



C2326-, C3224-, C3326-, C3426-, CS331-, CS431-, CS439-skrivare

Användarhandbok

Mars 2021

www.lexmark.com

Machine type:

1500

Modeller:

218, 638, 836, 8c6, 8c9

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Skrivsätt.....	5
Information om produkten.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Hitta skrivarserienumret.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Använda kontrollpanelen.....	10
Anpassa startskärmen.....	12
Så här används indikatorlampan.....	12
Välja papper.....	12
Installera och konfigurera.....	18
Välja en plats för skrivaren.....	18
Ansluta kablar.....	19
Installera tillvalsmagasin.....	19
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	20
Fylla på papper och specialmedia.....	22
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	26
Nätverk.....	29
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	33
Säkra skrivaren.....	35
Radera skrivarminnet.....	35
Återställa fabriksinställningar.....	35
Flyktighetsredogörelse.....	35
Skriv ut.....	36
Skriva ut från en dator.....	36
Skriva ut från en mobil enhet.....	36
Konfigurera konfidentiella jobb.....	37
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	38
Skriva ut från en Cloud Connector-profil.....	39
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	40

Placera skiljeblad mellan kopior.....	40
Avbryta utskriftsjobb.....	40
Justera tonersvärtan.....	41

Använda skrivarens menyer..... 42

Menyöversikt.....	42
Enhet.....	42
Skriv ut.....	51
Papper.....	57
Nätverk/portar.....	58
Säkerhet.....	70
Cloud Connector.....	74
Rapporter.....	74
Felsökning.....	75

Underhålla skrivaren..... 76

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	76
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	76
Ställa in e-postaviseringar.....	76
Visa rapporter.....	77
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	77
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	81
Rengöra skrivarens delar.....	90
Spara energi och papper.....	95
Flytta skrivaren till en annan plats.....	95
Skicka skrivaren.....	96

Felsöka problem..... 97

Problem med utskriftskvalitet.....	97
Utskriftsproblem.....	98
Skrivaren svarar inte.....	125
Problem med nätverksanslutningen.....	126
Problem med förbrukningsmaterial.....	129
Åtgärda pappersstopp.....	130
Pappersmatningsproblem.....	141
Problem med färgkvaliteten.....	143
Kontakta kundsupport.....	146

Återvinning och kassering.....	147
Återvinna produkter från Lexmark.....	147
Återvinna förpackningar från Lexmark.....	147
Meddelanden.....	148
Index.....	155

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.

Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

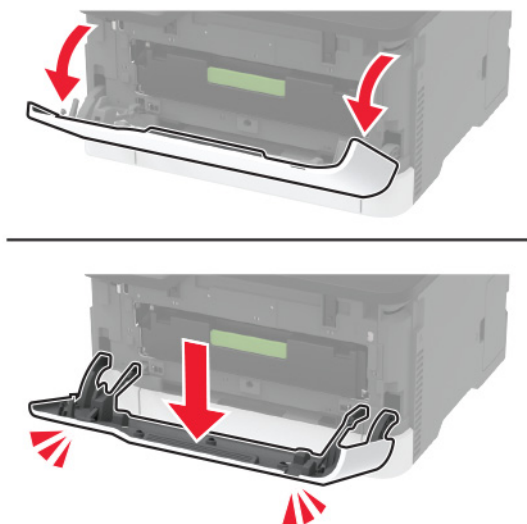
Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
• Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg	Gå till www.lexmark.com/downloads , sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
• Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Informationscenter – gå till https://infoserve.lexmark.com. Instruktionsvideofilmer – gå till https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet	Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp. Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på . Anmärkningar: • Hjälpfen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
• Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till http://support.lexmark.com. Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 9.

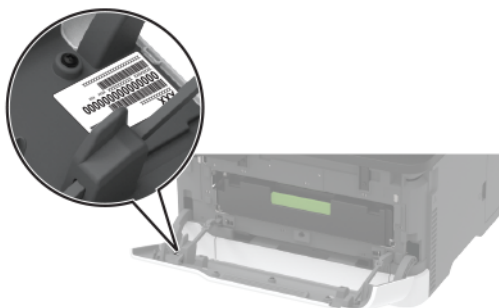
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.

Hitta skrivarserienumret

1 Öppna den främre luckan och tryck ned den.



2 Serienumret sitter bakom den främre luckan.



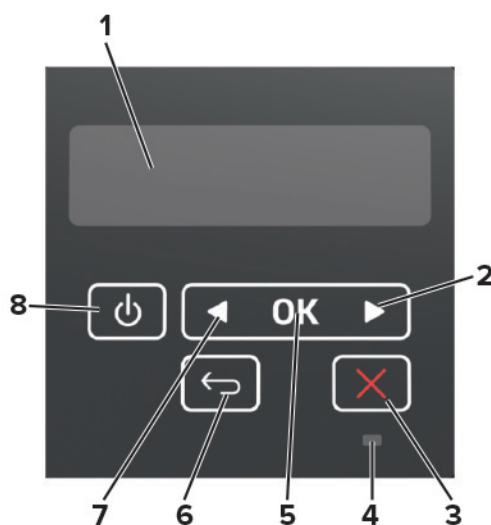
Skrivarkonfigurationer



1	Kontrollpanel Obs! Utseendet kan variera beroende på skrivarmodellen.
2	Standardfack
3	Manuell matare
4	Standardmagasin för 250 ark
5	Tillvalsmagasin för 250 ark Obs! Stöds endast på vissa skrivarmodeller.

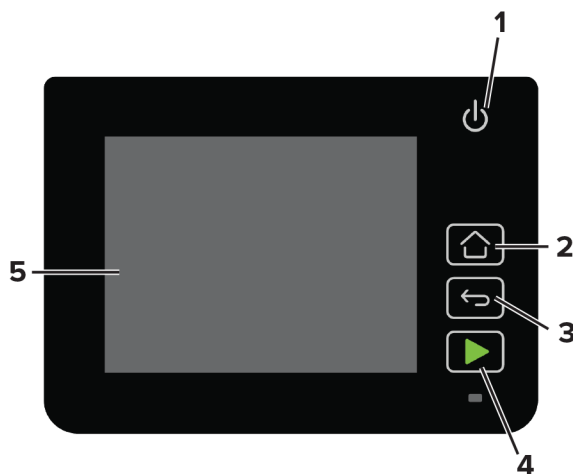
Använda kontrollpanelen

Skrivarna Lexmark C3224, Lexmark C3326, Lexmark CS331



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.
2	Höger pilknapp	• Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Öka numeriskt värde för en inställning.
3	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
4	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
5	Väljarknapp	• Välj ett menyalternativ. • Spara ändringarna för en inställning.
6	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
7	Vänster pilknapp	• Bläddra igenom menyer och förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. • Minska numeriskt värde för en inställning.
8	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.

Skrivarna Lexmark C2326, Lexmark C3426, Lexmark CS431, Lexmark CS439



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.
2	Hemknapp	Gå till startskärmen.
3	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
4	Startknapp	Starta ett jobb.

	Område på kontrollpanelen	Funktion
5	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
6	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmateriel. • Installera och använda skrivaren.

Anpassa startskärmen

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

Så här används indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd.
Blå	Skrivaren är på eller redo.
Blinkar blått	Skrivaren bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Mörkgul	Skrivaren är i vänteläge.

Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasinen kan automatiskt mata in långfibrigt papper med en vikt på 60 till 162 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper som väger 60 till 162 g/m² rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.

- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.
- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdad eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersstorlekar som kan användas

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓	x
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	x
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	x
US Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
Universal^{2, 3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
Universal^{2, 3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 tum) till 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 tum)	x	x	x
Universal^{2, 3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum) till 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	x	x	x
7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓ ₄	✓	x

¹ Standardstödinställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper.

² Om Universal väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet.

³ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁴ Standardmagasinet för 250 ark har stöd för upp till 5 kuvert åt gången. Tillvalsmagasinet för 250 ark har stöd för upp till 40 kuvert åt gången.

Pappersstorlek	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
9-kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓ ⁴	✓	X
10-kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓ ⁴	✓	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓ ⁴	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	✓ ⁴	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁴	✓	X
Övriga kuvert 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 tum) till 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ⁴	✓	X

¹ Standardstödställningen gäller för långsidesmatning. Vid kortsidesmatning behandlas A5 som smalt papper.
² Om Universal väljs formateras sidan för 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 tum), såvida inte annat anges i programmet.
³ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.
⁴ Standardmagasinet för 250 ark har stöd för upp till 5 kuvert åt gången. Tillvalsmagasinet för 250 ark har stöd för upp till 40 kuvert åt gången.

Papperstyper som kan användas

Anmärkningar:

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Etiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.

Papperstyp	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X
Kuvert	✓	✓	X

Pappersvikter som kan användas

Papperstyp och -vikt	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Lätt papper 60–74,9 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓

Papperstyp och -vikt	Magasin för 250 ark (standard eller tillval)	Manuell matare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓
Tungt papper 90,3–100 g/m ² långfibrigt (24,1–26-lb-finpapper)	✓	✓	✓
Styvt papper 105,1–162 g/m ² långfibrigt	✓	✓	x
Styvt papper 105,1–200 g/m ² långfibrigt	x	✓	x
Pappersetiketter 131 g/m ²	✓	✓	x
Kuvert 60–90 g/m ² (16–24-lb-finpapper)	✓	✓	x

Installera och konfigurera

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

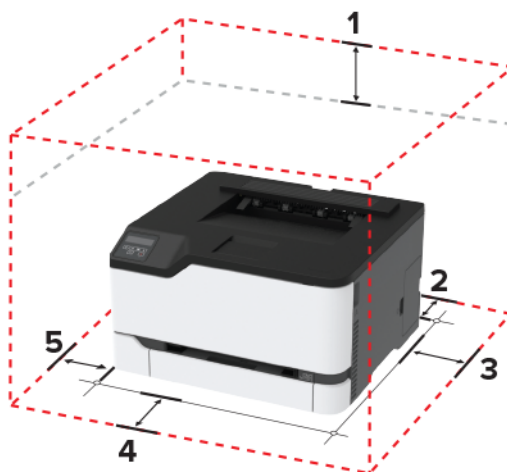
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standardens.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Uppmärksamma temperaturintervallet.

Driftstemperatur	10 till 32,2 °C
------------------	-----------------

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	101 mm (4 tum)
2	Bakre	102 mm (4 tum)
3	Höger sida	76 mm (3 tum)
4	Främre	76 mm (3 tum)
5	Vänster sida	76 mm (3 tum)

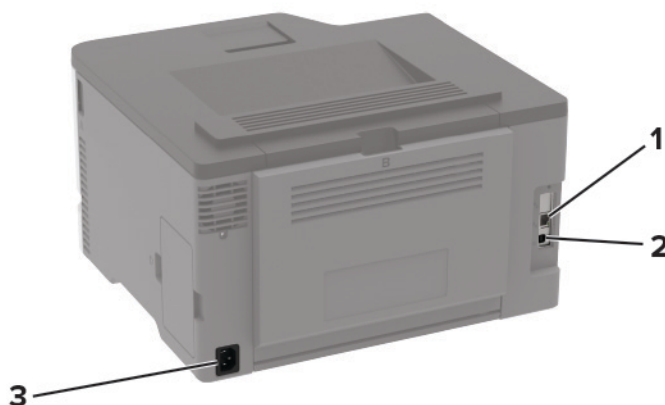
Ansluta kablar

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.

Installera tillvalsmagasin

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Stäng av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 29](#).

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Skapa en Cloud Connector-profil

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör.
- 3 Tryck på **Skapa** eller .
- 4 Ange ett unikt profilnamn.

Obs! Vi rekommenderar att du skapar en PIN-kod för att skydda profilen.

