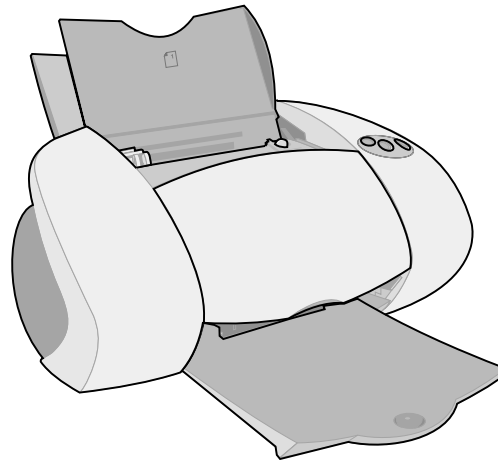


LEXMARK

Z65, Z65n

Color Jetprinter™

Online Användarhandbok för Mac OS X 10.0.3 till 10.1



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Navigera

- Klicka på kategorierna in den vänstra rutan för att navigera på sidorna.
- Klicka på den **blå texten** för att länka till andra delar i denna *On-line användarhandbok*.
- Klicka på pilarna längst ned på skärmen för att gå framåt och bakåt på sidorna.

Söka

- 1 I menyn Acrobat Redigera, välj Sök.
- 2 I rutan Sök: skriv in det ord eller den mening du vill söka efter.
- 3 Klicka på Sök.

Skriva ut

- 1 Välj Utskriftsformat från Arkiv-menyn i Acrobat.
- 2 I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65, och välj där Liggande riktning. Klicka sedan på OK.
- 3 Välj Skriv ut från Arkiv-menyn i Acrobat.
- 4 I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65 och ange vilka sidor du vill skriva ut. Klicka sedan på Skriv ut.



**Allmänt om
skrivaren**

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

**Använda denna
handbok...**

- **Förstå skrivarensdrivrutin**
- **Förstå skrivarens delar**



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Förstå skrivarens drivrutin

Skrivarens drivrutin innehåller:

- **Dialogrutan Utskriftsformat**
- **Dialogrutan Skriv ut**
- **Lexmark Z65 Verktyg**

För att anpassa inställningarna i ditt dokument, använd **Dialogrutan Utskriftsformat** och **Dialogrutan Skriv ut**. För mer information om vilka inställningar du ska välja för ditt dokument, se **Utskriftsuppslag**. När du installerade skrivarens drivrutin, ställdes Utskriftsformat och Skriv ut på följande standardinställningar:

Utskriftskvalitet: Normal

Papperstyp: Automatisk

Pappersstorlek: A4 eller U.S. Letter-storlek

Pappersmatning: Skrivarens inställning
eller Pappersfack 1 (främre)

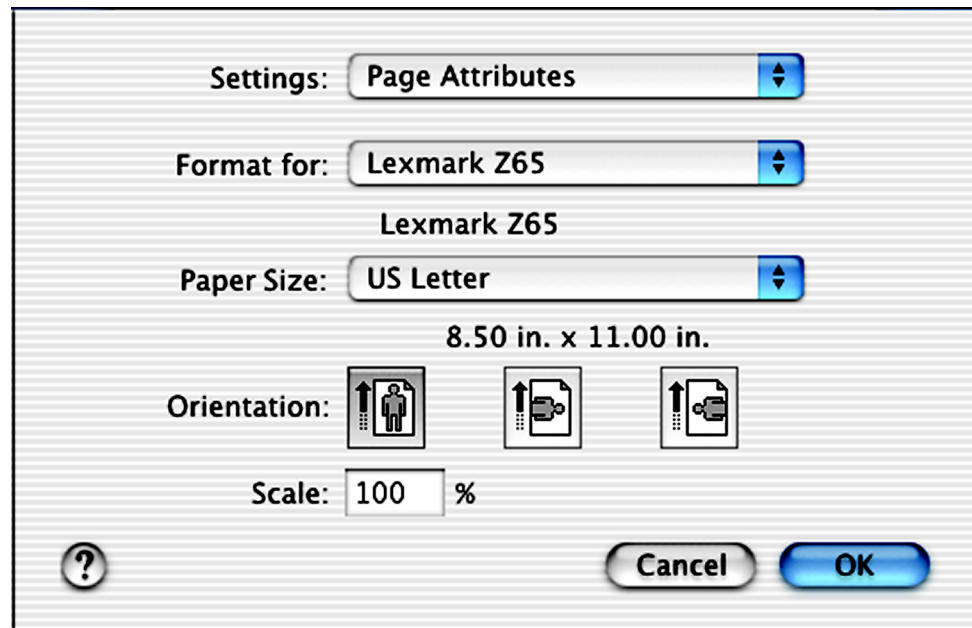
Riktning: Stående

Obs! Skrivaren har en papperstypsavkänning som automatiskt känner av de flesta papperstyper. För mer information, se **Använda papperstypsavkänningen**.

Dialogrutan Utskriftsformat

När det dokument du vill skriva ut är öppet, använd dialogrutan Utskriftsformat för att välja inställningar såsom pappersstorlek. För att anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat:

- 1 I menyn Arkiv i programmet, välj Utskriftsformat.



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

2 Ändra inställningarna efter behov.

I pop-up-menyn:	Välj:	När du vill:
Format för	Lexmark Z65	Formatera din sida för utskrift på din Lexmark Z65 skrivare.
Inställningar	Sidattribut	Välj en pappersstorlek, riktning eller skalvärde för dokumentet.
	Summering	Se en summeringssida för aktuella inställningar för sidan.

Om du vill ha mer information om dessa inställningar, klicka på ? för att se Hjälp för OS X programvara.

3 Klicka på OK för att tillämpa inställningarna och stänga dialogrutan Utskriftsformat.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Dialogrutan Skriv ut

När dokumentet är öppet, kan du använda dialogrutan Skriv ut för att välja inställningar som påverkar utseendet på dokumentet. För att anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:

- 1 Från programmets Arkivmeny, välj Skriv ut.

Printer: Lexmark Z65

Saved Settings: Standard

Copies & Pages

Copies: 1 ☒ Collated

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

? Preview Cancel Print

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

- 2 Från pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
- 3 Ändra inställningarna efter behov.

I pop-up-menyn, välj:	Välj:	När du vill:
Kopior & Sidor	Kopior	Ange det antal kopior du vill skriva ut.
	Sorterat	Sortera utskrifter av flera kopior.
	Alla eller Från	Skriva ut alla sidor i ett dokument eller skriv ut ett sidintervall.
Layout	Sidor per ark	Skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett enda pappersark.
	Sidororientering	Skriv ut sidorna av dokumentet i en bestämd ordning.
	Ram	Skriv ut en ram runt varje sida av dokumentet.
Utskriftsalternativ	Spara som PDF-fil	Skriva ut dokumentet till en PDF.
Färgalternativ	Dokumentfärg	Välj en färginställning.
	Halvton	Välj en halvtonsinställning.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

I pop-up-menyn, välj:	Välj:	När du vill:
Avancerad layout	Sista sidan först	Skriv ut dokumentet i omvänd sidordning.
	Spegelvänd	Skriva ut dokumentet spegelvänt.
Kvalitet & Media	Papperstyp	Välj papperstyp för dokumentet. - När Fack 1 är inställt på Automatisk, kommer skrivaren att känna av de flesta papperstyper. För mer information, se Använda papperstypsavkänningen. - Pappersfack 2 har ingen papperstypsavkänning. Om du skriver ut från fack 2, måste du välja en papperstyp.
	Utskriftskvalitet	Välj en utskriftskvalitet. Du kan välja mellan Utkast, Normal, Bättre, eller Bäst. Obs! Normal utskriftskvalitet rekommenderas för de flesta dokument. Högre utskriftskvalitet en högre kvalitet för vissa papperstyper, men tar längre tid att skriva ut. För mer information om lämplig utskriftskvalitet för ditt dokument, se Utskriftsuppslag .



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

I pop-up-menyn, välj:	Välj:	När du vill:
Pappersmatning	Alla sidor	Ange vilket pappersfack som du vill skriva ut från. Om du väljer: • Standard (Skrivarinställning), kan du välja vilket pappersfack som du vill skriva ut från genom att trycka på lämplig knapp för pappersfack på skrivaren. • Fack 1 (Främre), alla sidorna skrivs ut från det främre facket. • Fack 2 (Bakre), alla sidorna skrivs ut från det bakre facket.
	Första sidan och Återstående sidor	Ange vilka sidor som du vill skriva ut från pappersfack 1 (främre) och vilka som du vill skriva ut från pappersfack 2 (bakre). Om du exempelvis vill skriva ut första sidan av ditt dokument på ett förtryckt papper, kan du skriva ut hela jobbet genom att lägga det förtryckta papperet i fack 1 och resterande papper i fack 2.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

I pop-up-menyn, välj:	Välj:	När du vill:
Skrivartjänster	Lexmark Z65Verktyg	Öppna Lexmark Z65 Verktyg .
	Felsökning	Visa felsökningsinformation i skrivardrivrutinens Hjälp.
	Beställa förbrukningsartiklar	Visa information om förbrukningsartiklar eller beställ förbrukningsartiklar på Lexmark webbplats.
	Drivrutinens versionsnummer	Visa versionsinformation om skrivarens drivrutin.
Summering		Visa en summeringssida för aktuella utskriftsinställningar.
Spara Anpassad inställning		Spara aktuella skrivarinställningar för framtida användning.

- Om du vill ha mer information om inställningarna i dialogrutan Skriv ut, klicka på ? för att visa Hjälp om detta. När du är klar, klicka på den röda stängningsrutan.
- Klicka på Skriv ut för att tillämpa inställningarna och skriva ut dokumentet.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Lexmark Z65 Verktyg

Använd Lexmark Z65 Verktyg för att övervaka skrivaren och förbrukningsartiklar. Du kan:

- Installera bläckpatroner
- Justera skrivhuvuden
- Rensa munstyckena
- Välj en skrivare
- Kalibrera papperstypsavkännaren
- Skriva ut en testsida
- Erhålla information om beställning av förbrukningsartiklar
- Erhålla versionsinformation om skrivarens drivrutin
- Konfigurera en nätverksskrivare

Använda Lexmark Z65 Verktyg

- 1 I Finder, klicka på Dator och därefter dubbelklickar du på OS X diskikonens ► mappen Library ► mappen Skrivare ► mappen Lexmark.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

2 Dubbelklicka på ikonen Lexmark Z65 Verktyg.

Lexmark Z65 Verktyg visas.

Klicka på:	Välj:	När du vill:
Fliken Bläckpatroner	Installera/Byta bläckpatroner	Ange inställningar för bläckpatroner i skrivarens drivrutin när du installerar eller byter en bläckpatron: För mer information, se Byta ut bläckpatronen .
	Justera skrivhuvuden	Justera skrivhuvudena. För mer information, se Justera skrivhuvuden .
	Rensa bläckpatronens munstycken	Förbättra utskriftskvaliteten genom att rensa bläckpatronens munstycken. För mer information, se Rensa bläckpatronernas munstycken .
	Skriva ut testsida	Skriv ut en testsida för att kontrollera att skrivaren fungerar som den ska.
	Beställa förbrukningsartiklar	Du kan beställa förbrukningsartiklar, som en ny patron, på Lexmarks webbplats. För mer information, se Beställa förbrukningsartiklar .
Fliken Om		Erhålla versionsinformation om skrivarens drivrutin.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Klicka på:	Välj:	När du vill:
Menyn Avancerat	Välj Skrivare	• Välj en skrivare och ange den som standardskrivare. • Hitta en IP-adress för den valda skrivaren. • Lägga till en skrivare på ett fjärranslutet subnät. Du kan lägga till en skrivare eller söka efter alla tillgängliga skrivare i ett fjärranslutet subnät. • Visa en lista över alla USB, delade USB och nätverksskrivare.
	Konfigurering av nätverksskrivare	• Konfigurera en okonfigurerad nätverksskrivare. • Visa en lista på nätverksskrivare.

