Қысқаша анықтамалық нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Принтерді басқару панелін пайдалану



	Қолдану	Мақсаты			
1	Дисплей	 Принтердің күйін және хабарламаларды қарау Принтерді күйге келтіру және онымен жұмыс 			
2	"Үй" батырмасы	Бастапқы экранға қайта оралу			
3	Советы	Откройте диалоговое окно контекстной справки.			
4	«Бәрін жою» / «Жою» батырмасы	Көшірме жасау, факспен жіберу және сканерлеу тәрізді үнсіз келісім бойынша қолданылатын функция параметрлерін жою.			
5	Пернетақт	Санды, әріпті немесе символды енгізіңіз			

	Қолдану	Мақсаты
6	«Ұйқы» батырмасы	 Ұйқы режиміне немесе гибернация режиміне ауысу. Принтерді ұйқы режимінен шығару үшін келесі әрекеттердің бірін орындаңыз. Кез келген батырманы басыңыз. Қақпағын немесе есігін ашыңыз. Компьютерден басып шығару тапсырмасын жіберіңіз. Өшіріп айырғышпен жоюды жүзеге асыру
7	«Стоп» немесе	Принтердің барлық операцияларының тоқтатылуы.
8	«Жіберу» батырмасы	Принтердің параметрлеріне енгізілген өзгерісті қолдану
9	Жарықтық индикатор	Принтердің күйін тексеру.

Бастапқы экран

Принтерді іске қосқанда бастапқы экран деп аталатын экран қосылады. Келесі әрекеттерді орындау үшін: көшірме жасау, факс жіберу, сканерлеу, сонымен қатар қатар меню экранын көрсету немесе хабарламаға жауап беру принтердің белгішесі мен батырмаларын басыңыз.

Ескерту. Сіздің бастапқы экраныңыз әкімшілік күйге келтіруден және белсенді қондырылған шешімдерден, экран күйге келтіру параметрлерінен ерекшеленуі мүмкін



Басыңыз		СЫҢЫЗ	Мақсаты		
	1	Көшірме жасау	Көшірме жасау және көшірме құру мәзіріне ену.		
	2	Факс	Факс және факс жөнелту мәзіріне ену.		
	3	Электрондық пошта	Электрондық пошта және электрондық пошта хабарламаларын жіберу		
	4	FTP	Файлдарды жіберу протоколы (FTP) мәзіріне және құжаттарды тікелей FTP-серверге сканерлеу мәзіріне ену.		
	5	Мәзір белгісі	Принтер мәзіріне ену. Ескерту. Бұл мәзірлер тек принтер дайын тұрған кезде ғана қолжетімді.		

Бас	ыңыз	Мақсаты	Функциясы	Сипаттамасы	Бел	ігіні басыныз	Не ушін	
6	Күйі туралы	• Принтердің қазіргі күйін көрсету,	НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!	Егер қателік туындаған жағдайда	з Төм	енге сызығы	Төменге жылжыту.	
	хабарламалар	мысалы Дайын немесе Бос		бұл белгі пайда болады.	д Қаб	ылдау	Параметрін сақтау.	
	жолағы	емес.			бат	ырмасы		
		• Принтердің шығын			э кно	пка "Отмена"	 Фрекетті жою немесе тандау. Аплынғы экранға оралу 	
		материалдарының күиін						
		карытастыру блогының	Принтердің пе-адресі Мысалы:	тринтердің пе-адресі бастапқы экранның соп жақ жоғарғы	F			
		ресурсы аяқталуда немесе	123.123.123.123 нүкте төрт	бұрышында болады және	Басыңы	з не үшін		
		Картридждегі тонердің төменгі деңгейі.		нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт тобы ретінде көрінеді. IP-		Басталкы	Бастапқы экранға қайту	
						20010111		
		• Тұтынушының араласуы қажет		адрес қондырылған вео-серверге	~~~			
		туралы хабарламаны көрсету		параметрлерінін алыстатылған				
		қажет әрекеттерге қатысты инструкцияларды көрсету		күйге келтірулерін және				
7	Coorogunal			принтерден алыс қашықтықта	2	принтерд	н оасқару панелінден контекстік ға руксат	
1	Расходные	• принтерден тапсырманы әрг		болса да, қарауға және т.б.	•	anbigrania	10 p±10011	
	материалы	араласуы кажет болған әр кезде		қолдануға мүмкіндік береді.				
		қателік туралы ескерту немесе		E	()	0		
		көрсету.	Сенсорлық экра	ан оатырмаларының		Солға оұ	pay.	
		• Қателік туралы ескерту немесе	қолдану мақсат	Ы				
		хабарлама туралы қосымша	Ескерту. Сіздін баста					
		ақпаратты қарау, соның ішінде калай жабу керектігін де карау	тұтынушылық парамет	рлеріне, әкімішілік күйге келтіруде			2)/	
		цалан жасу керектип де царау.	және активті қондырылға	ан шешімдерден ерекшеленуі мүмкін.		Oңra Oұp	ay.	
				1 2				
Ол бастапқы экранда да көрінуі мүмкін:		$\lambda \bar{i}$						
Бас	ыңыз	Не ушін						
		·····			Баст	апқы эк	ран	
тапсырма момент				косымшаларын куру және				
Тұты	Тұтынушыдан Тұтынушының басып шығаруға							
	ырма Фильлер жане	Сақтаған тапсырмаларына ену			паид	алану		
кось	имшалар жене	косымшалар.		0	—			
	•	••••••		0 5	Принтердің іР-адресін анықтау			
Фун	кциялары			- \	Ескерту, Р	Егер принтер ж	еліге косылып немесе басып шығару	
				* ~	серверіне	қосылған болс	а, принтердің	
Функциясы Сипаттамасы					ІР-адресін	келесі тәсілде	рмен анықтауға болады:	
Тұтынушының Егер операторға арналған		• Принтердің бастапқы экранының сол жақ жоғарғы						
арал	асуы қажеттігі	хабарлама функция жұмысына			оұры «Жа	ышында пі/порттар» ма	арини «ТСР/IР» белімінде	
тура	лы ларарлама	немесе факс. онда келесі белгі пайла		5 4 3	• Жел	іні күйге келт	іру бетін басып шығару жолымен	
		болады және қызыл индикатор жанады.			неме	немесе мәзір параметрлерін және «TCP/IP» бөлі іздеу арқылы		
					іздеу			
				жою.				
			2 Үстіге сызығы	Үстіге жылжыту.				
					1			

Ескерту. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы ретінде көрінеді. Мысалы, 123.123.123.123.

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows тұтынушылары үшін

- 1 в диалоговом окне "орындау" диалогтік терезесінде командалық жол терезесін ашу үшін **стd енгізіңіз.**
- 2 ipconfig табыңыз, кейіннен IP-адрес табыңыз

Macintosh тұтынушылары үшін

- 1 (Жүйені күйге келтіру) Apple мәзіріндегі System Preferences пунктінен **Network (Желі)** таңдаңыз.
- 2 Қосылу типін таңдаңыз, кейіннен **Қосымша >TCP/IP** таңдаңыз.
- IP-адрес табыңыз.

Қондырылған веб-серверге рұқсат

Қондырылған веб-сервер – бұл тіпті сіз қашықта болсаңыз да, принтер параметрлерін қашықтықтан күйлеуге және қарауға мүмкіндік беретін принтердің веб-парағы.

