



Z600 Series Color Jetprinter™

Ръководство за потребителя за Windows

- **Отстраняване на неизправности при настройка**

Контролен списък за намиране на решения за често срещани проблеми при настройката.

- **Общ преглед на принтера**

Запознаване с частите на принтера и софтуера за него.

- **Идеи за печат**

Как да отпечатате няколко проекта на различни видове хартия.

- **Поддръжка**

Поддръжка на печатащите касети и поръчване на консумативи.

- **Общо отстраняване на неизправности**

Съобщения за грешки, проблеми с качеството на печат, заседнала хартия и много други.

Януари 2003

Издание: Януари 2003

Следният параграф не важи за държавите, където тези разпоредби са в противоречие с местното законодателство: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., ПРЕДОСТАВЯ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИКАЦИЯ ВЪВ ВИДА, В КОЙТО Е, БЕЗ ГАРАНЦИИ ОТ КАКЪВТО И ДА Е ХАРАКТЕР, ИЗРИЧНИ ИЛИ ПОДРАЗБИРАЩИ СЕ, В ТОВА ЧИСЛО, НО НЕ САМО, ПОДРАЗБИРАЩИТЕ СЕ ГАРАНЦИИ ЗА ПРОДАВАЕМОСТ ИЛИ ГОДНОСТ ЗА КОНКРЕТНА ЦЕЛ. Някои държави не допускат отказ от изрични или подразбиращи се гаранции при определени сделки; следователно това заявление може да не важи за вас.

Настоящата публикация може да съдържа технически неточности или машинописни грешки. Информацията в настоящия документ периодично се променя; тези промени ще бъдат включени в следващите издания. В описаните продукти или програми могат да бъдат направени подобрения или промени по всяко време.

Мнения относно настоящата публикация можете да изпращате на адрес: Lexmark International, Inc., - Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Във Великобритания и Ейре изпращайте на адрес: Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department (Отдел "Маркетинг и услуги"), Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark може да използва или разпространява всяка представена от вас информация по какъвто и да е начин, който сметне за подходящ, без това да поражда каквито и да било задължения за вас. Допълнителни екземпляри от публикациите за този продукт можете да закупите, като се обадите на 1-800-553-9727. Във Великобритания и Ейре телефонът е +44 (0)8704 440 044. За останалите държави се обърнете към магазина, от който сте закупили продукта.

Споменаването на продукти, програми или услуги в тази публикация не означава задължително, че производителят възнамерява да ги предложи във всички страни, в които продава. Всяко споменаване на продукт, програма или услуга няма за цел пряко или косвено да наложи изискването да бъдат използвани единствено този продукт, програма или услуга. Вместо тях могат да се използват всеки функционално еквивалентен продукт, програма или услуга, без да се нарушава съществуващо право върху интелектуална собственост. За оценка и проверка на съвместната работа с други продукти, програми или услуги, с изключение на тези изрично посочени от производителя, носи отговорност потребителя.

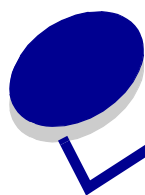
Lexmark и Lexmark с диамант в емблемата са търговски марки на Lexmark International, Inc., регистрирани в САЩ и/или други страни. Color Jetprinter е търговска марка на Lexmark International, Inc. Другите търговски марки са собственост на техните съответни притежатели.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Всички права запазени.

ПРАВА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА САЩ

Настоящият софтуер и всяка придружаваща документация, предоставени по това споразумение, представляват компютърен софтуер и документация, разработени изцяло с частно финансиране и с търговска цел.



Съдържание

Глава 1: Общ преглед на принтера.....	5
Пояснения за частите на принтера.....	5
Пояснения за софтуера на принтера.....	6
 Глава 2: Идеи за печат	11
Печатане върху обикновена хартия.....	11
Отпечатване на снимки.....	12
Печатане на висококачествена хартия или хартия с покритие.....	14
Печатане от двете страни на листа.....	16
Отпечатване на картички	18
Отпечатване на пликове	20
Отпечатване на цветни изображения в черно-бяло	22
Отпечатване на брошура	24
Отпечатване на етикети	28
Отпечатване на диплянки.....	30
Отпечатване на постер	34
Отпечатване на щампи.....	36
Отпечатване на фолио	38
Отпечатване на документа в обратен ред.....	41
Отпечатване на банер	43
Печатане върху хартия с потребителски размер	45
 Глава 3: Поддръжка	47
Смяна на печатащите касети	47
Подравняване на печатащите касети.....	50
Подобряване качеството на печат	51
Съхраняване на печатащите касети.....	53
Поръчване на консумативи.....	53

Глава 4: Отстраняване на неизправности при настройка	54
Контролен списък за отстраняване на неизправности.....	54
Разрешаване на проблеми по инсталацията на софтуера на принтера.....	55
Глава 5: Общо отстраняване на неизправности	58
Пояснения за съобщения за грешки и мигащи лампички	58
Разрешаване на проблем, свързан с неуспешно или бавно печатане.....	60
Отстраняване на заседнала или несполучливо подадена хартия.....	63
Разрешаване на проблеми, свързани с качеството на печат	64
Разрешаване на проблеми със специални носители.....	67
Бележки.....	69
Речник	71
Индекс.....	75

1

Общ преглед на принтера

Пояснения за частите на принтера

Z600 Series Color Jetprinter™

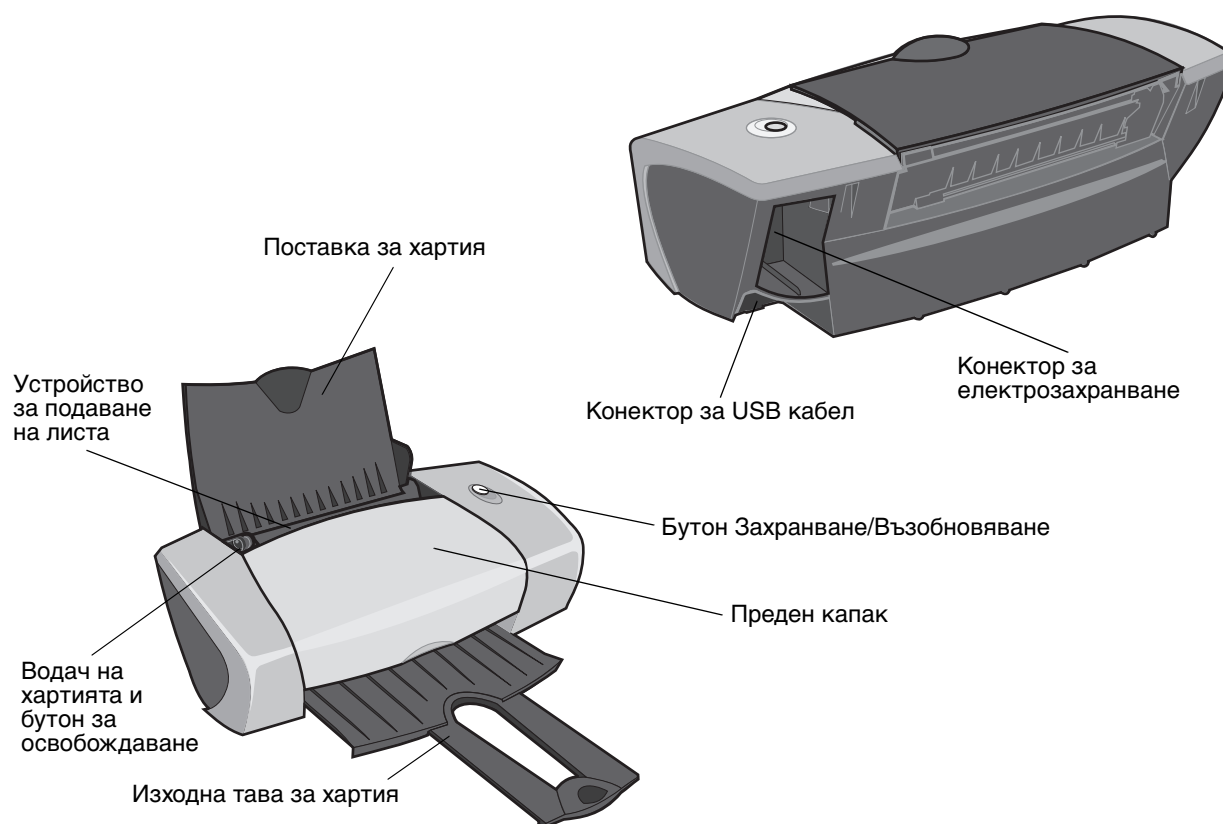


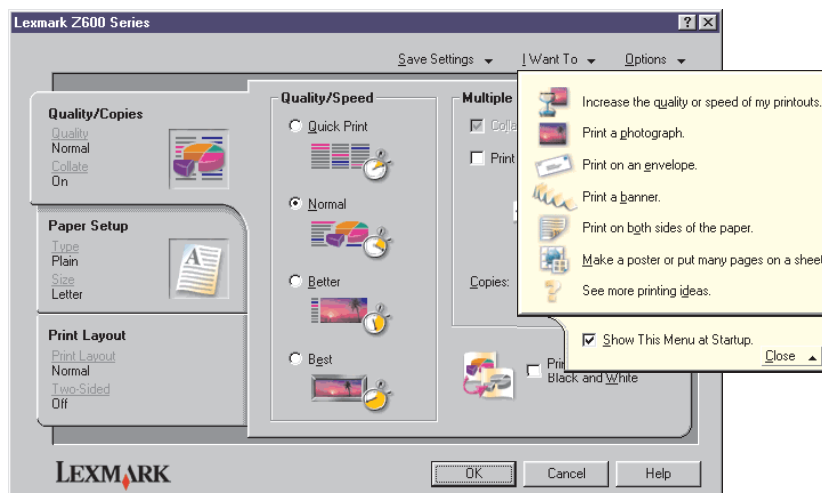
Таблица по-долу описва всяка част.

Използвайте това:	Когато искате:
Бутон Захранване/ Възобновяване	- да включите или изключите принтера. - да извадите хартията от принтера. За повече информация вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64. - да проверите състоянието на принтера. За повече информация вижте “Пояснения за съобщения за грешки и мигащи лампички” на страница 58.
Преден капак	- да инсталирате или смените печатащите касети. - да отстраните заседнала с хартия.
Изходна тава за хартия	да подредите хартията след отпечатване.
Водач на хартията и бутон за освобождаване	да се уверите, че хартията се подава правилно в принтера.
Поставка за хартия	да държи хартията права в устройството за подаване на листа.
Конектор за електрозахранване	да захраните принтера с ток.
Устройство за подаване на листа	хартията да се подава автоматично. За информация относно количеството хартия, което можете да заредите, вижте “Идеи за печат” на страница 11.
Конектор за USB кабел	да свържете принтера с компютъра.

Пояснения за софтуера на принтера

Софтуерът на принтера работи с вашата операционна система, за да отпечата документи с изключително качество. Този софтуер има две части: Драйвер на принтера и Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark).

Драйвер на принтера



Можете да промените настройките на принтера в драйвера на принтера. За да отпечатате документ на обикновена хартия, не трябва да променяте настройките на принтера. При инсталиране на софтуера на принтера в диалоговия прозорец Page Setup (Настройка на страницата) и диалоговия прозорец Print (Печат) са зададени следните настройки по подразбиране:

- Quality/Speed (Качество/Скорост): Нормално
- Вид: Обикновена хартия
- Размер на хартията: A4 или Letter
- Ориентация: Портрет
- Оформление: Нормално

За повече информация относно настройките на принтера за различни видове задачи за печат вижте “Идеи за печат” на страница 11.

Определяне на настройките за вашия документ

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец Print (Печат) кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания) или Options (Опции)**.
- 3 От бутона Бутон Quality/Copies (Качество/Копия) изберете опция за качество на печата.
- 4 От бутона Бутон Paper Setup (Настройка за хартия) изберете опция за вида и размера на хартията.
- 5 От бутона Бутон Print Layout (Оформление на отпечатаното) променете оформлението на документа.
- 6 Кликнете върху **ОК**, за да активирате вашите настройки.

Бутон Quality/Copies (Качество/Копия)

От:	Изберете:
Quality/Speed (Качество/Скорост)	• Бърз печат (Бърз печат), когато искате да отпечатвате документи бързо, но с по-ниско качество. • Нормално (Нормално качество), когато искате да отпечатвате повечето документи на обикновена хартия. • По-добро (По-добро качество), когато искате да отпечатвате снимки и документи, съдържащи графики на хартия с покритие или гланцирана хартия. • Най-добро (Най-добро качество), когато искате да отпечатвате живописни снимки и графики с висока разделителна способност, но с намалена скорост.

Бутон Quality/Copies (Качество/Копия)

От:	Изберете:
Multiple Copies (Няколко копия)	• Collate Copies (Сортиране на копията), ако искате да отпечатате повече от едно копие на един документ. Тази опция отпечатва всички страници от първото копие, след това всички страници от второто копие и т.н. • Print Last Page First (Отпечатване на последната страница първа), ако искате да отпечатате страниците в обратен ред. • Броя на копията, които искате да отпечатате.
	Print Color Images in Black and White (Отпечатване на цветни изображения в черно-бяло), за да спестите мастилото на цветната печатаща касета. Забележка: Тази опция не е налична, ако няма инсталирана черна печатаща касета.

