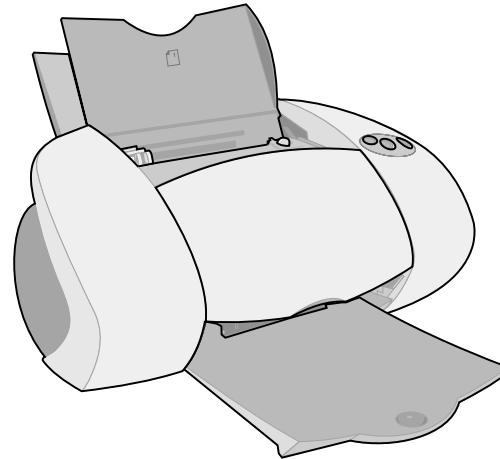


LEXMARK

Z65, Z65n

Color Jetprinter™

Onlinebrugervejledning til Mac OS 8.6 til 9.2



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...



www.lexmark.com



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Navigation

- Klik på kategorierne i venstre rude for at navigere rundt på siderne.
- Klik på den **blå tekst** for at følge link til andre dele af denne *Onlinebrugervejledning*.
- Klik på pilene i bunden af skærbilledet for at navigere fremad og tilbage gennem siderne.

Søgning

- 1 Vælg Find i menuen Rediger i Acrobat.
- 2 Indtast det ord eller udtryk, du vil søge efter, i feltet Find hvad.
- 3 Klik på Find.

Udskrivning

I menuen Filer i Acrobat:

- 1 Vælg Sideopsætning, knappen Liggende papirretning, og klik derefter på OK.
- 2 Vælg Udskriv, angiv de sider, du vil udskrive, og klik derefter på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Om printersoftwaren
- Om printerdelene



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om printersoftwaren

Printersoftwaren omfatter:

- **Dialogboksen Sideopsætning**
- **Dialogboksen Udskriv**
- **Kontrolpanel**

Brug **Dialogboksen Sideopsætning** og **Dialogboksen Udskriv** til at tilpasse indstillingerne for dokumentet. Yderligere oplysninger om, hvilke indstillinger der skal vælges til dokumentet, finder du under **Udskrivningsidéer**. Da du installerede printersoftwaren, blev dialogboksene Sideopsætning og Udskriv indstillet til følgende standardindstillinger:

Udskriftskvalitet: Normal

Papirtype: Automatisk

Papirstørrelse: A4 eller US Letter

Papirkilde: Printerindstillinger eller Papirskuffe 1
(forreste)

Papirretning: Stående

Bemærk! Printeren har en papirtyperegistreringsfunktion, der automatisk registrerer de fleste papirtyper. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

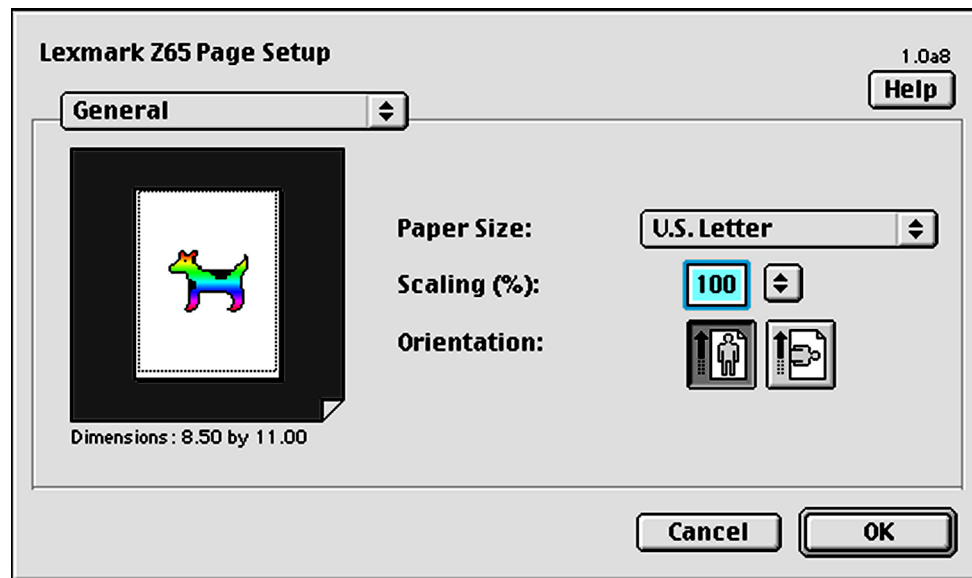
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dialogboksen Sideopsætning

Brug dialogboksen Sideopsætning til at vælge indstillinger, f.eks. papirstørrelse, mens det dokument, du vil udskrive, er åbent. Sådan tilpasses indstillingerne i dialogboksen Sideopsætning:

- 1 Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Rediger indstillingerne efter ønske.

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Generelt	Papirstørrelse	Vælge papirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.
	Skalering	Redigere værdien for skalering for dokumentet. Gyldige værdier ligger mellem 25 til 400%.
	Papirretning	Vælge mellem stående eller liggende.
Vandmærke	Vandmærker	Vælge et vandmærke.

Klik på Hjælp for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger. Klik på Udført, når du er færdig.

3 Klik på OK for at anvende indstillingerne og lukke dialogboksen Sideopsætning.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

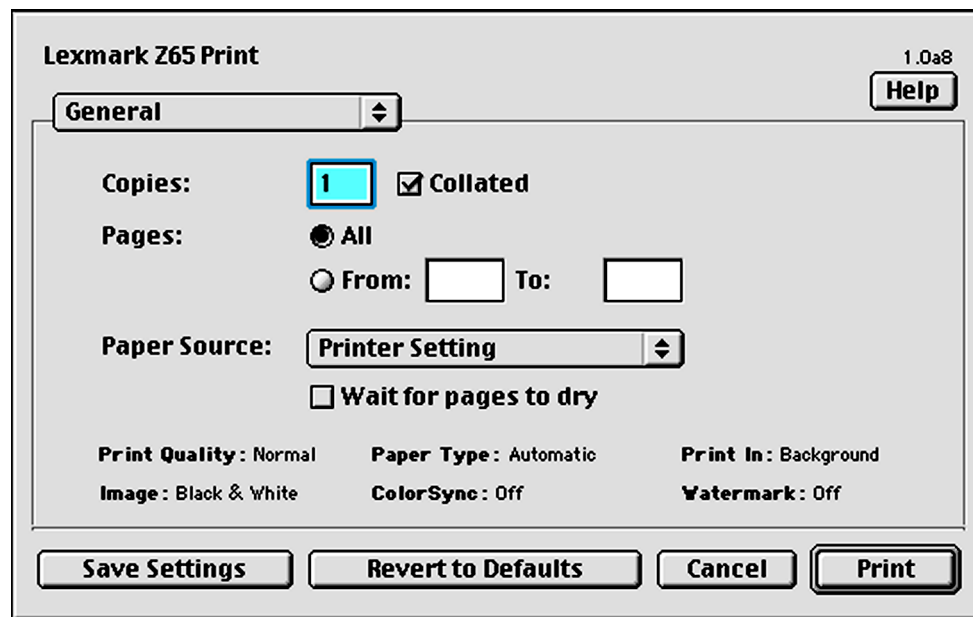
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dialogboksen Udskriv

Mens dokumentet er åbent, kan du bruge dialogboksen Udskriv til at vælge indstillinger, der påvirker dokumentets udseende. Sådan tilpasses indstillingerne i dialogboksen Udskriv:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Rediger indstillingerne efter ønske.

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Generelt	Kopier	Angive det antal kopier, der skal udskrives (fra 1 til 999).
	Papirkilde	Vælg papirkilde: Skuffe 1 (forreste), Skuffe 2 (bagerste) eller Printerindstillinger, der giver dig mulighed for at vælge skuffe ved at trykke på en af papirskuffeknapperne på printeren.
	Sætvis	Sortere flere kopieringsjob.
	Sider	Udskrive alle sider i et dokument eller udskrive en række sider.
	Vent på, at siderne tørrer	Indsætte mere tid mellem siderne, når de kommer ud af printeren. Vælg denne indstilling, hvis du vil undgå udtværing på dokumentet.
	Vend tilbage til standard	Gendanne de oprindelige fabriksindstillinger.
	Statusområde	Se grundlæggende statusoplysninger via dialogboksene Sideopsætning og Udskriv.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Papirtype/ Kvalitet	Udskrifts- kvalitet	Vælg Hurtig udskrivning, Normal, Bedre eller Bedst. Udskriftskvaliteten Normal anbefales til de fleste dokumenter. Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.
	Papirtype- skuffe 1 (forreste)	Angive den papirtype, der er lagt i papirskuffe 1. Automatisk registrering er standardindstilling. Med denne indstilling registrerer printeren automatisk nogle papirtyper. Se Brug af papirtyperegistrering for at få yderligere oplysninger.
	Papirtype- skuffe 2 (bageste)	Angive den papirtype, der er lagt i papirskuffe 2. Almindeligt er standardindstilling.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Layout	Brochure	Udskrive en brochure.
	Plakat	Udskrive en plakat.
	Sider/Ark	Udskrive flere sider på et enkelt ark papir.
	Udskriv sidste side først	Udskrive siderne i omvendt rækkefølge, så den første side af dokumentet ligger øverst i stakken i udskriftsbakken.
	Udskriv på begge sider	Udskrive dokumentet på begge sider af papiret.
Farve	ColorSync-farvekorrektio n	Vælge en printerprofil, så farverne på skærmen stemmer overens med farverne i dokumentet.
	Indbygget farvekorrek tion	Lade printersoftwaren sørge for, at farverne på skærmen stemmer overens med farverne i dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Udskrivning i baggrunden	Udskriv i: Forgrunden	Udskrive, når der er begrænsede systemressourcer. Bemærk! Du kan ikke bruge computeren til at udføre andre opgaver, mens der udskrives i forgrunden.
	Udskriv i: Baggrunden	Udskrive de fleste dokumenter. Udskrivning i baggrunden anbefales til alle job, medmindre der opstår et problem. Bemærk! Du kan bruge computeren til at udføre andre opgaver, mens der udskrives i baggrunden.
	Udskrivningstid	• Vælge en nøjagtig dato og et nøjagtigt tidspunkt, hvor dokumentet skal udskrives. • Markere et udskriftsjob som Haster. • Standse et udskriftsjob midlertidigt.

