



Skriverne C2326, C3224, C3326, C3426, CS331, CS431, CS439

Brukerhåndbok

Mars 2021

www.lexmark.com

Maskintype:

1500

Modeller:

218, 638, 836, 8c6, 8c9

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Finne skriverens serienummer.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Bruke kontrollpanelet.....	10
Tilpasse startbildet.....	12
Forstå statusen til indikatorlampen.....	12
Velge papir.....	12
Installere og konfigurere.....	18
Velge en plassering for skriveren.....	18
Koble til kabler.....	19
Montere tilleggsskuffer.....	19
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	20
Legge i papir og spesialpapir.....	22
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare.....	26
Nettverksutskrift.....	29
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	33
Sikre skriveren.....	34
Slette skriverminne.....	34
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	34
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	34
Skrive ut.....	35
Skrive ut fra en datamaskin.....	35
Skrive ut fra en mobilenhet.....	35
Konfigurere konfidensielle jobber.....	36
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	37
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	38
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	39

Legge skilleark mellom kopiene.....	39
Avbryte en utskriftsjobb.....	39
Justere tonermørkhet.....	40

Bruke skrivermenyer.....41

Menyoversikt.....	41
Enhet.....	41
Skrive ut.....	50
Papir.....	56
Nettverk/porter.....	58
Sikkerhet.....	70
Cloud Connector.....	74
Rapporter.....	74
Feilsøking.....	75

Vedlikeholde skriveren..... 76

Kontrollere status for deler og rekvisita.....	76
Konfigurere varsler for rekvisita.....	76
Opprette e-postvarslinger.....	76
vise rapporter.....	77
Bestille deler og rekvisita.....	77
Bytte ut deler og rekvisita.....	81
Rengjøre skriverdelene.....	90
Spare energi og papir.....	95
Flytte skriveren til et annet sted.....	95
Transportere skriveren.....	96

Feilsøke et problem..... 97

Problemer med utskriftskvalitet.....	97
Utskriftsproblemer.....	98
Skriveren svarer ikke.....	125
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	126
Problemer med rekvisita.....	129
Fjerne fastkjørt papir.....	130
Problemer med papirmating.....	141
Problemer med fargekvaliteten.....	143
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	146

Resirkuler og kast.....147

 Resirkulering av Lexmark-produkter..... 147

 Resirkulering av Lexmark-emballasje..... 147

Merknader.....148

Indeks..... 155

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.



FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivertytelse.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skrivertytelse.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
 - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
 - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
 - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
 - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
 - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
 - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
 - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
 - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
 - Hold skriveren i oppreist posisjon.
 - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
 - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
 - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brukerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

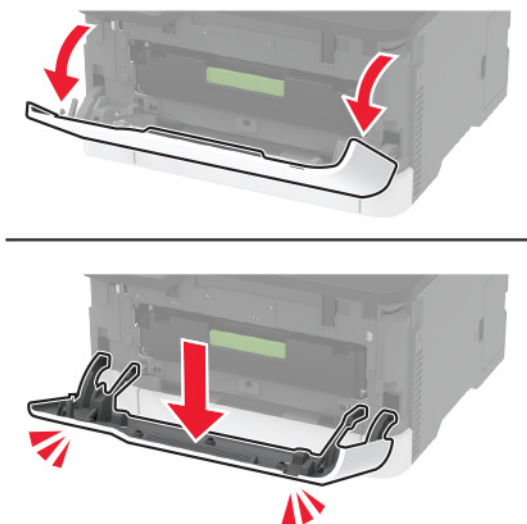
Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner	Se oppsettsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
• Skriverprogramvare • Skriver- eller faksdriver • Fastvaren til skriveren • Verktøy	Gå til www.lexmark.com/downloads , søk etter skrivermodellen din, og velg deretter driveren, fastvaren eller verktøyet du trenger, fra Type-menyen.
• Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	Informasjonssenter – Gå til https://infoserve.lexmark.com. Veiledningsvideoer – Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Hjelpeinformasjon for bruk av skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.
• Dokumentasjon • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Gå til http://support.lexmark.com. Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte: • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer Se Finne skriverens serienummer på side 9 hvis du vil ha mer informasjon.

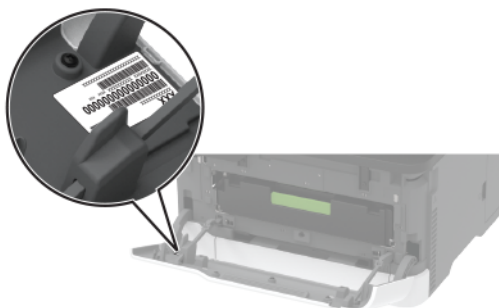
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
• Sikkerhetsinformasjon • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. <i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.

Finne skriverens serienummer

1 Åpne frontdekselet, og skyv det ned.



2 Finn serienummeret til skriveren bak frontdekselet.



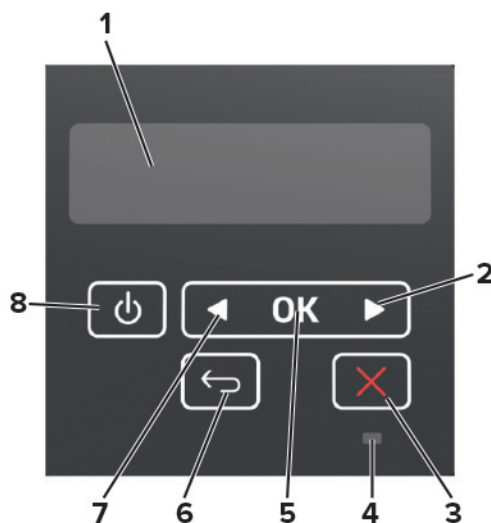
Skriverkonfigurasjoner



1	Kontrollpanel Merk: Utseendet kan variere avhengig av skrivermodellen din.
2	Standard utskuff
3	Manuell arkmater
4	Standard 250-arks skuff
5	250 arks skuff (tilleggsutstyr) Merk: Støttes bare i enkelte skrivermodeller.

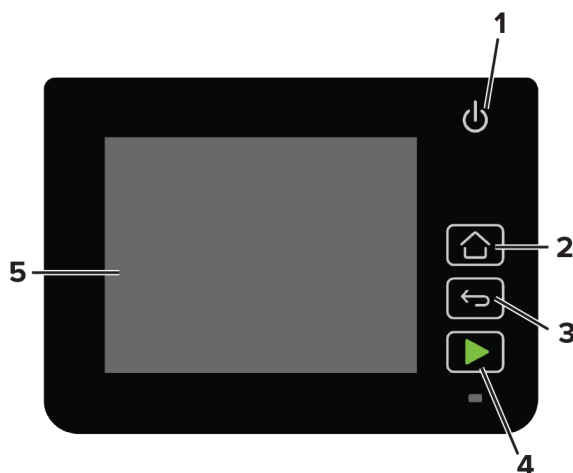
Bruke kontrollpanelet

Skriverne Lexmark C3224, Lexmark C3326, Lexmark CS331



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	Skjerm	- Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. - Konfigurere og bruke skriveren.
2	Høyre pilknapp	- Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. - Øk den numeriske verdien til en innstilling.
3	Stopp- eller avbryt-knapp	Stopp den gjeldende jobben.
4	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
5	Velg-knapp	- Velg et menyalternativ. - Lagre endringene i en innstilling.
6	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
7	Venstre pilknapp	- Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg. - Reduser den numeriske verdien til en innstilling.
8	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.

Skriverne Lexmark C2326, Lexmark C3426, Lexmark CS431, Lexmark CS439



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
4	Start-knapp	Start en jobb.
5	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
6	Skjerm	- Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. - Konfigurere og bruke skriveren.

Tilpasse startbildet

Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Synlige ikoner på startsid** på kontrollpanelet.
- 2 Velg ikonene som du vil skal vises på startbildet.
- 3 Bruk endringene.

Forstå statusen til indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av.
Blått	Skriveren er slått på eller klar.
Blinker blått	Skriveren behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Oransje	Skriveren er i hvilemodus.

Velge papir

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate smalbanepapir med en vekt på mellom 60 og 162 g/m² (16–43 pund). Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60–162 g/m² (16–43 pund) anbefales det å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).
I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C (70 °F) og 40 % relativ luftfuktighet.
- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C (65–75 °F) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse	250 arks skuff, standard eller tilleggskuff	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	x

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

³ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁴ Standardskuffen på 250 ark støtter opptil 5 konvolutter om gangen. 250-arksskuffen (ekstrautstyr) støtter opptil 40 konvolutter om gangen.

Papirstørrelse	250 arks skuff, standard eller tilleggskutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
Universal^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
Universal^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 tommer) til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 tommer)	X	X	X
Universal^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolutt) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓ ₄	✓	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓ ₄	✓	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓ ₄	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓ ₄	✓	X

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

³ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁴ Standardskuffen på 250 ark støtter opptil 5 konvolutter om gangen. 250-arksskuffen (ekstrautstyr) støtter opptil 40 konvolutter om gangen.

Papirstørrelse	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓ ⁴	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ⁴	✓	X
Annen konvolutt 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tommer) til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ⁴	✓	X

¹ Standardinnstillingen er langsidedatering. Ved bruk av kortsidedatering behandles A5 som smalt papir.

² Når Universal er valgt, blir siden formatert for 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

³ Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

⁴ Standardskuffen på 250 ark støtter opptil 5 konvolutter om gangen. 250-arksskuffen (ekstrautstyr) støtter opptil 40 konvolutter om gangen.

Egnede papirtyper

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Etiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk.

Papirtype	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Vanlig papir	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Konvolutter	✓	✓	X

Egnede papirveker

Papirtype og -vekt	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Tynt papir 60–74,9 g/m ² smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Vanlig papir 75–90,3 g/m ² smalbanepapir (20–24 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Tykt papir 90,3–100 g/m ² smalbanepapir (24,1–26 pund, bankpost)	✓	✓	✓
Kartong 105,1–162 g/m ² smalbanepapir (28,1–43 pund, bankpost)	✓	✓	X

Papirtype og -vekt	250 arks skuff, standard eller tilleggsutstyr	Manuell arkmater	Tosidig utskrift
Kartong 105,1-200 g/m ² smalbanepapir (28,1-53 pund, bankpost)	X	✓	X
Papiretiketter 131 g/m ² (35 pund, bankpost)	✓	✓	X
Konvolutter 60-90 g/m ² (16-24 pund, bankpost)	✓	✓	X

Installere og konfigurere

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

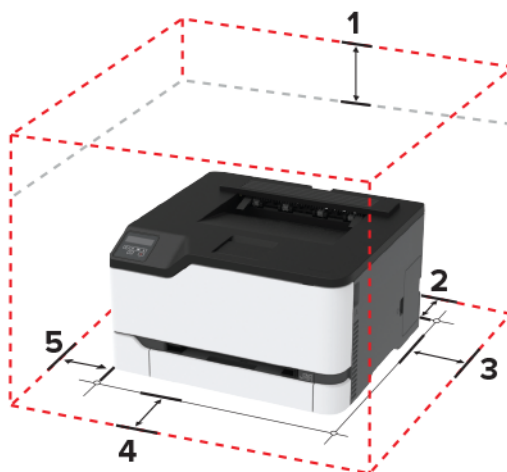
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standardens eller CEN Technical Committee 156-standardens.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - ren, tørr og fri for støv
 - borte fra løse stifter og binders
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg med på temperaturområdet.

Driftstemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
------------------	-------------------------------

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	101 mm (4 tommer)
2	Bak	102 mm (4 tommer)
3	Høyre side	76 mm (3 tommer)
4	Front	76 mm (3 tommer)
5	Venstre side	76 mm (3 tommer)

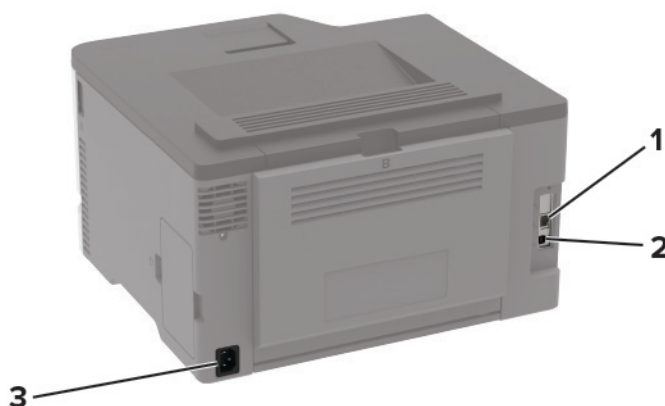
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
1	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.

Montere tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 29](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Opprette en Cloud Connector-profil

1 Trykk på **Cloud Connector** på startsidene.

2 Velg en leverandør av nettskytjenester.

3 Trykk på **Opprett** eller .

4 Skriv inn et unikt profilnavn.

Merk: Vi anbefaler at du oppretter en PIN-kode for å beskytte profilen.

5 Trykk på **OK**, og skriv ned autoriseringskoden.

Merk: Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.

6 Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.

- 7 Klikk på **Neste**, og godta bruksvilkårene.
- 8 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.
- 9 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.
- 10 Gi de nødvendige tillatelsene.

Merk: For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke**, og angi deretter et bokmerkenavn.

- 3 Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

- 4 Klikk på **Lagre**.

Opprette mapper

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.

3 Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 21](#).

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **Papir** > **Skuffkonfigurasjon** > **Papirstørrelse/-type** > velg en papirkilde

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Angi papirstørrelse og -type.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > **Papir** > **Papirtypekonfigurerings** > **Universal-oppsett**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Konfigurer innstillingene.