- **1** Принтердің IP-адресін алу.
 - Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
 - «TCP/IP» тарауы «Желі/порттар» мәзірі
 - «TCP/IP» тарауын іздеу және мәзір параметрлерін немесе желіні күйлеулер парағын шығару жолымен

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы **123.123.123.123**.

 Веб-браузерді және адрес жолын ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

3 Enter түймесін басыңыз. Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, вебпарақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыныз

Бастапқы экранды күйге келтіру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **3** Төменде көрсетілген әрекеттердің біреуін немесе бірнешеуін орындаңыз.
 - Принтердің негізгі функцияларының белгілерін көрсету немесе жабу.
 - а. Параметрлер > Жалпы параметрлер >Бастапқы экранды пайдаланушылық күйлеулер басыңыз.
 - **б.** Бастапқы экранда қандай белгілер көрсетілетінін көрсету үшін жалауды орнатыңыз.

Ескертпе. Егер белгімен қатар жалау алынса, белгі бастапқы экранда пайда болмайды.

- в. Жіберу батырмасын басыңыз.
- Қосымша үшін белгіні күйлеу. Қосымша мәліметтер алу үшін <u>«Бастапқы экран қосымшалары туралы</u> <u>ақпаратты іздеу</u>» 3 бетте қосымшаны жеткізу жинақталымынан құжаттаманы қараңыз.

Бастапқы экран қосымшаларын белсенділендіру

Бастапқы экран қосымшалары туралы ақпаратты іздеу

Принтер бастапқы экранның алдын ала орнатылған қосымшаларымен жеткізіледі. Қосымша деректерін пайдалану үшін оларды қондырылған веб-серверді пайдаланумен күйлеу және белсенділендіру қажет. Қондырылған веб-сервермен жұмыс туралы толығырақ <u>«Қондырылған веб-серверге рұқсат»</u> 3-бетте қараңыз.

Бастапқы экранды пайдалану және күйлеу туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады.

Формалар мен таңдаулыларды күйге келтіру

Параметрі Қолдану



Жұмыс процестерін оңайлату және принтердің бастапқы экранынан тікелей жиі пайдаланылатын онлайн нысандарды тез табу және шығару және жұмыс процестерін оңайлату.

Ескертпе. Принтерде қосымшалар сақталатын желілік папкаға, FTP-сайтқа немесе веб-торапқа рұқсат болуы тиіс. Қосымша болатын компьютердекем дегенде оқуға принтерге рұқсат ұсыну үшін брандмауэр және қауіпсіздік, бірлескен рұқсат параметрлерін пайдаланыңыз. Толығырақ операциялық жүйе бойынша құжаттамадан толығырақ қараңыз.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Формалар және таңдаулылар басыңыз.
- **3 Қосу** батырмасын басыңыз және параметрлерін күйге келтіріңіз.

Ескерту.

1

- Көмектесу мәтінінде параметрді сипаттау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетіледі.
- Қосымшаның орналасу орнын күйлеулер дұрыстығын тексеру үшін қосымша орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс IP- адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты «Компьютердің IP-адресін анықтау» 3бетте ала аласыз.
- Принтерде қосымша орналасқан папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Формалар және таңдаулылар** басыңыз, одан кейін санаттарды қараңыз немесе нысаны, атауы немесе сипаттау нөмірі бойынша нысандарды іздеуді орындаңыз.

Card Сору қосымшасын күйге келтіру

Параметрі	Қолдану
	Сақтандыру полисін, жеке куәлікті және басқа да карточкаларды бумажниң форматында тез және қарапайым көшірме жасау. Сканирленген карточканың екі жағының суретін бір бетте басып шығаруға болады, ол өз кезегінде қағазды үнемдеуге және карточкадағы ақпаратты ыңғайлы түрде көрсетуте мүмкіндік береді.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің 1 ІР-адресін енгізініз.

Ескерту. Принтердің ІР-адресі принтердін бастапқы бетінде тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер > Қосымшалар > Қосымшаларды басқару > Card Copy басыңыз.
- 3 Кажет жағдайда үнсіз келісім бойынша сканирлеу параметрін өзгертіңіз.
- Үнсіз келісім бойынша тартпа сканирленген суреттерді басып шығару үшін қолданылатын үнсіз келісім бойынша таңдалатын тартпаны белгілеңіз.
- Үнсіз келісім бойынша көшірме саны қосымшаны пайдалану кезінде автоматты түрде басып шығаратын көшірме санын көрсетіңіз.
- **Унсіз келісім бойынша контраст** сканирленген сурет көшірмелерін басып шығару кезінде қолданылатын контрасттың деңгейін азайтыңыз немесе көбейтіңіз. Принтер автоматты турде контрастты күйге келтіретін Оптимизац. в зависим. от содерж. пунктін таңдаңыз.
- **Унсіз келісім бойынша масштаб** сканирленген сурет басып шығарылатын өлшемді белгіленіз. Үнсіз келісім бойынша оның мәні 100% (натуралды өлшемі).
- Руксаты —сканирленетін карточканың сапасын реттеніз.

Ескерту.

- карточканы сканирлеу кезінде сканирлеу рұқсаты түсті сурет үшін 200 т/д кем емес және ақ-қара түсті суреттер ушін 400 т/д кем емес екендігін кадағаланыз.
- бірнеше карточканы сканирлеу кезінде түсті сурет ушін 150 т/д кем емес

және ақ-қара түсті суреттер үшін 300 т/д кем емес екендігін қадағалаңыз.

- Рамкаларды басып шығару сканирленген суреттерді рамкада басып шығару ушін арнайы жалаушасын койыңыз.
- 4 Қолдану басыңыз..

Бұл қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Card Copy элементін басыңыз, кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

«MyShortcut» косымшасын пайдалану



Қосымшаны пайдалану үшін MyShortcut басыңыз және принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

Multi Send косымшасын күйге келтіру



Құжатты сканирлеу және оны бірнеше алушыларға жіберу. Ескерту. Принтердің қатқыл дискінде жеткілікті бос орын бар екендігіне көз

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің 1 IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. Р-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- Параметрлер >Косымшалар >Косымшаларды 2 баскару >Multi Send басыңыз.
- 3 "Профильдер" бөлімінен Косу танданыз және параметрлерді келтіріңіз.

Ескерту.

- Параметрлер сипаттамасын тышкан бағыттауышын әрбір өріске әкелгенде көрінетін сипаттама мәтінінен қараңыз.
- Жету орны ретінде FTP немесе Папка совм. доступа таңдалған жағдайда, олардың орналасу параметрлері дурыс көрсетілгендігін қадағалаңыз. Көрсетілген жеткізілу орны орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс ІР-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІР-адресін алу туралы қосымша акпаратты 3 беттегі «Компьютердін IP-адресін анықтау » қараңыз
- 4 Колдану басыныз.

жиі

Бұл қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Multi Send басыңыз, әрі қарай принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

Желілік орналасуға сканерлау функциясының күйін келтіру



Кужатты немесе фотоны сканирлеу және ортақ енуге мүмкіндігі бар желілік папкада сактау. 30 папкаға дейін сақтауға болады.

