



C2132

Användarhandbok

Juni 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5027

Modell(er):

639

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Skrivsätt.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Använda den inbyggda webbservern.....	10
Skrivarens kontrollpanel.....	12
Använda skrivarens kontrollpanel.....	12
Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge.....	12
Förstå startskärmen.....	13
Använda knapparna på pekskärmen.....	14
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	16
Leta rätt på datorns IP-adress.....	16
Öppna den inbyggda webbservern.....	16
Anpassa startskärmen.....	17
Aktivera programmen på huvudmenyn.....	17
Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel.....	19
Exportera och importera konfigurerings.....	19
Tilläggsprograminställning.....	21
Installera interna tillval.....	21
Installera hårdvarualternativ.....	31
Installera skrivarprogramvaran.....	34
Ansluta kablar.....	34
Nätverk.....	35
Kontrollera skrivarinställningen.....	39
Fylla på papper och specialmedia.....	40
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	40
Konfigurera universella pappersinställningar.....	40
Fylla på facken för 250 och 550 ark.....	40

Fylla på flerfunktionsmataren.....	44
Fylla på den manuella mataren.....	46
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	48
Guide för papper och specialmaterial.....	50
Använda specialmedia.....	50
Riktlinjer för papper.....	53
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	56
Skriva ut.....	60
Skriva ut formulär och dokument.....	60
Skriva ut från flashenhet.....	62
Skriva ut från en mobil enhet.....	63
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	64
Skriva ut informationssidor.....	66
Avbryta utskriftsjobb.....	66
Förstå skrivarmenyerna.....	67
Menylista.....	67
Menyn Förbrukning.....	68
Pappersmeny.....	68
menyn Rapporter.....	77
Menyn Nätverk/portar.....	78
Menyn Säkerhet.....	86
Menyn Inställningar.....	89
Menyn Hjälp.....	111
Spara pengar och miljön.....	113
Spara papper och toner.....	113
Spara energi.....	113
Återvinning.....	117
Säkra skrivaren.....	118
Använda säkerhetslåset.....	118
Flyktighetsredogörelse.....	118
Rensa flyktigt minne.....	119
Rensa icke-flyktigt minne.....	119
Rensa skrivarens hårddisk.....	120

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren.....	120
Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk.....	121

Underhålla skrivaren..... 123

Rengöra skrivaren.....	123
Kontrollera förbrukningsmaterialets status.....	123
Beräknat antal återstående sidor.....	124
Beställa förbrukningsmaterial.....	124
Förvara förbrukningsmaterial.....	125
Byta ut förbrukningsmaterial.....	126
Flytta skrivaren.....	143

Hantera skrivaren..... 145

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation.....	145
Kontrollerar den virtuella skärmen.....	145
Kontrollera skrivarstatusen.....	145
Visa rapporter.....	145
Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern.....	146
Ändra konfidentiella skrivarinställningar.....	147
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.....	147
Återställa fabriksinställningarna.....	147

Åtgärda pappersstopp..... 149

Undvika pappersstopp.....	149
Hitta var papper har fastnat.....	150
Pappersstopp i standardfacket.....	151
Pappersstopp i den främre luckan.....	151
Pappersstopp i fack.....	153
Pappersstopp i den manuella mataren.....	154
Pappersstopp i universalarkmataren.....	155

Felsökning..... 156

Förstå skrivarmeddelanden.....	156
Lösa skrivarproblem.....	168
Lösa problem med programmen på huvudmenyn.....	173
Lösa utskriftsproblem.....	174
Problem med färgkvaliteten.....	198

Embedded Web Server öppnas inte.....	202
Kontakta kundtjänst.....	203
Anmärkningar.....	204
Index.....	212

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbar. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Denna utrustning inte passar för användning på platser där det är troligt att barn vistas.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder flera inmatningsalternativ. Om du har köpt en skrivare med liknande konfigureringsalternativ kan du behöva ytterligare möbler. Mer information finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Användarhandbok och Snabbguide – Handböckerna finns på CD-skivan med dokumentation. Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren.	Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

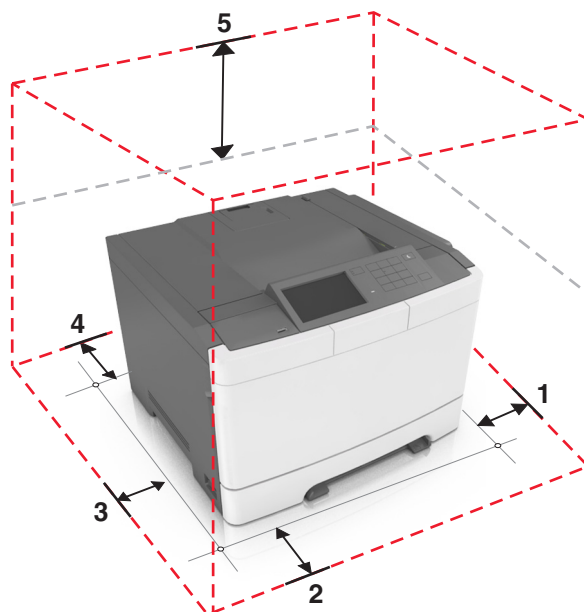
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarderna eller CEN Technical Committee 156-standarderna.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar:

Omgivande temperatur	15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)
Lagringstemperatur	1 till 35 °C

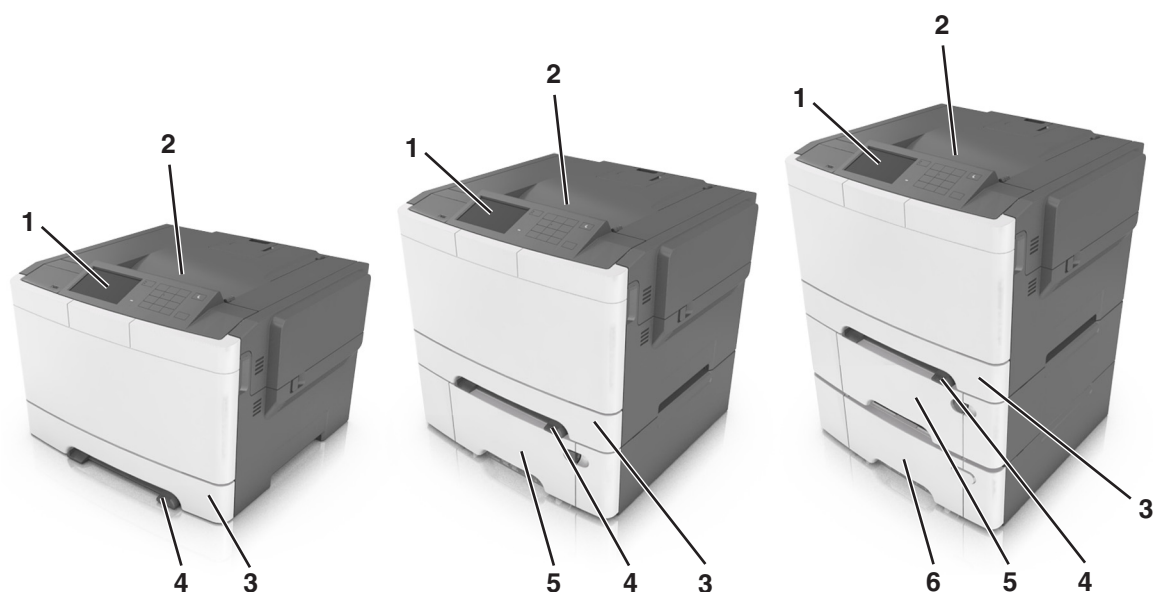
- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	102 mm (4 tum)
2	Framsida	508 mm (20 tum)
3	Vänster sida	152 mm (6 tum)
4	Bakom	102 mm (4 tum)
5	Över	254 mm (10 tum)

Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare tillbehör för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder flera inmatningsalternativ. Om du har köpt en skrivare med liknande konfiguration kan du behöva ytterligare möbler. Om du vill ha mer information kan du se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	Skrivarens kontrollpanel
2	Standardfack
3	Fack för 250 ark (fack 1)
4	Manuell matare
5	Duomagasinet för 650 ark med inbyggd universalarkmatare (fack 2) Obs! Detta fack är standard på modellerna CS410dtn och CS510dte.
6	Tillvalsfack för 550 ark (fack 3)

Använda den inbyggda webbservern

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Om skrivaren är installerad i ett nätverk kan den inbäddade webbservern användas till följande:

- Visa en virtuell bild av skrivarens kontrollpanel.
- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren.
- Konfigurera leveransmeddelanden.
- Konfigurera skrivarinställningar.
- Konfigurera nätverksinställningar.
- Visa rapporter.

Så här gör du för att öppna den inbyggda webbservern för din skrivare:

1 Hämta skrivarens IP-adress:

- Från avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Anmärkningar:

- En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

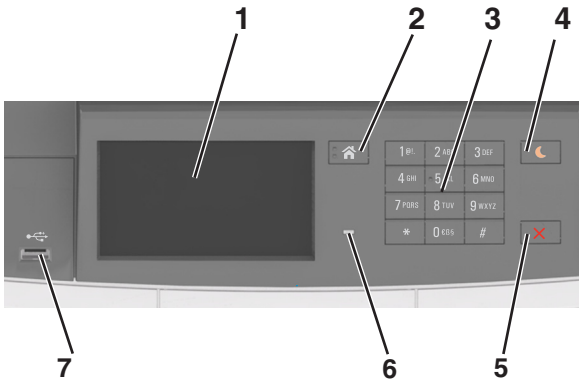
2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

3 Tryck på **Enter**.

Sidan för den inbyggda webbservern visas.

Skrivarens kontrollpanel

Använda skrivarens kontrollpanel



	Använd	För att
1	Display	• Visa skrivarens status. • Installera och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver och symboler på skrivaren.
4	Knapp för viloläge	Aktivera viloläge eller standbyläge. Anmärkningar: • Om du trycker på en fysisk knapp, rör vid skrivarens kontrollpanel, ansluter en enhet till en USB-port, skickar ett utskriftsjobb eller gör en strömåterställning med huvudströmbrytaren aktiveras skrivaren från viloläget. • Om du trycker på vilolägesknappen eller strömbrytaren aktiveras skrivaren från standbyläget.
5	Stopp- eller avstängningsknapp	Avbryt all utskriftsaktivitet.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
7	USB-port	Sätta i en USB-flashenhet i skrivaren. Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.

Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge

Färgerna på knappen för viloläge och indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel visar vissa skrivarstatusar eller tillstånd.

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blinkar grönt	Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.

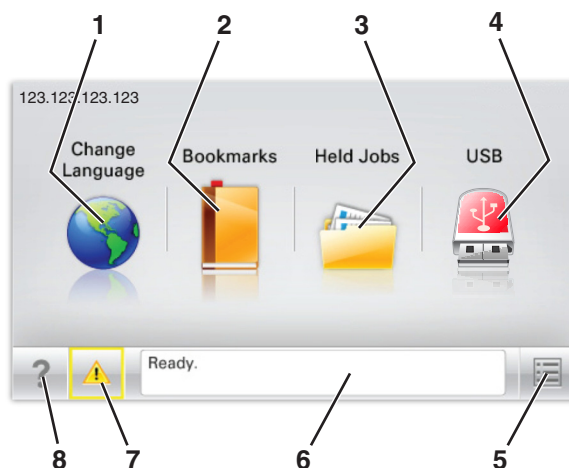
Indikatorlampa	Skrivarstatus
Fast grönt	Skrivaren är på, men i viloläge.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på knappen för viloläge	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, i viloläge eller i läget Klar.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren går in i eller ut ur standbyläget.
Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett långsamt pulserande mönster	Skrivaren är i standbyläge.

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Använd knapparna och ikonerna på startskärmen för att initiera en åtgärd.

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att
1	Ändra språk Ändra skrivarens primära språk.
2	Bokmärken Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar. Obs! Trädvyn inkluderar inte bokmärken som skapats i Forms and Favorites, och bokmärkena i trädvyn kan inte användas i Forms and Favorites.
3	Lagrade jobb Visa alla befintliga lagrade jobb.
4	USB Visa, markera eller skriv ut foton och dokument från en flashenhet. Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.
5	Menyer Öppna skrivarmenyer. Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar.

Tryck på	För att
6 Fält för statusmeddelanden	• Visa aktuell status på skrivaren, t.ex. Klar eller Upptagen. • Visa status för förbrukningsartiklar till skrivaren. • Visa meddelanden och instruktioner om hur man rensar dem.
7 Status/förbrukningsmaterial	• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.
8 Tips!	Visa sammanhangsstyrd hjälpinformation.

Följande kan också visas på startskärmen:

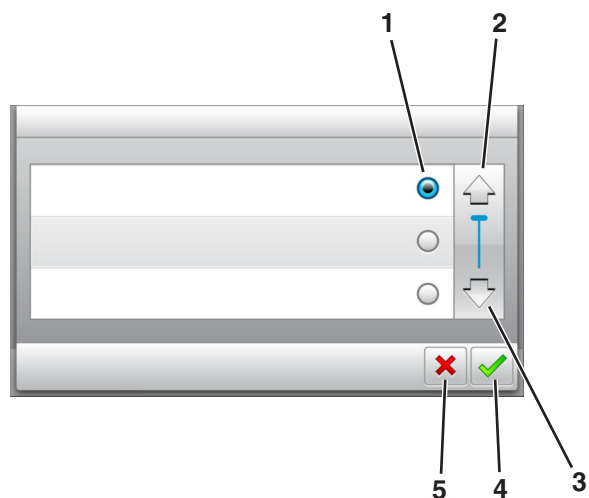
Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök aktuella lagrade jobb.
Jobb efter användare	Få åtkomst till utskriftsjobb som sparats av användaren.
Profiler och lösningar	Få åtkomst till profiler och lösningar.

Funktioner

Funktion	Beskrivning
Tillsynsmeddelande 	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.
Varning 	Om ett fel inträffar visas den här ikonen.
Skrivarens IP-adress Exempel: 123.123.123.123	Skrivarens IP-adress finns på huvudmenyns övre vänstra hörn och visas som fyra uppsättningar siffror med punkter emellan. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern för att visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningarna även när du inte är fysiskt nära skrivaren.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbyggda lösningar.



	Tryck på ikonen	För att
1	Alternativknapp	Markera eller avmarkera ett objekt.
2	Uppåtpil	Bläddra uppåt.
3	Nedåtpil	Bläddra nedåt.
4	Knappen Acceptera	Spara en inställning.
5	Avbryt, knapp	• Avbryta en åtgärd eller ett val. • Gå tillbaka till den tidigare visningen.

Tryck på	För att
	Återgå till huvudmenyn.
	Öppna en sammanhangsstyrd hjälpdialogruta på skrivarens kontrollpanel.
	Bläddra åt vänster.
	Bläddra åt höger.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anmärkningar:

- Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade program. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Leta rätt på datorns IP-adress

För Windows-användare

- 1 I dialogrutan Kör skriver du in **cmd**– för att öppna kommandoprompten.
- 2 Skriv **ipconfig**, och titta efter IP-adressen.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn väljer du **Nätverk**.
- 2 Välj anslutningstyp, och klicka sedan på **Avancerat** > **TCP/IP**.
- 3 Titta efter IP-adressen.

Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

- 1 Hämta skrivarens IP-adress:
 - På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
 - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
 - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. **123.123.123.123**.

- 2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
- 3 Tryck på **Enter**.

Obs! Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

Anpassa startskärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

2 Prova med något/några av följande alternativ:

- Visa eller dölja ikoner för grundläggande skrivarfunktioner.
 - a Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Anpassning av startskärmen**.
 - b Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Obs! Om du rensar en kryssruta bredvid en ikon visas inte ikonen på startskärmen.
 - c Klicka på **Skicka**.
- Anpassa ikonerna för ett program. Mer information finns i ["Hitta information om programmen på huvudmenyn" på sidan 17](#) eller läs den dokumentation som medföljde programmet.

Aktivera programmen på huvudmenyn

Hitta information om programmen på huvudmenyn

Skrivaren har förinstallerade program på huvudmenyn. Innan du kan använda programmen måste du aktivera och konfigurera dem med hjälp av den inbyggda webbservern. Mer information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på ["Öppna den inbyggda webbservern" på sidan 16](#).

Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar och använder programmen på huvudmenyn gör du följande:

- 1 Gå in på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klicka på **Programvarulösningar** och välj sedan något av följande:
 - **Skanna till nätverk** – Hitta information om programmet Skanna till nätverk.
 - **Andra program** – Hitta information om andra program.
- 3 Klicka på fliken **Användarhandböcker** och välj dokumentet för programmet på huvudmenyn.

Använda Background and Idle Screen

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du anpassa bakgrunden och den inaktiva skärmen i skrivarens huvudmeny.

1 Från huvudmenyn går du till:

Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda

2 Tryck på .

Konfigurera Formulär och favoriter

Obs! En senare version av *Användarhandboken* kan innehålla a direktlänk till *Administrator's Guide* (administratörshandboken) för det här programmet. Om du vill kontrollera om det finns uppdateringar av den här *användarhandboken* besöker du <http://support.lexmark.com>.

Använd	För att
	Strömlinjeforma arbetsprocesserna genom att snabbt hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från huvudmenyn. Obs! Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. På datorn där bokmärket är sparat justerar du inställningarna för delning, säkerhet och brandvägg så att skrivaren minst har <i>läs</i>-behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.

1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

2 Klicka på **Inställningar** > **Program** > **Hantera program** > **Formulär och favoriter**.

3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- Läs bubbelhjälpen bredvid varje fält för en beskrivning av inställningen.
- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange rätt IP-adress till den värddator där bokmärket finns. Om du vill ha mer information om att ta reda på IP-adressen för värddatorn se ["Leta rätt på datorns IP-adress" på sidan 16](#).
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

4 Klicka på **Verkställ**.

Använd programmet genom att trycka på **Formulär och favoriter** på startskärmen och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

Förstå Ekoinställningarna

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt hantera inställningar för energiförbrukning, ljudnivå, toner- och pappersförbrukning och hjälpa till att minska din skrivares miljöpåverkan.

Konfigurera Fjärrstyrd funktionspanel

Det här programmet gör det möjligt att interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorn kan du visa skivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter.

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan in skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Inställningar för Fjärrstyrd funktionspanel**.

- 3 Markera kryssrutan **Aktivera** och justera sedan inställningarna.

- 4 Klicka på **Skicka**.

För att använda programmet klickar du på **Fjärrstyrd funktionspanel** > **Starta VNC-applet**.

Exportera och importera konfigureringsinställningar

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a Navigera till:

Inställningar > **Appar** > **Apphantering** > välj ett program > **Konfigurera**

- b Exportera eller importera konfigurationsfilen.

Anmärkningar:

- Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.

- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

För flera program

a Klicka på **Inställningar > Importera/Exportera**.

b Exportera eller importera en konfigurationsfil.

Obs! När du importerar en konfigurationsfil klickar du på **Skicka** för att slutföra processen.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Du kan anpassa skrivarens anslutningsmöjligheter och minneskapacitet genom att installera tillvalskort.

Tillgängliga interna tillval

Minneskort

- DDR3 DIMM
- Flash-minne
 - Teckensnitt
 - Inbyggd programvara
 - Formulärstreckkod
 - Prescribe
 - IPDS
- Hårddisk*

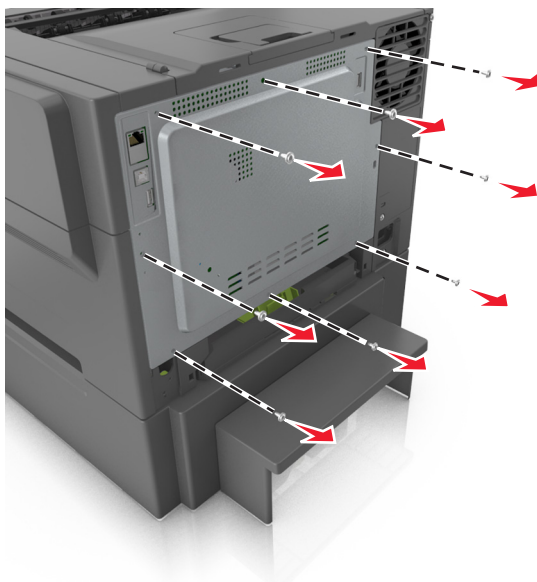
* Det här interna tillvalet är endast tillgängligt på skrivarmodellen CS510.

Få åtkomst till systemkortet

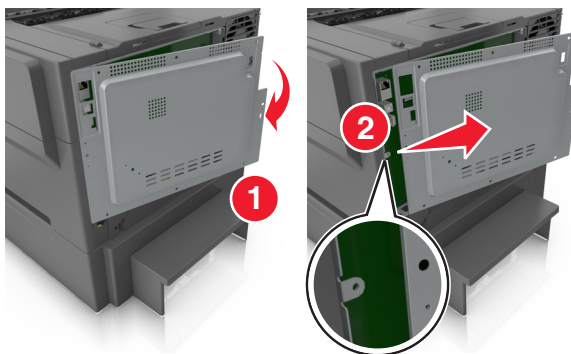
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

- 1 Ta bort skruvarna på skrivarens baksida genom att skruva motsols.

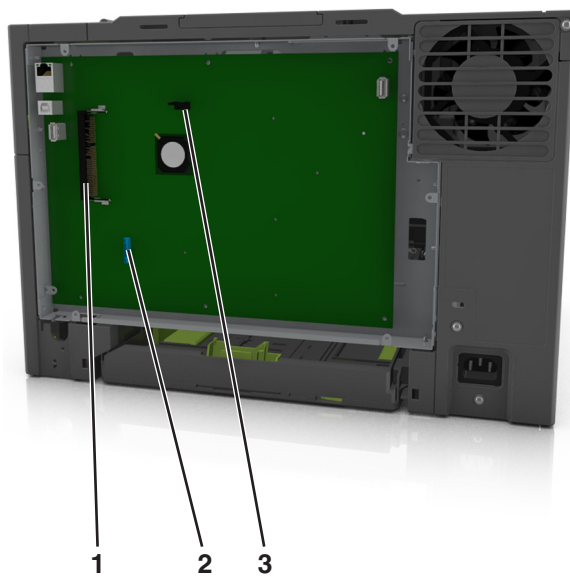


- 2 Öppna åtkomstluckan till systemkortet och flytta sedan till höger för att ta bort dem.



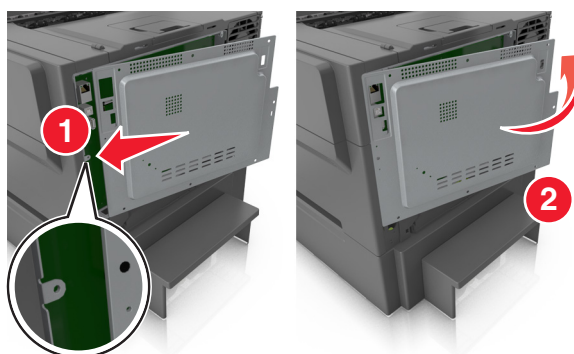
- 3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

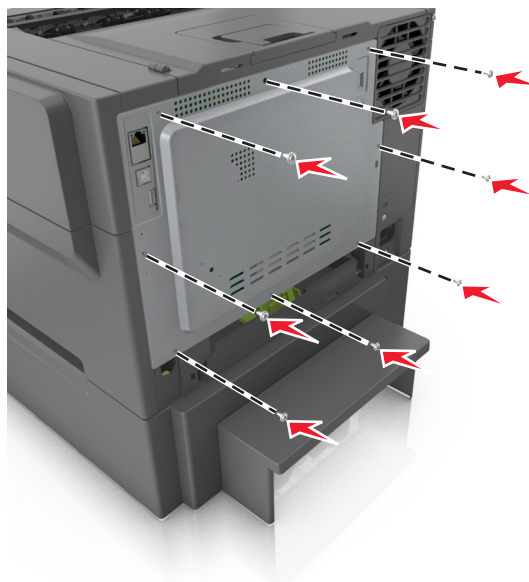


1	Kortplats för flashminneskort eller teckensnittskort
2	Skrivarens hårddiskkontakt
3	Minneskortanslutning

4 Sätt tillbaka luckan.



- 5** Vrid skruvarna åt vänster för att låsa luckan.



Installera minneskort



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

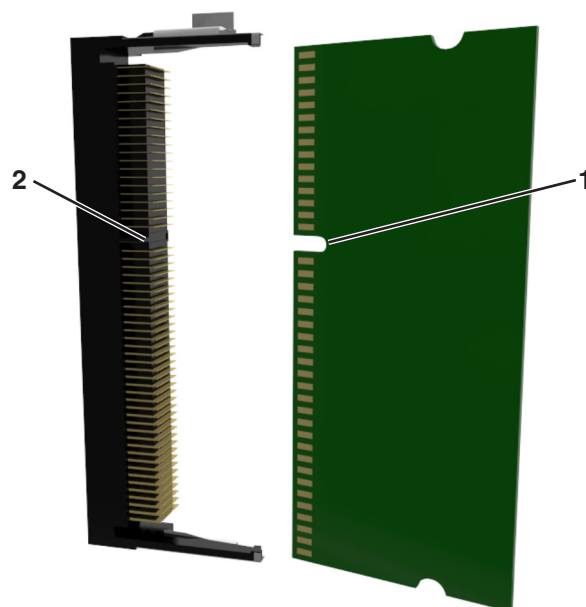
- 1** Komma åt systemkortet.

Mer information finns i ["Få åtkomst till systemkortet" på sidan 21](#).

