Қысқаша анықтамалық нұсқаулық

Принтер туралы ақпарат

Принтерді басқару панелін пайдалану



Пайдалану		Не үшін		
1	Көрсету	 Принтердің күйін және хабарламаларды қарау. 		
		 Принтермен жұмыс және оны қалыпқа келтіру. 		
2	«Үй» батырмасы"	Бастапқы экранға қайта оралу.		
3	Ұйқы режиміне	Ұйқы режиміне ауысу немесе гибернация режимі.		
	ауысу батырмасы	Принтерді ұйқы режимінен шығару үшін келесі әрекеттерді орындаңыз:		
		 Кез келген батырманы басыңыз немесе экранды басыңыз Тартпаны немесе алдыңғы есікті ашу 		
		 Компьютерден қағаз басып шығару батырмасын шығару 		
		 Қуат көзін сөндіргіш (POR) көмегімен қосу бойынша күйлеулерді түсіруді орындау 		
4	Пернетақта	Сандар, әріптер мен символдарды енгізу.		

Пайдалану		Не үшін		
5	«Старт» батырмасы	Таңдалған режимге байланысты тапсырманың берілуі		
6	"Бәрін жою" / "Жою" батырмасы	Көшірме жасау, факс жөнелту және сканирлеу тәрізді функциялары параметрлерінің мәнінің қайта қалпына келтіруі жүргізіледі.		
7	"Болдырмау" батырмасы	Принтердің барлық операцияларын болдырмау.		
8	Жарық индикато	Принтердің күйін тексеру.		
9	USB порты	Флэш-дискті принтерге қосыңыз. Ескерту. Флэш-дисктер тек принтердің алдыңғы панелінде USB- порты		

I

Бастапқы экран туралы жалпы мәліметтер

Принтерді қосқан кезде негізгі экран көрінеді, ол сонымен бірге бастапқы экран деп те аталады. Бастапқы экранның белгілері мен батырмаларына келесі қызмет түрлері үшін басыңыз: көшірме жасау, факспен жөнелту, сканирлеу, сонымен қатар меню экранын көрсету үшін немесе хабарламаларға жауап беру үшін қолданыңыз.

Ескерту. Сіздің бастапқы экраныңыз экран күйлерінің көрсеткіштеріне, әкімшілік күйлеуге және белсенді қондырылған шешімдерге байланысты ерекшеленуі мүмкін.



Ба	СЫҢЫЗ	Не ушін
1	Тілді өзгерту үшін	Принтердің негізгі тілін өзгертуге болатын «Тілді өзгерту» терезесінің ашылуы
2	Көшірме жасау	Көшірме жасау мәзіріне ену және көшірме жасау
3	Факс	Факс мәзіріне ену және факс жөнелту.
4	Электрондық пошта	Электрондық пошта мәзіріне ену және электрондық поштаның хабарламаларын жіберу
5	FTP	(FTP) файлдарды жіберу протоколы мәзіріне ену және FTP- серверге тікелей құжаттарды сканирлеу.
6	Бағыттаушылар	Жоғары және төмен айналдыру.
7	Формалар және таңдаулылар	Жылдам іздеу және жиі қолданылатын онлайн формаларды басып шығару
8	Меню белгішесі	Принтер мәзіріне ену. Ескерту. Принтер «дайын» күйінде болған кезде ғана бұл меню қолжетімді.
9	Қосымшалар	Қосымшалар жиынтығын (URL- адрестер) құру, реттеу және папкалар ағашы түрінде сақтау және файлдарға сілтемелер жиынтығы
		Ескерту. Ағаштар түрінде басқа қосымшалар көмегімен емес, бұл функцияның көмегімен ғана құрылған қосымшаларды ғана көрсетуге болады.

Басыңыз		Не үшін	Функциясы	Сипаттамасы	Функциясы	Сипаттамасы
10	USB жинақтауышы	Флэш-жинақтауыштан фотоларды және құжаттарды қарау, таңдау, басып шығару, сканирлеу және электрондық поштамен жіберу. Ескерту. Принтерге жады картасы немесе флеш- диск қосылған жағдайда ғана бұл белгіше бастапқы экранға қайта оралу кезінде көрінеді.	Мәзір тізбегі Мысал: <u>Мәзір</u> > <u>Параметрлер</u> >Көшірме жасау <u>параметрлері</u> > көшірмелер саны	Әрбір экранның жоғарғы бөлігінде мәзір тізбегі болады. Бұл функция мәзірдің қазіргі пунктіне апаратын жолды көрсетеді. Мәзірге қайта оралу үшін сәйкес асты сызылған сөзді басу керек. «Көшірме саны» түсінігі асты сызылмаған, өйткені ол қазіргі экранға сәйкес келеді. Егер «Көшірме саны» экранындағы	Принтердің IP-адресі Мысалы: 123.123.123.123	Принтердің IP-адресі негізгі экранның үстіңгі сол бұрышында болады дәне нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрінеді. IP-адресті принтерге тікелей жақын болмай-ақ, принтер параметрлерін қашықтан күйлеу және қарау үшін рұқсатта пайдалануға болады.
11 Үнсіз	Кейінге шегерілген тапсырмалар Күй/шығын	Барлық кейінге шегерілген тапсырмаларды көрсету • Принтердегі тапсырманы		күйлеуден және көшірме саны мәнін сақтаудан бұрын асты сызылған сөзді басса, таңдалған	Сенсорлық экра	ан батырмаларының
келісім бойынша келесі мән	материалдары	өңдеуді жалғастыру үшін тұтынушының араласуы қажет болған жағдайда		мән сақталмайды және үнсіз келісім бойынша тұтынушылық күйлеу болып қалмайды.	Ескертпе. Сіздің бастапқы белгілер мен батырмалар	экрандағы қолжетімді элементтер, экранды күйпеулін тутынушылық
қолданыла ды 12		ескертуді және қателік туралы хабарламаларды әр кез көрсету. • Хабарламалар экранына қосымша мәліметтер алу үшін, соның ішінде оны қалай жабу керектігі туралы мәліметтер алу үшін ену	Тұтынушының араласуы қажеттігі туралы хабарлама	Егер тұтынушының араласуы қажеттігі туралы хабарлама функциямен байланысты болса, бұл белгі көрінеді және индикатор қызыл түсті болып жанады.	параметрлеріне, әкімшілік шешімдерге байланысты е	күйлеуге және белсенді қондырылған рекшеленуі мүмкін.
13	Кеңестер	Контексті анықтамалықтың диалогтік терезесін ашу	Ескерту	Егер қателік күйі туындаған болса, бұл белгі көрінеді.	Copy from Letter (8.5 x 11 in) Plain Paper	Content
14	Кейінге шегерілген тапсырмал арды іздеу	 Бір немесе бірнеше төменде көрсетілген элементтерді іздеу: басып шығаруға арналған кейінге шегерілген және құпия тапсырмалар үшін тұтынушы аты басып шығаруға арналған құпия тапсырмалардан басқа кейінге шегерілген тапсырмалар атауы Профильдер атауы Қосымшалар контейнері немесе басып шығаруға арналған тапсырмалар атауы USB контейнер немесе қолданылатын файлдар типтерін басып шығаруға арналған тапсырмалар тауы 	Күйі туралы хабарламалар жолағы	 Принтердің қазіргі күйін көрсету, мысалы Дайын немесе Бос емес. Принтердің күйін көрсету, мысалы Тонер аз немесе картридждегі тонердің аз мөлшері. Принтер тапсырманы өңдеуді жалғастыру үшін тұтынушының араласуы қажеттілігі хабарламаларын көрсету. 	Васыңыз 7 6 1 Басыңыз 1 Бағыттаушылар 2 Көшірме жасау	Кошірме басып шығару.

	Басыңыз	Не үшін		
3	Кеңейтілген функциялар	Көшірме жасау элементін таңдау.		
4	Үй	Бастапқы экранға қайта оралу.		
5	Үлкейту	Үлкенірек мәнді таңдау.		
6	Кішірейту	Төмен мәнді таңдау.		
7	Кеңестер	Контексті анықтамалық диалогтік терезесін ашу.		

Сенсорлық экранның басқа батырмалары

Басыңыз	Не үшін	11
Қабылдау	Параметрлерді сақтау.	
		ſ
Болдырмау	Іс әрекетті немесе таңдауды болдырмау. Экраннан шығу және өзгерістерді сақтамай алдыңғы экранға қайта оралу.	
Жою	Экрандағы мәндерді жою.	ŀ
5		к К

Бастапқы экранның қосымшаларын орнату және пайдалану

Принтердің ІР-адресін анықтау

Ескерту. Егер принтер желіге немесе басып шығару серверіне қосылған жағдайда

Принтердің ІР-адресін келесі тәсілдермен анықтауға болады:

- принтердің бастапқы экранының сол жақ жоғарғы бұрышында.
- «Желі/порттар» мәзірінің «ТСР/ІР» тарауында.
- Желі күйлеуі немесе мәзір параметрлері мен «TCP/IP» тарауын іздеу бетін басып шығару арқылы.

