



C950 serien

Brukerhåndbok

Juli 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5058

Modell(er):

030

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Velge plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Bruke skriverens kontrollpanel.....	12
Forstå startsidene.....	14
Forstå startsidene.....	14
Bruke knappene på berøringsskjermen.....	15
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	17
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):.....	17
Vise eller skjule ikoner i startbildet.....	17
Aktivere startbildeprogrammene.....	18
Konfigurere det eksterne kontrollpanelet.....	19
Eksportere og importere en konfigurasjon.....	20
Tilleggskonfigurasjon av skriveren.....	21
Slå på skriveren.....	21
Installere internt tilleggsutstyr.....	22
Installere tilleggsmaskinvare.....	36
Koble til kabler.....	39
Kontrollere skriveroppsettet.....	40
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	41
Nettverksutskrift.....	43
Minimere skriverens påvirkning på miljøet.....	51
Spare papir og toner.....	51
Spare energi.....	52
Gjenvinning.....	54
Legge i papir og spesialpapir.....	56
Angi papirstørrelse og -type.....	56

Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	56
Legge i standardskuff eller 520 arks skuff (tilleggsutstyr).....	56
Legge i tilleggsskuffene for 850 og 1150 ark.....	59
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark.....	62
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	64
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	67

Veiledning for papir og spesialpapir..... 70

Retningslinjer for papir.....	70
Oppbevare papir.....	73
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	74

utskrift..... 81

Skrive ut et dokument.....	81
Skrive ut fra en mobilenhet.....	82
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	83
Skrive ut på spesialpapir.....	85
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	87
Skrive ut informasjonssider.....	88
Avbryte en utskriftsjobb.....	89

Forstå skrivermenyene..... 90

Menyliste.....	90
Menyen Supplies (Rekvisita).....	91
Menyen Papir.....	93
Menyen Rapporter.....	102
Menyen Nettverk/porter.....	102
Menyen Sikkerhet.....	115
Menyen Innstillinger.....	119
Menyen Hjelp.....	138

Sikre harddisken og annet installert minne..... 139

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	139
Slette flyktig minne.....	139
Slette ikke-flyktig minne.....	140
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	140
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	141

Vedlikeholde skriveren.....143

Rengjøre skriveren utvendig.....	143
Rengjøre skrivehodelinsene.....	143
Tømme hulleboksen.....	147
Oppbevare rekvisita.....	149
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	149
Bestille deler og rekvisita.....	150
Bytte ut deler og rekvisita.....	151
Flytte skriveren.....	172

Administrativ støtte.....173

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	173
Kontrollere det virtuelle displayet.....	173
Kontrollere statusen for skriveren.....	173
Konfigurere e-postvarsling.....	173
Vise rapporter.....	174
Gjenopprette standardinnstillingene.....	174

Fjerne fastkjørt papir..... 175

Unngå papirstopp.....	175
Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer.....	175
201–202 Papirstopp.....	177
203 Papirstopp.....	179
230 Papirstopp.....	180
231 papirstopp.....	180
24x papirstopp.....	182
250 papirstopp.....	188
281 papirstopp.....	188
4yy.xx Papirstopp.....	190
455 Stiftestopp.....	195

Feilsøking..... 198

Løse vanlige problemer med skriveren.....	198
Forstå skrivermeldingene.....	198
Løse utskriftsproblemer.....	212
Løse problemer med program på startbildet.....	215

Løse problemer med tilleggsutstyr.....	217
Løse problemer med papirinntrekking.....	220
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	221
Løse problemer med fargekvaliteten.....	232
Embedded Web Server åpnes ikke.....	235
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	236
Merknader.....	237
Produktinformasjon.....	237
Utgivelsesmerknad.....	237
Strømforbruk.....	240
Indeks.....	246

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen direkte til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare telefonledningen (RJ-11) som fulgte med produktet, eller en UL-oppført 26 AWG eller bedre erstatningsledning, ved tilkobling av produktet til telenettet for å redusere brannfaren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com. Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

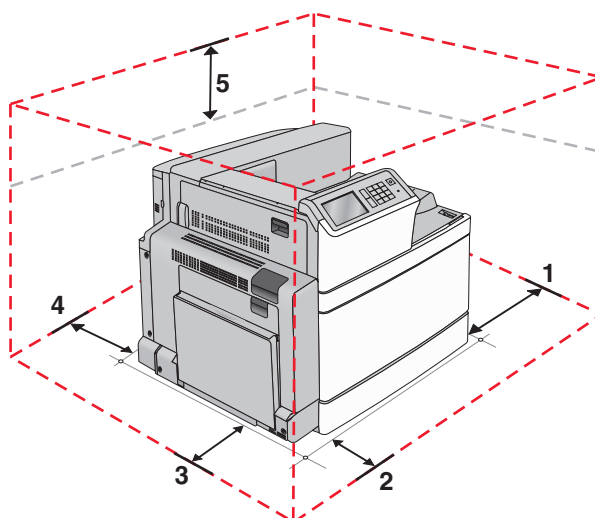
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Velge plassering for skriveren

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys, svært tørre eller fuktige forhold eller store temperatursvingninger
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - Bort fra stifter og binders på avveier
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:

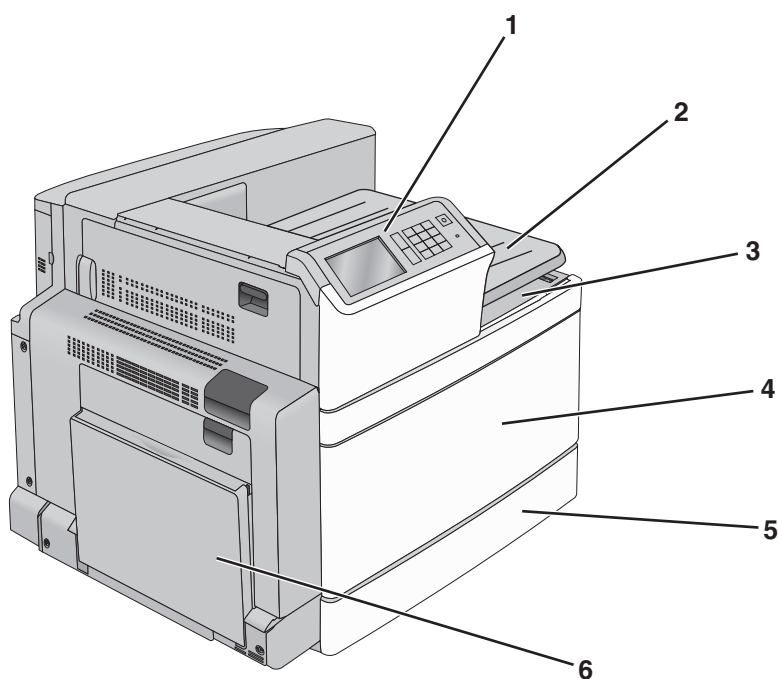


1	Høyre side	307,34 mm (12,1 tommer)
2	Foran	444,5 mm (17,5 tommer)
3	Venstre side	374,65 mm (14,75 tommer)
4	Bak	100 mm (3,9 tommer)

5	Over	152,4 mm (6 tommer)
---	------	---------------------

Skriverkonfigurasjoner

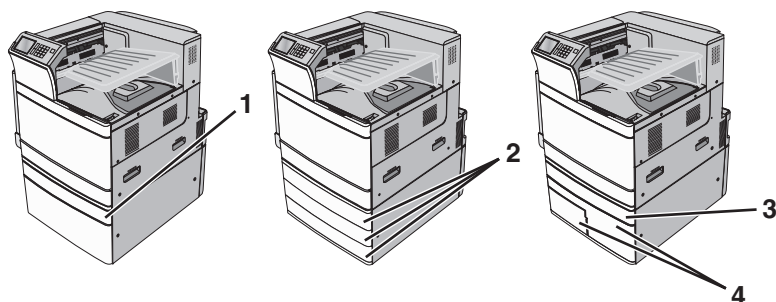
Grunnmodell



1	Skriverens kontrollpanel
to	Utskuff 2 Merk: Utskuff 2 støttes i alle konfigurasjoner unntatt når en ferdiggjører er installert.
3	Standardutskuff
4	Frontdeksel
5	Standard innskuff for 520 ark
6	&Flerbruksmater

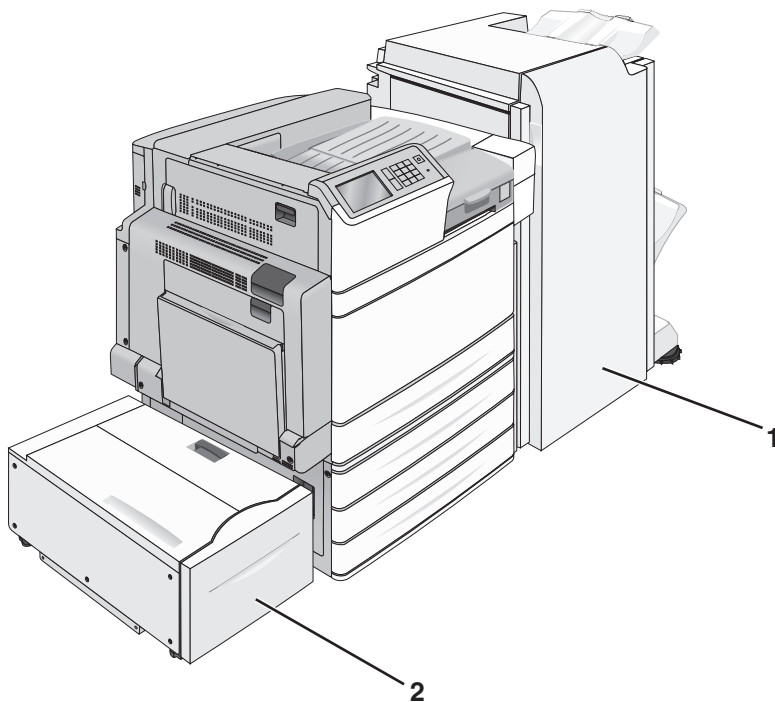
Konfigurerte modeller

Du kan konfigurere skriveren ved å legge til ekstra skuffer. Det kan også legges til en høykapasitetsmater for 2000 ark og en utskuff for ferdiggjøring.



1	520 arks skuff (tilleggsutstyr)
to	520 arks skuffer (tilleggsutstyr)
3	520 arks skuff (tilleggsutstyr)
4	2000 arks tandemskuffmodul • 850 arks skuff (skuff 3) • 1150 arks skuff (skuff 4)

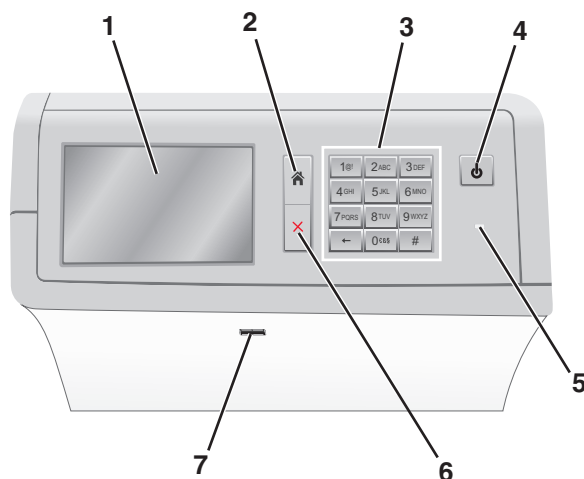
Fullt konfigurerte modeller



1	Etterbehandlingsskuff Utskuffen for ferdiggjøring kan være ett av følgende: • Standardferdiggjører (hulling/stifting) • Hefteferdiggjører (hulling/stifting/hefte)
to	Høykapasitetsmater for 2000 ark

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra møbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn én innenhet. Hvis du har en multifunksjonsskriver (MFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Bruke skriverens kontrollpanel



Bruk		For å
1	Kontrollpanelskjerm	Vise alternativer for utskrift, i tillegg til status- og feilmeldinger.
to	Startside	Gå tilbake til startsidene.
3	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
4	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. • Hvilemodus aktiveres med et kort trykk. • Dvalemodus aktiveres med et langt trykk. Merk: Skriveren går ut av hvilemodus eller dvalemodus hvis du tar på skjermen eller trykker på en av de harde knappene.
5	Lampe	Vise statusen for skriveren. • Av – skriveren er av. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt – skriveren trenger brukertilsyn. • Lyser gult: Skriveren er i strømsparingsmodus eller dvalemodus.

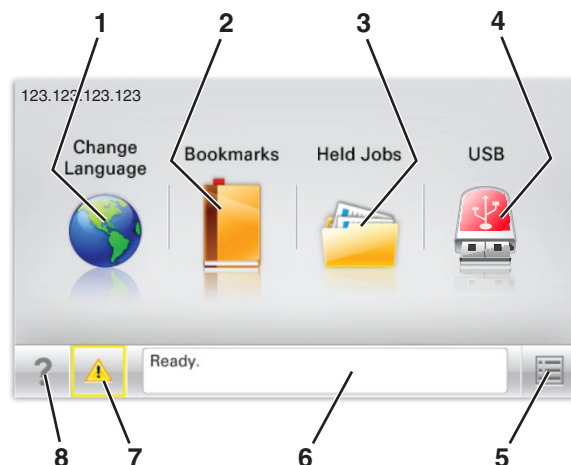
Bruk		For å
6	Stopp/Avbryt	Stoppe all utskriftsaktivitet. Merk: Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises i vinduet på kontrollpanelet.
7	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Forstå startsiden

Forstå startsiden

Når skriveren er slått på, vises startsiden. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startbildet, ikonene og knappene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:		For å
1	Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2	Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3	Held Jobs (Holdte jobber)	Viser alle jobber som er holdt tilbake.
4	USB eller USB Thumbdrive	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5	Menus (Menyer)	Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Ready (Klar).
6	Statusmeldingslinje	- Viser den gjeldende skriverstatusen, for eksempel Klar eller Opptatt. - Viser skrivertilstander, for eksempel Fikseringsenhet mangler eller Kassett snart tom. - Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.
7	Status/Supplies (Status/rekvisita)	- Viser en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. - Åpne meldingsskjermbildet hvis du vil ha mer informasjon om meldingen og informasjon om hvordan du fjerner den.
8	Tips	Åpne kontekstavhengig hjelp på berøringsskjermen.

Dette kan også vises på startbildet:

Trykk på:	For å
Search Held Jobs (Søk etter holdte jobber)	Søke i holdte jobber.

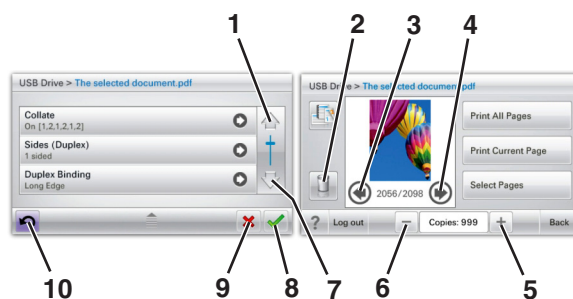
Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Attendance message alert (Varsel om behov for tilsyn)	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel	Dette ikonet vises hvis noe er feil.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	Nettverksskriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernekonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet, ikonene og knapper kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, oppsettet og aktive innebygde løsninger.

Eksempel på berøringsskjerm



	Trykk på:	For å
1	Pil opp 	Bla opp.

	Trykk på:	For å
2	Slettemappe 	Slette filen du valgte.
3	Pil venstre 	Bla mot venstre.
4	Pil høyre 	Bla mot høyre.
5	Plussknapp 	Bla til neste verdi i stigende rekkefølge.
6	Minusknapp 	Bla til neste verdi i synkende rekkefølge.
7	Pil ned 	Bla ned.
8	Godta 	Lagre en innstilling.
9	Avbryt 	• Avbryte en handling eller et valg. • Lukke et skjermbilde og gå tilbake til forrige skjermbilde.
10	Bak 	Gå tilbake til forrige skjermbilde.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merknader:

- Startsidene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsidene, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- På startbildet til skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123**.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Vise eller skjule ikoner i startbildet

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tilpassing av startside**.

Du vil se en liste over grunnleggende skriverfunksjoner.

3 Merk av i boksene for ikonene som skal vises.

Merk: Ikoner med tomme avmerkingsbokser er skjulte.

4 Klikk på **Send**.

Aktivere startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Du kan aktivere og konfigurere disse programmene ved hjelp av Embedded Web Server. Se [Slik får du tilgang til Embedded Web Server \(EWS\): på side 17](#) hvis du vil ha tilgang til Embedded Web Server.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammene, kan du gå til Lexmarks webområde for kundestøtte på <http://support.lexmark.com>.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

1 Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på .

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Ikon	Beskrivelse
	Programmet forenkler arbeidsprosessene ved at du raskt kan finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett direkte fra startbildet. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. Åpne delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene på datamaskinen der bokmerket er lagret, og gi skriveren <i>lesetilgang</i> eller bedre. Se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet, hvis du trenger hjelp.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** > **Skjemaer og favoritter**.

3 Angi hvilke bokmerker som skal brukes, og tilpass innstillingene.

4 Klikk på **Bruk**.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

Ikone	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Lære mer om Utstilling

Ikone	Beskrivelse
	Programmet brukes til å opprette og vise en tilpasset lysbildefremvisning på berøringsskjermen på skriveren. Du kan laste opp bilder enten fra en flash-enhet eller gjennom skriverens Embedded Web Server.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Dette programmet viser skriverens kontrollpanel på datamaskinen din, slik at du kan bruke skriverens kontrollpanel selv når du ikke er i fysisk nærhet av skriveren. På datamaskinen kan du se skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og gjøre andre utskriftsrelaterte oppgaver som du vanligvis ville ha gjort ved skriveren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** > **Eksternt kontrollpanel**.

3 Velg avmerkingsboksen **Aktivert**, og tilpass innstillingene.

4 Klikk på **Bruk**.

Du kan bruke Eksternt kontrollpanel ved å klikke på **Programmer** > **Eksternt kontrollpanel** > **Start VNC-applet** i Embedded Web Server.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Kontroller IP-adressen på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

For ett program

- a Gå til:

Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > velg et program > Konfigurer

- b Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

For mange programmer

- a Klikk på **Innstillinger > Importer/eksporter**.

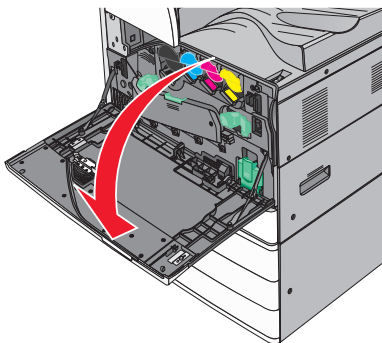
- b Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil.

Merk: Når du importerer en konfigurasjonsfil, klikker du på **Send** for å fullføre prosessen.

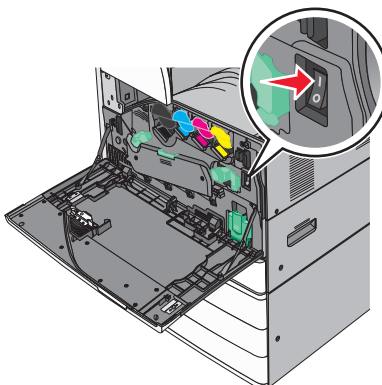
Tilleggskonfigurasjon av skriveren

Slå på skriveren

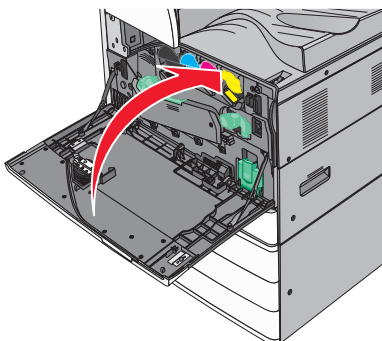
1 Åpne frontdekselet.



2 Trykk på skriverens av/på-knapp.



3 Lukk frontdekselet.



Installere internt tilleggsutstyr

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- Minnekort
 - Skriverminne
 - Flash-minne
 - Skrifter
- Fastvarekort
 - Strekkode
 - PrintCryption™
- Skriverharddisk
- Lexmark™s interne løsningsporter
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n Wireless ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

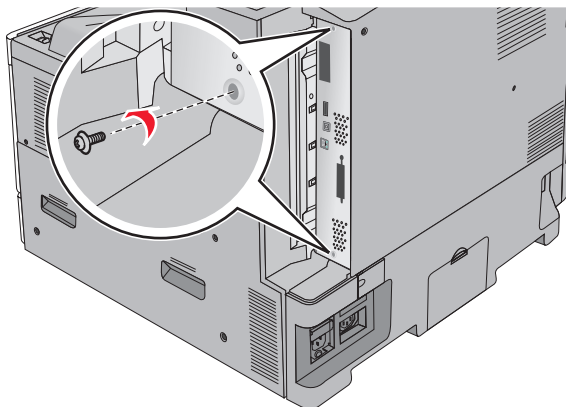
Merk: Det kreves et eksternt sett for å støtte den interne løsningsporten.

Tilgang til systemkortet

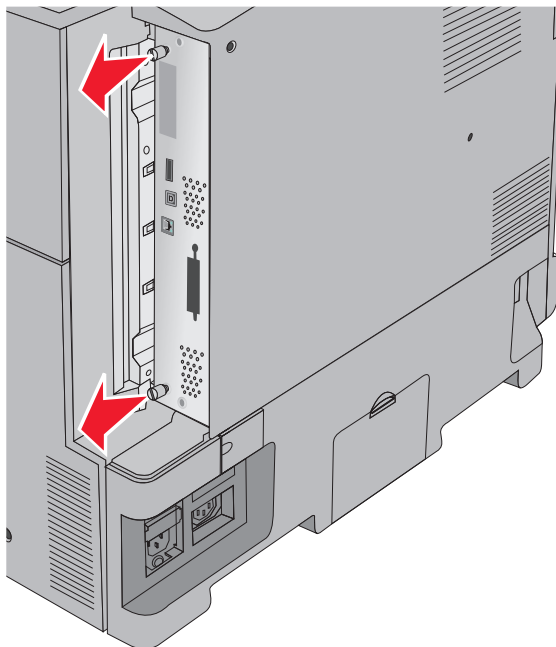
 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

- 1 Løsne skruene ved å vri dem mot klokken.

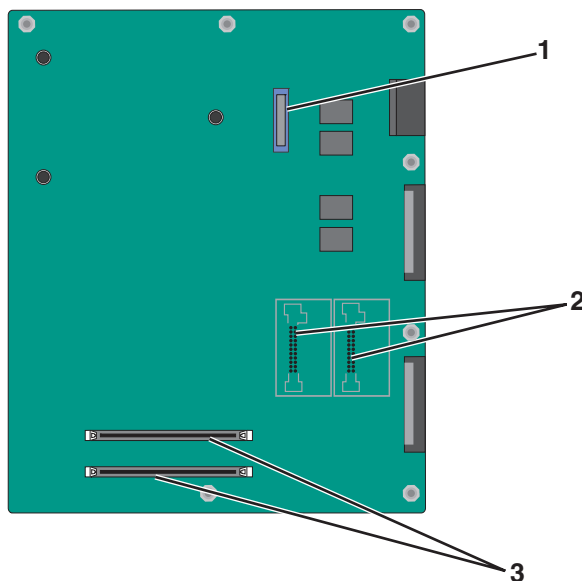


- 2 Dra ut hovedkortet for å fjerne det.



- 3 Se illustrasjonen nedenfor for å finne de riktige kontaktene.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Kontakt for intern løsningsport
to	Kontakter for fastvare- og flash-minnekort
3	Kontakter for minnekort

4 Skyv systemkortet tilbake på plass.

Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet.

1 Få tilgang til hovedkortet.

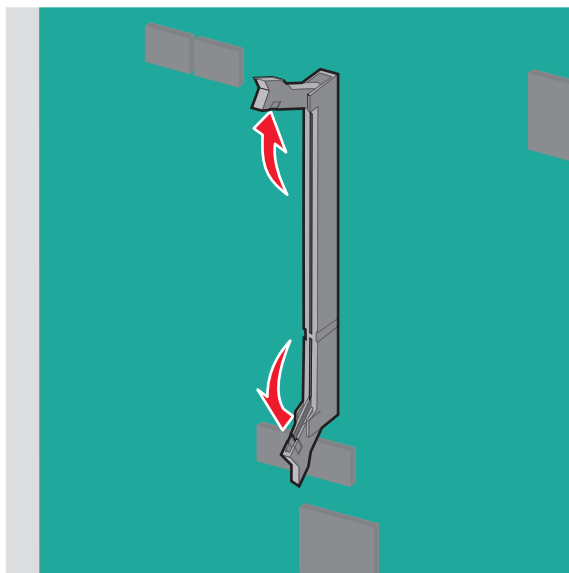
Se [Tilgang til systemkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

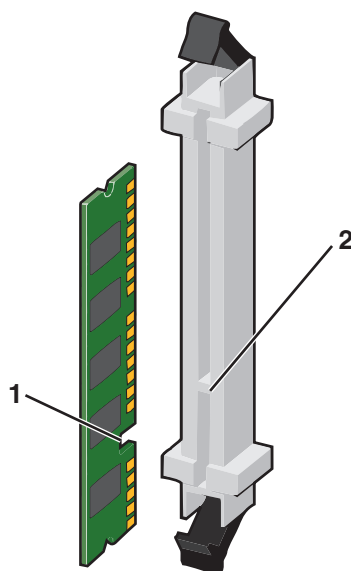
2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 3** Åpne låseklipsene på minnekortkontakten på systemkortet.

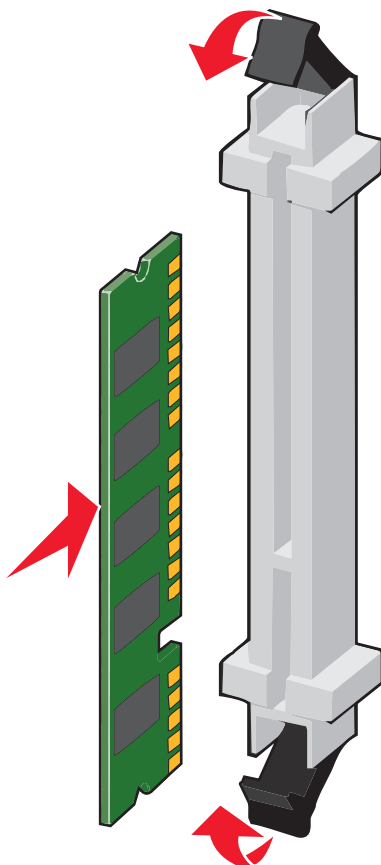


- 4** Plasser innsnittet på minnekortet over kanten på kontakten.



