



# Z600 Series Color Jetprinter™

---

## Käyttöopas Windows-käyttöjärjestelmään

- **Asennuksen vianmääritys**

*Tarkistuslista asennusongelmien ratkaisemiseen.*

- **Tulostimen yleiskuvaus**

*Tietoja tulostimen osista ja tulostinohjelmistosta.*

- **Tulostusvihjeet**

*Useiden projektien tulostaminen erilaisille paperilajeille.*

- **Huolto**

*Värikasettien hoitaminen sekä tarvikkeiden tilaaminen.*

- **Yleinen vianmääritys**

*Tietoja virheilmoituksista, tulostuslaatuongelmista, paperitukoksista ja muusta.*

Tammikuu 2003

## **Versio: Tammikuu 2003**

**Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:** LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Huomautukset tästä julkaisusta voit lähettää osoitteella Lexmark International Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A tai Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, United Kingdom. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämäsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44(0)8704 440 044. Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

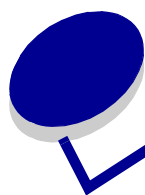
Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Color Jetprinter on Lexmark International Inc:n tavaramerkki. Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

© 2003 Lexmark International, Inc.

**Kaikki oikeudet pidätetään.**

### **YHDYSVALTAIN VALTIONHALLINNON OIKEUDET**

Tämä ohjelmisto ja sen mukana tämän sopimuksen mukaisesti toimitetut ohjeet ovat kaupallinen tietokoneohjelmisto ja ohjeisto, jotka on kehitetty yksinomaan yksityisin varoin.



# Sisällys

---

## **Luku 1: Tulostimen yleiskuvaus..... 5**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tulostimen osien tehtävät .....       | 5 |
| Tulostimen ohjelmiston toiminta ..... | 6 |

## **Luku 2: Tulostusvihjeet..... 10**

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Tavalliselle paperille tulostaminen.....                 | 10 |
| Valokuvien tulostaminen .....                            | 11 |
| Tulostaminen premium- tai päällystetylle paperille.....  | 13 |
| Tulostaminen paperiarkin molemmille puolille.....        | 14 |
| Korttien tulostaminen.....                               | 17 |
| Kirjekuorten tulostaminen.....                           | 18 |
| Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina.....             | 20 |
| Vihkon tulostaminen .....                                | 22 |
| Tarrojen tulostaminen.....                               | 25 |
| Monisteiden tulostaminen.....                            | 27 |
| Julisteen tulostaminen.....                              | 29 |
| Silitettävälle siirtoarkeille tulostaminen .....         | 32 |
| Piirtoheitinkalvolle tulostaminen .....                  | 34 |
| Asiakirjan tulostaminen käänteisessä järjestyksessä..... | 36 |
| Pitkän lomakkeen tulostaminen.....                       | 37 |
| Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen.....        | 39 |

## **Luku 3: Huolto..... 42**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Värikasettien vaihtaminen .....   | 42 |
| Värikasettien kohdistaminen ..... | 45 |
| Tulostuslaadun parantaminen ..... | 46 |
| Värikasettien säilyttäminen.....  | 47 |
| Tarvikkeiden tilaaminen.....      | 48 |

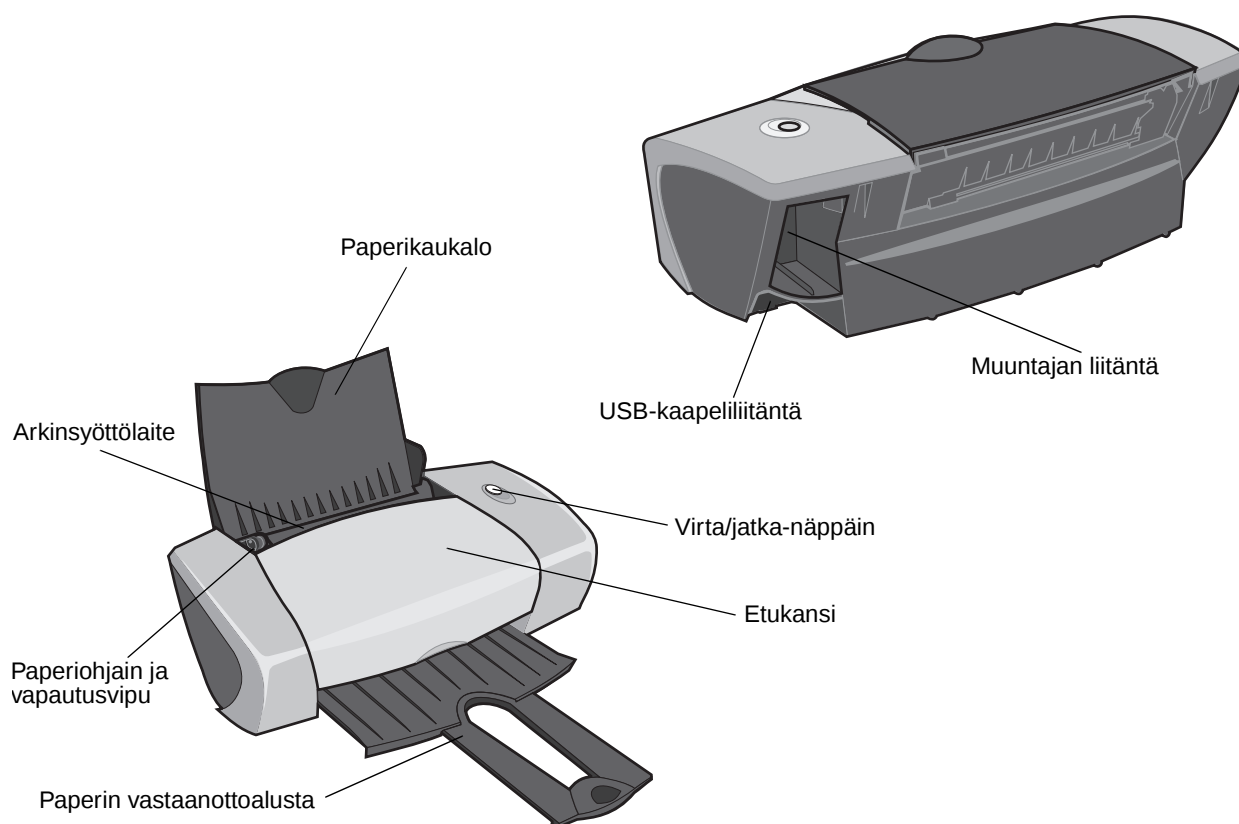
|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Luku 4: Asennuksen vianmääritys .....</b>                  | <b>49</b> |
| Vianmäärityksen tarkistuslista .....                          | 49        |
| Tulostinohjelmiston asennusongelmien ratkaiseminen .....      | 50        |
| <b>Luku 5: Yleinen vianmääritys.....</b>                      | <b>53</b> |
| Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot .....               | 53        |
| Epäonnistunut tai hidas tulostus.....                         | 54        |
| Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen ..... | 56        |
| Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen .....                    | 58        |
| Erikoismateriaaliongelmien ratkaiseminen .....                | 60        |
| <b>Huomautuksia .....</b>                                     | <b>61</b> |
| <b>Sanasto .....</b>                                          | <b>63</b> |
| <b>Hakemisto .....</b>                                        | <b>66</b> |

# 1

## Tulostimen yleiskuvaus

### *Tulostimen osien tehtävät*

### *Z600 Series Color Jetprinter™*



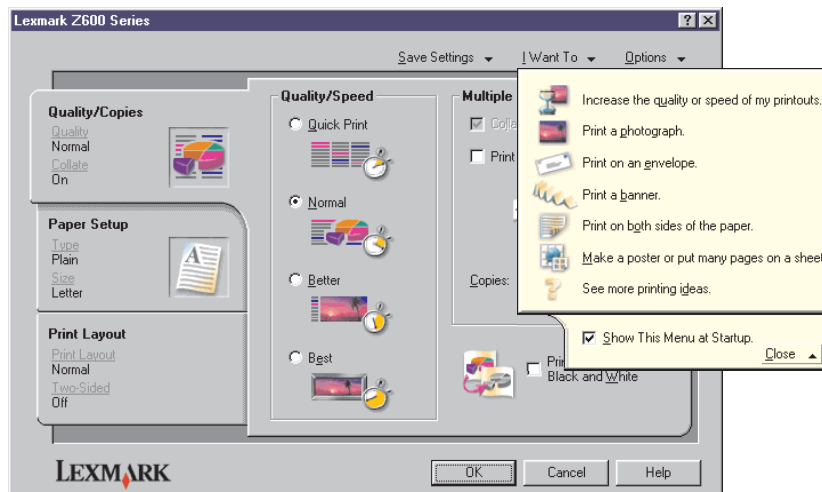
Seuraavassa taulukossa on osien kuvaukset.

| Käytä tätä:                  | Toiminto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Virta/jatka-näppäin          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kytkee tulostimen virran päälle tai pois päältä.</li> <li>Poistaa paperin tulostimesta. Jos haluat lisätietoja, katso "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 57.</li> <li>Näyttää tulostimen tilan. Jos haluat lisätietoja, katso "Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot" sivulla 53.</li> </ul> |
| Etukansi                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Värikasettien asentaminen tai vaihtaminen.</li> <li>Paperitukosten poistaminen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| Paperin vastaanottoalusta    | Paperien pinoaminen tulostuksen jälkeen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Paperiohjain ja vapautusvipu | Varmistaa, että tulostin ottaa paperin oikein.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Paperikaukalo                | Pitää paperin arkinsyöttölaitteessa suorassa.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Muuntajan liitäntä           | Antaa virtaa tulostimelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Arkinsyöttölaite             | Syöttää paperin automaattisesti. Katso lisätietoja lisättävän paperin määrästä kohdasta "Tulostusvihjeet" sivulla 10.                                                                                                                                                                                                                      |
| USB-kaapeliliitäntä          | Liittää tulostimen tietokoneeseen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Tulostimen ohjelmiston toiminta

Tulostinohjelmisto toimii yhdessä käyttöjärjestelmän kanssa, jotta tulostetut asiakirjat ovat mahdollisimman laadukkaita. Ohjelmistossa on kaksi osaa: Tulostinohjain ja Lexmark-ratkaisukeskus.

### Tulostinohjain



Voit muuttaa tulostimen asetuksia tulostinohjaimessa. Asetuksia ei tarvitse muuttaa, jos haluat tulostaa tavallisen asiakirjan tavalliselle paperille. Tulostinohjelmistoa asennettaessa Sivun asetukset -valintaikkunan ja Tulosta-valintaikkunan ominaisuudet määritetään oletusasetusten mukaan.

- Laatu/nopeus: Normaali
- Kirjoita: Tavallinen paperi
- Paperikoko: A4 tai Letter
- Suunta: Pysty
- Asettelu: Normaali

Katso lisätietoja erityyppisten tulostustöiden tulostinasetuksista kohdasta "Tulostusvihjeet" sivulla 10.

## Asiakirjan asetusten mukauttaminen haluamasi kaltaiseksi

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3 Valitse tulostuslaatuasetus kohdasta Laatu/kopiot-välilehti.
- 4 Valitse paperilaji ja kokoasetus kohdasta Paperin asetukset -välilehti.
- 5 Kohdasta Tulostusasettelu-välilehti voit muuttaa asiakirjan asettelua.
- 6 Ota asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.

### Laatu/kopiot-välilehti

| Mistä:          | Valitse:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laatu/nopeus    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nopea</b>, kun haluat tulostaa asiakirjat suurella nopeudella mutta heikommalla laadulla.</li> <li>• <b>Normaali</b>, kun haluat tulostaa useimmat asiakirjat tavalliselle paperille.</li> <li>• <b>Parempi</b>, kun haluat tulostaa valokuvia ja grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja päällystetylle tai kiiltävälle paperille.</li> <li>• <b>Paras</b>, kun haluat tulostaa teräviä valokuvia ja suuritarkkuuksista grafiikkaa hitaalla nopeudella.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| Useita kopioita | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valitse <b>Lajittele kopiot</b>, jos haluat tulostaa asiakirjasta useita kopioita. Tällä asetuksella tulostin tulostaa kaikki ensimmäisen kopion sivut, sitten kaikki toisen kopion sivut ja niin edelleen.</li> <li>• Valitse <b>Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä</b>, jos haluat tulostaa sivut käänteisessä järjestyksessä.</li> <li>• Tulostettavien kopioiden lukumäärä.</li> </ul> <p>Valitse <b>Tulosta värilliset kuvat mustavalkoisina</b>, jos haluat säästää kolmivärikasetin mustetta.</p> <p><b>Huom.:</b> Tämä asetusta ei ole käytettävissä, jos mustaa värikasettia ei ole asennettu.</p> |