Legge i skuffer



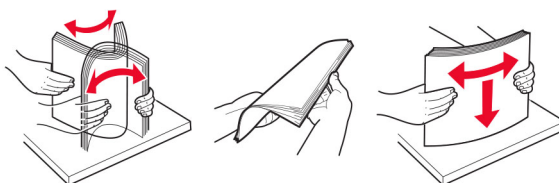
FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Ta ut skuffen.

Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



2 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

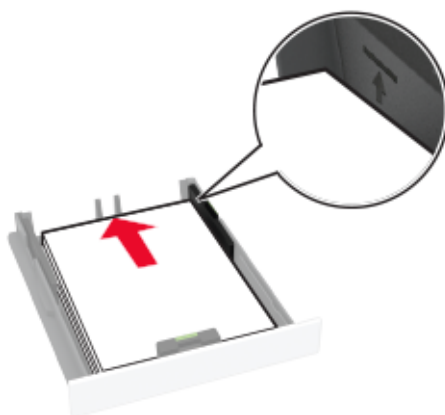


3 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

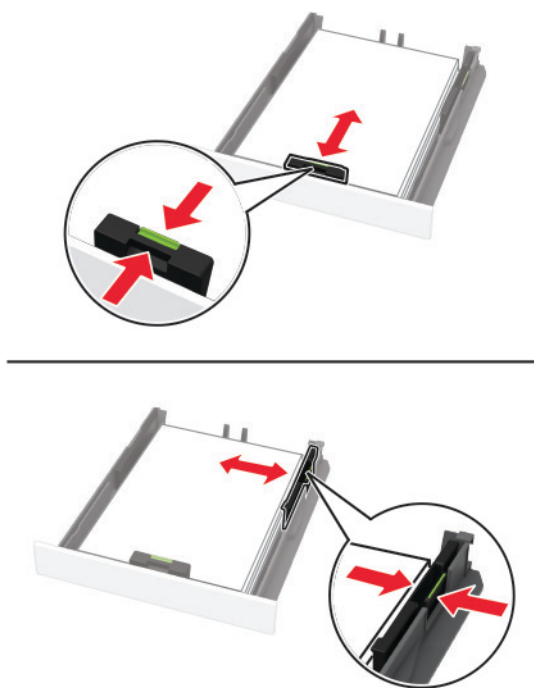


Merknader:

- Legg i brevpapir med forsiden opp og toppteksten vendt mot baksiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg i brevpapir med forsiden ned og toppteksten vendt mot forsiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



4 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

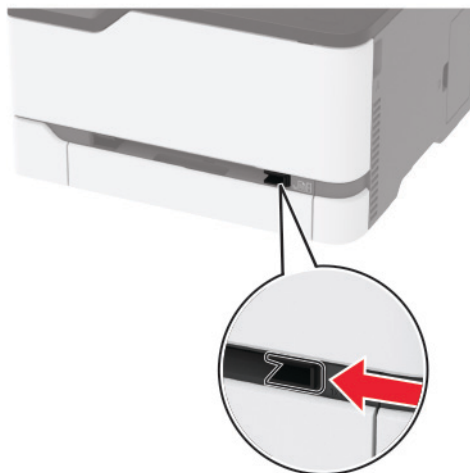


5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

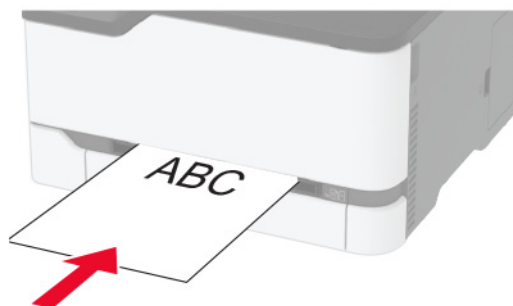
Legge i den manuelle materen

- 1 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

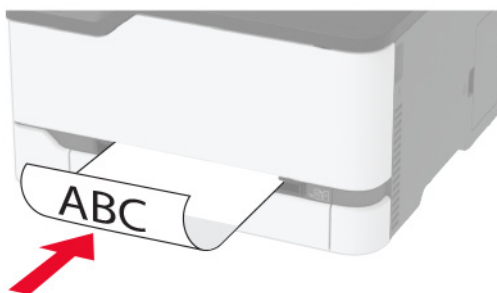


- 2 Legg i et papirark med utskriftssiden opp.

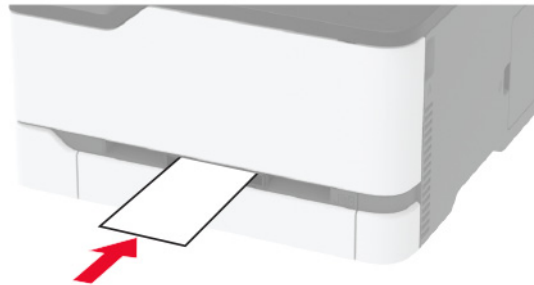
- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutt med klaffsiden ned og mot høyre side av papirskinnen.



3 Mat papiret til forkanten blir trukket inn.

Merknader:

- Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.
- Før du legger i et nytt ark, venter du til en melding vises på skjermen.

Koble sammen skuffer

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg en papirkilde.

3 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

4 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Skuffkonfigurering

5 Angi Skuffkobling til **Automatisk**.

Merk: Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.

- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 29](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 32](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 19](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

Merk: Se [Installere skriverprogramvaren på side 26](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
 - a** Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
 - b** Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- c** Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.
- d** Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.
- e** Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.
- f** Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.
- g** Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du Lexmark-skriverdriveren. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 26](#).

- 4 Legg til skriveren.

Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > > Enhet > Oppdater fastvare**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.

Merk: Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til www.lexmark.com/downloads og søke etter skrivermodellen.

- a Bla deg frem til flash-filen.

Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

- b Klikk på **Last opp > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
 - 3 Følg instruksjonene på skjermen.
 - 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
 - a Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du starter, kontrollerer du at:

- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > **Nettverk/porter** > **Nettverksoversikt** > **Aktiv adapter**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- Ethernet-kabelen er ikke koblet til skriveren.

Bruke veiviseren for trådløst oppsett i skriveren

Merknader:

- Disse instruksjonene gjelder bare for enkelte skrivermodeller.

- Før du bruker veiviseren, må du kontrollere at fastvaren til skriveren er oppdatert. Se [Oppdatere fastvare på side 28](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Fra startbildet trykker du på  > **Sett opp nå**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 3 Trykk på **Ferdig**.

Bruke menyen Innstillinger på skriveren

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av hva slags mobilenhet du har, laster du ned Lexmark Mobile Assistant-appen fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Gå til startsiden, og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID**.
 - Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter >  > Trådløs >  > Oppsett via mobilapp > 

Følg instruksjonene på skjermen for å se skriver-ID-en.

Merk: Skriver-ID-en er skriverens trådløse nettverks-SSID.

- 3 Fra mobilenheten din starter du programmet og godtar bruksvilkårene.

Merk: Gi tillatelser om nødvendig.

- 4 Trykk på **Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
- 5 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**.
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på **Ferdig**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Kopier den åttensifrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttensifrede PIN-koden, og lagre endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Konfigurer innstillingene.
 - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
 - **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.

- **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
- **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på Nettverksoppsettside.
- **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skriberskjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skriberskjermen, går du til **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside** på kontrollpanelet.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 31](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 31](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriberskjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

For Macintosh-brukere:

- 1 Klikk på trådløskonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Merk: Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standardnettverk

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Skriv ut nettverksoppsettsiden.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

Skrive ut menyinnstillingssiden

Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Menyinnstillingsside

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Sikre skriveren

Slette skriverminne

Hvis du vil slette flyktig minne eller bufrede data, må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg enten **Start førsteoppsettet** eller **La skriver være frakoblet**.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Gjenoppsett fabrikkinnstillinger

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg **Gjenoppsett alle innstillinger**.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
 - 2 Trykk på  > **Skriv ut.**
 - 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 32](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk på  > **Skriv ut.**
 - Trykk på  > **Skriv ut.**
 - Trykk på  > **Skriv ut.**
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Konfigurere konfidensielle jobber

Bruke kontrollpanelet

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Oppsett for konfidensiell utskrift.**
- 2 Konfigurer innstillingene.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. Merk: Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta. Merk: Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene. Merk: Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere. Merk: Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal skrive ut alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1** Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2** Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3** Klikk på **Skriv ut og hold**.
- 4** Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5** Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).
Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).
- 6** Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**
- Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**

Merk: For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

For Macintosh-brukere:**Ved bruk av AirPrint**

- 1** Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2** Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.
- 3** Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4** Klikk på **Skriv ut**.
- 5** Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel. Gå til:
Holdte jobber > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Bruke skriverdriveren

- 1** Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2** Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.
- 3** Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.
- 4** Klikk på **Skriv ut**.
- 5** Frigjør utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel. Gå til:
Holdte jobber > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > velg utskriftsjobben > angi PIN-koden > **Skriv ut**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

- 1** Trykk på **Cloud Connector** på startsiden.
- 2** Velg en skytjenesteleverandør, og velg deretter en profil.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en Cloud Connector-profil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 20](#).

- 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter en fil.

Endre innstillingene om nødvendig.

Merk: Pass på at du velger en støttet fil.

- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut skrifter

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg en skriftprøve.

Legge skilleark mellom kopiene

- 1 Velg følgende på startsidene:

Innstillinger > Skriv ut > Layout > Skilleark > Mellom kopier

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Skriv ut dokumentet.

Avbryte en utskriftsjobb

Fra skriverens kontrollpanel

For skrivermodeller med berøringsskjerm gjør du følgende:

- 1 Trykk på **Avbryt jobber** på startsidene.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.

For skrivermodeller uten berøringsskjerm kan du trykke på .

Fra datamaskinen

- 1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:
 - Åpne skrivermappen og velg skriver.
 - Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren din, og åpne deretter skriverkøen.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.

Justere tonermørkhet

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Juster innstillingen.
- 3 Bruk endringene.

Bruke skrivermenyer

Menyoversikt

Enhet	• Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel² • Varsler • Strømadministrasjon	• Anonym datasamling • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Synlige ikoner på startside¹ • Om denne skriveren
Skriv ut	• Layout • Oppsett • Kvalitet	• PostScript • PCL • Bilde
Papir	• Skuffkonfigurering	• Papirtypekonfigurering
Nettverk/porter	• Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk
Sikkerhet ²	• Påloggingsmetoder • Sertifikatadministrasjon • Påloggingsbegrensninger	• Oppsett for konfidensiell utskrift • Slett midlertidige datafiler • Diverse
Cloud Connector ¹	Aktivere/deaktivere kontakter	
Rapporter	• Menyinnstillingsside • Enhet	• Skriv ut • Nettv.
Feilsøking	Skriv ut testside	

¹ Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

² På noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Kjør innledende oppsett Nei* Ja	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merknader: • Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises. • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Vist informasjon Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (dato/klokkeslett*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsiden.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-YYYY*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone (GMT*)	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
Dato og klokkeslett Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*)	Konfigurer innstillingene for Nettverkstidsprotokoll (NTP). Merknader: • Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller. • Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vises Nøkkel-ID og Passord.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke på skjermen 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd skjerm 10-300 (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startbildet, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Skriv ut Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Skriv ut Tonerørkhet Lett Normal* Dark (Mørk)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Rekvisita Egendefinerte varsler for rekvisita	Konfigurer varslingsinnstillinger for når skriveren trenger tilsyn. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*) Svaradresse Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*) Bruk SSL/TLS (Deaktivert*) Krever klarert sertifikat(På*) SMTP-servergodkjenning(Krever ikke godkjenning*) Enhetsinitiert e-post (Ingen*) Bruker-ID for enhet Passord for enhet NTLM-domene	Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren. Merk: På noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra Embedded Web Server.
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 (5*) Fortsett automatisk – tid	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner. Merk: Fortsett automatisk – tid er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt Start på nytt når inaktiv	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1–20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1–525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Vis feil med kort papir Automatisk fjerning* På	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Auto* Av På	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: På enkelte skrivermodeller er Av standardinnstillingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli i klarmodus eller gå tilbake i hvilemodus etter utskrift.
Tidsavbrudd Hvilemodus 1-60 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
Anonym datasamling Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Enhetsbruk og ytelse.
Sendetid for anonyme data Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenopprett innstillinger Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

Vedlikehold

Konfig.meny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding om å velge papirstørrelse og -type etter at du har satt inn skuffen.
Skuffkonfigurering A5 legges i Kortside Langside*	Angi sideretning når du legger i A5-papir.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir.
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger Auto* Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestille loggen for bruk av rekvisita til nivået fra fabrikken, for eksempel antall sider og dager igjen.
Rekvisitabruk og -tellere Tilbakestilling av fikseringsenhet Tilbakestilling av ITM	Nullstill telleren etter at du har installert en ny forsyning.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering På* Av	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side 0–60 (60*)	Angi tidsavbrudd for siden under emulering.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tilbakestill emulator etter jobb Av* På	Tilbakestill emulatoren etter en utskriftsjobb.
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Deaktiver tilgang til skrivermelding På* Av	Deaktiver tilgang til skrivermelding under emulering.
Utskriftskonfigurasjon Sort/hvitt-modus Av* På	Skriv ut fargeinnhold i gråtoner.
Utskriftskonfigurasjon Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. Merk: Aktivering av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Aktiver* Deaktiver	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en modus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk På* Av	Vis eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startbildet i et tidsrom som tilsvarer innstillingen Tidsavbrudd for skjerm. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Oppsett for tonerflekksensor Innstilling for kalibreringsfrekvens Deaktivert Færrest fargejust. Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyak.het Best fargenøyak.	Angi standard kalibreringsfrekvens.
Oppsett for tonerflekksensor Full kalibrering	Kjør den komplette fargekalibreringen.
Oppsett for tonerflekksensor Skriv ut TPS informasjonsside	Skriv ut en diagnostikkside som inneholder kalibrering av tonerflekksensor.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Slett skriverminne Skriverminne sist ryddet Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle snarveier og snarveiinnstillinger	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriveren.
Merk: *Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.	