Ескерту. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

Компьютердің ІР-адресін анықтау.

Windows пайдаланушылары үшін

- I "Орындау" диалогтық терезесінде командалық жол терезесін ашу үшін **сти** басыңыз.
- 2 ipconfig енгізіңіз, одан кейін IP-адресті табыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- System Preferences тармағынан (Жүйені күйлеулер) Apple мәзірі, Network (желі) таңдаңыз.
- 2 Қосылу түрін таңдаңыз, одан кейін Қосымша >TCP/IP таңдаңыз.
- IP-адресті табыңыз.

Қондырылған веб-серверге рұқсат

Қондырылған веб-сервер – бұл тіпті сіз қашықта болсаңыз да, принтер параметрлерін қашықтықтан күйлеуге және қарауға мүмкіндік беретін принтердің веб-парағы.

- 1 Принтердің IP-адресін алу.
- Принтердің басқару панелінің бастапқы экранында
- «TCP/IP» тарауы «Желі/порттар» мәзірі
- «TCP/IP» тарауын іздеу және мәзір параметрлерін немесе желіні күйлеулер парағын шығару жолымен

Ескертпе. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы **123.123.123.123**.

- 2 Веб-браузерді және адрес жолын ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.
- 3 Enter түймесін басыңыз.

Ескертпе. Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-парақтың дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны уақытша ағытыңыз.

Бастапқы экранды күйге келтіру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

- **2** Төменде көрсетілген әрекеттердің біреуін немесе бірнешеуін орындаңыз.
- Принтердің негізгі функцияларының белгілерін көрсету немесе жабу.

а Параметрлер >Жалпы параметрлер >Бастапқы экранды пайдаланушылық күйлеулер басыңыз.

б Бастапқы экранда қандай белгілер көрсетілетінін көрсету үшін жалауды орнатыңыз.

Ескертпе. Егер белгімен қатар жалау алынса, белгі бастапқы экранда пайда болмайды.

- в Жіберу батырмасын басыңыз.
- Қосымша үшін белгіні күйлеу. Қосымша мәліметтер алу үшін <u>«Бастапқы экран қосымшалары туралы ақпаратты</u> <u>іздеу</u>» қосымшаны жеткізу жинақталымынан құжаттаманы қараңыз.

Қосымшаларда

Параметрі	Не үшін
Карточка көшірмесі	Карточканың екі жағын бір бетке сканирлеу және басып шығару. «Card Сору қосымшасын күйлеу» туралы толығырақ 4 <u>бетте.</u>
Факс	Құжатты сканирлеу және факс нөмірі бойынша жөнелту. «Факспен жұмыс» толығырақ 19 бетте.

Параметрі	Не үшін	
Формалары мен таңдаулыла ры	Принтердің бастапқы экранынан тікелей жиі қолданылатын онлайн формаларды тез табу және басып шығару. <u>«Формалар мен</u> <u>таңдаулылардың күйлеуі» толығырақ</u> 4 беттен қараңыз.	
Multi Sena	құжатты сканирлеу және орнеше жерге жеткізу. «Multi Send қосымшасын күйлеу» толығырақ 5 беттен қараңыз.	
MyShortcut	Принтердің бастапқы бетінде тікелей жылдам ену кодтарын құру.««MyShortcut»қосымшасын пайдалану» толығырақ 5 беттен караныз	
Электрондық поштаға сканирлеу	Құжатты сканирлеу және электрондық пошта адресіне жіберу. <u>«Электрондық поштамен жіберу»</u> <u>толығырақ</u> 18 беттен қараңыз.	
Компьютерге сканирлеу	Құжатты сканирлеу және басқарушы компьютердегі алдын ала белгіленген папкада сақтау. «Компьютерге сканирлеу функциясын күйлеу» толығырақ 22 беттен караныз.	
FTP –ге сканирлеу	FTP серверіне тікелей жөнелту арқылы құжаттарды сканирлеу. «FTP адресіне жөнелту арқылы сканирлеу» толығырақ 21 беттен қараңыз.	
Желілік орналасуға сканирлеу	Құжатты сканирлеу және ортақ енудің желілік папкасына жіберу. «Желілік орналасуға сканирлеу функциясын күйлеу» толығырақ 5 беттен қараңыз.	

Бастапқы экран қосымшаларын белсенділендіру

Бастапқы экран қосымшалары туралы ақпаратты іздеу

Принтер бастапкы экранның алдын ала орнатылған косымшаларымен жеткізіледі. Косымша деректерін пайдалану үшін оларды қондырылған веб-серверді пайдаланумен күйлеү және белсенділендіру қажет. Кондырылған веб-сервермен жұмыс туралы толығырақ «Кондырылған веб-серверге рұқсат» 3-бетте қараңыз. Бастапқы экранды пайдалану және күйлеу туралы толығырақ принтерді сатып алу орны бойынша білуге болады

Формалар мен таңдаулыларды күйге келтіру

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Формалар және таңдаулылар басыңыз.
- **3 Қосу** батырмасын басыңыз және параметрлерін күйге келтіріңіз.

Ескерту.

Пара

• —

. ---

- Көмектесу мәтінінде параметрді сипаттау, ол әр жолға тышқан көрсеткішін әкелгенде көрсетіледі.
- Қосымшаның орналасу орнын күйлеулер дұрыстығын тексеру үшін қосымша орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс IP- адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің IP-адресін алу туралы қосымша ақпаратты «Компьютердің IPадресін анықтау» 3-бетте ала аласыз.
- Принтерде қосымша орналасқан папкаға рұқсат құқығы бар екеніне көз жеткізіңіз.
- 4 Қолдануды басыңыз.

Қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы **Формалар және таңдаулылар** басыңыз, одан кейін санаттарды қараңыз немесе нысаны, атауы немесе сипаттау нөмірі бойынша нысандарды іздеуді орындаңыз.

Card Copy қосымшасын күйлеу

Параметрі Қолданылуы



Сақтандыру полисін, жеке куәлікті және басқа да карточкаларды бумажник форматында тез және қарапайым көшірме жасау.

Сканирленген карточканың екі жағының суретін бір бетте басып шығаруға болады, ол өз кезегінде қағазды үнемдеуге және карточкадағы ақпаратты ыңғайлы түрде көрсетуге мүмкіндік береді.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару >Card Copy басыңыз.
- **3** Қажет жағдайда үнсіз келісім бойынша сканирлеу параметрін өзгертіңіз.
 - Үнсіз келісім бойынша тартпа сканирленген суреттерді басып шығару үшін қолданылатын үнсіз келісім бойынша таңдалатын тартпаны белгілеңіз.
 - **Үнсіз келісім бойынша көшірме саны** қосымшаны пайдалану кезінде автоматты түрде басып шығаратын көшірме санын көрсетіңіз.
 - Үнсіз келісім бойынша контраст сканирленген сурет көшірмелерін басып шығару кезінде қолданылатын контрасттың деңгейін азайтыңыз немесе көбейтіңіз. Принтер автоматты түрде контрастты күйге келтіретін Оптимизац. в зависим. от содерж. пунктін таңдаңыз.
 - Үнсіз келісім бойынша масштаб сканирленген сурет басып шығарылатын өлшемді белгілеңіз. Үнсіз келісім бойынша оның мәні 100% (натуралды өлшемі).
 - Рұқсаты сканирленетін карточканың сапасын реттеңіз. Ескерту.
 - карточканы сканирлеу кезінде сканирлеу рұқсаты түсті сурет үшін 200 т/д кем емес және ақ-қара түсті суреттер үшін 400 т/д кем емес екендігін қадағалаңыз.
 - бірнеше карточканы сканирлеу кезінде түсті сурет үшін 150 т/д кем емес және ақ-қара түсті суреттер үшін 300 т/д кем емес

- Рамкаларды басып шығару сканирленген суреттерді рамкада басып шығару үшін арнайы жалаушасын койыңыз.
- Колдану басыңыз.. 4

Бұл қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Card Copy элементін басыңыз, кейін принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

«MyShortcut» косымшасын пайдалану

Параметрі	Қолданылуы
	Көшірме жасау, факс және электрондық поштамен жіберудің 25 жиі қолданылатын тапсырмаларын күйге келтіру арқылы принтердің бастапқы экранында жылдам ену кодтарын құру

Косымшаны пайдалану үшін MyShortcut басыңыз және принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

Multi Send қосымшасын күйге келтіру

Параметрі	Қолданылуы
	Құжатты сканирлеу және оны бірнеше алушыларға жіберу. Ескерту. Принтердің қатқыл дискінде жеткілікті бос орын бар екендігіне көз жеткізіңіз.

Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нуктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- >Косымшалар >Косымшаларды 2 Параметрлер баскару >Multi Send басыңыз.
- 3 "Профильдер" бөлімінен Косу таңдаңыз және параметрлерді келтіріңіз.

Ескерту.

- Параметрлер сипаттамасын тышкан бағыттауышын әрбір өріске әкелгенде көрінетін сипаттама мәтінінен караңыз.
- **FTP** немесе Папка совм. Жету орны ретінде Доступа тандалған жағдайда, олардың орналасу параметрлері дурыс көрсетілгендігін қадағалаңыз. Көрсетілген жеткізілу орны орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс ІР-адресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІР-адресін алу туралы косымша ақпаратты 3 беттегі «Определение IP-адреса компьютера» қараңыз.
- 4 Колдану басыныз.

Бұл қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Multi Send басыңыз, әрі қарай принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

Желілік орналасуға сканирлеу функциясының күйін келтіру

Параметрі Қолданылуы Құжатты немесе фотоны сканирлеу және ортақ енуге мүмкіндігі бар желілік папкада сақтау. 30 папкаға дейін сақтауға болады. Ескерту. • Принтерде жеткізілу орнына жазу құқығы болуы керек. Жеткізілу орны көрсетілген компьютерден ортак ену параметрлерін, кауіпсіздік және

- брандмауэрді колдана отырып, принтерге оку кукығын орнатыңыз. Толығырак операциялық жvйе құжаттамасынан қараңыз.
- Екі немесе одан да көп жеткізілу • орны аныкталған жағдайда «Желілік орналасуға сканирлеу» белгішесі пайда болады.
- 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жопағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту. Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- 2 Келесі әрекеттердің біреуін орындаңыз:
- **Желіге сканирлеуді күйге келтіру** > осы жерден басыныз.
- Параметрлер > Косымшалар > Косымшаларды басқару > Желіге сканирлеу
- 3 Жеткізілу орнын көрсетіңіз, кейін параметрлерді күйге келтірініз.

Ескерту.

- Параметрлер сипаттамасын тышкан бағыттауышын эрбір өріске әкелгенде көрінетін сипаттама мәтінінен караныз.
- Жету орны ретінде дурыс таңдалған жағдайда, олардың орналасу параметрлері дурыс көрсетілгендігін қадағалаңыз. Көрсетілген жеткізілу орны орналасқан басқарушы компьютердің дұрыс ІРадресін енгізіңіз. Басқарушы компьютердің ІР-адресін алу туралы косымша акпаратты 3 беттегі «Определение IP-адреса компьютера» караңыз.
- Жету орны орналасқан папкаға принтердің ену құқығы бар екендігіне көз жеткізініз.
- 4 Колдану басыңыз.

Бұл қосымшаны пайдалану үшін принтердің бастапқы экранындағы Желілік орналасуға сканирлеу басыңыз, әрі карай принтер дисплейіндегі нұсқауларды орындаңыз.

Басқарудың алыстатылған панелін куйлеу

Бұл қосымша желілік принтермен физикалық байланыссыз принтерді басқару панелімен өзара байланыс жасауға мумкіндік береді. Компьютерде принтердің күйін тексеруге, кейінге калдырылған тапсырмаларды жанартуға. косымшалар куруға және басып шығаруға қатысты басқа міндеттерді орынлауға болады.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескертпе. Принтердің ІР-адресі бастапқы экранда көрсетілген. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың түрінде төрт жинағы көрсетіледі. мысалы 123.123.123.123.

- 2 Параметрлер >Қашықтан басқару панелін күйлеулерді шертіңіз.
- 3 Қосу жалауын орнатыңыз параметрлерді өзгертіңіз.
- 4 Жіберу басыңыз.

Қосымшаны іске қосу үшін, **Удаленная панель управления** >**Запустить приложение VNC** шертіңіз.

Конфигурация экспорты және импорты

Мәтіндік файлға конфигурацияны күйлеуді экспорттауға болады, одан кейін басқа принтерде күйлеулерді қолдану үшін оны импорттау

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескертпе. Принтердің IP-адресі бастапқы экранда көрсетілген. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.

2 Бір немесе бірнеше қосымшалар үшін конфигурация файлдарын экспорттау және импорттау

Бір қосымша үшін

а. Таңдаңыз:

Параметрлер >Қосымшалар >Қосымшаларды басқару > қосымшаны таңдаңыз > Күйге келтіру

б. Конфигурация файлдарын экспорттау және импорттау

Ескерту.

- JVM жады толып кетуі қателігі туындаған жағдайда параметрлер файлы сақталмайынша экспорт операциясын қайталаңыз.
- Таймаут туындаған кезде және бос экранды көрсеткен кезде веб-браузерді жаңартыңыз, кейіннен Қолдану батырмасын басыңыз.

Бірнеше қосымшалар үшін

- а. Параметрлер >Импорт/экспорт басыңыз.
- **б.** Конфигурация файлының экспорты немесе импорты.

Ескерту. Конфигурация файлдарының импортынан кейін процесті аяқтау үшін **Жіберу** батырмасын басыңыз.

Басып шығару үшін қағазды және арнайы материалдарды жүктеу

Қағаздың форматы мен типін анықтау

Бастапқы экраннан таңдаңыз:



>**Мәзір "Қағаз" > Қағаздың форматы/типі >** таңдаңыз

Тартпа > қағаздың форматы немесе типін таңдаңыз > 💜

Universal форматты қағазға арналған параметрлерді күйлеу

Universal қағазының форматын пайдаланушы береді және принтер мәзірінде ұсынылмаған форматы бар қағазда басып шығаруға мүмкіндік береді.

Ескерту.

- Universal минималды ұсынылатын форматы бір жақты басып шығару үшін 70 х 127 мм (2,76 х 5 ") және екі жақты (дуплексті) басып шығару үшін 105 х 148 мм (4,13 х 5,83 ") құрайды.
- Universal ең көп ұсынылатын формат бір жақты және екі жақты басып шығару үшін 216 х 356 мм (8,5 х 14 ") құрайды.
- Ені 210 мм (8,3 ") кем емес болатын қағазды басып шығару кезінде, принтер басып шығарудың жақсы сапасын қамтамасыз ету үшін төмен жылдамдықта жұмыс істеуі мүмкін.

1 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

- >Мәзір "Қағаз" > Әмбебап күйлеу >Өлшем бірліктері > өлшеу бірліктерін таңдау
- 2 Кітаптық ені немесе Кітаптық биіктігі басыңыз.
- **3** Ені мен биіктігін таңдаңыз, кейіннен **Жіберу** басыңыз.

250 немесе 550 тартпаны жүктеу

- Назар аударыңыз Жарақаттану қауіптілігі: Тұрақсыз жұмыс істеу қауіптілігін азайту үшін әрбір тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды қажет болмайынша жабық ұстаңыз
- 1 Тартпаны алып тастаңыз.

Ескерту.

- Folio, Legal немесе Oficio форматындағы қағазды жүктеу барысында тартпаны жәймен жоғары көтеріп және тартып қойыңыз.
- Тапсырмалар басып шығару кезінде және принтер дисплейіндегі Бос емес жазбасы көрінген кезде тартпаны алып тастамаңыз. Ол қағаздың бүктелуіне әкелуі мүмкін.



2 Қағаз үшін бағыттауыш ендер және ұзындықтар тартпаның төменгі жағындағы форматтың индикаторына сәйкес келуін тексеріңіз.



Ескерту. Тартпаның түбіндегі қағаз форматы индикаторын қолдану бағыттаушыларды күйге келтіруді жеңілдетеді



3 Ұзындық бағыттаушыларын жабыңыз, қысыңыз, кейіннен қосымша бағыттауышты жүктелетін қағаз форматы үшін дұрыс күйге келтіріп ығыстырыңыз



Ескерту.

- Қағаздың барлық форматы үшін ұзындық бағыттаушыларын жабыңыз.
- Тартпаның түбіндегі қағаз форматы индикаторын қолдану бағыттаушыларды күйге келтіруді жеңілдетеді.



4 Дестені бірнеше рет жан-жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



5 Бір жақты басып шығару үшін қағаздар дестесін төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту. Қағаздың немесе конверттің жүктелуінің дұрыстығын тексеріңіз



 қағазды тартпаға жүктеу барысында күш жұмсамаңыз. Суретте көрсетілгендей, дестені тартпаға жүктеңіз



 Конверттерді жүктеу кезінде олардың клапаны жоғары және тартпаның сол жақ бөлігінде орналасқанын тексеру керек.



 Қағаз бағыттауыш еннің бүйірінде орналасқан барынша көп жүктеу индикаторымен белгіленген барынша көп биіктіктен аспайтынына көз жеткізіңіз.



ЕСКЕРТУ. Бұзылу қауіптілігі: тартпаның толуы қағаздың бүгілуіне әкелуі мүмкін.