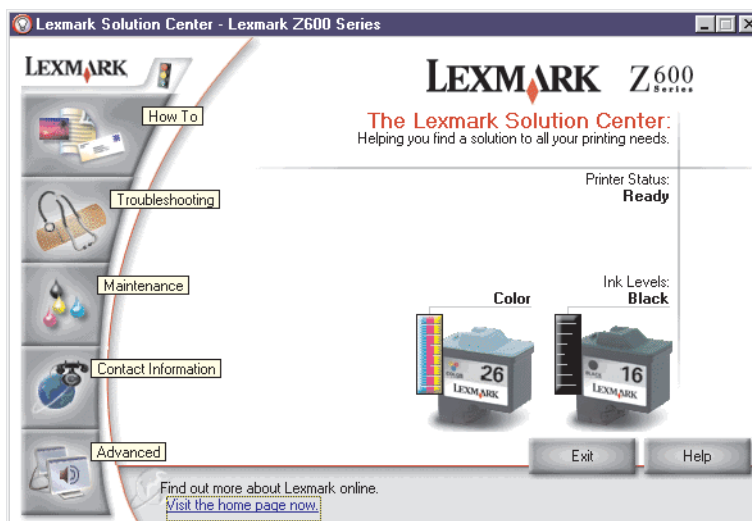
## Paperin asetukset -välilehti

| Mistä:     | Valitse:                                                                                                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laji       | <b>Tavallinen paperi, Kirjekuori, Pitkä lomake, Päälystetty paperi, Valokuva/kiiltävä paperi, Piirtoheitinkalvo, Silitettävä siirtoarkki tai Kartonki.</b>                  |
| Paperikoko | Paperilajin mukainen koko. Jos paperin kokoa ei ole luettelossa, valitse <b>Mukautettu koko</b> . Katso ohjeita, "Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen" sivulla 39. |
| Suunta     | <b>Pysty tai Vaaka.</b>                                                                                                                                                     |

## Tulostusasettelu-välilehti

| Mistä:                 | Valitse:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asettelu               | <b>Normaali, Pitkä lomake, Peilikuva, Monisivu, Juliste tai Vihko.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kaksipuolinen tulostus | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valitse <b>Kaksipuolinen</b>, jos haluat tulostaa asiakirjan paperin molemmille puolille.</li> <li>Valitse <b>Reunasidonta</b> tai <b>Yläreunasidonta</b>, jos haluat määrittää, miten valmiiden asiakirjojen sivut kääntyvät.</li> </ul> <p><b>Huom.:</b> Kun valitset <b>Reunasidontan</b>, asiakirjan sivut kääntyvät samoin kuin lehden sivut. Jos valitset <b>Yläreunasidontan</b>, sivut kääntyvät samoin kuin lehtiön sivut</p> |

## Lexmark-ratkaisukeskus



Lexmark Z600 Series -ratkaisukeskus on tulostusopas.

Voit avata ratkaisukeskuksen kahdella tavalla:

- Valitse **Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark Z600 Series ▶ Lexmark Z600 Series -ratkaisukeskus**.
- Kaksoisnapsauta **Lexmark Z600 Series -ratkaisukeskuksen** työpöytäkuvaketta.

Seuraavassa taulukossa kuvataan ratkaisukeskuksen välilehtiä.

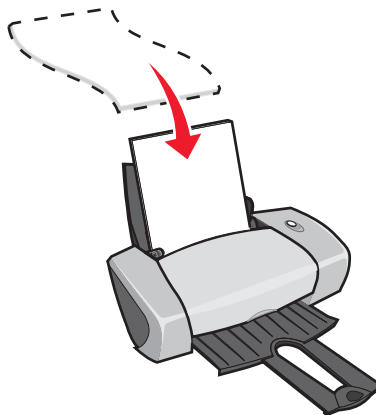
| Välilehti:    | Toiminto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Miten         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saat tietoja tulostimesta.</li><li>• Saat perustulostusohjeita.</li><li>• Saat tietoja tulostusprojekteista.</li></ul>                                                                                                                                                                                          |
| Vianmääritys  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voit tarkastella tulostimen tilaan liittyviä vihjeitä.</li><li>• Voit tarkastella yleisiä vianmäärityksiä.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| Huolto        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voit asentaa värikasetin.</li><li>• Saat uusien kasettien ostoon liittyviä tietoja.</li><li>• Värikasetin suuttimien puhdistaminen.</li><li>• Värikasettien kohdistaminen.</li><li>• Muiden ongelmien ratkaiseminen.</li></ul> <p><b>Huom.:</b> Älä avaa tätä välilehteä keskeneräisen tulostustyön aikana.</p> |
| Yhteystiedot  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Saat tarvikkeiden tilaamiseen liittyviä tietoja.</li><li>• Saat Lexmark-asiakastuen yhteystiedot.</li><li>• Tulostimen rekisteröiminen</li><li>• Tulostinohjelmiston päivittäminen.</li><li>• Tietoja erikoistarjouksista.</li></ul>                                                                            |
| Lisäasetukset | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voit muuttaa tulostuksen tilan näyttöasetuksia.</li><li>• Voit ladata uusimmat ohjelmatiedostot Webistä.</li></ul>                                                                                                                                                                                              |

### *Tavalliselle paperille tulostaminen*

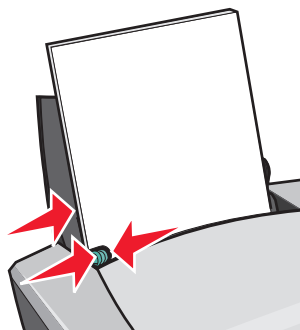
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä tavallista paperia riippuen paperin paksuudesta.

#### *Vaihe 1: Paperin lisääminen*

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

Jos käytät A4- tai Letter-kokoista paperia ja haluat, että tulostuslaatu on normaali, asetuksia ei tarvitse muuttaa.

Jos käytät erikoistulostusmateriaalia, tee vaiheet paperilajin mukaan.

## ***Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen***

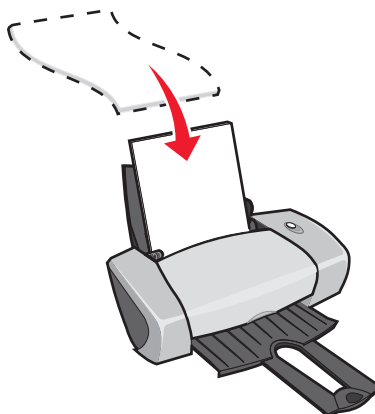
Napsauta **OK**.

## ***Valokuvien tulostaminen***

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 50 arkkiä päällystettyä, valokuva- tai kiiltävää paperia kerrallaan, riippuen paperin paksuudesta. Tulostamista kannattaa ehkä kokeilla tavalliselle paperille ennen valokuvapaperin lisäämistä ja asetusten muuttamista. Katso lisätietoja tulostamisesta valokuvakorteille kohdasta "Korttien tulostaminen" sivulla 17.

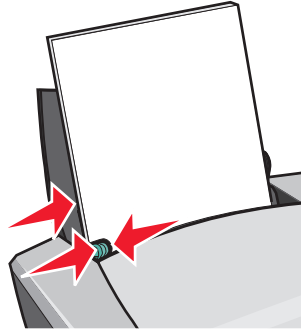
## ***Vaihe 1: Valokuvapaperin lisääminen***

- Käytä parhaan tuloksen varmistamiseksi mustesuihkutulostimille tarkoitettua valokuvapaperia.
- Jos paperin mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta valokuvapaperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että kiiltävä tai päällystetty puoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se valokuvapaperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittelykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse tulostuslaatu:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Parempi** tai **Paras**.

**Huomautus:** Korkeamman tulostuslaatuasetuksen valitsemisella saavutetaan parempi tulostuslaatu, mutta asiakirjan tulostaminen saattaa kestää kauemmin.

- 4** Valitse paperilaji:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Laji-kohdassa **Valokuva/kiiltävä paperi** tai **Päällystetty paperi**.
- 5** Valitse paperikoko:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta "Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen" sivulla 39.
- 6** Napsauta **OK**.

### ***Vaihe 3: Valokuvien tulostaminen***

Napsauta **OK**.

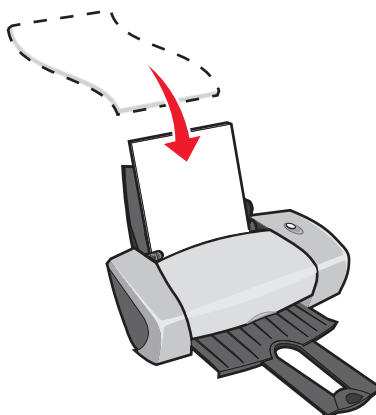
**Huomautus:** Estä valokuvien tuhiintuminen poistamalla kukin valokuva tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

### ***Tulostaminen premium- tai päällystetylle paperille***

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä premium-paperia riippuen paperin paksuudesta.

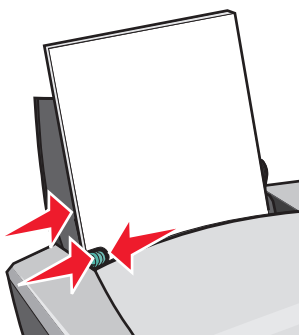
#### ***Vaihe 1: Premium- tai päällystetyn paperin lisääminen***

- Jos paperin mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta premium-paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Jos paperissa on erikoismerkki, varmista, että se on pois päin itsestäsi.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

**Huomautus:** Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten. Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.



## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.

Tulosta-valintaikkuna avautuu.

- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.

- 3** Valitse tulostuslaatu:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.

- b** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Parempi** tai **Paras**.

**Huomautus:** Korkeamman tulostuslaatuasetuksen valitsemisella saavutetaan parempi tulostuslaatu, mutta asiakirjan tulostaminen saattaa kestää kauemmin.

- 4** Valitse paperilaji:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.

- b** Valitse Laji-kohdassa **Tavallinen paperi**.

- 5** Valitse paperikoko:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.

- b** Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta "Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen" sivulla 39.

- 6** Napsauta **OK**.

## ***Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen***

Napsauta **OK**.

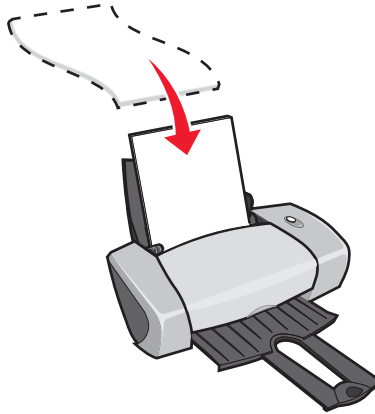
**Huomautus:** Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 25 arkkia premium-paperia. Jos haluat tulostaa enemmän kuin 25 sivua, poista ensimmäiset 25 arkkia ennen kuin jatkat tulostamista.

## ***Tulostaminen paperiarkin molemmille puolille***

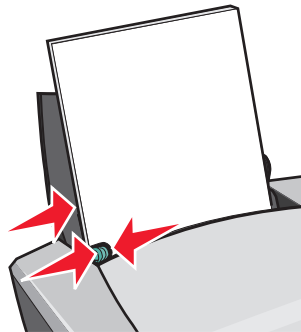
Voit säästää paperia tulostamalla molemmille puolille. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkia paperia kerrallaan riippuen paperin paksuudesta.

## Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

**Huomautus:** Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

## Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittelykset** tai **Asetukset**.

### 3 Tulostaminen paperin molemmille puolille:

- a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
- b Valitse Kaksipuolinen tulostus -alueelta **Kaksipuolinen**.
- c Valitse **Reunasidonta** tai **Yläreunasidonta**.

Kun valitset **Reunasidontan**, asiakirjan sivut kääntyvät samoin kuin lehden sivut. Jos valitset **Yläreunasidontan**, sivut kääntyvät samoin kuin lehtiön sivut

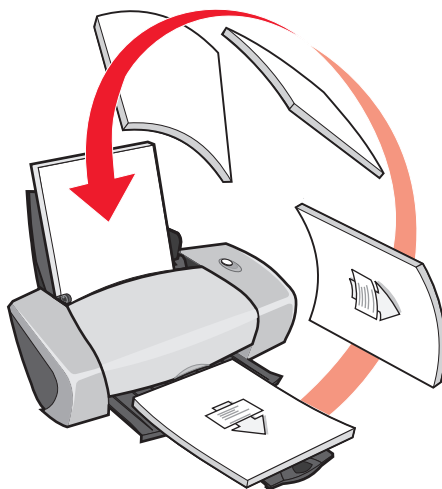
- d Tarkista paperilajin mukaiset vaiheet, jos haluat mukauttaa asiakirjaa lisää.
- e Napsauta **OK**.

## Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Parittomat sivut tulostuvat ensin ja niiden mukana on ohjesivu paperin uudelleen lisäämistä varten. Kun parittomat sivut ovat tulostuneet, tulostinohjelma pyytää laittamaan tulostetut arkit takaisin syöttölaitteeseen.

- 1 Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuolet osoittavat paperikaukaloa.



- 2 Napsauta **Jatka tulostusta**.

Parilliset sivut tulostuvat.

Jos et halua tulostaa ohjesivua:

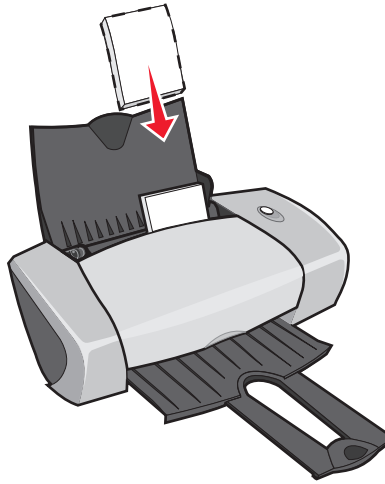
- a Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset** ▶ **Tyyliaisetukset**.
- b Poista **Tulosta paperinlisäysohjeet** -valintaruudun valinta.
- c Napsauta **OK**.