Synlige ikoner på startsidene

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Bokmerker Holdte jobber	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Asset Tag (Identifikasjonsmerke)	Vis serienummeret til skriveren.
Skriverens plassering	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.
Send logger Avbryt Send	Sende diagnoseinformasjon til Lexmark.

Skrive ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortsiden	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. Merk: Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*)	Angi papirkilden for skillearkene.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. Merk: Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Sidestr. = ark Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering*	Angi skrifterspråk. Merk: Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Skriverbruk Maksimal hastighet Maksimalt utbytte*	Angi hvordan fargeblekkpatronene fungerer under utskrift. Merknader: - Når fargeblekkpatronene er satt til Maksimal dekkevne, vil de sette ned farten eller stoppe når du skriver ut grupper av sider med bare sort. - Når fargeblekkpatronene er satt til Maksimal hastighet, kjører de alltid under utskrift, enten du skriver ut fargesider eller sorte sider.
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: - Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skrifterspråket er slettet. - Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen for utskrift av holdte og konfidensielle jobber når Skriv ut alle er valgt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsmodus Svart/hvitt Farge*	Angi utskriftsmodusen.
Utskriftsoppløsning 4800 CQ*	Angi oppløsningen for utskriftene. Merk: 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
Tonermørkhets Lett Normal* Dark (Mørk)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
RGB Brightness (RGB-lysstyrke) –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken, kontrasten og metningen for fargeutskrift. Merk: Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB Contrast (RGB-kontrast) 0 til 5 (0*)	
RGB Saturation (RGB-metning) 0 til 5 (0*)	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan –5 til 5 (0*) Magenta –5 til 5 (0*) Gul –5 til 5 (0*) Sort –5 til 5 (0*) Tilbakestill til standarder	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
Fargekorleksjon Fargekorleksjon Auto* Av Manuelt Fargekorrigeringsinnhold	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. Merknader: • Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren. • Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden. • Manuell gjør det mulig å tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden. • Fargekorrigeringsinnhold er bare tilgjengelig når Fargekorrigering er satt til Manuell.
Color Adjust (Fargejustering)	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript-

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil På Av*	Skriv ut en side som beskriver PostScript® feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredde. Merk: Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lås PS-oppstartsmodus På* Av	Deaktiver filen SysStart. Merk: Standardinnstillingen kan variere avhengig av skrivermodellen.
Bildeutjevning På Av*	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. Merk: Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
Tidsavbrudd venting Deaktivert Aktivert*	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Tidsavbrudd venting – tid 15-65535 (40*)	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: Dette menyelementet vises bare når Tidsavbrudd venting er aktivert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Tegnbredde 0,08-100 (10*)	Angi tegnavstand for skrifter med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL® datastrømmen. Merknader: • Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. Merk: Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.
PCLXL – minste linjebredde 1-30 (2*)	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnummer Angi skuff [x] Av* Ingen 0-201 Angi manuell mating Av* Ingen 0-201 Angi manuell konvolutt Av* Ingen 0-201	Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverdrivere eller -programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirkilden.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett	Vis standardinnstillingene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder	Gjenopprett alle skuff-tilordninger til fabrikkoppsettet.
Tidsavbrudd for utskrift Deaktivert Aktivert* [90]	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder. Merk: Tidsavbrudd for utskrift – tid vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd for utskrift – tid 1–255 (90*)	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] (1*) Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Skift størrelse Av Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: - Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. - Letter/A4 skriver ut et A4-dokument på Letter-papir når du legger i Letter-papir, og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i A4. - Alle på listen erstatter Letter/A4.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtypekonfigurerings

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3,00–14,17 tommer (8,50*) 76–360 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3,00–14,17 tommer (14*) 76–360 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig papir Kartong Resirkulert Glanset Etiketter Bankpost Konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret som er lagt i. Merk: Tilpasset type støttes bare på enkelte skrivermodeller.

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi hvordan en nettverk er tilkoblet.
Nettverksstatus	Vis skrivers nettverksstatus og tilkoblingsinnstillinger.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill skriverserver Start	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Deaktivert Aktivert*	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb. Merk: Tidsavbrudd for nettverksjobb – tid vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd for nettverksjobb – tid 10–255 sek. (90*)	
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Aktiver nettverkstilkoblinger Aktiver* Deaktiver	Aktiver eller deaktiver alle nettverkstilkoblinger.
Aktiver LLDP På Av*	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurer trådløs tilkobling ved hjelp av appen Lexmark Mobile Assistant.
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk • Nettverksnavn • Nettverksmodus - Infrastruktur • Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling - Deaktivert* - WEP - WPA2/WPA – Personlig - WPA2 – Personlig	Bestem det trådløse nettverket som skriveren kobler til. Merk: Dette menyelementet vises som <i>Oppsett av trådløs tilkobling</i> i Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen en viss tid. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket.
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Angi sikkerhetstypen for tilkobling av skriveren til trådløse enheter.
WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus) Auto* Åpne Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes av skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
Angi WEP-nøkkel	Angir et WEP-passord for sikker trådløs tilkobling. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
WPA2-Personal AES*	Aktiverer trådløs sikkerhet via WPA2. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.

Menyelement	Beskrivelse
Angi PSK	Angir passordet for sikker trådløs tilkobling. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktiver trådløs sikkerhet via WPA2/WPA. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
802.1x-krypteringsmodus WPA+ WPA2*	Aktiverer trådløs sikkerhet via 802.1x-standarden. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – Radius.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Merk: DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
IPv4 Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av	Aktiver IPv6 i skriveren.
IPv6 Aktiver DHCPv6 På Av*	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
IPv6 Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
IPv6 DNS-adresse	Angi DNS-serveradressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPV6-adresse	Tilordne IPv6-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
IPv6 Manuelt tilordnet IPV6-ruter	Tilordne IPv6-ruteradressen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
IPv6 Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch På* Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På* Av*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Wi-Fi Direct

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Navn for Wi-Fi Direct	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct-passord	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Merk: DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere informasjon om IP-adressering og konfigurasjon til klienter dynamisk.
IPv4 Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
IPv6 Aktiver IPv6 Av På*	Aktivert IPv6 i skriveren.
IPv6 Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktivert DHCPv6 i skriveren.
IPv6 Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
IPv6 DNS-adresse	Angi DNS-serveradressen.
IPv6 Manuelt tilordnet IPV6-adresse	Tilordne IPv6-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
IPv6 Manuelt tilordnet IPV6-ruter	Tilordne IPv6-ruteradressen. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
IPv6 Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). Merk: Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På* Av*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet Av På Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnamnet.
Domain Name (Domenenavn)	Angi domenenamnet. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Aktiver Auto IP På* Av	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-adresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
DNS-reserveadresse	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
DNS-reserveadresse 2	
DNS-reserveadresse 3	
Domain Search Order (Søkerrekkefølge for domene)	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
Aktiver DDNS På Av*	Oppdatere Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Default TTL (Standard TTL)	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
WINS-adresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Restricted Server List (Begrenset serverliste)	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. Merknader: • Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller. • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet. Merk: Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
MTU	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Deaktivert* Aktivert	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
Aktiver TLSv1.0 Av På*	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver TLSv1.1 Av På*	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Angi IPsec-kryptering. Merknader: - Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet. - IKE SA-levetid (timer) og IPSec SA-levetid (timer) vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi metoder for kryptering og godkjenning for å koble til et nettverk på en sikker måte. Merk: Disse menyelementene vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningsmetode SHA1 SHA256* SHA512	
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPsec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel Vert [x] Adressebok Nøkkel*	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver HTTP-server Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Aktiver HTTPS Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
Tving HTTPS-tilkoblinger På Av*	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblingene.
Aktiver FTP/TFTP Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lokale domener	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
IP-adresse for HTTP-proxy	Konfigurerer HTTP- og FTP-serverinnstillingene. Merk: IP-adresse for HTTP-proxy og IP-adresse for FTP-proxy er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
IP-adresse for FTP-proxy	
Standard IP-port for HTTP 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetssertifikat	
Standard IP-port for FTP 1–65535 (21*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (30*)	
Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Binær PS for Mac På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: • På – skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. • Auto – skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows- eller Macintosh-operativsystem • Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
Aktiver USB-port Deaktiver Aktiver*	Aktiver standard-USB-porten.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Felles

Menyelement	Beskrivelse
Behandle tillatelser Funksjonstilgang Behandle bokmerker Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Fargeutskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Behandle tillatelser Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.

Menyelement	Beskrivelse
Behandle tillatelser Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Legg til bruker Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
Behandle grupper/tillatelser Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Administrator Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin.	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.

Sertifikatadministrasjon

Menyelement	Menyelement
Konfigurer sertifikatstandarder Vanlig navn Organisasjonsnavn Enhetsnavn Land/region Navn på fylke Stedsnavn Alternativt navn	Angi standardverdiene for genererte sertifikater.
Enhetssertifikater	Generer, slett eller vis enhetssertifikater.
Administrer CA-sertifikater	Last, slett eller vis CA-sertifikater (Certificate Authority).

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10 (0*)	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: • Verdien null slår av denne innstillingen. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. Merknader: • Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Gjør det mulig å lagre dokumenter med samme filnavn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftstillatelse Av* På	Gi brukeren tillatelse til å skrive ut.
Pålog. for std. utskriftstillatelse	Viser standardtillatelsen som brukeren bruker til å skrive ut. Merk: Denne innstillingen vises bare når én eller flere påloggingsmetoder opprettes.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: - Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet. - Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren. - Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.
Minimumslengde på passordet 0-32	Angi passordlengden.
Aktiver vis passord/PIN-kode	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Cloud Connector

Menyelement	Beskrivelse
Aktivere/deaktivere kontakter	Aktiver en leverandør av nettskytjenester.

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en demoside som brukes som et diagnoseverktøy for utskriftsproblemer.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Fra delen Rekvisitainformasjon i sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til deler og rekvisita.

Konfigurere varsler for rekvisita

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.
- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett for e-postvarsling**, og konfigurér deretter innstillingene.
Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.
- 3 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurér deretter innstillingene.
- 4 Bruk endringene.

vise rapporter

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Rapporter

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg rapporten du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Bestille blekkpatroner

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standard.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Lexmark CS331- og CS431-blekkpatroner for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika
Blekkpatroner for returprogram					
Cyan	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Magenta	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Gul	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Sort	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
Blekkpatroner med høy kapasitet for returprogram¹					
Cyan	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Magenta	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Gul	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Sort	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
Blekkpatroner med ekstra høy kapasitet for returprogram²					
Cyan	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Magenta	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Gul	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Sort	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
¹ Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS331. ² Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS431. Du finner mer informasjon om landene i hver region på www.lexmark.com/regions .					

Vanlige Lexmark CS331-blekkpatroner med høy kapasitet

Element	Delenummer
Cyan	20N0H20
Magenta	20N0H30
Gul	20N0H40
Sort	20N0H10

Vanlige Lexmark CS431-blekkpatroner med ekstra høy kapasitet

Element	Delenummer
Cyan	20N0X20
Magenta	20N0X30
Gul	20N0X40
Sort	20N0X10

Lexmark CS439-blekkpatroner for returprogram

Element	Delenummer
Cyan	20N3HCK
Magenta	20N3HMK
Gul	20N3HYK
Sort	20N3HKK

Lexmark C3224, C3326 og C3426 – blekkpatroner for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Asia ved stillehavskysten	Distribusjon i Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika
Blekkpatroner for returprogram					
Cyan	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Magenta	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Gul	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Sort	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
Blekkpatroner med høy kapasitet for returprogram¹					
Cyan	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Magenta	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Gul	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Sort	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
Blekkpatroner med ekstra høy kapasitet for returprogram²					
Cyan	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Magenta	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Gul	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Sort	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
¹ Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C3326.					
² Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C3426.					

Vanlige Lexmark C3224-blekkpatroner

Element	Delenummer
Cyan	C320020
Magenta	C320030
Gul	C320040
Sort	C320010

Vanlige Lexmark C3326-blekkpatroner med høy kapasitet

Element	Delenummer
Cyan	C330H20
Magenta	C330H30
Gul	C330H40
Sort	C330H10

Vanlige Lexmark C3426-blekkpatroner med ekstra høy kapasitet

Element	Delenummer
Cyan	C340X20
Magenta	C340X30
Gul	C340X40
Sort	C340X10

Vanlige Lexmark C2326-blekkpatroner

Element	USA og Canada	Europa, Midtøsten, Afrika og Mexico
Cyan	24B7495	24B7499
Magenta	24B7496	24B7500
Gul	24B7497	24B7501
Sort	24B7498	24B7502

Bestille en toneropsamlingsflaske

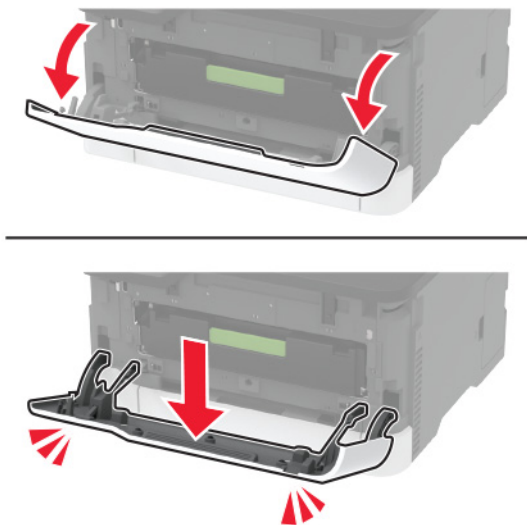
Element	Delenummer
Toneropsamlingsflaske	20N0W00

Bytte ut deler og rekvisita

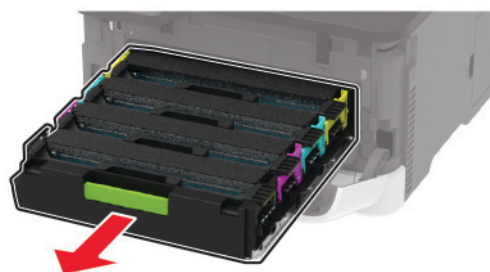
Bytte blekkpatron

Merk: Hvis skuffen er trukket ut, fjerner du den før du bytter ut en patron.