 Карточка, этикетка немесе арнайы тасымалдағыштардың басқа да типін қолдану кезінде максималды толықтыруды білдіретін пунктирлі сызықтан аспауын қадағалау керек.



6 **Тұтынушылық немесе** Universal форматты қағаздар үшін қағаз бағыттаушыларын дестеге жаймен тиіп тұратындай етіп орналастырыңыз және ұзындық бағыттаушыларын келтіріңіз.

7 Тартпаны орнына қойыңыз.



8 Принтерді басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағазға сәйкес қағаздың типі мен форматын көрсетіңіз.

> Ескерту. Басып шығарудың сапасына байланысты болатын қағаздардың бүгілуі мен басқа да қателіктерін болдырмас үшін қағаздың дұрыс форматы мен типін көрсетіңіз.

2100-бет қағазды тартпаға жүктеу

- Назар аударыңыз Жарақаттану қауіптілігі: Тұрақсыз жұмыс істеу қауіптілігін азайту үшін әрбір тартпаны жеке жүктеңіз. Қалған тартпаларды қажет болмайынша жабық ұстаңыз.
- 1 Тартпаны толықтай ағытыңыз
- 2 Ені мен ұзындығының бағыттаушыларын келтіріңіз.

А5 форматты қағазды жүктеу

а. Тарта отырып, кейіннен енінің бағыттаушыларын А5 форматқа сәйкес келетіндей күйге орналастырыңыз.



б. Қысыңыз, кейіннен ұзындық бағыттаушыларын А5 форматты қағаз күйіне дейін ығыстырып, щелчок арқылы орнына келмейінше ығыстырыңыз.



в. Ұстағыштан А5 форматы үшін ұзындық бағыттаушыларын алып тастаңыз.



г. Арнайы спотқа А5 форматы үшін ұзындық бағыттаушыларын орналастырыңыз.



Ескерту. Щелчокқа дейін баса отырып, А5 форматы үшін ұзындық бағыттаушыларын орналастырыңыз.

A4, letter, legal, oficio және folio форматты қағаздарды жүктеу

а. Тарта отырып, кейіннен енінің бағыттаушыларын жүктелетін қағаз форматына сәйкес келетіндей күйге орналастырыңыз



 Бгер ұзындық бағыттаушылары А5 форматы үшін ұстағыштан алынбаған болса, оны алып тастаңыз. Егер ұзындық бағыттаушылары А5 форматы үшін алынып тасталған болса, d қадамына өтіңіз.



в. Ұстағыштан А5 форматы үшін ұзындық бағыттаушыларын орнатыңыз.



 Кысыңыз, кейіннен ұзындық бағыттаушыларын жүктелетін қағаз форматы үшін дұрыс күйге дейін ығыстырыңыз.



3 Дестені бірнеше рет жан-жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз



- 4 Біржақты басып шығару үшін қағаз дестесін төмен қаратып жүктеңіз.
 - Қағаздың дұрыс орналасуын қадағалаңыз.



 Жүктелген қағаз дестесінің биіктігі қағаздарды мақсималды жүктеудің индикаторынан төмен екендігіне көз жеткізіңіз.



Ескерту. Бұзылу қауіптілігі: тартпаның толып кетуі қағаздың бүгілуіне әкеліп соқтырады

5. Тартпаны қойыңыз.

Ескерту. Тартпаны қою кезінде қағаз дестесін қысыңыз.



 Принтерді басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағазға сәйкес қағаздың типі мен форматын көрсетіңіз.

Ескерту. Басып шығарудың сапасына байланысты болатын қағаздардың бүгілуі мен басқа да қателіктерін болдырмас үшін қағаздың дұрыс форматы мен типін көрсетіңіз.

Көп мақсатты беру құрылғысын жүктеу

1. Көп мақсатты беру құрылғысының есігін төмен тартыңыз.

Ескерту. Көп мақсатты беру құрылғысына тапсырманы басып шығару кезінде қағаз жүктемеңіз және оны жаппаңыз.



2 Көп мақсатты беру құрылғысының ашылатын бөлігін алыңыз.



Ескерту. Көп мақсатты беру құрылғысын ашу үшін және толықтай шығару үшін ашылатын бөлігін абайлап итеріңіз.

3 Жүктелетін қағаз форматына сәйкес ені бойынша бағыттаушыларды орналастырыңыз



Ескерту. Тартпа түбіндегі қағаз форматтарының индикаторын қолдану бағыттаушыларды күйге келтірулерді жеңілдетеді.



- **4** Жүктелетін қағаз немесе арнайы материалдарды дайындаңыз.
 - Дестені бірнеше рет жан-жаққа парақтарды бөлу үшін бүгіңіз, одан кейін оны парақтаңыз. Бүктелген немесе иленген қағазды салмаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



 Түссіз үлдірлер дестесін шетінен ұстап тұрып, оны парақтаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



Ескерту. Түссіз үлдірлердің жұмыысшы бетіне қол тигізбеңіз. Үлдірлерге ештеңе тиіп қалмауын қадағалаңыз.

 Конверттер дестесін оларды бөлу үшін жан жаққа майыстырып, кейіннен парақтаңыз. Десте шеттерін тегіс бетте тегістеңіз.



5 Қағаз немесе арнайы материалды жүктеңіз.

Ескерту. Көп мақсатты беру құрылғысына дестені абайлап енгізіңіз.

- Бір уақытта бір форматтағы және типтегі материалдарды жүктеңіз.
- Көп мақсатты беру құрылғысында қағаз тығыз орналаспағандығын, қисық немесе бүктелмегендігін қадағалаңыз.



 Конверттерді клапанын төмен қаратып және көп мақсатты беру құрылғысынан сол жағына жүктеңіз.



ЕСКЕРТУ. Бұзылу қауіптілігі: маркасы бар, басқа жа Басқа да рельефті жазулары бар, өздігінен жабысатын жолақтары бар жабысатын жолақтары бар конверттерде басып басып шығаруға болмайды. Бұндай конверттер принтерге едәуір зиян келтіруі мүмкін.

 Қарапайым және арнайы қағаздың жуандығы қағаз жүктелуінің максималды деңгейінен төмен болуын қадағалаңыз.

ЕСКЕРТУ. Бұзылу қауіптілігі: беру құрылғысының толып кетуі қағаздың бүктетілуіне әкеліп соғады.



- 6 Тұтынушылық және әмбебап форматтағы қағаздар үшін ені бойынша бағыттаушыларын дестеге жәймен тиіп тұратындай орналастырыңыз.
- 7 Принтерді басқару панелінде «Қағаз» мәзірінде тартпаға жүктелген қағаз форматына сәйкес қағаздың типі мен форматын белгілеңіз.

Ескерту. Басып шығарудың сапасына байланысты болатын қағаздың бүктелуі мен басқа қателіктерді болдырмас үшін қағаздың дұрыс форматы мен типін белгілеңіз.

Тартпаларды байланыстыру және байланыс тізбегінен тартпаны алып

тастау

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолына принтердің IP-адресі енгізіңіз.

Ескертпе.

- ТСР/ІР тарауында басқару панелінде мәзірдің "Сети/Порты" тарауында IP-адресті қараңыз. IP-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, веб-паракты дурыс жуктеуді камтамасыз ету ушін оны уақытша ағытыңыз.
- 2 Параметрлер > «Кағаз» мәзірін тандаңыз.
- 3 Байланысты тартпалар үшін қағаз түрін күйлеулер және кағаз форматын өзгертініз.
 - Байланысты тартпалар үшін кағаздың форматы және бір тартпаның түрә басқа тартпаға сай келетініне көз жеткізіңіз.
 - Тартпаларды байланыстыруды жою үшін бір тартпадағы қағаздың форматы және түрі басқа тартпаларға сәйкес келмейтініне көз жеткізініз.
- Жіберу батырмасын басыңыз.

Ескертпе. Сондай-ақ қағащ форматын және қағаз түрінің параметрлерін басқару панелін пайдалана отырып өзгетуге болады. Толығырак 3-бетте «Кағаз форматы және түрін анықтау» қараңыз.

ЕСКЕРТУ. Закымдану мумкіндігі: Тартпаға салынған кағаз принтер куйлеуінде көрсетілгендей болуы тиіс. Термоблок температурасы көрсетілген кағаз туріне байланысты өзгереді.

Кағаз типі үшін тұтынушылық атауын құру

Кондырылған веб-серверді пайдалану

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізініз.

Ескерту.

- Принтердің IP-адресі принтердің • бастапкы бетінде тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардын төрт жиынтығы түрінде көрінеді. мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер колданылатын болса, веббеттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз етү үшін уақытша оны өшіріңіз.