## ***Korttien tulostaminen***

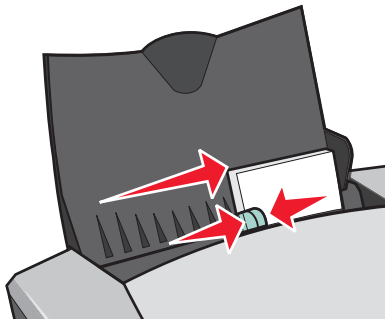
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 25 tervehdyskorttia, hakemistokarttia, valokuvakorttia tai postikorttia kerrallaan, riippuen korttien paksuudesta.

### ***Vaihe 1: Korttien lataaminen***

- Jos korttien mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta kortit pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä kortteja tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se korttien vasenta reunaa vasten.



## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse tulostuslaatu:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b** Valitse Laatu/nopeus-alueelta **Parempi** tai **Paras**, jos tulostat valokuva- tai tervehdyskortteja. Valitse **Normaali**, jos käytät muunlaisia kortteja.
- 4** Valitse paperilaji:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Laji-kohdassa **Kartonki**.
- 5** Valitse paperikoko:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta "Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen" sivulla 39.
- 6** Napsauta **OK**.

## ***Vaihe 3: Korttien tulostaminen***

Napsauta **OK**.

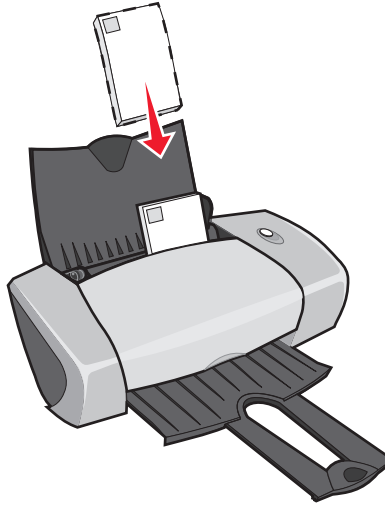
## ***Kirjekuorten tulostaminen***

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 10 kirjekuorta kerrallaan, riippuen kirjekuorten paksuudesta.

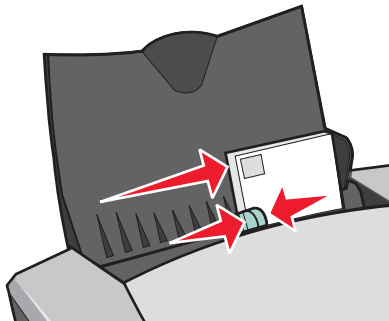
## ***Vaihe 1: Kirjekuorten lisääminen***

**Huomautus:** Älä käytä kirjekuoria, joissa on reikiä, ikkunoita, syviä kohokuvioita, metallihakasia, nauhoja tai taipuvia tukia.

- Aseta kirjekuoret pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Varmista, että kirjekuoren postimerkkikulma on ylhäällä vasemmassa yläkulmassa.
- Älä työnnä kirjekuoria tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se kirjekuorten vasenta reunaa vasten.



## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse paperilaji:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Laji-kohdassa **Kirjekuori**.

**4** Valitse kirjekuoren koko.

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
- b** Valitse asianmukainen paperikoko Kirjekuoren koko -valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta "Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen" sivulla 39.

**5** Valitse suunta:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
- b** Valitse Suunta-alueella **Vaaka**.

**6** Napsauta **OK**.

**Huomautus:** Monet sovellukset ohittavat Paperin asetukset -kohdan asetukset. Varmista, että sovelluksessasi on valittuna vaakasuunta.

### ***Vaihe 3: Kirjekuorten tulostaminen***

Napsauta **OK**.

**Huomautus:** Paperin vastaanottoalustalle mahtuu korkeintaan 10 kirjekuorta. Jos haluat tulostaa enemmän kuin 10 kirjekuorta, poista ensimmäiset 10 kuorta vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

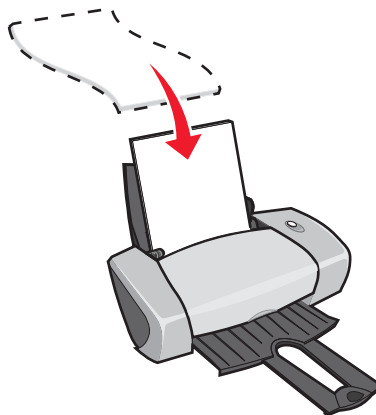
### ***Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina***

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia riippuen paperin paksuudesta.

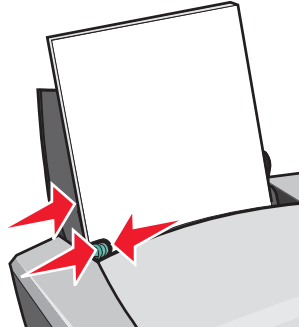
Tulostamalla värikuvat mustavalkoisina voit säästää kolmivärikasetin mustetta.

### ***Vaihe 1: Paperin lisääminen***

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelykset** tai **Asetukset**.
- 3** Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b** Valitse **Tulosta värikuvat mustavalkoisina**.
  - c** Napsauta **OK**.
- 4** Voit mukauttaa asiakirjaa lisää noudattamalla paperilajin mukaisia vaihteita.

## ***Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen***

Napsauta **OK**.

**Huomautus:** Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 50 arkkia tavallista paperia. Jos haluat tulostaa enemmän, poista ensimmäiset 50 arkkia vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

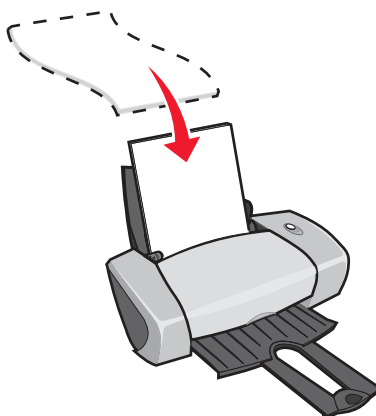
## Vihkon tulostaminen



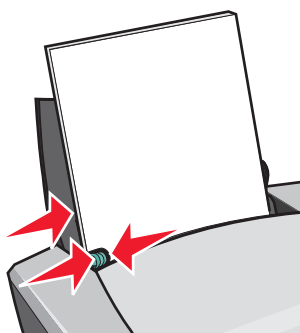
Voit tulostaa ja sitoa asiakirjan vihkoksi. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkia paperia riippuen paperin paksuudesta.

### Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## **Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen**

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Paperikoon valitseminen:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Paperikoko-kentästä **A4** tai **Letter**.
- 4** Valitse tulostusasettelu.
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
  - b** Valitse Asettelu-alueella **Vihko**.
- 5** Valitse nipun sivujen lukumäärä.

**Huomautus:** Nippu on vihkosivujen ryhmä, joka on taitettu puoliksi ja niputettu ennen sitomista. Hyvin paksut niput eivät ehkä taivu kunnolla, joten jos tulostat paksulle paperille, käytä nippuihin tavallista vähemmän arkkeja.

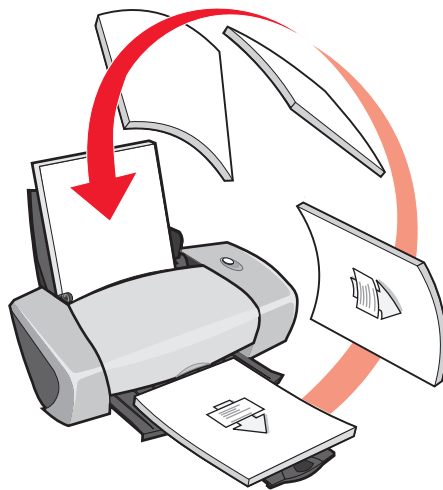
- a** Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset ▶ Tyyliasetukset**.
  - b** Kirjoita nippujen arkkimäärä ja napsauta **OK**.
- 6** Sulje Tulostusominaisuudet-valintaikkuna napsauttamalla **OK**.

### Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Kun puolet vihkon tulostustyöstä on valmiina ja ohjesivu on tulostunut, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen.

- 1 Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuolet osoittavat paperikaukaloa.



- 2 Napsauta **Jatka tulostusta**.

Jos et halua tulostaa ohjesivua:

- 1 Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset ▶ Tyyliaisetukset**.
- 2 Poista **Tulosta paperinlisäysohjeet** -valintaruudun valinta.
- 3 Napsauta **OK**.

### Vaihe 4: Vihkon kokoaminen

Kun asiakirjat ovat tulostuneet, niput on yhdistettävä ja sidottava vihkoksi.

Vihkon kokoaminen:

- 1 Ota ensimmäinen nippu paperin vastaanottoalustalta, taita se puoliksi ja aseta sivuun.
- 2 Ota seuraava nippu, taita se puoliksi ja aseta se ensimmäisen nipun päälle.



- 3 Pinoa loput niput toistensa päälle, kunnes vihko on valmis.
- 4 Kokoa vihko sitomalla niput.

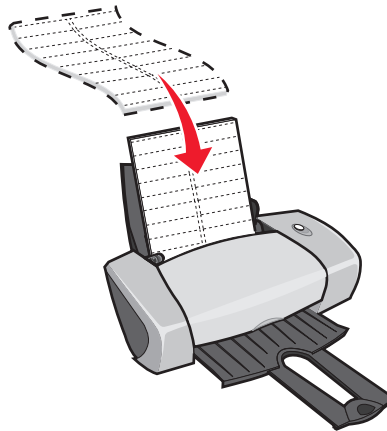


## ***Tarrojen tulostaminen***

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 25 tarra-arkkia riippuen arkkien paksuudesta.

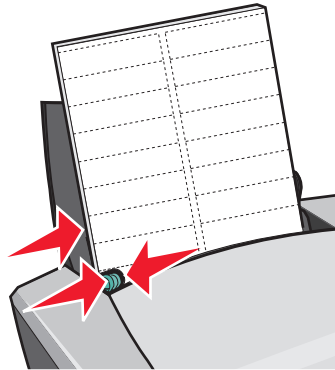
### ***Vaihe 1: Tarrojen lisääminen***

- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja tarroja.
- Jos tarrojen mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Älä tulosta alle 1 mm:n päähän tarran reunasta.
- Aseta tarrat pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tarroja ei puutu eivätkä ne ole rypistyneitä.
- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä tarroja tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se tarrojen vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoisia tarra-arkkeja, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

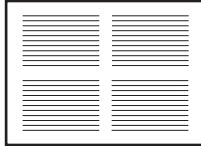
- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse tulostuslaatu:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Normaali**.
- 4** Valitse paperilaji:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Laji-kohdassa **Tavallinen paperi**.
- 5** Valitse paperikoko:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta "Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen" sivulla 39.
- 6** Napsauta **OK**.

### ***Vaihe 3: Tarrojen tulostaminen***

Napsauta **OK**.

**Huomautus:** Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 10 tarra-arkkia. Jos haluat tulostaa enemmän kuin 10 arkkia, poista ensimmäiset 10 vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

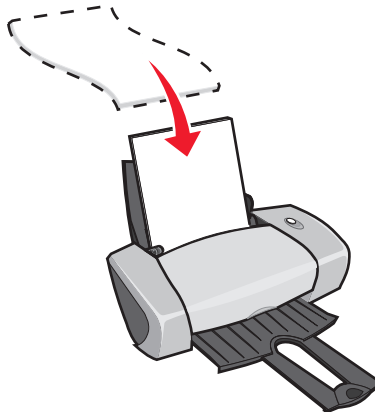
### ***Monisteiden tulostaminen***



Paperia voidaan säästää tulostamalla useita sivuja yhdelle paperiarkille tai tulostamalla monisteita. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkia paperia riippuen paperin paksuudesta.

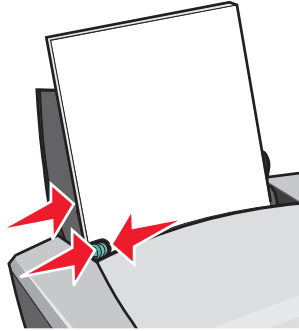
### ***Vaihe 1: Paperin lisääminen***

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

**Huomautus:** Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse tulostusasettelu.
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
  - b** Valitse Asettelu-alueella **Monisivu**.
  - c** Valitse, miten monta sivua haluat tulostaa yhdelle arkille (kaksi, kolme, neljä tai kahdeksan).
  - d** Valitse **Tulosta rajat**, jos haluat tulostaa reunan jokaisen sivukuvan ympärille.
- 4** Tulostaminen paperin molemmille puolille:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
  - b** Valitse Kaksipuolinen tulostus -alueelta **Kaksipuolinen**.
  - c** Valitse **Reunasidonta** tai **Yläreunasidonta**.  
Kun valitset **Reunasidontan**, asiakirjan sivut kääntyvät samoin kuin lehden sivut. Jos valitset **Yläreunasidontan**, sivut kääntyvät samoin kuin lehtiön sivut
- 5** Napsauta **OK**.

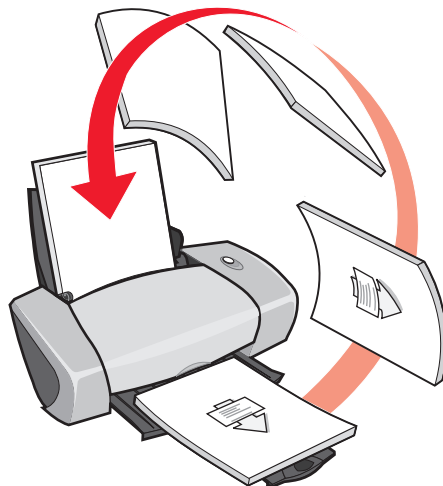
### ***Vaihe 3: Tulosta monisteet.***

Napsauta **OK**.