1	Innsnitt/hakk
to	Kant

5 Skyv minnekortet inn i kontakten til det *klikker* på plass.



Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

1 Få tilgang til hovedkortet.

Se [Tilgang til systemkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

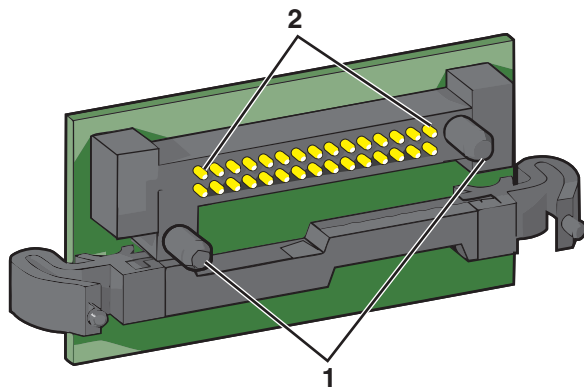
Merknader:

- Her må du bruke et flatt skrujern.
- Ikke koble fra viftekabelen når du åpner metallpanelet.

2 Pakk ut kortet.

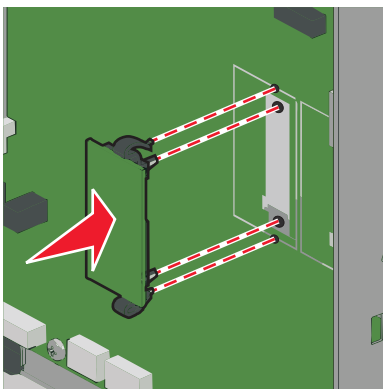
Merk: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
to	Metallpinner

4 Skyv kortet skikkelig på plass.



Merknader:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

Installere en intern løsningsport

Hovedkortet støtter én Lexmark-ISP (tilleggsutstyr).

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

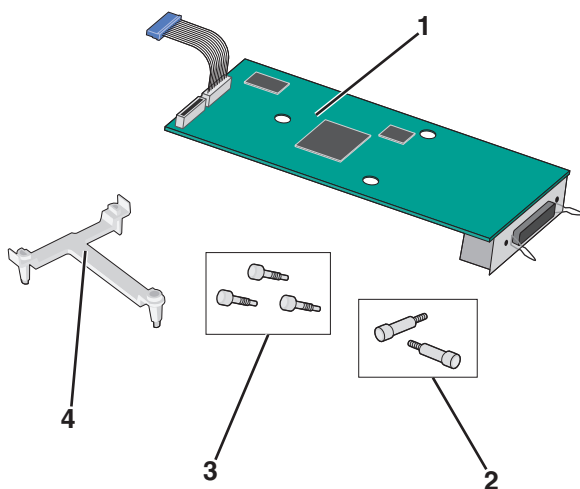
1 Få tilgang til hovedkortet.

Se [Tilgang til systemkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Ta ut skriverharddisken.

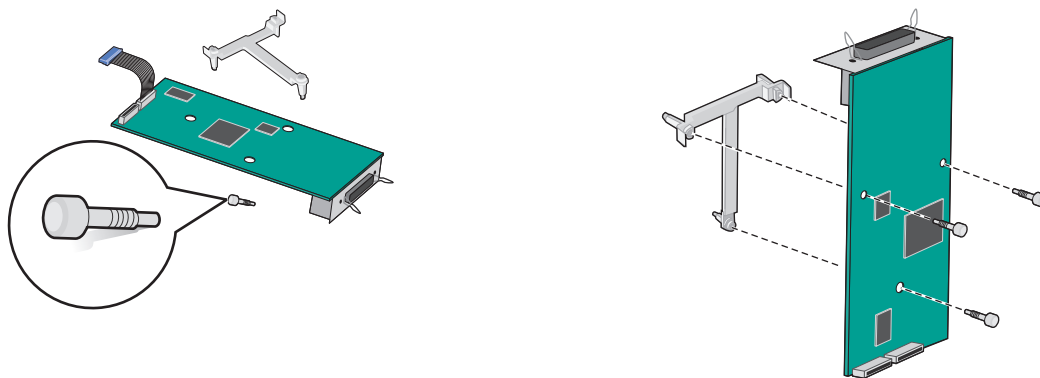
Se [Ta ut skriverharddisk på side 34](#) hvis du vil ha mer informasjon.

3 Pakk ut løsningsporten.

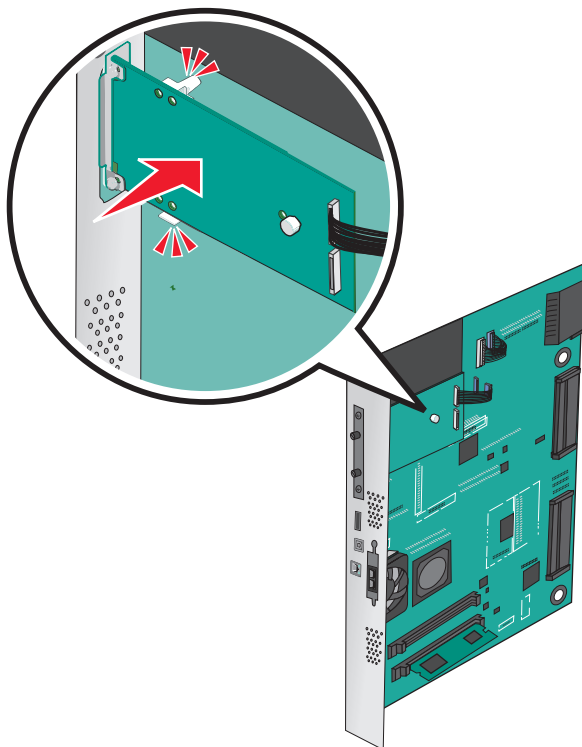


1	Intern løsningsport
to	Skruer for den interne løsningsporten
3	Skruer for plastbraketten
4	Plastbrakett

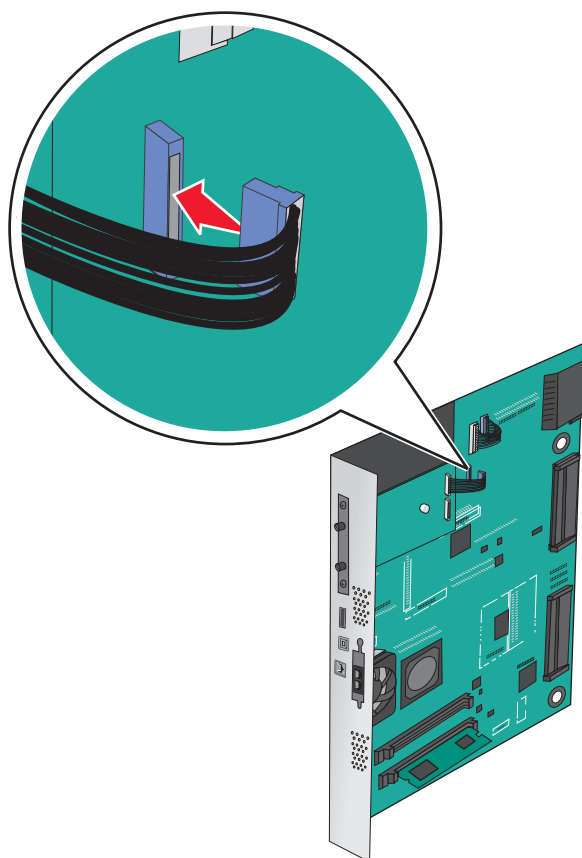
4 Bruk de medfølgende skruene til å feste plastbraketten til den interne løsningsporten.



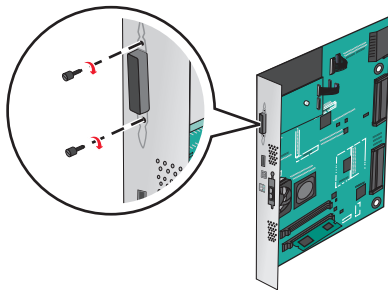
- 5** Bruk den medfølgende skruen til å feste den interne løsningsporten til systemkortholderen.



- 6** Koble grensesnittkabelen for den interne løsningsporten til kontakten på systemkortet.



- 7** Bruk to skruer til å feste den interne løsningsporten godt til systemkortholderen.



Installere en harddisk på skriveren

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

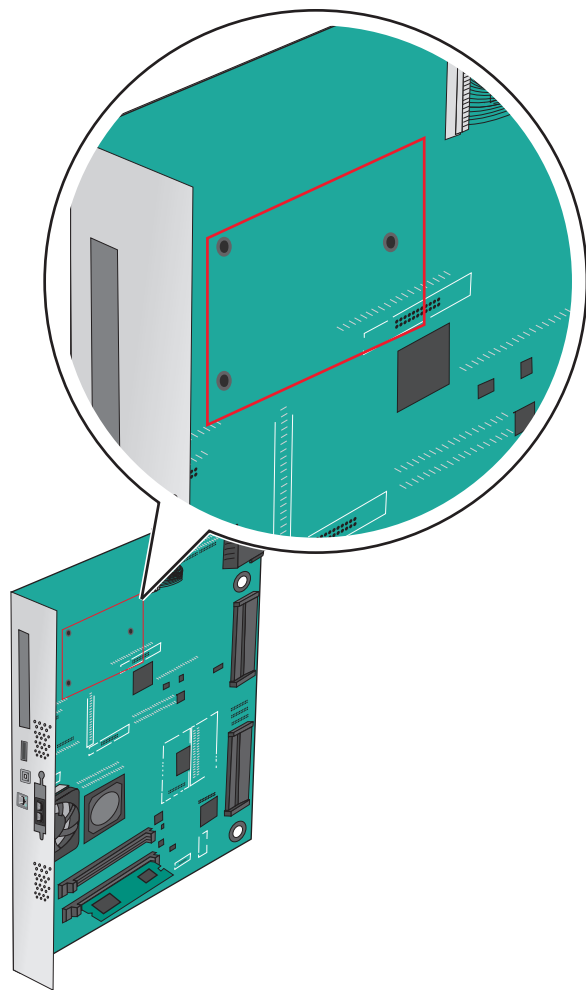
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

- 1** Få tilgang til hovedkortet.

Se [Tilgang til systemkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

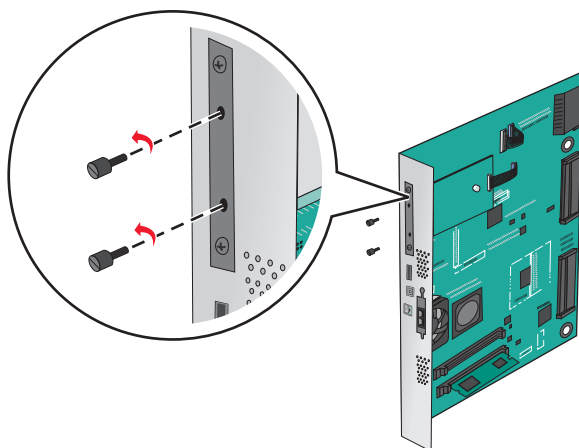
- 2** Pakk opp skriverharddisken.

3 Finn en passende tilkobling på hovedkortet.

Merk: Dersom en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

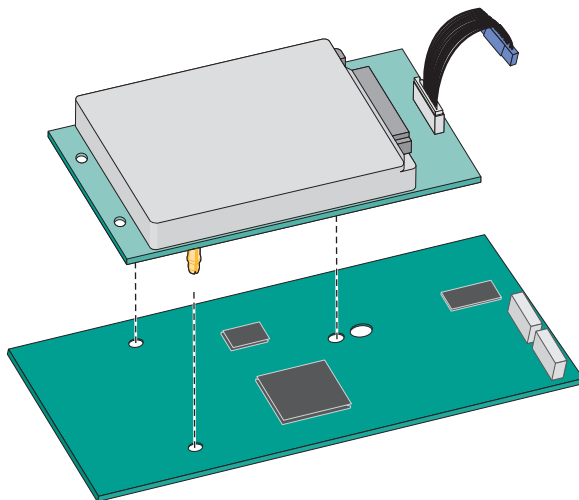
For å installere en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Skru ut skruene med en vanlig, flathodet skrutrekker.



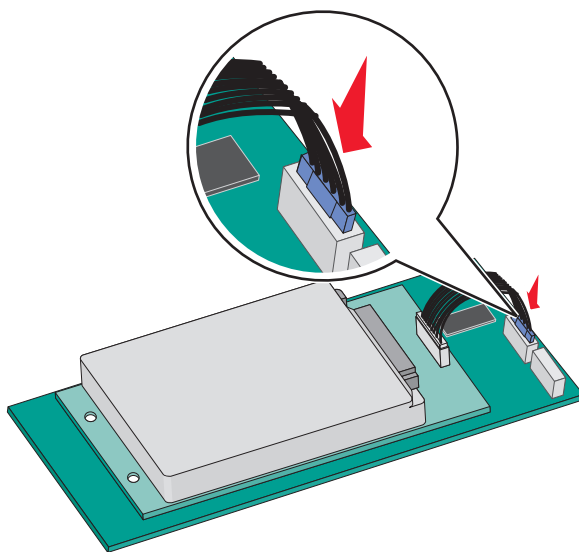
- b** Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.

- c** Juster harddisken med hullene på løsningsporten, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.



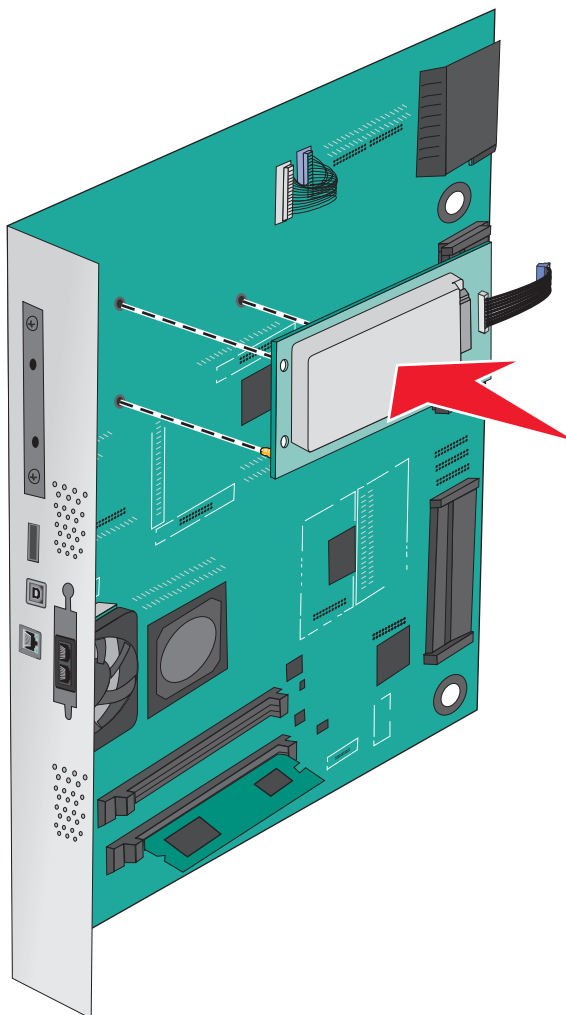
- d** Sett inn pluggen til harddiskens interface-kabel i kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.

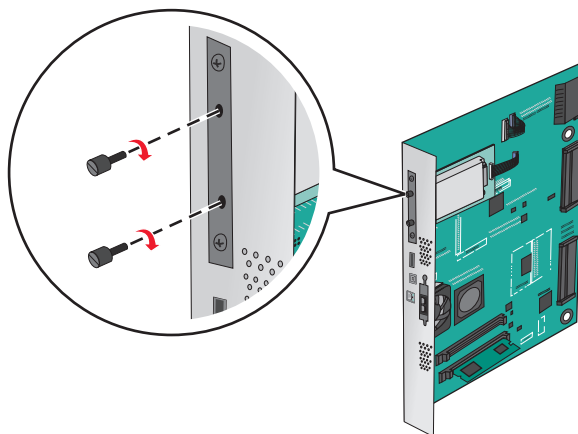


For å installere en skriverharddisk direkte på hovedkortet:

- a** Juster skriverharddisken med hullene på systemkortet, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.

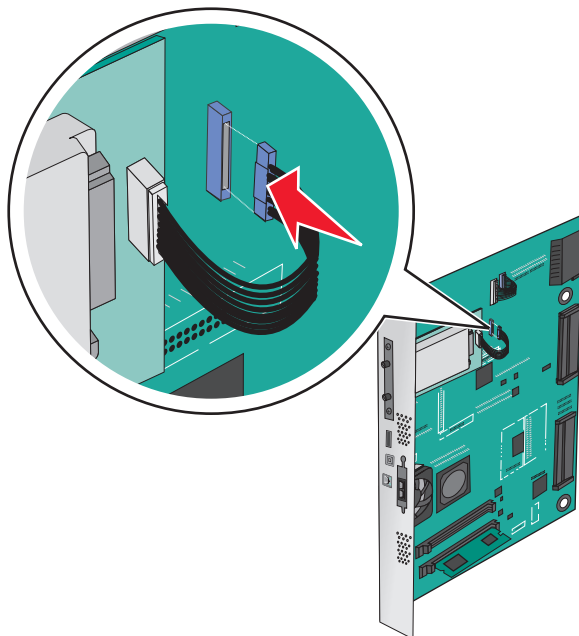


- b** Bruk de to medfølgende skruene til å feste monteringsbraketten til harddisken.



- c** Sett inn pluggen til harddiskens interface-kabel i kontakten på hovedkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



Ta ut skriverharddisk

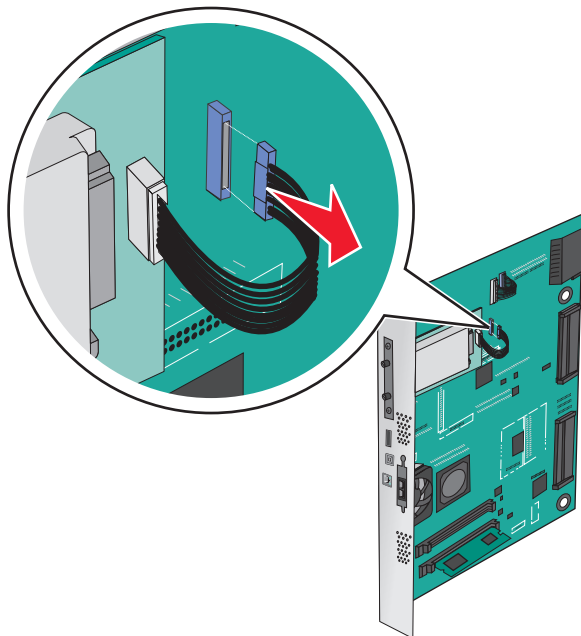
Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

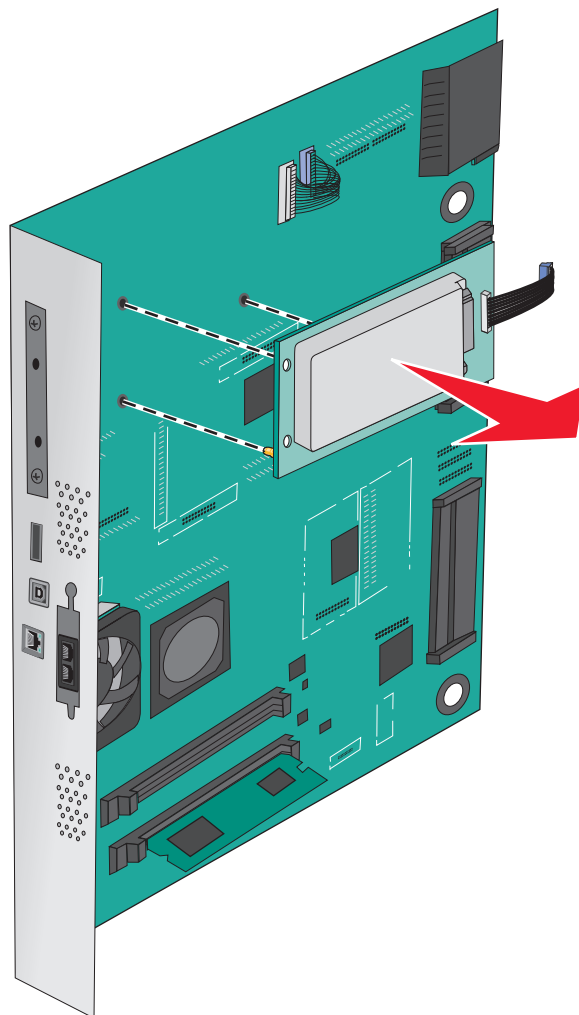
- 1 Få tilgang til hovedkortet.

Se [Tilgang til systemkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 2 Koble fra skriverharddiskens interface-kabel fra hovedkortet, men la kabelen være tilkoblet skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på interfacekabelen for å fjerne haspen, før du drar ut kabelen.



3 Fjern skruene mens du holder harddisken på plass, og ta deretter ut harddisken.



4 Legg skriverharddisken til side.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en multifunksjonsskriver (MFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

Installer skriveren og eventuelle skuffer eller ferdiggjørere som tilleggsutstyr som du har kjøpt, i følgende rekkefølge:

Bruke en modul med 1 skuff

- Tilleggsskuff for 520 ark (skuff 2)
- Skriver
- Høykapasitetsmater for 2000 ark
- Etterbehandler

Bruke en modul med 3 skuffer

- Modul med 3 skuffer
- Skriver
- Høykapasitetsmater for 2000 ark
- Etterbehandler

Bruke en tandemskuffmodul

- tandemskuffmodul
- Skriver
- Høykapasitetsmater for 2000 ark
- Etterbehandler

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret, hvis du vil ha informasjon om installering av en modul med 1 skuff, en modul med 3 skuffer, en tandemskuffmodul, en høykapasitetsmater eller noen av ferdiggjørerne.

Montere tilleggsskuffer

Skriveren støtter følgende tilleggsskuffer:

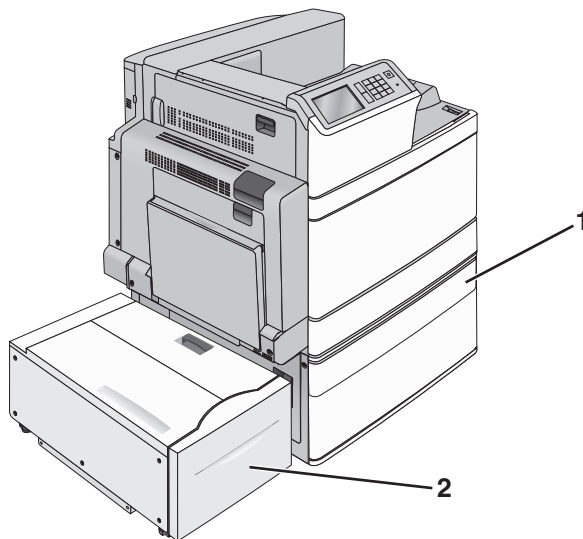
- modul med 1 skuff
- modul med 3 skuffer
- tandemskuffmodul
- høykapasitetsmater

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

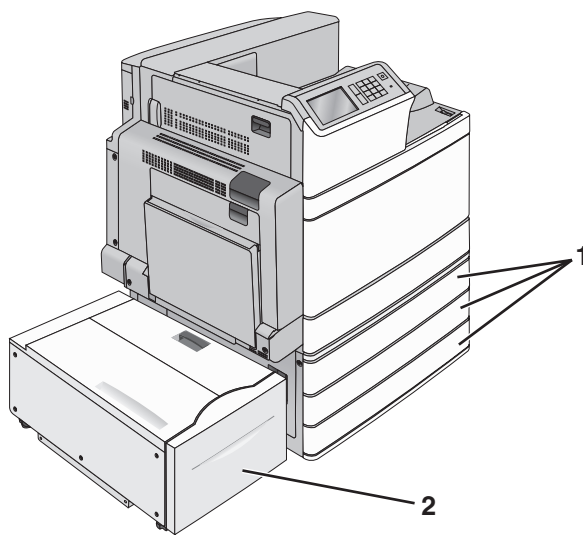
 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversonnkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en multifunksjonsskriver (MFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

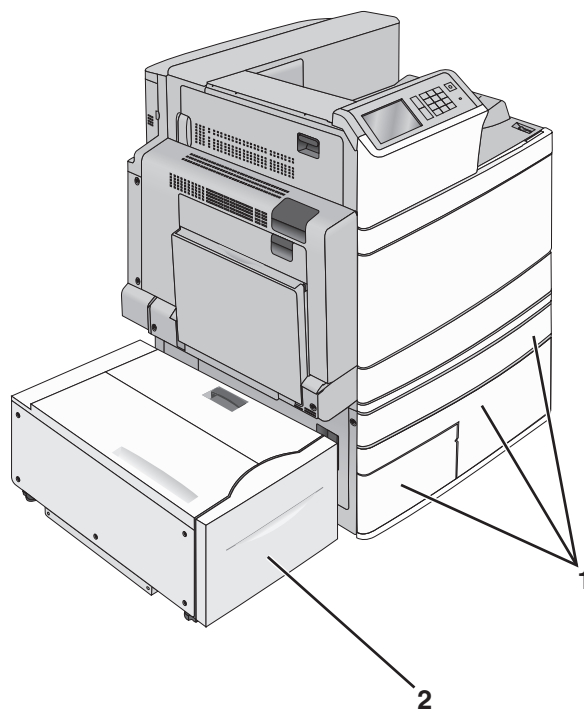
- 1** Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.
- 2** Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 3** Slå av skriveren.
- 4** Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.



