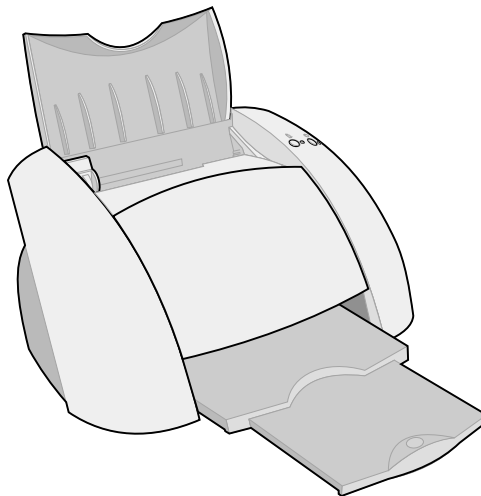




Z55 Color Jetprinter™

Onlinebrugervejledning til Mac OS 8.6 til 9.2



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister

Navigation

- Klik på kategorierne i venstre rude for at navigere rundt på siderne.
- Klik på den **blå tekst** for at følge link til andre dele af denne *Onlinebrugervejledning*.
- Klik på pilene i bunden af skærbilledet for at navigere fremad og tilbage gennem siderne.

Søgning

- 1 Vælg Find i menuen Rediger i Acrobat.
- 2 Indtast det ord eller udtryk, du vil søge efter, i feltet Find hvad.
- 3 Klik på Find.

Udskrivning

I menuen Filer i Acrobat:

- 1 Vælg Sideopsætning, knappen Liggende papirretning, og klik derefter på OK.
- 2 Vælg Udskriv, angiv de sider, du vil udskrive, og klik derefter på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Om printersoftwaren
- Om printerdelene



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om printersoftwaren

Printersoftwaren omfatter:

- **Dialogboksen Sideopsætning**
- **Dialogboksen Udskriv**
- **Kontrolpanel**

Brug **Dialogboksen Sideopsætning** og **Dialogboksen Udskriv** til at tilpasse indstillingerne for dokumentet. Yderligere oplysninger om, hvilke indstillinger der skal vælges til dokumentet, finder du under **Udskrivningsidéer**. Da du installerede printersoftwaren, blev dialogboksene Sideopsætning og Udskriv indstillet til følgende standardindstillinger:

Udskriftskvalitet: Normal

Papirtype: Automatisk

Papirstørrelse: A4 eller US Letter

Papirretning: Stående

Bemærk! Printeren har en papirtyperegistreringsfunktion, der automatisk registrerer de fleste papirtyper. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

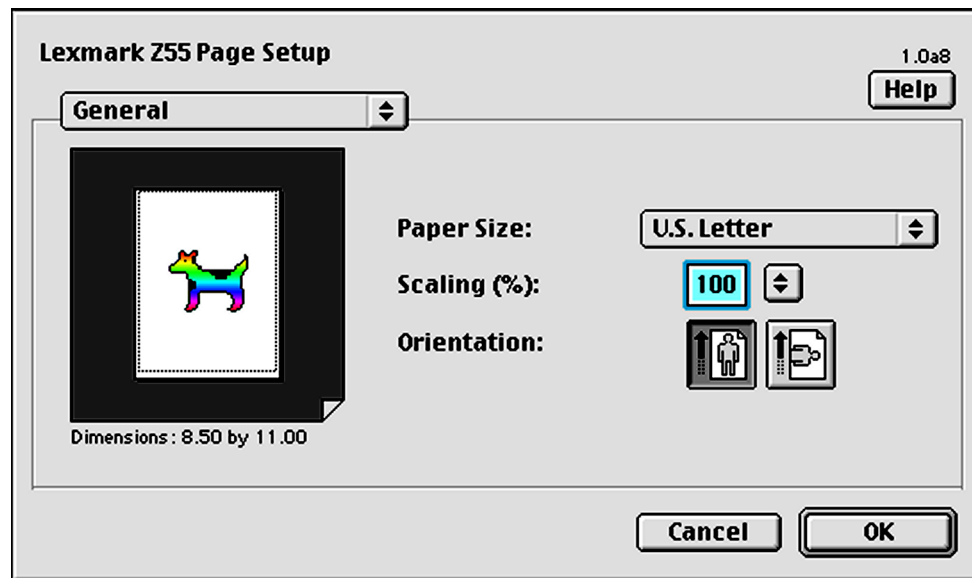
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dialogboksen Sideopsætning

Brug dialogboksen Sideopsætning til at vælge indstillinger, f.eks. papirstørrelse, mens det dokument, du vil udskrive, er åbent. Sådan tilpasses indstillingerne i dialogboksen Sideopsætning:

- 1 Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Rediger indstillingerne efter ønske.

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Generelt	Papirstørrelse	Vælge papirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.
	Skalering	Redigere værdien for skalering for dokumentet. Gyldige værdier ligger mellem 25 til 400%.
	Papirretning	Vælge mellem stående eller liggende.
Vandmærke	Vandmærker	Vælge et vandmærke.

Klik på Hjælp for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger. Klik på Udført, når du er færdig.

3 Klik på OK for at anvende indstillingerne og lukke dialogboksen Sideopsætning.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

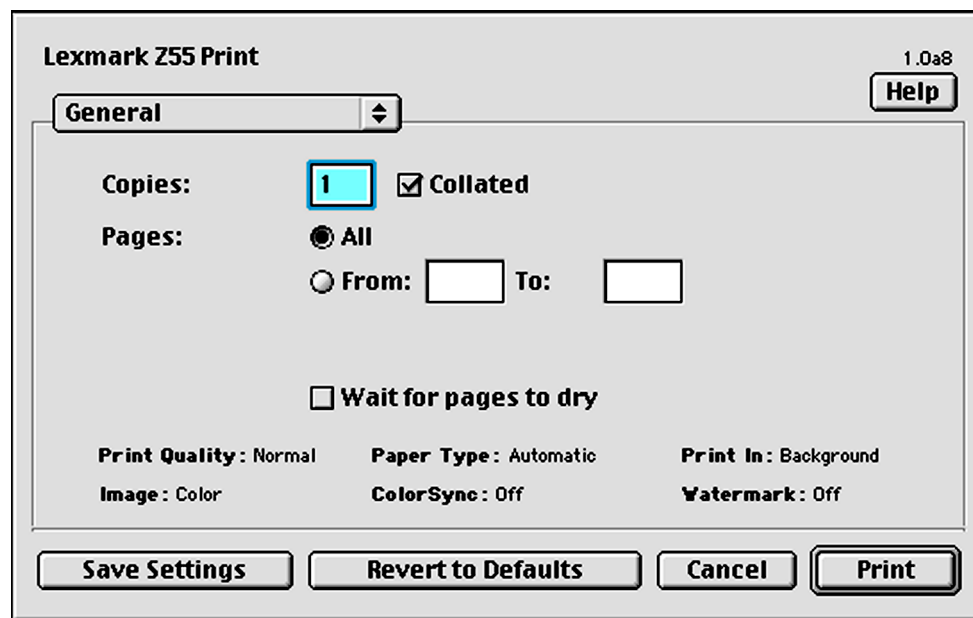
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dialogboksen Udskriv

Mens dokumentet er åbent, kan du bruge dialogboksen Udskriv til at vælge indstillinger, der påvirker dokumentets udseende. Sådan tilpasses indstillingerne i dialogboksen Udskriv:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Rediger indstillingerne efter ønske.

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Generelt	Kopier	Angive det antal kopier, der skal udskrives (fra 1 til 999).
	Sætvis	Sortere flere kopieringsjob.
	Sider	Udskrive alle sider i et dokument eller udskrive en række sider.
	Vent på, at siderne tørrer	Indsætte mere tid mellem siderne, når de kommer ud af printeren. Vælg denne indstilling, hvis du vil undgå udtværing på dokumentet.
	Vend tilbage til standard	Gendanne de oprindelige fabriksindstillinger.
	Statusområde	Se grundlæggende statusoplysninger via dialogboksene Sideopsætning og Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Papirtype/ Kvalitet	Udskriftskvalitet	Vælg Hurtig udskrivning, Normal, Bedre eller Bedst. Udskriftskvaliteten Normal anbefales til de fleste dokumenter. Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.
	Papirtype	Angive den papirtype, der er lagt i papirskuffen. Standardindstillingen er Automatisk registrering. Med denne indstilling registrerer printeren automatisk nogle papirtyper. Se Brug af papirtyperegistrering for at få yderligere oplysninger.
Layout	Brochure	Udskrive en brochure.
	Plakat	Udskrive en plakat.
	Sider/Ark	Udskrive flere sider på et enkelt ark papir.
	Udskriv sidste side først	Udskrive siderne i omvendt rækkefølge, så den første side af dokumentet ligger øverst i stakken i udskriftsbakken.
	Udskriv på begge sider	Udskrive dokumentet på begge sider af papiret.



PrinteroversigtGrundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Farve	ColorSync-farvekorrektion	Vælge en printerprofil, så farverne på skærmen stemmer overens med farverne i dokumentet.
	Indbygget farvekorrektion	Lade printersoftwarens sørge for, at farverne på skærmen stemmer overens med farverne i dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Udskrivning i baggrunden	Udskriv i: Forgrunden	Udskrive, når der er begrænsede systemressourcer. Bemærk! Du kan ikke bruge computeren til at udføre andre opgaver, mens der udskrives i forgrunden.
	Udskriv i: Baggrunden	Udskrive de fleste dokumenter. Udskrivning i baggrunden anbefales til alle job, medmindre der opstår et problem. Bemærk! Du kan bruge computeren til at udføre andre opgaver, mens der udskrives i baggrunden.
	Udskrivningstid	• Vælge en nøjagtig dato og et nøjagtigt tidspunkt, hvor dokumentet skal udskrives. • Markere et udskriftsjob som Haster. • Standse et udskriftsjob midlertidigt.

- 3 Hvis du vil have yderligere oplysninger om indstillingerne i dialogboksen Udskriv, skal du klikke på Hjælp for at få vist Hjælp til printersoftwaren. Klik på Udført, når du er færdig.
- 4 Klik på Gem indstillinger for at gemme indstillingerne til kommende udskriftsjob.
- 5 Klik på Udskriv for at anvende indstillingerne og udskrive dokumentet.



PrinteroversigtGrundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...**Kontrolpanel**

Brug kontrolpanelet til at overvåge printeren og printerens forbrugsstoffer. Du kan:

- installere blækpatroner
- justere blækpatroner
- rense blækdyser
- vælge en printer
- kalibrere papirtyperegistreringen
- udskrive en testside
- få oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer
- få oplysninger om softwareversioner
- konfigurere en netværksprinter



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

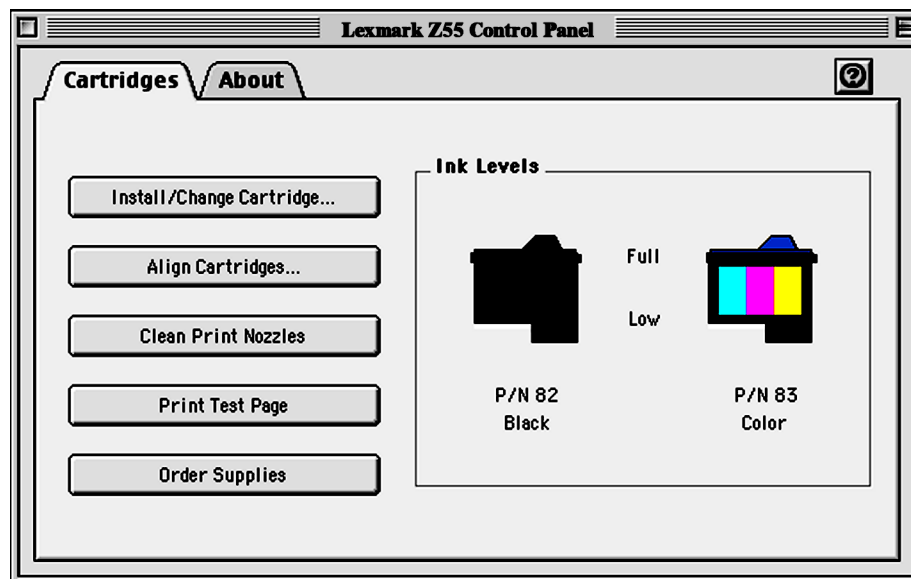
Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...**Brug af kontrolpanelet**

- 1 Vælg Kontrolpaneler ► Lexmark Z55-kontrolpanel i Apple-menuen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Klik på:	Vælg:	Hvis du vil:
Fanen Blækpatroner	Isæt/Skift blækpatroner...	Angive indstillinger for blækpatroner i printersoftwaren, når du installerer eller udskifter en blækpatron. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
	Juster blækpatroner	Justere blækpatronerne. Se Justering af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
	Rens blækdyser	Forbedre udskriftskvaliteten ved at rense tilstoppede blækdyser. Se Rensning af udskriftsdyserne for at få yderligere oplysninger.
	Udskriv testside	Udskrive en testside for at kontrollere, at printeren fungerer korrekt.
	Bestil forbrugsstoffer	Bestille forbrugsstoffer, f.eks. blækpatroner, på Lexmark's websted. Se Bestilling af forbrugsstoffer for at få yderligere oplysninger.
Fanen Om		Få oplysninger om softwareversioner.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Klik på:	Vælg:	Hvis du vil:
Menuen Avanceret	Vælg printer	• Vælge en printer og gøre den til standardprinter. • Finde IP-adressen på den valgte printer. • Tilføje en printer, der befinder sig på et eksternt undernet. Du kan tilføje en enkelt printer eller søge i undernettet efter alle tilgængelige printere. • Få vist en liste over alle USB-printere, USB-udskriftsdelte printere samt netværksprintere.
	Konfiguration af netværksprinter	• Konfigurer en ukonfigureret netværksprinter. • Få vist en liste over netværksprintere.

- 2 Klik på ? for at få yderligere oplysninger om, hvad du kan udføre med printeren, og få vist Hjælp til printersoftware. Klik på Udført, når du er færdig.
- 3 Klik på feltet Luk i øverste venstre hjørne for at lukke kontrolpanelet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

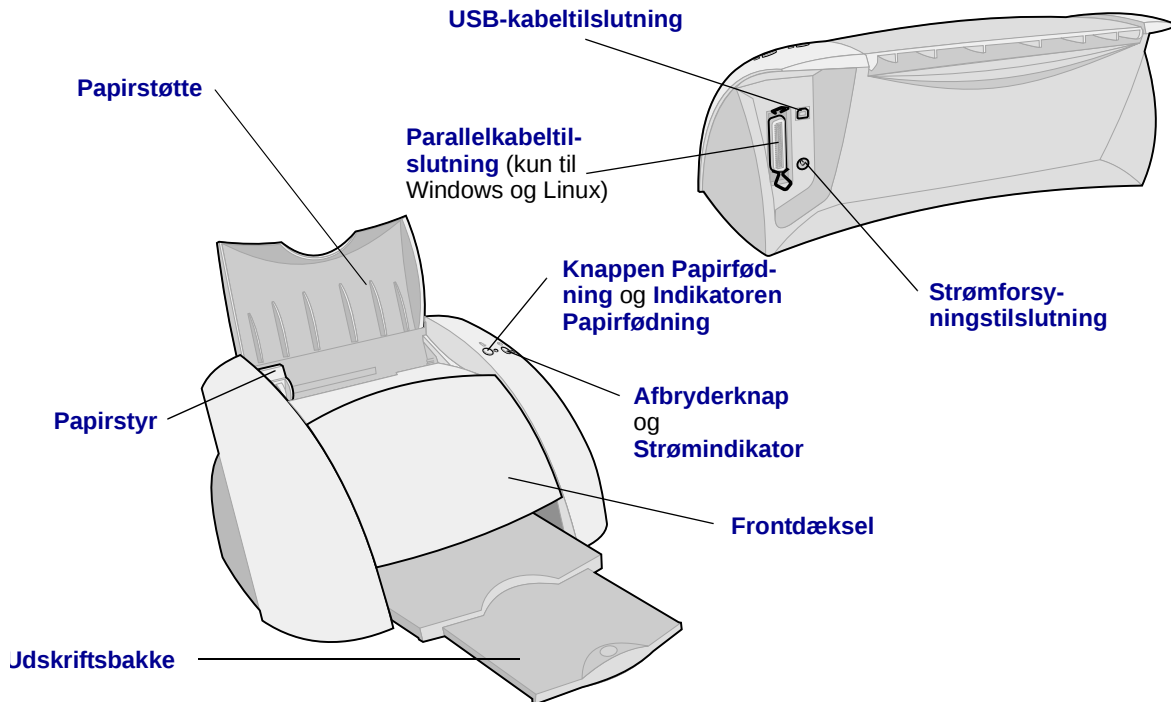
Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om printerdelene

Tabellen på næste side beskriver hver enkelt del.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Brug:	Hvis du vil:
Frontdæksel	• Installere eller skifte blækpatroner. • Fjerne årsagen til papirstop.
Udskriftsbakke	Stable papir efter udskrivning.
Knappen Papirfødnings	Føre et papir ud af printeren.
Indikatoren Papirfødnings	Kontrollere printerstatus. Se Om fejlmeddelelser og indikatorer for at få yderligere oplysninger.
Papirstyr	Kontrollere, at papir føres korrekt ind i printeren.
Papirstøtte	Være sikker på, at papiret ligger lige i printeren.
Parallelkabeltilslutning (kun brugere af Windows og Linux)	Tilslutte printeren til computeren med et parallelkabel.
Afbryderknop	Tænde eller slukke printeren.
Strømindikator	Kontrollere printerstatus. Se Om fejlmeddelelser og indikatorer for at få yderligere oplysninger.
Strømforsyningstilslutning	Tilslutte strømforsyningen til printeren.
USB-kabeltilslutning	Tilslutte printeren til computeren med et USB-kabel.

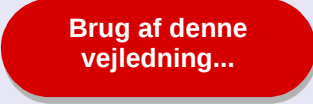
 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...**Brug af papirtyperegistrering**

Printeren har papirtyperegistrering. Hvis du ilægger transparenter eller almindeligt, coated eller glossy papir, registrerer printerens papirtype og justerer derefter automatisk indstillingen Papirtype i dialogboksen Udskriv. Sådan gøres printerens i stand til automatisk at registrere den papirtype, der er lagt i printerens:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg Automatisk i genvejsmenuen Papirtype.
- 4 Klik på Gem indstillinger for at gemme indstillingerne til senere brug.
- 5 Klik på Udskriv.

Bemærk! Selvom printerens kan registrere den papirtype, der bruges, kan den ikke registrere papirstørrelsen. Kontroller, at du vælger den korrekte papirstørrelse i **Dialogboksen Sideopsætning**.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Grundlæggende udskrivning er let:

Trin 1: Ilægning af papir

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Bemærk! Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp til udskrivning på specialpapir (f.eks. fotopapir, bannerpapir, transparenter eller stryg-på-ark).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

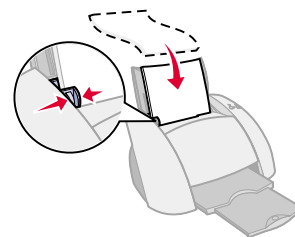
Brug af denne
vejledning...

Trin 1: Ilægning af papir

Du kan ilægge op til 100 ark papir afhængigt af papirets tykkelse og vægt.

- 1 Kontroller, at papirstøtten er opretstående.
- 2 Placer papiret mod højre side af papirstøtten med udskriftssiden opad.

Bemærk! Papir i størrelsen A4 skal gå lidt længere op end papirstøtten, og papir i størrelsen Letter skal flugte med det øverste af papirstøtten. Skub ikke papiret for langt ind i printerens.



- 3 Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.

Se **Udskrivningsidéer** for at få yderligere oplysninger om specialpapir.

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Hvis du bruger almindeligt A4-papir eller papir i Letter-størrelse og vil have normal udskriftskvalitet, skal du blot justere printerindstillingerne for papirstørrelse.

Hvis du bruger specialpapir, f.eks. fotopapir, karton, konvolutter eller bannerpapir, skal du se **Udskrivningsidéer** for at tilpasse printerindstillingerne.

Yderligere oplysninger om de forskellige printerindstillinger finder du under **Om printersoftwaren**.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Når du har ilagt papiret og tilpasset printerindstillingerne (hvis det er nødvendigt), er du klar til at udskrive.

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark papir. Hvis du vil udskrive mere end 50 ark, skal du huske at fjerne de første 50 ark, inden du fortsætter udskrivningen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Udskrivning af fotografier
- Udskrivning på premium-papir (coated)
- Udskrivning på begge sider af et ark papir
- Udskrivning af kort
- Udskrivning af konvolutter
- Udskrivning af farvebilleder i sort/hvid
- Udskrivning af en brochure
- Udskrivning af etiketter
- Udskrivning på brugerdefineret papir
- Udskrivning af uddelingskopier
- Udskrivning af stryg-på-ark
- Udskrivning af transparenter
- Udskrivning af dokumenter i omvendt rækkefølge
- Udskrivning af bannere

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af fotografier

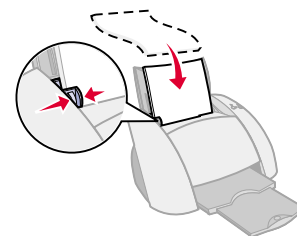
Du kan lægge op til 25 ark coated, foto- eller glossy papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse. Det er en god idé at udskrive fotografier på almindeligt papir, inden du ilægger fotopapir og ændrer indstillingerne. Det sikrer, at du ikke spilder fotopapir på at gøre det billede, du vil udskrive, perfekt. Hvis du vil udskrive på fotokort, skal du se **Udskrivning af kort**.

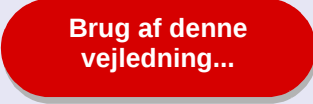
Trin 1: Ilægning af fotopapir

- Hvis der fulgte vejledninger med fotopapiret, skal du læse dem omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at den glossy eller den coatede side vender opad.
- Ilæg papiret, så det hviler mod papirstøttens højre kant.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype, udskriftskvalitet og farveindstilling:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Hvis Automatisk er valgt i genvejsmenuen Papirtype, skal du fortsætte til næste trin for at udskrive fotografiet. Hvis Automatisk ikke er valgt, skal du vælge Glossy/Foto som papirtype.
 - d Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

e Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

f Vælg Indbygget farvekorrektion.

g Vælg Naturlige farver i genvejsmenuen Dokumentfarve.

h Marker Luftpensel i genvejsmenuen Halvtone.

