



C6100-serien

Användarhandbok

Januari 2016

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5063

Modell(er):

539

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Skrivsätt.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Ansluta kablar.....	11
Använda kontrollpanelen.....	12
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	13
Använda startskärmen.....	13
Menylista.....	15
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	15
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	16
Anpassa startskärmen.....	16
Använda Anpassning av visning.....	16
Konfigurera Formulär och favoriter.....	16
Konfigurera ekoinställningar.....	17
Använda kundsupport.....	17
Använda QR-kodgenerator.....	17
Konfigurera enhetskvoter.....	17
Använda Google Drive.....	18
Fylla på papper och specialmaterial.....	19
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	19
Konfigurera universella pappersinställningar.....	19
Fylla på i magasin.....	19
Ladda universalarkmataren.....	21
Länka magasin.....	22
Skriver ut.....	23
Skriva ut från en dator.....	23
Skriva ut formulär.....	23
Skriva ut från flashenhet.....	23

Flashenheter och filtyper som stöds.....	24
Konfigurera konfidentiella jobb.....	25
Skriva ut lagrade jobb.....	25
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	26
Skriva ut en kataloglista.....	26
Avbryta utskriftsjobb.....	26

Säkra skrivaren..... 27

Lokalisera säkerhetsplats.....	27
Radera skrivarminne.....	27
Rensa skrivarens hårddisk.....	27
Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk.....	28
Återställa originalvärden.....	28
Flyktighetsredogörelse.....	28

Underhålla skrivaren.....30

Nätverk.....	30
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows).....	31
Rengöra skrivaren.....	32
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	32
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	35
Flytta skrivaren.....	61
Spara energi och papper.....	62
Återvinning.....	63

Åtgärda pappersstopp..... 64

Undvika pappersstopp.....	64
Hitta var papper har fastnat.....	65
Pappersstopp i fack.....	66
Pappersstopp i universalarkmataren.....	67
Pappersstopp i standardfacket.....	68
Pappersstopp i lucka B.....	69
Pappersstopp i efterbehandlarens magasin.....	72
Häftningsstopp i lucka G.....	74

Felsökning.....77

Problem med nätverksanslutningen.....	77
---------------------------------------	----

Problem med maskinvarutillval.....	79
Pappersmatningsproblem.....	81
Utskriftsproblem.....	84
Problem med färgkvaliteten.....	102
Kontakta kundtjänst.....	104
Uppgradera och migrera.....	106
Maskinvara.....	106
Programvara.....	118
Inbyggd programvara.....	118
Anmärkningar.....	120
Register.....	124

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** anger risk för personskada

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** anger risk för elektrisk stöt

 **VARNING – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring

 **VARNING – VÄLTER LÄTT:** anger klämrisk

 **VARNING! – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

-  **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.
-  **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och fack är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsack, lyfter du av skrivaren från tillvalsacken. Försök inte lyfta skrivaren och acken samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **WARNING – VÄLTER LÄTT:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerkunctionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **WARNING – VÄLTER LÄTT:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **WARNING! – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.
-  **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.
-  **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Denna utrustning inte passar för användning på platser där det är troligt att barn vistas.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Informationscenter – Tillförlitlig onlineresurs med senaste tips, instruktioner och referensmaterial för olika produkter. Gå till http://infoserve.lexmark.com/ids/ och välj produkt. Hjälpmenysidor – Pappersstöden kan finnas på skrivarens inbyggda programvara och på http://support.lexmark.com .
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Microsoft® Windows®- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystemet.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ta reda på följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
- Säkerhetsinformation - Information om regler - Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Productinformationsguide</i> – Det här dokumentet innehåller grundläggande information om säkerhet, miljö och föreskrifter gällande din produkt. Mer information finns i dokumentationen som medföljde skrivaren. Alternativt kan du besöka http://support.lexmark.com.

Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.



WARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

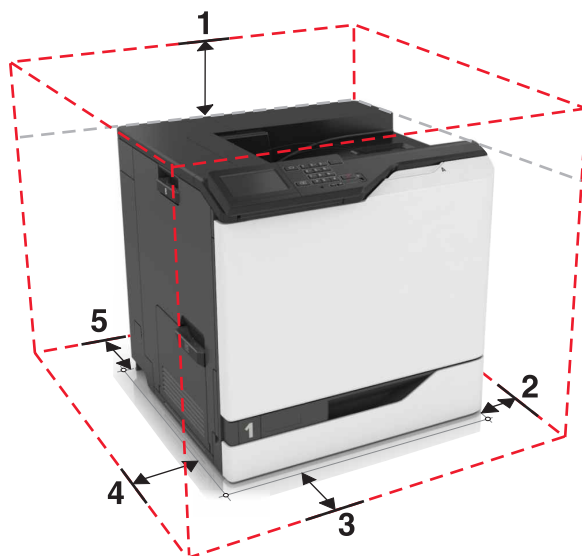


WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standardens eller CEN Technical Committee 156-standardens.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43,3 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



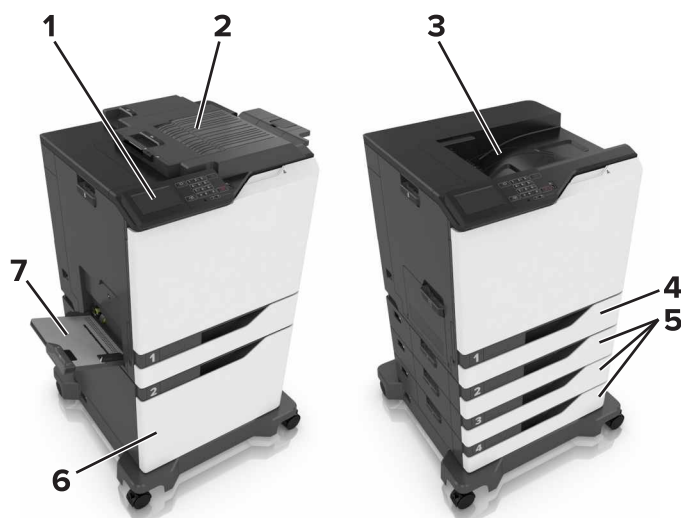
1	Överst	305 mm (12 tum)
2	Höger sida	152 mm (6 tum)
3	Främre	381 mm (15 tum)
4	Vänster sida	457 mm (18 tum)
5	Bakre	203 mm (8 tum)

Skrivarkonfigurationer



VARNING – VÄLTER LÄTT: Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerk Funktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Du kan konfigurera skrivaren genom att lägga till tre tillvalsack för 550 ark eller ett tillvalsack för 2 200 ark.



1	Kontrollpanel
2	Häftenhet
3	Standardfack
4	Standardfack för 550 ark
5	Tillvalsack för 550 ark
6	Tillvalsack för 2 200 ark
7	Flerfunktionsmatare

Ansluta kablar

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

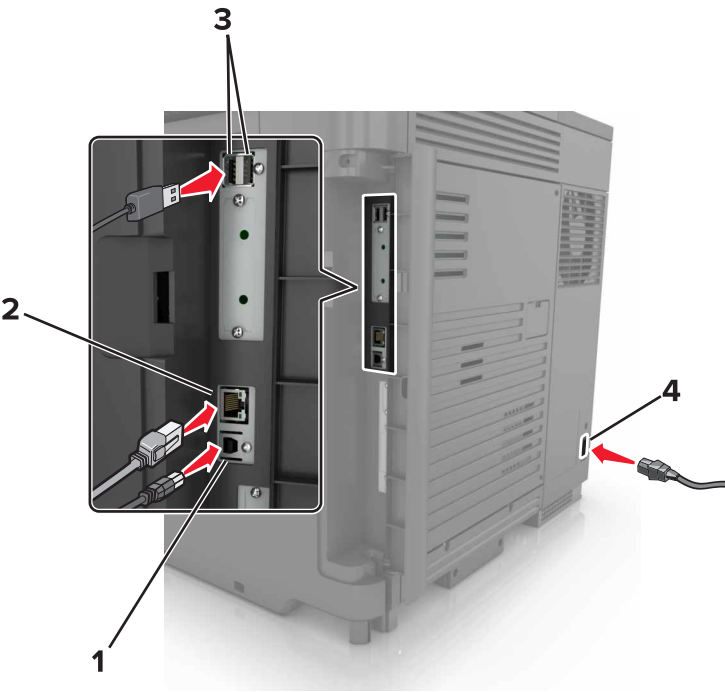
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

Kontrollera att följande stämmer överens:

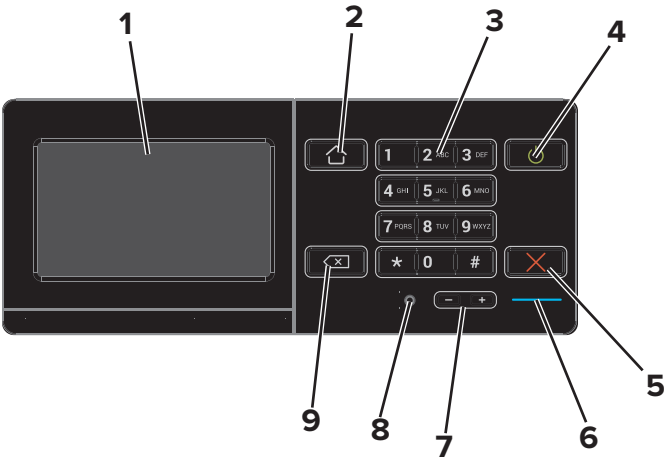
- USB-kabeln till USB-porten
- Ethernet-kabeln till Ethernet-porten

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, och fel kan uppstå.



	Använd	För att
1	USB-skrivarport	Anslut skrivaren till en dator.
2	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk.
3	USB-portar	Anslut tangentbordet.
4	Nätkabelkontakt till skrivare	Anslut skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.

	Använd	För att
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
4	Strömbrytare	- Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. - Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. - Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
5	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
7	Volymknappar	Justera volym för headset eller högtalare.
8	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

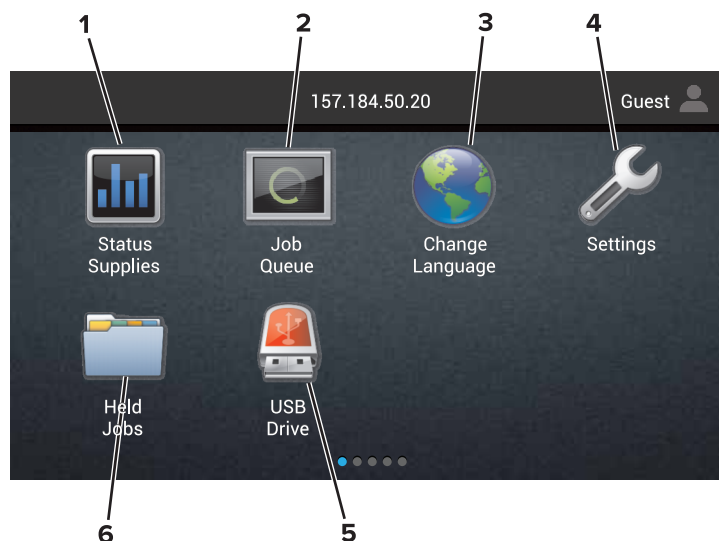
Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Använda startskärmen

När skrivaren slås på visas startskärmen på displayen. Initiera en åtgärd med hjälp av knapparna och ikonerna på startskärmen.

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att
1 Status/förbrukningsartiklar	• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
2 Jobbkö	Visa alla pågående utskriftsjobb. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
3 Ändra språk	Ändra språket på skrivarens display.
4 Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
5 USB-enhet	Visa, välja eller skriva ut fotografier och dokument från en flashenhet.
6 Pausade jobb	Visa alla befintliga lagrade utskriftsjobb.

Följande inställningar kan också visas på huvudmenyn

Tryck på	För att
Bokmärken	Öppna bokmärken.
Appprofiler	Öppna programprofiler.
Låsa enheten	Hindra användare från att komma åt skrivarfunktioner från startskärmen.

Menylista

Enhet	Skriv ut	Papper	Nätverk/portar	USB-enhet
Egenskaper	Layout	Fackkonfiguration	Nätverksöversikt	Skriv ut från flashenhet
Meddelanden	Slutbehandling		Trådlöst	
Grupplistor	Installation	Mediakonfiguration	AirPrint	
Varningstyper	Kvalitet	Fackkonfiguration	Ethernet	
Beskrivning av antiskräppostlogik	Utskriftsinfo		TCP/IP	
Undertryck dubblettvarningar	Bild		IPv6	
Energihantering	XPS		SNMP	
Information skickad till Lexmark	PDF		802.1x	
Tillgänglighet	HTML		IPSec	
Återställa fabriksinställningar	PostScript		LPD-konfiguration	
Underhåll	PCL		HTTP-/FTP-inställningar	
Fjärrstyrd funktionspanel	PPDS		ThinPrint	
Synliga ikoner på startskärmen			USB	
Webbplatsöversikt			Parallell [x]	
Uppdatera fast programvara			Seriell	
Om den här skrivaren			Wi-Fi Direct	
Security (säkerhet)	Tillvalskortmeny	Rapporter	Hjälp	
Inloggningsmetoder	Obs! Den här inställningen visas endast om ett extra kort är installerat.	Sida med menyinställningar	Skriv ut alla handböcker	
Certifikathantering		Utskriftskvalitetssidor	Guide för färgkvalitet	
Schemalägg USB-enheter		Enhet	Anslutningsguide	
Säkerhetsgranskningslogg		Skriv ut	Informationsguide	
Inloggn.begräns.		Genvägar	Utskriftsmaterialguide	
Konfidentiell skivarinställning		Nätverk	Flyttguide	
Diskryptering			Guide för utskriftskvalitet	
Radera tillfälliga datafiler			Guide för förbrukningsmaterial	
Lösningar för LDAP-inställningar				
Diverse				

Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > sidan med menyinställningar.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anpassa startskärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på huvudmenyn**.

- 3 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.

- 4 Verkställ ändringarna.

Använda Anpassning av visning

- 1 Tryck på **Ändra bakgrund** på huvudmenyn.

- 2 Välj en bakgrund du vill använda.

- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Formulär och favoriter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Formulär och favoriter > Konfigurera**.

- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange IP-adressen till den värdator där bokmärket finns.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera ekoinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Ekoinställningar**.
- 2 Konfigurera inställningarna.
- 3 Verkställ ändringarna.

Använda kundsupport

- 1 Tryck på **Kundsupport** på startskärmen.
- 2 Skriv ut informationen eller skicka den med e-post.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmets inställningar kan du se *administratörsguiden för kundsupport*.

Använda QR-kodgenerator

Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > QR-kodgenerator > Konfigurera**.
- 3 Gör något av följande:
 - Välj standardvärde för QR-kod.
 - Ange ett värde för QR-kod.
- 4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera enhetskvoter

Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Enhetskvoter > Konfigurera**.

3 I avsnittet Användarkonton lägger du till eller redigerar en användare och sedan ställer du in användarkvoten.

4 Verkställ ändringarna.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmet och dess säkerhetsinställningar kan du se *administratörsguiden för enhetskvoter*.

Använda Google Drive

Skriva ut ett dokument

Obs! Kontrollera att skrivaren är ansluten till ditt Google-konto.

1 Tryck på **Google Drive** på startskärmen.

2 Ange dina användaruppgifter om du uppmanas till det.

3 Tryck på  bredvid dokumentet.

4 Skriv ut dokumentet.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar skrivaren för programmet kan du se *administratörsguiden för Google Drive*.

Fylla på papper och specialmaterial

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > välj fack
- 2 Ställa in storlek och typ av specialmedia

Konfigurera universella pappersinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin

 **WARNING – VÄLTER LÄTT:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

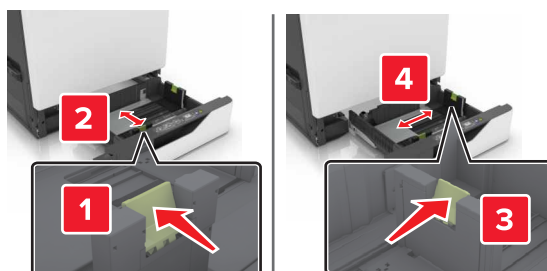
- 1 Dra ut facket.

Obs! Ta inte bort magasinen när utskrift pågår.

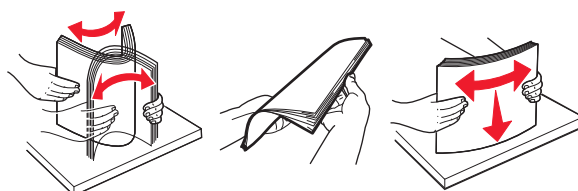


- 2 Justera stöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på fackets botten när du positionerar stöden.



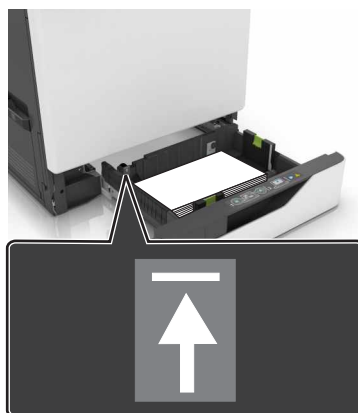
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket för dubbelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket för enkelsidig utskrift som behöver efterbehandlas.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket för dubbelsidig utskrift som behöver efterbehandlas.
- Fyll på håslaget papper med hålen mot framkanten eller vänster sida av facket.
- Skjut inte in papper i facket.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.



5 Sätt tillbaka facket.

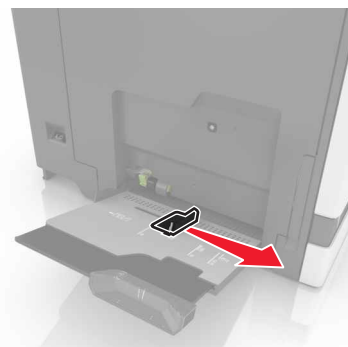
Om du fyller på med papper som inte vanligt ställer du in pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet i facket.

Ladda universalarkmataren

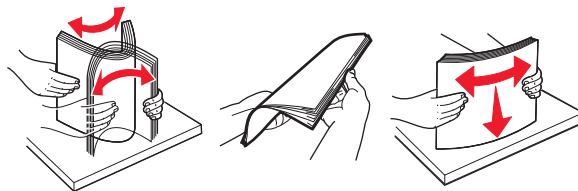
1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera stödet efter storleken på det papper du fyller på.

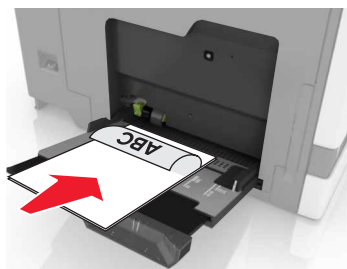


3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

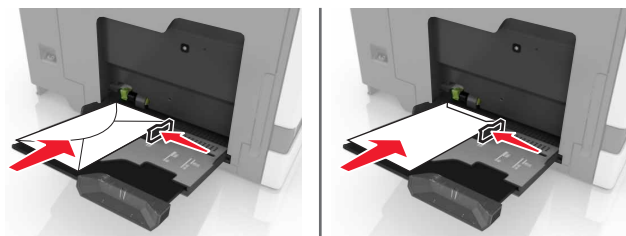


4 Lägg i papperet.

- Fyll på vanligt papper, kartong och OH-film med utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den vänstra sidan av pappersstödet. Fyll på europeiska kuvert med fliken uppåt och mata in i skrivaren.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5 På skrivarens kontrollpanel ställer du in pappersstorlek och typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet i facket.