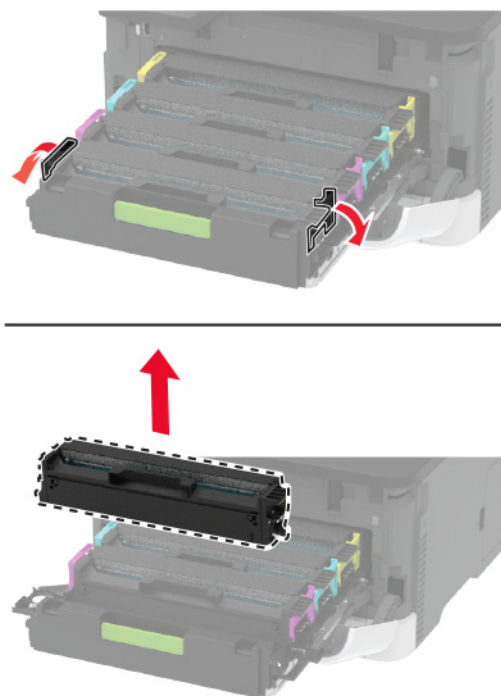
- 1 Åpne frontdekselet, og skyv det ned.



- 2 Trekk ut blekkpatronskuffen.



- 3** Ta ut den brukte blekkpatronen.



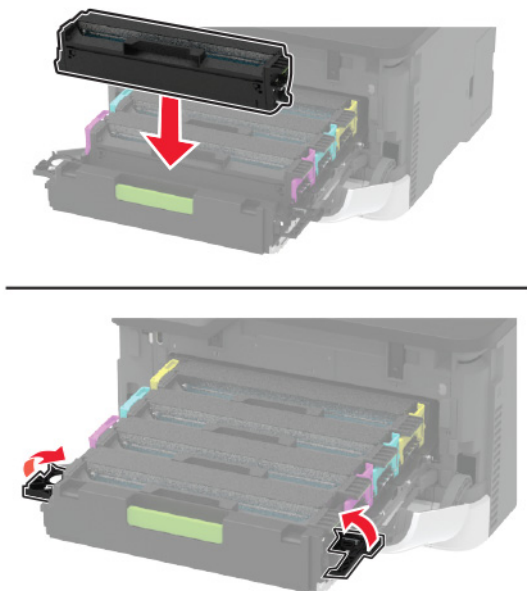
- 4** Pakk ut den nye blekkpatronen.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett undersiden av blekkpatronen for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Ikke rør undersiden av blekkpatronen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 5 Sett inn den nye blekkpatronen.



- 6 Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekslet.

Bytte oppsamlingsflaske for toner

- 1 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.

- 2 Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.

- 3** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken.



Bytte ut skuffen

- 1** Fjern den brukte skuffen.



- 2** Pakk ut den nye skuffen.

- 3** Sett inn den nye skuffen.



Bytte ut den manuelle arkmateren

1 Ta ut skuffen.

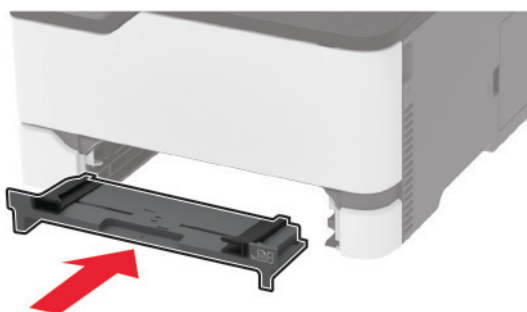


2 Fjern den manuelle arkmateren.



3 Pakk ut den nye manuelle arkmateren.

4 Sett inn den nye manuelle arkmateren.



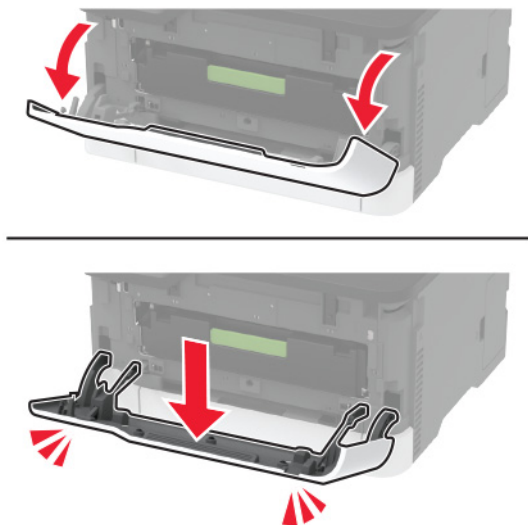
5 Sett inn skuffen.

Skifte ut hentevalshjulet

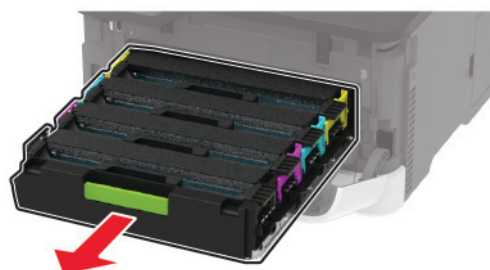
1 Slå av skriveren.

2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

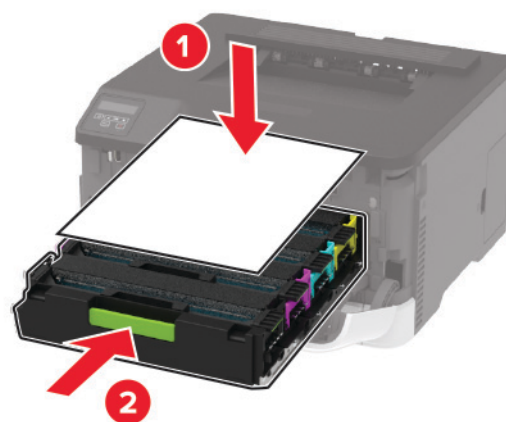
- 3** Åpne frontdekselet, og skyv det ned.



- 4** Trekk ut blekkpatronskuffen.



- 5** Hvis du vil unngå at toner kommer på avveie, legger du et papirark øverst i blekkpatronskuffen før du setter inn skuffen.

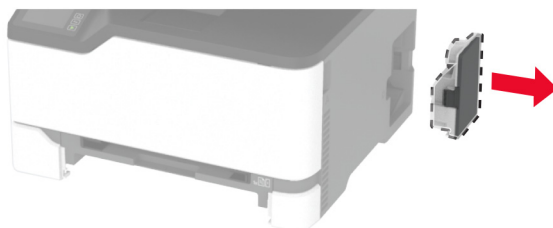


- 6** Lukk frontdekselet.

7 Ta ut skuffen.



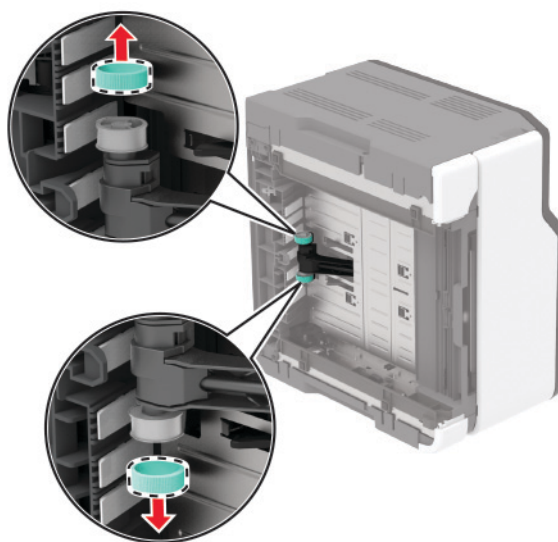
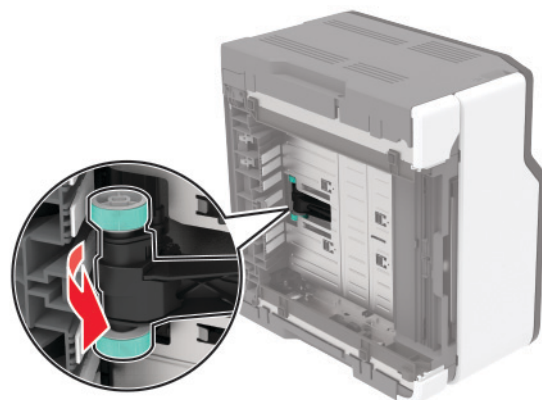
8 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.

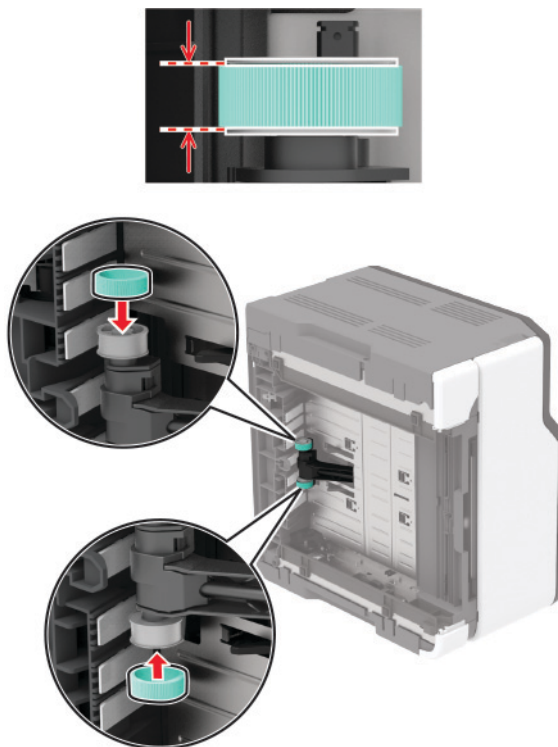
9 Legg skriveren på siden.



10 Fjern de brukte hentevalshjulene.**11** Pakk ut de nye hentevalshjulene.

Merk: Pass på at du har rene hender for å unngå tilsmussing.

- 12** Sett inn de nye hentevalshjulene.



- 13** Sett skriveren tilbake på plass, og sett inn toneropsamlingsflasken.

- 14** Sett inn skuffen.

- 15** Åpne frontdekselet, og skyv det ned.

- 16** Trekk ut blekkpatronskuffen.

- 17** Fjern papiret, og sett inn blekkpatronskuffen.

- 18** Lukk frontdekselet.

- 19** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 20** Slå på skriveren.

Tilbakestille rekvisitaforbrukstallene

- 1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Rekvisitabruk og -tellere

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2** Velg den rekvisitatelleren du vil tilbakestille.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikerings kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, løfri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre berøringsskjermen

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berøringsskjermen.

Merknader:

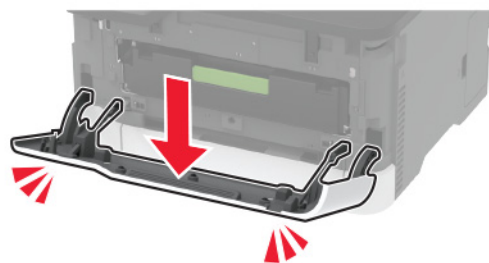
- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berøringsskjermen.
- Kontroller at berøringsskjermen er tørr etter rengjøring.

- 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

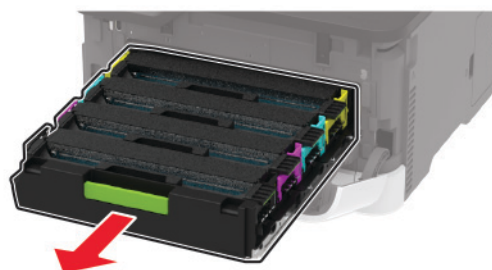
 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre hentevalshjulene

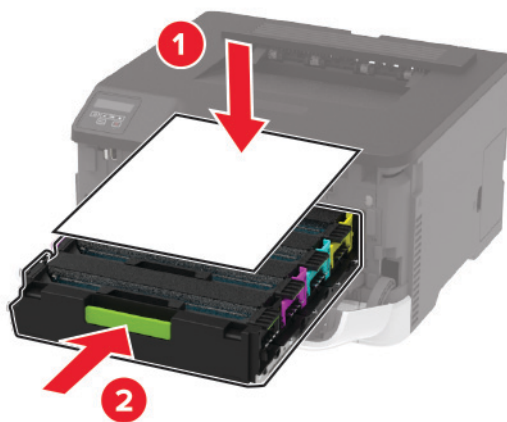
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Åpne frontdekselet, og skyv det ned.



- 4 Trekk ut blekkpatronskuffen.



- 5** Hvis du vil unngå at toner kommer på avveie, legger du et papirark øverst i blekkpatronskuffen før du setter inn skuffen.