Ескерту.

٠

- Принтерде жеткізілу орнына жазу құқығы болуы керек. Жеткізілу орны көрсетілген компьютерден параметрлерін, ортак ену қауіпсіздік және брандмауэрді қолдана отырып, принтерге оқу құқығын орнатыңыз. Толығырақ операциялық жүйе құжаттамасынан қараңыз.
 - Екі немесе одан да көп жеткізілу жағдайда орны анықталған «Желілік орналасуға сканирлеу» белгішесі пайда болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Келесі әрекеттердің біреуін орындаңыз:
 - Желіге сканирлеуді күйге келтіру > осы жерден басыңыз.
 - Параметрлер > Қосымшалар > Қосымшаларды басқару > Желіге сканирлеу

 Жеткізілу орнын көрсетіңіз, кейін параметрлерді күйге келтіріңіз.

Ескерту.

- Параметрлер сипаттамасын тышқан бағыттауышын әрбір өріске әкелгенде көрінетін сипаттама мәтінінен қараңыз.
- Жету орны ретінде дұрыс таңдалған жағдайда, олардың орналасу параметрлері дұрыс көрсетілгендігін қадағалаңыз. Көрсетілген жеткізілу орны орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс ІР-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІРадресін алу туралы қосымша ақпаратты 3 беттегі «Определение IP-адреса компьютера» қараңыз.
- Жету орны орналасқан папкаға принтердің ену құқығы бар екендігіне көз жеткізіңіз.
- 4 **Қолдану** басыңыз.

Бұл қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Желілік орналасуға сканирлеу** басыңыз, әрі қарай принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

Басқарудың алыстатылған панелін күйлеу

Бұл қосымша желілік принтермен физикалық байланыссыз принтерді басқару панелімен өзара байланыс жасауға мүмкіндік береді. Компьютерде принтердің күйін тексеруге, кейінге қалдырылған тапсырмаларды жаңартуға, қосымшалар құруға және басып шығаруға қатысты басқа міндеттерді орынлауға болады.

 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі бастапқы экранда көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қашықтан басқару панелін күйлеулерді шертіңіз.
- 3 Қосу жалауын орнатыңыз параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберу басыңыз.

Қосымшаны іске қосу үшін, **Удаленная панель управления** >**Запустить приложение VNC** шертіңіз.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлға конфигурацияны күйлеуді экспорттауға болады, одан кейін басқа принтерде күйлеулерді қолдану үшін оны импорттау.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі бастапқы экранда көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Бір немесе бірнеше қосымшалар үшін конфигурация файлдарын экспорттау және импорттау

Бір қосымша үшін

- а. Таңдаңыз:
 Параметрлер > Қосымшалар > Қосымшаларды
 басқару > қосымшаны таңдаңыз > Күйге келтіру
- **б.** Конфигурация файлдарын экспорттау және импорттау

Ескерту.

- JVM жады толып кетуі қателігі туындаған жағдайда параметрлер файлы сақталмайынша экспорт операциясын қайталаңыз.
- Таймаут туындаған кезде және бос экранды көрсеткен кезде веб-браузерді жаңартыңыз, кейіннен Қолдану батырмасын басыңыз.

Бірнеше қосымшалар үшін

- а. Параметрлер >Импорт/экспорт басыңыз.
- б. Конфигурация файлының экспорты немесе импорты.
 Ескерту. Конфигурация файлдарының импортынан

Ескерту. Конфигурация файлдарының импортынан кейін процесті аяқтау үшін **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Басып шығару үшін қағазды және арнайы материалдарды жүктеу

Қағаздың форматы мен типін анықтау

Бастапқы экраннан таңдаңыз:

> Мәзір "Қағаз" > Қағаздың форматы/типі >

таңдаңыз 🛛

Universal форматты қағазға арналған параметрлерді күйлеу

Universal қағазының форматын пайдаланушы береді және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда басып шығаруға мүмкіндік береді.

Ескерту.

- Universal минималды ұсынылатын форматы бір жақты басып шығару үшін 76,2 х 76,2 мм (3 х 3 ")
- Universal ең көп ұсынылатын формат бір жақты және екі жақты басып шығару үшін 215,9 x 359,92 мм (8,5 x 1,7 ") құрайды.
- 1 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

>Мәзір "Қағаз" > Әмбебап күйлеу >Өлшем бірліктері

> өлшеу бірліктерін таңдау

- 2 Кітаптық ені немесе Кітаптық биіктігі басыңыз.
- 3 Ені мен биіктігін таңдаңыз, кейіннен Жіберу басыңыз.

~

Тартпаға қағазды жүктеу

Назар аударыңыз – Жарақаттану қауіптілігі: Тұрақсыз жұмыс істеу қауіптілігін азайту үшін әрбір тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды қажет болмайынша жабық ұстаңыз.

1 Тартпаны алып тастаңыз.

Ескерту. Тапсырманы басып шығару кезінде және принтер дисплейіндегі **Бос емес** хабарламасы көрінген кезде тартпаны алып тастамаңыз. Ол қағаздың бүгілуіне әкеледі.



2 Қағаз үшін бағыттауыш ендер және ұзындықтар тартпаның төменгі жағындағы форматтың индикаторына сәйкес келуін тексеріңіз



Ұзындық бағыттаушыларын жабыңыз, қысыңыз, кейіннен қосымша бағыттауышты жүктелетін қағаз форматы үшін дұрыс күйге келтіріп ығыстырыңыз.



Ескерту.

- letter, legal және А4 тәрізді кейбір қағаз форматтары үшін, қағаз барлық ұзындығы бойынша сиятындай бағыттаушыны артқа тартыңыз және ығыстырыңыз.
- Legal форматты қағазды жүктеу кезінде ұзындық бағыттаушысы қағазды шаңның әсеріне қалдыра отырып, негіз шетіне шығып қалады. Қағазды шаңнан қорғау үшін бөлек шаңнан қорғайтын чехол сатып алыңыз. Қосымша мәліметтер үшін клиенттерді қолдау орталығына хабарласыңыз.
- Егер стандартты тартпаға А6 форматты жүктейтін болсаңыз, А6 форматына сәйкес келетіндей ұзындық бағыттаушысын ығыстырыңыз.
- Ені мен ұзындығы бағыттаушыларының тартпа түбіндегі индикатор форматына сәйкес келуін тексеріңіз.



4 Дестені бірнеше рет жан-жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.





Ескерту.

- Екіншілік өңдеуден өткен қағазды немесе басып шығару бланкілерін төмен жағына қаратып жүктеңіз.
- Бет жоғарысында перфорирленген тесіктерді тартпаның алдыңғы жағындағы қағазға жүктеңіз.
- Фирмалық бланкілерді беткі жағын төмен қаратып және беттің жоғарғы жағын тартпаның алдыңғы қабырғасына орналастырыңыз. Екі жақты басып шығару үшін фирмалық бланкілерді беттік жағын жоғары қаратып, төменгі шеті тартпаның алдыңғы жағына қарай жүктеу керек.
- Ұзындық бағыттаушысының бүйіріне орналасқан максималды жүктеу индикаторымен белгіленген максималды биіктіктен асып түспейтіндігін қадағалаңыз.



6 Тартпаны қойыңыз.