Länka magasin

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Papper**.

- 3 Matcha pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

Obs! När du avlänkar fack ska du se till att inga fack har samma pappersstorlek och -typ.

- 4 Spara inställningarna.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ på skrivarens kontrollpanel.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i facket.

Skriver ut

⚠ VARNING! – KLÄMRISK: För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

Skriva ut från en dator

Obs! För specialmaterial som etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skickar utskriftsjobbet.

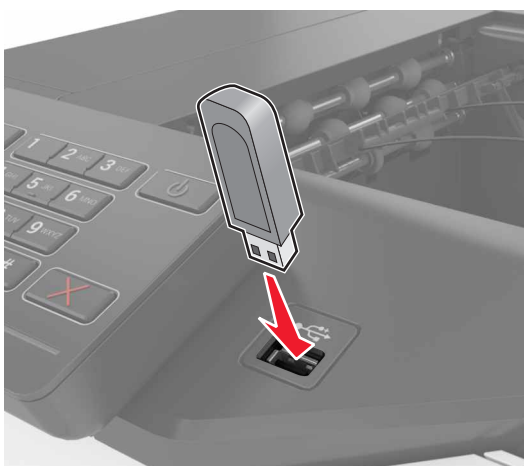
- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Formulär och favoriter > välj formulär > Skriv ut
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, och fel kan uppstå.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

&Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Konfidentiell skrivarinställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ange hur lång tid det ska gå innan konfidentiella jobb automatiskt tas bort från skrivarminnet. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills du loggar in och släpper eller tar bort dem manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ange hur lång tid det ska gå innan upprepade jobb automatiskt ska tas bort från skrivarminnet. Obs! Upprepade lagrade jobb sparas så att extra kopior kan skrivas ut senare.
Bekräfta utgångsdatum	Ange hur lång tid det ska gå innan bekräftade jobb automatiskt ska tas bort från skrivarminnet. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange hur lång tid det ska gå innan reserverade jobb ska tas bort utan att de har skrivits ut. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.

Skriva ut lagrade jobb

- 1 Med dokumentet öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.
- 2 Välj skrivaren och gör sedan följande:
 - Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
 - Macintosh-användare väljer **Skriv ut och lagra**.
- 3 Välj typ av utskriftsjobb.
- 4 Om det behövs kan du tilldela ett användarnamn.
- 5 Skicka utskriftsjobbet.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Lagrade jobb**.
- 7 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.
Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminne

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera icke-flyktigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Följ instruktionerna på displayen.

Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Följ instruktionerna på displayen.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

2 Följ instruktionerna på displayen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Information kan gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter krypteringen återgår skrivaren till huvudmenyn.

Återställa originalvärden

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar > Återställ inställningar > Återställ alla inställningar > ÅTERSTÄLL > Start**.

Mer information finns i ["Radera skrivarminne" på sidan 27](#).

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar, nätverksinformation och bokmärkesinställningar samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Det gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheter som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktigt kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte regelbundet upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Nätverk

Obs! Köp en MarkNet(TM) N8360 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter läser du instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med WiFi Protected Setup (WPS)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Använda tryckknappsmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod

- 2 Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod

- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Ändra portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Verkställ ändringarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

Rengöra skrivaren

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA ringer du 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa tonerkassetter

Obs! Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Artikel	Hela världen
BSD-	
Svart	24B5998
Cyan	24B5995
Magenta	24B5996
Gul	24B5997
BSD LAD	
Svart	24B2126
Cyan	24B1198
Magenta	24B1249
Gul	24B2074

Beställa en fotoenhet

Artikel	Artikelnummer
Fotoenhet (1-pack)	72K0P00
Fotoenhet (3-pack)	72K0Q00

Beställa framkallningsenheter

Artikel	Artikelnummer
Framkallningsenheter för returprogram	
Svart framkallningsenhet	72K0DK0
Färgframkallningssats (CMY)	72K0DV0
Cyan framkallningsenhet	72K0DC0
Magenta framkallningsenhet	72K0DM0
Gul framkallningsenhet	72K0DY0

Artikel	Artikelnummer
Vanliga framkallningsenheter	
Svart framkallningsenhet	72K0D10
Färgframkallningssats (CMY)	72K0D50
Cyan framkallningsenhet	72K0D20
Magenta framkallningsenhet	72K0D30
Gul framkallningsenhet	72K0D40

Beställa bildhanteringsenheter

Artikel	Alla länder och regioner
Bildhanteringsenheter för returprogram	
Bildhanteringsenhet	21K3401
Bildhanteringsenhet (cyan)	21K3403
Bildhanteringsenhet (magenta)	21K3402
Bildhanteringsenhet (gul)	21K3404

Beställa häftkassetter

Artikel	Artikelnummer
Häftkassetter	25A0013

Beställa en uppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	72K0W00

Konfigurerar meddelanden om lager

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Förbrukningsmaterial > Anpassa meddelanden om förbrukningsmaterial**.

3 Välj typ av meddelande.

4 Verkställ ändringarna.

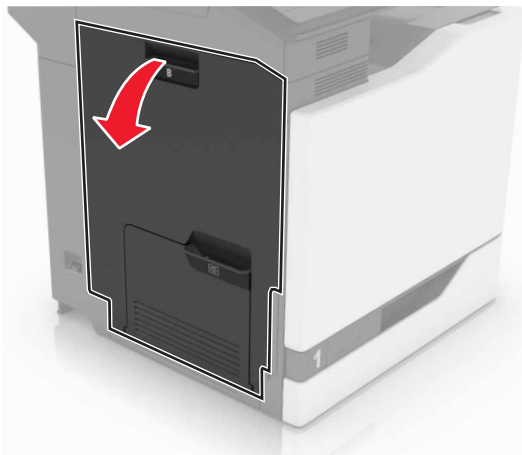
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut framkallningsenheten

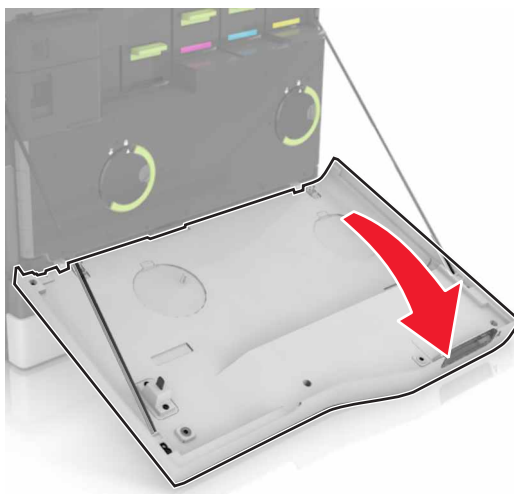
- 1 Öppna lucka B.

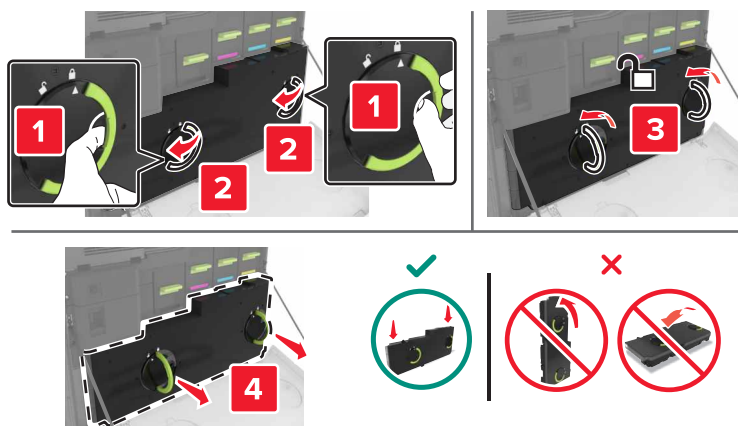
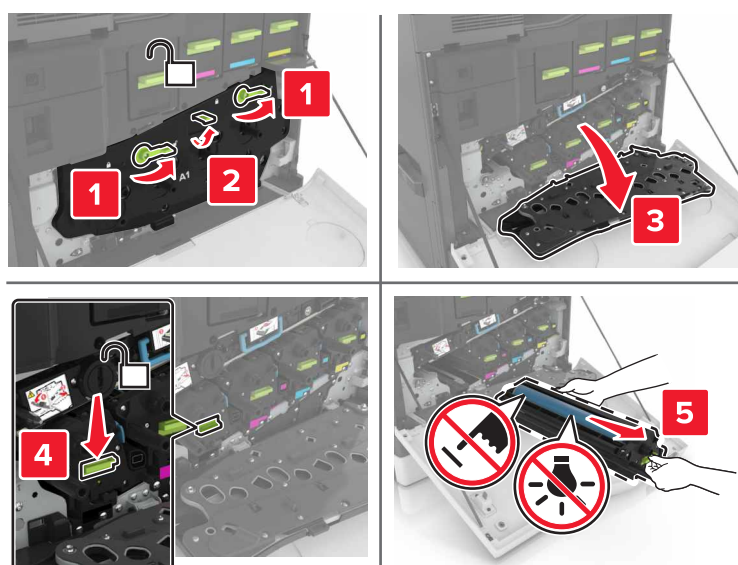
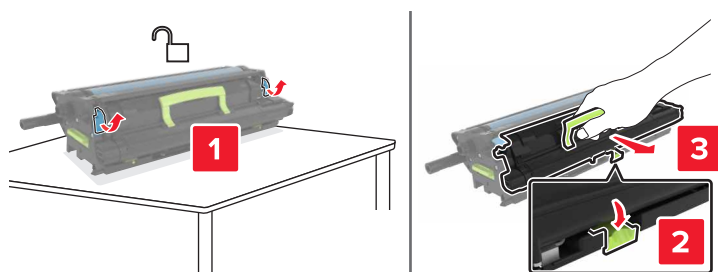


WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

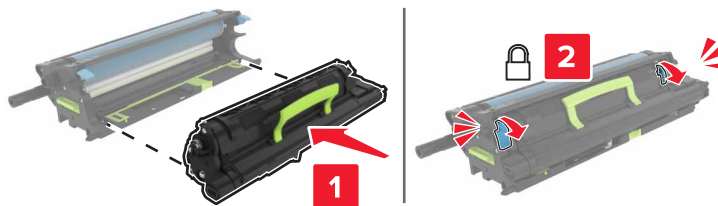


- 2 Öppna lucka A.

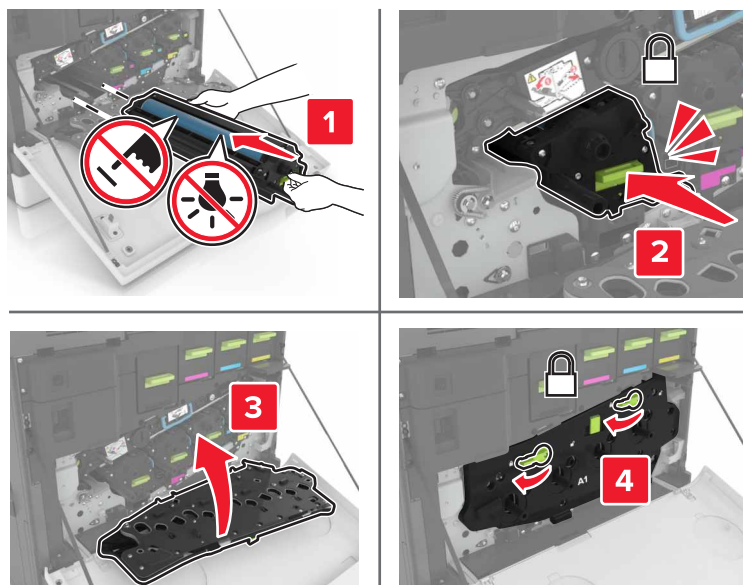


3 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.**4** Ta bort bildhanteringsenheten.**5** Ta bort framkallningsenheten.**6** Packa upp den nya framkallningsenheten och ta sedan bort allt emballage.

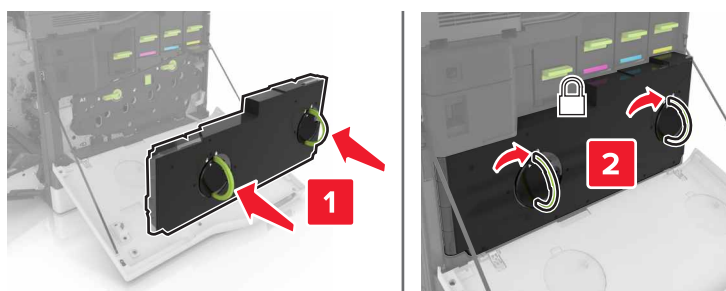
7 Sätt i den nya framkallningsenheten.



8 Sätt i bildhanteringsenheten.



9 Sätt in uppsamlingsflaskan.



10 Stäng lucka A och B.

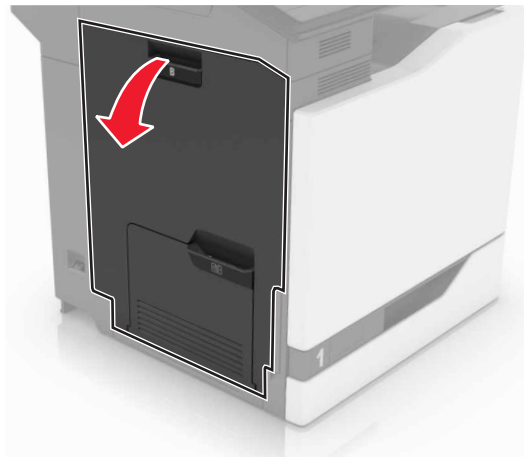
Byta ut fixeringsenheten

1 Slå av skrivaren.

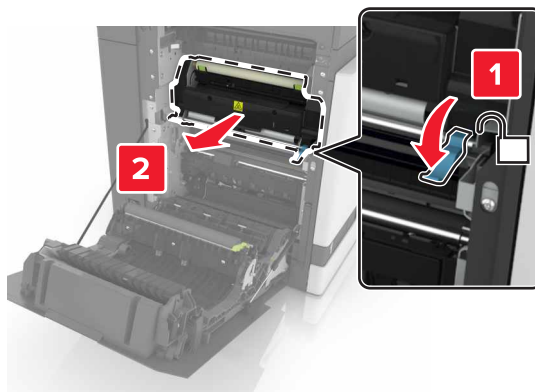
2 Öppna lucka B.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

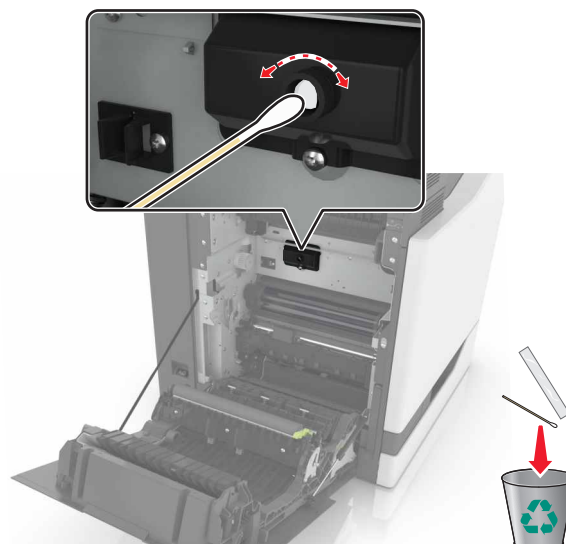


3 Ta bort fixeringsenheten.

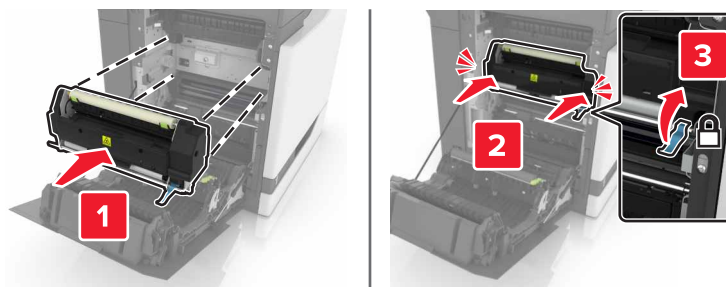


4 Packa upp den nya fixeringsenheten.

5 Rengör fixeringsenhetens lins med hjälp av bomullspinnen som medföljde paketet.



6 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* fast.



7 Stäng lucka B.

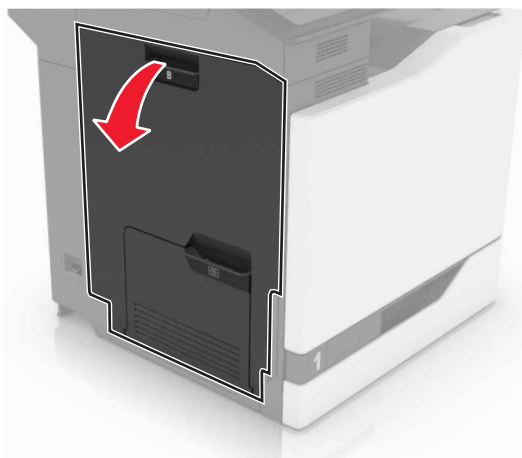
8 Slå på skrivaren.

