



Skriverne B2865, M5255, M5270, MS725, MS821, MS822, MS823, MS825, MS826

Brukerhåndbok

August 2019

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4064

Modeller:

210, 230, 235, 295, 410, 430, 438, 630, 635, 695, 830

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Konvensjoner.....	6
Produkterklæringer.....	6
Bli kjent med skriveren.....	9
Finne informasjon om skriveren.....	9
Velge en plassering for skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Koble til kabler.....	13
Bruke kontrollpanelet.....	15
Skriverne Lexmark B2865, MS725, MS821, MS823 og MS825.....	15
Skriverne Lexmark M5255, M5270, MS822 og MS826.....	16
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	16
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	17
Bruke startsidene.....	17
Tilpasse startsidene.....	18
Bruke Skjermtilpasning.....	18
Konfigurere miljøinnstillinger.....	19
Opprette en Cloud Connector-profil.....	19
Konfigurere enhetskvoter.....	19
Bruke en QR-kodegenerator.....	20
Bruke programmet Brukerstøtte.....	20
Administrere bokmerker.....	20
Administrere kontakter.....	21
Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....	24
Aktivere taleveiledning.....	24
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser.....	24
Aktivere forstørrelsesmodus.....	25
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	25
Bruke tastaturet på skjermen.....	25
Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	25

Legge i papir og spesialpapir.....26

Angi papirstørrelse og -type.....	26
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	26
Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen.....	26
Legge i 2100 arks skuffen.....	29
Legge papir i flerbruksmateren.....	34
Koble sammen skuffer.....	35

Papirstøtte.....37

Egnede papirstørrelser.....	37
Egnede papirtyper.....	40
Egnede papirveker.....	41

Utskrift.....44

Skrive ut fra en datamaskin.....	44
Skrive ut fra en mobilenhet.....	44
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	45
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	46
Konfigurere konfidensielle jobber.....	47
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	47
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	48
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	48
Skrive ut en katalogliste.....	49

Forstå skrivermenyene..... 50

Menyoversikt.....	50
Enhet.....	51
Skriv ut.....	62
Papir.....	69
USB-stasjon.....	71
Nettverk/porter.....	72
Sikkerhet.....	85
Rapporter.....	92
Hjelp.....	93
Feilsøking.....	93
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	94

Sikre skriveren.....	95
Finne sikkerhetssporet.....	95
Slette skriverminne.....	95
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	95
Kryptere skriverens harddisk.....	96
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	96
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	96
Vedlikeholde skriveren.....	98
Justere høyttalervolumet.....	98
Nettverksutskrift.....	98
Rengjøre skriveren.....	101
Bestille deler og rekvisita.....	101
Bytte ut deler og rekvisita.....	105
Flytte skriveren.....	124
Slik sparer du strøm og papir.....	125
Gjenvinning.....	126
Fjerne fastkjørt papir.....	127
Unngå papirstopp.....	127
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	129
Papirstopp i skuffer.....	131
Papirstopp i deksel A.....	131
Papirstopp i deksel C.....	134
Papirstopp i standardskuffen.....	135
Papirstopp i flerbruksmateren.....	136
Papirstopp i ekstra utenhet.....	137
Papirstopp i utenheten med høy kapasitet.....	137
Papirstopp i postboksen med fire skuffer.....	138
Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting.....	139
Papirstopp i stifte- og hulleenheten.....	140
Stiftestopp i stifteenheten.....	141
Stiftestopp i stifte- og hulleenheten.....	144
Feilsøking.....	147
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	147

Problemer med tilleggsutstyr.....	149
Problemer med rekvisita.....	150
Problemer med papirmating.....	152
Utskriftsproblemer.....	155
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	183
Oppgradering og flytting.....	185
Maskinvare.....	185
Programvare.....	210
Fastvare.....	211
Merknader.....	213
Indeks.....	220

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.



FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.



FORSIKTIG – ROTERENDE VIFTEBLADER: Angir en fare for kutt fra bevegelige vifteblader.

Produkterklæringer



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriveytelse.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriveytelse.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggssutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggssutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggssutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggssutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



FORSIKTIG – KLEMFARE: For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.



FORSIKTIG – ROTERENDE VIFTEBLADER: For å unngå skader fra bevegelige vifteblader må du slå av skriveren og koble strømledningen fra stikkontakten før du åpner områdene merket med dette symbolet.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	Informasjonssenter – Gå til http://infoserve.lexmark.com. Hjelpeemner – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til http://support.lexmark.com. Veiledning for berøringsskjerm – Gå til http://support.lexmark.com. Produktvideoer – Gå til http://infoserve.lexmark.com/idv/.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	Lexmarks tilgjengelighetsveiledning – Gå til http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft® Windows® og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Gå til http://support.lexmark.com. Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer 
• Sikkerhetsinformasjon • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. <i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.

Velge en plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsmaskinvare.

- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



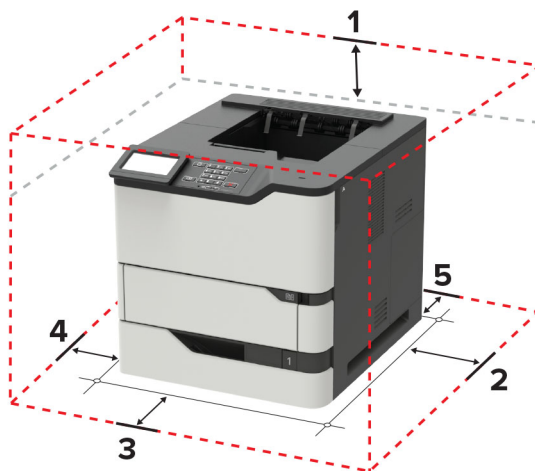
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold

- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Lagringstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	152 mm (6 tommer)
2	Høyre side	152 mm (6 tommer)
3	Front	406 mm (16 tommer) Merk: Det må minst være 76 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
4	Venstre side	152 mm (6 tommer)
5	Bak	152 mm (6 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer for 250, 550 eller 2100 ark. Se [Installere 250- eller 550-arks skuffen på side 194](#) eller [Installere 2100-arksskuffen på side 195](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Grunnmodell



1	Standard innskuff for 550 ark
2	Flerbruksmater
3	Kontrollpanel Merk: Utseendet kan variere avhengig av skrivermodellen din.
4	Standard utskuff

Fullstendig konfigurert modell



	Tilleggsmaskinvare	Valgfri tilleggsmaskinvare
1	4-skuffers postboks	• Ekstra utenhet • Høykapasitets utenhet • Ferdiggjører for stifting • Ferdiggjører for stifting, hulling
2	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Ingen
3	Hjulsokkel	Ingen
4	550-arks skuff (tilleggsutstyr)	250 arks skuff (tilleggsutstyr)
5	Ferdiggjører for stifting, hulling	• Ekstra utenhet • Høykapasitets utenhet • 4-skuffers postboks • Ferdiggjører for stifting

Stifte- og hulleenheten må ikke kombineres med annet tilleggsutstyr.

I en konfigurasjon med to eller flere ekstra ferdiggjørere:

- Ferdiggjøreren for stifter må alltid være øverst.
- Høykapasitets utenheten må alltid være nederst.
- Den ekstra utenheten er det eneste tilleggsutstyret som kan plasseres oppå utenheten med høy kapasitet.
- Den ekstra utenheten og postboksen kan installeres fritt.

Når du bruker tilleggsskuffer:

- Du må alltid bruke en hjulsokkel når skriveren er konfigurert med en 2100-arks skuff.
- 2100-arks skuffen må alltid være nederst i konfigurasjonen.
- Skriveren kan ha maksimalt fire tilleggsskuffer.
- De ekstra 250- og 550-arks skuffene kan installeres fritt.

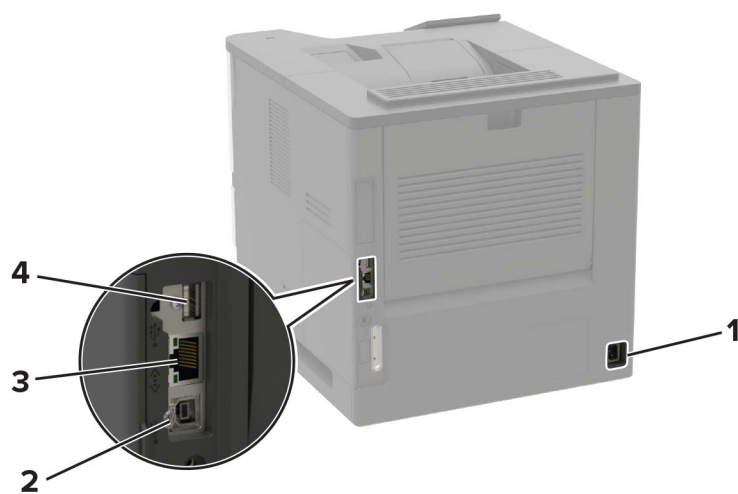
Koble til kabler

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

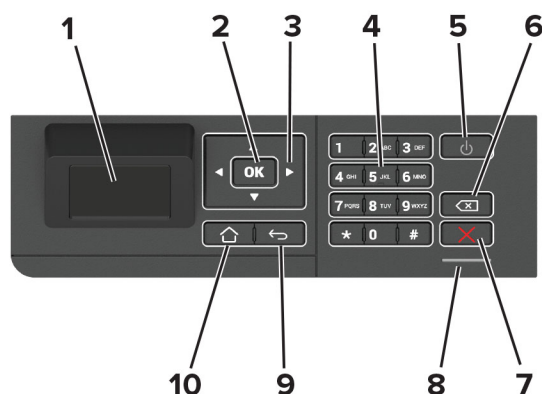
Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
1	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.

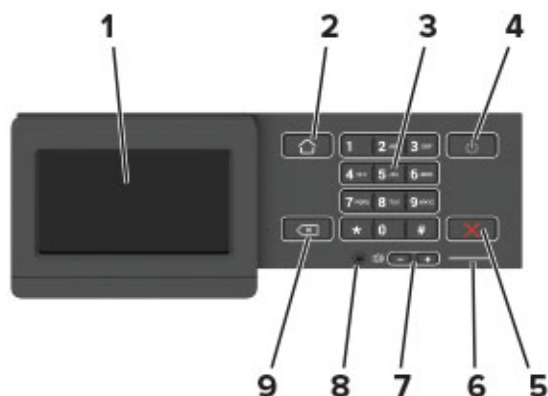
Bruke kontrollpanelet

Skriverne Lexmark B2865, MS725, MS821, MS823 og MS825



	Bruk	Til
1	Skjerm	• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. • Konfigurere og bruke skriveren.
2	Velg-knapp	• Velg et menyalternativ. • Lagre endringene i en innstilling.
3	Pilknapper	• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. • Juster den numeriske verdien til en innstilling.
4	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
5	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
6	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
7	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
8	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
10	Hjem	Gå til startskjermbildet.

Skriverne Lexmark M5255, M5270, MS822 og MS826



	Bruk	Til
1	Skjerm	- Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. - Konfigurere og bruke skriveren.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
6	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
7	Volumknapper	Juster høyttalervolumet.
8	Port for hodetelefoner eller høyttaler	Koble til hodetelefoner eller høyttaler. Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.

Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

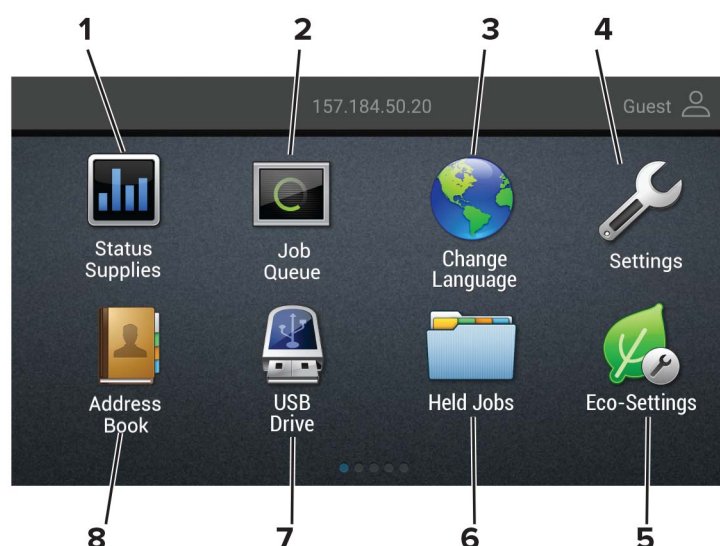
Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merk: Disse programmene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

Bruke startsidene

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å:
1	Status/rekvisita • Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
2	Jobbkø Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene. Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.
3	Endre språk
4	Innstillinger
5	Miljøinnstillinger
6	Holdte jobber
7	USB-stasjon
8	Adressebok

Tilpasse startsiden

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidens til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsidens**.

- 3 Velg ikonene som du vil skal vises på startsidens.

- 4 Bruk endringene.

Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurer innstillinger for skjermbeskytter, lysbildefremvisning og bakgrunn.

Administrere skjermbeskytter og lysbildefremvisning

- 1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

- 2 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidens.

- 2 Velg et bilde du vil bruke.

- 3 Bruk endringene.

Kjøre en lysbildefremvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.

- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildefremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildefremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Konfigurere miljøinnstillinger

- 1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.
- 2 Konfigurere Miljømodus eller planlegge strømmoduser.
- 3 Bruk endringene.

Opprette en Cloud Connector-profil

Vi anbefaler at du logger deg på skriveren før du oppretter en profil. For å aktivere en påloggingsmetode kan du gå til *Embedded Web Server – veiledning til sikkerhetsadministrasjon*.

- 1 Trykk på **Kortkopi** på startsiden.
- 2 Velg en leverandør av nettskytjenester.
- 3 Trykk på **Opprett en profil** eller .
- 4 Skriv inn et unikt profilnavn.
- 5 Angi en PIN-kode om nødvendig.
Merk: Når du bruker skriveren som gjest, kan du beskytte profilen med en PIN-kode.
- 6 Trykk på **Opprett**, og skriv ned autoriseringskoden.
Merk: Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.
- 7 Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Klikk på **Neste**, og godta bruksvilkårene.
- 9 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.
- 10 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.
- 11 Gi de nødvendige tillatelsene.

Merk: For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

Konfigurere enhetskvoter

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.
- 3 I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4 Bruk endringene.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

Bruke en QR-kodegenerator

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer** > **QR-kodegenerator** > **Konfigurer**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Velg en standard QR-kodeverdi.
- Skriv inn en QR-kodeverdi.

- 4 Bruk endringene.

Bruke programmet Brukerstøtte

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.

- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Merk: Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerkeoppsett** > **Legg til bokmerke**, og skriv deretter inn et unikt navn for bokmerket.

3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

4 Klikk på **Lagre**.

Merk: For å behandle bokmerker klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerkeoppsett > Legg til mappe**, og skriv deretter inn et unikt navn på mappen.

Merk: For å begrense tilgangen til mappen, angi en PIN-kode.

3 Klikk på **Lagre**.**Merknader:**

- Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. For å lage et bokmerke kan du gå til [Opprette bokmerker på side 20](#).
- For å behandle mapper klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

Administrere kontakter

Legge til kontakter

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.**3** Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

Merk: Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

4 Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.**5** Bruk endringene.

Legge til grupper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.**3** Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

Merk: Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

4 Bruk endringene.

Redigere kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

4 Bruk endringene.

Slette kontakter eller grupper

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Adressebok**.

3 Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen Kontaktgrupper velger du et gruppenavn som du vil slette.

Konfigurerings og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Merknader:

- Disse funksjonene støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighetsfunksjonene på skrivermodellen din, kan du se tilgjengelighetsveiledningen på <http://support.lexmark.com>.

Aktivere taleveiledning

Fra kontrollpanelet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg **OK**.

Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du plugges hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.

Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

Merknader:

- Bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoom inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. Merk: Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.

Bevegelse	Funksjon
Sveipe nedover og så mot venstre	• Avbryte en jobb. • Gå tilbake til forrige innstilling. • Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.
- 2 Velg forstørrelsesmodus.
- 3 Velg **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 24](#).

Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Angi papirstørrelse og -type.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurerings > Universal-oppsett

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Konfigurer innstillingene.

Legge i 250 arks eller 550 arks skuffen

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

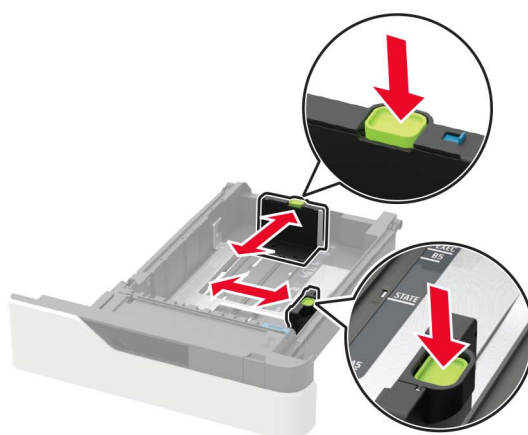
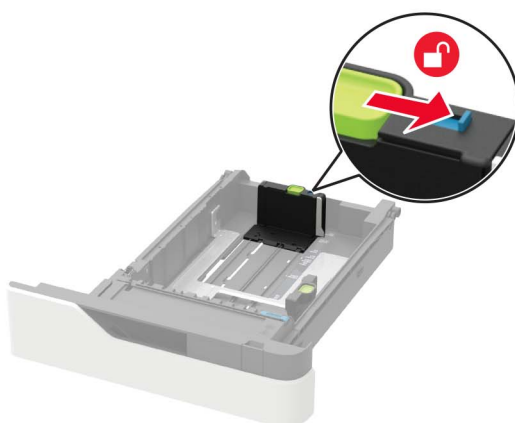
- 1 Ta ut skuffen.

Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

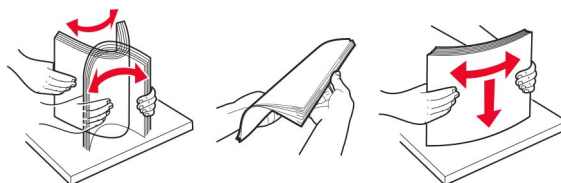


- 2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



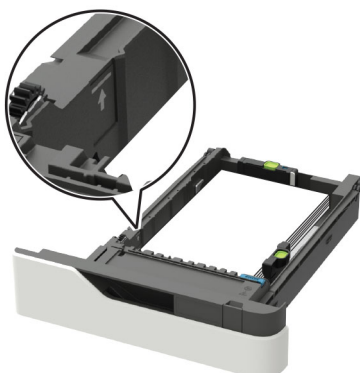
3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



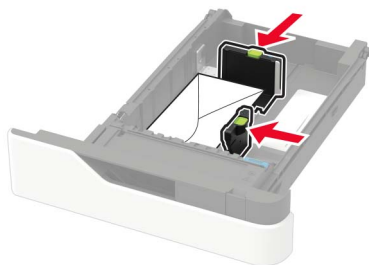
- Legg i brevpapir basert på om en stifteenheten er installert som tillegg utstyr eller ikke.

Uten ferdiggjører for stifting som ekstra utstyr	Med ferdiggjører for stifting som ekstra utstyr
 Ensidig utskrift	 Ensidig utskrift
 Tosidig utskrift	 Tosidig utskrift

- Når du legger i ferdighullet papir, sørg for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av skuffen.

Ensidig utskrift	Tosidig utskrift
	

- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot venstre side av skuffen.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 5 Sett inn skuffen.
- 6 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Legge i 2100 arks skuffen

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

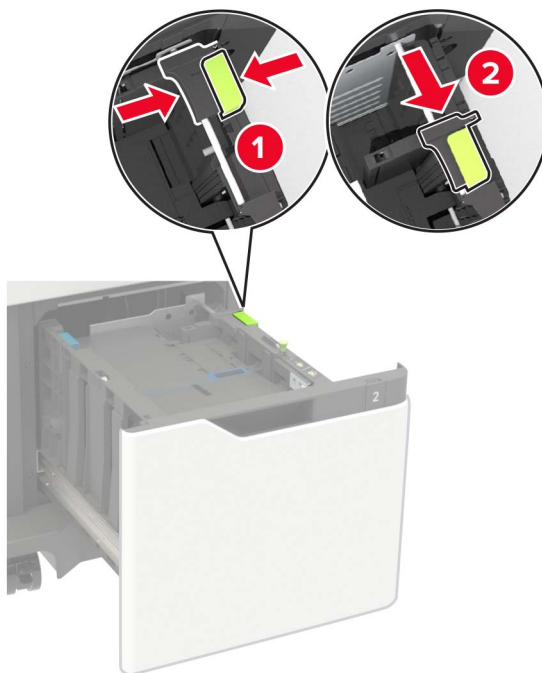
- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Juster førerne.