- 3 Hvis du vil have yderligere oplysninger om indstillingerne i dialogboksen Udskriv, skal du klikke på Hjælp for at få vist Hjælp til printersoftwaren. Klik på Udført, når du er færdig.
- 4 Klik på Gem indstillinger for at gemme indstillingerne til kommende udskriftsjob.
- 5 Klik på Udskriv for at anvende indstillingerne og udskrive dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Kontrolpanel

Brug kontrolpanelet til at overvåge printeren og printerens forbrugsstoffer. Du kan:

- installere blækpatroner
- justere blækpatroner
- rense blækdyser
- vælge en printer
- kalibrere papirtyperegistreringen
- udskrive en testside
- få oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer
- få oplysninger om softwareversioner
- konfigurere en netværksprinter



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

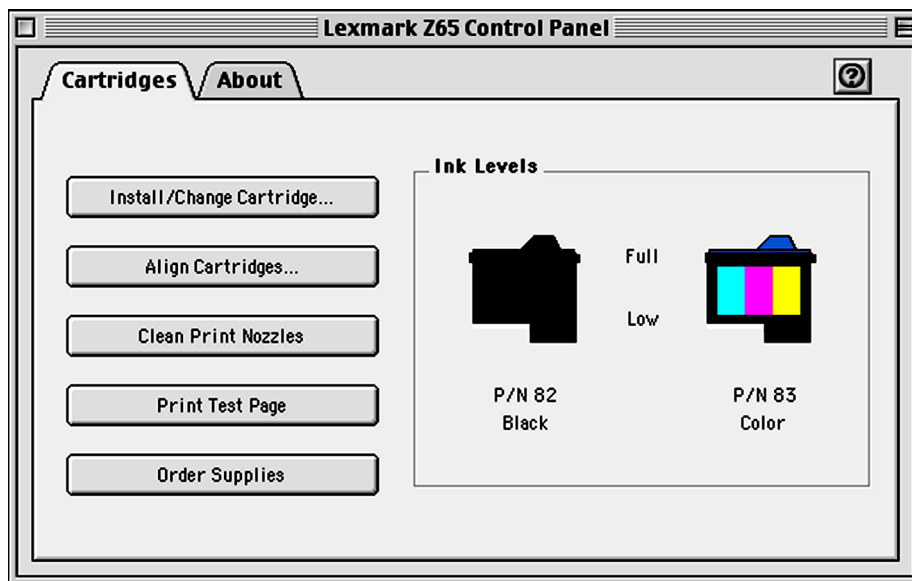
Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Brug af kontrolpanelet

- 1 Vælg Kontrolpaneler ► Lexmark Z65-kontrolpanel i Apple-menuen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Klik på:	Vælg:	Hvis du vil:
Fanen Blækpatroner	Isæt/Skift blækpatroner...	Angive indstillinger for blækpatroner i printersoftwaren, når du installerer eller udskifter en blækpatron. Se Udskiftning af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
	Juster blækpatroner	Justere blækpatronerne. Se Justering af blækpatroner for at få yderligere oplysninger.
	Rens blækdyser	Forbedre udskriftskvaliteten ved at rense tilstoppede blækdyser. Se Rensning af udskriftsdyserne for at få yderligere oplysninger.
	Udskriv testside	Udskrive en testside for at kontrollere, at printeren fungerer korrekt.
	Bestil forbrugsstoffer	Bestille forbrugsstoffer, f.eks. blækpatroner, på Lexmark's websted. Se Bestilling af forbrugsstoffer for at få yderligere oplysninger.
Fanen Om		Få oplysninger om softwareversioner.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Klik på:	Vælg:	Hvis du vil:
Menuen Avanceret	Vælg printer	• Vælge en printer og gøre den til standardprinter. • Finde IP-adressen på den valgte printer. • Tilføje en printer, der befinder sig på et eksternt undernet. Du kan tilføje en enkelt printer eller søge i undernettet efter alle tilgængelige printere. • Få vist en liste over alle USB-printere, USB-udskriftsdelte printere samt netværksprintere.
	Konfiguration af netværksprinter	• Konfigurer en ukonfigureret netværksprinter. • Få vist en liste over netværksprintere.

- 2 Klik på ? for at få yderligere oplysninger om, hvad du kan udføre med printeren, og få vist Hjælp til printersoftware. Klik på Udført, når du er færdig.
- 3 Klik på feltet Luk i øverste venstre hjørne for at lukke kontrolpanelet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

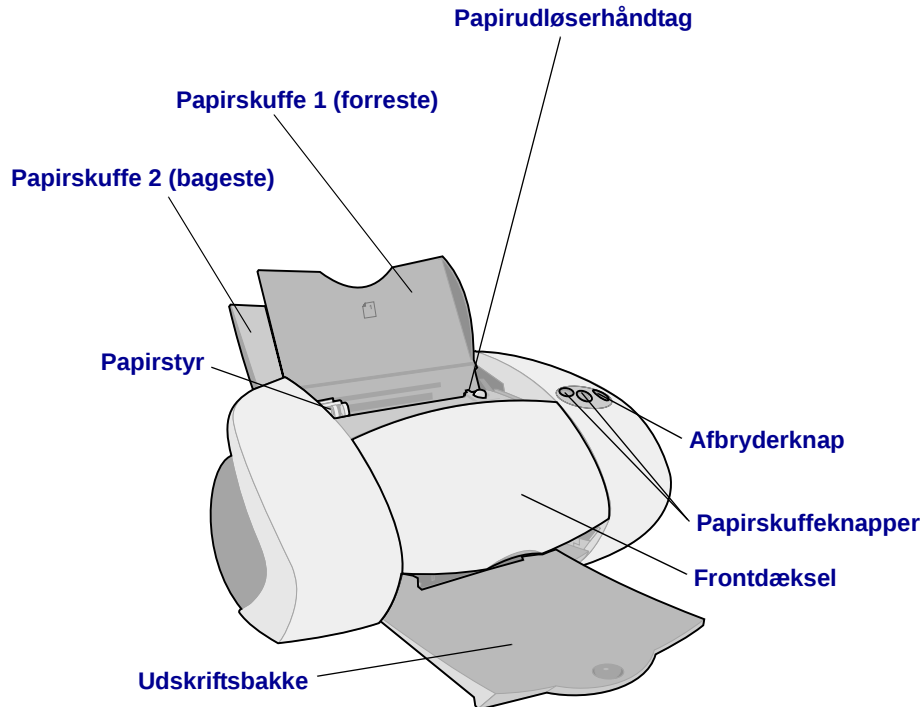
Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om printerdelene

Tabellen på side 17 beskriver hver enkelt del.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Lexmark Z65n

Indikator for
netværksforbindeshastighed

Ethernet-kabeltilslutning

USB-
kabeltilslutning

Indikator for
netværksforbindelse

Lexmark Z65

USB-
kabeltilslutning

Strømforsyningstilslutning

Strømforsyningstilslutning



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Brug:	Hvis du vil:
Ethernet-kabeltilslutning	Tilslutte printeren til et netværk med et RJ-45-ethernetkabel (kategori 5).
Frontdæksel	• Installere eller skifte blækpatroner. • Fjerne årsagen til papirstop.
Indikator for netværksforbindelseshastighed	Se, hvor hurtigt netværket overfører data. • Når den blinker, overfører netværket data med 100 Mbps. • Når den lyser hele tiden, overfører netværket data med 10 Mbps.
Indikator for netværksforbindelse	Få vist, om netværket er tilsluttet korrekt (indikatorerne lyser).
Udskriftsbakke	Stable papir efter udskrivning.
Papirskuffe 1 (forreste) 	Udskrive på de fleste papirtyper og -størrelser. Denne skuffe har papirtyperegistrering og skal bruges som den overordnede papirskuffe. Se Brug af papirtyperegistrering for at få yderligere oplysninger. Kontroller nummerikonet, så det kan kobles med den korrekte papirskuffeknap.
Papirskuffe 2 (bageste) 	Udskrive på forskellige papirtyper. Standardindstillingen for denne papirskuffe er almindeligt papir. Denne skuffe har ikke papirtyperegistrering. Kontroller nummerikonet, så det kan kobles med den korrekte papirskuffeknap.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Brug:	Hvis du vil:
 Papirskuffe- knapper 	• Vælg en papirskuffe (tryk på knappen én gang). Indikatoren viser, at skuffen er valgt. • Føre et papir ud af printeren. • Kontrollere printerstatus. Se Om fejlmeddelelser og indikatorer for at få yderligere oplysninger.
Papirstyr	Kontrollere, at papir føres korrekt ind i printeren. Hver papirskuffe har et papirstyr.
Papirudløserhåndtag	Frigøre et ark papir, inden det fjernes. Hver papirskuffe har et papirudløserhåndtag.
Afbryderknap	• Tænde eller slukke printeren. • Kontrollere printerstatus. Se Om fejlmeddelelser og indikatorer for at få yderligere oplysninger.
Strømforsyningstilslutning	Tilslutte strømforsyningen til printeren.
USB-kabeltilslutning	Tilslutte printeren til computeren med et USB-kabel.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Udskrivningsidéer

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Brug af papirtyperegistrering

Printeren har papirtyperegistrering for papirskuffe 1. Hvis du ilægger transparenter eller almindeligt, coated eller glossy papir, registrerer printerens papirtype og justerer derefter automatisk indstillingen Papirtype i dialogboksen Udskriv. Sådan gøres printerens i stand til automatisk at registrere den papirtype, der er lagt i printerens:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg Automatisk i genvejsmenuen Skuffe 1 (forreste).
- 4 Klik på Gem indstillinger for at gemme indstillingerne til senere brug.
- 5 Klik på Udskriv.

Bemærk! Selvom printerens kan registrere den papirtype, der bruges, kan den ikke registrere papirstørrelsen. Kontroller, at du vælger den korrekte papirstørrelse i **Dialogboksen Sideopsætning**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Grundlæggende udskrivning er let:

Trin 1: Ilægning af papir

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Bemærk! Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp til udskrivning på specialpapir (f.eks. fotopapir, bannerpapir, transparenter eller stryg-på-ark).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 1: Ilægning af papir

Printeren har to papirskuffer. Den mængde papir, du kan lægge i hver skuffe, afhænger af papirets tykkelse og vægt.

- 1 Kontroller, at den papirskuffe, du vil bruge, er åben.

I denne papirskuffe:	Kan du ilægge op til:
Skuffe 1	• 25 ark glossy papir eller fotopapir • 100 ark premium-papir (coated) • 25 stryg-på-ark • 100 ark almindeligt papir • 10 lykønskingskort, kartotekskort, postkort eller fotokort • 10 konvolutter • 10 transparenter • 25 ark etiketter • 100 ark papir med brugerdefineret størrelse Bemærk! Denne skuffe har papirtyperegistrering og skal bruges som den overordnede papirskuffe. Se Brug af papirtyperegistrering for at få yderligere oplysninger.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

I denne papirskuffe:	Kan du ilægge op til:
Skuffe 2	• 150 ark almindeligt papir i størrelsen A4 eller Letter • 25 ark glossy papir eller fotopapir • 150 ark premium-papir (coated) • 25 stryg-på-ark • 10 transparente • 25 ark etiketter Bemærk! Papirskuffe 2 har ikke papirtyperegistrering. Det kan være nødvendigt at vælge en papirtype i printersoftwaren. Se Tilpasning af udskriftsindstillinger for at få hjælp.

- 2 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 3 Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 4 Vælg papirkilde: Skuffe 1, Skuffe 2 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren for den papirskuffe, du vil udskrive fra.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

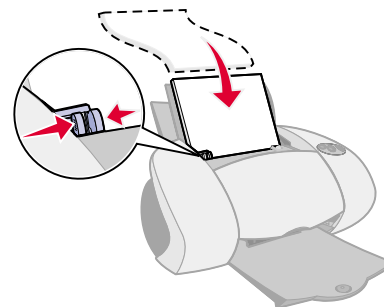
Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 5 Placer papiret langs papirskuffens højre kant med udskriftssiden opad.

Bemærk! Papir i A4-størrelse skal gå længere op end det øverste af papirskuffen. Papir i Letter-størrelse skal gå lidt længere op end papirskuffe 1 og flugte med toppen af papirbakke 2. Skub ikke papiret for langt ind i printeren.



- 6 Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.

Se **Udskrivningsidéer** for at få yderligere oplysninger om specialpapir.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Hvis du bruger almindeligt A4-papir eller papir i Letter-størrelse og vil have normal udskriftskvalitet, skal du blot justere printerindstillingerne for papirstørrelse.

Hvis du bruger specialpapir, f.eks. fotopapir, karton, konvolutter eller bannerpapir, skal du se **Udskrivningsidéer** for at tilpasse printerindstillingerne.

Yderligere oplysninger om de forskellige printerindstillinger finder du under **Om printersoftwaren**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Når du har ilagt papiret og tilpasset printerindstillingerne (hvis det er nødvendigt), er du klar til at udskrive.