- 5 Tryck på **OK** och skriv sedan ner auktoriseringskoden.
Obs! Auktoriseringskoden är endast giltig i 24 timmar.
- 6 Öppna en webbläsare och gå till <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klicka på **Nästa** och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 8 Ange auktoriseringskoden och klicka sedan på **Anslut**.
- 9 Logga in på ditt molntjänsteleverantörskonto.
- 10 Bevilja behörigheter.
Obs! Öppna profilen inom 72 timmar för att slutföra auktoriseringsprocessen.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.
- 3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:
 - För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
 - För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
 - För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
 - För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
 - Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

- 4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 21](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Konfigurera universella pappersinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Universell inställning

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin



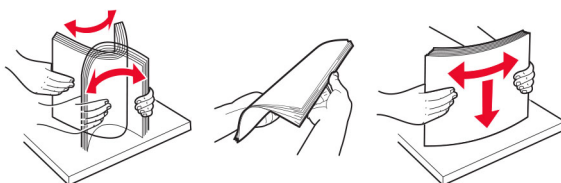
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

1 Ta ut magasinet.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.



2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

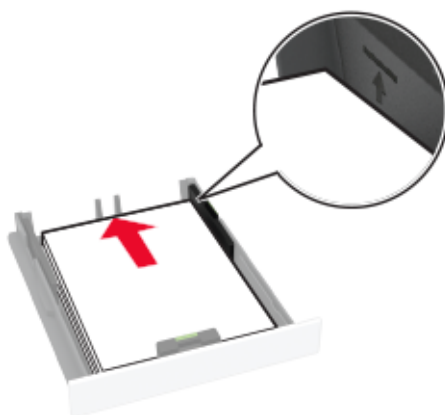


3 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

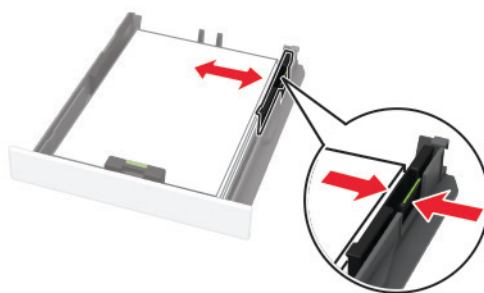
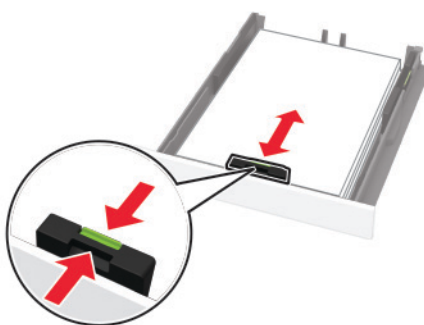


Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



- 4** Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

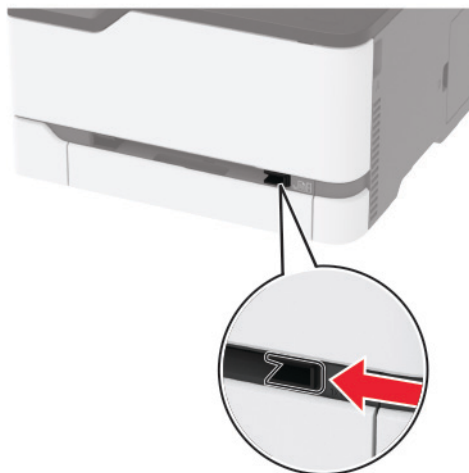


- 5** Sätt tillbaka magasinet.

Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

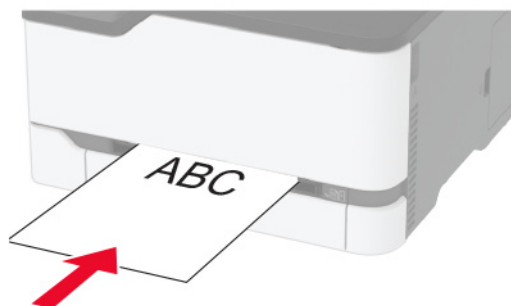
Fylla på den manuella mataren

- 1 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.

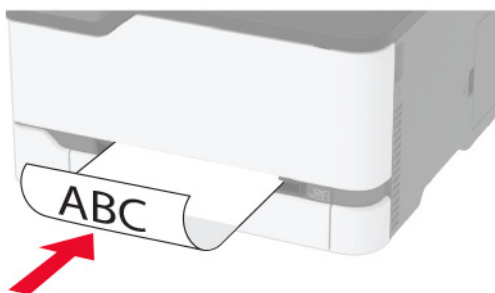


- 2 Fyll på papper med utskriftssidan uppåt.

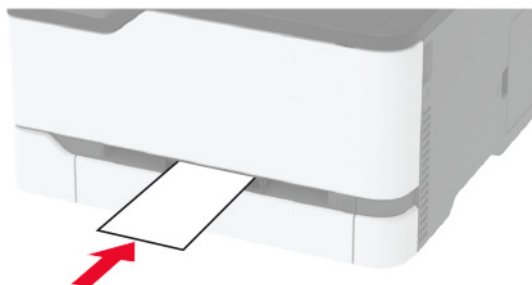
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Lägg i kuvert med fliken nedåt mot den högra sidan av pappersstödet.



3 Mata in papperet tills den främre kanten dras in.

Anmärkningar:

- Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.
- Vänta tills ett meddelande visas på displayen innan du lägger i ett till ark.

Länka magasin

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj en papperskälla.

3 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

4 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration

5 Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.

Obs! När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.

- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

- 1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.

- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i ["Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 29](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i ["Ansluta en dator till skrivaren" på sidan 33](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i ["Ansluta kablar" på sidan 19](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 26](#).

- 2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

- 3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret Lägg till skrivare visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet Värddamn eller IP-adress anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.
- d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
- g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.

3 Välj en skrivardrivrutin på menyn Använd.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skriverprogramvaran" på sidan 26](#).

4 Lägg till skrivaren.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar** > **Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.

Obs! Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på www.lexmark.com/downloads och söka upp din skrivarmodell.

a Bläddra till flashfilen.

Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.

b Klicka på **Överför** > **Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

- 3 Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 Om skrivaren stöder program gör du följande:
 - a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
 - b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Innan du börjar ser du till att:

- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

Anmärkningar:

- De här instruktionerna gäller endast för vissa skrivarmodeller.

- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 28](#).

- 1 På startskärmen trycker du på  > **Ställ in nu**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 3 Tryck på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du appen Lexmark Mobile Assistant från antingen Google Play™ eller App Store.
- 2 Beroende på skrivarmodellen gör du något av följande:
 - På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp > Skrivar-ID**.
 - På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar >  > Trådlöst >  > Konfiguration via mobilapp > 

Följ instruktionerna på skärmen för att visa skrivar-ID:t.

Obs! Skrivar-ID:t är skrivarens trådlösa nätverks-SSID.

- 3 Starta appen från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.

Obs! Ge behörighet vid behov.

- 4 Tryck på **Anslut till skrivare > Gå till Wi-Fi-inställningar**.
- 5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.
- 6 Återgå till appen och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning**.
- 7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 8 Tryck på **Klar**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. Från kontrollpanelen går du till **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display går du till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från kontrollpanelen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 32](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1** Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2** Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4** Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1** Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2** Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3** Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i [“Konfigurera Wi-Fi Direct” på sidan 32](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.

Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

- 1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

- 2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Inställningar > Nätverk/Portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 Skriv ut sidan för nätverksinställningar.

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Menyinställningssida

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Säkra skrivaren

Radera skrivarminnet

Om du vill radera minnet eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på det beständiga minnet

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline**.

Återställa fabriksinställningar

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj **Återställ alla inställningar**.

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheter som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Skriv ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter med Android™ version 5.0 och senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play och aktiverar den i den mobila enheten.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.

2 Tryck på  > **Skriv ut.**

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 32](#).

1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.

2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:

- Tryck på  > **Skriv ut.**
- Tryck på  > **Skriv ut.**
- Tryck på  > **Skriv ut.**

3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.

4 Skriv ut dokumentet.

Konfigurera konfidentiella jobb

Använda kontrollpanelen

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Konfidentiell skrivarinställning**.

2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

3 Konfigurera inställningarna.

Använd	Till
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstiden för jobb som du vill lagra på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1** Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2** Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3** Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4** Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- 5** Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.
- 6** Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

Obs! På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:
Stoppade jobb > välj ditt datornamn > **Konfidentiell** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Använda skrivardrivrutinen

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:
Stoppade jobb > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i ["Skapa en Cloud Connector-profil" på sidan 20](#).

- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan en fil.
Ändra inställningarna om det behövs.
Obs! Se till att du väljer en fil som stöds.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Utskrift > Skriv ut teckensnitt

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj ett teckensnittsprov.

Placera skiljeblad mellan kopior

- 1 På startskärmen går du till:

Inställningar > Skriv ut > Layout > Skiljeblad > Mellan kopior

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Skriv ut dokumentet.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

För skrivarmodeller med pekskärm kan du göra följande:

- 1 Tryck på **Avbryt jobb** på startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

För skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på .

Från datorn

- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Klicka på Apple-menyn, välj Systeminställningar, gå till skrivaren och öppna sedan utskriftskön.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Justera tonersvärtan

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Justera inställningen.

3 Verkställ ändringarna.

Använda skrivarens menyer

Menyöversikt

Enhet	• Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel² • Meddelanden • Energihantering	• Anonym datainsamling • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen¹ • Om den här skrivaren
Skriv ut	• Layout • Installation • Kvalitet	• PostScript • PCL • Bild
Papper	• Magasinkonfiguration	• Mediekonfiguration
Nätverk/portar	• Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet ²	• Inloggningsmetoder • Certifikathantering • Inloggningsbegränsningar	• Konfidentiell skrivarinställning • Radera tillfälliga datafiler • Diverse
Cloud Connector ¹	Aktivera/inaktivera anslutning	
Rapporter	• Menyinställningssida • Enhet	• Skriv ut • Nätverk
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	

¹ Finns endast för vissa skrivarmodeller.

² På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Kör första installation Nej* Ja	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Anmärkningar: - Alla värden för Tangentbordstyp kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas. - Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (GMT*)	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Datum och tid Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*)	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). Anmärkningar: - Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. - När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersstorlekar USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Skärmtidsgräns 10–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut Tonersvärta Lätt Normal* Dark (Mörkt)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Förbrukningsmaterial Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Anpassade förbrukningsmeddelanden	Konfigurera meddelandeinställningar för när användaråtgärd krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardsvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord NTLM-domän	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren. Obs! På vissa skrivarmodeller kan den här menyn endast konfigureras från Embedded Web Server.
Felundvikande Stopphjälp Av På*	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Felundvikande Auto fortsättn. Inaktiverad 5–255 (5*) Autofortsättningstid	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn. Obs! Autofortsättningstid är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta alltid om* Starta aldrig om Starta om när inaktiv	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Visa fel för kort papperfel Automatisk återgång* På	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Auto* Av På	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat. Obs! På vissa skrivarmodeller är Av standardinställningen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Vänteläge 1–60 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Facklänkning Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa ett meddelande om val av pappersstorlek och papperstyp när magasinet har satts in.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Magasinkonfiguration Påfyllning av A5 Kortsida Långsida*	Ange sidriktning när du fyller på papper i A5-storlek.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ historiken för materialanvändning, som antal återstående sidor och dagar, till fabriksinställningar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Fixeringsenhet, återställ ITM, återställ	Återställer räknaren efter att nytt förbrukningsmaterial har installerats.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering På* Av	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande På* Av	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering.
Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Av* På	Skriv ut färgdokument i gråskala.
Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärp 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. Obs! Skrivarens prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Aktivera* Inaktivera	Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett läge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor På* Av	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Inställning av kalibreringsfrekvens Avaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in förinställd kalibreringsfrekvens.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringsensorn.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Radera skrivarminne Skrivarminne senast rensat Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivaren.
Obs! *Finns endast på vissa skrivarmodeller.	

Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Ändra språk Bokmärken Stoppade jobb	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer	Visa skrivarens serienummer.
Skrivarens plats	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.