7 Принтерді басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағазға сәйкес қағаздың типі мен форматын көрсетіңіз.

Ескерту. Басып шығарудың сапасына байланысты болатын қағаздардың бүгілуі мен басқа да қателіктерін болдырмас үшін қағаздың дұрыс форматы мен типін көрсетіңіз.

Көп мақсатты беру құрылғысын жүктеу

Көпмақсатты құрылғы әртүрлі форматтағы және типтегі қағазды басып шығару кезінде немесе арнайы қағазды басып шығару кезінде, мысалы карточкаларда, түссіз үлдірлерде және конверттерде басып шығару кезінде қолданылады. Фирмалық бланкілердегі басып шығарудың арнайы тапсырмаларын орындау үшін параметрлер мәнін өзгертуге болады.

1 Көп мақсатты беру құрылғысының есігін төмен тартыңыз.



а. Көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін алыңыз.



б. Көп мақсатты беру құрылғысын ашу үшін және толықтай шығару үшін ашылатын бөлігін абайлап тартыңыз.



Сол жақ ені бағыттаушыларын ұстай отырып, жүктелетін қағаз форматына сәйкес орынға орналастырыңыз.



- **3** Жүктелетін қағаз немесе арнайы материалдарды дайындаңыз.
 - Дестені бірнеше рет жан-жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



 Түссіз үлдірлер дестесін шетінен ұстап тұрып, оны парақтаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз. Ескерту. Түссіз үлдірлердің жұмыысшы бетіне қол тигізбеңіз. Үлдірлерге ештеңе тиіп қалмауын қадағалаңыз.



 Конверттер дестесін оларды бөлу үшін жан жаққа майыстырып, кейіннен парақтаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



4 Басып шығаратын қағазды немесе арнайы материалды жүктеңіз.

Ескерту.

- Көп мақсатты беру құрылғысына дестені абайлап енгізіңіз.
- Көп мақсатты беру құрылғысында қағаз тығыз орналаспағандығын, қисық немесе бүктелмегендігін қадағалаңыз.



Қағаздарды, түссіз үлдірлерді және карточкаларды басып шығару үшін жоғарғы жағын қаратып, жоғары шетімен принтерге жүктеу керек. Түссіз үлдірлерді жүктеу туралы қосымша ақпаратты олардың қаптамасынан қараңыз.



Ескерту. Аб форматты қағазды жүктеу кезінде көпмақсатты құрылғының ашылатын бөлігі қағаз шетіне тиіп тұратындығын қадағалаңыз, қағаздың соңғы беттері өз орнында қалуы тиіс.



 Фирмалық бланкілерді беттік жағын жоғары қаратып, принтерге жоғары шетімен жүктеу керек. Екі жақты басып шығару үшін оларды беттік жағын төмен қаратып, принтерге төменгі шетімен жүктеу керек.



 Конверттерді көпмақсатты құрылғының сол жақ бөлігіне клапанын төмен қаратып жүктеңіз.



- **ЕСКЕРТУ. Бұзылу қауіптілігі:** маркасы бар, штампы немесе т.б. өздігінен жабысатын бөлшектері бар конверттерді қолданбаңыз. Бұндай конверттерді қолдану принтерге зиян әкеледі.
- 5 Принтерді басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағаз форматына сәйкес қағаздың типі мен форматын белгілеңіз.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаны алып тастау

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаны алып тастау

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- Принтердің басқару панелін пайдалану Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-паракты Жіберу батырмасын басыңыз. 4 дурыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін оны уақытша Бастапқы экраннан таңдаңыз: 5 Тұтынушылық тип басыңыз, кейіннен қағаздың ағытыныз. тұтынушылық типінің жаңа аты тұтынуышылық атауды Параметрлер > «Кағаз» мәзірін таңдаңыз. 🞽 >«Қағаз» мәзірі >Тұтынушылық типтер. ауыстырғандығына көз жеткізіңіз. Байланысты тартпалар үшін қағаз түрін күйлеулер 2 Қағаздың тұтынушылық типінің атауын таңдаңыз, кейін және қағаз форматын өзгертіңіз. Принтердің басқару панелін пайдалану кағаз типін енгізініз. Байланысты тартпалар үшін қағаздың форматы және Бастапқы экраннан таңдаңыз: 1 Ескерту. Үнсіз келісім бойынша тұтынушының ұсынған бір тартпаның түрә басқа тартпаға сай келетініне көз 🔧 - "Қағаз" мәзірі - Тұтынушылық атаулар барлық атаулары үшін қағаздың тұтынушылық типтеріне жеткізініз. «Кағаз» атауы беріледі. Тартпаларды байланыстыруды жою үшін бір **3 Жіберу** батырмасын басыныз 2 Тұтынушылық атты таңдаңыз, кейін кағаздын тартпадағы қағаздың форматы және түрі басқа тұтынушылық типін енгізіңіз. тартпаларға сәйкес келмейтініне көз жеткізініз. Жіберу батырмасын басыңыз. Тұтынушылық атауды күйге келтіру 3 Жіберу батырмасын басыңыз Ескертпе. Сондай-ақ қағащ форматын және қағаз түрінің Embedded Web Server колдану 4 Тұтынушылық тип басыңыз, кейіннен қағаздың параметрлерін басқару панелін пайдалана отырып тұтынушылық типінің жаңа аты тұтынуышылық атауды өзгетуге болады. Толығырақ 3-бетте «Қағаз форматы 1 Веб-шолушыны ашыңыз және адрес өрісіне принтердің ауыстырғандығына көз жеткізіңіз. және түрін анықтау» қараңыз. IP- адресін енгізіңіз. ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Тартпаға салынған Ескерту. Қағаздың тұтынушылық типінің қағаз принтер күйлеуінде көрсетілгендей болуы тиіс. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде пайдаланылуы Термоблок температурасы көрсетілген қағаз түріне тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың байланысты өзгереді. төрт жиынтығы турінде көрінеді. мысалы Кондырылған веб-серверді пайдалану 123.123.123.123. Кағаз типі үшін тұтынушылық Тартпаларды байланыстыру немесе байланыстыруды Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің болдырмау кезінде қағаздың тұтынушылық типіне арналған дурыс жуктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны атауын құру атауды көрсетіңіз. өшіріңіз. Параметрлер > «Кағаз» мәзірі > Тұтынуышылық 2 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің Кондырылған веб-серверді пайдалану типтер таңдаңыз. IP-адресін енгізініз. Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің 3 Күйге келтірілуі тиіс тұтынушылық атауды таңдаңыз, Ескерту. IP-адресін енгізініз. кейін қағазды немесе арнайы материалды таңдаңыз Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде және Жіберу батырмасын басыңыз. Ескерту. турады. ІР-адрес нуктелермен бөлінген Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, Принтердің басқару панелін пайдалану тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың мысалы 123.123.123.123. төрт жиынтығы турінде көрінеді, мысалы Бастапқы экраннан таңдаңыз: Егер прокси-сервер колданылатын болса, веб-123.123.123.123. беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін Егер прокси-сервер колданылатын болса, веб-беттің уақытша оны өшіріңіз. 🚬> «Қағаз» мәзірі >Тұтынушылық типтер дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Тұтынушылық өшірініз. типтер. 1. Күйге келтірілуі тиіс тұтынушылық атауды таңдаңыз, 2 Параметрлер > «Қағаз» мәзірі >Тұтынушылық 3 Қағаздың тұтынушылық типінің атауын таңдаңыз, кейін атаулар. және басыңыз 🏁 кағаз типін енгізіңіз.
- Тұтынушылық атты таңдаңыз, кейін қағаздың 3 тұтынушылық типін енгізіңіз.