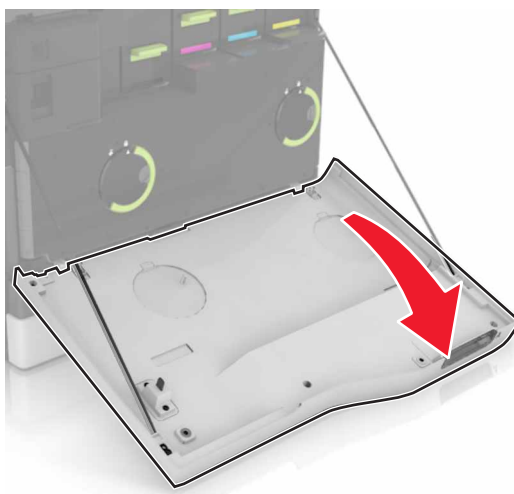
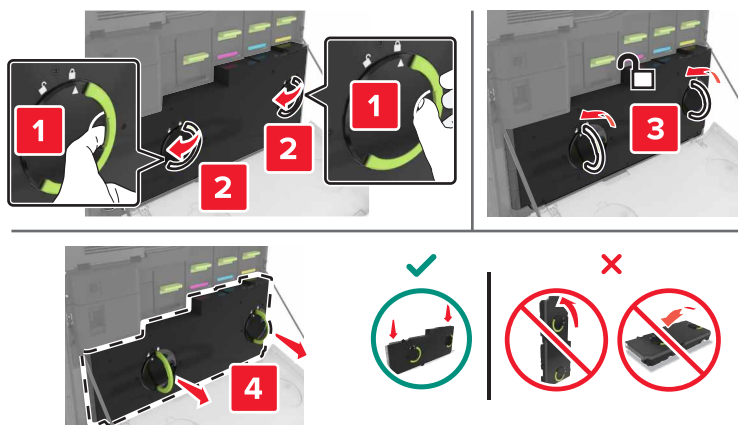
Byta ut en fotoenhet

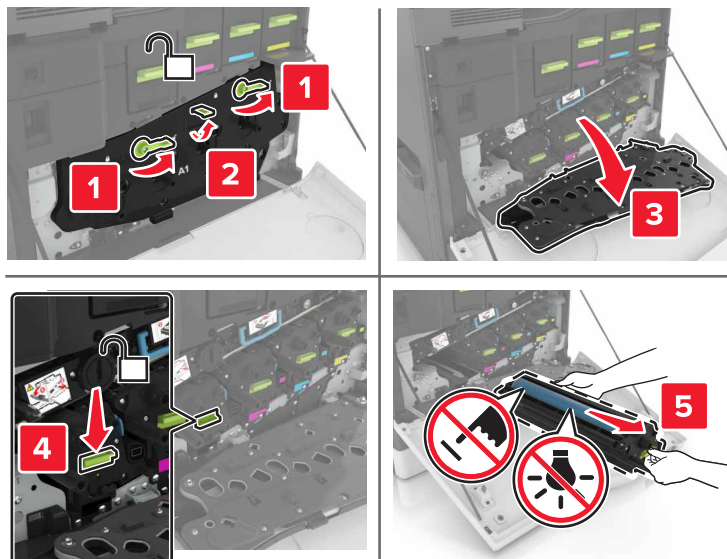
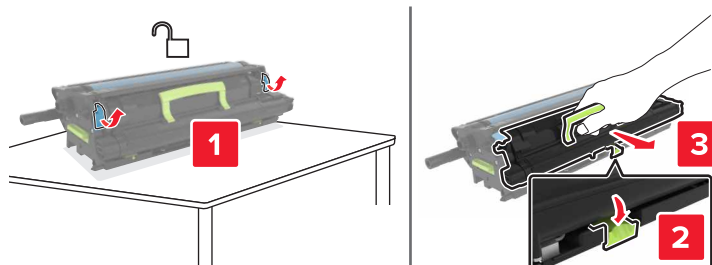
1 Öppna lucka B.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

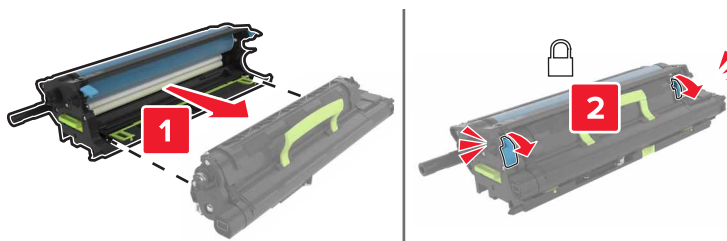


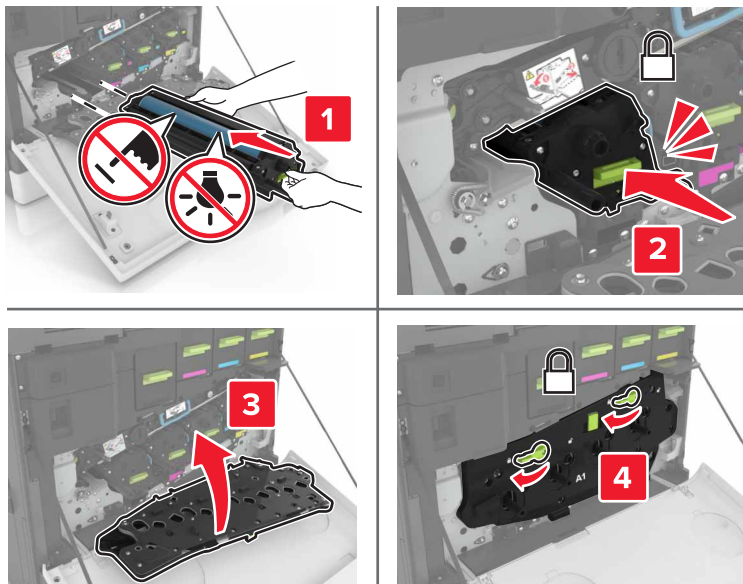
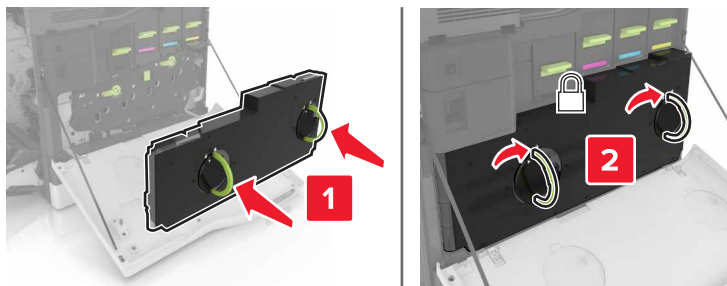
2 Öppna lucka A.**3** Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

4 Ta bort bildhanteringsenheten.**5** Ta bort fotoenheten.**6** Packa upp den nya fotoenheten och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

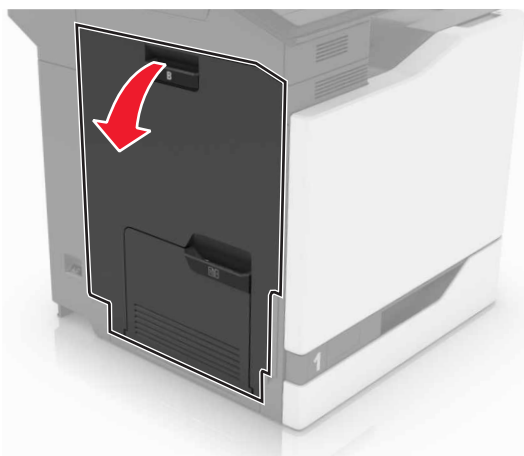
Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

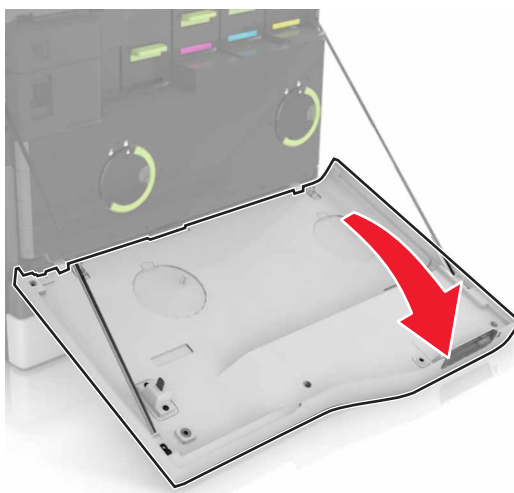
7 Packa upp den nya fotoenheten.

8 Sätt i bildhanteringsenheten.**9 Sätt in uppsamlingsflaskan.****10 Stäng lucka A och B.****Byta ut en bildhanteringsenhet****1 Öppna lucka B.**

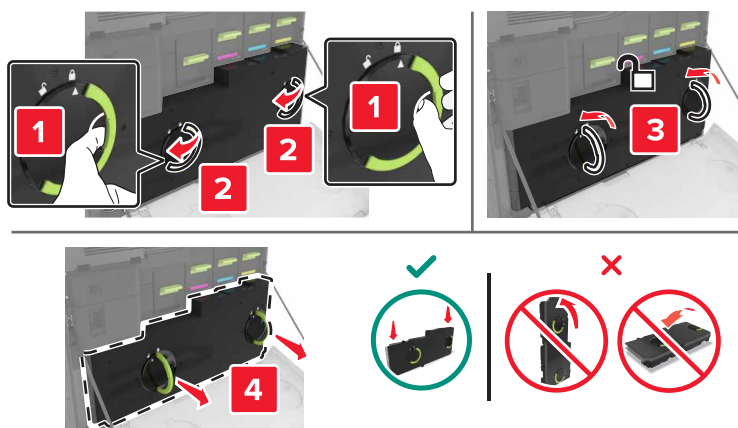
VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

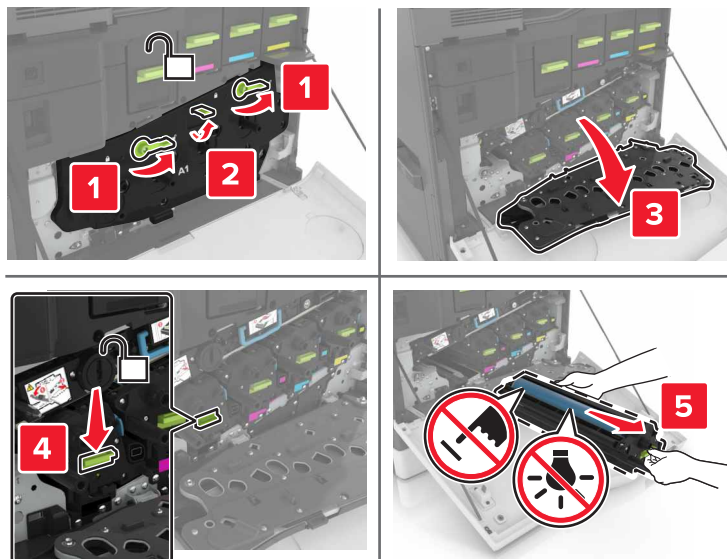


2 Öppna lucka A.



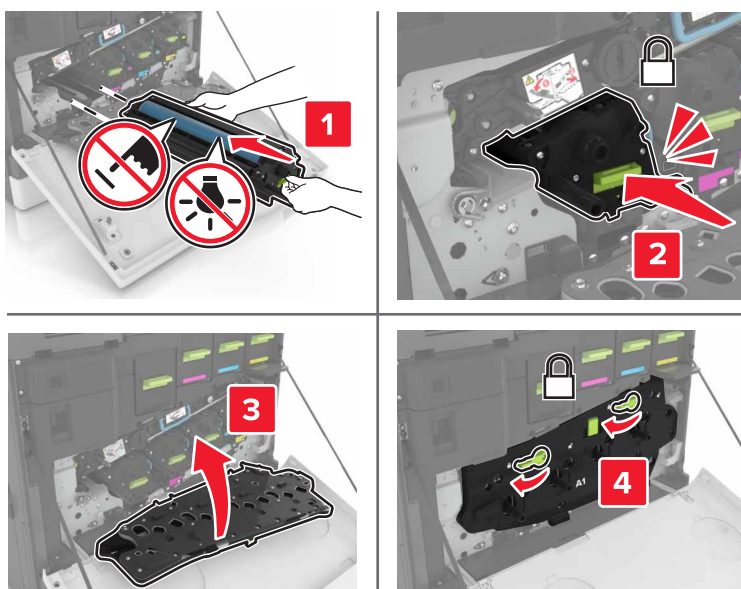
3 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



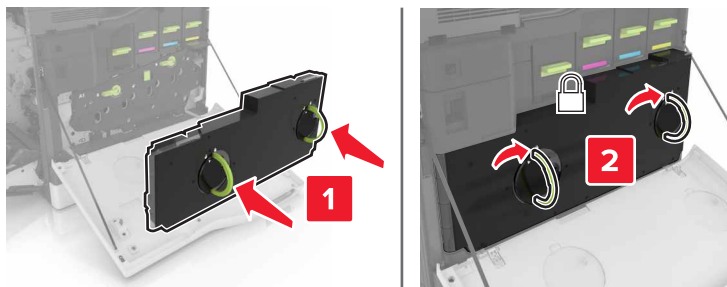
4 Ta bort bildhanteringsenheten.**5** Packa upp den nya bildhanteringsenheten och ta sedan bort allt emballage.

Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

6 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.

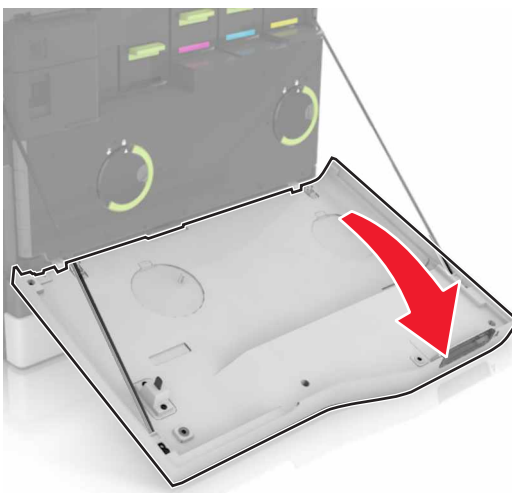
7 Sätt in uppsamlingsflaskan.



8 Stäng lucka A och B.

Byta tonerpatron

1 Öppna lucka A.

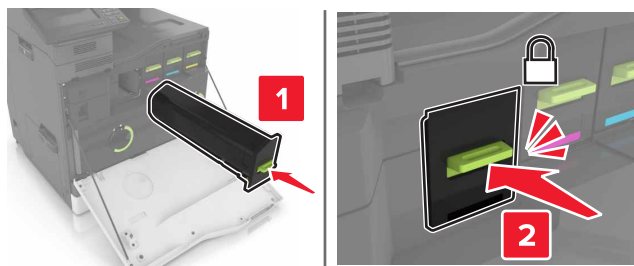


2 Ta bort tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

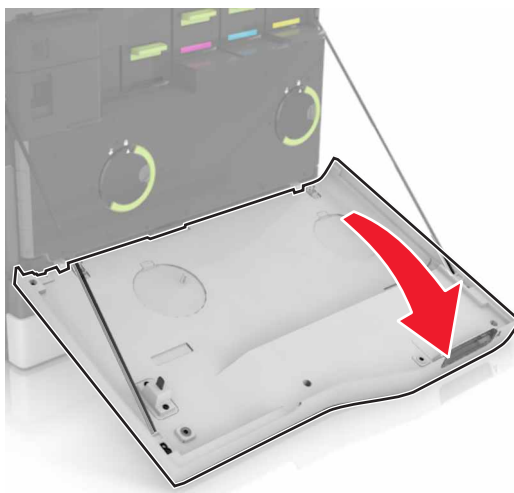
4 Sätt i den nya tonerkassetten så att den *klickar* fast.



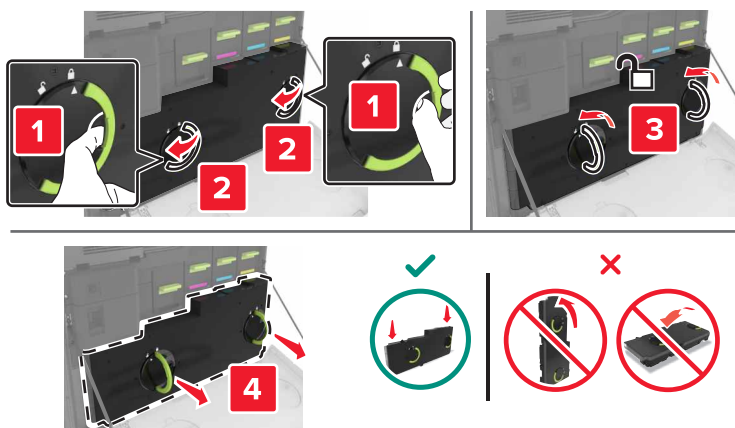
5 Stäng lucka A.

Byta ut uppsamlingsflaskan

1 Öppna lucka A.

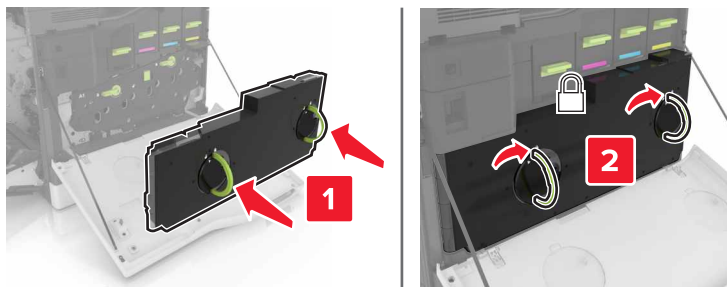


2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

- 4 Sätt i den nya uppsamlingsflaskan.



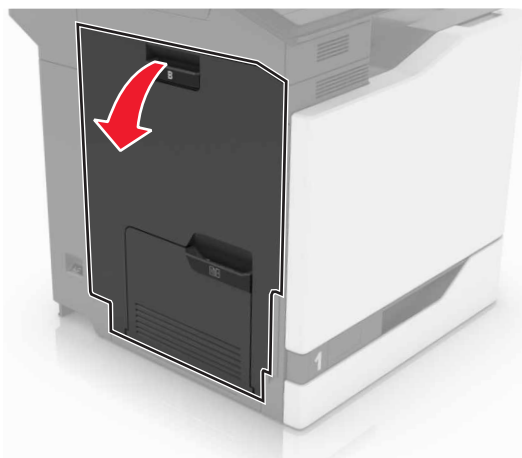
- 5 Stäng lucka A.

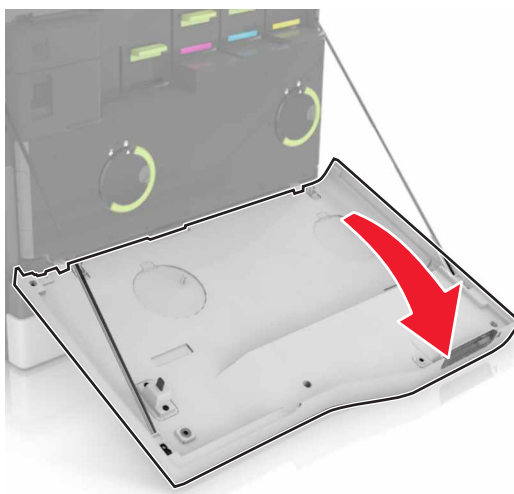
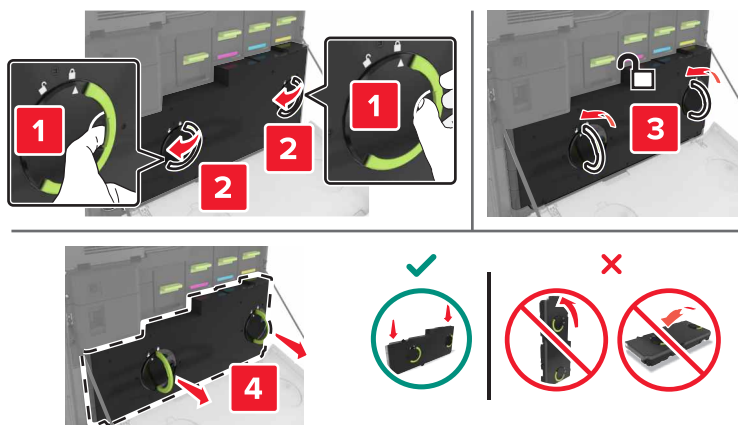
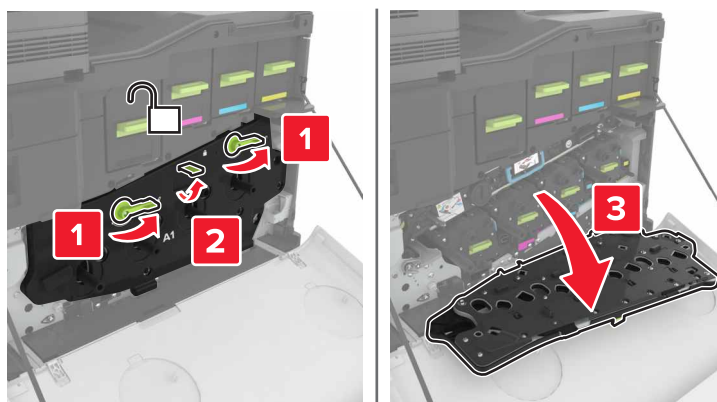
Byta ut överföringsbandet