Jos tulostit monisteet vain yhdelle sivulle, työ on valmis.

Jos tulostit monisteet paperin molemmille puolille, jatka monisteiden tulostamista.

- 1 Kun puolet monisteiden tulostustyöstä on valmiina, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen. Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuolet osoittavat paperikaukaloa.

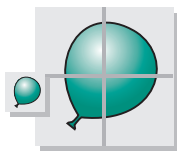


- 2 Napsauta **Jatka tulostusta**.

Jos et halua tulostaa ohjesivua:

- 1 Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset ▶ Tyyliaisetukset**.
- 2 Poista **Tulosta paperinlisäysohjeet** -valintaruudun valinta.
- 3 Napsauta **OK**.

### ***Julisteen tulostaminen***

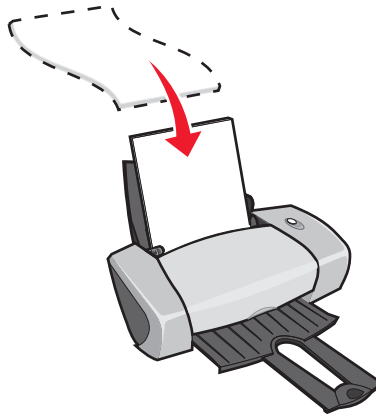


Voit suurentaa yhden sivun kokoisen kuvan ja tulostaa sen monen sivun kokoisena. Voit esimerkiksi suurentaa valokuvan 4-, 9- tai 16-sivuiseksi julisteeksi.

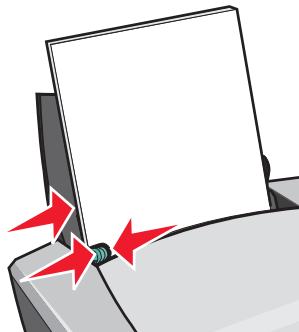
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia riippuen paperin paksuudesta.

## Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

**Huomautus:** Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

## Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelykset** tai **Asetukset**.

**3** Valitse tulostuslaatu:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
- b** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Normaali**.

**Huomautus:** Korkeamman tulostuslaatuasetuksen valitsemisella saavutetaan parempi tulostuslaatu, mutta asiakirjan tulostaminen saattaa kestää kauemmin.

**4** Valitse tulostusasettelu.

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
- b** Valitse Asettelu-alueella **Juliste**.

**5** Julisteen koon valitseminen:

- a** Valitse julisteen koko. **2 x 2** (yhteensä neljä sivua), **3 x 3** (yhteensä yhdeksän sivua) tai **4 x 4** (yhteensä 16 sivua).
- b** Valitse **Tulosta leikkausmerkit**, jos haluat helpottaa sivujen reunojen leikkaamista.

**6** Jos haluat tulostaa osan sivuista uudelleen:

- a** Valitse **Valitse tulostettavat sivut...**

*Tulostumatta* jätettävien sivujen numeroiden päällä on ympyrä ja palkki ja sivut näkyvät varjostettuina. Napsauttamalla sivua voit valita sen tai poistaa sen valinnan.

- b** Napsauta **OK**.

**7** Napsauta **OK**.

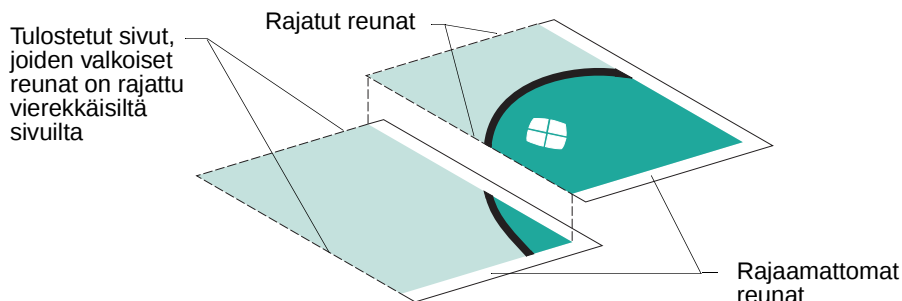
## **Vaihe 3: Julisteen tulostaminen**

Napsauta **OK**.

### **Julisteen kokoaminen**

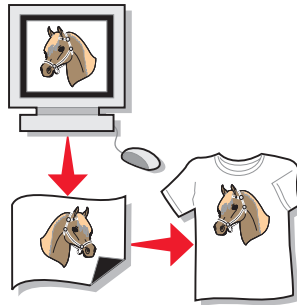
**1** Leikkaa kustakin arkista kahden vierekkäisen sivun valkoiset reunat.

Rajaa esimerkiksi kunkin sivun yläreunan ja vasemman reunan valkoinen alue.



- 2 Kokoa sivut niin, että jokainen rajattu reuna on rajaamattoman reunan (valkoisen reunan) päällä.
- 3 Liitä sivut yhteen teipillä.
- 4 Viimeistele juliste rajaamalla jäljelle jääneet valkoiset reunat.

## **Silitettävälle siirtoarkeille tulostaminen**

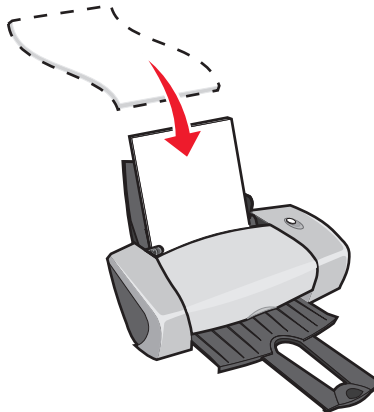


Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 silitettävää siirtoarkkia kerrallaan riippuen arkkien paksuudesta. On suositeltavaa tulostaa tavalliselle paperille ennen siirtoarkeille tulostamista.

**Huomautus:** Parhaan mahdollisen tulostusjäljen saamiseksi tulostimeen kannattaa lisätä yksi siirtoarkki kerrallaan.

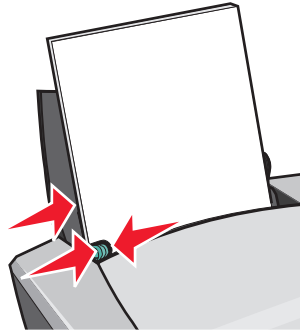
### **Vaihe 1: Silitettävien siirtoarkkien lisääminen**

- Jos silitettävien siirtoarkkien mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Lisää arkit tulostimeen pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli (tyhjä puoli) on ylöspäin.
- Älä työnnä silitettäviä siirtoarkkeja tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se siirtoarkin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoisia siirtoarkkeja, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelyt tai Asetukset**.
- 3 Valitse tulostuslaatu:
  - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b Valitse Laatu/nopeus-alueella **Normaali** tai **Parempi**.
- 4 Valitse paperilaji:
  - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b Valitse Laji-kohdassa **Silitettävä siirtoarkki**.
- 5 Jos sovelluksessa ei ole peilikuva- tai silyasetuksia, valitse tulostusasettelu.
  - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
  - b Valitse Asettelu-alueella **Peilikuva**.
- 6 Napsauta **OK**.

## ***Vaihe 3: Silitettävien siirtoarkkien tulostaminen***

Napsauta **OK**.

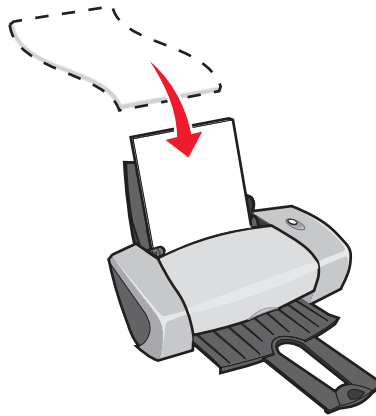
**Huomautus:** Estä siirtoarkkien tuhrintuminen poistamalla kukin arkki tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

## ***Piirtoheitinkalvolle tulostaminen***

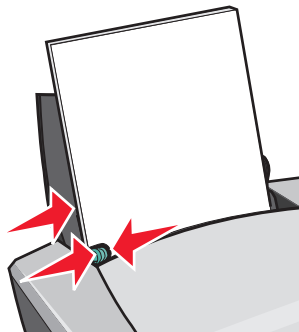
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 50 piirtoheitinkalvoa kerrallaan riippuen niiden paksuudesta.

### ***Vaihe 1: Piirtoheitinkalvojen lisääminen***

- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja piirtoheitinkalvoja.
- Jos kalvojen mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta kalvot pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että karkea puoli (tulostuspuoli) on itseäsi kohti. Jos kalvoissa on irrotettava nauha, varmista, että kukin nauha on tulostimeen päin.
- Älä työnnä piirtoheitinkalvoja tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se kalvojen vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoisia piirtoheitinkalvoja, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse tulostuslaatu:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Normaali**.
- 4** Valitse paperilaji:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Laji-kohdassa **Piirtoheitinkalvo**.
- 5** Valitse paperikoko:
  - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Paperikoko-kentästä **A4** tai **Letter**.
- 6** Napsauta **OK**.

## ***Vaihe 3: Piirtoheitinkalvojen tulostaminen***

Napsauta **OK**.

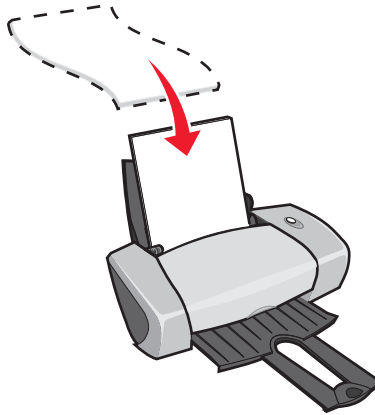
**Huomautus:** Estä kalvojen tuhriintuminen poistamalla kukin kalvo tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

## Asiakirjan tulostaminen käänteisessä järjestyksessä

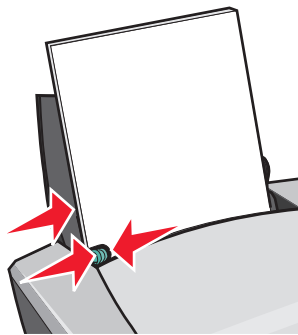
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia kerrallaan riippuen paperin paksuudesta.

### Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

### Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittökset** tai **Asetukset**.

- 3 Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä:
  - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
  - b Valitse **Viimeinen sivu ensimmäisenä**.
- 4 Tarkista paperilajin mukaiset vaiheet, jos haluat mukauttaa asiakirjaa lisää.
- 5 Napsauta **OK**.

### ***Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen***

Napsauta **OK**.

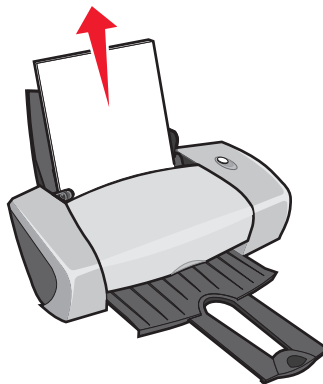
**Huomautus:** Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 25 arkkia tavallista paperia. Jos haluat tulostaa enemmän, poista ensimmäiset 25 arkkia vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

### ***Pitkän lomakkeen tulostaminen***

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 20 arkkia pitkää lomakepaperia kerrallaan.

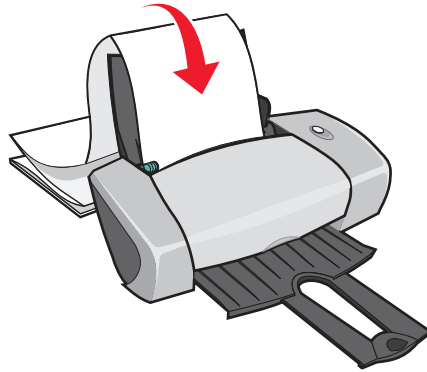
#### ***Vaihe 1: Pitkän lomakkeen asettaminen***

- 1 Poista kaikki paperit tulostimesta.

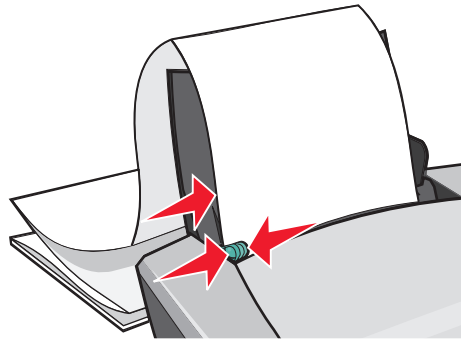


- 2 Aseta tulostimen taakse *vain* tarvitsemasi määrä pitkää lomakepaperia.

**Huomautus:** Jos lisäät tulostimeen liikaa pitkää lomakepaperia, siihen voi tulla paperitukos. Katso ohjeita, "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 57.



- 3 Aseta pitkän lomakepaperin etureuna tulostimeen paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.
- 4 Purista paperiohjainta ja liu'uta se pitkän lomakepaperin vasenta reunaa vasten.



**Huomautus:** Jos käytät Letter-kokoista pitkää lomakepaperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittökset** tai **Asetukset**.

**3** Valitse tulostuslaatu:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
- b** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Normaali**.

**4** Valitse paperilaji:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
- b** Valitse Laji-kohdassa **Pitkä lomakepaperi**.