Menyalternativ	Beskrivning
Kontakta	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Skicka loggar Avbryt Skicka	Skicka diagnostisk information till Lexmark.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor enkelsidigt* dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskällan för skiljebladet.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Skrivaranvändning Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur färgskrivarkassetter ska köras vid utskrift. Anmärkningar: - När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar färgskrivarkassetterna långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. - När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs färgskrivarkassetterna alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: - När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. - När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsläge Svartvit Färg*	Ställ in utskriftsläge.
Utskr-upplösning 4 800 CQ*	Ställ in upplösning för utskrifter. Obs! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Tonersvärta Lätt Normal* Dark (Mörkt)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskrifter. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0 till 5 (0*)	
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden	Justera mängden toner som används för varje färg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgkorrigering Färgkorrigering Auto* Av Manuell Färgkorrigeringsinnehåll	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. Anmärkningar: • Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften. • Färgkorrigeringsinnehåll är endast tillgängligt när Färgkorrigering är konfigurerad till Manuell.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av*	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
PS-uppstartsläge På* Av	Avaktivera filen SysStart. Obs! Standardvärdet varierar beroende på skrivarmodellen.
Bildutjämning På Av*	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Väntetidsgräns Inaktiverad Aktiverad*	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Väntetidsgräns 15–65 535 (40*)	Ställ in tiden i sekunder som skrivaren ska vänta på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Obs! Det här menyalternativet visas bara om Tidsgräns för vänta är aktiverat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL® dataström. Anmärkningar: • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumr. magasin Tilldela magasin [x] Av* Aldrig 0–201 Tilldela man. papper Av* Aldrig 0–201 Tilldela manuellt kuvert Av* Aldrig 0–201	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa vilka fabriksinställningar som tilldelats som standard för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.
Utskriftstidsgr. Inaktiverad Aktiverad* [90]	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder. Obs! Tid för utskriftstidsgräns visas endast på vissa skrivarmodeller.
Utskriftstidsgräns 1–255 (90*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] (1*) Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: - Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. - Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. - Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediekonfiguration

Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange mått enhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum är fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,00–14,17 tum (8,50*) 76–360 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Stående höjd 3,00–14,17 tum (14*) 76–360 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Vanligt papper Styvt papper Returpapper Glansigt Etiketter Finpapper Kuvert- Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet som fylls på. Obs! Anpassad typ stöds endast på vissa skrivarmodeller.

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange hur ett nätverk är anslutet.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverksstatus och -anslutningsinställningar.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern Start	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Avaktiverad Aktiverad*	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket. Obs! Väntetidsgräns för nätverksjobb visas endast på vissa skrivarmodeller.
Väntetidsgräns för nätverksjobb 10–255 sekunder (90*)	
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Aktivera nätverksanslutningar Aktivera* Inaktivera	Aktivera eller inaktivera alla nätverksanslutningar.
Aktivera LLDP På Av*	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera via mobilapp	Konfigurera den trådlösa anslutningen med appen Lexmark Mobile Assistant.
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk - Nätverksnamn - Nätverksläge Infrastruktur - Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till. Obs! Det här menyalternativet visas som <i>Inställningar för trådlös anslutning</i> i Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Ska ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. - Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.

Menyalternativ	Beskrivning
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) som används av skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
WPA2-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
Ange PSK	Ange lösenordet för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2/WPA. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera trådlös säkerhet genom 802.1x standard. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – Radius.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation dynamiskt till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Aktivera DHCPv6 På Av*	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På*	Ange att nätverksadaptorn ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-adress	Tilldela IPv6-adressen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som möjliggör att en server på ett dynamiskt sätt kan distribuera IP-adresser och konfigurationsinformation till klienter.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 Av På*	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På*	Ange att nätverksadaptorn ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-adress	Tilldela IPv6-adressen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Visa MAC-adresser (Media Access Control) för skrivaren: LAA (Locally Administered Address) och UAA (Universally Administered Address). Obs! Du kan ändra LAA manuellt för skrivaren.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet Av På Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Aktivera Automatisk IP På* Av	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-adress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Aktivera DDNS På Av*	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av På*	Uppdatera DNS-inställningar för fleranvändarkommunikation.
WINS-adress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange en IP-adress för TCP-anslutningar. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange hur IP-adresserna i listan kan kunna få åtkomst till skrivarfunktioner. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
MTU	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Inaktiverad* Aktiverad	Aktivera högsta överföringshastighet för skrivaren.
Aktivera TLSv1.0 Av På*	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 Av På*	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Ange kryptering för IPSec. Anmärkningar: - DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet. - SA-livslängd för IKE (timmar) och SA-livslängd för IPSec (timmar) visas endast om Baskonfiguration är inställd på Säker.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange kryptering- och autentiseringsmetoder för att ansluta till ett nätverk på ett säkert sätt. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Baskonfiguration är inställd på Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Forcera HTTPS-anslutningar På Av*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS anslutningarna.
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! IP-adress för HTTP-proxy och IP-adress för FTP-proxy visas endast i Embedded Web Server.
IP-adress för FTP-proxy	
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS På Auto* Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - När den är konfigurerad som På bearbetar skrivaren PostScript-jobb i binärt råformat från Macintosh-datorer. - När den är konfigurerad som Auto bearbetar skrivaren utskriftsjobb från både Windows och Macintosh - När den är konfigurerad som Av filtrerar skrivaren PostScript-jobb enligt standardprotokollet.
Aktivera USB-port Inaktivera Aktivera*	Aktivera USB-standardporten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Offentlig

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera behörigheter Funktionsbehörighet Hantera bokmärken Behörighet till lagrade jobb Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Svartvit utskrift Färgutskrift	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.
Hantera behörigheter Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyerna.

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera behörigheter Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Embedded Web Server-åtkomst Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.

Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Hantera grupper/behörigheter Lägg till grupp Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Alla användarna Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Admin Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.

Certifikathantering

Menyalternativ	Menyalternativ
Konfigurera standardvärden för certifikat Allmänt namn Organisationsnamn Avdelningsnamn Land/region Regionsnamn Stadsnamn Ärende alternativt namn	Ställ in standardvärden för genererade certifikat.
Enhetscertifikat	Generera, ta bort eller visa enhetscertifikat.
Hantera CA-certifikat	Läs in, ta bort eller visa CA-certifikat (certifikatutfärdare).

Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10 (0*)	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: - Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. - När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: - Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Tillåt lagring av dokument med samma filnamn.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsbehörighet Av* På	Tillåt att användaren skriver ut.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Visar den standardbehörighet som används för att användaren ska kunna skriva ut. Obs! Den här inställningen visas endast när en eller flera inloggningsmetoder skapas.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Minsta längd på lösenord 0–32	Ange lösenordslängden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Visa lösenord/PIN-kod	Visa lösenordet eller det personliga ID-numret. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Cloud Connector

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera/inaktivera anslutning	Aktivera en molntjänstleverantör.

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Testutskrift Testsida	Skriv ut en testsida som används som diagnosverktyg för utskriftsproblem.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Testsidor för utskriftskvalitet	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Underhålla skrivaren

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistik

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 I avsnittet Information om förbrukningsmaterial för de utskrivna sidorna kan du kontrollera statusen för delar och förbrukningsmaterial.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
- 3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
- 4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
- 5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

3 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj rapporten du vill visa.

Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Beställa skrivarkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Lexmark CS331 och CS431 Returprogram för skrivarkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika
Returprogram för skrivarkassetter					
Cyan	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Magenta	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Gul	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Svart	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
Returprogram för skrivarkassetter med hög kapacitet¹					
Cyan	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Magenta	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Gul	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Svart	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
Returprogram för skrivarkassetter med extra hög kapacitet²					
Cyan	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Magenta	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Gul	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Svart	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
¹ Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark CS331. ² Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark CS431. Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions .					

Lexmark CS331 Vanliga skrivarkassetter med hög kapacitet

Artikel	Artikelnummer
Cyan	20N0H20
Magenta	20N0H30
Gul	20N0H40
Svart	20N0H10

Lexmark CS431 Vanliga skrivarkassetter med extra hög kapacitet

Artikel	Artikelnummer
Cyan	20N0X20
Magenta	20N0X30
Gul	20N0X40
Svart	20N0X10

Lexmark CS439 Returprogram för skrivarkassetter

Artikel	Artikelnummer
Cyan	20N3HCK
Magenta	20N3HMK
Gul	20N3HYK
Svart	20N3HKK

Lexmark C3224, C3326 och C3426 Returprogram för skrivarkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika-distribution	Övriga Europa, Mellan-östern och Afrika
Returprogram för skrivarkassetter					
Cyan	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Magenta	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Gul	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Svart	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
Returprogram för skrivarkassetter med hög kapacitet¹					
Cyan	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Magenta	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Gul	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Svart	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
Returprogram för skrivarkassetter med extra hög kapacitet²					
Cyan	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Magenta	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Gul	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Svart	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
¹ Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark C3326.					
² Kan endast användas i skrivarmodellen Lexmark C3426.					

Lexmark C3224 Vanliga skrivarkassetter

Artikel	Artikelnummer
Cyan	C320020
Magenta	C320030
Gul	C320040
Svart	C320010

Lexmark C3326 Vanliga skrivarkassetter med hög kapacitet

Artikel	Artikelnummer
Cyan	C330H20
Magenta	C330H30
Gul	C330H40
Svart	C330H10

Lexmark C3426 Vanliga skrivarkassetter med extra hög kapacitet

Artikel	Artikelnummer
Cyan	C340X20
Magenta	C340X30
Gul	C340X40
Svart	C340X10

Lexmark C2326 Vanliga skrivarkassetter

Artikel	USA och Kanada	Europa, Mellanöstern, Afrika och Mexiko
Cyan	24B7495	24B7499
Magenta	24B7496	24B7500
Gul	24B7497	24B7501
Svart	24B7498	24B7502

Beställa en toneruppsamlingsflaska

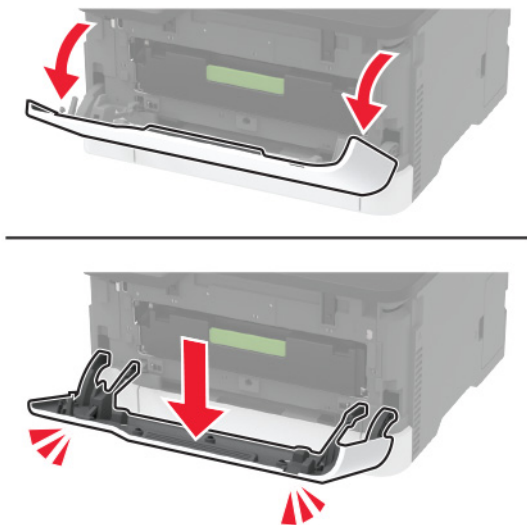
Artikel	Artikelnummer
Toneruppsamlingsflaska	20NOW00

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

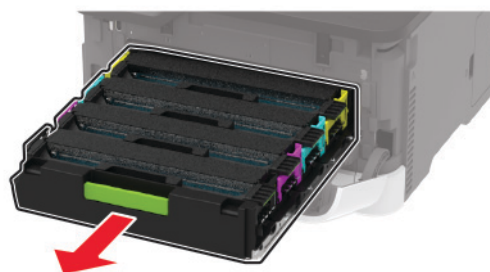
Byta ut en skrivarkassett

Obs! Om magasinet är utdraget ska du ta bort det innan du byter ut en kassett.

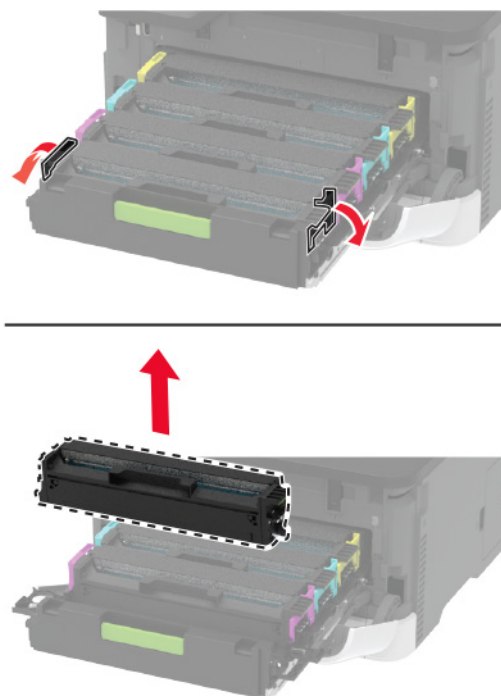
- 1 Öppna den främre luckan och tryck ned den.



- 2 Dra ut bläckpatronsmagasinet.



- 3 Ta bort den använda skrivarkassetten.



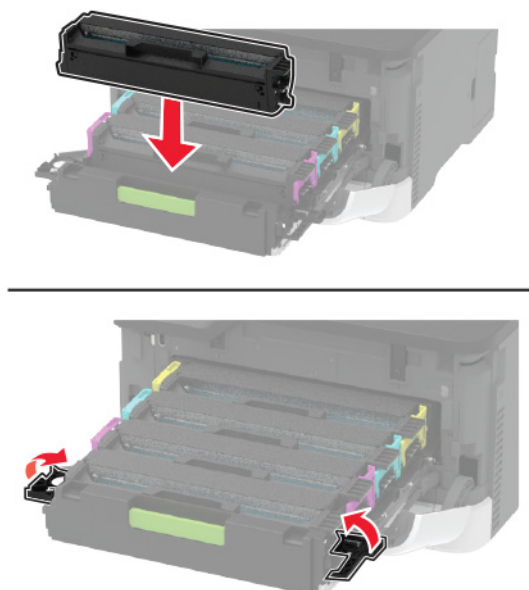
- 4 Packa upp den nya skrivarkassetten.