1	modul med 1 skuff
to	høykapasitetsmater for 2000 ark



1	modul med 3 skuffer
to	Høykapasitetsmater for 2000 ark



1	tandemskuffmodul
to	Høykapasitetsmater for 2000 ark

5 Slå på skriveren igjen.

6 Angi at skriverprogramvaren skal gjenkjenne tilleggsskuffen. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 42](#) hvis du vil ha mer informasjon.

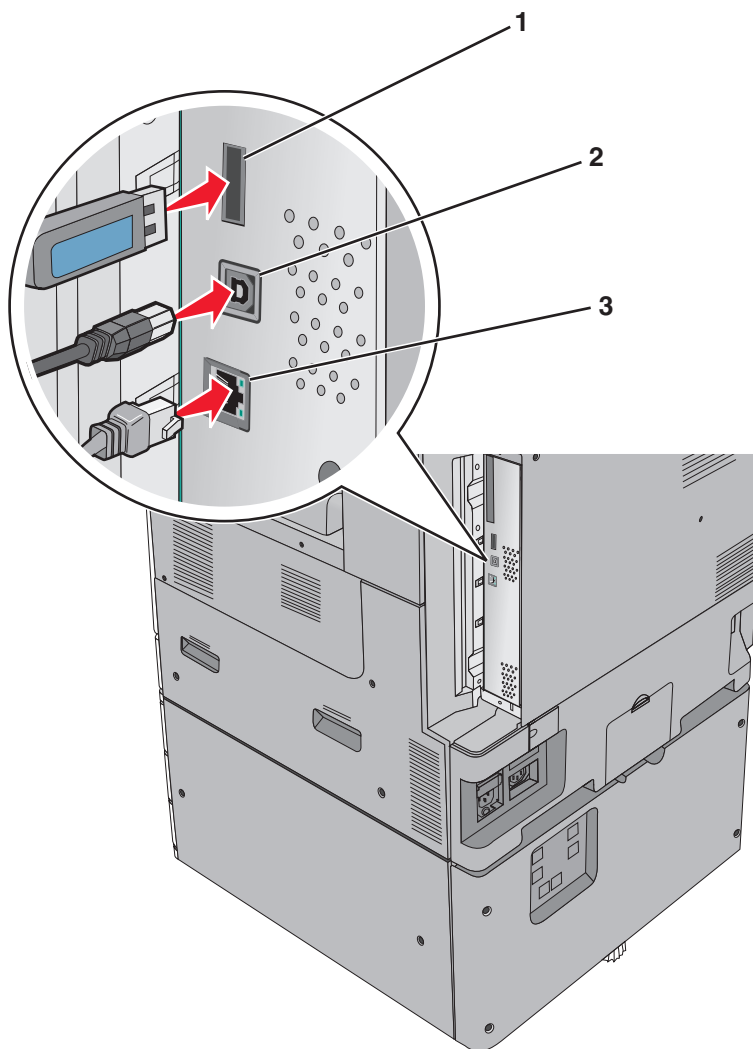
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.



1	USB-port
to	USB-port
3	Ethernet-port
Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.	

Kontrollere skriveroppsettet

Når alt tilleggsutstyr, både maskinvare og programvare, er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er satt opp riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside** – bruk denne siden til å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. En liste over installert tilleggsutstyr vises på slutten av siden. Hvis en tilleggsenhet som du har installert ikke står listet, er den ikke riktig installert. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- **Nettverksoppsettside**—Dersom skriveren din er en nettverksmodell og er koblet til et nettverk, skriver du ut en nettverksoppsettside for å undersøke nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.
- Lukk alle åpne programmer før du installerer skriverprogramvaren.

1 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk **OK**.

Macintosh

Klikk på CD-ikonet.

Merk: **D** er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

- 3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Skriv **run** i søkefeltet, og naviger til:

Kjør > skriv inn **kontroller skrivere** > **OK**

Windows 7 og eldre versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv inn **kontroller skrivere**.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
 - 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
 - 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp et MarkNet N8352 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.
- Ikke koble til installerings- eller nettverkskablene før du får melding om å gjøre det fra installasjonsprogrammet.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID** - SSID blir også kalt nettverksnavn.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:

- WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP.

Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X – Radius

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk.

Merknader:

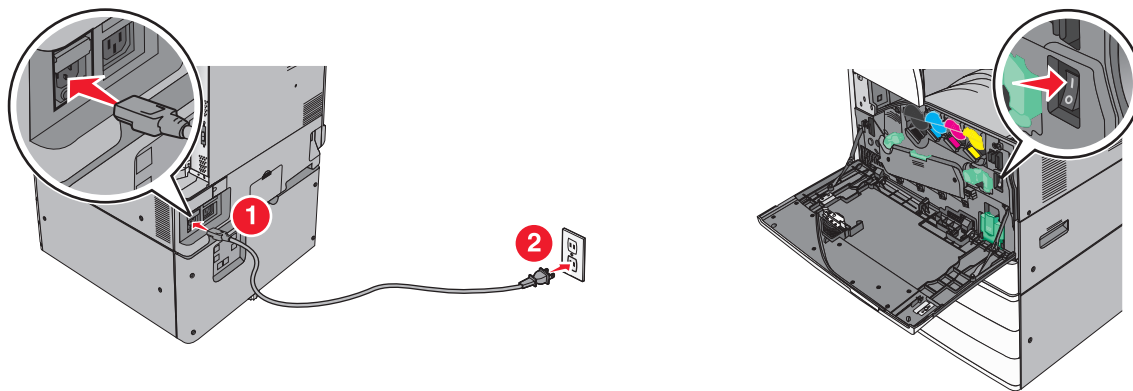
- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Windows)

Før du kan installere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og klare.

Advarsel – mulig skade: Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om å gjøre det.



2 Få en kopi av installeringspakken for skriveren.

- Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
- Fra nettstedet vårt:

Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:

BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem

3 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

Vent til dialogboksen for installering vises.

Hvis du bruker en *Software and Documentation*-CD og installasjonsdialogboksen ikke vises, gjør du følgende:

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

Appliste > **Kjør** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

Windows 7 og tidligere versjoner

- Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- Skriv **D:\setup.exe** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
- Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

Merk: **D** er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen.

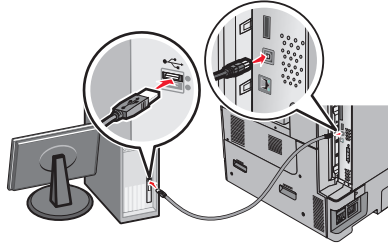
4 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

5 Velg **Trådløs tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.

6 Velg **Veiledet oppsett (anbefales)** i dialogboksen for trådløs konfigurering.

Merk: Velg **Avansert oppsett** bare hvis du ønsker å tilpasse installeringen.

7 Koble til en USB-kabel midlertidig mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Når skriveren er konfigurert, blir du bedt om å koble fra USB-kabelen slik at du kan skrive ut trådløst.

8 Følg instruksjonene på skjermen.

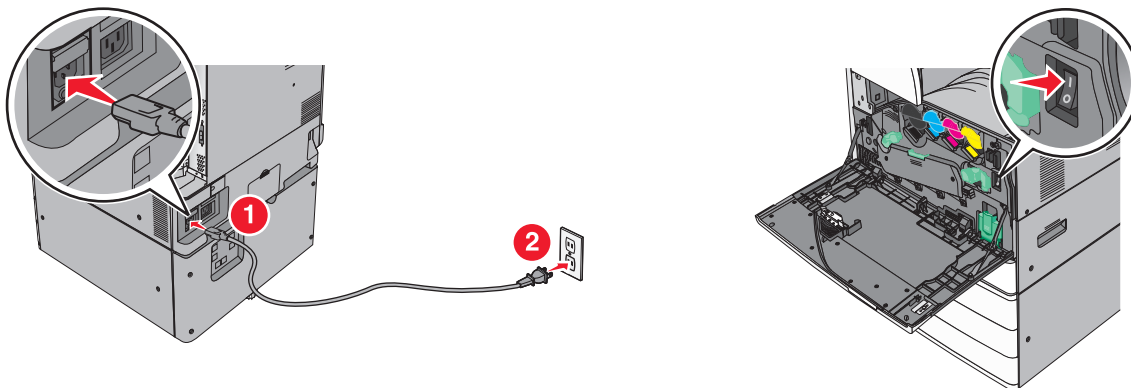
Merk: Hvis du vil vite mer om hvordan du kan la andre datamaskiner i det trådløse nettverket få tilgang til å bruke den trådløse skriveren, kan du se i nettverkshåndboken.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (Macintosh)

Merk: Ethernet-kabelen må være koblet fra skriveren når den skal installeres i et trådløst nettverk.

Forberede konfigureringen av skriveren

1 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



2 Finn MAC-adressen til skriveren.

a Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

🏠 > **Rapporter** > ✓ > **Oppsettside for nettverk** > ✓
eller

☰ > **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

b Se etter **UAA (MAC)** under Standard nettverkskort.

Merk: Du trenger denne informasjonen senere.

Angi skriverinformasjonen

1 Velg AirPort-alternativer:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg > Nettverk > Wi-Fi**
- **Systemvalg > Nettverk > Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internettforbindelse > Flyplass

2 Velg **utskriftsserver** [yyyyyy] på menyen Nettverksnavn, der **y** er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.

3 Åpne en nettleser.

4 Velg **Vis** eller **Vis alle bokmerker** på menyen Bokmerker.

5 Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Samlinger, og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

Merk: Programmet het *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.2, men Apple Inc. kaller det nå *Bonjour*.

6 Gå til siden der innstillingene for trådløs tilkobling er lagret i Embedded Web Server.

Konfigurere skriveren for trådløs tilgang

1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID) i det aktuelle feltet.

2 Velg **Infrastruktur** som innstilling for nettverksmodus hvis du bruker et tilgangspunkt (en trådløs ruter).

3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for det trådløse nettverket.

4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.

5 Klikk på **Send**.

6 Åpne flyplassprogrammet på datamaskinen:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:

- **Systemvalg > Nettverk > Wi-Fi**
- **Systemvalg > Nettverk > Flyplass**

I Mac OS X versjon 10.4

Gå til følgende fra Finder:

Programmer > Internettforbindelse > Flyplass

7 Velg navn på det trådløse nettverket på nettverksmenyen.

Konfigurere datamaskinen til å bruke skriveren trådløst

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet skriverdriverfil og opprette en utskriftskø i skriveroppsettverktøyet eller utskriftssenteret.

1 Installer en skriverdriverfil på datamaskinen:

- a Få en kopi av installeringspakken for skriveren.
 - Fra CD-en *Software and Documentation* som fulgte med skriveren
 - Fra nettstedet vårt:
Gå til <http://support.lexmark.com>, og naviger deretter til:
BRUKERSTØTTE & NEDLASTING > velg skriver > velg operativsystem
- b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- c Følg instruksjonene på dataskjermen.
- d Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
- e Klikk på **Installer** i skjermbildet Enkel installering.
- f Angi brukernavnet og passordet, og klikk på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
- g Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

2 Legg til skriveren:

a For IP-utskrift:

Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
 - **Systemvalg > Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg > Utskrift og faks**
- 2 Klikk på +.
- 3 Klikk om nødvendig på **Legg til skriver eller skanner** eller **Legg til annen skriver eller skanner**.
- 4 Klikk på kategorien **IP**.
- 5 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Velg **Legg til** på listen over skrivere, og klikk deretter på **IP-skriver**.
- 4 Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

b For AppleTalk-utskrift:

Merknader:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5 og tidligere versjoner.

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg følgende på Apple-menyen:
Systemvalg > Utskrift & faks
- 2 Klikk på + og gå til:
AppleTalk > velg skriver fra listen > Legg til

I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Gå til følgende fra Finder:
Programmer > Verktøy
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy for skriverinstallering** eller **Utskriftssenter**.
- 3 Klikk på **Legg til** på listen over skrivere.
- 4 Klikk på kategorien **Standardnavigering > Flere skrivere**.
- 5 Velg **AppleTalk** på den første tilleggsmenyen.
- 6 Velg **Lokal AppleTalk-soner** på den andre tilleggsmenyen.
- 7 Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Endre portinnstillinger etter installering av en ny nettverks-ISP

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, trenger du ikke å foreta noen endringer.
- Hvis du installerer en trådløs ISP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du sørge for at skriveren kobles fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + > **IP**.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

Når du har installert seriellporten eller kommunikasjonsporten (COM), må du konfigurere skriveren og datamaskinen.

Merk: Seriell utskrift reduserer utskriftshastighet.

- 1** Angi parameterne i skriveren.
 - a** Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b** Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c** Lagre innstillingene.
- 2** Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3** Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4** Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

Bruk dialogboksen Kjør for å åpne ledetekst, og skriv inn **devmgt.msc**.

Minimere skriverens påvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere dette betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av papiret eller skrive ut flere sider på ett ark.

Se [Bruke Eco-modus på side 52](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laser-/LED-skrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 72](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket.

Merknader:

- Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Hvis du vil se en fullstendig liste over støttede produkter og land, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider av et flersidig dokument på den ene siden av ett enkelt ark ved å velge flersidig utskrift (N-opp) for utskriftsjobben.

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se [Unngå papirstopp på side 175](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke Eco-modus

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Eco-modus** > velg en innstilling > **Send**.

Velg:	For å gjøre følgende:
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet Eco-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet. • Når strømsparingsmodus aktiveres for skriveren, slukkes lyset på skriverens kontrollpanel og i standardutskuffen. • Hvis skriveren støtter skanning, aktiveres ikke skannerlampene før en skannejobb startes.
Energi/papir	Bruke alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

Redusere skriverstøy

Slik velger du en innstilling for stillemodus ved å bruke Embedded Web Server:

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Stillemodus** > velg en innstilling > **Send**.

Velg:	For å gjøre følgende:
Av Merk: Hvis du velger Foto fra driveren, deaktiveres stillemodus, noe som kan gi bedre utskriftskvalitet og raskere utskriftshastighet.	Bruke standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
På	Redusere skriverstøy. • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut. • Hvis skriveren har faksfunksjonalitet, reduseres eller deaktiveres lyder fra faksen, inkludert de som kommer fra faksens høyttaler og ringesignal. Faksen settes i ventemodus. • Lydene for alarmkontroll og tonerkassettalarmen slås av. • Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.

Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Strømsparingsmodus**

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av.

Bruke Embedded Web Server

1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Innstillinger for strømsparingsknapp**.

3 Velg **Dvalemodus** på rullegardinlisten Trykk på Hvilemodus-knappen eller Trykk på/hold Hvilemodus-knappen.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Trykk på Hvilemodus-knappen** eller **Trykk på/hold Hvilemodus-knappen** > **Dvalemodus**

2 Trykk på .

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere lysstyrken på skjermen.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen på den øvre delen av startskjermen. Den vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Velg **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Bruk endringene.

Bruke kontrollpanelet

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**

2 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

3 Bruk endringene.

Gjenvinning

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.

3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmarks returprogram for tonerkassetter gjør det både enkelt og gratis for Lexmarks kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten, og bruker den ferdig frankerte returseddelen. Du kan også gjøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region på listen i delen Tonerkassetter.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi papirstørrelse og -type

Innstillingen for papirstørrelse registreres automatisk i henhold til posisjonen til papirførerene i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Innstillingen for papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt på menyen Papirstørrelse. Innstillingen for papirtype må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type** > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type > 

Standardinnstillingen for papirtype er vanlig papir.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Angi Universal for papirstørrelsen for den angitte skuffen når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Deretter angir du følgende innstillinger for universal papirstørrelse:

- Måleenhet
- Stående bredde
- Stående høyde

Følgende universalstørrelser støttes:

- 76,2–296.93 x 76,2–1219.2 mm (3–11,69 x 3–48 tommer)
- 297,18–320.29 x 76,2–609.6 mm (11.70–12,61 x 3–24 tommer)
- 320,55–609.6 x 76,2–320.29 mm (12.62–24 x 3–12.61 tommer)
- 609,85–1219.2 x 76,2–296.93 mm (24.01–48 x 3–11.69 tommer)

1 Velg følgende på startsidene:

 > **Menyen Papir** > **Universaloppsett** > **Måleenhet** > velg en måleenhet

2 Trykk på **Stående bredde** eller **Stående høyde**.

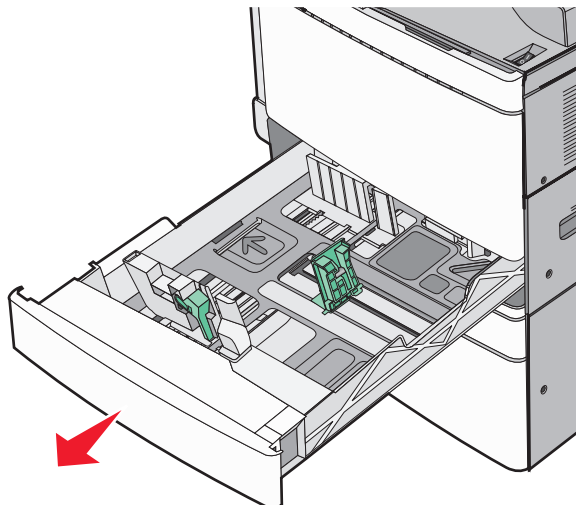
3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på .

Legge i standardskuff eller 520 arks skuff (tilleggsutstyr)

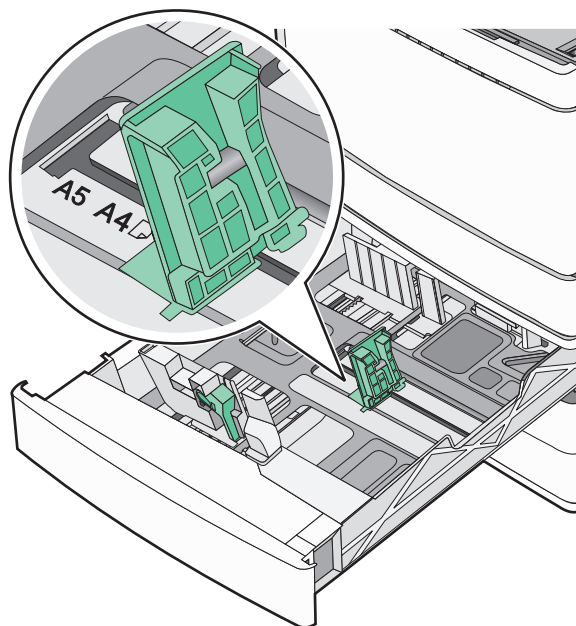
Skriveren har én standard papirskuff (skuff 1) med en kapasitet på 520 ark. Det er mulig å installere en eller flere ekstra papirskuffer med en kapasitet på 520 ark (tilleggsutstyr). Alle 520 arks skuffer støtter de samme papirstørrelsene og -typene.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

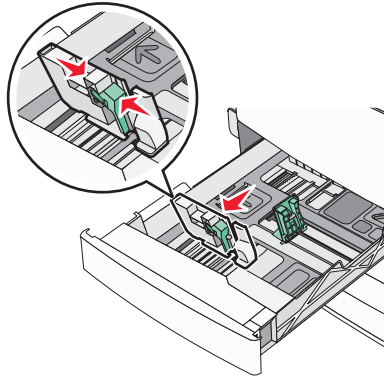
1 Dra skuffen ut.



Legg merke til størrelsesindikatorene i bunnen av skuffen. Bruk disse indikatorene til å plassere lengde- og breddepapirførerne.

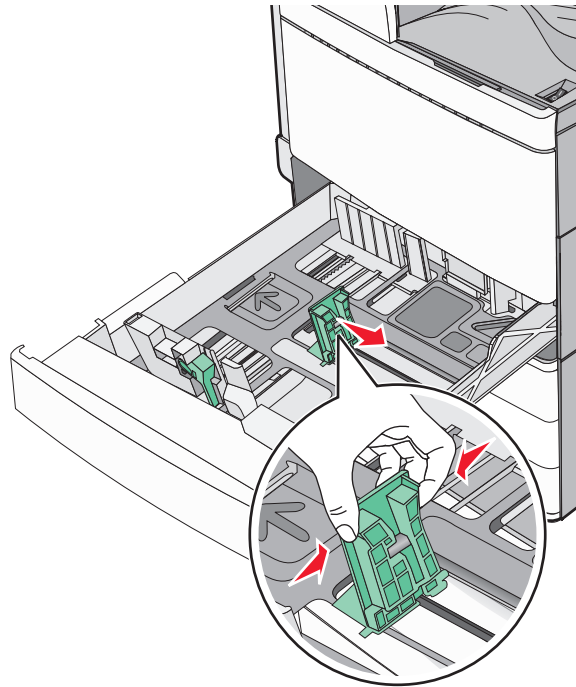


- 2** Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som er lagt i.

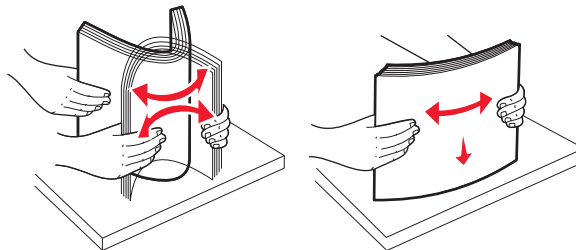


- 3** Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som er lagt i.

Merk: Lengdeføreren har en låseenhet. Når du skal låse den opp, må du skyve knappen på toppen av lengdeføreren ned. Når du skal låse den, må du skyve knappen opp når lengden er valgt.



- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.

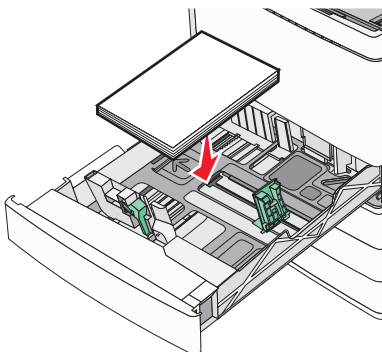


- 5** Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.

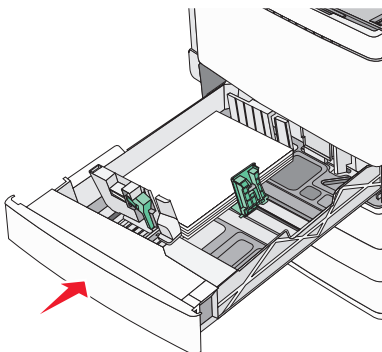
Merknader:

- Utskriftssiden skal legges ned for tosidig utskrift.
- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Plasser papir med brevhode med brevhodet mot venstre side av skuffen.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen.

Advarsel – mulig skade: Legger du for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp og mulig skade på skriveren.



6 Sett inn skuffen.



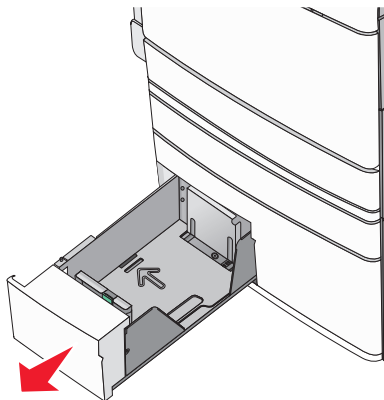
7 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Legge i tilleggsskuffene for 850 og 1150 ark

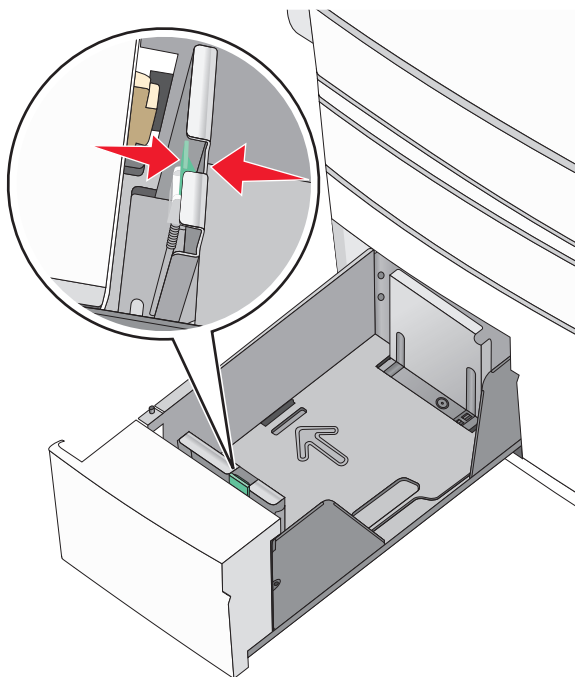
Skuffene for 850 og 1150 ark støtter de samme papirstørrelsene og -typene, og krever samme prosess for å legge i papir.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

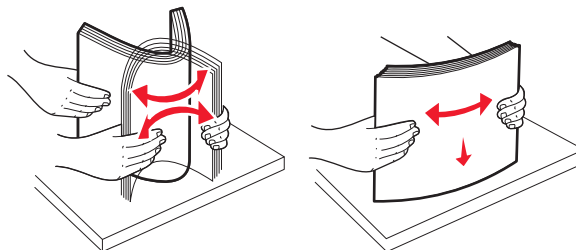
1 Dra skuffen ut.



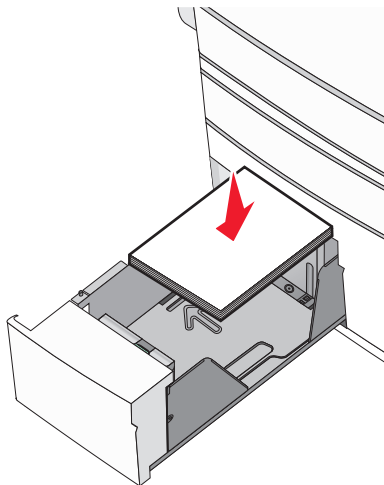
2 Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.



3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett kantene mot en plan overflate.



- 4 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.



Merknader:

- Utskriftssiden skal legges ned for tosidig utskrift.
- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen.