2

3

1

«Кағаз» атауы беріледі.

4

Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескерту. Үнсіз келісім бойынша тұтынушының ұсынған

барлық атаулары үшін қағаздың тұтынушылық типтеріне

Басып шығару орындалуда

Формалар мен құжаттарды басып шығару

Формаларды басып шығару

Приложение "Формалар мен таңдаулылар" қосымшасы тұтынушыларға басып шығарылуы тұрақты жүргізілетін жиі қолданылатын формалар мен басқа да мәліметтерге жылдам және қарапайым қол жеткізуге мүмкіндік береді. Бұл қосымшаны қолданбастан бұрын, оны алдын ала принтерде күйге келтіру керек. Толығырақ «Формалар мен таңдаулыларды күйге келтіру» 4 беттен қараңыздар.

- Бастапқы экраннан таңдаңыз:
 Формалар мен таңдаулылар > тізімнен форманы таңдаңыз > көшірме санын енгізіңіз >басқа да параметрлерін келтіріңіз
- 2 Өзгерістерді қолданыңыз.

Құжатты басып шығару

- Принтерді басқару панеліндегі «Қағаз» мәзірінде жүктелген қағазға сәйкес қағаз форматын және түрін анықтаңыз.
- 2 Басып шығаруға тапсырма беріңіз:
 - Windows ОЖ пайдаланушылары үшін
 - а. Құжатты ашып, Файл >Басып шығару таңдаңыз.
 - **б. Свойства, Күйлеулер, Параметры** или **Настройка** таңдаңыз.
 - в. Қажеттілігі болғанда керек параметр.
 - г. ОК >шығаруды басыңыз.

Macintosh ОЖ пайдаланушылары үшін

- **а.** «Раде Setup» диалогтық терезеде параметрлерді күйлеңіз.
 - 1 Құжатты ашып, File (Файл) >Page Setup (Бет параметрлерін) таңдаңыз.
 - 2 Қағаз формтын таңдаңыз немесе жүктелген қағазға сай келетін пайдаланушылық форматты құрыңыз.
 - 3 ОК басыңыз.
- «Print» диалогтық терезесіндегі параметрлерді күйлеңіз.
 - 1 Құжатты ашып, File >Print таңдаңыз.

Егер қажет болса, қосымша параметрлерді көрсету үшін үшбұрыш түріндегі белгіні шертіңіз.

2 Қажеттілігі болғанда «Print» диалогтық терезесінде параетрлерді және ашылатын мәзірді күйлеңіз.

Ескертпе. Қағаздың белгілі бір түрін басып шығаруды орындау үшін, жүктелген қағазға сәйкес қағаз түрінің параметрін күйлеңіз немесе беруді таңдаңыз.

3 Басып шығару батырмасын басыңыз.

Тонер тығыздығын күйлеу

Қондырылған веб-серверді пайдалану

 Веб-шолушыны ашыңыз және принтер адресі жолына ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе.

- ТСР/ІР тарауында «Желі/Порттар» мәзірінде принтердің ІР-адресін тексеріңіз. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны уақытша ағытыңыз, веб-парақты дұрыс жүктеуді қамтамасыз ету үшін.
- 2 Параметрлер >Шығару параметрлері > «Сапа» мәзірі>Тонер тығыздығын таңдаңыз.
- **3** Тонер тығыздығын реттеңіз, одан кейін **Жіберуді** шертіңіз,

Принтерді басқару панелін пайдалану

Бастапқы экраннан таңдаңыз:

>Параметрлер > Басып шығару параметрлері >Мәзір "Сапасы" > Тонер тығыздығы

2 Параметрлер мәнін келтіріңіз және Жіберу батырмасын басыныз

Флэш-тасымалдағыштан шығару

Флэш-тасымалдағыштан шығару

Ескерту.

- Шифрленген PDF файлды шығарар алдында басқару панелінің осы файлына парольді енгізу туралы сұраныс пайда болады.
- Пайдаланушы өзінде өкілеттігіне ие емес файлдарды шығара алмайды.

1 Флэш-тасымалдағышты USB портқа қойыңыз.



Ескерту.

- Егер флэш-диск орнатылса, принтерді басқару панелінде және кейінге қалдырылған тапсырмалар тарауында флэш-диск белгісі пайда болады.
- Егер принтерге флэш-жинақтағышты орнату кезінде пайдаланушының араласуы талап етілсе (мысалы, қағазды бүгумен байланысты), бұл есте қалатын құрылғы еленбейді.
- Егер флеш-дискті орнату кезінде принтерде басқа тапсырмалар өңделсе, Бос емес хабарламасы көрсетіледі. Осындай тапсырмаларды өңдеуді аяқтау бойынша флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін кейінге қалдырылған тізімді қарау талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Принтерді немесе флэш-дискті көрсетілген аймақта басып шығару кезінде, оқуда немесе жады құрылғысына жазуда ұстамаңыз. Деректер жоғалуы мүмкін.



- 2 Принтерді басқару панелінде басып шығару үшін кужатты танданыз.
- 3 Солға және оңға сызықтары бар батырмалар көмегімен шығару талап етілетін сандар көшірмесін көрсетіңіз, одан кейін ОК батырмасын басыңыз.
- және бағыттаушыларының көмегімен басып шығаруға кажетті көшірме санын көрсетініз. кейін Басып шығару батырмасын басыңыз

Ескерту.

- Флэш-тасымалдағышты USB-порттан кужатты шығару аяқталғанға дейін алмаңыз.
- Принтерден алынбаса да, кейінге қалдырылған тапсырма ретінде сақталатын файлды принтердің баскару панелінен шығара аласыз.

Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

Ескерту.

- Жоғары жылдамдықты флэш-тасымалдағыштар толық жылдамдық интерфейс стандартын қолдауы тиіс. USB төмен жылдамдыкты тасымалдағыштары колданылмайды.
- USB флэш-дисктер FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген басқа файлдық жүйемен қолданылмайды.

Ұ сынылатын флэш-дисктер	Файл типі
USB флэш-тасымалдағыштарының көпшілігі осы принтермен жұмыс үшін тестіленген және ұсынылған. Қосымша ақпаратқа принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.	Құжаттар: •.pdf •.xps Cypeт: •.dcx •.gif •.jpeg немесе .jpg •.bmp •.pcx •.tiff немесе .tif •.png •.fls

Басып шығару тапсырмасын болдырмау

Принтерді баскару панелі көмегімен басып шығару тапсырмасын болдырмау

- 1 Принтерді басқару панелінде Тапсырманы болдырмау басыңыз немесе пернетақтадағы 🎽 басыңыз.
- 2 Болдырмауға тиісті басып шығару тапсырмасына барып, кейіннен Таңдалған тапсырманы өшіру басыңыз.