- 2 Параметрлер > «Кағаз» мәзірі >Тұтынушылық атаулар.
- 3 Тұтынушылық атты таңдаңыз, кейін кағаздың тутынушылык типін енгізініз.
- 4 Жіберу батырмасын басыңыз.
- 5 Тұтынушылық тип басыңыз, кейіннен қағаздың тұтынушылық типінің жаңа аты тұтынуышылық атауды ауыстырғандығына көз жеткізіңіз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

Бастапқы экраннан тандаңыз: 1

E "Қағаз" мәзірі > Тұтынушылық атаулар

- 2 Тұтынушылық атты таңдаңыз, кейін қағаздың тұтынушылық типін енгізіңіз.
- 3 Жіберу батырмасын басыңыз.
- 4 Тутынушылық тип басыңыз, кейіннен қағаздың тұтынушылық типінің жаңа аты тұтынуышылық атауды ауыстырғандығына көз жеткізіңіз.

Кағаздың тұтынушылық типінің пайдаланылуы

Кондырылған веб-серверді пайдалану

Тартпаларды байланыстыру немесе байланыстыруды болдырмау кезінде қағаздың тұтынушылық типіне арналған атауды көрсетіңіз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нуктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер колданылатын болса, веббеттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшірініз.
- 2 Параметрлер > «Кағаз» мәзірі >Тутынушылық типтер.
- 3 Қағаздың тұтынушылық типінің атауын таңдаңыз, кейін кағаз типін енгізініз.

Ескерту. Үнсіз келісім бойынша тұтынушының ұсынған барлық атаулары үшін қағаздың тұтынушылық типтеріне «Кағаз» атауы беріледі.

4 Жіберу батырмасын басыңыз.

Принтердің басқару панелін пайдалану

1 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

₩ >«Қағаз» мәзірі >Тұтынушылық типтер.

Қағаздың тұтынушылық типінің атауын таңдаңыз, кейін 2 кағаз типін енгізіңіз.

Ескерту. Үнсіз келісім бойынша тұтынушының ұсынған барлық атаулары үшін қағаздың тұтынушылық типтеріне «Кағаз» атауы беріледі.

3 Жіберу батырмасын басыңыз.

Басып шығару орындалады

Формалар мен құжаттарды басып шығару

Формаларды басып шығару

Приложение "Формалар мен тандаулылар" косымшасы тұтынушыларға басып шығарылуы тұрақты жүргізілетін жиі қолданылатын формалар мен басқа да мәліметтерге жылдам және қарапайым қол жеткізуге мүмкіндік береді. Бұл қосымшаны қолданбастан бұрын, оны алдын ала принтерде куйге келтіру керек. Толығырақ «Формалар мен тандаулыларды күйге келтіру» 4 беттен қараңыздар.

- 1 Бастапқы экраннан таңдаңыз: Формалар мен тандаулылар > тізімнен форманы тандаңыз > көшірме санын енгізіңіз >басқа да параметрлерін келтіріңіз
- Өзгерістерді қолданыңыз.

Кужатты басып шығару

- Принтерді басқару панеліндегі «Қағаз» мәзірінде 1 жуктелген қағазға сәйкес қағаз форматын және түрін аныктаныз.
- 2 Басып шығаруға тапсырма беріңіз:

Windows ОЖ пайдаланушылары үшін

а. Кужатты ашып, Файл >Басып шығару тандаңыз.

- б. Свойства, Куйлеулер, Параметры или Настройка таңдаңыз.
- в. Кажеттілігі болғанда керек параметр.
- г. ОК >шығаруды басыңыз.

Macintosh ОЖ пайдаланушылары ушін

- a. «Page Setup» диалогтық терезеде параметрлерді куйлеңіз.
 - Кужатты ашып, File (Файл) > Page Setup (Бет 1 параметрлерін) тандаңыз.
 - Кағаз формтын таңдаңыз немесе жүктелген 2 қағазға сай келетін пайдаланушылық форматты құрыңыз.
 - ОК басыңыз. 3
- «Print» диалогтық терезесіндегі параметрлерді 1 куйлеңіз.
- 1 Кужатты ашып. File >Print танданыз. Егер кажет болса, косымша параметрлерді көрсету ушін ушбурыш түріндегі белгіні шертініз.
- 2 Кажеттілігі болғанда «Print» диалогтық терезесінде параетрлерді және ашылатын мәзірді күйлеңіз.

Ескертпе. Қағаздың белгілі бір түрін басып шығаруды орындау үшін, жүктелген қағазға сәйкес қағаз түрінің параметрін күйлеңіз немесе беруді таңдаңыз.

3 Басып шығару батырмасын басыңыз.

Тонер тығыздығын күйлеу

Қондырылған веб-серверді пайдалану

1 Веб-шолушыны ашыңыз және принтер адресі жолына ІР-адресін енгізіңіз.

Ескертпе.

- TCP/IP тарауында «Желі/Порттар» мәзірінде принтердің IP-адресін тексеріңіз. IP-адрес нуктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы турінде көрсетіледі, мысалы123.123.123.123.
- Егер прокси-сервер пайдаланылса, оны уақытша ағытыңыз. веб-паракты дурыс жуктеуді камтамасыз ету ушін.
- 2 Параметрлер >Шығару параметрлері > «Сапа» мәзірі>Тонер тығыздығын танданыз.
- 3 Тонер тығыздығын реттеңіз, одан кейін Жіберуді шертіңіз,

Принтерді баскару панелін пайдалану 1 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

- >Параметрлер> басып шығару параметрлері> Мәзір "Сапасы"> Тонер тығыздығы
- 2 Параметрлер мәнін келтірініз және Жіберу батырмасын басыныз.

Флэш-тасымалдағыштан және мобильді құрылғыдан басып шығару

Флэш-тасымалдағыштан шығару

Ескертпе.

1

- Шифрленген PDF файлды шығарар алдында басқару ٠ панелінің осы файлына парольді енгізу туралы сұраныс пайда болады.
- Пайдаланушы өзінде өкілеттігіне ие емес файлдарды ٠ шығара алмайды.
 - Флэш-тасымалдағышты USB портка койыныз.



Ескерту.

- Егер флэш-диск орнатылса, принтерді басқару панелінде және кейінге қалдырылған тапсырмалар тарауында флэш-диск белгісі пайда болады.
- Егер принтерге флэш-жинақтағышты орнату кезінде пайдаланушының араласуы талап етілсе (мысалы. кағазды бүгүмен байланысты), бұл есте қалатын курылғы еленбейді.
- Егер флеш-дискті орнату кезінде принтерде басқа тапсырмалар өнделсе. Бос емес хабарламасы көрсетіледі. Осындай тапсырмаларды өндеуді аяктау бойынша флэш-тасымалдағыштан құжаттарды шығару үшін кейінге қалдырылған тізімді қарау талап етілуі мүмкін.

ЕСКЕРТУ. Зақымдану мүмкіндігі: Принтерді немесе флэш-дискті көрсетілген аймақта басып шығару кезінде, оқуда немесе жады құрылғысына жазуда ұстамаңыз. Деректер жоғалуы мүмкін.



- 2 Принтерді баскару панелінде басып шығару үшін кужатты тандаңыз.
- 3 құжаттың алдын ала қарауды таңдау үшін бағыт көрсеткіш батырмаларды пайдаланыныз.

- .
 - және бағыттаушыларының көмегімен басып шығаруға қажетті көшірме санын көрсетіңіз, кейін Басып шығару батырмасын басыңыз.

Ескерту.

- Флэш-тасымалдағышты USB-порттан құжатты шығару аяқталғанға дейін алмаңыз.
- Принтерден алынбаса да, кейінге қалдырылған тапсырма ретінде сақталатын файлды принтердің басқару панелінен шығара аласыз.

Қолданылатын флэш-дисктер және файлдардың типтері Ескертулер.

- Жоғары жылдамдықты флэш-тасымалдағыштар толық жылдамдық интерфейс стандартын қолдауы тиіс. USB төмен жылдамдықты тасымалдағыштары қолданылмайды.
- USB флэш-дисктер FAT-жүйесін қолдауы тиіс (File Allocation Tables). NTFS форматталған құрылғылар (жаңа технологияның файлдық жүйесі) немесе кез келген басқа файлдық жүйемен қолданылмайды.

Ұсынылатын флэш-диски	Файл типтері
USB флэш-тасымалдағыштарының көпшілігі осы принтермен жұмыс үшін тестіленген және ұсынылған. Қосымша ақпаратқа принтерді сатып алу орнына жүгініңіз.	Құжаттар: pdf .xps Cypeт: .dcx .gif .jpeg немесе .jpg .bmp .pcx .tiff немесе .tif .png .fls

Мобильдік құрылғыдан шығару

Мобильдік құрылғыларымен басып шығару үшін сәйкес келетін қосымшаны жүктеу үшін біздің веб-торабымызға кіріңіз немесе принтерді сатып алған орынға жүгініңіз.

Ескертпе. Сонымен қатар мобильдік құрылғылармен басып шығару үшін сайтта осы мобильдік құрылғылар қол жетімді болуы мүмкін.