Trin 3: Udskrivning af fotografierne

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hvert fotografi, når det kommer ud af printeren, og lad det tørre, før du lægger fotografierne oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning på premium-papir (coated)

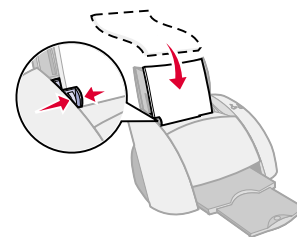
Du kan lægge op til 100 ark premium-papir (coated) i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af premium-papir

- Hvis der fulgte vejledninger med papiret, skal du læse dem omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod papirstøttens højre kant.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Fortsæt med næste trin, hvis du har valgt Automatisk. Hvis Automatisk ikke er valgt, skal du vælge Almindeligt som papirtype. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.
 - d Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark premium-papir. Hvis du vil udskrive mere end 50 sider, skal du fjerne de første 50 ark fra udskriftsbakken og derefter fortsætte udskrivningen.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning på begge sider af et ark papir

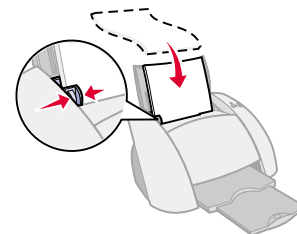
Spar på papiret ved at udskrive på begge sider. Du kan lægge op til 100 ark papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse. Brug tykt papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

- 1 Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse.
- 3 Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
- 4 Klik på OK.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

- 5 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 6 Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 7 Vælg Udskriv på begge sider
- 8 Vælg grafik til indbindingskanten (Tophæftet eller Sidehæftet) i dokumentet.

Hvis du vælger Tophæftet, vendes siderne i dokumentet som siderne i et juridisk dokument. Hvis du vælger Sidehæftet, vendes siderne i dokumentet som siderne i et blad.
- 9 Fortsæt med næste trin for at udskrive dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

1 Klik på Udskriv.

Siderne med ulige numre udskrives, og du bliver bedt om at ilægge papiret igen.

2 Fjern papirstakken fra udskriftsbakken.

3 Ilæg papirstakken og vejledningssiden til genilægning med den udskrevne side nedad, og kontroller, at pilene peger nedad mod papirstøtten som vist.

4 Klik på Fortsæt.

Siderne med lige numre udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af kort

Du kan lægge op til 10 lykønskningskort, kartotekskort, fotokort eller postkort i papirstøtten afhængigt af kortenes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af kort

- Hvis der fulgte en vejledning med kortene, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at kortene ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg kortene lodret, så de hviler mod papirstøttens højre kant.

Bemærk! Skub ikke kortene for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til kortenes venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg kortstørrelse til dokumentet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir**. for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
 - c Vælg Bedre eller Bedst til fotografier og lykønskingskort. Vælg Normal for andre korttyper.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

- d Hvis du har valgt Automatisk og udskriver fotokort, skal du fortsætte til næste trin for at udskrive kortene. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg Almindeligt som papirtype, hvis du udskriver andre korttyper eller ikke har valgt Automatisk.

Trin 3: Udskrivning af kort

Klik på Udskriv.

Bemærk! Du kan bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer** eller fjerne hvert kort, når det kommer ud af printeren og lade det tørre, før du lægger dem oven på hinanden.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af konvolutter

Du kan lægge op til 10 konvolutter i printeren afhængigt af konvolutternes tykkelse.

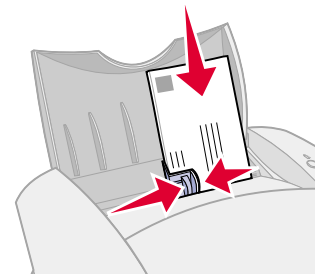
Trin 1: Ilægning af konvolutter

Bemærk! Brug ikke konvolutter med huller, vinduer, kraftig prægning, metalhængsler, snorelukning eller andre metalelementer.

- Kontroller, at konvolutterne ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Kontroller, at frimærkehjørnet er placeret i øverste venstre hjørne.
- Ilæg konvolutterne lodret, så de hviler mod papirstøttens højre kant.

Bemærk! Skub ikke konvolutterne for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til konvolutternes venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

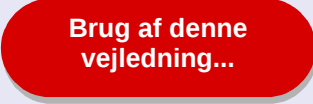
Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg konvolutstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg en passende konvolutstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.
Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret konvolutstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Liggende.

Bemærk! Mange programmer er udformet, så indstillinger for konvolutter i Sideopsætning ignoreres. Kontroller, at papirretningen Liggende også er valgt i programmet.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg udskriftskvaliteten Normal i området Udskriftskvalitet.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

- d Vælg Almindeligt i genvejsmenuen Papirtype, hvis Papirtype ikke er indstillet til Automatisk.

Trin 3: Udskrivning af konvolutter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 10 konvolutter. Hvis du vil udskrive mere end 10 konvolutter, skal du fjerne de første 10 konvolutter fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af farvebilleder i sort/hvid

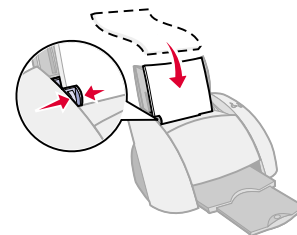
Du kan udskrive farvebilleder med sort blæk. Du kan lægge op til 10 fotokort i printeren.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning **Udskrivningsidéer** Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farver i lokalmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg Indbygget farvekorrektion.
- 4 Vælg Kun sort i genvejsmenuen Dokumentfarve.
- 5 Fortsæt tilpasning af dokumentet ved at følge trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**, eller fortsæt til næste trin.

Trin 3: Udskrivning af dokumenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark papir eller 10 fotokort. Hvis du vil udskrive mere end 50 ark papir, skal du fjerne de første 50 ark fra udskriftsbakken, før de næste udskrives. Hvis du vil udskrive mere end 10 fotokort, skal du fjerne de første 10 kort fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

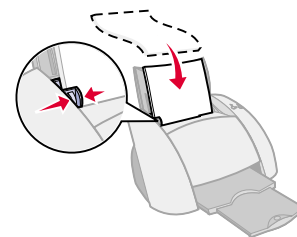
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af en brochure

Du kan udskrive og samle dokumentet til en brochure. Du kan lægge op til 100 ark papir i papirstøtten afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
 - Ilæg papiret lodret med højre side mod papirstøtten.
- Bemærk!** Skub ikke papiret for langt ind i printeren.
- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning **Udskrivningsidéer** Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4, A5, US Letter eller Statement under Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg udskriftskvalitet for dokumentet via trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**.
 - d Fortsæt med næste trin, hvis du har valgt Automatisk fra Skuffe 1 (forreste). Ellers skal du vælge Almindeligt som papirtype. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.
 - e Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

f Vælg Brochure.

g Vælg det foretrukne antal ark pr. bundt (2, 4, 8, 16 eller 32) i genvejsmenuen Brochure.

Bemærk! Et bundt er den samling af sider, der er foldet på midten og stablet oven på hinanden før indbinding. Når der udskrives med tykt papir, skal du vælge et mindre antal ark, der skal bundtes, for at gøre indbindingen lettere.



Trin 3: Udskrivning af brochurer

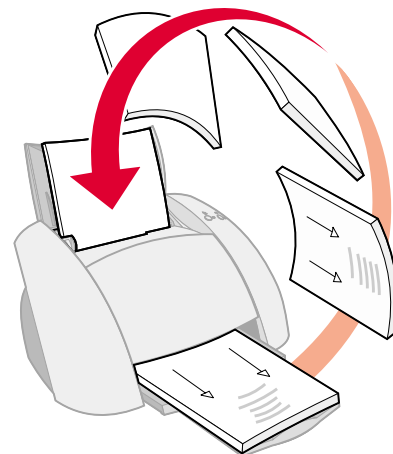
1 Klik på Udskriv.

Når første halvdel af brochuren er udskrevet, bliver du bedt om at genilægge papiret.

2 Fjern papirstakken fra udskriftsbakken.

3 Ilæg papirstakken og vejledningssiden til genilægning med den udskrevne side nedad, og kontroller, at pilene peger nedad mod papirstøtten som vist.

4 Klik på Fortsæt.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 4: Opbygning af brochurer

Stabl og indbind brochuren, når dokumentet er udskrevet.

- 1 Fjern det første bundt fra udskriftsbakken, fold det på midten, og læg det derefter til side.
- 2 Fjern det næste bundt, fold det på midten, og læg det derefter ovenpå det første bundt.
- 3 Fortsæt med at stable bundterne ovenpå hinanden, indtil brochuren er færdig.
- 4 Bind bundterne sammen for at færdiggøre brochuren.



Fem bundter
stabled til en
brochure.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

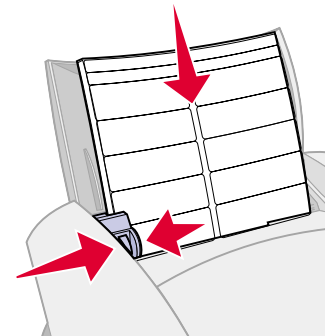
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af etiketter

Du kan lægge op til 25 etiketark i papirstøtten afhængigt af arkenes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af etiketter

- Brug kun etiketter, der er beregnet til brug med inkjet-printere.
 - Hvis der fulgte en vejledning med etiketterne, skal du læse den omhyggeligt.
 - Kontroller, at etiketterne ikke er brugt eller beskadiget.
 - Udskriv ikke nærmere end 1 mm på kanten af en etiket.
 - Kontroller, at der ikke mangler etiketter eller de er krøllede.
 - Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
 - Ilæg etiketterne lodret, så de hviler mod papirstøttens højre kant.
- Bemærk!** Skub ikke etiketterne for langt ned i printeren.
- Tryk og skub papirstyret hen til etiketternes venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

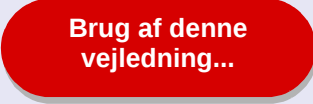
Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter under Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
 - c Vælg Normal i området Udskriftskvalitet.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

- d Hvis du har valgt Automatisk, skal du fortsætte med næste trin for at udskrive etiketterne. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

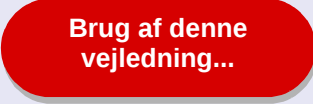
Vælg Almindeligt som papirtype, hvis du ikke har valgt Automatisk.

Trin 3: Udskrivning af etiketter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 10 etiketark. Hvis du vil udskrive mere end 10 ark, skal du fjerne de første 10 ark fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Udskrivning på brugerdefineret papir

Du kan lægge op til 100 ark brugerdefineret papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af brugerdefineret papir

- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at papirstørrelsen passer til følgende mål:
 - Bredde: 76 til 216 mm
 - Højde: 127 til 355,6 mm
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod papirstøttens højre kant.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Opretning af en brugerdefineret papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Rediger brugerdefinerede papirstørrelser i genvejsmenuen Papirstørrelse, og klik derefter på Ny.
 - c Vælg Millimeter (mm) eller Tommer ("") i genvejsmenuen Enheder , og indtast derefter målene for den brugerdefinerede papirstørrelse.
 - d Vælg US Letter, Konvolut eller Kort i genvejsmenuen Type, og indtast derefter et entydigt navn på den brugerdefinerede papirstørrelse i feltet Navn på papirstørrelse.
 - e Klik på Gem, og derefter på Udført.
 - f Klik på OK i dialogboksen Sideopsætning.
- 2 Følg trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**, hvis du vil vælge en anden udskriftskvalitet, papirtype eller papirretning end standardindstillingerne.