Ескерту. Пернетактадағы 🎽 басыңыз, кейін бастапқы экранға қайта оралу үшін Қайта қалпына келтіру басыңыз

Компьютерден басып шығару тапсырмасын жою

Windows пайдаланушылары үшін

- 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін принтеріңізді тандаңыз.
- 2 Басып шығару кезегінде тоқтату қажет тапсырманы таңдыңыз және оны жойыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

1 Apple мәзірінің System Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан өз принтеріңізге өтіңіз.

2 Басып шығару терезесінде жою немесе тоқтату қажет тапсырманы тандаңыз.

Көшірме жасау

Көшірме алу

Жылдам көшірме жасауды орындау

Бастапқы құжатты беткі жағын жоғары қаратып, қысқа 1 жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

3

- УАПД тартпасына пошталык ашык хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, туссіз улдірлерді, фотокағазды және жұқа қағазды (мысалы, журнал қиындыларын) кужаттарды жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Кағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.

Ескерту. Суреттің қиылып түспеуі үшін батапқы құжат форматы мен көшірме жасау қағазы форматының сәйкес келуін қадағалаңыз.

Принтерді басқару панелінде батырмасын басыңыз.

УАПД қолдану арқылы көшірме жасау

1 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын алдына қарай УАПД тартпасына жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** Қағаздардың бағыттаушылары арқылы орналасуын реттеңіз.
- **3** Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Көшірме жасау > көшірме жасау параметрлерін көрсетіңіз > Көшірме жасау

Сканер шынысы көмегімен көшірме

жасау

- Құжат түпнұсқасын беттік жағын төмен қаратып, сканерді экспонирлеу шынысының сол жақ жоғарғы бұрышына орналастырыңыз.
- 2 Бастапқы экраннан таңдаңыз: Көшірме жасау > көшірме жасау параметрлерін көрсетіңіз > Көшірме жасау

Егер көп беттерді сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына орналастырып, кейін **Келесі бетті сканерлеу** батырмасын басыңыз.

3 Тапсырманы аяқтау басыңыз.

Фотоларды көшірме жасау

- 1 Фотоны сканер шынысының сол жақ жоғарғы бұрышына беттік жағын төмен қаратып орналастырыңыз.
- 2 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Көшірме жасау > Мазмұны >Фото >

- 3 Мазмұны мәзірінде келесіге өтіңіз.
- 4 Фотопленка > 💙 >Көшірме жасау

Ескерту. Егер көп беттерді сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына орналастырып, кейін **Келесі бетті сканерлеу** батырмасын басыңыз.

5 Тапсырманы аяқтау басыңыз

Көшіру тапсырмасынан бас тарту

Бастапқы құжат сканердің экспонирлеу шынысында орналасқан кезде көшірме жасау тапсырмасын болдырмау

Бастапқы экраннан **Тапсырманы болдырмау** басыңыз. Дисплейде **Болдырмау** хабарламасы көрінеді. Тапсырманы болдырмау аяқталғаннан кейін көшірме жасау экраны қайта көрінеді.

Беттер басып шығарылып жатқан сәттегі көшірме жасау тапсырмасын болдырмау

- 1 Принтердің басқару панелінде тапсырманы болдырмау
 - немесе пернетақтадағы батырмасын 🌇 басыңыз.
- 2 Болдырмауға тиісті тапсырманы таңдаңыз, кейіннен **Таңдалған тапсырманы өшіру** басыңыз.

Ескерту. Пернетақтаның 🎑 батырмасын басыңыз, кейін бастапқы экранға қайта оралу үшін Қалпына келтіру басыңыз.

Электрондық поштамен жіберу

Электрондық пошта функцияларын күйге келтіру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз.
- 2 Параметрлер > Электрондық пошта параметрлері/ FTP > Электрондық пошта парметрлері басыныз.
- **3** Сәйкес ақпаратты енгізіңіз және **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Электрондық пошта үшін жылдам ену кодын құру

Қондырылған веб-серверді қолдану арқылы электрондық почтаға жылдам ену кодтар тобын құру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

- Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз.
- **2 Күйге келтіру** таңдаңыз.

- 3 "Басқа параметрлер" бөлімінен Жылдам ену кодтарын басқару > эл. поштаның жылдам ену кодтарын күйге келтіру таңдаңыз.
- 4 Алушының бірегей атын енгізіңіз, кейін электрондық пошта адресін енгізіңіз. Бірнеше адресті көрсеткен жағдайда оларды үтір (,) арқылы белгілеңіз.
- 5 Қосу батырмасын басыңыз.

Принтерді басқару панелі көмегімен электрондық пошта үшін жылдам ену кодтарын құру

Бастапқы экраннан таңдаңыз:
 Электрондық пошта > Алушы > электрондық пошта

адресін енгізіңіз. 🏁

Алушылар тобын құру үшін **Келесі адрес** басыңыз, кейін келесі алушының электрондық пошта адресін енгізіңіз.

- 2 Тақырып басыңыз, кейін электрондық хабарламаның тақырыбын енгізіңіз, одан кейін Дайын батырмасын басыныз.
- 3 Хабарлама басыңыз, хабарламаны енгізіңіз, кейіннен Дайын батырмасын басыныз.
- 4 Электрондық пошта параметрлерін күйге келтіріңіз.

Ескерту. Электрондық поштаға жылдам ену кодтарын құрғаннан кейін күйге келтірулер өзгерген болса, бұл өзгерістер сақталмайтын болады.

- 5 Мәтінмәндік саны ретінде Сақтау түймешігін басыңыз.
- 6 Жылдам ену коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, кейіннен

Дайын басыңыз. 💜

7 Жылдам ену кодының дұрыстығын тексеріңіз, кейін **ОК** басыңыз.

Егер жылдам ену коды дұрыс енгізілмесе, **Болдырмау** батырмасын басыңыз, сосын қажетті мәліметтерді қайтадан енгізіңіз.

Ескерту.

 Жылдам ену коды принтердің бастапқы экранындағы электрондық поштаға арналған жылдам ену код белгісі ретінде көрінеді. • Жылдам ену коды электрондық поштамен құжат жібергенде сондай күйге келтірумен көрінеді.

Факспен жұмыс

Факспен жіберу

Принтерді басқару панелі көмегімен факсты жөнелту.

Бастапқы құжатты беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- **3** Бастапқы экраннан **Факс** батырмасын басыңыз.
- 4 Факс нөмірін немесе жылдам ену кодын енгізіңіз.

Ескерту. Алушыларды қосу үшін Келесі нөмір

батырмасын басыңыз, ¹ кейін алушының телефон нөмірін немесе жылдам ену кодын енгізіңіз, немесе адрестік кітаптағы іздеуді жүзеге асырыңыз.

5 Факсты жөнелту батырмасын басыңыз.

Компьютерден факс жөнелту

Windows тұтынушылары үшін

- 1 Құжатты ашып, **Файл >Басып шығару** таңдаңыз.
- 2 Принтерді тандаңыз, кейін Қасиеті, Күйге келтіру, параметрі немесе Күйге келтіру басыңыз.

- 3 Факс > Факсты іске қосу басыңыз,кейіннен нөмірді немесе адресаттың факс нөмірін енгізіңіз.
- **4** Қажет жағдайда факстің басқа да парметрлерін күйге келтіріңіз.
- 5 Өзгерістерді қолданып және факсимильді байланыстың тапсырмасын жіберіңіз.