Басып шығару тапсырмасын болдырмау

Принтерді басқару панелі көмегімен басып шығару тапсырмасын болдырмау

- 1 Принтерді басқару панелінде Тапсырманы болдырмау басыңыз немесе пернетақтадағы басыңыз.
- 2 Болдырмауға тиісті басып шығару тапсырмасына барып, кейіннен Таңдалған тапсырманы өшіру басыңыз.

Ескерту. Пернетақтадағы 🐱 басыңыз, кейін бастапқы экранға қайта оралу үшін Қайта қалпына келтіру басыңыз.

Компьютерден басып тапсырмасын жою

шығару

-

Windows пайдаланушылары үшін

- **1** Принтерлер папкасын ашыңыз, одан кейін принтеріңізді таңдаңыз.
- **2** Басып шығару кезегінде тоқтату қажет тапсырманы таңдыңыз және оны жойыңыз.

Macintosh пайдаланушылары үшін

- 1 Аррle мәзірінің System Preferences (Жүйені күйлеулер) тармағынан өз принтеріңізге өтіңіз.
- **2** Басып шығару терезесінде жою немесе тоқтату қажет тапсырманы таңдаңыз.

Көшірме жасау

Көшірмелер алу

Жылдам көшірме жасауды орындау

Бастапқы құжатты беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.

Ескерту. Суреттің қиылып түспеуі үшін батапқы құжат форматы мен көшірме жасау қағазы форматының сәйкес келуін қадағалаңыз.

 Принтерді басқару панелінде батырмасын басыңыз.

УАПД қолдану арқылы көшірме жасау

- Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын алдына қарай УАПД тартпасына жүктеңіз.
 Ескерту.
 - УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
 - Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- Қағаздардың бағыттаушылары арқылы орналасуын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Көшірме жасау > көмірме жасау параметрлерін көрсетіңіз > Көшірме жасау	Бастапқы құжат сканердің экспонирлеу шынысында орналасқан кезде көшірме	 2 Параметрлер > Электрондық пошта параметрлері / FTP > Электрондық пошта параметрлері басыңыз. 3 Кажетті мәліметтерлі енгізініз және Жіберу батырмасын
Сканер шынысы көмегімен көшірме жасау	жасау тапсырмасын оолдырмау	басыңыз.
 Құжат түпнұсқасын беттік жағын төмен қаратып, сканерді экспонирлеу шынысының сол жақ жоғарғы бұрышына орналастырыңыз. Бастапқы экраннан таңдаңыз: Көшірме жасау > көшірме жасау параметрлерін көрсетіңіз > Көшірме жасау Егер көп беттерді сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына орналастырып, кейін Келесі бетті сканерлеу батырмасын басыңыз. Тапсырманы аяқтау басыңыз. Фотоларды көшірме жасау 	 Бастапқы экраннан Тапсырманы болдырмау басыңыз. Дисплейде Болдырмау хабарламасы көрінеді. Тапсырманы болдырмау аяқталғаннан кейін көшірме жасау экраны қайта көрінеді. Беттер басып шығарылып жатқан сәттегі көшірме жасау тапсырмасын болдырмау 1 Принтердің басқару панелінде тапсырманы болдырмау немесе пернетақтадағы батырмасын басыңыз. 2 Болдырмауға тиісті тапсырманы таңдаңыз, кейіннен таңдалған тапсырманы өшіру басыңыз. Ескерту. Пернетақтаның батырмасын басыңыз, кейін бастапқы акранға қайта орапу үшін Каппына, кейін 	 Электрондық пошта параметрлерін күйге келтіру 1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз. Ескерту. Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы бетінде тұрады. IP-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.123. Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз. 2 Параметрлер >> Электрондық пошта параметрлері / FTP >> Электрондық пошта параметрлері басыңыз.
беттік жағын төмен қаратып орналастырыңыз.	басыңыз.	 Сәйкес ақпаратты енгізіңіз және Жіберу батырмасын басыңыз.
 2 Бастапқы экраннан таңдаңыз: Көшірме жасау > Мазмұны >Фото > 3 Мазмұны мәзірінде келесіге өтіңіз: Фотопленка > ▲Көшірме жасау Ескерту. Егер көп беттерді сканерлеу қажет болса, келесі құжатты сканер шынысына орналастырып, кейін Келесі бетті сканерлеу батырмасын басыңыз. 	Электрондық поштамен жіберу Электрондық поштамен жіберуге арналған принтерді күйге келтіру Электрондық пошта функцияларын күйге келтіру	Электрондық пошта үшін жылдам ену кодын құру Қондырылған веб-серверді қолдану арқылы электрондық почтаға жылдам ену кодтар тобын құру 1 Веб-браузерді ашыңыз және принтер адресі жолына IP-алресін енгізініз
4 Тапсырманы аяқтау басыңыз.	 Вео-ораузерді ашыңыз және принтер адресі жолына IP-адресін енгізіңіз. 	
Көшірме жасау тапсырмасын болдырмау Құжат УАПД болғанда, көшірме жасау тапсырмасын болдырмау УАПД құжат өңдеуден өткеннен кейін сканерлеу экранынан Тапсырманы болдырмау батырмасын басыңыз.	 Ескерту. ТСР/ІР тарауында «Желі/Порттар» мәзірінде принтердің ІР-адресін тексеріңіз. ІР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы123.123.123.123. Егер прокси-сервер қолданылса, веб-парақшаның дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны өшіріңі 	 Ескерту. ТСР/IР тарауында «Желі/Порттар» мәзірінде принтердің IР-адресін тексеріңіз. IР-адрес нүктелермен бөлінген сандардың төрт жинағы түрінде көрсетіледі, мысалы123.123.123.123. Егер прокси-сервер қолданылса, веб-парақшаның дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін оны өшіріңі Күйге келтіру таңдаңыз.

- 3 "Басқа параметрлер" бөлімінен Жылдам ену кодтарын басқару > эл. поштаның жылдам ену кодтарын күйге келтіру таңдаңыз.
- 4 Алушының бірегей атын енгізіңіз, кейін электрондық пошта адресін енгізіңіз. Бірнеше адресті көрсеткен жағдайда оларды үтір (,) арқылы белгілеңіз.
- 5 Қосу батырмасын басыңыз.

Принтерді басқару панелі көмегімен электрондық пошта үшін жылдам ену кодтарын құру

1 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Электрондық пошта > **Алушы** > электрондық пошта адресін енгізіңіз.

Алушылар тобын құру үшін **Келесі адрес** басыңыз, кейін келесі алушының электрондық пошта адресін енгізіңіз.

- 2 Тақырып басыңыз, кейін электрондық хабарламаның тақырыбын енгізіңіз, одан кейін Дайын батырмасын басыңыз.
- **3 Хабарлама** басыңыз, хабарламаны енгізіңіз, кейіннен **Дайын** батырмасын басыңыз.
- 4 Электрондық пошта параметрлерін күйге келтіріңіз.

Ескерту. Электрондық поштаға жылдам ену кодтарын құрғаннан кейін күйге келтірулер өзгерген болса, бұл өзгерістер сақталмайтын болады.

Батырмасын басыңыз

5

- 6 Жылдам ену коды үшін бірегей атауды енгізіңіз, кейіннен **Дайын** басыңыз.
- 7 Жылдам ену кодының дұрыстығын тексеріңіз, кейін ОК басыңыз.

Егер жылдам ену коды дұрыс енгізілмесе, **Болдырмау** батырмасын басыңыз, сосын қажетті мәліметтерді қайтадан енгізіңіз.

Ескерту.

- Жылдам ену коды принтердің бастапқы экранындағы электрондық поштаға арналған жылдам ену код белгісі ретінде көрінеді.
- Жылдам ену коды электрондық поштамен құжат жібергенде сондай күйге келтірумен көрінеді.

Электрондық пошта хабарламаларын жіберуді болдырмау

- Егер автоматты берілу құрылғысы қолданылатын болса, Сканерлеу хабарламасы көрінген кезде Тапсырманы болдырмау батырмасын басыңыз.
- Егер сканер шынысы қолданылған болса, Сканерлеу немесе Келесі бетті сканерлеу/ Тапсырманы аяқтау хабарламасы көрінген кезде Тапсырманы болдырмау батырмасын басыңыз.

Факспен жұмыс

Факспен жіберу

Принтерді басқару панелі көмегімен факсты жөнелту.

Бастапқы құжатты беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- **3** Бастапқы экраннан **Факс** батырмасын басыңыз.
- 4 Факс нөмірін немесе жылдам ену кодын енгізіңіз.

Ескерту. Алушыларды қосу үшін Келесі нөмір батырмасын басыңыз, кейін алушының телефон нөмірін немесе жылдам ену кодын енгізіңіз, немесе адрестік кітаптағы іздеуді жүзеге асырыңыз.

