2000 heter skrivardrivrutinen Printing Preferences.

Skrivardrivrutinen har tre flikar: Page Setup, Color och Features. Under varje flik finns inställningar för skrivarens funktioner och dess programvara.

Öppna skrivardrivrutinen från ett program

När du öppnar skrivardrivrutinen från ett program kan du ändra skrivarinställningar ENBART för det (de) dokument du håller på att skapa i programmet.

- 1 Öppna Arkiv-menyn i programmet.**
- 2 Välj Skriv ut eller Utskriftsformat.**
- 3 I dialogrutan Utskriftsformat klickar du på knappen Egenskaper, Alternativ eller Ställ in (beroende på vilket program du använder).**
- 4 Ändra inställningarna efter behov.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Öppna skrivardrivrutinen från Windows

När du öppnar skrivardrivrutinen från Windows gäller inställningarna för SAMTLIGA dokument, såvida du inte ändrar dem från programmet.

- 1 Öppna Start-menyn, välj Inställningar och välj sedan Skrivare.**
- 2 I mappen Skrivare högerklickar du på skrivarikonen för din skrivare.**
- 3 Välj Document Defaults på snabbmenyn.**
- 4 Ändra inställningarna efter behov.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Klicka på...

fliken **Color** om du vill:

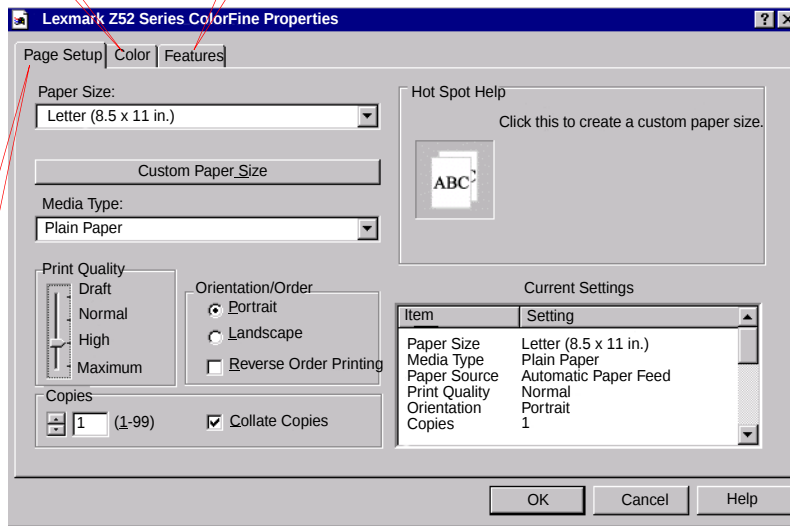
- Välja inställningar för dokumentfärg och skuggning (halvton)
- Ändra ljusstyrka och kontrast
- Skriva ut i färg eller svartvitt
- Se de aktuella skrivarinställningarna

fliken **Page Setup** om du vill:

- Välja pappersstorlek, typ av media och riktning
- Välja utskriftskvalitet
- Välja antal kopior och i vilken ordning du vill skriva ut dem
- Se de aktuella skrivarinställningarna

fliken **Features** om du vill:

- Skriva ut på båda sidorna av papperet och välja bindning
- Återgå till standardinställningarna
- Se de aktuella skrivarinställningarna





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Välja inställningar för specialmedia

När skrivarprogramvaran först installeras är standardinställningarna valda i skrivardrivrutinen. Standardinställningarna kan användas för de flesta dokument som du skriver ut på vanligt papper. Om du skriver ut på specialmedia kan de dock behöva ändras.

För utskrift på denna typ av specialmedia:	Väljer du följande under fliken Page Setup:
Kuvert <i>Obs: Många program åsidosätter inställningarna i skrivarprogrammet.</i>	I listan med pappersstorlekar väljer du lämplig kuvertstorlek.
Gratulationskort och registerkort	Välj Greeting Card Stock i menyn Media Type. Välj lämplig inställning för pappersstorlek.
Fotopapper eller fotokartong	Välj Glossy/Photo Paper i menyn Media Type.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



För utskrift på denna typ av specialmedia:	Väljer du följande under fliken Page Setup:
Ark med egen pappersstorlek	Klicka på knappen Custom Paper Size och ange måtten för den pappersstorlek du använder. Mer hjälp finns i Fylla på specialmedia .
Banderollpapper	I listan med pappersstorlekar väljer du Banner A4 eller Banner Letter.
OH-film	Välj Transparency i menyn Media Type. Välj Normal eller High i fältet Print Quality.

Obs: När du skriver ut OH-film bör du ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren och låta arken torka innan du samlar ihop dem.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



För utskrift på denna typ av specialmedia:

Transferpapper

Obs: Transferutskrifter stöds på olika sätt i olika program. Därför kan det vara bra att göra en testutskrift på vanligt papper innan du skriver ut på transferpapper.

Väljer du följande under fliken Page Setup:

Välj Iron-On Transfer i menyn Media Type.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Steg 3: Skriv ut dokumentet

- 1 Öppna programmets Arkiv-menyn och välj Skriv ut.
- 2 I dialogrutan Skriv ut klickar du på OK eller Skriv ut (beroende på vilket program du använder).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Fördjupning

Du kan använda skrivaren till att:

Skriva ut foton

Skriva ut på papperets båda sidor

Skriva ut foton



Du kan skriva ut högkvalitativa foton med kombinationen av svart bläckpatron och färgpatron som medföljer skrivaren. För bästa möjliga fotokvalitet bör du dock byta ut den svarta bläckpatronen mot en fotopatron. Läs om hur du byter ut den svarta bläckpatronen på [sidan 26](#).