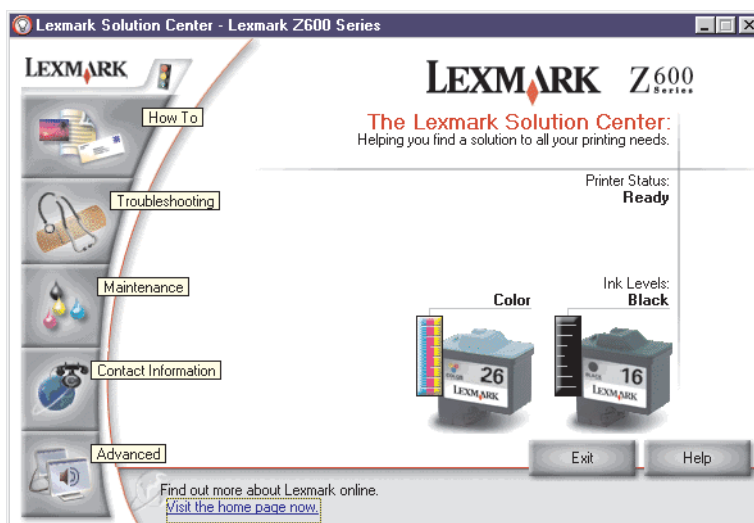
Бутон Paper Setup (Настройка за хартия)

От:	Изберете:
Type (Вид)	Plain Paper (Обикновена хартия), Envelope (Плик), Banner (Банер), Coated Paper (Хартия с покритие), Photo/Glossy Paper (Фото/Гланцирана хартия), Transparency (Фолио), Iron-On Transfer (Щампи за прехвърляне) или Card Stock (Картон за картички).
Paper Size (Размер на хартията)	Размер, отговарящ на вашия вид хартия. Ако вашият вид хартия не е в списъка, изберете Custom Size (Потребителски размер) . За помощ вижте "Печатане върху хартия с потребителски размер" на страница 45.
Orientation (Ориентация)	Portrait (Вертикално) или Landscape (Хоризонтално).

Бутон Print Layout (Оформление на отпечатаното)

От:	Изберете:
Layout (Оформление)	Normal (Нормално), Banner (Банер), Mirror (Огледално), N-up (N-брой страници в една), Poster (Постер) или Booklet (Брошура).
Duplexing (Двустранно печатане)	• Two-Sided (Двустранно), за да отпечатате документа от двете страни на страницата. • Side Flip (Обръщане по късата страна) или Top Flip (Обръщане по дългата страна), за да определите как да се обръщат страниците на готовия документ. Забележка: Ако изберете Side Flip (Обръщане по дългата страна), страниците на документа ще се прелистват като на списание. Ако изберете Top Flip (Обръщане по късата страна), страниците ще се прелистват като на бележник.

Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark)



Lexmark Z600 Series Solution Center (LSC) (Център за решения на Lexmark) е ръководство, което можете да използвате като помощ при работа с принтера.

Има два начина за отваряне на LSC (Център за решения на Lexmark):

- Кликнете върху **Start (Старт) ▶ Programs (Програми) ▶ Lexmark Z600 Series ▶ Lexmark Z600 Series Solution Center (Център за решения на Lexmark)**.
- Кликнете два пъти върху иконата на десктопа **Lexmark Z600 Series Solution Center (Център за решения на Lexmark)**.

Дадената по-долу таблица описва бутоните на Центъра за решения на Lexmark (LSC):

От този бутон:	Можете:
How To (Как да)	• да получите информация за принтера. • да получите основни съвети за печат. • да получите информация за това, което се отпечатва.
Troubleshooting (Отстраняване на неизправности)	• да видите съвети за състоянието на принтера. • да видите често срещаните въпроси за отстраняване на неизправности.
Поддръжка)	• да инсталирате печатаща касета. • да прочетете информация за закупуване на нови касети. • да почистите дюзите на печатащите касети. • да подравните печатащите касети. • да разрешите други проблеми. Забележка: Не натискайте този бутон, когато дадена задача е в процес на изпълнение.

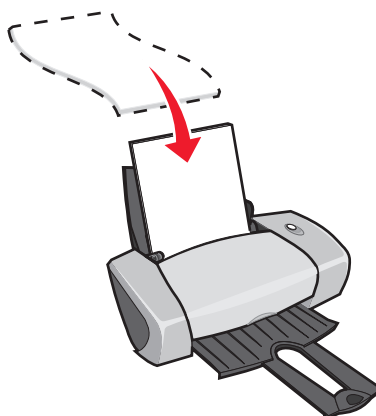
От този бутон:	Можете:
Contact Information (Информация за връзка)	• да получите информация за поръчване на консумативи. • да получите информация за връзка с Lexmark Customer Support (Клиентска поддръжка на Lexmark). • да регистрирате вашия принтер. • да получите актуализация на софтуера за управление на принтера. • да получите информация за специални оферти.
Advanced (Допълнителни)	• да промените опциите за вида на състоянието на печат. • да изтеглите последните файлове за софтуер от World Wide Web.

Печатане върху обикновена хартия

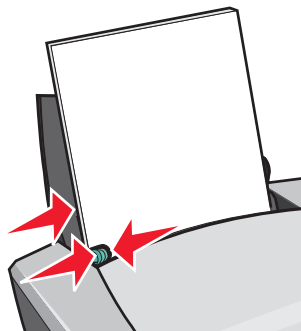
Можете да заредите до 100 листа обикновена хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

Ако използвате обикновена хартия с размер A4 или letter и искате да отпечатате с нормално качество, не е необходимо да променяте настройките.

Ако използвате специални носители, следвайте инструкциите за вашия вид хартия.

Стъпка 3: Отпечатайте документа

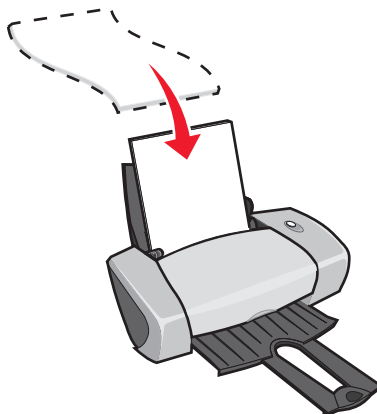
Кликнете върху **ОК**.

Отпечатване на снимки

Можете да заредите наведнъж до 50 листа хартия с покритие, фотохартия, или гланцирана хартия, в зависимост от дебелината на хартията. Може да искате да печатате на обикновена хартия преди да заредите фотохартия и да смените настройките. За печатане върху фотокартички вижте “Отпечатване на картички” на страница 18.

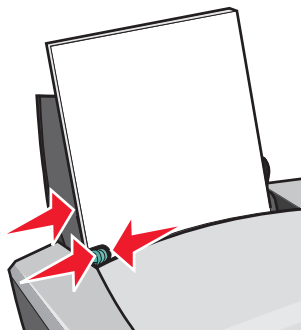
Стъпка 1: Заредете фотохартията

- За получаване на най-добри резултати използвайте фотохартия, която е предназначена за мастилено-струйни принтери.
- Ако към вашата хартия има приложени инструкции, ги прочетете внимателно.
- Поставете фотохартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната с покритие или гланц е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.

- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на фотохартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Изберете качество на печат:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **По-добро** или **Най-добро**.

Забележка: Настройките за по-добро качество на печат дават по-високо качество на документите, но отпечатването може да отнеме повече време.

- 4 Изберете вид хартия:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От полето Type (Вид) изберете **Photo/Glossy Paper (Фото/Гланцирана хартия)** или **Coated Paper (Хартия с покритие)**.

5 Изберете размер на хартията:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете правилния размер. За повече информация как да печатате на хартия с потребителски размер вижте “Печатане върху хартия с потребителски размер” на страница 45.

6 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте вашите снимки

Кликнете върху **ОК**.

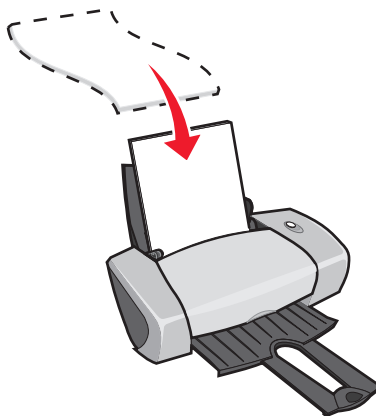
Забележка: За да избегнете зацапване на снимките, вземайте всяка от тях веднага след излизането ѝ от принтера и я оставяйте да изсъхне, преди да я поставите върху другите.

Печатане на висококачествена хартия или хартия с покритие

Можете да заредите до 100 листа висококачествена хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

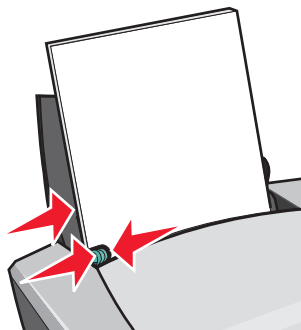
Стъпка 1: Заредете висококачествената хартия и хартията с покритие

- Ако към вашата хартия има приложени инструкции, ги прочетете внимателно.
- Поставете висококачествената хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Ако на хартията има специална маркировка, се уверете, че не е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.

Забележка: Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията. Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.



Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Изберете качество на печат:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **По-добро** или **Най-добро**.

Забележка: Настройките за по-добро качество на печат дават по-високо качество на документите, но отпечатването може да отнеме повече време.

- 4 Изберете вид хартия:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От полето Type (Вид) изберете **Plain Paper (Обикновена хартия)**.

5 Изберете размер на хартията:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете правилния размер. За повече информация как да печатате на хартия с потребителски размер вижте “Печатане върху хартия с потребителски размер” на страница 45.

6 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте документа

Кликнете върху **ОК**.

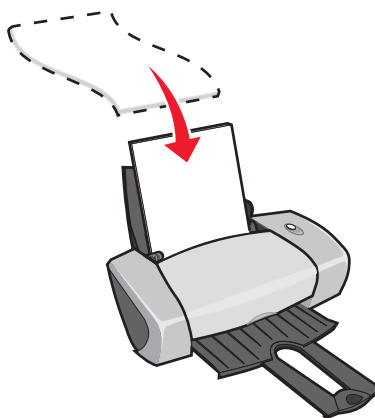
Забележка: Изходната тава за хартия може да побере до 25 листа висококачествена хартия. Ако искате да отпечатате повече от 25 страници, отстранете първите 25 листа, преди да продължите отпечатването.

Печатане от двете страни на листа

Можете да спестите хартия, като печатате от двете страни на листа. Заредете до 100 листа хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

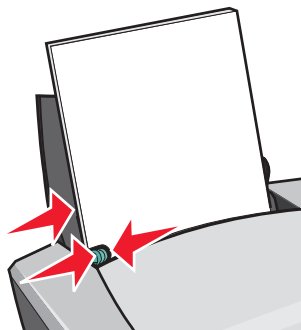
Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.

- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Забележка: За да получите най-добро качество на печат, използвайте по-тежка хартия.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

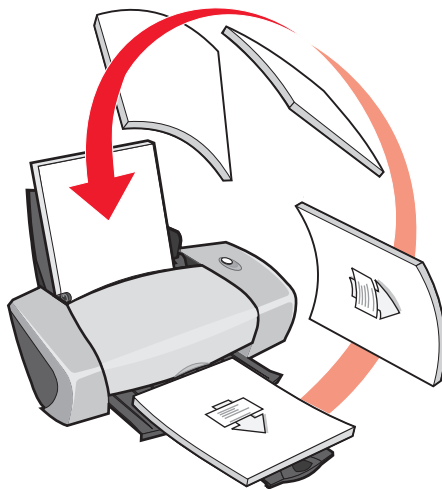
- 1** При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2** От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания) или Options (Опции)**.
- 3** Печатане от двете страни на хартията:
 - a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
 - b** От полето Duplexing (Двустранно печатане) изберете **Two-Sided (Двустранно)**.
 - c** Изберете **Side Flip (Обръщане по дългата страна)** или **Top Flip (Обръщане по късата страна)**.
Ако изберете **Side Flip (Обръщане по дългата страна)**, страниците на документа ще се прелистват като на списание. Ако изберете **Top Flip (Обръщане по късата страна)**, страниците ще се прелистват като на бележник.
 - d** Проверете указващите стъпки за вида хартия, за да можете да определите настройките на документа.
 - e** Кликнете върху **OK**.

Стъпка 3: Отпечатайте документа

Кликнете върху **ОК**.

Първо се отпечатват нечетните страници заедно със страница с инструкции за повторното зареждане. След като се отпечатат нечетните страници, софтуерът на принтера ви инструктира отново да заредите хартията.

- 1 Заредете тесте хартия и страница с инструкции за повторно зареждане, като отпечатаната страна не гледа към вас и стрелките сочат надолу към поставката за хартия.



- 2 Кликнете върху **Continue Printing (Продължи отпечатването)**.

Отпечатват се четните страници.