Legge i papir med A5-størrelse

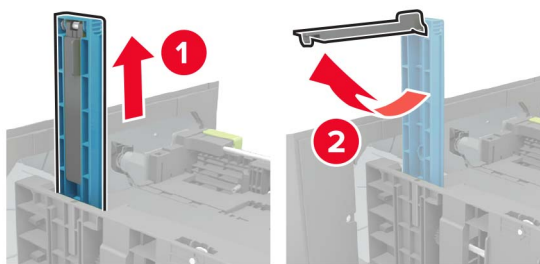
- a Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for A5-papir.



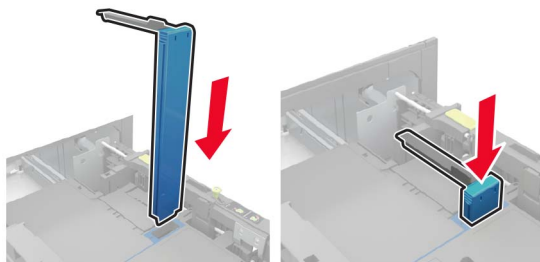
- b** Klem og skyv lengdeføreren til posisjonen for A5-papir til den *klikker* på plass.



- c** Ta ut lengdeføreren for A5-papir fra holderen.



- d** Sett føreren inn i det angitte sporet, og trykk til den *klikker* på plass.

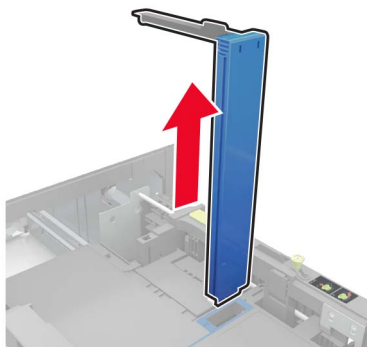


Legge i papir i A4-, Letter-, Legal-, Oficio- og Folio-format

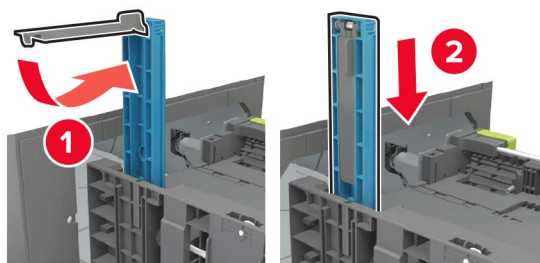
- a** Trekk breddeføreren opp, og skyv den til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



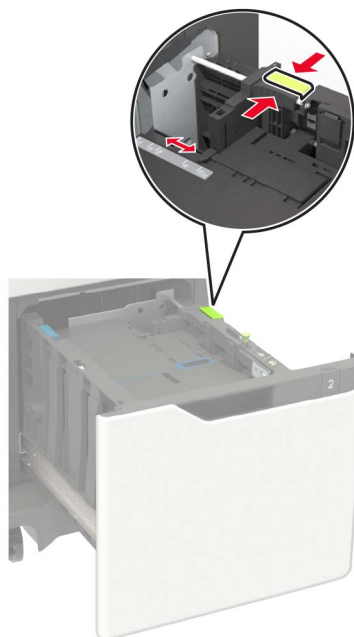
- b** Hvis lengdeføreren for A5-papir fortsatt sitter på plass, må du fjerne den. Hvis lengdeføreren ikke sitter på plass, går du videre til [trinn d på side 32](#).



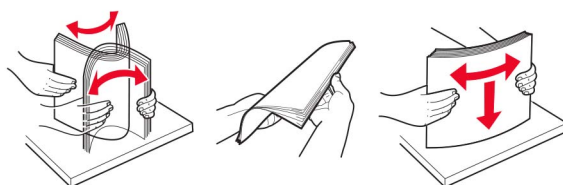
- c** Sett lengdeføreren for A5-papir i holderen.



- d** Klem sammen, og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



- 3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



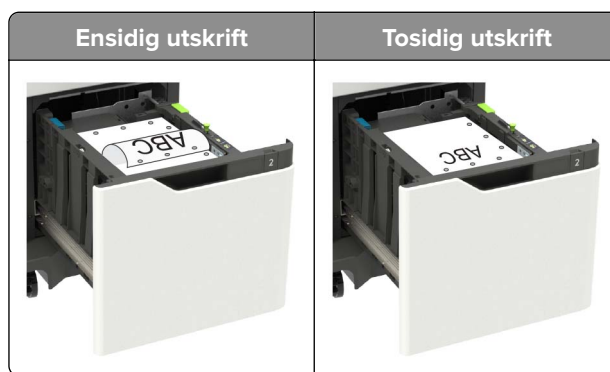
- 4** Legg i papirbunken med utskriftssiden ned.

- Legg i brevpapir basert på om en stifteenheten er installert som tilleggsgutstyr eller ikke.

Uten ferdiggjør for stifting som ekstraustyr	Med ferdiggjør for stifting som ekstraustyr
	
Ensidig utskrift	Ensidig utskrift

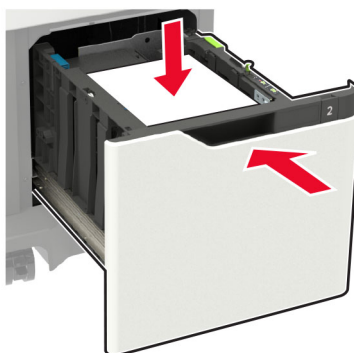


- Når du legger i ferdighullet papir, sørg for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av skuffen.



5 Sett inn skuffen.

Merk: Trykk papirbunken ned når du setter inn skuffen.



6 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Legge papir i flerbruksmateren

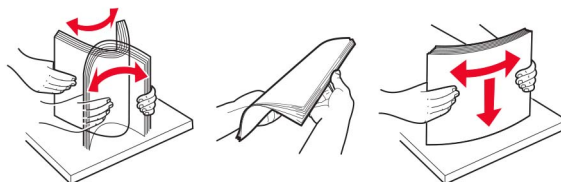
1 Åpne flerbruksmateren.



2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



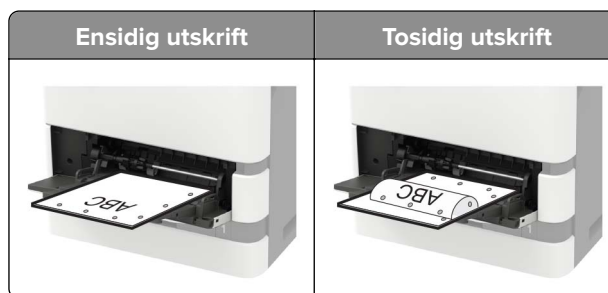
4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

- Legg i brevpapir basert på om en stifteenhet er installert som tillegg utstyr eller ikke.

Uten ferdiggjøreren for stifting som ekstrautstyr	Med ferdiggjøreren for stifting som ekstrautstyr
 Ensidig utskrift	 Ensidig utskrift



- Når du legger i ferdighullet papir, må du sørge for at hullene på langsiden av papiret ligger inntil høyre side av papirskinnen.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre side av papirskinnen.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Koble sammen skuffer

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon**.

3 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

4 Lagre innstillingene.

5 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigurasjonsmeny** > **Skuffkonfigurasjon**.

6 Angi Skuffkobling til **Automatisk**.

7 Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Papirstøtte

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 LEF¹ 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 SEF¹ 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch)³ 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9 konvolutt³ 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x

¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

³ Konvolutter støttes ikke på Lexmark MS725.

Papirstørrelse	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
10 konvolutt ^{2,3} 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x
DL konvolutt ^{2,3} 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	x	✓	x
C5 konvolutt ^{2,3} 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	x	✓	x
B5 konvolutt ^{2,3} 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	✓	x
Annen konvolutt ^{2,3} 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	✓	x

¹ A5 langsidedemating (LEF) anbefales over A5 kortsidedemating (SEF).

² Konvolutter som er bredere enn 101,6 mm (4,5 tommer), kan bli krøllet. Denne papirtypen må testes før bruk.

³ Konvolutter støttes ikke på Lexmark MS725.

Papirstørrelser som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirstørrelse	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 LEF 210 x 148 mm (8,3 x 5,8 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
A5 SEF 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	x	✓	x	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Universal 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	x	x	x	x
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x
Andre konvolutter 98,4 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	✓	x	x	x	x	x	x

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av skriveren

Papirtype	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Transparent ¹	✓	x	✓	x
Etiketter	✓	x	✓	x
Vinyletiketter ²	✓	x	✓	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	x	✓	x
Grov konvolutt	✓	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	x	✓	✓
Lett	✓	x	✓	✓
Tungt	✓	x	✓	✓
Grovt/bomull	✓	x	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	x	✓	✓

¹ For å hindre at transparentene kleber seg sammen, må du skrive ut maksimalt 20 sider. Skriv ut de påfølgende sidene etter tre minutter.

² Støttes bare for skrivermodellen Lexmark MS725.

Papirtyper som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hulling
Kartong	✓	X	X	X	X	X	X
Transparenter	✓	X	✓	X	✓	X	X
Etiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	✓	X	X	X	X	X	X
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Grov konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	X	X	X	X	X	X
Lett	✓	X	X	X	X	X	X
Tungt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	X	X	X	X	X	X
Tilpasset type [x]	✓	X	X	X	X	X	X

Egnede papirveker

Papirveker som støttes av skriveren

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir eller bankpost¹ 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓

¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m² (47 pund).

² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.

³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 550-arks skuff, 250- eller 550-arks skuff (tilleggsutstyr)	2100-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Transparent 138–146 g/m ² smalbanepapir (37–39 pund, bankpost)	✓	x	✓	x
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer² 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Integrerte skjemaer 75–135 g/m ² (20–36 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
Konvolutter³ 60–105 g/m ² (16–28 pund, bankpost)	✓	x	✓	✓
¹ Bredbane foretrekkes for papir over 176 g/m ² (47 pund). ² Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren. ³ Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.				

Papirveker som støttes av tilleggsutstyret eller etterbehandlerne

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
Vanlig papir eller bankpost 60–176 g/m ² smalbanepapir (16–47 pund, bankpost)	✓	x	✓	x	✓	x	x
Vanlig papir eller bankpost 60–90 g/m ² smalbanepapir (16–24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype og -vekt	Ekstra utenhet eller utenhet med høy kapasitet	4-skuffers postboks	Ferdiggjørere for stifting		Ferdiggjørere for stifting, hulling		
			Bunke	Stifting	Bunke	Stifting	Hole punch (Hulling)
Kartong 203 g/m ² smalbanepapir (125 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Kartong 199 g/m ² smalbanepapir (110 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Kartong 176 g/m ² smalbanepapir (65 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Kartong 163 g/m ² smalbanepapir (90 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Transparent 138-146 g/m ² smalbanepapir (37-39 pund, bankpost)	✓	X	✓	X	✓	X	X
Papiretiketter 180 g/m ² (48 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 140–175 g/m ² (37–47 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Integrerte skjemaer 75–135 g/m ² (20–36 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X
Konvolutter 60–105 g/m ² (16–28 pund, bankpost)	✓	X	X	X	X	X	X

Utskrift

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver.

Før du starter, kontrollerer du at:

- skriveren er registrert på Google Cloud Print-serveren
- plugin-modulen til Cloud Print er lastet ned fra Google Play™ og er aktivert i mobilenheten

- 1 På Android™-mobilenheten åpner du et dokument eller velger et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og trykk deretter på .

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
 - 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
 - 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
 - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
 - 3 Send utskriftsjobben.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- HTML
- XPS
- Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller *.jpg
- .bmp
- .pcx

- .TIFF eller *.tif
- .png

Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. Merk: Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. Merk: Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. Merk: Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. Merk: Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4 Velg Bruk utskrift og hold, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.
- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**
- Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere:**1** Velg **Fil Arkiv** > **Skriv ut** i et åpent dokument.

For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.

2 Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.**3** Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.**5** Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**
- Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

1 Trykk på **Kortkopi** på startside.**2** Velg en leverandør av nettskytjenester og deretter en profil.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en søkeprofil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 19](#).

3 Velg en fil.

Merk: Du kan ikke velge en fil som ikke støttes.

4 Endre innstillingene om nødvendig.**5** Trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg en skriftprøve.

Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Forstå skrivermenyene

Menyoversikt

Enhet	• Innstillinger • Eksternt kontrollpanel • Varsler • Strømstyring • Informasjon som sendes til Lexmark	• Tilgjengelighet • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Synlige ikoner på startsidene • Om denne skriveren
Skriv ut	• Oversikt • Oppsett • Kvalitet • Jobbstatistikk • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Bilde
Papir	• Skuffkonfigurering	• Papirtypekonfigurering
Nettverk/porter	• Nettverksoversikt • Trådløs • Ethernet • TCP/IP • SNMP • IPSec	• 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • ThinPrint • USB • Google Cloud Print
USB-stasjon	• Skriv ut fra flash-stasjon	
Sikkerhet	• Påloggingsmetoder • Planlegg USB-enheter • Sikkerhetskontrolllogg • Påloggingsbegrensninger • Oppsett for konfidensiell utskrift	• Løsninger LDAP-innstillinger • Diskkryptering • Slett midlertidige datafiler • Mobile Services Management • Diverse
Rapporter	• Menyinnstillingsside • Enhet	• Skriv ut • Nettverk
Hjelp	• Skriv ut alle veiledningene • Tilkoblingsveiledning • Informasjon • Utskriftsmateriale	• Kvalitetsveiledning for svart/hvitt • Flytteveiledning • Veiledning om utskriftskvalitet • Rekvisitaveiledning
Feilsøking	• Testsider for utskriftskvalitet	

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merknader: • Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises. • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Vist informasjon Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene. Merk: Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [GMT*]	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
Dato og klokkeslett Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). Merknader: • Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller. • Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vises Nøkkel-ID og Passord.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke for skjerm 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tilgang til flash-stasjon Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På* Av	Aktiver bruk av lydtilbakemelding for knappetrykk, panelinteraksjoner, meldinger om papir lagt i og feilmeldinger. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Lydtilbakemelding Volum 1–10 (5*)	Juster volumet på skriverhøytalerne. Merknader: • Volumendringer tas i bruk etter at den gjeldende brukerøkten avsluttes. • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startsiden, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype None (Ingen)* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren. Merk: Hvis det er valgt standard godkjenning, vises VNC-passord.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Feil lysforhold Av På*	Angi om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil.
Alarminnstilling Av Enkelt* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisita Vis beregninger Sider* Prosent	Angi enheten som skriveren bruker til å beregne rekvisitaforbruk og utløse egendefinerte varsler når det kreves tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Rekvisita Kassettalarm Av Enkelt* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten.
Rekvisita Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Bruk standard SMTP-svaradresse.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Krever klarert sertifikat På* Av	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt* Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruk enhetsident. for Active Directory Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* Nei	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen.
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstarttelleren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenoppsett papirstopp Gjenoppsett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømstyring

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut med skjerm av Skjerm på ved utskrift Tillat utskrift med skjerm av*	Tillat utskrift med skjermen slått av.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Øko-modus Av* Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
Planlegg moduser for strøm Planer	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Informasjon som sendes til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
Informasjon som sendes til Lexmark Rekvista- og sidebruk (anonymt) Enhetsytelse (anonymt) Ingen av delene	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetidspunkt for informasjon og Brukerinformasjon – Nivå vises bare når du velger en av innstillingene i Informasjon sendt til Lexmark, med unntak av Ingen av delene.
Sendetidspunkt for informasjon Startklokkeslett Stopptidspunkt	
Brukerinformasjon – Nivå Bare anonym informasjon om økten* Øktinformasjon med generisk brukerinformasjon Øktinformasjon med faktiske bruker-ID-er	

Tilgjengelighet

Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Frekvens for gjentakelse av tast 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Hodetelefonvolum 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Les passord/PIN-koder Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Talehastighet Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren. Merk: Gjenopprett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurerings Størrelsesregistrering Registrering i Skuff [x] Av På*	Angi at skriveren skal registrere størrelsen på papiret som legges i skuffen.
Skuffkonfigurerings Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurerings Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Angi at skriveren skal vise Skuffinnlegg -meldingen.
Skuffkonfigurerings A5 legges i Kortsiden Langside*	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
Skuffkonfigurerings Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. Merk: For at Flerbruksmater skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kassetts på Papir-menyen.
Skuffkonfigurerings Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. Merk: For at Flerbruksmater skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kassetts på Papir-menyen.
Skuffkonfigurerings Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvolutterelaterte endringsmeldinger.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriver ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, skriverhendelser og hendelseslogger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill rekvisitatelleren eller vis det totale antallet utskrevne sider.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0-150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Utskriftskonfigurasjon Tetthet på utskriften Deaktivert 1-5 (3*)	Juster tonertettheten når du skriver ut eller kopierer dokumenter.
Utskriftskonfigurasjon A4-fikseringsenhet Komprimer* Klipp	Velg fikseringsenheten du vil bruke.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. Merk: Aktivering av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Av På*	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
Enhetsoperasjoner Minste kopieringsminne 80 MB* 100 MB	Angi tildeling av minne for lagring av kopieringsjobber. Merknader: • Verdiene vises bare hvis mengden installert DRAM er minst dobbelt så høy som verdien. • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm.
Enhetsoperasjoner Aktiver valgfri parallellport Av* På	Aktivere en valgfri parallellport. Merk: Når det er satt til På, starter skriveren på nytt.
Programkonfigurasjon LES-programmer Av På*	Aktivert LES-programmene (Lexmark Embedded Solutions). Merknader: • Denne innstillingen påvirker ikke innebygde programmer når den er satt til På. • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. Merk: Harddisk sist ryddet vises bare på skrivere som har en harddisk installert.
Sletting – feil Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Rydde all informasjon på harddisken	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne eller harddisk. Merk: Rydde all informasjon på harddisken vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

Synlige ikoner på startsidene

Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB Programprofiler Vis tilpasning Miljøinnstillinger	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Asset Tag (Identifikasjonsmerke)	Vis serienummeret til skriveren.
Skriverens plassering	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.

Skriv ut

Oversikt

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. Merk: Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Merk: Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering* PS-emulering	Angi skrifterspråk. Merk: Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Last ned til RAM (Internminne)* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: - Når angitt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skriterspråket er slettet. - Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valg. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi* 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for teksten og bildene på utskriftene. Merk: Oppløsning er fastsatt i punkter pr. tomme eller bildekvalitet.
Pikselforsterkning Av* Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Hvis du angir at flere piksler skal skrives ut i grupper, øker du klarheten og kvaliteten til teksten og bildene.
Tonermørkhet 1-10 (8*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Lysstyrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for utskriften.
Kontrast 0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for utskriften.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Gråkorrigering Av Auto*	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Loggen er nesten full Av* På	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full.
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. Merk: Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

XPS

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut feilsider Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi en minste linjebredde for enhver jobb skrives ut i 1200 dpi.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Annotations (Kommentarer) Skriv ut Do Not Print (Ikke skriv ut)*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av* På	Deaktiver filen PostScript SysStart.
Tidsavbrudd venting Av På* (40)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Resident (Innebygd)* Disk Flash Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. Merknader: - Flash og Disk vises bare på enkelte skrivermodeller. - For at Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skille tegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08–100 (10*)	Angi tegnavstand for skifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader: - Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PCL5 – minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi, bruker verdien direkte.
PCLXL – minste linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassert på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: 0–199 – En numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde. 200 – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. 201 – Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenoppretter skuffnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavbrudd for utskrift Av På* (90)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTML

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn [Liste over skifter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
Skriftstørrelse 1–255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
Skalering 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
Retning Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Margstørrelse 8–255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. Merk: Flerbruksmateren vises bare når Konfigurer FB-mater er satt til Kasset.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: - Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. - Letter/A4 skriver ut A4-dokumenter på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i Letter-papir. - Alle på listen erstatter Letter/A4.
Konfigurer FB-mater Cassette (Vanlig skuff)* Manuelt Først	Angi når skriveren skal hente papir som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: - Når innstillingen er satt til Kasset, behandler skriveren flerbruksmateren som en skuff. - Når innstillingen er satt til Manuell, behandler skriveren flerbruksmateren som en manuell mater. - Når innstillingen er satt til Først, henter skriveren papir fra flerbruksmateren til den er tom, uavhengig av papirkilden og papirstørrelsen som er definert for jobben.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurerings

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–14,17 tommer (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3–14,17 tommer (14*) 76–359,91 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Transparent Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i.