Varning – risk för skador: Exponera inte undersidan av skrivarkassetten för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid skrivarkassetterns undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Sätt i den nya skrivarkassetten.



- 6 Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan.

Byta ut toneruppsamlingsflaskan

- 1 Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.



Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

- 2 Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

- 3** Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.



Byta magasinet

- 1** Ta bort det förbrukade magasinet.



- 2** Packa upp det nya magasinet.

- 3** Sätt i det nya magasinet.



Byta ut den manuella mataren

1 Ta ut magasinet.

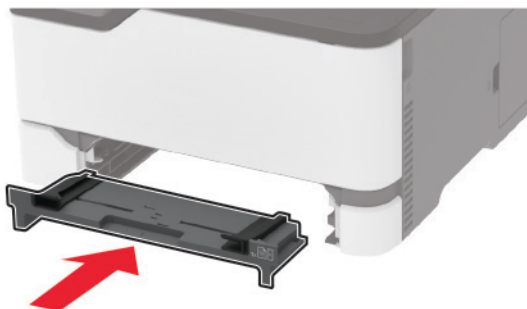


2 Ta bort den använda manuella mataren.



3 Packa upp den nya manuella mataren.

4 Sätt in den nya manuella mataren.



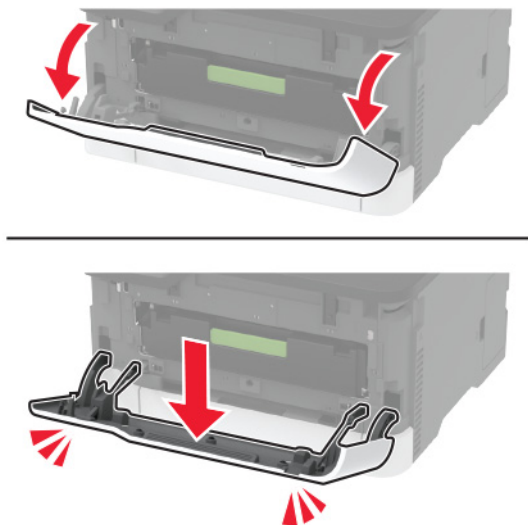
5 Sätt tillbaka magasinet.

Byta inmatningshjulen

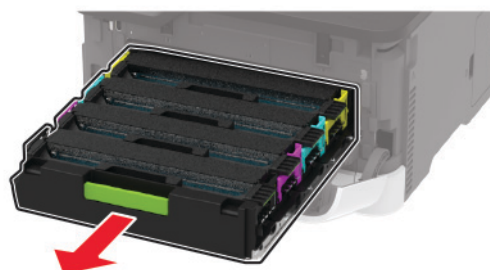
1 Stäng av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

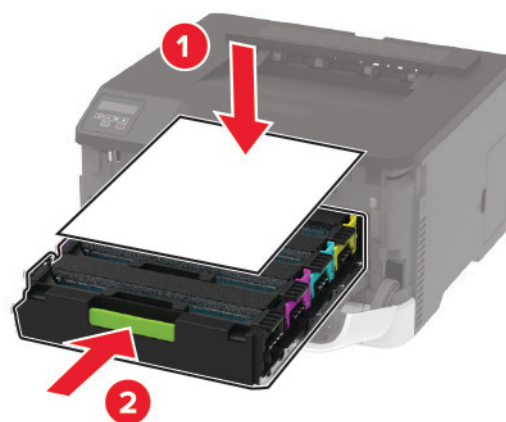
3 Öppna den främre luckan och tryck ned den.



4 Dra ut bläckpatronsmagasinet.



5 Det är möjligt att undvika oönskad tonerförorening genom att lägga ett pappersark ovanpå skrivarkassettsmagasinet, och sedan sätta tillbaka skrivarkassettsmagasinet.

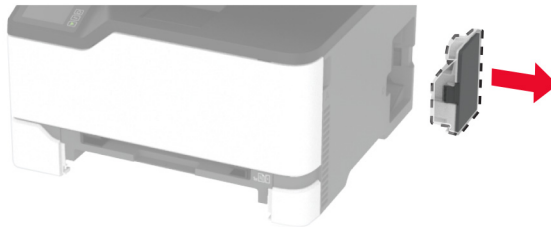


6 Stäng den främre luckan.

7 Ta ut magasinet.



8 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

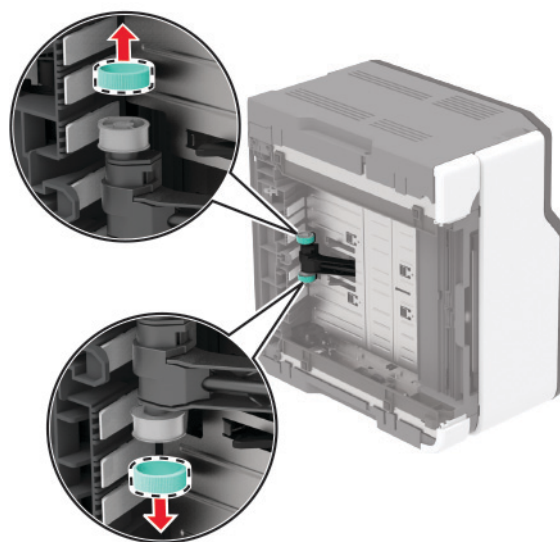
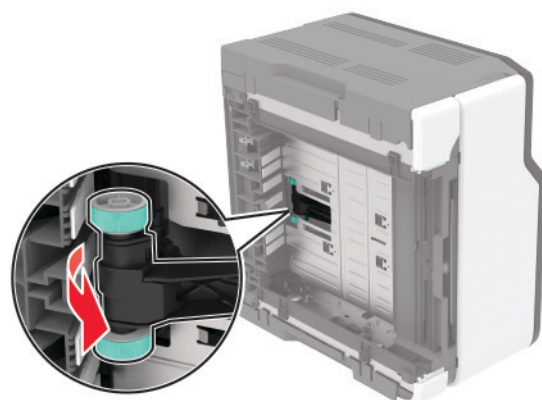


Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

9 Ställ skrivaren på sidan.



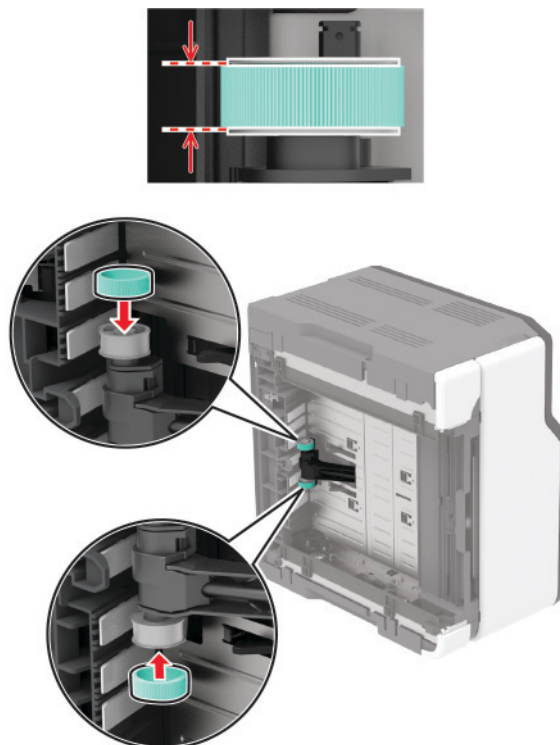
- 10** Ta bort de använda inmatningshjulen.



- 11** Packa upp de nya inmatningshjulen.

Obs! Undvik förorening genom att se till att händerna är rena.

- 12** Sätt in de nya inmatningshjulen.



- 13** Ställ tillbaka skrivaren i dess ursprungliga position, och sätt sedan tillbaka toneruppsamlingsflaskan.
- 14** Sätt tillbaka magasinet.
- 15** Öppna den främre luckan och tryck ned den.
- 16** Dra ut bläckpatronsmagasinet.
- 17** Ta bort papperet, och sätt sedan tillbaka skrivarkassettsmagasinet.
- 18** Stäng den främre luckan.
- 19** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 20** Slå på skrivaren.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

- 1** På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2** Välj förbrukningsräknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort papper från standardfacket.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

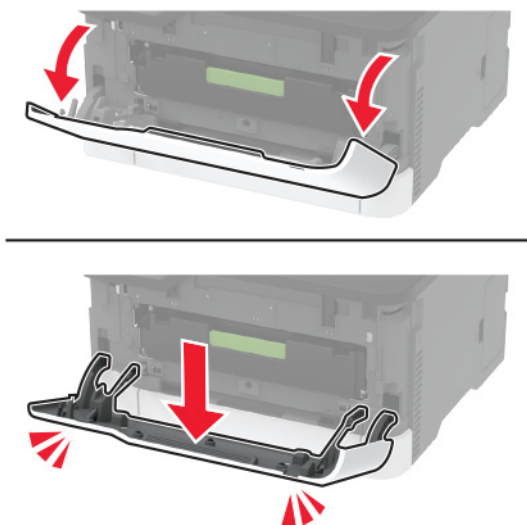
- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra inmatningshjulen

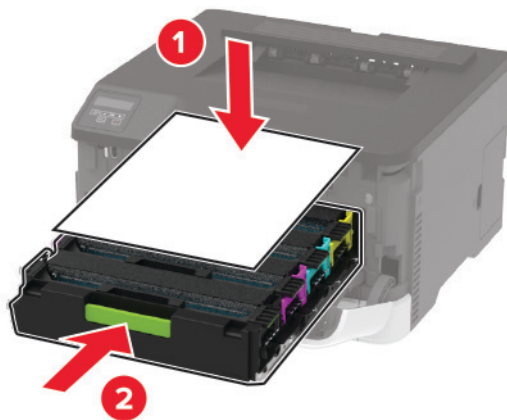
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Öppna den främre luckan och tryck ned den.



- 4 Dra ut bläckpatronsmagasinet.



- 5** Det är möjligt att undvika oönskad tonerförorening genom att lägga ett pappersark ovanpå skrivarkassettsmagasinet, och sedan sätta tillbaka skrivarkassettsmagasinet.

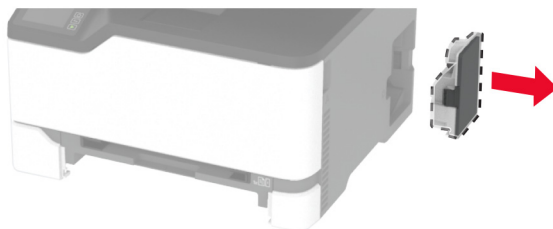


- 6** Stäng den främre luckan.

- 7** Ta ut magasinet.