Ако не искате да отпечатвате страница с инструкции за повторното зареждане:

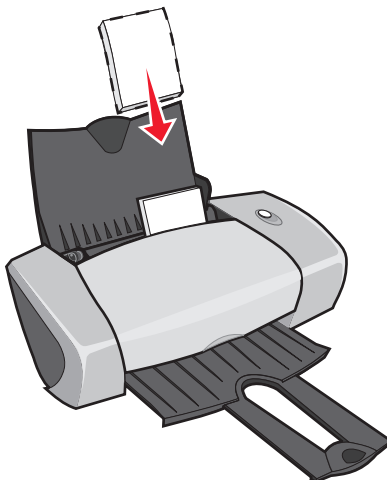
- a От диалоговия прозорец **Print Properties (Настройки за печат)** кликнете върху **Options (Опции) ▶ Style Options (Опции за оформяне)**.
- b Изчистете квадратчето **Print Instruction page to assist in reloading (Отпечатване на страница с инструкции за помощ при повторното зареждане)**.
- c Кликнете върху **ОК**.

Отпечатване на картички

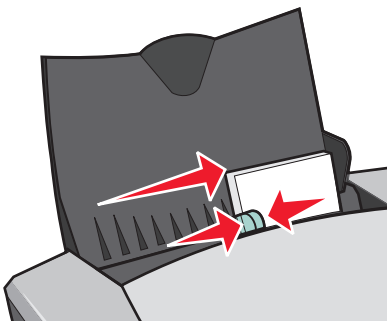
Можете да заредите наведнъж до 25 поздравителни картички, индексни картички, фото картички, или пощенски картички в зависимост от дебелината на картичките.

Стъпка 1: Заредете картичките

- Ако към вашите картички има приложени инструкции, ги прочетете внимателно.
- Поставете картичките вертикално, така че да опират в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте картичките в принтера със сила.
- Притиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на картичките.



Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.

3 Изберете качество на печат:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
- b** От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **По-добро** или **Най-добро**, ако ще печатате на фотокартички или поздравителни картички. Изберете **Нормално** за друг вид картички.

4 Изберете вид хартия:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От полето Type (Вид) изберете **Card Stock (Картон за картички)**.

5 Изберете размер на хартията:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете правилния размер. За повече информация как да печатате на хартия с потребителски размер вижте “Печатане върху хартия с потребителски размер” на страница 45.

6 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте вашите картички

Кликнете върху **ОК**.

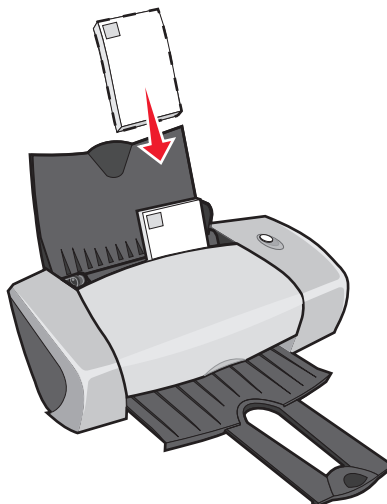
Отпечатване на пликове

Можете да заредите до 10 плика наведнъж в зависимост от дебелината на пликовете.

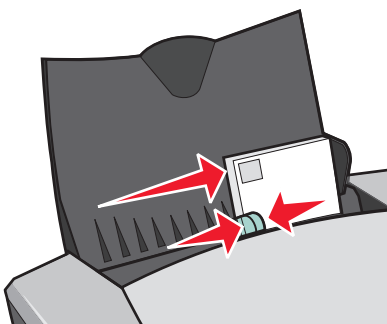
Стъпка 1: Заредете пликовете

Забележка: Не използвайте пликове с дупки, прозорци, дълбок релеф, метални клипсове, шнурове за връзване или сгъваеми метални пластини.

- Поставете пликите вертикално, така че да опрат в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Уверете се, че мястото за марката е в горния ляв ъгъл.
- Не поставяйте пликите в принтера със сила.
- Притиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на пликите.



Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.

3 Изберете вид хартия:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От полето Type (Вид) изберете **Envelope (Плик)**.

4 Изберете размер на плика:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От менюто Envelope Size (Размер на плика) изберете правилния размер. За повече информация как да печатате на хартия с потребителски размер вижте “Печатане върху хартия с потребителски размер” на страница 45.

5 Изберете ориентацията:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От полето Orientation (Ориентация) изберете **Landscape (Хоризонтално)**.

6 Кликнете върху **ОК**.

Забележка: Много от софтуерните програми отменят настройките в Paper Setup (Настройки за хартия). Уверете се, че в софтуерната програма е избрана хоризонтална ориентация.

Стъпка 3: Отпечатайте пликовете

Кликнете върху **ОК**.

Забележка: Изходната тава за хартия побира до 10 плика. Ако искате да отпечатате повече от 10 плика, отстранете първите 10 листа от изходната тава за хартия, преди да продължите отпечатването на останалите.

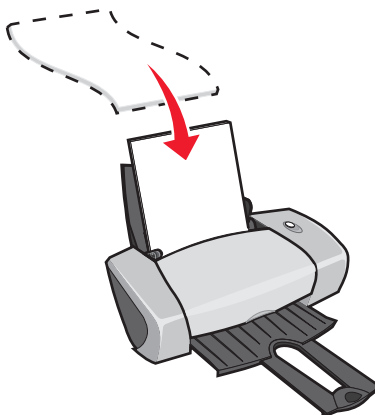
Отпечатване на цветни изображения в черно-бяло

Можете да заредите до 100 листа хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

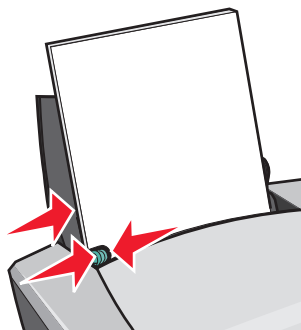
Отпечатването на цветни изображения в черно спестява мастилото в цветната печатаща касета.

Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ▸ Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 За да отпечатате цветни изображения в черно-бяло:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b Изберете **Print Color Images in Black and White (Отпечатване на цветни изображения в черно-бяло)**.
 - c Кликнете върху **ОК**.
- 4 Определете настройките за вашия документ, следвайки стъпките за вашия вид хартия.

Стъпка 3: Отпечатайте документа

Кликнете върху **ОК**.

Забележка: Изходната тава за хартия може да побере до 50 листа обикновена хартия. Ако искате да отпечатате повече, отстранете първите 50 листа от изходната тава за хартия, преди да се отпечатат останалите.

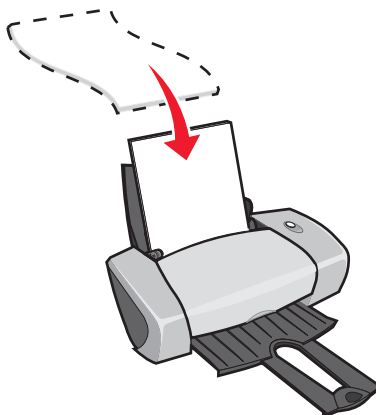
Отпечатване на брошура



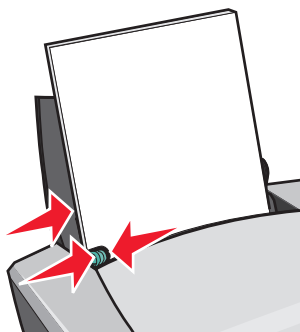
Можете да отпечатате и окомплектовате документа, за да направите брошура. Можете да заредите до 100 листа хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ▶ Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Изберете размера на хартията:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете **A4** или **Letter**.
- 4 Изберете оформлението на отпечатаното:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
 - b От полето Layout (Оформление) изберете **Booklet (Брошура)**.
- 5 Въведете броя на листове във всеки комплект.

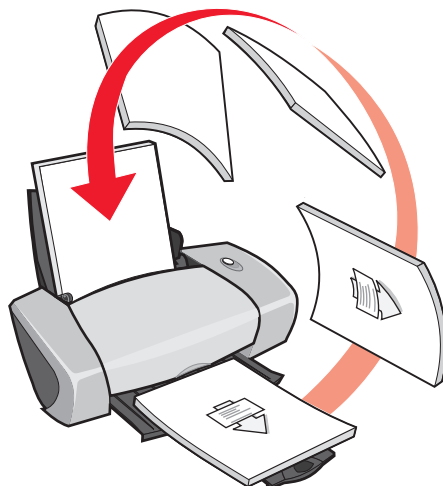
Забележка: Комплектът е брой страници, сгънати по средата и подредени преди подвързване. Много дебели комплекти може да не се сгънат добре, затова, ако печатате върху дебела хартия, използвайте по-малко отпечатани листове за комплект.
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) кликнете върху **Options (Опции) ▶ Style Options (Опции за оформяне)**.
 - b Въведете броя на листове за комплект и след това кликнете **OK**.
- 6 Кликнете върху **OK**, за да затворите диалоговата кутия Print Properties (Настройки за печат).

Стъпка 3: Отпечатайте документа

Кликнете върху **ОК**.

След като се отпечата първата половина на брошурата и страницата с инструкциите за повторното зареждане, софтуерът на принтера ви инструктира да заредите отново хартията.

- 1 Поставете тестето хартия и страницата с инструкции за повторно зареждане, като отпечатаната страна не гледа към вас и стрелките сочат надолу към поставката за хартия.



- 2 Кликнете върху **Continue Printing (Продължи отпечатването)**.

Ако не искате да отпечатвате страница с инструкции за повторното зареждане:

- 1 От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) кликнете върху **Options (Опции) ▶ Style Options (Опции за оформяне)**.
- 2 Изчистете квадратчето **Print instruction page to assist in reloading (Отпечатване на страница с инструкции за помощ при повторното зареждане)**.
- 3 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 4: Окомплектовайте брошурата

След като документа се отпечата, подредете комплектите и подвържете брошурата.

Окомплектоване на брошурата:

- 1 Отстранете първия комплект от изходната тава, сгънете го по средата и го сложете настрана.
- 2 Извадете следващия комплект, сгънете го по средата и след това го подредете върху първия комплект.



- 3 Продължете да редите комплектите един върху друг, докато сте напълно готови с брошурата.
- 4 Подвържете комплектите, за да завършите брошурата.



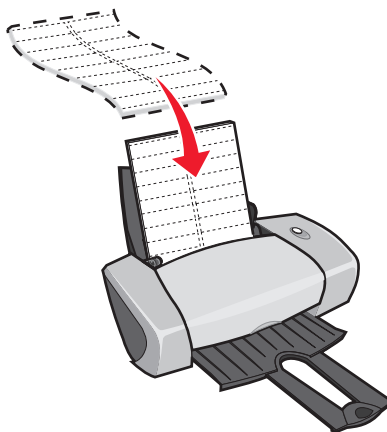
Отпечатване на етикети

Можете да заредите до 25 листа етикети наведнъж в зависимост от дебелината на листовите.

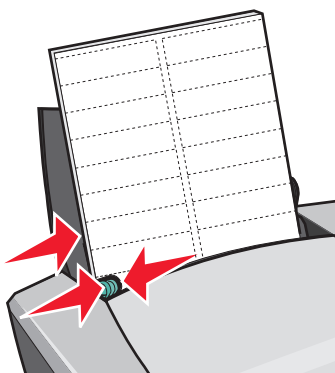
Стъпка 1: Заредете етикетите

- Използвайте етикети, предназначени за мастилено-струйни принтери.
- Ако към вашите етикети има приложени инструкции, ги прочетете внимателно.
- Не отпечатвайте на по-малко разстояние от 1 мм от ръба на етикета.

- Поставете етикетите вертикално, така че да опират в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че няма липсващи или измачкани етикети.
- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте етикетите в принтера със сила.
- Притиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на етикетите.



Забележка: Ако използвате листове етикети с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартия.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.

3 Изберете качество на печат:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
- b** От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **Нормално**.

4 Изберете вид хартия:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От полето Type (Вид) изберете **Plain Paper (Обикновена хартия)**.

5 Изберете размер на хартията:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете правилния размер. За повече информация как да печатате на хартия с потребителски размер вижте “Печатане върху хартия с потребителски размер” на страница 45.

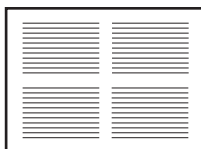
6 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте етикетите

Кликнете върху **ОК**.

Забележка: Изходната тава за хартия може да побере до 10 листа етикети. Ако искате да отпечатате повече от 10 листа, отстранете първите 10 листа от изходната тава за хартия, преди да отпечатате останалите.

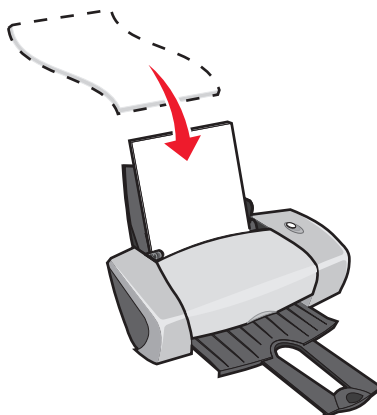
Отпечатване на диплянки



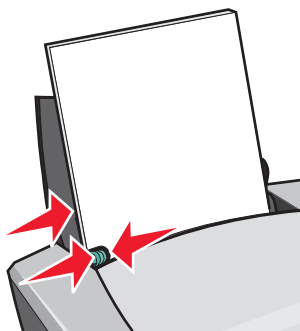
Можете да спестите хартия като отпечатате диплянки или изображения от множество страници на един лист хартия. Заредете до 100 листа хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Забележка: За да получите най-добро качество на печат, използвайте по-тежка хартия.