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumenter

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Klik på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af uddelingskopier

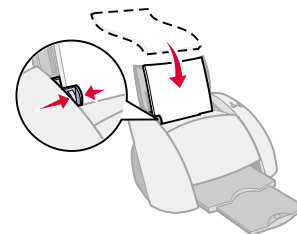
Du kan spare papir ved at udskrive uddelingskopier. Uddelingskopier er flere sidebilleder på et enkelt ark papir. Du kan lægge op til 100 ark brugerdefineret papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af papir

- Hvis der fulgte en vejledning med papiret, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod papirskuffens højre kant.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af printerindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

Du kan udskrive uddelingskopierne på én side eller begge sider af papiret.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende, og klik derefter på OK.
- 2 Vælg udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
 - c Vælg papirtype til dokumentet.
 - d Vælg udskriftskvalitet for dokumentet.
 - e Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - f Vælg Sider/Ark.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

g Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark, i genvejsmenuen Sider pr. ark.

Den viste grafik viser, hvordan den udskrevne side kommer til at se ud.

h Vælg Udskriv rammer for at udskrive en ramme rundt om hvert sidebillede.

Hvis du udskriver uddelingskopierne på én side af papiret, skal du fortsætte med næste trin for at udskrive uddelingskopierne.

Sådan udskrives uddelingskopien på begge sider af papiret:

- 1** Vælg Udskriv på begge sider
- 2** Vælg et grafikelement til indbindingskanten (Tophæftet eller Sidehæftet).

Hvis du vælger Tophæftet, vendes siderne i uddelingskopien som siderne i et juridisk dokument. Hvis du vælger Sidehæftet, vendes siderne i uddelingskopien som siderne i et blad.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af uddelingskopier

1 Klik på Udskriv.

Hvis du formaterede uddelingskopierne, så der kun udskrives på den ene side af papiret, er du færdig.

Hvis du formaterede uddelingskopierne, så der udskrives på begge sider af hvert ark, skal du fortsætte med næste trin.

2 Når første halvdel af uddelingskopierne er udskrevet, bliver du bedt om at genilægge papiret. Ilæg papiret og vejledningssiden til genilægning med den udskrevne side nedad, og kontroller, at pilene peger nedad mod papirstøtten som vist.

3 Klik på Fortsæt.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

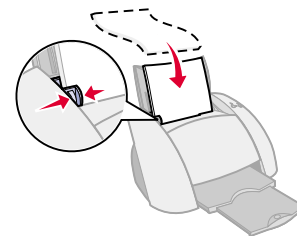
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af stryg-på-ark

Du kan lægge op til 25 stryg-på-ark i printeren afhængigt af stryg-på-arkenes tykkelse. Det kan være en god ide at udskrive billedet på almindeligt papir, før du udskriver det på et stryg-på-ark. Dette sikrer, at du ikke spilder et stryg-på-ark på at få det billede, du vil udskrive, til at se perfekt ud. Når billedet udskrives tilfredsstillende, skal du ilægge stryg-på-arkene.

Trin 1: Ilægning af stryg-på-ark

- Hvis der fulgte en vejledning med stryg-på-arkene, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at stryg-på-arkene ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden (tom) vender opad.
- Ilæg stryg-på-arkene lodret, så de hviler mod papirstøttens højre kant.



Bemærk! Skub ikke stryg-på-arkene for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til stryg-på-arkenes venstre kant.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

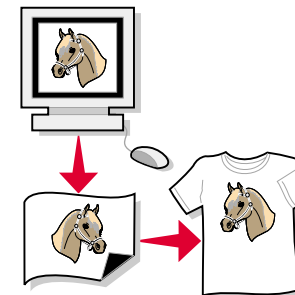
Stikordsregister

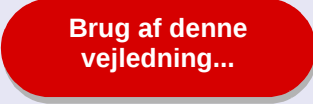
Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg Stryg-på-ark i genvejsmenuen Papirtype.
 - d Vælg Normal for udskriftskvalitet.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Trin 3: Udskrivning af stryg-på-ark

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hvert stryg-på-ark, når det kommer ud af printeren, og lad det tørre, før du lægger stryg-på-arkene oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

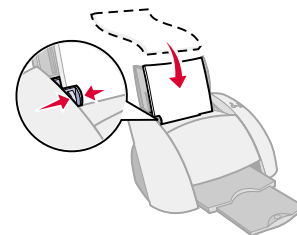
Brug af denne
vejledning...

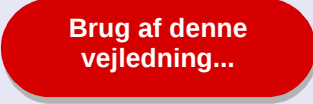
Udskrivning af transparenter

Du kan ilægge op til 10 transparenter afhængigt af transparenternes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af transparenter

- Brug kun transparenter, der er beregnet til brug med inkjetprintere.
 - Hvis transparenterne har beskyttende papir på bagsiden, skal du fjerne papiret fra transparenterne, inden du ilægger dem.
 - Kontroller, at transparenterne ikke er brugt eller beskadiget.
 - Hvis der fulgte en vejledning med transparenterne, skal du læse den omhyggeligt.
 - Kontroller, at den ru side (udskriftssiden) af transparenterne vender opad. Hvis transparenterne har en aftagelig strimmel, skal du kontrollere, at hver strimmel vender nedad.
 - Ilæg transparenterne lodret, så de hviler mod papirstøttens højre kant.
- Bemærk!** Skub ikke transparenterne for langt ned i printeren.
- Tryk og skub papirstyret hen til transparenternes venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

1 Vælg papirstørrelse:

- a** Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
- b** Vælg A4 eller US Letter i genvejsmenuen Papirstørrelse.
- c** Klik på OK.

2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:

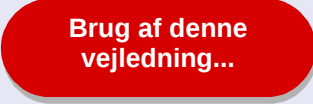
- a** Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- b** Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
- c** Vælg udskriftskvaliteten Normal eller Bedre.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

- d** Hvis du har valgt Automatisk i menuen Papirtype, skal du fortsætte med næste trin for at udskrive transparenterne. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg Transparent som papirtype, hvis du ikke har valgt Automatisk.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 3: Udskrivning af transparenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hver transparent, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre, før du lægger dem oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**. Det kan tage op til 15 minutter, før en transparent er tør.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

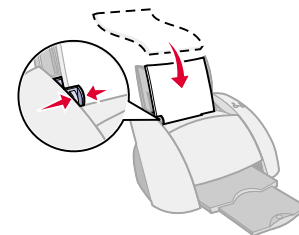
Udskrivning af dokumenter i omvendt rækkefølge

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod højre side af papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Vælg Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:

- a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- c Vælg udskriftskvalitet i genvejsmenuen Papirtype.
- d Fortsæt med næste trin, hvis du har valgt Automatisk i genvejsmenuen Papirtype. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg papirtype til dokumentet, og fortsæt derefter med næste trin, hvis Automatisk ikke er valgt.

3 Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

4 Vælg Udskriv sidste side først.

Trin 3: Udskrivning af dokumenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark papir. Hvis du vil udskrive mere end 50 ark, skal du først fjerne de først 50 ark fra udskriftsbakken, inden de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

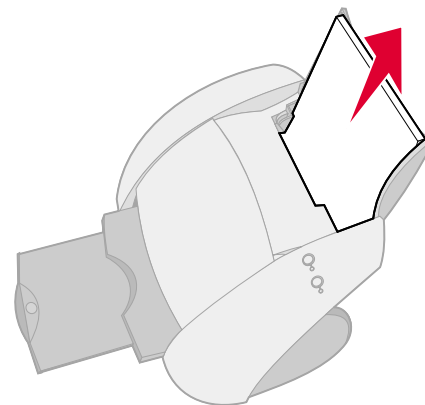
Udskrivning af bannere

Bemærk! Nogle programmer og nogle operativsystemer understøtter ikke udskrivning af bannere.

Trin 1: Ilægning af bannerpapir

Kontroller, at bannerpapiret ikke er brugt eller beskadiget.

- 1 Fjern alt papir fra papirstøtten.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

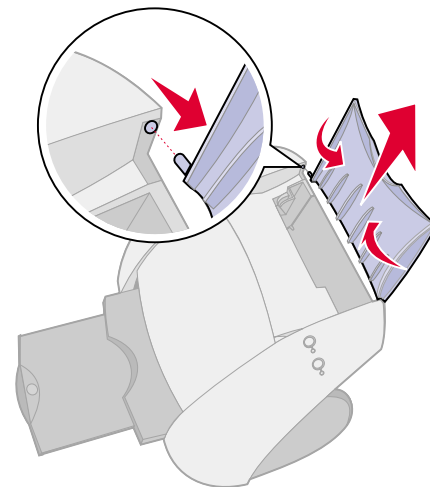
Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 2 Med tommelfingrene på forsiden af papirstøtten, skal du lægge hænderne rundt om papirstøttens sider.
- 3 Med hænderne i den stilling, der beskrives i trin 2, skal du bruge tommelfingrene til at skubbe papirstøtten væk fra dig og derefter løfte papirstøtten ud af printeren som vist.
- 4 Afriv nok sider til banneret samt en ekstra side, og anbring dem derefter bag printeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

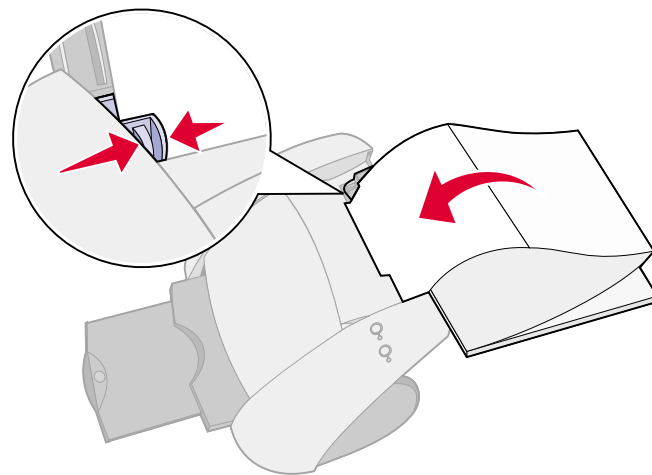
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 5 Ilæg den løse, forreste ende af første side i printerens med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Hvis du skubber papiret for langt ind i printerens, kan der opstå papirstop. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

- 6 Tryk og skub papirstyret hen til bannerpapirets venstre kant.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Banner (A4) eller Banner (Letter) i genvejsmenuen Papirstørrelse.