- Om du vill veta mer om vad du kan göra med skrivaren, klicka på ? för att se hjälpen för skrivarens drivrutin. När du är klar, klicka på den röda stängningsrutan.
- Klicka på den röda stängningsknappen för att stänga Lexmark Z65 Verktyg.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

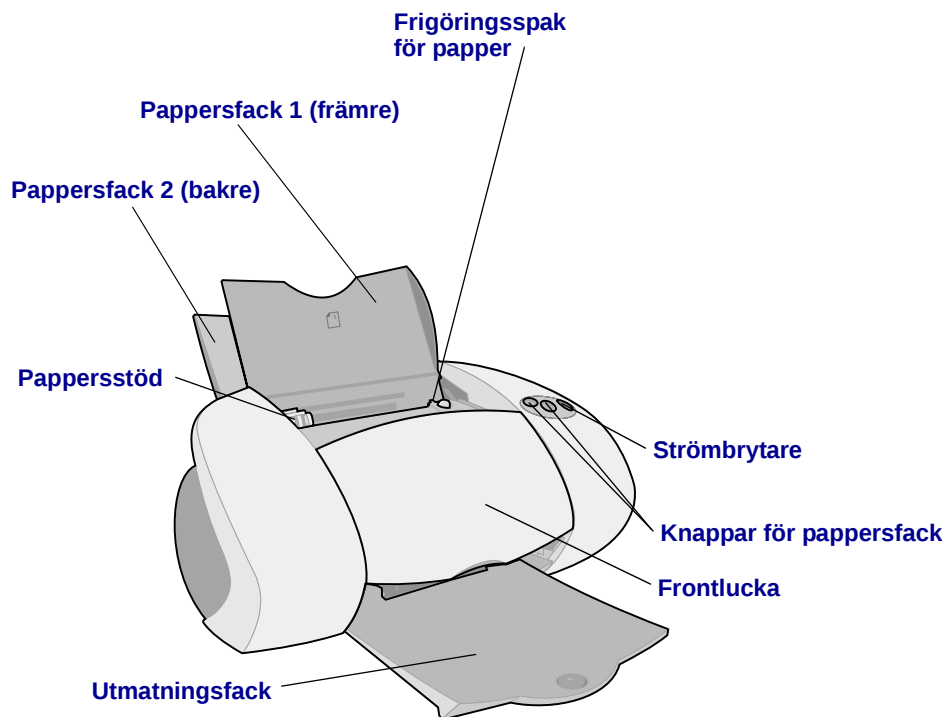
Meddelanden

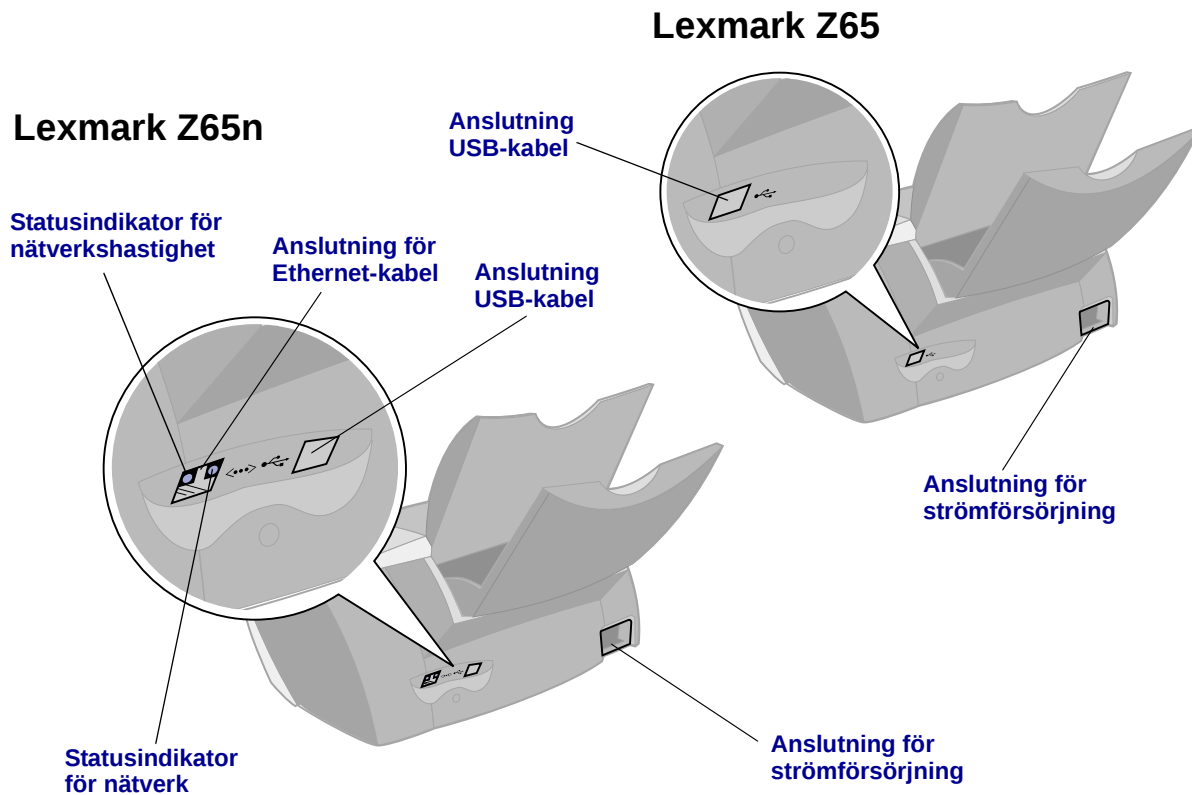
Index

Använda denna
handbok...

Förstå skrivarens delar

Tabellen som börjar på sidan 17 beskriver alla delar.





Använd:	När du vill:
Anslutning för Ethernet-kabel	Ansluta skrivaren till ett nätverk med en RJ-45 (Kategori 5) Ethernet-kabel.
Frontlucka	• Installera eller byta bläckpatroner. • Avhjälpa ett pappersstopp.
Statusindikator för nätverkshastighet	Se hur snabbt nätverket överför data. • Om den blinkar håller data på att överföras med 100 Mbps i nätverket. • Om den lyser håller data på att överföras med 10 Mbps i nätverket.
Statusindikator för nätverk	Se om ditt nätverk är korrekt inkopplat (indikeringen lyser).
Utmatningsfack	Samla ihop papperet efter utskrift.
Pappersfack 1 (främre) 	Skriva ut på de flesta typer och storlekar på papperet. Detta pappersfack har en papperstypsavkänning och pappersfacket bör därför vanligtvis användas. För mer information, se Använda papperstypsavkänningen . Kontrollera sifferikonen så att du kan anpassa den med lämplig knapp för pappersfack.
Pappersfack 2 (bakre) 	Skriva ut på olika papperstyper. Standardinställningen för detta pappersfack är för vanligt papper. Detta pappersfack har inte en papperstypsavkänning. Kontrollera sifferikonen så att du kan anpassa den med lämplig knapp för pappersfack.

Använd:	När du vill:
 Knappar för pappersfack 	• Välj pappersfack (tryck på knappen en gång). Indikatorn lyser för det pappersfack som är valt. • Mata ut papper från skrivaren. • Kontrollera skivarstatus. För mer information, se Förstå felmeddelanden och blinkande indikeringar.
Pappersstöd	Se till att papperet matas in skrivaren på rätt sätt. Varje pappersfack har ett pappersstöd.
Frigöringsspak för papper	Frigör ett papper innan det tas bort. Varje pappersfack har en frigöringsspak.
Strömbrytare	• Stänger av eller slår på skrivaren. • Kontrollera skivarstatus. För mer information, se Förstå felmeddelanden och blinkande indikeringar.
Anslutning för strömförsörjning	Ansluta nätdelen till skrivaren.
Anslutning USB-kabel	Ansluta skrivaren till datorn med en USB-kabel.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Använda papperstypsavkänningen

Skrivaren har en papperstypsavkänning i pappersfack 1. Om du fyller på med OH-film eller vanligt, bestruket, foto eller glättat papper i pappersfack 1, känner skrivaren av papperstypen och anpassar automatiskt inställningen för Papperstyp i dialogrutan Skriv ut. För att ställa in skrivaren så att den automatiskt känner av papperstypen som finns i pappersfacket:

- 1 Från programmets Arkivmeny, välj Skriv ut.
- 2 Från pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
- 3 Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster Kopior och Sidor.
- 4 Välj Automatisk avkänning i pop-up menyn Fack 1 (Framre).
- 5 Klicka på Skriv ut.

Obs! Även om skrivaren kan känna av vilken papperstyp som du använder, kan den inte känna av pappersstorleken. Se till att du har valt rätt pappersstorlek i **Dialogrutan Utskriftsformat**.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

En helt vanlig utskrift är mycket enkelt gjord:

Steg 1: Fyll på med papper

Steg 2: Anpassa skrivarinställningarna

Steg 3: Skriv ut ditt dokument

Obs! För hjälp om utskrifter på specialpapper (såsom fotopapper, banderollpapper, OH-film, eller transferpapper), se **Utskriftsuppslag**.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Steg 1: Fyll på med papper

Det finns två pappersfack på skrivaren. Den mängd papper som du kan fylla på med i pappersfacket beror på papperets tjocklek och vikt.

- 1 Se till att det pappersfack som du vill använda är öppet.

För detta pappersfack:	Du kan fylla på med upp till:
Fack 1	• 25 ark glättat eller fotopapper • 100 ark premium (bestruket) papper • 25 ark transferpapper • 100 ark vanligt papper • 10 gratulationskort, registerkort, vykort eller fotokort • 10 kuvert • 10 OH-filmer • 25 ark etiketter • 100 ark med anpassad pappersstorlek Obs! Detta pappersfack har en papperstypsavkänning och pappersfacket bör därför vanligtvis användas. För mer information, se Använda papperstypsavkänningen.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

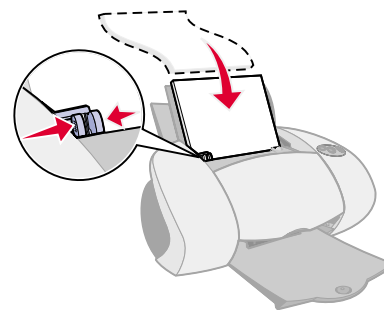
Index

Använda denna handbok...

För detta pappersfack:	Du kan fylla på med upp till:
Fack 2	• 150 ark vanligt papper i A4- eller U.S. Letter-storlek. • 25 ark glättat eller fotopapper • 150 ark premium (bestruket) papper • 25 ark transferpapper • 10 OH-filmer • 25 ark etiketter Obs! Pappersfack 2 har ingen papperstypsavkänning. Du kan behöva välja papperstyp i skrivarens drivrutin. För hjälp, se Anpassa skrivarinställningarna.

- 2 Från programmets Arkivmeny, välj Skriv ut.
- 3 Placera papperet mot pappersfackets högra sida, med den sida du vill skriva ut på vänd mot dig.

Obs! Ett A4-papper ska sticka upp ovanför pappersfackets topp. Papper av U.S Letter storlek ska sticka upp ovanför pappersfack 1 och ska ligga jäms med övre kanten i pappersfack 2. Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren.