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark papir. Hvis du vil udskrive mere end 150 ark, skal du huske at fjerne de første 150 ark, inden du fortsætter udskrivningen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Udskrivning af fotografier
- Udskrivning på premium-papir (coated)
- Udskrivning på begge sider af et ark papir
- Udskrivning af kort
- Udskrivning af konvolutter
- Udskrivning af farvebilleder i sort/hvid
- Udskrivning af en brochure
- Udskrivning af etiketter
- Udskrivning på brugerdefineret papir
- Udskrivning af uddelingskopier
- Udskrivning af stryg-på-ark
- Udskrivning af transparenter
- Udskrivning af dokumenter i omvendt rækkefølge
- Udskrivning af bannere

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af fotografier

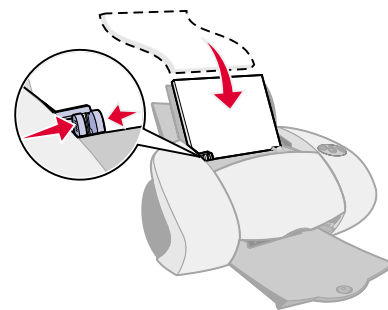
Du kan lægge op til 25 ark coated, foto- eller glossy papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse. Det er en god idé at udskrive fotografier på almindeligt papir, inden du ilægger fotopapir og ændrer indstillingerne. Det sikrer, at du ikke spilder fotopapir på at gøre det billede, du vil udskrive, perfekt. Hvis du vil udskrive på fotokort, skal du se **Udskrivning af kort**.

Trin 1: Ilægning af fotopapir

- Hvis der fulgte vejledninger med fotopapiret, skal du læse dem omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at den glossy eller den coatede side vender opad.
- Ilæg fotopapiret, så det hviler mod højre side af papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirskuffe, papirtype, udskriftskvalitet og farveindstilling.
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Hvis Automatisk er valgt i genvejsmenuen Papirtype, skal du fortsætte til næste trin for at udskrive fotografiet. Hvis Automatisk ikke er valgt, skal du vælge Glossy/ Foto som papirtype.
 - d Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren for den papirskuffe, du vil udskrive fra.

e Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

f Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

g Vælg Indbygget farvekorrektion.

h Marker Luftpensel i genvejsmenuen Halvtone.

Trin 3: Udskrivning af fotografierne

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hvert fotografi, når det kommer ud af printeren, og lad det tørre, før du lægger fotografierne oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning på premium-papir (coated)

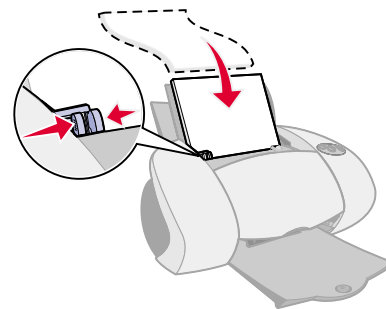
Du kan lægge op til 100 ark premium-papir (coated) i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af premium-papir

- Hvis der fulgte vejledninger med papiret, skal du læse dem omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirskuffe, papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet, og vælg derefter papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- c Fortsæt med næste trin, hvis du har valgt Automatisk. Hvis Automatisk ikke er valgt, skal du vælge Almindeligt fra genvejsmenuen Skuffe 1 (forreste). Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.
- d Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark premium-papir. Hvis du vil udskrive mere end 150 sider, skal du fjerne de første 150 ark fra udskriftsbakken og derefter fortsætte udskrivningen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning på begge sider af et ark papir

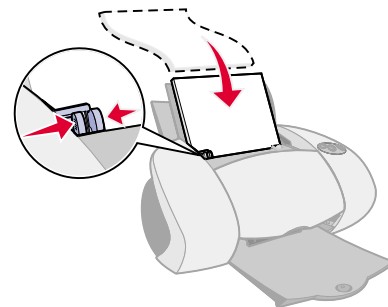
Spar på papiret ved at udskrive på begge sider. Du kan lægge op til 100 ark papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse. Brug tykt papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod papirskuffens højre kant.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

- 1 Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse.
- 3 Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
- 4 Klik på OK.
- 5 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 6 Vælg papirkilde: Skuffe 1, Skuffe 2 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren for den papirskuffe, du vil udskrive fra.

- 7 Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 8 Vælg Udskriv på begge sider.
- 9 Vælg grafik til indbindingskanten (Tophæftet eller Sidehæftet) i dokumentet.

Hvis du vælger Tophæftet, vendes siderne i dokumentet som siderne i et juridisk dokument. Hvis du vælger Sidehæftet, vendes siderne i dokumentet som siderne i et blad.

- 10 Fortsæt med næste trin for at udskrive dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

1 Klik på Udskriv.

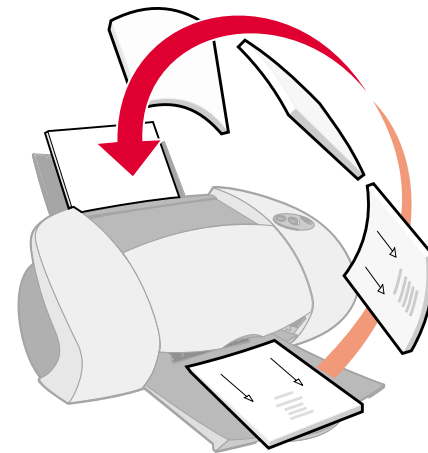
Siderne med ulige numre udskrives, og du bliver bedt om at ilægge papiret igen.

2 Fjern papirstakken fra udskriftsbakken.

3 Ilæg papirstakken og vejledningssiden til genilægning med den udskrevne side nedad, og kontroller, at pilene peger nedad mod den papirskuffe, du udskrev første side fra.

4 Klik på Fortsæt.

Siderne med lige numre udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af kort

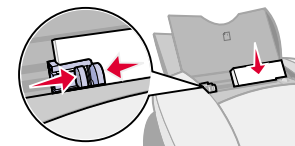
Du kan lægge op til 10 lykønskningskort, kartotekskort, fotokort eller postkort i papirskuffe 1 afhængigt af kortenes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af kort

- Hvis der fulgte en vejledning med kortene, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at kortene ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg kortene lodret med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke kortene for langt ned i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til kortenes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg kortstørrelse til dokumentet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir**, for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirskuffe, udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på knappen Papirskuffe 1 på printeren.

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- d** Vælg Bedre eller Bedst til fotografier og lykønskingskort. Vælg Normal for andre korttyper.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

- e** Hvis du har valgt Automatisk og udskriver fotokort, skal du fortsætte til næste trin for at udskrive kortene. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg Almindeligt som papirtype, hvis du udskriver andre korttyper eller ikke har valgt Automatisk.

Trin 3: Udskrivning af kort

Klik på Udskriv.

Bemærk! Du kan bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer** eller fjerne hvert kort, når det kommer ud af printeren og lade det tørre, før du lægger dem oven på hinanden.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

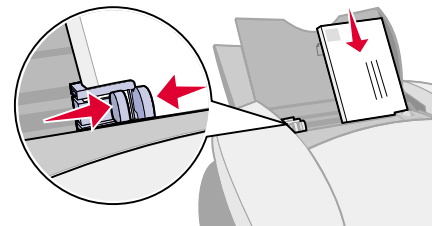
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af konvolutter

Du kan lægge op til 10 konvolutter i papirskuffe 1 afhængigt af konvolutternes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af konvolutter

Bemærk! Brug ikke konvolutter med huller, vinduer, kraftig prægning, metalhængsler, snorelukning eller andre metalelementer.



- Kontroller, at konvolutterne ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Kontroller, at frimærkehjørnet er placeret i øverste venstre hjørne.
- Ilæg konvolutterne lodret med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke konvolutterne for langt ned i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til konvolutternes venstre kant.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

1 Vælg konvolutstørrelse og -retning:

a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.

b Vælg en passende konvolutstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.

Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret konvolutstørrelse.

c Vælg papirretningen Liggende.

Bemærk! Mange programmer er udformet, så indstillinger for konvolutter i Sideopsætning ignoreres. Kontroller, at papirretningen Liggende også er valgt i programmet.

d Klik på OK.

2 Vælg papirtype, udskriftskvalitet og papirskuffe:

a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.

b Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på knappen Papirskuffe 1 på printeren.

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
- d Vælg udskriftskvaliteten Normal i området Udskriftskvalitet.
- e Hvis Skuffe 1 (forreste) er indstillet til Automatisk, skal du fortsætte med næste trin for at udskrive konvolutterne. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Hvis Skuffe 1 (forreste) ikke er indstillet til Automatisk, skal du vælge Almindeligt som papirtype.

Trin 3: Udskrivning af konvolutter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 10 konvolutter. Hvis du vil udskrive mere end 10 konvolutter, skal du fjerne de første 10 konvolutter fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af farvebilleder i sort/hvid

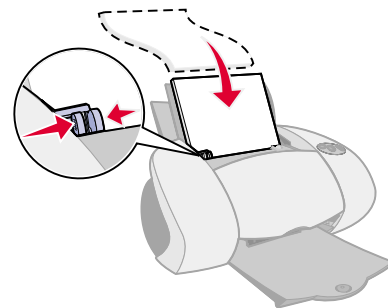
Du kan udskrive farvebilleder med sort blæk. Du kan lægge op til 10 fotokort, 25 ark fotopapir eller 100 ark almindeligt papir i papirskuffe 1 afhængigt af papirets tykkelse. Du kan lægge op til 150 ark almindeligt papir ad gangen i papirskuffe 2 afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg fotopapiret lodret, så det hviler mod højre side af papirskuffen, og tryk derefter på knappen Papirskuffe 1 én gang.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farver i lokalmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg Indbygget farvekorrektion.
- 4 Vælg Kun sort i genvejsmenuen Dokumentfarve.
- 5 Fortsæt tilpasning af dokumentet ved at følge trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**, eller fortsæt til næste trin.

Trin 3: Udskrivning af dokumenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark papir eller 10 fotokort. Hvis du vil udskrive mere end 150 ark papir, skal du fjerne de første 150 ark fra udskriftsbakken, før de næste udskrives. Hvis du vil udskrive mere end 10 fotokort, skal du fjerne de første 10 kort fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af en brochure

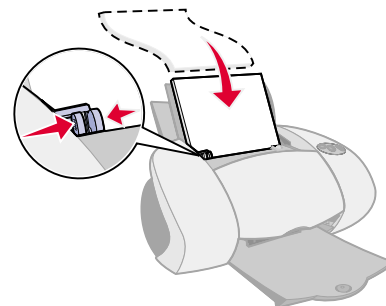
Du kan udskrive og samle dokumentet til en brochure. Du kan lægge op til 100 ark almindeligt papir i papirskuffe 1 eller 150 ark almindeligt papir i papirskuffe 2 afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod højre side af papirskuffe 1 eller 2.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4, A5, US Letter eller Statement under Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.

- 2 Vælg papirskuffe, udskriftskvalitet og papirtype:

- a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- b Vælg papirkilde: Skuffe 1, Skuffe 2 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen for den papirskuffe, du vil udskrive fra.

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- d Vælg udskriftskvalitet for dokumentet via trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- e Fortsæt med næste trin, hvis du har valgt Automatisk fra Skuffe 1 (forreste). Ellers skal du vælge Almindeligt fra Skuffe 1 (forreste) eller Skuffe 2 (bageste). Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.
- f Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- g Vælg Brochure.
- h Vælg det foretrukne antal ark pr. bundt (2, 4, 8, 16 eller 32) i genvejsmenuen Brochure.

Bemærk! Et bundt er den samling af sider, der er foldet på midten og stablet oven på hinanden før indbinding. Når der udskrives med tykt papir, skal du vælge et mindre antal ark, der skal bundtes, for at gøre indbindingen lettere.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af brochurer

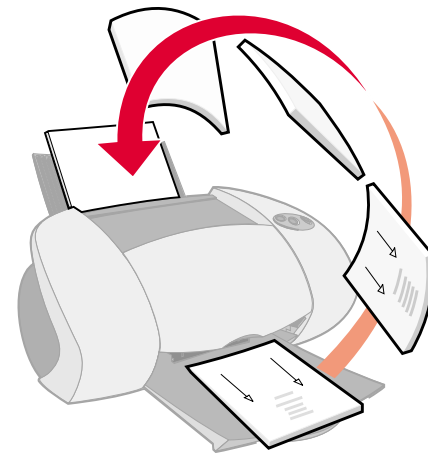
1 Klik på Udskriv.