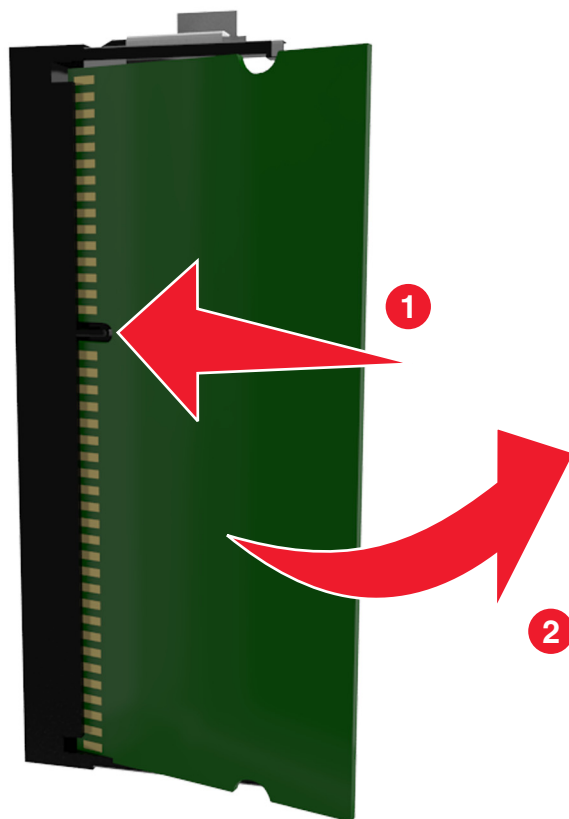
- 2** Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant. Om du gör det kan skrivaren skadas.

- 3** Rikta in urfasningen (1) på minneskortet mot kammen (2) på kortplatsen.



- 4** Skjut in minneskortet i kortplatsen och tryck sedan kortet mot systemkortet tills det *klickar* på plats.



- 5** Stäng systemkortets täckplatta.

Installera ett tillvalskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

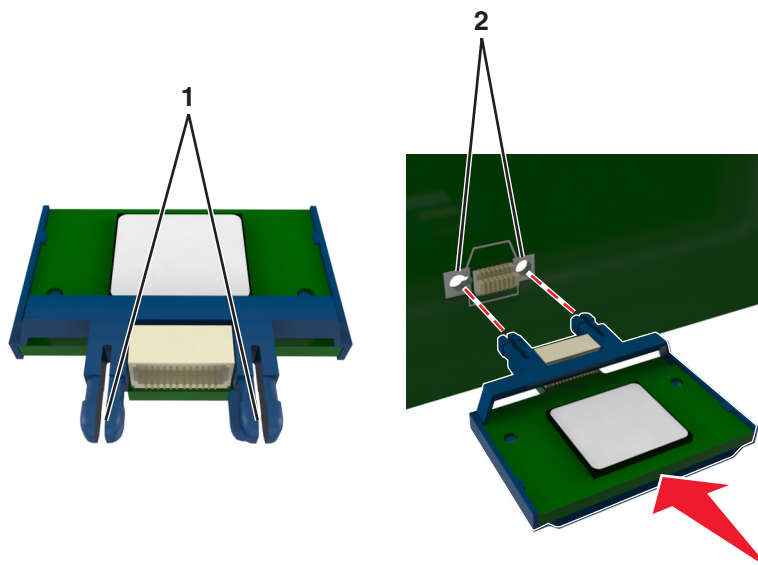
1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i ["Få åtkomst till systemkortet" på sidan 21](#).

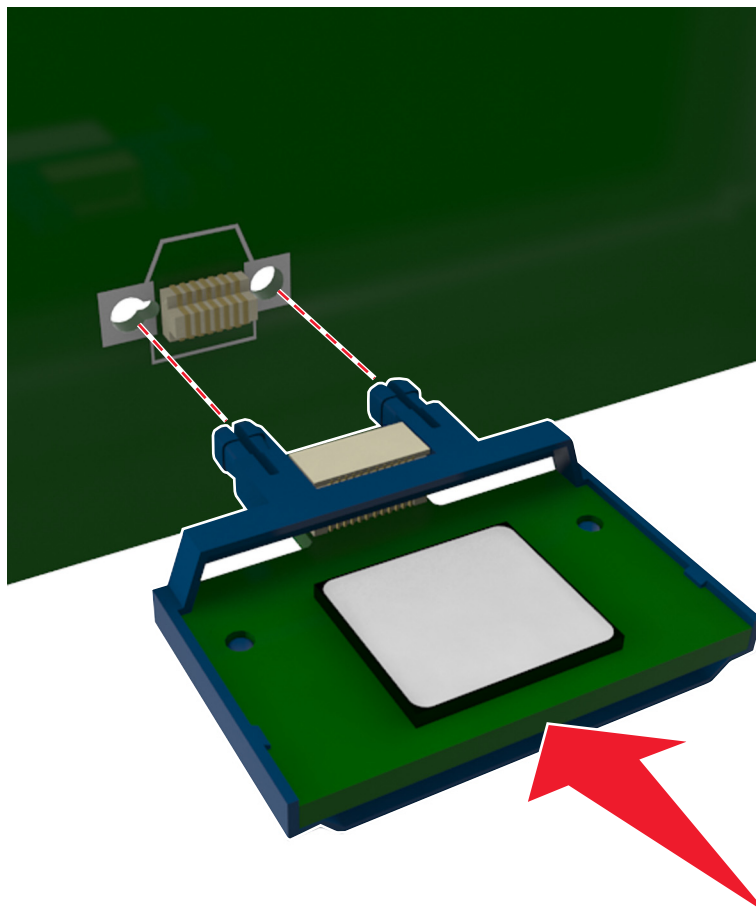
2 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften (1) i hålen (2) i systemkortet.



- 4 Skjut kortet ordentligt på plats som visas på bilden.



Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

Obs! Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

- 5 Stäng luckan till systemkortet.

Obs! När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 34](#).

Installera en hårddisk på skrivaren

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

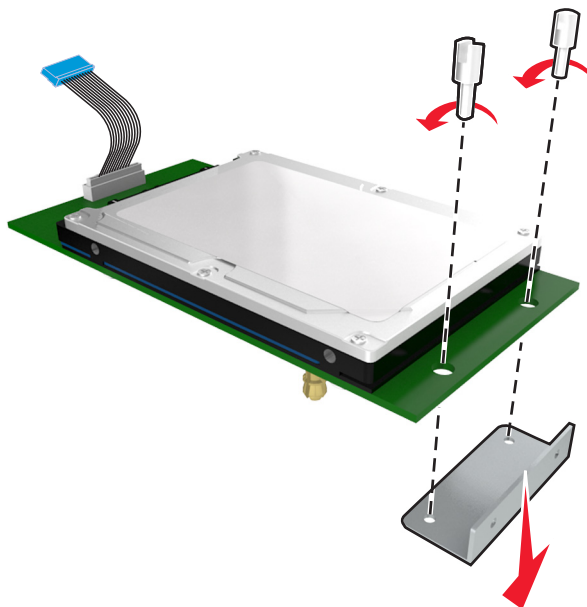
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

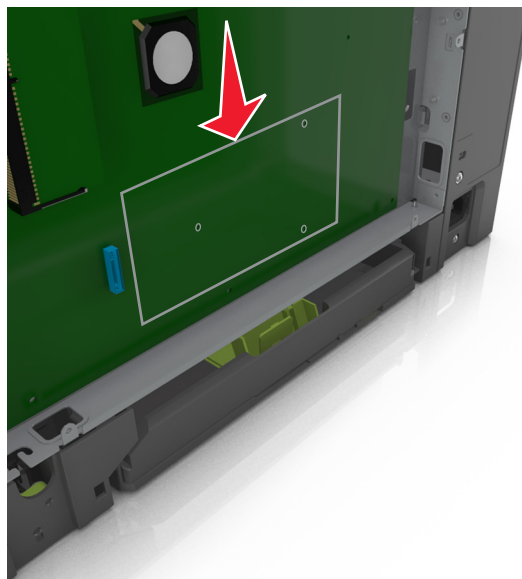
- 1 Komma åt systemkortet.

Mer information finns i ["Få åtkomst till systemkortet" på sidan 21](#).

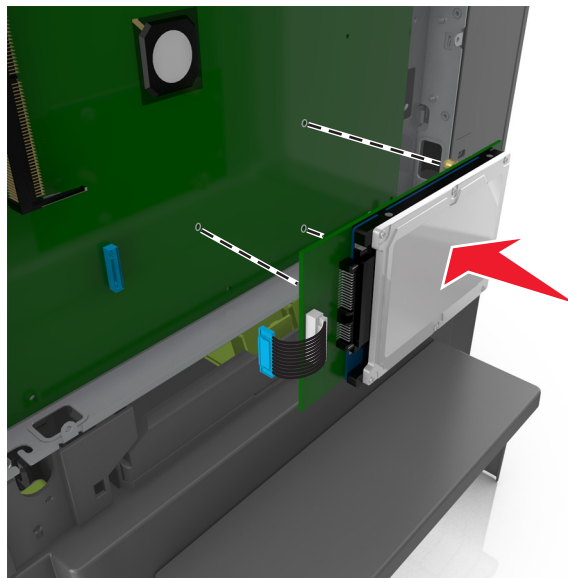
- 2 Packa upp skrivarens hårddisk.
- 3 Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.



- 4 Sök rätt på kontakten på systemkortet.

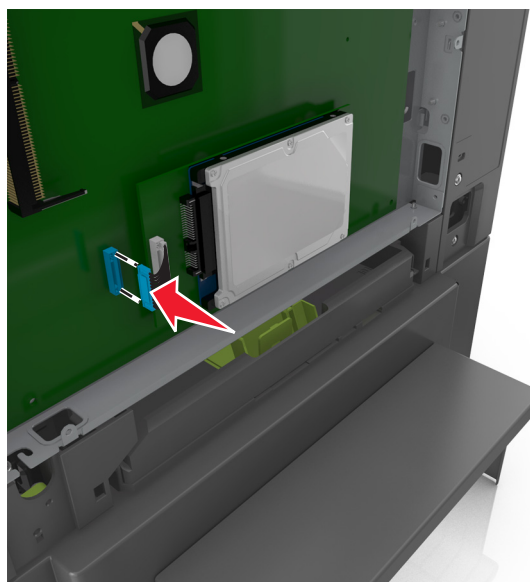


- 5** Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet och tryck sedan hårddisken nedåt tills distansskruvarna sitter på plats.



- 6** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



- 7** Stäng systemkortets täckplatta.

Obs! När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 34](#).

Ta bort en skrivarhårddisk

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

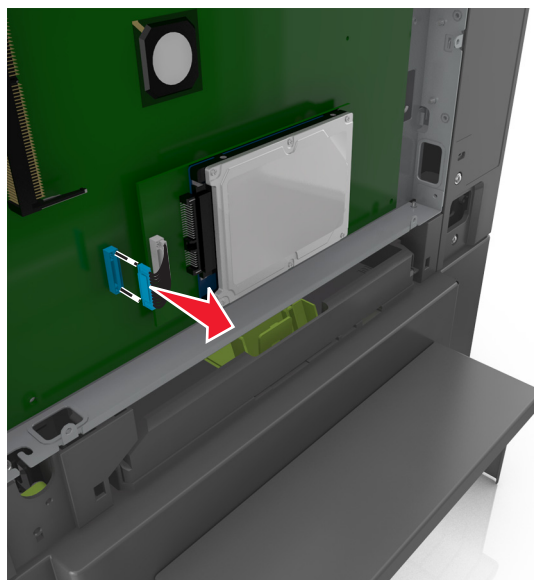
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

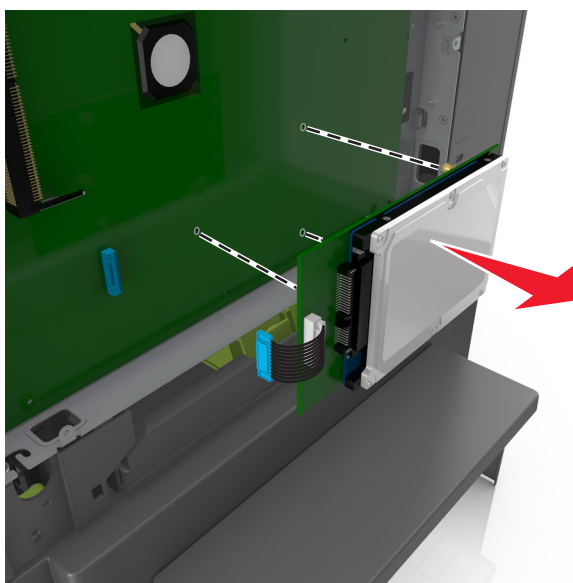
- 1 Komma åt systemkortet.

Mer information finns i [“Få åtkomst till systemkortet” på sidan 21](#).

- 2 Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



- 3 Ta bort skrivarens hårddisk genom att dra bort den från systemkortet.



4 Lägg skrivarens hårddisk åt sidan.

5 Stäng systemkortets täckplatta.

Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Installera skrivaren och eventuella tillvalsfack i följande ordning:

- Tillvalsfack för 550 ark (fack 3)
- Tillval med duofack för 650 ark med inbyggd universalarkmatare (fack 2)
- Skrivare

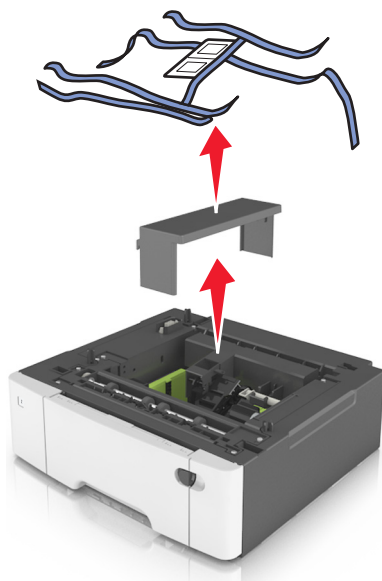
Installera tillvalsfack

Skrivaren har funktioner för två ytterligare inmatningskällor: Ett fack för 550 ark (fack 3) och ett duofack för 650 ark (fack 2) med inbyggd universalarkmatare.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Packa upp tillvalsfacket och dammskyddet och ta sedan bort allt emballage.

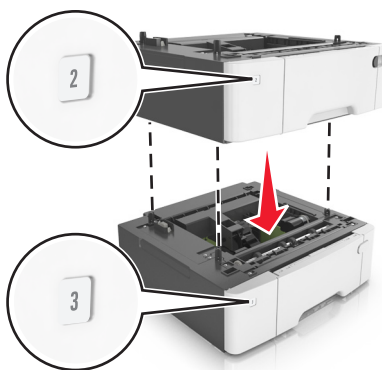


- 2 Placera facket nära skrivaren.

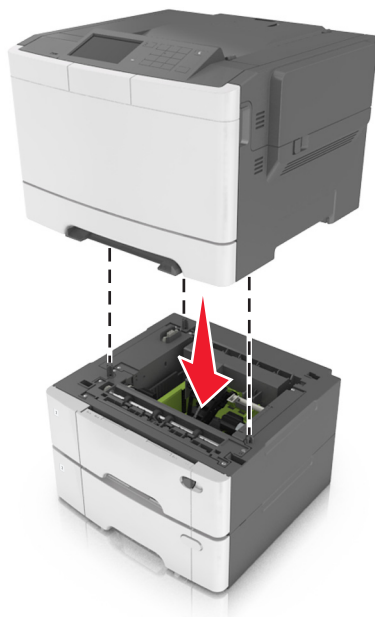
- 3 Rikta in duofacket för 650 ark mot facket för 550 ark och sänk ned det på plats.

Anmärkningar:

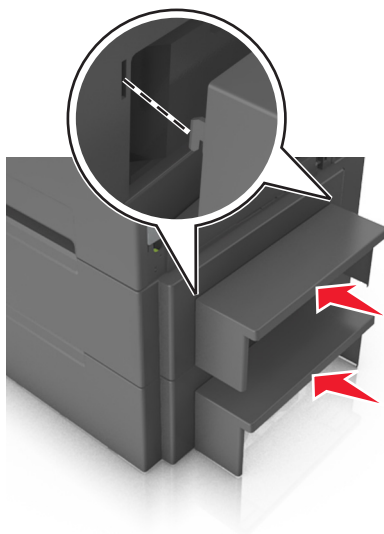
- Om du installerar båda de extra facken måste facket för 550 ark (fack 3) alltid vara under facket för 650 ark (fack 2).
- Standardfacket för 250 ark kan etiketteras som i fack 1 med hjälp av facknummer som medföljde tillvalsfacket.



- 4** Rikta in skrivaren mot duomagasinet för 650 ark och sänk ner skrivaren på plats.



- 5** Installera dammskydden.



Obs! När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 34.](#)

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
 - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.
Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

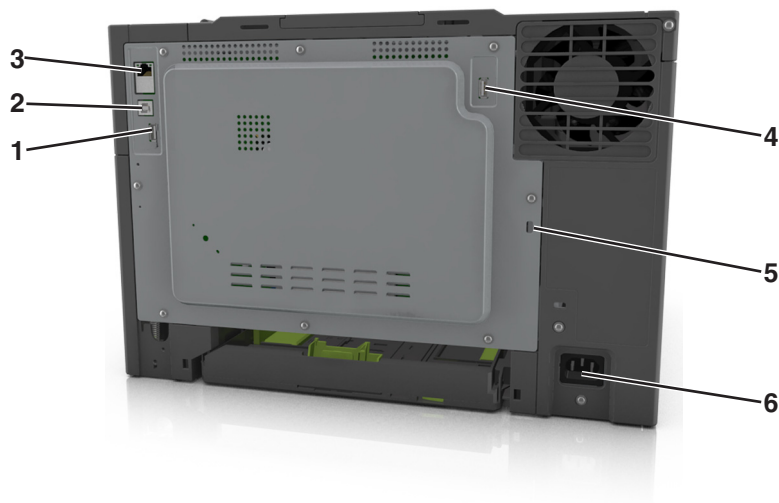
För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ansluta kablar

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel och Ethernet-porten.



	Använd	För att
1	Bakre USB-port	Ansluta ett tangentbord till skrivaren.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett nätverk.
4	Trådlös USB-port	Ansluta valfri trådlös nätverksadapter.
5	Säkerhetslåspport	Låsa systemkortet.
6	Nätkabelkontakt till skrivare	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Nätverk

Anmärkningar:

- Köp en <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway

- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptern är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:
 - WEP-nyckel
Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.
 - delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras
WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.
 - 802.1X–RADIUS
Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:
 - Autentiseringstyp
 - Inre autentiseringstyp
 - 802.1X användarnamn och lösenord
 - Certifikat
 - Ingen säkerhet
Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.
- Obs!** Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.

- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Ansluta skrivaren med guiden för trådlös installation

Innan du börjar ser du till att:

- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar korrekt. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- En Ethernet-kabel är bortkopplad från skrivaren.
- Aktiv NIC är inställd på Auto. Ställ in det på Auto genom att navigera till:

 > **Nätverk/portar** > **Aktivt nätverkskort** > **Auto** > 

Obs! Stäng av skrivaren, vänta i minst fem sekunder och slå sedan på den igen.

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Nätverk/portar** > **Nätverk [x]** > **Nätverk [x] Inställningar** > **Trådlöst** > **Inställningar för trådlös anslutning**

- 2 Välj en trådlös anslutning.

Använd	För att
Sök efter nätverk	Visa tillgängliga trådlösa anslutningar. Obs! Den här menyposten visar alla säkra och osäkra SSID.
Ange ett nätverksnamn	Skriv in SSID. Obs! Kontrollera att du anger rätt SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup.

- 3 Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup

Innan du börjar ser du till att:

- Den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är certifierad för Wi-Fi Protected Setup (WPS) eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter som är installerad i skrivaren är ansluten och fungerar korrekt. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

Använda tryckknappskonfigurationsmetoden

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Nätverk/portar** > **Nätverk [x]** > **Inställningar för nätverk [x]** > **Trådlöst** > **Inställningar för trådlös anslutning** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Starta tryckknappsmetod**

- 2 Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

Använda PIN-metoden

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



> **Nätverk/portar** > **Nätverk [x]** > **Inställningar för nätverk [x]** > **Trådlöst** > **Inställningar för trådlös anslutning** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Starta PIN-metod**

- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan inställningen.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst**.
- 3 Ändra inställningarna så att de stämmer överens med inställningarna för åtkomstpunkten (trådlös router).
Obs! Se till att du anger rätt SSID, säkerhetsmetod, nyckel eller lösenordsfras, nätverksläge och kanal.
- 4 Klicka på **Skicka**.
- 5 Stäng av skrivaren och dra ut Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- 6 Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Kontrollera skrivarinställningen

När alla maskinvaru- och programalternativ har installerats och skrivaren är på bör du kontrollera att skrivaren är korrekt installerad genom att skriva ut följande:

- **Sidan med menyinställningar** – På den här sidan kan du bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas långt ner på sidan. Om ett installerat alternativ inte visas är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det igen.
- **Sidan med nätverksinställningar** – Om skrivaren är ansluten till ett nätverk eller till en skrivarserver skriver du ut en inställningssida för nätverk och bekräftar nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Menyinställningssida**

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Fylla på papper och specialmedia

Rätt val och påfyllning av media kan förbättra tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 149](#) och ["Förvara papper" på sidan 56](#).

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

På startskärmen går du till:

 > **Pappersmenyn** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorlek eller papperstyp > 

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella storleken som stöds är 76 x 127 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren och den manuella mataren.
- Den största universella storleken som stöds är 215,9 x 359,9 mm och kan endast fyllas på i flerfunktionsmataren och den manuella mataren.

1 Från huvudmenyn går du till:

 > **Pappersmeny** > **Universell inställning** > **Måttenheter** > välj en måttenhet

2 Tryck på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.

3 Välj bredd eller höjd och peka sedan på .

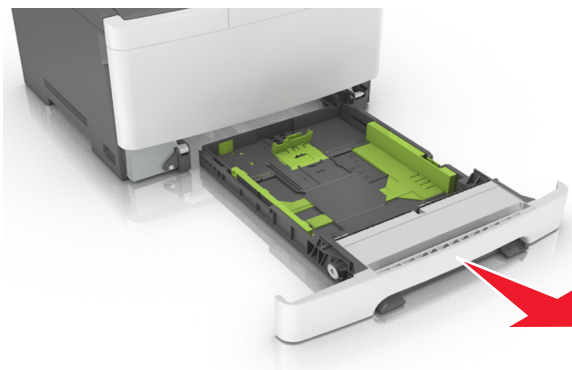
Fylla på facken för 250 och 550 ark

Skrivaren har ett 250-arksfack (Fack 1) med en inbyggd manuell arkmatare. 250-arksfacket, duomagasinet för 650 ark och 550-arksfacket kan hantera samma pappersstorlekar och papperstyper och fylls på samma sätt.

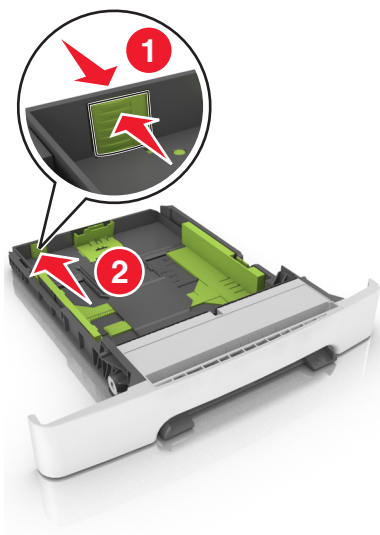
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket helt.

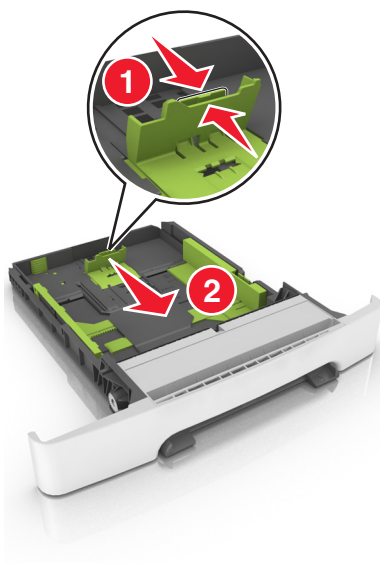
Obs! Ta inte bort något magasin medan ett jobb skrivs ut eller när **Upptagen** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



- 2** Om pappret är längre än Letter-storlek pressar du ned och skjuter ut längdstödet på baksidan av facket för att dra ut det.



- 3** Pressa ned och skjut sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



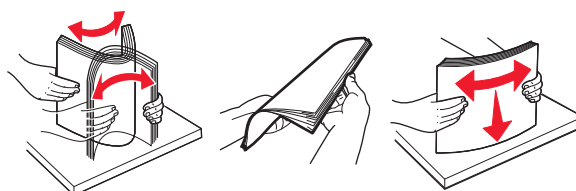
Obs! Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stödet.

- 4 Pressa ned och skjut sedan breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.

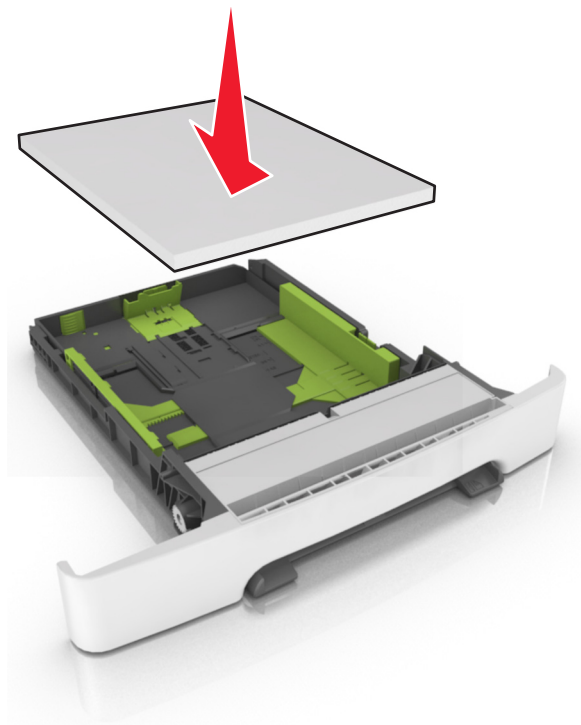


Obs! Använd pappersstorleksindikatorerna på fackets botten som hjälp när du positionerar stöden.

- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

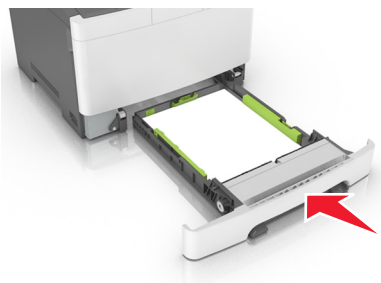


- 6** Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



- 7** Justera pappersstöden så att de vilar mot papperets kant.

- 8** Sätt tillbaka facket.



- 9** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

Obs! Om du blandar olika pappersstorlekar eller -typer i ett och samma fack kan det orsaka pappersstopp.

Fylla på flerfunktionsmataren

- 1 För universalarkmatarens låsspak åt vänster.



- 2 Öppna flerfunktionsmataren.



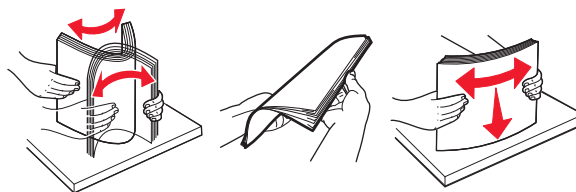
- 3 Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.

Obs! Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.



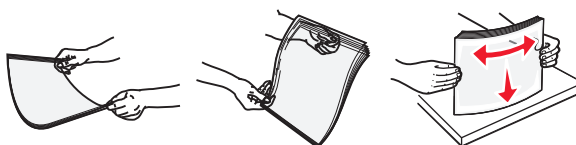
4 Gör papperet klart att lägga i.

- Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja buntens fram- och baksidor och sedan lufta dem. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-filmen i kanterna och lufta den. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



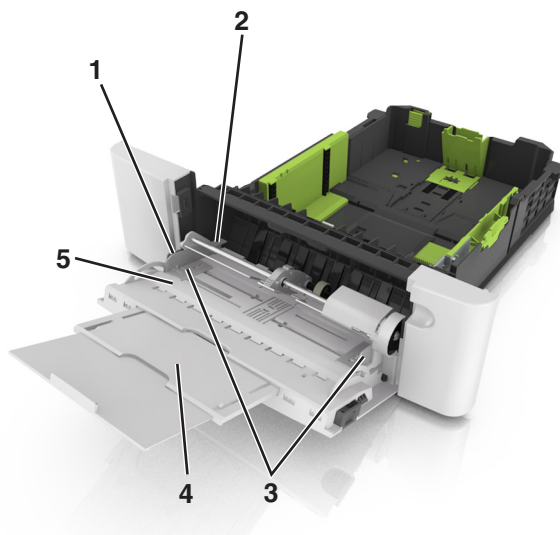
- Böj en bunt med kuvert fram och tillbaka och lufta dem sedan. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



5 Leta upp märket och fliken som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

Obs! Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden.



1	Breddguideflik
2	Indikator för maximal papperspåfyllning
3	Breddstöd

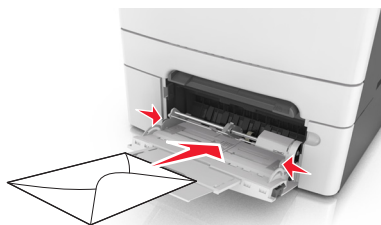
4	Matarförlängare
5	Indikator för pappersstorlek

6 Fyll på papperet och justera sidostödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten.

- Fyll på vanligt papper, kartong och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



Anmärkningar:

- Fyll inte på och stäng inte universalarkmataren medan utskrift pågår.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.
- Papperet ska ligga plant i universalarkmataren. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren så att det böjs eller skrynklas.

7 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.

Fylla på den manuella mataren

Standardmagasinet för 250 ark har en inbyggd manuell arkmatare som kan användas till att skriva ut på olika papper med ett ark i taget.

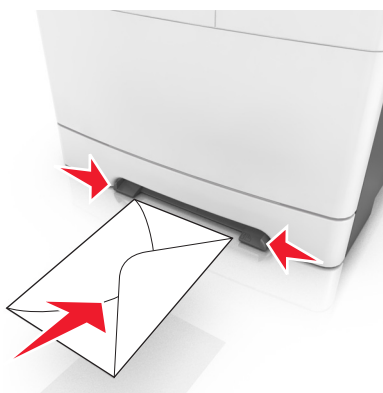
1 Så här sätter du i ett pappersark i den manuella mataren:

- Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan uppåt för dubbelsidig utskrift

Obs! Brevpapper läggs i på olika sätt beroende på utskriftsläget.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.

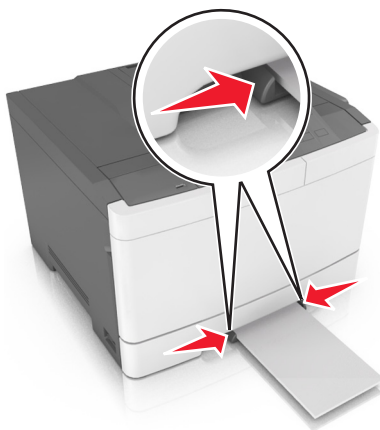


- 2 Mata endast in papper i den manuella mataren i den utsträckning att dess kanter har kontakt med pappersstöden .

Obs! Bästa möjliga utskriftskvalitet får du om du använder material av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.

- 3 Justera pappersstöden efter bredden på papperet.

Varning – risk för skador: Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du gör det kan papperet fastna.



Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Obs! Den här funktionen är endast tillämplig på nätverksskrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.

3 Ändra inställningarna för facket så att det anger pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i facket.

- Om du vill länka fack ser du till att pappersstorleken och papperstypen för facket överensstämmer med det andra facket.
- Om du vill ta bort länk mellan fack ser du till att pappersstorleken eller papperstypen för facket *inte* överensstämmer med det andra facket.

4 Klicka på **Skicka**.

Varning – risk för skador: Papperet som finns i magasinet ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade namn**.

3 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

4 Klicka på **Skicka**.

5 Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera om det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Pappersmeny** > **Anpassade namn**

2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett namn för en anpassad papperstyp.

3 Tryck på

4 Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för den anpassade papperstypen har ersatt det anpassade namnet.

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

Tilldela ett namn för en anpassad typ till ett fack när du lägger till och tar bort länkar till facken.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassade typer**.

3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Pappersmeny** > **Anpassade typer**

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en papperstyp

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på

Guide för papper och specialmaterial

Anmärkningar:

- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek, papperstyp och pappersvikt har angetts korrekt på datorn eller på kontrollpanelen.
- Böj, bläddra igenom och rätta ut materialet innan du fyller på det.
- Skrivaren kan skriva ut på en lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten.
- Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Använda specialmedia

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Skriv ut en testsida på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper in större mängder av brevpapperet.
- Böj, lufta och rätta till buntarna innan du lägger dem i skrivaren så att papperen inte fastnar i varandra.
- Sidororienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud.

Källa	Skriver ut	Utskriftssida	Pappersriktning
Fack 	Enkelsidig	Utskriftssidan uppåt	Mata in arket så att papperets övre kant går in först i skrivaren.
Fack 	Dubbelsidig	Utskriftssidan nedåt	Mata in arket så att papperets nedre kant går in först i skrivaren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen passar för laserskrivare.			

Källa	Skriver ut	Utskriftssida	Pappersriktning
Manuell matare 	Enkelsidig	Utskriftssidan nedåt	Mata in arket så att papperets övre kant går in först i skrivaren.
Manuell matare 	Dubbelsidig	Utskriftssidan uppåt	Mata in arket så att papperets nedre kant går in först i skrivaren.
Flerfunktionsmatare 	Enkelsidig	Utskriftssidan nedåt	Mata in arket så att papperets övre kant går in först i skrivaren.
Flerfunktionsmatare 	Dubbelsidig	Utskriftssidan uppåt	Mata in arket så att papperets nedre kant går in först i skrivaren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen passar för laserskrivare.			

Tips om användning av OH-film

Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med den OH-film som har fyllts på i facket.
- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Fyll på OH-film i facket för 250 ark, den manuella arkmataren eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare.
- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och rätta till buntarna innan du lägger dem i skrivaren så att arken inte fastnar i varandra.

Tips om användning av kuvert

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med det kuvert som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-papper eller 25 % bomull.
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva.
 - Sitter ihop eller är skadade.
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller reliefttryck.
 - Har metallklämmor, snören eller gem.
 - Ska fästas ihop.
 - är frankerade.
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld.
 - Har böjda hörn.
 - Har grov, krusig eller strimmig yta.
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.
- Innan du fyller på kuvert i facket böjer du kuverten fram och tillbaka så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med de etiketter som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.
- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laserskrivare.

- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till pappersstopp. Ark där etiketter saknas kan även medföra att det kommer klister i skrivaren och tonerkassetten och att skrivarens och tonerkassetten's garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Innan du fyller på etiketter i facket böjer du och bläddrar igenom dem så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukthinnehåll, tjocklek och struktur, kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten.

- På skrivarens kontrollpanel anger du pappersformat, -typ, -struktur och -vikt på pappersmenyn så att det överensstämmer med det tjocka papper som har fyllts på i facket.
- Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Ange pappersstruktur och -vikt i inställningarna för facket så att de överensstämmer med papperet som har fyllts på i facket.
- Förtryck, perforering och skrynklor kan i stor utsträckning påverka utskriftskvaliteten, orsaka pappersstopp eller andra pappersmatningsproblem.
- Innan du fyller på det tjocka papperet i facket böjer och bläddrar du igenom dem så att de lossnar från varandra. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Riktlinjer för papper

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt papper eller specialmaterial. För att få optimal utskriftskvalitet, testar du ett provark av det papper eller specialmaterial du funderar på att använda innan du köper stora mängder.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarens fack kan automatiskt mata papper som väger högst 176 g/m² (47 lb) långfibrigt papper. Flerfunktionsmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 176 g/m² (47 lb) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m² (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar med papper som väger 60-120 g/m² (16-28 lb) långfibrigt papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter – mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–90 g/m² (16–24 lb) rekommenderar vi långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).

- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90g/m² rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdad eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.

Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska). 1998 presenterade Lexmark en studie för den amerikanska regeringen som visar att återvunnet papper som tillverkats av större amerikanska pappersbruk matas fram lika bra som icke återvunnet papper. Det finns däremot inte några belegg för att *allt* återvunnet papper matas fram bra.

Lexmark testar fortlöpande sina skrivare med returpapper (20–100 % konsumentavfall) och olika papper från hela världen. Testerna sker i kammare under olika temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Lexmark har inte funnit någon anledning att motverka användning av dagens återvunna kontorspapper, men rent generellt gäller följande riktlinjer för returpapper.

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt ($<60 \text{ g/m}^2$ [16 lb bond]) och/eller mindre tjocklek ($<3,8 \text{ mils}$ [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

Obs! Om någon pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Pappersstorlekar som stöds

Obs! Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksfack och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. 550 arksfacket i duomagasinet för 650 ark stöder samma pappersstorlekar som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		550- arksfack	Duplexläge
			550- arksfack	&Flerfunktions- matare		
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11.7 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8.3 tum)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	✗
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 tum)	✗	✓	✗	✓ ¹	✗	✗
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✗
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10.5 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✗
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 tum)	✗	✓	✗	✓ ¹	✗	✗
Universal 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	✗	✓ ^{1,3}	✗	✓ ^{1,3}	✗	✗

¹ Papperskällan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

² Universal stöds endast av standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 215,9 mm och högst 215,9 x 355,6 mm.

³ Universal stöds endast av universalarkmataren och den manuella mataren om pappersstorleken är minst 76,2 x 127 mm och högst 215,9 x 359,9 mm.

⁴ Vid dubbelsidig utskrift måste Universal-bredden vara mellan 210 och 215,9 mm. Universal-längden måste vara mellan 279,4 och 355,6 mm.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		550-arksfack	Duplexläge
			550-arksfack	&Flerfunktions-matare		
Universal 148 x 210 mm till 216 x 356 mm.	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓ ⁴
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
9 Kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
10 Kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
DL -kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
Övriga kuvert 98 x 162 mm upp till 176 x 250 mm.	X	✓	X	✓ ¹	X	X

¹ Papperskällan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

² Universal stöds endast av standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 215,9 mm och högst 215,9 x 355,6 mm.

³ Universal stöds endast av universalarkmataren och den manuella mataren om pappersstorleken är minst 76,2 x 127 mm och högst 215,9 x 359,9 mm.

⁴ Vid dubbelsidig utskrift måste Universal-bredden vara mellan 210 och 215,9 mm. Universal-längden måste vara mellan 279,4 och 355,6 mm.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksfack och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Facket för 550 ark i duomagasinet för 650 ark stöder samma papper som facket för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, OH-film, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med lägre hastighet.

Papperstyp	250-arksfack	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		550-arksfack	Duplexläge
			550-arksfack	&Flerfunktionsmatare		
Papper • Plain • Återvunnet • Glansigt • Bond • Brevpapper • Förtryckt • Färgat • Lätt • Tung • Grov/bomull • Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x
OH-filmer	✓	✓	x	✓	x	x
Etiketter • Papper	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kuvert	x	✓	x	✓	x	x

Skriva ut

Skriva ut formulär och dokument

Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Formulär och favoriter > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skickar utskriftsjobbet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Menyn Kvalitet** > **Utskriftsläge** > **Endast svart** >

Justera tonersvärtan

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
Anmärkningar:
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Kvalitetsmeny** > **Tonersvärta**.
- 3 Justera inställningen och klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Kvalitetsmeny** > **Tonersvärta**

2 Justera inställningen och tryck på

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med Maximal hastighet och Maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet** – Med det här alternativet kan du skriva ut antingen i svartvitt eller färg, beroende på inställningarna i skrivardrivrutinen. Skrivaren skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i skrivardrivrutinen.
- **Maxkapacitet** – Med det här alternativet kan du växla mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Inställningsmeny**.

3 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Inställningsmeny**

2 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.

3 Tryck på **Skicka**.

Skriva ut från flashenhet

Skriva ut från flashenhet

Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil uppmanas du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- En flashenhetsikon visas på skrivarens huvudmeny när en flashenhet ansluts.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Information kan gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

3 Tryck på pilarna för att ange antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentutskriften har slutförts.
- Om du låter flashenheten sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn trycker du på **Lagrade jobb** på huvudmenyn för att skriva ut filer från flashenheten.

Flashenheter och filtyper som stöds

Anmärkningar:

- USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. USB-enheter med låg hastighet kan inte användas.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.

Rekommenderade flashenheter	Filtyp
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB och 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB och 1 GB) • Vault Classic Sony Micro (512 MB och 1 GB)	Dokument: • .pdf • .xps Bilder: • .dcm • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Skriva ut från en mobil enhet

Obs! Se till att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma trådlösa nätverk. Om du vill ha information om hur du konfigurerar de trådlösa inställningarna för din mobila enhet, se dokumentationen som medföljde enheten.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Obs! Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 4 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Säkerhet** > **Konfidentiell utskrift** > välj typ av utskriftsjobb

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Utskriftsjobben kan sparas i datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Upprepa utgångsdatum	Skriv ut och lagra utskriftsjobb i skrivarens minne.
Bekräfta utgångsdatum	Skriv ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren avvaktar med övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Lagra utskriftsjobb så att du kan skriva ut det vid ett senare tillfälle. Obs! Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.
Anmärkningar: • Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb. • Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel. • Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas <i>lagrade jobb</i>.	

2 Tryck på .

Skriva ut lagrade jobb

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Välj skrivare och gör sedan något av följande:
 - Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
 - Macintosh-användare väljer **Skriv ut och lagra**.
- 3 Välj typ av utskriftsjobb.
- 4 Om det behövs kan du tilldela ett användarnamn.
- 5 Skicka utskriftsjobbet.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Lagrade jobb**.
- 7 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut teckensnitt**

2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Avbryt utskriftsjobb** eller på  på knappsatsen.

2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.

Obs! Om du trycker på  på knappsatsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.

Förstå skrivarmenyerna

Obs! Den inbäddade webbservern är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menylista

Obs! Vissa menyer är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller.

Förbrukningsmaterial	Pappersmeny	Rapporter	Nätverk/portar
Cyankassett	Default Source (standardkälla)	Sida med menyinställningar	Active NIC (Aktivt nätverkskort)
Magentakassett	Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)	Enhetsstatistik	Standardnätverk eller Nätverk [x]
Gul kassett	Konfigurera universalmatare ¹	Sida med nätverksinställningar	Standard-USB
Svart kassett	Substitute Size (ersättningsstorlek)	Sida med nätverksinställningar för [x]	SMTP-inställningar
Uppsamlingsflaska	Paper Texture (Pappersstrukt.)	Profillista	
Fotoenhetsats för svart eller färg	Paper Weight (Pappersvikt)	Skriva ut teckensnitt	
Underhållssats	Paper Loading (pappersmatning)	Skriv ut katalog	
	Custom Types (anpassade typer)	Demoutskrift	
	Anpassade namn	Inventarierapport	
	Universal Setup (Universell inställning)		
Security (säkerhet)	Inställningar	Hjälp	Tillvalskortmeny
Övriga säkerhetsinställningar	Allmänna inställningar	Skriv ut alla handböcker	Obs! En lista med installerade DLE (Download Emulators) visas.
Konfidentiell utskrift	Menyn Flash-enhet	Färgkvalitet	
Radera tillfälliga datafiler	Utskriftsinställningar	Utskriftskvalitet	
Säkerhetsgranskningslogg		Guide för utskrift	
Ställ in datum och tid		Guide för utskriftsfel	
		Informationsguide	
		Guide för förbrukningsmaterial	

¹ Det här menyalternativet visas endast om ett duofack för 650 ark har installerats.

Menyn Förbrukning

Använd	För att
Cyankassett	Visa status för tonerkassetter, som kan vara något av följande: Tidig varning Låg Ogiltig/ogiltigt Nästan slut Ersätt Saknas Defekt OK Kan inte användas
Magentakassett	
Gul kassett	
Svart kassett	
Uppsamlingsflaska Snart full Ersätt Saknas OK	Se uppsamlingsflaskans status.
Fotoenhetssats OK Byt ut den svarta fotoenheten Byt ut färgfotoenhetssatsen	Visa status för fotoenheten.
Underhållssats OK Ersätt	Visa status för underhållssatsen.

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Använd	För att
Standardkälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Universalarkmatare ska visas som menyalternativ. - Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

Menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fack [x] Storlek A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Universal	Ange storleken på det papper som ligger i varje fack. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. Fabriksinställningen är A4.
Fack [x] Typ Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomullspapper Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som finns i varje fack. Anmärkningar: • Vanligt papper är fabriksinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställningen för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ [x]. • Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av fack. • Endast 250-arksfacket har stöd för OH-film.
Storlek i flerfunktionsmatare A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. Fabriksinställningen är A4. • På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kassett för att Storlek i universalarkmatare ska visas som menyalternativ. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att pappersstorleken är korrekt inställd.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Typ i flerfunktionsmatrare Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Etiketter Bond Kuvert Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomullspapper Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren. Anmärkingar: - Anpassad [x] är fabriksinställningen som standard. - På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kassett för att Typ i flerfunktionsmatrare ska visas som menyalternativ.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange storleken på papper som fylls på manuellt. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Etiketter Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomullspapper Anpassad typ [x]	Ange typen för det papper som fylls på manuellt. Anmärkingar: - Fabriksinställningen är Vanligt papper. - På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Manuell om Manuell papperstyp ska visas som menyalternativ.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Manuellt kuvertformat 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange storleken på kuvert som fylls på manuellt. Obs! 10-kuvert är fabriksinställningen för USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Anpassad typ [x]	Ange typen av kuvert som fylls på manuellt. Obs! Kuvert är fabriksinställningen.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Menyn Konfigurera flerfunktionsmatare

Använd	För att
Konfigurera flerfunktionsmatare Kassett Manuell Först	Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren. Anmärkningar: • Kassett är fabriksinställningen. Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Menyn Ersättningsstorlek

Använd	För att
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan	Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig. Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

menyn Pappersstruktur

Använd	För att
Normal struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.
Struktur för OH-film Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Glansig struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tungt glansigt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på tungt glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikett-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bond Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Kuvert-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Färg-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lätt struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på lätt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tung struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på tungt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grov/bomullsstruktur Grov	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.
Anpassad [x] textur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt Lätt Normal Tung	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt f. glansigt Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Vikt för tungt glansigt Lätt Normal Tung	Ange den relativa tyngden på tungt glansigt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikettvikt Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Kuvertvikt Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Tung är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt förtryckt papper Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt färgat pap. Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lättvikt Lätt	Ange den relativa vikten för papperet som har fyllts på som lätt.
Tungvikt Tung	Ange den relativa vikten för papperet som har fyllts på som tung.
Grov/bomullsvikt Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för grovt papper eller bomullspapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Anpassad [x] vikt Lätt Normal Tung	Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar tjockt papper Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tjockt papper.
Laddar returpapper Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar glansigt Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt.
Laddar tungt glansigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt.
Laddar etiketter Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Etiketter.
Laddar Bond Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
Laddar brevpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtr. papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
Laddar färg.papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
Laddar lätt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Använd	För att
Grov/bomull fylls på Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller Bomull.
Laddar Anpassad [x] Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. Obs! Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade pappers-typen kan hanteras.
Anmärkningar: - Dubbelsidigt ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift väljs i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. - Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Glansigt Grov/bomull Etiketter Kuvert	Sammanbind papper eller specialmaterial med ett Anpassad typ [x]-standardnamn eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Anmärkningar: - Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x]. - Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Grov/bomull Etiketter Kuvert	Ange en papperstyp när Återvunnet har valts. Anmärkningar: - Papper är fabriksinställt som standard. - Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Använd	För att
Anpassat namn [x]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna.

menyn Universell inställning

Använd	För att
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter. Anmärkningar: - Tum är fabriksinställt som standard i USA. - Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.

Använd	För att
Stående bredd 3-8,5 tum 76–216 mm	Ange bredden för stående riktning. Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8,5 tum är standardinställningen i USA. Du kan öka bredden i steg om 0,01 tum. 216 mm är den internationella standardinställningen. Du kan öka bredden i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76–360 mm	Ange bredden för stående riktning. Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är standardinställningen i USA. Du kan öka höjden i steg om 0,01 tum. 356 mm är den internationella standardinställningen. Du kan öka höjden i steg om 1 mm.

menyn Rapporter

Använd	För att
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport om de aktuella skrivarmenyinställningarna. Rapporten innehåller också information om status på förbrukningsmaterial och en lista över de maskinvarutillval som har installerats.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport med skivrarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och antalet utskrivna sidor.
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en rapport med information om nätverksinställningarna på skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Sida med nätverksinställningar för [x]	Skriv ut en rapport med information om nätverksinställningarna på skrivaren. Obs! Den här menyposten visas endast på nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till utskriftsservrar och när mer än ett nätverksalternativ är installerat.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren. Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar. Varje emuleringssrapport innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla resurser som finns lagrade på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: - Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. - Kontrollera att minneskortet eller hårddisken fungerar och är installerade på rätt sätt.
Demoutskrift Demo Page (Testsida) [lista över tillgängliga demosidor]	Skriv ut demofiler som finns tillgängliga i den fasta programvaran, flash-alternativet och diskalternativet.

Använd	För att
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller tillgångsinformation, inklusive skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas in i en resursdatabas.
Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut en översikt över loggade händelser.

Menyn Nätverk/portar

menyn Aktivt nätverkskort

Använd	För att
Active NIC (Aktivt nätverkskort) Auto [lista över tillgängliga nätverkskort]	Tillåt att skrivaren ansluter till ett nätverk. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om en extra nätverksadapter är installerad.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar.

Använd	För att
Energibesparande Ethernet Aktivera Avaktivera	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket. Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard.
PCL SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.

Använd	För att
NPA-läge Av Auto	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om.
Nätverksbuffert Auto 3 kB till [största tillåtna storlek]	Ange storleken på nätverkets indatabuffert. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten. • Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om.
Jobb-buffring Av På Auto	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på kontrollpanelen startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Standardnätverksinställningar ELLER Nätverk [x]-inställningar Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visa och ange skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

menyn Rapporter

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > Rapporter**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > Rapporter**

Använd	För att
Skriv ut sida med inställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Nätverkskortsmeny

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställning > Nätverkskort**
- **Nätverksportar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > Nätverkskort**

Använd	För att
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Visa den trådlösa nätverksadapters anslutningsstatus.
Visa korthastighet	Visa hastigheten för en aktiv trådlös nätverksadapter.
Energibesparande Ethernet Aktivera Avaktivera	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket. Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
Tidsgräns för utskrift 0, 10–225 sekunder	Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts. Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • Ett värde lägre än 0 inaktiverar tidsgränsen. • Ett värde mellan 1 och 9 är ogiltigt.
Försättsblad Av På	Låta skrivaren skriva ut ett försättsblad. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-meny

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > TCP/IP**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > TCP/IP**

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Ange värddamn	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet. Obs! Den här menyn finns endast på vissa skrivarmodeller.
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen. Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.