- 8** Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

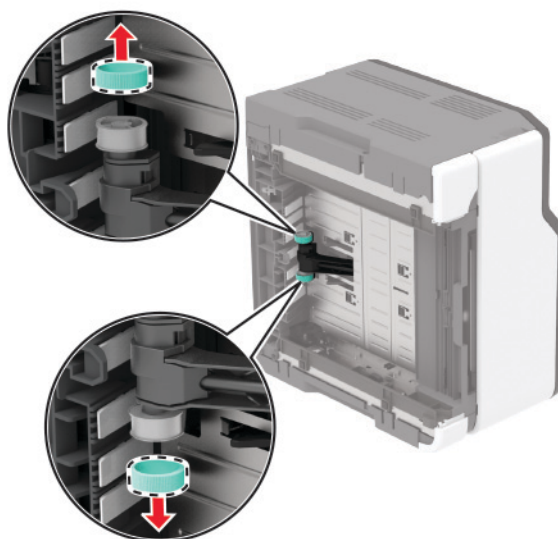
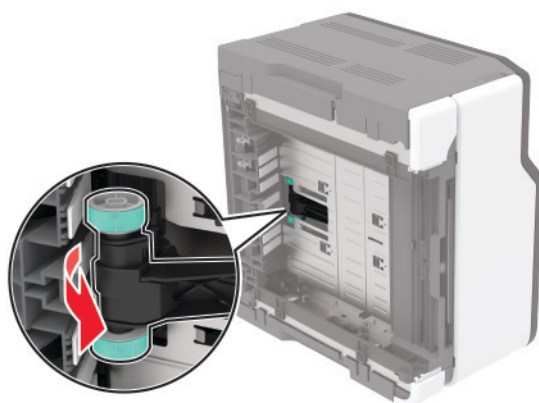


Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

9 Ställ skrivaren på sidan.

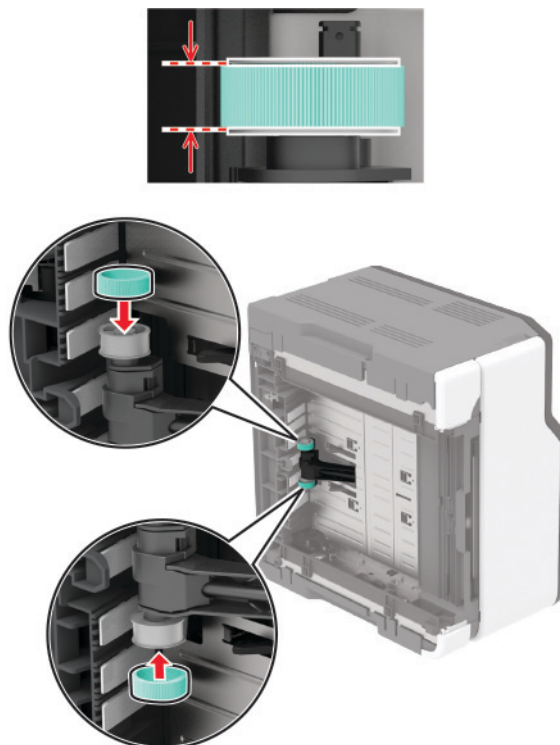


10 Ta bort inmatningshjulen.



11 Applicera isopropylalkohol på en mjuk, luddfri trasa och torka sedan av inmatningshjulen.

12 Sätt in inmatningshjulen.



13 Ställ tillbaka skrivaren i dess ursprungliga position, och sätt sedan tillbaka toneruppsamlingsflaskan.

14 Sätt tillbaka magasinet.

15 Öppna den främre luckan och tryck ned den.

16 Dra ut bläckpatronsmagasinet.

17 Ta bort papperet, och sätt sedan tillbaka skrivarkassettsmagasinet.

18 Stäng den främre luckan.

19 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

20 Slå på skrivaren.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.

Viloläge

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i viloläge.

Anmärkningar:

- Se till att ta skrivaren ur viloläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Aktivera skrivaren från viloläge genom att trycka på strömbrytaren.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skärmen

Obs! Den här inställningen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar**.
- 2 Justera inställningen på menyn Ljusstyrka för skärm.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.

Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

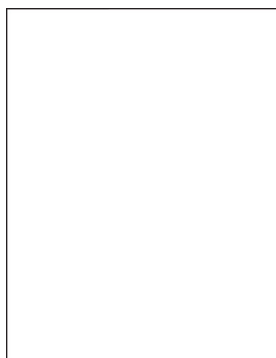
Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

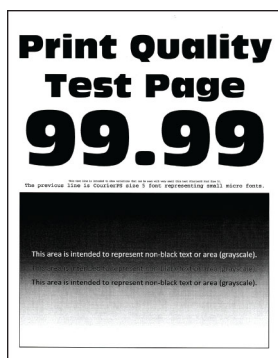
Felsöka problem

Problem med utskriftskvalitet

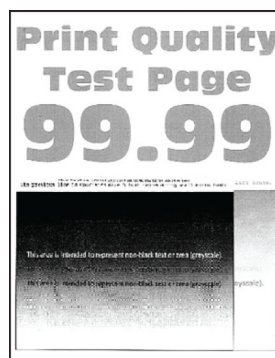
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



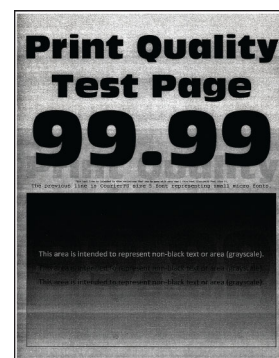
[“Tomma eller vita sidor” på sidan 98](#)



[“Mörk utskrift” på sidan 99](#)



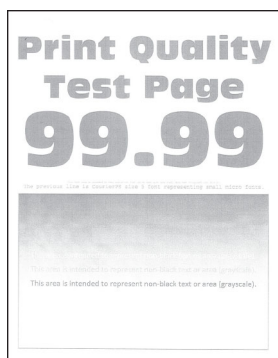
[“Textskuggor” på sidan 101](#)



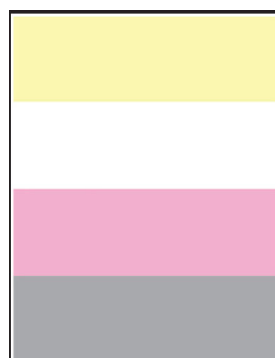
[“Grå eller färgad bakgrund” på sidan 102](#)



[“Fel marginaler” på sidan 103](#)



[“Ljus utskrift” på sidan 104](#)



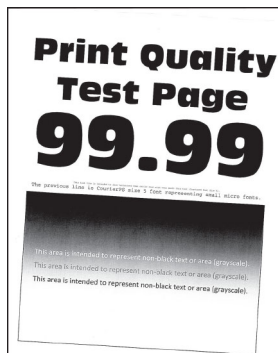
[“Färger saknas” på sidan 106](#)



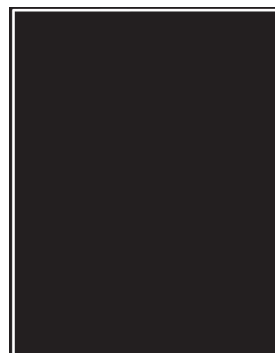
[“Fläckiga utskrifter och punkter” på sidan 107](#)



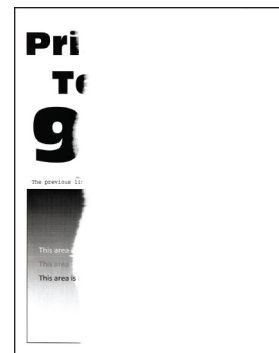
[“Pappersböjning” på sidan 108](#)



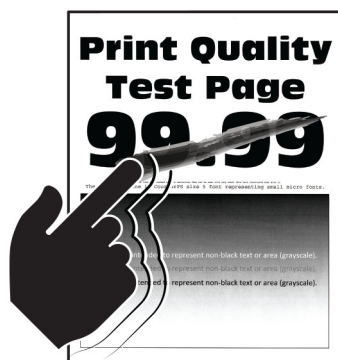
[“Skev eller sned utskrift” på sidan 109](#)



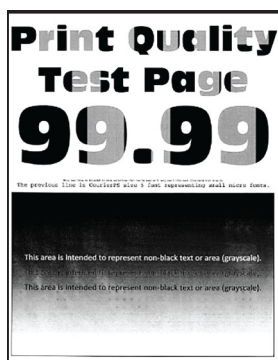
[“Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag” på sidan 110](#)



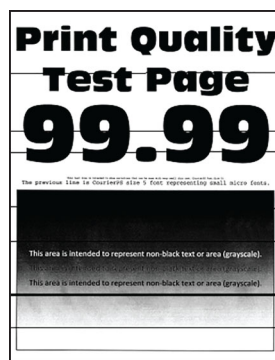
[“Text eller bild som skärs av” på sidan 111](#)



[“tonern suddas lätt bort” på sidan 112](#)



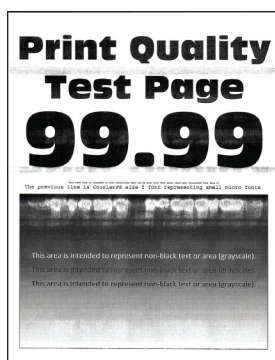
[“Ojämn täthet på utskriften” på sidan 113](#)



[“Horisontella mörka streck” på sidan 114](#)



[“Vertikala mörka streck” på sidan 116](#)



[“Horisontella vita streck” på sidan 117](#)



[“Vertikala vita streck” på sidan 119](#)

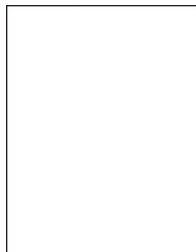


[“Återkommande defekter” på sidan 120](#)

Utskriftsproblem

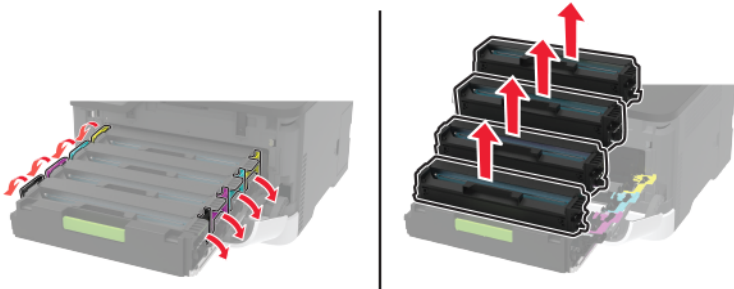
Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan

du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Mörk utskrift

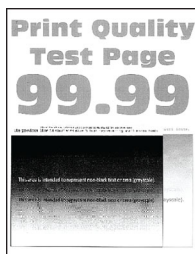


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering b Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

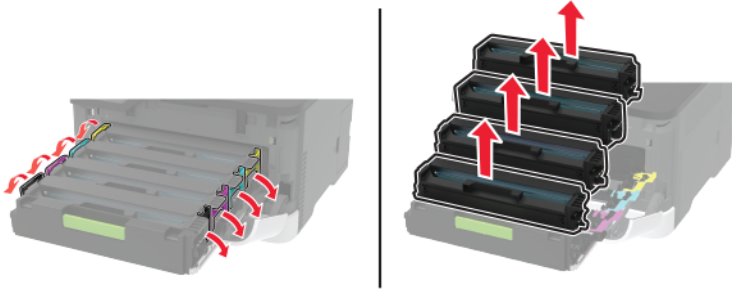
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta b Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
Steg a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften för mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Textskuggor

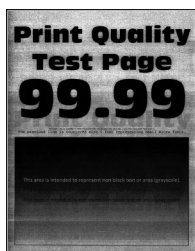


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ladda magasinet med rätt papperstyp. b Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. b Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

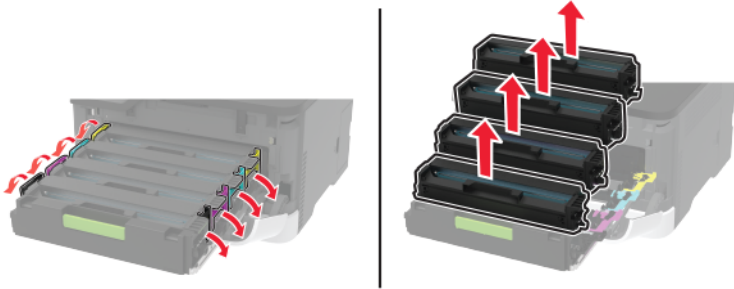
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Uppstår textskuggor på utskrifter?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Grå eller färgad bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Fel marginaler

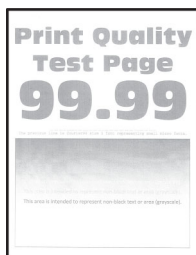


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b Skriv ut dokumentet. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

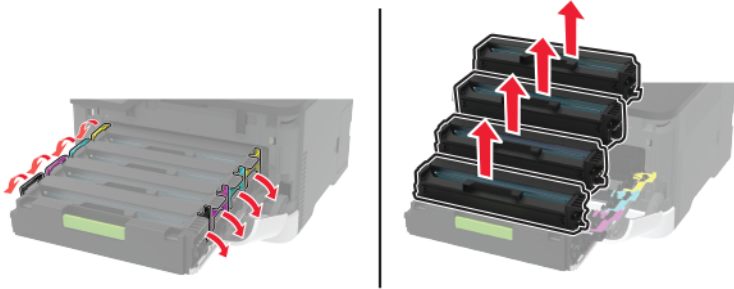
Ljus utskrift



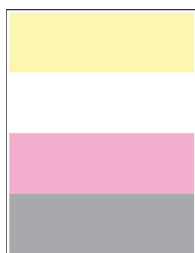
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Tonersvärta. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Gå till steg 5.	Gå till steg 7.
Steg a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Är utskriften ljus?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Färger saknas