Ескерту.

- Факс функциясын тек PostScript драйверімен немесе факстің әмбебап драйверімен қолдануға болады. Қосымша ақпаратты принтерді сатып ату орнынан сұраңыз.
- PostScript драйвері көмегімен факсті қолдану үшін оны күйге келтіріңіз және оны Конфигурация қосымшасына қосыңыз.

Macintosh тұтынушылары үшін

- 1 Ашылған құжаттан Файл > Басып шығару таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз.
- **3** Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, кейін қажет жағдайда факстің басқа да параметрлерін күйге келтіріңіз.
- 4 Факсимильді байланыстың тапсырмасын жіберіңіз.

Жылдам ену кодын қолдану арқылы факсты жіберу

Факс үшін жылдам ену кодтарын телефон жадында немесе факсимильді аппарат жадында сақталатын жылдам теру нөмірлерімен салыстыруға болады. Жылдам ену коды (1– 999) бір немесе бірнеше алушыларға арналады.

1 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз

- 3 Принтерді басқару панелінде **#** батырмасын **басыңыз**, кейіннен пернетақта көмегімен жылдам ену кодын енгізіңіз.
- Факсты жөнелту батырмасын басыңыз. 4

Адрестік кітапты қолдана отырып факсты жөнелту

Адрестік кітап көмегімен қосымшалардан, желілік каталогтары бар серверлардан іздеуге болады. Адрестік кітап функциясын қосу бойынша қосымша ақпаратты қолдау қызметінің өкілдерінен сұраңыз.

Кужат тупнускасын беткі жағын жоғары каратып. 1 кыска жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жуктеніз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал киындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Кағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеніз.
- 3 Бастапкы экраннан тандаңыз:

> алушының атын енгізіңіз > Іздеу Факс >

Ескерту. Аттарды іздеуді тек бір бірден жүзеге асыруға болады.

4 Алушының атын таңдаңыз, кейіннен Факспен жөнелту батырмасын басыңыз.

Көрсетілген уақытта факсты жөнелту

1 Кужат тупнускасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын карай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

• УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа

- кағазды құжаттарды (мысалы. журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Кағаз дурыс жүктелген жағдайда. УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына кужат жүктеген кезде кағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Бастапкы экраннан танданыз:

Факс > факс немірін енгізіңіз > Параметрлер > Кейінге шегерілген жіберілу

Ескерту. «Факс режимі» параметрі ушін «Факстар сервері» мәні белгіленген болса, «Кейінге шегерілген жіберілу» батырмасы көрінбейді. Жіберілетін факстер тізімі факстер кезегінде тұрады.

Факсті жіберудің кажетті уақытын белгіленіз, кейіннен 4



- батырмасын басыңыз.
- 5 Факсты жөнелту батырмасын басыңыз.

Ескерту. Кужатты сканерлеу жургізіледі, кейіннен факс көрсетілген уақытта жіберіледі.

Жылдам ену кодтарын құру

Кондырылған веб-серверді қолдану арқылы факсқа жылдам ену кодтарын құру Факстің бір нөміріне немесе нөмірлер тобына жылдам ену

Веб-браузерді ашыңыз және 1 адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

кодын белгіленіз.

- Принтердің бастапкы ІР-адресі принтердің экранында тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123,123,123,123,
- Егер прокси-сервер колданылатын болса, веб-беттің дурыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз.
- 2 Параметрлер > Жылдам ену кодтарын басқару > Факстің жылдам ену кодтарын күйге келтіру.

Ескерту. Пароль енгізу кажет болуы мумкін. Егер сізге тұтынушы атауы мен пароль ұсынылмаған болса, қолдау қызметінің өкілдерінен сұраңыз.

3 Жылдам ену коды үшін бірегей атау енгізіңіз, одан кейін факс немірін енгізініз.

Ескерту.

- Бірнеше нөмірге арналған жылдам ену кодын куру ушін топка арналған факс нөмірін енгізіңіз.
- Топтағы факс нөмірлерін нүктелі үтірмен (;) бөліңіз.
- 4 Жылдам ену кодына арналған нөмірді белгілеңіз.

Ескерту. Егер колданылатын кодты енгізетін болса. басқа кодты таңдауға ұсыныс түседі.

5 Косу батырмасын басыныз.

Принтерді басқару панелін қолдана отырып Факс үшін жылдам ену кодтарын құру

- 1 Бастапқы экраннан Факс басыңыз, кейін факс нөмірін енгізіңіз.
 - Факс нөмірлері тобын құру үшін Келесі нөмір басыңыз, кейіннен факстің келесі нөмірін енгізіңіз.
- батырмасын басыңыз 2
- 3 Жылдам ену коды үшін бірегей атау енгізіңіз, кейіннен Дайын басыңыз. 💙
- 4 Жылдам ену кодының дұрыстығын тексеріңіз, кейін ОК басыныз.

Ескерту. Егер жылдам ену коды дурыс енгізілмеген болса, Болдырмау батырмасын басыңыз, кейін қажетті мәліметті кайтадан енгізініз

Сканерлеу

Желіге сканерлеу функциясын қолдану

"Желілік орналасуға сканерлеу" функциясы сканерленген құжаттарды желі бойынша жүйелік қызмет көрсету мамандары орналасқан жерге жіберуге мүмкіндік береді. Жеткізілу папкалары желісіне күйге келтіргеннен кейін (ортақ желілік папкалар) қондырылған веб- сервер көмегімен сәйкес принтерде орнатып және қосымшасын күйге келтіру керек. Толығырақ <u>«Желілік орналасуға сканерлеу функциясын</u> күйге келтіру» 4 беттен қараңыз.

FTP адресі бойынша жіберу арқылы сканерлеу

Принтерді басқару панелі көмегімен FTP сайтына сканерлеу

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Принтерді басқару панелінен таңдаңыз:

FTP >FTP > FTP адресін енгізіңіз >Дайын

Жылдам ену кодын қолдану арқылы FTP адресіне сканерлеу

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Принтерді басқару панелінде # батырмасын басыңыз, кейіннен FTP жылдам ену кодын белгілеңіз.
- 4 Сканерлеу басыңыз.

Компьютерге немесе флэштасымалдағышқа сканерлеу

Embedded Web Server қолдану арқылы компьютерге сканерлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз.
- 2 Сканерлеу профилі > Сканерлеу профилін құру басыңыз.
- Сканерлеу параметрін таңдаңыз, кейін Әрі қарай батырмасын басыңыз.
- 4 Компьютерде сканерленген суретті сақтау талап етілетін папканы таңдаңыз.

5 Сканерленген сурет атауын және тұтынушы атын енгізіңіз.

Ескерту. Сканер атауы – дисплейдегі "Сканерлеу профилі" тізімінде көрсетілетін атау.

6 Жіберу батырмасын басыңыз

Ескерту. Жіберу батырмасын басқанда автоматты түрде жылдам ену кодының нөмірі тағайындалады. Бұл жылдам енгізу кодының нөмірі құжаттарды сканерлеуге дайындаудан кейін қолданылады.