Steg 1: Fyll på fotopapper

Fyll på upp till 25 ark fotopapper (eller fotokartong) mot arkmatarens högra sida. Mer hjälp finns på [sidan 7](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning

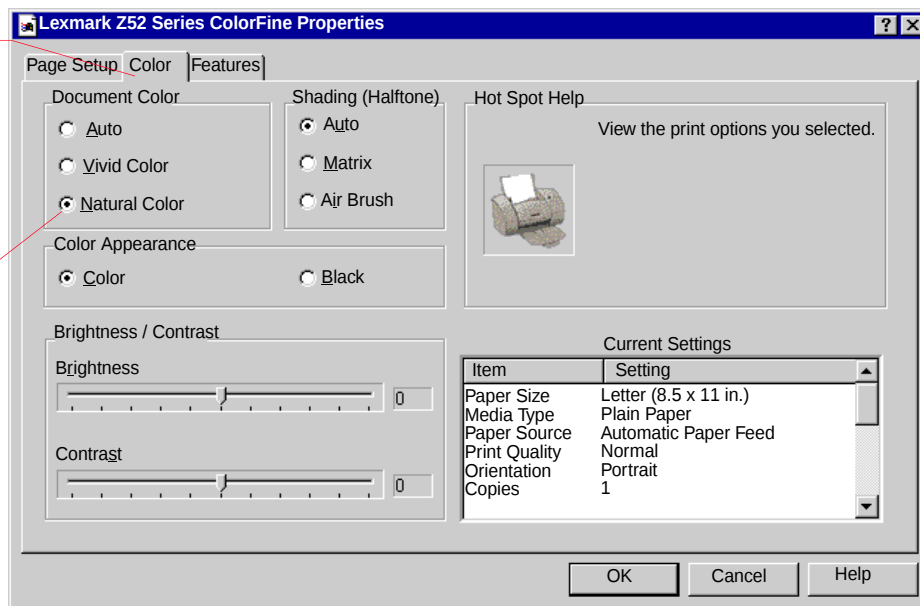


Steg 2: Ställ in skrivarprogrammet för utskrift av foton

- 1 Öppna skrivardrivrutinen. Mer hjälp finns på [sidan 9](#).
- 2 Ändra inställningarna för dokumentfärg:

a Klicka på fliken **Color**.

b Välj **Natural Color**.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



3 Anpassa inställningarna för utskrift av foton:

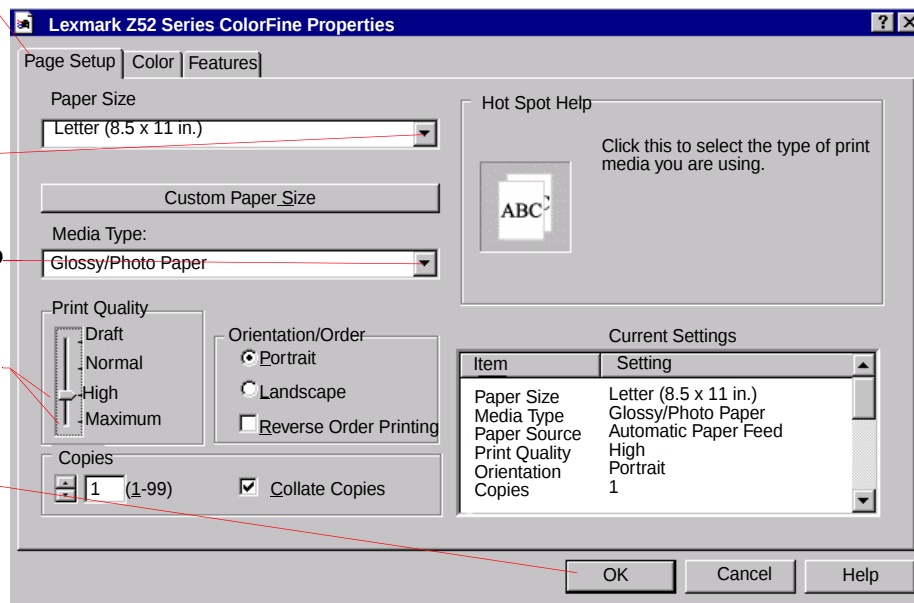
a Klicka på fliken **Page Setup**.

b Välj pappersstorlek under **Paper Size**.

c Välj **Glossy/Photo Paper**.

d Välj **High** eller **Maximum**.

e Klicka på **OK**.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



Steg 3: Skriv ut fotografierna

Obs: För att få bästa möjliga fotokvalitet bör du skriva ut med en fotopatron och en färgpatron i skrivaren. Hur du byter ut den svarta bläckpatronen mot en fotopatron beskrivs på [sidan 26](#).

- 1 Öppna programmets Arkiv-meny och välj Skriv ut.
- 2 I dialogrutan Skriv ut klickar du på OK eller Skriv ut (beroende på vilket program du använder).
- 3 När utskriften av fotografierna är klar, installerar du den svarta bläckpatronen igen.

Skriva ut på papperets båda sidor

Med din Lexmark-skrivare kan du skriva ut på papperets båda sidor. Den här funktionen sparar papper och är praktisk när du vill skriva ut miniatyrer.

Steg 1: Fyll på papper

Fyll på upp till 100 ark mot arkmatarens högra sida. Mer hjälp finns på [sidan 4](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



Steg 2: Ställ in skrivarprogrammet för dubbelsidig utskrift

Information om hur du öppnar skrivardrivrutinen finns på [sidan 9](#).

1 Välj pappersformat och riktning:

a Klicka på fliken **Page Setup**.

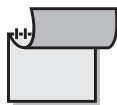
b Välj en pappersstorlek.

c Välj riktningen **Portrait** (stående) eller **Landscape** (liggande).

2 Klicka på fliken **Features**.

Obs: Den riktning du väljer i steg 1 visas med illustrationen under fliken **Features**.

När du väljer **Landscape** (liggande), ser illustrationen ut så här:



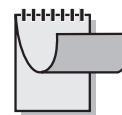
Bindning
längs
långsidan



Bindning
längs
kortsidan



Bindning
längs
långsidan



Bindning
längs
kortsidan





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



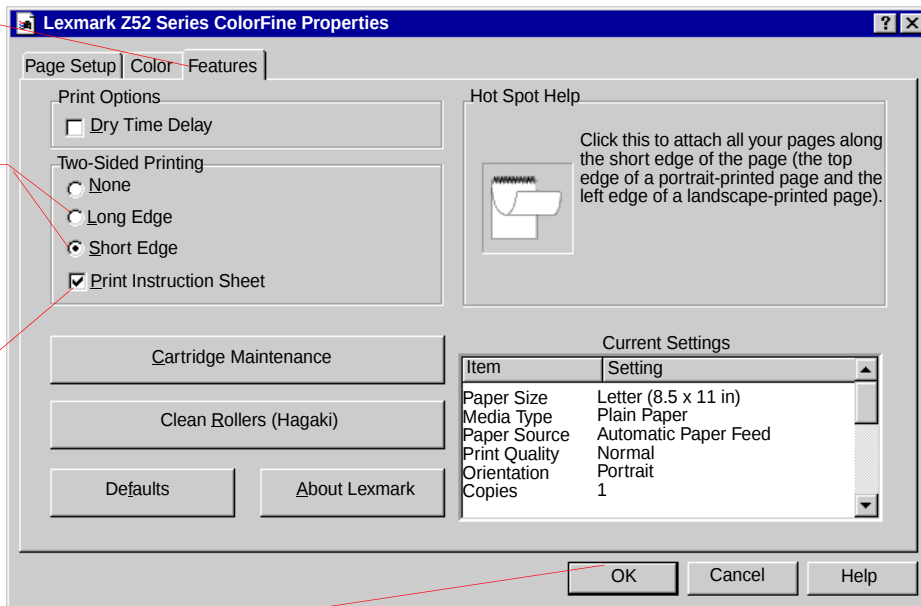
3 Välj ett bindningsalternativ:

a Klicka på fliken **Features**.