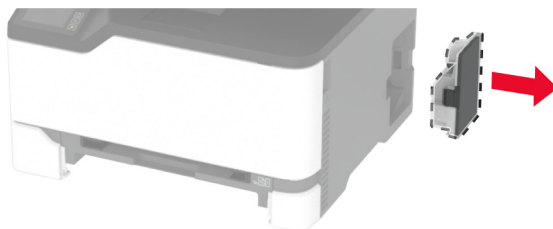


- 6** Lukk frontdekselet.

- 7** Ta ut skuffen.



- 8** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.

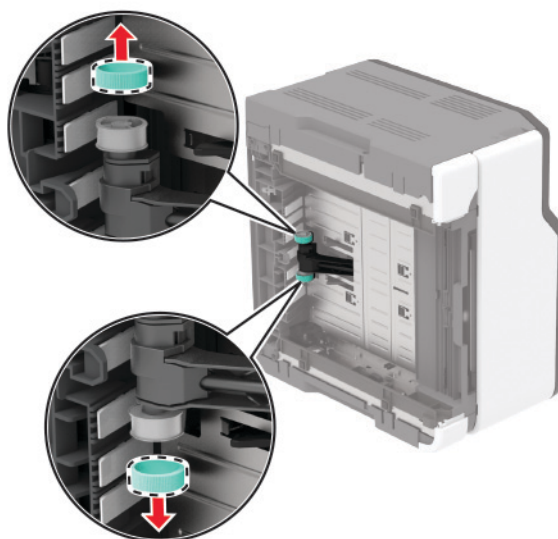
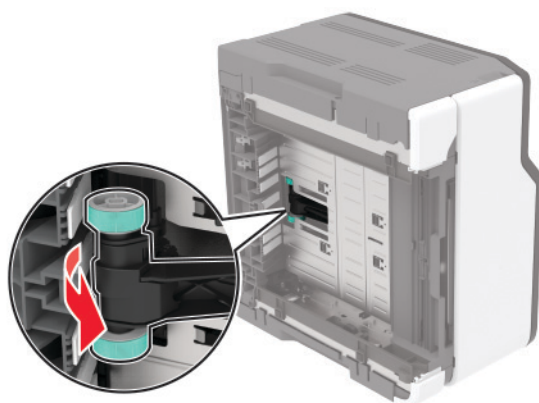


Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.

9 Legg skriveren på siden.

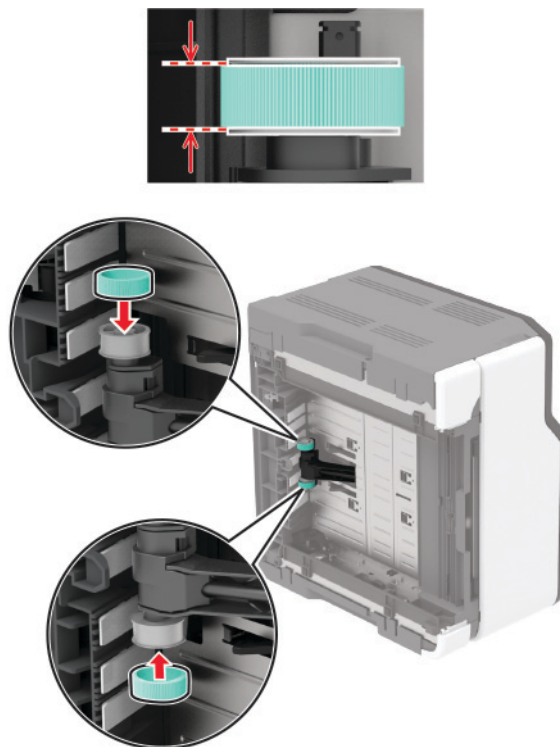


10 Fjern hentevalshjulene.



11 Påfør isopropylalkohol på en myk klut som ikke loer, og tørk deretter av hentevalshjulene.

12 Sett inn hentevalshjulene.



13 Sett skriveren tilbake på plass, og sett inn toneropsamlingsflasken.

14 Sett inn skuffen.

15 Åpne frontdekselet, og skyv det ned.

16 Trekk ut blekkpatronskuffen.

17 Fjern papiret, og sett inn blekkpatronskuffen.

18 Lukk frontdekselet.

19 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

20 Slå på skriveren.

Spare energi og papir

Konfigurere innstillinger for strømsparingsmodusen

Hvilemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Strømadministrering > Tidsavbrudd > Hvilemodus

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

Dvalemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Velg hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb.
- Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren fra Dvalemodus.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skjermen

Merk: Denne innstillingen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Preferanser**.
- 2 I Lysstyrke på skjermen-menyen justerer du innstillingen.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.

Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.

- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

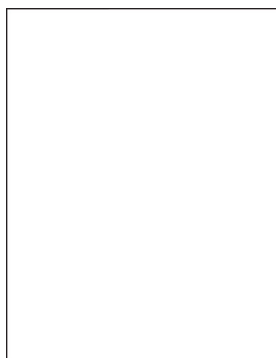
Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

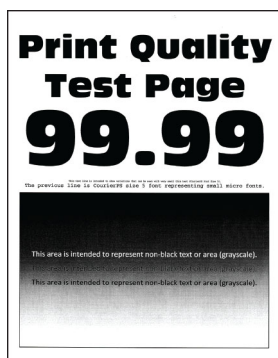
Feilsøke et problem

Problemer med utskriftskvalitet

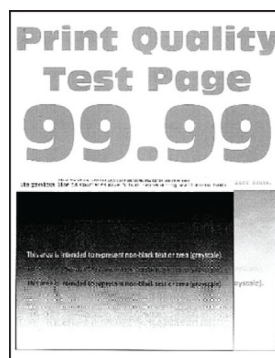
Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



[Blanke eller hvite sider på side 98](#)



[mørk utskrift på side 99](#)



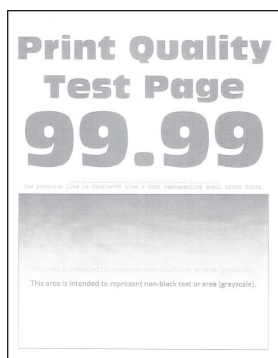
[Skyggebilder på side 101](#)



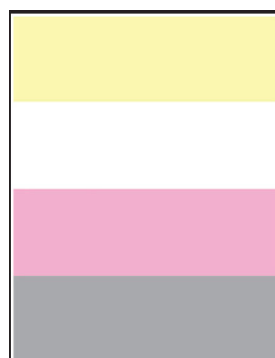
[Grå eller farget bakgrunn på side 102](#)



[Feilplasserte marginer på side 103](#)



[Lys utskrift på side 104](#)



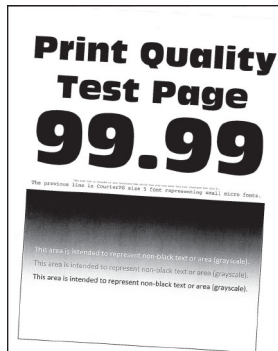
[Manglende farger på side 106](#)



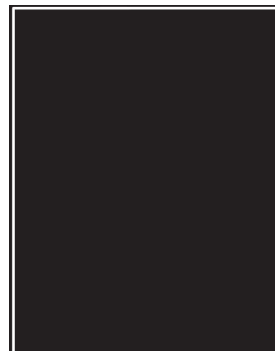
[Flekkete utskrift og prikker på side 106](#)



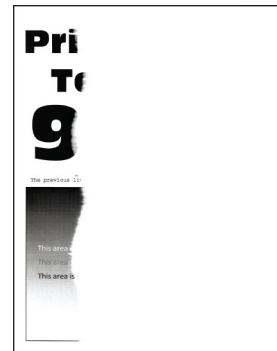
[Papiret krøller seg på side 108](#)



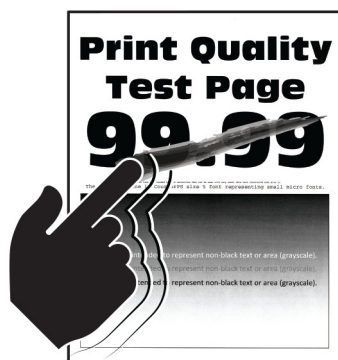
[Utskriften er skjev på side 109](#)



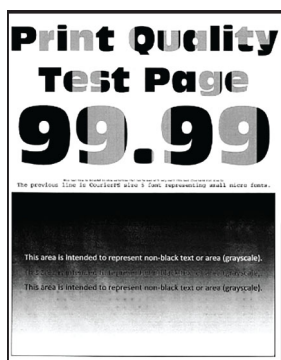
[Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder på side 110](#)



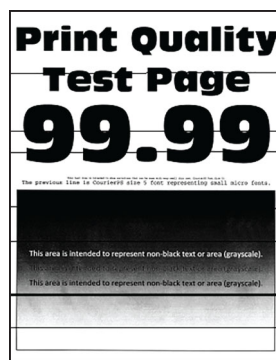
[Avkuttet tekst eller bilder på side 111](#)



[Toneren sverter lett av på side 112](#)



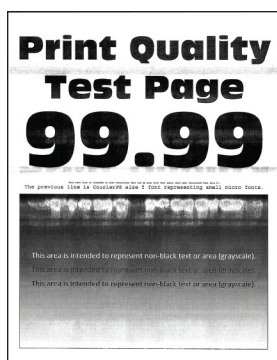
[Ujevn tetthet på utskriftene på side 113](#)



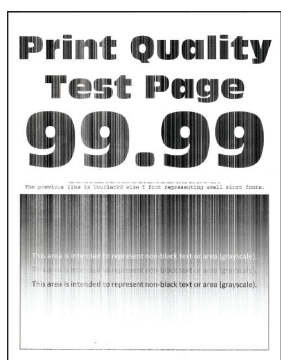
[Vannrette mørke streker på side 114](#)



[Vertikale mørke striper på side 116](#)



[Vannrette hvite streker på side 117](#)



[Loddrette hvite streker på side 119](#)

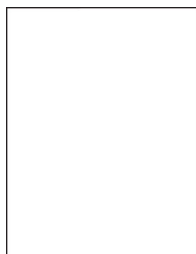


[Gjentatte feil på side 120](#)

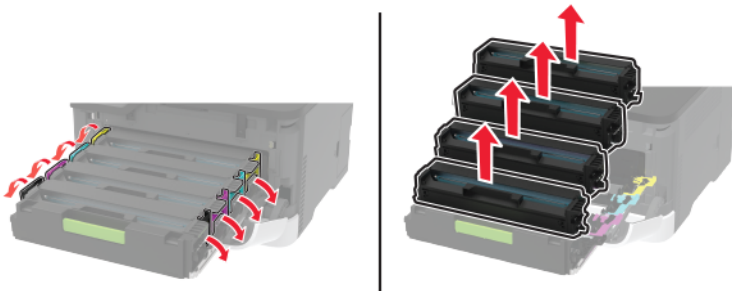
Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

mørk utskrift

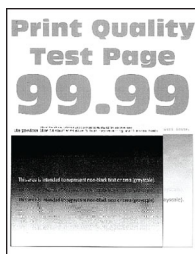


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonertermørkhet b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
Trinn 5 a Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften for mørk?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

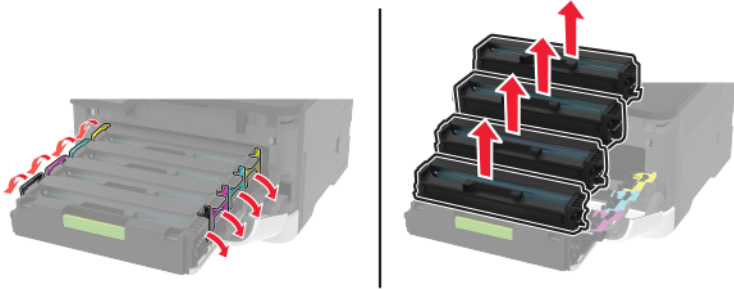
Skyggebilder



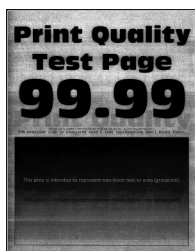
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Legg papir av riktig papirstørrelse i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurerings > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering. b Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

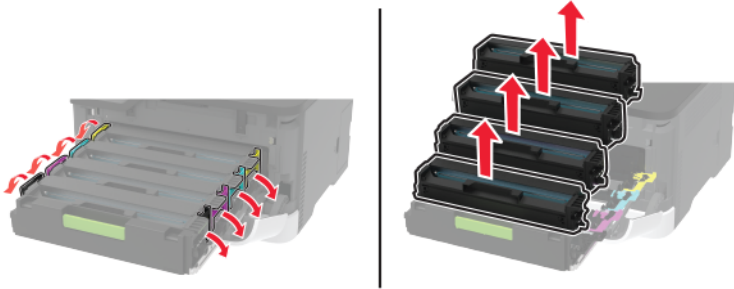
Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekslet. e Skriv ut dokumentet. Vises skyggebilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå eller farget bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering. b Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekslet. e Skriv ut dokumentet. Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.