- 7 «Сканерлеу профилі» экранынан нұсқауларды қарау.
 - а. Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз. Ескерту.
 - УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
 - Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
 - **б.** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
 - в. Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - # басыңыз, кейіннен пернетақта көмегімен жылдам ену кодын енгізіңіз.
 - Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Кейінге шегерілген тапсырмалар >Профильдер > тізімнен жылдам ену кодын таңдаңыз

Ескерту. Сканер құжатты сканерлейді және көрсетілген папкаға жібереді.

8 Файлды компьютерден қарау.

Ескерту. Нәтижесінде файл тұтынушының көрсеткен орнында сақталады немесе көрсетілген бағдарламада ашылады

Флэш-дискке сканерлеу

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Флэш-дискті принтердің алдыңғы панеліндегі USB портқа салыңыз.

Ескерту. USB- тасымалдағыштың бастапқы экраны ашылады.

4 Орналасқан папканы таңдаңыз және USB тасымалдағышқа сканерлеу пунктін басыңыз.

Ескерту. 30 секунд әрекетсіз тұрған принтер бастапқы экранға қайта келеді.

5 Сканерлеу параметрлерін келтіріңіз, кейін Сканерлеу пунктін басыңыз.

Компьютерге сканерлеу функциясын күйге келтіру.

Ескерту.

- бұл функция тек Windows Vista немесе одан да жаңа шығарылымдарына ғана тән.
- Компьютер және принтер бір ғана желіге қосылғандығына көз жеткізіңіз.
- 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.

Ескерту. Егер принтер тізімде көрсетілмейтін болса, оны қосыңыз.

 Принтердің сипаттамасын ашыңыз, кейін параметрлерін қажетінше келтіріңіз. **3** Басқару панелінде **Компьютерге сканерлеу** таңдаңыз > Сканерлеудің қажет параметрлерін таңдаңыз >**Жіберу** басыңыз.

Бүгілулерді жою

ЕСКЕРТУ. Бұзылу мүмкіндігі: Бүктелулерді жою үшін кез келген құралды пайдалануға болмайды. Ол термоблоктың қайтадан қалпына келмейтін зақымдануына әкеледі.

[x] бетінің бүктелуі, алдыңғы есігін ашыңыз. [20у.xx]



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қыздырылуы мүмкін. Ыстық беттерге жанасуда күюлерді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.

1 Принтердің оң жақ панеліндегі батырманы басыңыз және алдыңғы есікті ашыңыз.



2 Тонермен картриджді ұстағышымен тартыңыз.



3 Жасыл түсті ұстағышты көтеріп, принтерден сурет қалыптастырғышты алыңыз.



ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі. Сурет қалыптастырғыштың астындағы жылтыр көк фотобарабанға қол тигізбеңіз. Нәтижесінде ол басып шығару сапасының азаюына әкелуі мүмкін.



4 Суреттің қалыптасу блогын тегіс бетке қойыңыз.

Ескерту. Бұзылу қауіптілігі: Суреттің қалыптасу блогын жарық жерде 10 мин артық қалдыруға болмайды. Жарықтың ұзақ мезімді әсер етуі басып шығару сапасының төмендеуіне әкелуі мүмкін.

5 Принтердің алдыңғы жасыл ашылатын есігін көтеріңіз.



6 Бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



7 Қалыптастырғыштың бүйір бағыттаушыларындағы жолақшаларды принтер ішіндегі бүйір бағыттаушылардың жолақшаларымен сәйкестендіре отырып, қалыптастырғышты принтерге орналастырыңыз.





8 Картридждің бүйір бағыттаушыларындағы жолақшаларды принтер ішіндегі бүйір бағыттаушылардың жолақшаларымен сәйкестендіре отырып, картриджді принтерге орналастырыңыз.



9 Алдыңғы есігін жабыңыз.

OK

10 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және басып шығаруды жалғастыру үшінбасыңыз. Сенсорлық экраны болмайтын принтерді қолданғанда Әрі қарай> Касықыз және ОК басыңыз.

[x] бетінің бүктелуі, артқы есігін ашыңыз. [20у.xx]

1 Артқы есікте бүктелген қағазды алу үшін алдыңғы есігін ашыңыз.



2 Артқы есікті абайлап төмен түсіріңіз.



НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қыздырылуы мүмкін. Ыстық беттерге жанасуда күюлерді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.



3 Бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



4 Артқы есікті жабыңыз, кейін алдыңғы есікті ашыңыз.

5 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және



> бүктелуді жойыңыз және ОК

Әрі қарай > ОК басыңыз

[x] бетінің бүктелуі, стандартты шығатын тартпаны тазалаңыз. [20y.xx]

1 Бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



2 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және

басып шығаруды жалғастыру үшін Дайын басыңыз. Сенсорлық дисплейі жоқ принтер модельдері үшін Әрі



[x] бетінің бүктелуі, 1 тартпаны екі жақты басып шығару құрылғысын тазалау үшін алыңыз. [23у.xx]

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қыздырылуы мүмкін. Ыстық беттерге жанасуда күюлерді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.

1 Принтерден тартпаны толықтай алып тастаңыз.



Көк тартқышты тауып алып, бүктелген қағазды босату үшін оны төмен тартыңыз.

2



3 Бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



- 4 Тартпаны орнына қойыңыз.
- 5 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және

басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз ^{УУ}. Сенсорлық дисплейі жоқ принтер модельдері үшін **Әрі**



[x] бетінің бүктелуі, тартпаны ашыңыз [x]. [24y.xx]

1 Принтерден тартпаны толықтай алып тастаңыз.

Ескерту. Принтер дисплейіндегі хабарламада қағаз бүктелуі анықталған тартпа нөмірі көрсетіледі.



2 Бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



- 3 Тартпаны орнына қойыңыз.
- 4 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және

басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз ^У. Сенсорлық дисплейі жоқ принтер модельдері үшін **Әрі**



>Бүктелуді жойыңыз және ОК басыңыз

[x] бетінің бүктелуі, қолмен берілу құрылғысын тазалаңыз. [25у.xx]

 Көпмақсатты құрылғыдан бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден абайлап алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



2 Қағаз дестені бірнеше рет жан-жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



Көпмақсатты құрылғыға қағазды қайтадан жүктеңіз.

3



Ескерту. Қағаз бағыттауышын қағаз шетіне жаймен тиіп тұратындай етіп ығыстырыңыз.

4 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және

басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз. Сенсорлық дисплейі жоқ принтерлер үшін **Әрі қарай** >



([x]) бетінің бүктелуі, автоматты берілудің жоғарғы қақпағын ашыңыз. [28у.xx]

1 УАПД тартпасынан барлық бастапқы құжаттарды алып тастаңыз.

Ескерту. УАПД тартпасынан барлық құжаттарды алып тастағаннан кейін хабарлама жоғалады.

2 УАПД қақпағын ашыңыз.



3 Бүктелген қағазды екі жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.

- **4** Автоматты берілу құрылғысының қақпағын жабыңыз.
- **5** Құжат түпнұсқаларының шетін тегістеңіз, УАПД құжат түпнұсқаларын жүктеңіз және қағаз бағыттаушыларын реттеңіз.
- Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою және басып шығаруды жалғастыру үшін Дайын басыңыз.
 Сенсорлық дисплейі жоқ принтер модельдері үшін Әрі қарай
 Бүктелуді жойыңыз және ОК басыңыз