b I fältet Two-Sided Printing väljer du **Long Edge** (längs långsidan) eller **Short Edge** (längs kortsidan).

c Se till att **Print Instruction Sheet** är valt. Instruktionerna som skrivs ut hjälper dig att ladda om papperen för utskrift på den andra sidan.

d Klicka på **OK**.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



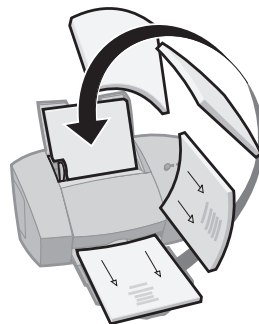
Register

Fördjupning



Steg 3: Skriv ut det dubbelsidiga dokumentet

- 1** Öppna programmets Arkiv-meny och välj Skriv ut.
- 2** I dialogrutan Skriv ut klickar du på OK eller Skriv ut (beroende på vilket program du använder). De udda sidorna skrivs ut först.
- 3** När de udda sidorna har skrivits ut blir du ombedd att ladda om papperet.
 - a** När hela bunten papper har skrivits ut tar du bort den.
 - b** Vänd pappersbunten.
 - c** Lägg in pappersbunten och instruktionssidan med den utskrivna sidan vänd från dig och pilarna riktade nedåt.
- 4** Klicka på OK. De jämna sidorna skrivs nu ut.
- 5** Så här återgår du till enkelsidig utskrift när du är klar:
 - a** Klicka på fliken Features.
 - b** I fältet Two-Sided Printing väljer du None.
 - c** Klicka på OK.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



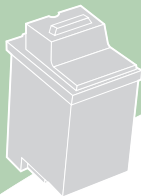
Felsökning



Bilaga



Register



Underhålla skrivaren

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar, byter och sköter om bläckpatronerna. För detta använder du Skrivarprogrammet, en av skrivarprogramvarans tillämpningar.

Använda Skrivarprogrammet

Installera och byta en bläckpatron

Förbättra utskriftskvaliteten

Justera skrivhuvudena

Rensa munstyckena

Torka av munstycken och kontakter

Förvara bläckpatronerna





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



Använda Skrivarprogrammet

Med Skrivarprogrammet (Control Program) kan du övervaka skrivaren samt installera och byta ut bläckpatroner. Så här öppnar du Skrivarprogrammet från Windows:

- 1 Öppna Start-menyn och klicka på Program.
- 2 Klicka på Lexmark Z52 Series ColorFine.
- 3 Klicka på Lexmark Z52 Control Program.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



Klicka på...

fliken **Status** om du vill:

- Övervaka utskriftsjobbens status
- Avbryta ett utskriftsjobb

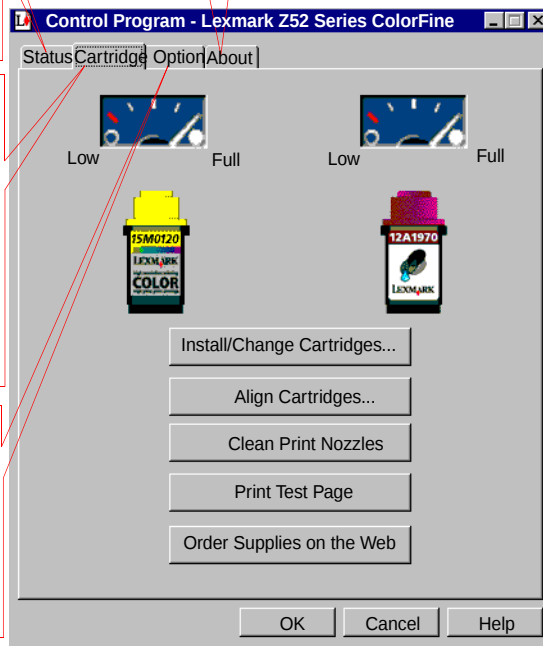
fliken **Cartridge** om du vill:

- Installera och byta en bläckpatron
- Rensa munstyckena
- Justera skrivhuvudena
- Skriva ut en testsida
- Se bläckpatronernas artikelnummer och beställa tillbehör från Lexmarks webbplats

fliken **Options** om du vill:

- Styra när och hur Skrivarprogrammet ska visas
- Aktivera stöd för dubbelriktad kommunikation
- Avaktivera genvägen till skrivaren

fliken **About** för att se programvarans versionsnummer och copyright-information





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

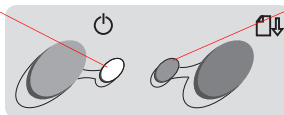
Underhålla skrivaren



Installera och byta en bläckpatron

1 Kontrollera att strömindikatorn lyser.

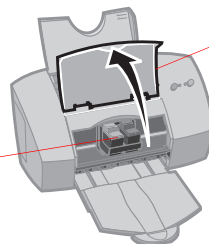
Strömindikator



Sidmatningslampa

2 Öppna den främre luckan. Bläckpatronens hållare flyttas till laddningspositionen, såvida skrivaren inte är upptagen.

Bläckpatronshållaren
i laddningsposition



Främre
luckan





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

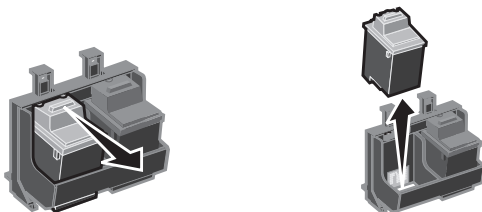


Register

Underhålla skrivaren



- 3 Ta bort den använda bläckpatronen. Spara eller kasta bort den.