5 Факсты жөнелту батырмасын басыңыз

Компьютерден факс жөнелту

Windows тұтынушылары үшін

- 1 Құжатты ашып, Файл >Басып шығару таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз, кейін **Қасиеті, Күйге келтіру,** параметрі немесе **Күйге келтіру** басыңыз.
- **3 Факс > Факсты іске қосу** басыңыз,кейіннен нөмірді немесе адресаттың факс нөмірін енгізіңіз.
- 4 Қажет жағдайда факстің басқа да парметрлерін күйге келтіріңіз.
- **5** Өзгерістерді қолданып және факсимильді байланыстың тапсырмасын жіберіңіз.

Ескерту.

- Факс функциясын тек PostScript драйверімен немесе факстің әмбебап драйверімен қолдануға болады. Қосымша ақпаратты принтерді сатып ату орнынан сұраңыз.
- PostScript драйвері көмегімен факсті қолдану үшін оны күйге келтіріңіз және оны Конфигурация қосымшасына қосыңыз.

Macintosh тұтынушылары үшін

- 1 Ашылған құжаттан Файл > Басып шығару таңдаңыз.
- 2 Принтерді таңдаңыз.
- **3** Адресат факсінің нөмірін енгізіңіз, кейін қажет жағдайда факстің басқа да параметрлерін күйге келтіріңіз.
- 4 Факсимильді байланыстың тапсырмасын жіберіңіз.

Жылдам ену кодын қолдану арқылы факсты жіберу

Факс үшін жылдам ену кодтарын телефон жадында немесе факсимильді аппарат жадында сақталатын жылдам теру нөмірлерімен салыстыруға болады. Жылдам ену коды (1– 999) бір немесе бірнеше алушыларға арналады.

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту

 УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал

қиындыларын)	жүктемеңіз.	Бұндай	құжаттарды
сканердің	экспонирл	ey	шынысына
орналастырыңы	13.		

- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Принтерді басқару панелінде # батырмасын басыңыз, кейіннен пернетақта көмегімен жылдам ену кодын енгізіңіз.
- **4** Факсты жөнелту батырмасын басыңыз.

Адрестік кітапты қолдана отырып факсты жөнелту

Адрестік кітап көмегімен қосымшалардан, желілік каталогтары бар серверлардан іздеуге болады. Адрестік кітап функциясын қосу бойынша қосымша ақпаратты қолдау қызметінің өкілдерінен сұраңыз.

1 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Факс > > алушының атын енгізіңіз > Іздеу

Ескерту. Аттарды іздеуді тек бір бірден жүзеге асыруға болады.

4 Алушының атын таңдаңыз, кейіннен **Факспен жөнелту** батырмасын басыңыз.

Көрсетілген уақытта факсты жөнелту

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Факс > факс нөмірін енгізіңіз > Параметрлер > Кейінге шегерілген жіберілу

Ескерту. «Факс режимі» параметрі үшін «Факстар сервері» мәні белгіленген болса, «Кейінге шегерілген жіберілу» батырмасы көрінбейді. Жіберілетін факстер тізімі факстер кезегінде тұрады.

- 4 Факсті жіберудің қажетті уақытын белгілеңіз, кейіннен батырмасын басыңыз.
- 5 Факсты жөнелту батырмасын басыңыз.
 - **Ескерту.** Құжатты сканерлеу жүргізіледі, кейіннен факс көрсетілген уақытта жіберіледі.

Жылдам ену кодтарын құру

Қондырылған веб-серверді қолдану арқылы факсқа жылдам ену кодтарын құру

Факстің бір нөміріне немесе нөмірлер тобына жылдам ену кодын белгілеңіз.

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің IP-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

Принтердің IP-адресі принтердің бастапқы экранында тұрады. IP-адрес нүктелермен

бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.123.

- Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз.
- 2 Параметрлер > Жылдам ену кодтарын басқару > Факстің жылдам ену кодтарын күйге келтіру.

Ескерту. Пароль енгізу қажет болуы мүмкін. Егер сізге тұтынушы атауы мен пароль ұсынылмаған болса, қолдау қызметінің өкілдерінен сұраңыз.

3 Жылдам ену коды үшін бірегей атау енгізіңіз, одан кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескерту.

- Бірнеше нөмірге арналған жылдам ену кодын құру үшін топқа арналған факс нөмірін енгізіңіз.
- Топтағы факс нөмірлерін нүктелі үтірмен (;) бөліңіз.
- 4 Жылдам ену кодына арналған нөмірді белгілеңіз.

Ескерту. Егер қолданылатын кодты енгізетін болса, басқа кодты таңдауға ұсыныс түседі.

5 Қосу батырмасын басыңыз.

Принтерді басқару панелін қолдана отырып Факс үшін жылдам ену кодтарын құру

1 Бастапқы экраннан **Факс** басыңыз, кейін факс нөмірін енгізіңіз.

Ескерту. Факс нөмірлері тобын құру үшін **Келесі немір** басыңыз, кейіннен факстің келесі нөмірін енгізіңіз.

- 2 📔
 - 🦰 батырмасын басыңыз
- 3 Жылдам ену коды үшін бірегей атау енгізіңіз, кейіннен Дайын басыңыз.
- 4 Жылдам ену кодының дұрыстығын тексеріңіз, кейін **ОК** басыңыз.

Ескерту. Егер жылдам ену коды дұрыс енгізілмеген болса, Болдырмау батырмасын басыңыз, кейін қажетті мәліметті қайтадан енгізіңіз.

Сканерлеу

Желіге сканерлеу функциясын қолдану

"Желілік орналасуға сканерлеу" функциясы сканерленген құжаттарды желі бойынша жүйелік қызмет көрсету мамандары орналасқан жерге жіберуге мүмкіндік береді. Жеткізілу папкалары желісіне күйге келтіргеннен кейін (ортақ желілік папкалар) қондырылған веб- сервер көмегімен сәйкес принтерде орнатып және қосымшасын күйге келтіру керек. Толығырақ <u>«Желілік орналасуға сканерлеу функциясын күйге</u> келтіру» 5 беттен қараңыз.

FTP адресі бойынша жіберу арқылы сканерлеу

Принтерді басқару панелі көмегімен FTP сайтына сканерлеу

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Принтерді басқару панелінен таңдаңыз:

FTP >FTP > FTP адресін енгізіңіз >**Дайын >Жіберу** басыңыз.

Жылдам ену кодын қолдану арқылы FTP адресіне сканерлеу

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Принтерді басқару панелінде # батырмасын басыңыз, кейіннен FTP жылдам ену кодын белгілеңіз.
 - басыңыз > Жіберу.

4

Адрестік кітапты қолдана отырып FTP бойынша жіберу арқылы сканерлеу

Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- 2 УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- 3 Бастапқы экраннан таңдаңыз:

FTP >FTP > 🥌 > алушының атын енгізіңіз >Іздеу

4 Алушының атын басыңыз.

Ескерту. Басқа да алушыларды іздеу үшін **Жаңа іздеу** басыңыз және келесі алушының атын енгізіңіз.

басыңыз> Жіберу

Компьютерге немесе флэштасымалдағышқа сканерлеу

Embedded Web Server қолдану арқылы компьютерге сканерлеу

1 Веб-браузерді ашыңыз және адрес жолағына принтердің ІР-адресін енгізіңіз.

Ескерту.

5

- Принтердің ІР-адресі принтердің бастапқы экранында тұрады. ІР-адрес нүктелермен бөлінген цифрлардың төрт жиынтығы түрінде көрінеді, мысалы 123.123.123.
- Егер прокси-сервер қолданылатын болса, веб-беттің дұрыс жүктелуін қамтамасыз ету үшін уақытша оны өшіріңіз.
- 2 Сканерлеу профилі > Сканерлеу профилін құру басыңыз.
- **3** Сканерлеу параметрін таңдаңыз, кейін **Әрі қарай** батырмасын басыңыз.
- **4** Компьютерде сканерленген суретті сақтау талап етілетін папканы таңдаңыз.
- 5 Сканерленген сурет атауын және тұтынушы атын енгізіңіз.

Ескерту. Сканер атауы – дисплейдегі "Сканерлеу профилі" тізімінде көрсетілетін атау.

6 Жіберу батырмасын басыңыз

Ескерту. Жіберу батырмасын басқанда автоматты түрде жылдам ену кодының нөмірі тағайындалады. Бұл жылдам енгізу кодының нөмірі құжаттарды сканерлеуге дайындаудан кейін қолданылады.

- 7 «Сканерлеу профилі» экранынан нұсқауларды қарау.
 - а. Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің

экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып **с** жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **6.** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- в. Келесі әрекеттердің бірін орындаңыз.
 - # басыңыз, кейіннен пернетақта көмегімен жылдам ену кодын енгізіңіз.
 - Бастапқы экраннан таңдаңыз:

Кейінге шегерілген тапсырмалар >Профильдер > тізімнен жылдам ену кодын таңдаңыз

Ескерту. Сканер құжатты сканерлейді және көрсетілген папкаға жібереді.