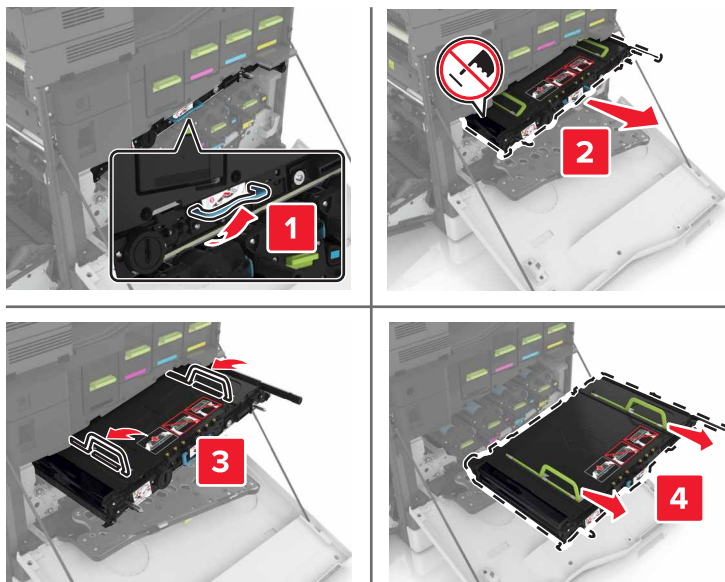
- 1 Slå av skrivaren.
2 Öppna lucka B.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

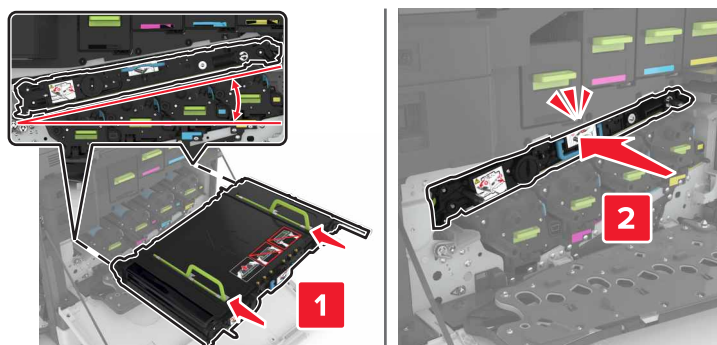


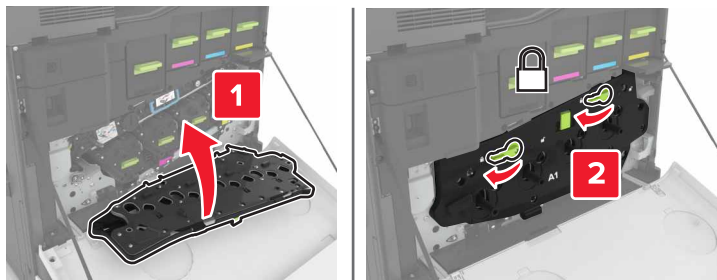
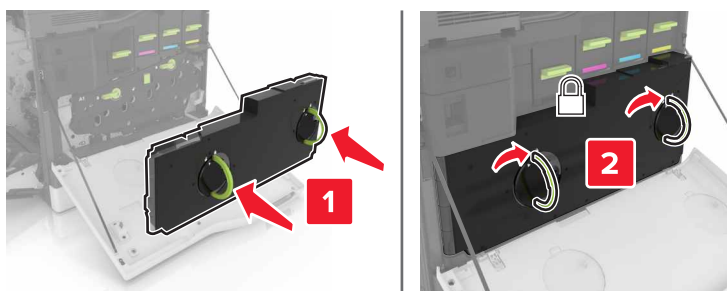
3 Öppna lucka A.**4** Ta ut toneruppsamlingsflaskan.**5** Öppna lucka A1.

6 Ta bort överföringsbandet.**7** Packa upp det nya överföringsbandet och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

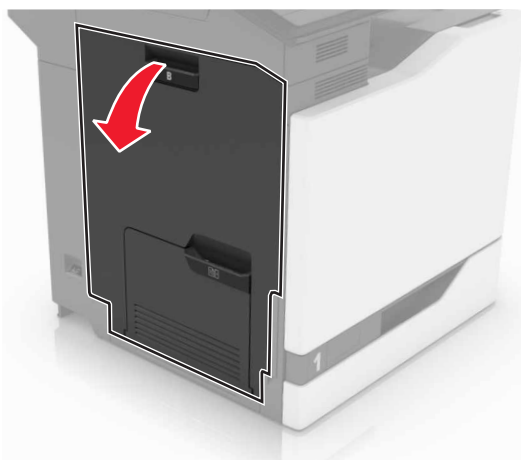
Varning – risk för skador: Utsätt inte överföringsbandet för direkt ljus i mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte överföringsbandet. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

**8** Sätt in det nya överföringsbandet tills det *klickar* på plats.

9 Stäng lucka A1.**10** Sätt in uppsamlingsflaskan.**11** Stäng lucka A och B.**12** Slå på skrivaren.**Byta ut överföringsrullen****1** Öppna lucka B.

VARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



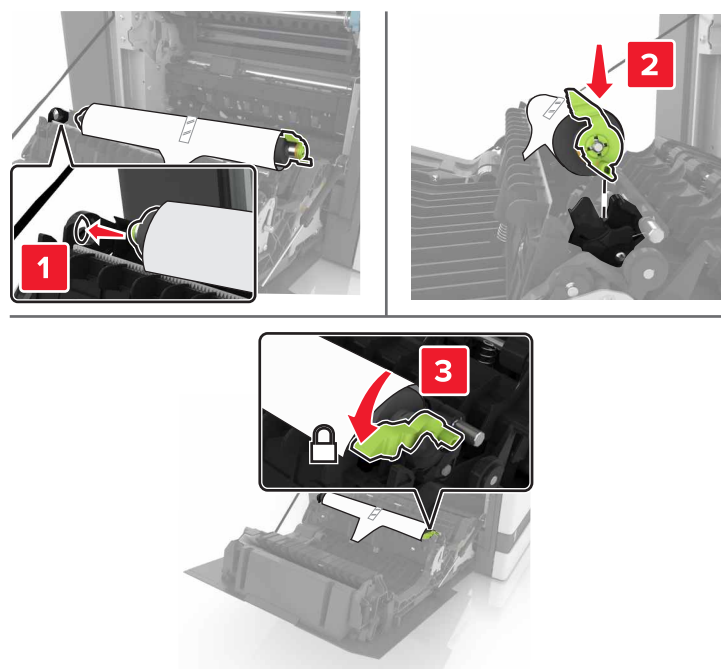
2 Ta bort överföringsrullen.



3 Packa upp den nya överföringsrullen.

Obs! Ta inte bort det vita förpackningsmaterialet.

4 Sätt i den nya överföringsrullen.



- 5** Ta bort det vita förpackningsmaterialet.

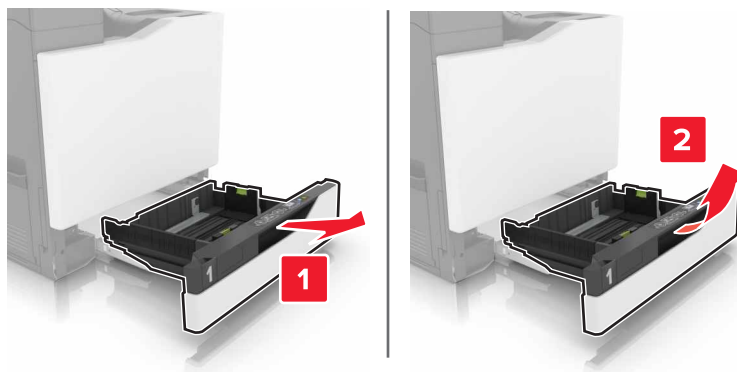


- 6** Stäng lucka B.

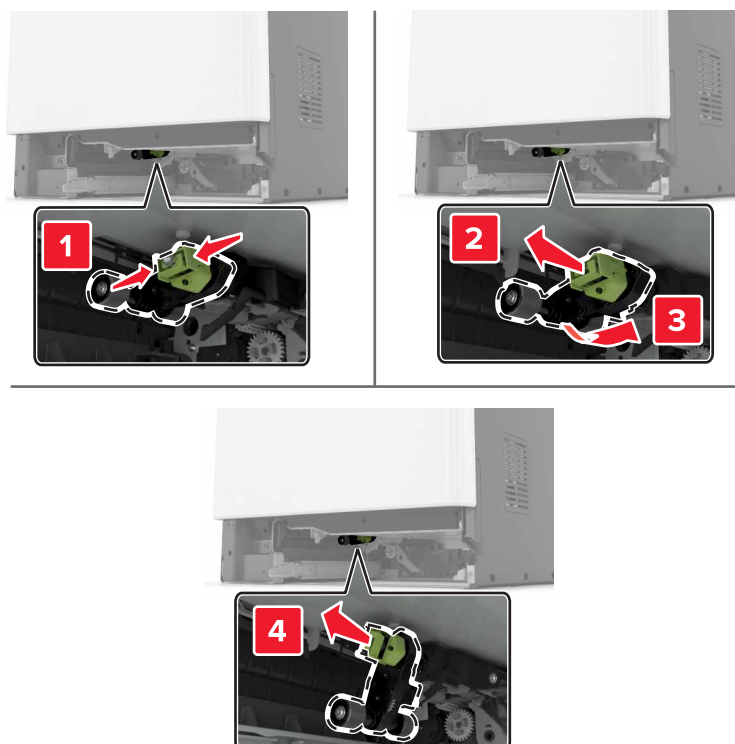
Byta ut inmatningsrullen

Byta ut inmatningsrullen i facket för 550 ark

- 1** Slå av skrivaren.
2 Ta ut facket.

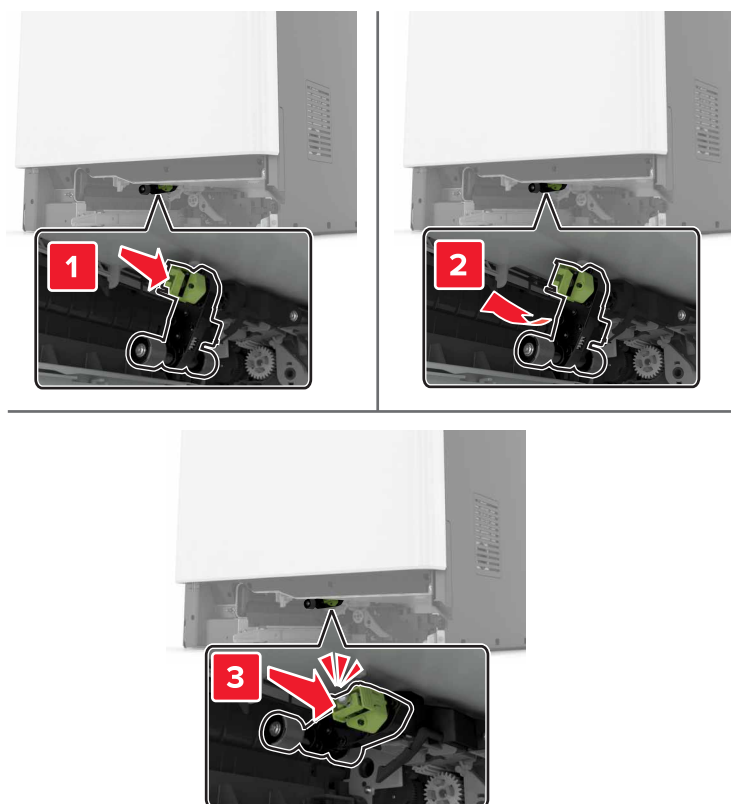


3 Ta bort inmatningsrullen.

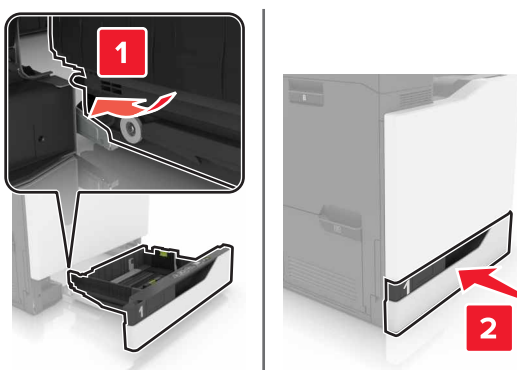


4 Packa upp den nya inmatningsrullen.

5 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



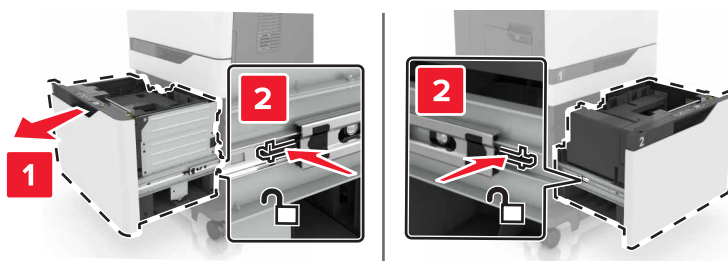
6 Sätt tillbaka facket.



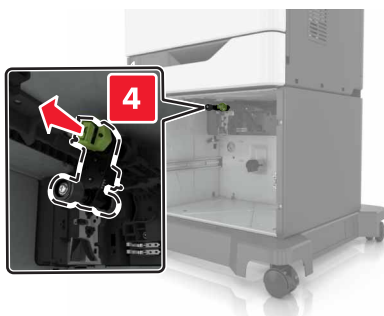
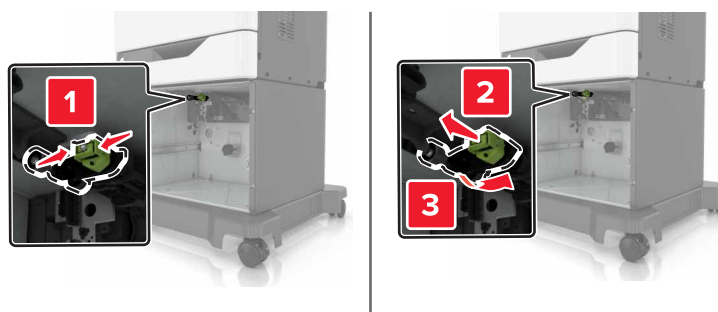
7 Slå på skrivaren.

Byta ut inmatningsrullen i facket för 2 200 ark

- 1** Slå av skrivaren.
- 2** Dra ut och lås sedan upp facket.

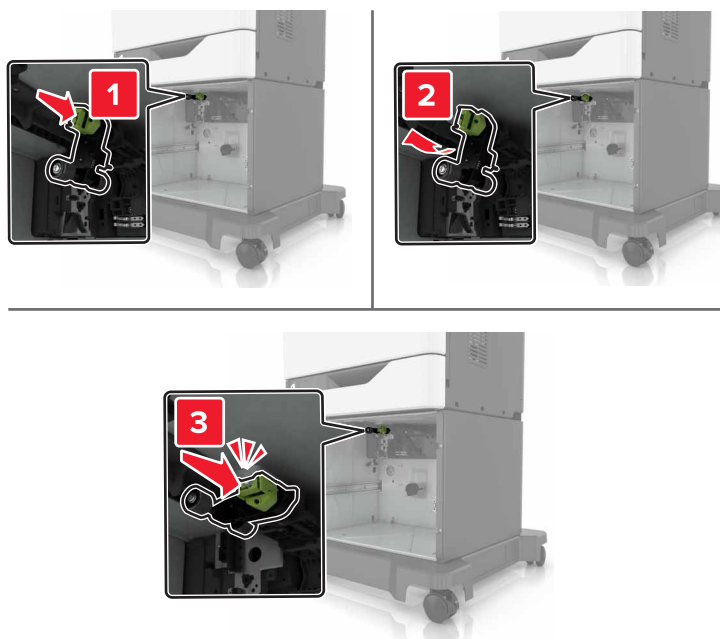


- 3** Ta ut facket.
- 4** Ta bort inmatningsrullen.

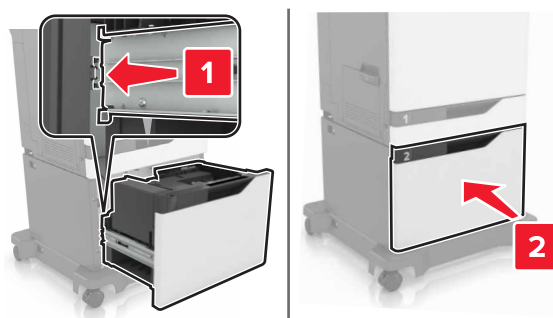


- 5** Packa upp den nya inmatningsrullen.

6 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



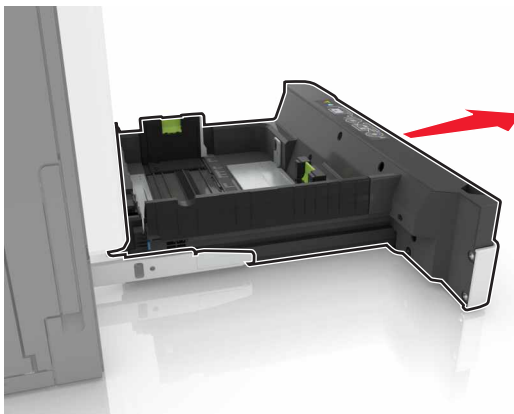
7 Sätt tillbaka facket.



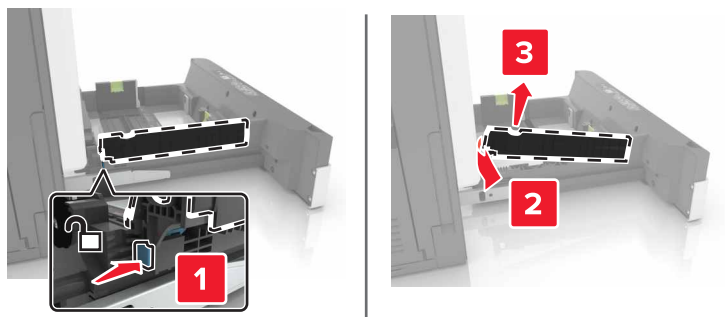
8 Slå på skrivaren.

Byta ut separeringskonsolen

- 1 Dra ut facket.

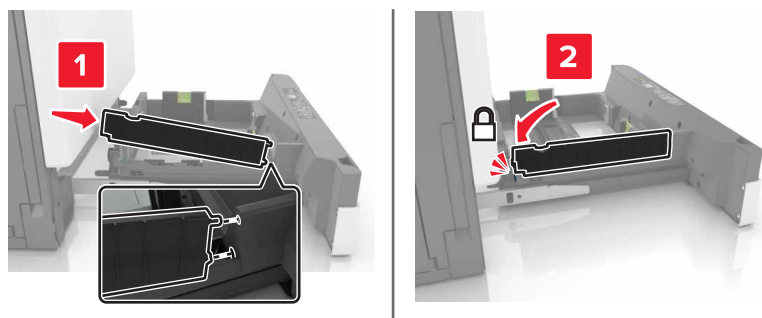


- 2 Ta ut separeringskonsolen.



- 3 Packa upp den nya separeringskonsolen.

- 4 Sätt in den nya separeringskonsolen tills den *klickar* på plats.

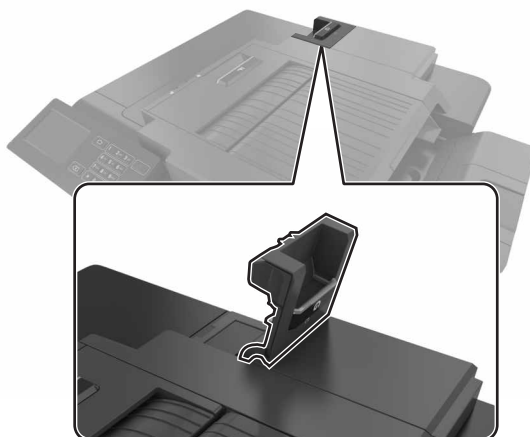


- 5 Sätt tillbaka facket.