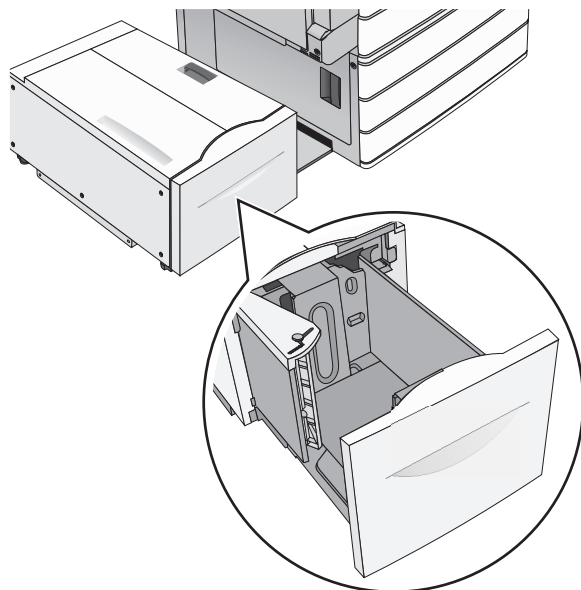
Advarsel – mulig skade: Legger du for mye papir i skuffen, kan det føre til papirstopp og mulig skade på skriveren.

- 5 Sett inn skuffen.
- 6 Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig innstilling for papirstørrelse og -type for skuffen basert på utskriftsmaterialet du har lagt inn.

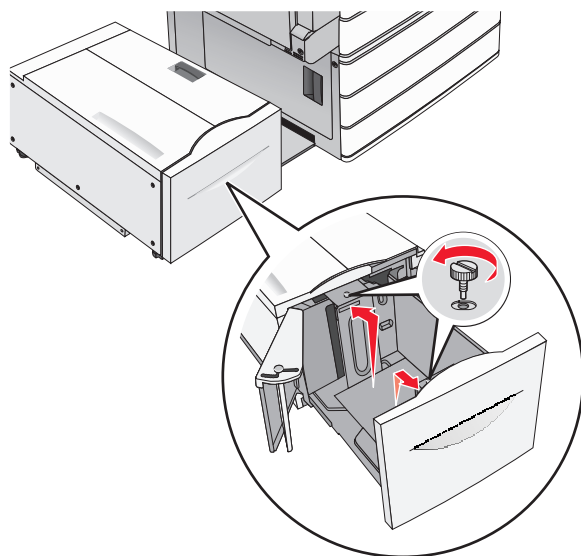
Legge utskriftsmateriale i høykapasitetsmateren for 2000 ark

Du kan legge opptil 2000 ark i A4-, Letter- eller Legal-format (90 g/m²) i høykapasitetsmateren.

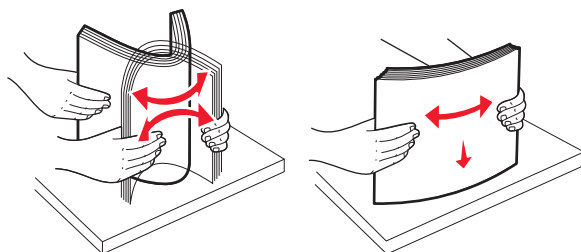
1 Dra ut skuffen.



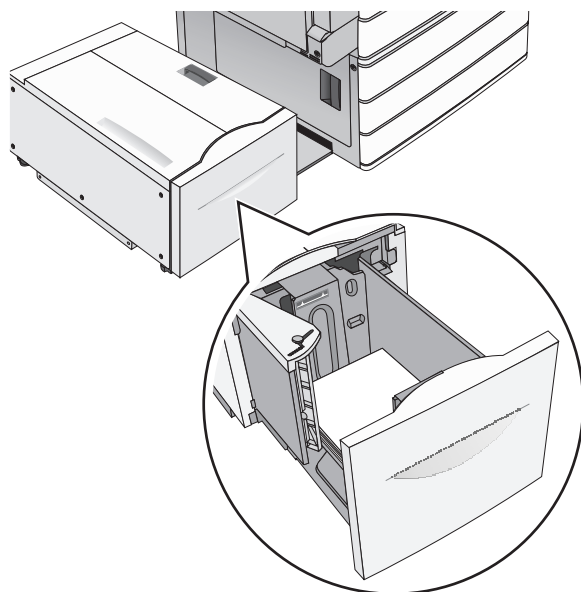
2 Juster breddeføreren.



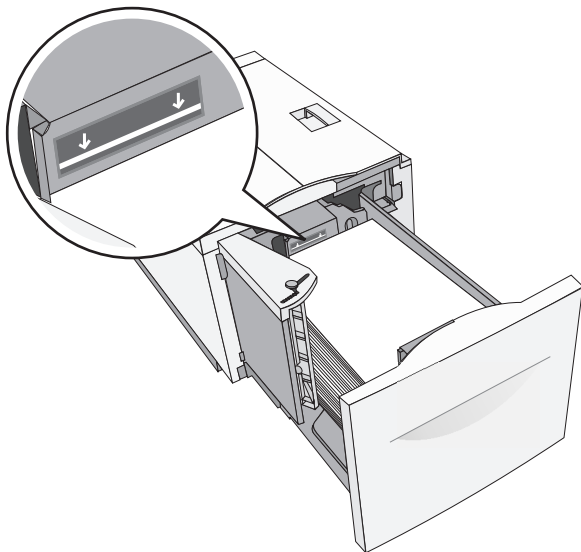
3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



4 Legg i papiret med utskriftssiden opp.



Merk: Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av papirskuffen. Hvis du legger i for mye papir, kan det føre til papirstopp og skade på skriveren.



Merknader:

- Plasser hullet papir med hullene mot forsiden av skuffen.

- Legg papir med brevhode med brevhodet opp og mot venstre side av skuffen.
- Legg papir med brevhode med brevhodet ned og mot høyre side av skuffen for tosidig utskrift.

5 Sett inn skuffen.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Du kan legge forskjellige typer utskriftsmateriale, som transparenter, etiketter, kartong og konvolutter, i ulike størrelser i flerbruksmateren. Materen kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

Kapasitet for flerbruksmateren:

- 100 ark med papir med en vekt på 75 g/m²
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

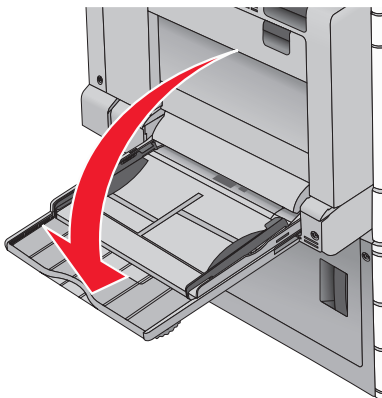
Du kan legge papir og spesialpapir som er innenfor følgende mål i flerbruksmateren:

- Bredde: 89 til 229 mm (3,5 til 9,02 tommer)
- Lengde: 127 til 1270 mm (5 til 50 tommer)

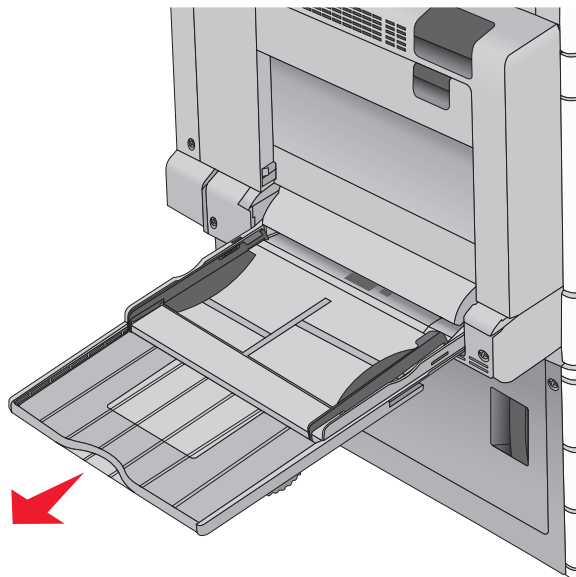
Merk: Maksimal bredde og lengde kan bare brukes ved kortsidemating.

Merk: Ikke legg i eller ta ut papir eller spesialpapir mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på skriverens kontrollpanel blinker. Det kan føre til papirstopp.

1 Trekk ned dekselet til flerbruksmateren.

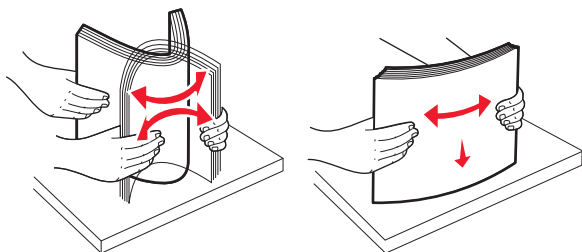


2 For papir og spesialpapir som er lengre enn papir i Letter-format, må du trekke forlengeren forsiktig helt ut.

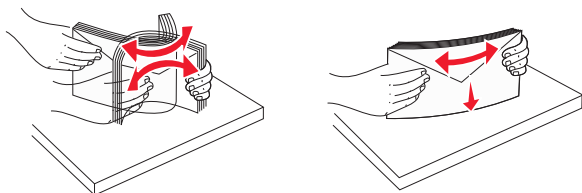


3 Bøy arkene frem og tilbake. Ikke brett eller krøll dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Papir

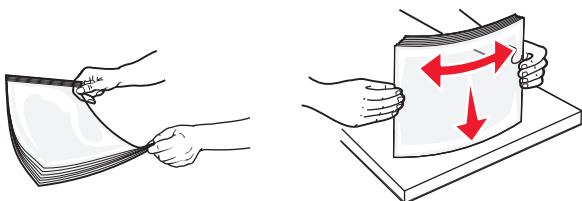


Konvolutter

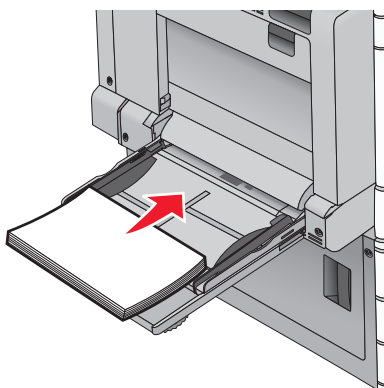


Transparenter

Merk: Unngå å berøre eller skrape opp utskriftssiden.

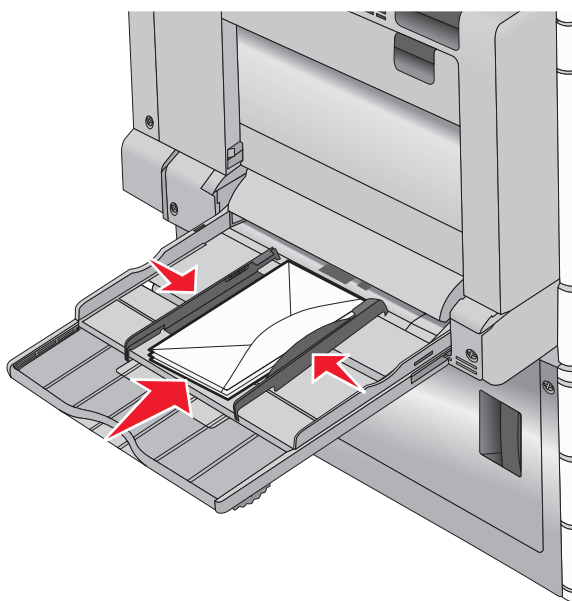


- 4 Trykk på tappen for papirhenting og legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper, og slipp tappen for papirhenting.



Advarsel – mulig skade: Hvis du drar ut papiret uten å trykke på tappen for papirhenting først, kan det føre til papirstopp eller at tappen brekker.

- Legg i papir og transparenter med anbefalt utskriftsside ned og med langsiden slik at den mates først inn i skriveren.
- For tosidig utskrift på papir med brevhode må du legge brevhodet opp og slik at brevhodet mates sist inn i skriveren.
- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og mot høyre.

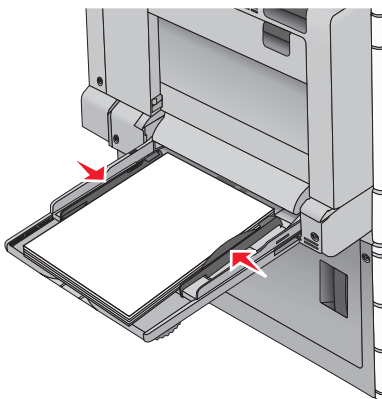


Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

Merknader:

- Ikke legg i så mye papir eller så mange transparenter at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.

- 5** Juster breddeføreren slik at den berører kanten på bunken. Kontroller at papiret eller spesialpapiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og ikke brettes eller krølles.



- 6** Angi hvilken papirstørrelse og -type som er lagt i flerbruksmateren (Størr. FB-mater og FB-matertype), på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3** Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

- 4** Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se [Angi papirstørrelse og -type på side 56](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Sammenkobling av utskuffer

Du kan koble sammen utskuffer for å opprette én virtuell utskuff. Da bruker skriveren automatisk den neste tilgjengelige skuffen som utskuff.

Standard utskuff har plass til opptil 550 ark. Hvis du trenger større utskuffkapasitet, kan du kjøpe flere utskuffer som tilleggsutstyr.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelser og -typer.

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Papirmeny** > **Skuffoppsett**

- 2 Trykk på skuffen(e) du vil koble sammen, og trykk deretter på **Konfigurer utskuffer** > **Kobling**.

Opprette et tilpasset navn for en papirtype

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpasset navn** > angi et navn > **Send**.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter Tilpasset type [x] på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

- 3 Klikk på **Tilpassede typer** > velg en papirtype > **Send**.

Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type**

- 2 Velg skuffnummeret eller FB-matertype.
- 3 Trykk på pil venstre eller høyre til **Tilpasset type [x]** eller et annet tilpasset navn vises.
- 4 Trykk på

Konfigurere et tilpasset navn

Hvis skriveren er i et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å definere et annet navn enn Tilpasset type [x] for hver tilpassede papirtype som legges i skriveren.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer** > velg det tilpassede navnet du vil konfigurere > velg papir- eller spesialpapirtype > **Send**.

Veiledning for papir og spesialpapir

Merknader:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er angitt riktig på datamaskinen eller på kontrollpanelet.
- Bøy og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webområde for kundestøtte på <http://support.lexmark.com>.

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skuffene kan automatisk mate smalbanepapir som veier fra 60 til 300 g/m² (16–80 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Den beste utskriftskvaliteten får du ved å bruke smalbanepapir med en vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merknader:

- Dupleksenheten støtter papirvekter på 60–169 g/m² (16–32 lb bond).
- Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–300 g/m² (16–80 lb bond).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–135 g/m² (16–36 lb bond). For papir som er tyngre enn 135 g/m², anbefaler vi kortbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 190 °C (374 °F) uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 190 °C (374 °F) uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil trekke inn alle typer resirkulert papir like godt, tester vi Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i skuffen).
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark atskilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim" avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Men bruk av resirkulert papir gir generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra utforming til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er en måte. En annen måte er å eliminere unødvendig papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopieringsavfall. I tillegg

oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil redusere de miljøskadelige virkningene av papirforbruk:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg det mest hensiktsmessige papiret til utskrifter: normalt papir som veier 75 eller 80 g/m², papir med lav vekt eller resirkulert papir.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur eller krøllet papir
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m² (16 lb)
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du besøke oss på www.lexmark.com. Informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på lenken **Bærekraft**.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekter de støtter.

Merk: Hvis du vil bruke en papirstørrelse som ikke er oppført, konfigurerer du en universell papirstørrelse.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse og -mål	520-arkskuff	2000-arks tilleggsskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ²
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ^{1,5}	X	✓ ^{2,5}	✓ ^{2,5}	X	✓ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	X	✓ ²	✓ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ²
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²

¹ Kilden støtter størrelse med *størrelsesregistrering*.

² Kilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

³ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen er støttet hvis papiret legges inn i kortsideretningen. Kortsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

⁶ Papirstørrelsen er støttet hvis papiret legges inn i langsideretningen. Langsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

⁷ Dette gjelder bare for den ekstra 520-arkskuffen.

Papirstørrelse og -mål	520-arkskuff	2000-arks tilleggsskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
SRA3 320 x 450 mm (12,6 x 17,7 tommer)	√ ⁷	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 tommer)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
12x18 305 x 457 mm (12 x 18 tommer)	√ ⁷	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Uttalelse 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Universal • 76,2–296,93 x 76,2–1219,2 mm (3–11,69 x 3–48 tommer) • 297,18–320,29 x 76,2–609,6 mm (11,70–12,61 x 3–24 tommer) • 320,55–609,6 x 76,2–320,29 mm (12,62–24 x 3–12,61 tommer) • 609,85–1219,2 x 76,2–296,93 mm (24,01–48 x 3–11,69 tommer)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
9 konvolutt 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X	X	X	X

¹ Kilden støtter størrelse med størrelsesregistrering.

² Kilden støtter størrelse uten størrelsesregistrering.

³ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen er støttet hvis papiret legges inn i kortsideretningen. Kortsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

⁶ Papirstørrelsen er støttet hvis papiret legges inn i langsideretningen. Langsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

⁷ Dette gjelder bare for den ekstra 520-arkskuffen.

Papirstørrelse og -mål	520-arkskuff	2000-arks tilleggsskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
Com 10-konvolutt 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X	X	X	X
Annen konvolutt 86 x 165 mm til 216 x 356 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
¹ Kilden støtter størrelse med <i>størrelsesregistrering</i> . ² Kilden støtter størrelse uten <i>størrelsesregistrering</i> . ³ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert. ⁴ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert. ⁵ Papirstørrelsen er støttet hvis papiret legges inn i kortsideretningen. Kortsiden av papiret kommer først inn i skriveren. ⁶ Papirstørrelsen er støttet hvis papiret legges inn i langsideretningen. Langsiden av papiret kommer først inn i skriveren. ⁷ Dette gjelder bare for den ekstra 520-arkskuffen.						

Støttede papirtyper og -vekter

Skriver

Skriveren støtter papirvekter på 60–300 g/m² (16–80 lb). Dupleksenheten støtter papirvekter på 60–169 g/m² (16–32 lb).

Merk: Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut med redusert hastighet.

Papirtype	520-arkskuff	2000-arks tilleggsskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
Papir • Vanlig • Bankpost • Glanset • Farget • Brevpapir • Lett • Tungt • Fortrykt • Resirkulert	√	√	√	√	X	√

Papirtype	520-arkskuff	2000-arks tilleggsskuff	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Tosidig
Tungt glanset	✓	✓	✓	✓	x	x
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	x	x
Grov konvolutt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	x	x
Transparenter	✓	✓	✓	✓	x	x
Etiketter • Papir	✓	✓	✓	✓	x	x
Konvolutter	x	x	✓	x	✓	x

Etterbehandler

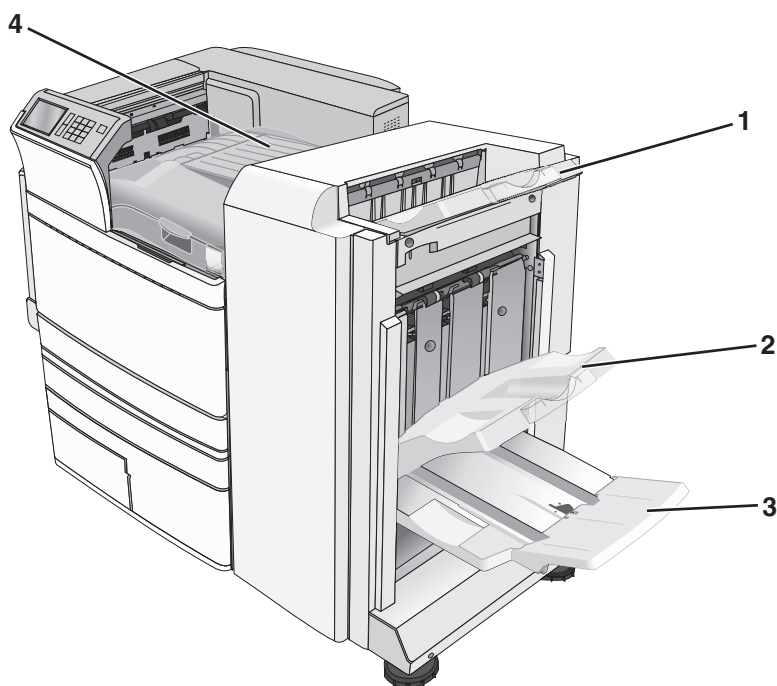
Papirkapasiteten for hver utskuff er oppført i parentes. Papirkapasitet beregnes basert på papir på 75 g/m² (20 lb).

Standardutskuffen for ferdiggjøreren støtter papirveker på 60–300 g/m² (16–80 lb), utskuff 1 støtter papirveker på 60–220 g/m² (16–60 lb) og utskuff 2 (hefte) støtter papirveker på 60–90 g/m² (16–24 lb) pluss en ekstra forside som veier opptil 220 g/m² (60 lb).

Papirtype	Standardutskuff for 500 ark	Ekstra utskuff	Utskuff 1	Utskuff 2	Utskuff 3
Plain paper (Vanlig papir)	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	x
Transparency (transparent)	✓	✓	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓	✓	x
Tungt glanset	✓	✓	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x	x	x
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	x	x	x
Grov konvolutt	✓	✓	x	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓
Tynt papir	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Standardutskuff for 500 ark	Ekstra utskuff	Utskuff 1	Utskuff 2	Utskuff 3
Tykt papir	✓	✓	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓

Ferdiggjøringsfunksjoner som støttes



1	Standard utskuff for ferdiggjøring
2	Utskuff 1 for ferdiggjøring
3	Utskuff 2 for ferdiggjøring (hefte)
4	Papirtransport

Merknader:

- Ferdiggjøreren som vises, er hefteferdiggjøreren. Utskuff 2 er bare tilgjengelig når hefteferdiggjøreren er installert.
- All papirskuffkapasitet er basert på papir på 75 g/m² (20 lb).

Papirtransport

- Papirkapasiteten er 50 ark.
- Alternativer for ferdiggjøring støttes ikke i denne utskuffen.
- Konvolutter rutes hit.
- Universalpapir rutes hit når det er lengre enn 483 mm (19 tommer) eller kortere enn 148 mm (6 tommer).

Standard utskuff for ferdiggjøring

- Papirkapasiteten er 500 ark.
- Konvolutter og papir med størrelsen Executive støttes ikke i denne utskuffen.
- Alternativer for ferdiggjøring støttes ikke i denne utskuffen.

Utskuff 1

- Papirkapasiteten er 3000 ark når standardferdiggjøreren er installert.
- Papirkapasiteten er 1500 ark når hefteferdiggjøreren er installert.

Størrelse	Punch (Hulling)*	Offset (Forskyvning)	Enkel/dobbel stifting	Double dual staple (Dobbel dobbelstifting)
A3	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	X
Folio	X	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X
Legal	X	✓	✓	X
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	X
Universal	✓	✓	✓	✓
Konvolutter (hvilken som helst størrelse)	X	X	X	X

* For papirstørrelsen Universal må ferdiggjøringskanten være minst 9 tommer (229 mm) for tre hull og 10 tommer (254 mm) for fire hull.

Hulling – velg mellom to, tre eller fire hull

Enkel stifting – bruk bare én stift

Dobbel stifting – bruk to stifter

Dobbel dobbelstifting – bruk to sett med to stifter Denne innstillingen støttes bare for bredder mellom 8 tommer (203 mm) og 12 tommer (297 mm) med lengder mellom 7 tommer og (182 mm) og 17 tommer (432 mm).

Utskuff 2 (hefte)

Utskuff 2 er bare tilgjengelig når hefteferdiggjøreren er installert. Papirkapasiteten for utskuff 2 (hefte) er 270 ark eller 18 sett med hefter på 15 ark.

Størrelse	Bi fold (Enkeltbretting)	Booklet fold (Heftebretting)	Saddle staple (Ryggstifting)
A3	✓	✓	✓
A4 (bare SEF)	✓	✓	✓
A5	x	x	x
Executive	x	x	x
SRA3	✓	✓	✓
12 x 18	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	x	x	x
Juridiske tjenester	✓	✓	✓
Letter (bare SEF)	✓	✓	✓
Statement	x	x	x
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	x	x	x
Konvolutter (hvilken som helst størrelse)	x	x	x

SEF – papiret legges inn i kortsideretningen. Kortsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

Bi fold (Enkeltbretting) – hver side brettes for seg og stables separat.

Booklet fold (Heftebretting) – en jobb med flere sider brettes langs midten til et enkelt hefte.

Saddle staple (Ryggstifting) – en utskriftsjobb for hefte stiftes langs midtbretten.

Klargjøre ferdiggjøreren

1 Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Skuffoppsett** > **Utskuff**

2 Velg en skuff, og trykk deretter på .

Merknader:

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når en ferdiggjører er installert.
- Standardutskuff for ferdiggjøring er standardinnstillingen.

utskrift

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 175](#) og [Oppbevare papir på side 73](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

Windows

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK > Skriv ut**.

Macintosh

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat:
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut:
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.
Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
 - 3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Menyene Kvalitet > Utskriftsmodus > Sort/hvitt** >

Justere tonermørkhets

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonerørkhet**.

3 Juster innstillingen for tonerørkhet.

4 Klikk på **Send**.

Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte

Med innstillingene Maksimal hastighet og Maksimalt utbytte kan du velge mellom en raskere utskriftshastighet eller et høyere tonerutbytte. Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.

- **Maksimal hastighet:** Skriver ut i farger forutsatt at utskrift i sort/hvitt ikke er valgt i driveren. Skriver ut i sort/hvitt hvis det er valgt i driverinnstillingene.
- **Maks. kapasitet:** Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodussskift kan føre til saktere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:

- Vis informasjonen på startsidene på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og deretter finne informasjonen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Konfigurasjon > Skriverinnstillinger > Oppsettmeny**.