Använd	För att
Aktivera DHCP På Av	Ange DHCP-adressen och parametertilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Ange inställning för RARP-adresstilldelning. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Ange inställning för BOOTP-adresstilldelning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella DDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server [x]	Visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.
Aktivera HTTPS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställning > IPv6**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > IPv6**

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6 På Av	Aktivera IPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Ange om den trådlösa nätverksadaptorn ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värdnamn	Konfigurera värdnamnet. Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa adress	
Visa routeradress	
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktivera DHCPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig för skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk eller skrivarmodeller som har trådlös nätverksadapter.

Öppna menyn genom att navigerar till:

Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x] -inställningar > Trådlöst

Använd	För att
Wi-Fi Protected Setup Starta tryckknappsmetod Start-PIN-metod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - Med metoden Tryckknapps kontroll ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. - Med Starta PIN-metoden ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning Aktivera Avaktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod. Obs! Avaktiverad är standardinställningen.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur Ad hoc	Ange nätverksläget. Anmärkningar: - Infrastruktur är standardinställningen. På så sätt kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt. - Med Ad hoc konfigurerar du trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.

Använd	För att
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

Menyn AppleTalk

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på skrivarmodeller som är anslutna till ett fast nätverk eller när ett nätverkskort (tillval) är installerat.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > AppleTalk**
- **Nätverk/portar > Nätverksinställningar [x] > AppleTalk**

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Namnet kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Adressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Nätverkets standardzon är fabriksinställd som standard. Om det inte finns någon standardzon används den zon som är markerad med en asterisk (*) som standardinställning.

Menyn Standard-USB

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Använd	För att
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Inaktiverat Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på USB-indatabufferten. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Spara utskriftsjobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress yyy.yyy.yyy.yyy	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask yyy.yyy.yyy.yyy	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn SMTP-installation

Använd	För att
Primär SMTP-gateway	Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port. Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande. Obs! 30 är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.
Använd SSL Inaktiverad Förhandla Obligatorisk	Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern. Anmärkningar: - Inaktiverad är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skanna till e-post. Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".
Enhet-Initierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard för Enheten-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. "Enhetens användar-ID" och "Enhetens lösenord" används för att logga in på SMTP-servern när Använd enhetens SMTP-uppgifter har valts.
Användar-Initierad e-post Inga Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionens ID och lösenord Använd sessionens e-postadress och lösenord Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Inloggn.begräns. Inloggningsfel Tidsram för fel Låstid Tidsgräns för panelinloggning Tidsgräns för fjärrinloggning	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare. Anmärkningar: • "Inloggningsfel" specificerar antalet misslyckade inloggningsförsök innan användaren blir utlåst. Du kan välja mellan 1 och 10 försök. 3 är fabriksinställningen. • "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Du kan välja mellan 1 och 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Utelåsningstid" anger hur länge användarna är utelåsta efter att gränsen för misslyckade inloggningsförsök har nåtts. Du kan välja mellan 1 och 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. Skrivaren påtvingar inte en spärrtid om du ställer in på 1 minut. • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Du kan välja mellan 1 och 900 sekunder. 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Tidsgräns vid fjärrinloggning anger hur länge ett fjärrgränssnitt är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Du kan välja mellan 1 och 120 minuter. 10 minuter är fabriksinställt som standard.
Minsta längd på PIN 1–16	Begränsa längden på PIN-koden. Obs! 4 är fabriksinställningen.

Menyn Konfidentiell utskrift

Använd	För att
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: • Den här menyn visas bara när en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort. Anmärkningar: • Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer de utskriftsjobbens utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Använd	För att
Upprepa utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.
Bekräfta utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.
Reservera utgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle.
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och stoppade jobb.

Obs! Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Auto	Ange läget för radering av tillfälliga datafiler.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Markera allt diskutrymme som används av ett tidigare utskriftsjobb. Med denna metod kan inte filsystemet använda utrymmet förrän det har rensats. Anmärkningar: - Standardinställningen är En gång. - Endast automatisk rensning gör det möjligt för användaren att radera tillfälliga datafiler utan att behöva stänga av skrivaren under en längre tid. - Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> raderas med metoden Flera gånger.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Använd	För att
Exportera logg	Låt en behörig användare exportera granskningsloggen. Anmärkningar: - En flashenhet måste vara ansluten till skrivaren för att det ska gå att exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel. - Granskningsloggen kan hämtas från den inbäddade webbservern och sparas på en dator.
Ta bort logg Ja Nej	Ange om granskningsloggar ska tas bort eller inte. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärr-syslog Nej Ja Fjärr-syslog-funktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Ange om och hur granskningsloggarna ska skapas. Anmärkningar: - Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är standardinställningen. - Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är standardinställningen. - Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställningen. - Med säkerhetsgranskningsloggen aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställningen.

Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Se skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt	Ange datum och tid. Anmärkningar: - Datum/tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS. - Om du ställer in datum och tid manuellt ställs "Aktivera NTP" (Network Time Protocol) automatiskt in på På.
Tidszon	Välja tidszon. Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Använda sommartid automatiskt På Av	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard och använder den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk. Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Inställningsmeny

Använd	För att
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: - PS-emulering är standardinställningen. Vid PS-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar På Av	Avgöra om utskriftsjobb ska tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. Dessa utskriftsjobb sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en ej skrivskyddad hårddisk. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde Normal Anpassa till sida Helsida	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde. Anmärkningar: - Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden. - Anpassa till sida anpassar sidinnehållet efter den valda pappersstorleken. - Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5e-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.
Skrivaranvänd. Maximal täckning Maxhastighet	Ange användningen av färgtoner vid utskrift. Obs! Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.
Färgspärlläge På Av	Ställa in skrivaren på att skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerpatronen. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Inställningsvärdet påverkar inte skrivarens förmåga att generera färger för utskrifter från en flashenhet.

Använd	För att
Hämta till RAM-minne Flashminne Hårddisk	Ställa in lagringsplats för hämtningar. Anmärkningar: • RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfällig. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av. • Den här menyposten visas endast om ett flashminne (tillval) eller en skrivarhårddisk är installerad.
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt, men hämtningarna raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk Äldst först Nyast först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut. Obs! Alfabetiskt är fabriksinställt som standard.

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk Engelska Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.
Visa materialuppskattning Visa uppskattningar Visa inte uppskattningar	Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial på kontrollpanelen, den inbyggda webbservern, i menyinställningar och rapporter för enhetsstatistik. Obs! Visa uppskattningar är fabriksinställt som standard.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Det här inställningen återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan skrivarens prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Sänk skrivarens bullernivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör grundstart Ja Nej	Kör installationsguiden.

Använd	För att
Tangentbord Tangentbordstyp Engelska Français Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Grekiska Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisiska Ryska Polski Schweizer-tyska Schweizer-franska Koreanska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Japanska Specialtangent [x]	Ange språk och information om specialtangenter på skärmen.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: • USA är fabriksinställningen. • Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.

Använd	För att
Information som visas Vänster sida Höger sida	Ange vilken information som ska visas i övre hörnet av startskärmen. Välj bland följande alternativ: Aldrig IP-adress Värddamn Kontaktnamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida.
Visad information (fortsatt) Anpassad text [x]	Anpassa texten som ska visas i övre hörnet av startskärmen. Obs! Du kan skriva upp till 32 tecken.
Visad information (fortsatt) Svart toner Cyantoner Magentatoner Gul toner Uppsamlingsflaska Fixeringsenhet Överföringsband	Ange den information som ska visas för förbrukningsartiklar. Välj bland följande alternativ: När det ska visas Visa inte Visa Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.

Använd	För att
Visad information (fortsatt) Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för vissa menyer. Välj bland följande alternativ: Visa Ja Nej Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: - Nej är fabriksinställt som standard för Visa. - Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler och appar Bokmärken Jobb efter användare Formulär och favoriter Bakgrund och inaktiv skärm Ekoinställningar	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj bland följande alternativ: Visa Visa inte
Datumformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Redigera skrivardatomet. Obs! MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen.
Tidsformat 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Formatera tid. Obs! 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka för skärm 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Fabriksinställningen är 100.
Audiofeedback Knappen Feedback På Av Volym 1–10	Ställ in knappvolym och knappfeedback. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard för knappfeedback. 5 är fabriksinställt som standard för volym.
Visa bokmärken Ja Nej	Ange om bokmärken ska visas i området Pausade jobb. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Uppdateringsfrekvens för webbsida 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern. Obs! Fabriksinställningen är 120.
Kontaktnamn	Ange ett kontaktnamn för skrivaren. Obs! Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.
Plats	Ange skrivarens plats. Obs! Platsen lagras på den inbyggda webbservern.
Alarm Alarmkontroll Kassetalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En gång Fortlöpande Obs! Enkel är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Standbyläge Avaktiverad 1–240	Ställ in hur lång tid i minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i strömsparläge. Obs! Fabriksinställningen är 15.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–120	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge. Anmärkningar: • 20 är fabriksinställt som standard. • Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid.
Tidsgränser Utskrift med displayen av Tillåt utskrift med displayen av Displayen på vid utskrift	Skriv ut ett jobb när displayen är avstängd. Obs! Fabriksinställningen är Displayen på vid utskrift.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 20 minuter 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar 1 vecka 2 v. 1 månad	Ange tiden det tar innan skrivaren försätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning. Anmärkningar: - Standbyläge är fabriksinställt som standard. - Faxfunktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ange hur länge skrivaren är inaktiv innan skärmen automatiskt återgår till läget Redo. Obs! Fabriksinställningen är 30.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid. Anmärkningar: 90 är fabriksinställt som standard. - När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. - Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ställ in hur lång tid i sekunder skrivaren ska vänta på att ta emot mer data från värden. Anmärkningar: 40 är fabriksinställt som standard. - Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering.
Tidsgränser Tidsgr. jobblagr. 5–255	Ange hur länge skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga. Anmärkningar: 30 sekunder är fabriksinställt som standard. - Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats.
Felåterställning Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår. Obs! Starta alltid om är fabriksinställt som standard.
Felåterställning Max antal automatiska omstarter 1–20	Ange antalet automatiska omstarter som skrivaren får utföra. Obs! 2 är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat på nytt om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs till andra utskriftsjobb.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Ställ in antalet kopior som du vill skriva ut av en sida. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tillgänglighetsinställningar Förläng skärmtidsgräns På Av	Stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm i stället för att återgå till startskärmen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tillgänglighetsinställningar Talhastighet Mycket långsamt Sakta Normal Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talhastigheten för röstvägledning. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Tillgänglighetsinställningar Hörlursvolym 1–10	Ställ in hörlursvolymen. Obs! Fabriksinställningen är 5.
Information som skickats till Lexmark Förbrukningsmaterial och pappersanvändning (anonym) På Av	Skicka anonym information om enhetsanvändning till Lexmark. Obs! Standardvärdet beror på vilka val du gjorde under den första installationen.
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Använd skrivarens fabriksinställningar. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna utom inställningarna på menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.
Exportera konfigurationsfil Exportera	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerad loggfil Exportera	Exportera den komprimerade loggfilen för skrivaren till en flashenhet.

Flashenhet, meny

Använd	För att
Kopior 1–999	Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb. Obs! Fabriksinställningen är 1.
Papperskälla Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Fabriksinställningen är Fack 1.
Färg Färg Endast svart	Skapa kopior i färg och svartvitt. Anmärkningar: • Färg är fabriksinställt som standard. • Den här inställningen kan endast generera färger för utskrifter från en flashenhet.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet. Obs! Fabriksinställningen är 1-sidigt.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersriktning. Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).

Använd	För att
Pappersbesparingsriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är Automatisk. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning. - Denna inställning påverkar endast jobb när Pappersspar är inställt på något annat värde än Av.
Pappersspar Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Skriva ut flera originalsidor i förminskat format på ena sidan av papperet. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Papperssparkant Ingen Fast	Skriva ut en ram på varje sidbild när Pappersbesparingsram används. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är Ingen. - Denna inställning påverkar endast jobb när Pappersspar är inställt på något annat värde än Av.
Papperssparordning Horisontell Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Ange placeringen av flersidiga bilder på en sida när Pappersbesparingsordning används. Anmärkningar: - Horisontellt är fabriksinställt som standard. - Placeringen beror på antalet sidbilder och på om de är stående eller liggande. - Denna inställning påverkar endast jobb när Pappersspar är inställt på något annat värde än Av.
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb när inställningen för Sortera är (1,2,3) (1,2,3). Om Sortera är inställt på (1,1,1) (2,2,2) infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. - Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobben. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument för anteckningar.
Skiljebladskälla Fack [x] Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearken. Obs! Fack 1 är standardinställningen.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är standardinställningen.

Utskriftsinställningar

Menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är 1-sidigt. - Du kan ställa in dubbelsidig utskrift från skrivarprogrammet. För Windows-användare: Klicka på Arkiv > Skriv ut , och klicka sedan på Egenskaper, Utskriftsinställningar, Alternativ eller Inställningar . Om du är Macintosh-användare: Välj Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Definiera bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersorientering. Anmärkningar: - Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). - Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb. Obs! 1 är fabriksinställningen.
Tomma sidor Skriv inte ut Utskrift	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är standardinställningen.
Sortera (1,1) (2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är "(1,2,3) (1,2,3)". Om Sortera är inställt på "(1,1) (2,2,2)" infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. - Med inställningen Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljebladskälla Fack [x] Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljeark. Obs! Fabriksinställningen är Fack 1 (standardfack).

Använd	För att
Pappersspar Av 2 miniatyrer 3 miniatyrer 4 miniatyrer 6 miniatyrer 9 miniatyrer 12 miniatyrer 16 miniatyrer	Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • När du väljer antal sidor per ark, skalas varje sida så att önskat antal sidor kan visas på arket.
Papperssparbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Ange i vilken ordning som sidorna skrivs ut på ett enda ark när du använder Pappersspar. Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidbilder och om de är stående eller liggande.
Papperssparriktning Auto Liggande Stående	Ange i vilken riktning som sidorna skrivs ut med på ett enda ark. Obs! Automatisk är fabriksinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande riktning.
Papperssparkant Ingen Fast	Skriva ut en kant när du använder Pappersspar. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskriftsläge Färg Endast svart	Ange om bilderna ska skrivas ut i svartvitt eller i färg. Anmärkningar: • Färg är fabriksinställt som standard. • Skrivardrivrutinen kan åsidosätta inställningen
Färgkorrigering Auto Av Manuellt	Justera färgerna på utskriften. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Med denna inställning tillämpas olika färgkonverteringstabeller för varje objekt på utskriften. • Av stänger av färgkorrigeringen. • Manuell gör att färgtabellerna kan anpassas med inställningarna på menyn Manuell färg. • På grund av skillnader mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut vissa färger som de visas på bildskärmen.
Utskr-upplösning 1 200 dpi 4 800 CQ	Ange utskriftens upplösning i punkter per tum eller i färgkvalitet (CQ). Obs! 4 800 CQ är fabriksinställningen.

Använd	För att
Tonersvärta 1–5	Göra utskriften ljusare eller mörkare. Anmärkningar: • 4 är fabriksinställningen. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förb. tunna linjer På Av	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitektritningar, kartor, elscheman eller flödes-scheman. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Om du vill ställa in det här alternativet med den inbyggda webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält. • Du kan ställa in detta alternativ från programmet. För Windows-användare: Klicka på Arkiv > Skriv ut, och klicka sedan på Egenskaper, Utskriftsinställningar, Alternativ eller Inställningar. För Macintosh-användare: Välj Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.
Färgsparläge På Av	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Mängden toner som används för texten minskas inte. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På åsidosätter inställningarna för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka -6 till 6	Justera utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. Obs! 0 är fabriksinställningen.
RGB-kontrast 0–5	Justera kontrasten i utskrivna objekt. Obs! 0 är fabriksinställningen.
RGB-mättnad 0–5	Justera mättnaden i färgutskrifter. Obs! 0 är fabriksinställningen.
Färgbalans Cyan -5 till 5 Magenta -5 till 5 Gul -5 till 5 Svart -5 till 5 Återställ standard-värden	Justera färgen i utskriften genom att öka eller minska mängden toner som används för varje färg. Obs! 0 är standardinställningen.

Använd	För att
Färgexempel sRGB - Bildskärm sRGB – Skarp Visa – True Black Skarp* Av – RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av – CMYK	Skriva ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren. Anmärkningar: • Om du väljer valfri inställning skrivs exemplet ut. • Färgexempel består av ett antal färgade rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Sidorna kan hjälpa dig att fatta beslut om vilka kombinationer du ska använda för att få önskat utskriftsresultat. • Om du vill se en fullständig lista över färgexempelsidor via den inbyggda webbservern anger du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.
Manuell färg RGB-bild RGB-text RGB-grafik	Anpassa RGB-färgkonverteringarna. Välj bland följande alternativ: Skarp* sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB – Skarp Av Anmärkningar: • sRGB - Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild. Genom detta tillämpas en färgkonverteringstabell på utskrifter som stämmer överens med färgerna som visas på datorskärmen. • sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik. Med det här alternativet tillämpas en färgtabell som ökar mättnaden. Det lämpar sig mycket bra för affärsgrafik och text. • Levande tillämpar en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade. • Bildskärm – Äkta svart tillämpar en färgkonverteringstabell som bara använder svart toner för neutrala grå färger. • Av stänger av färgkonverteringen.
Manuell färg (forts.) CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	Anpassa CMYK-färgkonverteringarna. Välj bland följande alternativ: US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av Anmärkningar: • US CMYK är fabriksinställningen. Det här gäller en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som stämmer överens med SWOP-färgutskrifter. • Euro CMYK är fabriksinställt som standard. Med detta alternativ tillämpas en färgkonverteringstabell som försöker producera utskrifter som överensstämmer med EuroScale-färgutskrifter. • Levande CMYK ökar färgmättnaden för US-färgkonverteringstabellen. • Av stänger av färgkonverteringen.
Dekorfärgsutbyte	Tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger. Obs! Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.

Använd	För att
Färgjustering	Initiera en omkalibrering av färgkonverteringstabeller och låta skrivaren göra justeringar för färgskillnader vid utskrift. Anmärkningar: - Justering av färg börjar när menyn väljs. Justerar färg visas på skärmen tills processen är avslutad. - Färgvariationer i utskrifterna är ibland resultat av föränderliga villkor, t.ex. rumstemperatur och fuktighet. Färgjusteringarna görs för skrivaralgoritmer. Färgjusteringarna kalibreras också om under processen.

Utskriftsinformation, meny

Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. Se till att hårddisken inte är läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Använd	För att
Jobbinformationslogg Av På	Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Jobbinformationsverktyg	Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad	Ange hur ofta en loggfil ska skapas. Obs! Varje månad är standardinställningen.
Logga åtgärd i slutet på intervall Aldrig E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Logga Nästan full-nivå Av 1–99	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full. Obs! Fabriksinställningen är 5.
Logga åtgärd vid Nästan full Aldrig E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard. - Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.

Använd	För att
Logga åtgärd vid Full Aldrig E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
URL till postloggar	Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Menyn Verktyg

Använd	För att
Ta bort stoppade jobb Konfidentiell Stoppat Ej återställt Alla	Ta bort konfidentiella och stoppade jobb på skrivarens hårddisk. Anmärkningar: - Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, utskriftsjobb på flashenheter och andra typer av stoppade jobb påverkas inte. - Om du väljer Ej återställt tas alla utskriftsjobb och stoppade jobb som <i>inte</i> har återställts bort från skrivarhårddisken eller minnet.
Formatera flashminne Ja Nej	Formatera flashminnet. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Om du väljer Ja raderas allting som är sparad i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringen. - Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. - Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Ta bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla stoppade, buffrade och parkerade jobb. Anmärkningar: - Med alternativet Ta bort nu tar skrivaren bort alla nedladdningar och låter displayen återgå till ursprungsskärmen efter borttagningen. - Med alternativet Ta inte bort återgår displayen till huvudmenyn Verktyg på skrivarmodeller med pekskärm. När alternativet Ta inte bort har valts på skrivarmodeller som inte har pekskärm återgår skrivaren till ursprungsskärmen efter borttagningen.

Använd	För att
Aktivera hexspårning	Hjälpa till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem. Anmärkningar: - När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att stänga av eller återställa skrivaren.
Täckningsupp- skattning Av På	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida efter varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Använd	För att
Skriv ut felsidor Av På	Skriva ut en sida med information om felen, inklusive XML-markupfel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Använd	För att
Skala för att passa Ja Nr	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Utskrift	Skriva ut anteckningar i en PDF-fil. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel På Av	Skriva ut en sida med PostScript-fel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Lås PS-uppstallsläge På Av	Göra det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flash/Disk	Ställa in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: • Inbyggd är fabriksinställningen. • Det här menyalternativet visas bara när skrivaren har ett flashminneskort eller en hårddisk som är formaterade och korrekt fungerande. • Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. • Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning På Av	Förhöj kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämna ut färgövergångarna. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Bildutjämning påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Menyn PCL-emulering

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd Hämta Alla	Ange hur många teckensnittsupsättningar som ska användas i menyalternativet Teckensnittsnamn. Anmärkningar: • "Inbyggd" är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsupsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. • "Hämta" visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. • "Alla" visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.
Teckensnittsnamn Courier 10	Identifiera ett särskilt teckensnitt och var det finns. Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard.
Symbolupsättning 10U PC-8 12U PC-850	Ange symbolupsättningen för varje teckensnittsnamn. Anmärkningar: • 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen. • En symbolupsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symbolupsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symbolupsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1.00–1008.00	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt. Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.

Använd	För att
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0.08–100.00	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). Detta kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Ange riktningen för texten och bilden på en sida. Anmärkningar: • Stående är fabriksinställt som standard. Det skriver ut text och bilder ut parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida. Anmärkningar: • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställningen. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en radmatning (LF) efter ett vagnreturkommando (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Omnumr. fack Ange flerfunktionsmatare Av Ingen 0–199 Ange fack [x] Av Ingen 0–199 Tilldela man. papper Av Inga 0–199 Tilldela manuellt kuvert Av Inga 0–199	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och pappersmatare. Anmärkningar: • "Av" är fabriksinställt som standard. • "Ingen" ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Detta alternativ visas endast när det väljs genom PCL 5e-tolken. • "0–199" tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumr. fack Visa fabriksinställningar Flerfunktionsmatare, standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 Mag.5 stand.=21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.std.=3	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller pappersmatare.
Omnumr. fack Återställ standardinställningarna Ja Nej	Återställa alla inställningar för fack och pappersmatare till fabriksinställningarna.

Menyn HTML

Använd		För att
Teckensnittsnamn	Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Ange standardteckensnitt för HTML-dokument. Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Använd	För att
Teckenstorlek 1–255 pt	Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument. Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skala standardteckensnittet för HTML-dokument. Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument. Obs! Stående är standardinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Ange sidmarginal för HTML-dokument. Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Använd	För att
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut. Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Använd	För att
Auto-anpassa På Av	Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning. Obs! På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken. Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange bildriktning. Obs! Stående är standardinställningen.

Menyn Hjälp

Menyn Hjälp består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska lagrade i skrivaren. Översättningar till andra språk finns på <http://support.lexmark.com>.

Menypost	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och arkmatrare
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på skrivarens kontrollpanel
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Färgkvalitetsguide	Innehåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial

Menypost	Beskrivning
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Guide för utskriftsfel	Information om hur du löser utskriftsfel

Spara pengar och miljön

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i ["Använda Ekonomiläge" på sidan 113](#).

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se ["Använda returpapper eller annat kontorspapper" på sidan 55](#).

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge** > välj en inställning

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Av kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. • Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. • Stäng av skrivarens loggfunktioner.

3 Klicka på **Skicka**.

Sänka skrivarens bullernivå

Aktivera Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Tyst läge** > välj en inställning

Använd	För att
På	Sänk skrivarens bullernivå. Anmärkningar: • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut.
Av	Använd fabriksinställningarna. Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.

3 Klicka på **Skicka**.

Justera Viloläge

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Viloläge**

2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

3 Verkställ ändringarna.

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtiden innan skrivaren försätts i standbyläge.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar**

2 Tryck på **Tryck på knappen Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt**.

3 Tryck på **Standby** > .

Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser**.

3 På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Tidsgräns för standbyläge**

2 Välj hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i standbyläge.

3 Tryck på .

Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan du schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

Obs! Funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ställa in energilägen**.

- 3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.

- 4 Välj tiden på menyn Tid.

- 5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).

- 6 Klicka på **Lägg till**.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen justerar du ljusstyrkan på displayen.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen finns på den övre delen av startskärmen. Den visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Välj **Inställningar > Allmänna inställningar**.

- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

- 4 Verkställ ändringarna.

Använda kontrollpanelen

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar > Allmänna inställningar**

- 2 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

- 3 Verkställ ändringarna.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

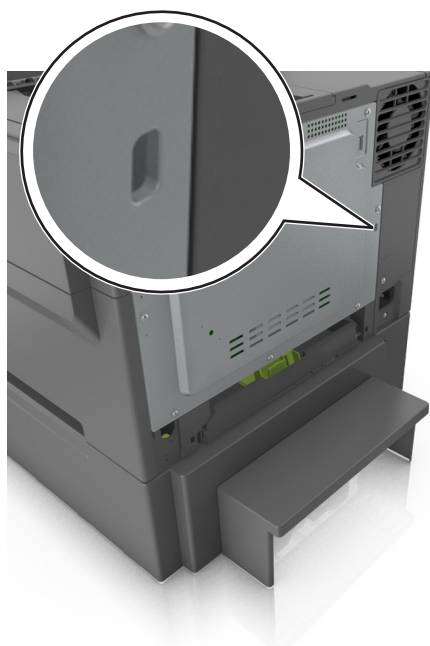
Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Säkra skrivaren

Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar, nätverksinformation och bokmärkesinställningar samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Det gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.

- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivehårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

1 Slå av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm istället för huvudmenyns standardikoner.

3 Tryck på **Rensa alla inställningar**.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.

4 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.
Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Rensa disk** visas och välj sedan ett av följande alternativ:
 - **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
 - **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standardens för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.
- 4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Ja** visas och fortsätt sedan med diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 5 Navigera till:

Bakåt > Stäng konfigurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Mer information finns på [Lexmarks säkerhetswebbsida](#).

Du kan också se *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* om du vill ha mer information:

- 1 Gå till www.lexmark.com och gå sedan till **Support och nedladdningar** > och välj din skrivare.
- 2 Klicka på fliken **Handböcker** och välj sedan *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok*.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

Aktivera hårddiskkryptering för att förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

- 3 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Slå av skrivaren.

- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.

- 3 Tryck på **Diskkryptering > Aktivera**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

- 4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.
- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen. Aktivera/avaktivera igen.

- 5 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte regelbundet upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Rengöra skrivaren

Rengöra skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden och sätt sedan på skrivaren.

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs. Mer information finns i ["Menyn Förbrukning" på sidan 68](#).

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

Från huvudmenyn går du till:

Status/förbrukningsmaterial > Visa förbrukningsmaterial

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial från den inbyggda webbservern

Obs! Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Enhetsstatus > Mer information**.

Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Hur exakt beräkningen är kan variera avsevärt och beror på många faktorer, t.ex. dokumentens faktiska innehåll, inställningar för utskriftskvalitet och andra skrivarinställningar.

Exaktheten hos det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från den historiska utskriftsförbrukningen. Tänk på den varierande exaktheten innan du köper eller byter ut förbrukningsartiklar baserat på beräkningen. Innan lämplig utskriftshistorik finns i skrivaren utgår de första beräkningarna av framtida förbrukning på testmetoderna och sidinnehåll från International Organization for Standardization*.

* Deklarerad genomsnittlig kassettförbrukning för svart eller komposit CMY i enlighet med ISO/IEC 19798.

Beställa förbrukningsmaterial

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa tonerkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Artikel	Artikelnummer
Svart	24B6011
Cyan	24B6008
Magenta	24B6009
Gul	24B6010

Beställa fotoenhetssatser

Artikel	Alla länder och regioner
Svart- och färgfotoenhetssats	70C0Z50
Svart fotoenhetssats	70C0Z10

Beställa en uppsamlingsflaska

Artikel	Alla länder och regioner
Uppsamlingsflaska	C540X75G

Förvara förbrukningsmaterial

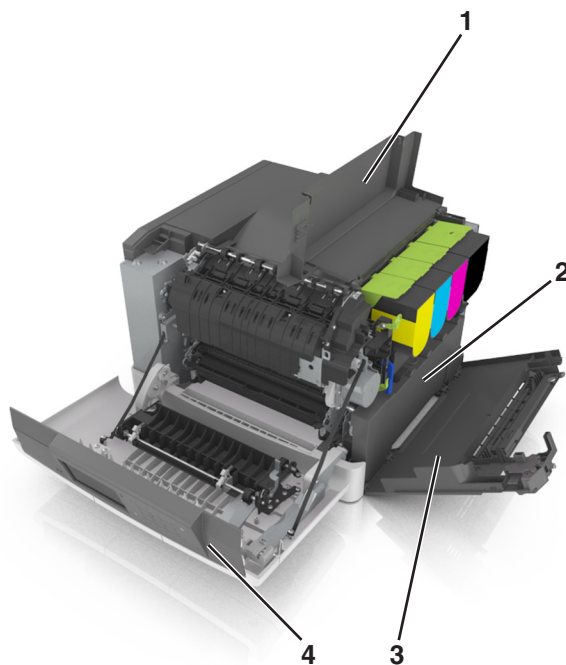
Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut uppsamlingsflaskan



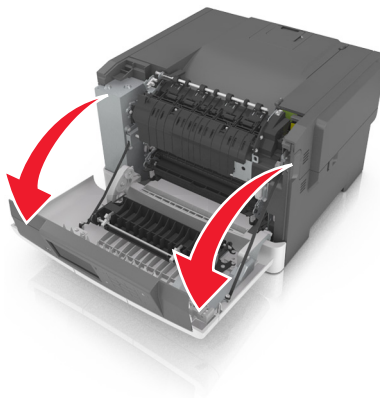
1	Övre lucka
2	Uppsamlingsflaska
3	Lucka på höger sida
4	Framlucka

1 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

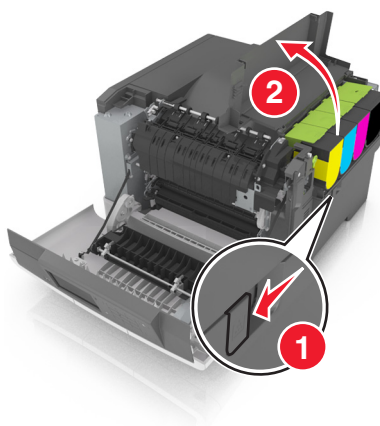
2 Öppna den främre luckan.



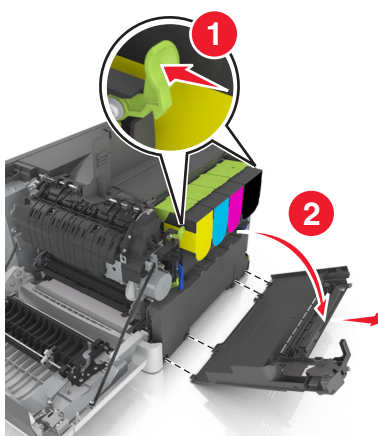
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



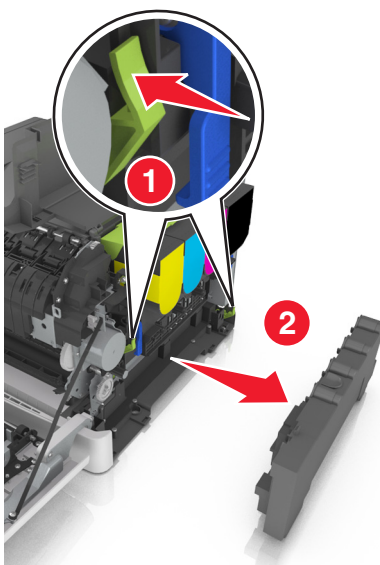
3 Öppna den övre luckan.



4 Ta bort den högra sidoluckan.



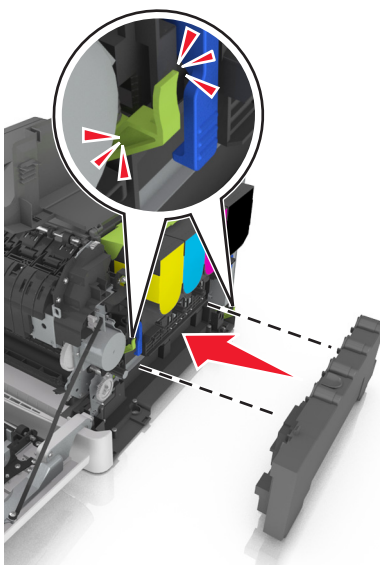
5 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



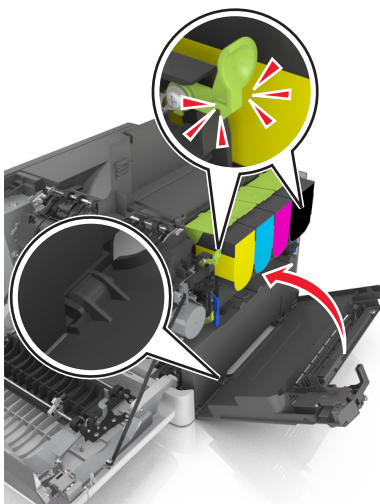
6 Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.

Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 117](#).

- 7 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.



- 8 Sätt dit den högra sidoluckan.



- 9 Stäng den övre luckan.

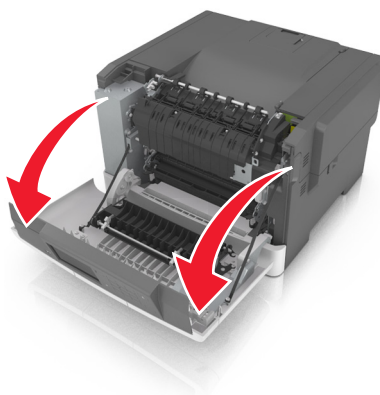
- 10 Stäng den främre luckan.

Byta ut en fotoenhet för svart och färg

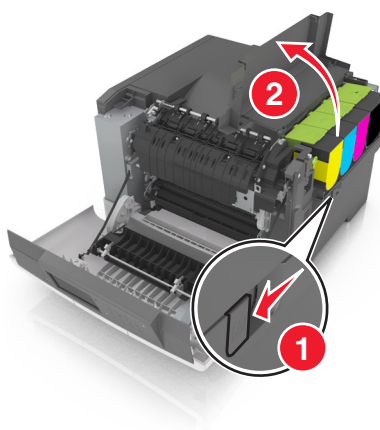
- 1 Öppna den främre luckan.



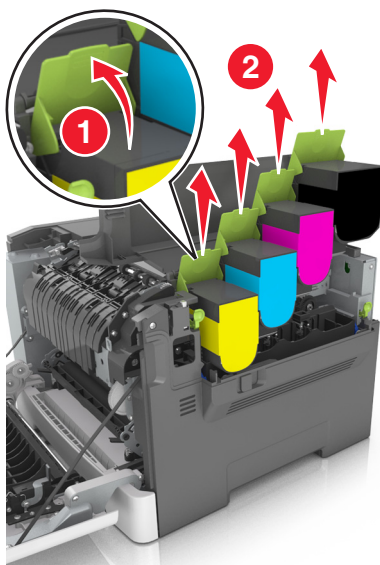
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



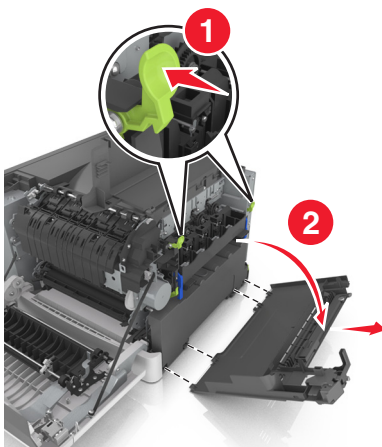
2 Öppna den övre luckan.



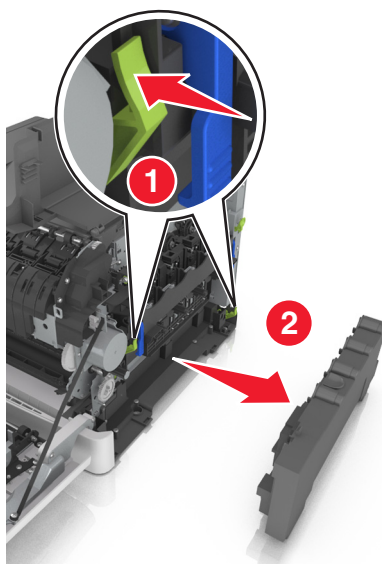
3 Ta bort tonerkassetterna.



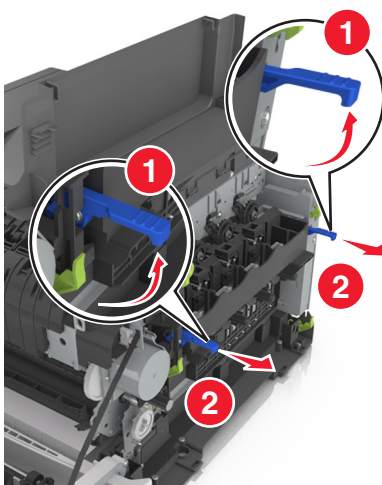
4 Ta bort den högra sidoluckan.



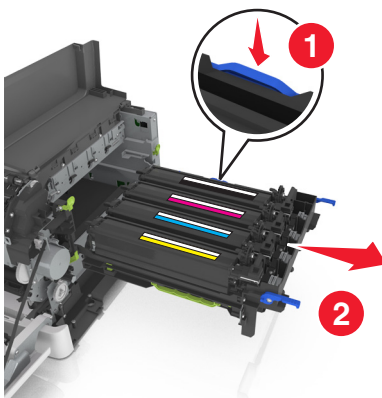
5 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



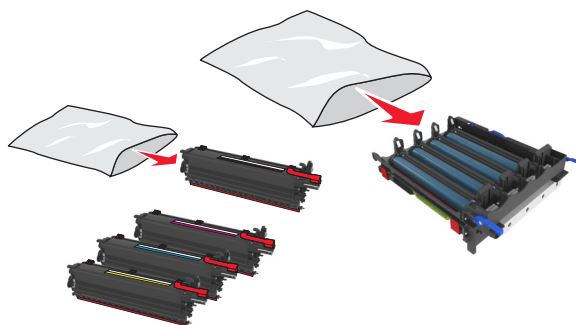
6 Lyft de blå spakarna på fotoenhetssatsen och dra den sedan tills det tar stopp.



7 Tryck ned den blå spaken, ta tag i de gröna handtagen på sidorna och dra ut fotoenhetssatsen.



8 Packa upp den nya fotoenhetssatsen för svart och färg.

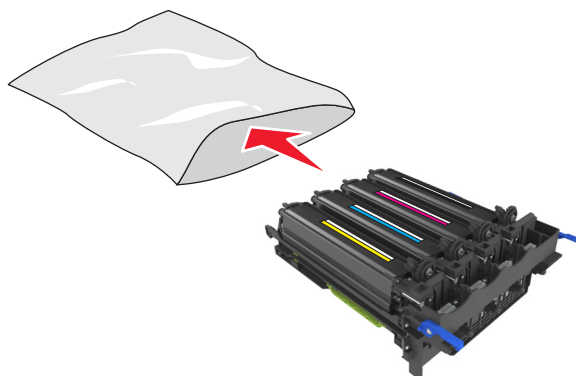


Anmärkningar:

- Fotoenhetssatsen för färg innehåller fotoenhetssatsen och framkallningsenheter för cyan, magenta, gult och svart.
- Fotoenhetssatsen för svart innehåller fotoenhetssatsen och framkallningsenhet för svart.

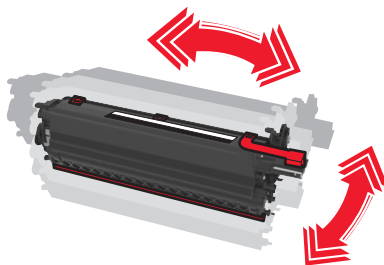
9 Packa ned den använda fotoenhetssatsen.

Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 117](#).

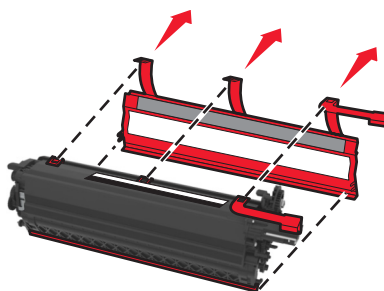


Obs! Spara framkallningsenheterna för cyan, magenta och gult när du byter fotoenhetssatsen för svart. Kassera den svarta framkallningsenheten.

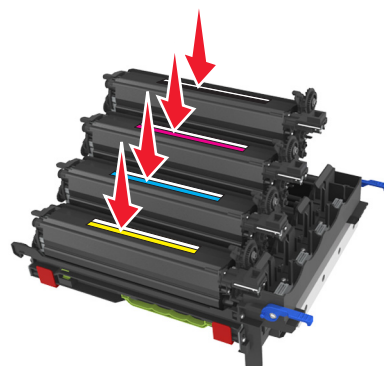
- 10** Skaka framkallningsenheterna för gult, cyan, magenta och svart försiktigt i sidled.



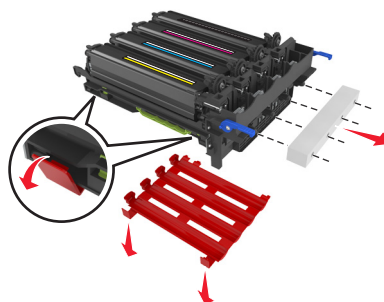
- 11** Avlägsna den röda förpackningsremsan och det fästa materialet från framkallningsenheten.



- 12** Sätt i de gula, cyan, magenta och svarta framkallningsenheterna i motsvarande färgfack.



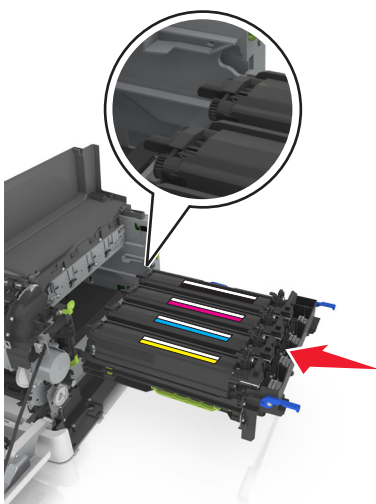
- 13** Ta bort den röda förpackningsremsan från fotoenhetssatsen.



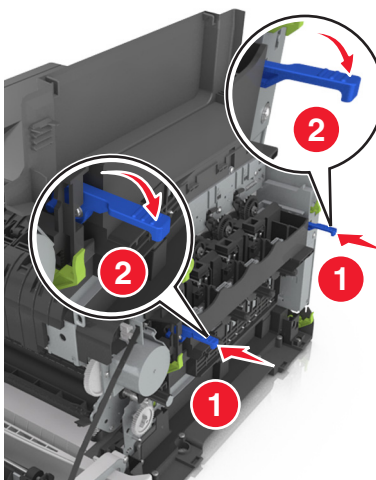
Varning – risk för skador: Rör inte vid den blanka fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



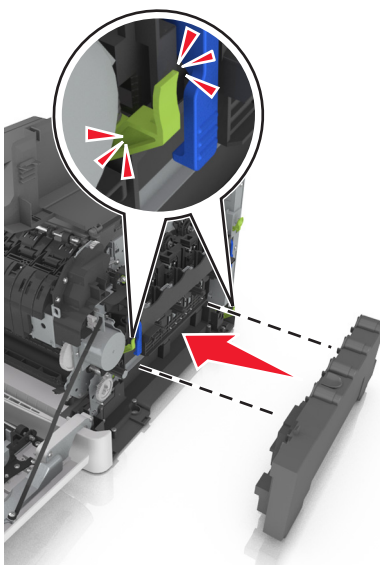
14 Rikta in och sätt tillbaka fotoenhetssatsen.



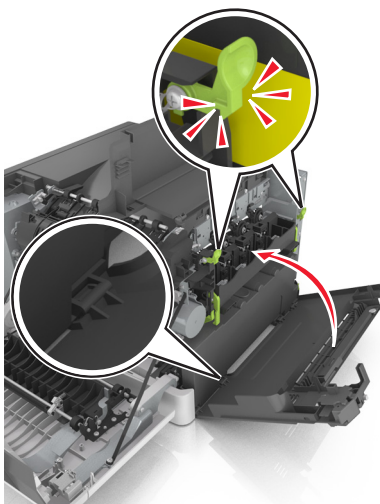
15 Tryck de blå spakarna nedåt tills fotoenhetssatsen sitter på plats.



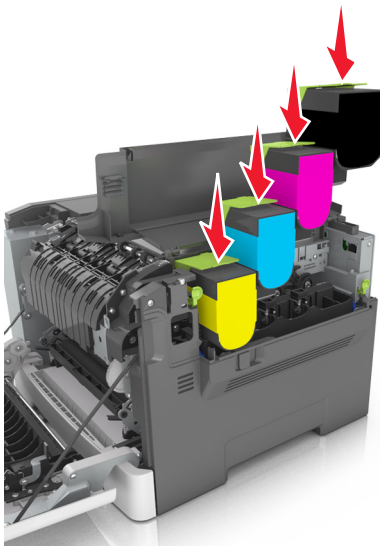
16 Sätt in uppsamlingsflaskan.



17 Sätt dit den högra sidoluckan.



18 Sätt tillbaka bläckpatronerna.



19 Stäng den övre luckan.

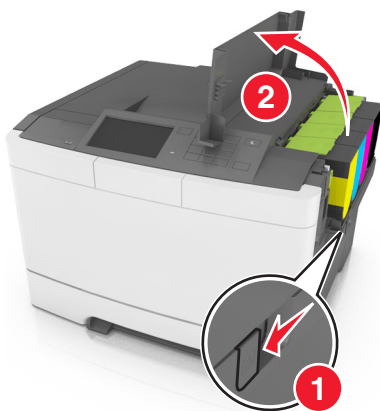
20 Stäng den främre luckan.

Byta ut tonerkassetter

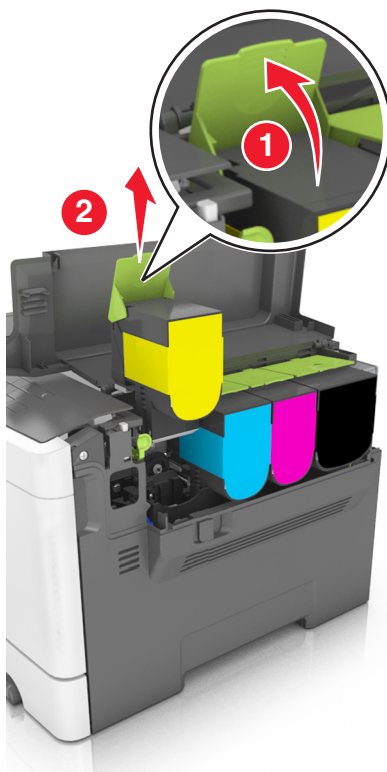
Varning – risk för skador: Skador som orsakas genom användning av en tonerkassett som inte är tillverkad av Lexmark omfattas inte av garantin.

Obs! Användning av tonerkassetter som inte är tillverkade av Lexmark kan ge sämre utskriftskvalitet.

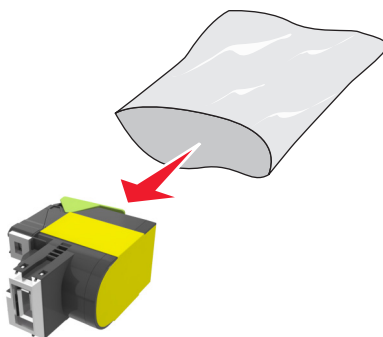
1 Skjut frigöringsspaken på skrivarens högra sida och öppna sedan den övre luckan.



- 2** Ta bort tonerkassetten genom att lyfta upp handtaget och försiktigt dra den bort från fotoenhetssatsen.



- 3** Packa upp tonerkassetten och ta sedan bort förpackningsmaterialet.



- 4 Sätt den nya tonerkassetten på plats och tryck sedan ned den tills den sitter fast på plats.



- 5 Stäng den övre luckan.



- 6 Försegla den använda tonerkassetten i påsen som den nya tonerkassetten levererades i innan den kasseras.

Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 117](#).

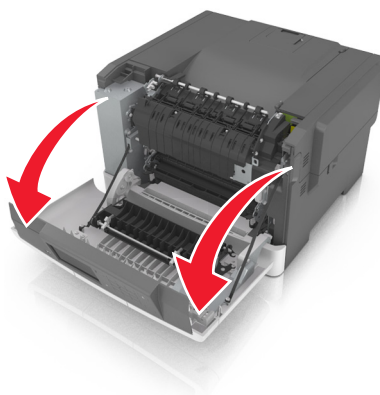
Byta ut framkallningsenheten

Byt ut framkallningsenheten när defekt utskriftskvalitet förekommer eller när skrivaren har skadats.

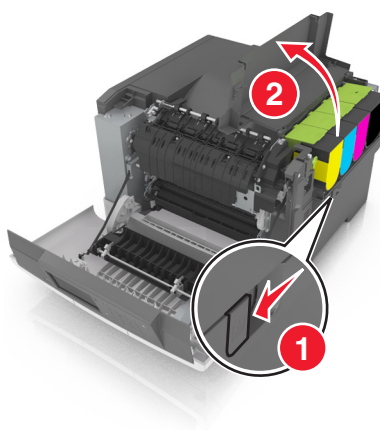
- 1 Öppna den främre luckan.



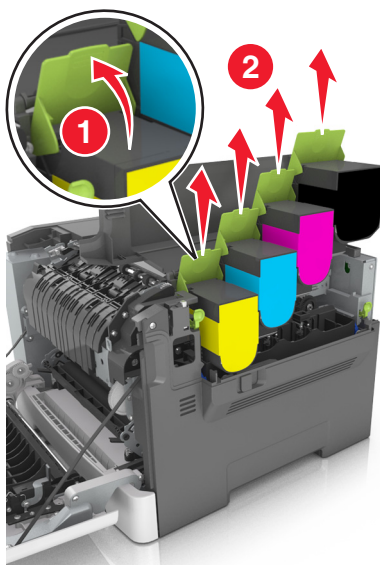
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



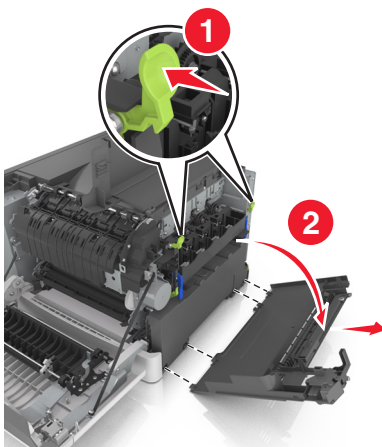
2 Öppna den övre luckan.