USB-stasjon

Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Sorter (1,1,1)(2,2,2) (1,2,3)(1,2,3)*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortsiden	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. Merk: Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider pr. side Av* [n] sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Merk: Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: For at flerbruksmateren skal vises, må du sette Konfigurer FB-mater til Kassett på Papir-menyen.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skriv ut	Angi om det skal skrives ut tomme sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi hvordan en nettverk er tilkoblet. Merk: Trådløs vises bare når en trådløs nettverksadapter er installert.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skriervernettverket.
Vise nettverksstatus på skriver På* Av	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. Merk: 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. Merknader: - Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen en viss tid. - Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodusen.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. Merk: 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus) Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
Angi WEP-nøkkel	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
Angi forhåndsdelte nøkkel	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
802.1x-krypteringsmodus WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standard. Merknader: - Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS. 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse. Merk: DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Merk: DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere informasjon om IP-adressering og konfigurasjon til klienter dynamisk.
IPv4 Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 Av* På	Aktivert IPv6 i skriveren.
IPv6 Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktivert DHCPv6 i skriveren.
IPv6 Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
IPv6 DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPv6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPv6-ruter	Tilordne IPv6-adressen.
IPv6 Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). Merk: Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring Av På*	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: • Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert. • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnamnet.
Domain Name (Domenenavn)	Angi domenenamnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server Av På*	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av* På	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
DNS-reserveadresse	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
DNS-reserveadresse 2	
DNS-reserveadresse 3	
Domain Search Order (Søkerrekkefølge for domene)	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdatere Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL 300-31536000 (3600*)	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Default TTL (Standard TTL) 5-254 (254*)	
DDNS-oppdateringstid 300-31536000 (604800*)	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-adresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Restricted Server List (Begrenset serverliste)	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. Merknader: • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
MTU 256-1500 (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
Aktiver SSLv2 Av* På	Aktiver SSLv2-protokollen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver SSLv3 Av* På	Aktiver SSLv3-protokollen.
Aktiver TLSv1.0 Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter User Name (Brukernavn) Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse User Name (Brukernavn) Passord Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi IPsec-kryptering. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi metoder for kryptering og godkjenning for å koble til et nettverk på en sikker måte. Merk: Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode SHA1 SHA256* SHA512	
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi hvor lang tid det tar før en ny godkjenningsnøkkel genereres. Merk: Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPSec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel Vert [x] Adressebok Nøkkel*	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. Merk: Åpne Embedded Web Server for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver HTTP-server Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Aktiver HTTPS Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
Tving HTTPS-tilkoblinger Av* På	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblingene.
Aktiver FTP/TFTP Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
Lokale domener	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
IP-adresse for HTTP-proxy	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene. Merk: Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.
IP-adresse for FTP-proxy	
Standard IP-port for HTTP 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetssertifikat	
Standard IP-port for FTP 1–65535 (21*)	
Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100–1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0–64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Merk: Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: • På – skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. • Auto – skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh. • Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver standard-USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Google Cloud Print

Menyelement	Beskrivelse
Registrering Registrering	Registrer skriveren på Google Cloud Print-serveren.
Options (Alternativer) Aktiver Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkte fra Google-kontoen din.
Options (Alternativer) Aktiver lokal oppdaging Av På*	La den registrerte brukeren og andre brukere på samme subnett sende jobber lokalt til skriveren.
Options (Alternativer) Aktiver SSL-nodekontroll Av På*	Kontroller autentisiteten til nodesertifikatet for å koble til Google-kontoen din.
Options (Alternativer) Skriv alltid ut som bilde Av* På	Angir at skriveren kan behandle PDF-filer som bilder for raskere utskrift.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Wi-Fi Direct

Merk: Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
SSID	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
Angi forhåndsdelte nøkkel	Angi en forhåndsdelte nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis PSK på oppsettsiden Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Endre adressebok Lag profiler Behandle bokmerker Skriv ut fra flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Brukerprofiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsadmin. Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
Prog Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Miljøinnstillinger	Kontroller tilgang til skriverprogrammene. Merk: Listen kan variere avhengig av programmene som er aktivert fra Embedded Web Server.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
Legg til bruker Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Brukernavn-/Passord-kontoer Legg til bruker	
Brukernavn-kontoer Legg til bruker	
Passord-kontoer Legg til bruker	
PIN-kontoer Legg til bruker	

Standard påloggingsmetoder

Merk: Denne menyen vises bare når du konfigurerer innstillingene i menyen Lokale kontoer.

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanel Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til kontrollpanelet.
Nettleser Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Angi standard påloggingsmetode for å få tilgang til nettleseren.

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer Legg til ny plan	Planlegg tilgang til USB-portene.

Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokke daemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokke daemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logg full virkemåte Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1–99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: • Verdien null slår av denne innstillingen. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden. • Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. Merknader: • Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 Hours (24 timer) 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Bruk	Til
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.

Diskkryptering

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
Status Aktivert Deaktivert	Finne ut om Diskkryptering er aktivert.
Start kryptering	Forhindre tap av sensitiv data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet. Merk: Når du aktiverer diskkrypteringen, slettes alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

Mobile Services Management

Bruk	Til
AirPrint Skriv ut Av På*	Aktiver AirPrint-utskrift.

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. Merknader: - FAC styrer tilgang til bestemte menyer og funksjoner eller deaktiverer dem helt. - Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålog. for std. utskriftstillatelse Brukernavn/Passord* Brukernavn LDAP for løsninger	Angi standard pålogging for utskriftstillatelse.
Sikkerhetstilbakestilling Aktiver gjestetilgang Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. Merknader: - Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet. - Aktivering av gjestetilgang gir full tilgangskontroll til brukere som ikke er logget på. - Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonfigurasjon.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for passord.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder preferansene, innstillingene og konfigurasjonene for skriveren.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut katalog	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skriverens egenskaper og støttede løsninger.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Kvalitetsveiledning for svart/hvitt	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for svart/hvitt-utskrift
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir informasjon om flytting, plassering og transport av skriveren
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

Feilsøking

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Sikre skriveren

Merk: Harddisken støttes bare på enkelte skrivermodeller.

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.
- 3 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Slette innholdet på skriverens harddisk

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på harddisken

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.
- 3 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Merk: Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Gjenopprett fabrikkinnstillinger

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 På menyen Gjenopprett innstillinger velger du innstillingene du vil gjenopprette.

3 Velg **GJENOPPRETT**.

4 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skiverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Justere høyttalervolumet

Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Preferanser > Lydtilbakemelding

2 Juster volumet.

Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler er slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Justere standardvolumet for hodetelefoner

Merk: Bare enkelte skrivermodeller har en hodetelefonkontakt.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet

2 Juster hodetelefonvolumet.

Merk: Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at hver økt logges ut eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Nettverksutskrift

Merk: Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren i installeringsanvisningene som fulgte med adapteren.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Bruke kontrollpanelet

1 Velg følgende på startsidene:

Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg **Oppsett på skriverkontrollpanelet**, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play eller App Store.
- 2 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Oppsett via mobilapp > Fortsett for å gå til skriver-ID

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
- 4 Gi de nødvendige tillatelsene.
- 5 Trykk på **Start Wi-Fi-oppsett**, og velg deretter skriveren.
- 6 Velg et Wi-Fi-nettverk, og angi påloggingsinformasjonen din.
- 7 Trykk på **Fullfør Wi-Fi-oppsett**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden
- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Vis WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standardnettverk

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + > IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-authorized leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Fra delen Rekvisitainformasjon i sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til deler og rekvisita.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Bestille en tonerkassett

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19752-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Lexmark MS821, MS822, MS823, MS725, MS825 og MS826 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand	Hele verden
Tonerkassett for returprogram	58D1000	58D2000	58D3000	58D4000	58D5000	58D6000	58D000G
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	58D1H00	58D2H00	58D3H00	58D4H00	58D5H00	58D6H00	58D0H0G
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, høy kapasitet ¹	58D1H0E	58D2H0E	58D3H0E	58D4H0E	58D5H0E	58D6H0E	I/T
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet ²	58D1X00	58D2X00	58D3X00	58D4X00	58D5X00	58D6X00	58D0X0G
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ekstra høy kapasitet ^{1,2}	58D1X0E	58D2X0E	58D3X0E	58D4X0E	58D5X0E	58D6X0E	I/T
Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet ²	58D1U00	58D2U00	58D3U00	58D4U00	58D5U00	58D6U00	58D0U0G

¹ Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.

² Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS725, MS823, MS825 og MS826.

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand	Hele verden
Tonerkassett for returprogram for bedrifter, ultrahøy kapasitet ^{1,2}	58D1U0E	58D2U0E	58D3U0E	58D4U0E	58D5U0E	58D6U0E	I/T
¹ Bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.							
² Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS725, MS823, MS825 og MS826.							

Lexmark M5255 og M5270 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europa, Midtøsten og Afrika	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika
Tonerkassett for returprogram	25B3074	25B3079	25B3120	25B3124

Lexmark B2865 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
Tonerkassett for returprogram	B281000	B282000	B283000	B284000	B285000	B286000
Tonerkassett for returprogram, høy kapasitet	B281H00	B282H00	B283H00	B284H00	B285H00	B286H00
Tonerkassett for returprogram, ekstra høy kapasitet	B281X00	B282X00	B283X00	B284X00	B285X00	B286X00

Vanlige tonerkassetter

Element	Hele verden
Tonerkassett med høy kapasitet ¹	58D0HA0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet ²	B280XA0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet ³	58D0UA0
¹ Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS821 og MS822.	
² Støttes bare for skrivermodellen Lexmark B2865.	
³ Støttes bare for skrivermodellene Lexmark MS725, MS823, MS825 og MS826.	

Bestille en bildeenhet

Svært lav dekning over tid kan føre til at bildeenhetkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Element	Lexmarks returprogram	Returprogram for bedrifter*	Vanlig
Bildeenhet	58D0Z00	58D0Z0E	58D0ZA0
*Denne bildeenheten er bare tilgjengelig for skrivere med inngått kontrakt/avtale. Kontakt en Lexmark-representant eller systemadministrator for mer informasjon.			

Bestille stiftekassetter

Delenavn	Delenummer
Stiftekassett	35S8500

Bestille vedlikeholdssett

Du kan finne ut hva slags fikseringsenhet du har ved å åpne deksel A og deretter fjerne tonerkassetten og bildeenheten. Finn den tosfrede koden for fikseringsenhetstype, for eksempel 00 eller 01, foran på fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Skilleenheten, fikseringsenheten, hentevalsene og overføringsvalsen er inkludert i vedlikeholdssettet og kan bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Du finner mer informasjon om hvordan du bytter ut vedlikeholdssettet, i dokumentasjonen som fulgte med settet.

Vedlikeholdssett for fikseringsenhet i returprogram

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 00	41X2233
Type 01	41X2234
Type 02	41X2235
Type 03	41X2236
Type 04	41X2237
Type 11	41X2242
Type 13	41X2243
Type 32	41X2250
Type 33	41X2251
Type 35	41X2252
Type 36	41X2253

Vedlikeholdssett for vanlig fikseringsenhet

Type vedlikeholdssett for fikseringsenhet	Delenummer
Type 05	41X2238
Type 06	41X2239
Type 07	41X2240
Type 08	41X2241
Type 17	41X2244
Type 19	41X2245

Vedlikeholdssett for valse

Element	Delenummer
Vedlikeholdssett for valse i skrivermotor	41X2352

Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

Bytte ut deler og rekvisita

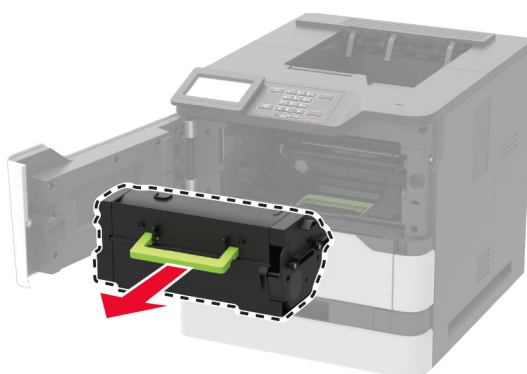
Bytte tonerkassetten

1 Åpne deksel A.

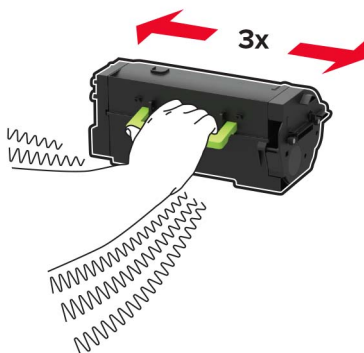
Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.



3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den for å fordele toneren.



- 4 Sett inn den nye tonerkassetten.



- 5 Lukk dekselet.

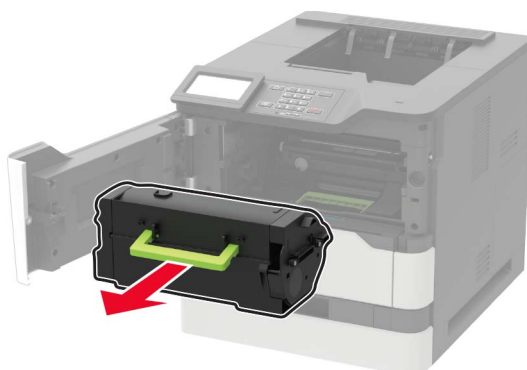
Bytte bildeenhet

- 1 Åpne deksel A.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



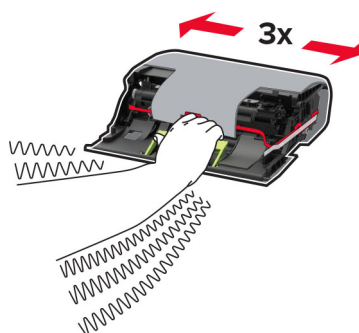
- 2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den for å fordele toneren.



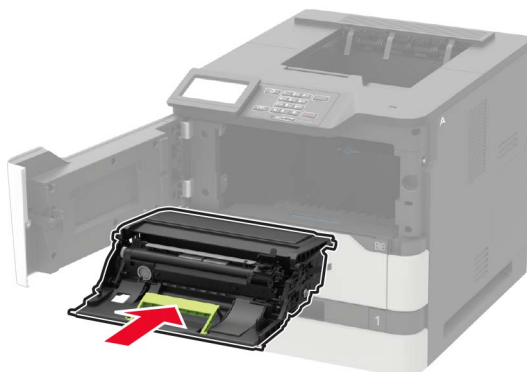
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



5 Fjern emballasjen.

6 Sett inn den nye bildeenheten.



7 Sett inn tonerkassetten.



8 Lukk dekslet.

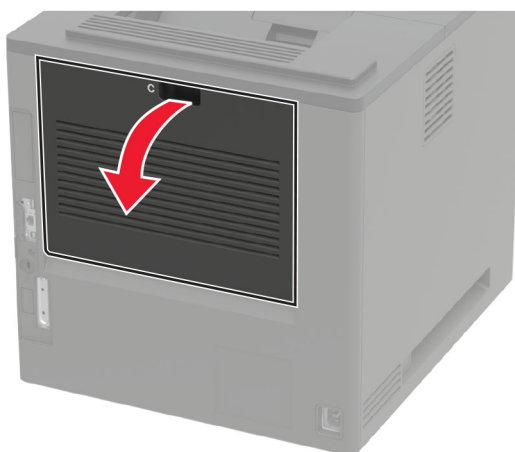
Skifte ut fikseringsenheten

1 Åpne deksel C.

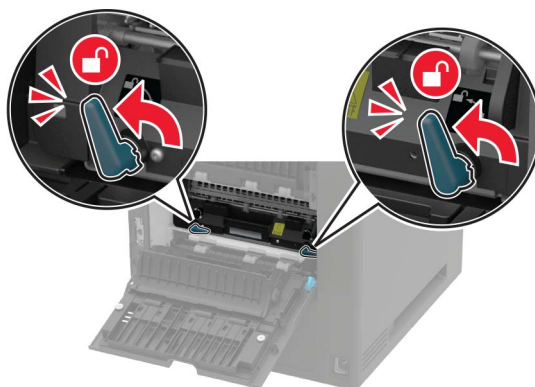


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

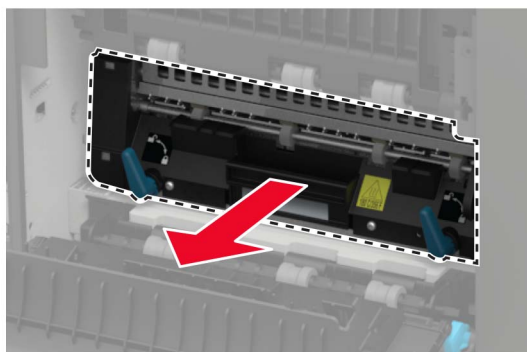
Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Lås opp fikseringsenheten.

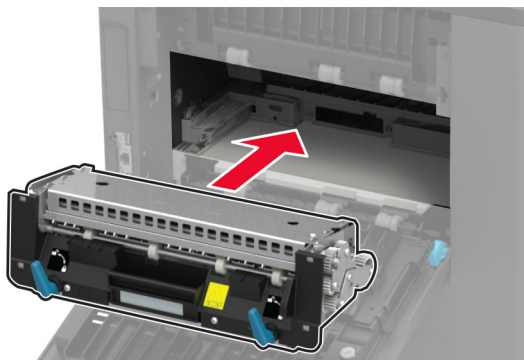


3 Ta ut den brukte fikseringsenheten.

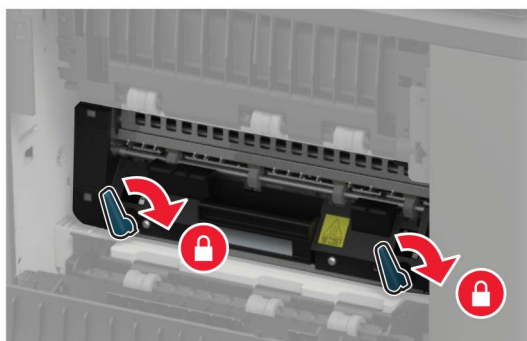


4 Pakk ut den nye fikseringsenheten.

5 Sett inn den nye fikseringsenheten til den *klikker* på plass.



6 Lås fikseringsenheten.



7 Lukk dekselet.

Bytte ut den varme rullefikseringsenheten

1 Ta av dekslet til standardskuffen.

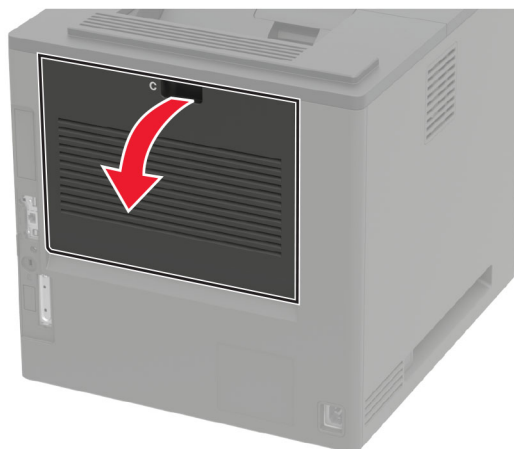


2 Åpne deksel C.

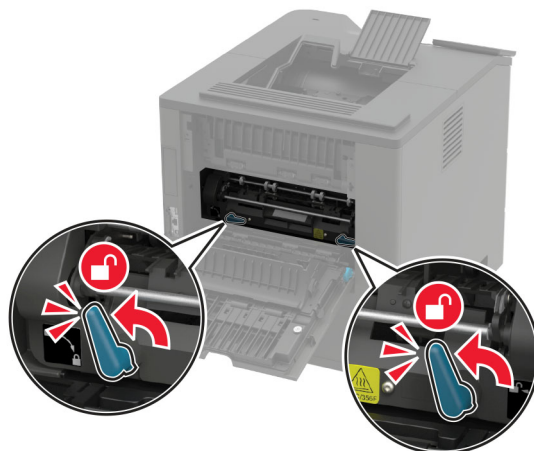


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

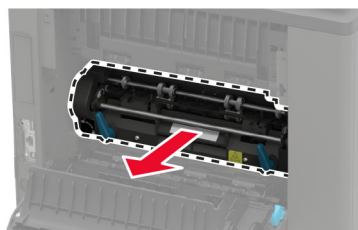
Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



3 Lås opp den varme rullefikseringsenheten.

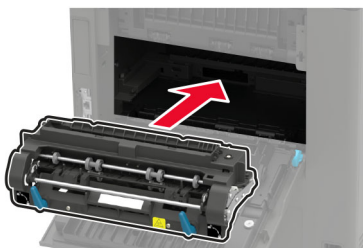


4 Ta ut den brukte varme rullefikseringsenheten.

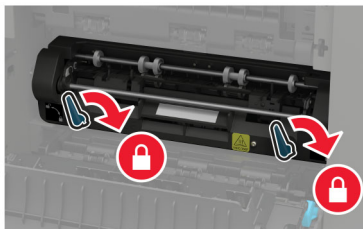


5 Pakk ut den nye varme rullefikseringsenheten.

6 Sett inn den nye varme rullefikseringsenheten til den *klikker* på plass.

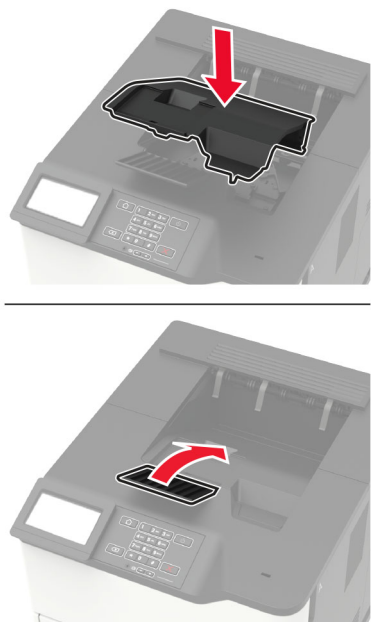


7 Lås den varme rullefikseringsenheten.



8 Lukk dekselet.

- 9 Sett på plass dekselet til standardskuffen.