Стъпка 2: Определете

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Изберете оформлението на отпечатаното:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
 - b От полето Layout (Оформление) изберете **N-up (N-броя страници в една)**.
 - c Изберете броя на страниците (две, три, четири, или осем), които искате да отпечатате на един лист хартия.
 - d Ако искате да отпечатате поле около всяка страница, изберете **Print Page Borders (Отпечатване на полета)**.
- 4 Отпечатване от двете страни на хартията:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
 - b От полето Duplexing (Двустранно печатане) изберете **Two-Sided (Двустранно)**.
 - c Изберете подвързване **Side Flip (Обръщане по дългата страна)** или **Top Flip (Обръщане по късата страна)**.
Ако изберете **Side Flip (Обръщане по дългата страна)**, страниците на документа ще се прелистват като на списание. Ако изберете **Top Flip (Обръщане по късата страна)**, страниците ще се прелистват като на бележник.
- 5 Кликнете върху **ОК**.

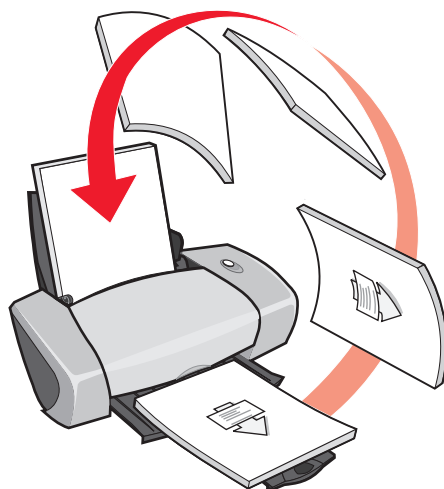
Стъпка 3: Отпечатайте диплянките

Кликнете върху **ОК**.

Ако сте форматирали диплянките да се отпечатват едностранно, с това сте приключили.

Ако сте форматирали диплянките да се отпечатват двустранно, продължавайте да отпечатвате диплянките.

- 1 След като първата половина диплянки се отпечата, принтерът ви инструктира да заредите отново хартията. Поставете хартията и страница с инструкции за повторно зареждане, като отпечатаната страна не гледа към вас и стрелките сочат надолу към поставката за хартия.

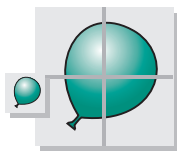


- 2 Кликнете върху **Continue Printing (Продължи отпечатването)**.

Ако не искате да отпечатвате страница с инструкции за повторното зареждане:

- 1 От диалоговия прозорец **Print Properties (Настройки за печат)** кликнете върху **Options (Опции) ▶ Style Options (Опции за оформяне)**.
- 2 Изчистете квадратчето **Print cstruction page to assist in reloading (Отпечатване на страница с инструкции за помощ при повторното зареждане)**.
- 3 Кликнете върху **ОК**.

Отпечатване на постер

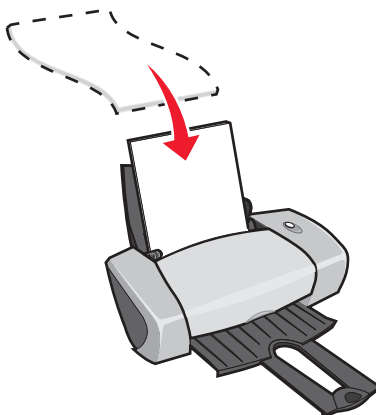


Може да увеличите изображението от една страница, за да се отпечата на няколко страници. Например можете да увеличите снимка, за да се отпечата като постер от четири, девет, или 16 страници.

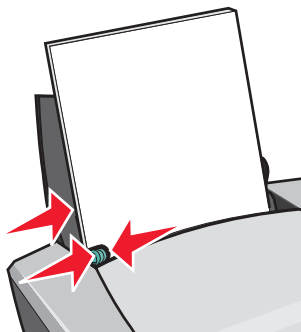
Отпечатайте до 100 листа хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Забележка: За да получите най-добро качество на печат, използвайте по-тежка хартия.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ▶ Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец Print (Печат) кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания) или Options (Опции)**.
- 3 Изберете качество на печат:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **Нормално**.

Забележка: Настройките за по-добро качество на печат дават по-високо качество на печат, но отпечатването може да отнеме повече време.

- 4 Изберете оформлението на отпечатаното:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
 - b От полето Layout (Оформление) изберете **Poster (Постер)**.
- 5 Изберете размера на постера:
 - a Изберете размера на постера: **2 x 2** (общо четири страници), **3 x 3** (общо девет страници) или **4 x 4** (общо 16 страници).
 - b Изберете **Print Crop Marks (Отпечатване на граници за отрязване)**, ако искате да си помогнете при отрязването на ръбовете на страниците.
- 6 Ако отново трябва да отпечатате определени страници:
 - a Кликнете върху **Select Pages To Print... (Изберете страници за отпечатване...)**
Страниците, които *няма* да се отпечатат, имат кръгче и решетъчен символ над номера и са потъмнени. Изберете или изтрийте всяка страница, като кликнете на нея.
 - b Кликнете върху **ОК**.
- 7 Кликнете върху **ОК**.

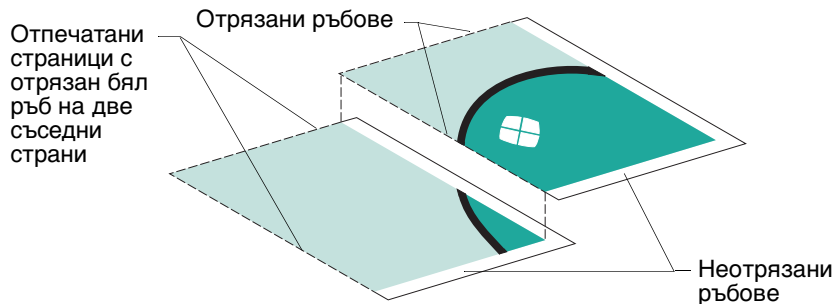
Стъпка 3: Отпечатайте постера

Кликнете върху **ОК**.

Монтирайте вашия постер

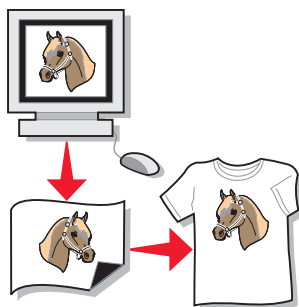
- 1 Отрежете ръбовете на две съседни страни на всяка отпечатана страница.

Например, отрежете белия ръб от горната лява страна на всяка страница.



- 2 Подредете страниците така, че всеки отрязан ръб да препокрива неотрязан ръб (белия ръб).
- 3 Залепете задните страни на страниците една с друга.
- 4 За да завършите постера, отрежете останалите бели ръбове.

Отпечатване на щампи

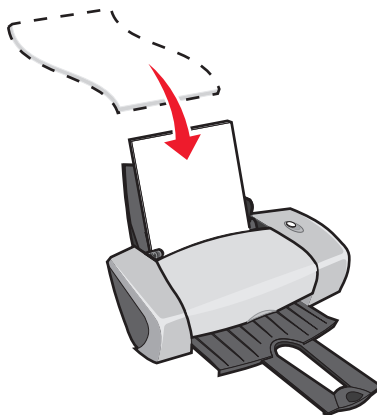


Можете да заредите до 100 щампи за прехвърляне наведнъж в зависимост от дебелината на щампите. Може да искате да отпечатате на обикновена хартия преди да заредите щампите.

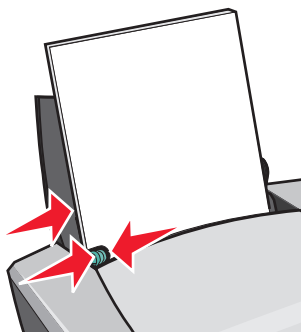
Забележка: За да получите най-добри резултати, заредете само една щампа.

Стъпка 1: Заредете щампите

- Ако към вашите щампи има приложени инструкции, ги прочетете внимателно.
- Поставете щампите вертикално, така че да опират в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат (празната страна) е бърната към вас.
- Не поставяйте щампите в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на щампите.



Забележка: Ако използвате щампи с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартия.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ▸ Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.

- 3** Изберете качество на печат:
 - a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b** От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **Нормално** или **По-добро**.
- 4** Изберете вид хартия:
 - a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b** От полето Type (Вид) изберете **Iron-on Transfer (Щампа)**.
- 5** Ако софтуерната ви програма няма настройка mirror (огледално) или iron-on (щампи), изберете оформление за печат:
 - a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
 - b** От полето Layout (Оформление) изберете **Mirror (Огледално)**.
- 6** Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте щампата

Кликнете върху **ОК**.

Забележка: За да избегнете зацапване, отстранявайте всяка щампа след излизането ѝ от принтера и я оставяйте да изсъхне, преди да я поставите върху другите.

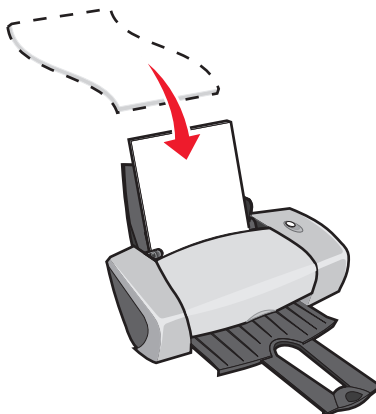
Отпечатване на фолио

Можете да заредите до 50 листа фолио наведнъж в зависимост от дебелината на фолиото.

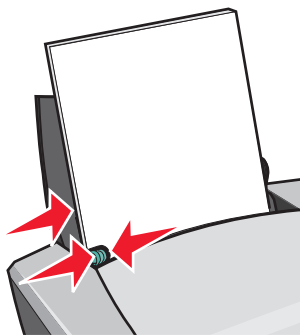
Стъпка 1: Заредете листовите фолио

- Използвайте листови фолио, предназначени за мастилено-струйни принтери.
- Ако към фолиото има приложени инструкции, ги прочетете внимателно.

- Поставете листовите фолио вертикално, така че да опират в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че грапавата страна (страната за печат) е обърната към вас. Ако фолиото има лента за отстраняване, се уверете, че лентата не е обърната към вас, а надолу към принтера.
- Не поставяйте листовите фолио в принтера със сила.
- Притиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на листовите фолио.



Забележка: Ако използвате фолио с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ▶ Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Изберете качество на печат:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **Нормално**.
- 4 Изберете вид хартия:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От полето Type (Вид) изберете **Transparency (Фолио)**.
- 5 Изберете размер на хартията:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете **A4** или **Letter**.
- 6 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте листовете фолио

Кликнете върху **ОК**.

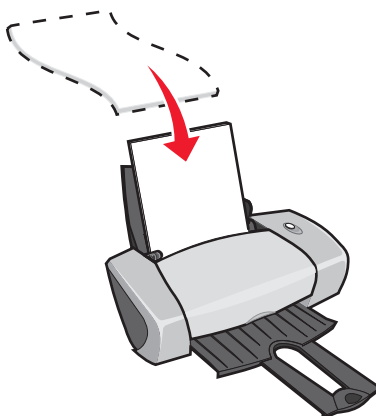
Забележка: За да избегнете зацапване, вземайте всеки лист фолио веднага след излизането му от принтера и го оставяйте да изсъхне, преди да го поставите върху другите.

Отпечатване на документа в обратен ред

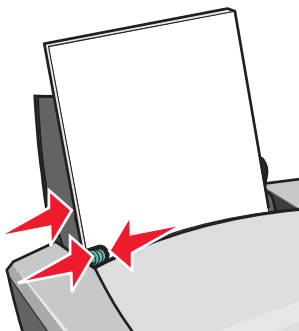
Можете да заредите до 100 листа хартия наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

Стъпка 1: Заредете хартията

- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Забележка: Ако използвате хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1** При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2** От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3** Отпечатване на последната страница първа:
 - a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b** Изберете **Print Last Page First (Отпечатай последната страница първа)**.
- 4** Следвайте указващите стъпки за вида хартия, за да можете да определите настройките на документа.
- 5** Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте документа

Кликнете върху **ОК**.

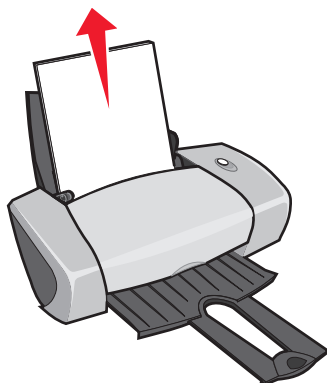
Забележка: Изходната тава за хартия побира до 25 листа обикновена хартия. Ако искате да отпечатате повече, отстранете първите 25 листа от изходната тава за хартия, преди да се отпечатат останалите.

Отпечатване на банер

Можете да заредите наведнъж до 20 листа хартия за банери.

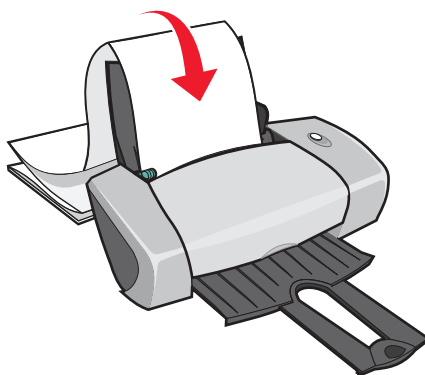
Стъпка 1: Заредете банерната хартия

- 1 Отстранете всякаква хартия от принтера.