3 Fra listen Skriverbruk velger du **Maksimal hastighet** eller **Maksimalt utbytte**.

4 Klikk på **Submit (Send)**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsidene:

 > **Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Oppsettmeny**

2 Fra listen Skriverbruk velger du **Maksimal hastighet** eller **Maksimalt utbytte**.

3 Trykk på .

Skrive ut fra en mobilenhet

Du finner listen over støttede mobile enheter og hvordan du skal laste ned et kompatibelt mobilt utskriftsprogram på <http://lexmark.com/mobile>.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

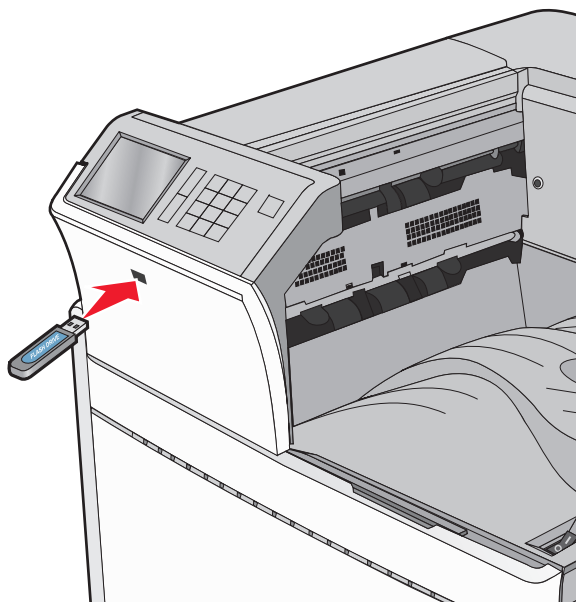
Skrive ut fra en flash-stasjon

Skrive ut fra en flash-enhet

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Koble en flash-enhet til USB-porten.



Merknader:

- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignoreres flash-enheten.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skiving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merknader:

- Ikke koble flash-enheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du fremdeles skrive ut filer fra flash-enheten som holdte jobber.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flashstasjon	Filtype
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Merknader: • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.	Dokumenter: • .pdf • .xps • .html Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller *.jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller *.tif • .png

Skrive ut på spesialpapir

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laser-/LED-skrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode.

Kilde	Utskriftsside	Papirretning
Standardskuff og tilleggsskuffer (enkeltidig utskrift)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Ved kortsidemating skal toppen av arket med trykket ligge mot høyre side av skuffen. Ved langsidemating skal trykket ligge mot baksiden av skriveren.
Standardskuff og tilleggsskuffer (tosidig utskrift)	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppkanten av arket med trykket skal ligge mot høyre side av skuffen.
Flerbruksmater (enkeltidig utskrift)	Den fortrykte siden på papiret skal vende ned.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes først inn i flerbruksmateren.
Flerbruksmater (tosidig utskrift)	Den trykte siden på papiret skal vende opp.	Toppkanten av arket med trykket skal trekkes sist inn i flerbruksmateren.
Merk: Spør produsenten eller leverandøren om papiret kan brukes i laser-/LED-skrivere.		

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller flerbruksmateren.
- Velg Transparent som papirtype på menyen Papir.
- Bruk transparenter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-transparenter. Hvis du ønsker informasjon om bestilling, kan du se Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Spør produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 220 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.

- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Merknader:

- Ensidige papiretiketter laget for laser-/LED-skrivere støttes ved sporadisk bruk.
- Det anbefales å skrive ut mindre enn 20 sider med papiretiketter per måned.
- Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er utviklet spesielt for laser-/LED-skrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Merk:** Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220°C dersom etikettykkelsen er satt til Tykk. Velg disse innstillingene ved å bruke Embedded Web Server, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
- Etikettlim, forside (skrivbar kartong) og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
 - Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
 - Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
 - Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
 - Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
 - Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
 - Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant og bruke et lim som ikke avgir gasser.
 - Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Velg Kartong som papirtype i menyen Papir
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 220 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel.

Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber.

Type utskriftsjobb	Beskrivelse
Konfidensielt	Bruk Konfidensielt til å angi at utskriftsjobber skal holdes tilbake på datamaskinen til den riktige PIN-koden angis på kontrollpanelet. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Bekreft	Bruk Bekreft til å skrive ut én kopi av en utskriftsjobb og holde tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett	Bruk Utsett til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet for senere utskrift. Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Gjenta	Bruk Gjenta til å skrive ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet for ny utskrift senere.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Properties (Egenskaper)**, **Preferences (Innstillinger)**, **Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere:

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > ditt brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Velg følgende på startbildet:
 > **Rapporter > Skriv ut skrifter**
- 2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på  på tastaturet.
- 2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på  på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.

Windows 8

Fra Søk skriver du **Kjør** og navigerer til:

App-listen > **Kjør** > skriv **kontroller skrivere** > **OK**

Windows 7 og tidligere versjoner

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
 - 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
 - 4 Klikk på **Slett**.

For Macintosh-brukere

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til en av følgende:
 - **Systemvalg** > **Utskrift og skanner** > velg en skriver > **Åpne utskriftskø**
 - **Systemvalg** > **Utskrift og faks** > velg en skriver > **Åpne utskriftskø**
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skrivervinduet, og slett den.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Menyen Rekvisita

Cyan kassett
Magenta tonerkassett
Gul kassett
Sort patron
Cyan fotolederenhet
Magenta fotolederenhet
Gul fotolederenhet
Sort fotolederenhet
Toneroppsamlingsflaske
Stiftekasett
Hole Punch Box (Hulleboks)
160K-vedlikeholdssett
320K-vedlikeholdssett
480K-vedlikeholdssett

Papirmeny

Standardkilde
Papirstørrelse/-type
Konfigurer FB-mater
Skift størrelse
Papirstruktur
Papirlegging
Tilpassede typer
Tilpassede navn
Tilpassede navn til utskuffer
Universaloppsett
Skuffinstallasjon

Rapporter

Menyinnstillingsside
Enhetsstatistikk
Nettverksoppsettside
Nettverk [x]-oppsettside
Profiler-liste
Skriv ut skrifter
Skriv ut katalog
Skriv ut demo
Aktivarapport

Innstillinger

Generelle innstillinger
Flash-stasjonsmeny
Utskriftsinnstillinger

Sikkerhet

Diverse sikkerhetsinnstillinger
Konfidensiell utskrift
Slett midlertidige datafiler¹
Sikkerhetskontrolllogg
Angi dato og klokkeslett

Nettverk/porter

Aktiv NIC
Standardnettverk *eller* Nettverk [x]²
Standard USB
Parallell [x]
Seriell [x]
SMTP-oppsett

Hjelp

Skriv ut alle veiledningene
Fargekvalitet
Utskriftskvalitet
Utskriftsveiledning
Utskriftsmateriale
Utskriftsfeilveiledning
Menyoversikt
Informasjon
Tilkoblingsveiledning
Flytteveiledning
Rekvisitaveiledning

¹ Denne menyen vises bare hvis det er installert en harddisk i skriveren.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk, Trådløst nettverk eller Nettverk [x].

Menyen Supplies (Rekvisita)

Menyelement	Beskrivelse
Cyan kassett Tidlig advarsel Lav Ugyldig Erstatt Mangler el. er defekt &OK Uegnet	Viser statusen for cyan tonerkassett.
Magenta tonerkassett Tidlig advarsel Lav Ugyldig Erstatt Mangler el. er defekt &OK Uegnet	Viser statusen for magenta tonerkassett.
Gul kassett Tidlig advarsel Lav Ugyldig Erstatt Mangler el. er defekt &OK Uegnet	Viser statusen for gul tonerkassett.
Sort patron Tidlig advarsel Lav Ugyldig Erstatt Mangler el. er defekt &OK Uegnet	Viser statusen for sort tonerkassett.
Cyan fotolederenhet Tidlig advarsel Lav Erstatt Mangler &OK	Viser statusen til fotolederenheten for cyan

Menyelement	Beskrivelse
Magenta fotolederenhet Tidlig advarsel Lav Erstatt Mangler &OK	Viser statusen til fotolederenheten for magenta
Gul fotolederenhet Tidlig advarsel Lav Erstatt Mangler &OK	Viser statusen til den gule fotolederenheten
Sort fotolederenhet Tidlig advarsel Lav Erstatt Mangler &OK	Viser statusen til den sorte fotolederenheten.
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Erstatt Mangler &OK	Viser statusen til oppsamlingsflasken for toner
Stifter Tidlig advarsel Lav Erstatt Mangler &OK	Viser statusen for stiftekassetten.
Hole Punch Box (Hulleboks) Nesten full Erstatt Mangler &OK	Viser statusen til hulleboksen
160K-vedlikeholdssett Snart oppbrukt Oppbrukt &OK	Viser statusen for vedlikeholdssettet.
320K-vedlikeholdssett Snart oppbrukt Oppbrukt &OK	Viser statusen for vedlikeholdssettet.

Menyelement	Beskrivelse
480K-vedlikeholdssett Snart oppbrukt Oppbrukt &OK	Viser statusen for vedlikeholdssettet.

Menyen Papir

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] FB-mater Manuell papirmater Manuell konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at flerbruksmateren skal vises som en menyinnstilling. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og innstillingene for papirstørrelse og papirtype er identiske, kobles skuffene sammen automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff [x] Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff. Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i skuff [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir hvilken papirtype som er lagt i hver skuff. Merk: Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type [x].
Størrelse i FB-mater Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (México) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt Annen konvolutt A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i FB-mater Tilpasset type [x] Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir	Angir hvilken papirtype som er lagt i flerbruksmateren. Merk: Standardinnstillingen er Tilpasset type [x].
Manuell papirstr. Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	Angir papirstørrelsen som legges i manuelt Merk: Letter er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type [x]	Angir papirtypen som legges i manuelt Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konvoluttstørrelse 10 Konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt Annen konvolutt 7 3/4-konvolutt	Angir konvoluttstørrelsen som legges i manuelt Merk: 10 Envelope er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt. Utskrift av en konvolutt med tilpasset størrelse støttes ikke.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angir konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: Bare skuffer som er installert vises på denne menyen.	

Menyen Konfigurer FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff Manual (Manuell)	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.

Menyen Skift størrelse

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Alle på listen Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merknader: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. - Hvis du angir skifting av størrelse, kan utskriftsjobben fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Vanlig struktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen.
Kartongstruktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til kartongen som er lagt i skuffen. Merk: Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til transparentene som er lagt i skuffen.
Struktur, resirkulert Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til det resirkulerte papiret som er lagt i skuffen.
Glanset struktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til det glansede papiret som er lagt i skuffen.
Tung glanset struktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til det glansede papiret som er lagt i skuffen.
Etikettstruktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til etikettene som er lagt i skuffen.
Merk: Standardinnstillingen er Normal for alle papirtyper unntatt bankpostpapir, grov konvolutt og grovt papir / bomullspapir.	

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Bankpostpapistruktur Grov Lett Normal (Vanlig)	Angir strukturen til bankpostpapiret som er lagt i skuffen.
Konvoluttstruktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen.
Struktur på grov konvolutt Grov	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i skuffen.
Brevpapistruktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir struktur for papir med brevhode som er lagt i.
Fortrykt papir-struktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til det fortrykte papiret som er lagt i skuffen.
Farget papir-struktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til det fargede papiret som er lagt i skuffen.
Struktur - lett Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen.
Struktur - tungt Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til papiret som er lagt i skuffen.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angir struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Normal (Vanlig) Grov Lett	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i skuffen. Merk: Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: Standardinnstillingen er Normal for alle papirtyper unntatt bankpostpapir, grov konvolutt og grovt papir / bomullspapir.	

Papirileggingsmeny

Bruk	Til
Kartong mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Kartong som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Resirkulert som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i glanset Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Glanset som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i tungt glanset Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt glanset som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Bankpost som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Brevpapir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Fortrykt papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Farget papir som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Lett som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tungt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Grovt/bomull mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Grovt eller bomull som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber med Tilpasset [x] som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merknader: - Standardinnstillingen er Av for alle menyvalg for papirilegging. - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene avhengig av operativsystem.	

Menyen Tilpassede typer

Bruk	Til
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Bankpost Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et Tilpasset type [x]-navn. Merknader: - Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir. - Spesialpapirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Angi en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer. Merknader: - Standardinnstillingen er Papir. - Den resirkulerte papirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Menyen Tilpassede navn

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset navn [x] [ingen]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter navnet Tilpasset type [x] på skrivermenyene.

Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer), meny

Menyelement	Beskrivelse
Standard Bin (Standard utskuff)	Angir et tilpasset navn for Standard Bin (Standard utskuff).
Utskuff [x]	Angir et tilpasset navn for utskuff [x]

Universaloppsettsmeny

Bruk	Til
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Bruk	Til
Stående bredde 3–48 tommer 76–1219 mm	Angir bredde for stående format. Merknader: • 11,00 tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 297,4 mm. • Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. • Bredden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–48 tommer 76–1219 mm	Angi høyde for stående format Merknader: • 17 tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 431,8 mm. • Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. • Høyden kan økes eller reduseres i trinn på 1 mm.

Menyen Skuffinstallasjon

Menyelement	Beskrivelse
Utskuff Standard utskuff Utskuff [x]	Angir standard utskuff Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Typetildeling	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer. Merk: Standardinnstillingen er Postboks.
Tildel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Resirkulert-utskuff Utskuff glanset Utskuff tungt glanset Etikettutskuff Bankpostskuff Konvoluttutskuff Grov konvolutt-utskuff Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Tynt papir-utskuff Tykt papir-utskuff Grovt/bomull-utskuff Tilpasset [x] -utskuff	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes. Tilgjengelige valg for hver type: Deaktivert Standard utskuff Utskuff [x] Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.

Menyen Rapporter

Menyen Rapporter

Bruk	Til
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport med de gjeldende skriverinnstillingene.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk.
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport med innstillingene for nettverksskriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriterspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr). Merknader: - Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. - Dette menyelementet vises bare når et flash-minnekort (tilleggsutstyr) er installert og fungerer som det skal.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport med informasjon om skriveren.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut demofiler som er tilgjengelige i fastvaren og tilleggsutstyr av typen flash-enhet og stasjonsenhet.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises på denne menyen. Inaktive porter vises ikke.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Verdien kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	Viser og angir nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyen vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs tilkobling AppleTalk	

Menyen Nettverksrapporter

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller **Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett** eller **Nettverk [x]-oppsett > Rapporter** eller **Nettverksrapporter**

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller **Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett** eller **Nettverk [x]-oppsett > Nettverkskort**

Menyelement	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Brukes til å vise tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Brukes til å vise hastigheten for et aktivt nettverkskort.

Menyelement	Beskrivelse
Vis nettverksadresse UAA LAA	Brukes til å vise nettverksadressene.
Tidsavbrudd for slutt på jobb 0–225	Angir hvor mange sekunder som skal gå før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merknader: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Angi 0 for å deaktivere tidsavbrudd. • Hvis det velges en verdi mellom 1 og 9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside Av På	Angir om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller i skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Brukes til å angi gjeldende TCP/IP-vertsnavn Merk: Dette kan endres bare fra EWS (Embedded Web Server).
IP-adresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved manuell innstilling av IP-adressene blir innstillingene for Aktiver DHC og Aktiver automatisk IP satt til Av. Da settes også innstillingen av Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av i systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Brukes til å vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP På Av	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver RARP På Av	Angir innstillingene for RARP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er Av.
Aktiver BOOTP På Av	Angir innstillingene for BOOTP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver AutoIP Ja Nei	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nei	Aktiverer den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Menyelement	Beskrivelse
WINS-serveradresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
DNS-serveradresse	Brukes til å vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Reserve DNS-serveradresse	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	

Menyen IPv6

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Denne menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller **Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett** eller **Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPv6 På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Autom. konfigurering På Av	Angir om nettverkskortet godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Angi vertsnavn	Lar deg angi skriverens vertsnavn.
Vis adresse	Viser skriverens IPv6-adresse. Merk: IPv6-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	Viser ruteradressen. Merk: Ruteradressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen for trådløs tilkobling er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/porter > Standardnettverk eller **Nettverk [x] > Standard nettverksoppsett** eller **Nettverk [x]-oppsett > Trådløs tilkobling**

Menyelement	Beskrivelse
Wi-Fi Protected Setup Startknapp	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom.
Wi-Fi Protected Setup Start PIN-metode	Kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Autodetection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: WPS PBC (trykknappkonfigurasjon) eller WPS PIN (personlig ID-nummer). Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angir nettverksmodus Merknader: - Ad hoc er standardinnstilling. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. - Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk [liste over tilgjengelige nettverk]	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Lar deg vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen
Vis sikkermodus	Brukes til å vise krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

Merk: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* er en enkel og sikker konfigurasjon som gjør det mulig å opprette et trådløst nettverk og aktivere nettverkssikkerhet uten forkunnskaper om WiFi-teknologi. Det er ikke nødvendig å konfigurere nettverksnavnet (SSID) og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for nettverksenheter.

Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
Activate (Aktiver) Ja Nei	Aktivere eller deaktiver support for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.

Bruk	Til
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1 kB. - Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyen Parallell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Angir størrelsen på parallellbufferen. Merknader: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle utskriftsjobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Kontrollerer toveis kommunikasjon via parallellporten. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Av deaktiverer toveis parallellportkommunikasjon.
Protokoll Fastbytes Standard	Angir protokollen for parallellporten. Merknader: • Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. • Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemer med parallellporten.
Følge init Av På	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.

Menyelement	Beskrivelse
Parallellmodus 2 På Av	Avgjør om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac Automatisk På Av	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angir nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angir gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Menyen Seriell [x]

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriterspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus Automatisk På Av	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: • Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. • Når innstillingen er satt til På, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. • Hvis innstillingen er satt til Av, utføres ikke NPA-behandling. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse] Deaktivert	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen. Merknader: • Standardinnstillingen er Automatisk. • Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1 kB. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagrer utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Skriveren bufrer ikke utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Innstillingen På bufrer utskriftsjobber på skriverens harddisk. • Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merknader: • Standardinnstillingen er DTR. • DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. • XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.

Menyelement	Beskrivelse
Robust XON Av På	Angir om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene Seriellport 1, Seriellport 2 eller Seriellport 3.
Databiter 8 7	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Ingen Ignorer Lik Ulik	Velger paritet for serielle innkommende og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Følge DSR Av På	Angir om skriveren bruker DSR-signalet. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.

Menyen SMTP-oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Angir informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	

Menyelement	Beskrivelse
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angir at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merknader: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Ingen godkjenning kreves Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen godkjenning kreves.
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merknader: - Standardinnstillingen for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. - Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP- enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord for økt Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Passord for enhet	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
Påloggingsrestriksjoner Påloggingsfeil Tidsramme for feil Sperretid Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merknader: • Påloggingsfeil angir antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukere sperres ute. Gyldige innstillinger er fra 1 til 10 forsøk. Standardinnstillingen er 3 forsøk. • Tidsramme for feil angir hvor lenge det kan gjøres mislykkede påloggingsforsøk før brukere sperres ute. Gyldige innstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. • Sperretid angir hvor lenge brukere låses ute når grensen for antall påloggingsforsøk er overskredet. Gyldige innstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. 1 angir at skriveren ikke bruker varighet for sperre. • Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startbildet før brukeren logges av automatisk. Gyldige innstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Gyldige innstillinger er fra 1 til 120 minutter. Standardinnstillingen er 10.
Sikkerhetstilbakestilling Tilgangskontroll=Ingen sikkerhet Ingen effekt Tilbakestill fabrikkoppsett	Juster sikkerhetsinnstillingene. Merknader: • Tilgangskontroll=Ingen sikkerhet bevarer all sikkerhetsinformasjon som brukeren har definert. Standardinnstillingen er Ingen sikkerhet. • Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på sikkerhetskonsfigurasjonen for skriveren. • Tilbakestill fabrikkoppsett sletter all sikkerhetsinformasjon som brukeren har definert. Alle innstillingene under Diverse sikkerhetsinnstillinger tilbakestilles til standardverdien.
LDAP-sertifikatgodkjenning Forespørsel Forsøk Tillat Aldri	La brukeren sende en forespørsel om et serversertifikat. Merknader: • Forespørsel betyr at det bes om et serversertifikat. Hvis sertifikatet er ugyldig eller mangler, avsluttes økten umiddelbart. Standardinnstillingen er Forespørsel. • Forsøk betyr at det bes om et serversertifikat. Hvis sertifikatet mangler, fortsetter økten på normal måte. Hvis sertifikatet er ugyldig, avsluttes økten umiddelbart. • Tillat betyr at det bes om et serversertifikat. Hvis sertifikatet mangler, fortsetter økten på normal måte. Hvis sertifikatet er ugyldig, blir det ignorert, og økten fortsetter på normal måte. • Aldri betyr at det ikke bes om et serversertifikat.
Minste PIN-lengde 1–16	Begrens lengden på PIN-koden. Merk: Standardinnstillingen er 4.

Menyen Konfidensiell utskrift

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Max Invalid PIN (Maks. ugyldig PIN-kode) Off (Av) 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: • Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobben for det brukernavnet og den PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merknader: • Hvis innstillingen Jobb utløper endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Gjenta utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren
Bekreft utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren
Utsett utskrift-jobb utløper Off (Av) 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angir en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren
Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata som *ikke* brukes av filsystemet, fra skriverens harddisk. Alle permanente data på harddisken, for eksempel nedlastede skrifter, makroer og holdte jobber, beholdes.

Merk: Denne menyen vises bare når det er installert en formatert, fungerende harddisk.

Bruk	Til
Slettemodus Av Auto Manuelt	Angi modusen for sletting av midlertidige datafiler. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Angi en metode for automatisk disksletting. Merknader: - Enkel passering er standardinnstillingen. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av Flergangs passering.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Angi en metode for manuell disksletting. Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Angi en metode for en planlagt disksletting. Merk: Enkel passering er standardinnstillingen.

Menyen Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksporter logg	Brukes av autoriserte brukere til å eksportere sikkerhetsloggen. Merknader: - En flash-enhet må være koblet til skriveren for at loggen skal kunne eksporteres fra skrivers kontrollpanel. - Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web Server.
Slett logg Ja Nei	Angir om logger slettes. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Nei Ja Aktiver ekstern syslog Nei Ja Ekstern syslog 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angir om og hvordan loggene opprettes. Merknader: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. - Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. - Ekstern syslog angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4. - Når sikkerhetskontrollloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.

Menyen Angi dato og kl.slett

Menyelement	Beskrivelse
Dato/klokkeslett	Viser skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Merknader: • Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Av.
Tidssone [liste over tidssoner]	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen bruker sommertid i forhold til den valgte tidssonen.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Du må kanskje installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. - Når du setter Øko-modus til Energi eller Papir, påvirkes ytelsen, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus Av På	Minimere skriverstøyen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Kjør første oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.

Bruk	Til
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugues Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Tyrkisk Tsjekkisk Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angi språk og informasjon for tilpasset tast for skjermtastaturet.
Papirstørrelser U.S. (USA) Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merknader: • U.S. (USA) er angitt som standardinnstilling. • Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.

Bruk	Til
Informasjon som vises Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x]	Angi hva som skal vises øverst i hjørnene på startsidene. For Venstre side og Høyre side kan du velge mellom følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontakt navn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn Merknader: • Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. • Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises (fortsett) [x] Toner [x] Fotoleder Toneroppsamlingsflaske Fikseringsenhet Overføringsenhet	Tilpass informasjonen som vises for delene og rekvisitaene. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: • Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Informasjon som vises (fortsett) Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Alternativ Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: • Ikke vis er standardinnstillingen for Vis. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.

Bruk	Til
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler Bokmerker Jobber etter bruker	Endre ikonene som vises på startside. Velg blant følgende alternativer for hvert ikon: Skjerm Ikke vis Merknader: • Vis er standardinnstillingen for Holdte jobber, USB-stasjon, Profiler, Bokmerker og Jobber etter bruker. • Ikke vis er standardinnstillingen for Endre språk og Søk etter holdte jobber.
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi datoformat. Merk: MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
Tidsformat 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi klokkeslettformat. Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm 20-100	Juster lysstyrken på skjermen Merk: Standardinnstillingen er 100.
Lys i utskuff Normal-/ventemodus Svakt Sterkt Av	Angi lys for standardutskuffen. Merk: Standardinnstillingen er Sterkt.
Tilpasset bakgrunnsbilde	Importer et bakgrunnsbilde.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi lydnivå for knappene. Merknader: • Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. • Standardinnstillingen for Volum er 3.
Følbar tilbakemelding På Av	Aktiver følbar tilbakemelding fra berøringsskjermen. Merk: Standardinnstillingen er På.
Oppdateringshyppighet for Web-sider 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontakt navn	Angi et kontaktnavn. Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering	Angi plassering. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.

Bruk	Til
Alarmer Alarminnstilling Kassetalarm Stiftealarm Hullemaskinalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt Merknader: - Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen høres tre raske pip. - Standardinnstillingen for Kassetalarm, Stiftealarm og Hullemaskinalarm er Av. - Ved innstillingen Uavbrutt gjentas tre pip hvert tiende sekund.
Tidsavbrudd Ventemodus 1-240	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. Merk: Standardinnstillingen er 15 minutter.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-240	Angi hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merknader: - Standardinnstillingen er 5. - Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.
Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi hvor mange sekunder det skal gå før den går tilbake til kontrollpanelet i klarmodus. Merk: Standardinnstillingen er 30.

Bruk	Til
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb før den avbryter resten av jobben. Merknader: - Standardinnstillingen er 90. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på flere data før en utskriftsjobb avbrytes. Merknader: - Standardinnstillingen er 40. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5-255	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige og fortsetter å skrive ut jobber i utskriftskøen. Merknader: - Standardinnstillingen er 30. - Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. - På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. - Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. - På angir at skriveren skal skrive ut hele siden.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.

Bruk	Til
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Bruk skriverens standardinnstillinger bortsett fra innstillingene på menyen Nettverk/porter. Merknader: - Standardinnstillingen er ikke gjenopprett. - Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.

Utskriftsinnstillinger

Finishing (Ferdiggjør), meny

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standardinnstilling for alle utskriftsjobber. Merknader: - Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. - Du kan angi tosidig utskrift i programmet. Windows: Velg Fil > Skriv ut og klikk på Egenskaper, Innstillinger, Alternativer eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Klikk File (Fil) > Print (Skriv ut), og juster innstillingene fra dialogboksen og menyene.
Dupleksinnbinding Lang kant Short Edge (Kortside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merknader: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Copies (Kopier) 1-999	Angir standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Når På er valgt, plasseres sidene i utskriftsjobber i riktig rekkefølge.