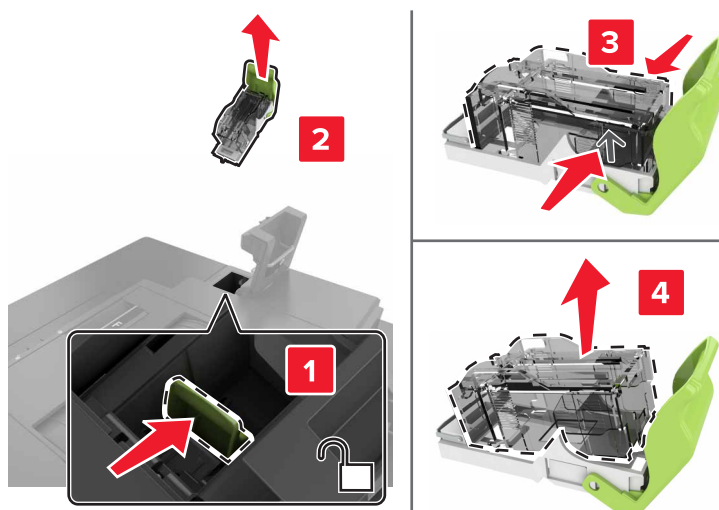
Byta ut häftkassettenheten

Byta ut häftkassetten i häftenheten

1 Öppna lucka G.

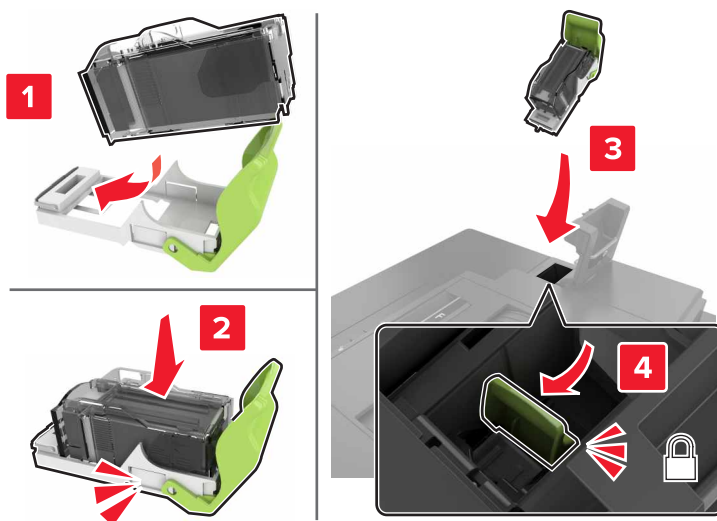


2 Ta bort häftningskassetten.



3 Packa upp den nya häftkassetten.

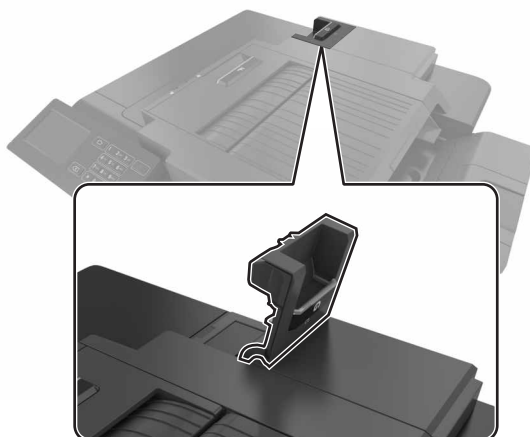
4 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



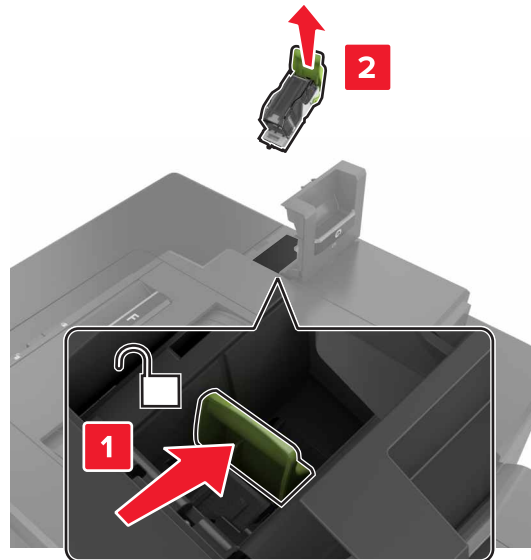
5 Stäng lucka G.

Byta ut häftkassetthållaren i häftenheten

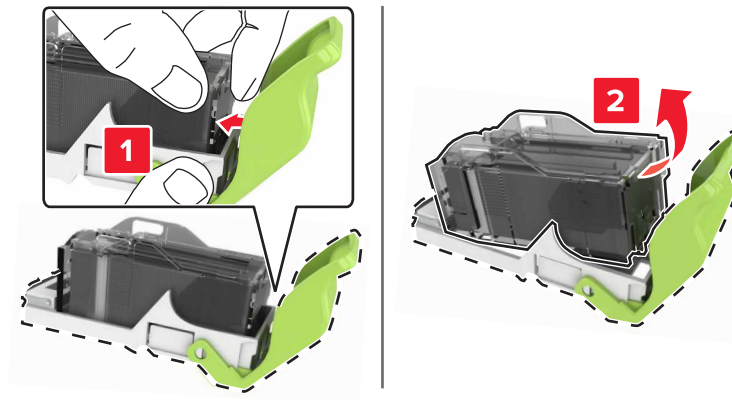
1 Öppna lucka G.



2 Dra ut häftkassetthållaren.

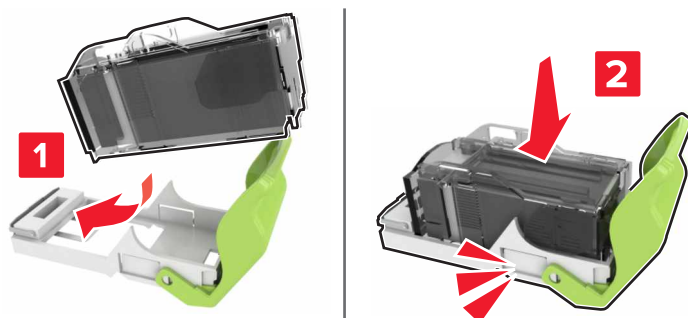


3 Ta bort häftkassetten från hållaren.

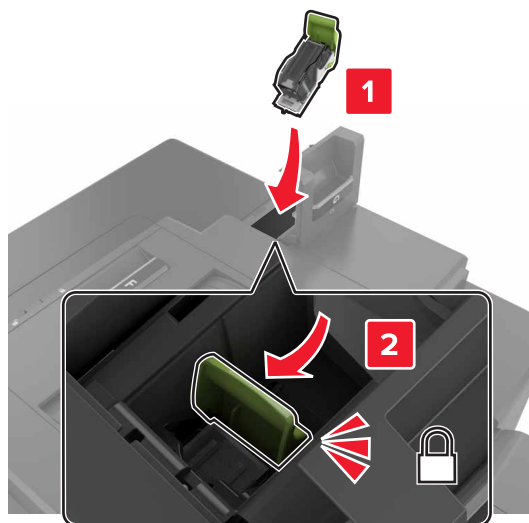


4 Packa upp den nya häftkassetthållaren.

5 Sätt in häftkassetten i den nya hållaren tills den *klickar* fast.



6 Sätt i häftkassetthållaren.



7 Stäng lucka G.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och fack är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsack, lyfter du av skrivaren från tillvalsacken. Försök inte lyfta skrivaren och facken samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Spara energi och papper

Ställa in energisparlägen

Ekoläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Ekoläge**.
- 2 Välj en inställning.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Viloläge**.
- 2 Ange hur många minuter skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Standbyläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för standbyläge**.
- 2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i standbyläge.

Anmärkningar:

- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Den inbyggda webbservern avaktiveras när skrivaren är i standbyläget.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

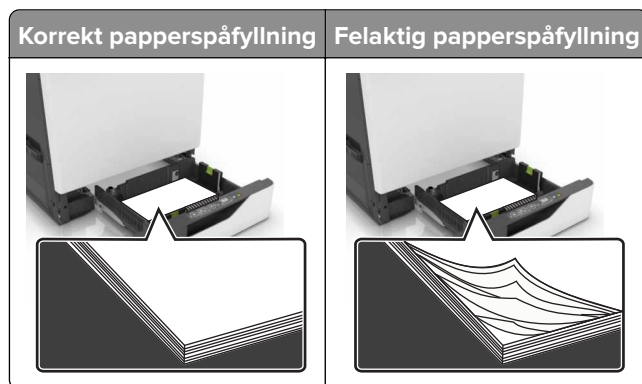
2 Välj den produkt du vill återvinna.

Åtgärda pappersstopp

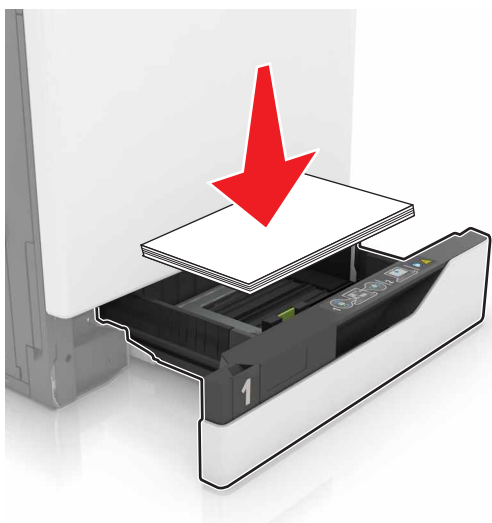
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.

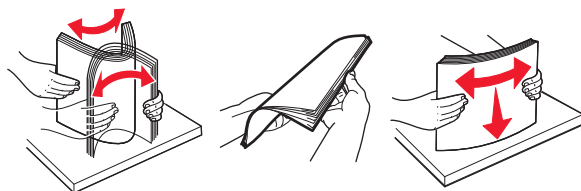


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

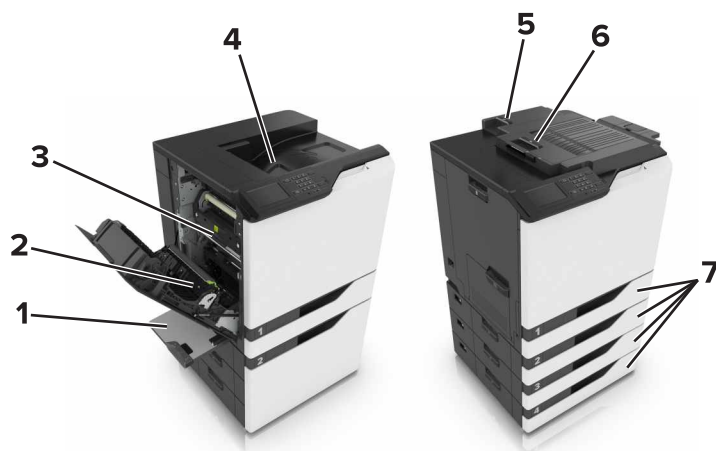


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopp hjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Flerfunktionsmatare
2	Duplexenhet
3	Fixeringsenhet
4	Standardfack
5	Lucka G
6	Lucka F
7	Fack

Pappersstopp i fack

1 Dra ut facket.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



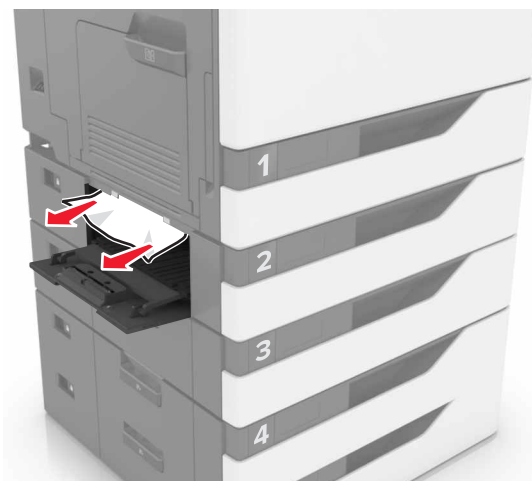
3 Sätt tillbaka facket.

4 Öppna fackets lucka.



- 5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



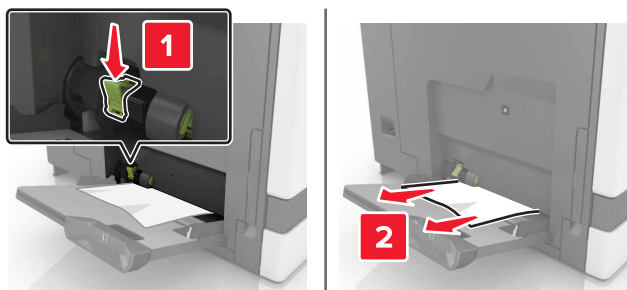
- 6 Stäng fackets lucka.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.

- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

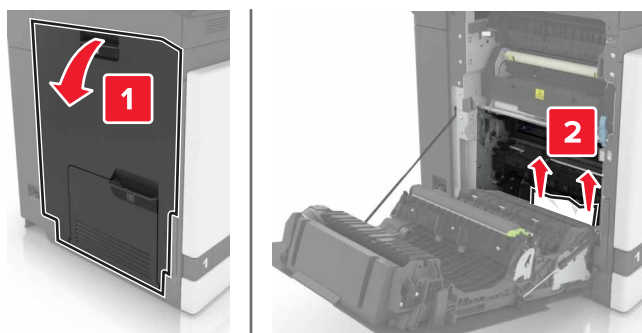
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Öppna lucka B och ta sedan bort eventuella pappersrester.

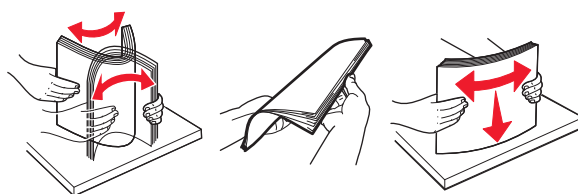


WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



4 Stäng lucka B.

5 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



6 Lägg i papper igen.

Pappersstopp i standardfacket

1 Ta bort papperet som har fastnat.

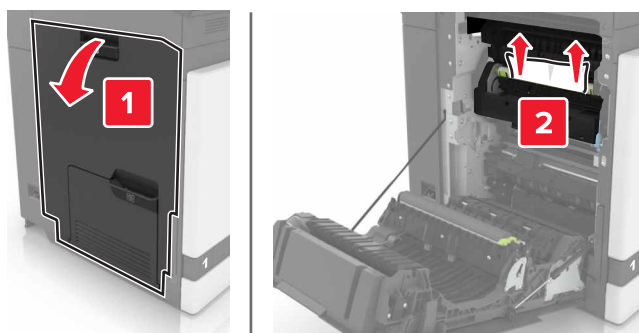
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka B och ta sedan bort eventuella pappersrester.



WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Stäng lucka B.

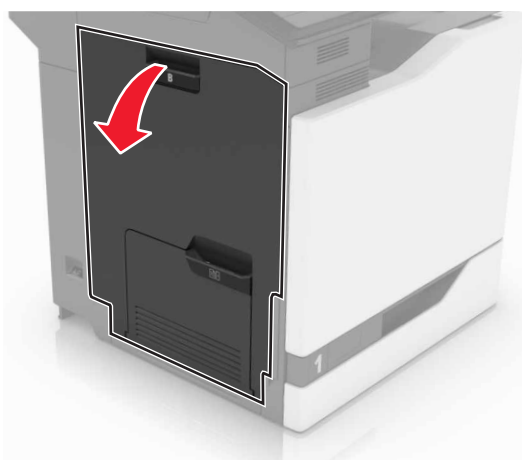
Pappersstopp i lucka B

Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka B.

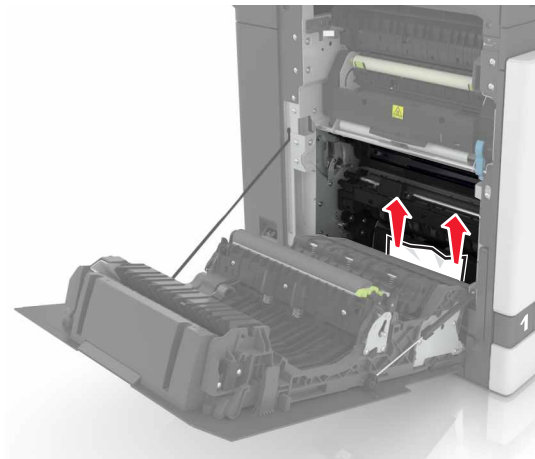


WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

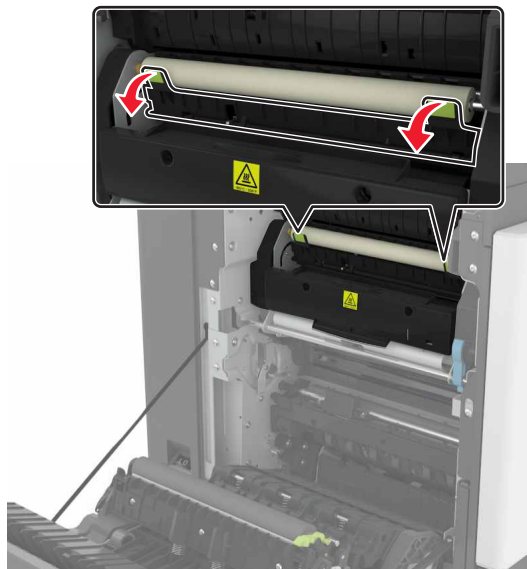


2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

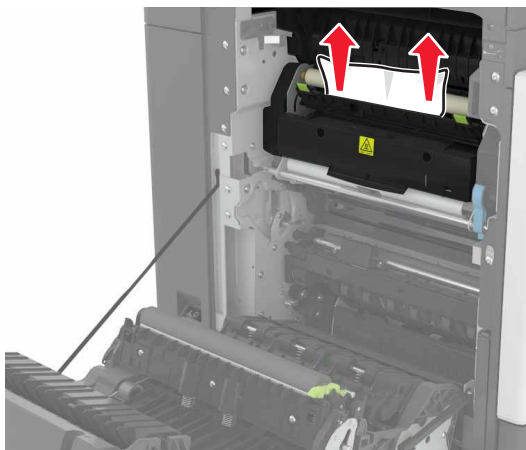


3 Öppna fixeringsenhetens lucka.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Stäng lucka B.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna lucka B.