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

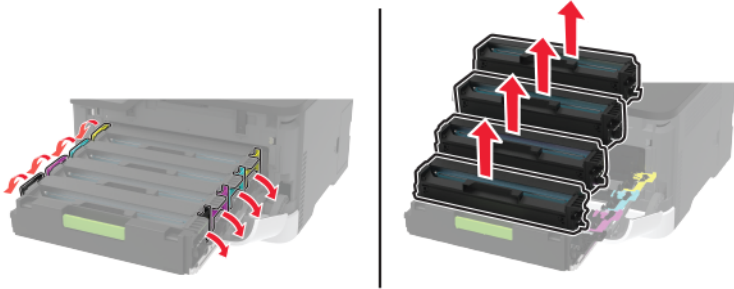
Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta ut och sätt sedan tillbaka bläckpatronen för den saknade färgen. d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Saknas vissa färger på utskrifter?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 2.	Kontakta kundsupport .
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt. Obs! Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Stämmer inställningarna överens?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Är utskriften fläckig?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. Obs! Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds. Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är papperet böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

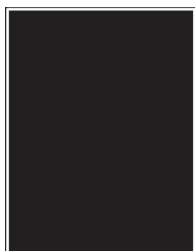
Skev eller sned utskrift



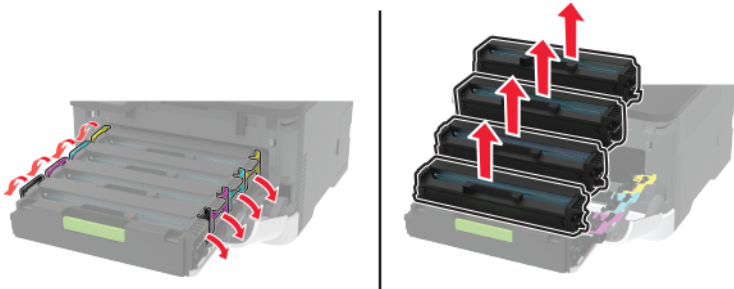
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds. Obs! Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

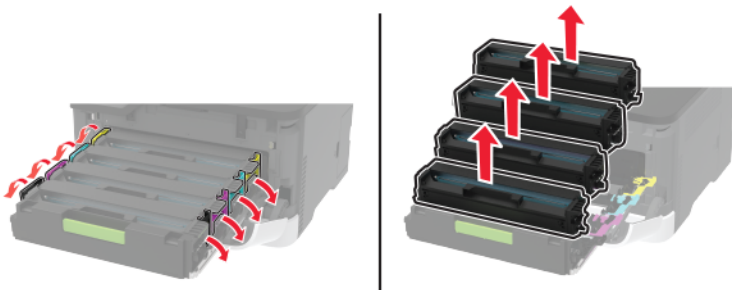
Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Skriver skrivaren ut bilder i heltäckande färg eller med svarta inslag?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av

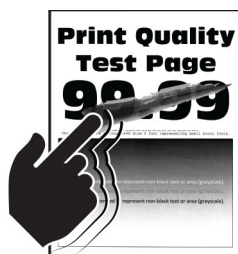


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskurits?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskuren?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Har text eller bilder beskuren?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

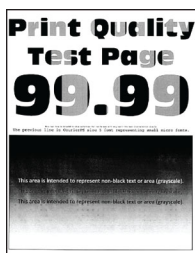
tonern suddas lätt bort



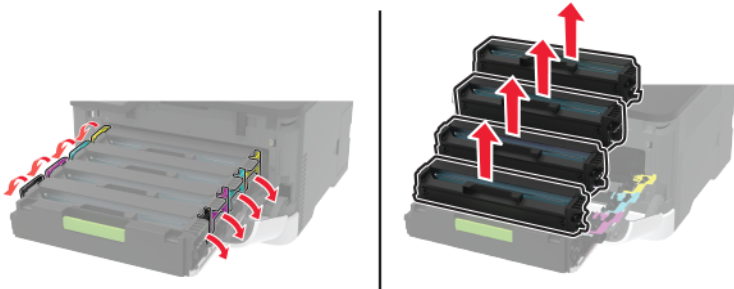
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera om pappersvikten stöds. Obs! Om pappersvikten inte stöds lägger du i en som stöds. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
 d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Är utskriftsdensiteten ojämn?		

Horisontella mörka streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

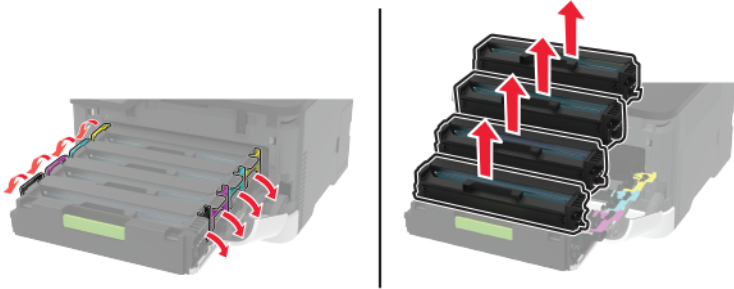
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b Skriv ut dokumentet. Uppstår mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna. d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Uppstår mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering b Skriv ut dokumentet. Uppstår mörka streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

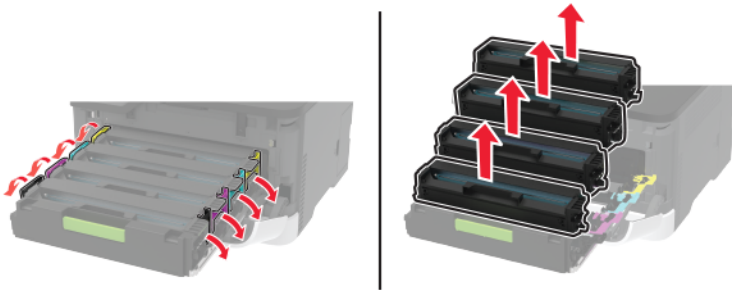
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Horisontella vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella vita streck visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

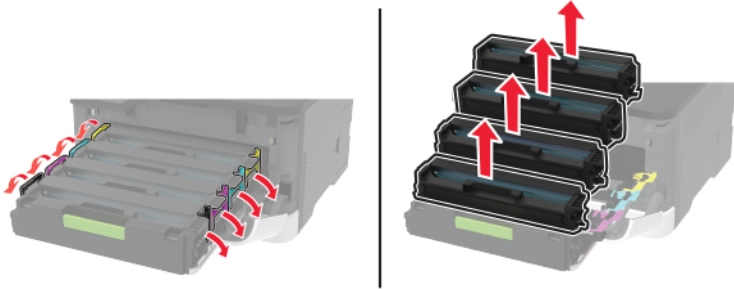
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.  d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering b Skriv ut dokumentet. Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp. a Fyll på papperskällan med den rekommenderade papperstypen. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna den främre luckan och tryck ned den. b Dra ut bläckpatronsmagasinet. c Ta bort och sätt sedan tillbaka bläckpatronerna.	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.
		
d Sätt i bläckpatronsmagasinet och stäng sedan luckan. e Skriv ut dokumentet. Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?		

Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
a Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av Testsidor för utskriftskvalitet. b Kontrollera om de återkommande defekterna matchar någon av följande mätningar: Bläckpatroner • 25,70 mm (1,01 tum) • 35,30 mm (1,39 tum) • 75,6 mm (2,98 tum) • 26,7 mm (1,05 tum) Fixeringsenhet • 56,5 mm (2,22 tum) Överföringsband • 25,10 mm (0,99 tum) • 59,70 mm (2,35 tum) • 28,30 mm (1,11 tum) • 65 mm (2,56 tum) • 44 mm (1,73 tum) Matchar de återkommande defekterna någon av mätningarna?	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. c Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. - Tyngre papper skrivs ut långsammare. - Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg a Se till att skrivaren inte är överhettad. Anmärkningar: - Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. - Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 18. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 26 . b Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod och spara sedan ändringarna. d Skicka utskriftsjobbet. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skriv ut dokumenten. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Anmärkningar: • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg Öppna Embedded Web Server. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. Obs! Vissa routrar kan dela standard-SSID. Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i "Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 29. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Trådlöst säkerhetsläge På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. Är rätt trådlös säkerhetsläge valt?	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
Steg Välj rätt trådlöst säkerhetsläge. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet. Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och skrivarkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och skrivarkassetten, skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Gör något av följande om du vill godkänna alla de här riskerna och fortsätta att använda icke äkta förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren:

På skrivare med pekskärm trycker du på  två gånger och sedan på  två gånger.

För skrivare utan pekskärm trycker du ned **X** och  samtidigt i 15 sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 77](#).

Om skrivare med pekskärm inte skriver ut när du har tryckt på  två gånger, och sedan tryckt på  två gånger, ska du återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial.

Om skrivare utan pekskärm inte skriver ut när du har tryckt ned **X** och  samtidigt i 15 sekunder, ska du återställa räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj delarna eller förbrukningsmaterialet som du vill återställa.

3 Gör något av följande för att ta bort meddelandet:

- På skrivare med pekskärm trycker du på  två gånger och sedan på  två gånger.
- För skrivare utan pekskärm trycker du ned **X** och  samtidigt i 15 sekunder.

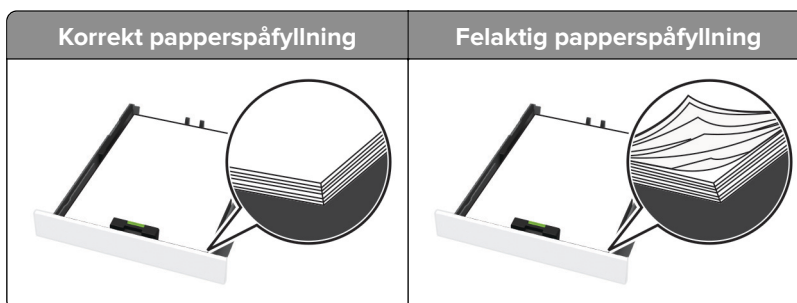
Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

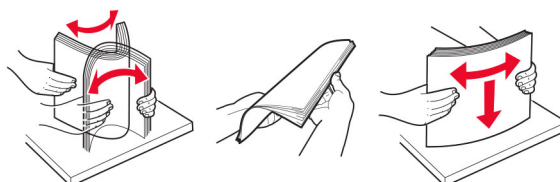
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

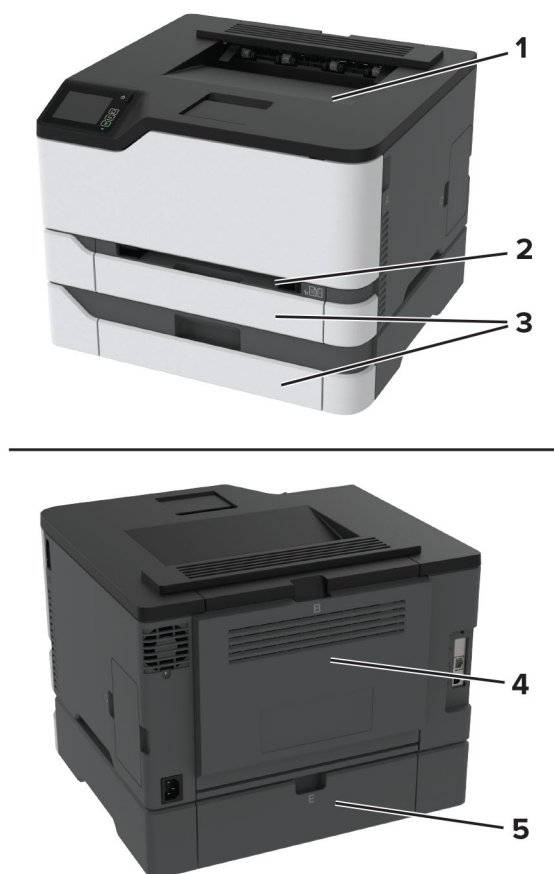


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopphjälp är På kan skrivaren försöka att automatiskt skicka tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



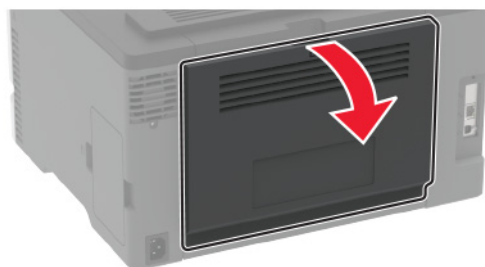
	Pappersstopp
1	Standardfack
2	Manuell matare
3	Magasin
4	Lucka B
5	Lucka E

Pappersstopp i standardmagasinet

1 Öppna lucka B.