Bemærk! Hvis du ikke vælger den korrekte papirstørrelse, kan bannerpapiret måske forårsage papirstop. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

- c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
 - c Vælg udskriftskvaliteten Normal i genvejsmenuen Papirtype. Hvis du har valgt Automatisk, skal du fortsætte med næste trin. Hvis Automatisk ikke er valgt, skal du vælge Almindeligt som papirtype, og derefter fortsætte til næste trin.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

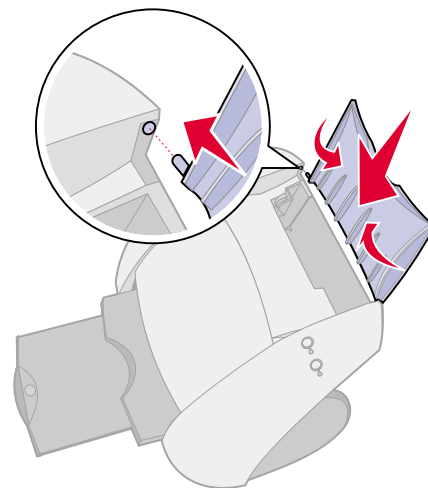
Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af banneret

- 1 Klik på Udskriv.
- 2 Når banneret er udskrevet:
 - a Tryk på knappen Papirfødnings for at indføre ekstra papir i printerens.
 - b Tag papirstøtten op med forsiden mod dig. Forsiden af papirstøtten er den rillede side.
 - c Med tommelfingrene på forsiden af papirstøtten og hænderne rundt om papirstøttens sider, skal du bøje papirstøtten (ved at trykke tommelfingrene væk fra dig) og indsætte papirstøtten i printerens som vist. Afriv bannerpapiret langs den perforerede linje (hvis der er overskydende papir).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Udskiftning af blækpatroner
- Justering af blækpatroner
- Rensning af udskriftsdyserne
- Aftørring af udskriftsdyser og kontakter
- Opbevaring af blækpatroner
- Bestilling af forbrugsstoffer



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

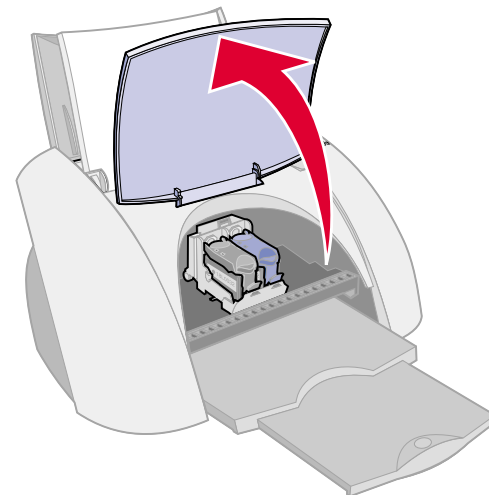
Udskiftning af blækpatroner

Inden du installerer en ny eller udskifter en blækpatron, skal du fjerne den brugte.

Fjernelse af den brugte blækpatron

- 1 Kontroller, at strømindikatoren lyser.
- 2 Løft frontdækslet.

Blækpatronholderen flytter til isætningspositionen, medmindre printeren er optaget.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

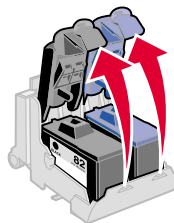
Fejlfinding

Bekendtgørelser

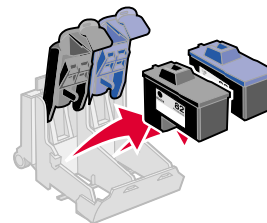
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- a Tryk på udløseren for blækpatronholderen for at løfte holderdækslet.



- b Fjern den brugte blækpatron.



- 3 Gem den i en lufttæt beholder, eller kasser den på korrekt vis.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

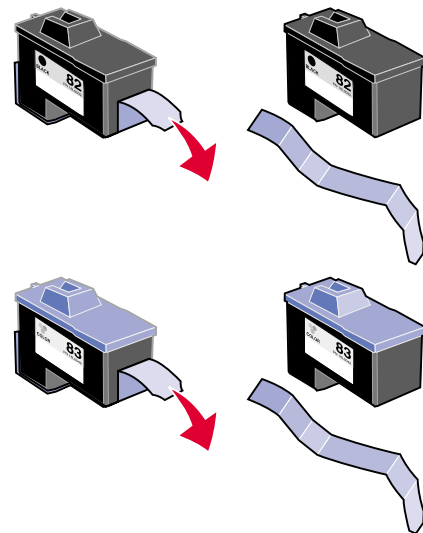
Brug af denne
vejledning...

Installation af en blækpatron

Anvend forbrugsstoffer fra Lexmark for at få de bedste resultater. Genopfyldning af blækpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og beskadige printeren.

- 1 Hvis du er ved at installere en ny blækpatron, skal du fjerne mærkaten og den gennemsigtige tape i bunden af blækpatronen.

Advarsel! Rør **ikke** ved eller fjern de guldbelagte kontaktområder på bagsiden og i bunden af blækpatronen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

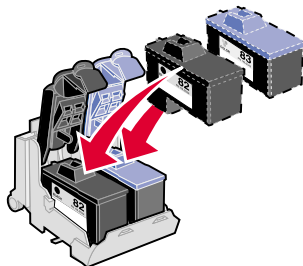
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 2 Sæt farveblækpatronen i den højre holder. Isætning af den sorte blækpatron i venstre holder.

a Sæt blækpatronen i holderen.

b Luk dækslet helt.



- 3 Luk frontdækslet.

Bemærk! Frontdækslet skal lukkes for at starte et nye udskriftsjob.

 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

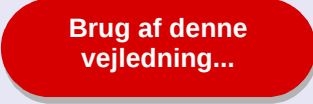
Angivelse af indstillinger for blækpatron i printersoftware

Installer blækpatronerne, inden du angiver indstillinger for dem i printersoftware. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.

- 1 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen, når du har installeret blækpatronen.
- 2 Vælg Lexmark Z55-kontrolpanelet.
- 3 Klik på knappen Isæt/Skift blækpatron.
- 4 Vælg den installerede type blækpatron.
- 5 **Vigtigt!** Angiv, om blækpatronen er en Ny blækpatron eller en Gammel blækpatron, for at fastsætte korrekt blækniveau.

Bemærk! Hvis en gammel blækpatron ukorrekt bliver identificeret som en ny blækpatron i kontrolpanelet, kan blækniveauerne i **Kontrolpanel** være ukorrekte.

- 6 Klik på OK.
- 7 Vælg, om du vil justere blækpatronerne automatisk eller manuelt.
- 8 Klik på Fortsæt for at udskrive en justeringsside.
- 9 Følg vejledningen på skærmen for at afslutte justeringen af blækpatronerne. Se **Justering af blækpatroner** for at få hjælp.

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Justering af blækpatroner

Du justerer typisk kun blækpatroner efter isætning eller udskiftning af en blækpatron. Det kan dog også være nødvendigt at justere blækpatroner, når:

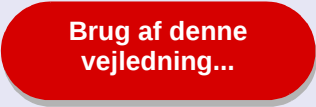
- Tegn har en forkert form eller er forkert justeret i venstre margen.
- Lodrette lige linjer ikke er lige.

Sådan justeres blækpatronerne:

- 1 Ilæg almindeligt papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
- 3 Vælg Lexmark Z55 Kontrolpanel.
- 4 Klik på Juster blækpatroner under fanen Blækpatroner.

Dialogboksen Justering af blækpatroner vises.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

5 Angiv, hvordan du vil justere blækpatronerne:

- Hvis du vælger Automatisk justering (anbefales), angiver printeren den bedste justering og justerer automatisk blækpatronerne.
 - Hvis du vælger Manuel justering, skal du vælge de bedste justeringsværdier fra den udskrevne side.
- a** Hvis du vælger at justere blækpatronerne manuelt, skal du finde nummeret under den mørkeste pil under hver justeringsgruppe.
- b** Brug pilene i dialogboksen Juster blækpatroner til at vælge det nummer, der svarer til den mørkeste pil på den udskrevne side i hver justeringsgruppe, og klik derefter på OK.

Hvis justeringssiden ikke udskrives, skal du kontrollere, at du fjernede mærkaten og den gennemsigtige tape fuldstændigt fra begge blækpatroner. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Rensning af udskriftsdyserne

Det kan være nødvendigt at rense udskriftsdyserne for at forbedre udskriftskvaliteten. Rens dyserne i følgende tilfælde:

- Tegn udskrives ikke helt.
- Lodrette lige linjer er ikke lige.
- Der forekommer hvide streger i grafik eller udskrevet tekst.
- Farverne på udskriften er falmede eller er ikke de samme som farverne på skærmen.
- Udskriften er tilsmudset eller for mørk.

Sådan renses dyserne:

- 1 Ilæg papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen og derefter ► Lexmark Z55 Kontrolpanel.
- 3 Klik på Rens blækdyser under fanen Blækpatroner.

Der udskrives en dysetestside, der presser blæk gennem dyserne for at rense tilstoppede dyser.

- 4 Udskriv dokumentet igen for at bekræfte, at udskriftskvaliteten er forbedret.
- 5 Du kan forbedre udskriftskvaliteten endnu mere ved at prøve **Aftørring af udskriftsdyser og kontakter** og derefter udskrive dokumentet igen. Prøv **Rensning af udskriftsdyserne** op til to gange mere, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

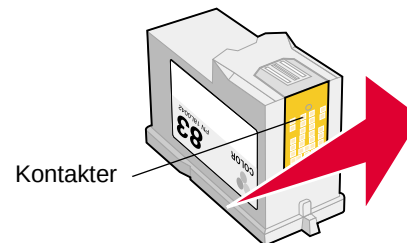
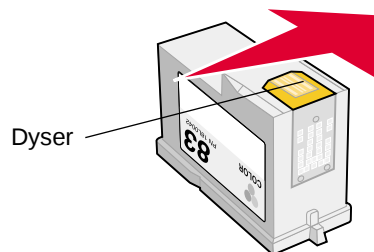
Aftørring af udskriftsdyser og kontakter

Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, efter **Rensning af udskriftsdyserne**, kan der muligvis sidde indtørret blæk på dyserne eller kontakterne.

- 1 Fjern blækpatronen. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- 2 Fugt en ren fnugfri klud med vand.

a Hold kluden ind mod dyserne i ca. tre sekunder. Dup og tør forsigtigt i én retning.

b Brug en anden ren del af kluden. Hold den fugtige klud ind mod kontakterne i ca. tre sekunder. Dup og tør forsigtigt i én retning.



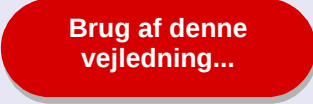
- 3 Giv dyserne og kontakterne mulighed for at tørre fuldstændigt.
- 4 Geninstaller blækpatronerne, og udskriv dokumentet igen.

 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#)

Brug af denne
vejledning...

- 5 Prøv **Rensning af udskriftsdyserne** op til to gange mere, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.
- 6 Udskift blækpatronerne, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er tilfredsstillende. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Opbevaring af blækpatroner

Sådan sikrer du, at blækpatronen har en lang levetid, og at printeren yder sit optimale:

- Opbevar den nye blækpatron i emballagen, indtil du er klar til at installere den.
- Fjern ikke en blækpatron fra printeren, medmindre du vil udskifte den, rense den eller opbevare den i en lufttæt beholder. Blækpatronen udskriver ikke korrekt, hvis den fjernes fra printeren i et længere tidsrum.

Lexmark's printergaranti dækker ikke reparationer af fejl eller skader forårsaget af en genopfyldt blækpatron. Lexmark anbefaler ikke brug af genopfyldte blækpatroner. Genopfyldning af blækpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og beskadige printeren. Anvend forbrugsstoffer fra Lexmark for at få de bedste resultater.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende
udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne
vejledning...

Bestilling af forbrugsstoffer

Besøg Lexmark's websted på www.lexmark.com for at bestille forbrugsstoffer.