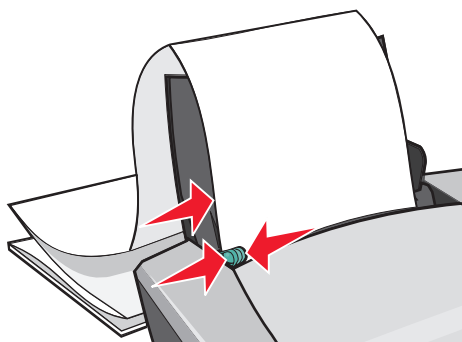
- 2 Сложете зад принтера тесте с банерна хартия само с толкова бройки, колкото ви трябва за отпечатване на банера.

Забележка: Зареждане на излишна банерна хартия може да предизвика задръстване. За помощ вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64.



- 3 Поставете водещия ръб на банерната хартия в принтера, така че да опира в дясната страна на поставката за хартия.

- 4 Притиснете и плъзнете водача на хартията към левия ръб на хартията за банери.



Забележка: Ако използвате банерна хартия с размер letter, може да не се наложи да регулирате водача на хартията.

Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Изберете качество на печат:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Quality/Copies (Качество/Копия)**.
 - b От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **Нормално**.
- 4 Изберете вид хартия:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От полето Type (Вид) изберете **Banner (Банер)**.

Забележка: Ако за вид на хартията не изберете Banner (Банер), банерната хартия ще предизвика задръстване. За помощ вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64.

- 5 Изберете размера на банера:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От менюто Banner Size (Размер на банера) изберете **A4** или **Letter**.

6 Изберете ориентацията:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
- b** От полето Orientation (Ориентация) изберете **Portrait (Вертикално)** или **Landscape (Хоризонтално)**.

7 Изберете оформлението на отпечатаното:

- a** От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Print Layout (Оформление на отпечатаното)**.
- b** От полето Layout (Оформление) изберете **Banner (Банер)**.

8 Кликнете върху **ОК**.

Стъпка 3: Отпечатайте банера

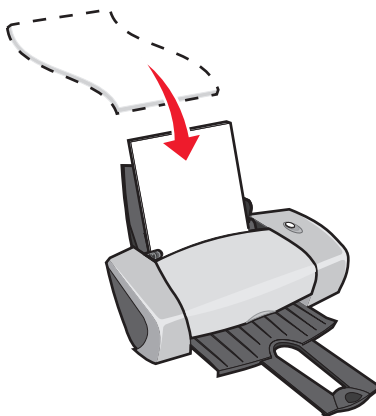
Кликнете върху **ОК**.

Печатане върху хартия с потребителски размер

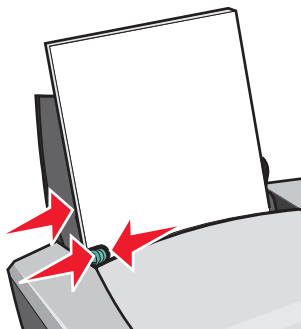
Можете да заредите до 100 листа хартия с потребителски размер наведнъж в зависимост от дебелината на хартията.

Стъпка 1: Заредете хартията с потребителски размер

- Уверете се, че вашият размер хартия се вмести в тези размери:
 - Ширина: 76 до 216 мм
 - Дължина: 127 до 432 мм
- Поставете хартията вертикално, така че да опре в дясната страна на поставката за хартия.



- Уверете се, че страната за печат е обърната към вас.
- Не поставяйте хартията в принтера със сила.
- Стиснете и плъзнете водача на хартията към лявата страна на хартията.



Стъпка 2: Определете настройките за печат

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Създайте потребителски размер за хартия:
 - a От диалоговия прозорец Print Properties (Настройки за печат) изберете бутона **Paper Setup (Настройка за хартия)**.
 - b От менюто Paper Size (Размер на хартията) изберете **Custom Size (Потребителски размер)**.
На екрана се появява диалогов прозорец.
 - c От полето Units (Мерни единици) изберете **Millimeters (милиметри)** или **Inches (Инчове)**.
 - d Въведете размерите на вашата хартия с потребителски размер.
 - e Кликнете върху **OK**.
- 4 Продължавайте да персонализирате документа въз основа на вашия вид хартия.

Стъпка 3: Отпечатайте документа

Кликнете върху **OK**.

Смяна на печатащите касети

Lexmark Z600 Series използва следните касети:

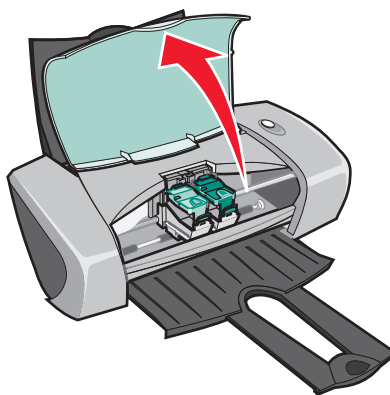
Част:	Номер на частта:
Цветна касета	26 или 27
Черна касета	16 или 17

Забележка: Можете да използвате принтера само с цветна или само с черна касета.

За информация относно поръчване на консумативи вижте страница 53.

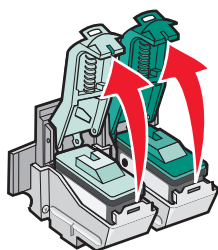
Деинсталиране на използваните касети

- 1 Уверете се, че индикаторът за захранване е включен.
- 2 Вдигнете предния капак.

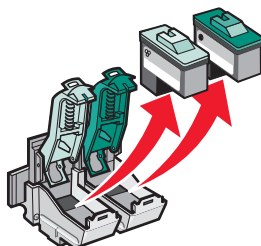


Носачът на касетата се премества в положение за поставяне, освен в случаите, когато принтерът печата.

- 3** Стиснете щифтчетата на капачетата на касетата, след което повдигнете капачетата.

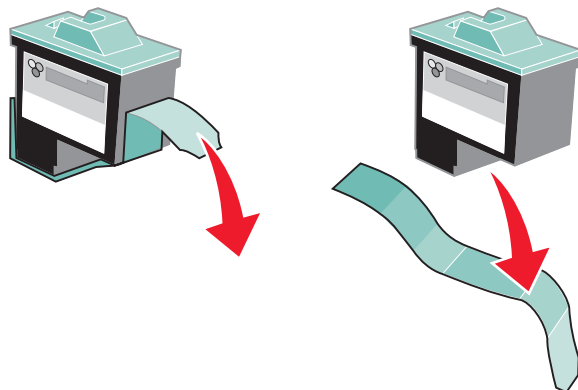


- 4** Извадете използваните касети. Съхранете ги в херметически затворена кутия или ги изхвърлете според изискванията.



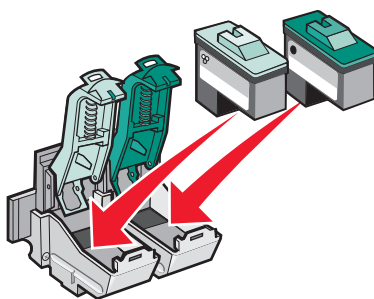
Инсталиране на касетите

- 1** В случай, че инсталирате нови касети, отстранете стикерите и прозрачната лента от гърба и долната част на касетите.



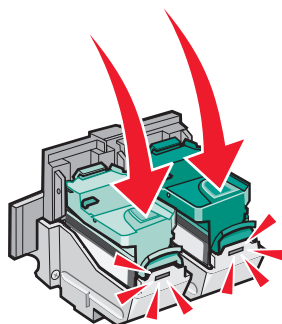
Предупреждение: Не докосвайте или отстранявайте златните контактни области върху гърба и долната страна на касетите.

- 2** Поставете цветната касета в левия носач. Поставете черната касета в десния носач.

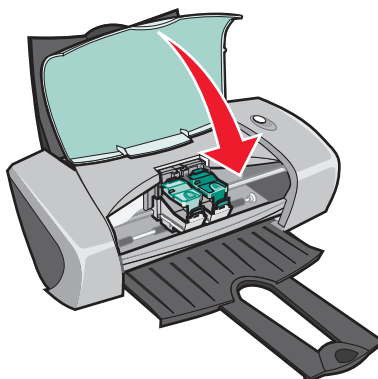


Забележка: За да удължите живота на цветната касета и да подобрите скоростта на печатане, инсталирайте и черна касета заедно с цветната.

- 3** Затворете капачетата, така че да чуете щракване.



- 4** Затворете предния капак.



Забележка: За да започнете печатането, предният капак трябва да е затворен.

Определяне на настройките за касети в софтуера на принтера

Преди да определите настройките за касети в софтуера на принтера, инсталирайте касетите. За помощ вижте “Инсталиране на касетите” на страница 48.

- 1 Отворете Центъра за решения на Lexmark (LSC). За помощ вижте “Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark)” на страница 9.
- 2 От бутона Maintenance (Поддръжка) кликнете върху **Install a new print cartridge (Инсталиране на нова печатаща касета)**.
- 3 Изберете вида касета, който сте инсталирали.

Забележка: Посочете дали касетата е нова или стара (използвана преди). Ако стара касета е идентифицирана като New Cartridge (Нова касета) в Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark), нивото на мастилото може да е неправилно.

- 4 Кликнете върху **OK** или **Next (Следващ)**.
- 5 Ако сте инсталирали нова касета, продължете с “Подравняване на печатащите касети.”

Подравняване на печатащите касети

Обикновено печатащите касети се подравняват само след инсталиране или смяна на касета. Въпреки това, може да се наложи да подравните касетите, когато:

- символите не излизат добре или не са подравнени в лявото поле.
- вертикалните прави линии са вълнообразни.

Подравняване на касетите:

- 1 Заредете обикновена хартия.
- 2 Отворете Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark). За помощ вижте страница 9.
- 3 От бутона Maintenance (Поддръжка) кликнете върху **Align to fix the blurry edges (Подравняване за поправка на размазаните контури)**.
- 4 Кликнете върху **Print (Печат)**.
Отпечатва се тестовата страница.
- 5 Намерете номера под най-тъмната стрелка на всяка група за подравняване.

- 6 Използвайте стрелките за нагоре и надолу в диалоговия прозорец Align Cartridges (Подравни касетите), за да изберете номера, който съвпада с номера под най-тъмната стрелка на отпечатаната тестова страница на всяка група за подравняване.

- 7 Кликнете върху **ОК**.

Ако тестовата страница не се отпечата, проверете дали сте отстранили стикера и прозрачната лента от двете касети. За помощ вижте “Инсталиране на касетите” на страница 48.

Подобряване качеството на печат

Ако не сте доволни от качеството на печат на вашия документ, се уверете че:

- използвате подходящата хартия за документа. Например, ако печатате снимка използвайте фотохартия.
- използвате хартия, която е по-тежка, ярко бяла или с покритие.
- Изберете по-високо качество на печатане:
 - 1 От софтуерната програма кликнете върху **File (Файл) ► Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
 - 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
 - 3 От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете **Better (По-добро)** или **Best (Най-добро)**.

Ако вашият документ все още няма желаното качество на печат, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Поставете отново печатащите касети:
 - a Извадете печатащите касети. За помощ вижте “Деинсталиране на използваните касети” на страница 47.
 - b Поставете печатащите касети. За помощ вижте “Инсталиране на касетите” на страница 48.
 - c Отпечатайте документа отново.
 - d Ако качеството на печат не се е подобрило, продължете със стъпка 2.
- 2 Почистете печатащите дюзи:
 - a Заредете хартия. За помощ вижте “Стъпка 1: Заредете хартията” на страница 11.
 - b Отворете Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark). За помощ вижте страница 9.
 - c Кликнете върху бутона **Maintenance (Поддръжка)**.

d От бутона Maintenance (Поддръжка), кликнете върху **Clean to fix horizontal streaks (Почистване за избягване на хоризонтални линии)**.

e Кликнете върху **Print (Печат)**.

За да се почистят задръстените дюзи, страницата за дюзи се отпечатва, форсирайки мастило през тях.

f Отпечатайте документа повторно, за да се уверите, че качеството на печат се е подобрило.

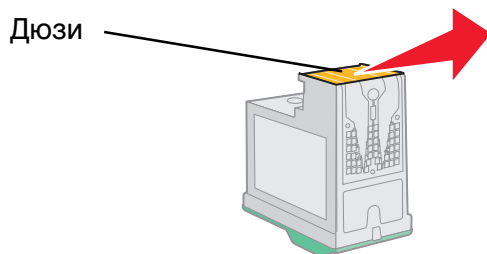
g Ако не сте доволни от качеството на печатане, продължете със стъпка 3 и след това отпечатайте документа отново.

3 Избърсване на контактите и дюзите на печатащите касети:

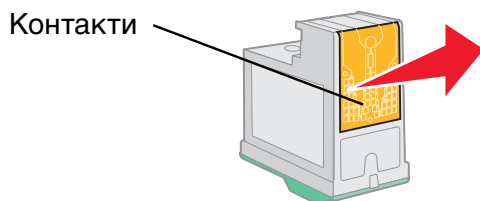
a Извадете печатащите касети. За помощ вижте “Деинсталиране на използваните касети” на страница 47.

b Навлажнете с вода чиста кърпа без мъх.

c Задръжте леко кърпата върху дюзите за около 3 секунди, след това забършете в показаната посока.



d Като използвате друга чиста повърхност на кърпата, леко я задръжте върху контактите за около три секунди, след това забършете в показаната посока.



e С друга чиста част от кърпата повторете стъпка с до d.

f Оставете дюзите и контактите да изсъхнат напълно.

g Поставете отново печатащите касети.

h Отпечатайте документа отново.