Skifte overføringsvalsen

- 1 Åpne deksel A.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



- 2** Ta ut tonerkassetten.



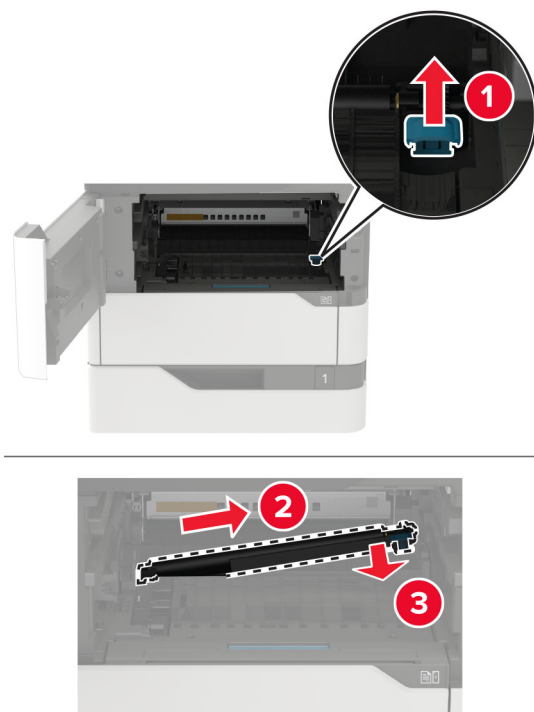
- 3** Ta ut bildeenheten.



- 4** Ta ut den brukte overføringsvalsen.

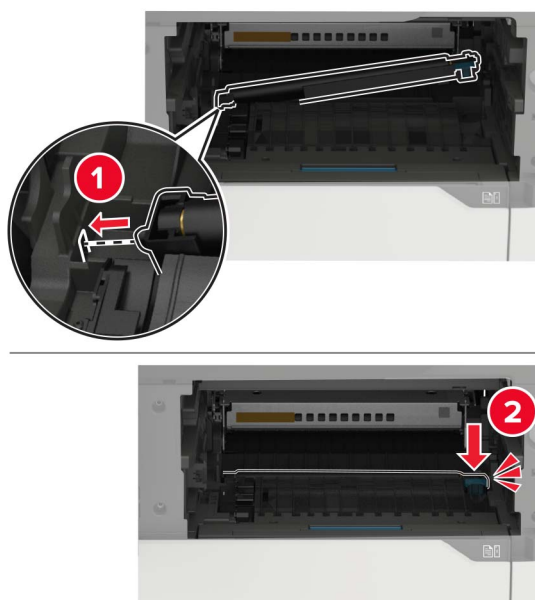


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



5 Pakk ut den nye overføringsvalsen.

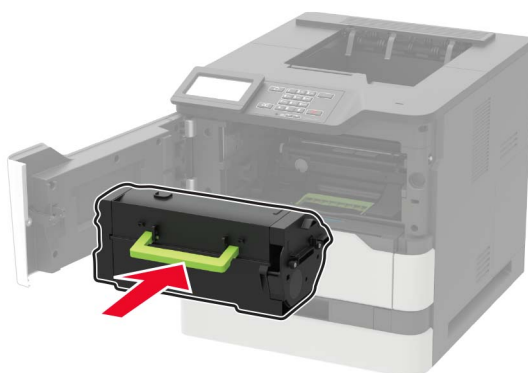
6 Sett inn den nye overføringsvalsen til den *klikker* på plass.



7 Sett inn bildeenheten.



8 Sett inn tonerkassetten.



9 Lukk dekselet.

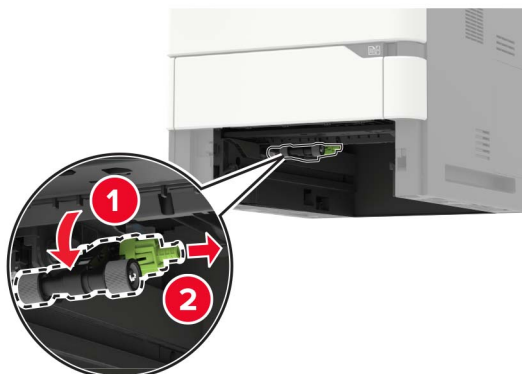
Skifte ut hentevalsen

1 Ta ut skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



- 2** Ta ut den brukte hentevalsen.



- 3** Pakk ut den nye hentevalsen.

- 4** Sett inn den nye hentevalsen.



- 5** Sett inn skuffen.

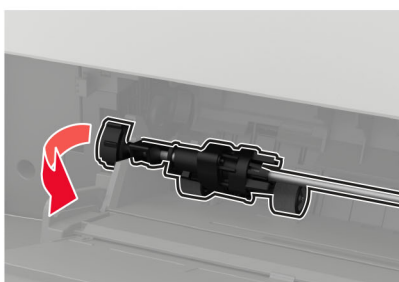
Erstatte hentevalsen i flerbruksmateren

- 1** Åpne flerbruksmateren.

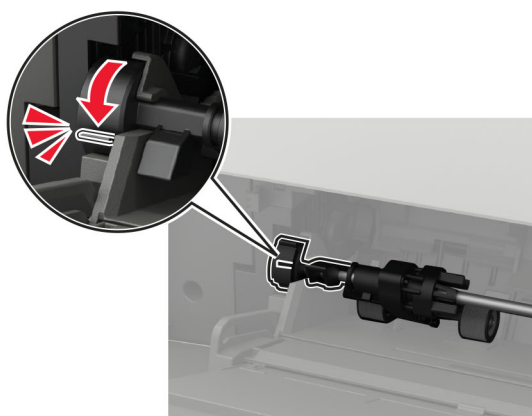
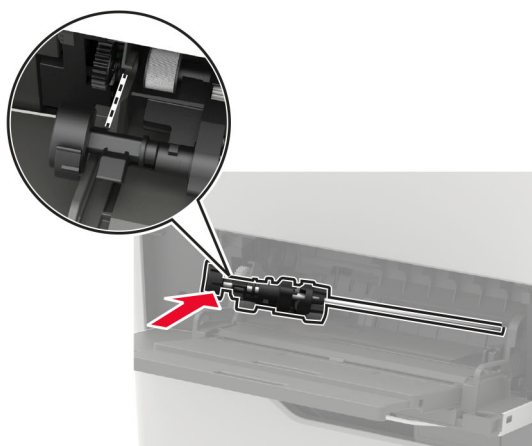
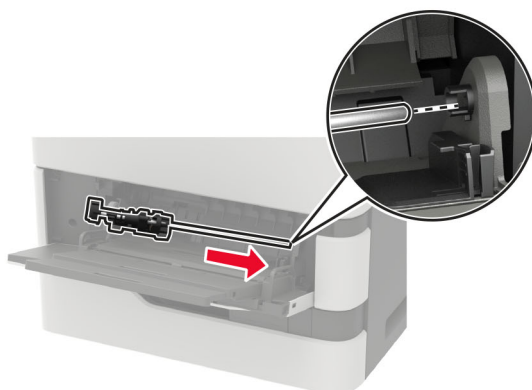
Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut den brukte hentevalsen.

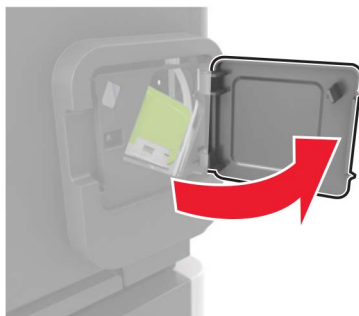


3 Pakk ut den nye hentevalsen.

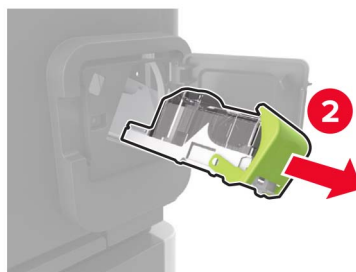
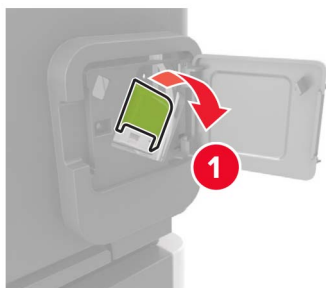
4 Sett inn den nye hentevalsen.**5** Lukk flerbruksmateren.

Bytte stiftekassetten i stifteenheten

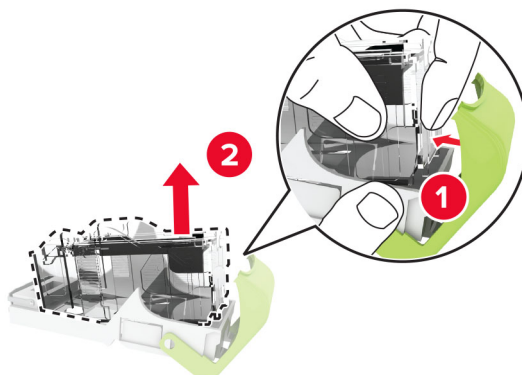
1 Åpne deksel F



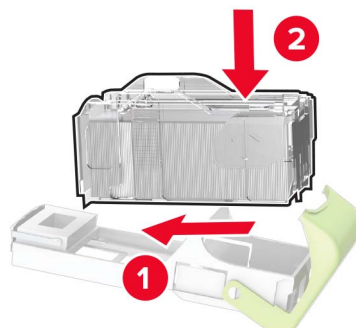
2 Fjern stiftekassettholderen.



3 Ta ut den tomme stiftekassetten.



4 Sett inn den nye stiftekassetten.

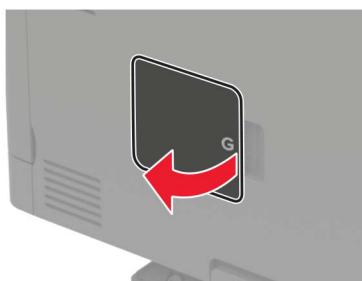


5 Sett inn stiftekassettholderen.

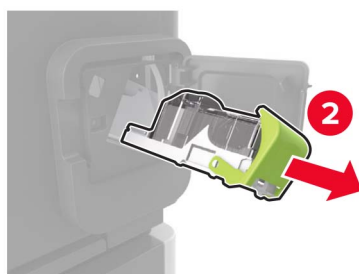
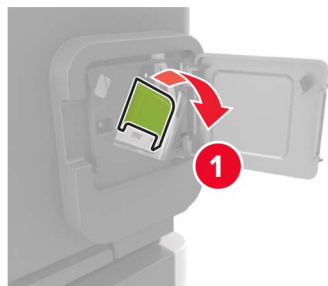
6 Lukk dekselet.

Bytte stiftekassetten i stifte- og hulleenheten

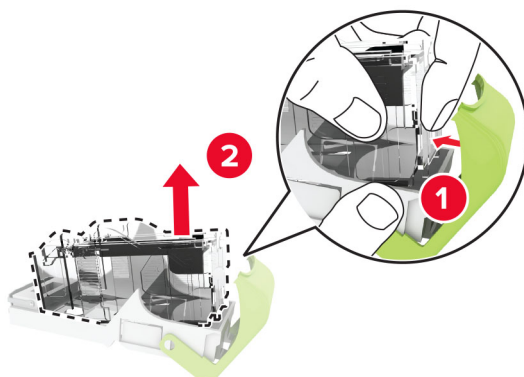
1 Avhengig av stiftekassetten som skal bytte ut, åpne deksel F eller deksel G.



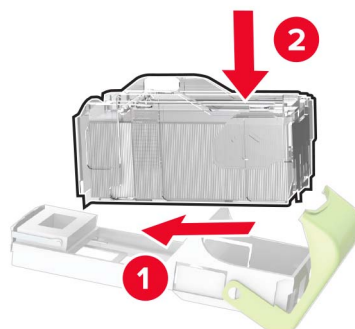
2 Fjern stiftekassettholderen.



3 Ta ut den tomme stiftekassetten.



4 Sett inn den nye stiftekassetten.



5 Sett inn stiftekassettholderen.

6 Lukk dekselet.

Flytte skriveren

Flytte skriveren til et annet sted

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
 - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
 - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
 - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
 - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
 - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
 - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
 - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
 - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
 - Hold skriveren i oppreist posisjon.
 - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
 - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
 - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

Slik sparer du strøm og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Øko-modus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Øko-modus
- 2 Velg en innstilling.

Strømsparemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Enhet > Strømadministrering > Tidsavbrudd > Hvilemodus
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

Dvalemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- For at Tidsavbrudd for dvalemodus skal fungere, må du angi Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til dvalemodus.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skjermen

Merk: Denne innstillingen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Enhet > Innstillinger

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 I Lysstyrke for skjerm-menyen, justerer du innstillingen.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
- Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Gjenvinning

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.lexmark.com/recycle og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettenes som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettenes, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

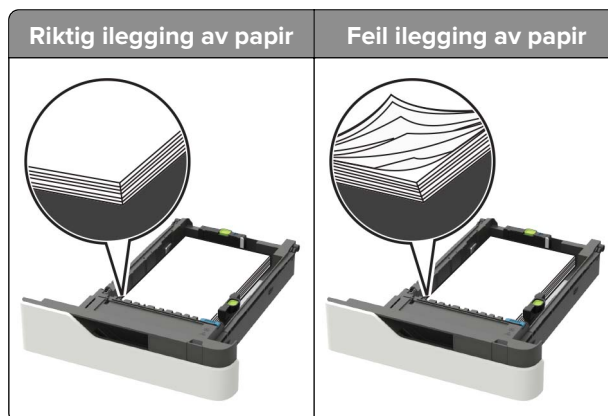
- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Fjerne fastkjørt papir

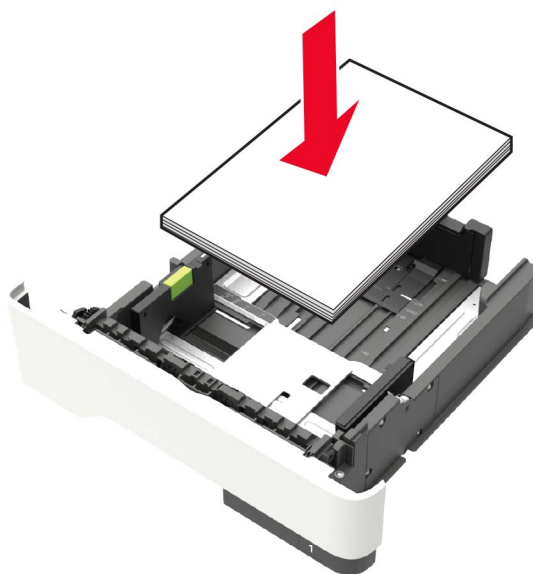
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

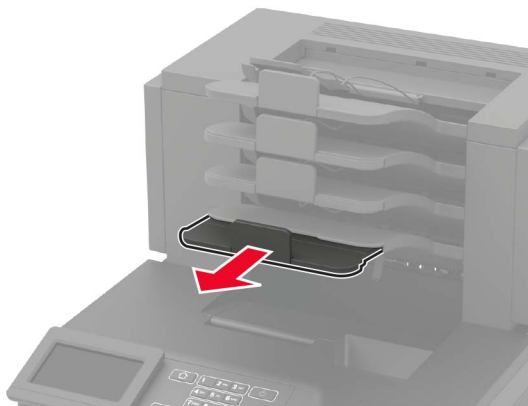


- Kontroller at papirføerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.

- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.
- Hvis du legger i ferdighullet papir i ferdiggjøreren for stifter, må du kontrollere at hullene på langsiden av papiret peker mot høyre side i skuffen. Du finner mer informasjon i delen Legge i papir og spesialpapir i *brugerhåndboken*.

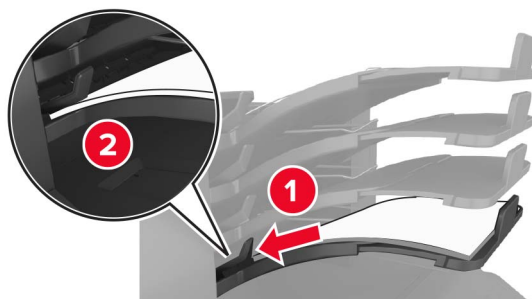
Kontroller at papiret kommer inn i postboksskuffene (tilleggsutstyr) på riktig måte.

- Juster skufforlengeren slik at papirstørrelsesindikatorene stemmer overens med papirstørrelsen som brukes.



Merknader:

- Hvis skufforlengeren er kortere enn papiret som skrivet ut, kan det oppstå papirstopp i postboksskuffen. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Legal-format, og skufforlengeren er angitt til Letter-størrelse, oppstår det papirstopp.
- Hvis skufforlengeren er lengre enn papiret som skrives ut, blir kantene ujevne og fører til at papiret ikke stables riktig. Hvis du for eksempel skriver ut på papir i Letter-format, og skufforlengeren er angitt til Legal-format, stables ikke papiret riktig.
- Hvis papiret må sendes tilbake til postboksskuffen, fører du papiret inn under skuffarmen og trykker papiret helt inn.

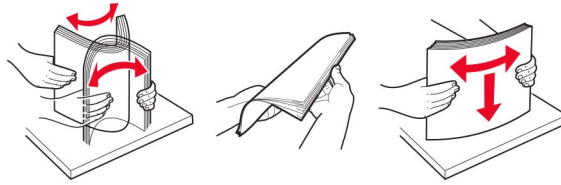


Merk: Hvis papiret ikke er under skuffarmen, oppstår det papirstopp fordi skuffen overfylles.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, spre og rett ut papir eller spesialpapir før du legger det i skriveren.

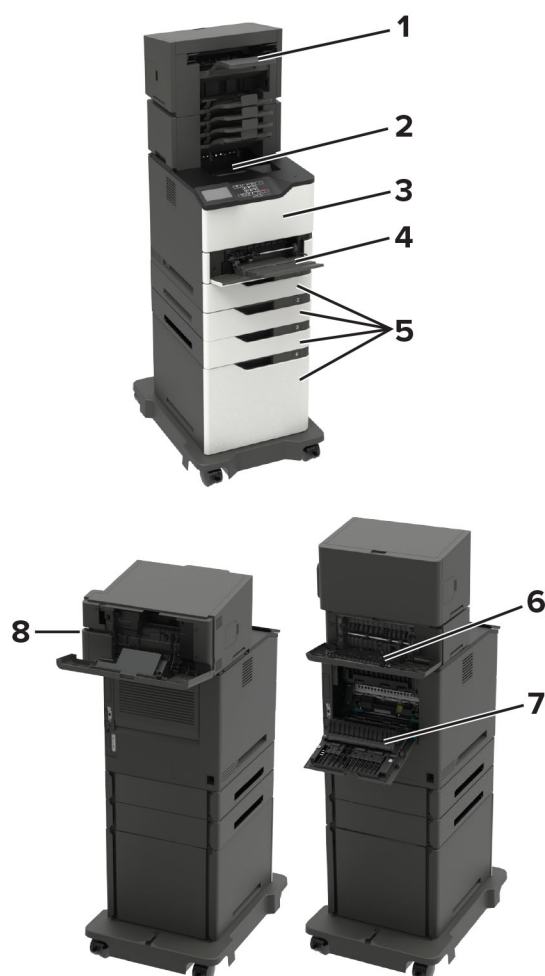


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

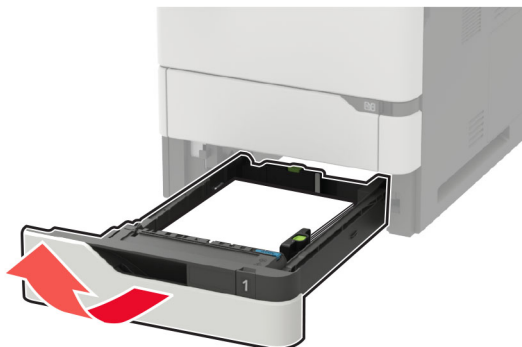
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Sted for papirstopp
1	Etterbehandler eller ekstra utskuff
2	Standard utskuff
3	deksel A
4	Flerbruksmater
5	Skuffer
6	Deksel for etterbehandler eller ekstra utskuff • Deksel H • Deksel K • Deksel L • Deksel N • Deksel P
7	Deksel C
8	Deksel for stiftekassett • Deksel F • Deksel G

Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i deksel A

- 1 Åpne deksel A.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut bildeenheten.