Vare:	Varenummer:
Farveblækpatron	83 eller 88
Sort blækpatron	82
USB-kabel	12A2405
Parallelkabel	1329605

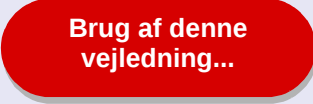


 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Løsning af generelle udskrivningsproblemer
- Løsning af problemer med installation af printersoftware
- Løsning af problemer med udskrivning via netværk
- Om fejlmeddelelser og indikatorer
- Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning
- Genoprettelse, når computeren ikke svarer
- Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop
- Forbedring af udskriftskvalitet
- Løsning af problemer med specialpapir
- Justeringssiden udskrives ikke



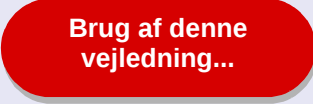
 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Hvis der opstår et udskrivningsproblem, skal du først kontrollere, at:

- Strømforsyningen er tilsluttet printerens og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Både computeren og printerens er tændt. Hvis du bruger printerens på netværk, skal du kontrollere, at computeren er tilsluttet netværket, og at Lexmark-adapteren er tændt, og alle indikatorer lyser. Se dokumentationen til adapteren for at få yderligere oplysninger.
- Ingen indikatorer blinker. Se **Om fejlmeddelelser og indikatorer** for at få hjælp.
- USB-kablet er tilsluttet korrekt til printerens og computeren eller en Lexmark-adapter.
- Printersoftwaren er installeret korrekt:
 - a** Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen. i Finder.
 - b** Hvis der ikke findes et kontrolpanel til printerens, skal du installere printersoftwaren.
- Papiret er korrekt lagt i. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- Blækpatronerne er korrekt installeret. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse **Fejlfinding** Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

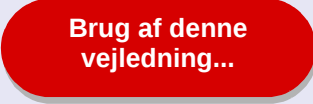
- Printeren er angivet som standardprinter.
Sådan angives printeren som standard:
 - a** Marker printerikonet Lexmark Z55 på skrivebordet.
 - b** Vælg Angiv standardprinter i menuen Udskrivning.
- Printeren er tilsluttet direkte til computeren eller en netværkstilslutning eller via en Lexmark-adapter.

Prøv **Udskrivning af en testside**, når du har kontrolleret alle forrige punkter.

Udskrivning af en testside

- 1 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
- 2 Vælg Lexmark Z55-kontrolpanelet.
- 3 Klik på Udskriv testside under fanen Blækpatroner for at sikre, at printeren fungerer korrekt.
 - Hvis der udskrives en testside, fungerer printeren korrekt. Se dokumentationen til det program, du brugte til at oprette dokumentet med.
 - Se **Testsidens udskrives ikke**, hvis testsiden ikke udskrives.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med installation af printersoftware

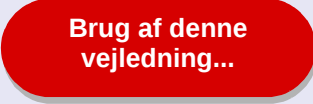
Hvis printersoftwarens ikke installeres korrekt, vises der en kommunikationsfejlmeddelelse, når du forsøger at udskrive. Det kan være nødvendigt at afinstallere printersoftwarens og derefter geninstallere den.

Afinstallation af printersoftwarens

- 1 Ilæg cd'en med printersoftwarens.
- Lexmark-installationsskærm billedet vises.
- 2 Klik på Afinstaller.
- 3 Følg vejledningen på skærmen, hvis du vil afinstallere printersoftwarens.
- 4 Genstart computeren.
- 5 Fortsæt med **Installation af printersoftwarens**.

Bemærk! Hvis installationsprogrammet ikke automatisk blev startet, skal du dobbeltklikke på ikonet Installer for at starte installationsprogrammet.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Installation af printersoftwaren

Du kan installere printersoftwaren fra den cd-rom, der fulgte med printeren, eller du kan hente den på Lexmark's websted på www.lexmark.com.

Hvis du vil tilslutte printeren til netværket via en Lexmark-adapter, skal du se dokumentationen, der fulgte med adapteren.

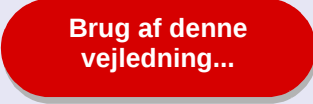
Brug af den cd-rom, der fulgte med printeren

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Når skrivebordet vises, skal du indsætte cd'en med printersoftwaren.
Lexmark-installationsskærbilledet vises.
- 3 Klik på Installer og accepter.
- 4 Vælg det land eller område, der er tættest på dig, og klik derefter på Fortsæt.

Bemærk! Hvis dialogboksen Printervalg eller Der blev fundet en ny netværksprinter vises, skal du følge den viste vejledning. Klik på ? i skærbilledet, eller kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.

- 5 Klik på Fortsæt for at udskrive en justeringsside, der bruges til at justere blækpatronerne automatisk.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

6 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen af printersoftwaren.

Der udskrives en justeringsside.

- Hvis justeringssiden ikke udskrives, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.
- Hvis der opstår papirstop, skal du følge vejledningen i den fejlmeddelelse, der vises. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

Bemærk! Der oprettes automatisk et printerikon på skrivebordet.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...**Brug af internettet**

- 1 Kontroller, at Stuffit Expander er installeret på systemet.
- 2 Vælg den korrekte driver til operativsystemet via Lexmark's websted på www.lexmark.com.
- 3 Klik på binhex-filen (hqx) for at hente og installere filen.
- 4 Brug Stuffit Expander til at pakke filen ud på skrivebordet.
- 5 Dobbeltklik på Lexmark Z55 Installationsprogram.
- 6 Følg vejledningen på skærmen, hvis du vil installere printersoftware.

Bemærk! Hvis enten dialogboksen Printervalg eller Der blev fundet en ny netværksprinter vises, skal du følge den viste vejledning. Klik på ? i skærbilledet, eller kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse **Fejlfinding** Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Løsning af problemer med udskrivning via netværk

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp.

Hvis en eller flere af følgende betingelser gør sig gældende for netværksprinteren, skal du angive en IP-adresse for at konfigurere netværksprinteren.

- Printeren er opført som ukonfigureret i dialogboksen Netværksprinterkonfiguration eller dialogboksen Printervalg.
- Printeren er tilsluttet et eksternt undernet.

Fortsæt med **Angivelse af en IP-adresse**, hvis en eller flere af ovenstående betingelser gør sig gældende for netværksprinteren. Fortsæt med **Fejlfinding af netværksprinter**, hvis ingen af disse betingelser gør sig gældende.

Angivelse af en IP-adresse

Sådan angives en IP-adresse for at konfigurere en netværksprinter:

- 1 Åbn Lexmark Z55 **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg Netværksprinterkonfiguration i menuen Avanceret.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...**3** I dialogboksen:

Skal du klikke på:	For at:
En printer på listen over tilgængelige netværksprintere, og klik derefter på Konfigurer...	Indtaste en tilgængelig IP-adresse på den valgte printer. Se den dokumentation, som du brugte til opsætning af netværket, eller tal med en netværksadministrator for at få hjælp til at vælge en IP-adresse.
Tilføj fjern...	Udvide listen over printere for også at få vist printere på et eksternt undernet. • Hvis du vælger Tilføj enkelt printer, skal du indtaste IP-adressen på den printer, du vil tilføje. • Hvis du vælger Søg i undernet, skal du indtaste IP-adressen på det undernet, du vil gennemse. Alle eksterne printere, der findes, føjes til listen over printere. Disse printere gemmes på listen, hvis en printer tilføjes i Kontrolpanel.

IP-adressen på netværksprinterens er indstillet.

4 Klik på feltet Luk i øverste venstre hjørne for at lukke kontrolpanelet.

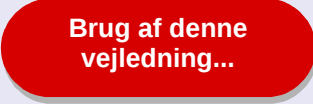
 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Fejlfinding af netværksprinter

Prøv disse løsninger, når du ikke kan udskrive på netværksprinter:

- 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet en fungerende netværkstilslutning.
- 2 Hvis du bruger en Lexmark-adapter, skal du kontrollere, at alle indikatorer lyser. Se dokumentationen til adapteren for at få hjælp til at finde disse indikatorer.
- 3 Kontroller, at printersoftwaren er installeret korrekt:
 - a Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
 - b Hvis der ikke vises et kontrolpanel for printeren, skal du installere printersoftwaren. Se **Installation af printersoftwaren** for at få hjælp.
- 4 Prøv **Udskrivning af en testside**.
Se **Testsidens udskrives ikke**, hvis testsiden ikke udskrives.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Om fejlmeddelelser og indikatorer

Brug dette afsnit til bedre at forstå fejlmeddelelser til den printersoftware, som vises på skærmen, og indikatorerne på printeren. Oplysninger om de blinkende indikatorer på en Lexmark-adapter findes i dokumentationen til adapteren.

Meddelelse om papirstop

Hvis der opstår papirstop, blinker indikatoren for papirfødnings, og der vises en fejlmeddelelse på skærmen. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp til afhjælpning af papirstop.

Meddelelsen Blækniveau lavt

Der mangler blæk i en blækpatron. Du kan købe en ny blækpatron på Lexmark's websted på www.lexmark.com. Hvis du vil have hjælp til installation af blækpatronen, skal du se **Udskiftning af blækpatroner**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Indikatoren Papirfødnings blinker

Hvis printeren mangler papir:

- 1 Ilæg papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Tryk på knappen Papirfødnings.

Hvis der er opstået papirstop i printeren, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.

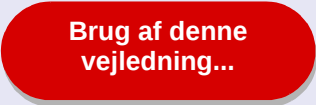


Strømindikatoren blinker

Blækpatronholderen er standset.

- 1 Kontroller, om skærmen viser fejlmeddelelser.
- 2 Sluk printeren.
- 3 Tænd printeren igen efter et par sekunder. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få yderligere hjælp.



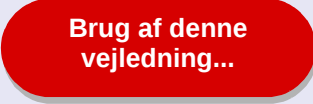
 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning

Se først [Løsning af generelle udskrivningsproblemer](#) for at få hjælp.

Hvis du stadig har problemer, skal du klikke på det emne, der bedst beskriver problemet:

- [Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke](#)
- [Printeren udsender en tom side, efter at have set ud som om den udskriver](#)
- [Testsiden udskrives ikke](#)
- [Printeren udskriver meget langsomt](#)

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke

Kontroller, at:

- Printeren er tændt, og at printerkablet er korrekt tilsluttet både printeren og computeren. Hvis du bruger printeren på netværk, skal du kontrollere, at Lexmark-adapteren er tændt, og alle indikatorer lyser. Se dokumentationen til adapteren for at få yderligere hjælp.
- Papiret er korrekt lagt i og ikke skubbet for langt ind i printeren. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp. Hvis der opstår papirstop, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.
- Printeren ikke er i brug eller standset. Sådan kontrollerer du printerstatus:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z55 på skrivebordet.
 - b Kontroller, at knappen Optaget ikke er valgt.
- Printeren er angivet som standardprinter. Sådan angives printeren som standard:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z55 på skrivebordet.
 - b Vælg Angiv standardprinter i menuen Udskrivning.

Prøv **Udskrivning af en testside**, når du har kontrolleret disse emner.

Hvis testsiden udskrives, fungerer printeren korrekt. Hvis den ikke udskrives, skal du se **Testsidens udskrives ikke**.