- i Ако качеството на печатане не се подобри, повторете стъпка 3 максимум още два пъти.
- j Ако качеството на печат не се е подобрило, подменете печатащите касети. За информация вижте “Поръчване на консумативи” на страница 53.

Съхраняване на печатащите касети

За да осигурите максимален живот на печатащите касети и оптимално функциониране на принтера:

- Съхранявайте новата касета в нейната опаковка, докато имате готовност да я инсталирате.
- Не изваждайте печатаща касета от принтера освен в случай на подмяна, почистване или съхранение в херметически контейнер. Печатащите касети няма да печатат добре, ако се оставят незащитени за продължителен период.

Гаранцията то Lexmark за принтера не покрива ремонт на неизправности или повреди, произтичащи от повторно пълнена касета. Ние не препоръчваме използването на повторно пълнени касети. Повторното пълнене на касети може да повлияе на качеството на печат и да повреди принтера. За постигане на най-добри резултати, използвайте консумативи на Lexmark.

Поръчване на консумативи

За да поръчате консумативи или разберете къде се намира най-близкия до вас дилър, посетете Уеб-сайта на Lexmark на адрес www.lexmark.com.

Част:	Номер на частта:
Черна касета	16 или 17
Цветна касета	26 или 27
USB кабел	12A2405

4

Отстраняване на неизправности при настройка

Контролен списък за отстраняване на неизправности

- ☒ Стабилно ли е свързано захранващото устройство с вашия принтер и правилно заземен електрически контакт?
- ☒ Включени ли са принтерът и компютърът?
- ☒ Добре ли е свързан USB кабелът с компютъра и принтера или адаптера Lexmark?
- ☒ Светят ли някакви лампички на принтера? За помощ вижте “Пояснения за съобщения за грешки и мигащи лампички” на страница 58.
- ☒ Отстранихте ли стикера и прозрачната лента от гърба и долната част и на двете печатащи касети.
- ☒ Правилно ли сте инсталирали печатащите касети? За помощ вижте “Инсталиране на касетите” на страница 48.
- ☒ Хартията правилно ли е заредена? Уверете се, че не сте избутали хартията твърде навътре в принтера. За помощ вижте страница 11.
- ☒ Правилно ли сте инсталирали софтуера на принтера?

От основния екран кликнете върху **Start (Старт) ▶ Programs (Програми)** или **All Programs (Всички програми)**.

Ако Lexmark Z600 Series липсва в списъка с програми, инсталирайте софтуера за управление на принтера.

- ☒ Принтерът зададен ли е като основен принтер (default printer)?
- За да зададете принтера като основен:
- 1** Кликнете върху **Start (Старт) ▶ Settings (Настройки) ▶ Printers (Принтери)**
 - 2** Кликнете с десния бутон върху **Lexmark Z600 Series** и се уверете, че е избрано **Set as Default (Избран като основен)**.
- ☒ Принтерът ви директно ли е свързан с компютъра? Ако е свързан през външно устройство, като USB хъб, разпределителна кутия, скенер или факсов апарат, следвайте тези стъпки:
- 1** Разкачете принтера от външното устройство.
 - 2** Свържете принтера директно с компютъра чрез USB кабел.
 - 3** Следвайте тези инструкции, за да отпечатате тестова страница.
 - a** Отворете Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark). За помощ вижте страница 9.
 - b** От бутона Maintenance (Поддръжка) кликнете върху **Print a Test Page (Отпечатване на тестова страница)**.
 - Ако тестовата страници се отпечата, вероятно проблемът е във външното устройства, а не в принтера. За помощ прегледайте документацията, която придружава външните ви устройства.
 - Ако тестовата страница не се отпечата, потърсете в софтуера за управление на принтера Help (Помощ), за да получите повече информация за отстраняване на неизправности.

Разрешаване на проблеми по инсталацията на софтуера на принтера

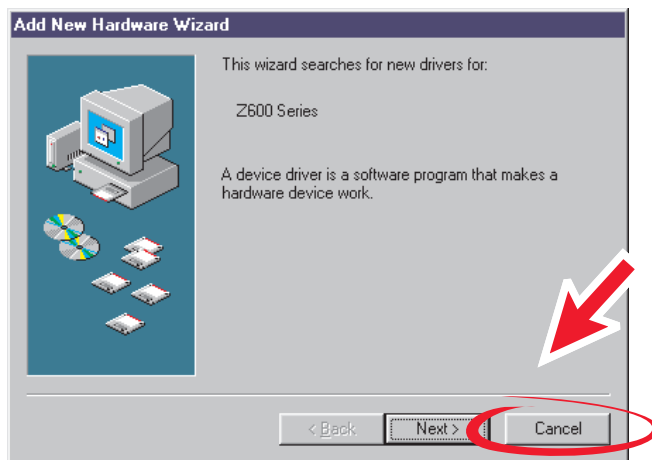
Ако софтуера на принтера не се инсталира правилно, при опит за печатане се появява съобщение за грешка. Може да се наложи да деинсталирате софтуера на принтера и да го инсталирате отново.

След като поставя компактдиска със софтуера за управление на принтера, не следва нищо.

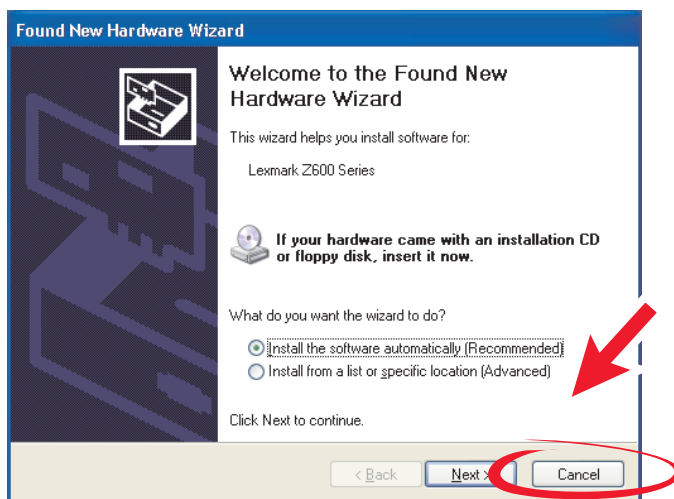
- 1** Затворете всички отворени софтуерни програми.
- 2** Рестартирайте компютъра си.

- 3 Кликнете **Cancel (Отмени)** на всички прозорци, които се появят, подобни на показания по-долу.

Windows 98/Me



Windows 2000/XP



- 4 Извадете и поставете отново компактдиска със софтуера за управление на принтера.
- 5 От основния екран кликнете два пъти върху **My Computer (Моят компютър)**.
- 6 Кликнете два пъти върху иконата на вашето **CD-ROM устройство**. Ако е необходимо кликнете два пъти върху **setup.exe**.
- 7 Следвайте инструкциите от екрана, за да завършите инсталирането на софтуера на принтера.

Отстраняване на софтуера за управление на принтера

- 1** От десктопа кликнете върху **Start (Старт) ▶ Programs (Програми) ▶ Lexmark Z600 Series ▶ Lexmark Z600 Series Uninstall (Деинсталирай)**.
- 2** Следвайте инструкциите от екрана, за да отстраните софтуера за управление на принтера.
- 3** Рестартирайте компютъра преди да инсталирате повторно софтуера на принтера.

Инсталиране на софтуера на принтера

Можете да инсталирате софтуера на принтера от компактдиска със софтуер за принтера, доставен с принтера, или може да го изтеглите от Уеб страницата на Lexmark www.lexmark.com.

Използване на компактдиска, получен заедно с принтера

- 1** Затворете всички отворени софтуерни програми.
- 2** Когато се появи основния екран (десктопа), поставете компактдиска със софтуер за принтера.
Появява се екрана на Lexmark Installer (Инсталатор на Lexmark).
- 3** Кликнете върху **Install (Инсталирай)**.
- 4** Следвайте инструкциите от екрана, за да завършите инсталирането на софтуера за принтера.

На основния екран на компютъра автоматично се появява иконка на принтера.

Използване на World Wide Web (Интернет)

- 1** От Уебсайта на Lexmark, www.lexmark.com изберете подходящия драйвер за вашата операционна система.
- 2** Следвайте инструкциите от екрана, за да инсталирате софтуера за управление на принтера.

5

Общо отстраняване на неизправности

За информация относно:	Вижте страница:
Пояснения за съобщения за грешки и мигащи лампички	58
Разрешаване на проблем, свързан с неуспешно или бавно печатане	60
Отстраняване на заседнала или несполучливо подадена хартия	63
Разрешаване на проблеми, свързани с качеството на печат	64
Разрешаване на проблеми със специални носители	67

Пояснения за съобщения за грешки и мигащи лампички

Използвайте този раздел, за да разберете софтуерните съобщения за грешка, появяващи се на екрана на компютъра, както и мигащата лампичка на принтера. За информация относно лампичките на адаптера Lexmark вижте документацията на адаптера.

Съобщение за заседнала хартия

За помощ при отстраняване на заседнала хартия вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64.

Съобщение *Ink Low* (Ниско ниво на мастилото)

Мастилото в печатащата касета свършва. Когато една от касети е пълна до 25%, или по-малко, се появява съобщението Ink Low (Ниско ниво на мастилото).

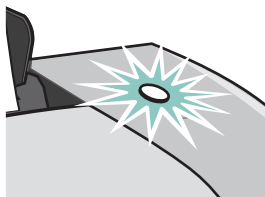
Когато се появи това съобщение, можете:

- да кликнете върху **ОК**.
- да кликнете върху **?** за да получите повече информация относно поръчването на консумативи.
- поръчате нова касета или разберете къде се намира най-близкия до вас дилър от Уебсайта на Lexmark на адрес www.lexmark.com.

За помощ при:

- поставяне на нова касета вижте “Инсталиране на касетите” на страница 48.
- поръчване на консумативи вижте “Поръчване на консумативи” на страница 53.

Бутона *Power/Resume* (Захранване/Възобновяване) мига



Вижте екрана на компютъра за съобщения за грешка.

- Ако принтерът няма хартия:
 - 1 заредете хартия.
 - 2 Натиснете бутона.
- Ако в принтера има заседнала хартия, вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64.

Разрешаване на проблем, свързан с неуспешно или бавно печатане

Следните теми могат да ви помогнат да подобрите неуспешно или бавно печатане.

Принтерът е включен, но не печата

За помощ първо вижте списъка за отстраняване на неизправности на страница 54, а след това:

Проверете състоянието на принтера:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
1 Кликнете върху Start (Старт) ► Settings (Настройки) ► Printers (Принтери). 2 От папката Printers (Принтери) кликнете два пъти върху иконата на принтера Lexmark Z600 Series. 3 От менюто Printer (Принтер) се уверете, че: • сте избрали Set as Default (Избран като основен). • не е избрано Pause Printing (Пауза на печатането).	1 Кликнете върху Start (Старт) ► Control Panel (Контролен панел). 2 Кликнете върху Printers and Other Hardware (Принтери и друг хардуер). 3 Кликнете върху View installed printers or fax printers (Вижте инсталирани принтери или факсови принтери). 4 От папката Printers (Принтери) се уверете, че има отметка до иконата на принтера (обозначаваща, че това е основния принтер) Lexmark Z600 Series. Ако няма отметка, кликнете върху иконата с десния бутон на мишката и след това кликнете върху Set as Default Printer (Избери като основен принтер). 5 От менюто Printer (Принтер) се уверете, че не е избрано Pause Printing (Пауза на печатането).

- Проверете принтерския порт:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
1 Кликнете върху Start (Старт) ▶ Settings (Настройки) ▶ Printers (Принтери). 2 Кликнете с десния бутон върху иконата на принтера Lexmark Z600 Series, а след това кликнете върху Properties (Настройки). 3 Кликнете върху бутона Details (Подробности). 4 От падащото менюто Ports (Портове) проверете принтерския порт. Ако USB портът <i>не</i> е в списъка, отстранете и после инсталирайте отново софтуера за управление на принтера. 5 Кликнете върху ОК.	1 Кликнете върху Start (Старт) ▶ Settings (Настройки) ▶ Printers (Принтери). 2 Кликнете с десния бутон върху иконата на принтера Lexmark Z600 Series, а след това кликнете върху Properties (Настройки). 3 Кликнете върху бутона Ports (Портове). 4 От изброените портове изберете USB printer port (USB принтерски порт). Ако USB портът <i>не</i> е в списъка, отстранете и после инсталирайте отново софтуера за управление на принтера. 5 Кликнете върху Apply (Приложи). 6 Кликнете върху ОК.	1 Кликнете върху Start (Старт) ▶ Control Panel (Контролен панел) ▶ Printers and Other Hardware (Принтери и друг хардуер) ▶ Printers and Faxes (Принтери и факсове). 2 Кликнете с десния бутон върху иконата на принтера Lexmark Z600 Series, а след това кликнете върху Properties (Настройки). 3 Кликнете върху бутона Ports (Портове). 4 От изброените портове изберете USB printer port (USB принтерски порт) или Virtual printer port for USB (Виртуален принтерски порт за USB). Ако USB портът <i>не</i> е в списъка, отстранете и после инсталирайте отново софтуера за управление на принтера. 5 Кликнете върху Apply (Приложи). 6 Кликнете върху ОК.