Når første halvdel af brochuren er udskrevet, bliver du bedt om at genilægge papiret.

2 Fjern papirstakken fra udskriftsbakken.

3 Ilæg papirstakken og vejledningssiden til genilægning med den udskrevne side nedad, og kontroller, at pilene peger nedad mod den papirskuffe, du udskrev den første side fra.

4 Klik på Fortsæt.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 4: Opbygning af brochurer

Stabl og indbind brochuren, når dokumentet er udskrevet.

- 1 Fjern det første bundt fra udskriftsbakken, fold det på midten, og læg det derefter til side.
- 2 Fjern det næste bundt, fold det på midten, og læg det derefter ovenpå det første bundt.
- 3 Fortsæt med at stable bundterne ovenpå hinanden, indtil brochuren er færdig.
- 4 Bind bundterne sammen for at færdiggøre brochuren.



Fem bundter
stabled til en
brochure.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af etiketter

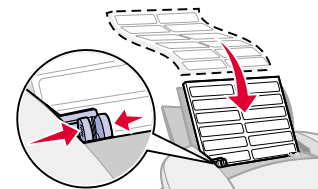
Du kan lægge op til 25 etiketark i papirstøtten afhængigt af arkenes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af etiketter

- Brug kun etiketter, der er beregnet til brug med inkjet-printere.
- Hvis der fulgte en vejledning med etiketterne, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at etiketterne ikke er brugt eller beskadiget.
- Udskriv ikke nærmere end 1 mm på kanten af en etiket.
- Kontroller, at der ikke mangler etiketter eller de er krøllede.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg etiketterne lodret med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke etiketterne for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til etiketternes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter under Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.

- 2 Vælg papirskuffe, udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på knappen Papirskuffe 1 på printeren.

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
 - d Vælg Normal i området Udskriftskvalitet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

- e Fortsæt med næste trin for at udskrive etiketterne, hvis du har valgt Automatisk fra Skuffe 1 (forreste). Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg Almindeligt som papirtype, hvis du ikke har valgt Automatisk.

Trin 3: Udskrivning af etiketter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 10 etiketark. Hvis du vil udskrive mere end 10 ark, skal du fjerne de første 10 ark fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

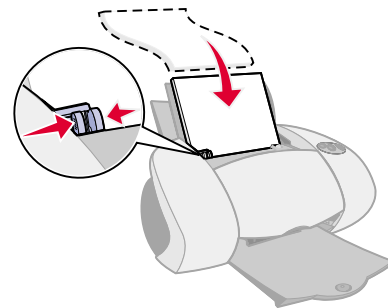
Udskrivning på brugerdefineret papir

Du kan lægge op til 100 ark papir med brugerdefineret størrelse i skuffe 1 og 150 ark i skuffe 2.

Trin 1: Ilægning af brugerdefineret papir

- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at papirstørrelsen passer til følgende mål:
 - Bredde: 76 til 216 mm
 - Højde: 127 til 355,6 mm
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.
- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Opretning af en brugerdefineret papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Rediger brugerdefinerede papirstørrelser i genvejsmenuen Papirstørrelse, og klik derefter på Ny.
 - c Vælg Millimeter (mm) eller Tommer ("") i genvejsmenuen Enheder, og indtast derefter målene for den brugerdefinerede papirstørrelse.
 - d Vælg US Letter, Konvolut eller Kort i genvejsmenuen Type, og indtast derefter et entydigt navn på den brugerdefinerede papirstørrelse i feltet Navn på papirstørrelse.
 - e Klik på Gem, og derefter på Udført.
 - f Klik på OK i dialogboksen Sideopsætning.
- 2 Følg trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**, hvis du vil vælge en anden udskriftskvalitet, papirtype eller papirretning end standardindstillingerne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumenter

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Klik på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af uddelingskopier

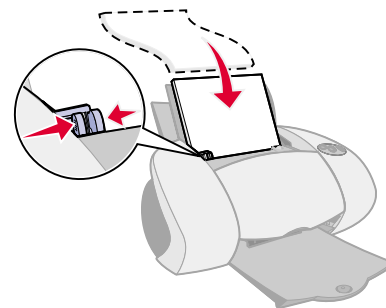
Du kan spare papir ved at udskrive uddelingskopier. Uddelingskopier er flere sidebilleder på et enkelt ark papir. Du kan lægge op til 100 ark papir med brugerdefineret størrelse i skuffe 1 og 150 ark i skuffe 2.

Trin 1: Ilægning af papir

- Hvis der fulgte en vejledning med papiret, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af printerindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

Du kan udskrive uddelingskopierne på én side eller begge sider af papiret.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende, og klik derefter på OK.

- 2 Vælg udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirkilde: Skuffe 1, Skuffe 2 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren for den papirskuffe, du vil udskrive fra.

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
 - d Vælg papirtype til dokumentet.
 - e Vælg udskriftskvalitet for dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

f Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

g Vælg Sider/Ark.

h Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark, i genvejsmenuen Sider pr. ark.

Den viste grafik viser, hvordan den udskrevne side kommer til at se ud.

i Vælg Udskriv rammer for at udskrive en ramme rundt om hvert sidebillede.

Hvis du udskriver uddelingskopierne på én side af papiret, skal du fortsætte med næste trin for at udskrive uddelingskopierne.

Sådan udskrives uddelingskopien på begge sider af papiret:

1 Vælg Udskriv på begge sider.

2 Vælg et grafikelement til indbindingskanten (Tophæftet eller Sidehæftet).

Hvis du vælger Tophæftet, vendes siderne i uddelingskopien som siderne i et juridisk dokument. Hvis du vælger Sidehæftet, vendes siderne i uddelingskopien som siderne i et blad.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

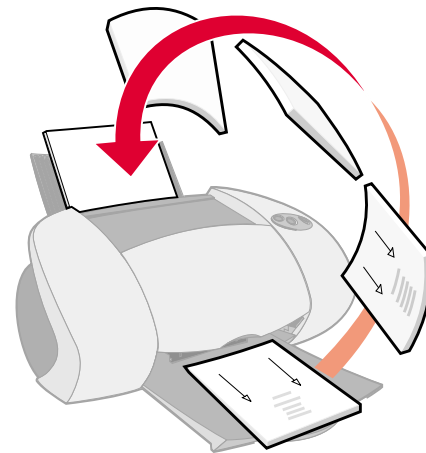
Trin 3: Udskrivning af uddelingskopier

1 Klik på Udskriv.

Hvis du formaterede uddelingskopierne, så der kun udskrives på den ene side af papiret, er du færdig.

Hvis du formaterede uddelingskopierne, så der udskrives på begge sider af hvert ark, skal du fortsætte med næste trin.

- ### 2 Når første halvdel af uddelingskopierne er udskrevet, bliver du bedt om at genlægge papiret. Ilæg papiret og vejledningssiden til genlægning med den udskrevne side nedad, og kontroller, at pilene peger nedad mod den papirskuffe, du udskrev den første side fra.
- ### 3 Klik på Fortsæt.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af stryg-på-ark

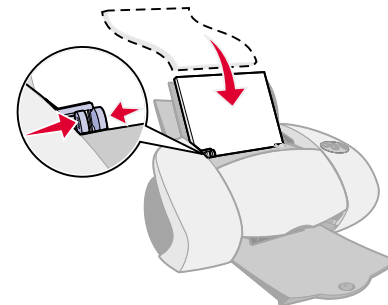
Du kan lægge op til 25 stryg-på-ark i printerens afhængigt af stryg-på-arkenes tykkelse. Det kan være en god ide at udskrive billedet på almindeligt papir, før du udskriver det på et stryg-på-ark. Dette sikrer, at du ikke spilder et stryg-på-ark på at få det billede, du vil udskrive, til at se perfekt ud. Når billedet udskrives tilfredsstillende, skal du ilægge stryg-på-arkene.

Trin 1: Ilægning af stryg-på-ark

- Hvis der fulgte en vejledning med stryg-på-arkene, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at stryg-på-arkene ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden (tom) vender opad.
- Ilæg stryg-på-arkene lodret med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Skub ikke stryg-på-arkene for langt ned i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til stryg-på-arkenes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

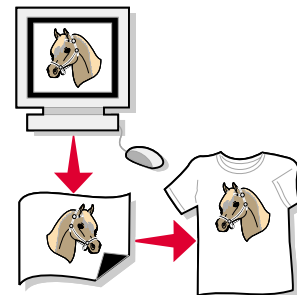
Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Klik på OK.
- 2 Vælg udskriftskvalitet, papirskuffe og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg Stryg-på-ark i genvejsmenuen Papirtype.
 - d Vælg Normal for udskriftskvalitet.
 - e Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstillinger, skal du trykke på knappen Papirskuffe 1 på printeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af stryg-på-ark

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hvert stryg-på-ark, når det kommer ud af printeren, og lad det tørre, før du lægger stryg-på-arkene oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

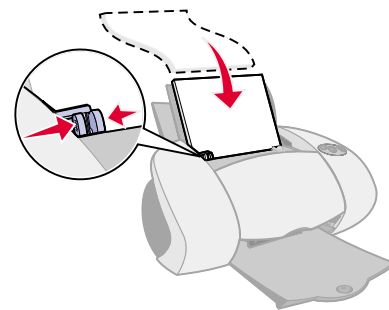
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af transparenter

Du kan ilægge op til 10 transparenter i papirskuffe 1 afhængigt af transparenternes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af transparenter

- Brug kun transparenter, der er beregnet til brug med inkjetprintere.
 - Hvis transparenterne har beskyttende papir på bagsiden, skal du fjerne papiret fra transparenterne, inden du ilægger dem.
 - Kontroller, at transparenterne ikke er brugt eller beskadiget.
 - Hvis der fulgte en vejledning med transparenterne, skal du læse den omhyggeligt.
 - Kontroller, at den ru side (udskriftssiden) af transparenterne vender opad. Hvis transparenterne har en aftagelig strimmel, skal du kontrollere, at hver strimmel vender nedad.
 - Ilæg transparenterne lodret med højre side mod papirskuffe 1.
- Bemærk!** Skub ikke transparenterne for langt ned i printeren.
- Tryk og skub papirstyret hen til transparenternes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype, udskriftskvalitet og papirskuffe:

- a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- b Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på knappen Papirskuffe 1 på printeren.

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
- d Vælg udskriftskvaliteten Normal eller Bedre.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- e Fortsæt med næste trin for at udskrive transparenterne, hvis du har valgt Automatisk fra Skuffe 1 (forreste). Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg Transparent som papirtype, hvis du ikke har valgt Automatisk.

Trin 3: Udskrivning af transparenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hver transparent, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre, før du lægger dem oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**. Det kan tage op til 15 minutter, før en transparent er tør.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

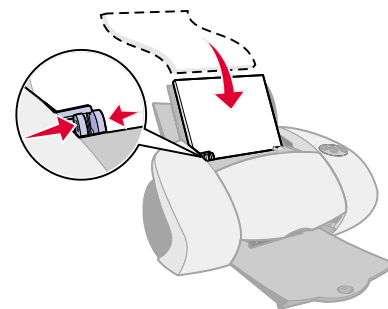
Udskrivning af dokumenter i omvendt rækkefølge

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret med højre side mod papirstøtten, og tryk derefter på papirskuffeknappen én gang.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Vælg Stående eller Liggende.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

d Klik på OK.

2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:

a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.

b Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstillinger, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren for den papirskuffe, du vil udskrive fra.

c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

d Vælg udskriftskvalitet.

Bemærk! Fortsæt med næste trin for at udskrive dokumentet, hvis du har valgt Automatisk fra Skuffe 1 (forreste).

e Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få yderligere oplysninger.