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

4 Pressa samman och skjut pappersstödet mot papperets vänstra kant.

För information om att fylla på specialpapper, se **Utskriftsuppslag**.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Steg 2: Anpassa skrivarinställningarna

Om du använder vanligt A4-papper eller papper av U.S Letter storlek och du vill ha normal utskriftskvalitet, behöver du bara ställa in skrivarinställningen för pappersstorlek.

Om du använder specialpapper, såsom fotopapper, kartongpapper, kuvert, eller banderollpapper, se **Utskriftsuppslag** för att anpassa skrivarinställningarna.

För mer information om de olika skrivarinställningarna, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Steg 3: Skriv ut ditt dokument

Efter att du har fyllt på papper och anpassat skrivarinställningarna (om det behövs), är du klar att skriva ut:

- 1 Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
- 2 Klicka på Skriv ut.

Obs! Utmatningsfacket rymmer 150 pappersark. Om du vill skriva ut fler än 150 ark, se till att ta bort de första 150 arken innan du fortsätter skriva ut.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- Skriva ut fotografier
- Skriva ut på premium-papper (bestruket)
- Skriva ut kort
- Skriva ut kuvert
- Skriva ut färgbilder i svartvitt
- Skriva ut etiketter
- Skriva ut flygblad
- Skriva ut på transferpapper
- Skriva ut OH-film
- Skriva ut enbänderoll

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Skriva ut fotografier

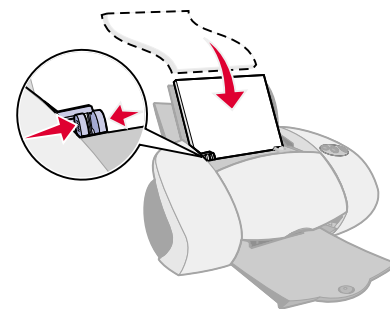
Du kan fylla på med upp till 25 pappersark (bestrukna, foto eller glansiga papper) åt gången, beroende på papperets tjocklek. Du kanske vill testa utskriften av dokumentet på vanligt papper innan du skriver ut på fotopapperet för att kunna ändra inställningar. På det sättet kan du kontrollera din utskrift innan du slösar bort ett fotopapper på den bild som du vill skriva ut. För att skriva ut på fotokort, se **Skriva ut kort**.

Steg 1: Fyll på med fotopapper

- Om ditt fotopapper levererades med instruktioner bör du läsa dessa noga.
- Kontrollera att papperet inte är använt eller skadat.
- Se till att den glansiga eller bestrukna sidan är vänd emot dig.
- Fyll på med fotopapper så att det ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.

Obs! Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot papperets vänstra kant.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa inställningarna för utskrift

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välj en pappersstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj pappersstorlek för ditt foto i pop-up-menyn Pappersstorlek.
 - e Välj Stående, Liggande eller Omvänt liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, färginställning, kvalitet och papperstyp.
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
 - b I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Pappersmatning i pop-up-menyn uppe till vänster.
 - d Välj Alla sidor eller Fack 1.
 - e Välj Färgalternativ i pop-up-menyn uppe till vänster.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- f Välj Naturliga färger i pop-up-menyn Dokumentfärg.
- g Välj Airbrush i pop-up-menyn Halvton.
- h Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
- i I fältet Utskriftskvalitet, klicka på Bättre eller Bäst för att välja utskriftskvalitet.

Obs! Högre utskriftskvalitet ger dokument med högre kvalitet, men kan ta längre tid att skriva ut.

- j Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up menyn Fack 1 (Främre).

Steg 3: Skriv ut dina fotografier

Klicka på Skriv ut.

Obs! För att förhindra utsmetning bör du ta hand om varje fotoutskrift efterhand som de matas ut ur skrivaren, och därefter låter dem torka innan du lägger dem i en hög.



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Skriva ut på premium-papper (bestruket)

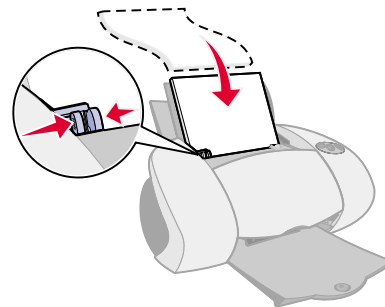
Du kan fylla på med upp till 100 premium-papper (bestruket), beroende på papperets tjocklek.

Steg 1: Fyll på med premium-papper (bestruket)

- Om ditt papper levererades med instruktioner bör du läsa dessa noga.
- Kontrollera att papperet inte är använt eller skadat.
- Kontrollera att utskriftssidan är vänd mot dig.
- Fyll på med papper vertikalt så att det ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.

Obs! Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot papperets vänstra kant.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa inställningarna för utskrift

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välj en pappersstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-menyn, välj Utskriftsformat.
 - b I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj en lämplig pappersstorlek för ditt dokument i pop-up-menyn Pappersstorlek.
 - e Välj Stående, Liggande eller Omvänt liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-menyn, välj Skriv ut.
 - b Från skrivarens pop-up-menyn, välj Lexmark Z65.
 - c I pop-up-menyn, välj Pappersmatning.

Om du vill att alla sidorna i ditt dokument ska skrivas ut från det främre facket, välj Alla sidor och välj sedan Fack 1 (Främre).



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Obs! Om du väljer Skrivarens inställning, måste du trycka på knappen för pappersfack 1 på skrivaren.

- d** Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
- e** Från Fack 1 (Främre), välj Automatisk som papperstyp.
- f** Välj Bättre eller Bäst i fältet Utskriftskvalitet.

Obs! Högre utskriftskvalitet ger dokument med högre kvalitet, men kan ta längre tid att skriva ut.

Steg 3: Skriv ut ditt dokument

Klicka på Skriv ut.

Obs! Utmatningsfacket rymmer upp till 150 ark premium-papper. För att skriva ut mer än 150 sidor, avlägsna de första 150 arken med utskrivna sidor från facket för pappersutmatning och fortsätt därefter skriva ut.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

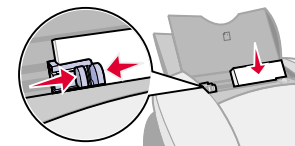
Använda denna handbok...

Skriva ut kort

Du kan fylla på med upp till 10 gratulationskort, registerkort, vykort eller fotokort i pappersfack 1 beroende på kortens tjocklek.

Steg 1: Fyll på med korten

- Om dina kort levererades med instruktioner bör du läsa dessa noga.
- Kontrollera att kortet inte är använt eller skadat.
- Kontrollera att utskriftssidan är vänd mot dig.
- Fyll på med kort vertikalt så att de ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.



Obs! Tryck inte in korten alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot kortets vänstra kant.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa skrivarinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välj en pappersstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj en lämplig kortstorlek för ditt dokument i pop-up-menyn Pappersstorlek
 - e Välj Stående, Liggande eller Omvänt liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
 - b I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
 - c I pop-up-menyn, välj Pappersmatning.
 - d Om du vill att alla sidorna i ditt dokument ska skrivas ut från det främre facket, välj Alla sidor och välj sedan Fack 1 (Främre).
 - e Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- f** Välj Bättre eller Bäst för foto eller gratulationskort. Välj Normal för andra typer av kort.

Obs! Högre utskriftskvalitet ger dokument med högre kvalitet, men kan ta längre tid att skriva ut.

- g** Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up menyn Fack 1 (Främre).

Steg 3: Skriv ut korten

Klicka på Skriv ut.

Obs! Ta bort varje kort när det matas ut ur skrivaren och låt det torka innan du lägger dem i en hög.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Skriva ut kuvert

Du kan fylla på med upp till 10 kuvert i pappersfack 1, beroende på kuvertets tjocklek.

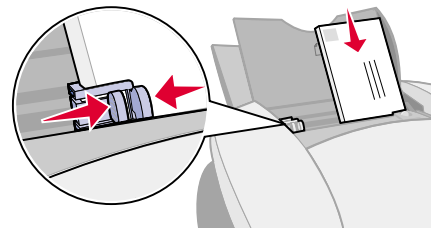
Steg 1: Fyll på med kuvert

Obs! Använd inte kuvert med hål, fönster, vadderade, med metallskenor o. dyl,

- Kontrollera att kuverten inte är använda eller skadade.
- Kontrollera att utskriftssidan är vänd mot dig.
- Se till att platsen för frimärke befinner sig i det övre, vänstra hörnet.
- Fyll på med kuvert vertikalt så att det ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.

Obs! Tryck inte in kuverten alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot kuvertets vänstra kant.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa utskriftsinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välj en kuvertstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj liggande riktning och välj sedan en papperskälla: Fack 1 eller Skrivarens inställning.

Obs! Inställningar gjorda från programmet kan kringgå kuvertinställningarna som gjorts i Utskriftsformat. Se till att Liggande riktning också är valt i programmet som du skriver ut från.

- e Klicka på OK.
- 2 Välj en kvalitet och en papperstyp:
 - a Från programmets Arkivmeny, välj Skriv ut.
 - b I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- d Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up menyn Fack 1 (Främre).
- e Välj Vanligt i fältet Utskriftskvalitet.
- f Välj Pappersmatning i pop-up-menyn uppe till vänster.
- g Välj Alla sidor och välj sedan Fack 1 (Främre).

Steg 3: Skriv ut dina kuvert

Klicka på Skriv ut.

Obs! Utmatningsfacket rymmer upp till 10 kuvert. För att skriva ut mer än 10 kuvert, avlägsna de första 10 kuverten med utskrivna kuvert från utmatningsfacket innan du skriver ut fler.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Skriva ut färgbilder i svartvitt

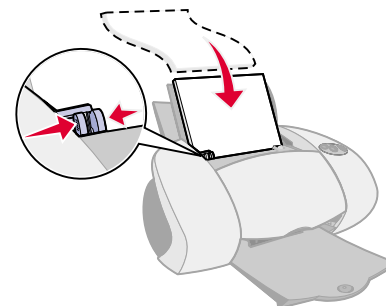
Du kan skriva ut färgbilder i svartvitt. Beroende på tjockleken på papperen eller på korten, kan du fylla på med up till 10 fotokort, 25 ark fotopapper, eller 100 ark vanligt papper i pappersfack 1. Du kan fylla på med upp till 150 ark vanligt papper åt gången, beroende på papperets tjocklek, i pappersfack 2.

Steg 1: Fyll på med papper

- Kontrollera att papperet inte är använt eller skadat.
- Kontrollera att utskriftssidan är vänd mot dig.
- Fyll på med papper vertikalt så att det ligger mot pappersfackets högra sida och tryck sedan på knappen för pappersfack en gång.

Obs! Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot papperets vänstra kant.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa utskriftsinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
- 2 I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
- 3 Välj Färgalternativ i pop-up-menyn uppe till vänster.
- 4 I pop-up-menyn Dokumentfärg klickar du på Endast svart.
- 5 Fortsätt att anpassa inställningarna i dokumentet genom att följa stegen under **Standardutskrifter** eller **Utskriftsuppslag** eller fortsätt med nästa steg.

Steg 3: Skriv ut ditt dokument

Klicka på Skriv ut.

Obs! Utmatningsfacket rymmer upp till 150 ark papper eller 10 fotokort. För att skriva ut mer än 150 papper, avlägsna de första 150 papperen med utskrivna sidor från facket för pappersutmatning och fortsätt därefter skriva ut. För att skriva ut mer än 10 fotokort, avlägsna de första 10 utskrivna korten från utmatningsfacket innan du skriver ut fler.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

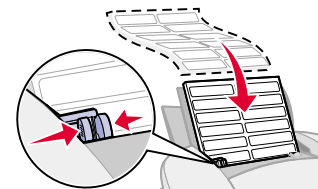
Använda denna
handbok...