- Уверете се, че не сте инсталирали няколко копия на софтуера за управление на принтера:
 - 1 **Windows 98/Me/2000:** Кликнете върху **Start (Старт) ▶ Settings (Настройки) ▶ Printers (Принтери)**.
Windows XP: Кликнете върху **Start (Старт) ▶ Control Panel (Контролен панел) ▶ Printers and Other Hardware (Принтери и друг хардуер) ▶ Printers and Faxes (Принтери и факсове)**.
 - 2 Уверете се, че в папката **Printers (Принтери)** има само една икона за принтер **Lexmark Z600 Series**.
- Ако сте инсталирали няколко копия от софтуера за управление на принтера, отстранете всяко копие, а след това рестартирайте компютъра и инсталирайте отново софтуера.
- Ако принтерският порт е неправилен, отстранете и после инсталирайте отново софтуера за управление на принтера.

След като проверите тези неща, отпечатайте тестова страница. За помощ вижте страница 55.

Тестовата страница не се отпечатва

За помощ първо вижте списъка за отстраняване на неизправности на страница 54, а след това:

- Ако е заседнала хартия, вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64.
- Опитайте се да отпечатате тестовата страница отново. Ако все още не се отпечатва, вижте:
 - “Разрешаване на проблем, свързан с неуспешно или бавно печатане” на страница 60
 - “Разрешаване на проблеми по инсталацията на софтуера на принтера” на страница 55

Тестовата страница не се отпечатва

Уверете се, че:

- напълно сте отстранили стикера и прозрачната лента от гърба и долната част на печатащите касети. За помощ вижте “Смяна на печатащите касети” на страница 47.
- сте инсталирали касетите правилно. За помощ вижте “Инсталиране на касетите” на страница 48.
- сте заредили хартията правилно и не сте поставили хартията в принтера със сила.

Принтерът подава празна страница след като дава вид, че печата

Уверете се, че:

- сте отстранили стикера и прозрачната лента от гърба и долната част на печатащите касети. За помощ вижте “Смяна на печатащите касети” на страница 47.
- дюзите на касетите не са запушени. Почистите дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.

Принтерът печата много бавно

- Затворете софтуерните програми, които не използвате.
- Проверете документа, който печатате. Снимките или графиките могат да отнемат повече време за отпечатване отколкото обикновен текст. Документи, които са големи или съдържат фонове изображения, също могат да отнемат повече време за отпечатване.

- Проверете принтера, за да установите дали не се отпечатва друг документ. Задачите за печат се отпечатват в последователността, в която са подадени на принтерът.
- Намалете настройката за печат до **Нормално** или **Бърз печат**.

Забележка: Настройките за по-добро качество на печат дават по-високо качество на документите, но отпечатването може да отнеме повече време.

Отстраняване на заседнала или несполучливо подадена хартия

Следните справки могат да ви помогнат да отстраните заседнала или несполучливо подадена хартия.

Неправилно подаване на хартията или захващане на повече листове

Уверете се, че:

- хартията е препоръчана за мастилено-струйни принтери.
- ръбовете на хартията не са измачкани.
- в принтера не е заседнало парче хартия от предишното отпечатване.
- не зареждате прекалено много хартия. В зависимост от теглото на хартията можете да заредите до 100 листа обикновена хартия, 10 листа фолио или етикети, и 10 плика или картички.
- не насилвате хартията в принтера. Например, хартия формат Letter и A4 трябва да се подава малко извън ръба на поставката за хартия.
- водачът на хартията е плътно долепен до левия ѝ край.
- водачът не прегъва хартията.
- принтерът е поставен на хоризонтална и равна повърхност.
- настройките на принтера, които сте избрали са правилни за документа, който отпечатвате. За помощ вижте “Идеи за печат” на страница 11.
- хартията опира в дясната страна на поставката за хартия.

Принтерът не подава пликосе и специални носители

Уверете се, че:

- принтерът подава хартия без проблеми. Поставете пликосе или специалните носители вертикално, така че да опира в дясната страна на посавката за хартия. Стиснете и плъзнете водача на хартията към левия ръб на пликосе или специалните носители. За помощ вижте “Идеи за печат” на страница 11.
- избирате подходящия размер пликосе и специални носители и подходящия вид хартия.
- използвате специални носители или пликосе, чиито размер се поддържа от принтера.
- вашата софтуерна програма е предназначена за печатане на пликосе. За помощ проверете документацията на вашата софтуерна програма.
- плика или специалния носител не са засезнали. За помощ вижте “В принтера е заседнала хартия” на страница 64.

В принтера е заседнала хартия

Ако хартията е заседнала много навътре в принтера и не може да бъде отстранена:

- 1 Изключете принтера.
- 2 Включете отново принтера.

Ако принтерът не изхвърли страницата автоматично:

- a Изключете принтера.
- b Издърпайте силно хартията, за да я отстраните.

Ако не можете да стигнете хартията, вдигнете предния капак, издърпайте хартията и след това затворете предния капак.

- c Включете принтера.

Забележка: Не поставяйте хартията в принтера със сила.

Разрешаване на проблеми, свързани с качеството на печат

Ако качеството на печат е незадоволително, може да се наложи да зададете настройките за полетата, да изберете по-високо качество на печат, да подравните печатащите касети или да почистите дюзите.

Следната информация може да ви помогне да подобрите документ с незадоволително качество.

Отпечатаното е твърде тъмно или зацапано

- Уверете се, че хартията е с прави ъгли и не е нагъната.
- Оставете мастилото напълно да изсъхне, преди да боравите с хартията.
- Уверете се, че вида хартия и настройките за размер на хартията в софтуера на принтера съвпадат със заредената в принтера хартия. За помощ вижте “Пояснения за софтуера на принтера” на страница 6.
- Уверете се, че настройката за качество на печат е подходяща за вида хартия.
- Почистете дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.

Вертикалните прави линии не са гладки

За подобряване на качеството на печат на вертикалните прави линии в таблици, очертания или графики:

- Изберете по-високо качество на печат.
- Подравнете печатащите касети. За помощ вижте “Подравняване на печатащите касети” на страница 50.
- Почистете дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.

Отпечатаното се размазва по страницата

- Следващата страница, която излиза може да размазва мастилото. Отстранявайте всяка страница веднага след излизането ѝ от принтера и я оставайте да изсъхне напълно преди да я поставите върху другите.
- Почистете дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.

Отпечатаните страници имат редуващи се светли и тъмни ивици (неравномерно печатане)

Изберете по-високо качество на печат. За помощ вижте “Пояснения за софтуера на принтера” на страница 6.

Буквите липсват или са различни

Както други принтери, така и вашия принтер не може да печата до края ръбове на хартията. Полетата трябва да са в рамките на тези настройки:

Поле:	Минимални настройки:
Left and right (Ляво и дясно)	• 6,35 мм (0,25 инча) за U.S. Letter, U.S. Legal, Banner Letter и хартии с потребителски размер • 3,175 мм (0,125 инча) за пликосе • 3,37 мм (0,13 инча) за повечето размери хартия
Top (Горно поле)	• 1,7 мм (0,067 инча)
Bottom (Долно поле)	• 1217 мм (015 инча) за черно-бяло печатане • 1217 мм (015 инча) препоръчва се за цветно печатане

Отпечатаните символи са с неправилна форма или неподравнени

- Отменете всички задания за печат и отпечатайте отново. Отменяне на всички задания за печат:
 - a** Кликнете върху **Start (Старт) ▶ Settings (Настройки) ▶ Printers (Принтери)**.
 - b** Кликнете два пъти върху иконата **на принтера**
 - c** Изберете документа, който искате да отмените.
 - d** От менюто **Document (Документ)** кликнете върху **Cancel (Отмени)**.
- Повторете стъпки с до d за всички документи, които искате да отмените.
- Подравнете печатащите касети. За помощ вижте “Подравняване на печатащите касети” на страница 50.
- Почистете дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.

Цветовете на разпечатката се различават от цветовете на екрана

- Някоя от касетите може да има малко мастило. Проверете нивото на мастилото в Lexmark Solution Center (Центъра за решения на Lexmark). За помощ вижте “Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark)” на страница 9.
- Използвайте различна марка хартия. Всяка марка хартия поема мастилото по различен начин и цветовете варират при отпечатване.

Изберете Natural Color (Естествен цвят) като цвят на документа:

- 1 При отворен документ кликнете върху **File (Файл) ▶ Print (Печат)**.
Ще се появи диалоговият прозорец Print (Печат).
- 2 От диалоговия прозорец кликнете върху **Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания)** или **Options (Опции)**.
- 3 Кликнете върху **Options (Опции) ▶ Quality Options (Опции за качество)**.
- 4 Кликнете върху **Select color settings manually (Изберете настройки за цвят ръчно)**.
- 5 Изберете **Natural Color (Естествен цвят)**.

Цветовете на разпечатката са бледи

Опитайте предложенията, изброени в раздел “Цветовете на разпечатката се различават от цветовете на екрана” на страница 66. Ако цветовете все още ви се струват бледи, почистете дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.

Снимките не се отпечатват, според очакванията

- Използвайте фотохартия, предназначена за мастилено-струйни принтери.
- Изберете по-високо качество на печат.
- Изберете фотохартия като вид хартия.

Разрешаване на проблеми със специални носители

Следните теми може да ви помогнат да разрешите проблеми със специалните носители.

Гланцовата хартия или фотохартията, или фолиото залепват едно с друго

- Заредете само един лист фотохартия или фолио.
- Използвайте фотохартия или фолио, предназначени за мастилено-струйни принтери.
- Уверете се, че сте заредили хартията правилно (страната за печат обърната към вас) и изберете подходящите настройки в софтуера на принтера. За помощ вижте “Отпечатване на снимки” на страница 12 или “Отпечатване на фолио” на страница 38.
- Отстранявайте всяка страница веднага след излизането ѝ от принтера и след това я оставяйте да изсъхне напълно, преди да я поставите върху другите листа.

Листовете фолио или снимките имат бели линии

- Уверете се, че сте заредили хартията правилно (страната за печат обърната към вас) и изберете подходящите настройки в софтуера на принтера. За помощ вижте “Отпечатване на фолио” на страница 38 или “Отпечатване на снимки” на страница 12.
- Изберете по-високо качество на печат, като например **По-добро** или **Най-добро**.
- Почистете дюзите на печатащите касети и контактите. За помощ вижте “Подобряване качеството на печат” на страница 51.



Бележки

Бележки за електронни лъчения

Информационно заявление за съответствие с изискванията на Federal Communications Commission (FCC) (Федерална комисия по съобщенията (ФКС))

Lexmark Z600 Series Color Jetprinter, type 4126-001 е тествано и отговаря на ограниченията за цифрово устройство Клас В съгласно Част 15 на FCC правилата. Експлоатацията трябва да отговаря на следните две условия: (1) устройството не бива да причинява вредни смущения и (2) устройството трябва да приема входящите смущения, включително такива, които могат да предизвикат нежелана последици при експлоатация.

Ограниченията на ФКС за устройства Клас В са предназначени да осигурят приемлива защита от вредни смущения при инсталация в жилища. Това устройство генерира, използва и може да излъчва радиочестотна енергия и, ако не бъде инсталирано и използвано съгласно инструкциите, може да доведе до вредни смущения в радиовръзките. Няма обаче гаранция, че при някое конкретно инсталиране няма да възникнат смущения. Ако това устройство причинява смущения в радио- или телевизионното приемане, които могат да се определят чрез включване и изключване на устройството, потребителят може да опита да коригира смущенията по един или няколко от следните начини:

- Да преориентира или промени мястото на приемната антена.
- Да увеличи разстоянието между устройството и приемника.
- Да свърже устройството към контакт от електрическа верига, която е различна от веригата, към която е включен приемникът.
- За други възможности се обърнете към магазина, от който сте направили покупката или до представител по поддръжката.

Производителят не носи отговорност за радио- или телевизионни смущения причинени от използване на различни от препоръчаните кабели, или след неразрешени промени, или модификации, на устройството. Неразрешените промените или модификации на настоящото оборудване могат да анулират правото на потребителя да го използва.

Забележка: За да се осигури съответствие с ФКС разпоредбите за електромагнитни смущения на клас В изчислително устройство, използвайте правилно екраниран и заземен кабел, като Lexmark кабел, номер на част за паралелно свързване 12A2405 или за USB свързване. Употребата на заместващ кабел, който не е правилно екраниран и заземен може да доведе до нарушение на разпоредбите на FCC.

Всякакви въпроси отнасящи се до това информационно заявление за съответствие отправяйте към:

Директора по Технологии и услуги на Lexmark
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Съответствие с директивите на Европейската Общност (ЕО)

Този продукт е в съответствие с предпазните изисквания на директиви 89/336/ЕЕС и 73/23/ЕЕС на Съвета на ЕО за сближаване и хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост и безопасност на електроуреди, предназначени за използване при определени граници на напрежение.

Декларация за съответствие с изискванията на директивите е подписана от директора по производството и техническата поддръжка, Lexmark International, S.A., Voigny, Франция.

Настоящият продукт отговаря на ограниченията за изделия от Клас В на стандарт EN 55022 и изискванията за безопасност на стандарт EN 60950.