**Huomautus:** Jos et valitse paperilajiksi Pitkä lomakepaperi, paperi aiheuttaa tulostimeen paperitukoksen. Katso ohjeita, "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 57.

**5** Valitse paperikoko:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
- b** Valitse Pitkän lomakkeen koko-kentästä **A4** tai **Letter**.

**6** Valitse suunta:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
- b** Valitse Suunta-kentästä **Pysty** tai **Vaaka**.

**7** Valitse tulostusasettelu:

- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
- b** Valitse Asettelu-alueella **Pitkä lomake**.

**8** Napsauta **OK**.

### ***Vaihe 3: Lomakkeiden tulostaminen***

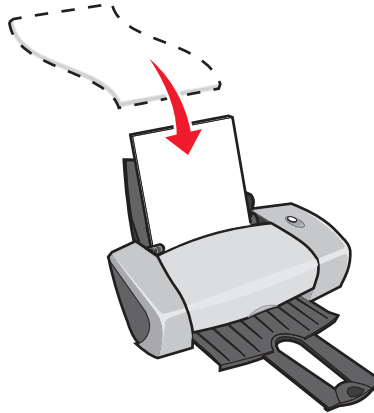
Napsauta **OK**.

### ***Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen***

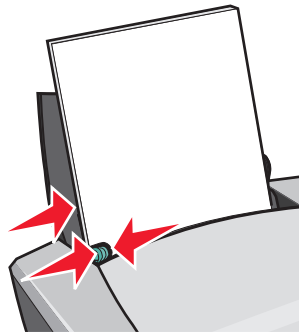
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä mukautetun kokoista paperia riippuen paperin paksuudesta.

## ***Vaihe 1: Mukautetun paperikoon lisääminen***

- Varmista, että paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin:
  - Leveys: 76-216 mm (3-8.5 tuumaa)
  - Pituus: 127-432 mm (5-17 tuumaa)
- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



## ***Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen***

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määritykset** tai **Asetukset**.

- 3** Luo mukautettu paperikoko:
- a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
  - b** Valitse Paperikoko-valikosta **Mukautettu koko**.  
Näyttöön tulee valintaikkuna.
  - c** Valitse Yksikkö-alueella **Millimetri** tai **Tuumaa**.
  - d** Anna mukautetun paperikoon mitat.
  - e** Napsauta **OK**.
- 4** Voit mukauttaa asiakirjaa lisää paperilajin mukaan.

### ***Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen***

Napsauta **OK**.

## Värikasettien vaihtaminen

Lexmark Z600 Series -laitteessa käytetään seuraavia värikasetteja:

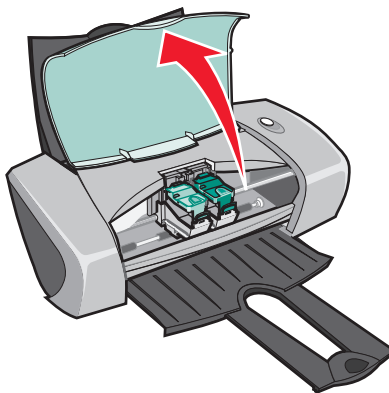
| Tuote:            | Tuotenumero: |
|-------------------|--------------|
| Kolmivärikasetti  | 26 tai 27    |
| Musta värikasetti | 16 tai 17    |

**Huomautus:** Tulostimessa voi käyttää vain värillistä tai vain mustaa värikasettia.

Kun haluat lisätietoja tarvikkeiden tilaamisesta, katso sivu 48.

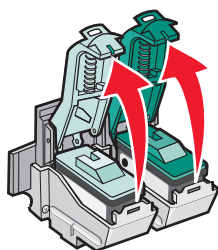
## Käytettyjen kasettien poistaminen

- 1 Varmista, että virran merkkivalo palaa.
- 2 Avaa tulostimen etukansi.

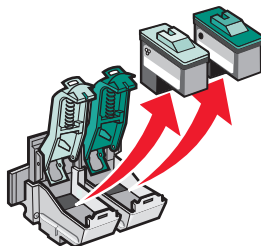


Värikasetin vaunu siirtyy vaihtoasentoon silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

- 3** Purista värikasettien kansien salpoja ja nosta kannet.

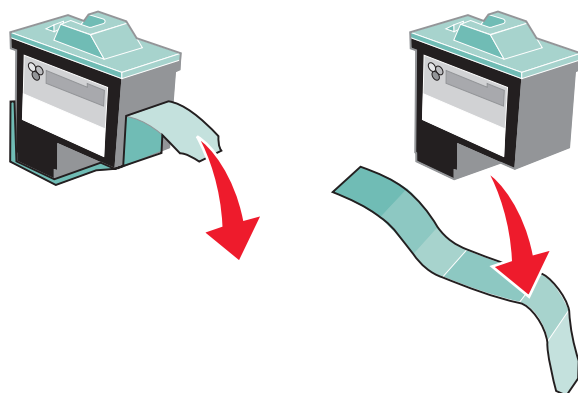


- 4** Poista käytetyt värikasetit. Säilytä niitä ilmatiiviissä kotelossa tai hävitä ne.



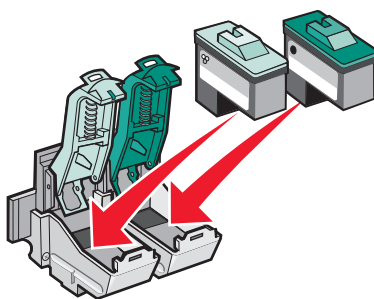
## Värikasettien asentaminen

- 1** Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasettien takaa ja pohjasta.



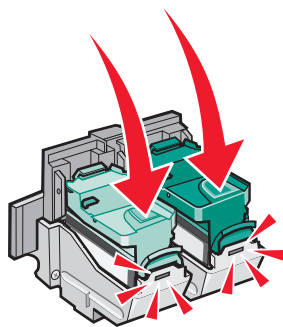
**Varoitus:** Älä koske värikasetin takaosassa ja pohjassa oleviin kullattuihin liitinalueisiin tai poista niitä.

- 2** Aseta kolmivärikasetti vasempaan vaunuun. Aseta musta värikasetti oikeaan vaunuun.

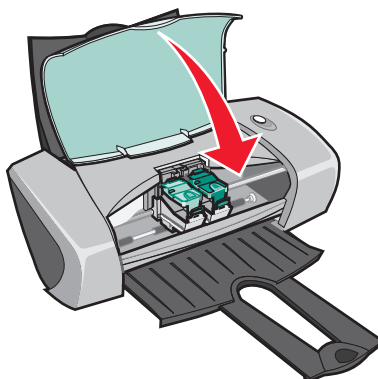


**Huomautus:** Voit pidentää kolmivärikasetin käyttöikää ja kasvattaa tulostusnopeutta asentamalla sekä mustan että kolmivärikasetin samanaikaisesti.

- 3** Napsauta kannet kiinni.



- 4** Sulje tulostimen etukansi.



**Huomautus:** Etukannen on oltava kiinni, jotta tulostaminen voidaan aloittaa.

## Värikasettien asetusten määrittäminen tulostinohjelmistossa

Asenna värikasetit ennen kuin määrität niiden asetukset tulostinohjelmistossa. Katso ohjeita, "Värikasettien asentaminen" sivulla 43.

- 1 Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, "Lexmark-ratkaisukeskus" sivulla 8.
- 2 Napsauta Huolto-välilehdessä **Asenna uusi värikasetti**.
- 3 Valitse asentamasi kasetin tyyppi.

**Huomautus:** Määritä, onko värikasetti uusi värikasetti vai vanha värikasetti (jota on siis käytetty aiemminkin). Jos vanha värikasetti määritetään virheellisesti uudeksi Lexmark-ratkaisukeskuksessa, mustetasot saattavat näkyä väärin.

- 4 Napsauta **OK** tai **Seuraava**.
- 5 Jos asensit uuden värikasetin, jatka kohdasta "Värikasettien kohdistaminen."

## Värikasettien kohdistaminen

Tavallisesti värikasetit kohdistetaan vain niiden asentamisen tai vaihtamisen jälkeen. Voi kuitenkin olla, että värikasetit on kohdistettava seuraavissa tapauksissa:

- Laitte tulostaa epätäydellisiä tai epätasaisesti kohdistettuja merkkejä.
- Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaisia.

Kohdista kasetit seuraavalla tavalla:

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, sivu 8.
- 3 Napsauta Huolto-välilehdessä **Poista epäselvät reunat kohdistamalla**.
- 4 Valitse **Tulosta**.  
Kohdistussivu tulostuu.
- 5 Valitse kunkin kohdistusryhmän kohdasta tummimman nuolen alapuolella oleva numero.
- 6 Valitse kunkin kohdistusryhmän tummintaa nuolta vastaava numero Kohdista värikasetit -valintaikkunan nuolipainikkeilla.
- 7 Napsauta **OK**.

Jos kohdistussivu ei tulostu, varmista, että olet poistanut tarran ja läpinäkyvän teipin molemmista kaseteista. Katso ohjeita, "Värikasettien asentaminen" sivulla 43.

## ***Tulostuslaadun parantaminen***

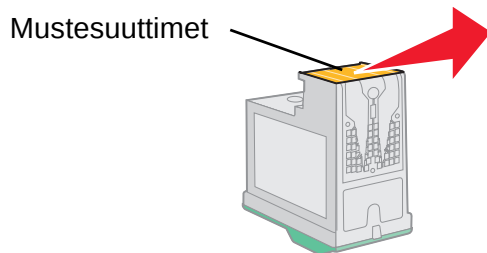
Jos et ole tyytyväinen asiakirjan tulostuslaatuun, kokeile seuraavia ratkaisuja:

- Tarkista, että käytössä on asiakirjalle sopiva paperi. Käytä esimerkiksi valokuvien tulostamiseen valokuvapaperia.
- Käytä painavampaa, valkoisempaa tai päällystettyä paperia.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu:
  - 1** Valitse sovelluksessa **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
  - 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelyt tai Asetukset**.
  - 3** Valitse Laatu/nopeus-alueella **Parempi** tai **Paras**.

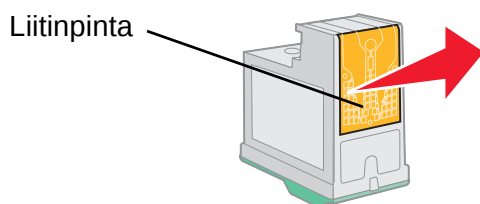
Jos asiakirjan tulostuslaatu ei vielääkään vastaa odotuksiasi, noudata seuraavia ohjeita:

- 1** Asenna värikasetit paikoilleen:
  - a** Poista värikasetit. Katso ohjeita, "Käytettyjen kasettien poistaminen" sivulla 42.
  - b** Asenna värikasetit. Katso ohjeita, "Värikasettien asentaminen" sivulla 43.
  - c** Tulosta asiakirja uudelleen.
  - d** Jos tulostuslaatu ei parantunut, katso vaihe 2.
- 2** Mustesuutinten puhdistaminen:
  - a** Lisää paperia. Katso ohjeita, "Vaihe 1: Paperin lisääminen" sivulla 10.
  - b** Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, sivu 8.
  - c** Napsauta **Huolto**-välilehteä.
  - d** Napsauta Huolto-välilehdessä **Poista vaakajuovat puhdistamalla**.
  - e** Valitse **Tulosta**.  
Seuraavaksi tulostuu suutinsivu, joka puhdistaa tukkeutuneet suuttimeet pakottamalla mustetta suuttimien läpi.
  - f** Tarkista tulostuslaadun paraneminen tulostamalla asiakirja uudelleen.
  - g** Jos et ole tyytyväinen tulostuslaatuun, toista vaihe 3 ja tulosta asiakirja uudelleen.
- 3** Värikasetin suuttimien ja liitinpintojen pyyhkiminen:
  - a** Poista värikasetit. Katso ohjeita, "Käytettyjen kasettien poistaminen" sivulla 42.
  - b** Kostuta puhdas, nukkaantumaton liina vedellä.

- c** Pidä liinaa varovasti suuttimia vasten kolmen sekunnin ajan ja pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



- d** Valitse liinasta toinen, puhdas kohta ja pidä sitä varovasti liitinpintoja vasten kolmen sekunnin ajan. Pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



- e** Toista vaiheet vaihe c–d liinan puhtaalla osalla.
- f** Anna suuttimien ja liitinpintojen kuivua kunnolla.
- g** Asenna värikasetit takaisin paikoilleen.
- h** Tulosta asiakirja uudelleen.
- i** Jos tulostuslaatu ei parane, toista vaihe 3 enintään kaksi kertaa.
- j** Jos tulostuslaatu ei vieläkaan vastaa toiveita, vaihda värikasetit. Katso lisätietoja "Tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 48.

## Värikasettien säilyttäminen

Seuraavilla tavoilla takaat värikasettien pitkän käyttöiän ja tulostimen optimaalisen suorituskyvyn.

- Ota uusi värikasetti pakkauksesta vasta, kun olet valmis asentamaan sen.
- Poista värikasetti tulostimesta vain silloin, kun vaihdat tai puhdistat sen tai siirrät sen ilmatiiviiseen säilytyskoteloon. Värikasetit eivät toimi kunnolla, jos ne jätetään suojaamatta pitemmäksi aikaa.