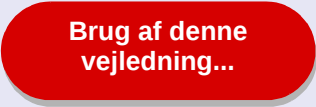


 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse **Fejlfinding** Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Testsiden udskrives ikke

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp og derefter:

- Hvis der opstår papirstop, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.
- Kontroller, at printeren ikke er optaget eller standset. Sådan kontrolleres printerstatus:
 - a** Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z55 på skrivebordet.
 - b** Kontroller, at knappen Optaget ikke er valgt.
 - c** Prøv at udskrive testsiden igen. Hvis den stadig ikke udskrives, skal du se:
 - **Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning**
 - **Løsning af problemer med installation af printersoftware**
 - **Løsning af problemer med udskrivning via netværk**

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Printeren udsender en tom side, efter at have set ud som om den udskriver

Kontroller, at:

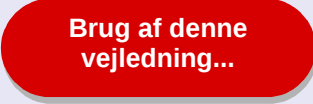
- Mærkatens og den gennemsigtige tape under blækpatronen er fjernet fra bagsiden og bunden af blækpatronerne. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Blækpatronen har ikke tilstoppede dyser. Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Printeren udskriver meget langsomt

- Luk alle de programmer, der ikke er i brug.
- Kontroller det dokument, du udskriver. Fotografier og grafik kan tage længere tid at udskrive end almindelig tekst. Dokumenter, der er store eller indeholder baggrundsbilleder, kan også tage længere tid at udskrive.
- Kontroller printerens indstillinger for at se, om der udskrives andre dokumenter. Udskriftsjob udskrives i den rækkefølge, som printerens modtager dem i. Hvis der blev sendt andre dokumenter til printerens før dit dokument, forsinkes det, indtil de andre dokumenter er udskrevet.
- Reducer udskriftskvaliteten til Normal eller Hurtig udskrivning.

Bemærk! Højere indstillinger af udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Genoprettelse, når computeren ikke svarer

Hvis computeren fryser, mens dokumentet udskrives, kan det være nødvendigt at slukke printeren og computeren. Når du tænder dem igen, forsøger skrivebordsprinterspooleren måske at starte det udskriftsjob, der var i køen, inden computeren frøs. Det kan medføre, at systemet igen fryser.

En måde at løse problemet på er ved at:

- 1 frakoble printerkablet fra computeren.
- 2 genstarte computeren.
- 3 slette udskriftsjobbet:
 - a Dobbeltklik på Lexmark Z55-printerikonet på skrivebordet.
 - b Marker udskriftsjobbet.
 - c Klik på knappen Papirkurv.
- 4 Sæt printerkablet i computeren igen.

En anden måde at løse problemet på er ved at:

- 1 slukke printeren og computeren.
- 2 trykke på tasten Skift og holde den nede og derefter tænde computeren.

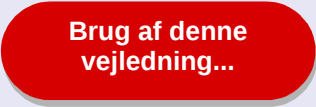


 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 3 Hold Skift nede, indtil du ser Mac OS-skærbilledet og ordene Udvidelser fra.
- 4 Slip tasten Skift.
- 5 Find printerikonet for Lexmark Z55 på skrivebordet. Den inaktive printerspooler er krydset over.
- 6 Dobbeltklik på printerikonet for Lexmark Z55.
- 7 Træk udskriftsjobbene til affaldskurven.
- 8 Genstart computeren for at aktivere udvidelserne.



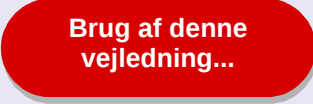
 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop

Klik på det emne, der bedst beskriver problemet:

- **Papiret indføres forkert, eller der indføres flere ark**
- **Der er opstået papirstop i printeren**
- **Printeren indfører ikke konvolutter eller specialpapir**



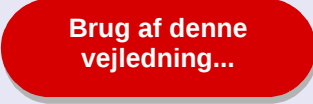
 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Papiret indføres forkert, eller der indføres flere ark

Kontroller, at:

- Kanterne på papiret ikke er krøllede.
- Papiret er anbefalet til inkjetprintere.
- Et stykke papir fra et tidligere udskriftsjob ikke sidder fast i printeren.
- Du ikke lægger for meget papir i printeren. Du kan ilægge op til 100 ark almindeligt papir, 10 transparenter eller etiketark og konvolutter eller kort afhængigt af papirets vægt.
- Du ikke skubber papiret for langt ind i printeren. Papir i A4-størrelse skal f.eks. gå længere op end det øverste af papirstøtten, og papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten.
- Papirstyret hviler mod papirets venstre kant.
- Papirstyret ikke får papiret til at bøje.
- Printeren er placeret på en plan, vandret overflade.
- De valgte printerindstillinger er korrekte i forhold til den dokumenttype, du udskriver. Se **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.



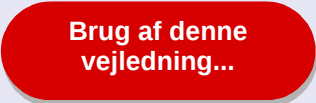
 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Printeren indfører ikke konvolutter eller specialpapir

Kontroller, at:

- Printeren indfører papir uden problemer. Ilæg konvolutterne eller specialpapiret lodret, så de hviler mod papirstøttens højre kant. Tryk og skub papirstyret hen til konvoluttens eller specialpapirets venstre kant. Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.
- Du vælger den ønskede konvolut- eller specialpapirstørrelse i **Dialogboksen Sideopsætning** og den ønskede papirtype i **Dialogboksen Udskriv**.
- Du bruger et specialpapir- eller en konvolutstørrelse, der understøttes af printerens.
- Programmet er udviklet til udskrivning af konvolutter. Yderligere hjælp finder du i dokumentationen til programmet.
- Konvolutten eller specialpapiret ikke er stoppet i printerens. Se **Der er opstået papirstop i printerens** for at få hjælp.
- Printerens ikke er optaget eller standset. Sådan kontrolleres printerstatus:
 - a Klik på printerikonet Lexmark Z55 på skrivebordet.
 - b Kontroller, at Stop udskriftskø er markeret i menuen Udskrivning.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Der er opstået papirstop i printeren

Hvis papiret sidder for langt inde i printeren og ikke kan fjernes:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tænd printeren igen.
- 3 Hvis printeren ikke automatisk sender siden ud:

- a Sluk printeren.
- b Træk i papiret for at fjerne det.

Hvis du ikke kan nå papiret, skal du åbne frontdækslet, trække papiret ud og derefter lukke frontdækslet.

- c Tænd printeren.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren. Papir i A4-størrelse skal f.eks. gå lidt længere op end papirstøtten, og papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse **Fejlfinding** Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Forbedring af udskriftskvalitet

Hvis udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan det være nødvendigt at justere indstillingerne for margen, vælge en højere udskriftskvalitet, justere blækpatronerne eller rense udskriftsdyserne.

Klik på et af nedenstående emner for at få yderligere oplysninger om, hvordan du kan forbedre udskriftskvaliteten:

- **Udskriften er for mørk eller tilsmudset**
- **De udskrevne tegn har en forkert form eller er justeret forkert**
- **Lodrette lige linjer er ikke lige**
- **Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen**
- **Udskriften er udtværet**
- **Farverne på udskriften er falmende**
- **Udskrevne sider har skiftevis lyse og mørke striber (forstyrret udskrivning)**
- **Der mangler tegn, eller tegnene er anderledes end forventet**
- **Udskriftskvaliteten er dårlig langs sidens kanter**
- **Fotografier udskrives ikke som forventet**

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Udskriften er for mørk eller tilsmudset

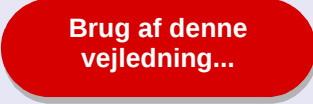
- Kontroller, at papiret er lige og ikke krøllet.
- Lad blækket tørre, før papiret berøres. Det kan være en god ide at prøve funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Kontroller, at indstillingerne for papirtype og papirstørrelse i printersoftwaren svarer til det papir, der er lagt i printeren. Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.
- Rediger indstillingen for udskriftskvalitet til Hurtig udskrivning.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Lodrette lige linjer er ikke lige

Sådan forbedres udskriftskvaliteten af lodrette lige linjer i tabeller, rammer og grafer:

- Vælg en højere udskriftskvalitet.
- Prøv **Justering af blækpatroner**.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Udskriften er udtværet

- Prøv funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Den næste side, der føres ud af printeren, kan udtvære blækket. Fjern hver side, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre helt, før du lægger siderne oven på hinanden.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Udskrevne sider har skiftevis lyse og mørke striber (forstyrret udskrivning)

- Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.
- Udskriv dokumentet i forgrunden i stedet for i baggrunden. Se **Udskriv i: Forgrunden** for at få hjælp.
- Hvis printeren er tilsluttet computeren via en hub eller en ekstern enhed, f.eks. en scanner eller faxmaskine, skal du tilslutte printeren direkte til computeren med et USB-kabel.
- Hvis printeren er tilsluttet netværket, skal du tilslutte printeren direkte til computeren med et USB-kabel.

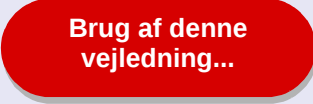


 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse **Fejlfinding** Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Udskriftskvaliteten er dårlig langs sidens kanter

Som andre printere kan printeren ikke udskrive på de yderste kanter af en side.

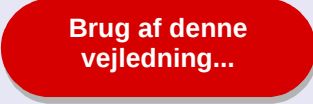
Margen:	Minimumindstillinger:
Vestre og højre	• 6,35 mm til US Letter, US Legal, Letter-bannerpapir og brugerdefinerede papirstørrelser • 3,175 mm til konvolutter • 3,37 mm til de fleste papirstørrelser
Top	• 1,7 mm
Bund	• 12,7 mm til udskriftsjob i sort • 19 mm anbefales til farveudskriftsjob

 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

De udskrevne tegn har en forkert form eller er justeret forkert

- Annuller alle udskriftsjob, og udskriv jobbet igen. Sådan annulleres alle udskriftsjob:
 - a** Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z55 på skrivebordet.
 - b** Marker hvert udskriftsjob.
 - c** Klik på knappen Papirkurv.
- Prøv **Justering af blækpatroner**.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen

- En blækpatron er måske ved at løbe tør for blæk. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få hjælp.
- Brug et andet mærke papir. Hvert papirmærke accepterer blæk forskelligt og udskriver med farveforskelle.

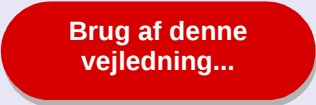
Til ColorSync-farvekorrektion skal du vælge en profil og gengivelsesmåde:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farve i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg ColorSync-farvekorrektion.
- 4 Vælg udskrivningsprofil og gengivelsesmåde.

Vælg Naturlige farver som dokumentfarver:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farver i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg Indbygget farvekorrektion.
- 4 Vælg Naturlige farver i Dokumentfarve.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Farverne på udskriften er falmede

Prøv de forslag, der findes i afsnittet **Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen**. Hvis farverne stadig virker falmede, kan du forsøge **Rensning af udskriftsdyserne**.

Der mangler tegn, eller tegnene er anderledes end forventet

Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Fotografier udskrives ikke som forventet

Sådan forbedres kvaliteten af udskrevne fotografier:

- Vælg en højere udskriftskvalitet.
- Vælg Fotopapir som papirtype.



 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med specialpapir

Brug dette afsnit til at få hjælp til løsning af problemer med specialpapir.

Glossy eller fotopapir eller transparenter klistrer sammen

- Brug fotopapir eller transparenter, der er fremstillet specielt til en inkjet-printer.
- Kontroller, at du har lagt papiret korrekt i (med udskriftssiden opad) og valgt de korrekte indstillinger i printersoftware. Se **Udskrivning af fotografier** eller **Udskrivning af transparenter** for at få hjælp.
- Prøv funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Fjern hver side, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre helt, før du lægger siderne oven på hinanden.