Skriva ut etiketter

Du kan fylla på med upp till 25 etikettark, beroende på arkets tjocklek.

Steg 1: Fyll på med etiketter

- Använd bara etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Om dina etiketter levererades med instruktioner bör du läsa dessa nogga.
- Kontrollera att etiketterna inte är använda eller skadade.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm (0,04 tum) från papperskanten på arket.
- Kontrollera att det inte saknas eller finns några skadade etiketter på arket.
- Kontrollera att utskriftssidan är vänd mot dig.
- Fyll på med etiketter vertikalt så att de ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.



Obs! Tryck inte in etikettarken alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot etikettarkets vänstra kant.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa inställningarna för utskrift

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välj en pappersstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj A4 eller U.S. Letter i fältet Pappersstorlek.
 - e Välj Stående eller Liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
 - b I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
 - d Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up-menyn Papperstyp.
 - e Välj Normal i fältet Utskriftskvalitet.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Obs! Högre utskriftskvalitet ger dokument med högre kvalitet, men kan ta längre tid att skriva ut.

- f** Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up menyn Fack 1 (Främre).
- g** Välj Pappersmatning i pop-up-menyn.
- h** Välj Alla sidor och Fack 1 (Främre) i pop-up-menyn. Dokumentet kommer att skrivas från det främre facket.

Steg 3: Skriv ut etiketterna

Klicka på Skriv ut.

Obs! Utmatningsfacket rymmer upp till 10 etikettark. För att skriva ut mer än 10 ark, avlägsna de första 10 arken med utskrivna etiketter från utmatningsfacket innan du skriver ut fler.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Skriva ut flygblad

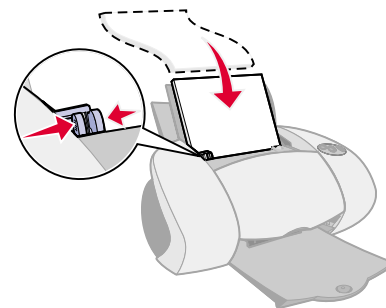
Du kan spara papper genom att skriva ut miniatyrer. Miniatyrer är flera sidors utskrift på ett enda pappersark. Du kan fylla på med upp till 100 ark papper i pappersfack 1 och 150 ark papper i fack 2.

Steg 1: Fyll på med papper

- Om ditt papper levererades med instruktioner bör du läsa dessa noga.
- Kontrollera att papperet inte är använt eller skadat.
- Kontrollera att utskriftssidan är vänd mot dig.
- Fyll på med papper vertikalt så att det ligger mot pappersfackets högra sida.

Obs! Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot papperets vänstra kant.



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Steg 2: Anpassa skrivarinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

Du kan skriva ut miniatyrer på en sida av papperet.

- 1 Välj en pappersstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj Pappersstorlek för att välja en lämplig pappersstorlek.
 - e Välj Stående, Liggande eller Omvänt liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
 - b Välj en papperskälla: Fack 1, Fack 2 eller Skrivarens inställning.

Obs! Om du väljer Skrivarens inställning, måste du trycka på lämplig pappersknapp på skrivaren för det pappersfack som du vill skriva ut från.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- c I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
- d Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
- e Välj en papperstyp för dokumentet.
- f Välj en utskriftskvalitet för dokumentet.
- g Välj Layout i pop-up-menyn uppe till vänster.
- h I pop-up-menyn Sidor per Ark, ange hur många sidor som ska skrivas ut på varje ark.
- i I fältet Sidororientering, klick på den bild som visar den ordning som du vill att sidorna ska skrivas ut på arket.
- j Välj en ram i pop-up-menyn Ram om du vill skriva ut en ram runt varje utskrift.

Steg 3: Skriv ut miniatyrerna

Klicka på Skriv ut.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

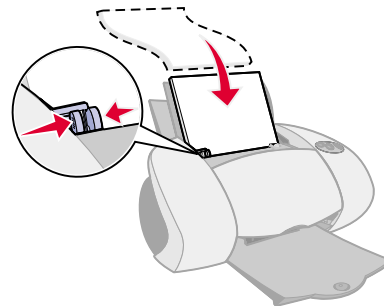
Använda denna handbok...

Skriva ut på transferpapper

Du kan fylla på med upp till 25 transferpapper, beroende på transferpapperets tjocklek. Du kanske behöver testa utskriften av dokumentet på vanligt papper innan du skriver ut på transferpapperet. På det sättet kan du kontrollera din utskrift så att du inte använder ditt transferpapper i onödan. Fyll på med transferpapper när du är nöjd med utskriften.

Steg 1: Fyll på med transferpapper

- Om dina transferpapper levererades med instruktioner bör du läsa dessa noga.
- Kontrollera att transferpapperen inte är använda eller skadade.
- Kontrollera att utskriftssidan (blank) är vänd mot dig.
- Fyll på med transferpapper vertikalt så att de ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.



Obs! Tryck inte in transferpapperen alltför långt i skrivaren.

- Pressa samman och skjut pappersstödet mot transferpapperets vänstra kant.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

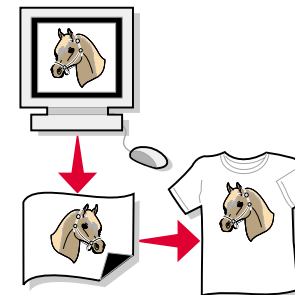
Index

Använda denna
handbok...

Steg 2: Anpassa utskriftsinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välja pappersstorlek:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b Välj Lexmark Z65 i pop-up-menyn Format.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj Pappersstorlek för att välja en lämplig pappersstorlek.
 - e Välj Stående, Liggande eller Omvänt liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
 - b I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
 - d Välj Normal utskriftskvalitet.
 - e Välj Transferpapper i pop-up menyn Fack 1 (Framre).



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Obs! När du väljer Transferpapper kommer utskriften att automatiskt spegelvändas. Kontrollera att du **inte** väljer ett alternativ som spegelvänder bilden i det program som du skriver ut från.

- f** Om programmet som du skriver ut från spegelvänder bilden, följ dessa steg:
- Välj Avancerad layout i pop-up-menyn uppe till vänster.
 - Se till att alternativet Spegelvänt inte är förbokat.

Steg 3: Skriv ut dina transferpapper

Klicka på Skriv ut.

Obs! För att förhindra utsmetning bör du ta hand om varje transferpapper efterhand som de matas ut ur skrivaren, och därefter låter dem torka innan du lägger dem i en hög.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

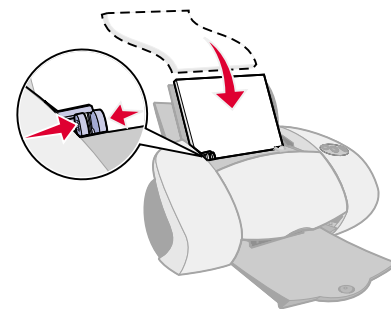
Använda denna handbok...

Skriva ut OH-film

Du kan fylla på med upp till 10 OH-filmer i pappersfack 1, beroende på filmens tjocklek.

Steg 1: Fyll på med OH-film

- Använd OH-film som är avsedda för bläckstråleskrivare.
 - Om OH-filmen har vidhäftade skiljeark måste du ta bort skiljearket från OH-filmen innan du fyller på dem i skrivaren.
 - Kontrollera att OH-filmen inte är använd eller skadad.
 - Om dina OH-filmer levererades med instruktioner bör du läsa dessa noga.
 - Kontrollera att den grövre sidan (utskriftssidan) är vänd mot dig. Om dina OH-ark har en löstagbar remsa, ska denna remsa vara riktad från dig och vara nedåtvänd.
 - Fyll på med OH-filmer vertikalt så att de ligger mot den högra sidan i pappersfack 1.
- Obs!** Tryck inte in OH-filmen alltför långt i skrivaren.
- Pressa samman och skjut pappersstödet mot OH-filmens vänstra kant.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa utskriftsinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välja pappersstorlek:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Utskriftsformat.
 - b Välj Lexmark Z65 i pop-up-menyn Format.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välja en pappersstorlek.
 - e Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
 - b I pop-up-menyn Skrivare, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
 - d Välj Normal eller Bättre som utskriftskvalitet.

Obs! Högre utskriftskvalitet ger dokument med högre kvalitet, men kan ta längre tid att skriva ut.

- e Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up menyn Fack 1 (Främre).

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Steg 3: Skriv ut din OH-film

Klicka på Skriv ut.

Obs! För att förhindra utsmetning bör du ta hand om varje utskrift av OH-filmen efterhand som de matas ut ur skrivaren, och därefter låter dem torka innan du lägger dem i en hög. Det kan ta upp till 15 minuter för en OH-film att torka.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Skriva ut enbänderoll

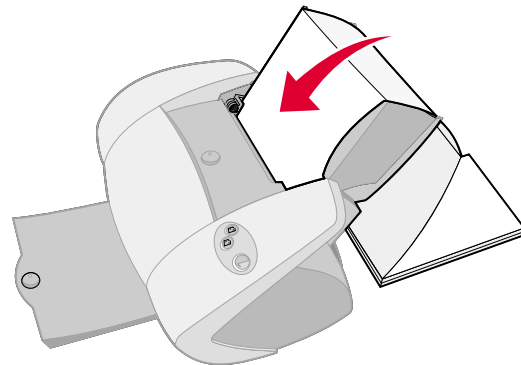
Obs! En del program och vissa operativsystem har inte stöd för utskrift på banderoll.

Steg 1: Fyll på med banderollpapper

Kontrollera att banderollpapperet inte är använt eller skadat.

- 1 Avlägsna eventuella papper från pappersfack 1.
- 2 Riv av sidorna för banderollpappren plus en extra sida och placera dem bakom skrivaren.
- 3 Mata in den fria änden av papperets framkant i skrivaren med högerkanten mot pappersfack 1.

Obs! Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren eftersom det kan ge upphov till pappersstopp. För hjälp, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp.**



- 4 Pressa samman och skjut pappersstödet mot banderollpapperets vänstra kant.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Steg 2: Anpassa utskriftsinställningarna

För hjälp, se **Förstå skrivarensdrivrutin**.

- 1 Välj en pappersstorlek och riktning:
 - a Från programmets Arkiv-menyn, välj Utskriftsformat.
 - b Välj Lexmark Z65 i pop-up-menyn Format.
 - c Välj Sidattribut i pop-up-menyn Inställningar.
 - d Välj en papperstorlek, antingen A4-banderoll eller U.S. Letter-banderoll.

Obs! Om du väljer fel pappersstorlek kan det ge upphov till pappersstopp.
För hjälp, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp**.

- e Välj Stående eller Liggande riktning.
 - f Klicka på OK.
- 2 Välj ett pappersfack, en papperstyp och en kvalitet:
 - a Från programmets Arkiv-menyn, välj Skriv ut.
 - b I skrivarens pop-up-menyn, välj Lexmark Z65.
 - c Välj Pappersmatning i pop-up-menyn uppe till vänster.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- d Välj Alla sidor i pop-up-menyn och välj därefter Fack 1 (Främre).
- e Välj Kvalitet & Media i pop-up-menyn uppe till vänster.
- f Välj Normal som utskriftskvalitet.
- g Välj Automatisk avkänning av papperstyp i pop-up menyn Fack 1 (Främre).

Steg 3: Skriv ut banderollen

- 1 Klicka på Skriv ut.
- 2 När banderollutskriften avslutats:
 - a Tryck på knappen för pappersfack 1 för att mata eventuellt överflödigt papper genom skrivaren.
 - b Riv av banderollpapperet längs perforeringen (om det finns något extra papper).