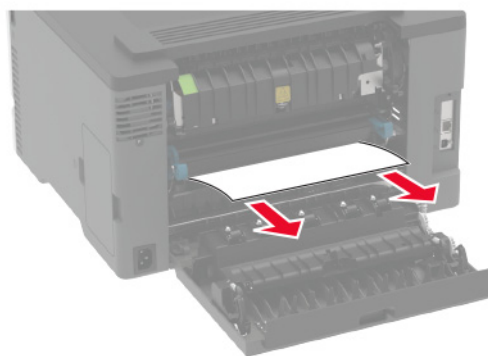


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



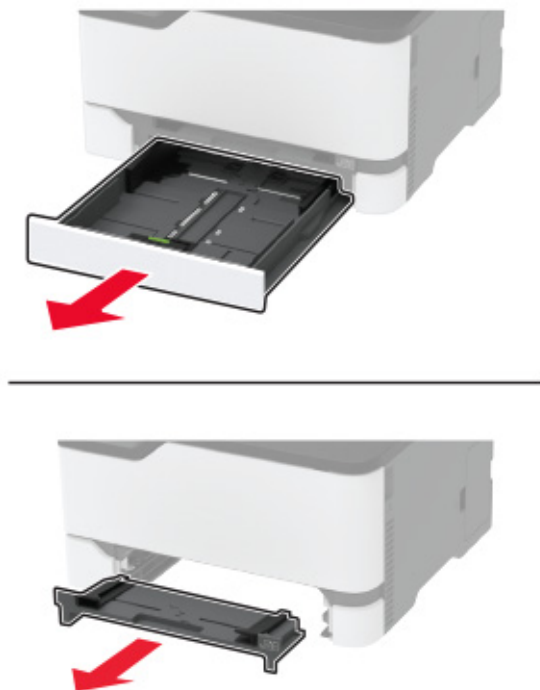
2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



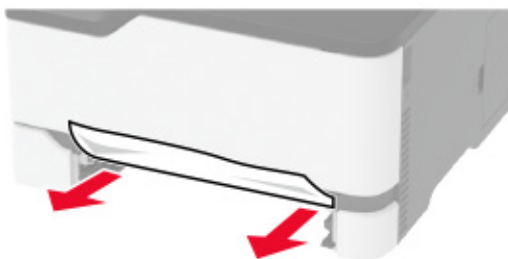
3 Stäng luckan.

- 4 Ta bort magasinet och den manuella mataren.



- 5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 6 Sätt i den manuella mataren och magasinet.

Pappersstopp i tillvalsmagasinet

- 1 Öppna lucka B.

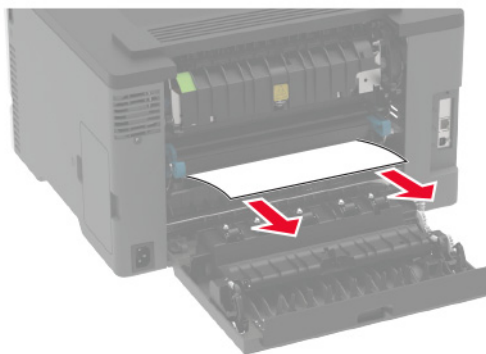


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



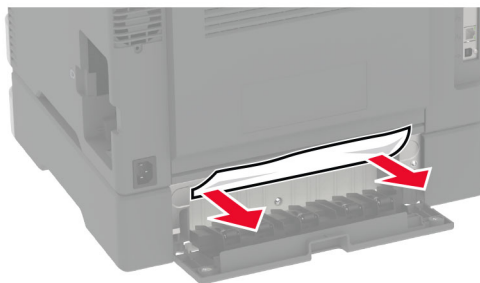
3 Stäng luckan.

4 Öppna lucka E.



5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



6 Stäng luckan.

7 Ta bort tillvalsmagasinet.



8 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



9 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i standardfacket

Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



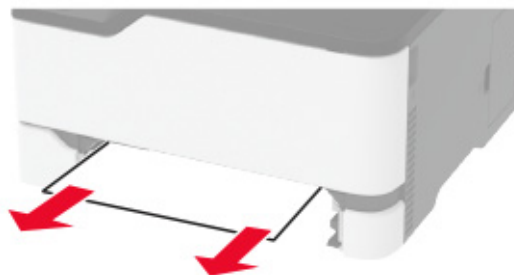
Pappersstopp i den manuella mataren

1 Ta bort magasinet och den manuella mataren.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



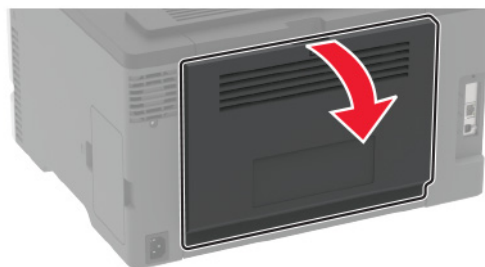
3 Sätt i den manuella mataren och magasinet.

Pappersstopp i lucka B

1 Öppna lucka B.



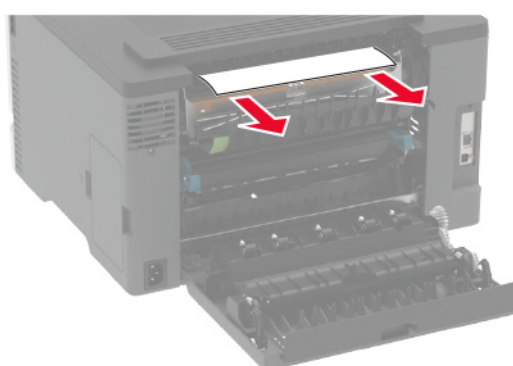
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



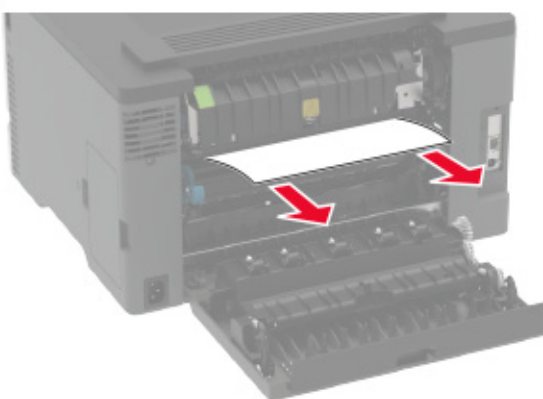
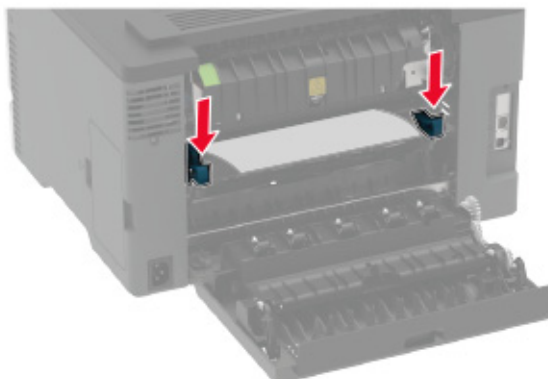
2 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande ytor:

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

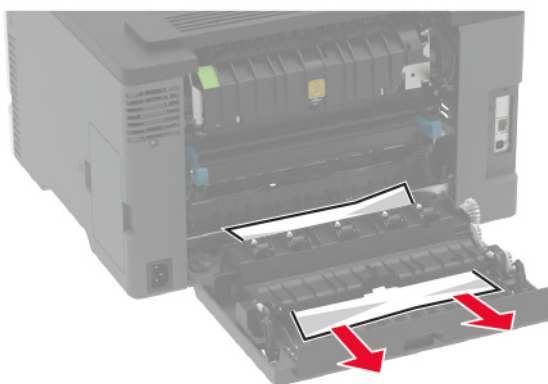
- Fixeringsenhetsområde



- Under fixeringsenhetsområdet



- Enhet för dubbelsidig utskrift



3 Stäng luckan.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Skicka utskriftsjobbet. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Välj På [1,2,1,2,1,2] . c Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera . b Skriv ut dokumentet. Sorteras dokumentet på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i det länkade facket. c Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 26 . b Skriv ut dokumentet. Länkas magasinen korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut magasinet. b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt. Anmärkningar: - Se till att pappersstöden är rätt placerade. - Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. - Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka magasinet. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto. c Skriv ut dokumentet. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med färgkvaliteten

Ändra färgerna vid utskrift

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering
- Välj **Manuell > färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Färgkorrigering.
- Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart– Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 143](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Utför färgjustering. a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Skriv ut dokumentet. Ser utskriften tonad ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. b Justera inställningarna. c Skriv ut dokumentet. Ser utskriften tonad ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Återvinning och kassering

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Skrivarna Lexmark C2326, Lexmark C3224dw; Lexmark C3326dw; Lexmark C3426dw; Lexmark CS331dw; Lexmark CS431dw; Lexmark CS439dn

Produkttyp:

1500

Modeller:

218, 638, 836, 8c6, 8c9

Om utgåvan

Mars 2021

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

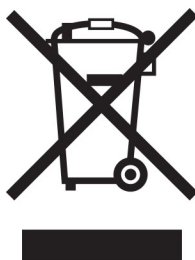
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt, mono: 51 (C2326, C3224, C3426, CS431, CS439); 52 (C3326, CS331) Enkelsidigt, färg: 52 (C3224); 53 (C2326, C3326, CS331, CS431, CS439, C3426) Dubbelsidigt, mono: 49 (C3224); 51 (C3326, CS331), 50 (C2326, CS431, CS439, C3426) Dubbelsidigt, färg: 50 (C3224); 52 (C3326, CS331); 53 (C2326, CS431, CS439, C3426)
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

EU:s batteridirektiv

Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumknappcells batteri. Den här produkten överensstämmer med EU-direktiv 2006/66/EG enligt direktiv 2008/12/EG, 2008/103/EG och 2013/56/EU.

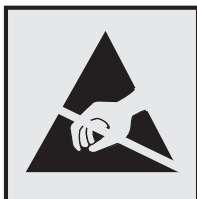
Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet ¹	-40 till 40°C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 26,7°C Icke-kondenserande miljö
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet	-40 till 43,3 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.	
² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 8

Våglängd (nanometer): 770–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 385 (C3224); 395 (C3326, CS331); 400 (C2326, CS431, CS439, C3426) Dubbelsidig: 260 (C3224); 275 (C2326, C3326, CS331, CS431, CS439, C3426)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	Ej tillämpligt
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	Ej tillämpligt
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	15,5 (C3224); 15 (C3326, CS331); 17 (C2326, CS431, CS439, C3426)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	0,9 (C3224, C3326, CS331); 1,2 (C2326, CS431, CS439, C3426)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	Ej tillämpligt
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller en av följande modulära komponenter:

Lexmark-regeltyp-/modellnummer LEX-M08-001, FCC-ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Lexmark-regeltyp-/modellnummer LEX-M07-001, FCC-ID:IYLLLEXM07001, IC:2376A-LEXM07001

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:



Begränsningar

Den här radioutrustningen får endast användas inomhus. Användning utomhus är förbjuden. Den här begränsningen gäller för alla länder som är angivna i tabellen nedan:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt överför antingen inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz inom EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 inom EU). Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU, ändrad av (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Index

A

AirPrint

- använda 37
- aktivera Wi-Fi Direct 32
- ansluta en dator till skrivaren 33
- ansluta kablar 19
- ansluta mobil enhet till skrivare 32
- ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk 29
- ansluta till ett trådlöst nätverk använda PIN-metoden 30
- använda tryckknappsmetoden 30
- använda kontrollpanelen 10
- använda äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark 77
- användningsräknare för förbrukningsmaterial återställa 89, 129
- avbryta utskriftsjobb från datorn 40
- från skrivarens kontrollpanel 40

B

- bekräfta utskriftsjobb 37
- beställa förbrukningsmaterial skrivarkassett 77
- toneruppsamlingsflaska 80
- beständigt minne 35
- rensa 35
- bilder som skärs av på utskrift 111
- bokmärken skapa 21
- skapa mappar för 21
- brevpapper fylla på 25
- välja 14
- bullernivåer 149
- Byt kassetten, fel skrivarområde 129
- byta ut delar inmatningshjul 85
- magasin 84
- manuell matare 85
- byta ut förbrukningsmaterial skrivarkassett 81

toneruppsamlingsflaska 83

C

- Cloud Connector-profil skapa 20
- skriva ut från 39

D

- dator ansluta till skrivaren 33
- dokument, skriva ut från en dator 36
- från en mobil enhet 36