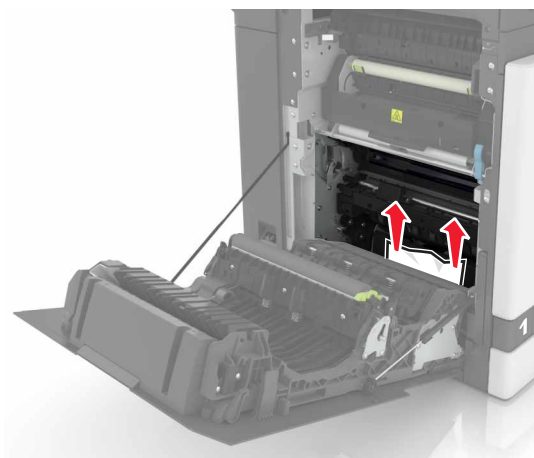


WARNING – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

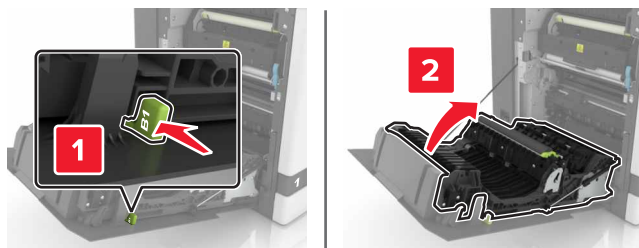


2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

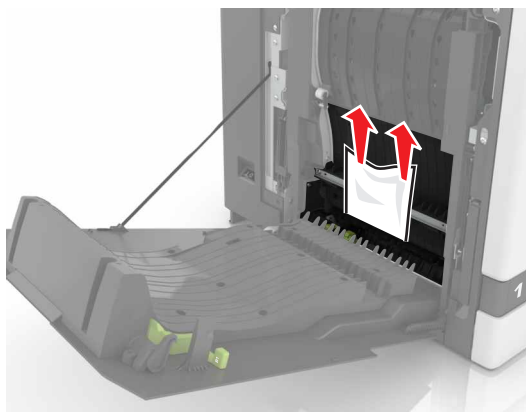


3 Öppna duplexenhetens lucka.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

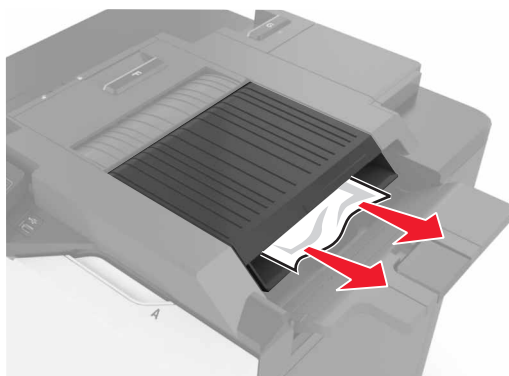


5 Stäng duplexluckan och lucka B.

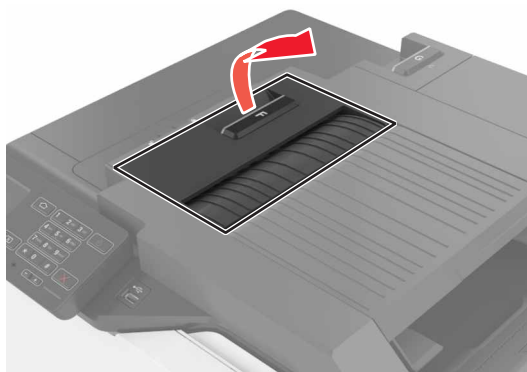
Pappersstopp i efterbehandlarens magasin

1 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

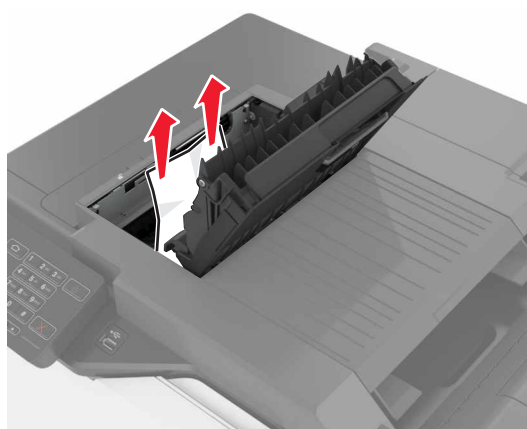


2 Öppna lucka F.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

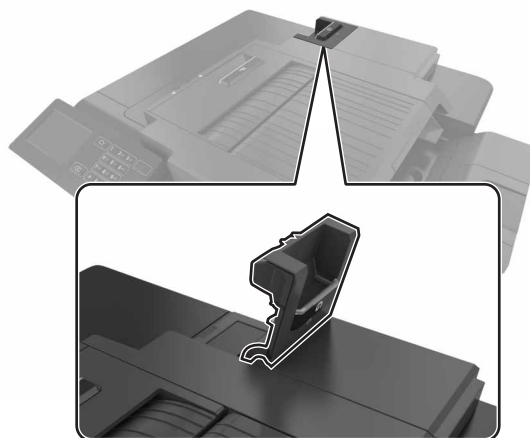
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



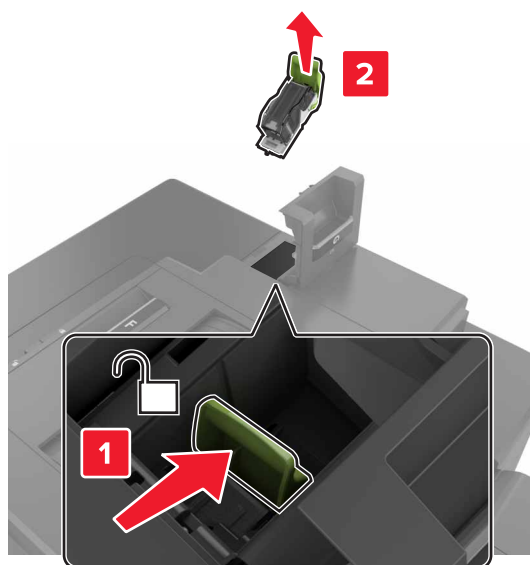
4 Stäng lucka F.

Häftningsstopp i lucka G

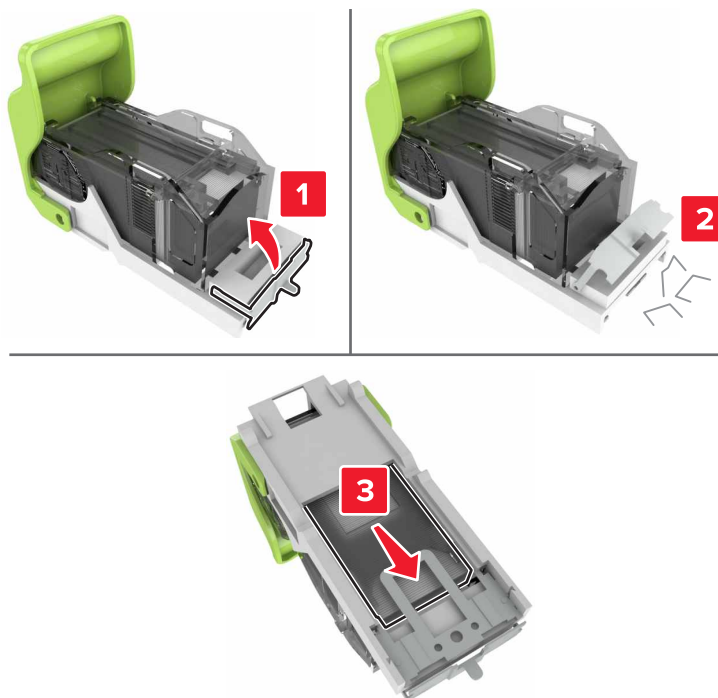
1 Öppna lucka G.



2 Dra ut häftkassetthållaren.



3 Öppna häftskyddet och ta sedan bort lösa klamrar.

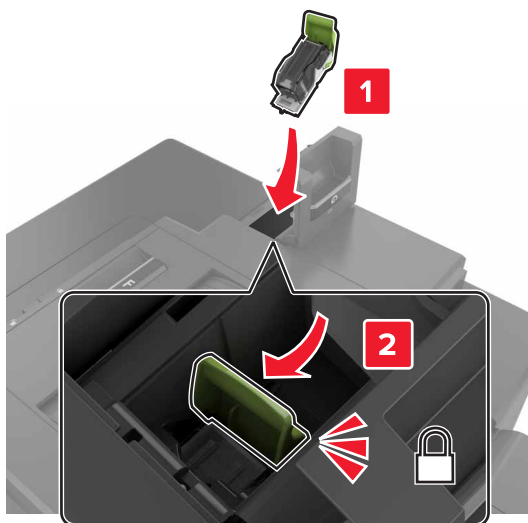


Obs! Sätt inte in häftklamrar som kom ut ur kassetten.

4 Stäng häftskyddet.



5 Sätt i häftkassetthållaren.



6 Stäng lucka G.

Felsökning

Problem med nätverksanslutningen

Embedded Web Server öppnas inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Windows Internet Explorer version 9 eller senare • Macintosh Safari version 8.0.3 eller senare • Google Chrome • Mozilla Firefox Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 2.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg 2 Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Visa skrivarens IP-adress: • Från startskärmen • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet. Obs! Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in " https:// " i stället för " http:// " före skrivarens IP-adress för att kunna öppna Embedded Web Server.
Steg 3 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg 4 Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg 5 Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Dra åt kabelanslutningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 6 Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt. Obs! Proxyserver kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg 7 Gå till Embedded Web Server igen genom att ange korrekt IP-adress i adressfältet. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten. Kvarstår problemet?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 24 Kvarstår problemet?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 Kontrollera om den främre USB-porten är avaktiverad. Kvarstår problemet?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.
- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.  VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4 a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i " Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen " på sidan 118. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om ISP:n (Internal Solutions Port) visas i listan Installerade funktioner. Visas ISP-porten i listan Installerade funktioner?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg 2 Ta bort ISP:n och installera den sedan på nytt. Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 107. Obs! Använd en ISP som stöds. Fungerar ISP:n som den ska?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning. a Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten. b Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till systemkortets uttag. Fungerar ISP:n som den ska?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det parallella eller seriella gränssnittskortet fungerar inte som det ska

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om det parallella eller seriella gränssnittskortet visas i listan Installerade funktioner. Visas det parallella eller seriella gränssnittskortet i listan Installerade funktioner?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg 2 Ta bort och installera sedan det parallella eller seriella gränssnittskortet. Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 107. Fungerar parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet som de ska?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera anslutningen mellan kabeln och parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet. Fungerar parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet som de ska?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
1 Använd kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera . b Ställ in Sortering på (1, 2, 3) (1, 2, 3). c Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut och sorterats korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a I skrivarprogramvaran ställer du in Sortera på (1, 2, 3) (1, 2, 3). b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut och sorterats korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut och sorterats korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Det går inte att länka facken

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Kontrollera om facken innehåller paper av samma storlek och typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas facken korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 2 a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ . b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i det länkade facket. c Skriv ut dokumentet. Länkas facken korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Dra ut facket. b Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt. Anmärkningar: • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka facket. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Fyll på med papper från ett nytt paket. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
1 På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Meddelanden > Åtgärda pappersstopp . 2 På menyn Åtgärda kvadd väljer du På eller Auto . 3 Verkställ ändringarna. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftsproblem

Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod. d Skicka utskriftsjobbet igen. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4 a Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg 5 a Lägg till skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Se till att skrivaren inte är i ekoläge. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Ta bort lagrade jobb. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 a Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är skrivaren fortfarande långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg 5 a Lägg till mer skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är skrivaren fortfarande långsam?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

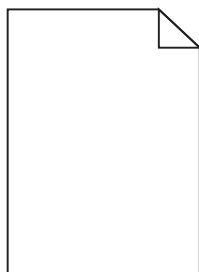
Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 3 a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg 4 a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg 5 a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Obs! Skrivarprogramvaran finns på http://support.lexmark.com . b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftskvaliteten är dålig

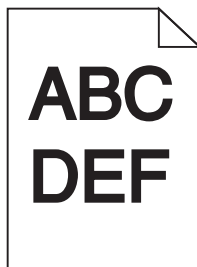
Tomma eller vita sidor



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 2 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

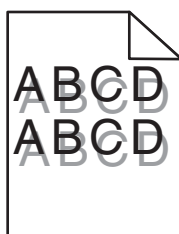
Svart utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Välj Färgjustering på menyn Kvalitet på kontrollpanelen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 4 Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
Steg 5 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg 6 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

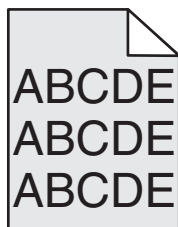
Textskuggor



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Fyll på magasinet med rätt papperstyp och -vikt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

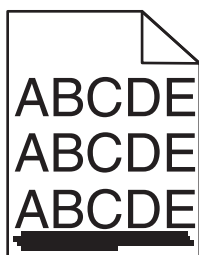
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 3 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande textskuggor på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan. Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande en grå bakgrund på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande en grå bakgrund på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

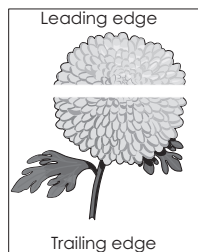
Horisontella mörka streck



Obs! Om horisontella mörka linjer visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande fel".

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Beroende på operativsystem anger du fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg 5 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

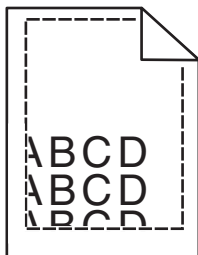
Horisontella vita streck



Obs! Om horisontella mörka linjer visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande fel".

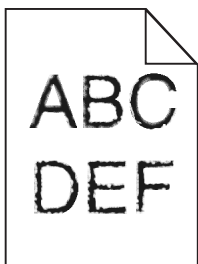
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



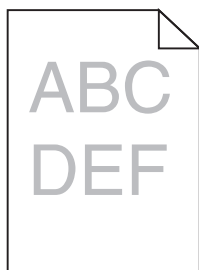
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Tecken med ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren har stöd för de teckensnitt som är installerade på datorn. 1 Från kontrollpanelen trycker du på: Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut teckensnitt 2 Välj PCL-teckensnitt eller PS-teckensnitt. b Om teckensnittet inte stöds installerar du sedan ett som stöds. Kontakta din systemadministratör för mer information. c Skicka utskriftsjobbet igen. Innehåller utskrifter fortfarande tecken som har ojämna kanter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

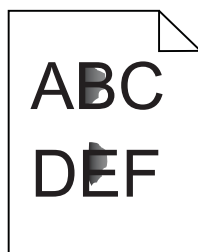
Ljus utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Välj Färgjustering på menyn Kvalitet på kontrollpanelen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Öka tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

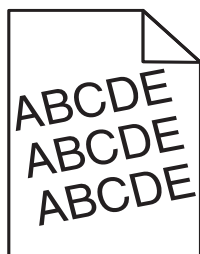
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 3 a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
Steg 5 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg 6 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. Är utskriften fortfarande för ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



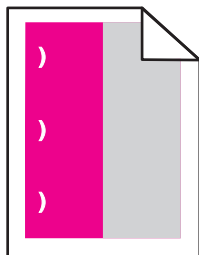
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. Är utskriften fortfarande fläckig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sneda eller skeva utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande sned eller skev?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande sned eller skev?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande sned eller skev?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande fel



Åtgärd	Ja	Nej
1 Mät avståndet mellan felen. • Om avståndet mellan felen är 35,4 mm (1,39 tum) eller 125,7 mm (4,95 tum) byter du ut fotoenheten. • Om avståndet mellan felen är 42,0 mm (1,65 tum) byter du ut framkallningsenheten. • Om avståndet mellan felen är 47,1 mm (1,86 tum) eller 90,0 mm (3,54 tum) byter du ut överföringsenheten. • Om avståndet mellan felen är 78,5 mm (3,09 tum) byter du ut överföringsenheten. • Om avståndet mellan felen är 96,6 mm (3,80 tum) eller 127,6 mm (5,02 tum) byter du ut fixeringsenheten. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Visas de återkommande felen fortfarande?	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.

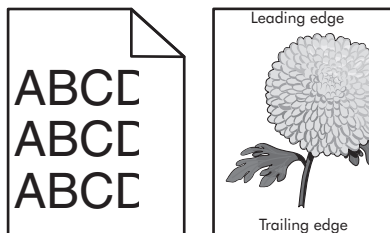
Bilder med heltäckande färg eller svart



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut bilder i heltäckande färg eller svart?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

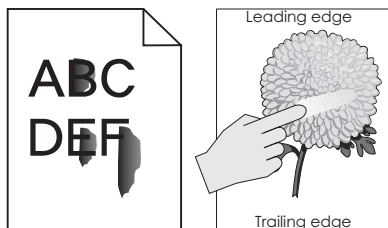
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 2 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut bilder i heltäckande färg eller svart?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Text eller bild som skärs av



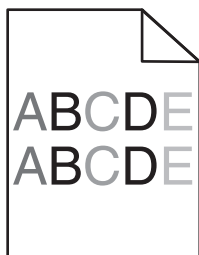
Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden fortfarande beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden fortfarande beskuren?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden fortfarande beskuren?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



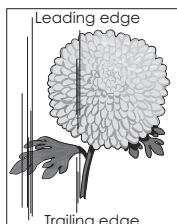
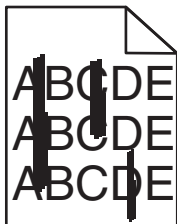
Åtgärd	Ja	Nej
1 Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Går tonern fortfarande att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



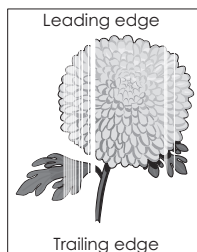
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. Är utskriftsdensiteten ojämn?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala mörka streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala mörka streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala mörka streck på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala mörka streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita linjer



Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala vita streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg 2 Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp. a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala vita streck på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg 3 a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala vita streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg 4 Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande vertikala vita streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 Anslut nätsladden till eluttaget.  VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg 3 Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg 4 Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg 5 Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Kontrollera att följande stämmer överens: • USB-kabeln med USB-porten på skrivaren • Ethernet-kabeln med skrivarens Ethernet-port
Steg 6 Stäng av skrivaren, installera om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst	Gå till steg 7.
Steg 7 Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst	Gå till steg 8.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 8 Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel fack eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg 1 a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds. b Skriv ut dokumentet. Skrevs dokumentet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg 2 a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Skrevs dokumentet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg 3 a Kontrollera att facken inte är länkade. b Skriv ut dokumentet. Skrevs dokumentet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med färgkvaliteten

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering > Manuell**.
- 2 Välj **Färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Avancerade bildfunktioner.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpaavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 103](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Nej	Ja
Justera färgbalansen. a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans. b Justera inställningen. c Skicka utskriftsjobbet igen. Ser utskriften fortfarande tonad ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kontakta kundtjänst

När du kontaktar kundtjänst måste du kunna beskriva problemet du upplever, meddelandet på skrivarens display och de felsökningsåtgärder som du har vidtagit för att hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på skrivarens baksida. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

Lexmark har olika sätt att hjälpa dig lösa ditt utskriftsproblem. Besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com> och välj sedan ett av följande alternativ:

Teknikbibliotek	Du kan leta i vårt bibliotek med handböcker, supportdokumentation, drivrutiner och andra hämtningsbara filer som hjälper dig lösa vanliga problem.
E-post	Du kan skicka ett e-postmeddelande till Lexmark-teamet, där du beskriver ditt problem. En servicerepresentant svarar och ger dig information om hur du löser problemet.
Livechatt	Du kan chatta direkt med en servicerepresentant. Servicerepresentanten hjälper dig lösa ditt skrivarproblem eller ger dig assisterande service där servicerepresentanten kan fjärransluta till din dator via Internet för att felsöka problem, installera uppdateringar eller slutföra uppgifter för att hjälpa dig använda Lexmark-produkten.