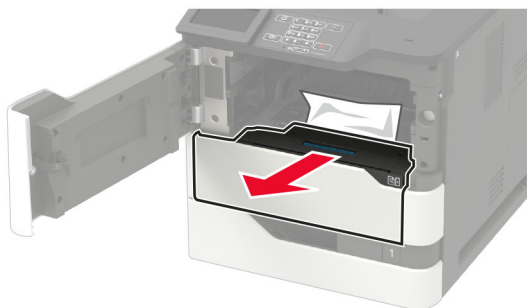


Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

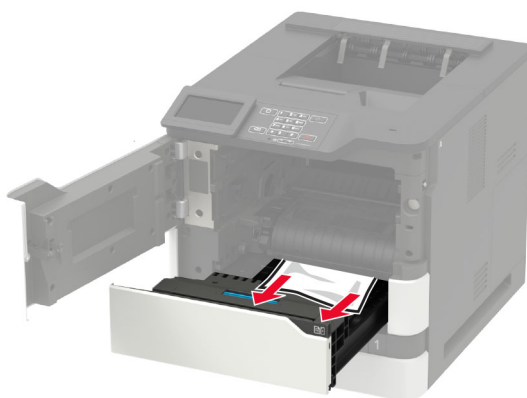


4 Trekk ut tosidigenheten.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



6 Sett inn tosidigenheten.

7 Sett inn bildeenheten.



- 8 Sett inn tonerkassetten.



- 9 Lukk dekselet.

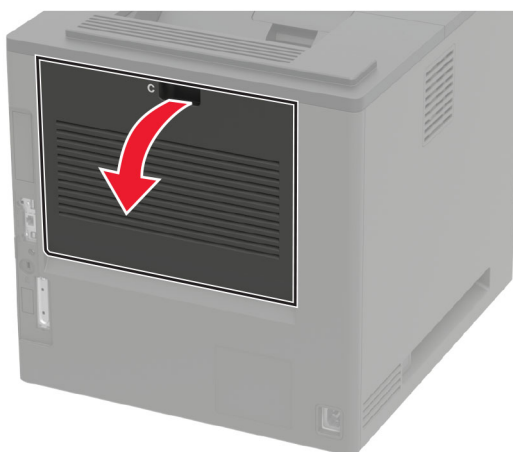
Papirstopp i deksel C

- 1 Åpne deksel C.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade som følge av elektrostatisk utladning må du berøre metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige områder på skriveren.



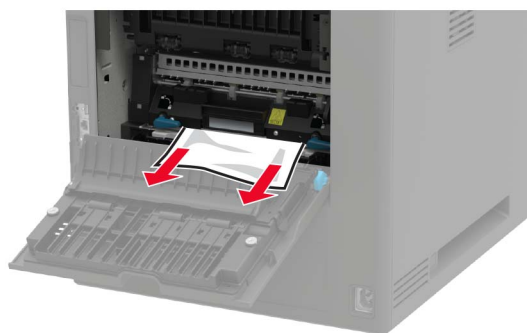
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Varmeelementområde



- Nedenfor varmeelementområdet



- I tosidigheten



3 Lukk dekslet.

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i flerbruksmateren

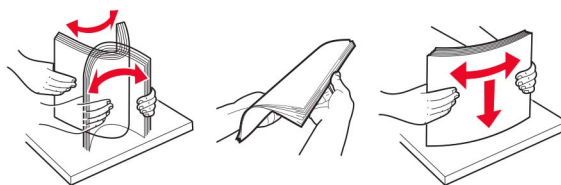
- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

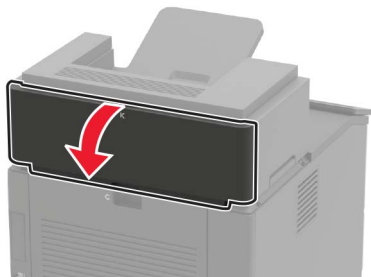


- 4 Legg i papir på nytt.



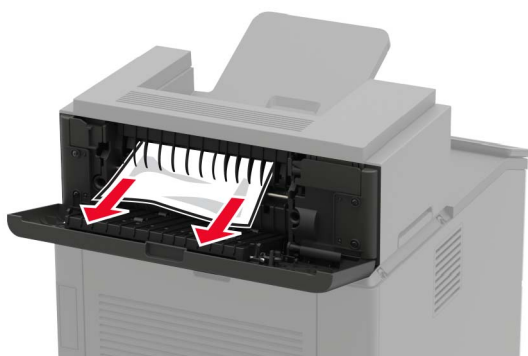
Papirstopp i ekstra utenhet

- 1 Åpne deksel K.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

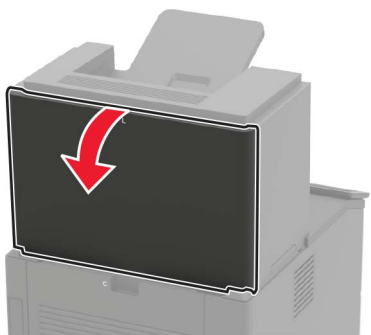
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk dekselet.

Papirstopp i utenheten med høy kapasitet

- 1 Åpne deksel L.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

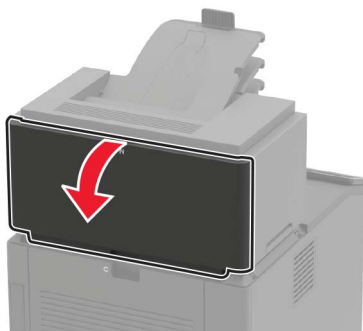


3 Lukk dekselet.

Papirstopp i postboksen med fire skuffer

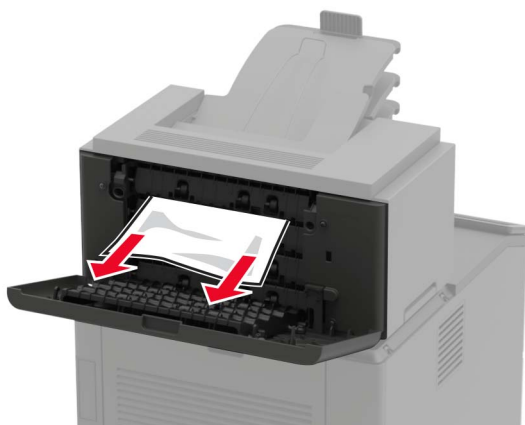
Papirstopp i deksel N

1 Åpne deksel N.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

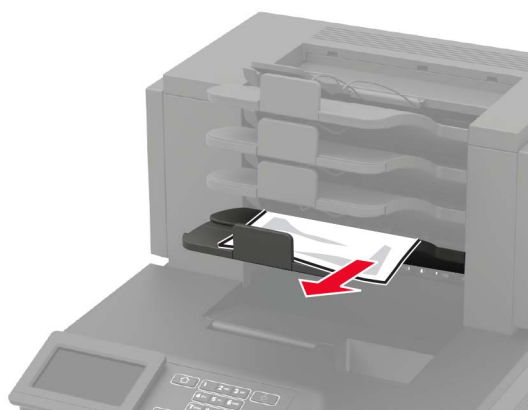


3 Lukk dekselet.

Papirstopp i postboksen

Ta ut det fastkjørte papiret.

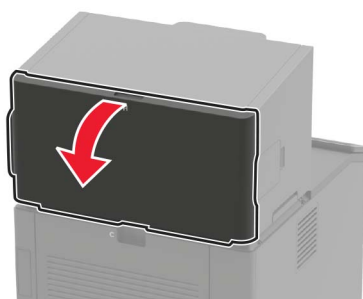
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting

Papirstopp i deksel H

1 Åpne deksel H.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk dekselet.

Papirstopp i skuffen til ferdiggjøreren for stifting

Ta ut det fastkjørte papiret.

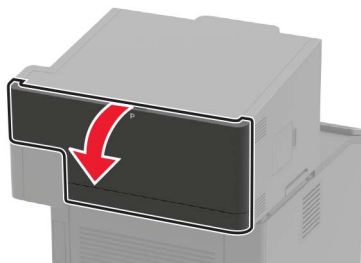
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Papirstopp i stifte- og hulleenheten

Papirstopp i deksel P

1 Åpne deksel P.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk dekslet.

Papirstopp i utskuffen til stifte- og hulleenheten

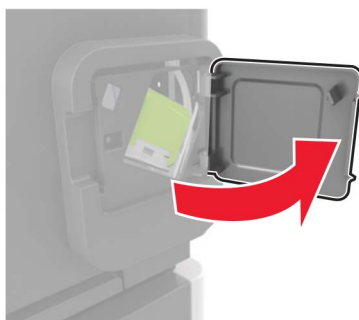
Ta ut det fastkjørte papiret.

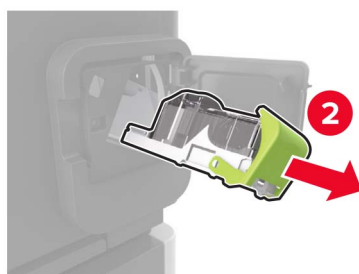
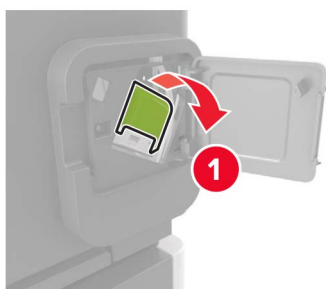
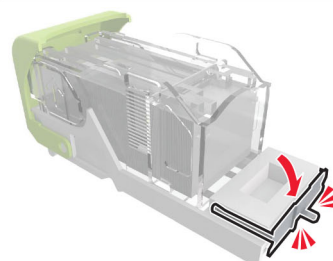
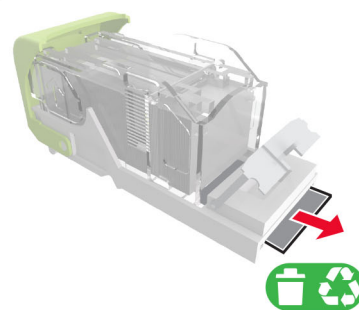
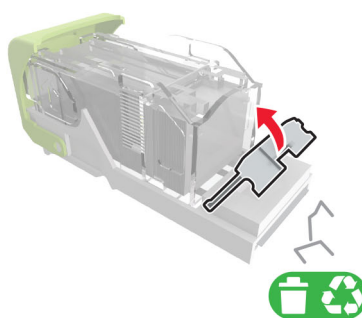
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



Stiftestopp i stifteenheten

1 Åpne deksel F

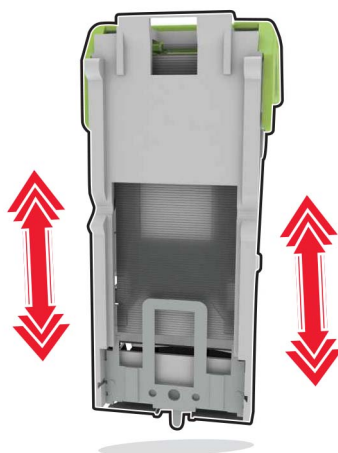


2 Fjern stiftekassettholderen.**3** Fjern løse stifter.

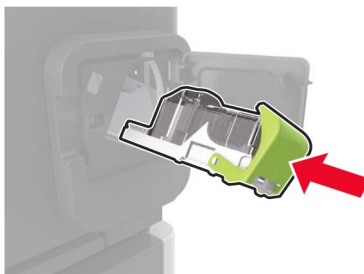
4 Trykk stiftene mot metallbraketten.



Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



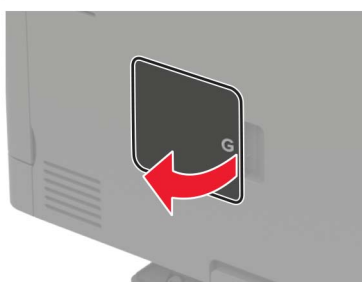
5 Sett inn stiftkassettholderen til den *klikker* på plass.



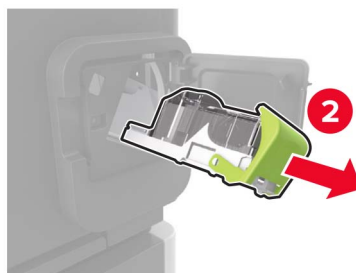
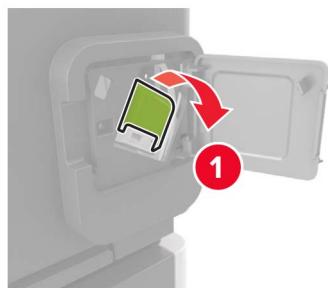
6 Lukk dekselet.

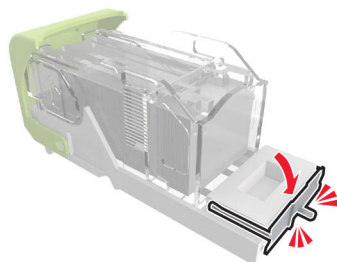
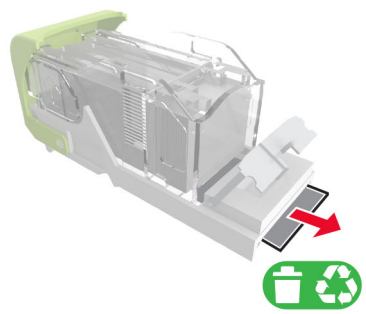
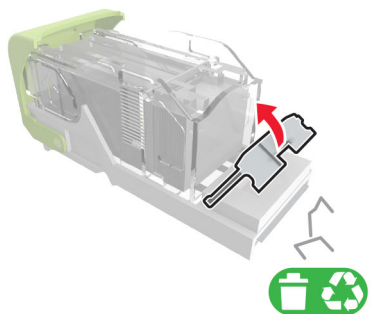
Stiftestopp i stifte- og hulleenheten

- 1 Avhengig av de fastkjørte stiftenes plassering, åpne deksel F eller deksel G.

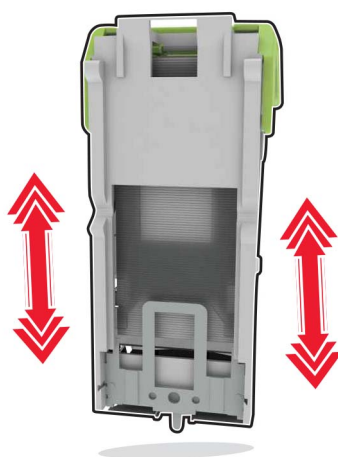


- 2 Fjern stiftekassettholderen.

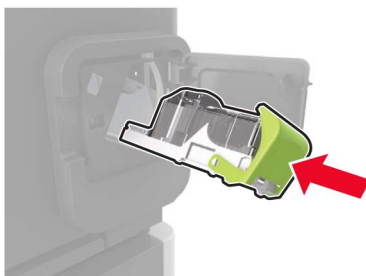


3 Fjern løse stifter.**4** Trykk stiftene mot metallbraketten.

Merk: Hvis stiftene er bakerst i kassetten, rister du kassetten nedover for å føre stiftene nærmere metallbraketten.



5 Sett inn stiftkassettholderen til den *klikker* på plass.



6 Lukk dekkelet.

Feilsøking

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren: • Fra startsidene • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
Trinn 3 Kontroller at du bruker en støttet nettleser: • Internet Explorer® versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge™ • Safari versjon 10 eller nyere • Google Chrome™ versjon 60 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 54 eller nyere Støttes nettleseren din?	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
Trinn 4 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
Trinn 5 Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon. Er kabeltilkoblingene i orden?	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.

Handling	Ja	Nei
Trinn 6 Kontroller om nettpoxy-serverne er deaktivert. Er nettpoxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
Trinn 7 Åpne Embedded Web Server. Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb. Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
Trinn 2 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden. Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
Trinn 3 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 46 hvis du vil ha mer informasjon. Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
Trinn 4 a Kontroller at USB-porten er aktivert. Se Aktivere USB-porten på side 148 hvis du vil ha mer informasjon. b Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Aktivere USB-porten

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktiver USB-port

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Kontrollere skriverens tilkobling

1 Skriv ut nettverksoppsettsiden.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet. a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. b Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet. c Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordnet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211 hvis du vil ha mer informasjon. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Problemer med rekvisita

Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Skriver- og tonerkassetregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, avhengig av skrivermodellen, trykker du på og holder inne **X** og **#** eller **X** og  på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 102](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** eller **X** og  samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbakestille, og velg deretter **Start**.

- 3 Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.

- 4 Trykk på og hold inne **X** og **#** eller **X** og  samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.

Merk: Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. b Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Utskrift > Layout > Sorter For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Angi Sorter som På . c Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter. b Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Reduser antallet sider som skal skrives ut. b Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert. c Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. c Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 35 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Ta ut skuffen. b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. Merknader: - Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. - Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. - Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. c Sett inn skuffen. d Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Angi riktig papirstørrelse og -type. c Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett papirstopp For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Velg På eller Auto , og bruk endringene. c Skriv ut dokumentet. Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten. 1 Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. 2 Kontroller bildeenheten for tegn på skader. Merk: Kontroller at fotoledertrommelens kontakt ikke er bøyd eller ute av stilling. 3 Rist bildeenheten grundig for å fordele toneren på nytt. 4 Sett inn bildeenheten og deretter tonerkassetten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Kontroller at overføringsvalsen er installert riktig. Er overføringsvalsen installert riktig?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Ta ut overføringsvalsen og sett den inn på nytt. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

mørk utskrift

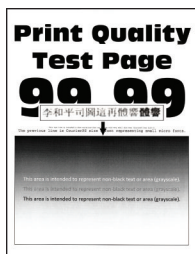


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
Trinn 5 a Skift ut strukturert papir med vanlig papir. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Trinn 8 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften mørk?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Fine linjer blir ikke skrevet ut riktig



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Juster utskriftskvalitetsinnstillingene. 1 Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Pikselforsterkning > Skrifter 2 Juster tonermørkhetsnivået til 7. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet b Skriv ut dokumentet. Ble ikke fine linjer skrevet ut riktig?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

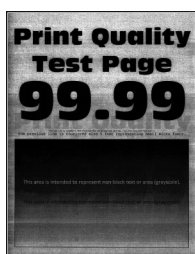
Brettet eller krøllete papir



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

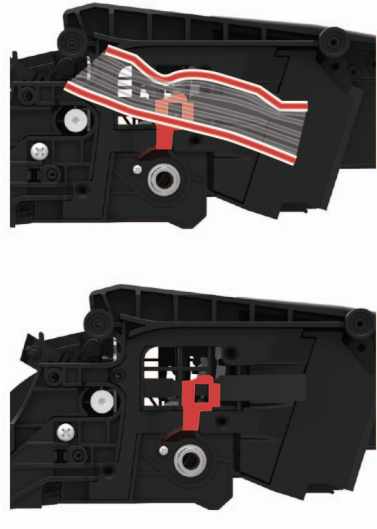
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Er papiret brettet eller krøllete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen. b Reduser tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

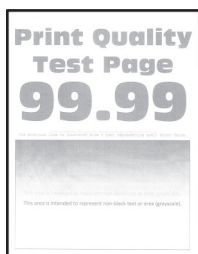
Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.  Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen. c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt grå bakgrunn?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i. b Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Lys utskrift



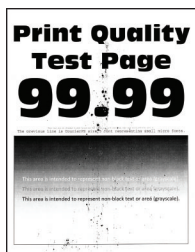
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Øk tonermørkheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Kvalitet c Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller at utskriftsoppløsningen er satt til 600 dpi. a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Utskriftsoppløsning b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Fjern eventuell emballasje som sitter igjen på bildeenheten. c Rist bildeenheten godt for å fordele toneren jevnt, og sett den inn. d Sett inn tonerkassetten. e Slå av skriveren, vent i ti sekunder, og slå den på igjen. f Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 6 a Hvis problemet oppstår etter du har installert et nytt vedlikeholdssett, må du kontrollere om den medfølgende overføringsvalsen er installert. Merk: Hvis det er nødvendig, skifter du ut overføringsvalsen. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Status/rekvisita > Rekvisita Er bildeenhetens levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 8.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 8 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren. Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 3.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 3 Kontroller statusen til bildeenheten. Gå til følgende på kontrollpanelet: Status/rekvisita > Rekvisita Er bildeenhetsens levetid nesten utløpt?	Gå til trinn 4.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg

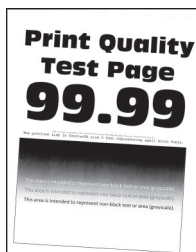


Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene fra skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

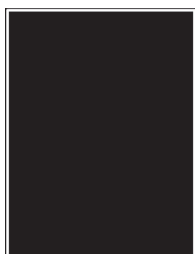
Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråstilt?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Kontroller hentevalsen i skuffen for tegn skader og tilsmussing, og bytt om nødvendig. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev eller skråstilt?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

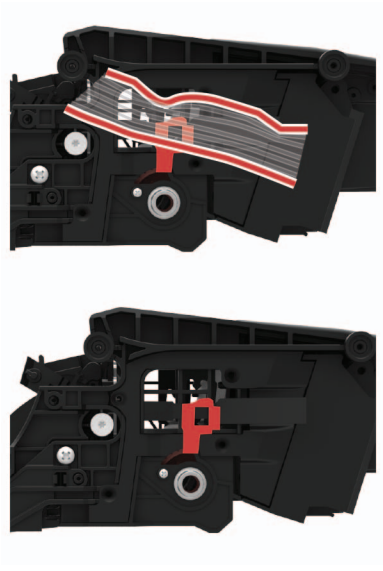
Heldekkende svarte sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**

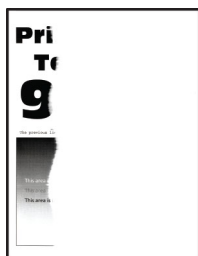
fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.  Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen. c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Kontroller bildeenheten for tegn på skader. Er bildeenheten fri for skader?	Kontakt brukerstøtte .	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

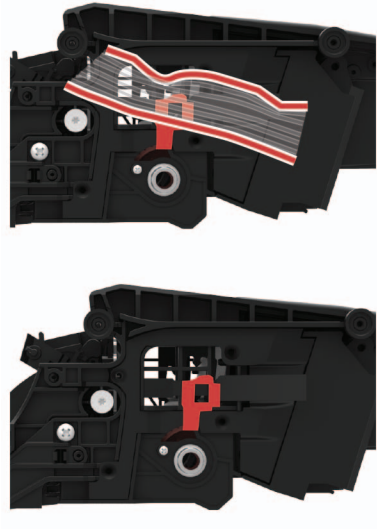
Avkuttet tekst eller bilder



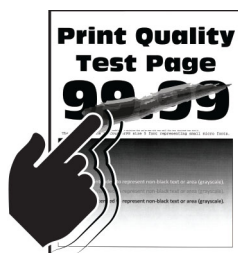
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten, og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.  Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen. c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.

Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Ta ut fikseringsenheten og sett den inn på nytt. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Horisontale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Skriv ut dokumentet. Er det horisontale lyse striper på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale lyse striper



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale lyse striper på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker

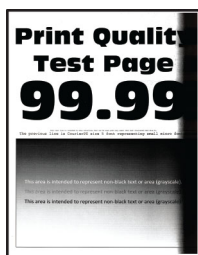


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Løs problemer med treg utskrift. Se Treg utskriftsprosess på side 179 hvis du vil ha mer informasjon. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

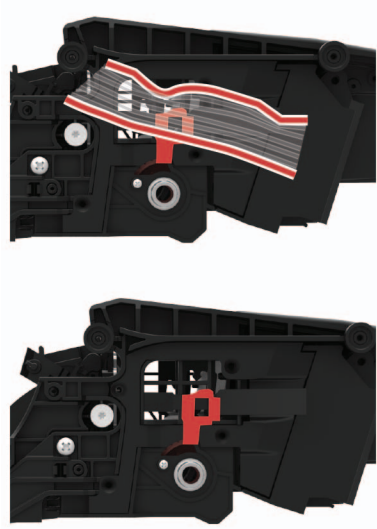
Vertikale mørke striper



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra

kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Ta ut tonerkassetten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. c Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.  Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen. c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Kontroller om det kommer inn skarpt lys på høyre side av skriveren, og flytt skriveren om nødvendig. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

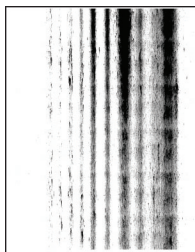
Mørke loddrette striper eller streker



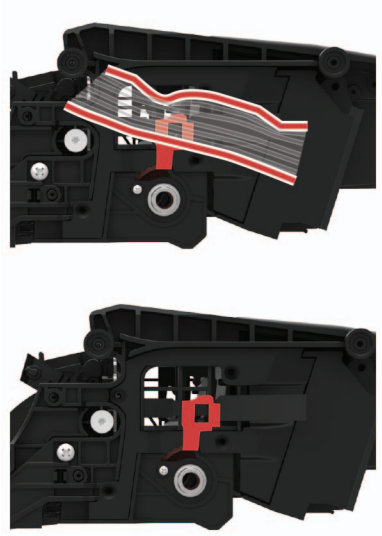
Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke loddrette striper eller streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vertikale mørke streker med manglende utskrift



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden. b Fjern eventuell emballasje som sitter fast på bildeenheten.  Merk: Sørg for å fjerne eventuelle hindringer mellom ladevalsen og fotoledertrommelen. c Sett inn bildeenheten. d Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Kontroller om skriveren bruker en ekte Lexmark-tonerkassett som støttes. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette mørke streker med manglende bilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriv ut testsider. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Ved hjelp av Skriv ut testside sjekker du om avstanden mellom de gjentatte feilene er lik noe av følgende: • 96,8 mm (3,81 tommer) • 47,8 mm (1,88 tommer) • 28,5 mm (1,12 tommer) Stemmer avstanden mellom de gjentatte feilene overens med noen av målene?	Gå til trinn 2.	Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte .
Trinn 2 a Bytt bildeenheten. b Skriv ut dokumentet. Viser de gjentatte feilene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber. Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. • Slett utskriftsjobben og send den på nytt. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater. For Windows-brukere a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger: b Velg Behold dupliserte dokumenter i dialogboksen Skriv ut og hold. c Angi en PIN-kode. d Send utskriftsjobben på nytt. For Macintosh-brukere: a Lagre og gi et eget navn til hver jobb. b Send jobben enkeltvis. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg til mer skriverminne. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus eller stillemodus. - Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Øko-modus - Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigureringsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Utskriftsoppløsning På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Sett oppløsningen til 600 dpi. c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Kontroller at skriverinnstillingene for Struktur og Vekt samsvarer med papiret som legges i. Merk: Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Fjern holdte jobber. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
Trinn 8 a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet. Merknader: • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 10 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 9.	Problemet er løst.
Trinn 9 a Legg til mer skriverminne. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er på. b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Justere tonermørkhet

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Juster innstillingen.

3 Bruk endringene.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på riktig papir. b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 35 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direkte meldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Oppgradering og flytting

Maskinvare

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
 - skjemaer og strekkode
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Skriverharddisk
- Port for interne løsninger
 - Grensesnittkort med 1284-B-parallellport
 - Grensesnittkort med RS-232C-seriellport
 - Fibergrensesnittkort
 - N8370 802.11a/b/g/n grensesnittkort for trådløs utskriftsserver

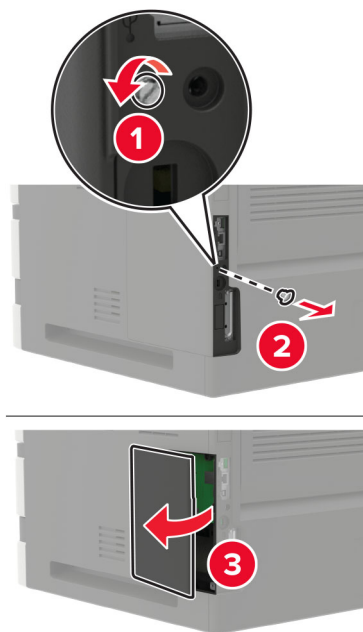
Få tilgang til kontrollerkortet



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Sett inn eventuelt støttet innvendig tilleggsutstyr. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.

5 Lukk skriverdekselet.

6 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

7 Slå på skriveren.

Installere et minnekort



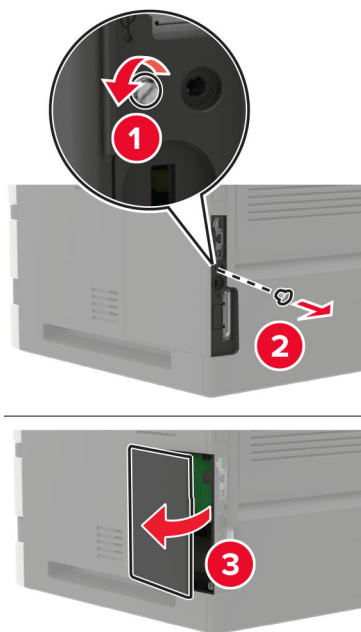
FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

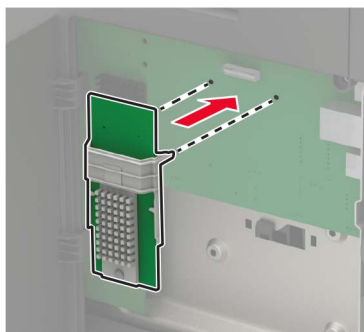
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

5 Sett inn minnekortet til den *klikker* på plass.



6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

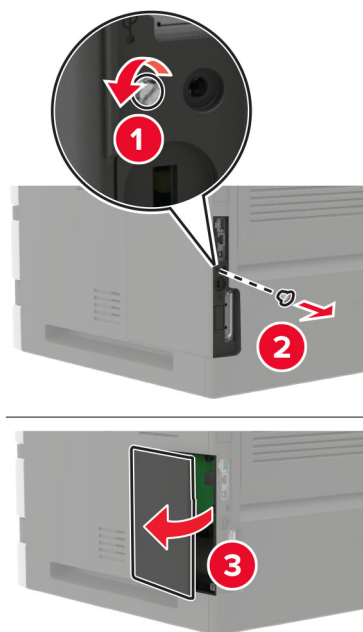
8 Slå på skriveren.

Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

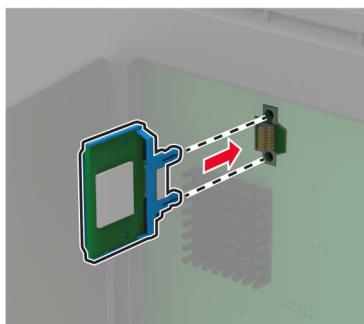
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene.



- 4 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet.

- 5 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Installere en harddisk på skriveren

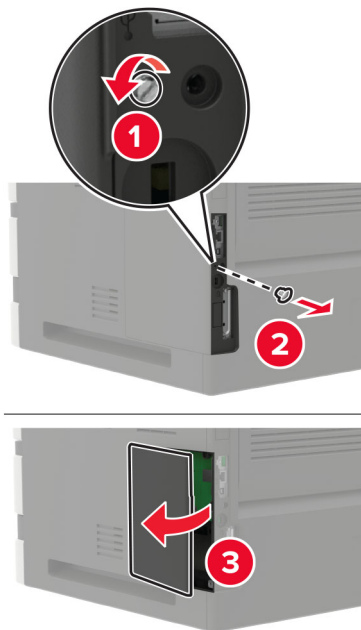
 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

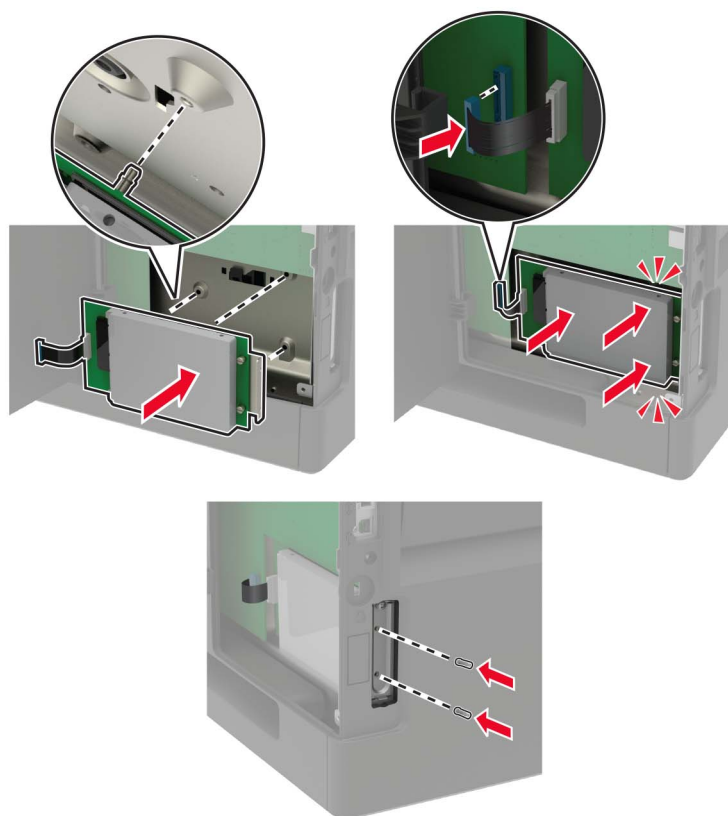
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Pakk opp skriverharddisken.

5 Feste harddisken, og koble deretter harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.



6 Lukk skriverdekselet.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

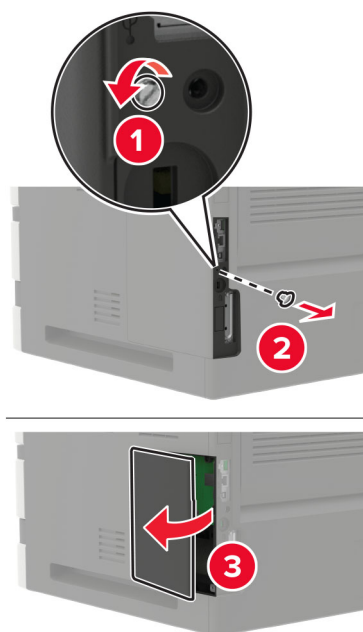
Installere en intern løsningsport

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

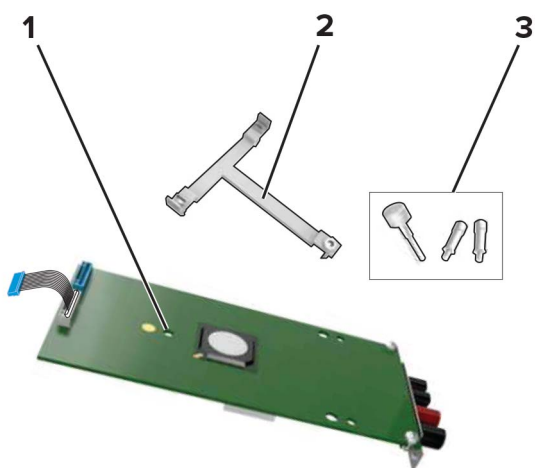
1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Åpne skriverdekselet til kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



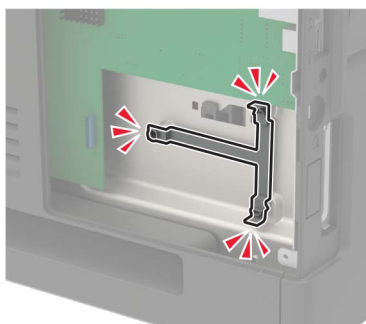
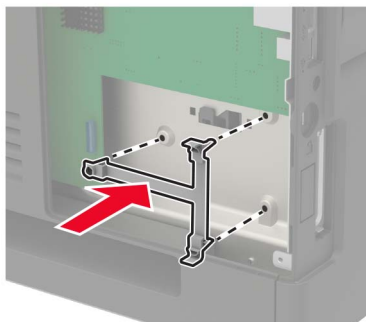
3 Pakk ut det interne løsningsportsettet (ILP).



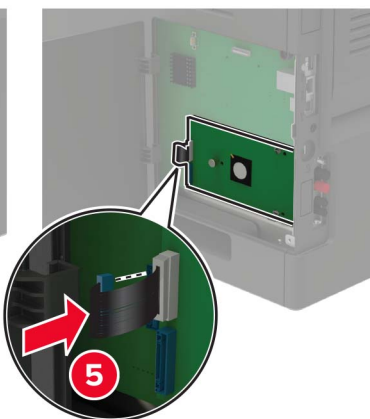
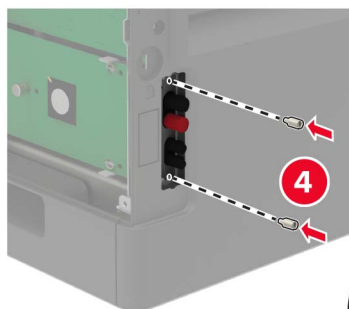
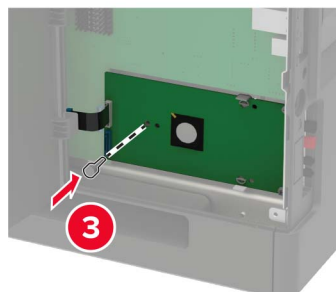
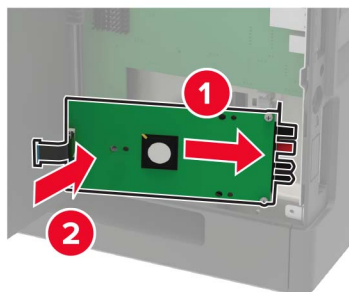
1	ISP
2	Monteringsbrakett
3	Vingeskruer

4 Hvis det er nødvendig, fjerner du skriverens harddisk.

5 Sett braketten inn i kontrolleren til den *klikker* på plass.

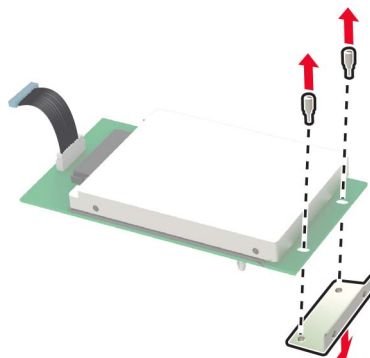


6 Fest løsningsporten til braketten



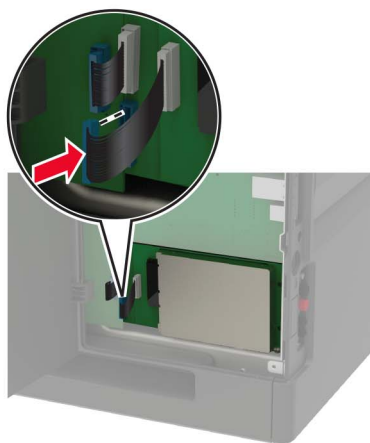
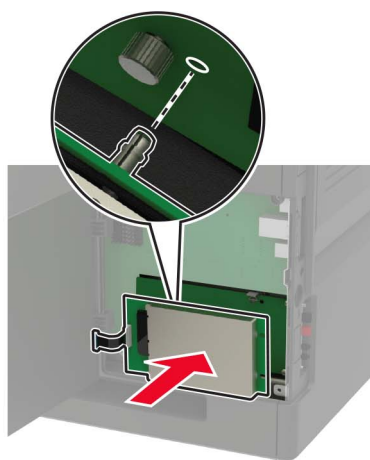
7 Hvis det er nødvendig, fester du harddisken til løsningsporten.

a Fjern harddiskbraketten.



b Koble harddisken til løsningsporten

Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.



8 Lukk skriverdekselet.

9 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Installere 250- eller 550-arks skuffen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 Slå av skriveren.

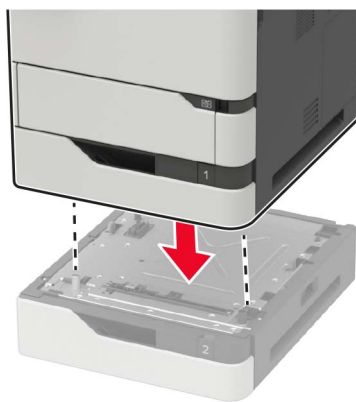
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

Merk: Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk deretter skriveren slik at den *klikker* på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere 2100-arksskuffen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

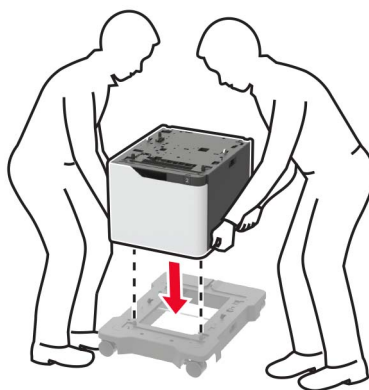
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut papirskuffen, og fjern all emballasje.

Merk: Hvis det allerede er installert tilleggsskuffer, må du frigjøre dem fra skriveren før du løfter opp skriveren. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.

- 4 Sett skuffen inn i hjulsokkelen.

Merk: Kontroller at hjulene på hjulsokkelen er låst.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skuffen veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



- 5 Løft skriveren slik at den er på linje med skuffen, og senk den ned til en *klikker* på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 18 kg (40 pund), trengs det 2 eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



6 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

7 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211](#) hvis du vil ha mer informasjon.