Lexmarkin tulostintakuu ei kata uudelleen täytetyn värikasetin aiheuttaman vian tai vahingon korjausta. Lexmark ei suosittele uudelleen täytetyn värikasetin käyttämistä. Värikasettien täyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua ja vahingoittaa tulostinta. Parhaan tulostusjäljen saat käyttämällä Lexmarkin tarvikkeita.

## ***Tarvikkeiden tilaaminen***

Kun haluat tilata tarvikkeita tai selvittää lähimmän jälleenmyyjän, käy Lexmarkin WWW-sivustossa osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

| <b>Tuote:</b>     | <b>Tuotenumero:</b> |
|-------------------|---------------------|
| Musta värikasetti | 16 tai 17           |
| Kolmivärikasetti  | 26 tai 27           |
| USB-kaapeli       | 12A2405             |

## Vianmäärityksen tarkistuslista

- ☒ Onko muuntaja kytketty kunnolla tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?
- ☒ Onko sekä tulostimeen että tietokoneeseen kytketty virta?
- ☒ Onko USB-kaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen tai Lexmark-sovittimeen?
- ☒ Vilkkuuko jokin tulostimen valoista? Katso ohjeita, "Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot" sivulla 53.
- ☒ Oletko poistanut tarran ja läpinäkyvän teipin kummankin värikasetin pohjasta ja takaosasta?
- ☒ Oletko asentanut värikasetit oikein? Katso ohjeita, "Värikasettien asentaminen" sivulla 43.
- ☒ Onko paperi lisätty tulostimeen oikein? Varmista, ettet työnnä paperia liian syvälle tulostimeen. Katso ohjeita, sivu 10.
- ☒ Oletko asentanut tulostinohjelmiston oikein?

Valitse työpöydällä **Käynnistä ▶ Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**.

Jos Lexmark Z600 Series -tulostinta ei ole ohjelmaluettelossa, asenna tulostinohjelmisto.

- ☒ Onko tulostin määritetty oletustulostimeksi?

Tulostimen määrittäminen oletustulostimeksi:

- 1** Valitse **Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet**.
- 2** Napsauta hiiren oikealla näppäimellä **Lexmark Z600 Series** ja varmista, että **Aseta oletukseksi** on valittuna.

- ☒ Onko tulostin kytketty suoraan tietokoneeseen? Jos se on kytketty esimerkiksi USB-keskittimen, jakorasian, skannerin tai faksin tai jonkin muun ulkoisen laitteen kautta, tee seuraavasti:

- 1** Irrota tulostin ulkoisista laitteista.
- 2** Kytke tulostin suoraan tietokoneeseen USB-kaapelilla.
- 3** Tulosta testisivu seuraavasti.
  - a** Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, sivu 8.
  - b** Valitse Huolto-välilehdessä **Tulosta testisivu**.
    - Jos testisivu tulostuu, ongelma saattaa johtua ulkoisesta laitteesta eikä tulostimesta. Katso lisäohjeita laitteiden mukana toimitetuista oppaista.
    - Jos testisivu ei tulostu, katso vianmääritysohjeet tulostinohjelmiston Ohjeesta.

## ***Tulostinohjelmiston asennusongelmien ratkaiseminen***

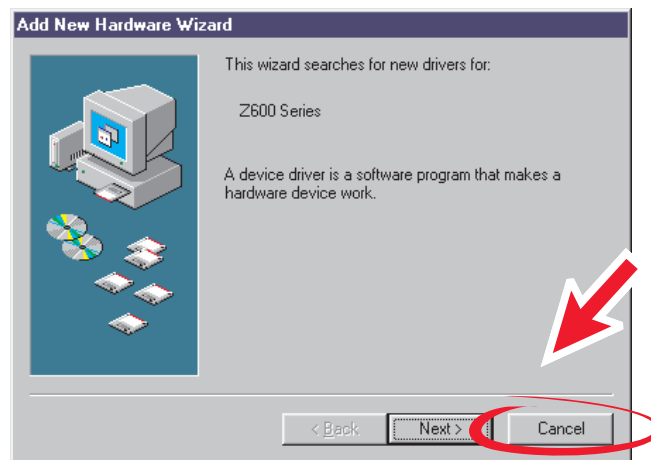
Jos tulostinohjelmisto ei asennu kunnolla, näyttöön tulee tiedonsiirron virheilmoitus, kun yrität tulostaa. Asennus on ehkä poistettava ja tulostinohjelmisto asennettava uudelleen.

### ***Kun asetan tulostinohjelmisto-CD-levyn asemaan, mitään ei tapahdu.***

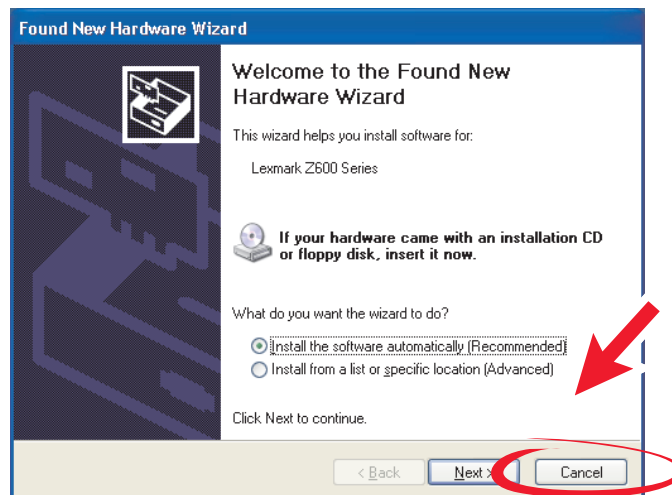
- 1** Sulje kaikki avoinna olevat sovellukset.
- 2** Käynnistä tietokone uudelleen.

- 3 Napsauta **Peruuta** kaikissa avautuvissa seuraavan näytön kaltaisissa näytöissä.

### Windows 98/Me



### Windows 2000/XP



- 4 Ota tulostinohjelmisto-CD-levy asemasta ja aseta se takaisin.
- 5 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Oma tietokone**.
- 6 Kaksoisnapsauta **CD-aseman kuvaketta**. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa **setup.exe**.
- 7 Suorita tulostinohjelmiston asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

## ***Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen***

- 1 Valitse työpöydällä **Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark Z600 Series ▶ Lexmark Z600 Series Poista**.
- 2 Poista ohjelmiston asennus seuraamalla näytön ohjeita.
- 3 Käynnistä tietokone uudelleen ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen.

## ***Tulostinohjelmiston asentaminen***

Voit asentaa tulostinohjelmiston tulostimen mukana toimitetun CD-levyn avulla tai ladata sen Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### **Tulostimen mukana toimitetun CD-levyn käyttäminen**

- 1 Sulje kaikki avoinna olevat sovellukset.
- 2 Kun työpöytä tulee näkyviin, aseta tulostinohjelmisto-CD-levy asemaan.  
Lexmark-asennusikkuna tulee näkyviin.
- 3 Valitse **Asenna**.
- 4 Suorita tulostinohjelmiston asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.  
Työpöydälle ilmestyy automaattisesti tulostinkuvake.

### **World Wide Web sivustojen käyttäminen**

- 1 Valitse Lexmarkin WWW-sivustosta osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) käyttöjärjestelmääsi sopiva ohjain.
- 2 Asenna ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.

| Toiminto:                                               | Sivu: |
|---------------------------------------------------------|-------|
| Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot               | 53    |
| Epäonnistunut tai hidas tulostus                        | 54    |
| Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen | 56    |
| Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen                    | 58    |
| Erikoismateriaaliongelmien ratkaiseminen                | 60    |

## Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot

Tässä osassa kuvaillaan tulostinohjelmiston virheilmoituksia, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, sekä tulostimen vilkkuvia valoja. Tietoja Lexmark-sovittimen merkkivaloista on sovittimen käyttöohjeissa.

### Paperitukos-virheilmoitus

Ohjeita paperitukoksen selvittämiseen on kohdassa "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 57.

### Muste vähissä -virheilmoitus

Värikasetin muste on vähissä. Muste vähissä -virheilmoitus tulee näyttöön, kun jossakin värikaseteista on jäljellä 25 % mustetta tai vähemmän.

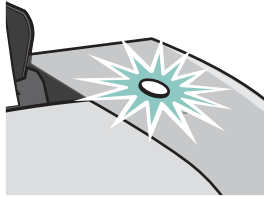
Kun tämä ilmoitus näkyy, voit tehdä jonkin seuraavista toimista:

- Napsauttaa **OK**.
- Napsauttaa **?**-painiketta, jotta saat tietoja tarvikkeiden tilaamisesta
- Tilata uuden värikasetin tai selvittää lähimmän jälleenmyyjän sijainnin Lexmarkin WWW-sivustossa osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Jos tarvitset ohjeita,

- uuden värikasetin asentamisessa, katso "Värikasettien asentaminen" sivulla 43.
- Tarvikkeiden tilaaminen, katso "Tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 48.

## ***Virtajatka-näppäin vilkkuu***



Katso, onko tietokoneen näytössä virheilmoitus.

- Jos tulostimessa ei ole paperia:
  - 1** Lisää paperia.
  - 2** Paina painiketta.
- Jos tulostimessa on paperitukos, katso “Tulostimessa on paperitukos” sivulla 57.

## ***Epäonnistunut tai hidas tulostus***

Seuraavien aiheiden avulla voit ratkaista epäonnistuneeseen tai hitaaseen tulostukseen liittyviä ongelmia.

### ***Tulostin on kytketty, mutta mitään ei tulostu***

Katso ohjeita ensin vianmäärityksen tarkistuslistasta sivu 49 ja sen jälkeen:

Tarkista tulostimen tila:

| Windows 98/Me/2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Windows XP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Valitse <b>Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet</b> .<br><b>2</b> Kaksoisnapsauta Tulostimet/ Kirjoittimet-kansiossa <b>Lexmark Z600 Series</b> -tulostimen kuvaketta.<br><b>3</b> Varmista Tulostin-valikossa seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aseta oletukseksi</b> on valittuna.</li><li>• <b>Keskeytä tulostus</b> ei ole valittuna.</li></ul> | <b>1</b> Valitse <b>Käynnistä ▶ Ohjauspaneeli</b> .<br><b>2</b> Valitse <b>Tulostimet ja muut laitteet</b> .<br><b>3</b> Valitse <b>Näytä asennetut tulostimet ja faksit</b> .<br><b>4</b> Varmista, että Tulostimet/ Kirjoittimet-kansion <b>Lexmark Z600 Series</b> -tulostinkuvakkeen vieressä on valintamerkki (eli se on oletustulostin). Jos valintamerkkiä ei ole, napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta <b>Aseta oletustulostimeksi</b> .<br><b>5</b> Varmista, että Tulostin-valikosta ei ole valittu kohtaa <b>Keskeytä tulostus</b> . |

- Tarkista tulostinportti:

| Windows 98/Me                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Windows 2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Windows XP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Valitse <b>Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet</b> .<br><b>2</b> Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Lexmark Z600 Series</b> -tulostimen kuvaketta ja valitse <b>Ominaisuudet</b> .<br><b>3</b> Valitse <b>Tiedot</b> -välilehti.<br><b>4</b> Tarkista tulostinportti avattavasta Portit-valikosta.<br>Jos USB-porttia <i>ei</i> ole luettelossa, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.<br><b>5</b> Napsauttaa <b>OK</b> . | <b>1</b> Valitse <b>Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet</b> .<br><b>2</b> Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Lexmark Z600 Series</b> -tulostimen kuvaketta ja valitse <b>Ominaisuudet</b> .<br><b>3</b> Napsauta <b>Portit</b> -välilehteä.<br><b>4</b> Valitse porttiluettelosta <b>USB-portti</b> .<br>Jos USB-porttia <i>ei</i> ole luettelossa, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.<br><b>5</b> Napsauta <b>Käytä</b> .<br><b>6</b> Napsauttaa <b>OK</b> . | <b>1</b> Valitse <b>Käynnistä ▶ Ohjauspaneeli ▶ Tulostimet ja muut laitteet ▶ Tulostimet ja faksit</b> .<br><b>2</b> Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Lexmark Z600 Series</b> -tulostimen kuvaketta ja valitse <b>Ominaisuudet</b> .<br><b>3</b> Napsauta <b>Portit</b> -välilehteä.<br><b>4</b> Valitse porttiluettelosta <b>USB-portti</b> tai <b>Näennäinen USB-portti</b> .<br>Jos USB-porttia <i>ei</i> ole luettelossa, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.<br><b>5</b> Napsauta <b>Käytä</b> .<br><b>6</b> Napsauttaa <b>OK</b> . |

- Varmista, että et ole asentanut useita tulostinohjelmistokopioita:
  - 1 Windows 98/Me/2000:** Napsauta **Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Tulostimet**.  
**Windows XP:** Valitse **Käynnistä ▶ Ohjauspaneeli ▶ Tulostimet ja muut laitteet ▶ Tulostimet ja faksit**.
  - 2** Varmista, että **Tulostimet/Kirjoittimet**-kansiossa on vain yksi **Lexmark Z600 Series** -tulostimen kuvake.
- Jos olet asentanut tulostinohjelman useita kertoja, poista jokainen asennus. Käynnistä tietokone uudelleen ja asenna tulostinohjelmisto uudestaan.
- Jos tulostinportti on väärä, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.

Kun olet tarkistanut nämä kohdat, tulosta testisivu. Katso ohjeita, sivu 50.