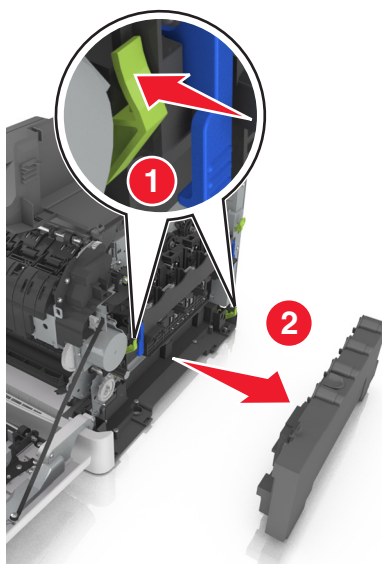
3 Ta bort tonerkassetterna.



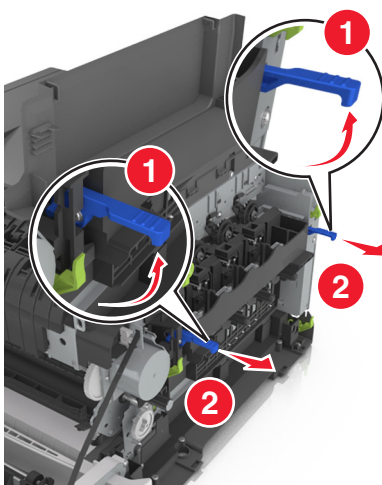
4 Ta bort den högra sidoluckan.



5 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

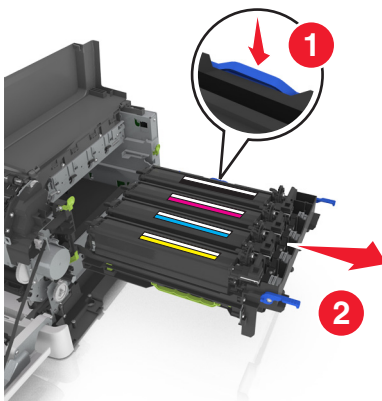


6 Lyft de blå spakarna på fotoenhetssatsen och dra den sedan tills det tar stopp.

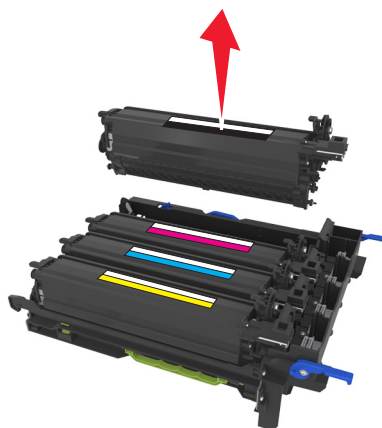


- 7** Tryck ned den blå spaken, ta tag i de gröna handtagen på sidorna och dra ut fotoenhetssatsen.

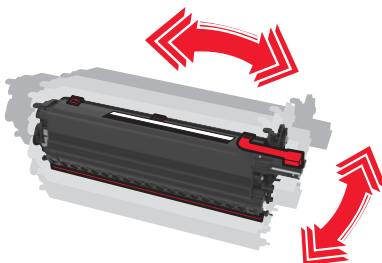
Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet.



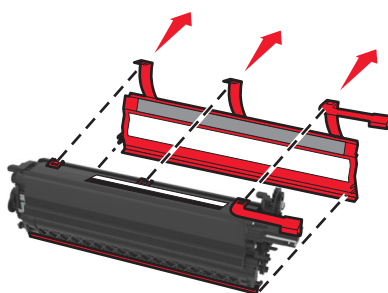
- 8** Ta bort den använda tonerenheten.



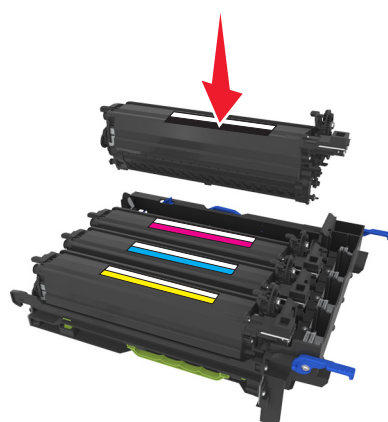
- 9** Rör försiktigt den nya framkallningsenheten från sida till sida innan du tar ur den från förpackningsmaterialet.



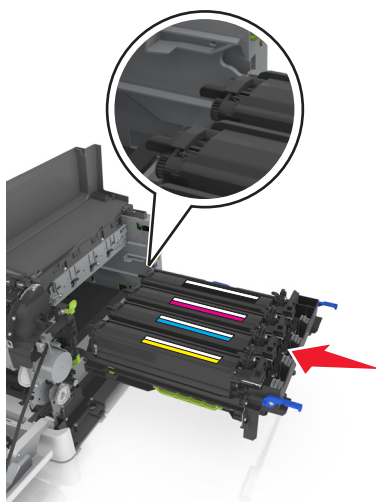
10 Ta bort det röda transportskyddet från tonerenheten.



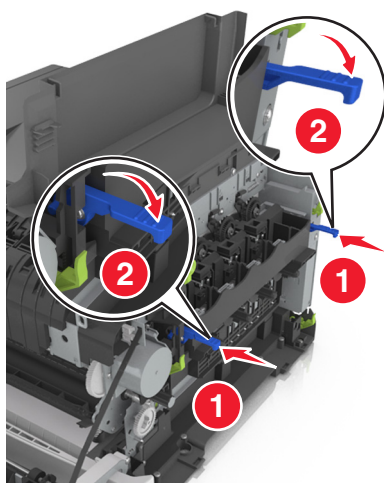
11 Sätt i tonerenheten.



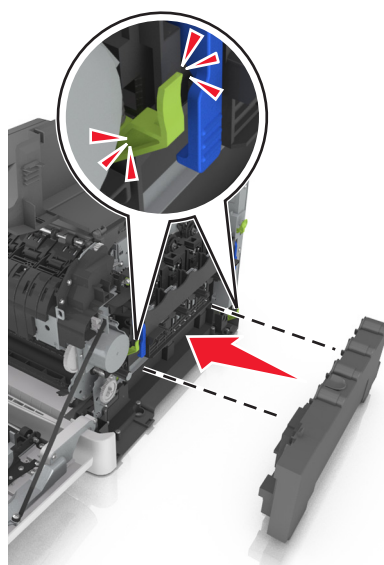
12 Rikta in och sätt tillbaka fotoenhetssatsen.



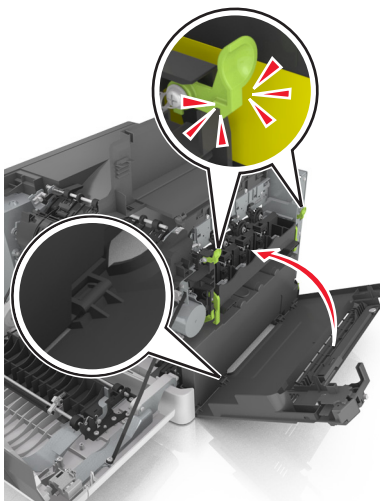
13 Tryck de blå spakarna nedåt tills fotoenhetssatsen sitter på plats.



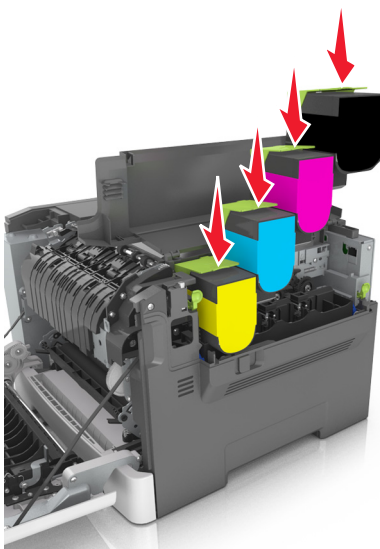
14 Sätt in uppsamlingsflaskan.



- 15** Sätt dit den högra sidoluckan.



- 16** Sätt tillbaka bläckpatronerna.



- 17** Stäng den övre luckan.

- 18** Stäng den främre luckan.

- 19** Packa ned den använda framkallningsenheten i påsen som den nya framkallningsenheten levererades i innan den kasseras.

Mer information finns i ["Återvinna produkter från Lexmark" på sidan 117](#).

Flytta skrivaren

Innan du flyttar skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Innan du flyttar skrivaren ska du följa dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ur nätsladden från eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från tillvalsfacket och ställ den åt sidan i stället för att försöka lyfta facket och skrivaren på samma gång.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter den.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Det går att flytta skrivaren och dess maskinvarutillval på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren ska transporteras på en vagn måste vagnen vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats.
- Om ni transporterar maskinvarutillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Håll skrivaren i en upprätt position.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Använd originalförpackningen när skrivaren fraktas.

Hantera skrivaren

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av Embedded Web Server. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Programvara* eller i *Administratörsguiden för inbyggd webbserver* på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollerar den virtuella skärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Kontrollera den virtuella skärmen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella skärmen fungerar som en verklig skärm skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Kontrollera skrivarstatusen

Du kan se pappersfacksinställningar, tonernivån i tonerpatronerna, den återstående livslängden för servicesatsen samt kapacitetsmått för vissa skrivardelar på sidan Enhetsstatus i den inbyggda webbservern.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Rapporter** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Konfigurera meddelanden om tillbehör från den inbäddade webbservern

Du kan bestämma hur du vill få meddelanden om att förbrukningsmaterialen har nära låg nivå, låg nivå, mycket låg nivå eller har tagit slut genom att ställa in de valbara varningarna.

Anmärkningar:

- Du kan ställa in varningar för tonerkassetter, bildbehandlingssats, underhållssats och uppsamlingsflaska.
- Alla varningar kan ställas in på nära låg nivå, låg nivå och mycket låg nivå för förbrukningsmaterialen. Alla varningar kan inte ställas in på att förbrukningsmaterialen håller på att ta slut. E-postvarning finns tillgänglig för alla nivåer för förbrukningsmaterialen.
- Procenttalet för uppskattad återstod av förbrukningsmaterial som utlöser varningen kan ställas in för vissa förbrukningsmaterial för vissa nivåer.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Meddelanden om tillbehör**.

3 Från den nedrullningsbara menyn för varje tillbehör väljer du ett av följande meddelandeanternativ:

Meddelande	Beskrivning
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.
Endast e-postvarning	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialets status visas på sidorna för meny och status.
Varning	Skrivaren visar ett varningsmeddelande och skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status. Skrivaren stannar inte när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts.
Avbrott, kan fortsätta ¹	Skrivaren slutar att behandla jobb när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Användaren måste trycka på en knapp för att fortsätta skriva ut.
Avbrott, fortsätter ej ^{1,2}	Skrivaren stannar när nivån för förbrukningsmaterial har uppnåtts. Förbrukningsmaterialet måste bytas ut för att det ska gå att fortsätta skriva ut.
¹ Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om förbrukningsmaterialens status när meddelande om förbrukningsmaterial är aktiverat.	
² Skrivaren stannar när vissa förbrukningsmaterial tar slut för att förhindra skada.	

4 Klicka på **Skicka**.

Ändra konfidentiella skrivarinställningar

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på fliken **Inställningar** > **Säkerhet** > **Konfidentiell skrivarinställning**.

- 3 Ändra inställningarna:

- Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
- Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

- 4 Spara de ändrade inställningarna.

Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

- 3 Ändra språk genom att välja ett språk i listrutan och klicka sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

- 4 Klicka på **Skrivarinställningar**.

- 5 Ange IP-adresser för käll- och målskrivare i respektive fält.

Obs! Om du vill lägga till eller ta bort en vald skrivare klickar du på **Lägg till mål-IP** eller **Ta bort mål-IP**.

- 6 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se ["Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 39](#).

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Om du vill ha mer information kan du se [“Rensa icke-flyktigt minne” på sidan 119](#).

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skriverinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Nedladdningar som har sparats på flashminnet eller på en skrivarhårddisk påverkas inte.

På startskärmen går du till:



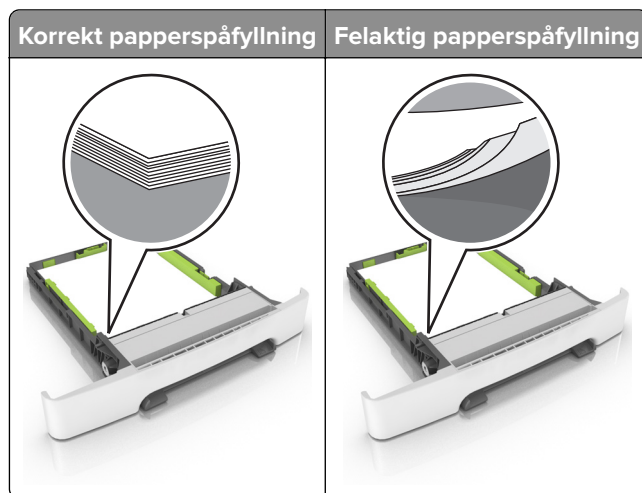
> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Fabriksinställningar** > **Återställ nu** > 

Åtgärda pappersstopp

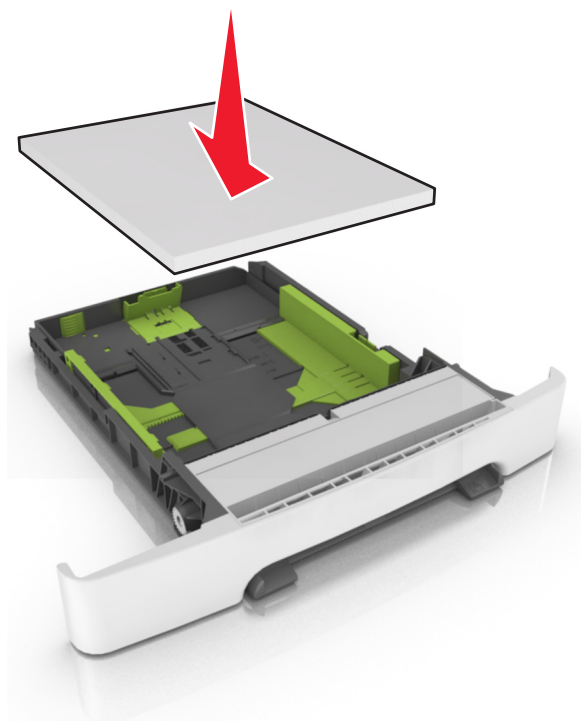
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



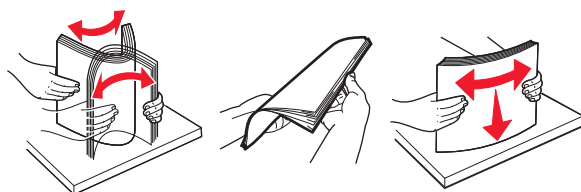
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

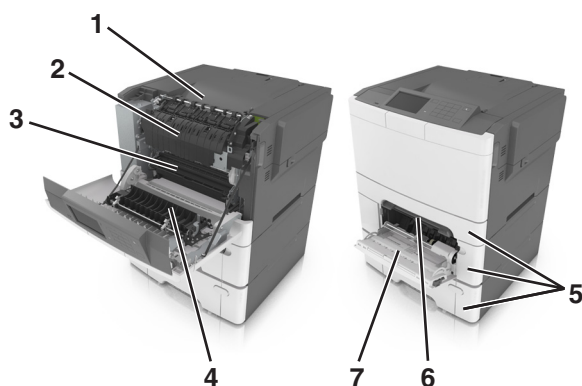


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



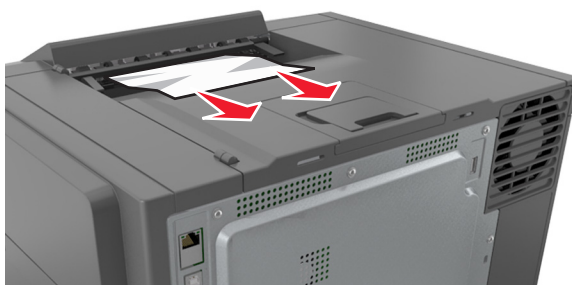
	Hitta pappersstopp
1	Standardfack
2	Fixeringsenhet
3	Framlucka
4	Duplexenhet
5	Fack

	Hitta pappersstopp
6	Manuell matare
7	Flerfunktionsmatare

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



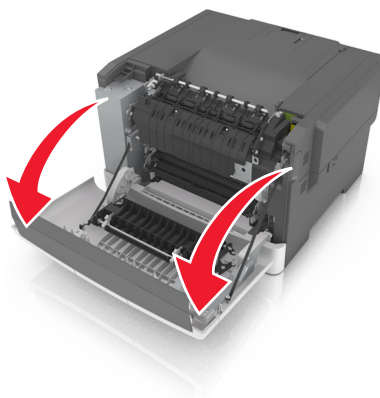
Pappersstopp i den främre luckan

Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna den främre luckan.



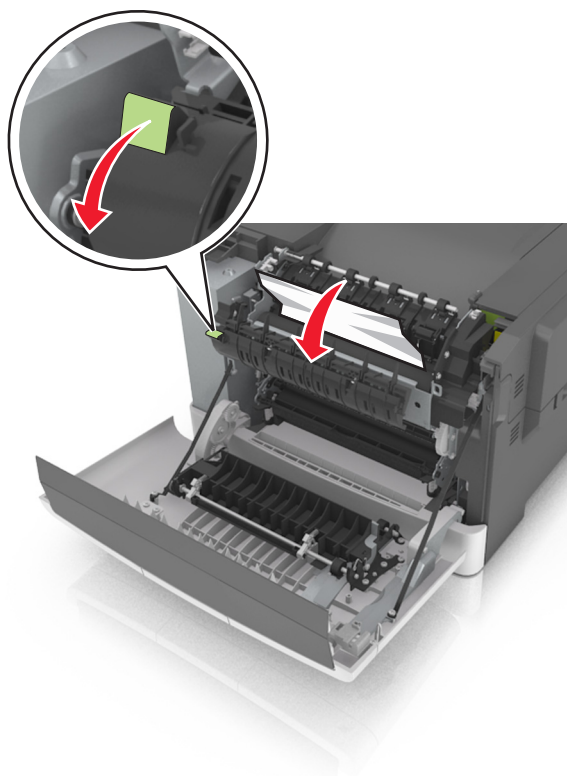
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



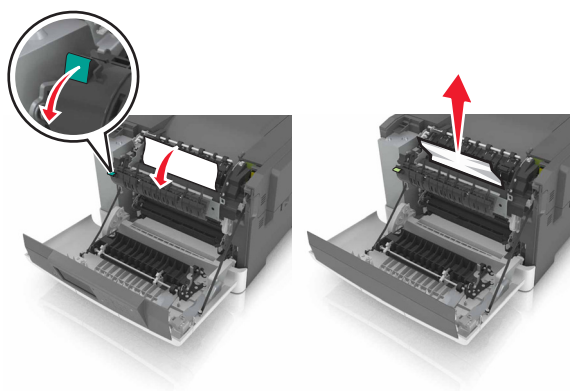
2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Under fixeringsenheten



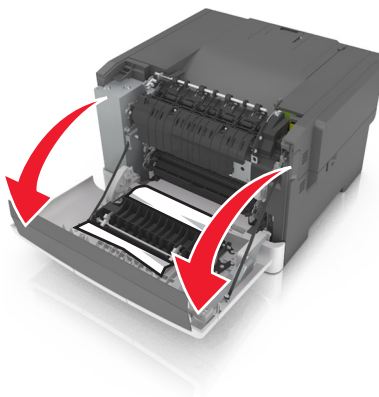
- I fixeringsenhetens lucka



3 Stäng den främre luckan.

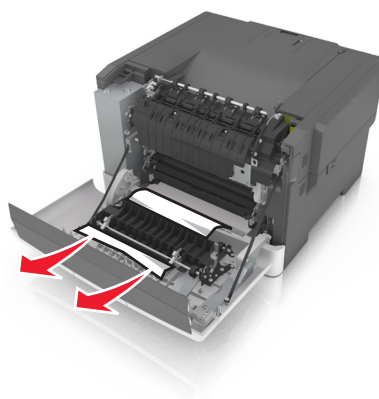
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

- 1 Öppna den främre luckan.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng den främre luckan.

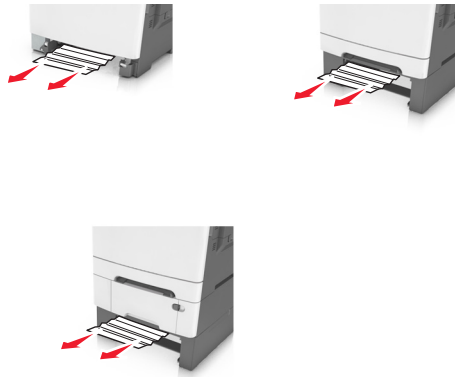
Pappersstopp i fack

- 1 Dra ut facket.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

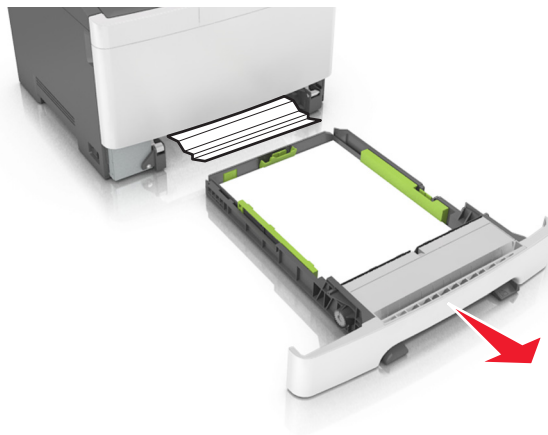
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

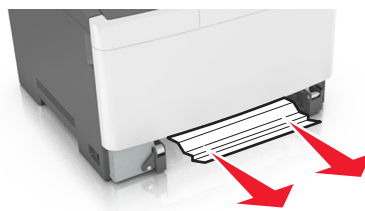
Pappersstopp i den manuella mataren

- 1 Ta ut facket.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

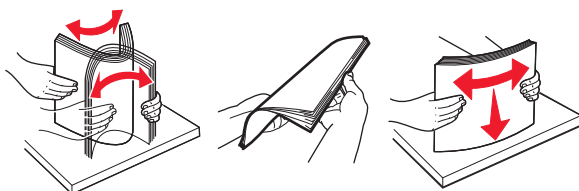
Pappersstopp i universalarkmataren

1 Ta bort papper från universalarkmataren.

2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Lätt i papper igen.



Felsökning

Förstå skrivarmeddelanden

Justerar färg

Vänta tills processen är färdig.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper** **ändrat, fortsätt**. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Obs!** Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper** **ändrat, fortsätt**. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Obs!** Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek och papperstyp, kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper** **ändrat, fortsätt**. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Obs!** Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Stäng luckan

Se till att den högra sidoluckan sitter på plats och stäng sedan den främre och den övre luckan för att ta bort meddelandet.

[Färg] patron snart slut [88.xy]

Du kan behöva beställa en tonerkassett. Tryck om det behövs på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

[Färg] patron nära låg nivå [88.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

[Färg] kassettnivå låg, [x] beräknade sidor återstår [88.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut patronen. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

[Typ] fotoenhetssats låg [84.xy]

Obs! Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Du kan behöva beställa en fotoenhetssats. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

[Typ] fotoenhetssats nära låg nivå [84.xy]

Obs! Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

[Typ]fotoenhetssats mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy]

Obs! Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut fotoenhetssatsen. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Installera mer skrivarminne.

Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte [57]

Lagrade jobb ogiltigförklaras på grund av någon av följande möjliga ändringar i skrivaren:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Facket för utskriftsjobbet tas bort.
- Utskriftsjobbet skickas från en flashenhet som inte längre är ansluten till USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Obs! Skrivarens hårddisk och flashenheten stöds endast på vissa skrivarmodeller.

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Defekt flashtillval har upptäckts [51]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.

En USB-hubb som inte stöds har satts in. Ta bort USB-hubben och sätt sedan in en som stöds.

Ej kompatibelt fack [x] [59]

Ta bort och sätt tillbaka det angivna facket för att ta bort meddelandet.

Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34]

Obs! Papperskällan kan vara ett fack eller en arkmatare

Prova något eller några av följande alternativ:

- Fyll på papperskällan med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut från en annan papperskälla. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Kontrollera papperskällans längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i flerfunktionsmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37]

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]

Installera ytterligare skrivarminne eller välj **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Ta bort andra lagrade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne.

Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp och storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller mataren med papper av rätt storlek och typ.
- Använd facket med rätt pappersstorlek eller -typ genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket eller mataren med rätt pappersstorlek genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Använd facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ genom att välja **Papper påfyllt** på skrivarens kontrollpanel. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och -typ så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något magasin med rätt pappersstorlek och -typ så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på manuell matare med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på manuell matare med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på skrivarmodell trycker du på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Servicesats låg [80.xy]

Du kanske behöver beställa en servicesats. För mer information kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst och sedan rapportera meddelandet.

Tryck om det behövs på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Servicesats nästan slut [80.xy]

För mer information kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst och sedan rapportera meddelandet.

Tryck om det behövs på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  för att bekräfta.

Underhållssats mycket låg [80.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut underhållssatsen. Om du vill ha mer information besöker du Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com> eller kontakter kundsupport och rapporterar meddelandet.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Minnet fullt [38]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Avbryt utskrift** om du vill ta bort meddelandet. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Installera mer skrivarminne.

Nätverk [x] programvarufel [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på .
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

[Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark; se användarhandboken [33.xy]

Obs! Materialtypen kan vara tonerkassett eller bildhanteringssats.

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 124](#).

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda förbrukningsartiklar eller delar från annan tillverkare i skrivaren håller du  och #-knappen på kontrollpanelen intryckta samtidigt i 15 sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark.

Obs! En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller på www.lexmark.com.

Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.

På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du vill ha mer information kan du besöka <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst.

Installera om [färg] patron som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Sätt i den tonerkassetten som saknas. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.
- Ta bort patronen som inte svarar och installera om den.