Telefonsupport finns också tillgänglig. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök <http://support.lexmark.com>.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - DDR3 DIMM
 - Flash-minne
 - Teckensnitt
 - Applikationskort
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - MarkNet™ N8360 (802.11 b/g/n/a trådlös skrivarserver levereras med LEX-M06-001-modulen för mobila lösningar)
 - IEEE 1284-B Parallellt kort
 - RS-232C Seriekort

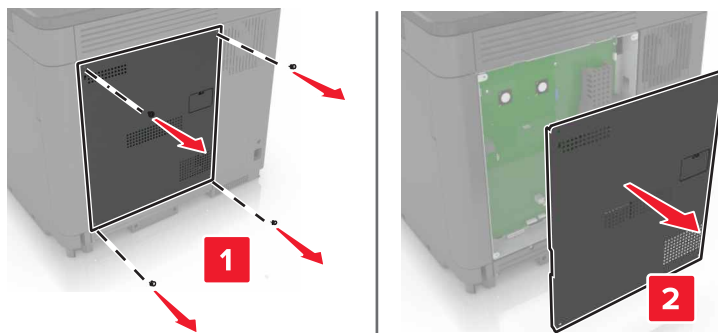
Installera minneskort

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

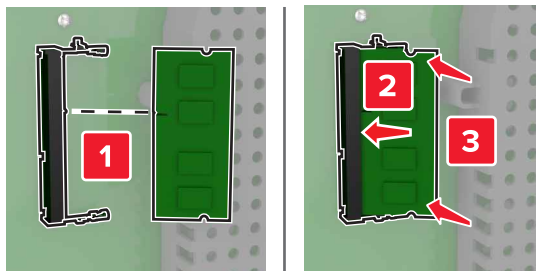
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



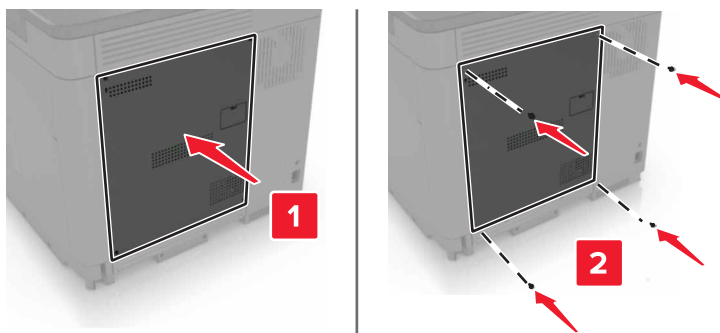
- 3 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 4 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



- 5 Sätt tillbaka täckplattan.



- 6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

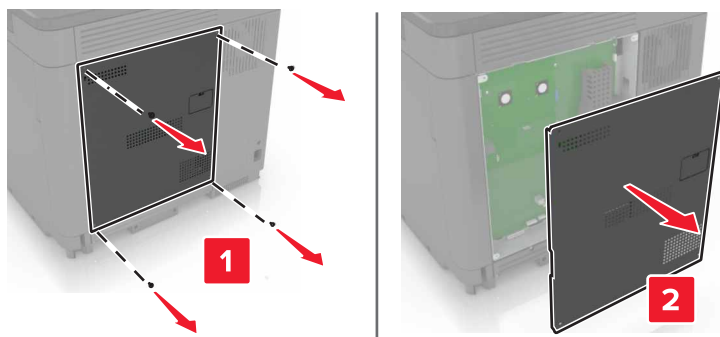
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

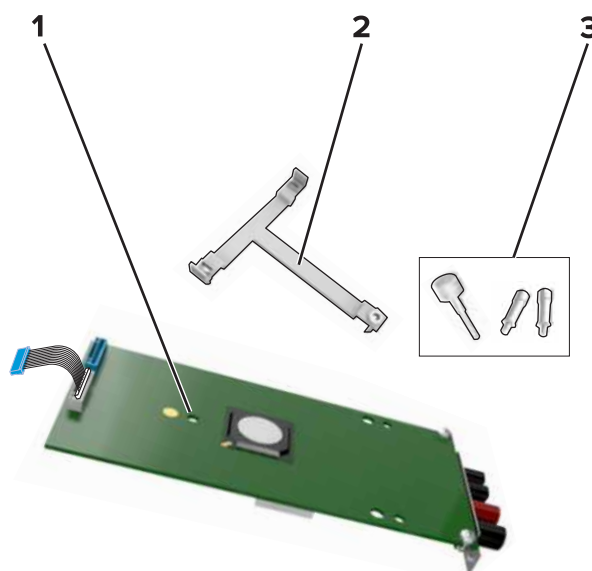
⚡ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



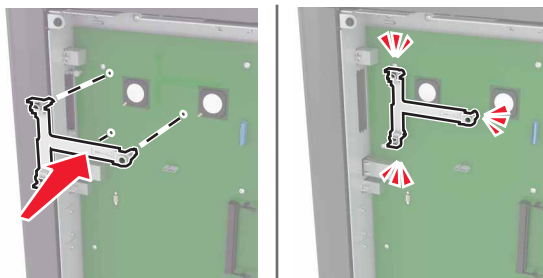
3 Packa upp ISP-satsen.

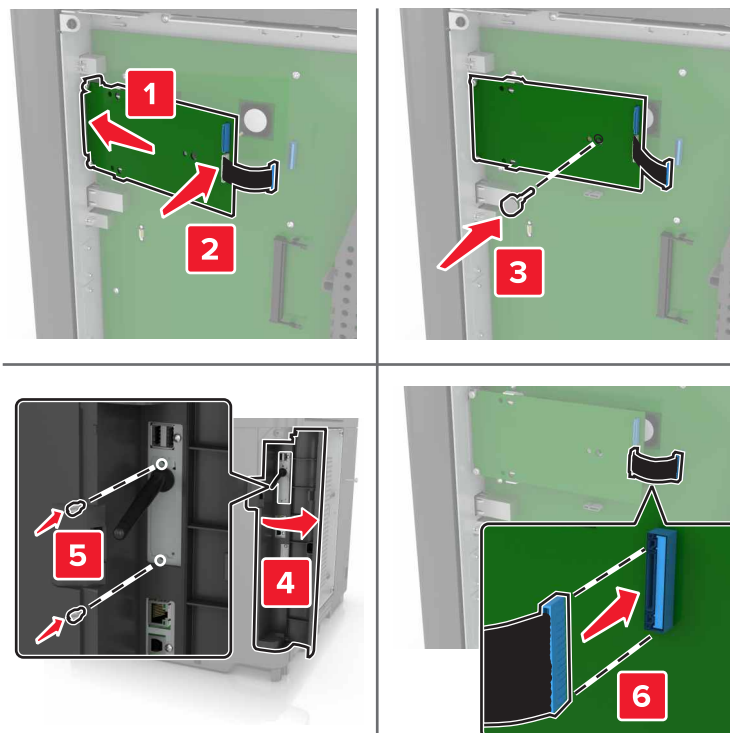
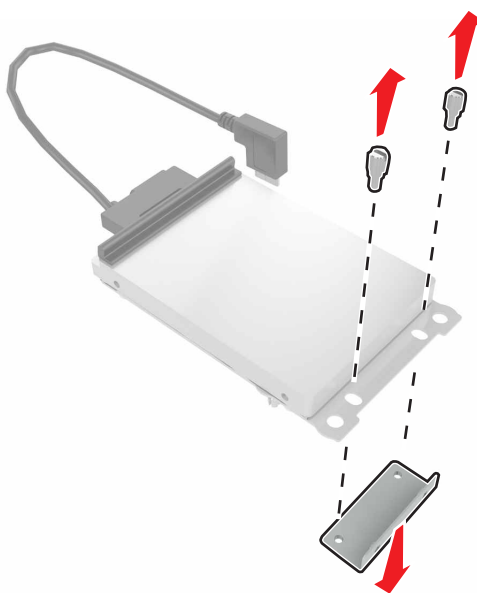


1	ISP
2	Monteringsfäste
3	Vingskruvar

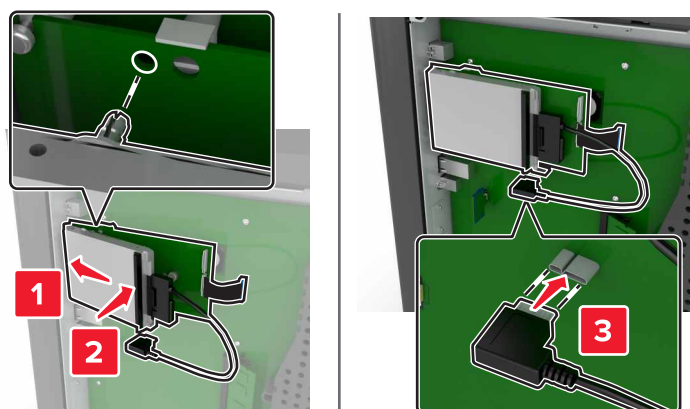
4 Ta bort skivahårddisken om det behövs.

5 Sätt in fästet i kortet tills det *klickar* fast.

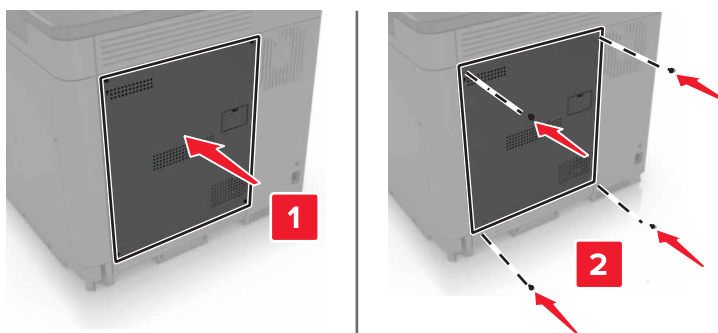


6 Sätt fast ISP-enheten på fästet.**7** Installera hårddisken på ISP-enheten om det behövs.**a** Ta ut hårddiskkonsolen.**b** Anslut hårddisken till ISP-enheten.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



8 Sätt tillbaka täckplattan.



9 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

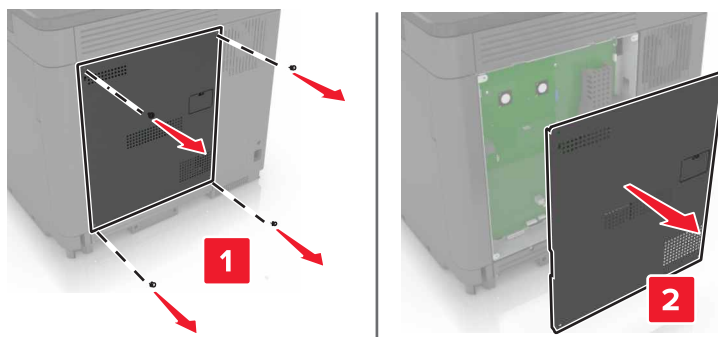
Installera ett tillvalskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

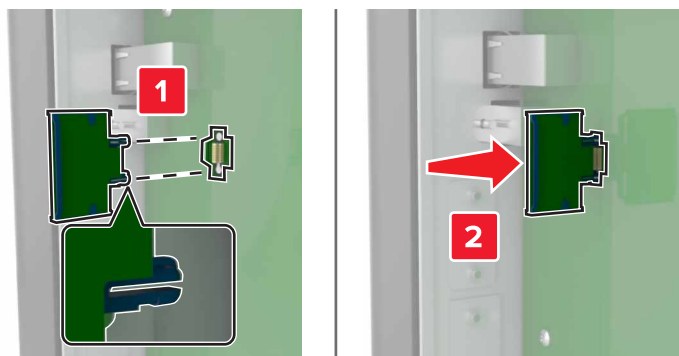
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



3 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

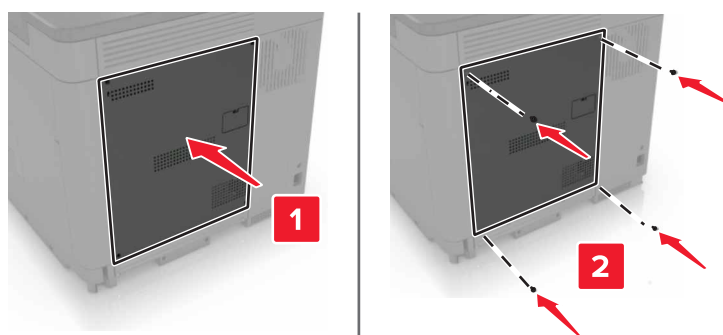
4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

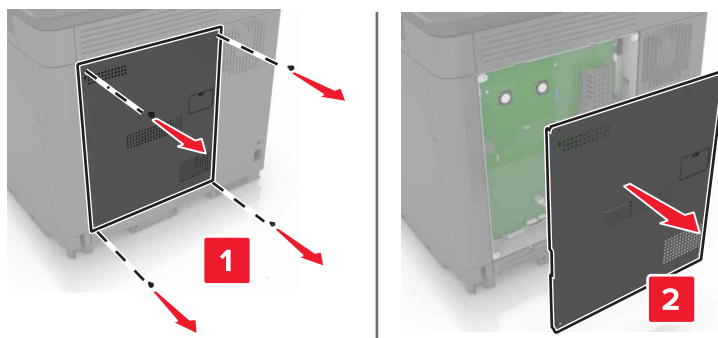
⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera en hårddisk på skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

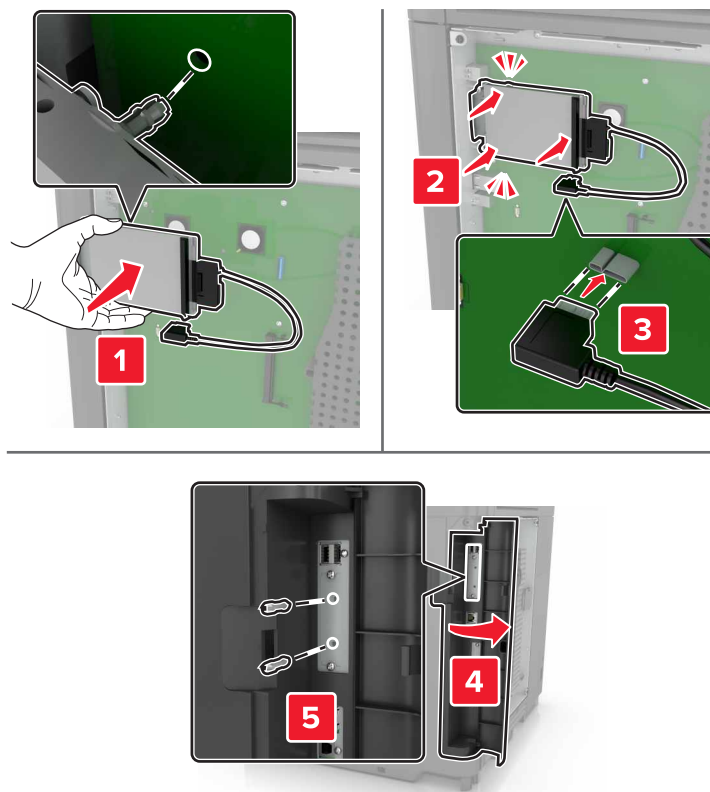
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



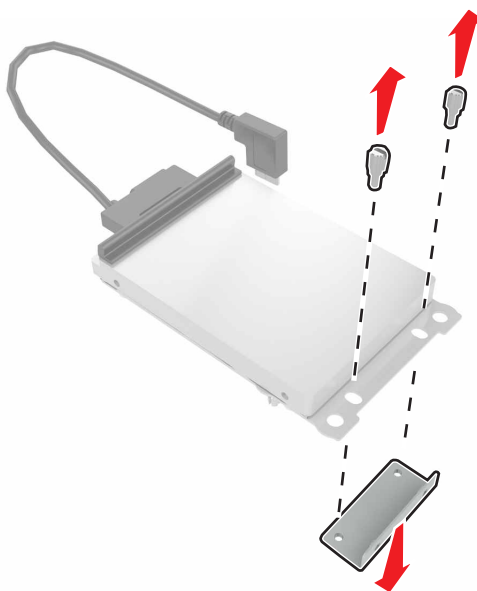
- 3 Packa upp hårddisken.
- 4 Anslut hårddisken till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.

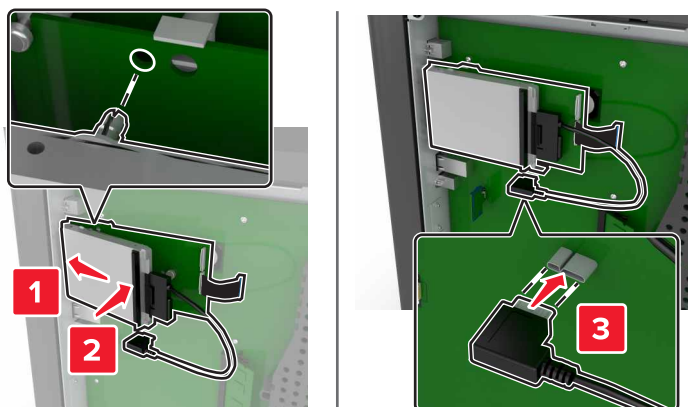


Om en Internal Solutions Port (ISP) är installerad måste du göra följande:

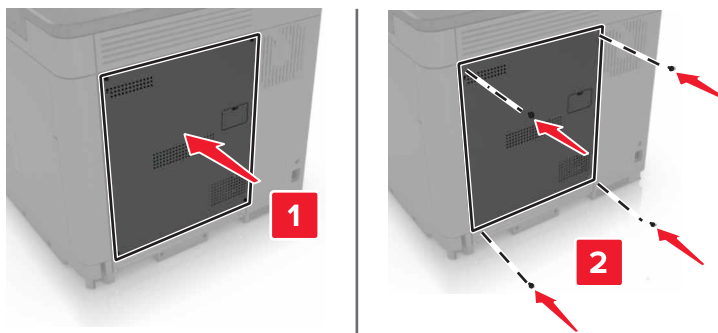
- a** Ta ut hårddisikkonsolen.



b Anslut hårddisken till ISP-enheten.



5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera tillvalsfack

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

⚠ VARNING – VÄLTER LÄTT: Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

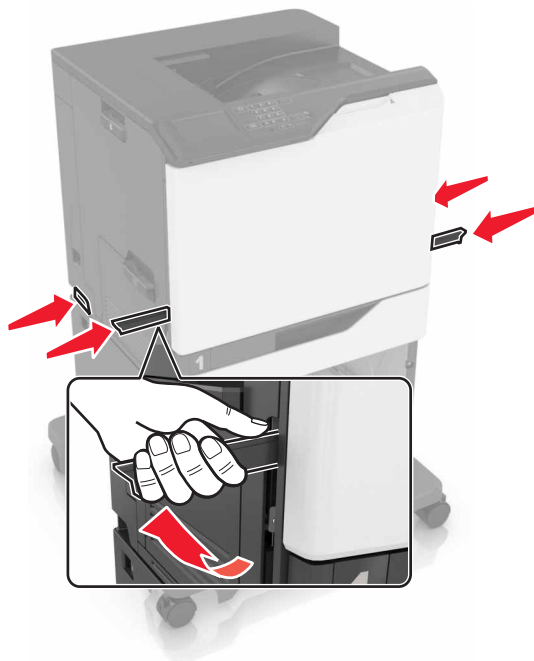
1 Slå av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Packa upp tillvalsfacket och ta bort allt emballage.