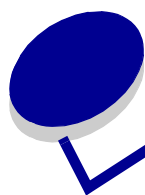
Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.



Речник

автоматично подравняване. Функция, която автоматично подравнява печатащите касети.

Актуализиране от Интернет. Опция, която ви позволява периодично да изтеглите актуализиран софтуер за принтер, вече инсталиран на вашия компютър.

банерна хартия. Непрекъснати листа перфорирана хартия за мастилено-струйни принтери, предназначена за банери. Нарича се и непрекъснатата хартия.

брошури. Няколко отпечатани страници, сгънати и свързани, за да се образува малка книжка.

висококачествена хартия. Хартия с покритие, предназначена за доклади или документи с графики.

воден знак. Светла графика или фон, които се появяват на всяка страница на документ.

гланцирана хартия. Хартия с една гланцирана страна, предназначена за снимки.

двустранно печатане. Софтуерна опция на принтера, която ви позволява да печатате от двете страни на лист хартия.

драйвер. *Вижте* софтуер за управление на принтера.

драйвер на принтера. *Вижте* софтуер за управление на принтера.

диплянки. Изображение от няколко страници, отпечатано на един лист хартия. Вижте **N-up**. (N броя страници на един лист хартия)

дюзи на печатащите касети. Златистата контактна област на печатащите касети, през която минава мастило преди да попадне върху страницата по време на печат.

естествен цвят. Софтуерна опция на принтера, която се използва за отпечатване на снимки и графични изображения с много детайли.

етикет. Самозалепяща се хартия.

комплект. Група страници за брошура, които са прегънати по средата и подредени преди подвързване.

контакт на касетите. Златистата контактна област на печатащите касети, която се допира до контактите на носача в принтера.

мрежата peer-to-peer. Локална мрежа (LAN), в която всички компютри имат достъп до общи файлове, намиращи се в други компютри.

непрекъсната хартия. *Вижте банерна хартия.*

настройки на основния принтер. Фабрично зададени настройки в софтуера на принтера.

N-up (N-броя страници в една). Софтуерна опция на принтера, която позволява отпечатването на няколко страници от документ на един лист хартия. Така например, изберете 4-up (4 в едно), за да отпечатате намалени изображения на страници от 1 до 4 върху първия лист хартия, изображенията на страници от 5 до 8 върху следващия лист хартия и т.н.

обратен ред на печатане. Софтуерна опция на принтера, която ви позволява да отпечатате последната страница на документа като първа, така че страниците да са в последователен ред на изходната тава.

обръщане по късата страна. Софтуерна опция на принтера, която подрежда двустранно отпечатани страници така, че да се прелистват като бележник.

огледално печатане. Софтуерна опция на принтера, която ви позволява да обърнете изображение преди печатане.

обикновена хартия. Хартия, предназначена за печат на текстови документи.

операционна система. Софтуерът, който осигурява основните функции, необходими за работата на вашия компютър. Например, Windows 98 или Macintosh OS X.

опашка за печатане. Мястото в сървъра, където се съхраняват заданията за печат, в реда в който са подадени.

основен принтер. Принтерът, който се използва автоматично, когато подадете задание за печат.

печатаща касета. Сменяемата кутийка в принтера, която съдържа мастило.

периферно устройство. Всяко външно устройство, свързано и управлявано от компютър.

програма. Всеки софтуер, качен на компютъра, който позволява да извършите определена задача, като обработка на текст или редактиране на снимки.

проясняване. Софтуерна опция на принтера, която намалява неяснотата на отпечатано изображение.

подвързване по дългия ръб. Софтуерна опция на принтера, която сортира двустранни отпечатани страници, така че да могат да се подвържат по дългата страна на страниците.

подвързване по късия ръб. Софтуер на принтера, който сортира двустранни отпечатани страници, така че да могат да се подвържат по дългата страна на страниците.

порт на принтера. *Вижте* USB порт.

полета. Празното пространство между отпечатания текст или графика и ръбовете на страницата.

постер. Изображение, отпечатано върху няколко листа хартия, което, при сглобяване, образува увеличен вариант на оригиналното изображение.

ръчно подравняване. Опция на софтуера на принтера, която ви позволява да избирате стойностите за подравняване на касетите.

сортиране. Софтуерна опция на принтера, която ви позволява автоматично да отпечатате пълно копие от много страници преди да започне отпечатването на следващото копие и т.н.

софтуер за управление на принтера. (1) Програмата, която ви позволява да избирате настройки за определяне на задания за печат. (2) Програмата, която позволява на компютъра да комуникира с принтера.

софтуерна програма. *Вижте* програма.

странично обръщане. Софтуерна опция на принтера, която сортира двустранно отпечатани страници, така че да се прелистват като страници на списание.

стойности за подравняване. Номера, отговарящи на примерите от тестовата страница.

тестова страница. Страница с отпечатани тестови примери, която излиза от принтера при подравняване на касетите.

фолио. Прозрачен лист на печатен носител, който може да се прожектира на проектор.

фотохартия. Обработена хартия, предназначена за снимки.

хартия с покритие. Обработена хартия, създадена за печат на изображения с високо качество.

хартия с потребителски размер. Нестандартен размер хартия.

хоризонтална ориентация. Ориентация на страницата, в която текста е отпечатан по дългия ръб на страницата.

хоризонтална ориентация. Ориентация на страницата, в която текстът е отпечатан по късия ръб на страницата.

Automatic Sheet Feeder (ASF) (Автоматичен устройство за подаване на хартия).

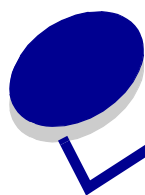
Механизъм, който автоматично подава хартията в принтера.

USB кабел. Лек, гъвкав кабел, който позволява на принтера да комуникира с компютъра.

USB кабелите предават данни с много по-голяма скорост, отколкото паралелните кабели.

USB порт. Малък, правоъгълен порт на гърба на компютъра, чрез който се установява връзка с периферни устройства, като принтер, използвайки USB кабел. USB портът позволява на вашия компютър да комуникира с принтера на висока скорост.

line art (чертежи). Софтуерна опция на принтера, която позволява отпечатването на прости чертежи и графики.



Индекс

Б

бавно печатане 62
банерна хартия 43
бележки за електронни
лъчения 69
брошура
окомплектоване 28
Бутон Paper Setup
(Настройка за хартия) 8
Бутон Print Layout
(Оформление на
отпечатаното) 8
Бутон Quality/Copies
(Качество/Копия) 7

В

висококачествена
хартия 14

Г

гланцирана хартия 12

Д

двустрочно печатане 16
деинсталиране на печатащи
касети 47
декларация за емисии 69
декларация на ФКС 69
диплянки 30
драйвер на принтера
инсталиране 57
отстраняване 57

Е

етикети 28

З

зареждане
банерна хартия 43
брошура 24
висококачествена
хартия 14
гланцирана хартия 12
двустрочно печатане 16
диплянки 30
етикети 28
индексни картички 18
картички 18
листовете фолио 38
печатане от двете страни
на хартията 16
пликове 20
поздравителни
картички 18
постер 34
пощенски картички 18
фотокартички 18
фотохартия 12
хартия с покритие 12
хартия с потребителски
размер 45
щампи 36
щампи за фланелки 36
заседнала хартия,
отстраняване 64
заявяване на доставки 53
заявяване, доставки 53

И

изтеглен драйвер за
принтер, инсталиране 57
индексни картички 18

инсталиране
печатащи касети 48
софтуер за управление на
принтера 57

К

кабел на принтера,
отстраняване на
неизправности 54
кабел, номера на частите
USB 53
картички 18
касети, отстраняване на
неизправности 54
касети, печатане
заявяване 53
настройка 50
съхраняване 53
касети, печатащи
деинсталиране 47
инсталиране 48
номера на частите 47
смяна 47
качество на печат
подобряване 51
компактдиск с принтерски
софтуер, отстраняване на
неизправности 55

Л

листовете фолио 38

М

мигачи лампички 58
множество изображения на
един лист 32

Н

настройка на печатащи касети 50
настройки по подразбиране 7
настройки, по подразбиране 7
неравномерно печатане 65
несполучливо подаване на хартия 63
номера на частите
цветна касета 53
черна касета 53
USB кабел 53

О

определяне на настройки
банерна хартия 43
брошура 24
висококачествена хартия 14
гланцирана хартия 12
двете страни на хартията 16
двустранно печатане 16
диплянки
Вижте множество изображения на един лист
драйвер 7
етикети 28
индексни картички 18
картички 18
листове фолио 38
множество изображения на един лист 32
обикновена хартия 11
отпечатване в обратен ред 41
отпечатване на множество изображения на един лист 32
отпечатване на цветни изображения в черно-бяло 22
пликове 20
поздравителни картички 18

последна страница
първа 41
постер 34
пощенски картички 18
фотокартички 18
фотохартия 12
хартия с покритие 12
хартия с потребителски размер 45
щампи 36
щампи за фланелки 36
отпечатване на последната страница първа 41
отпечатване на цветни изображения в черно-бяло 22
отстраняване на неизправности
бавно печатане 62
деинсталиране на софтуер (Windows) 61
заседнала хартия 64
инсталиране на софтуер за управление на принтер 55
кабел на принтера 54
касети 54
качество на печат 64
мигащи лампички 58
несполучливо подаване на хартия 63
неуспешно или бавно печатане 60
подаване на хартия 63
подобряване на качеството на печат 64
полета 66
празни страници 62
принтерът не печата 60
разрешаване на проблеми, свързани с качеството на печат 64
софтуер 55
специална хартия 67
съобщения за грешки 58
тестова страница 55, 62
отстраняване на софтуер на принтера 57

П

печатане
банерна хартия 43
брошура 24
висококачествена хартия 14
гланцирана хартия 12
двустранно печатане 16
диплянки
Вижте multiple images on one sheet (множество изображения на един лист)
етикети 28
индексни картички 18
картички 18
листове фолио 38
обикновена хартия 11
обратен ред 41
печатане от двете страни на хартията 16
пликове 20
поздравителни картички 18
последна страница
първа 41
постер 34
пощенски картички 18
тестова страница 50, 55
фотокартички 18
фотохартия 12
хартия с покритие 12
хартия с потребителски размер 45
цветни изображения в черно-бяло 22
щампи 36
щампи за фланелки 36
N-up (N-броя страници в една)
Вижте multiple images on one sheet (множество изображения на един лист)
печатане в обратен ред 41
печатане на ивици 65
печатане от двете страни на хартията 16

печатаща касета
 заявяване 53
 инсталиране 48
 настройка 50
 номера на частите 47
 смяна 47
 съхраняване 53
 пликосе 20
 подобряване на качеството
 на печат 64
 поздравителни картички 18
 полета, минимални
 настройки 66
 постер 34
 пощенски картички 18
 препоръки за настройки
 банерна хартия 43
 брошура 24
 висококачествена
 хартия 14
 гланцирана хартия 12
 двете страни на
 хартията 16
 двустранно печатане 16
 дипланти 30
 етикети 28
 индексни картички 18
 картички 18
 листове фолио 38
 обикновена хартия 11
 отпечатване на
 последната страница
 първа 41
 отпечатване на цветни
 изображения в
 черно-бяло 22
 печатане от двете страни
 на хартията 16
 пликосе 20
 по подразбиране 7
 поздравителни
 картички 18
 последна страница
 първа 41
 постер 34

пощенски картички 18
 фотокартички 18
 фотохартия 12
 хартия с покритие 12
 хартия с потребителски
 размер 45
 цветни изображения в
 черно-бяло 22
 щампи 36
 щампи за фланелки 36
 проблеми при печатане
 заседнала хартия 64
 качество на печат 64
 мигащи лампички 58
 неуспешно или бавно
 печатане 60
 подаване на хартия 63
 празни страници 62
 софтуер 55
 специална хартия 67
 съобщения за грешки 58

С

символи, с неправилна
 форма 66
 смяна на печатащата
 касета 47
 софтуер за управление на
 принтера
 деинсталиране
 (Windows) 61
 драйвер 6
 инсталиране 57
 отстраняване 57
 Lexmark Solution Center
 (Център за решения на
 Lexmark) 6
 софтуер, принтер 6
 инсталиране 57
 отстраняване 57
 спестяване на цветно
 мастило 22
 специална хартия
 разрешаване на
 проблеми с 67

Съобщение Ink Low (Ниско
 ниво на мастилото) 59
 Съобщение Paper Jam
 (Задръстване с хартия) 58
 съобщения за грешки
 Ink Low (Ниско ниво на
 мастилото) 59
 Paper Jam (Заседнала
 хартия) 58
 съобщения, за грешки
 Задръстване с хартия 58
 Ink Low (Ниско ниво на
 мастилото) 59

Т

тестова страница
 не се отпечата 62
 подравняване 50
 тестова страница,
 отпечатване 55
 тъмно или зацапано
 отпечатване 65

Ф

фотокартички 18
 фотохартия 12

Х

хартия с покритие 12
 хартия с потребителски
 размер 45

Ч

части на принтера 6

Щ

щампи 36
 щампи за фланелки 36

Л

Lexmark Solution Center
 (Център за решения на
 Lexmark) 9

N

N-ur (N-броя страници в
една) 32

U

USB кабел
поръчване 53



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Color Jetprinter is a trademark of Lexmark International, Inc.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550