Obs! Om meddelandet visas när du har installerat artikeln kan patronen vara defekt. Byt ut kassetten.

Ominstallera svart/färgad fotoenhetssats och kassetter som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om fotoenhetssats saknas. Om fotoenhetssats saknas installerar du den. Information om hur du installerar fotoenhetssatsen finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".
- Om fotoenhetssats finns installerad så ta bort och ominstallera fotoenhetssatsen som inte svarar.

Obs! Om meddelandet visas när du har installerat artikeln behöver fotoenhetssatsen bytas ut. Fotoenhetssatsen kan vara skadad eller komma från en annan tillverkare än Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 124](#).

Fyll på utskrivna sidor i fack [x]

Försök något av följande:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut den andra sidan av arket. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ta bort defekt hårddisk [61]

Ta bort och byt ut den defekta skrivarhårddisken.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

- 1 Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.
- 2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Ta bort papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardfacket.

Byt ut fotoenhetssats [typ], 0 beräknade sidor återstår [84.xy]

Obs! Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Byt ut den angivna fotoenhetssatsen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Obs! Om du inte har någon ny fotoenhetssats kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka www.lexmark.com.

Byt ut defekt [färg] patron [31.xy]

Byt ut den defekta patronen för att ta bort meddelandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Obs! Om du inte har någon ny tonerpatron kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka www.lexmark.com.

Byt ut underhållssats [80.xy]

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Om du vill ha mer information går du till <http://support.lexmark.com> eller kontaktar din servicerepresentant och rapporterar meddelandet.

Byt ut [färg] patron som saknas [31.xy]

Installera den angivna patronen för att ta bort meddelandet. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Byt ut [typ] fotoenhetssats som saknas [31.xy]

Obs! Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Installera den angivna fotoenhetssatsen för att ta bort meddelandet. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Byt ut [färg] patron som inte stöds [32.xy]

Ta bort patronen och installera sedan en som kan användas för att ta bort meddelandet.

Obs! Om du inte har någon utbyteskassett kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till www.lexmark.com.

Byt ut [typ] fotoenhetssats som inte stöds [32.xy]

Obs! Typen kan vara en svart fotoenhetssats, eller en fotoenhetssats för svart och färg.

Ta bort den angivna fotoenhetssatsen och installera sedan en som kan användas för att ta bort meddelandet.

Obs! Om du inte har någon ny fotoenhetssats kan du se avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller besöka www.lexmark.com.

Byt ut uppsamlingsflaska [82.xy]

Byt ut toneruppsamlingsflaskan för att ta bort meddelandet.

Byt ut den uppsamlingsflaska som saknas [31.xyz]

Installera den uppsamlingsflaska som saknas för att ta bort meddelandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Återställa lagrade jobb?

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Återställ** på skrivarens kontrollpanel om du vill återställa alla lagrade jobb på skrivarens hårddisk.
- På skrivarens kontrollpanel trycker på **Återställ inte** om du inte vill återställa alla utskriftsjobb.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Obs! Pausade jobb som inte återställs sparas på skrivarens hårddisk och går inte att komma åt.

Standardnätverk programfel [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel när du vill fortsätta skriva ut. För skrivarmodeller som inte har pekskärm trycker du på  för att bekräfta.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Standard-USB-port avaktiverad [56]

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Anmärkningar:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

Tillbehör behövs för att avsluta jobbet

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fråga efter förbrukningsmaterial** på skrivarens kontrollpanel för att se alla felmeddelanden som anger vilka förbrukningsartiklar som behövs för att det aktuella jobbet ska kunna behandlas. På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
 - Beställ genast den förbrukningsartikel som saknas.
 - Installera förbrukningsartikeln. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.
- Avbryt utskriftsjobbet, installera artikeln som saknas och skicka sedan utskriftsjobbet igen.

För många flashtillval har installerats [58]

- Slå av skrivaren.
- Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- Ta bort det överflödiga flashminneskortet.
- Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- Slå på skrivaren igen.

För många fack anslutna [58]

- Slå av skrivaren.
- Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- Ta bort de extra facken.
- Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- Slå på skrivaren igen.

Oformaterat flashminne har upptäckts [53]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Uppsamlingsflaskan är nästan full [82.xy]

Du kan behöva beställa en toneruppsamlingsflaska. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. På skrivarmodeller utan pekskärm bekräftar du genom att trycka på .

Lösa skrivarproblem

Vanliga skrivarproblem

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?	Gå till steg 4.	Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.
Steg Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget. Fungerar den andra elektriska utrustningen?	Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Kontrollera att följande stämmer överens: • USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren • Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten
Steg Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 7.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar. Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?	Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.	Gå till steg 8.
Steg Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet. Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?	Gå till steg 9.	Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.
Steg Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpackningsmaterial. Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsmaterial borttaget?	Gå till steg 10.	Stäng av skrivaren, ta bort allt förpackningsmaterial och installera sedan om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren.
Steg Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen. Är portinställningarna korrekta?	Gå till steg 11.	Använd rätt skrivardrivrutinsinställningar.
Steg Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen. Är rätt skrivardrivrutin installerad?	Gå till steg 12.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Fungerar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skrivarens skärm är tom

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Tryck på knappen Viloläge på skrivarens kontrollpanel. Visas Klar på skrivarens display?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Visas Vänta och Klar på skrivarens display?	Problemet är löst.	Stäng av skrivaren och kontakta sedan kundsupport .

Problem med maskinvara och interna tillval

Kan inte upptäcka minneskort

Åtgärd	Ja	Nej
Se till att minneskortet har installerats. a Installera minneskortet. Mer information finns i "Installera minneskort" på sidan 24. Obs! Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort. b Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns kortet med i listan Installerade alternativ?	Problemet är löst.	Kontakt kundsupport .

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. a Slå av skrivaren. b Dra ur nätkabeln ur vägguttaget. c Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. d Slå på skrivaren igen. Har det interna tillvalet installerats korrekt på systemkortet?	Gå till steg 3.	Anslut det interna tillvalet till systemkortet.
Steg Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om det interna tillvalet finns med i listan Installerade alternativ. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Installera om det interna tillvalet.
Steg Kontrollera om tillvalet är tillgängligt i skrivarens drivrutin. Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 34. Är det interna tillvalet tillgängligt i skrivardrivrutinen?	Gå till steg 5.	Lägg till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om det interna tillvalet är markerat. Obs! Markera det interna tillvalet i det program du använder. Mac OS X version 9-användare: kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Fackproblem

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Dra ut facket och gör sedan följande: • Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappersstöden vilar mot papperets kant. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Se till att papperet ligger plant i facket. b Kontrollera att facket är ordentligt stängt. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera om facket är installerat och känns igen av skrivaren. Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i listan Installerade funktioner. Visas facket på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Sätt tillbaka facket. Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde facket.
Steg Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 34. Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersmatningsproblem

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a Aktivera åtgärdande av pappersstopp. 1 På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Åtgärda pappersstopp 2 Välj På eller Auto. 3 Beroende på skrivarmodell trycker du på  eller Skicka. b Skicka de sidor som inte skrivs ut igen. Skrevs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Dra ut facket och gör sedan följande: • Se till att papperet ligger plant i facket. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ. b Sätt in facket ordentligt. Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 149. b Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet. Uppstår pappersstopp fortfarande ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har åtgärdats

Åtgärd	Ja	Nej
a Gör något av följande: - På skrivarmodeller med pekskärm trycker du på  eller Klart. - På skrivarmodeller utan pekskärm väljer du Nästa >  > Rensa pappersstoppet och trycker på OK > . b Följ instruktionerna på skrivarens skärm. Kvarstår meddelandet om pappersstopp?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Lösa problem med programmen på huvudmenyn

- "Ett programfel har uppstått" på sidan 173

Ett programfel har uppstått

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Sök i systemloggen efter relevant information. a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet. Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du: - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. - Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller sidor med menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. b Klicka på Inställningar > Program > Hantera program > Systemfliken > Logg. c På menyn Filter väljer du en programstatus. d På menyn Program väljer du ett program och klickar på Skicka. Visas ett felmeddelande i loggen?	Gå till steg 2.	Kontakta kundsupport .
Steg Åtgärda felet. Fungerar programmet nu?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Lösa utskriftsproblem

Utskriftsproblem

Felaktiga tecken skrivs ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Obs! Om Klar Hex visas på skrivarens skärm stänger du av skrivaren och slår på den igen för att avaktivera Hexspårningsläge. Är skrivaren i Hexspårningsläge?	Avaktivera Hexspårningsläge.	Gå till steg 2.
Steg a På skrivarens kontrollpanel väljer du Standardnätverk eller Nätverk [x] och ställer in SmartSwitch till På. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs felaktiga tecken ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel fack eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på papper som facket kan hantera. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a I pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Beroende på operativsystem öppnar du Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut och anger papperstypen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera att facken inte är länkade. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

stora utskriftsjobb sorteras inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På menyn Efterbehandling på skrivarens kontrollpanel ställer du in Sortera på (1,2,3) (1,2,3). b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a I skrivarprogramvaran ställer du in Sortera på (1, 2, 3) (1, 2, 3). Obs! Om du anger inställningen (1,1,1) (2,2,2) för Sortera i programvaran åsidosätts inställningen på menyn Efterbehandling. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet. Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Felmeddelande om läsning av flashenhet visas

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i den främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten. Sitter flashenheten i den främre USB-porten?	Gå till steg 2.	Sätt i flashenheten i den främre USB-porten.
Steg Kontrollera om indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar grönt. Obs! Ett grönt blinkande ljus indikerar att skrivaren är upptagen. Blinkar indikatorn med grönt ljus?	Vänta tills skrivaren är redo, visa listan över lagrade jobb och skriv sedan ut dokumenten.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera om det finns några felmeddelanden på displayen. b Ta bort meddelandet. Visas felmeddelandet fortfarande?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 63 . Visas felmeddelandet fortfarande?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att USB-porten har avaktiverats av systemansvarig. Visas felmeddelandet fortfarande?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Utskriften går långsammare

Anmärkningar:

- Skrivaren skriver ut med lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten vid utskrift på smalare papper.
- Skrivarhastigheten kan bli lägre vid långvariga utskrifter eller om omgivningens temperatur är hög.

Åtgärd	Ja	Nej
Lägg i papper i Letter- eller A4-format i facket och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Ökade utskriftshastigheten?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut från det dokument du försöker skriva ut och kontrollera att du har valt rätt skrivare. Obs! Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument som du vill skriva ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är ansluten och påslagen och att Klar visas på skrivarens skärm. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

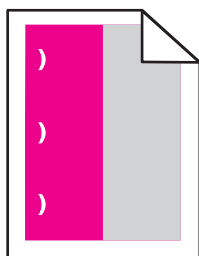
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Om ett felmeddelande visas på skrivarens kontrollpanel tar du bort det. Obs! Skrivaren fortsätter att skriva ut när du har tagit bort meddelandet. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera att portarna (USB, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Obs! Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde skrivaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Om du vill ha mer information kan du se " Installera skrivarprogramvara " på sidan 34. Obs! Skrivarprogrammet finns på http://support.lexmark.com . b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Ändra skrivarens miljöinställningar. a På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar b Välj Ekoläge eller Tyst läge och välj sedan Av . Obs! Avaktivering av Ekoläge eller Tyst läge kan öka energiförbrukningen och åtgången av förbrukningsartiklar eller både och. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet eller antalet sidor i utskriftsjobbet, och skicka det sedan igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Ta bort lagrade jobb som finns i skrivarminnet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Avaktivera sidskyddsfunktionen. På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Skydda sida > Av b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Installera ytterligare skrivarminne och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om avståndet mellan felen är lika med något av följande: • 25,1 mm • 29,8 mm • 43,9 mm • 45,5 mm • 94,2 mm b Om avståndet mellan felen är 25,1 mm, 29,8 mm eller 94,2 mm ska du byt ut fotoledarenheten. c Om avståndet mellan felen är 43,9 mm eller 45,5 mm ska du byta ut framkallningsenheten. Visas de återkommande felen fortfarande?	1 Kontrollera om avståndet mellan felen är lika med något av följande: • 37,7 mm • 78,5 mm • 95 mm 2 Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.

Det går inte att länka facken

Anmärkningar:

- Facken kan känna av papperets längd.
- Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna facken och kontrollera om de innehåller papper av samma storlek och typ. • Kontrollera att pappersstöden är i rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje fack. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. b Skicka utskriftsjobbet igen. Länkas facken korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facken som ska länkas. Obs! Pappersstorlek och -typ måste stämma överens för fack som ska länkas. b Skicka utskriftsjobbet igen. Länkas facken korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

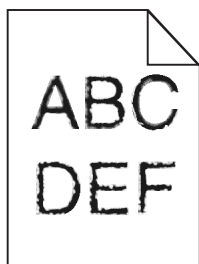
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om utskriftsalternativen för PDF är inställda för att bädda in alla teckensnitt. b Skapa en ny PDF-fil och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Skrivs filerna ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat. b Klicka på Arkiv > Skriv ut > Avancerat > Skriv ut som bild > OK > OK . Skrivs filerna ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det blir oväntade sidbrytningar

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Justera tidsgränsinställningarna för utskrift. a På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Utskriftstidsgräns b Välj en högre inställning och välj sedan, beroende på vilken skrivarmodell du har, OK eller Skicka . c Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs filen ut korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Sök i den ursprungliga filen efter manuella sidbrytningar. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs filen ut korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

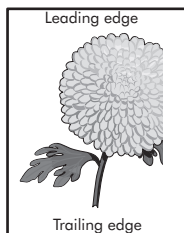
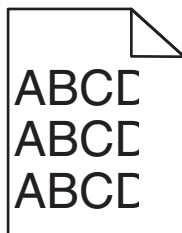
Problem med utskriftskvalitet

Tecknen har ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Skriv ut en teckensnittslista för att kontrollera om teckensnitten du använder stöds av skrivaren. 1 På skrivarens kontrollpanel går du till: Menyer > Rapporter > Skriv ut teckensnitt 2 Välj PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt . b Skicka utskriftsjobbet igen. Använder du teckensnitt som stöds av skrivaren?	Gå till steg 2.	Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren.
Steg Kontrollera om teckensnitten som är installerade på datorn stöds av skrivaren. Stöds teckensnitten som är installerade på datorn av skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

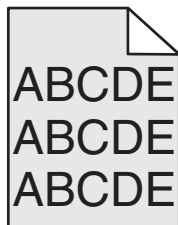
Beskurna sidor eller bilder



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

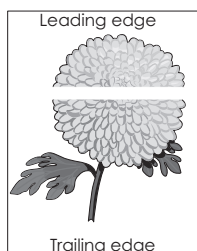
Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • På skrivarens kontrollpanel ändrar du pappersstorleken så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. • På skrivarens kontrollpanel ändrar du papperstypen så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Sänk inställningen för tonersvärta. a Minska tonertätheten i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel. Obs! 4 är fabriksinställningen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden?	Problemet är löst.	Kontakt kundsupport .

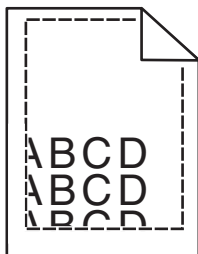
Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

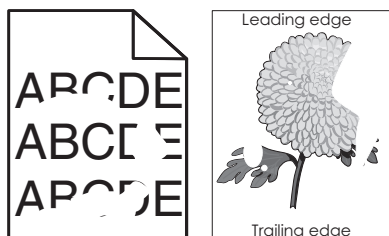
Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorleken i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. Är pappersstöden korrekt inställda?	Gå till steg 2.	Justera pappersstöden.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ange papperstyp och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

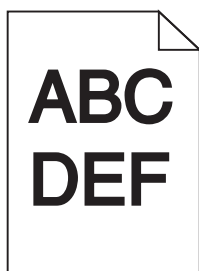
Oregelbunden utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer storleks- och typinställningarna för facket med papperet som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

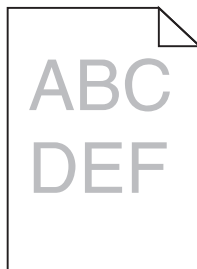
Utskriften är för mörk



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Välj Färgjustering på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel. Obs! 4 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 4.	Byt ut papperet i facket så att det överensstämmer med papperstypen, pappersstrukturen och pappersvikten som angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.	Gå till steg 6.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

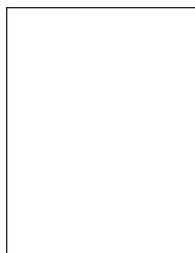
Utskriften är för ljus



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Välj Färgjustering på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Öka tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel. Obs! 4 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 4.	Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket	Gå till steg 5.

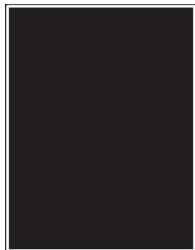
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



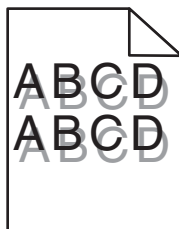
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på fotoenheten. 1 Ta bort fotoenheten. 2 Se efter så att allt förpackningsmaterial har tagits bort från fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. 3 Sätt tillbaka fotoenheten. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut helsvarta sidor



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

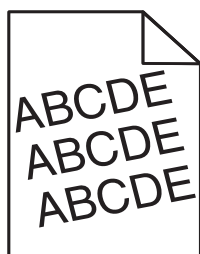
Skuggbilder uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att papperet som ligger i facket är av rätt typ och har rätt vikt. Har papper med rätt papperstyp och -vikt fyllts på i facket?	Gå till steg 2.	Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och pappersvikt i pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer skrivarens inställningar för papperstyp och pappersvikt med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.

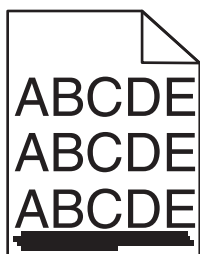
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev utskrift



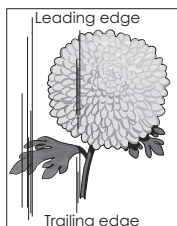
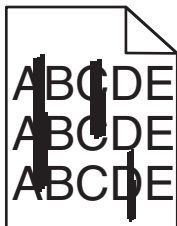
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och pappersvikt i pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer inställningarna för papperstyp och pappersvikt med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange papperstyp och pappersvikt i inställningarna för facket så att de överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. • Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar den papperstyp och -vikt som angivits i inställningarna för facket.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Lodräta streck uppstår på utskrifter



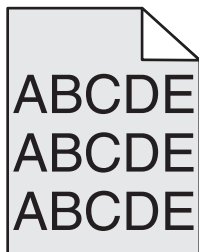
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstruktur, -typ och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer pappersstruktur, -typ och -vikt med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange pappersstruktur, -typ och -vikt i inställningarna för facket så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

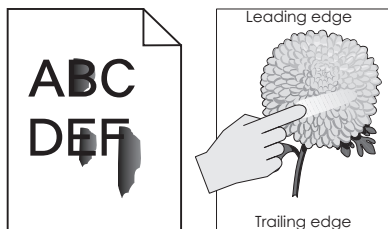
Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstypen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Är papperstypen för facket inställd på OH-film?	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
Steg a Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på utskrifterna



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Försvinner suddigheter eller skuggor från utskrifterna?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Försvinner suddigheter eller skuggor från utskrifterna?	Problemet är löst.	Kontakt kundsupport .

Bläcket suddas lätt bort

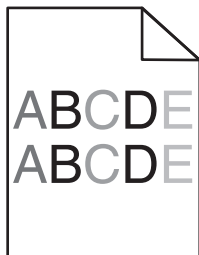


Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera papperstyp, -struktur och -vikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Stämmer inställningarna för papperstyp, -struktur och -vikt överens med papperet i facket?	Gå till steg 2.	Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg Skicka utskriftsjobbet igen. Går tonern fortfarande att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Det blir tonerfläckar på utskrifter

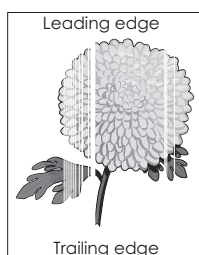
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut fotoenhetssatsen och skicka utskriftsjobbet igen. Blir det tonerfläckar på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn utskriftstäthet



Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut fotoenhetssatsen och skicka utskriftsjobbet igen.	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.
Är utskriftsdensiteten ojämn?		

Vertikala tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera papperstypen och pappersvikten på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp. a Fyll på med en rekommenderad papperstyp i papperskällan. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens undersida. Det kan skada bildpaketet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut fotoenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Problem med färgkvaliteten

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan blandas för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kan kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i hjälpdokumentationen till operativsystemet.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Då måste emellertid Färgkorrigering vara ställd till Manuell, annars kan ingen användardefinierad färgkonvertering användas. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för typen av objekt som skrivs ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg specificeras i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Anmärkningar:

- Manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.
- När **Automatisk färgkorrigering** väljs genererar färgkonverteringstabellerna rekommenderade färger för de flesta dokument.

Så här tillämpar du en annan färgkonverteringstabell manuellt:

- 1 På menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel väljer du **Färgkorrigering** och sedan **Manuell**.
- 2 På menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel väljer du **Manuell färg** och därefter en lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande - Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB - Bildskärm - Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Obs! Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Använder endast svart toner för alla nivåer av neutralt grått. • sRGB - Levande - Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB - Bildskärm. Obs! Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK - Tillämpar färgkorrigering som efterliknar SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – Tillämpar färgkorrigering som efterliknar EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK - Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av - Ingen färgkorrigering tillämpad.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel. De finns även tillgängliga på sidan Färgexempel på den inbäddade webbservern. Om du väljer en exempeluppsättning genereras en flersidig utskrift med flera hundra färgade rutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att titta på uppsättningar med Färgexempel kan du hitta den ruta vars färg bäst motsvarar den du vill ha. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i hjälpdokumentationen till operativsystemet.

Obs! Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka uppsättningar med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering, typen av objekt som ska skrivas ut och hur objektets färg anges i programmet. Om du väljer färgkorrigeringsinställningen Av kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet, och ingen färgkorrigering kommer att tillämpas.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Vad är detaljerade färgexempel och hur kan jag få tillgång till dem?

De detaljerade färgexemplen är endast tillgängliga via nätverksskrivarens inbyggda webbserver. En detaljerad uppsättning färgexempel innehåller en uppsättning nyanser som liknar ett användardefinierat RGB- eller CMYK-värde. Hur lika färgerna i uppsättningen är beror på det värde som anges i stegvärdesrutan för RGB eller CMYK.

Så här öppnar du en detaljerad uppsättning färgexempel från den inbyggda webbservern:

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller skrivarnamnet kan du:

- Leta upp informationen på skrivarens startskärm eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

2 Klicka på **Konfiguration > Färgexempel > Detaljerade alternativ**.

3 Välj en färgkonverteringstabell.

4 Ange RGB- eller CMYK-färgnumret.

5 Ange ett stegvärde från 1 till 255.

Obs! Ju lägre värdet är, desto smalare blir färgexempelintervallet.

6 Klicka på **Skriv ut**.

Utskrifter på OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem

Obs! Det här problemet uppstår när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få högsta kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Från skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för papperstyp är OH-film. Är inställningen för papperstyp korrekt?	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
Steg Minska tonersvärtan och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Ser utskriften på OH-filmen ljusare ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Tänk på att använda den rekommenderade OH-filmen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Ser utskriften på OH-filmen ljusare ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Färgen på utskriften stämmer inte överens med ursprungsfilens färg

Obs! Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och det finns många färger som påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ställ in Färgkorrigering på Av. Obs! Om du ställer in färgkorrigeringsinställningen på Av för skrivaren kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering används. b Skicka utskriftsjobbet igen. Stämmer färgen på utskriften överens med färgen i filen på datorskärmen?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Gör så här på kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel: a Välj Färgkorrigering och välj sedan Manuellt . b Välj Manuell färg och därefter lämplig färgkonverteringstabell för den berörda objekttypen. c Skicka utskriftsjobbet igen. Stämmer färgen på utskriften överens med färgen i filen på datorskärmen?	Problemet är löst.	Kontakt kundsupport .