Vælg papirtype til dokumentet, og fortsæt derefter med næste trin, hvis Automatisk ikke er valgt.

3 Vælg Layout i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

4 Vælg Udskriv sidste side først.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 150 ark papir. Hvis du vil udskrive mere end 150 ark, skal du først fjerne de først 150 ark fra udskriftsbakken, inden de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af bannere

Bemærk! Nogle programmer og nogle operativsystemer understøtter ikke udskrivning af bannere.

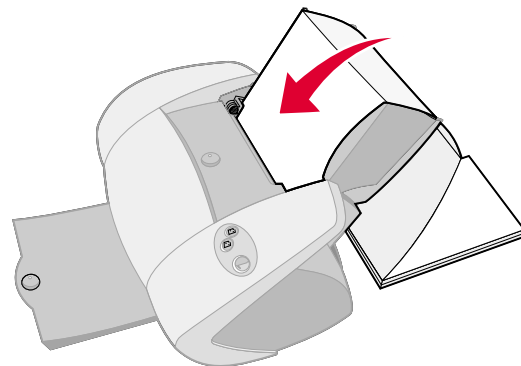
Trin 1: Ilægning af bannerpapir

Kontroller, at bannerpapiret ikke er brugt eller beskadiget.

- 1 Fjern alt papir fra papirskuffe 1.
- 2 Afriv nok sider til banneret samt en ekstra side, og anbring dem derefter bag printeren.
- 3 Ilæg den ufastgjorte, forreste ende af første side i printeren med højre side mod papirskuffe 1.

Bemærk! Hvis du skubber papiret for langt ind i printeren, kan der opstå papirstop. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

- 4 Tryk og skub papirstyret hen til bannerpapirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware**n for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Banner (A4) eller Banner (Letter) i genvejsmenuen Papirstørrelse.

Bemærk! Hvis du ikke vælger den korrekte papirstørrelse, kan bannerpapiret måske forårsage papirstop. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

- c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirskuffe, udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirkilde: Skuffe 1 eller Printerindstillinger.

Bemærk! Hvis du vælger Printerindstilling, skal du trykke på papirskuffeknappen på printeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- c Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuens øverste venstre hjørne.
- d Fortsæt med næste trin, hvis du har valgt Automatisk fra Skuffe 1 (forreste). Hvis Automatisk ikke er valgt, skal du vælge Almindeligt som papirtype, og derefter fortsætte til næste trin.
- e Vælg Normal for udskriftskvalitet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Grundlæggende

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af banneret

- 1** Klik på Udskriv.
- 2** Når banneret er udskrevet:
 - a** Tryk på knappen Papirskuffe 1 for at indføre ekstra papir i printeren.
 - b** Afriv bannerpapiret langs den perforerede linje (hvis der er overskydende papir).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

**Brug af denne
vejledning...**

- **Udskiftning af blækpatroner**
- **Justering af blækpatroner**
- **Rensning af udskriftsdyserne**
- **Aftørring af udskriftsdyser og kontakter**
- **Opbevaring af blækpatroner**
- **Bestilling af forbrugsstoffer**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskiftning af blækpatroner

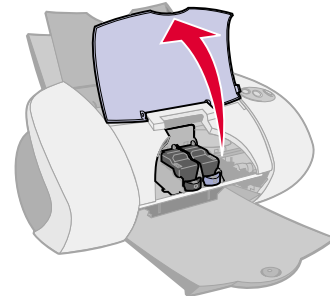
Inden du installerer en ny eller udskifter en blækpatron, skal du fjerne den brugte.

Fjernelse af den brugte blækpatron

- 1 Kontroller, at strømindikatoren lyser.
- 2 Løft frontdækslet.

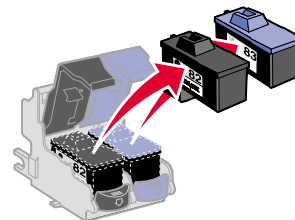
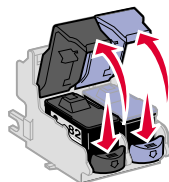
Blækpatronholderen flytter til isætningspositionen, medmindre printeren er optaget.

- 3 Fjern den brugte blækpatron. Gem den i en lufttæt beholder, eller kasser den på korrekt vis.



- a** Tryk ned på udløseren på blækpatronholderen for at løfte holderdækslet.

- b** Fjern blækpatronerne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

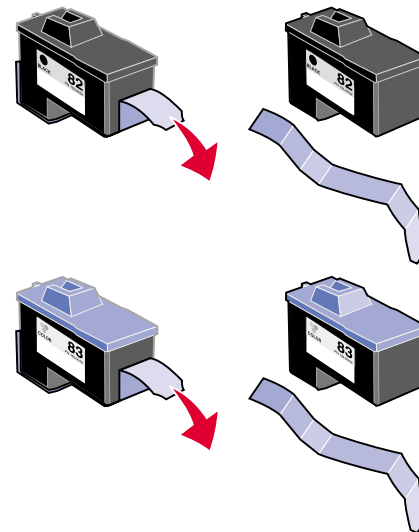
Brug af denne
vejledning...

Installation af en blækpatron

Anvend forbrugsstoffer fra Lexmark for at få de bedste resultater. Genopfyldning af blækpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og beskadige printeren.

- 1 Hvis du er ved at installere en ny blækpatron, skal du fjerne mærkaten og den gennemsigtige tape i bunden af blækpatronen.

Advarsel! Rør **ikke** ved eller fjern de guldbelagte kontaktområder på bagsiden og i bunden af blækpatronen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

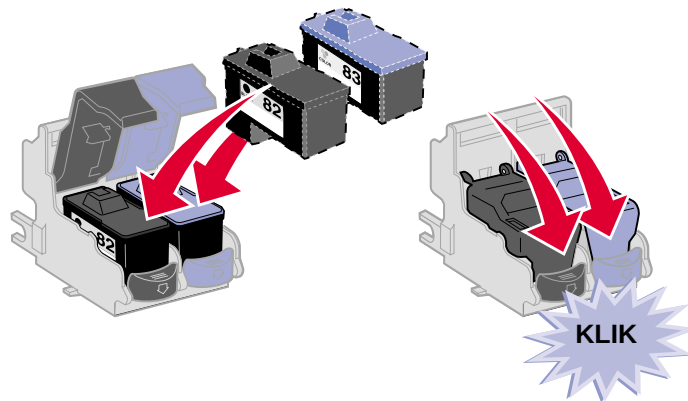
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 2 Sæt farveblækpatronen i den højre holder. Isætning af den sorte blækpatron i venstre holder.

a Sæt blækpatronen
i holderen.

b Luk dækslet helt.



- 3 Luk frontdækslet.

Bemærk! Frontdækslet skal lukkes for at starte et nye udskriftsjob.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Angivelse af indstillinger for blækpatron i printersoftwaren

Installer blækpatronerne, inden du angiver indstillinger for dem i printersoftwaren. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.

- 1 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen, når du har installeret blækpatronen.
- 2 Vælg Lexmark Z65-kontrolpanelet.
- 3 Klik på knappen Isæt/Skift blækpatron.
- 4 Vælg den installerede type blækpatron.
- 5 **Vigtigt!** Angiv, om blækpatronen er en Ny blækpatron eller en Gammel blækpatron, for at fastsætte korrekt blækniveau.

Bemærk! Hvis en gammel blækpatron ukorrekt bliver identificeret som en ny blækpatron i kontrolpanelet, kan blækniveauerne i **Kontrolpanel** være ukorrekte.

- 6 Klik på OK.
- 7 Vælg, om du vil justere blækpatronerne automatisk eller manuelt.
- 8 Klik på Fortsæt for at udskrive en justeringsside.
- 9 Følg vejledningen på skærmen for at afslutte justeringen af blækpatronerne. Se **Justering af blækpatroner** for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Justering af blækpatroner

Du justerer typisk kun blækpatroner efter isætning eller udskiftning af en blækpatron. Det kan dog også være nødvendigt at justere blækpatroner, når:

- Tegn har en forkert form eller er forkert justeret i venstre margen.
- Lodrette lige linjer ikke er lige.

Sådan justeres blækpatronerne:

- 1 Ilæg almindeligt papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
- 3 Vælg Lexmark Z65 Kontrolpanel.
- 4 Klik på Juster blækpatroner under fanen Blækpatroner.

Dialogboksen Justering af blækpatroner vises.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

5 Angiv, hvordan du vil justere blækpatronerne:

- Hvis du vælger Automatisk justering (anbefales), angiver printeren den bedste justering og justerer automatisk blækpatronerne.
- Hvis du vælger Manuel justering, skal du vælge de bedste justeringsværdier fra den udskrevne side.

- a** Hvis du vælger at justere blækpatronerne manuelt, skal du finde nummeret under den mørkeste pil under hver justeringsgruppe.
- b** Brug pilene i dialogboksen Juster blækpatroner til at vælge det nummer, der svarer til den mørkeste pil på den udskrevne side i hver justeringsgruppe, og klik derefter på OK.

Hvis justeringssiden ikke udskrives, skal du kontrollere, at du fjernede mærkaten og den gennemsigtige tape fuldstændigt fra begge blækpatroner. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Rensning af udskriftsdyserne

Det kan være nødvendigt at rense udskriftsdyserne for at forbedre udskriftskvaliteten. Rens dyserne i følgende tilfælde:

- Tegn udskrives ikke helt.
- Der forekommer hvide streger i grafik eller udskrevet tekst.
- Udskriften er tilsmudset eller for mørk.
- Lodrette lige linjer er ikke lige.
- Farverne på udskriften er falmede eller er ikke de samme som farverne på skærmen.

Sådan renses dyserne:

- 1 Ilæg papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen og derefter ► Lexmark Z65 Kontrolpanel.
- 3 Klik på Rens blækdyser under fanen Blækpatroner.
Der udskrives en dysetestside, der presser blæk gennem dyserne for at rense tilstoppede dyser.
- 4 Udskriv dokumentet igen for at bekræfte, at udskriftskvaliteten er forbedret.
- 5 Du kan forbedre udskriftskvaliteten endnu mere ved at prøve **Aftørring af udskriftsdys og kontakter** og derefter udskrive dokumentet igen. Prøv **Rensning af udskriftsdyserne** op til to gange mere, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

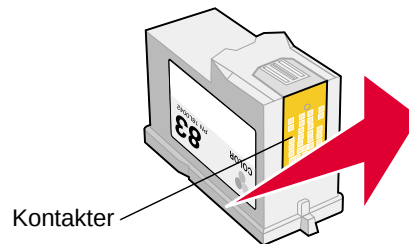
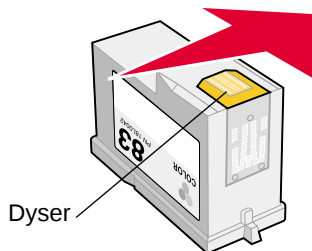
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Aftørring af udskriftsdyser og kontakter

Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, efter **Rensning af udskriftsdyserne**, kan der muligvis sidde indtørret blæk på dyserne eller kontakterne.

- 1 Fjern blækpatronen. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- 2 Fugt en ren fnugfri klud med vand.
 - a Hold kluden ind mod dyserne i ca. tre sekunder. Dup og tør forsigtigt i én retning.
 - b Brug en anden ren del af kluden. Hold den fugtige klud ind mod kontakterne i ca. tre sekunder. Dup og tør forsigtigt i én retning.



- 3 Giv dyserne og kontakterne mulighed for at tørre fuldstændigt.
- 4 Geninstaller blækpatronerne, og udskriv dokumentet igen.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 5 Prøv **Rensning af udskriftsdyserne** op til to gange mere, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.
- 6 Udskift blækpatronerne, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er tilfredsstillende. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Opbevaring af blækpatroner

Sådan sikrer du, at blækpatronen har en lang levetid, og at printeren yder sit optimale:

- Opbevar den nye blækpatron i emballagen, indtil du er klar til at installere den.
- Fjern ikke en blækpatron fra printeren, medmindre du vil udskifte den, rense den eller opbevare den i en lufttæt beholder. Blækpatronen udskriver ikke korrekt, hvis den fjernes fra printeren i et længere tidsrum.