Feilplasserte marger

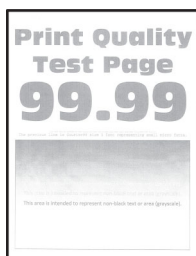


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i. b Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen fra skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurerings > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er margene riktige?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Lys utskrift

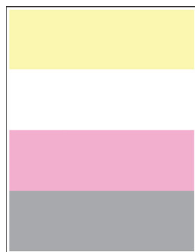


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Øk tonermørkheden i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonerørkhet. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 7.
Trinn 5 a Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen. d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Er utskriften lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

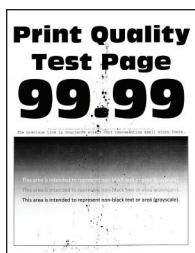
Manglende farger



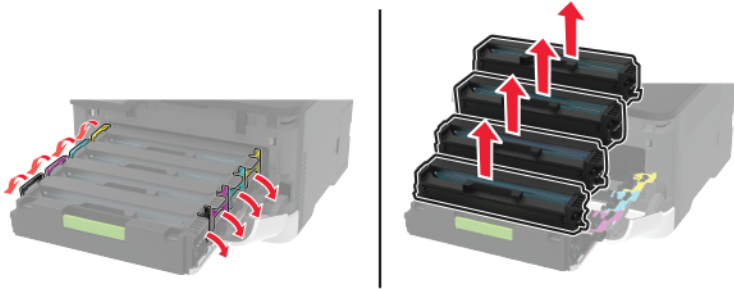
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronen for den manglende fargen, og sett den inn igjen. d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Er det noen farger som ikke vises på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren. Har det ikke lekket ut toner i skriveren?	Gå til trinn 2.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 2 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type b Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i. Merk: Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har en grov overflate. Samsvarer innstillingene med papiret?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Er utskriften flekkete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett. Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, setter du inn en som støttes. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er papiret krøllete?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriften er skjev



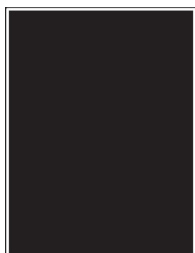
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

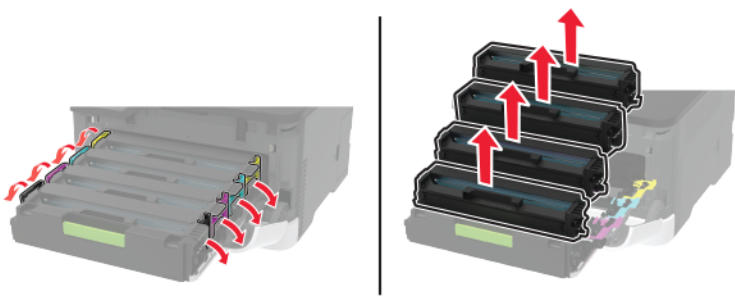
Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes. Merk: Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet. b Skriv ut dokumentet. Er utskriften skjev?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

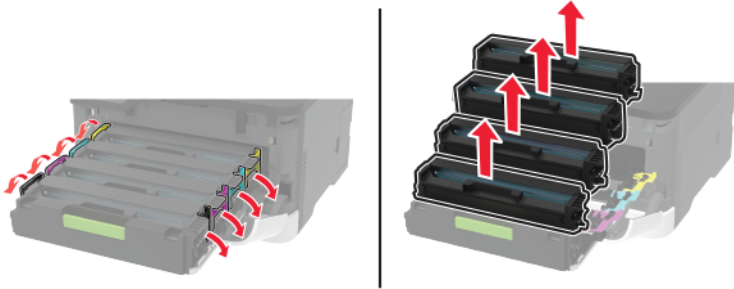
Handling	Ja	Nei
a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Skriver skriveren ut heldekkende farge eller svarte bilder?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder

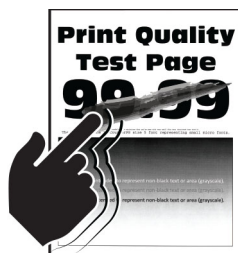


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen. b Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurerings > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekslet. e Skriv ut dokumentet. Er tekst eller bilder avkuttet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

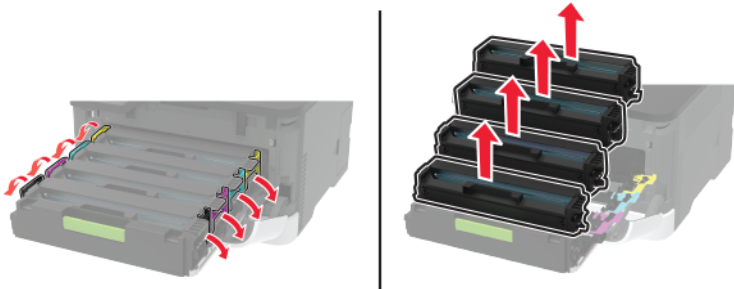
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Sjekk om papirvekten støttes. Merk: Hvis papirvekten ikke støttes, må du legge i papir med en vekt som er støttet. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Sverter toneren lett av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ujevn tetthet på utskriftene



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

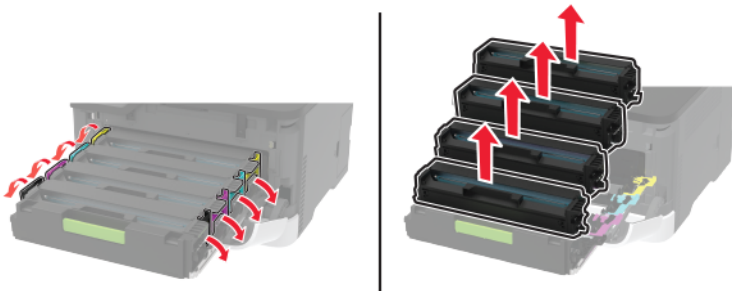
Handling	Ja	Nei
a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vannrette mørke streker



Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er det mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Er det mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering b Skriv ut dokumentet. Er det mørke striper på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

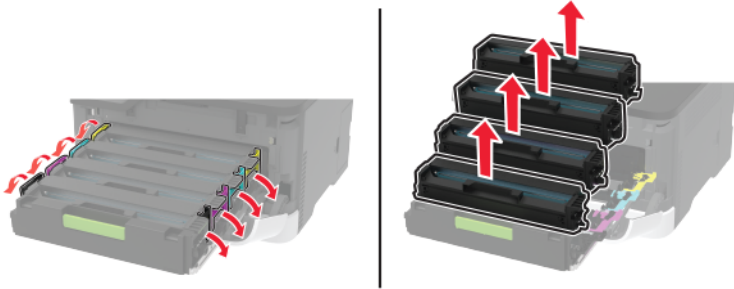
Vertikale mørke striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

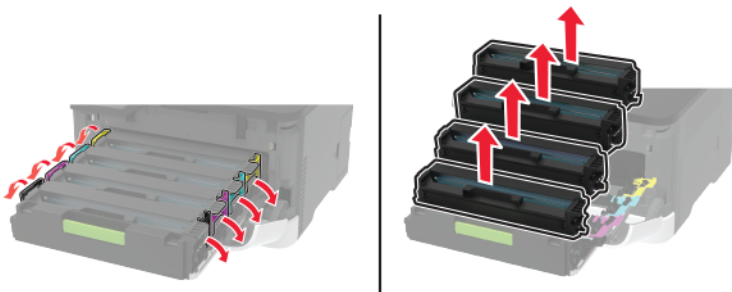
Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekslet. e Skriv ut dokumentet. Er det vertikale mørke striper på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Vannrette hvite streker



Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis vannrette hvite linjer fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

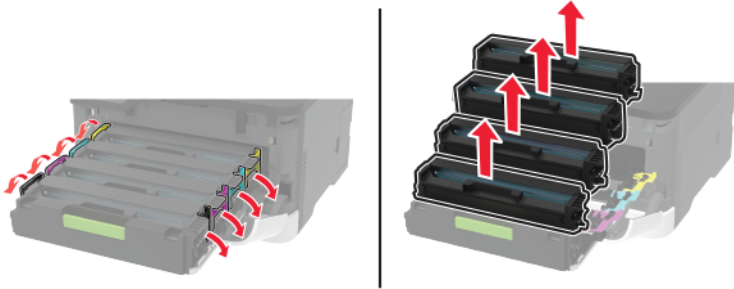
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.  d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering b Skriv ut dokumentet. Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: - Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. - Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen. a Legg papir av anbefalt papirtype i papirkilden. b Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Åpne frontdekselet, og skyv det ned. b Trekk ut blekkpatronskuffen. c Ta ut blekkpatronene, og sett dem inn igjen.	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.
		
d Sett inn blekkpatronskuffen, og lukk deretter dekselet. e Skriv ut dokumentet. Er det loddrette hvite striper på utskrifter?		

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger** > **Feilsøking** > **Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
a Ved hjelp av Skriv ut testsider kan du måle avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden. b Kontroller om de gjentatte feilene stemmer overens med noen av følgende mål: Blekkpatroner • 25,70 mm (1,01 tommer) • 35,30 mm (1,39 tommer) • 75,6 mm (2,98 tommer) • 26,7 mm (1,05 tommer) Fikseringsenhet • 56,5 mm (2,22 tommer) Overføringsmodul • 25,10 mm (0,99 tommer) • 59,70 mm (2,35 tommer) • 28,30 mm (1,11 tommer) • 65 mm (2,56 tommer) • 44 mm (1,73 tommer) Stemmer de gjentatte feilene overens med noen av målene?	Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte.	Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er på. b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen. c Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt. b Skriv ut dokumentet. Blir dokumentet skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Angi oppløsningen til 4800 CQ. c Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merknader: • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Papirtyper På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. Merk: Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Fjern holdte jobber. Er skriveren treg med å skrive ut?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet. Merknader: • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 18 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Er skriveren treg med å skrive ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på riktig papir. b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen. c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 26 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber. Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data. Slett utskriftsjobben og send den på nytt. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater. For Windows-brukere a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger: b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold, og klikk deretter på Behold like dokumenter. c Angi PIN-koden, og lagre endringene. d Send utskriftsjobben. For Macintosh-brukere: a Lagre og gi et eget navn til hver jobb. b Send jobben enkeltvis. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne. b Skriv ut dokumentene. Blir dokumentene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkontakten.  FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller om stikkontakten er slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus. Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene. Er kablene koblet til de riktige portene?	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Installer riktig skriverdriver. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Reagerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Merknader: • Vis IP-adressen på startsidene. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. Er IP-adressen til skriveren riktig?	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 Kontroller at du bruker en støttet nettleser: • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere Støttes nettleseren din?	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
Trinn 4 Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer. Fungerer nettverkstilkoblingen?	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
Trinn 5 Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon. Er kabeltilkoblingene i orden?	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
Trinn 6 Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert. Er nettproxy-serverne deaktivert?	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.
Trinn 7 Åpne Embedded Web Server. Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Auto På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt. Merk: Noen rutere kan dele standard-SSID. Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 29 hvis du vil ha mer informasjon. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Trådløs sikkerhetsmodus På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet. Merk: Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet. Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med rekvisita

Bytt tonerkassett, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassettregionen.

Skriver- og blekkpatronregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Merk: Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og blekkpatronen, skriver du ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og vil fortsette å bruke uoriginale rekvisita eller deler, gjør du ett av følgende:

På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du to ganger på  og deretter to ganger på .

På skrivermodeller uten berøringsskjerm holder du inne **X** og  samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 77](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du har en skrivermodell med berøringsskjerm, og skriveren ikke skriver ut etter at du har trykket to ganger på  og deretter to ganger på , må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

Hvis du har en skrivermodell uten berøringsskjerm, og skriveren ikke skriver ut når du holder inne **X** og  samtidig i 15 sekunder, må du tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren.

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfig.meny > Rekvisitabruk og -tellere

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg delen eller rekvisita du vil kontrollere.

3 Du kan fjerne meldingen ved å gjøre ett av følgende:

- På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du to ganger på  og deretter to ganger på .
- På skrivermodeller uten berøringsskjerm holder du inne **X** og  samtidig i 15 sekunder.

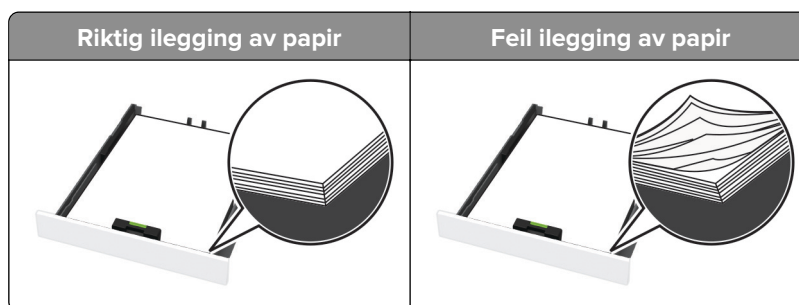
Merk: Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstelleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

Fjerne fastkjørt papir

Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.

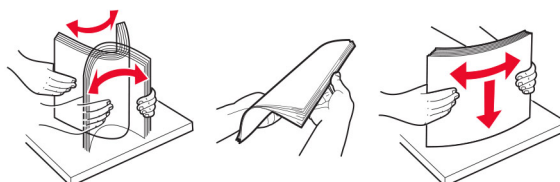
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

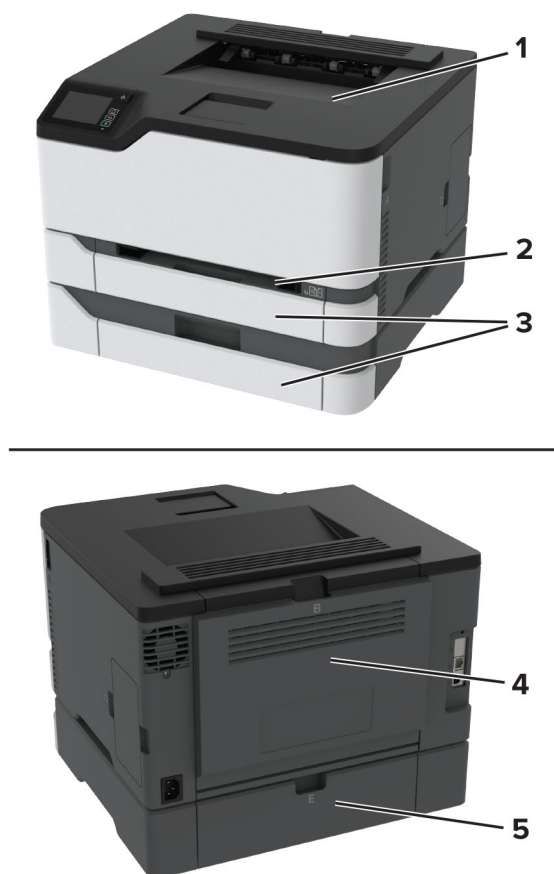


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren kanskje automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



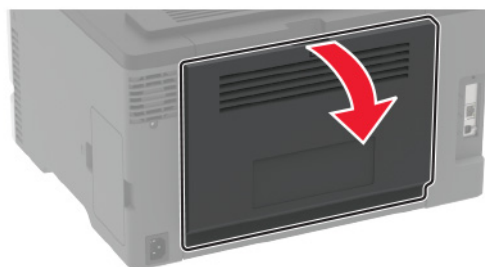
	Sted for papirstopp
1	Standard utskuff
2	Manuell arkmater
3	Skuffer
4	Deksel B
5	Deksel E

Papirstopp i standardskuffen

1 Åpne deksel B.