## Testisivu ei tulostu

Katso ohjeita ensin vianmäärityksen tarkistuslistasta sivu 49 ja sen jälkeen:

- Jos tulostimessa on paperitukos, katso "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 57.
- Yritä tulostaa testisivu uudelleen. Jos se ei vielä kukaan tulostu, katso:
  - "Epäonnistunut tai hidas tulostus" sivulla 54
  - "Tulostinohjelmiston asennusongelmien ratkaiseminen" sivulla 50

## ***Kohdistussivu ei tulostu***

Varmista seuraavat asiat:

- Tarra ja läpinäkyvä teippi on poistettu värikasettien pohjasta ja takaosasta. Katso ohjeita, "Värikasettien vaihtaminen" sivulla 42.
- Olet asentanut värikasetit oikein. Katso ohjeita, "Värikasettien asentaminen" sivulla 43.
- Olet lisännyt paperin oikein etkä työntänyt sitä tulostimeen väkisin.

## ***Tulostimesta tulee tyhjä sivu, vaikka se näyttäisi tulostavan oikein***

Varmista seuraavat asiat:

- Tarra ja läpinäkyvä teippi on poistettu värikasettien pohjasta ja takaosasta. Katso ohjeita, "Värikasettien vaihtaminen" sivulla 42.
- Värikasetin suuttimet eivät ole tukossa. Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 46.

## ***Tulostaminen on hyvin hidasta***

- Sulje ohjelmat, joita et juuri nyt käytä.
- Tarkista tulostamasi asiakirja. Valokuvien ja grafiikan tulostaminen kestää kauemmin kuin tavallisen tekstin. Myös pitkien tai taustakuvallisten asiakirjojen tulostaminen voi kestää normaalia kauemmin.
- Tarkista, tulostaako tulostin jotakin toista asiakirjaa. Tulostustyöt tulostuvat siinä järjestyksessä, missä tulostin vastaanottaa ne.
- Määritä tulostustarkkuudeksi **Normaali** tai **Nopea**.

**Huomautus:** Korkeamman tulostuslaatuasetuksen valitsemisella saavutetaan parempi tulostuslaatu, mutta asiakirjan tulostaminen saattaa kestää kauemmin.

## ***Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen***

Seuraavien aiheiden avulla voit selvittää paperinsyöttövirheitä tai paperitukoksia.

## ***Paperinsyöttövirhe tai tulostin syöttää useita arkkeja***

Varmista seuraavat asiat:

- Käytössä oleva paperi sopii käytettäväksi mustesuihkutulostimissa.
- Paperin reunat eivät ole rypistyneet.
- Tulostimeen ei ole juuttunut paperia aiemman tulostustyön jäljiltä.

- Et ole lisännyt tulostimeen liian paljon paperia. Tulostimeen voi lisätä paperin paksuudesta riippuen enintään 100 arkkia tavallista paperia, 10 piirtoheitinkalvoa tai tarraa ja 10 kirjekuorta tai korttia.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin. Esimerkiksi Letter- ja A4-kokoisen paperin tulisi ulottua hiukan paperituen yläosan yli.
- Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten.
- Paperiohjain ei taivuta paperia.
- Tulostin on tasaisella ja tukevalla alustalla.
- Olet valinnut tulostimen asetukset tulostettavan asiakirjalajin mukaan. Katso ohjeita, "Tulostusvihjeet" sivulla 10.
- Paperi on paperituen oikeaa reunaa vasten.

## ***Kirjekuorien tai erikoismateriaalin syöttö ei onnistu***

Varmista seuraavat asiat:

- Tulostin ottaa paperia ongelmitta. Olet asettanut kirjekuoret tai erikoistulostusmateriaalin pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. Purista paperiohjainta ja liu'uta se kirjekuorten tai erikoismateriaalin vasenta reunaa vasten. Katso ohjeita, "Tulostusvihjeet" sivulla 10.
- Olet valinnut asianmukaisen kirjekuori- tai erikoismateriaalikoon sekä paperilajin.
- Käytät tulostimen tukemaa erikoismateriaali- tai kirjekuorikokoa.
- Sovelluksella voi tulostaa kirjekuoria. Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.
- Kirjekuori tai erikoismateriaali ei ole juuttunut tulostimeen. Katso ohjeita, "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 57.

## ***Tulostimessa on paperitukos***

Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voida poistaa:

- 1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2** Kytke virta takaisin tulostimeen.

Jos tulostin ei poista sivua automaattisesti:

- a** Katkaise virta tulostimesta.
- b** Poista paperi vetämällä tiukasti.

Jos et ulotu paperiin, nosta etukantta, vedä paperi ulos ja sulje etukansi.

- c** Kytke tulostimeen virta.

**Huomautus:** Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

## ***Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen***

Jos tulostuslaatu on huono, on ehkä syytä muuttaa marginaalien asetuksia, valita korkeampi tulostuslaatu, kohdistaa värikasetit tai puhdistaa suuttimet.

Seuraavien aiheiden avulla voit parantaa tulostusjälkeä.

### ***Tulostusjälki on liian tumma tai epäselvä***

- Varmista, että paperi on suora ja rypytön.
- Anna musteen kuivua täysin, ennen kuin käsittelet materiaalia.
- Varmista, että tulostinohjelmistossa valittu paperilaji ja -koko vastaa tulostimessa olevaa paperia. Katso ohjeita, "Tulostimen ohjelmiston toiminta" sivulla 6.
- Varmista, että tulostuslaatuasetus vastaa käytössä olevaa paperilajia.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 46.

### ***Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaisia***

Voit parantaa pystysuorien viivojen tulostuslaatua taulukoissa, kehyksissä ja kuvissa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.
- Kohdista värikasetit. Katso ohjeita, "Värikasettien kohdistaminen" sivulla 45.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 46.

### ***Tuloste on tuhrainen***

- Toisessa tulostettavassa sivussa saattaa olla mustetahroja. Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 46.

### ***Tulostetuilla sivuilla on vaihtelevasti tumman ja vaalean tulostusjäljen raitoja (katkonainen tulostus)***

Valitse korkeampi tulostuslaatu. Katso ohjeita, "Tulostimen ohjelmiston toiminta" sivulla 6.

## ***Tulostin tulostaa väärä merkkejä, tai merkkejä puuttuu***

Tulostin ei, kuten muutkaan tulostimet, voi tulostaa aivan paperin reunoihin asti. Reunusten on oltava näiden asetusten väliltä:

| Reunus:        | Vähimmäisasetus:                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vasen ja oikea | <ul style="list-style-type: none"><li>• U.S. Letter, U.S. Legal, Pitkä Letter ja mukauttu paperikoko: 6,35 mm (0,25 tuumaa)</li><li>• kirjekuoret: 3,175 mm (0,125 tuumaa)</li><li>• useimmat paperikoot: 3,37 mm (0,13 tuumaa)</li></ul> |
| Yläreuna       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1,7 mm (0,067 tuumaa)</li></ul>                                                                                                                                                                   |
| Alareuna       | <ul style="list-style-type: none"><li>• mustavalkotulostus: 12,7 mm (0,5 tuumaa)</li><li>• väritulostus: suosituksena 19 mm (0,75 tuumaa)</li></ul>                                                                                       |

## ***Tulostin tulostaa epätäydellisiä tai epätasaisesti kohdistettuja merkkejä***

- Peruuta kaikki tulostustyöt ja tulosta työ uudelleen. Kaikkien tulostustöiden peruuttaminen:
  - a** Valitse **Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet**.
  - b** Kaksoisnapsauta **tulostimen kuvaketta**.
  - c** Valitse peruutettava asiakirja.
  - d** Valitse **Asiakirja-valikosta, Peruuta**.
- Toista vaiheita c - d, kunnes olet peruuttanut kaikki haluamasi asiakirjat.
- Kohdista värikasetit. Katso ohjeita, "Värikasettien kohdistaminen" sivulla 45.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 46.

## ***Tulosteen värit poikkeavat näytössä näkyvistä väreistä***

- Värikasetin muste saattaa olla vähissä. Tarkista mustetasot Lexmark-ratkaisukeskuksessa. Katso ohjeita, "Lexmark-ratkaisukeskus" sivulla 8.
- Käytä eri paperimerkkiä. Eri paperimerkit imevät mustetta eri tavalla, ja tulostuvissa merkeissä saattaa olla värieroja.

Valitse asiakirjan väriksi Luonnollinen:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.  
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset**.
- 3** Napsauta **Asetukset ▶ Laatuasetukset**.

**4** Napsauta **Valitse väriasetukset manuaalisesti**.

**5** Valitse **Luonnollinen väri**.

### ***Tulosteen värit ovat himmeitä***

Kokeile kohdassa “Tulosteen värit poikkeavat näytössä näkyvistä väreistä” sivulla 59 annettuja ohjeita. Jos värit näyttävät edelleen himmeiltä, puhdista värikasettien suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, “Tulostuslaadun parantaminen” sivulla 46.

### ***Valokuvat eivät tulostu toivotulla tavalla***

- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettua valokuvapaperia.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu.
- Valitse paperilajiksi valokuvapaperi.

### ***Erikoismateriaaliongelmien ratkaiseminen***

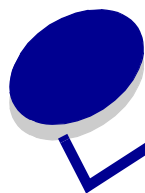
Seuraavien aiheiden avulla voit ratkaista erikoismateriaaliongelmia.

#### ***Kiiltävät paperit, valokuvapaperit tai piirtoheitinkalvot tarttuvat toisiinsa***

- Lisää tulostimeen yksi valokuvapaperiarkki tai piirtoheitinkalvo kerrallaan.
- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettua valokuvapaperia tai piirtoheitinkalvoa.
- Varmista, että olet asettanut paperin oikein (tulostuspuoli itseesi päin) ja valinnut asianmukaiset asetukset tulostinohjelmistossa. Kun haluat lisäohjeita, katso “Valokuvien tulostaminen” sivulla 11 tai “Piirtoheitinkalvolle tulostaminen” sivulla 34.
- Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.

#### ***Piirtoheitinkalvoissa tai valokuvissa on valkoisia viivoja***

- Varmista, että olet asettanut paperin oikein (tulostuspuoli itseesi päin) ja valinnut asianmukaiset asetukset tulostinohjelmistossa. Kun haluat lisäohjeita, katso “Piirtoheitinkalvolle tulostaminen” sivulla 34 tai “Valokuvien tulostaminen” sivulla 11.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu, esimerkiksi **Parempi** tai **Paras**.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, “Tulostuslaadun parantaminen” sivulla 46.



# Huomautuksia

## Säteilyrajoitukset

### Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark Z600 Series Color Jetprinter, tyyppi 4126-001 on testattu ja se täyttää Luokan B digitaalisen laitteen rajoitukset FCC-sääntöjen osan 15 mukaan. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä sähkömagneettisia aaltoja. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa häiriöitä radioliikennöinnissä. Mitään takuita ei kuitenkaan ole siitä, ettei häiriöitä esiinny kyseisen laitteen asennuksessa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Liitä laite eri virtapiiriin pistorasiaan kuin vastaanotin on liitetty.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

**Huom.:** Varmistaaksesi, että FCC-sääntöjen Luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan, käytä maadoitettua kaapelia, kuten Lexmarkin tuotetta 1329605, tai USB-liitäntää 12A2405. Jos käytät jotakin muuta kaapelia eikä sitä ole asianmukaisesti maadoitettu, saatat toimia FCC-sääntöjen vastaisesti.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550, United States  
(859) 232-3000

### Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

### Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

### Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

---

**Japanese VCCI notice**

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。  
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

**The United Kingdom Telecommunications Act 1984**

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

**Automaattinen arkinsyöttölaite (ASF).** Mekanismi, joka ohjaa paperin automaattisesti tulostimeen.

**automaattinen kohdistus.** Toiminto, joka kohdistaa värikasetit automaattisesti.

**jatkolomakepaperi.** *Katso pitkä lomake.*

**juliste.** Kuva, joka on tulostettu useille arkeille niin, että kun se kootaan yhteen, siitä muodostuu suurennettu versio alkuperäisestä kuvasta.

**käänteinen tulostusjärjestys.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa asiakirjan viimeisen sivun ensimmäisenä. Tällöin sivut ovat oikeassa järjestyksessä vastaanottoalustalla.

**kaksipuolinen tulostus.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille.

**käsinkohdistus.** Tulostinohjelmiston ominaisuus, jonka avulla voit valita värikasetin kohdistusarvot.

**käyttöjärjestelmä.** Tietokoneen käyttämiseen vaadittavat perustoiminnot sisältävä ohjelmisto. Esimerkiksi Windows 98 ja Macintosh OS X.

**kiiltävä paperi.** Paperi, jonka toinen puoli on kiiltävä. Valokuvien tulostamiseen.

**kohdistusarvot.** Kohdistussivun kuvioita vastaavat numerot.

**kohdistussivu.** Sivun johon on tulostettu kohdistuskuvioita. Tulostin tulostaa tämän sivun värikasettien kohdistuksen aikana.

**lajittele.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa automaattisesti koko monisivuisen asiakirjan ennen saman asiakirjan seuraavan kappaleen tulostamista.

**luonnolliset värit.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jota käytetään valokuvien ja yksityiskohtaisen grafiikan tulostamisessa.

**monisivu.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa useita asiakirjan sivuja yhdelle arkille. Valitse esimerkiksi 4, kun haluat tulostaa pienennetyt kuvat sivuista 1–4 ensimmäiselle arkille, kuvat sivuista 5–8 toiselle arkille ja niin edelleen.