E

- e-postaviseringar konfigurera 76
- Ekoläge inställning 95
- energispärlagen inställning 95
- Ethernet-port 19
- exportera en konfigurationsfil använda Embedded Web Server 28

F

- fabriksinställningar återställa 35
- FCC-meddelanden 153
- fel marginaler 103
- felsökning kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 127
- kan inte öppna den inbyggda webbservern 126
- skrivaren svarar inte 125
- Vanliga frågor om färgutskrift 144
- felsökning, skriva ut det går inte att länka magasin 142
- fel marginaler 103
- jobbet skrivs ut från fel magasin 124
- jobbet skrivs ut på fel papper 124

- konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 124
- kuverten klistras igen vid utskrift 141
- långsam utskrift 122
- papper fastnar ofta 142
- sidor som fastnat skrivs inte ut igen 143
- sortering av utskrift fungerar inte 141
- utskriftsjobb skrivs inte ut 121
- felsökning, utskriftskvalitet bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 110
- fläckiga utskrifter och punkter 107
- färger saknas 106
- grå eller färgad bakgrund 102
- horisontella mörka streck 114
- horisontella vita streck 117
- ljus utskrift 104
- mörk utskrift 99
- ojämn täthet på utskriften 113
- pappersböjning 108
- skev utskrift 109
- sned utskrift 109
- text eller bild som skärs av 111
- textskuggor på utskrifter 101
- tomma sidor 98
- tonern suddas lätt bort 112
- utskriften ser tonad ut 145
- vertikala mörka streck 116
- vertikala vita streck 119
- vita sidor 98
- återkommande defekter 120
- flyktighet redogörelse 35
- flyktighetsredogörelse 35
- flyktigt minne 35
- rensa 35
- flytta skrivaren 95
- fläckig utskrift 107
- fylla på i magasin 22
- färgad bakgrund på utskrifter 102
- färger saknas 106

Färgkorrigering

- manuell 143
- Färgkorrigeringsinnehåll 143
- förbrukningsmaterial
 - spara 95
- Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 129
- förtryckta formulär
 - välja 14
- förvara papper 14

G

- grå bakgrund på utskrifter 102

H

- helt i färg 110
- hitta skivarinformation 8
- hitta skriverserienumret 9
- hitta var papper har fastnat 131
- horisontella mörka streck 114
- horisontella vita streck 117

I

- ikoner på startskärmen
 - visa 12
- importera en konfigurationsfil
 - använda Embedded Web Server 28
- inaktivera Wi-Fi-nätverket 33
- inbyggd programvara,
 - uppdatera 28
- indikatorlampa
 - förstå statusen 12
- inmatningshjul
 - byta ut 85
 - rengöra 91
- installera magasin 19
- installera skrivardrivrutinen 26
- installera skriverprogrammet 26
- interna tillval, lägga till skrivardrivrutin 29

J

- justera ljusstyrka
 - skrivarens skärm 95
- justera tonersvärtan 41

K

- kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 127
- kan inte öppna den inbyggda webbservern 126
- konfidentiella dokument skrivs inte ut 124
- konfidentiella utskriftsjobb
 - konfigurera 37
- konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial 76
- konfigurera universellt papper 22
- konfigurera Wi-Fi Direct 32
- kontakta kundsupport 146
- kontrollera skrivarens anslutning 33
- kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial 76
- kontrollpanel
 - använda 10
- kundsupport
 - kontakta 146
- kuvert
 - fylla på 25
- kuverten klistras igen vid utskrift 141

L

- Lexmark Mobile Print
 - använda 36
- ljus utskrift 104
- lokalisera områden med stopp 131
- luftfuktigheten runt skrivaren 151
- långsam utskrift 122
- lägg in skiljeblad 40
- lägga till interna tillval skrivardrivrutin 29
- lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 29
- lägga till skrivare till en dator 27
- länka magasin 26

M

- magasin
 - byta ut 84
 - fylla på 22
 - installera 19
 - länka 26
 - ta bort länk 26

manuell färgkorrigering

- använda 143
- manuell matare
 - byta ut 85
 - fylla på 25
- maskinvarutillval
 - magasin 19
- maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 29
- meddelanden 149, 150, 151, 152, 153
- meddelanden om förbrukningsmaterial
 - konfigurera 76
- meny
 - 802.1x 67
 - Anonym datainsamling 47
 - Begränsa extern nätverksåtkomst 70
 - Bild 56
 - Certifikathantering 71
 - Cloud Connector 74
 - Diverse 73
 - Egenskaper 42
 - Ekoläge 43
 - Energihantering 46
 - Enhet 74
 - Ethernet 62
 - Felsökning 75
 - Fjärrstyrd funktionspanel 44
 - HTTP-/FTP-inställningar 68
 - Inloggningsbegränsningar 72
 - Installation 52
 - IPSec 66
 - Konfidentiell skrivarinställning 72
 - Konfigurationsmeny 47
 - Kvalitet 53
 - Layout 51
 - Lokala konton 71
 - LPD-konfiguration 68
 - Magasinkonfiguration 57
 - Meddelanden 44
 - Medietyper 58
 - Menyinställningssida 74
 - Nätverk 74
 - Nätverksöversikt 58
 - Offentlig 70
 - Om den här skrivaren 50
 - PCL 54
 - PostScript 54
 - Radera tillfälliga datafiler 73

Radering ur funktion 50
Skriv ut 74
SNMP 65
Synliga ikoner på
startskärmen 50
TCP/IP 63
Trådlöst 59
Universell inställning 57
USB 69
Wi-Fi Direct 62
Återställa fabriksinställningar 47
Menyinställningssida
skriva ut 33
miljöinställningar 95
minne
typer som är installerade i
skrivaren 35
mobil enhet
ansluta till skrivare 32
skriva ut från 36, 37
Mopria Print Service 36

N

nätkabelkontakt 19

O

ojämn täthet på utskriften 113

P

papper
brevpapper 14
förtryckta formulär 14
som inte kan användas 13
välja 12
pappersböjning 108
pappersegenskaper 12
pappersstopp
i standardmagasinet 132
i tillvalsmagasinet 134
plats 131
undvika 130
pappersstopp i den manuella
mataren 137
pappersstopp i lucka B 138
pappersstopp, rensa
i standardfacket 136
pappersstopp, åtgärda
i standardfacket 136
pappersstorlekar
som kan användas 15

pappersstorlekar som kan
användas 15
papperstyper
som kan användas 16
papperstyper som kan
användas 16
pappersvikter
som kan användas 16
pappersvikter som kan
användas 16
pekskärm
rengöra 90
PIN-metod 30
punkter på utskrifter 107

R

radera skrivarminnet 35
rengöra
inmatningshjul 91
rengöra inmatningshjulen 91
rengöra pekskärmen 90
rengöra skrivaren 90
riktlinjer för papper 12

S

sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 143
skapa bokmärken 21
skapa en Cloud Connector-
profil 20
skapa mappar
för bokmärken 21
skicka skrivaren 96
skiljeblad
placera 40
skriva ut
bekräfta utskriftsjobb 38
från en Cloud Connector-
profil 39
från en dator 36
från en mobil enhet 36, 37
konfidentiella utskriftsjobb 38
med Mopria Print Service 36
med Wi-Fi Direct 37
Menyinställningssida 33
reservera utskriftsjobb 38
stoppade jobb 38
teckensnittslista 40
upprepa utskriftsjobb 38
skriva ut från en dator 36

skriva ut, felsökning
det går inte att länka
magasin 142
fel marginaler 103
jobbet skrivs ut från fel
magasin 124
jobbet skrivs ut på fel
papper 124
konfidentiella och övriga
stoppade dokument skrivs inte
ut 124
kuverten klistras igen vid
utskrift 141
långsam utskrift 122
papper fastnar ofta 142
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 143
sortering av utskrift fungerar
inte 141
utskriftsjobb skrivs inte ut 121
skrivardrivrutin
installera 26
maskinvarutillval, lägga till 29
skrivare
skicka 96
skrivaren svarar inte 125
skrivarens anslutning
kontrollera 33
skrivarens delar
rengöra 90
skrivarens plats
välja 18
skrivarinformation
hitta 8
skrivarinställningar
återställa fabriksinställningar 35
skrivarkassett
beställa 77
byta ut 81
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
Byt kassetten, fel
skrivarområde 129
Förbrukningsmaterial som inte
är Lexmark-
förbrukningsmaterial 129
skrivarmenyer 42
skrivarminne
rensa 35
skrivarportar 19
skrivarprogram
installera 26

skrivarrapporter
 visa 77
skrivarserienummer
 hitta 9
skrivarstatus 12
skärmens ljusstyrka
 justera 95
sortering av utskrift fungerar
 inte 141
spara förbrukningsmaterial 95
startskärm
 anpassa 12
startskärmsikoner
 visa 12
status för delar
 kontrollera 76
status för förbrukningsmaterial
 kontrollera 76
stoppade dokument skrivs inte
 ut 124
stoppade jobb 37
strålningsinformation 149, 153
ställa in e-postaviseringar 76
ställa in pappersstorleken 22
ställa in papperstypen 22
svarta bilder 110
säkerhetsinformation 5, 6, 7

T

ta bort länkar till magasin 26
ta bort pappersstopp
 i den manuella mataren 137
 i enheten för dubbelsidig
 utskrift 138
 i fixeringsenhetsområdet 138
 i standardmagasinet 132
 i tillvalsmagasinet 134
teckensnittslista
 skriva ut 40
temperatur runt skrivaren 18, 151
Testsidor för utskriftskvalitet 75
text som skärs av på utskrift 111
textskuggor på utskrifter 101
tomma eller vita sidor 98
tonersvärta
 justera 41
toneruppsamlingsflaska
 beställa 80
 byta ut 83
Tryckknappsmetod 30
trådlös nätverkshantering 29

trådlöst nätverk
 ansluta skrivaren till 29
 Wi-Fi Protected Setup 30

U

undvika pappersstopp 130
Universellt papper
 konfigurera 22
uppdatera fast programvara 28
upprepa utskriftsjobb 37
USB-skrivarport 19
utrymme runt skrivaren 18
utskriftsjobb
 avbryta från datorn 40
 avbryta från skrivarens
 kontrollpanel 40
 förvara 37
utskriftsjobb ej utskrivet 121
utskriftskvalitet, felsökning
 bilder med heltäckande färg
 eller svarta inslag 110
 fläckiga utskrifter och
 punkter 107
 färger saknas 106
 grå eller färgad bakgrund 102
 horisontella mörka streck 114
 horisontella vita streck 117
 ljus utskrift 104
 mörk utskrift 99
 ojämn täthet på utskriften 113
 pappersböjning 108
 skev utskrift 109
 sned utskrift 109
 text eller bild som skärs av 111
 textskuggor på utskrifter 101
 tomma sidor 98
 tonern suddas lätt bort 112
 utskriften ser tonad ut 145
 vertikala mörka streck 116
 vertikala vita streck 119
 vita sidor 98
återkommande defekter 120

V

Vanliga frågor om färgutskrift 144
vertikala mörka streck 116
vertikala vita streck 119
Viloläge
 inställning 95
visa rapporter 77
välja en plats för skrivaren 18

Vänteläge
 inställning 95

W

Wi-Fi Protected Setup
 trådlöst nätverk 30
Wi-Fi Direct
 aktivera 32
 konfigurera 32
 skriva ut från en mobil enhet 37
Wi-Fi-nätverk
 inaktivera 33

Å

återkommande defekter på
 utskrift 120
återställa
 användningsräknare för
 förbrukningsmaterial 129
återställa användningsräknare för
 förbrukningsmaterial 89
återställa fabriksinställningar 35
återvinning
 Lexmarks förpackningar 147
 produkter från Lexmark 147
åtgärda pappersstopp
 i den manuella mataren 137
 i enheten för dubbelsidig
 utskrift 138
 i fixeringsenhetsområdet 138
 i lucka B 138
 i standardmagasinet 132
 i tillvalsmagasinet 134

Ä

äka delar och
 förbrukningsmaterial 77
äka delar och
 förbrukningsmaterial från
 Lexmark 77