- 4 Öppna Skrivarprogrammet. Mer hjälp finns på [sidan 24](#).
- 5 Klicka på fliken Cartridge.
- 6 Klicka på Install/Change Cartridges.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



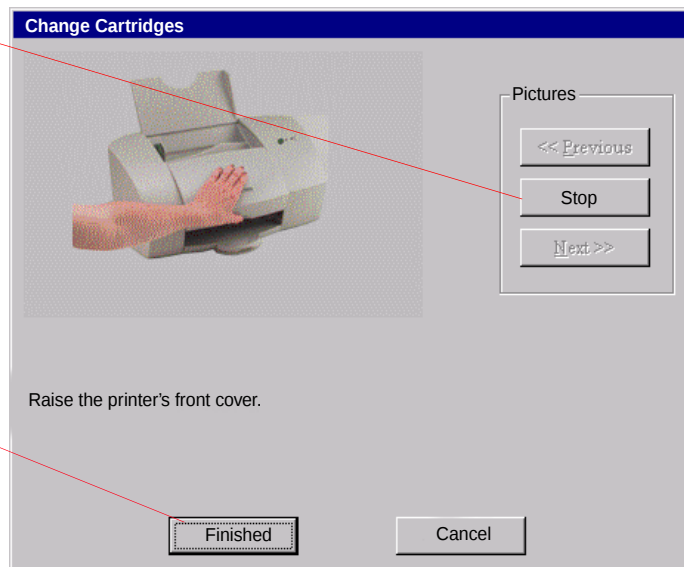
Register

Underhålla skrivaren



7 Dialogrutan Change Cartridges visas. Följ instruktionerna på skärmen för att installera bläckpatronerna.

- a Om du vill kontrollera animeringens hastighet på skärmen klickar du på **Stop**. När du klickat på **Stop** aktiveras knapparna **Next** och **Previous**.
- b Klicka på **Next** för att fortsätta med nästa instruktion eller klicka på **Previous** för att upprepa föregående instruktioner.
- c När installationen är klar klickar du på **Finished**.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



8 Fönstret Choose Cartridges visas:

a Välj den bläckpatron eller de bläckpatroner du installerade.

b Om du installerade en ny bläckpatron, klickar du på lämplig ruta för att återställa bläcknivån till full.

c Klicka på OK.

9 Fönstret Automatic Alignment visas:

Om du installerade en ny bläckpatron klickar du på **Align** för att justera skrivhuvudena för bästa utskriftskvalitet.

Mer hjälp finns på [sidan 30](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren

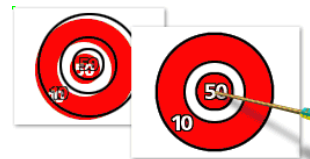


Förbättra utskriftskvaliteten

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten kan du justera skrivhuvudena eller rensa munstyckena.

Justera skrivhuvudena

Normalt behöver du bara justera skrivhuvudena när du har installerat en ny bläckpatron. Du kan dock behöva justera skrivhuvudena även när:



- De svarta partierna i en bild eller text inte ligger rätt i förhållande till färgpartierna.
- Tecken inte är korrekt justerade vid vänstermarginalen.
- Vertikala linjer är "vågiga".

Så här justerar du skrivhuvudena:

- 1 Fyll på vanligt papper i skrivaren.**
- 2 Öppna Skrivarprogrammet. Mer hjälp finns på [sidan 24](#).**
- 3 Klicka på fliken Cartridge.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

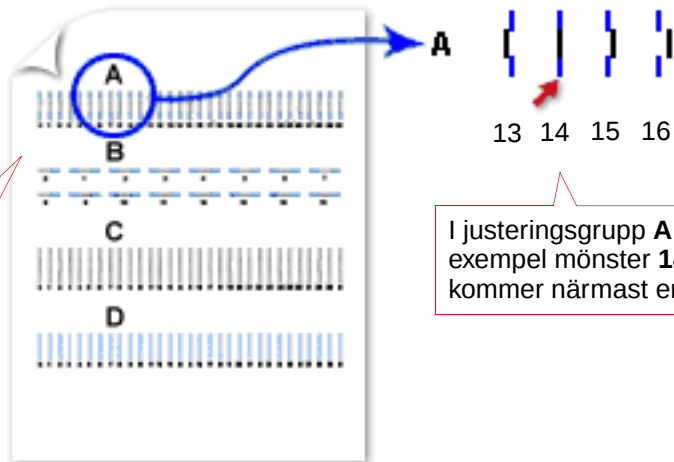
Underhålla skrivaren



- 4 Klicka på Align Cartridges. En testsida för justering skrivs ut och dialogrutan Align Cartridge visas.**

Testsidan liknar den som visas här:

En testsida med flera justeringsmönster skrivs ut. Vad som skrivs ut beror på vilken kombination av bläckpatroner du installerat. Under varje mönster finns ett nummer.



I justeringsgrupp A är det till exempel mönster 14 som kommer närmast en rak linje.

- 5 Ur varje mönstergrupp på testsidan ska du ta reda på numret under det justeringsmönster som bildar en så rak linje som möjligt.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



- 6 I dialogrutan Align Cartridges anger du numren från de mönster på testsidan som bildar en så rak linje som möjligt.

På föregående sida i grupp A kom mönster nummer 14 närmast en rak linje.

a Klicka på rullningspilarna för att välja ett nummer eller skriv numret.

b När du har angivit ett nummer för varje grupp klickar du på OK.

Align Cartridges

1) The printer is printing an alignment page. When it is finished, find the number in each category that comes closest to forming a straight line.
2) Change the numbers below to the numbers you selected.
3) Click OK.

A Example: [Pattern] [14] [OK] [Cancel]

B Example: [Pattern] [8] [OK] [Cancel]

C Example: [Pattern] [15] [OK] [Cancel]

D Example: [Pattern] [15] [OK] [Cancel]

E Example: [Pattern] [15] [OK] [Cancel]

F Example: [Pattern] [15] [OK] [Cancel]





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



Rensa munstyckena

Genom att testa bläckpatronernas munstycken kan du upptäcka om ett munstycke har kladdat igen. Munstycketestet rensar också bläckpatronen genom att tvinga bläck igenom munstyckena. En testlinje skrivs ut så att du kan kontrollera att rengöringen verkligen fungerade.