Lexmark's printergaranti dækker ikke reparationer af fejl eller skader forårsaget af en genopfyldt blækpatron. Lexmark anbefaler ikke brug af genopfyldte blækpatroner. Genopfyldning af blækpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og beskadige printeren. Anvend forbrugsstoffer fra Lexmark for at få de bedste resultater.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bestilling af forbrugsstoffer

Besøg Lexmark's websted på www.lexmark.com for at bestille forbrugsstoffer.

Vare:	Varenummer:
Farveblækpatron	83 eller 88
Sort blækpatron	82
USB-kabel	12A2405



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- **Løsning af generelle udskrivningsproblemer**
- **Løsning af problemer med installation af printersoftware**
- **Løsning af problemer med udskrivning via netværk**
- **Om fejlmeddelelser og indikatorer**
- **Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning**
- **Genoprettelse, når computeren ikke svarer**
- **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**
- **Forbedring af udskriftskvalitet**
- **Løsning af problemer med specialpapir**
- **Justeringssiden udskrives ikke**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Hvis der opstår et udskrivningsproblem, skal du først kontrollere, at:

- Strømforsyningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Både computeren og printeren er tændt. Hvis du bruger printeren på netværk, skal du kontrollere, at computeren er tilsluttet netværket, og at Lexmark-adapteren er tændt, og alle indikatorer lyser. Se dokumentationen til adapteren for at få yderligere oplysninger. Hvis du bruger printeren på netværk, skal du kontrollere, at alle indikatorer for netværkstilslutningen lyser. Se **Indikator for netværksforbindelseshastighed** for at få yderligere oplysninger.
- Ingen indikatorer blinker. Se **Om fejlmeddelelser og indikatorer** for at få hjælp.
- Printeren er tilsluttet med et USB-kabel **eller** et Ethernet-kabel og ikke begge på samme tid. Hvis du bruger et Ethernet-kabel, skal du kontrollere, at det er et RJ-45-kabel (kategori 5).
- Printerkablet er korrekt tilsluttet både computeren og printeren.
 - Hvis du bruger et USB-kabel, skal det være tilsluttet både printeren og computeren eller Lexmark-adapteren.
 - Hvis du bruger et Ethernet-kabel med en Lexmark Z65n, skal du kontrollere, at det er tilsluttet både printeren og netværket.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Printersoftwaren er installeret korrekt:
 - a** Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen. i Finder.
 - b** Hvis der ikke findes et kontrolpanel til printeren, skal du installere printersoftwaren.
- Papiret er korrekt lagt i. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- Den korrekte papirskuffe er valgt i programmet og på printeren. Se **Papir indføres ikke fra den korrekte papirskuffe** for at få hjælp.
- Blækpatronerne er korrekt installeret. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Printeren er angivet som standardprinter.
Sådan angives printeren som standard:
 - a** Marker printerikonet Lexmark Z65 på skrivebordet.
 - b** Vælg Angiv standardprinter i menuen Udskrivning.
- Printeren er tilsluttet direkte til computeren eller en netværkstilslutning eller via en Lexmark-adapter.

Prøv **Udskrivning af en testside**, når du har kontrolleret alle forrige punkter.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af en testside

- 1 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
- 2 Vælg Lexmark Z65-kontrolpanelet.
- 3 Klik på Udskriv testside under fanen Blækpatroner for at sikre, at printeren fungerer korrekt.
 - Hvis der udskrives en testside, fungerer printeren korrekt. Se dokumentationen til det program, du brugte til at oprette dokumentet med.
 - Se **Testsidens udskrives ikke**, hvis testsiden ikke udskrives.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med installation af printersoftware

Hvis printersoftwaren ikke installeres korrekt, vises der en kommunikationsfejlmeddelelse, når du forsøger at udskrive. Det kan være nødvendigt at afinstallere printersoftwaren og derefter geninstallere den.

Afinstallation af printersoftwaren

- 1 Ilæg cd'en med printersoftwaren.
Lexmark-installationsskærbilledet vises.
- 2 Klik på Afinstaller.
- 3 Følg vejledningen på skærmen, hvis du vil afinstallere printersoftwaren.
- 4 Genstart computeren.
- 5 Fortsæt med **Installation af printersoftwaren**.

Bemærk! Hvis installationsprogrammet ikke automatisk blev startet, skal du dobbeltklikke på ikonet Installer for at starte installationsprogrammet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Installation af printersoftwaren

Du kan installere printersoftwaren fra den cd-rom, der fulgte med printeren, eller du kan hente den på Lexmark's websted på www.lexmark.com.

Hvis du vil tilslutte printeren til netværket via en Lexmark-adapter, skal du se dokumentationen, der fulgte med adapteren.

Brug af den cd-rom, der fulgte med printeren

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Når skrivebordet vises, skal du indsætte cd'en med printersoftwaren.
Lexmark-installationsskærbilledet vises.
- 3 Klik på Installer og accepter.
- 4 Vælg det land eller område, der er tættest på dig, og klik derefter på Fortsæt.

Bemærk! Hvis dialogboksen Printervalg eller Der blev fundet en ny netværksprinter vises, skal du følge den viste vejledning. Klik på ? i skærbilledet, eller kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.

- 5 Klik på Fortsæt for at udskrive en justeringsside, der bruges til at justere blækpatronerne automatisk.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 6 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen af printersoftwaren.

Der udskrives en justeringsside.

- Hvis justeringssiden ikke udskrives, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.
- Hvis der opstår papirstop, skal du følge vejledningen i den fejlmeddelelse, der vises. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

Bemærk! Der oprettes automatisk et printerikon på skrivebordet.

Brug af internettet

- 1 Kontroller, at Stuffit Expander er installeret på systemet.
- 2 Vælg den korrekte driver til operativsystemet via Lexmark's websted på www.lexmark.com.
- 3 Klik på binhex-filen (hqx) for at hente og installere filen.
- 4 Brug Stuffit Expander til at pakke filen ud på skrivebordet.
- 5 Dobbeltklik på Lexmark Z65 Installationsprogram.
- 6 Følg vejledningen på skærmen, hvis du vil installere printersoftwaren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bemærk! Hvis enten dialogboksen Printervalg eller Der blev fundet en ny netværksprinter vises, skal du følge den viste vejledning. Klik på ? i skærbilledet, eller kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med udskrivning via netværk

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp.

Hvis en eller flere af følgende betingelser gør sig gældende for netværksprinteren, skal du angive en IP-adresse for at konfigurere netværksprinteren.

- Printeren er opført som ukonfigureret i dialogboksen Netværksprinterkonfiguration eller dialogboksen Printervalg.
- Printeren er tilsluttet et eksternt undernet.

Fortsæt med **Angivelse af en IP-adresse**, hvis en eller flere af ovenstående betingelser gør sig gældende for netværksprinteren. Fortsæt med **Fejlfinding af netværksprinter**, hvis ingen af disse betingelser gør sig gældende.

Angivelse af en IP-adresse

Sådan angives en IP-adresse for at konfigurere en netværksprinter:

- 1 Åbn Lexmark Z65 **Kontrolpanel**.
- 2 Vælg Netværksprinterkonfiguration i menuen Avanceret.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

3 I dialogboksen:

Skal du klikke på:	For at:
En printer på listen over tilgængelige netværksprintere, og klik derefter på Konfigurer...	Indtaste en tilgængelig IP-adresse på den valgte printer. Se den dokumentation, som du brugte til opsætning af netværket, eller tal med en netværksadministrator for at få hjælp til at vælge en IP-adresse.
Tilføj fjern...	Udvide listen over printere for også at få vist printere på et eksternt undernet. • Hvis du vælger Tilføj enkelt printer, skal du indtaste IP-adressen på den printer, du vil tilføje. • Hvis du vælger Søg i undernet, skal du indtaste IP-adressen på det undernet, du vil gennemse. Alle eksterne printere, der findes, føjes til listen over printere. Disse printere gemmes på listen, hvis en printer tilføjes i Kontrolpanel.

IP-adressen på netværksprinterens er indstillet.

4 Klik på feltet Luk i øverste venstre hjørne for at lukke kontrolpanelet.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Fejlfinding af netværksprinter

Prøv disse løsninger, når du ikke kan udskrive på netværksprinter:

- 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet en fungerende netværkstilslutning.
- 2 Kontroller, at indikatoren for netværkstilslutningen på printeren lyser, hvis du har en Lexmark Z65n. Hvis du bruger en Lexmark-adapter, skal du kontrollere, at alle indikatorer lyser. Se dokumentationen til adapteren for at få hjælp til at finde disse indikatorer.
- 3 Kontroller, at printersoftwaren er installeret korrekt:
 - a Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
 - b Hvis der ikke vises et kontrolpanel for printeren, skal du installere printersoftwaren. Se **Installation af printersoftwaren** for at få hjælp.
- 4 Prøv **Udskrivning af en testside**.
Se **Testsidens udskrives ikke**, hvis testsiden ikke udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om fejlmeddelelser og indikatorer

Brug dette afsnit til bedre at forstå fejlmeddelelser til den printersoftware, som vises på skærmen, og indikatorerne på printeren. Oplysninger om de blinkende indikatorer på en Lexmark-adapter findes i dokumentationen til adapteren.

Meddelelse om papirstop

Hvis der opstår papirstop, blinker papirskuffeknappen, og der vises en fejlmeddelelse på skærmen. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp til afhjælpning af papirstop.

Meddelelsen Blækniveau lavt

Der mangler blæk i en blækpatron. Du kan købe en ny blækpatron på Lexmark's websted på www.lexmark.com. Hvis du vil have hjælp til installation af blækpatronen, skal du se **Udskiftning af blækpatroner**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

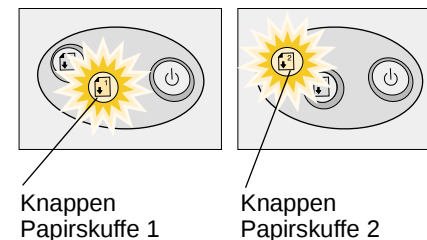
Brug af denne
vejledning...

En knap på papirskuffen blinker

Hvis printeren mangler papir:

- 1 Ilæg papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Tryk på knappen Papirfødnings.

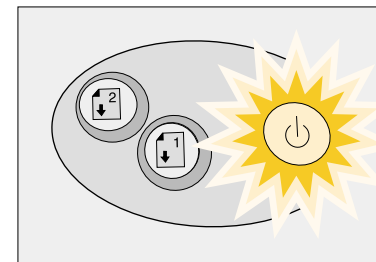
Hvis der er opstået papirstop i printeren, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.



Strømindikatoren

Blækpatronholderen er standset.

- 1 Kontroller, om skærmen viser fejlmeddelelser.
- 2 Sluk printeren.
- 3 Tænd printeren igen efter et par sekunder. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få yderligere hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Netværksindikatoren lyser ikke (kun Lexmark Z65n)

Når netværksprinterens fungerer korrekt, lyser netværksindikatorerne bag på printerens. Se **Indikator for netværksforbindeshastighed** for at få yderligere oplysninger. Hvis de ikke er tændt:

- Kontroller netværkskabeltilslutningen.
- Kontroller, at netværket fungerer korrekt. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.
- Hvis du stadig har problemer, skal du koble printerens fra netværket, og tilslutte den direkte til computeren med et USB-kabel. Prøv **Udskrivning af en testside**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp.