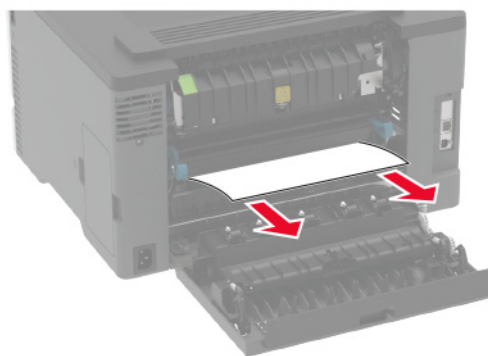


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



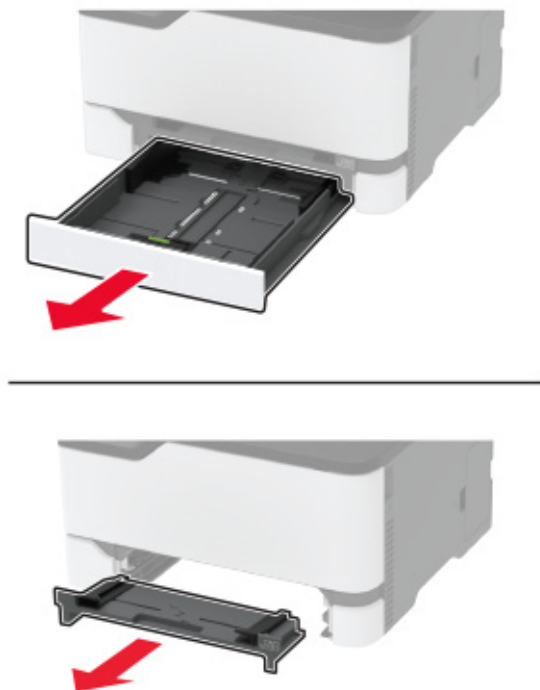
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



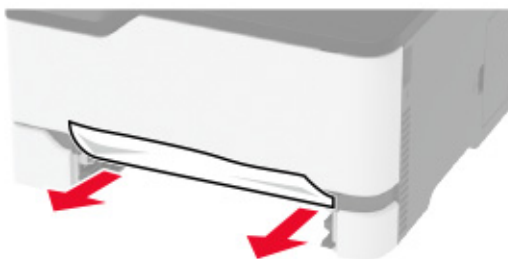
3 Lukk dekselet.

- 4 Fjern skuffen og den manuelle arkmateren.



- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 6 Sett inn den manuelle arkmateren og skuffen.

Papirstopp i skuffen (ekstrautstyr)

- 1 Åpne deksel B.

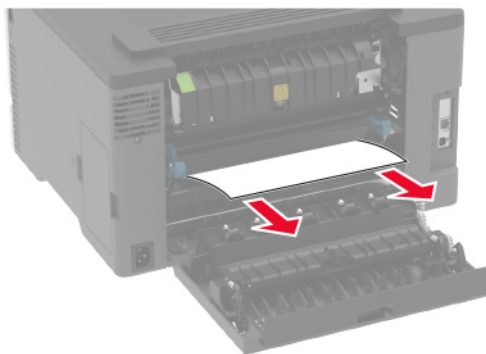


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



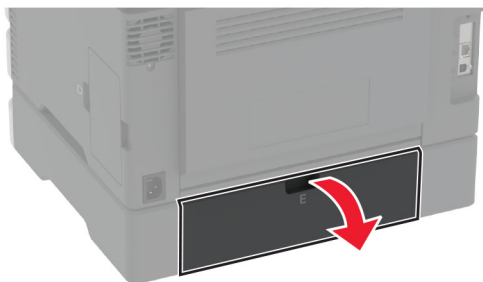
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



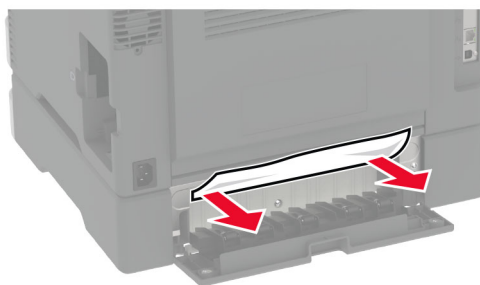
3 Lukk dekslet.

4 Åpne deksel E.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



6 Lukk dekslet.

7 Fjern skuffen (ekstrautstyr).



8 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



9 Sett inn skuffen.

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



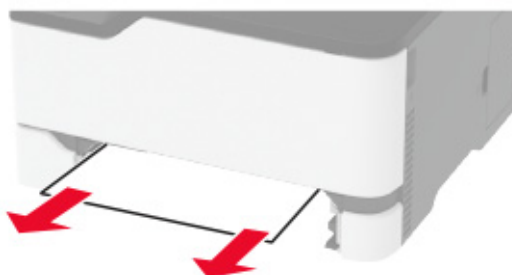
Papirstopp i den manuelle materen

- 1 Fjern skuffen og den manuelle arkmateren.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



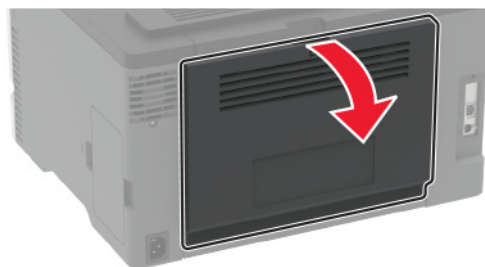
3 Sett inn den manuelle arkmateren og skuffen.

Papirstopp i deksel B

1 Åpne deksel B.



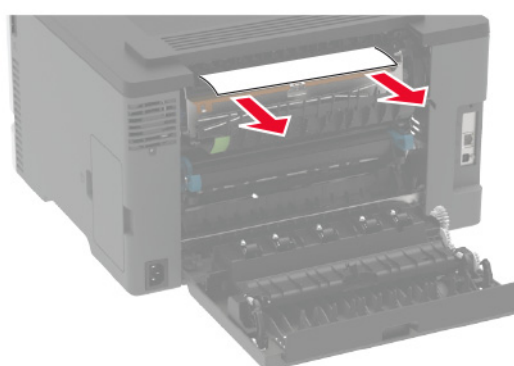
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



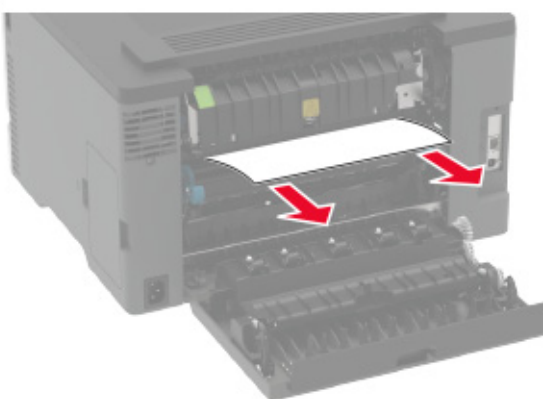
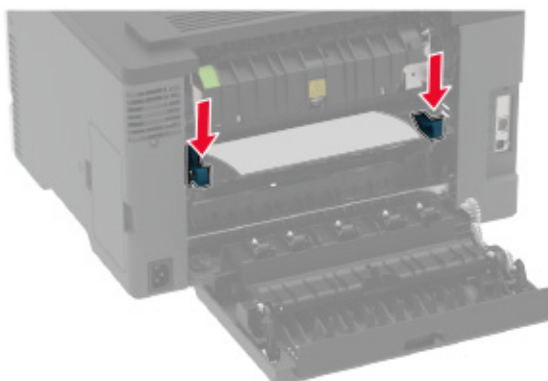
2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder:

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

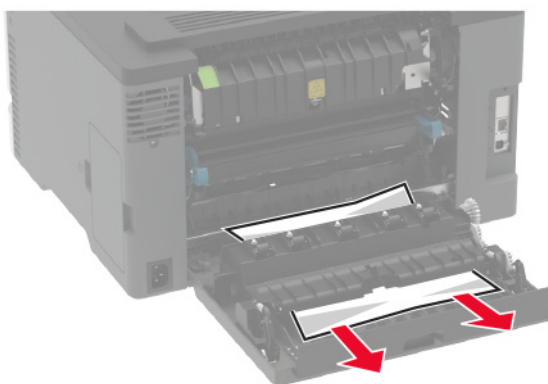
- Området ved fikseringsenheten



- Nedenfor området ved fikseringsenheten



- Dupleksenhet



3 Lukk dekselet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt. Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen. b Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Send utskriftsjobben. Klebes konvolutten igjen ved utskrift?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Utskrift > Layout > Sorter På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Velg På [1,2,1,2,1,2] . c Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter . b Skriv ut dokumentet. Er dokumentet sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Reduser antallet sider som skal skrives ut. b Skriv ut dokumentet. Er sidene sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype. b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert. c Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene. c Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 26 hvis du vil ha mer informasjon. b Skriv ut dokumentet. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Ta ut skuffen. b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte. Merknader: - Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. - Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. - Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. c Sett inn skuffen. d Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Angi riktig papirstørrelse og -type. c Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det. b Skriv ut dokumentet. Kjører papiret seg ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenoppsett papirstopp På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b I menyen Gjenoppsett v/stopp velger du På eller Auto . c Skriv ut dokumentet. Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med fargekvaliteten

Justere fargene på utskriftene

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- Gå til følgende på kontrollpanelet:
Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargekorrigering
- Gå til Fargekorrigering-menyen, og velg **Manuell > Fargekorrigeringsinnhold**.
- Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	• CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift. • Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering. • Av

vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reproducere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se [Justere fargene på utskriftene på side 143](#).

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Utfør fargejustering. a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Skriv ut dokumentet. Har utskriften en uønsket fargetone?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Gå til følgende på kontrollpanelet: Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargebalanse For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene. b Juster innstillingene. c Skriv ut dokumentet. Har utskriften en uønsket fargetone?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Resirkuler og kast

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.lexmark.com/recycle og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Skriverne Lexmark C2326, Lexmark C3224dw; Lexmark C3326dw; Lexmark C3426dw; Lexmark CS331dw; Lexmark CS431dw; Lexmark CS439dn

Maskintype:

1500

Modeller:

218, 638, 836, 8c6, 8c9

Utgivelsesmerknad

Mars 2021

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Android, Google Play og Google Chrome er varemerker for Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

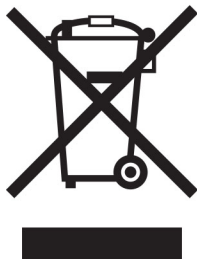
Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkeltsidig, sort/hvitt: 51 (C2326, C3224, C3426, CS431, CS439); 52 (C3326, CS331) Enkeltsidig, farge: 52 (C3224); 53 (C2326, C3326, CS331, CS431, CS439, C3426) Tosidige; sort/hvitt: 49 (C3224); 51 (C3326, CS331), 50 (C2326, CS431, CS439, C3426) Tosidig, farge: 50 (C3224); 52 (C3326, CS331); 53 (C2326, CS431, CS439, C3426)
Klar	14

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

EUs batteridirektiv

Dette produktet kan inneholde et oppladbart litium knappcellebatteri. Dette produktet er i samsvar med EU-direktiv 2006/66/EF, som endret av direktiv 2008/12/EF, 2008/103/EF og 2013/56/EU.