Obs: Kör munstycketestet när:

- *Vissa tecken inte skrivs ut helt och hållet.*
- *Vita streck skrivs ut över grafik eller utskriven text.*
- *Utskriften är för mörk eller verkar kladdig.*
- *Färger inte skrivs ut korrekt.*

Så här kör du munstycketestet:

- 1 Fyll på vanligt papper i skrivaren.
- 2 Öppna Skrivarprogrammet. Mer hjälp finns på [sidan 24](#).
- 3 Klicka på fliken Cartridge.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



4 Klicka på Clean Print Nozzles.

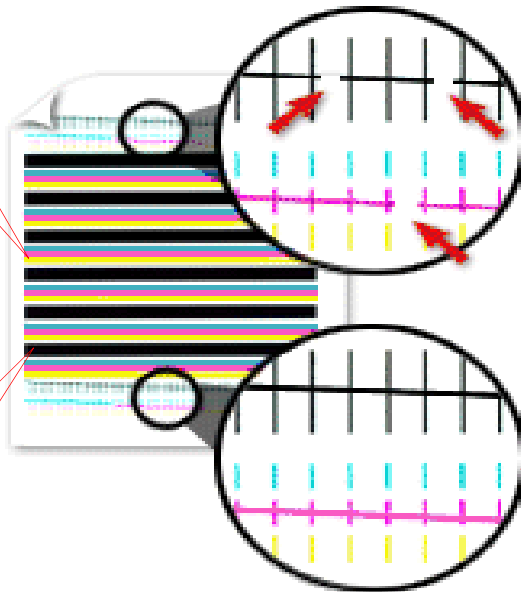
Skrivaren matar fram ett papper och skriver ut ett mönster för munstycketest, liknande det som visas här:

Om någon av dessa färger saknas på den utskrivna test-sidan, kan det vara slut på den färgen i bläckpatronerna.

Dessa linjer skrivs ut när bläck tvingas igenom munstyckena för att rensa dem.

Brutna linjer upptill på sidan antyder att munstyckena har satts igen.

Obrutna linjer nedtill på sidan tyder på att munstyckena är rena.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



- 5 Jämför de diagonala linjerna ovanför de kraftigare linjerna med de diagonala linjerna under de kraftigare linjerna. Kontrollera om det finns något avbrott i de diagonala linjerna. En bruten linje antyder att munstyckena har satts igen.**

Om det fortfarande finns avbrott i den undre linjen ska du köra testet två gånger till.

 - Om utskriftskvaliteten är god efter dessa tre tester är munstyckena rensade. Du kan då hoppa över de återstående stegen.
 - Om utskriftskvaliteten hos de båda linjegrupperna inte är tillfredsställande efter att du kört testet tre gånger - **gå till steg 6.**
- 6 Ta ut och installera om bläckpatronen.**
- 7 Upprepa munstycketestet.**
- 8 Om linjerna fortfarande är brutna fortsätter du med nästa avsnitt, [Torka av munstycken och kontakter.](#)**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren

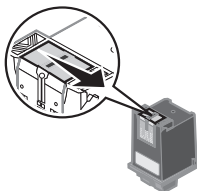


Torka av munstycken och kontakter

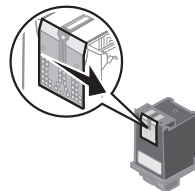
Om utskriftskvaliteten inte blir bättre när du har rensat munstyckena (se [sidan 33](#)) kan problemet vara intorkat bläck i munstycken eller kontakter.

- 1 Ta ut bläckpatronerna ur skrivaren. Mer hjälp finns på [sidan 26](#).
- 2 Fukta en ren, dammfri trasa med vatten. Torka försiktigt av munstycken och kontakter åt ett och samma håll.

Varning:
Torka **inte** av munstyckena och kontakterna med samma trasa.



- a** Håll den fuktiga trasan mot munstyckena i ungefär tre sekunder. Tryck försiktigt några gånger och torka sedan torrt.



- b** Använd en annan trasa och torka försiktigt av kontakterna. Håll den fuktiga, dammfria trasan mot kontakterna i ungefär tre sekunder. Tryck försiktigt några gånger och torka sedan torrt.

- 3 Installera om bläckpatronerna och upprepa munstycketestet. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



Förvara bläckpatronerna

För att bläckpatronerna ska hålla så länge som möjligt och för bästa skrivarprestanda, bör du göra följande:

- Låt nya bläckpatroner ligga kvar i emballaget tills du ska installera dem.
- Ta inte ut en bläckpatron ur skrivaren, förutom för att byta, rengöra eller förvara den i en lufttät förvaringsenhet. Bläckpatronen kommer inte att skapa korrekta utskrifter om du tar ut den från skrivaren och låter den ligga oskyddad en längre tid.
- Om bläcket tar slut i en bläckpatron ska du låta den tomma patronen sitta kvar i skrivaren tills du byter ut den. Om du skriver ut samtidigt som en av bläckpatronshållarna är tom kan det uppstå utskriftsproblem.

Lexmarks skrivargaranti täcker inte reparation av fel eller skador som orsakats av påfyllda bläckpatroner. Använd inte påfyllda bläckpatroner. Att fylla på tomma bläckpatroner kan påverka utskriftskvaliteten och skada skrivaren. Använd endast skrivartillbehör från Lexmark för bästa resultat.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Felsökning

I detta avsnitt finns beskrivningar av utskriftsproblem som kan uppstå och hur du löser dem. Välj en kategori i listan nedan som motsvarar ditt utskriftsproblem. Läs motsvarande avsnitt för att hitta lösningen.

Skrivaren skriver ut långsamt eller inte alls

Papperet matas in på fel sätt eller fastnar

Dokumentet skrivs ut med fel eller med dålig kvalitet

Problem med OH-film, foton eller kuvert

Felmeddelanden och blinkande lampor

När ett problem uppstår bör du först kontrollera att:

- Strömförsörjningsenheten är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett jordat vägguttag.
- Skrivaren är påslagen.
- Parallellkabeln, om du använder en sådan, är en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel som stöder dubbelriktad kommunikation.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



- Dubbelriktad kommunikation är aktiverad i skrivarprogramvaran.

1 Klicka på fliken Options i Skrivarprogrammet.

2 Kontrollera att Enable Bidirectional Support är valt.

Mer hjälp finns i avsnittet Troubleshooting (felsökning) i hjälpen för skrivarprogramvaran.

Skrivaren skriver ut långsamt eller inte alls



Om det inte går att skriva ut, kan det hända att skrivaren och datorn inte kan kommunicera med varandra.