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Separator Sheets (Skilleark) Off (Av) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle side 1 og etter alle side 2. - Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Separator Source (Skillearkkilde) Skuff [x] Manual Feeder (Manuell mater)	Angir papirkilden for skillearkene. Merknader: - Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff). - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Manuell mater skal vises som et menyelement.
Paper Saver (Papirsparer) Off (Av) 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flere sider kan skrives ut på én side av ett ark. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angir plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. Merknader: - Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angir retningen for et dokument på flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Papirsparingsgrense None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hver side når du bruker Papirsparing. Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Menyelement	Description (Beskrivelse)
Staple Job (Stiftejobb) Off (Av) Auto Back (Bakside) Dual (Dobbel) Dobbel, to pos. Forside	Angir om utskriftene stiftes Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Denne menyen vises bare når skriveren har en stifteenhet.
Hole Punch (Hulling) Off (Av) On (På)	Angir om utskriftene har hull Merk: Denne menyen vises bare når skriveren har en hulleenhet.
Hole Punch Mode (Hullemodus) 2 holes (2 hull) 3 holes (3 hull) 4 holes (4 hull)	Angir hvordan utskriftsjobber skal hulls. Merknader: - Standardinnstillingen er 2 hull, uansett maskinvare. - Innstillingene 3 hull og 4 hull vises bare når den aktuelle maskinvaren for hulling er installert.
Offset Pages (Forskyv sider) None (Ingen) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber)	Angir forskyvning av sider. Merknader: - Standardinnstillingen er None (Ingen). - Mellom kopier forskyver alle kopier i en utskriftsjobb hvis innstillingen Sorter er På. Hvis Sorter er satt til Av, forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle side 1 og alle side 2. - Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut. - Denne menyen vises bare når det er installert en stifteenhet.

Menyen Kvalitet

Bruk	Til
Print Mode (Utskriftsmodus) Farge Black Only (Sort/hvitt)	Angi om bilder skal skrives ut i farger. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Fargekorreksjon Auto Av Manuelt	Justerer fargene på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Utskriftsoppløsning 1200 dpi 2400 bildeklaritet	Angi utskriftsoppløsningen i punkter pr. tomme (dpi – dots per inch) eller i bildeklaritet. Merk: Bildeklaritet på 2400 er standardinnstillingen.
Tonermørkhet 1-5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: Standardinnstillingen er 3.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	Til
Fargesparing På Av	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - På overstyres innstillingen for Mørkhet.
RGB Brightness (RGB-lysstyrke) -6 til 6	Juster lysstyrken for utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB Contrast (RGB-kontrast) 0-5	Juster kontrasten for utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB Saturation (RGB-metning) 0-5	Juster metningen på fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargebalanse Cyan -5 til 5 Magenta -5 til 5 Yellow (Gul) -5 til 5 Sort -5 til 5 Tilbakestill til standarder	Aktiver fargebalanse i utskriftene. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargeeksempel sRGB-skjerm sRGB Levende Display—True Black (Skjerm – ekte sort) Levende Off—RGB (Av – RGB) US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Off—CMYK (Av – CMYK)	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Manual Color (Manuell farge) RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: Levende sRGB-skjerm Display—True Black (Skjerm – ekte sort) sRGB Levende Av Merknader: - Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. - Standardinnstillingen for RGB Text (RGB-tekst) og RGB Graphics (RGB-grafikk) er sRGB Vivid (sRGB livlig).

Bruk	Til
Manuell farge (fortsett) CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av Merk: US CMYK er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa).
Punktffargeerstatning	Tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
RGB-erstatning	Matcher fargene på utskriften med originaldokumentet. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk. Skriverens harddisk kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikklogg Av På	Angir om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikkverktøy	Brukes til å skrive ut og slette loggfiler eller eksportere dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Månedlig Ukentlig	Angir hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angir hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Nesten full disk 1–99 Av	Angir den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører en Nesten full disk-handling. Merk: Standardinnstillingen er 5 MB.

Menyelement	Beskrivelse
Handling, nesten full disk Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når skriverens harddisk er nesten full. Merknader: • Standardinnstillingen er Ingen. • Verdien som er definert for Nesten full disk, angir når handlingen skal utføres.
Disk full-handling Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angir hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angir hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angir e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Oppsettmenyen

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PS-emulering PCL-emulering	Angir standard skriterspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er PS-emulering. PS-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. • PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. • Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.

Menyelement	Beskrivelse
Jobb venter Av På	Angir om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. Slik utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en harddisk som ikke er skrivebeskyttet i skriveren. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merknader: • Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttet bildet ved ytterkantene av området. • Når Hele siden er valgt, kan bilder flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bilder ved ytterkantene angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Innstillingen har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Skriverbruk Maks. kapasitet Maksimal hastighet	Angir høyere utskriftshastighet eller høyere tonerutnyttelse. Merk: Standardinnstillingen er Maks. kapasitet.
Sort/hvitt-modus Av På	Angir at skriveren skal skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Last ned til RAM Flash Disk	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merknader: • Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet (RAM), lagres midlertidig. • Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. • Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller harddisk er installert.
Lagre ressurser Av På	Angir hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skriftter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. • Innstillingen På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, men nedlastinger slettes ikke.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle-rekkefølge Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angir rekkefølgen som holdte og konfidensielle jobber skrives ut i når Skriv ut alle er valgt. Merknader: • Standardinnstillingen er Alfabetisk. • Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

PostScript-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av På	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus Av På	Gjør at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angir søkerekkefølgen for skriftter. Merknader: • Standardinnstillingen er Innebygget. • Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en formatert harddisk er installert. • Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildegjevning Av På	Forbedrer kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og utjevner fargeovergangene. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Bildegjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

Menyen PCL-emulering

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygd Disk Last ned Flash Alle	Angir skriftene som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merknader: • Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. • Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i tilleggsutstyret. Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet. • Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). • Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn RO Courier	Identifiserer en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er RO Courier. RO Courier viser skriftnavn, skrift-ID og hvor den er lagret på skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn. Merknader: - Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merknader: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 1/72 tomme. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angir tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merknader: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet tegn pr. tomme (tpt). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på en side. Merknader: - Standardinnstillingen er Stående. - Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsider. - Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merknader: - Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. - Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merknader: - Standardinnstillingen er 198 mm. - Innstillingen 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR Av På	Angir om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnummer Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når det er valgt ved PCL 5e-emulering. • 0-199 gjør at en tilpasset innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nei	Gjenoppretter standardinnstillingene for alle tilordninger for skuffer og matere.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-menyen

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Nei Ja	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen HTML

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.
Bakgrunner Skriv ut Ikke skriv ut	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter Av På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde Forankre topp venstre	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: • Standardinnstillingen er Som passer best. • Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.

Menyelement	Beskrivelse
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Flashstasjon

Bruk	Til
Kopier 1-999	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff [x] Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Farge Farge Black Only (Sort/hvitt)	Angi om dokumentet skal skrives ut i farger. Merk: Standardinnstillingen er Farge.
Sorter Av (1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På (1,2,1,2,1,2).
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Aktiver tosidig utskrift for innkommende utskriftsjobber. Merk: Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.
Tosidig innbinding Langside Kortsiden	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merknader: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsiden brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Skriv ut flere sider på ett ark. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	Til
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme på hvert sidebilde. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flersidige sidebilder. Merknader: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skillearkkilde Skuff [x]	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

Sikre harddisken og annet installert minne

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren har ulike typer minne som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger, informasjon fra innebygde løsninger og brukerdata. Nedenfor finner du en beskrivelse av de ulike minnetypene samt hvilken type data som lagres i dem.

- **Flyktig minne:** Enheten bruker standard *RAM* (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
- **Ikke-flyktig minne:** Enheten kan bruke to typer ikke-flyktig minne: *EEPROM* og *NAND* (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
- **Skriverharddisk:** Enkelte enheter har en harddisk installert. Skriverharddisken er konstruert for enhetsspesifikk funksjonalitet, og kan ikke brukes til langvarig oppbevaring av data som ikke er utskriftsrelaterte. Harddisken kan ikke brukes til å hente ut informasjon, opprette mapper, opprette delte disk- eller nettverksfiler eller FTP-informasjon direkte fra en klientenhet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse skanne-, utskrifts-, kopierings- og faksjobber, samt skjema- og skriftdata.

Det kan være flere tilfeller der du ønsker å slette innholdet i minneenheter som er installert i skriveren. En delvis liste omfatter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon

Avhending av en harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene. Data kan i hovedsak fjernes elektronisk, men du bør vurdere ett eller flere av følgende tiltak før du avhender en skriver eller harddisk:

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (*RAM*-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen skal beholdes. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av enheten.

Slette ikke-flyktig minne

- **Enkeltinnstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger:** Slett informasjon og innstillinger ved å velge Slett alle innstillinger i menyen Konfigurering.
- **Faksdata:** Du kan slette faksdata og -innstillinger ved å velge Slett alle innstillinger i menyen Konfigurering.

1 Slå av skriveren.

2 Trykk på og hold **2** ABC og **6** MNO nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner.

3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber, fakser og passord på skriveren på en sikker måte.

4 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, viser berøringsskjermen en liste med funksjoner.

3 Trykk på **Slett alt på disken**, og trykk på ett av følgende:

- **Slett disk (hurtig)** – harddisken overskrives med nuller i én passering.
- **Slett disk (sikkert):** Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.

- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

5 Trykk på **Tilbake > **Avslutt konfigureringsmeny**.**

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Merk: Ikke alle skrivere har en harddisk.

Hvis du aktiverer kryptering av skriverens harddisk, kan du bidra til å forhindre tap av sensitive data hvis skriveren eller harddisken blir stjålet.

Bruke Embedded Web Server

1 Klikk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Diskkryptering** i Embedded Web Server.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

2 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

3 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Slå av skriveren.

2 Trykk på og hold og nede og slå på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått på, vises det en liste med funksjoner på berøringsskjermen i stedet for standardstartbildet med ikoner som Kopier og Faks.

3 Trykk på **Diskkryptering** > **Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

5 Trykk på **Tilbake** og deretter **Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren startes på nytt, og vanlig driftsmodus aktiveres.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for at skriveren skal opprettholde optimal ytelse.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.
- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

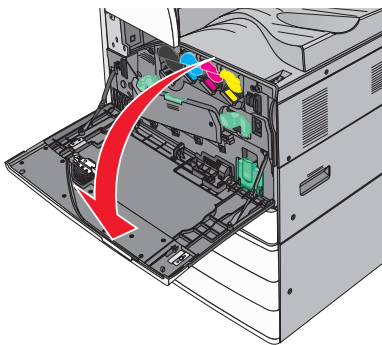
Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

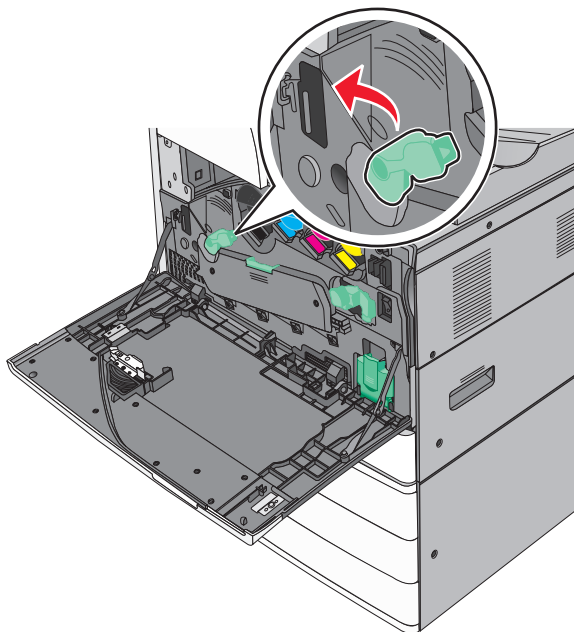
Rengjøre skrivehodelinsene

Rengjør skrivehodelinsene hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Åpne frontdekselet.

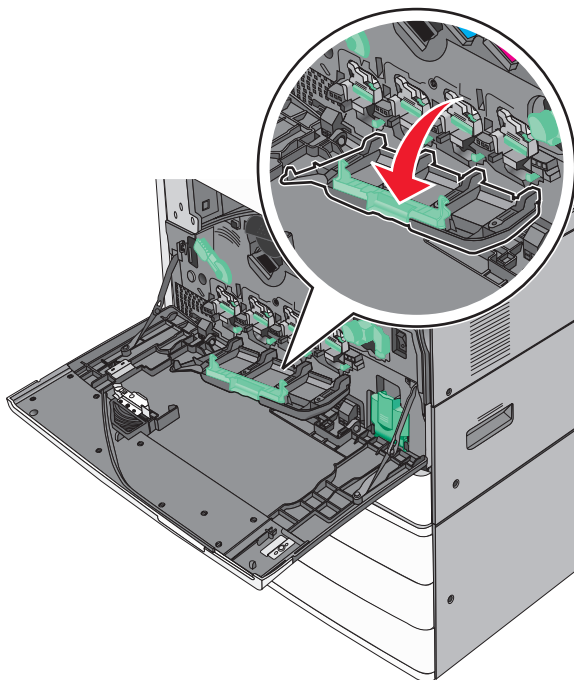


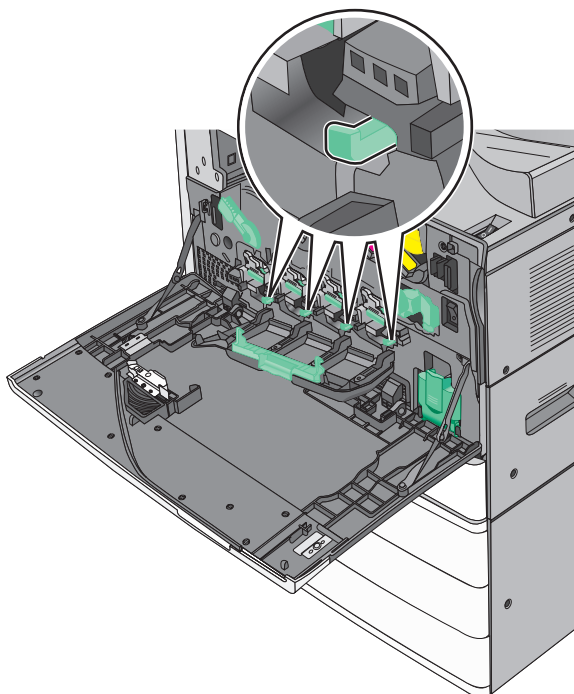
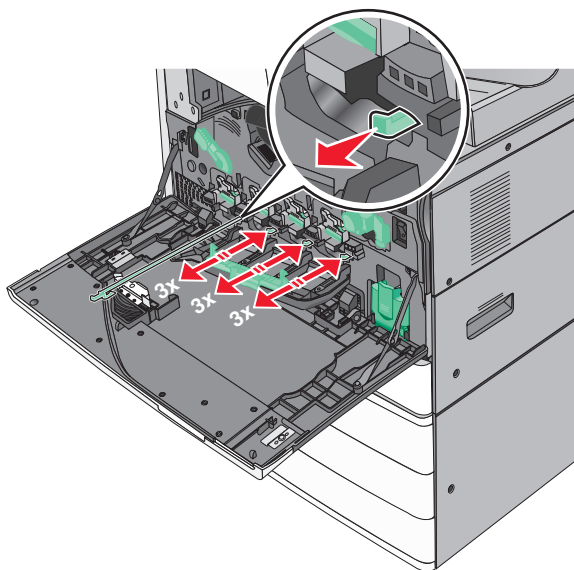
2 Dytt utløserhendelen mot venstre for å låse opp dekkelet.

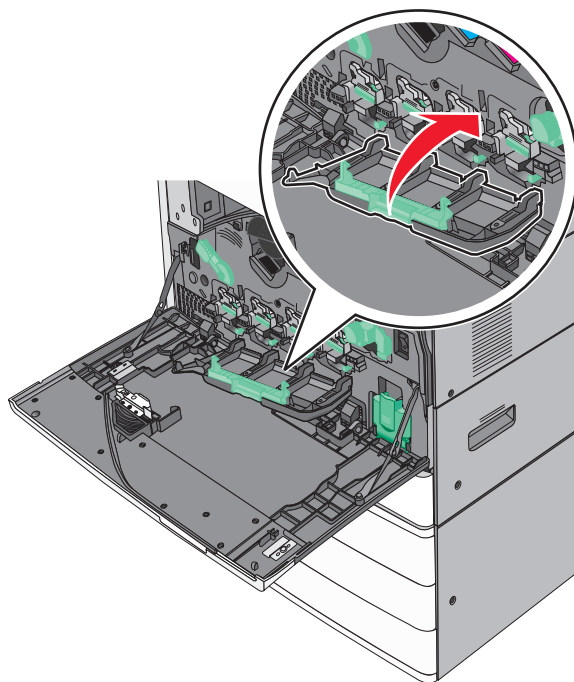
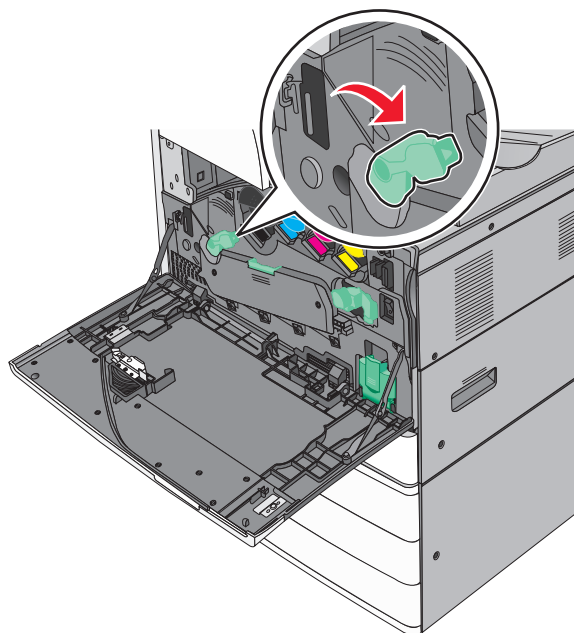


3 Åpne dekkelet.

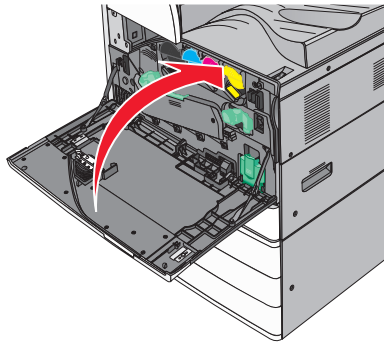
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederenheten må du passe på at dekkelet ikke står åpent i mer enn 10 minutter.



4 Finn skrivehoderenserne.**5** Dra forsiktig ut skrivehoderenserne til de stopper, og skyv dem deretter forsiktig på plass igjen.

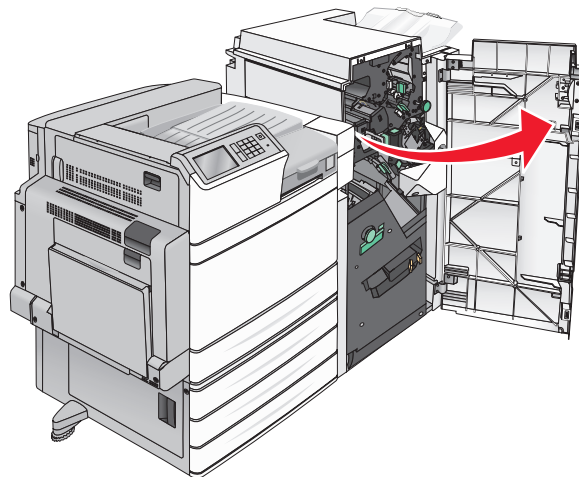
6 Lukk dekkelet.**7** Dytt utløserhendelen mot høyre for å låse dekkelet.

8 Lukk frontdekselet.

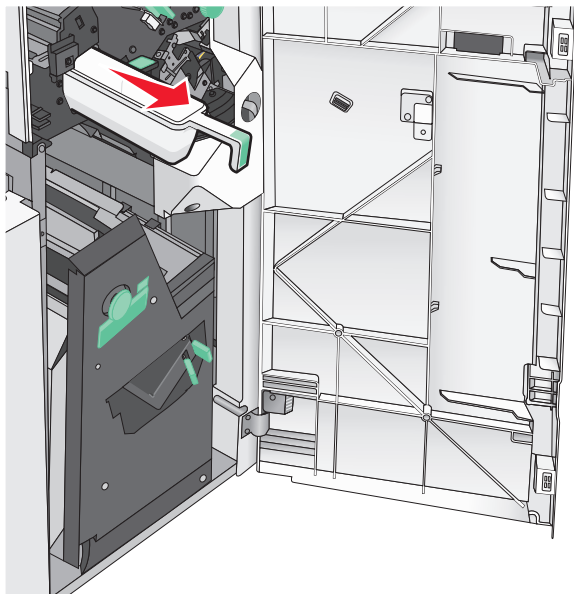


Tømme hulleboksen

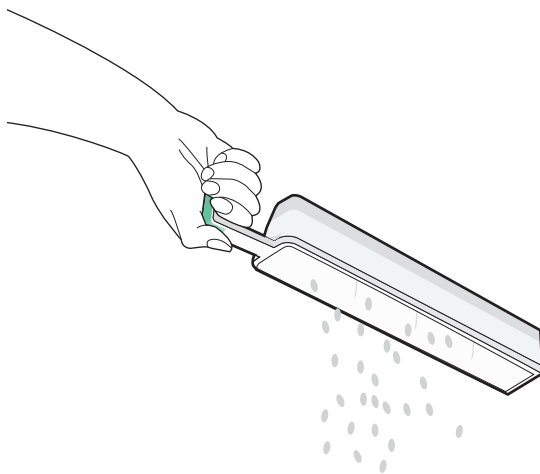
1 Åpne deksel G.



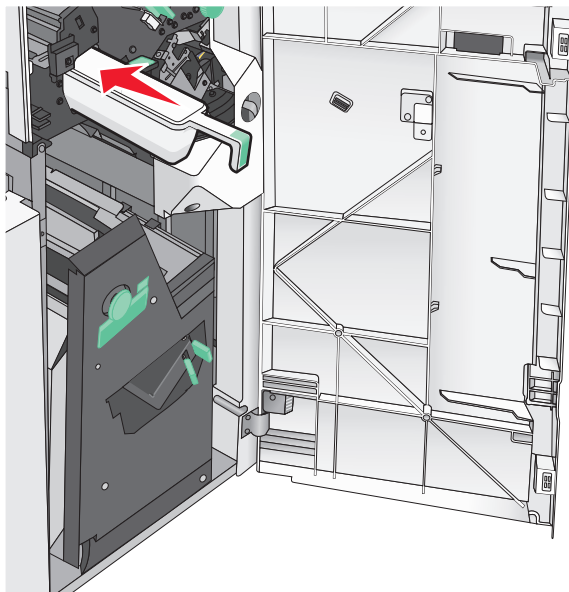
2 Trekk ut hulleboksen.



3 Tøm boksen.



4 Skyv den tomme hulleboksen tilbake i ferdiggjøreren til den stopper.



5 Lukk deksel G.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Trykk på **Status/rekvisita** > **Vis rekvisita** på startbildet.

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde for kundestøtte på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merknader:

- Målerne som vises, gir en beregning av hvor mye rekvisitaenheten eller delen ved siden av hver måler, har igjen før den er oppbrukt.
- Alle sideanslag om levetiden for rekvisita forutsetter enkeltsidig utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille tonerkassetter

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** eller **88.xx [farge] tonerkassett nesten tom** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Når meldingen **88 Bytt [farge] tonerkassett** vises, må du bytte den angitte tonerkassetten.

Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standard, med ca. 5 % dekning pr. farge. Svært lav dekning (mindre enn 1,25 %) over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

Delenavn	Varenummer
Sort tonerkassett med høy kapasitet	C950X2KG
Gul tonerkassett med høy kapasitet	C950X2YG
Magenta tonerkassett med høy kapasitet	C950X2MG
Cyan tonerkassett med høy kapasitet	C950X2CG

Bestille en fotolederenhet

Når meldingen **84.xx [Farge] fotoleder nesten tom** eller **84.xx [Farge] fotoleder snart tom** vises, må du bestille en ny fotolederenhet.

Når meldingen **84.xx Bytt <farge> fotoleder** vises, må du bytte den angitte fotolederen.

Delenavn	Varenummer
Fotolederenhet - Sort - Cyan - Magenta - Yellow (Gul)	C950X71G

Delenavn	Varenummer
CMY (cyan, magenta, gul) fotolederenhet	C950X73G
Merk: Det kan skje at alle CMY-fotolederenhetene når slutten av levetiden samtidig.	

Bestille en toneropsamlingsflaske

Når **82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full** vises, må du bestille en ny toneropsamlingsflaske.

Når **82.xx Bytt opsamlingsflaske for toner** vises, må du bytte toneropsamlingsflasken.

Merk: Det anbefales ikke å bruke toneropsamlingsflasken på nytt.

Delenavn	Varenummer
Toneropsamlingsflaske	C950X76G

Bestille stiftekassetter

Når teksten **Lavt stiftenivå** eller **Tomt for stifter** vises, må du bestille den angitte stiftekassetten.

Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

Delenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning (Stifter G5)	25A0013
Avanserte heftestifter (Stifter G11 og Stifter G12)	21Z0357

Bestille vedlikeholdssett

Når **[x] Vedlikeholdssett** vises på skrifterskjermen, bestiller du det angitte vedlikeholdssettet for å skifte ut de slitte delene. Alle deler i vedlikeholdssett unntatt i vedlikeholdssettet 480K er utformet for å kunne skiftes ut av brukeren. Settene leveres med instruksjoner.

Vedlikeholdssett	Servicevarenummer
160K-vedlikeholdssett	40X7540
320K-vedlikeholdssett (100 V)	40X7568
320K-vedlikeholdssett (110 V)	40X7550
320K-vedlikeholdssett (220 V)	40X7569
480K-vedlikeholdssett	40X7560

Bytte ut deler og rekvisita

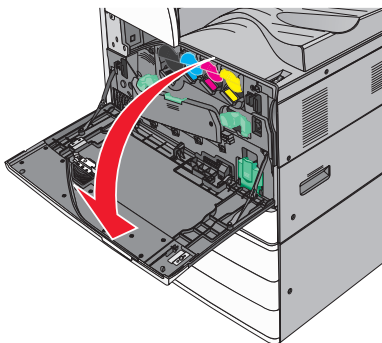
Bytte et vedlikeholdssett

- 1 Bytte vedlikeholdssettet.
- 2 Still vedlikeholdstallet til null for å fjerne meldingen **80 Periodisk vedlikehold [x]**.