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- **Byta ut bläckpatronen**
- **Justera skrivhuvuden**
- **Rensa bläckpatronernas munstycken**
- **Torka av bläckpatronernas munstycken och kopparkontakter**
- **Bevara bläckpatronerna**
- **Beställa förbrukningsartiklar**

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Byta ut bläckpatronen

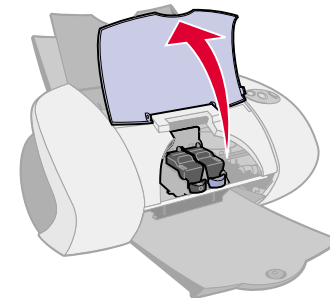
Innan du installerar en ny eller utbytesbläckpatron, ta bort den använda.

Ta bort den använda bläckpatronen

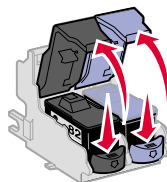
- 1 Se till att strömindikatorn lyser.
- 2 Öppna frontluckan.

Bläckpatronshållaren förflyttar sig till installationsläget, såvida inte skrivaren är upptagen.

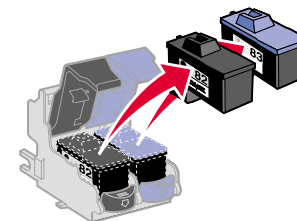
- 3 Ta bort den använda patronen. Förvara bläckpatronen i en lufttät behållare, eller släng bort den.



- a** Tryck ner fliken på bläckpatronshållaren och lyft upp locket på bläckpatronshållaren.



- b** Ta bort bläckpatronerna.



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

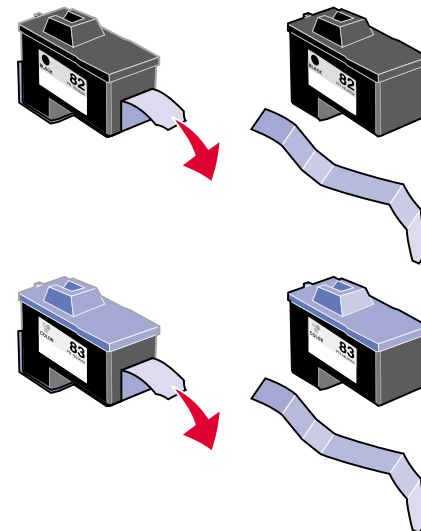
Använda denna
handbok...

Installera en bläckpatron

Använd förbrukningsartiklar från Lexmark för bästa möjliga resultat. Om du använder påfyllda bläckpatroner kan detta påverka utskriftskvaliteten och skada skrivaren.

- 1 Om du installerar en ny bläckpatron ska du ta bort klisterlappen med den genomskinliga tejpens från bläckpatronens bak- och undersida.

Varning! Vidrör eller avlägsna **inte** kopparkontakterna på bläckpatronens bak- och undersida.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

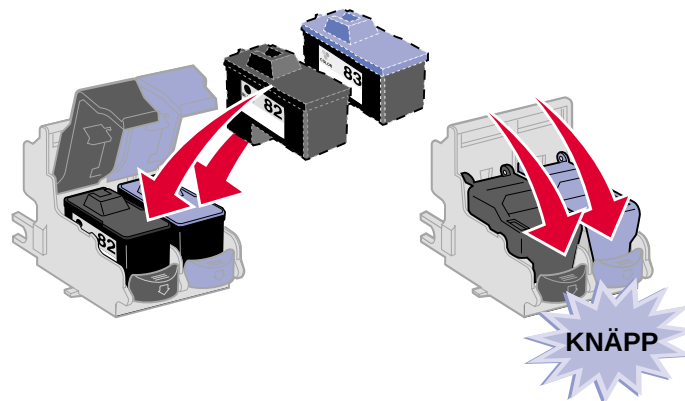
Index

Använda denna handbok...

- 2 Sätt i färgpatronen i den högra bläckpatronshållaren. Sätt i den svarta bläckpatronen i den vänstra bläckpatronshållaren.

a Sätt i bläckpatronen i bläckpatronshållaren.

b Stäng bläckpatronshållarens lock ordentligt.



- 3 Stäng frontluckan.

Obs! Frontluckan måste vara stängd för att ett nytt utskriftsjobb ska kunna startas.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Ange inställningar för bläckpatroner i skrivarens drivrutin

Installera bläckpatronerna innan du anger inställningarna för bläckpatroner i skrivarens drivrutin. För hjälp, se [Installera en bläckpatron](#).

- 1 När du har installerat den nya bläckpatronen, välj Dator i Finder och dubbelklicka på diskikonen OS X ► mappen Library ► mappen Skrivare ► mappen Lexmark.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Lexmark Z65 Verktyg.
- 3 Klicka på knappen Installera/byt bläckpatron.
- 4 Välj den typ av bläckpatron som du har installerat.
- 5 **Viktigt:**För att få rätta bläcknivåer, ange om patronen är en Ny patron eller en Gammal patron.
- 6 Klicka på OK.
- 7 Välj att justera skrivhuvuden automatiskt eller manuellt.
- 8 Klicka på Fortsätt för att skriva ut en justeringssida.
- 9 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra justeringen av skrivhuvudena. För hjälp, se [Justera skrivhuvuden](#).

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Justera skrivhuvuden

Vanligtvis justerar du endast skrivhuvuden när du har installerat eller bytt en bläckpatron. Du kan dock även behöva justera skrivhuvuden när:

- Tecken har fel form eller är ojämnt justerade vid vänstermarginalen.
- Vertikala, raka linjer är ojämna.

För att justera skrivhuvudena:

- 1 Fyll på med vanligt papper. För hjälp, se **Fyll på med papper**.
- 2 I Finder, klicka på Dator och därefter dubbelklickar du på diskikonen OS X ► mappen Library ► mappen Skrivare ► mappen Lexmark.
- 3 Dubbelklicka på ikonen Lexmark Z65 Verktyg.
- 4 Klicka på Justera skrivhuvuden under fliken Bläckpatroner.
Dialogrutan Justera skrivhuvuden visas.
- 5 Bestäm dig för hur du vill justera skrivhuvudena:
 - Om du väljer Automatisk justering (rekommenderas) kommer skrivaren att känna av den bästa justeringen och justerar skrivhuvudena automatiskt.
 - Om du väljer Manuell justering måste du ange justeringsvärdena utifrån den utskrivna sidan:

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- a Om du väljer att manuellt justera skrivhuvudena, leta upp numret under den mörkaste pilen i varje justeringsgrupp.
- b Använd pilarna i dialogrutan Justera skrivhuvuden för att välja det nummer som svarar mot den mörkaste pilen på den utskrivna sidan för varje justeringsgrupp, och klicka sedan på OK.

Om justeringssidan inte skrivs ut, se till att du har tagit bort klisterlappen med den genomskinliga tejpens från båda patronerna. För hjälp, se [Installera en bläckpatron](#).

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Rensa bläckpatronernas munstycken

För att förbättra utskrifternas kvalitet kan du behöva rensa bläckpatronens munstycken. Rensa munstyckena när:

- Tecken inte skrivs ut ordentligt.
- Vertikala, raka linjer är ojämna.
- Vita fläckar syns i grafik eller text.
- Färgerna i utskriften är svaga eller skiljer sig från färgerna på skärmen.
- Utskriften är suddig eller alltför mörk.

För att rensa munstyckena:

- 1 Fyll på med papper i skrivaren. För hjälp, se **Fyll på med papper**.
- 2 Öppna **Lexmark Z65 Verktyg**.
- 3 Under fliken Bläckpatroner, klicka på Rensa munstycken.
En sida skrivs ut där bläck trycks ut genom munstyckena och därigenom avlägsnar eventuella proppar.
- 4 Skriv ut dokumentet igen för att bekräfta att utskriftskvaliteten har förbättrats.
- 5 För att ytterligare förbättra utskriftskvaliteten, försök att **Torka av bläckpatronernas munstycken och kopparkontakter**, och skriv sedan ut dokumentet igen. Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats, försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken** upp till två gånger till.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsupplag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

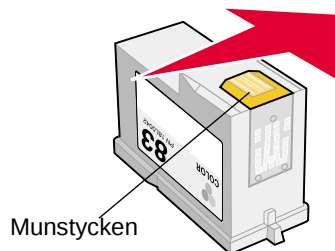
Använda denna handbok...

Torka av bläckpatronernas munstycken och kopparkontakter

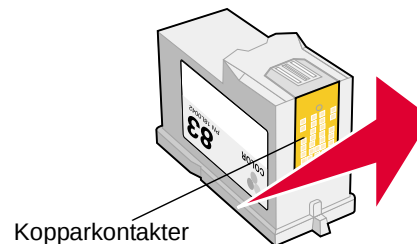
Om utskriftskvaliteten inte förbättras efter **Rensa bläckpatronernas munstycken**, kan det finnas intorkat bläck på munstyckena eller kopparkontakterna.

- 1 Ta bort bläckpatronen. För hjälp, se **Byta ut bläckpatronen**.
- 2 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.

a Håll trasan mot munstyckena i ungefär tre sekunder. Gnugga försiktigt och torka i en riktning.



b Använd en annan ren del av trasan. Håll trasan mot kopparkontakterna i ungefär tre sekunder. Gnugga försiktigt och torka i en riktning.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- 3 Låt munstyckena och kopparkontakterna torka ordentligt.
- 4 Sätt tillbaka bläckpatronerna, och skriv sedan ut dokumentet igen.
- 5 Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats, försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken** upp till två gånger till.
- 6 Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig, byt bläckpatronerna. För hjälp, se **Byta ut bläckpatronen**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Bevara bläckpatronerna

Gör så här för att bläckpatronerna ska hålla så länge som möjligt och för bästa skrivarprestanda:

- Låt nya bläckpatroner ligga kvar i förpackningen till dess att du ska installera dem.
- Ta inte ut en bläckpatron ur skrivaren utom för att byta, rengöra eller lagra den i en lufttät behållare. Patronen kommer inte att ge korrekta utskrifter om du låter den ligga oskyddad under en längre tid.

Lexmarks skrivargaranti omfattar inte reparation av skador som orsakats av en påfylld bläckpatron. Lexmark rekommenderar inte att påfyllda bläckpatroner används. Om påfyllda bläckpatroner används kan detta påverka utskriftskvaliteten och skada skrivaren. Använd förbrukningsartiklar från Lexmark för bästa möjliga resultat.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Beställa förbrukningsartiklar

För att beställa förbrukningsartiklar kontakta Lexmark webbplats på www.lexmark.se.