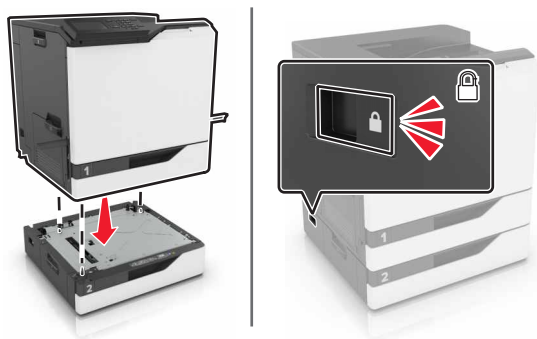
- 4 Lyft skrivaren med hjälp av handtagen på sidan och baksidan.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.



Obs! Om tillvalsfack redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och facken samtidigt.

- 5 Rikta in skrivaren mot tillvalsfacket och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.



- 6 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 7 Slå på skrivaren.

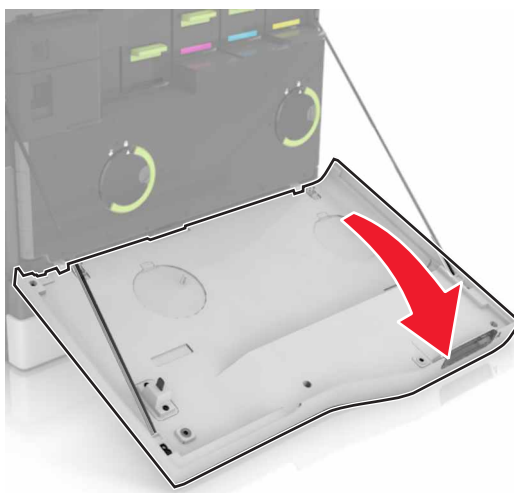
Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 118](#).

När du installerar fler än ett maskinvarutillval ska du följa den här installationsordningen.

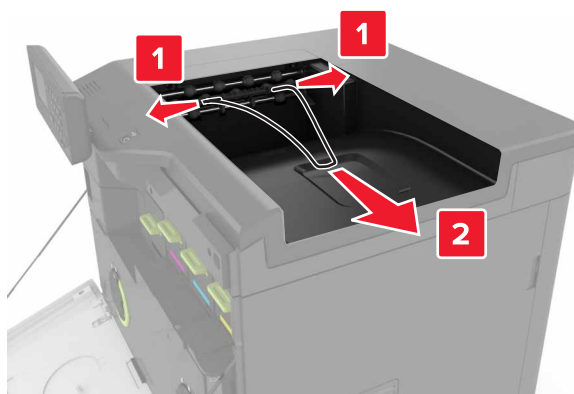
- Hjulbas
- Tillvalsack för 2 200 ark
- Fack för 550 ark som tillval
- Skrivare
- Häftenhet

Installera häftenheten

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Öppna lucka A.



- 3 Ta bort pappersbågen.

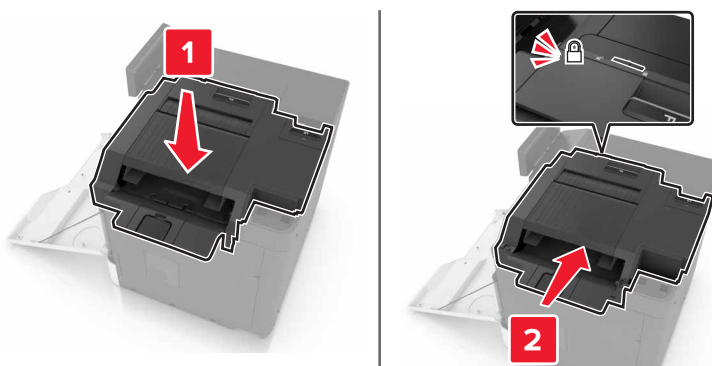


4 Ta bort standardfackets insats.

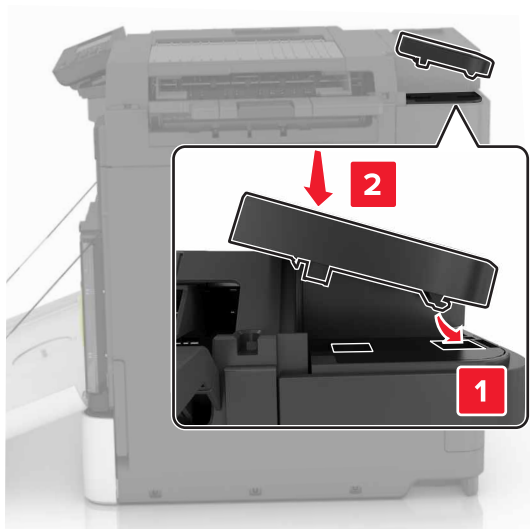


5 Packa upp häftenhet och ta sedan bort allt emballage.

6 Sätt i häftenheten så att den *klickar* fast.



7 Sätt i häftenhetens lucka.



8 Stäng lucka A.

9 Slå på skrivaren.

Programvara

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 Lägg till skrivaren för Macintosh-användare.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Inbyggd programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a** Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program** > det program du önskar > **Konfigurera**.
- b** Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

För flera program

- a** Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
- b** Följ anvisningarna på skärmen.

Uppdatera inbyggd programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1** Från den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar** > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.
- 2** Bläddra fram till den aktuella flashfilen.
- 3** Verkställ ändringarna.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C6160de

Produkttyp:

5063

Modell(er):

539

Om utgåvan

Januari 2016

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Microsoft och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation

Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	56 (enkelsidig); 57 (dubbelsidig)
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	10 till 32,2 °C
Frakttemperatur	-10 till 40 °C (14 till 104 °F)
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	-10 till 40 °C (14 till 104 °F) 8 till 80 % RH

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b) AlGaAs-laser på nominellt 20 mW som arbetar inom en våglängd på 755-800 nm och är innesluten i en icke-servicebar skrivhuvudenhet. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
KΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
FARE - Usynlig laserstrålning når kassetten tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Register

A

aktivera USB-porten 78
Anpassning av visning
 använda 16
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 30
 använda
 tryckknappsmetoden 30
använda
 äka Lexmark-delar 33
 äka Lexmark-
 förbrukningsmaterial 33
använda Google Drive 18
använda kontrollpanelen 12
använda kundsupport 17
använda QR-kodgenerator 17
använda startskärmen 13
avbryta utskriftsjobb
 från datorn 26
 från skrivarens kontrollpanel 26

B

bekräfta utskriftsjobb 25
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 25
 skriva ut från Windows 25
beställa
 bildhanteringsenheter 34
 fotoenhet 33
 framkallningsenhet 33
beställa förbrukningsmaterial
 häftkassetter 34
 uppsamlingsflaska 34
bildhanteringsenhet
 byta ut 42
bildhanteringsenheter
 beställa 34
bullernivå 122
byta ut bildenhet 42
byta ut delar
 inmatningsrulle 52
 separeringskonsol 57
byta ut en fotoenhet 39
byta ut en tonerpatron 45
byta ut fixeringsenheten 37
byta ut framkallningsenheten 35
byta ut häftkassetten i
 slutbehandlaren för häftning 58

byta ut häftkassetthållaren i
 häftenheten 59
byta ut inmatningsrullen 52
byta ut separeringskonsolen 57
byta ut
 toneruppsamlingsflaskan 46
byta ut överföringsbandet 47
byta ut överföringsrullen 50

D

det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 78
dokument, skriva ut
 från en dator 23

E

Ekoinställningar
 använda 17
Enhetskvoter
 konfigurera 17
ersätta förbrukningsmaterial
 häftkasset 58
 häftkassetthållare 59
 uppsamlingsflaska 46
Ethernet-port 11
exportera en konfigurationsfil
 använda den inbyggda
 webbservern 118

F

fack
 fylla på 19
 länka 22
 ta bort länk 22
fastprogramkort 106
felsökning
 kan inte öppna den inbyggda
 webbservern 77
 kontakta kundsupport 104
 skrivaren svarar inte 101
 vanliga frågor om
 färgutskrift 103
felsökning för skrivaralternativ
 interna tillval känns inte av 79
 ISP (Internal Solutions Port) 80
 parallellgränssnittskort 80
 seriellt gränssnittskort 80

felsökning, färgkvalitet
 utskriften ser tonad ut 104
felsökning, skriva ut
 det går inte att länka facken 82
 fel marginaler på utskrifter 92
 jobbet skrivs ut från fel fack 102
 jobbet skrivs ut på fel
 papper 102
 konfidentiella och övriga
 lagrade dokument skrivs inte
 ut 84
 kuverten klistras igen vid
 utskrift 81
 långsam utskrift 85
 papper fastnar ofta 83
 pappersböjning 82
 sidor som fastnat skrivs inte ut
 igen 83
 sortering av utskrift fungerar
 inte 81
 utskriftsjobb skrivs inte ut 85
felsökning, skrivaralternativ
 interna tillval känns inte av 79
 ISP (Internal Solutions Port) 80
felsökning, utskriftskvalitet
 bilder med heltäckande färg
 eller svart 96
 fläckiga utskrifter och
 punkter 94
 grå bakgrund 89
 horisontella mörka streck 89
 horisontella vita linjer 91
 ljus utskrift 93
 lodräta mörka linjer uppstår på
 utskrifter 99
 mörk utskrift 87
 ojämn täthet på utskriften 98
 ojämna kanter 92
 skev utskrift 95
 text eller bilder beskurna 97
 textskuggor uppträder på
 utskrifter 88
 tomma sidor 86
 tonern suddas lätt bort 98
 vita linjer på sidan 100
 vita sidor 86
 återkommande utskriftsfel 96
filtyper som stöds 24

firmware (fast programvara)
 uppdatera 119
fixeringsenhet
 byta ut 37
flashenhet
 skriva ut från 23
flashenheter som stöds 24
flyktighet
 redogörelse 28
flyktighetsredogörelse 28
flyktigt minne 28
 rensa 27
flytta skrivaren 9, 61
formulär
 skriva ut 23
Formulär och favoriter
 konfigurera 16
fotoenhet
 beställa 33
 byta ut 39
framkallningsenhet
 beställa 33
 byta ut 35
fylla på
 OH-film 21
 tjockt papper 21
fylla på i fack 19
fylla på kuvert
 universalarkmatare 21
fylla på papper
 universalarkmatare 21
Färgkorrigering
 manuell 103
Färgkorrigeringsinnehåll 103
färgkvalitet, felsökning
 utskriften ser tonad ut 104
förbrukningsmaterial
 spara 62

H

hitta mer information om
 skrivaren 8
horisontella mörka streck 89
huvudmeny
 anpassa 16
 visa ikoner 16
huvudmeny, knappar
 använda 13
häftenhet
 installera 116
häftkassett
 byta ut 58

häftkassetter
 beställa 34
häftkassetthållare
 byta ut 59
häftningsstopp i lucka G 74
häftningsstopp, åtgärda
 lucka G 74

I

icke-flyktigt minne 28
 rensa 27
ikoner på huvudmenyn
 visa 16
importera en konfigurationsfil
 använda den inbyggda
 webbservern 118
Inbyggd webbserver
 problem med att öppna 77
indikatorlampa
 skrivarstatus 13
inmatningsrulle
 byta ut 52
installationsalternativ
 ISP (Internal Solutions Port) 107
 skrivarens hårddisk 112
installera en hårddisk på
 skrivaren 112
installera en ISP (Internal
 Solutions Port) 107
installera ett minneskort 106
installera ett tillvalskort 110
installera häftenheten 116
installera skrivare 118
installera tillvalsfack 114
inställning för universell
 pappersstorlek 19
Inställningen Ekoläge 62
interna tillval 106
 installera 110
 minneskort 106
interna tillval, lägga till
 skrivardrivrutin 118
ISP (Internal Solutions Port)
 felsökning 80
 installera 107

J

justera ljusstyrkan på skrivarens
 skärm 62
justera tonersvärtan 102

K

kablar
 Ethernet 11
 USB 11
kan inte öppna den inbyggda
 webbservern 77
kassera skrivarhårddisk 28
kataloglista
 skriva ut 26
konfidentiella utskriftsjobb 25
konfigurera
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 bildhanteringsenhet 34
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 tonerkassett 34
 meddelanden om
 förbrukningsmaterial,
 underhållssats 34
konfigurera portinställningar 31
konfigurera seriell utskrift 31
konfigurerar
 leveransmeddelanden 34
kontakta kundsupport 104
kontrollera status för delarna och
 förbrukningsmaterial 32
kontrollpanel
 använda 12
koppla kablar 11
kryptera skrivarens hårddisk 28
kundsupport
 kontakta 104
Kundsupport
 använda 17
kuvert
 fylla på 21

L

lagrade jobb 25
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 25
 skriva ut från Windows 25
lagrade utskriftsjobb
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 25
 skriva ut från Windows 25
lampan på strömknappen
 skrivarstatus 13
lista med teckensnittsprov
 skriva ut 26

ljusstyrka på skrivarens skärm
justera 62
lodräta mörka linjer uppstår på
utskrifter 99
lokalisera säkerhetsplats 27
lägga till interna tillval
skrivardrivrutin 118
lägga till maskinvarualternativ
skrivardrivrutin 118
länkade fack 22

M

manuell färgkorrigering
använda 103
maskinvarutillval
installera 114
maskinvarutillval, lägga till
skrivardrivrutin 118
meddelande om tillbehör
konfigurera 34
meddelanden 122, 123
menydiagram 15
miljöinställning
Ekoläge 62
miljöinställningar
Ekoläge 62
standbyläge 62
viloläge 62
minne
typer som är installerade i
skrivaren 28
minneskort 106
installera 106

N

nätkabelkontakt 11
nätverksinställningar, sida med
skriva ut 78

O

OH-film
fylla på 21
ojämn täthet på utskriften 98
ordna kablar 11

P

papper
Inställning för universell
storlek 19

pappersstopp
lokalisera områden med
kvadd 65
platser 65
undvika 64
pappersstopp i
efterbehandlarens fack 72
pappersstopp i fack 66
pappersstopp i lucka B 69
pappersstopp i
standardfacket 68
pappersstopp i
universalarkmataren 67
pappersstopp, ta bort
duplexenhet 69
efterbehandlingsfack 72
fack 66
fixeringsenhet 69
standardfack 68
universalarkmatare 67
pappersstopp, åtgärda
duplexenhet 69
efterbehandlingsfack 72
fack 66
fixeringsenhet 69
häftkassett 74
standardfack 68
universalarkmatare 67
pappersstorlek
inställning 19
pappersstorleken Universal
inställning 19
papperstyp
inställning 19
parallellgränssnittskort
felsökning 80
PIN-metod 30
portinställningar
konfigurera 31

Q

QR-koder
lägga till 17

R

radera skrivarens hårddisk 27
rengöra
skrivarens exteriör 32
skrivarens insida 32
rengöra skrivaren 32

reservera utskriftsjobb
skriva ut från en Macintosh-
dator 25
skriva ut från Windows 25

S

samtalsinställningar
Ekoläge 62
standbyläge 62
viloläge 62
separeringskonsol
byta ut 57
seriell utskrift
konfigurera 31
seriellt gränssnittskort
felsökning 80
sida med menyinställningar
skriva ut 15
skicka skrivaren 62
skriva ut
från en dator 23
från en flashenhet 23
kataloglista 26
lista med teckensnittspröv 26
nätverksinställningar, sida
med 78
sida med menyinställningar 15
skriva ut en kataloglista 26
skriva ut en
menyinställningssida 15
skriva ut en
nätverksinstallationssida 78
skriva ut en teckensnittslista 26
skriva ut formulär 23
skriva ut från en flashenhet 23
skriva ut från Google Drive 18
skriva ut lagrade jobb
från en Macintoshdator 25
från Windows 25
skriva ut, felsökning
det går inte att länka facken 82
det går inte att läsa
flashenheten 78
fel marginaler på utskrifter 92
jobbet skrivs ut från fel fack 102
jobbet skrivs ut på fel
papper 102
konfidentiella och övriga
lagrade dokument skrivs inte
ut 84
kuverten klistras igen vid
utskrift 81

långsam utskrift 85
papper fastnar ofta 83
pappersböjning 82
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 83
sortering av utskrift fungerar inte 81
utskriftsjobb skrivs inte ut 85
skrivardrivrutin
maskinvarutillval, lägga till 118
skrivare
flytta 9, 61
friyta minimum 9
fullständig konfiguration 10
skicka 62
välja en plats 9
skrivaren svarar inte 101
skrivarens hårddisk
kassera 28
kryptering 28
skrivarens hårddisk,
kryptering 28
skrivarens hårddiskminne
rensa 27
skrivarens skärm
justera ljusstyrkan 62
skrivarinformation
hitta 8
skrivarinstallation 118
skrivarinställningar
återställa till originalvärden 28
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmenyer 15
spara förbrukningsmaterial 62
spara utskriftsjobb 25
standbyläge
inställning 62
status för delar
kontrollera 32
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 32
strålningsinformation 122
ställa in enhetskvoter 17
ställa in pappersstorleken 19
ställa in pappestypen 19
ställa in standbyläge 62
ställa in viloläge 62
så här används statusarna på
strömknappen och
indikatorlampan 13
säkerhetsinformation 5, 6, 7

säkerhetsplats
lokalisera 27

T

Ta bort länkar till fack 22
tillbehör, köpa
bildhanteringsenheter 34
fotoenhet 33
framkallningsenhet 33
häftkassetter 34
uppsamlingsflaska 34
tillgängliga interna tillval 106
tillval
fastprogramkort 106
minneskort 106
tillvalskort
installera 110
tjockt papper
fylla på 21
tomma sidor 86
tonerkassett
byta ut 45
tonerkassetter
återvinning 63
tonersvärta
justera 102
Tryckknappsmetod 30
trådlöst nätverk
Wi-Fi Protected Setup 30

U

undvika pappersstopp 64
universalarckmatare
fylla på 21
uppdatera inbyggd programvara
flash-fil 119
upprepa utskriftsjobb 25
skriva ut från en Macintosh-
dator 25
skriva ut från Windows 25
uppsamlingsflaska
beställa 34
byta ut 46
USB-port
aktivera 78
USB-portar 11
utskriftsjobb
avbryta från datorn 26
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 26

utskriftskvalitet, felsökning
bilder med heltäckande färg
eller svart 96
fläckiga utskrifter och
punkter 94
grå bakgrund 89
horisontella mörka streck 89
horisontella vita linjer 91
ljus utskrift 93
lodräta mörka linjer uppstår på
utskrifter 99
mörk utskrift 87
ojämn täthet på utskriften 98
ojämna kanter 92
skev utskrift 95
text eller bilder beskurna 97
textskuggor uppträder på
utskrifter 88
tomma sidor 86
tonern suddas lätt bort 98
vita linjer 100
vita sidor 86
återkommande utskriftsfel 96

V

vanliga frågor om färgutskrift 103
vertikala vita linjer visas 100
visa ikoner på huvudmenyn 16
vita linjer visas 100
vita sidor 86
välja en plats för skrivaren 9

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 30

Å

återkommande utskriftsfel 96
återställa originalvärden 28
återvinning
Lexmarks förpackningar 63
produkter från Lexmark 63
tonerkassetter 63

Ä

ändra portinställningar
ISP (Internal Solutions Port) 31

Ö

överföringsband

byta ut 47

överföringsrulle

byta ut 50