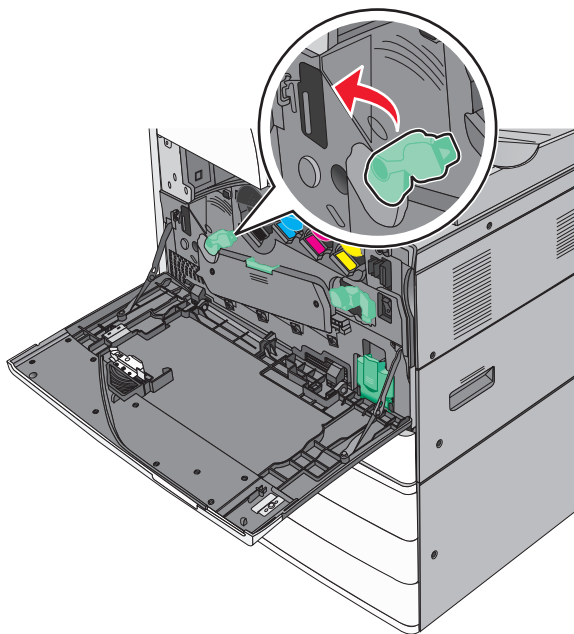
Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om bytte av vedlikeholdssett og tilbakestilling av vedlikeholdstallet, kan du se instruksjonsarket som fulgte med vedlikeholdssettet.

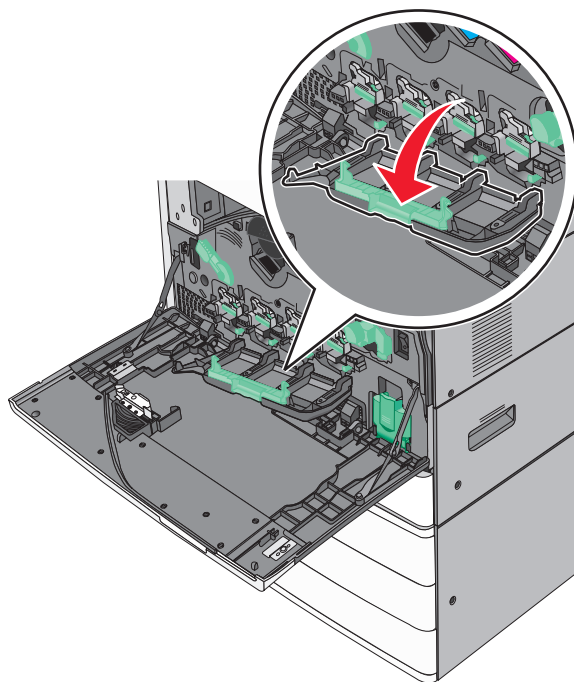
Bytte en fotolederenhet

- 1 Åpne frontdekselet.

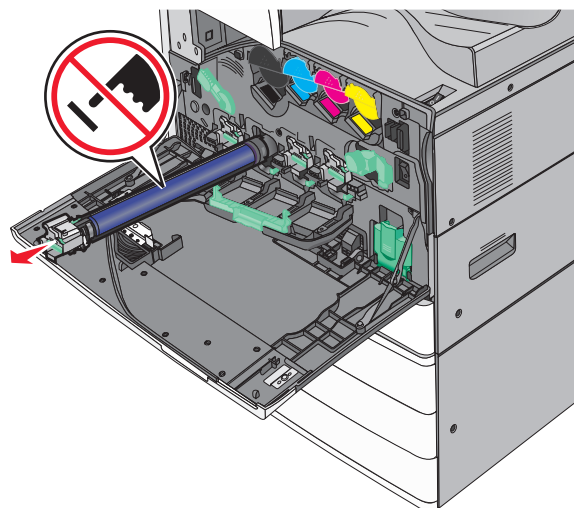


- 2 Vri utløserhendelen mot klokken for å åpne dekkelet.

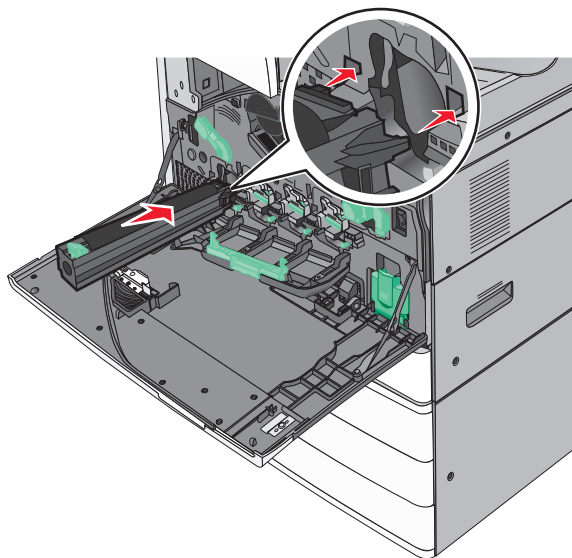


3 Senk dekkelet.

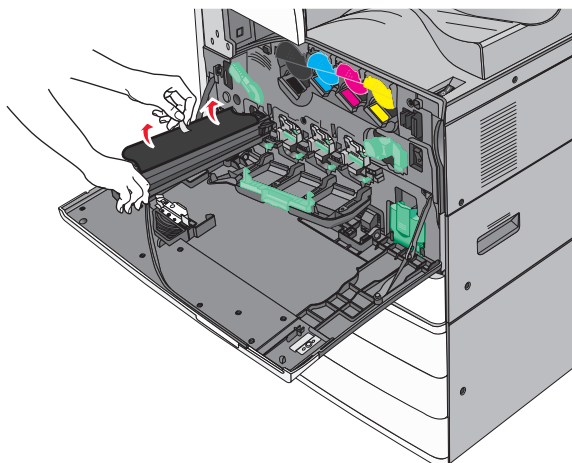
Advarsel – mulig skade: For å unngå overeksponering av fotolederenheten må du passe på at dekkelet ikke står åpent i mer enn 10 minutter.

4 Grip håndtaket på fotolederenheten, og trekk den ut av maskinen.**5** Pakk ut den nye fotolederenheten.

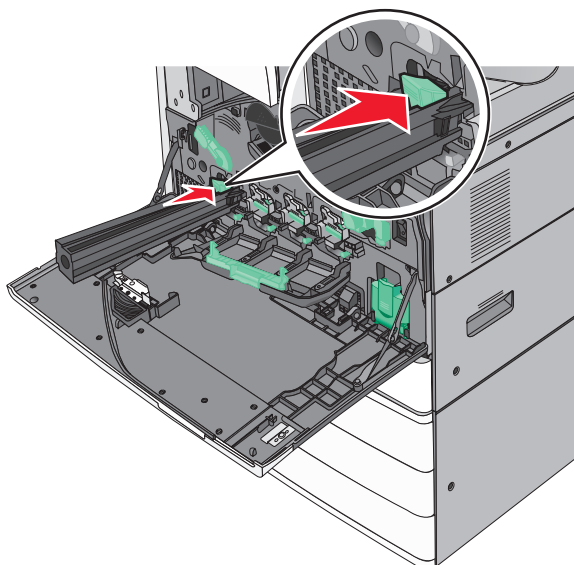
6 Juster og sett inn enden på fotolederenheten.



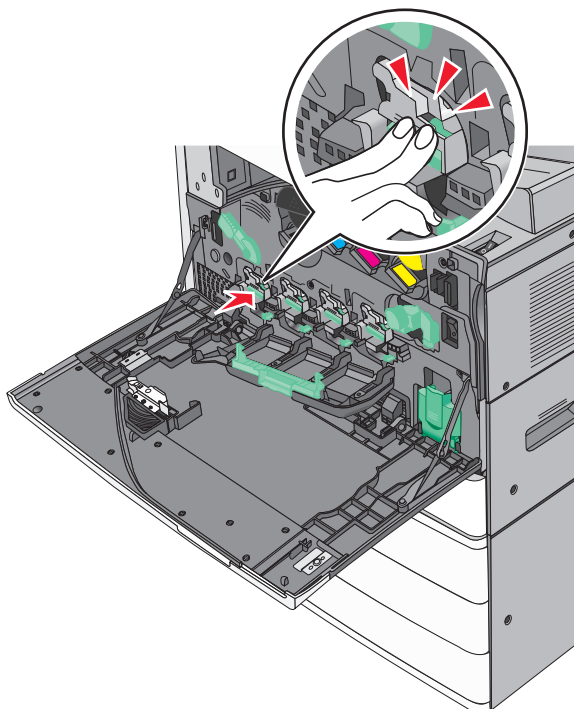
7 Fjern tapen fra toppen av fotolederenheten.



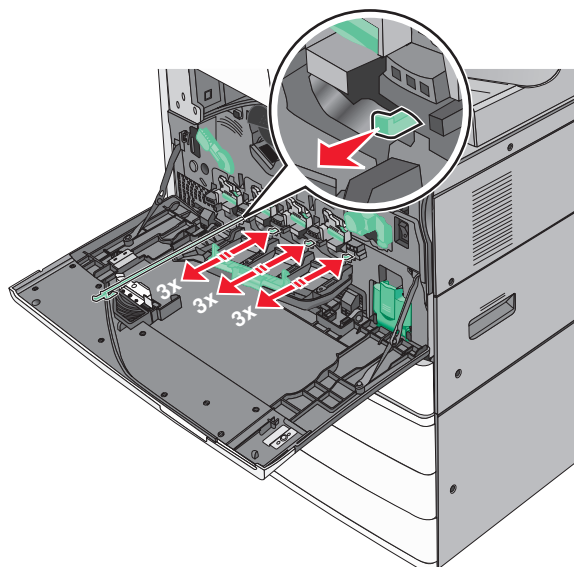
8 Skyv tappen fremover for å sette inn fotolederenheten.



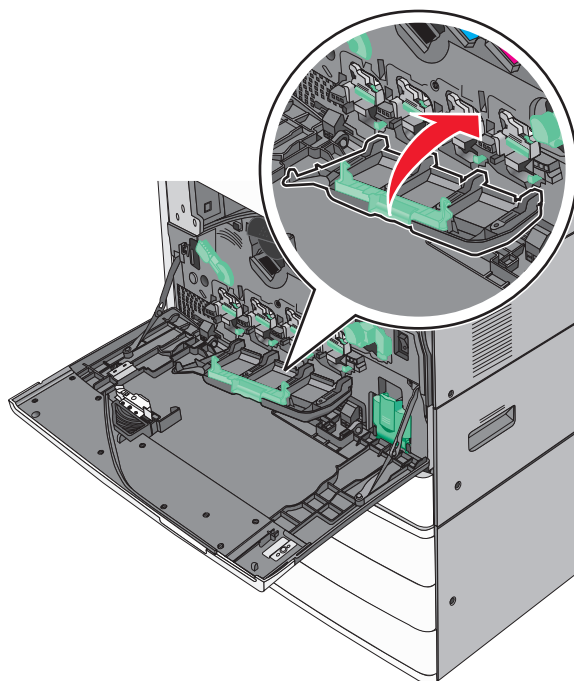
9 Skyv inn fotolederenheten til den *klikker* på plass.



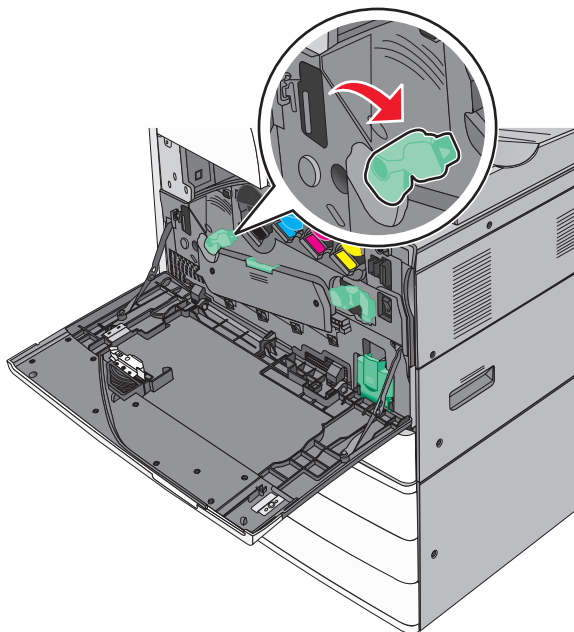
- 10** Dra forsiktig ut skrivehoderenserne til de stopper, og skyv dem deretter forsiktig på plass igjen.



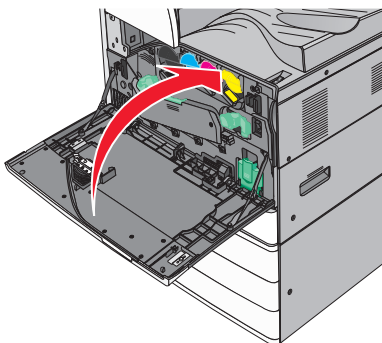
- 11** Lukk dekslet.



12 Vri utløserhendelen med klokken for å låse dekkelet.

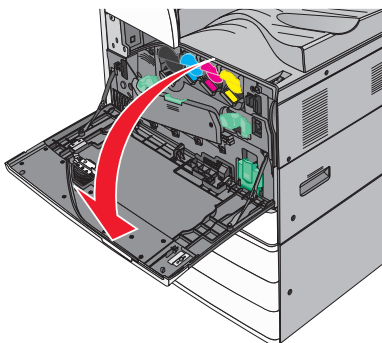


13 Lukk frontdekselet.

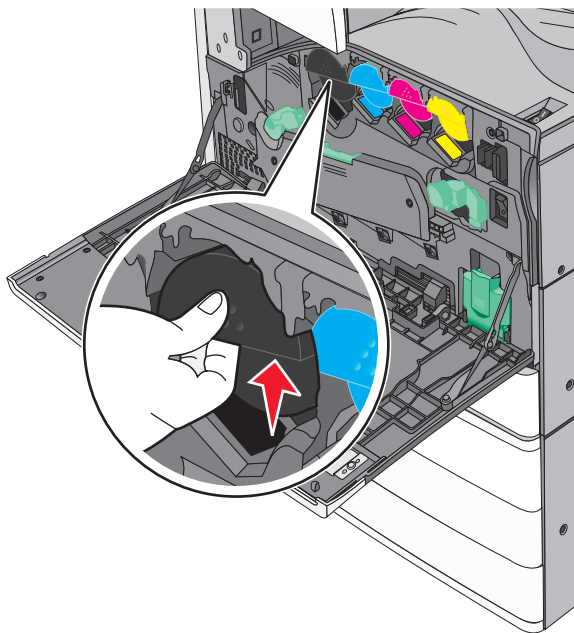


Bytte en tonerkassett

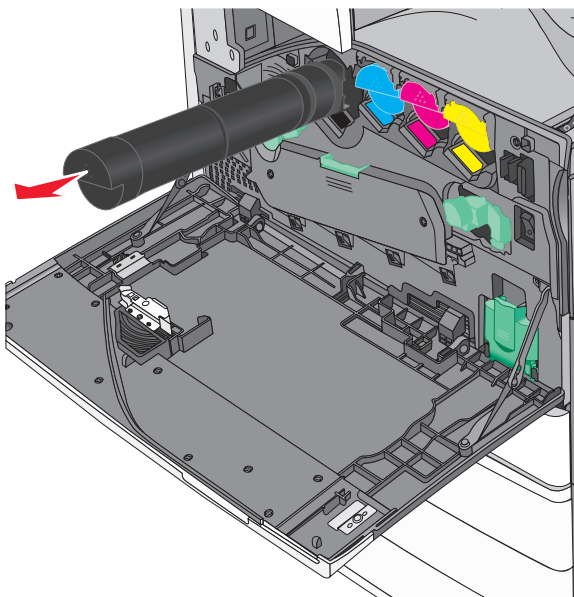
1 Åpne frontdekselet.



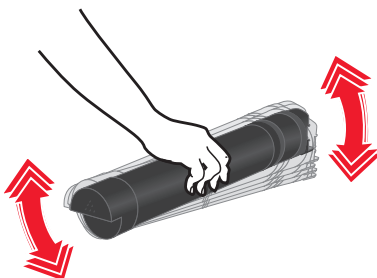
- 2** Plasser en hånd under fordybningen i tonerkassetten, og løft kassetten litt opp.



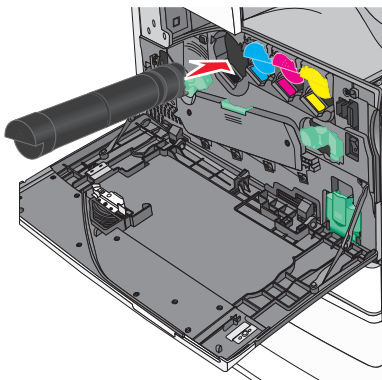
- 3** Trekk ut tonerkassetten.



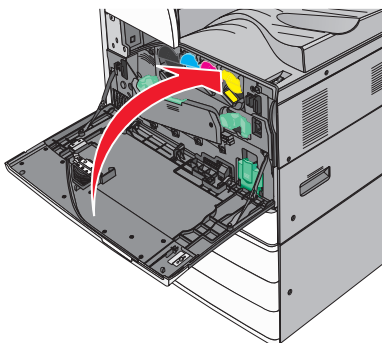
- 4** Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den frem og tilbake og fra side til side for å fordele toneren jevnt.



- 5 Fjern den røde pakkestrimmelen fra den nye kassetten.
- 6 Sett inn den nye kassetten i skriveren.

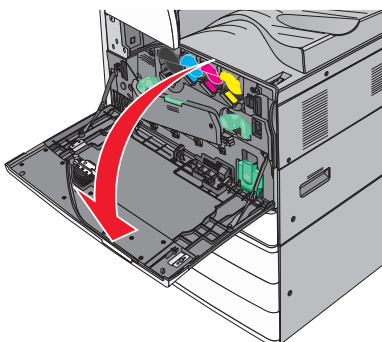


- 7 Lukk frontdekselet.

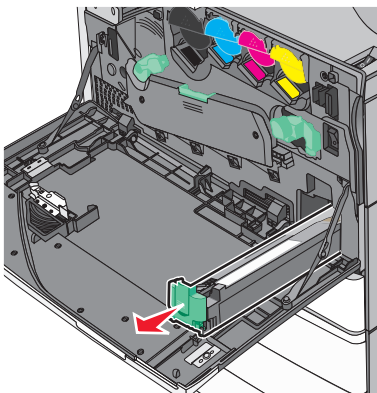


Bytte oppsamlingsflaske for toner

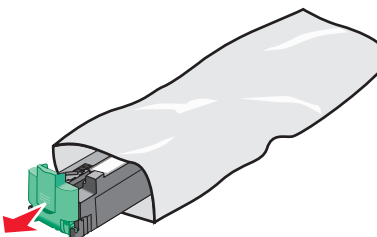
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Åpne frontdekselet.



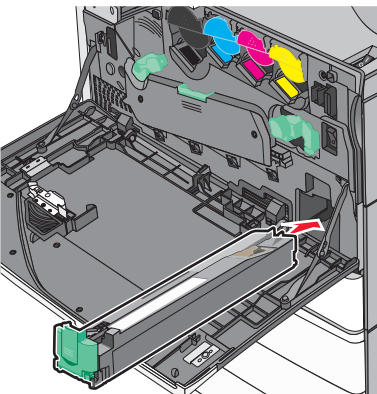
- 3** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



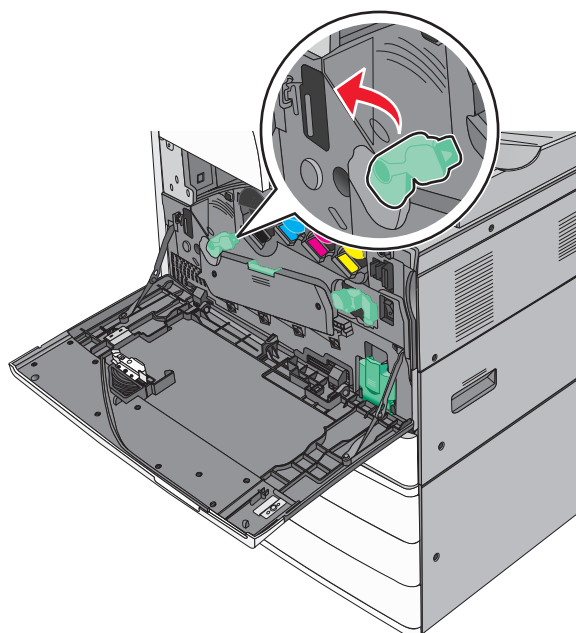
- 4** Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.



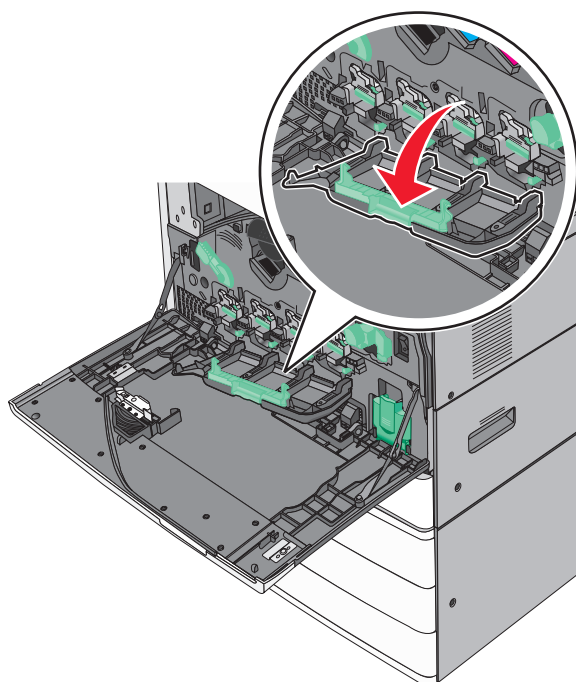
- 5** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken til den *klikker* på plass.



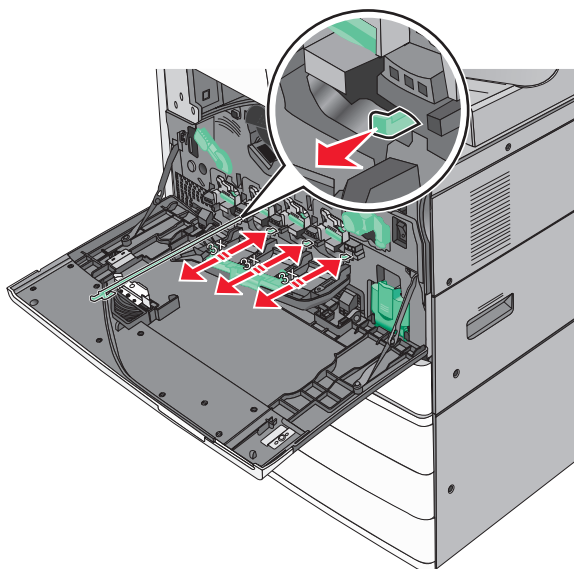
6 Vri utløserhendelen mot klokken for å åpne dekkelet.



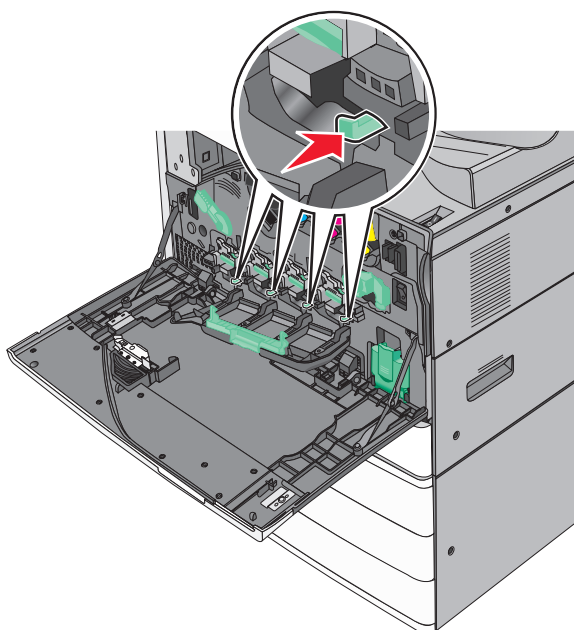
7 Senk dekkelet.