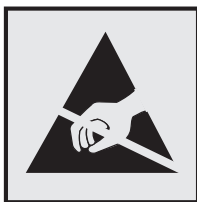
Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkasettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring ¹	-40 til 40 °C (-40 til 104 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal våttemperatur ² : 26,7 °C (80,1 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	-40 til 43,3 °C (-40 til 110 °F)
¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service. Skriveren har en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes, som inneholder en laser med følgende spesifikasjoner:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell utgangseffekt (milliwatt): 8

Bølgelengde (nanometer): 770–800

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 385 (C3224); 395 (C3326, CS331); 400 (C2326, CS431, CS439, C3426) Tosidig: 260 (C3224); 275 (C2326, C3326, CS331, CS431, CS439, C3426)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	15,5 (C3224); 15 (C3326, CS331); 17 (C2326, CS431, CS439, C3426)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	0,9 (C3224, C3326, CS331); 1,2 (C2326, CS431, CS439, C3426)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	I/T
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder én av følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M08-001; FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M07-001; FCC-ID:IYLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner

Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Begrensninger

Dette radioutstyret kan bare brukes innendørs. Utendørs bruk er ikke tillatt. Denne begrensningen gjelder for alle landene som er oppført i tabellen nedenfor:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Erklæring fra EU og andre land om frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender

Frekvensbånd for denne radioen er enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er $\leq 20\text{dBm}$ for begge båndene.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

AirPrint
 bruke 36
aktivere Wi-Fi Direct 32
angi papirstørrelse 22
angi papirtype 22
avbryte en utskriftsjobb
 fra datamaskinen 39
 fra skriverens kontrollpanel 39
avkuttete bilder på utskrift 111
avkuttet tekst på utskrift 111

B

berøringsskjerm
 rengjøre 90
bestille rekvisita
 skriverkassett 77
 toneropsamlingsflaske 80
blanke eller hvite sider 98
bokmerker
 lage 21
 opprette mapper for 21
brevpapir
 legge i 25
 velge 14
bruke kontrollpanelet 10
bruke originaldelar og
originalrekvisita fra Lexmark 77
brukerstøtte
 kontakte 146
Bytt tonerkassett, feil region for
 skriveren 129
bytte deler
 hentevalshjul 85
 manuell arkmater 85
 skuff 84
bytte rekvisita
 skriverkassett 81
 toneropsamlingsflaske 83

C

Cloud Connector-profil
 lage 20
 skrive ut fra 38

D

datamaskin
 koble til skriveren 32
deaktivere Wi-Fi-nettverket 33
dokumenter, skrive ut
 fra en datamaskin 35
 fra en mobilenhet 35
Dvalemodus
 justere 95

E

e-postvarsling
 konfigurere 76
egnede papirstørrelser 14
eksportere en konfigurasjonsfil
 bruke Embedded Web
 Server 28
erklæring om flyktig og ikke-
flyktig minne 34
Ethernet-port 19

F

fabrikkoppsett
 gjenopprette 34
Fargekorrigering
 manuell 143
Fargekorrigeringsinnhold 143
farget bakgrunn på utskrifter 102
fastkjørte sider skrives ikke ut på
 nytt 143
fastvare, oppdatering 28
FCC-merknader 153
feilplasserte marger 103
feilsøking
 kan ikke koble skriveren til
 Wi-Fi 127
 kan ikke åpne Embedded Web
 Server 126
 skriveren svarer ikke 125
 vanlige spørsmål om
 fargeutskrift 144
feilsøking, utskrift
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 143
 feilplasserte marger 103
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 124

 jobben skrives ut på feil
 papir 124
 konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 124
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 141
 lang tid på å skrive ut 122
 papiret kjører seg ofte fast 142
 skuffkobling fungerer ikke 142
 sortert utskrift fungerer ikke 141
 utskriftsjobber skrives ikke
 ut 121
feilsøking, utskriftskvalitet
 avkuttet tekst eller bilder 111
 bilder med heldekkende farge
 eller svarte bilder 110
 blanke sider 98
 flekkelige utskrift og prikker 106
 gjentatte feil 120
 grå eller farget bakgrunn 102
 hvite sider 98
 loddrette hvite striper 119
 lys utskrift 104
 manglende farger 106
 mørk utskrift 99
 papiret krøller seg 108
 skjev utskrift 109
 skråstilt utskrift 109
 skyggebilder på utskriftene 101
 toneren sverter lett av 112
 ujevn tetthet på utskriftene 113
 utskriften har en uønsket
 fargetone 145
 vannrette hvite streker 117
 vannrette mørke streker 114
 vertikale mørke striper 116
finne fastkjørt
 utskriftsmateriale 131
finne skriverens serienummer 9
finne skriverinformasjon 8
fjerne fastkjørt papir
 i deksel B 138
 i den manuelle arkmateren 137
 i dupleksenheten 138
 i området ved
 fikseringsenheten 138
 i skuffen (ekstrauststyr) 134

i standardskuffen 132
flekke utskrift 106
flyktig minne 34
 slette 34
flyktig og ikke-flyktig minne
 erklæring 34
flytte skriveren 95
fortrykte skjemaer
 velge 14
fuktighet rundt skriveren 151

G

gjenopprette
standardinnstillinger 34
gjenta utskriftsjobber 36
gjentatte feil på utskrift 120
grå bakgrunn på utskrifter 102

H

heldekkende farge 110
hentevalshjul
 bytte 85
 rengjøre 91
holdte dokumenter skrives ikke
 ut 124
holdte jobber 36
Hvilemodus
 justere 95

I

identifisere hvor papiret har kjørt
 seg fast 131
Ikke originalrekvisita fra
 Lexmark 129
ikke-flyktig minne 34
 slette 34
ikoner på startbildet
 vise 12
importere en konfigurasjonsfil
 bruke Embedded Web
 Server 28
indikatorlampe
 forstå statusen 12
informasjon om rekvisita
 konfigurere 76
Installere skriverdriveren 26
installere
 skriverprogramvaren 26
 installere skuffer 19
internt tilleggsutstyr, legge til
 skriverdriver 29

J

justere lysstyrke
 skriver skjerm 95
justere tonermørkhet 40

K

kan ikke koble skriveren til
 Wi-Fi 127
kan ikke åpne Embedded Web
 Server 126
koble en datamaskin til
 skriveren 32
koble fra skuffer 26
koble sammen skuffer 26
koble til et trådløst nettverk
 bruke PIN-metoden 30
 bruke trykknappmetoden 30
koble til kabler 19
koble til mobilenhet
 til skriver 32
koble til skriveren
 til et trådløst nettverk 29
konfidensielle dokumenter
 skrives ikke ut 124
konfidensielle utskriftsjobber
 konfigurere 36
konfigurere universalpapir 22
konfigurere varsler for
 rekvisita 76
konfigurere Wi-Fi Direct 31
kontakt for strømledning 19
kontakte brukerstøtte 146
kontrollere skriverens
 tilkobling 33
kontrollere status for deler og
 rekvisita 76
kontrollere utskriftsjobber 36
kontrollpanel
 bruke 10
konvolutten limes igjen ved
 utskrift 141
konvolutter
 legge i 25

L

lang tid på å skrive ut 122
legge i skuffer 22
legge til internt tilleggsutstyr
 skriverdriver 29
legge til skrivere på en
 datamaskin 27

legge til tilleggsmaskinvare
 skriverdriver 29
Lexmark mobil utskrift
 bruke 35
loddrette hvite striper 119
lys utskrift 104
lysstyrke på skjerm
 justere 95

M

manglende farger 106
manuell arkmater
 bytte 85
 legge i 25
manuell fargekorrigering
 påføre 143
meny
 802.1x 67
 Anonym datasamling 46
 Begrens tilgang til eksternt
 nettverk 70
 Bilde 55
 Cloud Connector 74
 Diverse 73
 Eksternt kontrollpanel 43
 Enhet 74
 Ethernet 62
 Feilsøking 75
 Felles 70
 Gjenopprett
 standardinnstillinger 46
 HTTP-/FTP-innstillinger 68
 Innstillinger 41
 IPSec 66
 Konfig.meny 47
 Kvalitet 52
 Layout 50
 Lokale kontoer 71
 LPD-konfigurasjon 68
 Menyinnstillingsside 74
 Nettv. 74
 Nettverksoversikt 58
 Om denne skriveren 50
 Oppsett 52
 Oppsett for konfidensiell
 utskrift 72
 Papirtyper 57
 PCL 54
 PostScript 53
 Påloggingsbegrensninger 72
 Sertifikatadministrasjon 71
 Skrive ut 74

Skuffkonfigurering 56
Slett midlertidige datafiler 73
Sletting – feil 50
SNMP 65
Strømadministrasjon 45
Synlige ikoner på startside 50
TCP/IP 63
Trådløs 59
Universaloppsett 57
USB 69
Varsler 44
Wi-Fi Direct 61
Øko-modus 43
Menyinnstillingsside
 skrive ut 33
merknader 149, 150, 152, 153
miljøinnstillinger 95
minne
 typer installert i skriveren 34
mobilenhet
 koble til skriver 32
 skrive ut fra 35, 36
Mopria-utskriftstjeneste 35

O

oppbevare papir 14
oppdatere fastvare 28
opprette bokmerker 21
opprette e-postvarslinger 76
opprette en Cloud Connector-
 profil 20
opprette mapper
 for bokmerker 21
originaldelar og
originalrekvisita 77
originaldelar og originalrekvisita
 fra Lexmark 77

P

papir
 brevpapir 14
 fortrykte skjemaer 14
 uegnet 13
 velge 12
papiregenskaper 12
papiret krøller seg 108
papirstopp
 i skuffen (ekstraustyr) 134
 i standardskuffen 132
 sted 131
 unngå 130
papirstopp i deksel B 138
papirstopp i den manuelle
 arkmateren 137
papirstopp, fjerne
 i standard utskuff 136
papirstørrelser
 som støttes 14
papirtyper
 som støttes 16
papirtyper som støttes 16
papirvekt
 som støttes 16
PIN-metode 30
plass rundt skriveren 18
plassere skilleark 39
prikker på utskrift 106

R

rekvisita
 ta vare på 95
rekvisitaforbrukstellers
 tilbakestille 89, 129
rekvisitastatus
 kontrollere 76
rengjøre
 hentevalshjul 91
rengjøre berøringsskjermen 90
rengjøre hentevalshjulene 91
rengjøre skriveren 90
resirkulere
 Lexmark emballasje 147
 Lexmark-produkter 147
retningslinjer for papir 12

S

serienummer, skriver
 finne 9
sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7
skilleark
 plassere 39
skriftprøveliste
 skrive ut 39
Skriv ut testside 75
skrive ut
 bruke Mopria Print Service 35
 bruke Wi-Fi Direct 36
 fra en Cloud Connector-
 profil 38
 fra en datamaskin 35
 fra en mobilenhet 35, 36
 gjenta utskriftsjobber 37
holdte jobber 37
konfidensielle
 utskriftsjobber 37
kontrollere utskriftsjobber 37
Menyinnstillingsside 33
reservere utskriftsjobber 37
skriftprøveliste 39
skrive ut fra en datamaskin 35
skriver
 transportere 96
skriverdeler
 rengjøre 90
skriverdriver
 installere 26
 tilleggsmaskinvare, legge til 29
skriveren svarer ikke 125
skriverinformasjon
 finne 8
skriverinnstillinger
 gjenopprette
 standardinnstillinger 34
skriverkassett
 bestille 77
 bytte 81
skriverkonfigurasjoner 10
skrivermeldinger
 Bytt tonerkassett, feil region for
 skriveren 129
 Ikke originalrekvisita fra
 Lexmark 129
skrivermenyer 41
skriverminne
 slette 34
skriverplassering
 velge 18
skriverporter 19
skriverprogramvare
 installere 26
skriverrapporter
 vise 77
skriverstatus 12
skrivertilkobling
 kontrollere 33
skuffer
 bytte 84
 frakobling 26
 installere 19
 legge i 22
 sammenkobling 26
skyggebilder på utskriftene 101
slette skriverminne 34
sorte bilder 110

sortert utskrift fungerer ikke 141
startbilde
 tilpasse 12
startbildeikoner
 vise 12
status for deler
 kontrollere 76
strømsparingsmoduser
 justere 95
strålingsmerknader 149, 153
støttede papirveker 16
støynivåer 149

T

ta vare på rekvisita 95
temperatur rundt
skriveren 18, 151
tilbakestille
 rekvisitaforbrukstallere 129
tilbakestille
rekvisitaforbrukstallere 89
tilleggsmaskinvare
 skuffer 19
tilleggsmaskinvare, legge til
 skriverdriver 29
tonermørkhet
 justere 40
toneroppsamlingsflaske
 bestille 80
 bytte 83
transportere skriveren 96
trykknappmetode 30
trådløs nettverkstilgang 29
trådløst nettverk
 koble skriveren til 29
 Wi-Fi Protected Setup 30

U

ujevn tetthet på utskriftene 113
Universal-papir
 konfigurere 22
unngå papirstopp 130
USB-skriverport 19
utskrift, feilsøking
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 143
 feilplasserte marger 103
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 124
 jobben skrives ut på feil
 papir 124

konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 124
konvolutten limes igjen ved
 utskrift 141
lang tid på å skrive ut 122
papiret kjører seg ofte fast 142
skuffkobling fungerer ikke 142
sortert utskrift fungerer ikke 141
utskriftsjobber skrives ikke
 ut 121

utskriftsjobb
 avbryte fra datamaskinen 39
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 39
utskriftsjobber
 oppbevare 36
utskriftsjobber skrives ikke ut 121
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttet tekst eller bilder 111
 bilder med heldekkende farge
 eller svarte bilder 110
 blanke sider 98
 flekkelige utskrift og prikker 106
 gjentatte feil 120
 grå eller farget bakgrunn 102
 hvite sider 98
 loddrette hvite striper 119
 lys utskrift 104
 manglende farger 106
 mørk utskrift 99
 papiret krøller seg 108
 skjev utskrift 109
 skråstilt utskrift 109
 skyggebilder på utskriftene 101
 toneren sverter lett av 112
 ujevn tetthet på utskriftene 113
 utskriften har en uønsket
 fargetone 145
 vannrette hvite streker 117
 vannrette mørke streker 114
 vertikale mørke striper 116

V

vanlige spørsmål om
fargeutskrift 144
vannrette hvite streker 117
vannrette mørke streker 114
velge plassering for skriveren 18
vertikale mørke striper 116
vise rapporter 77

W

Wi-Fi Direct
 aktivere 32
 konfigurere 31
 skrive ut fra en mobil enhet 36
Wi-Fi Protected Setup
 trådløst nettverk 30
Wi-Fi-nettverk
 deaktivere 33

Ø

Øko-modus
 justere 95