Hvis du stadig har problemer, skal du klikke på det emne, der bedst beskriver problemet:

- **Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke**
- **Printeren udsender en tom side, efter at have set ud som om den udskriver**
- **Testsiden udskrives ikke**
- **Printeren udskriver meget langsomt.**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke

Kontroller, at:

- Printeren er tændt, og at printerkablet er korrekt tilsluttet både printeren og computeren. Hvis Lexmark Z65n-printeren er tilsluttet et netværk, skal du kontrollere, at netværksindikatorerne på printeren lyser. Se **Indikator for netværksforbindelseshastighed** for at få hjælp.
- Papiret er korrekt lagt i og ikke skubbet for langt ind i printeren. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp. Hvis der opstår papirstop, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.
- Printeren ikke er i brug eller standset. Sådan kontrollerer du printerstatus:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z65 på skrivebordet.
 - b Kontroller, at knappen Optaget ikke er valgt.
- Printeren er angivet som standardprinter. Sådan angives printeren som standard:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z65 på skrivebordet.
 - b Vælg Angiv standardprinter i menuen Udskrivning.

Prøv **Udskrivning af en testside**, når du har kontrolleret disse emner.

Hvis testsiden udskrives, fungerer printeren korrekt. Hvis den ikke udskrives, skal du se **Testsidens udskrives ikke**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Testsiden udskrives ikke

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp og derefter:

- Hvis der opstår papirstop, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.
- Kontroller, at printeren ikke er optaget eller standset. Sådan kontrolleres printerstatus:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z65 på skrivebordet.
 - b Kontroller, at knappen Optaget ikke er valgt.
 - c Prøv at udskrive testsiden igen. Hvis den stadig ikke udskrives, skal du se:
 - **Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning**
 - **Løsning af problemer med installation af printersoftware**
 - **Løsning af problemer med udskrivning via netværk**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren udsender en tom side, efter at have set ud som om den udskriver

Kontroller, at:

- Mærkatens og den gennemsigtige tape under blækpatronen er fjernet fra bagsiden og bunden af blækpatronerne. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Blækpatronen har ikke tilstoppede dyser. Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Printeren udskriver meget langsomt

- Luk alle de programmer, der ikke er i brug.
- Kontroller det dokument, du udskriver. Fotografier og grafik kan tage længere tid at udskrive end almindelig tekst. Dokumenter, der er store eller indeholder baggrundsbilleder, kan også tage længere tid at udskrive.
- Kontroller printeren for at se, om der udskrives andre dokumenter. Udskriftsjob udskrives i den rækkefølge, som printeren modtager dem i. Hvis der blev sendt andre dokumenter til printeren før dit dokument, forsinkes det, indtil de andre dokumenter er udskrevet.
- Reducer udskriftskvaliteten til Normal eller Hurtig udskrivning.

Bemærk! Højere indstillinger af udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Genoprettelse, når computeren ikke svarer

Hvis computeren fryser, mens dokumentet udskrives, kan det være nødvendigt at slukke printeren og computeren. Når du tænder dem igen, forsøger skrivebordsprinterspooleren måske at starte det udskriftsjob, der var i køen, inden computeren frøs. Det kan medføre, at systemet igen fryser.

En måde at løse problemet på er ved at:

- 1 Frakoble printerkablet fra computeren.
- 2 Genstarte computeren.
- 3 Slette udskriftsjobbet:
 - a Dobbeltklik på Lexmark Z65-printerikonet på skrivebordet.
 - b Marker udskriftsjobbet.
 - c Klik på knappen Papirkurv.
- 4 Sæt printerkablet i computeren igen.

En anden måde at løse problemet på er ved at:

- 1 Slukke printeren og computeren.
- 2 Trykke på tasten Skift og holde den nede og derefter tænde computeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 3 Hold Skift nede, indtil du ser Mac OS-skærbilledet og ordene Udvidelser fra.
- 4 Slip tasten Skift.
- 5 Find printerikonet for Lexmark Z65 på skrivebordet. Den inaktive printerspooler er krydset over.
- 6 Dobbeltklik på printerikonet for Lexmark Z65.
- 7 Træk udskriftsjobbene til affaldskurven.
- 8 Genstart computeren for at aktivere udvidelserne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop

Klik på det emne, der bedst beskriver problemet:

- **Papiret indføres forkert, eller der indføres flere ark**
- **Der er opstået papirstop i printeren**
- **Printeren indfører ikke konvolutter eller specialpapir**
- **Papir indføres ikke fra den korrekte papirskuffe**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Papiret indføres forkert, eller der indføres flere ark

Kontroller, at:

- Kanterne på papiret ikke er krøllede.
- Papiret er anbefalet til inkjetprintere.
- Et stykke papir fra et tidligere udskriftsjob ikke sidder fast i printeren.
- Du ikke lægger for meget papir i printeren. Papirskuffe 1 kan indeholde op til 100 ark papir afhængigt af papirets vægt. Papirskuffe 1 kan indeholde op til 150 ark almindeligt papir. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp.
- Du ikke skubber papiret for langt ind i printeren. Papir i A4-størrelse skal gå lidt længere op end papirskuffen. Papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten.
- Papirstyret hviler mod papirets venstre kant.
- Papirstyret ikke får papiret til at bøje.
- Printeren er placeret på en plan, vandret overflade.
- De valgte printerindstillinger er korrekte i forhold til den dokumenttype, du udskriver. Se **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren indfører ikke konvolutter eller specialpapir

Kontroller, at:

- Printeren indfører papir uden problemer. Hvis det sker, skal du ilægge konvolutterne eller specialpapiret lodret med højre side mod papirskuffe 1. Tryk og skub papirstyret hen til konvoluttens eller specialpapirets venstre kant. Tryk på knappen Papirskuffe 1 for at vælge den. Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.
- Du vælger den ønskede konvolut- eller specialpapirstørrelse i **Dialogboksen Sideopsætning** og den ønskede papirtype i **Dialogboksen Udskriv**.
- Du bruger et specialpapir- eller en konvolutstørrelse, der understøttes af printerens.
- Programmet er udviklet til udskrivning af konvolutter. Yderligere hjælp finder du i dokumentationen til programmet.
- Konvolutten eller specialpapiret ikke er stoppet i printerens. Se **Der er opstået papirstop i printerens** for at få hjælp.
- Printerens ikke er optaget eller standset. Sådan kontrolleres printerstatus:
 - a Klik på printerikonet Lexmark Z65 på skrivebordet.
 - b Kontroller, at Stop udskriftskø er markeret i menuen Udskrivning.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Der er opstået papirstop i printeren

Hvis papiret sidder for langt inde i printeren og ikke kan fjernes:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tænd printeren igen.
- 3 Hvis printeren ikke automatisk sender siden ud:

- a Sluk printeren.
- b Træk i papiret for at fjerne det.

Hvis du ikke kan nå papiret, skal du åbne frontdækslet, trække papiret ud og derefter lukke frontdækslet.

- c Tænd printeren.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren. Papir i A4-størrelse skal f.eks. gå lidt længere op end papirstøtten, og papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten. Papir i A4-størrelse skal gå længere op end det øverste af papirskuffen. Papir i Letter-størrelse skal gå lidt længere op end papirskuffe 1 og flugte med toppen af papirbakke 2.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Papir indføres ikke fra den korrekte papirskuffe

Der er to papirskuffer på printeren. Se **Om printerdelene** for at få yderligere oplysninger.

- Papirskuffe 1 er bedst egnet til udskrivning på specialpapir, fordi den har en papirtyperegistrering, der registrerer bestemte papirtyper, og papirstyret justeres til forskellige papirstørrelser. Se **Brug af papirtyperegistrering** for at få hjælp.
- Papirskuffe 2 er bedst egnet til udskrivning på papir i størrelsen A4 eller Letter, fordi standardindstillingen for denne papirskuffe er almindeligt papir. Papirstyret justerer kun papir i størrelsen A4 eller Letter.

Hvis printeren ikke indfører papir fra den korrekte papirskuffe, skal du vælge den korrekte papirskuffe i printersoftwaren.

Bemærk! Indstillingen i printersoftwaren tilsidesætter det valg af papirskuffe, der er foretaget på printeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Forbedring af udskriftskvalitet

Hvis udskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan det være nødvendigt at justere indstillingerne for margen, vælge en højere udskriftskvalitet, justere blækpatronerne eller rense udskriftsdyserne.

Klik på et af nedenstående emner for at få yderligere oplysninger om, hvordan du kan forbedre udskriftskvaliteten:

- **Udskriften er for mørk eller tilsmudset**
- **De udskrevne tegn har en forkert form eller er justeret forkert**
- **Lodrette lige linjer er ikke lige**
- **Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen**
- **Udskriften er udtværet**
- **Farverne på udskriften er falmende**
- **Udskrevne sider har skiftevis lyse og mørke striber (forstyrret udskrivning)**
- **Der mangler tegn, eller tegnene er anderledes end forventet**
- **Udskriftskvaliteten er dårlig langs sidens kanter**
- **Fotografier udskrives ikke som forventet**

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskriften er for mørk eller tilsmudset

- Kontroller, at papiret er lige og ikke krøllet.
- Lad blækket tørre, før papiret berøres. Det kan være en god ide at prøve funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Kontroller, at indstillingerne for papirtype og papirstørrelse i printersoftwaren svarer til det papir, der er lagt i printeren. Se **Om printersoftwaren** for at få hjælp.
- Rediger indstillingen for udskriftskvalitet til Hurtig udskrivning.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Lodrette lige linjer er ikke lige

Sådan forbedres udskriftskvaliteten af lodrette lige linjer i tabeller, rammer og grafer:

- Vælg en højere udskriftskvalitet.
- Prøv **Justering af blækpatroner**.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskriften er udtværet

- Prøv funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Den næste side, der føres ud af printeren, kan udtvære blækket. Fjern hver side, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre helt, før du lægger siderne oven på hinanden.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Udskrevne sider har skiftevis lyse og mørke striber (forstyrret udskrivning)

- Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.
- Udskriv dokumentet i forgrunden i stedet for i baggrunden. Se **Udskriv i: Forgrunden** for at få hjælp.
- Hvis printeren er tilsluttet computeren via en hub eller en ekstern enhed, f.eks. en scanner eller faxmaskine, skal du tilslutte printeren direkte til computeren med et USB-kabel.
- Hvis printeren er tilsluttet netværket, skal du tilslutte printeren direkte til computeren med et USB-kabel.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskriftskvaliteten er dårlig langs sidens kanter

Som andre printere kan printeren ikke udskrive på de yderste kanter af en side.

Margen:	Minimumindstillinger:
Vestre og højre	• 6,35 mm til US Letter, US Legal, Letter-bannerpapir og brugerdefinerede papirstørrelser • 3,175 mm til konvolutter • 3,37 mm til de fleste papirstørrelser
Top	• 1,7 mm
Bund	• 12,7 mm til udskriftsjob i sort • 19 mm anbefales til farveudskriftsjob

De udskrevne tegn har en forkert form eller er justeret forkert

- Annuller alle udskriftsjob, og udskriv jobbet igen. Sådan annulleres alle udskriftsjob:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z65 på skrivebordet.
 - b Marker hvert udskriftsjob.
 - c Klik på knappen Papirkurv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Prøv **Justering af blækpatroner**.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen

- En blækpatron er måske ved at løbe tør for blæk. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Brug et andet mærke papir. Hvert papirmærke accepterer blæk forskelligt og udskriver med farveforskelle.

Til ColorSync-farvekorrektion skal du vælge en profil og gengivelsesmåde:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farve i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg ColorSync-farvekorrektion.
- 4 Vælg udskrivningsprofil og gengivelsesmåde.

Vælg Naturlige farver som dokumentfarver:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farver i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

3 Vælg Indbygget farvekorrektion.

4 Vælg Naturlige farver i Dokumentfarve.

Farverne på udskriften er falmede

Prøv de forslag, der findes i afsnittet **Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen**. Hvis farverne stadig virker falmede, kan du forsøge **Rensning af udskriftsdyserne**.