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
Justera färgbalansen. a Öka eller minska värdena för cyan, magenta, gul och svar på menyn Färgbalans på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Ser utskriften fortfarande tonad ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Embedded Web Server öppnas inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Slå på skrivaren. b Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. c Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. a Visa skrivarens IP-adress: • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. b Öppna en webbläsare och ange IP-adressen. Obs! Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in https:// i stället för http:// före skrivarens IP-adress för att kunna öppna den inbyggda webbservern. c Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera om nätverket fungerar. a Skriv ut en sida med nätverksinställningar. b På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten. Obs! Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den anslutningen kommer och går eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp, och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar. c Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. d Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast ordentligt. a Anslut kablarna ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. c Tryck på Enter. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt. Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontakter kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C2132

Produkttyp:

5027

Modell(er):

639

Om utgåvan

Juni 2017

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp, MarkNet och MarkVision är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Microsoft och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	50
Klar	16

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in

concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	15,6 till 32,2 °C (60 till 90 °F)
Frakttemperatur	−40 till 43,3 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	1 till 35 °C 8 till 80% relativ luftfuktighet

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

540 W

Consumo de energía en modo de espera:

0,2 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2,78 sidor/Wh

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 12 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE – Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor – Nebezpečnostvo neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produkts strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	480 (25 sid/min), 580 (32 sid/min)

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	30
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	3
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,5
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	20
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Index

Numeriska tecken

250-arksfack
läsa in 40

[

[Färg] patron mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår [88.xy] 157
[Färg] patron nära låg nivå [88.xy] 157
[Färg] patron snart slut [88.xy] 157
[Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark; se användarhandboken [33.xy] 163
[Typ] fotoenhetssats låg [84.xy] 157
[Typ] fotoenhetssats mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår [84.xy] 157
[Typ] fotoenhetssats nära låg nivå [84.xy] 157

A

administratörens inställningar
Inbyggd webserver 145
Administratörsguiden för inbyggd webserver
finns här 120, 145
AirPrint
använda 64
Anpassad typ [x]
skapa anpassat namn 48
ansluta till ett trådlöst nätverk
använda den inbyggda webbservern 38
använda guiden för trådlös installation 37
använda PIN-metoden 37
använda
tryckknappskonfigurationsmetoden 37
antal återstående sidor
beräkna 124
använda den inbyggda webbservern 10
använda energilägen 116

använda knapparna på pekskärmen 14
använda maximal hastighet och maximal kapacitet 61
använda returpapper 113
använda skrivarens kontrollpanel 12
använda standbyläge 115
avbryta utskriftsjobb
från datorn 66
från skrivarens kontrollpanel 66

B

Bakgrund och inaktiv skärm
använda 17
bekräfta utskriftsjobb 64
beställa
fotoenhetssatser 125
tonerkassetter 124
uppsamlingsflaska 125
brevpapper
fylla på, fack 50
ladda, universalarkmatare 50
bullernivå 206
Byt ut [färg] patron som inte stöds [32.xy] 165
Byt ut [färg] patron som saknas [31.xy] 165
Byt ut [typ] fotoenhetssats som inte stöds [32.xy] 165
Byt ut [typ] fotoenhetssats som saknas [31.xy] 165
Byt ut defekt [färg] patron [31.xy] 165
Byt ut den uppsamlingsflaska som saknas [31.xy] 166
Byt ut fotoenhetssats [typ], 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 165
Byt ut svart/färgad fotoenhetssats och kassetter som saknas eller inte svarar [31.xy] 164
Byt ut underhållssats [80.xy] 165
Byt ut uppsamlingsflaska [82.xy] 166

D

Defekt flashtillval har upptäckts [51] 158
delar
använda äkta Lexmark 124
kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 124
kontrollera statusen 124
kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 123
diskrensning 120
dokument, skriva ut
från en dator 60
dokumentation
finns här 8
Duomagasin för 650 ark
installera 31
läsa in 40
dölja ikoner på huvudmenyn 17

E

Ej kompatibelt fack [x] [59] 158
Ekoinställningar
om 19
Ethernet-installation
förbereda för ett 35
Ethernet-nätverk
förbereda för att installera för Ethernet-utskrift 35
Ethernet-port 34
etiketter, papper
tips 52
exportera en konfiguration
använda den inbyggda webbservern 19

F

fack
länka 48, 49
ta bort länk 48, 49
Fack för 550 ark
installera 31
läsa in 40
fastprogramkort 21
Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 159

- Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten. 158
Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 158
felsökning
ett programfel har uppstått 173
kan inte öppna den inbyggda webbservern 202
kontrollera en skrivare som inte svarar 168
lösa vanliga skrivarproblem 168
Vanliga frågor om färgutskrift 198
felsökning för skrivaralternativ
fackproblem 171
interna tillval känns inte av 170
minneskort 170
felsökning, färgkvalitet
färgen på utskriften och färgen på datorskärmen stämmer inte överens 201
utskriften ser tonad ut 201
utskrifter på OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem 200
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 173
felsökning, skriva ut
det blir oväntade sidbrytningar 180
det går inte att länka facken 179
ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 177
fel marginaler på utskrifter 184
fel vid läsning av flashenhet 175
felaktiga tecken skrivs ut 174
flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 180
jobben skrivs inte ut 176
jobben skrivs ut från fel fack 174
jobben skrivs ut på fel material 174
papper fastnar ofta 172
pappersböjning 185
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 172
stora utskriftsjobb sorteras inte 175
utskriften går långsammare 176
felsökning, skrivaralternativ
fackproblem 171
interna tillval känns inte av 170
minneskort 170
felsökning, skärm
skrivarens skärm är tom 169
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna sidor eller bilder 181
dålig utskriftskvalitet på OH-film 195
grå bakgrund på utskrifter 182
horisontella tomrum uppstår på utskrifter 183
lodräta streck uppstår på utskrifter 194
ojämn täthet på utskriften 197
oregelbunden utskrift 186
skev utskrift 192
skrivaren skriver ut helsvarta sidor 191
skuggbilder uppstår på utskrifter 191
tecken har ojämna kanter 180
tomma sidor 190
toner- eller bakgrundsskuggor uppstår på utskrifterna 195
tonerfläckar på utskrifter 196
tonern suddas lätt bort 196
utskriften är för ljus 189
utskriften är för mörk 187
vertikala tomrum uppstår på utskrifter 197
vågräta streck uppstår på utskrifter 192
återkommande utskriftsfel 178
Fjärrstyrd funktionspanel konfigurera 19
flash-enheter
filtyper som stöds 63
flashenhet
skriva ut från 62
flashenheter som stöds 63
flyktighet
redogörelse 118
flyktighetsredogörelse 118
flyktigt minne 118
rensa 119
flytta skrivaren 9, 143, 144
formulär
skriva ut 60
Formulär och favoriter konfigurera 18
fotoenhetssats
byta ut 128
fotoenhetssatser
beställa 125
framkallningsenhet
byta ut 128, 137
Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 160
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 160
Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 161
Fyll på den manuella mataren med [paperstyp] [pappersstorlek] 161
Fyll på utskrivna sidor i fack [x] 164
fylla på brevpapper
pappersriktning 50
Fylla på manuell matare med [anpassad sträng] 161
Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 161
färgkvalitet, felsökning
färgen på utskriften och färgen på datorskärmen stämmer inte överens 201
utskriften ser tonad ut 201
utskrifter på OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem 200
För många fack anslutna [58] 167
För många flashtillval har installerats [58] 167
förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk 35
förbrukningsmaterial
använda returpapper 113
använda äkta Lexmark 124
förvara 125
kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 124, 145
kontrollera statusen 124
kontrollera, på skrivarens kontrollpanel 123
spara 113
förstå huvudmenyn 13
förvara
förbrukningsmaterial 125
papper 56

G

Google Cloud Print
 använda 64
granskar
 rapporter 145
guide för trådlös installation
 använda 37

H

hitta mer information om
 skrivaren 8
huvudmeny
 anpassa 17
 dölja ikoner 17
 knappar, förstå 13
 visa ikoner 17
huvudmeny, knappar
 förstå 13

I

icke-flyktigt minne 118
 rensa 119
ikoner på huvudmenyn
 dölja 17
 visa 17
importera en konfiguration
 använda den inbyggda
 webbservern 19
Inbyggd webbserver 146
 administratörens
 inställningar 145
 använda 10
 funktioner 10
 kontrollera skivarstatus 145
 kontrollera statusen för
 delar 124
 kontrollera statusen för
 förbrukningsmaterial 124
 kopiering av inställningar till
 andra skrivare 147
 nätverksinställningar 145
 problem med att öppna 202
 ändra konfidentiella
 skrivarinställningar 147
 öppna 10, 16
indikatorlampa 12
information om enhet och
 nätverksinställningar
 rensa 119

information om Inbyggda
 lösningar
 rensa 119
information om individuella
 inställningar
 rensa 119
information om
 säkerhetsinställningar
 rensa 119
installationsalternativ
 installationsordning 31
installera ett tillvalskort 26
Installera om [färg] patron som
saknas eller inte svarar
[31.xy] 164
installera skrivarhårddisk 27
installera
 skrivarprogramvaran 34
 inställning
 pappersstorlek 40
 papperstyp 40
 TCP/IP-adress 80
inställning för universell
 pappersstorlek 40
Inställningen Ekoläge 113
Inställningsmeny 89
Inte tillräckligt mycket utrymme i
 flashminnet för resurserna
 [52] 163
interna tillval 21
interna tillval, lägga till
 skrivardrivrutin 34
IP-adress, datorns
 hitta 16

J

Justera färg 156
justera ljusstyrka
 Inbyggd webbserver 116
 skrivarens skärm 116
justera tonersvärtan 60
justera Viloläge 114

K

kablar
 Ethernet 34
 USB 34
kan inte öppna den inbyggda
 webbservern 202
kassera skrivarhårddisk 118

kataloglista
 skriva ut 66
Knapp för viloläge 12
knappar, pekskärm
 använda 14
knappar, skrivarens
 kontrollpanel 12
Knappen Hem 12
Komplex sida, en del data kanske
 inte skrevs ut [39] 158
konfidentiella data
 information om säkerhet 120
konfidentiella jobb
 ändra skrivarinställningar 147
konfidentiella utskriftsjobb 64
Konfiguration ändrad, vissa
 lagrade jobb återställdes inte
 [57] 158
konfigurationsinformation
 trådlöst nätverk 36
konfigurera
 flera skrivare 147
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 bildbehandlingssats 146
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 tonerkassett 146
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 underhållssats 146
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 uppsamlingsflaska 146
konfigurera meddelanden om
 förbrukningsmaterial via den
 inbyggda webbservern: 146
konfigureringar
 skrivare 10
kontakta kundsupport 203
kontrollera den virtuella skärmen
 använda den inbyggda
 webbservern 145
kontrollera en skrivare som inte
 svarar 168
kontrollera skivarstatusen
 använda den inbyggda
 webbservern 145
kontrollera status för delar och
 förbrukningsmaterial 123
kontrollera status för delarna och
 förbrukningsmaterial 124

kontrollpanel, skrivare
 indikatorlampa 12
 Lampan på knappen för
 viloläge 12
koppla kablar 34
kryptera skrivarens hårddisk 121
kundsupport
 kontakta 203
kuvert
 läsa in 44, 46
 tips om användning 52

L

lagrade jobb 64
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 65
 skriva ut från Windows 65
lagrade utskriftsjobb
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 65
 skriva ut från Windows 65
Lexmark Print
 använda 64
lista med teckensnittspröv
 skriva ut 66
lodräta streck uppstår på
 utskrifter 194
lås, säkerhets- 118
lägga till interna tillval
 skrivardrivrutin 34
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 34
länkade fack 48, 49
läsa in
 250-arksfack 40
 Duomagasin för 650 ark 40
 Fack för 550 ark 40
 kuvert 44, 46
 manuell matare 46
 OH-film 44
 tjockt papper 44
 universalarkmatare 44
lösa vanliga skrivarproblem 168

M

manuell matare
 läsa in 46
maskinvarutillval, lägga till
 skrivardrivrutin 34

Maximal hastighet och Maximal
kapacitet
 använda 61
meddelande om tillbehör
 konfigurera 146
menyer
 . 67
 Active NIC (Aktivt
 nätverkskort) 78
 Allmänna inställningar 91
 Anpassade namn 76
 AppleTalk 83
 Bild 111
 Configure MP (konf.
 univ.matare) 71
 Custom Types (anpassade
 typer) 76
 Default Source
 (standardkälla) 68
 Diverse 86
 Flashenhet 98
 Förbrukningsmaterial 68
 Hjälp 111
 HTML 110
 Installation 89
 IPv6 81
 Konfidentiell utskrift 86
 Kvalitet 101
 Menyn SMTP-inställning 85
 Nätverk [x] 78
 Nätverkskort 80
 Nätverksrapporter 79
 Paper Loading
 (pappersmatning) 75
 Paper Size/Type
 (pappersstorlek/typ) 69
 Paper Texture
 (Pappersstrukt.) 71
 Paper Weight (Pappersvikt) 73
 PCL-emulering 107
 PDF 106
 PostScript 106
 Radera tillfälliga datafiler 87
 Rapporter 77
 Slutbehandling 100
 Standard-USB 83
 Standardnätverk 78
 Ställ in datum/tid 88
 Substitute Size
 (ersättningsstorlek) 71
 Säkerhetsgranskningslogg 88
 TCP/IP 80

Trådlöst 82
Universal Setup (Universell
 inställning) 76
Utilities (Verktyg) 105
Utskriftsinfo 104
XPS 106
menyinställningar
 fylla på flera skrivare 147
menylista 67
menyn Aktivt nätverkskort 78
Menyn Allmänna inställningar 91
Menyn Anpassade namn 76
menyn Anpassade typer 76
Menyn AppleTalk 83
Menyn Bild 111
menyn Efterbehandling 100
Menyn Ersättningsstorlek 71
menyn Flashenhet 98
Menyn Förbrukning 68
Menyn Hjälp 111
Menyn HTML 110
Menyn IPv6 81
Menyn Konf. univ.matare 71
menyn Konfidentiell utskrift 86
menyn Kvalitet 101
Menyn Nätverksrapporter 79
menyn Pappersmatning 75
menyn Pappersstorlek/typ 69
menyn Pappersstruktur 71
menyn Pappersvikt 73
menyn PCL-emulering 107
Menyn PDF 106
Menyn PostScript 106
Menyn Radera tillfälliga
 datafiler 87
menyn Rapporter 77
Menyn SMTP-inställning 85
menyn Standard-USB 83
menyn Standardkälla 68
menyn Standardnätverk 78
Menyn Ställ in datum/tid 88
Menyn
 Säkerhetsgranskningslogg 88
 Menyn Trådlöst 82
 menyn Universell inställning 76
 menyn Verktyg 105
 Menyn XPS 106
 menyn Övrigt 86
miljöinställningar
 displayens ljusstyrka,
 justera 116
 Ekoläge 113

Standbyläge 115
Ställa in energilägen 116
Tidsgräns för standbyläge 115
Tyst läge 114
Viloläge 114
minne
 typer som är installerade i skrivaren 118
minneskort 21
 felsökning 170
 installera 24
Minnet fullt [38] 162
minska ljud 114
mobil enhet
 skriva ut från 63, 64
Mopria Print Service
 använda 63

N

namn på anpassad papperstyp
 tilldela 49
nätkabelkontakt 34
Nätverk [x] programvarufel [54] 162
Nätverk [x], meny 78
Nätverksguiden
 finns här 145
nätverksinställningar
 Inbyggd webbserver 145
nätverksinställningar, sida med skriva ut 39
Nätverkskortsmeny 80

O

Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 167
OH-film
 läsa in 44
 tips om användning 52
ojämn täthet på utskriften 197
oregelbunden utskrift 186
originalvärden
 återställa 147
Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 159
Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 159
Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 159
Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 160

P

papper
 använda återvunnet papper 113
 brevpapper 55
 egenskaper 53
 förtryckta formulär 55
 förvara 56
 Inställning för universell storlek 40
 som inte kan användas 54
 välja 55
 återvunnet 55
Pappersformatet Universal
 inställning 40
pappersmatning, felsökning
 meddelande kvarstår sedan stoppet åtgärdats 173
pappersstopp
 lokalisera områden med kvadd 150
 platser 150
 undvika 149
pappersstopp, rensa
 i den främre luckan 151
 i den manuella arkmataren 154
 i duplexenheten 151
 i fack 153
 i flerfunktionsmataren 155
 i standardfacket 151
 under fixeringsenheten 151
pappersstopp, åtgärda
 i den främre luckan 151
 i den manuella arkmataren 154
 i duplexenheten 151
 i fack 153
 i flerfunktionsmataren 155
 i standardfacket 151
 under fixeringsenheten 151
pappersstorlek
 inställning 40
pappersstorlekar
 som går att använda i skrivaren 56
papperstyp
 inställning 40
papperstyper
 lägga i 58
 som kan hanteras av skrivaren 58

pappersvikter
 som kan hanteras av skrivaren 58
pekskärm
 knappar, använda 14
PIN-metod
 använda 37
program
 huvudmeny 17
program på huvudmenyn
 hitta information 17
 konfigurera 17

R

rapporter
 granskar 145
rengöra
 skrivarens exteriör 123
 skrivarens insida 123
rengöra skrivaren 123
rensa flyktigt minne 119
rensa hårddisken 120
rensa icke-flyktigt minne 119
rensa skrivarens hårddisk 120
reservera utskriftsjobb
 skriva ut från Windows 65
returpapper
 använda 55, 113

S

samtalsinställningar
 Ekoläge 113
 ljusstyrka, justera 116
 Standbyläge 115
 Ställa in energilägen 116
 Tidsgräns för standbyläge 115
 Tyst läge 114
 Viloläge 114
sida med menyinställningar
 skriva ut 39
skapa anpassat namn
 papperstyp 48
skicka skrivaren 144
skriva ut
 avbryta från skrivarens kontrollpanel 66
 från en dator 60
 från en mobil enhet 63, 64
 från flash-enhet 62
 kataloglista 66
 lista med teckensnittsprov 66

- Maximal hastighet och Maximal kapacitet 61
nätverksinställningar, sida med 39
sida med menyinställningar 39
svartvit 60
skriva ut en kataloglista 66
skriva ut en menyinställningssida 39
skriva ut en nätverksinstallationssida 39
skriva ut en teckensnittslista 66
skriva ut formulär 60
skriva ut från en flashenhet 62
skriva ut i svartvitt 60
skriva ut lagrade jobb från en Macintoshdator 65
från Windows 65
skriva ut, felsökning
det blir oväntade sidbrytningar 180
det går inte att länka facken 179
ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 177
fel marginaler på utskrifter 184
fel vid läsning av flashenhet 175
felaktiga tecken skrivs ut 174
flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 180
jobben skrivs inte ut 176
jobben skrivs ut från fel fack 174
jobben skrivs ut på fel material 174
papper fastnar ofta 172
pappersböjning 185
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 172
stora utskriftsjobb sorteras inte 175
utskriften går långsammare 176
skrivardrivrutin
maskinvarutillval, lägga till 34
skrivare
flytta 9, 143, 144
friyta minimum 9
konfigureringar 10
modeller 10
skicka 144
välja en plats 9
Skrivaren behövde startas om.
Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 163
skrivaren skriver ut tomma sidor 190
skrivarens exteriör
rengöra 123
skrivarens hårddisk
installera 27
kassera 118
kryptering 121
ta bort 29
torka av 120
skrivarens hårddisk, kryptering 121
skrivarens hårddiskminne
rensa 120
skrivarens insida
rengöra 123
skrivarens kontrollpanel
använda 12
delar 12
fabriksinställningar, återställa 147
indikatorlampa 12
Lampan på knappen för viloläge 12
skrivarens kontrollpanel, virtuell skärm
använda den inbyggda webbservern 145
skrivarinformation
finns här 8
skrivarmeddelanden
[Färg] patron mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår [88.xy] 157
[Färg] patron nära låg nivå [88.xy] 157
[Färg] patron snart slut [88.xy] 157
[Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark; se användarhandboken [33.xy] 163
[Typ] fotoenhetssats låg [84.xy] 157
[Typ] fotoenhetssats mycket låg nivå, [x] beräknade sidor återstår [84.xy] 157
[Typ] fotoenhetssats nära låg nivå [84.xy] 157
Byt ut [färg] patron som inte stöds [32.xy] 165
Byt ut [färg] patron som saknas [31.xy] 165
Byt ut [typ] fotoenhetssats som inte stöds [32.xy] 165
Byt ut [typ] fotoenhetssats som saknas [31.xy] 165
Byt ut defekt [färg] patron [31.xy] 165
Byt ut den uppsamlingsflaska som saknas [31.xy] 166
Byt ut fotoenhetssats [typ], 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 165
Byt ut svart/färgad fotoenhetssats och kassetter som saknas eller inte svarar [31.xy] 164
Byt ut underhållssats [80.xy] 165
Byt ut uppsamlingsflaska [82.xy] 166
Defekt flashtillval har upptäckts [51] 158
Ej kompatibelt fack [x] [59] 158
Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 159
Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten. 158
Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 158
Fyll på [papperskälla] med [anpassad sträng] 160
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] 160
Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 161
Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 161
Fyll på utskrivna sidor i fack [x] 164
Fylla på manuell matare med [anpassad sträng] 161
Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 161
För många fack anslutna [58] 167
För många flashtillval har installerats [58] 167

- Installera om [färg] patron som saknas eller inte svarar [31.xy] 164
- Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 163
- Justera färg 156
- Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 158
- Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 158
- Minnet fullt [38] 162
- Nätverk [x] programvarufel [54] 162
- Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 167
- Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 159
- Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 159
- Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 159
- Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 160
- Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 163
- Standard-USB-port avaktiverad [56] 166
- Standardnätverk programfel [54] 166
- Stäng luckan 156
- Sätt i fack [x] 159
- Ta bort defekt hårddisk [61] 164
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 164
- Ta bort papper från standardfacket 164
- Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 167
- Underhållssats låg [80.xy] 162
- Underhållssats mycket låg [80.xy] 162
- Underhållssats nästan slut [80.xy] 162
- Uppsamlingsflaskan är nästan full [82.xy] 167
- USB-hubb kan inte användas, ta bort 158
- Vissa lagrade jobb har inte återställts 166
- Återställa lagrade jobb? 166
- Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] 160
- Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek] 161
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 156
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 156
- Ändra [papperskällan] till [papperstyp] [pappersstorlek] 156
- skrivarprogramvara, installera 34
- skrivarstatus
- kontrollera med hjälp av den inbyggda webbservern 145
- skrivarsäkerhet
- information om 120
- skärm, skrivarens
- kontrollpanel 12
- justera ljusstyrka 116
- skärmfelsökning
- skrivarens skärm är tom 169
- spara förbrukningsmaterial 113
- spara utskriftsjobb 64
- Standard-USB-port avaktiverad [56] 166
- standardfack
- läsa in 40
- Standardnätverk programfel [54] 166
- Standbyläge
- använda 115
- status för delar
- kontrollera 123
- status för förbrukningsmaterial
- kontrollera 123
- Stopp- eller avstängningsknapp 12
- strålningsinformation 206
- Ställa in energilägen
- använda 116
- ställa in standbylägestimeout 115
- Stäng luckan 156
- svartvit utskrift 60
- systemkort
- öppna 21
- säkerhet
- ändra konfidentiella skrivarinställningar 147
- säkerhetsinformation 6, 7
- säkerhetslås 118
- säkerhetslåsport 34
- säkerhetswebbsida finns här 120
- Sätt i fack [x] 159
- ## T
- Ta bort defekt hårddisk [61] 164
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 164
- Ta bort länkar till fack 48, 49
- Ta bort papper från standardfacket 164
- ta bort skrivarhårddisk 29
- tangentbord 12
- TCP/IP-meny 80
- Tidsgräns för standbyläge
- inställning 115
- Tillbehör behövs för att avsluta jobbet 167
- tillbehör, köpa
- fotoenhetssatser 125
- tonerkassetter 124
- uppsamlingsflaska 125
- tillgängliga interna tillval 21
- tillval
- Duomagasin för 650 ark 31
- Fack för 550 ark 31
- fastprogramkort 21
- minneskort 24, 21
- skrivarhårddisk, installera 27
- skrivarhårddisk, ta bort 29
- tillvalskort
- installera 26
- tips
- etiketter, papper 52
- OH-film 52
- om användning av
- brevpapper 50
- om användning av kuvert 52
- tjockt papper 53
- tips om användning av
- brevpapper 50
- tips om användning av kuvert 52
- tjockt papper
- läsa in 44
- tips 53

tonerkassetter
beställa 124
byta ut 135
återvinning 117
tonersvärta
justera 60
Tryckknappskontrollmetod
använda 37
trådlöst nätverk
konfigurationsinformation 36
trådlöst nätverk, installation
använda den inbyggda
webbservern 38
Tyst läge 114

U

Underhållssats låg [80.xy] 162
Underhållssats mycket låg
[80.xy] 162
Underhållssats nästan slut
[80.xy] 162
undvika pappersstopp 56, 149
universalarkmatare
läsa in 44
upprepa utskriftsjobb 64
uppsamlingsflaska
beställa 125
byta ut 126
Uppsamlingsflaskan är nästan full
[82.xy] 167
USB-hubb kan inte användas, ta
bort 158
USB-port 12, 34
Utskriftsinformation, meny 104
utskriftsjobb
avbryta från datorn 66
utskriftskvalitet
byta ut fotoenhetssatser 128
byta ut
framkallningsenheten 137
byta ut
toneruppsamlingsflaskan 126
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna sidor eller bilder 181
dålig utskriftskvalitet på OH-
film 195
grå bakgrund på utskrifter 182
horisontella tomrum uppstår på
utskrifter 183
lodräta streck uppstår på
utskrifter 194
ojämn täthet på utskriften 197

oregelbunden utskrift 186
skev utskrift 192
skrivaren skriver ut helsvarta
sidor 191
skuggbilder uppstår på
utskrifter 191
tecken har ojämna kanter 180
tomma sidor 190
toner- eller bakgrundsskuggor
uppstår på utskrifterna 195
tonerfläckar på utskrifter 196
tonern suddas lätt bort 196
utskriften är för ljus 189
utskriften är för mörk 187
vertikala tomrum uppstår på
utskrifter 197
vågräta streck uppstår på
utskrifter 192
återkommande utskriftsfel 178

V

Vanliga frågor om färgutskrift 198
vertikala tomrum uppstår på
utskrifter 197
Viloläge
justera 114
virtuell skärm
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 145
visa ikoner på huvudmenyn 17
Vissa lagrade jobb har inte
återställts 166
vågräta streck uppstår på
utskrifter 192
välja en plats för skrivaren 9
välja papper 55

Å

återkommande utskriftsfel 178
återstående ark, antal
beräkna 124
återställa fabriksinställningar 147
Återställa lagrade jobb? 166
återvinning
Lexmarks förpackningar 117
produkter från Lexmark 117
tonerkassetter 117

Ä

Ändra [papperskälla] till
[pappersstorlek] 160

Ändra [papperskälla] till
[papperstyp] [pappersstorlek] 161
Ändra [papperskällan] till
[anpassad sträng] 156
Ändra [papperskällan] till [namn
på anpassad typ] 156
Ändra [papperskällan] till
[papperstyp]
[pappersstorlek] 156

Ö

öppna den inbyggda
webbservern 16