Del:	Artikelnummer:
Färgpatron	83 eller 88
SvartPatron	82
USB-kabel	12A2405

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- Lösa allmänna utskriftsproblem
- Lösa problem vid installationen av skrivarens drivrutin
- Lösa problem i samband med nätverksutskrift
- Förstå felmeddelanden och blinkande indikeringar
- Lösa problemet med enmisslyckad eller långsam utskrift
- Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp
- Förbättra utskriftskvaliteten
- Lösa problem med specialpapper
- Justeringssidan skrivs inte ut

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Lösa allmänna utskriftsproblem

När ett problem har uppstått med skrivaren, börja med att kontrollera följande:

- Strömförsörjningsenheten är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett jordat vägguttag.
- Både datorn och skrivaren är på. Om du använder skrivaren i ett nätverk, se till att din Lexmark adapter är på och att indikeringslamporna lyser. För hjälp, se dokumentationen om adaptern. Om du använder skrivaren i ett nätverk, se till att nätverksindikeringarna på skrivaren lyser. För mer information, se [Statusindikator för nätverkshastighet](#).
- Inga skrivarindikeringar blinkar. För hjälp, se [Förstå felmeddelanden och blinkande indikeringar](#).
- Skrivaren är ansluten med en USB-kabel **eller** en Ethernet-kabel, men inte båda samtidigt. Om du använder en Ethernet-kabel, se till att det är en RJ-45-kabel (Kategori 5).
- Skrivarkabeln är ordentligt ansluten i båda ändar.
 - Om du använder en USB-kabel, se till att den är ansluten till både skrivaren och datorn eller din Lexmark-adapter.
 - Om du använder en Ethernet-kabel med en Lexmark Z65n, se till att den är ansluten till både skrivaren och till nätverket.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- Skrivarens drivrutin är installerad på rätt sätt:
 - a** I Finder, klicka på Dator ▶ OS X disk ▶ Library ▶ Skrivare ▶ Lexmark.
 - b** Om det inte visas något Lexmark Z65 Verktyg, installera skrivarens drivrutin.
- Papperet har fyllts på riktigt. För hjälp, se **Fyll på med papper**.
- Du har installerat bläckpatronerna på rätt sätt. För hjälp, se **Byta ut bläckpatronen**.
- Skrivaren är inställd som standard eller aktuell skrivare.

För att ställa in skrivaren som standardskrivare:

- a** I Finder, klicka på ikonen Program.
- b** I mappen Program, dubbelklicka på ikonen Verktyg och dubbelklicka sedan på Utskriftscentralen.
- c** Vid behov, klicka på Visa skrivarlista i menyn Skrivare.
- d** Välj Lexmark Z65 i listan.
- e** I menyn Skrivare, välj Ange som standard.

För att ställa in skrivaren som aktuell skrivare:

- a** Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
- b** I pop-up-menyn Format, välj Lexmark Z65.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- Skrivaren är direkt ansluten till datorn, en nätverksanslutning, eller via en Lexmark-adapter.

När du har kontrollerat alla ovanstående punkter, försök att **Skriva ut en testsida**.

Skriva ut en testsida

- 1 I Finder, klicka på Dator och därefter dubbelklickar du på diskikonen OS X ► mappen Library ► mappen Skrivare ► mappen Lexmark.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Lexmark Z65 Verktyg.
- 3 Klicka på Skriv ut testsida under fliken Bläckpatroner, för att säkerställa att skrivaren fungerar som den ska.
 - Om en testsida skrivs ut betyder det att skrivaren fungerar. Mer information finns i dokumentationen för det program du använde för att skapa dokumentet.
 - Om testsidan inte skrivs ut, se **Det går inte att skriva ut någon testsida**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Lösa problem vid installationen av skrivarens drivrutin

Om skrivarens drivrutin inte installerats som den ska, visas ett kommunikationsfelmeddelande när du försöker skriva ut. Du kan behöva avinstallera skrivarens drivrutin och sedan åter installera det.

Avinstallera skrivarens drivrutin

- 1 Sätt i CD-skivan med skrivarens drivrutin.
Lexmark installationsskärm visas.
- 2 Dubbelklicka på CD-ikonen.
- 3 Dubbelklicka på Installera OS X.
- 4 Klicka på Avinstallera.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att avinstallera skrivarens drivrutiner.
- 6 Fortsätt med **Installera skrivarens drivrutin**.

Obs! Om installationsprogrammet inte startade automatiskt, dubbelklicka på installationsikonen för att starta installationsprogrammet.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Installera skrivarens drivrutin

Du kan installera skrivarens drivrutin med hjälp av den CD som levererades med skrivaren, eller kan du ladda ner den från Lexmark webbplats på www.lexmark.se.

För information om hur du ansluter din skrivare till ett nätverk med en Lexmark adapter, läs den dokumentation som följde med din adapter.

Använda CD:n som levererades med skrivaren

- 1 Stäng alla öppna program.
- 2 När skrivbordet kommer upp sätter du i CD:n med skrivarens drivrutin.
- 3 Dubbelklicka på Lexmark Z65 CD.
- 4 Dubbelklicka på Installera OS X.
- 5 Klicka på Installera och godkänn.

Obs! Om dialogrutan Skrivarval eller ny Nätverksskrivare hittad visas, följ de instruktioner som visas. Klicka på ? på skärmen eller kontakta din nätverksadministratör för hjälp.

- 6 Välj det land eller den region som ligger närmast dig om ditt land inte finns med i listan.
- 7 Klicka på Fortsätt.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- 8 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen av skrivarens drivrutin.
- 9 I fönstret Skrivarval, klicka på Öppna Utskriftscentralen.

Obs! Skrivaren Lexmark Z65 ska nu visas i Utskriftscentralen eftersom den automatiskt lagts till. Om den inte gör det, klicka på Lägg till skrivare.

- 10 Klicka på den röda stängningsknappen för att stänga Utskriftscentralen.
- 11 I fönstret Skrivarval, klicka på Fortsätt.
- 12 Klicka på Fortsätt för att skriva ut en justeringssida som ska användas för att automatiskt justera skrivhuvudena.
 - Om ingen justeringssida skrivs ut, kontrollera att du installerade bläckpatronerna på rätt sätt. För hjälp, se **Installera en bläckpatron**.
 - Om papper har fastnat i skrivaren, följ instruktionerna i felmeddelandet som visas. För hjälp, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Använda Internet

- 1 Se till att Stuffit Expander är installerat i ditt system.
- 2 Väl rätt drivrutin för ditt operativsystem på Lexmark webbplats, www.lexmark.se.
- 3 Klicka på binhex-filen (.hqx) för att ladda ner och installera.
- 4 Använd Stuffit Expander för att packa upp filen på skrivbordet.
- 5 Dubbelklicka på mappen för att öppna den.
- 6 Dubbelklicka på Installera.
- 7 Följ instruktionerna på datorskärmen för att installera skrivarens drivrutiner.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Lösa problem i samband med nätverksutskrift

För hjälp, se först [Lösösa allmänna utskriftsproblem](#).

Ett eller fler av följande förhållanden gäller för din nätverksskrivare, du måste manuellt ange en IP-adress för skrivaren för att du ska kunna installera den som en nätverksskrivare:

- Din skrivare är listad som ej konfigurerad i dialogrutan Konfigurering av nätverksskrivare eller i dialogrutan Skrivarval.
- Skrivaren befinner sig på ett fjärranslutet subnät.

Om ett eller fler av dessa ovanstående förhållanden gäller för din nätverksskrivare, fortsätt med [Tilldela en IP-adress](#). Om inget av dessa förhållanden gäller, fortsätt med [Felsöka din nätverksskrivare](#).

Tilldela en IP-adress

För att ange en IP-adress och installera din nätverksskrivare:

- 1 Öppna [Lexmark Z65 Verktyg](#).
- 2 Från menyn Avancerat, välj Konfigurera nätverksskrivare.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

3 Från dialogrutan:

Klicka på:	För att:
En skrivare från listan på tillgängliga nätverksskrivare och klicka sedan på Konfigurera...	Ange en tillgänglig IP-adress för den valda skrivaren. För hjälp med att välja en IP-adress, se den dokumentation som användes för att installera nätverket eller kontakta en nätverksadministratör och be om hjälp.
Lägg till fjärr...	Utöka skrivarlistan till att innefatta skrivare i ett fjärranslutet subnät. • Om du väljer Lägg till en skrivare, ange IP-adressen för den skrivare som du vill lägga till. • Om du väljer Sök Subnät, ange IP-adressen för det subnät som du vill söka i. Om en skrivare hittas kommer den att läggas till i skrivarlistan. Dessa skrivare är sparade i listan om en skrivare läggs till i Utskriftscentralen.

IP-adressen till din nätverksskrivare är angiven.

4 Klicka på Utfört.

5 Klicka på den röda stängningsknappen för att stänga Lexmark Z65 Verktyg.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Felsöka din nätverksskrivare

Försök med detta om du inte kan skriva ut på din nätverksskrivare.

- 1 Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till en fungerande nätverksanslutning.
- 2 Om du har en Lexmark Z65n, se till att nätverksindikatorn på skrivaren lyser. Om du använder en Lexmark adapter, kontrollera att alla indikeringslampor lyser. För hjälp med att hitta dessa indikeringar, se dokumentationen till adaptern.
- 3 Se till att skrivarens drivrutin är installerad på rätt sätt:
 - a I Finder, klicka på Dator ▶ ikonen OS X ▶ Library ▶ Skrivare ▶ Lexmark.
 - b Om ett Lexmark Z65 Verktyg för skrivaren inte visas, installera skrivarens drivrutin. För hjälp, se **Installera skrivarens drivrutin**.
- 4 Försök att **Skriva ut en testsida**.

Om testsidan inte skrivs ut, se **Det går inte att skriva ut någon testsida**.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Förstå felmeddelanden och blinkande indikeringar

Använd detta avsnitt för att förstå felmeddelanden om skrivarens drivrutin på skärmen och blinkande indikeringar på skrivaren. För information om indikeringar på en Lexmark-adapter, se adapterdokumentationen.

Meddelande om pappersstopp

För hjälp med att rensa ett pappersstopp, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp**.

Meddelande om Låg bläcknivå

Bläcket håller på att ta slut i en bläckpatron. Du kan köpa en ny patron på Lexmark webbplats på www.lexmark.se. Om du vill ha hjälp med att installera bläckpatronen, se **Byta ut bläckpatronen**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

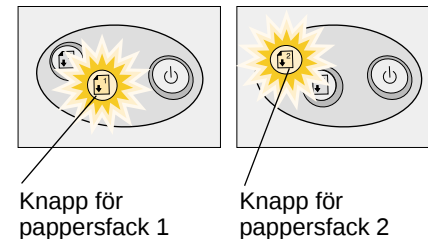
Använda denna handbok...

En indikering för pappersfack blinkar

Om skrivaren har slut på papper:

- 1 Fyll på med papper i skrivaren. För hjälp, se **Fyll på med papper**.
- 2 Tryck på knappen för pappersfack.

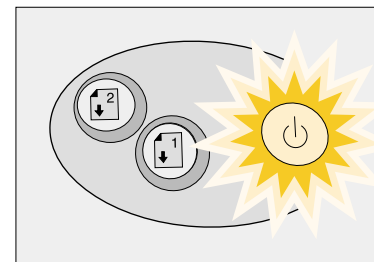
Om ett papperet har fastnat i skrivaren, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp**.



Strömbrytaren blinkar

Bläckpatronens hållare har fastnat.

- 1 Kontrollera eventuella felmeddelanden på datorskärmen.
- 2 Stäng av skrivaren.
- 3 Avvakta några sekunder, och slå sedan på skrivaren igen. För mer hjälp, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp**.



Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Nätverksindikeringen lyser inte (Lexmark Z65n endast)

När nätverksskrivaren fungerar ordentligt, kommer nätverksindikeringarna på skrivarens baksida att lysa. För mer information, se [Statusindikator för nätverkshastighet](#). Om de inte lyser:

- Kontrollera nätverksanslutningarna.
- Kontrollera att nätverket fungerar. För hjälp, kontakta din nätverksadministratör.
- Om problemet kvarstår, koppla bort skrivaren från nätverket och anslut den direkt till datorn med en USB-kabel. Försök att [Skriva ut en testsida](#).

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Lösa problemet med enmisslyckad eller långsam utskrift

För hjälp, se först **Lösa allmänna utskriftsproblem**.