8 Файлды компьютерден қарау.

Ескерту. Нәтижесінде файл тұтынушының көрсеткен орнында сақталады немесе көрсетілген бағдарламада ашылады.

Компьютерге сканерлеу функциясын күйге келтіру.

Ескерту.

- бұл функция тек Windows Vista немесе одан да жаңа шығарылымдарына ғана тән.
- Компьютер және принтер бір ғана желіге қосылғандығына көз жеткізіңіз.
- 1 Принтерлер папкасын ашыңыз, кейін өз принтеріңізді таңдаңыз.

Ескерту. Егер принтер тізімде көрсетілмейтін болса, оны қосыңыз.

- **2** Принтердің сипаттамасын ашыңыз, кейін параметрлерін қажетінше келтіріңіз.
- 3 Басқару панелінде Компьютерге сканерлеу таңдаңыз > сканерлеудің қажет параметрлерін таңдаңыз >Жіберу

Флэш-дискке сканерлеу

 Құжат түпнұсқасын беткі жағын жоғары қаратып, қысқа жағын УАПД тартпасын қарай немесе сканердің экспонирлеу шынысына беткі жағын төмен қаратып жүктеңіз.

Ескерту.

- УАПД тартпасына пошталық ашық хаттарды, фотосуреттерді, кіші форматтағы құжаттарды, түссіз үлдірлерді, фотоқағазды және жұқа қағазды құжаттарды (мысалы, журнал қиындыларын) жүктемеңіз. Бұндай құжаттарды сканердің экспонирлеу шынысына орналастырыңыз.
- Қағаз дұрыс жүктелген жағдайда, УАПД жарық индикаторы жанады.
- **2** УАПД тартпасына құжат жүктеген кезде қағаздардың бағыттаушының орналасуын реттеңіз.
- **3** Флэш-дискті принтердің алдыңғы панеліндегі USB портқа салыңыз.

Ескерту. USB- тасымалдағыштың бастапқы экраны ашылады.

4 Орналасқан папканы таңдаңыз және USB тасымалдағышқа сканерлеу пунктін басыңыз.

Ескерту. 30 секунд әрекетсіз тұрған принтер бастапқы экранға қайта келеді.

5 Сканерлеу параметрлерін келтіріңіз, кейін Сканерлеу пунктін басыңыз.

Бүгілулерді жою

[x] бетінің бүгілуі, картриджді алу үшін алдыңғы қақпағын көтеріңіз. [200–201]

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қыздырылуы мүмкін. Ыстық беттерге жанасуда күюлерді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз. Алдыңғы қақпағын ашыңыз, сосын көп мақсатты құрылғының есігін төменге қарай тартыңыз.



2 Жасыл түсті ұстағышты көтеріп, принтерден тонерімен бірге картриджді алыңыз.



- 3 Картриджді басқа жерге қойыңыз.
- 4 Жасыл түсті ұстағышты көтеріп және принтерден суреттің қалыптасу блогын алып тастаңыз.



5 Суреттің қалыптасу блогын тегіс бетке қойыңыз.

Ескерту. Бұзылу қауіптілігі: Суреттің қалыптасу блогын жарық жерде 10 мин артық қалдыруға болмайды. Жарықтың ұзақ мезімді әсер етуі басып шығару сапасының төмендеуіне әкелуі мүмкін. **ЕСКЕРТУ. Бұзылу қауіптілігі.** Фотобарабанға қол тигізбеңіз. Нәтижесінде ол басып шығару сапасының төмендеуіне әкелуі мүмкін.



6 Бүктелген қағазды оң жағынан абайлап тартыңыз, кейін оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



ЕСКЕРТУ. Бұзылу қауіптілігі. Бүгілген қағазға тонер жағылған болса, киімде және теріде дақтар қалдыруы мүмкін.

7 Суретті қалыптастыру блогын орнына қойыңыз,



Ескерту. Есте сақтау үшін принтердің бүйір шетіндегі бағыттауыштарды пайдаланыңыз.

8 Картриджді принтерге қойыңыз, кейіннен жасыл түсті ұстағышты орналастырыңыз.





Ескерту.

- Тонермен картридждің бағыттаушыларын принтердегі бағыттаушылармен теңестіріп реттеңіз.
- Картридждің толықтай орнына салынғандығына көз жеткізіңіз.

 Көпмақсатты құрылғының есігін және алдыңғы қақпағын 1 жабыңыз.



10 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз.

[x] бетінің бүгілуі, жоғарғы артқы есігін ашыңыз. [202]

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ – ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қыздырылуы мүмкін. Ыстық беттерге жанасуда күюлерді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз. Артқы есікті төменге түсіріңіз.



2 Бүгілген қағазды екі жағынан алыңыз және оны принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



Артқы есікті жабыңыз.

3

4 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін Дайын басыңыз.

[x] бетінің бүктетілуі, төменгі және жоғарғы артқы есіктерін ашыңыз. [231– 234]

- НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ЫСТЫҚ БЕТ: Принтердің ішкі детальдары қатты қыздырылуы мүмкін. Ыстық беттерге жанасуда күюлерді болдырмау үшін бет суығанша күтіңіз.
- 1 Артқы есікті төменге түсіріңіз.



2 Бүгілген қағазды екі жағынан алыңыз және оны принтерден алып тастаңыз.



- 3 Артқы есікті жабыңыз.
- 4 Қалыпты тартпаның артқы бөлігін басыңыз.



5 Екі жақты басып шығару блогының артқы бөлігінің клапанын басыңыз, бүктетіллген қағазды тартып, абайлап шығарып алыңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



- 6 Қалыпты тартпаны орнына қойыңыз.
- 7 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін Дайын басыңыз.

[x] бетінің бүктетілуі, қалыпты шығу тартпасындағы бүгілуді жойыңыз. [203]

1 Бүктелген қағазды екі жағынан ұстап, принтерден абайлап шығарып алыңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



2 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз.

[x] бетінің бүктетілуі, екі жақты басып шығару құрылғысын тазалау үшін 1 тартпаны алыңыз. [235–239]

Тартпаны толықтай алып тастаңыз

1

Ескерту. Тартпаны кішкене көтеріп тұрып алыңыз



Екі жақты басып шығару блогының алдыңғы бөлігіндегі қлапанды басыңыз, кейін бүктелген қағазды қатты ұстап, оңға қарай абайлап тартып, принтерден алып тастаңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



- 3 Тартпаны орнына қойыңыз.
- 4 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін Дайын басыңыз.

[x] бетінің бүктелуі, [x] тартпасын ашыңыз. [24x]

Принтер дисплейінде қайсы тартпа көрсетілгендігін тексеріңіз, және оны тартыңыз.



2 Бүктелген қағазды екі жағынан ұстап, абайлап принтерден шығарып алыңыз.

Ескерту. Қағаз қалдықтарының толықтай алынғандығына көз жеткізіңіз.



- 3 Тартпаны орнына қойыңыз.
- 4 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз.

[x] бетінің бүктетілуі, қолмен берілу құрылғысын тазалаңыз. [250]

 Көпмақсатты құрылғыдан бүктелген қағазды екі жағынан ұстап, принтерден абайлап шығарып алыңыз.



2 Қағаз дестесін бірнеше рет жан жаққа беттері бөлінуі үшін майыстырып, кейіннен оны парақтаңыз. Бүктелген және қисық қағаздарды жүктемеңіз. Дестенің шетін тегіс бетте тегістеңіз.



3 Көпмақсатты құрылғыға қайтадан қағазды жүктеңіз.

4 Бағыттауышты қағаз шетіне жәймен тиіп тұратында етіп ығыстырып қойыңыз.



5 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін **Дайын** басыңыз.

[x] бетінің бүктетілуі, автоматты түрде берілудің жоғарғы қақпағын ашыңыз. [28y.xx]

1 УАПД тартпасынан барлық бастапқы құжаттарды алып тастаңыз.

Ескерту. УАПД тартпадан барлық бетті алып тастағаннан кейін хабарлама жоғалады.

2 УАПД қақпағын ашыңыз



3 Бүктелген қағазды екі жағынан ұстап, принтерден абайлап шығарып алыңыз.

- 4 УАПД қақпағын жабыңыз.
- 5 Сканер қақпағын ашыңыз.



6 УАПД төменгі есігінде немесе УАПД шығу тартпасындағы қағаз бүктелген жағдайда УАПД төменгі есігін ашып және бүктелген қағазды екі жағынан алып тастаңыз.



- **7** Автоматты берілу құрылғысының төменгі есігін жабыңыз.
- 8 Құжат түпнұсқасының шеттерін тегістеңіз, құжат түпнұсқаларын УАПД жүктеңіз және қағаздардың бағыттауыштарын реттеңіз.
- 9 Принтерді басқару панелінде хабарламаны жою үшін және басып шығаруды жалғастыру үшін Дайын басыңыз.