Följande kan tyda på problem med dubbelriktad kommunikation:

- Ett meddelande visas som indikerar att skrivaren inte kan etablera dubbelriktad kommunikation med datorn.
- Bläckpatronernas bläcknivåsymboler under fliken Cartridges i Skrivarprogrammet är nedtonade.
- Felmeddelanden (t.ex. om slut på papper) och information om utskriftsjobbets förlopp visas inte på datorskärmen.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Felsökning



Kontrollera följande innan du fortsätter:

- Att parallell- eller USB-kabeln är ordentligt ansluten till både skrivaren och datorn.
- Att skrivaren är ansluten till vägguttaget och påslagen.
- Att skivarporten är inställd på en LPT n -port om du använder en parallellkabel eller en USB-port om du använder en USB-kabel.

Om en omkopplingsbox eller annan enhet (som en bildläsare eller fax) är ansluten till datorns parallellport försäkrar du dig om att den har stöd för dubbelriktad kommunikation. Eventuellt måste du koppla ur skrivaren från omkopplingsboxen (eller andra enheter) och ansluta den direkt till datorn.

Skrivaren är ansluten men skriver inte ut eller ett meddelande anger att skrivaren är fränkopplad eller inte klar

Kontrollera att:

- Skrivaren är påslagen.
- Det finns papper i skrivaren och att de ligger som de ska.
- Parallell- eller USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Felsökning



- Ingen har gjort paus i eller avbrutit utskriften. Så här kontrollerar du skrivarens status:
 - 1 Gå till mappen Skrivare och dubbelklicka på ikonen Lexmark Z52 Series ColorFine.**
 - 2 Klicka på menyn Skrivare och kontrollera att Gör paus i utskrift inte är valt.**

Skriv ut en testsida. Om testsidan skrivs ut betyder det att skrivaren fungerar. Kontrollera det program du skriver ut från.

Det går inte att skriva ut någon testsida

Kontrollera att:

- Bläckpatronerna är ordentligt installerade. Mer hjälp finns på [sidan 26](#).
- Parallellkabeln, om du använder en sådan, är en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel som stöder dubbelriktad kommunikation.

Skrivaren verkar skriva ut men matar ut en tom sida

Kontrollera att:

- Lexmark-skrivaren är inställd som standardskrivare.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



- Du har tagit bort den genomskinliga tejpens från bläckpatronernas undersida. Mer hjälp finns på [sidan 26](#).

Skrivaren skriver ut väldigt långsamt

- Stäng alla öppna program som du inte använder.
- Välj en lägre inställning för utskriftskvalitet.
- Kontrollera dokumentet som du håller på att skriva ut. Fotografier och bilder tar längre tid att skriva ut än text.
- Kontrollera datorns resurser. Överväg att skaffa mer minne eller öka den virtuella minnesstorleken i datorn.

Papperet matas in på fel sätt eller fastnar



Papperet matas in på fel sätt eller flera pappersark matas fram på en gång

Kontrollera att:

- Papperet du använder är avsett för bläckstråleskrivare.
- Du inte tvingar in papper i skrivaren när du fyller på papper. Justera arkens överkant mot markeringarna för pappersjustering på skrivaren.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Felsökning



- Skrivaren står på ett plant, jämnt underlag.
- Det vänstra pappersstödet ligger mot papperets kant.
- Det inte finns för mycket papper i arkmataren. Du kan ladda skrivaren med upp till 100 ark papper (beroende på papperets tjocklek).
- Papperet inte böjs i arkmataren på grund av det vänstra pappersstödet.

Skrivaren matar inte fram kuvert eller specialmedia

- Kontrollera att pappersmatningen fungerar med vanligt papper. Mer hjälp finns på [sidan 4](#).
- Om pappersmatningen fungerar med vanligt papper kan du ladda kuverten vertikalt mot arkmatarens högra sida. Se till att pappersstödet ligger mot kuvertens kant.
- Kontrollera att kuvert eller rätt specialpapper har valts i skrivardrivrutinen.
- Kontrollera att du använder en pappers- eller kuvertstorlek som skrivaren stödjer.
- Kontrollera att det går att skriva ut kuvert i det program du använder. Se dokumentationen till programmet.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Papperet har fastnat

Om du inte når papperet för att det sitter för långt in i skrivaren gör du så här:

- 1 Tryck på strömbrytaren för att stänga av skrivaren.
- 2 Dra i papperet för att försöka få ut det. Om du inte når papperet för att det sitter för långt in i skrivaren öppnar du skrivarens främre lucka och drar ut papperet från skrivarens framsida.
- 3 Stäng den främre luckan.
- 4 Tryck på strömbrytaren för att slå på skrivaren.
- 5 Sänd dokumentet till utskrift igen.

Dokumentet skrivs ut med fel eller med dålig kvalitet



Utskriften är för mörk eller verkar kladdig

- Kontrollera att papperet är rakt och inte skrynkligt.
- Låt bläcket torka innan du tar i papperen.
- Se till att inställningen för papperstyp i skrivarprogramvaran passar det papper som ligger i skrivaren.
- Ändra inställningen Print Quality till Draft.
- Rensa munstyckena. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Vertikala, raka linjer är ojämna

Prova följande för att förbättra utskriftskvaliteten på vertikala, raka linjer i tabeller, ramar och diagram:

- Välj en högre utskriftskvalitet.
- Justera skrivhuvudena. Mer hjälp finns på [sidan 30](#).
- Rensa munstyckena. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).

Bläcket smetar på sidan

- Bläcket på sidan kan smetas ut av nästa papper som matas ut ur skrivaren. Ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren och låt det torka innan du lägger ihop flera ark.
- Munstyckena kan behöva rengöras. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).

Utskrivna sidor har alternerande band av ljusa och mörka partier (ojämn utskrift)

- Välj Maximum eller High under Print Quality.
- Kontrollera att den dubbelriktade kommunikationen mellan skrivaren och datorn fungerar. Mer hjälp finns på [sidan 39](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Utskriftskvaliteten är dålig upptill, nedtill, till höger eller till vänster på sidan

Skrivaren kan inte skriva ut längst ut i kanten upptill, nedtill, till höger eller till vänster på papperet (vilket gäller alla skrivare).