Transparenter eller fotografier indeholder hvide linjer

- Kontroller, at du har ilagt papiret korrekt (udskriftsside opad) og har valgt de korrekte indstillinger i printersoftware. Se **Udskrivning af transparenter** eller **Udskrivning af fotografier** for at få hjælp.
- Vælg en højere udskriftskvalitet, f.eks. Bedre eller Bedst. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.



 Printeroversigt Grundlæggende udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister Brug af denne vejledning...

Justeringssiden udskrives ikke

Kontroller, at:

- Mærkatens og den gennemsigtige tape under blækpatronen er fjernet helt fra bagsiden og bunden af blækpatronerne.
- Blækpatronerne er korrekt installeret. Se [Installation af en blækpatron](#) for at få hjælp.
- Papiret blev ilagt korrekt og ikke blev skubbet for langt ind i printeren. Se [Grundlæggende udskrivning](#) for at få hjælp.
- Alle indikatorer lyser, hvis printeren er tilsluttet netværket via en Lexmark-adapter. Se dokumentationen til adapteren for at få yderligere oplysninger.

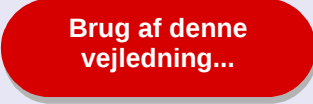


 Printeroversigt Grundlæggende
udskrivning Udskrivningsidéer Vedligeholdelse Fejlfinding Bekendtgørelser Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dette afsnit indeholder oplysninger om juridiske meddelelser.

- **Bekendtgørelse om udgave**
- **Varemærker**
- **Advarsel!**

 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

Bekendtgørelse om udgave

Udgave: Januar 2002

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dokumentet kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne vil blive medtaget i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af det eller de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Kommentarer kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien og Irland skal de sendes til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan frit bruge eller distribuere alle de indsendte oplysninger, som Lexmark måtte finde passende, uden at det medfører nogen som helst form for forpligtelse over for dig. Du kan købe yderligere kopier af de publikationer, der



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende
udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne
vejledning...

er relateret til dette produkt, ved at ringe på 1-800-553-9727. I Storbritannien og Irland skal du ringe på 0628-481500. I andre lande skal du kontakte forhandleren.

Henvisninger i denne publikation til produkter, programmer eller tjenester er ikke ensbetydende med, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor produktet forhandles. En henvisning til et produkt, et program eller enhver funktionelt tilsvarende tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Ethvert funktionelt tilsvarende produkt, program eller tjeneste, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.
Alle rettigheder forbeholdes.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende
udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#)

Brug af denne
vejledning...

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., registreret i USA og/eller andre lande. Color Jetprinter er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Øvrige varemærker ejes af deres respektive ejes.



 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende
udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#)

Brug af denne
vejledning...

Advarsel!

Advarsel! "Advarsel!" henviser til noget, der kan forårsage skade på printerhardwaren eller -softwaren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

A

advarsel! 116
afbryderknap 17
afinstallere printersoftware 84
anbefalede indstillinger
 bannerpapir 66
 begge sider af papiret 30
 brochurer 42
 brugerdefineret papir 49
 coated papir 25
 dupleksudskrivning 30
 etiketter 46
 farvebilleder i sort/hvid 40
 folie 59
 fotokort 34
 fotopapir 25
 glossy papir 25
 kartotekskort 34
 konvolutter 37
 kort 34
 lykønskingskort 34
 postkort 34
 premium-papir 28
 sidste side først 61
 stryg-på-ark 56
 transparenter 59

t-shirt-ark 56
uddelingskopi
 Se uddelingskopier
uddelingskopier 52
udskrive farvebilleder i sort/
 hvid 40
udskrive på begge sider af
 papiret 30
udskrive sidste side
 først 61
ark, stryg-på 55

B

bannerpapir 63
bekendtgørelse om
 udgave 113
bekendtgørelser
 advarsel! 116
 bekendtgørelse om
 udgave 113
 varemærker 115
bestille forbrugsstoffer 80
Blækniveau lavt,
 meddelelse 91
blækpatron
 aftørre 77

bestille 80
installere 71
justere 74
opbevare 79
rense 76
udskifte 69
varenumre 80
blækpatroner, udskifte
 aftørre 77
 bestille 80
 fjerne 69
 installere 71
 justere 74
 opbevare 79
 rense 76
 udskifte 69
 varenumre 80
blinkende indikatorer 91, 92
brochurer
 opbygning 44
 udskrive 41
brugerdefineret papir 48
Brugervejledning
 navigere 2
 søge 2
 udskrive 2

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

C

coated papir 24
computeren fryser 97

D

dialogbokse
 Sideopsætning 5
 udskrive 7
dupleksudskrivning
 Se Udskrivning på begge
 sider af et ark papir
dyser, udskrifts-
 aftørre 77

E

etiketter 45

F

fejlfinding
 blinkende indikatorer 91
 computer svarer ikke 97
 fejlmeddelelser 91
 forbedre
 udskriftskvalitet 103
 forkert indført papir 99

generelle
 udskrivningsproblemer
 82

justeringsside 111
margener 106
mislykket eller langsom
 udskrivning 93
papirfødnings 99
papirstop 102
printer udskriver ikke 93
printersoftwareinstallation
 84

software 84
specialpapir 110
tomme sider 96
udskriftskvalitet 103
udskrive via netværk 88

fejlmeddelelser
 Blækniveau lavt 91
 papirstop 91

fjerne blækpatroner 69
folie
 Se transparenter
forbedre udskriftskvalitet 103
forbrugsstoffer, bestille 80
forkert indført papir 99
forstyrret udskrivning 105

fotokort 33
fotopapir 24

G

genvejsmenuer
 Enheder 49
 Farve 10
 Papirstørrelse 66
 Papirtype/Kvalitet 9
 Type 49
 vandmærke 6
glossy papir 24

I

ilægge
 almindeligt papir 20
 bannerpapir 63
 brochure 41
 brugerdefineret papir 48
 coated papir 24
 dupleksudskrivning 30
 etiketter 45
 folie 58
 fotokort 33
 fotopapir 24
 glossy papir 24

 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne vejledning...

kartotekskort 33
konvolutter 36
kort 33
lykønskingskort 33
postkort 33
premium-papir 27
stryg-på-ark 55
transparenter 58
t-shirt-ark 55
uddelingskopier 51
udskrive på begge sider af
 papiret 30
ilægge papir 20
indikatoren Papirfødnings 17
indikatorer
 afbryder 92
 papirfødnings 92
indlæst printerdriver,
 installere 87
indstillinger for Papirtype/
 Kvalitet 9
indstillinger for vandmærke 6
indstillinger, standard 4
installere
 blækpatroner 71
 printersoftware 85

J

justere blækpatroner 74
justere blækpatroner
 automatisk 75
justere blækpatroner
 manuelt 75

K

kabel, varenumre
 parallel 80
 USB 80
kartotekskort 33
knappen Papirfødnings 17
knapper
 afbryder 17, 92
 papirfødnings 17
kontakter, aftørre 77
kontrolpanel 12
konvolutter 36
kort 33

L

lykønskingskort 33

M

margener,
 minimumindstillinger 106
meddelelser, fejl-
 Blækniveau lavt 91
 papirstop 91
mørk eller tilsmudset
 udskrift 104

N

navigere i *Brugervejledning 2*
netværk, konfigurere printer 88

P

papirstop, afhjælpe 102
Papirstop, meddelelse 91
papirstøtte 17
papirstyr 17
papirtype
 registrering 18
 tilpasse indstillinger 7
parallelkabel
 bestille 80
postkort 33
premium-papir 27

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

printerdele 16
printerdriver
 afinstallere 84
 installere 85
printerindstillinger
 tilpasse 21
printerindstillinger, tilpasse 4
printeroversigt 3
printersoftware
 afinstallere 84
 installere 85
 kontrolpanel 12
 om 4
 oversigt 4
 Sideopsætning,
 dialogboks 5
 standardindstillinger 4
 Udskriv, dialogboks 7
printerstatus 94
problemløsning
 se fejlfinding

R

registrering, papirtype 18
rense, udskriftsdyser 76

S

sideindstillinger, redigere 4
Sideopsætning, dialogboks 5
sidste side først, udskrive 61
software, printer
 afinstallere 84
 installere 85
 kontrolpanel 12
 om 4
 Sideopsætning,
 dialogboks 5
 standardindstillinger 4
 Udskriv, dialogboks 7
søge i *Brugervejledning* 2
spare på farveblæk 39
specialpapir
 løse problemer med 110
standardindstillinger 4
stribet 105
strømforsyning
 bestille 80
 tilslutning 17
strømindikator 17
stryg-på-ark 55

T

tegn, forkert form 107
testside
 udskrive 83
 udskrives ikke 95
tilpasse indstillinger
 bannere 66
 brochurer 42
 brugerdefineret papir 49
 coated papir 25
 dupleksudskrivning 30
 etiketter 46
 folie 59
 fotokort 34
 fotopapir 25
 glossy papir 25
 kartotekskort 34
 konvolutter 37
 kort 34
 lykønskingskort 34
 postkort 34
 premium-papir 28
 Sideopsætning,
 dialogboks 5
 stryg-på-ark 56
 tosidet udskrivning 30

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

transparenter 59

t-shirt-ark 56

uddelingskopi

Se uddelingskopier

uddelingskopier 52

Udskriv, dialogboks 7

udskrive farvebilleder i sort/
hvid 40

udskrive i omvendt

rækkefølge 61

udskrive på begge sider af
papiret 30

udskrive sidste side
først 61

tosidet udskrivning 30

transparenter 58

U

uddelingskopier 9, 51

udskifte blækpatronen 69

udskriftsbakke 17

udskriftsdyser, aftørre 77

udskriftskvalitet, fejlfinding 103

Udskriv, dialogboks 7

udskrive

bannere 63

brochurer 41

dupleksudskrivning 30

etiketter 45

farvebilleder i sort/hvid 39

flere sider pr. ark 51

folie 58

fotografier 24

fotokort 33

i omvendt rækkefølge 61

justeringsside 74

kartotekskort 33

konvolutter 36

kort 33

lykønskningskort 33

med mindre blæk 111

på begge sider af

papiret 30

på brugerdefineret papir 48

på premium-papir 27

sidste side først 61

stryg-på-ark 55

testside 83

transparenter 58

t-shirt-ark 55

uddelingskopi

Se uddelingskopier

uddelingskopier 51

udskrive *Brugervejledning* 2

udskrive i omvendt

rækkefølge 61

udskrive på begge sider af
papiret 30

udskrive sidste side først 61

udskrive uddelingskopier

Se uddelingskopier

udskrivningsproblemer

blinkende indikatorer 91

computer svarer ikke 97

fejlmeddelelser 91

generelle 82

mislykket eller langsom

udskrivning 93

netværk 88

papirføddning 99

papirstop 102

software 84

specialpapir 110

tomme sider 96

udskriftskvalitet 103

USB-kabel

bestille 80

tilslutning 17

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

V

varemærker 115
varenummer på
 farveblækpatron 80
varenummer på sort
 blækpatron 80
varenumre
 farvepatron 80
 parallelkabel 80
 sort blækpatron 80
 strømforsyning 80
 USB-kabel 80