Der mangler tegn, eller tegnene er anderledes end forventet

Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Fotografier udskrives ikke som forventet

Sådan forbedres kvaliteten af udskrevne fotografier:

- Vælg en højere udskriftskvalitet.
- Vælg Fotopapir som papirtype.
- Brug papirskuffe 1.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med specialpapir

Brug dette afsnit til at få hjælp til løsning af problemer med specialpapir.

Glossy eller fotopapir eller transparenter klistrer sammen

- Brug fotopapir eller transparenter, der er fremstillet specielt til en inkjet-printer.
- Kontroller, at du har ilagt papiret korrekt (udskriftssiden opad) i papirskuffe 1 og har valgt de korrekte indstillinger i printersoftware. Se [Udskrivning af fotografier](#) eller [Udskrivning af transparenter](#) for at få hjælp.
- Prøv funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Fjern hver side, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre helt, før du lægger siderne oven på hinanden.

Transparenter eller fotografier indeholder hvide linjer

- Kontroller, at du har ilagt papiret korrekt i papirskuffe 1 (udskriftssiden opad) og har valgt de korrekte indstillinger i printersoftware. Se [Udskrivning af transparenter](#) eller [Udskrivning af fotografier](#) for at få hjælp.
- Vælg en højere udskriftskvalitet, f.eks. Bedre eller Bedst. Se [Grundlæggende udskrivning](#) for at få hjælp.
- Prøv [Rensning af udskriftsdyserne](#).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Justeringssiden udskrives ikke

Kontroller, at:

- Mærkatens og den gennemsigtige tape under blækpatronen er fjernet helt fra bagsiden og bunden af blækpatronerne.
- Blækpatronerne er korrekt installeret. Se **Installation af en blækpatron** for at få hjælp.
- Papiret blev ilagt korrekt og ikke blev skubbet for langt ind i printeren. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp.
- Alle indikatorer lyser, hvis printeren er tilsluttet netværket via en Lexmark-adapter. Se dokumentationen til adapteren for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at netværksindikatorerne lyser, hvis du bruger en Lexmark Z65n. Se **Indikator for netværksforbindelseshastighed** for at få yderligere oplysninger.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dette afsnit indeholder oplysninger om juridiske meddelelser.

- **Bekendtgørelse om udgave**
- **Varemærker**
- **Advarsel!**

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bekendtgørelse om udgave

Udgave: Januar 2002

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dokumentet kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne vil blive medtaget i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af det eller de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Kommentarer kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien og Irland skal de sendes til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan frit bruge eller distribuere alle de indsendte oplysninger, som Lexmark måtte finde passende, uden at det medfører nogen som helst form for forpligtelse over for dig. Du kan købe yderligere kopier af de publikationer, der



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

er relateret til dette produkt, ved at ringe på 1-800-553-9727. I Storbritannien og Irland skal du ringe på 0628-481500. I andre lande skal du kontakte forhandleren.

Henvisninger i denne publikation til produkter, programmer eller tjenester er ikke ensbetydende med, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor produktet forhandles. En henvisning til et produkt, et program eller enhver funktionelt tilsvarende tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Ethvert funktionelt tilsvarende produkt, program eller tjeneste, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.
Alle rettigheder forbeholdes.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., registreret i USA og/eller andre lande. Color Jetprinter er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Øvrige varemærker ejes af deres respektive ejes.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Advarsel!

Advarsel! "Advarsel!" henviser til noget, der kan forårsage skade på printerhardwaren eller -softwaren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

A

advarsel! 122
afbryderknap/indikator 16, 19
afinstallere printersoftware 89
anbefalede indstillinger
 bannerpapir 70
 begge sider af papiret 35
 brochurer 46
 brugerdefineret papir 54
 coated papir 29
 dupleksudskrivning 35
 etiketter 51
 farvebilleder i sort/hvid 44
 folie 64
 fotokort 38
 fotopapir 29
 glossy papir 29
 kartotekskort 38
 konvolutter 41
 kort 38
 lykønskingskort 38
 postkort 38
 premium-papir 32
 sidste side først 66
 stryg-på-ark 61
 transparenter 64

t-shirt-ark 61
uddelingskopi
 Se uddelingskopier
uddelingskopier 57
udskrive farvebilleder i sort/
 hvid 44
udskrive på begge sider af
 papiret 35
udskrive sidste side
 først 66
ark, stryg-på 60

B

bannerpapir 69
bekendtgørelse om
 udgave 119
bekendtgørelser
 advarsel! 122
 bekendtgørelse om
 udgave 119
 varemærker 121
bestille forbrugsstoffer 84
Blækniveau lavt,
 meddelelse 96
blækpatron
 aftørre 81
 bestille 84
 fjerne 74
 installere 75
 justere 78
 opbevare 83
 rense 80
 udskifte 74
 varenumre 84
blinkende indikatorer 96
brochurer
 opbygning 49
 udskrive 45
brugerdefineret papir 53
Brugervejledning
 navigere 2
 søge 2
 udskrive 2

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

C

coated papir 28
computeren fryser 103

D

dialogbokse
 Sideopsætning 5
 udskrive 7
dupleksudskrivning
 Se Udskrivning på begge
 sider af et ark papir
dyser, udskrifts-
 aftørre 81

E

Ethernet-kabeltilslutning 18
etiketter 50

F

fejlfinding
 blinkende indikatorer 96
 computer svarer ikke 103
 fejlmeddelelser 96
 forbedre
 udskriftskvalitet 110

forkert indført papir 105
generelle
 udskrivningsproblemer
 86

justeringsside 117
margener 113
mislykket eller langsom
 udskrivning 99
netværksindikator 98
papirfødnings 105
papirstop 108
printer udskriver ikke 99
printersoftwareinstallation
 89

software 89
specialpapir 116
tomme sider 102
udskriftskvalitet 110
udskrive via netværk 93

fejlmeddelelser
 Blækniveau lavt 96
 papirstop 96

fjerne blækpatroner 74
folie
 Se transparenter
forbedre udskriftskvalitet 110
forbrugsstoffer, bestille 84

forkert indført papir 105
forstyrret udskrivning 112
fotokort 37
fotopapir 28

G

genvejsmenuer
 Enheder 54
 Farve 10
 Papirstørrelse 70
 Papirtype/Kvalitet 9
 Type 54
 vandmærke 6
glossy papir 28

I

ilægge
 almindeligt papir 22
 bannerpapir 69
 brochure 45
 brugerdefineret papir 53
 coated papir 28
 dupleksudskrivning 34
 etiketter 50
 folie 63
 fotokort 37

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

fotopapir 28
glossy papir 28
kartotekskort 37
konvolutter 40
kort 37
lykønskningskort 37
postkort 37
premium-papir 31
stryg-på-ark 60
transparenter 63
t-shirt-ark 60
uddelingskopier 56
udskrive på begge sider af
papiret 34
ilægge papir 22
indikatorer
 afbryder 19
 netværk 18
 papirskuffe 97
 papirskuffer 19
indlæst printerdriver,
 installere 91
indstillinger for Papirtype/
 Kvalitet 9
indstillinger for vandmærke 6
indstillinger, standard 4
installere

blækpatroner 75
printersoftware 90

J

justere blækpatroner 78
justere blækpatroner
 automatisk 79
justere blækpatroner
 manuelt 79

K

kabel, varenumre
 USB 84
kartotekskort 37
knapper
 afbryder 19
 papirskuffe 1 19
 papirskuffe 2 19
kontakter, aftørre 81
kontrolpanel 12
konvolutter 40
kort 37

L

lykønskningskort 37

M

margener,
 minimumindstillinger 113
meddelelser, fejl-
 Blækniveau lavt 96
 papirstop 96
mørk eller tilsmudset
 udskrift 111

N

navigere i *Brugervejledning* 2
netværk, konfigurere printer 93
netværksindikatorer 18

P

papirskuffeknapper/
 indikatorer 19
papirskuffer
papirskuffer, fejlfinding 109
papirskuffer, finde 16
papirstop, afhjælpe 108
Papirstop, meddelelse 96
papirstyr 19
papirtype
 registrering 20

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

tilpasse indstillinger 7
papirudløserhåndtag 19
postkort 37
premium-papir 31
printerdele 16
printerdriver
 afinstallere 89
 installere 90
printerindstillinger
 tilpasse 25
printerindstillinger, tilpasse 4
printeroversigt 3
printersoftware
 afinstallere 89
 installere 90
 kontrolpanel 12
 om 4
 oversigt 4
 Sideopsætning,
 dialogboks 5
 standardindstillinger 4
 Udskriv, dialogboks 7
printerstatus 100
problemløsning
 se fejlfinding

R

registrering, papirtype 20
rense, udskriftsdyser 80

S

sideindstillinger, redigere 4
Sideopsætning, dialogboks 5
sidste side først, udskrive 66
software, printer
 afinstallere 89
 installere 90
 kontrolpanel 12
 om 4
 Sideopsætning,
 dialogboks 5
 standardindstillinger 4
 Udskriv, dialogboks 7
søge i *Brugervejledning* 2
spare på farveblæk 43
specialpapir
 løse problemer med 116
standardindstillinger 4
stribet 112
strømforsyning
 bestille 84
 tilslutning 19

stryg-på-ark 60

T

tegn, forkert form 113
testside
 justering 79
 udskrive 88
 udskrives ikke 101
tilpasse indstillinger
 bannere 70
 brochurer 46
 brugerdefineret papir 54
 coated papir 29
 dupleksudskrivning 35
 etiketter 51
 folie 64
 fotokort 38
 fotopapir 29
 glossy papir 29
 kartotekskort 38
 konvolutter 41
 kort 38
 lykønskningskort 38
 postkort 38
 premium-papir 32
 Sideopsætning,

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

dialogboks 5
stryg-på-ark 61
tosidet udskrivning 35
transparenter 64
t-shirt-ark 61
uddelingskopi
 Se uddelingskopier
 uddelingskopier 57
Udskriv, dialogboks 7
udskrive farvebilleder i sort/
 hvid 44
udskrive i omvendt
 rækkefølge 66
udskrive på begge sider af
 papiret 35
udskrive sidste side
 først 66
tosidet udskrivning 34
transparenter 63

U

uddelingskopier 10, 56
udskifte blækpatronen 74
udskriftsbakke 16, 18
udskriftsdyser, aftørre 81
udskriftskvalitet, fejlfinding 110

Udskriv, dialogboks 7
udskrive
 bannere 69
 brochurer 45
 dupleksudskrivning 34
 etiketter 50
 farvebilleder i sort/hvid 43
 flere sider pr. ark 56
 folie 63
 fotografier 28
 fotokort 37
 i omvendt rækkefølge 66
 justeringsside 78
 kartotekskort 37
 konvolutter 40
 kort 37
 lykønskningskort 37
 på begge sider af
 papiret 34
 på brugerdefineret papir 53
 på premium-papir 31
 sidste side først 66
 stryg-på-ark 60
 testside 88
 transparenter 63
 t-shirt-ark 60
 uddelingskopi

 Se uddelingskopier
 uddelingskopier 56
udskrive *Brugervejledning* 2
udskrive i omvendt
 rækkefølge 66
udskrive på begge sider af
 papiret 34
udskrive sidste side først 66
udskrive uddelingskopier
 Se uddelingskopier
udskrivningsproblemer
 blinkende indikatorer 96
 computer svarer ikke 103
 fejlmeddelelser 96
 generelle 86
 mislykket eller langsom
 udskrivning 99
 netværk 93
 papirfødnings 105
 papirstop 108
 software 89
 specialpapir 116
 tomme sider 102
 udskriftskvalitet 110
USB-kabel
 bestille 84
 tilslutning 19



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

V

varemærker 121
varenummer på
 farveblækpatron 84
varenummer på sort
 blækpatron 84
varenumre
 farvepatron 84
 sort blækpatron 84
 strømforsyning 84
 USB-kabel 84