Använd minst följande inställningar:

- Vänster och höger marginal:
6,35 mm (0,25 tum) vardera för alla pappersstorlekar utom A4.
För A4-papper minst 3,37 mm (0,133 tum) vardera.
- Övre och undre marginal:
Övre - 1,7 mm (0,067 tum)
Undre - 12,7 mm (0,5 tum)

Utskrivna tecken har fel form eller är felaktigt justerade

- Avbryt eventuella pågående utskriftsjobb och skicka utskriftsjobbet igen.
- Justera skrivhuvudena. Mer hjälp finns på [sidan 30](#).
- Rensa munstyckena. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen

- Välj Natural Color som dokumentfärg:

1 I skrivardrivrutinen klickar du på fliken Color.

2 Kontrollera att Natural Color är valt.

- Kontrollera bläckpatronernas bläcknivå. Det kan vara för lite bläck eller slut på bläcket i en bläckpatron. Läs om hur du byter en bläckpatron på [sidan 26](#).
- Försök använda papper från en annan tillverkare. Olika papperstyper tar upp bläck på olika sätt och skrivs ut med vissa färgvariationer.
- Avlägsna eventuell kringutrustning, som t.ex. bildläsare, och anslut skrivaren direkt till parallellporten.

Färgerna i utskriften är bleka

Prova med förslagen i föregående avsnitt, **Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen**. Om färgerna fortfarande är bleka kan du köra munstycketestet. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Oväntade tecken skrivs ut eller delar av texten saknas

- Kontrollera att Lexmark Z52-skrivaren är inställd som standardskrivare.
- Det kan vara problem med dubbelriktad kommunikation. Mer hjälp finns på [sidan 39](#).

Problem med OH-film, foton eller kuvert



Glansiga fotopapper eller OH-ark fastnar i varandra

- Ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren. Låt varje sida torka med utskriftssidan upp innan du lägger ihop flera sidor.
- Använd fotopapper eller OH-ark som är avsedda för bläckstråleskrivare.

OH-ark eller foton innehåller vita linjer

- Välj High eller Maximum i fältet Print Quality.
- Munstyckena kan behöva rengöras. Mer hjälp finns på [sidan 33](#).

Skrivaren matar inte fram kuvert eller specialpapper

Mer hjälp finns på [sidan 43](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Felmeddelanden och blinkande lampor



Ström-
indi-
kator

Sidmat-
nings-
lampa

Meddelande om att papperet fastnat

Mer hjälp finns på [sidan 44](#).

Meddelande om låg bläcknivå

Bläcket håller på att ta slut i en bläckpatron. Skaffa en ny bläckpatron.

Strömindikatorn lyser och sidmatningslampan blinkar

- Om skrivaren har slut på papper:
 - 1 Fyll på papper i skrivaren.
 - 2 Tryck ner Sidmatningsknappen.
- Om papper har fastnat i skrivaren, se [sidan 44](#).

Strömindikatorn blinkar dubbelt

Hållaren för bläckpatron har fastnat. Kontrollera om det visas några felmeddelanden på skärmen.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Vänta några sekunder och slå sedan på skrivaren igen.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Bilaga



I det här avsnittet hittar du information om följande ämnen:

- Installera skrivarprogramvaran
- Avinstallera skrivarprogramvaran
- Direktiv
- Säkerhetsanvisningar

Installera skrivarprogramvaran

Du kan installera skrivarprogrammet från:

- den CD-skiva som medföljer skrivaren
- webben
- disketter

Om skrivarprogrammet inte installeras korrekt visas ett felmeddelande om kommunikationsproblem när du försöker skriva ut. Du kan då behöva avinstallera skrivarprogrammet och installera det på nytt. Mer hjälp finns i [Avinstallera skrivarprogramvaran](#).

Installera från CD-ROM

Windows NT 4.0/Windows 2000

Så här installerar du skrivarprogrammet från den CD-ROM som medföljer skrivaren:

- 1 Starta Windows.
- 2 Klicka på **Cancel** i eventuella fönster som öppnas.
- 3 När skrivbordet visas sätter du in CD-skivan med programmet. Lexmark Z52-programmets installationsfönster öppnas.
- 4 Klicka på **Install Printer Software**.

Obs: Om CD-skivan inte startar automatiskt när du sätter in den:

- 1 Öppna **Start**-menyn och välj **Kör**.
- 2 På kommandoraden skriver du enhetsbokstaven för CD-ROM-enheten följt av **:lsetup** (till exempel **d:lsetup**) och klickar sedan på **OK**.

Installera från webben

Om din dator inte är utrustad med en CD-ROM-enhet kan du hämta skrivarprogrammet från Lexmarks webbplats, www.lexmark.com.

- 1 Gå till Lexmarks webbplats och välj den drivrutin som är avsedd för ditt operativsystem.
- 2 Välj **Spara på disk**.
- 3 Välj en plats på din hårddisk.
- 4 Öppna den exekverbara (.exe) filen genom att dubbelklicka på den.

Fönstret Win Self-Extractor öppnas.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen.

Installera från disketter

Om din dator inte har en CD-ROM-enhet kan du skapa disketter med drivrutinen med hjälp av en annan dator som har en CD-ROM-enhet. Du behöver minst tre tomma 3,5-tums disketter. Så här skapar du disketter med skrivarprogrammet:





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Bilaga



- 1 Sätt in CD-skivan med programmet i CD-ROM-enheten.

Om CD-skivan inte startar automatiskt:

- a Öppna **Start**-menyn och välj **Kör**.
 - b På kommandoraden skriver du enhetsbokstaven för CD-ROM-enheten följt av **:lsetup** (till exempel **d:lsetup**) och klickar sedan på **OK**.
- 2 När Lexmark Z52-programmets installationsfönster öppnas väljer du **Tools** (verktyg).
 - 3 Välj **Create Diskettes** (skapa disketter).
 - 4 Följ instruktionerna på skärmen.
- Så här installerar du skrivarprogramvaran från disketter:
- 1 Starta Windows.
 - 2 Sätt in installationsdiskett 1 i diskettenheten.
 - 3 Öppna **Start**-menyn och välj **Kör**.
 - 4 På kommandoraden skriver du enhetsbokstaven för diskettenheten följt av **:lsetup** (till exempel **a:lsetup**) och klickar sedan på **OK**.
 - 5 När du uppmanas sätter du in rätt diskett i diskettenheten och klickar på **OK**.
 - 6 Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om skrivarprogrammet inte installeras korrekt kan du behöva avinstallera det och installera det på nytt.