Om problemet kvarstår, klicka på det ämne som bäst beskriver det:

- **Skrivaren är ansluten, men skriver inte ut**
- **Skrivaren verkar skriva ut, men matar ut en tom sida**
- **Det går inte att skriva ut någon testsida**
- **Skrivaren skriver ut väldigt långsamt**

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Skrivaren är ansluten, men skriver inte ut

Se till att:

- Skrivaren är påslagen och skrivarkabeln är ordentligt ansluten i båda ändar. Om din Lexmark Z65n skrivare är ansluten till ett nätverk, se till att indikeringslamporna på skrivaren lyser. För hjälp, se **Statusindikator för nätverkshastighet**.
- Papperet ligger som det ska i skrivaren och inte är intryckt alltför långt i skrivaren. För hjälp, se **Standardutskrifter**. Om papperet har fastnat, se **Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp**.
- Ingen har gjort paus i eller avbrutit utskriften. Så här kontrollerar du skrivarens status:
 - a I Finder, klicka på ikonen Program.
 - b I mappen Program, dubbelklicka på ikonen Verktøy och dubbelklicka sedan på Utskriftscentralen.
 - c Vid behov, klicka på Visa skrivarlista.
 - d Välj Lexmark Z65 i listan.
 - e I menyn Kö, välj Starta kö, om den finns tillgänglig.
 - f I menyn Skrivare, välj Visa kö.
 - g Välj ditt jobb ur listan.
 - h Klicka på Fortsätt eller på Försök igen.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

- Skrivaren är inställd som standardskrivare. För att ställa in skrivaren som standard:
 - a I Finder, klicka på ikonen Program.
 - b I mappen Program, dubbelklicka på ikonen Verktyg och dubbelklicka sedan på Utskriftscentralen.
 - c Vid behov, klicka på Visa skrivarlista.
 - d Välj Lexmark Z65 i listan.
 - e I menyn Skrivare, ange skrivaren som Förvald.

När du har kontrollerat dessa punkter, försök att **Skriva ut en testsida**.

Om testsidan skrivs ut, fungerar skrivaren som den ska. Om sidan inte skrivs ut, se **Det går inte att skriva ut någon testsida**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Det går inte att skriva ut någon testsida

För att få hjälp, se först [Lösä allmänna utskriftsproblem](#), och sedan:

- Om papperet har fastnat, se [Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp](#).
- Se till att skrivaren inte befinner sig i lägena upptagen eller paus. Så här kontrollerar du skrivarens status:
 - a I Finder, klicka på ikonen Program.
 - b I mappen Program, dubbelklicka på ikonen Verktyg och dubbelklicka sedan på Utskriftscentralen.
 - c Vid behov, klicka på Visa skrivarlista.
 - d Välj Lexmark Z65 i listan.
 - e I menyn Kö, välj Starta kö, om den finns tillgänglig.
 - f I menyn Skrivare, välj Visa kö.
 - g Välj ditt jobb ur listan.
 - h Klicka på Fortsätt eller på Försök igen.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

i Försök att skriva ut testsidan igen. Om sidan fortfarande inte skrivs ut, se:

- **Lösa problemet med enmisslyckad eller långsam utskrift**
- **Lösa problem vid installationen av skrivarens drivrutin**
- **Lösa problem i samband med nätverksutskrift**

Skrivaren verkar skriva ut, men matar ut en tom sida

Se till att:

- Du har tagit bort klisterlappen med den genomskinliga tejen från bläckpatronernas bak- och undersidor. För hjälp, se **Byta ut bläckpatronen**.
- Bläckpatronen inte har igensatta munstycken. Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Skrivaren skriver ut väldigt långsamt

- Om du använder Mac OS X med versioner före 10.1, överväg att uppdatera för att förbättra utskriftsprestandan.
- Stäng alla program som du inte använder.
- Kontrollera dokumentet som du håller på att skriva ut. Fotografier och bilder tar längre tid att skriva ut än text. Stora dokument eller dokument som innehåller bakgrundsbilder tar längre tid att skriva ut.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- Kontrollera skrivaren för att se om något annat dokument är under utskrift. Utskriftsjobb skrivs ut i den ordning skrivaren får dem. Om andra dokument skickades till skrivaren före ditt, fördröjs ditt dokument tills de övriga dokumenten skrivits ut.
- Minska utskriftskvaliteten till Normal eller Utkast.

Obs! Högre utskriftskvalitet ger dokument med högre kvalitet, men kan ta längre tid att skriva ut.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Rensa fel inmatat papper eller pappersstopp

Klicka på det ämne som bäst beskriver problemet:

- Papperet matas fel eller flera papper matas fram
- Skrivaren harett pappersstopp
- Skrivaren matar inte fram kuvert eller specialpapper
- Papperet matas intefram från rätt pappersfack

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Papperet matas fel eller flera papper matas fram

Se till att:

- Kanterna på papperet inte är skadade eller vikta.
- Papperet är avsett för bläckstråleskrivare.
- En bit av ett papper från ett föregående utskriftsjobb inte har fastnat i skrivaren.
- Du inte har fyllt på alltför mycket papper. Beroende på tjockleken på papperen, kan du fylla på med upp till 100 ark vanligt papper i pappersfack 1. Pappersfack 2 rymmer upp till 150 ark vanligt papper. För hjälp, se **Standardutskrifter**.
- Papperen inte är intryckta alltför långt i skrivaren.
- Pappersstödet ligger mot papperets vänstra kant.
- Pappersstödet inte får papperet att bukta.
- Skrivaren står på ett plant, jämnt underlag.
- De skrivarinställningar du valt är rätt för den typ av dokument du skriver ut. För hjälp, se **Standardutskrifter** eller **Utskriftsuppslag**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Skrivaren matar inte fram kuvert eller specialpapper

Se till att:

- Skrivaren matar fram papper utan problem. Om den gör det, lägg i kuverten eller specialpapperen vertikalt mot den högra sidan i pappersfack1. Pressa samman och skjut pappersstödet mot kuvertens eller specialpapperets vänstra kant. För hjälp, se **Utskriftsuppslag**.
- Du väljer lämpligt kuvert eller specialpapper i **Dialogrutan Utskriftsformat** och lämplig papperstyp i **Dialogrutan Skriv ut**.
- Du använder ett specialpapper eller en storlek för kuvert som skrivaren stödjer.
- Det går att skriva ut kuvert i det program du använder. Läs i programmets dokumentation för mer information.
- Kuvertet eller specialpapperet inte har fastnat i skrivaren. För hjälp, se **Skrivaren harett pappersstopp**.
- Ingen har gjort paus i eller avbrutit utskriften. Så här kontrollerar du skrivarens status:
 - a I Finder, klicka på ikonen Program.
 - b I mappen Program, dubbelklicka på ikonen Verktyg och dubbelklicka sedan på Utskriftscentralen.
 - c Vid behov, välj Visa skrivarlista i menyn Skrivare.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

- d** Välj Lexmark Z65 i listan.
- e** I Kön, välj Starta kö, om den finns tillgänglig.
- f** I menyn Skrivare, välj Visa kö.
- g** Välj ett jobb ur listan.
- h** Klicka på Fortsätt eller på Försök igen.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Skrivaren harett pappersstopp

Om du inte når papperet p.g.a. att det sitter för långt in i skrivaren, gör du så här:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Slå på skrivaren igen.
- 3 Om skrivaren inte automatiskt matar ut sidan:

- a Stäng av skrivaren.
- b Dra i papperet för att försöka få ut det.

Om papperet sitter för långt in, öppnar du frontluckan och drar ur papperet. Stäng sedan frontluckan igen.

- c Slå på skrivaren.

Obs! Tryck inte in papperen alltför långt i skrivaren. Till exempel, A4-papper ska sticka upp en aning ovanför pappersfacket och papper av U.S Letter storlek ska ligga jäms med pappersfackets övre kant. Ett A4-papper ska sticka upp ovanför pappersfackets topp. Papper av U.S Letter storlek ska sticka upp ovanför pappersfack 1 och ska ligga jäms med övre kanten i pappersfack 2.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Papperet matas intefram från rätt pappersfack

Det finns två pappersfack på skrivaren. För mer information, se **Förstå skrivarens delar**.

- Pappersfack 1 lämpar sig bäst för utskrift på specialpapper eftersom facket har en papperstypsavkänning som kan känna av vissa typer av papper och pappersstödet ställs in till olika pappersformat. För hjälp, se **Använda papperstypsavkänningen**.
- Pappersfack 2 är bara till för att skriva ut på U.S. Letter och A4 papper eftersom standardinställningen för detta pappersfack är vanligt papper. Pappersstödet kan bara anpassas till papper av A4 eller U.S. Letter storlek.

Om skrivaren inte matar fram papper från rätt pappersfack, välj lämpligt pappersfack i skrivarens drivrutin.

Obs! Inställningarna i skrivarens drivrutin sätter sig över det pappersfack som är valt på skrivaren.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Förbättra utskriftskvaliteten

Om utskriftskvaliteten inte är tillfredsställande, kan du behöva justera marginalinställningarna, välja en högre utskriftskvalitet, justera skrivhuvudena eller rensa munstyckena.

Klicka på ett av avsnitten nedan för att få mer information om hur du kan förbättra utskriftskvaliteten:

- Utskriften är för mörk eller suddig
- Utskrivna tecken har fel form eller är ojämnt justerade
- Vertikala, raka linjer är ojämna
- Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen
- Bläcket kladdar på sidan
- Utskriften har urblekta färger
- Utskrivna sidor har omväxlande ljusa och mörka ränder (ojämn utskrift)
- Tecken saknas eller oväntade tecken skrivs ut
- Utskriftskvaliteten är låg kring kanterna
- Fotona matas inte fram som de ska

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Utskriften är för mörk eller suddig

- Kontrollera att papperet är rakt och inte skrynkligt.
- Låt bläcket torka ordentligt innan du handskas med papperet.
- Se till att inställningen för papperstyp eller pappersstorlek i skrivarens drivrutin passar det papper som ligger i skrivaren. För hjälp, se **Förstå skrivarens drivrutin**.
- Ändra utskriftskvaliteten till Utkast.
- Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Vertikala, raka linjer är ojämna

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten på vertikala, raka linjer i tabeller, ramar och diagram:

- Välj en högre utskriftskvalitet.
- Försök att **Justera skrivhuvuden**.
- Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Bläcket kladdar på sidan

- Bläcket på sidan kan smetas ut av nästa papper som matas ut ur skrivaren. Ta hand om varje enskild sida i takt med att de matas ut ur skrivaren, och ge dem tid att torka innan de buntas.
- Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Utskrivna sidor har omväxlande ljusa och mörka ränder (ojämn utskrift)

- I fältet Utskriftskvalitet, klicka på Bättre eller Bäst.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en hubb eller annan kringutrustning, som skanner eller fax, anslut skrivaren direkt till datorn med en USB-kabel.
- Om skrivaren är ansluten till nätverket, anslut skrivaren direkt till datorn med en USB-kabel.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Utskriftskvaliteten är låg kring kanterna

Liksom andra skrivare, kan skrivaren inte skriva ut längst ut i kanten på papperet.

Marginal:	Minimiinställning:
Vänster och höger	• 6,35 mm (0,25 tum) för U.S. Letter, U.S. Legal, Banderollpapper och anpassade pappersstorlekar • 3,175 mm (0,125 tum) för kuvert • 3,37 mm (0,13 tum) för de flesta pappersstorlekar
Upptill	• 1,7 mm (0,067 tum)
Nedtill	• 12,7 mm (0,5 tum) för utskrift i svart • 19 mm (0,75 tum) rekommenderas för färgutskrifter

Utskrivna tecken har fel form eller är ojämnt justerade

- Avbryt alla pågående utskriftsjobb och skriv ut dokumentet igen. För att avbryta alla utskriftsjobb:
 - a I Finder, klicka på ikonen Program.
 - b I mappen Program, dubbelklicka på ikonen Verktyg och dubbelklicka sedan på Utskriftscentralen.
 - c Vid behov, klicka på Visa skrivarlista.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

d Välj Lexmark Z65 i listan.

e Välj Starta kö i menyn Kö.

f I menyn Skrivare, välj Visa kö.

g Markera det jobb som du vill ta bort.

h Klicka på Ta bort.

i Upprepa **steg g** och **steg h** till dess alla jobb är bottagna.