**monisteet.** Monisivuiset kuvat, jotka on tulostettu yhdelle arkille Katso **Monisivu**.

**mukautettu paperikoko.** Ei vakiopaperikoko.

**nippu.** Vihkosivujen ryhmä, joka on taitettu puoliksi ja niputettu ennen sitomista.

**oheislaitte.** Ulkoinen laite, joka on yhdistetty tietokoneeseen, ja jota hallitaan siitä.

**ohjain.** Katso tulostinohjelmisto.

**ohjelma.** Mikä tahansa tietokoneeseen ladattu ohjelmisto, jolla voit suorittaa tiettyjä tehtäviä, esimerkiksi käsitellä tekstiä tai valokuvia.

**oletustulostin.** Tulostin, jota käytetään automaattisesti, kun annat tulostuskomennon.

**päällystetty paperi.** Käsitelty paperi kuvien korkealaatuiseen tulostamiseen.

**peilikuva.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit kääntää kuvan ennen tulostamista.

**piirtoheitinkalvo.** Läpinäkyvä tulostusmateriaaliarkki, joka voidaan heijastaa piirtoheittimellä.

**pitkä lomake.** Mainosjulistetyyppinen jatkuva-arkkinen rei'itetty mustesuihkupaperi. Kutsutaan myös jatkolomakkeeksi.

**premium-paperi.** Päällystetty paperi grafiikkaa sisältävien raporttien ja asiakirjojen tulostamiseen.

**pystysuunta.** Sivun tulostussuunta, jossa teksti kulkee paperin lyhyen sivun suuntaisesti.

**reunasidonta.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut aikakauslehtimäisesti.

**reunukset.** Tulostetun tekstin tai kuvan ja sivun reunan väliin jäävä tyhjä alue.

**sidonta lyhyestä reunasta.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut niin, että ne voidaan sitoa sivujen lyhyestä reunasta.

**sidonta pitkästä reunasta.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut niin, että ne voidaan sitoa sivujen pitkästä reunasta.

**sovellusohjelma.** Katso ohjelma.

**tarra.** Itseliimautuva paperi.

**tavallinen paperi.** Tekstiasiakirjoja varten suunniteltu paperi.

**teräviä.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit vähentää tulostetun kuvan epätarkkuutta.

**tulostimen oletusasetukset.** Tulostimen ohjelmistoasetukset, jotka määritetään tulostimen valmistuksen yhteydessä.

**tulostinohjain.** *Katso tulostinohjelmisto.*

**tulostinohjelmisto.** (1) Ohjelma, jonka avulla voit valita ne asetukset, joilla tulostustyöt mukautetaan. (2) Ohjelma, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen.

**tulostinportti.** *Katso USB-portti.*

**tulostusjono.** Paikka palvelimessa, johon tulostustyöt tallennetaan tulostettavaksi siinä järjestyksessä, missä ne on lähetetty.

**USB-kaapeli.** Kevyt, taipuisa kaapeli, jonka avulla tulostin on yhteydessä tietokoneeseen. USB-kaapelit siirtävät tietoa paljon nopeammin kuin rinnakkaiskaapelit.

**USB-portti.** Pieni suorakulmainen portti tietokoneen takaosassa, jonka kautta oheislaitteet, esimerkiksi tulostin, yhdistetään USB-kaapelilla tietokoneeseen. USB-portin kautta tietokone on nopeassa yhteydessä tulostimeen.

**vaakasuunta.** Sivun tulostussuunta, jossa teksti kulkee paperin pitkän sivun suuntaisesti.

**valokuvapaperi.** Käsitelty paperi valokuvien tulostamiseen.

**värikasetin liitinpinnat.** Värikasetissa oleva kullanvärinen alue, joka koskettaa tulostimen sisällä olevan vaunun liittimiä.

**värikasetin mustesuuttimet.** Värikasetin kullanvärinen liitinalue, jonka läpi muste kulkee tulostettaessa.

**värikasetti.** Tulostimen sisällä oleva vaihdettava yksikkö, jossa on mustetta.

**vertaisverkkoysteys.** Lähiverkko (LAN), jossa kaikista tietokoneista voi käyttää toisessa koneessa olevia julkisia tiedostoja.

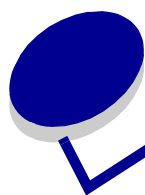
**vesileima.** Vaalea kuva tai taustateksti, joka on asiakirjan jokaisella sivulla.

**vihkot.** Useita sivuja, jotka on tulostettu, taitettu ja niputettu pienen kirjan muotoon.

**viivakuva.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jota käytetään yksinkertaisten viivakuvien ja grafiikan tulostamiseen.

**WWW-säätö.** Toiminto, jonka avulla voit ladata säännöllisin väliajoin päivityksiä tietokoneesi tulostinohjelmistoon.

**yläreunasidonta.** Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisia tulostetut sivut samoin kuin lehtiön sivut.



# Hakemisto

## A

arkistokortit 17  
asentaminen  
    tulostinohjelmisto 52  
    värikasetit 43  
asetukset, oletus 7  
asetusten mukauttaminen  
    arkistokortit 17  
    juliste 29  
    kaksipuolinen tulostus 14  
    kiiltävä paperi 11  
    kirjekuoret 18  
    kortit 17  
    monisteet  
        *Katso kohtaa* useita kuvia  
        yhdellä arkilla  
mukautettu paperikoko 39  
ohjain 7  
päälystetty paperi 11  
paperin molemmille  
    puolille 14  
piirtoheitinkalvot 34  
pitkä lomake 37  
postikortit 17  
premium-paperi 13  
silitettävä siirtokuva 32  
silitettävät siirtoarkit 32  
tarrat 25  
tavallinen paperi 10  
tervehdyskortit 17  
tulostaminen käänteisessä  
    järjestyksessä 36  
useiden kuvien tulostaminen  
    yhdelle arkille 28  
useita kuvia yhdellä  
    arkilla 28

valokuvakortit 17  
valokuvapaperi 11  
värikuvien tulostaminen  
    mustavalkoisina 20  
vihko 22  
viimeinen sivu  
    ensimmäisenä 36

## E

erikoispaperi  
    ongelmien  
        ratkaiseminen 60

## F

FCC-lausunto 61

## H

hidas tulostus 56

## I

ilmoitukset, virhe  
    *Muste vähissä* 53  
    Paperitukos 53

## J

juliste 29

## K

kaapeli, tuotenumerot  
    USB 48  
kaksipuolinen tulostus 14  
kasetit, väri-  
    asentaminen 43  
    kohdistaminen 45  
    poistaminen 42

säilyttäminen 47  
tilaaminen 48  
tuotenumerot 42  
vaihtaminen 42  
kasettien kohdistaminen 45  
katkonainen tulostus 58  
kiiltävä paperi 11  
kirjekuoret 18  
kortit 17

## L

Laatu/kopiot-välilehti 7  
ladattu tulostinohjain,  
    asentaminen 52  
Lexmark-ratkaisukeskus 8  
lisääminen  
    arkistokortit 17  
    juliste 29  
    kaksipuolinen tulostus 14  
    kiiltävä paperi 11  
    kirjekuoret 18  
    kortit 17  
    monisteet 27  
    mukautettu paperikoko 39  
    päälystetty paperi 11  
    piirtoheitinkalvot 34  
    pitkä lomake 37  
    postikortit 17  
    premium-paperi 13  
    silitettävä siirtokuva 32  
    silitettävät siirtoarkit 32  
    tarrat 25  
    tervehdyskortit 17  
    tulostaa paperin molemmille  
        puolille 14  
    valokuvakortit 17  
    valokuvapaperi 11  
    vihko 22

## M

marginaalit,  
vähimmäisasetukset 59  
merkit, vialliset 59  
monisivu 28  
monisteet 27  
mukautettu paperikoko 39  
Muste vähissä  
-virheilmoitus 53  
musteen säästäminen 20

## O

ohjelmisto, tulostin- 6  
asentaminen 52  
poistaminen 52  
oletusasetukset 7

## P

päälystetty paperi 11  
Paperin asetukset -välilehti 8  
paperinsyöttövirhe 56  
paperitukos, poistaminen 57  
Paperitukos-virheilmoitus 53  
piirtoheitinkalvot 34  
pitkä lomake 37  
postikortit 17  
premium-paperi 13

## R

raidallinen 58

## S

säteilylausunto 61  
säteilyrajoitukset 61  
siirtoarkit, silitettävät 32  
silitettävä siirtokuva 32  
silitettävät siirtoarkit 32  
suositusasetukset  
arkistokortit 17  
juliste 29  
kaksipuolinen tulostus 14  
kiiltävä paperi 11  
kirjekuoret 18  
kortit 17  
monisteet 27  
mukautettu paperikoko 39  
oletus 7

päälystetty paperi 11  
paperin molemmille  
puolille 14  
piirtoheitinkalvot 34  
pitkä lomake 37  
postikortit 17  
premium-paperi 13  
silitettävä siirtokuva 32  
silitettävät siirtoarkit 32  
tarrat 25  
tavallinen paperi 10  
tervehdyskortit 17  
tulostaa paperin molemmille  
puolille 14  
valokuvakortit 17  
valokuvapaperi 11  
värikuvat  
mustavalkoisina 20  
värikuvien tulostaminen  
mustavalkoisina 20  
vihko 22  
viimeinen sivu  
ensimmäisenä 36  
viimeisen sivun tulostaminen  
ensimmäisenä 36

## T

tarrat 25  
tarvikkeet, tilaaminen 48  
tarvikkeiden tilaaminen 48  
tervehdyskortit 17  
testisivu  
ei tulostu 55  
kohdistus 45  
testisivu, tulostaminen 50  
tulosta käänteisessä  
järjestyksessä 36  
tulostaa paperin molemmille  
puolille 14  
tulostaminen  
arkistokortit 17  
juliste 29  
käänteinen järjestys 36  
kaksipuolinen tulostus 14  
kiiltävä paperi 11  
kirjekuoret 18  
kohdistussivu 45  
kortit 17

monisivu  
*Katso kohtaa* useita kuvia  
yhdellä arkilla  
monisteet  
*Katso kohtaa* useita kuvia  
yhdellä arkilla  
mukautettu paperikoko 39  
päälystetty paperi 11  
piirtoheitinkalvot 34  
pitkä lomake 37  
postikortit 17  
premium-paperi 13  
silitettävä siirtokuva 32  
silitettävät siirtoarkit 32  
tarrat 25  
tavallinen paperi 10  
tervehdyskortit 17  
testisivu 50  
tulostaa paperin molemmille  
puolille 14  
valokuvakortit 17  
valokuvapaperi 11  
värikuvat  
mustavalkoisina 20  
vihko 22  
viimeinen sivu  
ensimmäisenä 36  
tulostimen osat 6  
tulostinkaapeli,  
vianmääritys 49  
tulostinohjain  
asentaminen 52  
poistaminen 52  
tulostinohjelmisto  
asennuksen poistaminen  
(Windows) 55  
asentaminen 52  
Lexmark-ratkaisukeskus 6  
ohjain 6  
poistaminen 52  
tulostinohjelmisto-CD-levy,  
vianmääritys 50  
tulostinohjelmiston  
poistaminen 52  
Tulostusasettelu-välilehti 8  
tulostuslaadun  
parantaminen 58

- tulostuslaatu
  - parantaminen 46
- tulostusongelmat
  - epäonnistunut tai hidas tulostus 54
  - erikoispaperi 60
  - ohjelmisto 50
  - paperinsyöttö 56
  - paperitukokset 57
  - tulostuslaatu 58
  - tyhjät sivut 56
  - vilkkuvat valot 53
  - virheilmoitukset 53
- tumma tai epäselvä jälki 58
- tuotenumerot
  - kolmivärikasetti 48
  - musta värikasetti 48
  - USB-kaapeli 48

## U

- USB-kaapeli
  - tilaaminen 48
- useita kuvia yhdellä arkilla 28

## V

- valokuvakortit 17
- valokuvapaperi 11
- värikasetin vaihtaminen 42
- värikasetit, vianmääritys 49
- värikasetti
  - asentaminen 43
  - kohdistaminen 45
  - säilyttäminen 47
  - tilaaminen 48
  - tuotenumerot 42
  - vaihtaminen 42
- värikasettien poistaminen 42
- värikuvien tulostaminen
  - mustavalkoisina 20
- vianmääritys
  - epäonnistunut tai hidas tulostus 54
  - erikoispaperi 60
  - hidas tulostus 56
  - kohdistussivu 56
  - ohjelmisto 50
  - ohjelmiston asennuksen poistaminen (Windows) 55

- paperinsyöttö 56
- paperinsyöttövirhe 56
- paperitukokset 57
- reunukset 59
- testisivu 50
- tulostin ei tulosta 54
- tulostinkaapeli 49
- tulostinohjelmiston asentaminen 50
- tulostuslaadun parantaminen 58
- tulostuslaatu 58
- tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen 58
- tyhjät sivut 56
- värikasetit 49
- vilkkuvat valot 53
- virheilmoitukset 53

vihko

- kokoaminen 24

viimeisen sivun tulostaminen

- ensimmäisenä 36

vilkkuvat valot 53

virheilmoitukset

- Muste vähissä 53
- Paperitukos 53



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Color Jetprinter is a trademark of Lexmark International, Inc.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550