Så här avinstallerar du skrivarprogrammet:

- 1 Öppna **Start**-menyn och välj **Program**.
- 2 Välj **Lexmark Z52 Series**.
- 3 Välj **Lexmark Z52 Series Uninstall**.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

För att installera skrivarprogrammet på nytt följer du instruktionerna [Installera skrivarprogramvaran](#).

Direktiv

Denna produkt uppfyller kraven i EC Council-direktiven 89/336/EEC och 73/23/EEC om harmonisering av medlemsländernas lagar gällande elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet i elektronisk utrustning ämnad för användning inom särskilda spänningsområden.

Ett avtal om uppfyllande av kraven i detta Direktiv har undertecknats av chefen för produktion och teknisk support hos Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Denna produkt uppfyller villkoren för Class B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Energy Star



Programmet EPA ENERGY STAR för datorer är ett projekt mellan flera datortillverkare med syftet att främja tillverkning av energisnåla produkter och att minska luftföroreningar som orsakas vid energiframställning.

Företag som deltar i det här projektet tillverkar persondatorer, skrivare, bildskärmar och/eller faxmaskiner som stängs av när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark deltar i det här projektet.

Som Energy Star-partner har Lexmark sett till att denna produkt uppfyller riktlinjerna i Energy Star för energisnålhet.

Nätkabel

Om nätkabeln slutar fungera bör du byta ut den mot en Lexmark-nätkabel eller en annan nätkabel av typen UL LISTED Direct Plug-In, märkt som klass 2 och med specifikationen 30 Vdc vid 1A.

Säkerhetsanvisningar

- Om produkten INTE är märkt med denna symbol , MÅSTE den anslutas till ett jordat vägguttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag i närheten av maskinen.
- Låt endast utbildad servicepersonal utföra sådan service och sådana reparationer som inte beskrivs i handledningen.
- Denna produkt är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsbestämmelser när den används tillsammans med andra Lexmark-produkter.

Bilaga



Säkerhetsegenskaperna för vissa delar är inte helt uppenbara. Lexmark frånsäger sig ansvaret om delar av ett annat fabrikat används.





A

arkmatrare 4
avinstallera skrivarpro-
gramvaran 51

B

banderollpapper
fylla på 8
inställningsrekomen-
dationer 13
beställa tillbehör 25
blinkande lampor 49
sidmatningslampa 49
ström 49
bläckpatroner
artikelnummer 25
byta 26
förvara 37
installera 26
justera skrivhuvuden 30
rensa munstycken 33
ta bort 27

C

CD-ROM
installera skrivarpro-
gramvaran 50
Choose Cartridges, fön-
ster 29

D

direktiv 51
disketter, installera
skrivarprogramvara 50
Document Defaults
flikar 9
dokumentinställningar
anpassa 9
dubbelriktad kommunika-
tion
problem 39
dubbelsidig utskrift 19

E

egna pappersstorlekar
fylla på 7
inställningar 13
Energy Star 52

F

felmeddelanden
låg bläcknivå 49
papperet har fastnat 49
skrivaren är fränkopplad
40
skrivaren är inte klar 40
felsökning
blinkande lampor 49
dålig utskriftskvalitet 44
felmeddelanden 49
färger som saknas 34
utskrift på specialpapper
48
fotopapper
fylla på 7, 16
inställningar 12





frigöringsspak 5
fylla på
papper 4
specialpapper 6
färger som saknas 34
förbättra utskriftskvaliteten
30

G

gratulationskort
fylla på 6
inställningar 12

I

installera
skrivarprogramvara 50
inställningar
banderollpapper 13
dubbelsidig utskrift 20
egna pappersstorlekar
13
foto 17

fotopapper 12
gratulationskort 12
kuvert 12
OH-film 13
registerkort 12
rekommenderade 12
transferpapper 14

J

justera skrivhuvuden 30

K

kontakter
torka av 36
utskrift
torka av 36
kort
fylla på 6
inställningsrekommenda-
tioner 12

kuvert
fylla på 6
inställningar 12

L

ladda ned skrivardrivrutin
installera 50
lampor
hitta 49
mönster 49
låg bläcknivå, meddelan-
de 49

M

marginaler
minsta möjliga inställ-
ningar 46
meddelanden 51
Energy Star 52
låg bläcknivå 49
papperet har fastnat 49





skrivaren är fränkopplad
40
skrivaren är inte klar 40
säkerhetsanvisningar 52
munstycken
rensa 33
torka av 36
munstycketest 33
mörk eller kladdig utskrift
44

N

nätkabel 52

O

OH-film
fylla på 8
inställningar 13
ojämn utskrift 45
omvänd sidordning 11

P

papper
fylla på 4
pappersstöd 5
parallellkabel
specifikationer 38, 41
patroner
artikelnummer 25
byta 26
förvara 37
installera 26
ta bort 27
Print Instruction Sheet 21
Printing Preferences
flikar 9
program
installera 50
från CD-ROM 50
från disketter 50

tillämpningar
Document Defaults
(Printing Preferences) 9
Skrivarprogrammet 24
programvara, skrivare
avinstallera 51

R

registerkort
fylla på 6
inställningar 12
rensa munstycken 33

S

sidmatningslampa, hitta
26, 49
skriva ut
foton 16, 19
från ett program 15
på båda sidorna av papperet 19





skrivardrivrutin
 avinstallera 51
 installera 50
 från CD-ROM 50
 från disketter 50
 nedladdad 50
 nedladdad 50
 skrivarinställningar
 anpassa 9
 Skrivarprogrammet
 använda 24
 flikar 25
 öppna 24
 skrivarprogramvara
 avinstallera 51
 skrivhuvuden
 justera 30
 specialpapper
 fylla på 6
 inställningar 12
 standardinställningar 12
 streck i utskriften 45
 strömindikator 49
 säkerhetsanvisningar 52

T

tecken
 fel form 46
 testsida
 färger som saknas 34
 justering 31
 skrivs inte ut 41
 tillbehör, beställa 25
 torka av
 munstycken 36
 transferpapper
 fylla på 7
 inställningar 14
 transparent papper
 fylla på 8
 inställningar 13
 tvåvägskommunikation
 problem 39

U

utskrift, dubbelsidig 19

utskriftskvalitet
 felsökning 44
 förbättra 30
 utskriftsproblem
 dålig kvalitet 44
 felmeddelanden 49
 färger som saknas 34
 specialpapper 48

W

Windows 2000
 Printing Preferences 9
 öppna 10
 Windows NT 4.0
 Document Defaults 9
 öppna 10