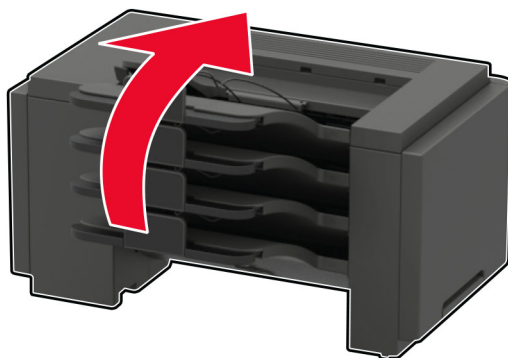
Installere postboksen med fire skuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

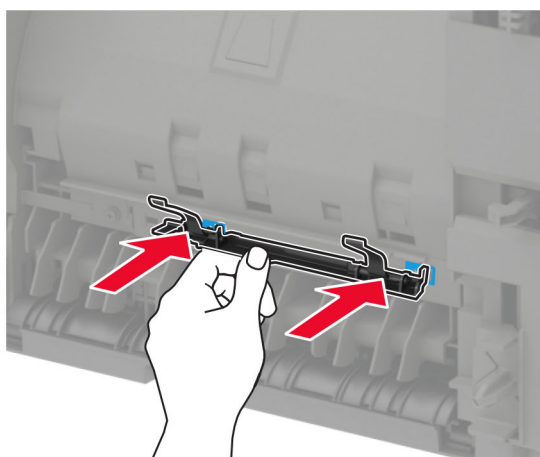
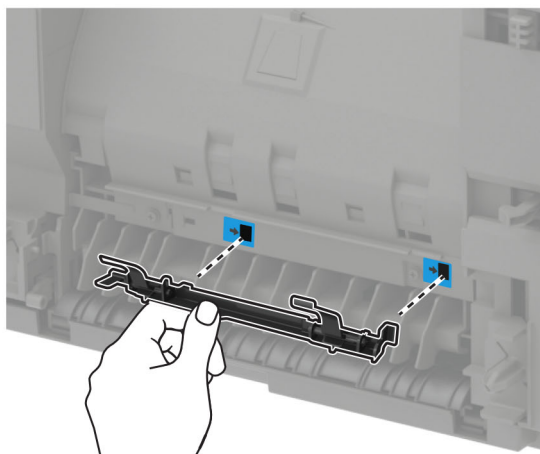
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut postboksen.
- 4 Fest papirføreren til postboksen.

Merk: Når du installerer flere enheter, fester du papirføreren bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

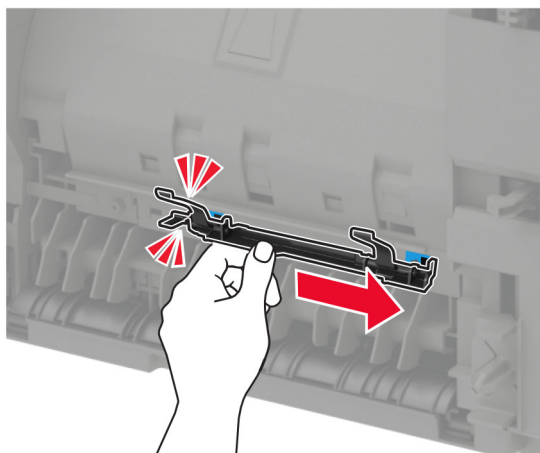
- a Legg postboksen på siden.



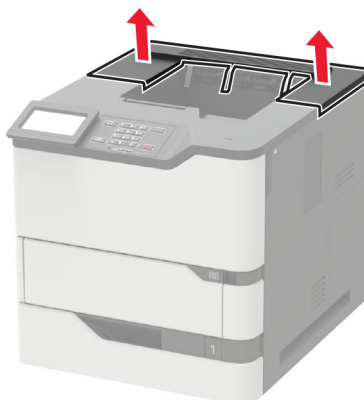
- b** Sett tappene på papirførerens inn i postboksen.



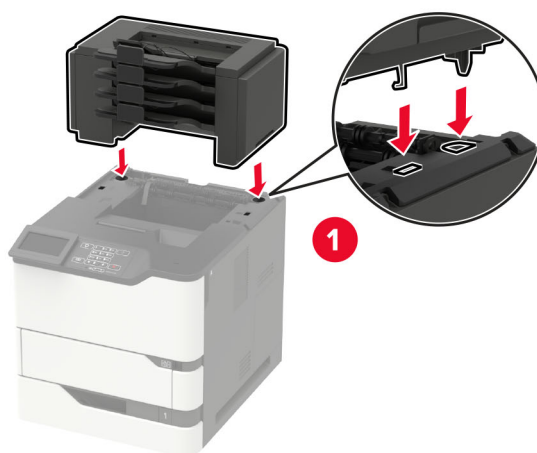
- c** Skyv papirførerens mot høyre helt til den *klikker* på plass.



5 Ta av toppdekselet på skriveren.



6 Installer postboksen på skriveren.



- Skriveren kan ha maksimalt tre postbokser.
- Når skriveren er konfigurert med den ekstra utenheten, kan postboksen og den ekstra utenheten installeres i hvilken som helst rekkefølge.

- 7** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 8** Slå på skriveren.

Legg postboksen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211](#) hvis du vil ha mer informasjon.

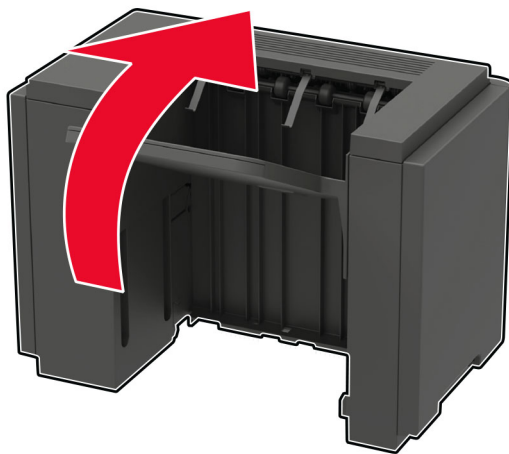
Installere den ekstra utenheten eller utenheten med høy kapasitet

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

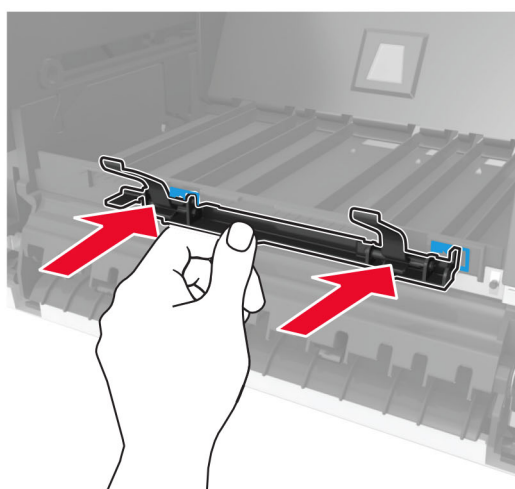
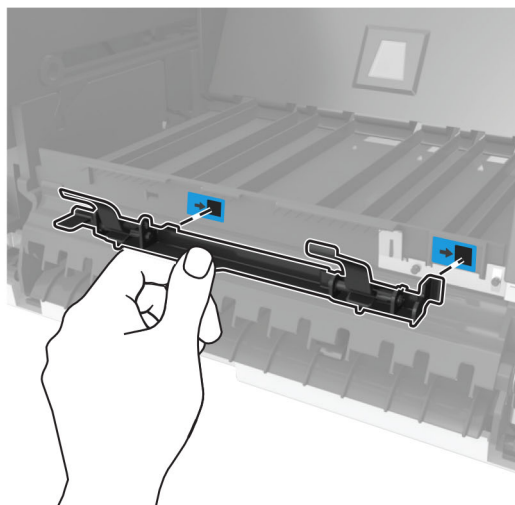
- 1** Slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3** Pakk ut den ekstra utenheten eller utenheten med høy kapasitet.
- 4** Fest papirførerer til den ekstra utenheten eller utenheten med høy kapasitet.

Merk: Når du installerer flere enheter, fester du papirførerer bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

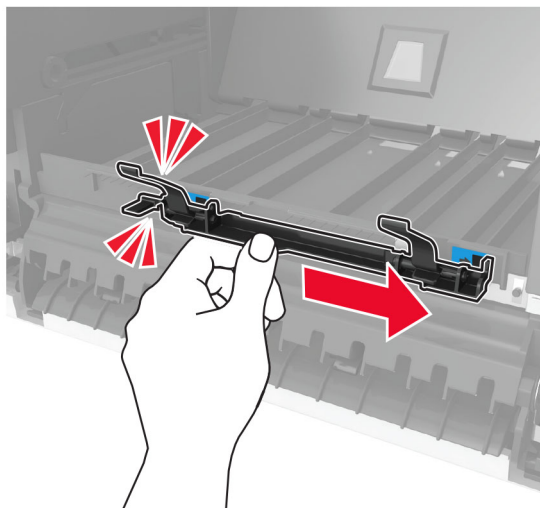
- a** Legg den ekstra utenheten på siden.



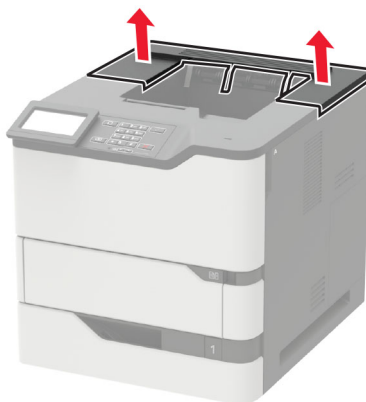
- b** Sett tappene på papirføreren inn i den ekstra utenheten.



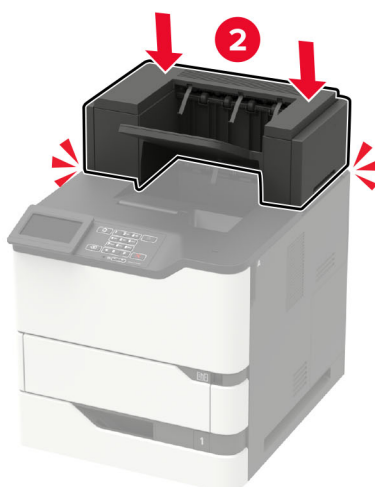
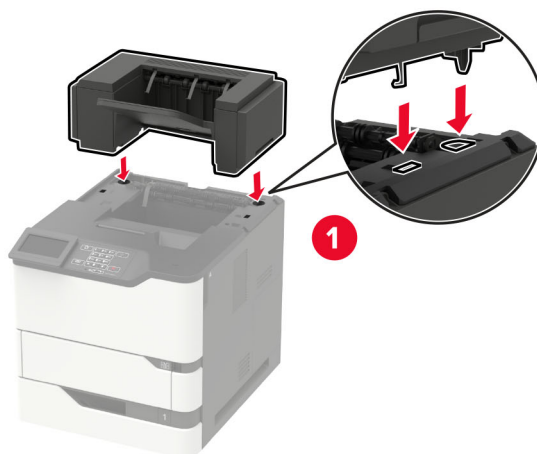
- c Skyv papirføreren mot høyre helt til den *klikker* på plass.



- 5 Ta av toppdekselet på skriveren.



6 Installer den ekstra utenheten på skriveren.



Sammen med to eller flere tilleggsutstyr:

- Den ekstra utenheten er det eneste tilleggsutstyret som kan plasseres oppå utenheten med høy kapasitet.
- Utenheten med høy kapasitet må alltid være nederst i en konfigurasjon.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Legg den ekstra utenheten til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211](#) hvis du vil ha mer informasjon.

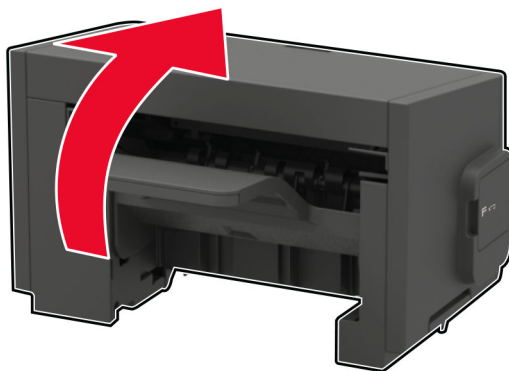
Installere ferdiggjøreren for stifting

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

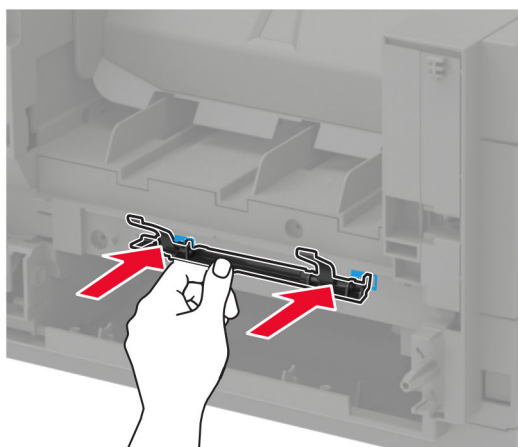
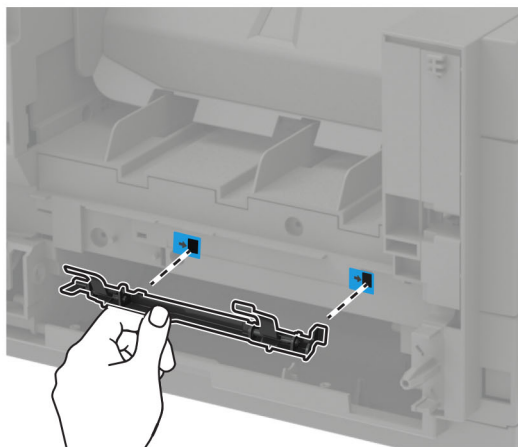
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut ferdiggjøreren for stifting.
- 4 Fest papirføreren til stifteenheten.

Merk: Når du installerer flere enheter, fester du papirføreren bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

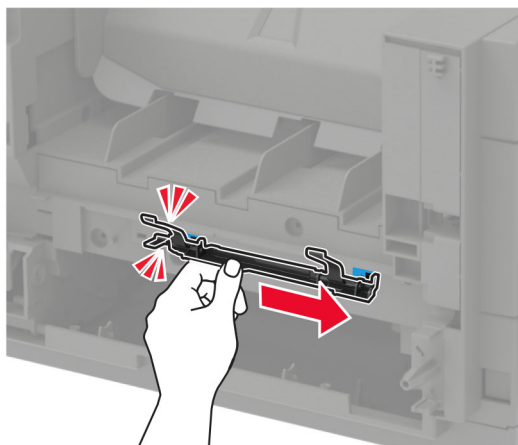
- a Legg stifteenheten på siden.



- b** Sett tappene på papirførerens inn i stifteenheten.



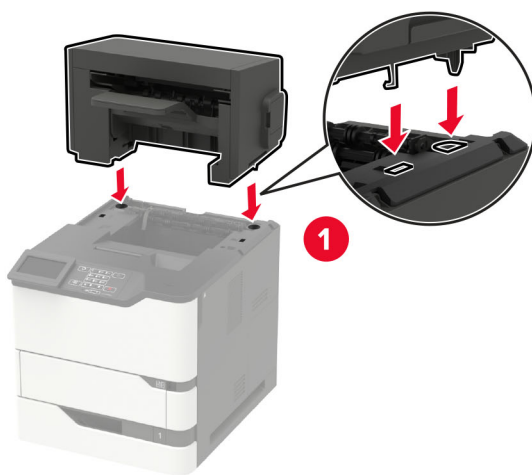
- c** Skyv papirførerens mot høyre helt til den *klikker* på plass.



5 Ta av toppdekselet på skriveren.



6 Installer stifteenheten på skriveren.



Når skriveren er konfigurert med to eller flere andre enheter, må stifteenheten må alltid være øverst.

- 7** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordnet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 8** Slå på skriveren.

Legg stifteenheten til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211](#) hvis du vil ha mer informasjon.

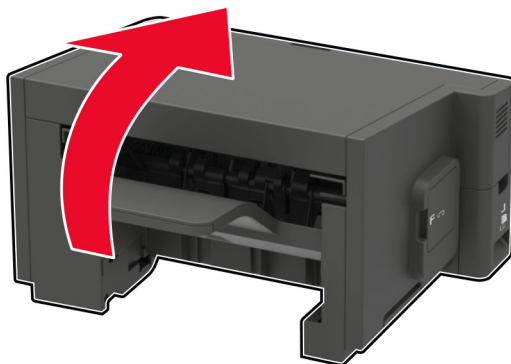
Installere stifte- og hulleenheten

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

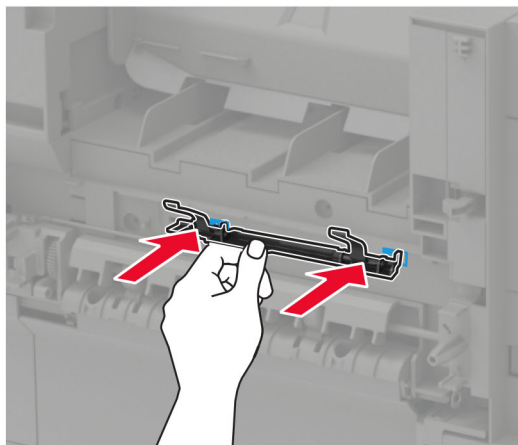
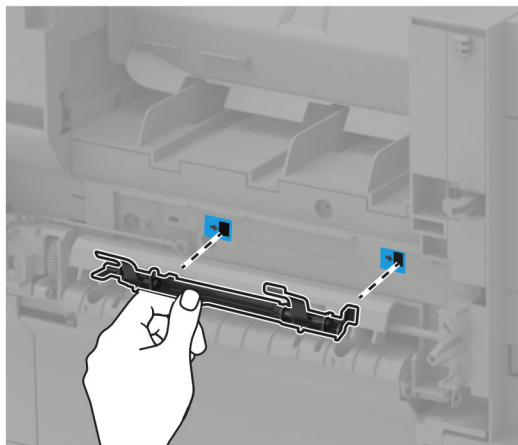
- 1** Slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3** Pakk ut ferdiggjøreren for stifting og hulling.
- 4** Fest papirføreren til stifte- og hulleenheten.

Merk: Når du installerer flere enheter, fester du papirføreren bare til den enheten som er koblet direkte til skriveren.

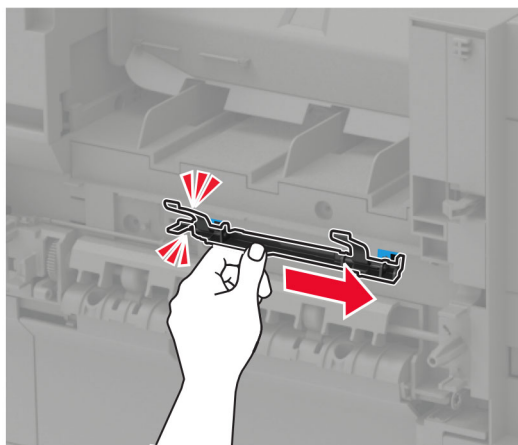
- a** Legg stifte- og hulleenheten på siden.



- b** Sett tappene på papirføreren inn i stifte- og hulleenheten.



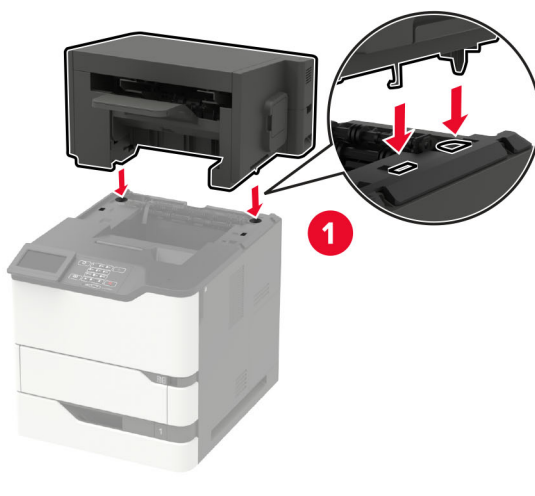
- c** Skyv papirføreren mot høyre helt til den *klikker* på plass.



5 Ta av toppdekselet på skriveren.



6 Installer etterbehandleren på skriveren.



Etterbehandleren må ikke kombineres med annet utstyr.

7 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

8 Slå på skriveren.

Legg ferdiggjøreren til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 211](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Programvare

Operativsystemer som støttes

Du kan installere skriverprogramvaren på følgende operativsystemer ved å bruke CD-en med programvaren:

- Windows 10
- Windows 8,1
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows 7 SP1
- Windows Server 2008 R2 SP1
- Windows Server 2008 SP2
- Windows Vista SP2
- Mac OS X versjon 10.7 eller nyere
- Red Hat Enterprise Linux WS
- openSUSE Linux
- SUSE Linux Enterprise Server
- Debian GNU/Linux
- Ubuntu
- Fedora
- IBM AIX
- Oracle Solaris SPARC
- Oracle Solaris x86

Merknader:

- For Windows-operativsystemer støttes skriverdriverne og -verktøyene i både 32-biters og 64-biters versjoner.
- Hvis du vil vite mer om hvilke drivere og verktøy som er kompatible med Mac OS X versjon 10.6 og tidligere versjoner, og om støttede versjoner av Linux- eller UNIX-operativsystemet, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.
- Kontakt brukerstøtte for informasjon om programvarekompatibilitet med andre operativsystemer.

Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- 3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Fastvare

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

For ett program

- a** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Programmer** > programmet som du vil ha > **Konfigurer**.
- b** Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

For mange programmer

- a** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- b** Følg instruksjonene på skjermen.

Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.
- 2** Bla gjennom for å finne den nødvendige flash-filen.
- 3** Bruk endringene.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Skriverne Lexmark B2865dw, Lexmark M5255, Lexmark M5270, Lexmark MS725dvn, Lexmark MS821n, Lexmark MS821dn, Lexmark MS822de, Lexmark MS823n, Lexmark MS823dn, Lexmark MS825dn, Lexmark MS826de

Maskintype:

4064

Modell(er):

210, 230, 235, 295, 410, 430, 438, 630, 635, 695, 830

Utgivelsesmerknad

August 2019

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print og Google Chrome er varemerker for Google Inc. Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, Mac, App Store og Safari er varemerker for Apple Inc. AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Microsoft, Windows og Internet Explorer er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	56 (MS725dvn), 57 (B2865dw, M5255, MS821n, MS821dn, MS822de, MS823n, MS823dn), 58 (M5270, MS825dn, MS826de)
Klar	28 (MS725dvn), 14 (B2865dw, M5255, M5270, MS821n, MS821dn, MS822de, MS823n, MS823dn, MS825dn, MS826de)

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



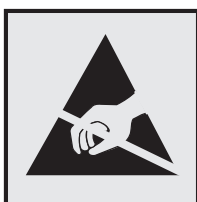
EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR®-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	15,3 til 32,2°C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet
Skriver/tonerkassett/bildeenhets langsiktig oppbevaring ¹	1,1 til 35 °C (34 til 95 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet
	Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F)
	Ikke-kondenserende miljø

¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.

² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.

Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 25

Bølgelengde (nanometer): 755–800

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	800 (MS725dvn), 670 (M5255, MS821n, MS821dn), 700 (MS822de), 770 (B2865dw, MS823n, MS823dn), 830 (M5270, MS825dn, MS826de)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Høyt strømforbruk: 95 (MS725dvn), 39 (M5255, MS821n, MS821dn, MS822de), 34 (B2865dw, MS823n, MS823dn). 38.5 (M5270, MS825dn, MS826de) Lavt strømforbruk: 75 (MS725dvn), 21.5 (M5255, MS821n, MS821dn, MS822de), 20 (B2865dw, MS823n, MS823dn), 21 (M5270, MS825dn, MS826de)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,3 (MS725dvn), 1,4 (M5255, M5270, MS821n, MS821dn, MS822de, MS825dn, MS826de), 1,6 (B2865dw, MS823n, MS823dn)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,2

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	15
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknad om modulkomponenter

Trådløst utstyrte modeller inneholder følgende modulkomponent(er):

Lexmark-forskrifter, type/modell: LEX-M07-001; FCC ID: IYLLEXM07001; Industry Canada IC: 2376A-M07001

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:

								
AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT

RO	SE	SI	SK	TR	UK			
----	----	----	----	----	----	--	--	--

EU-erklæring for frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er $\leq 20\text{dBm}$ for begge båndene.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Indeks

Tall

2100-arksskuff
installere 195
legge i 29

A

Menyen Om denne skriveren 62
slik får du tilgang til
kontrollerkortet 185
aktivere taleveiledning 24
legge til kontakter 21
legge til grupper 22
legge til tilleggsutstyr
skriverdriver 211
legge til internt tilleggsutstyr
skriverdriver 211
justere standardvolum
høytaler 98
justere talehastighet
Taleveiledning 25
justere lysstyrken
skjerm 125
justere standardvolumet for
hodetelefoner 98
justere tonermørkhet 183
AirPrint
bruke 45
Android-enhet
skrive ut fra 44
koble til kabler 13
unngå papirstopp 127

B

blanke sider 155
bokmerker
opprette 20
opprette mapper for 21

C

kan ikke åpne Embedded Web
Server 147
endre skriverportinnstillingene
etter installering av ISP 100
endre bakgrunnen 18
kontrollere skriverens
tilkobling 149

kontrollere status for deler og
rekvisita 101
rengjøre
skriverens utside 101
innsiden av skriveren 101
rengjøre skriveren 101
fjerne fastkjørt papir
i deksel A 131
i deksel H 139
i deksel N 138
i utenheten med høy
kapasitet 137
i postboksen 138
i ekstra utenhet 137
i dupleksenheten 134
i fikseringsenheten 134
i flerbruksmateren 136
i stifteenheten 141
i utskuffen til stifteenheten 139
i stifte- og hulleenheten 140
i utskuffen til stifte- og
hulleenheten 140
i skuffer 131
fjerne stiftestopp
i stifte- og hulleenheten 144
Cloud Connector-profil
opprette 19
skrive ut fra 48
sortert utskrift fungerer ikke 152
konfidensielle utskriftsjobber 47
skrive ut fra Macintosh 47
skrive ut fra Windows 47
konfigurere Øko-modus-
innstilling 19
konfigurere miljøinnstillinger 19
konfigurere varsler for
rekvisita 105
konfigurere universalpapir 26
koble til skriveren
til et trådløst nettverk 98
koble til et trådløst nettverk
bruke PIN-metoden 99
bruke trykknappmetoden 99
ta vare på rekvisita 125
kontakte kundestøtte 183
kontakter
legge til 21
slette 23

redigere 22
kontrollerkort
åpne 185
opprette en Cloud Connector-
profil 19
opprette bokmerker 20
opprette mapper
for bokmerker 21
skjev utskrift 166
Brukerstøtte
bruke 20
brukerstøtte
kontakte 183
tilpasse skjermen 18

D

deaktivere Wi-Fi-nettverket 100
standard hodetelefonvolum
justere 98
standard høytalervolum
justere 98
Defekt flash oppdaget 150
slette kontakter 23
slette grupper 23
Enhetskvoter
konfigurere 19
katalogliste
utskrift 49
lysstyrke på skjerm
justere 125
Tilpasning av skjerm
bruke 18
dokumenter, skrive ut
fra datamaskin 44
fra en mobilenhet 44, 45

E

Øko-modus
konfigurere 125
Miljøinnstillinger
konfigurere 19
redigere kontakter 22
redigere grupper 22
strålingsmerknader 214, 218
aktivere forstørrelsesmodus 25
aktivere PIN-koder 25
aktivere oppleste passord 25
aktivere USB-porten 148

kryptere skriverens harddisk 96
konvolutter
 legge i 34
miljøvennlig innstilling
 Øko-modus 125
 Dvalemodus 125
 hvilemodus 125
slette minne
 fra skriverharddisken 95
slette ikke-flyktig minne 95
slette minnet til skriverens harddisk 95
slette skriverminne 95, 96
slette flyktig minne 95
Ethernet-port 13
eksportere en konfigurasjonsfil
 bruke EWS (Embedded Web Server) 211
eksportere komprimerte
logger 62
eksportere konfigurasjonsfil 62

F

fabrikkoppsett
 gjenopprette 96
FCC-merknader 218
finne mer informasjon om skriveren 9
fastvare
 oppdater 212
flash-minneenhet
 skrive ut fra 45
brettet papir 158
liste med skrifteksempler
 utskrift 48
fikseringsenhet
 bytte 109

G

Google Cloud Print
 bruke 44
grupper
 legge til 22
 slette 23
 redigere 22

H

tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 211
holdte jobber 47
 skrive ut fra Macintosh 47

 skrive ut fra Windows 47
Dvalemodus
 konfigurere 125
startsiden
 tilpasse 18
 vise ikoner 18
 bruke 17
startbildeikoner 17
varm rullefikseringsenhet
 bytte 112
fuktighet rundt skriveren 215

I

ikoner på startbildet
 vise 18
identifisere hvor papiret har kjørt seg fast 129
bildeenhet
 bestille 103
 bytte 107
importere en konfigurasjonsfil
 bruke EWS (Embedded Web Server) 211
lampe
 forstå statusen 16
sette inn et minnekort 186
Installere et tilleggskort 188
installere alternativer
 skriverharddisk 189
installere 2100-arksskuffen 195
installere
 skriverprogramvaren 211
installere skuffer 194
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 149
internt tilleggsutstyr
 fastvarekort 185
 flash-minne 185
 skriftkort 185
 port for interne løsninger 185
 skriverharddisk 185
internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 211
port for interne løsninger
 installere 190

J

papirstopp
 unngå 127
stopp, fjerne
 i standardskuffen 135

K

tastatur på skjermen
 bruke 25

L

brevpapir
 legge i 34
 legge i, 2100 arks skuff 29
Lexmark mobil utskrift
 bruke 44
koble sammen skuffer 35
legge i
 2100-arksskuff 29
 brevpapir i 2100 arks skuff 29
legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren 34
legge i skuffer 26
finne fastkjørt
 utskriftsmateriale 129
finne sikkerhetssporet 95

M

Forstørrelsesmodier
 aktivere 25
vedlikeholdssett
 bestille 104
administrere skjermbeskytter 18
minnekort
 installere 186
meny
 802.1x 81
 Tilgjengelighet 57
 Oppsett for konfidensiell utskrift 90
 Konfigureringsmeny 58
 Standard
 påloggingsmetoder 87
 Enhet 92
 Slett midlertidige datafiler 91
 Ethernet 76
 Skriv ut fra flash-stasjon 71
 Google Cloud Print 84
 Hjelp 93
 HTML 68
 HTTP-/FTP-innstillinger 82
 Bilde 69
 Informasjon som sendes til
 Lexmark 57
 IPSec 80
 Jobbstatistikk 65
 Oversikt 62

Lokale kontoer 86
Påloggingsbegrensninger 89
LPD-konfigurasjon 81
Behandle tillatelser 85
Papirtyper 71
Menyinnstillingsside 92
Diverse 92
Mobile Services
 Management 91
Nettverk 93
Nettverksoversikt 72
Varsler 52
Sletting – feil 61
PCL 67
PDF 66
PostScript 67
Strømstyring 56
Innstillinger 51
Skriv ut 93
Kvalitet 64
Eksternt kontrollpanel 52
Gjenopprett
 standardinnstillinger 58
Sikkerhetskontrolllogg 87
Oppsett 63
SNMP 79
Løsninger LDAP-innstillinger 91
TCP/IP 77
ThinPrint 83
Skuffkonfigurerings 69
Feilsøking 93
Universaloppsett 70
USB 83
Synlige ikoner på startsiden 61
Trådløs 73
Wi-Fi Direct 84
XPS 66
Menyoversikt 50
Menyinnstillingsside
 utskrift 94
menyer
 Om denne skriveren 62
 Diskkryptering 91
 Planlegg USB-enheter 87
mobil enhet
 skrive ut fra 44, 45
Mopria-utskriftstjeneste
 bruke 44
flytte skriveren 10, 124
flerbruksmater
 legge i 34

N

navigere på skjermen
 bruke bevegelser 24
navigere på skjermen ved hjelp
 bevegelser 24
støynivåer 214
Ikke originalrekvisita fra
 Lexmark 151
ikke-flyktig minne 96
Ikke nok ledig flash-minne til
 ressursene 150
merknader 214, 215, 216, 217,
 218

O

operativsystemer
 som støttes 210
tilleggskort
 installere 188
bestille
 vedlikeholdssett 104
bestille rekvisita
 bildeenhet 103
 stiftekassetter 104
 tonerkasset 102

P

papirstopp
 i dupleksområdet 134
 i fikseringsenheten 134
papirstopp i deksel A 131
papirstopp i deksel C 134
papirstopp i deksel H 139
papirstopp i deksel N 138
papirstopp i postboksen med fire
 skuffer 138
papirstopp i utenheten med høy
 kapasitet 137
papirstopp i
 flerbruksmateren 136
papirstopp i den ekstra
 utenheten 137
papirstopp i skuffen til
 ferdiggjøreren for stifting 139
papirstopp i skuffer 131
papirstopp
 unngå 127
 sted 129
papirstopp, fjerne
 i standardskuffen 135
PIN-metode 99

PIN-koder

 aktivere 25
hentevalse
 bytte 117
hentevalse i flerbruksmateren
 bytte 118
lampe på av/på-knapp
 forstå statusen 16
kontakt for strømledning 13
ferdighullet papir
 legge i 34
skriverdriver
 tilleggsutstyr, legge til 211
utskriftsjobber skrives ikke ut 181
Testsider for utskriftskvalitet 93
utskriftskvalitet, feilsøking
 blanke eller hvite sider 155
 skjev eller skråstilt utskrift 166
 mørk utskrift 156
 fine linjer blir ikke skrevet ut
 riktig 158
 brettet eller krøllete papir 158
 grå bakgrunn på utskrifter 159
 horisontale lyse striper 171
 lys utskrift 162
 flekke utskrift og prikker 164
 papiret krøller seg 165
 gjentatte feil 177
 heldekkende svarte sider 167
 avkuttet tekst eller bilder 169
 toneren sverter lett av 170
 vertikale mørke striper 173
 mørke loddrette striper eller
 streker 175
 vertikale mørke streker med
 manglende utskrift 176
 vertikale lyse striper 172
 loddrette hvite striper 172
utskrift, feilsøking
 konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 178
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 152
 feilplasserte marger 161
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 154
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 183
 jobben skrives ut på feil
 papir 183
 papiret kjører seg ofte fast 154

- utskriftsjobber skrives ikke ut 181
- lang tid på å skrive ut 179
- sammenkobling av skuffer fungerer ikke 153
- kan ikke lese flash-enhet 148
- skriver
 - minimumsklarering 10
 - flytte 10
 - velge plassering 10
 - transportere 124
- skriverkonfigurasjoner 11
- skrivertilkobling
 - kontrollere 149
- skriverharddisk
 - kryptere 96
 - installere 189
- skriverens harddisk 96
 - slette 95
- skriverinformasjon
 - finne 9
- skriveren svarer ikke 182
- skrivermenyer 62
- skrivermeldinger
 - Defekt flash oppdaget 150
 - Ikke originalrekvisita fra Lexmark 151
 - Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 150
 - Bytt kassetten, feil region for skriveren 150
 - Uformatert flash oppdaget 150
- tilleggsutstyr, feilsøking
 - internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 149
- skriverportinnstillinger
 - endre 100
- skriverporter 13
- skriverinnstillinger
 - gjenopprette fabrikkoppsett 96
- skriverprogramvare,
 - installere 211
- skriverstatus 16
- utskrift
 - AirPrint 91
 - katalogliste 49
 - liste med skrifteksempler 48
 - fra en Cloud Connector-profil 48
 - fra datamaskin 44
 - fra flash-enhet 45
 - fra en mobilenhet 44

- fra en Android-enhet 44
- Menyinnstillingsside 94
- bruke Google Cloud Print 44
- skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber
 - fra Macintosh 47
 - fra Windows 47
- skrive ut fra en datamaskin 44
- skrive ut fra flash-enhet 45
- trykknappmetode 99

Q

- QR-koder
 - legge til 20

R

- resirkulere
 - Lexmark emballasje 126
 - Lexmark-produkter 126
 - tonerkassetter 126
- fjerne fastkjørt papir
 - i deksel A 131
 - i deksel H 139
 - i deksel N 138
 - i utenheten med høy kapasitet 137
 - i postboksen 138
 - i dupleksenheten 134
 - i fikseringsenheten 134
 - i flerbruksmateren 136
 - i den ekstra utenheten 137
 - i utskuffen til stifteenheten 139
 - i stifte- og hulleenheten 140
 - i utskuffen til stifte- og hulleenheten 140
 - i skuffer 131
- fjerne stiftestopp 141, 144
- gjenta utskriftsjobber 47
 - skrive ut fra Macintosh 47
 - skrive ut fra Windows 47
- Bytt kassetten, feil region for skriveren 150
- bytte
 - hentevalse i flerbruksmateren 118
- bytte deler
 - fikseringsenhet 109
 - varm rullefikseringsenhet 112
 - hentevalse 117
 - Overføringsvalse 114

- bytte rekvisita
 - bildeenhet 107
 - stiftekassetter 121, 122
 - tonerkassetter 105
- reservere utskriftsjobber
 - skrive ut fra Macintosh 47
 - skrive ut fra Windows 47
- tilbakestille
 - rekvisitaforbrukstallere 151
- gjenopprette fabrikkoppsett 96
- kjøre en lysbildefremvisning 18

S

- sikkerhetsinformasjon 7, 8
- moduser for planlagt strøm 19
- sikre skriverminne 96
- sikkerhetsspor
 - plassere 95
- velge plassering for skriveren 10
- angi papirstørrelse 26
- angi papirtype 26
- konfigurere enhetskvoter 19
- transportere skriveren 124
- vise ikoner på startbildet 18
- skråstilt utskrift 166
- hvilemodus
 - konfigurere 125
- oppleste passord
 - aktivere 25
- stiftekassetter
 - bestille 104
 - bytte 121, 122
- erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 96
- status for deler
 - kontrollere 101
- rekvisitastatus
 - kontrollere 101
- lagre utskriftsjobber 47
- rekvisita+
 - ta vare på 125
- informasjon om rekvisita
 - konfigurere 105
- rekvisitaforbrukstallere
 - tilbakestille 151
- filtyper som støttes 46
- støttede flash-stasjoner 46
- operativsystemer som støttes 210
- egnedede papirstørrelser 37
- papirtyper som støttes 40
- støttede papirvektar 41

T

temperatur rundt skriveren 215
tonerkassett
 bestille 102
 bytte 105
tonerkassetter
 resirkulere 126
mørkhet
 justere 183
Overføringsvalse
 bytte 114
skuffer
 legge i 26
feilsøking
 kan ikke åpne Embedded Web Server 147
 skriveren svarer ikke 182
feilsøking, utskrift
 sortert utskrift fungerer ikke 152
 konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut 178
 konvolutten limes igjen ved utskrift 152
 feilplasserte marger 161
 fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 154
 jobben skrives ut fra feil skuff 183
 jobben skrives ut på feil papir 183
 papiret kjører seg ofte fast 154
 utskriftsjobber skrives ikke ut 181
 lang tid på å skrive ut 179
 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 153
feilsøking, utskriftskvalitet
 blanke eller hvite sider 155
 skjev eller skrånstilt utskrift 166
 mørk utskrift 156
 fine linjer blir ikke skrevet ut riktig 158
 brettet eller krøllete papir 158
 grå bakgrunn på utskrifter 159
 horisontale lyse striper 171
 lys utskrift 162
 flekkete utskrift og prikker 164
 papiret krøller seg 165
 gjentatte feil 177

heldekkende svarte sider 167
avkuttet tekst eller bilder 169
toneren sverter lett av 170
vertikale mørke striper 173
mørke loddrette striper eller streker 175
vertikale mørke streker med manglende utskrift 176
vertikale lyse striper 172
loddrette hvite striper 172
feilsøking, tilleggsutstyr
 internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 149

U

kan ikke lese flash-enhet
 feilsøking, utskrift 148
Uformatert flash oppdaget 150
Universalpapir
 konfigurere 26
koble fra skuffer 35
oppdatere fastvare
 flash-fil 212
USB-port 13
 aktivere 148
bruke
 originaldeler fra Lexmark 102
 originalrekvisita fra Lexmark 102
bruke Brukerstøtte 20
bruke Skjermtilpasning 18
bruke en QR-kodegenerator 20
bruke kontrollpanelet
 Lexmark M5255 16
 Lexmark M5265 16
 Lexmark M5270 16
 Lexmark MS725 15
 Lexmark MS821 15
 Lexmark MS822 16
 Lexmark MS823 15
 Lexmark MS825 15
 Lexmark MS826 16
bruke startsidene 17

V

kontrollere utskriftsjobber 47
 skrive ut fra Macintosh 47
 skrive ut fra Windows 47
mørke loddrette striper på utskrifter 175

loddrette streker på utskrifter 175
virtuelt tastatur
 bruke 25
Taleveiledning
 aktivere 24
 talehastighet 25
Talehastighet for taleveiledning
 justere 25
flyktig minne 96

W

hvite striper 172
hvite sider 155
trådløst nettverk
 koble skriveren til 98
 Wi-Fi Protected Setup 99
trådløs nettverkstilgang 98
Wi-Fi-nettverk
 deaktivere 100
Wi-Fi Protected Setup
 trådløst nettverk 99
krøllete papir 158