- Försök att **Justera skrivhuvuden**.
- Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen

- Det kan också vara så att bläcknivån är låg. För hjälp, se **Byta ut bläckpatronen**.
- Använd papper av ett annat märke. Olika typer av papper suger upp bläcket på olika sätt och utskrifterna varierar därför något i färg.

Välj Naturlig färg som dokumentfärg:

- 1** Från programmets Arkiv-meny, välj Skriv ut.
- 2** Välj Lexmark Z65i pop-up-menyn Skrivare.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

3 Välj Färgalternativ i pop-up-menyn uppe till vänster.

4 Välj Naturliga färger i pop-up-menyn Dokumentfärg.

Utskriften har urblekta färger

Försök med förslagen i avsnitten **Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen**. Om utskriften fortfarande har urblekta färger, försök **Rensa bläckpatronernas munstycken**

Tecken saknas eller oväntade tecken skrivs ut

Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Fotona matas inte fram som de ska

För att förbättra kvaliteten på utskrivna foton:

- Välj en högre utskriftskvalitet.
- Välj fotopapper som papperstyp.
- Använd pappersfack 1.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Lösa problem med specialpapper

Använd detta avsnitt för att lösa problem med specialpapper.

Glansigt papper, fotopapper eller OH-filmer sitter ihop

- Använd fotopapper eller OH-film som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Se till att du har papperet rätt placerat i pappersfack 1 (med utskriftssidan vänd mot dig) och har valt lämpliga inställningar för programmet. För hjälp, se **Skriva ut fotografier** eller **Skriva ut OH-film**.
- Ta hand om varje enskild sida i takt med att de matas ut ur skrivaren, och ge dem tid att torka innan de buntas.

OH-filmer eller fotografier innehåller vita streck

- Se till att du har papperet rätt placerat i skrivarens pappersfack 1 (med utskriftssidan vänd mot dig) och valt lämpliga inställningar för programmet. För hjälp, se **Skriva ut OH-film** eller **Skriva ut fotografier**.
- Välj en högre utskriftskvalitet, Bättre eller Bäst. För hjälp, se **Standardutskrifter**.
- Försök att **Rensa bläckpatronernas munstycken**.

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

Justeringssidan skrivs inte ut

Se till att:

- Du har tagit bort klisterlappen med den genomskinliga tejpens från bläckpatronernas bak- och undersida.
- Du har installerat bläckpatronerna på rätt sätt. För hjälp, se **Installera en bläckpatron**.
- Papperet ligger som det ska i skrivaren och inte är intryckt alltför långt i skrivaren. För hjälp, se **Standardutskrifter**.
- Om skrivaren är ansluten till ett nätverk med en Lexmark-adapter, lyser indikeringslamporna. För mer information, se dokumentationen om adaptern.
- Om du använder en Lexmark Z65n, se till att nätverksindikatorerna på skrivarens baksida lyser. För mer information, se **Statusindikator för nätverkshastighet**.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Detta avsnitt innehåller information om legala meddelanden.

- **Utgåva**
- **Varumärken**
- **Varning**

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Utgåva

Utgåva: Januari 2002

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG EXPLICIT ELLER IMPLICIT, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, IMPLICITA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar; sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkterna eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Kommentarer om denna skrift kan riktas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I Storbritannien, Nordirland och Irland, vänd er till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow, Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan, på ett sådant sätt Lexmark anser det vara lämpligt, använda sig av eller distribuera all den information du bistår med, utan att därav ådra sig några åligganden gentemot dig. Du kan köpa ytterligare kopior av skrifter som hänför sig till denna produkt genom att ringa 1-800-553-9727. I Storbritannien, Nordirland och Irland, ring 0628-481500. I övriga länder, kontakta återförsäljaren.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster avser inte att antyda att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger avseende upphovsrätt kan användas istället. Utvärdering och verifiering av funktionaliteten i samverkan med andra produkter, program eller tjänster är, förutom de som uttryckligen anges av tillverkaren, användarens ansvar.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.

Alla rättigheter förbehålles.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Varumärken

Lexmark och Lexmark med diamantformad logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och finns registrerade i USA och/eller andra länder. Color Jetprinter är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc.

Övriga varumärken tillhör respektive ägare.

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

Varning

Varning! En varning identifierar någonting som kan skada skrivarens maskinvara eller mjukvara.



Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

A

allmänt om skrivaren 3
anpassa inställningar
 banderoller 54
 bestruket papper 28
 etiketter 42
 folier 51
 fotokort 34
 fotopapper 28
 glansigt papper 28
 gratulationskort 34
 kort 34
 kuvert 37
 miniatyrer 45
 n-upp
 Se miniatyrer
 OH-film 51
 premium-papper 31
 registerkort 34
 skriva ut färgbilder
 i svartvitt 40
 transferpapper 48
 t-shirt transferpapper 48
 vykort 34
Anslutning för Ethernet-kabel 17

Användarhandbok

 navigera 2
 skriva ut 2
 söka 2
artikelnummer
 färgpatron 67
 nätdel 67
 svart bläckpatron 67
 USB-kabel 67
artikelnummer färgpatron 67
artikelnummer svart
 bläckpatron 67
automatisk justering
 av skrivhuvudena 61
avinstallera skrivarens
 drivrutin 72
avkänning, papperstyp 19

B

banderollpapper 53
beställa förbrukningsartiklar 67
bestruket papper 27
bläckmunstycken, torka av 64

bläckpatron

 artikelnummer 67
 beställa 67
 bevara 66
 byta ut 57
 installera 58
 justera 61
 rensa 63
 ta bort 57
 torka av 64
blinkande indikeringar 79
byta ut bläckpatronen 57

D

Dialogrutan Skriv ut 7
Dialogrutan Utskriftsformat 5
drivrutin, skrivare
 avinstallera 72
 förstå 4
 installera 73
Lexmark Verktyg 12

E

etiketter 41

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

F

felinmatat papper 88
felmeddelanden
 Låg bläcknivå 79
 Pappersstopp 79
felsökning
 allmänna
 utskriftsproblem 69
 blinkande indikeringar 79
 felinmatat papper 88
 felmeddelanden 79
 förbättra
 utskriftskvaliteten 94
 installation av skrivarens
 drivrutin 72
 justeringssida 101
 marginaler 97
 misslyckad eller långsam
 utskrift 82
 nätverksindikering 81
 nätverksutskrift 76
 pappersmatning 88
 pappersstopp 92
 program 72
 skrivaren skriver inte ut 82

specialpapper 100
tomma sidor 86
utskriftskvalitet 94

folier

 Se OH-film

förbättra utskriftskvaliteten 94
förbrukningsartiklar,
 beställa 67
fotokort 33
fotopapper 27
frigöringsspak för papper 18
fylla på med
 banderollpapper 53
 bestruket papper 27
 etiketter 41
 folier 50
 fotokort 33
 fotopapper 27
 glansigt papper 27
 gratulationskort 33
 kort 33
 kuvert 36
 miniatyrer 44
 OH-film 50
 premium-papper 30
 registerkort 33
 transferpapper 47

t-shirt transferpapper 47
vanligt papper 21
vykort 33

G

glansigt papper 27
gratulationskort 33

I

indikeringar
 nätverk 17
 pappersfack 18, 80
 ström 18
installera
 bläckpatroner 58
 skrivarens drivrutin 73

J

Justera skrivhuvuden 61

K

kabel, artikelnummer
 USB 67
knappar
 pappersfack 1 18
 pappersfack 2 18
 ström 18

Allmänt om skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna handbok...

knappar/indikeringar
för pappersfack 18
kopparkontakter, torka av 64
kort 33
kuvert 36

L

Lexmark Verktyg 12

M

manuell justering av skrivhuvudena 61
marginaler,
minimiinställningar 97
Meddelande om Låg
bläcknivå 79
Meddelande om
pappersstopp 79
meddelanden
utgåva 103
varning 106
varumärken 105
meddelanden, fel
Låg bläcknivå 79
Pappersstopp 79

miniatyrer 44
mörk eller suddig utskrift 95
munstycken, skriva ut
torka av 64

N

nätدل
anslutning 18
beställa 67
nätverk, installera skrivare 76
nätverksindikeringar 17
navigera *Användarhandbok 2*
nerladdad skrivardrivrutin,
installera 75

O

OH-film 50
ojämn utskrift 96

P

papper, fylla på 21
papper, transferpapper 47
pappersfack
pappersfack, felsökning 93
pappersfack, hitta 15
pappersstöd 18

pappersstopp, rensa 92
papperstyp
avkänning 19
patroner, bläck
artikelnummer 67
beställa 67
bevara 66
byta ut 57
installera 58
justera 61
rensa 63
ta bort 57
torka av 64
premium-papper 30

R

ränder 96
registerkort 33
rekommenderade inställningar
banderollpapper 54
bestruket papper 28
etiketter 42
färgbilder i svartvitt 40
folier 51
fotokort 34
fotopapper 28
glansigt papper 28

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

gratulationskort 34
kort 34
kuvert 37
miniatyrer 45
n-upp
 Se miniatyrer
OH-film 51
premium-papper 31
registerkort 34
skriv ut färgbilder i
 svartvitt 40
transferpapper 48
t-shirt transferpapper 48
vykort 34
rensa, bläckmunstycken 63

S

skriva ut
 banderoller 53
 etiketter 41
 färgbilder i svartvitt 39
 flera sidor per ark 44
 folier 50
 fotografier 27
 fotokort 33
 gratulationskort 33
 justeringssida 61

kort 33
kuvert 36
miniatyrer 44
n-upp
 Se miniatyrer
OH-film 50
på premium-papper 30
registerkort 33
testsida 71
transferpapper 47
t-shirt transferpapper 47
skriva ut *Användarhandbok* 2
skriva ut N-upp
 Se miniatyrer
skrivardrivrutin
 avinstallera 72
 installera 73
skrivarens delar 15
skrivarens drivrutin
 avinstallera 72
 Dialogrutan Skriv ut 7
 Dialogrutan
 Utskriftsformat 5, 107
 förstå 4
 installera 73
 Lexmark Verktyg 12
 översikt 4

skrivarinställningar
 anpassa 24
skrivarinställningar, anpassa 4
skrivarstatus 83
söka *Användarhandbok* 2
spara färg 39
specialpapper
 lösa problem med 100
strömbrytare/indikering 15, 18

T

ta bort bläckpatroner 57
tecken, fel form 97
testsida
 skriva ut 71
 skrivs inte ut 85
transferpapper 47

U

USB-kabel
 anslutning 18
 beställa 67
utgåva 103
utmatningsfack 15, 17
utskriftsinställningar, ändra 4
utskriftskvalitet, felsökning 94

Allmänt om
skrivaren

Standardutskrifter

Utskriftsuppslag

Underhåll

Felsökning

Meddelanden

Index

Använda denna
handbok...

utskriftsproblem
 allmänna 69
 blinkande indikeringar 79
 felmeddelanden 79
 misslyckad eller långsam
 utskrift 82
 nätverk 76
 pappersmatning 88
 pappersstopp 92
 program 72
 specialpapper 100
 tomma sidor 86
 utskriftskvalitet 94

V

varning 106
varumärken 105
Verktyg, Lexmark 12
vykort 33