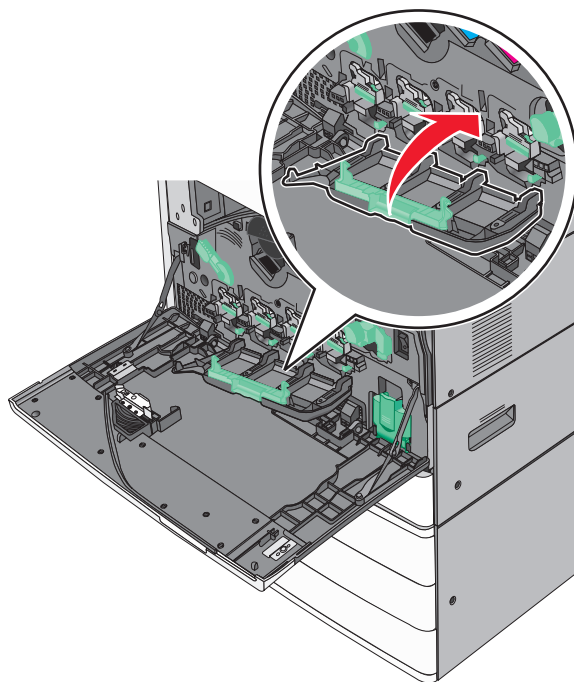
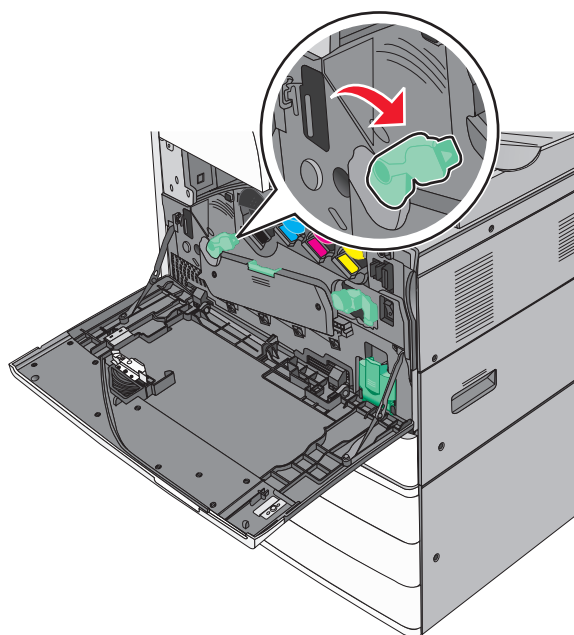


8 Skyv ut skrivehoderenserne.

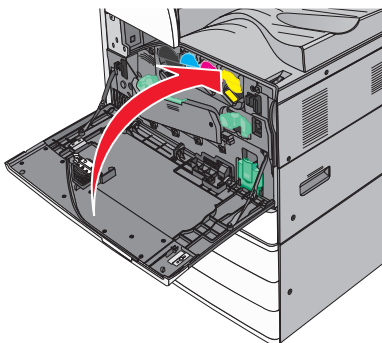


9 Skyv skrivehoderenserne tilbake på plass.



10 Lukk dekkelet.**11** Vri utløserhendelen med klokken for å låse dekkelet.

12 Lukk frontdekselet.



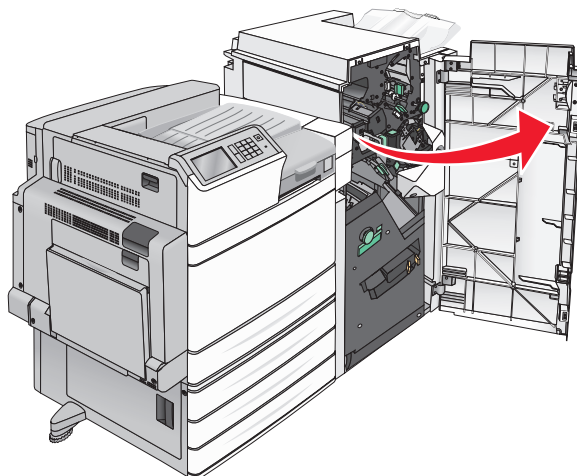
13 Slå på skriveren igjen.

Bytte en stiftekassett

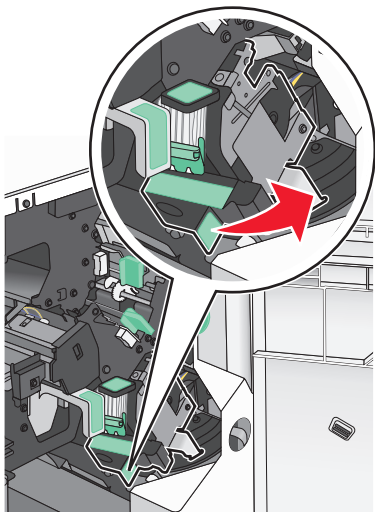
Merk: Det vises en melding på kontrollpanelet som angir hvilken stiftekassett som må byttes.

Bytte stiftekassett i standardstifteenheten

1 Åpne deksel G.

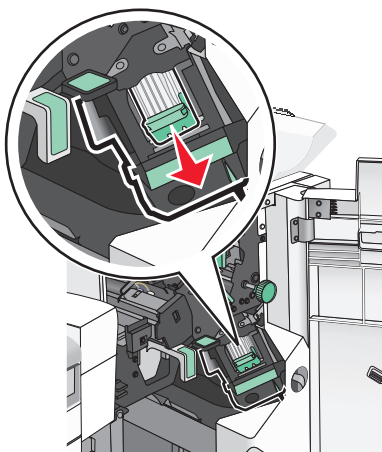


- 2** Ta tak i håndtaket på stiftekassettholderen og trekk holderen mot høyre og ut.

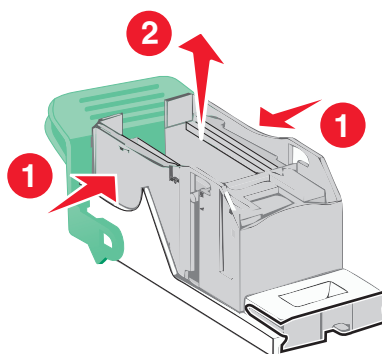


- 3** Trekk stiftekassetten ut av ferdiggjøreren.

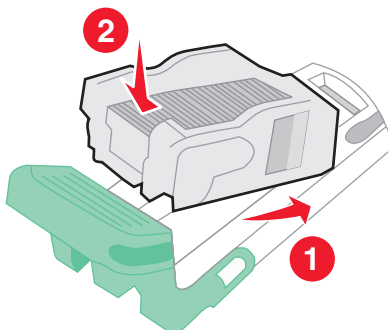
Merk: Bruk bare litt kraft når du fjerner stiftekassetten.



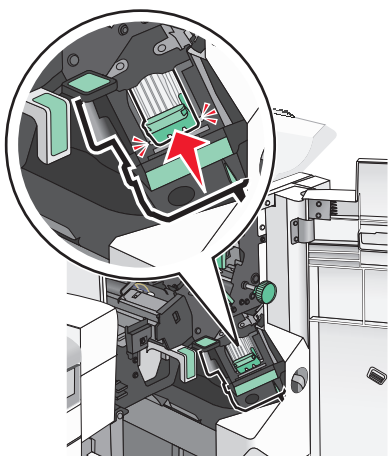
- 4** Klem inn begge sider av det tomme stiftmagasinet med fingrene, og fjern stiftmagasinet fra kassetten.



- 5** Sett forsiden av det nye stiftemagasinet inn i stiftekassetten, og skyv deretter baksiden inn i kassetten.



- 6** Skyv stiftekassetten inn i ferdiggjøreren til den *klikker* på plass.

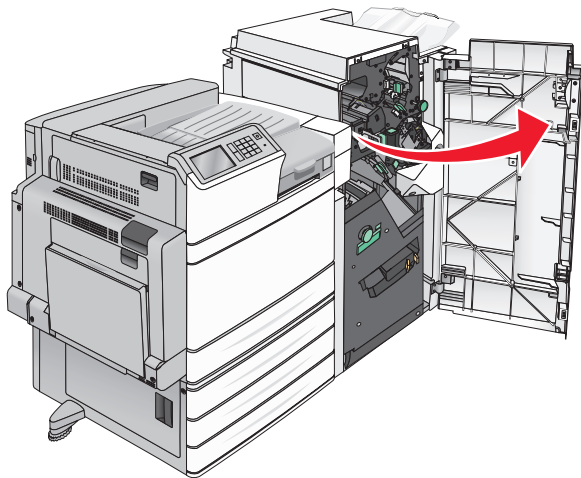


- 7** Lukk deksel G.

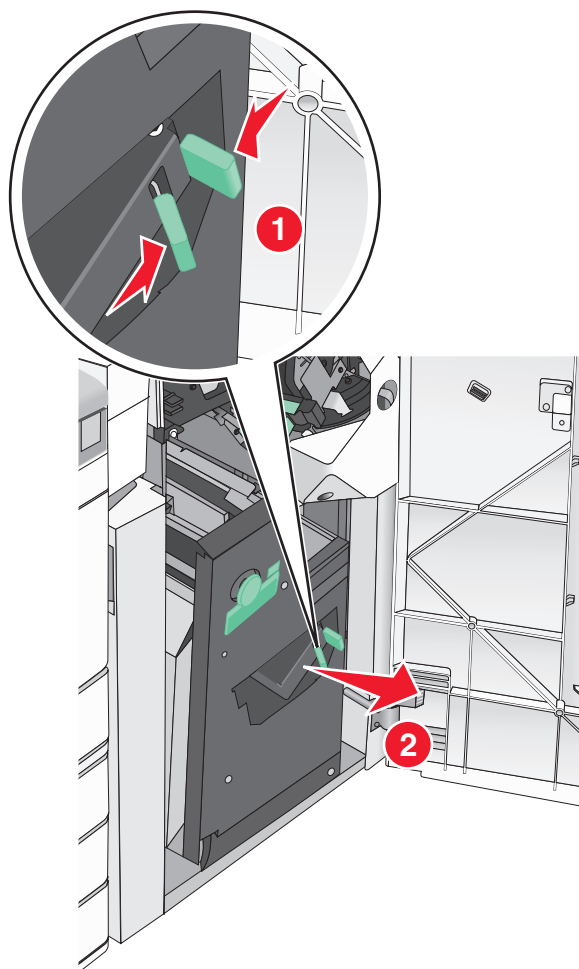
Bytte stiftekassett i heftestifteenheten

Merk: Denne oppgaven er bare tilgjengelig når hefteferdiggjøreren er installert.

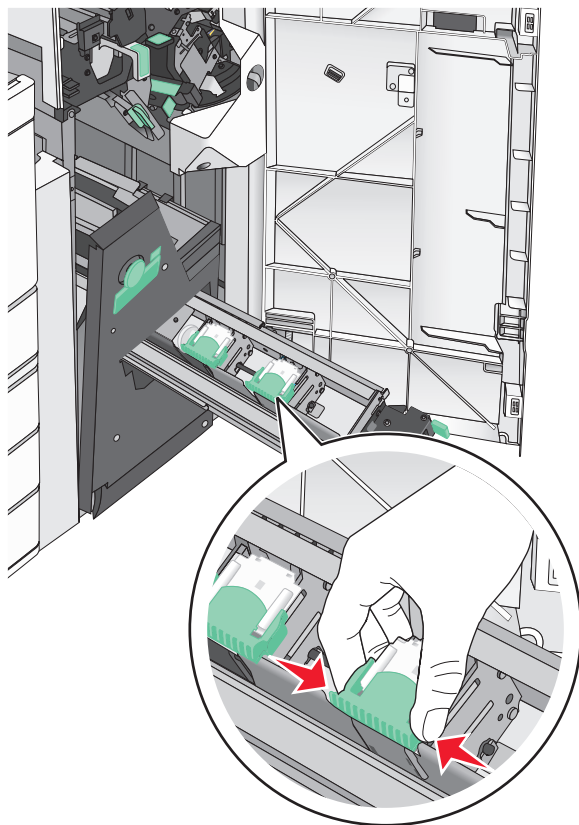
- 1** Åpne deksel G.



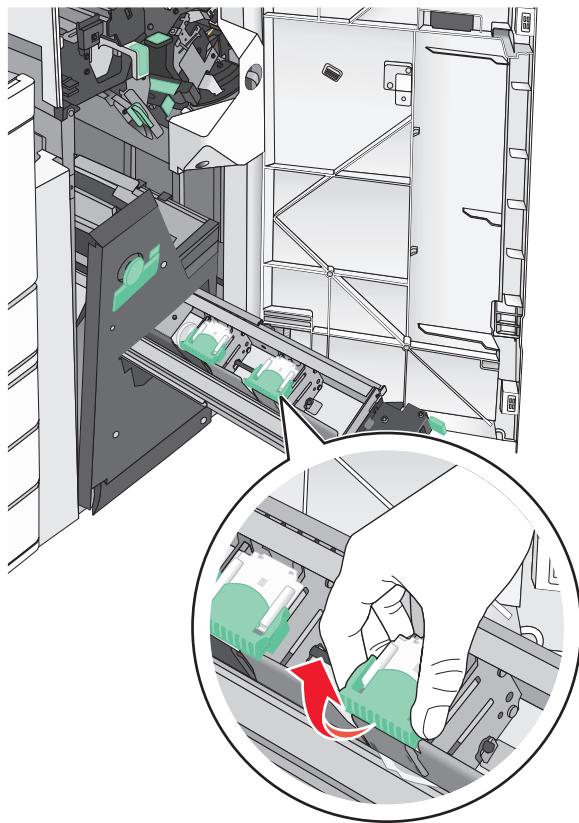
- 2** Skyv håndtakene på stiftekassetten mot høyre, og ta deretter stiftekassetten ut av ferdiggjøreren.



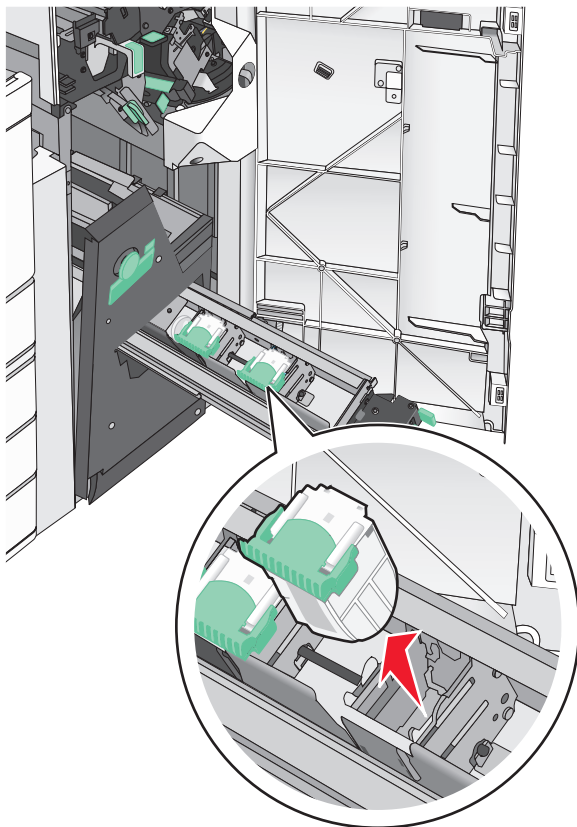
- 3** Hold inne tappene på begge sider av stiftekassetten.



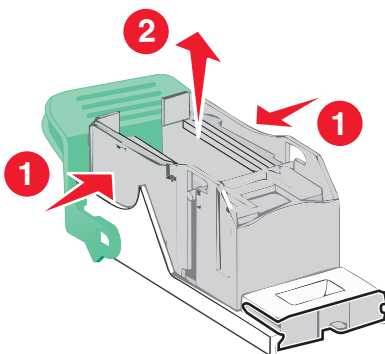
- 4** Vri heftestiftekassetten til den står litt i vinkel.



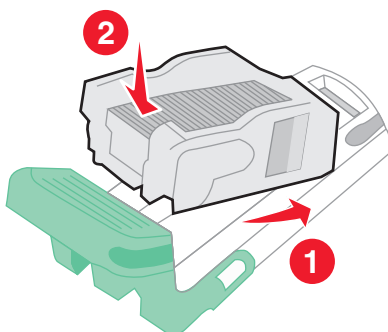
- 5** Løft heftestiftekassetten ut av enheten.



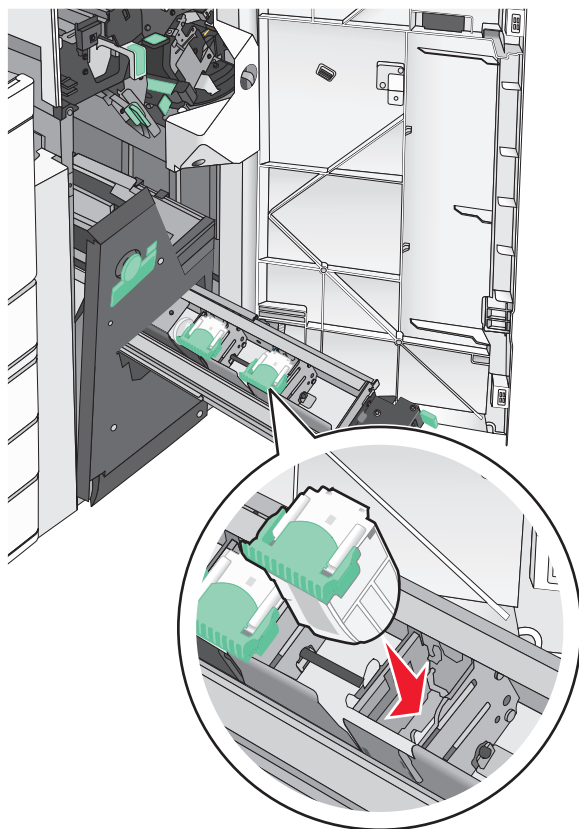
- 6** Klem inn begge sider av det tomme stiftemagasinet med fingrene, og fjern stiftemagasinet fra kassetten.



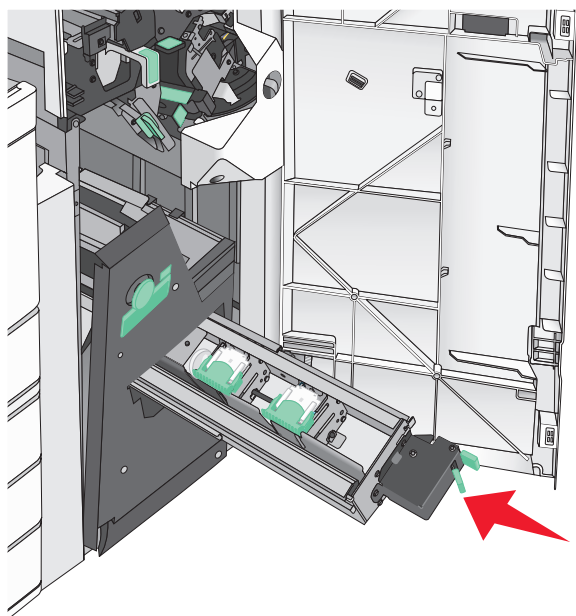
- 7** Sett forsiden av det nye stiftemagasinet inn i stiftekassetten, og skyv deretter baksiden inn i kassetten.



- 8** Sett kassetten forsiktig tilbake i utgangsposisjonen, og skyv den deretter forsiktig inn til den *klikker* på plass.



- 9** Skyv enheten tilbake på plass.



- 10** Lukk deksel G.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier over 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggssutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggssutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggssutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne Embedded Web Server for skriveren.

Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som displayet på skriverens kontrollpanel, og viser skrivermeldinger.

Kontrollere statusen for skriveren

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus**.

Enhetsstatusen viser følgende:

- Innstillinger for papirskuff
- Tonernivået i tonerkassetten
- Prosentvis gjenværende levetid i vedlikeholdssettet
- Kapasitetsmålinger av visse skriverdeler

Konfigurere e-postvarsling

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir eller hvis det oppstår papirstopp.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

2 Klikk på **Innstillinger**.

3 Klikk på **Oppsett av e-postvarsling** under Andre innstillinger.

4 Velg hva skriveren skal varsle om, og skriv inn e-postadressene.

5 Klikk på **Send**.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte systemadministratoren.

Vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende:

- Vise IP-adressen på skriverens kontrollpanel i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil ha en liste over de gjeldende menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermpråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, slettes ikke.

Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Standardinnstillinger** > **Gjenopprett nå** >



Fjerne fastkjørt papir

Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapitlet.

Merk: Gjenopprett v/stopp er som standard satt til Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

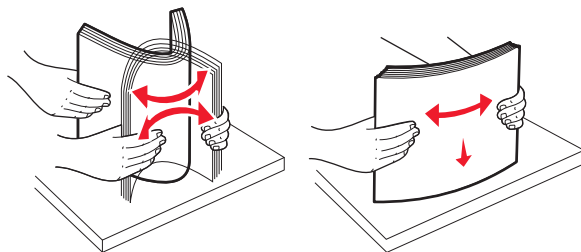
Unngå papirstopp

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

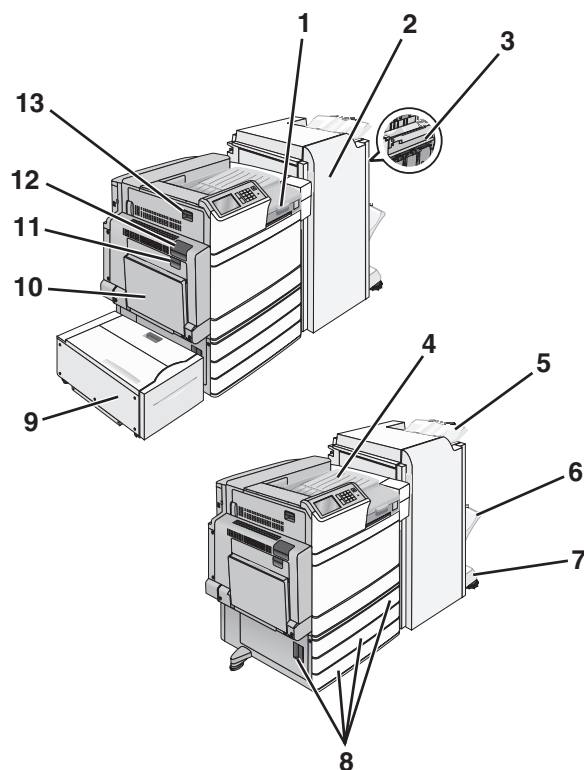
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Du må kanskje åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Du må fjerne alt fastkjørt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp.



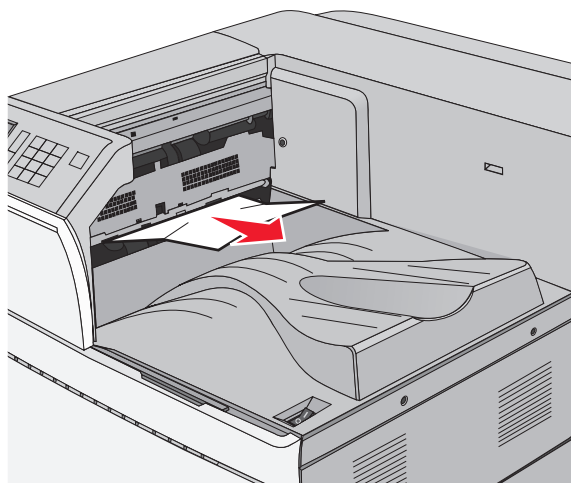
Område	Områdenavn	Papirstoppnumre	Dette gjør du
1	Deksel F	281 4yy.xx	Åpne deksel F, og fjern det fastkjørte papiret.
to	Deksel G	455 4yy.xx	Åpne deksel G, og fjern det fastkjørte papiret. Hvis det har kjørt seg fast stifter, må du ta ut stiftekassetten og fjerne de fastkjørte stiftene.
3	Deksel H	4yy.xx	Åpne deksel H, og fjern det fastkjørte papiret.
4	Standardutskuff	201–202 203	Fjern alt papir fra standardutskuffen, og fjern det fastkjørte papiret.
5	Standardutskuff for ferdiggjøring	4yy.xx	Fjern alt papir fra standardutskuffen for ferdiggjøring, og fjern det fastkjørte papiret.
6	Utskuff 1 for ferdiggjøring	4yy.xx	Fjern alt papir fra utskuff 1 for ferdiggjøring, og fjern det fastkjørte papiret.
7	Utskuff 2 for ferdiggjøring	4yy.xx	Fjern alt papir fra utskuff 2 for ferdiggjøring, og fjern det fastkjørte papiret.
8	Deksel C Skuff [x]	24x	Åpne deksel C, og fjern det fastkjørte papiret. Åpne alle skuffene, og fjern deretter alt fastkjørt papir.
9	Skuff 5 (høykapasitetsmater)	24x	Åpne skuffen, og fjern det fastkjørte papiret. Åpne toppdekselet, og fjern det fastkjørte papiret. Flytt skuffen forsiktig mot venstre til den stopper, og fjern det fastkjørte papiret.
10	&Flerbruksmater	250	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.

Område	Områdenavn	Papirstoppnumre	Dette gjør du
11	Deksel B	230	Åpne deksel B, og fjern det fastkjørte papiret.
12	deksel A	201–202 231 281	Åpne deksel A, og fjern det fastkjørte papiret.
13	Deksel D	203	Åpne deksel A først og deretter deksel D, og fjern det fastkjørte papiret.

201–202 Papirstopp

Hvis du kan se det fastkjørte papiret i standardutskuffen, tar du godt tak i det på hver side og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



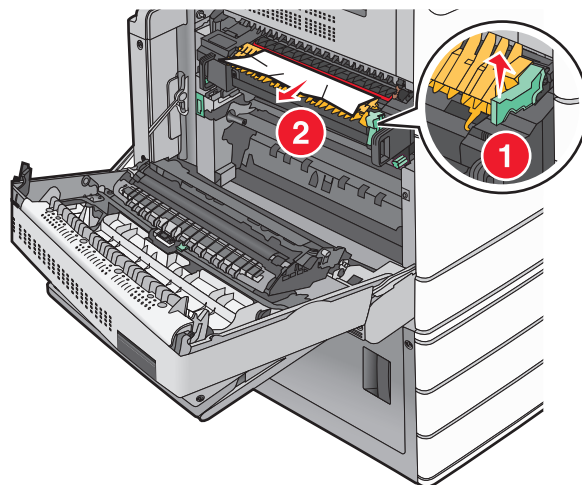
Papirstopp i fikseringsenheten

- 1 Åpne deksel A ved å løfte utløserhendelen og senke dekkelet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Løft den grønne hendelen.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 4 Skyv den grønne hendelen tilbake på plass.
- 5 Lukk deksel A.
- 6 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Papirstopp under fikseringsenheten

- 1 Åpne deksel A.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Hvis du kan se det fastkjørte papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det på hver side og drar det forsiktig ut av skriveren.

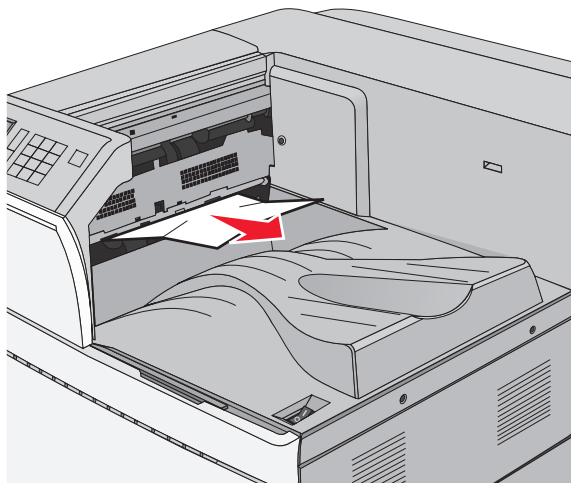
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk deksel A.
- 4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

203 Papirstopp

Hvis du kan se det fastkjørte papiret i standardutskuffen, tar du godt tak i det på hver side og drar det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

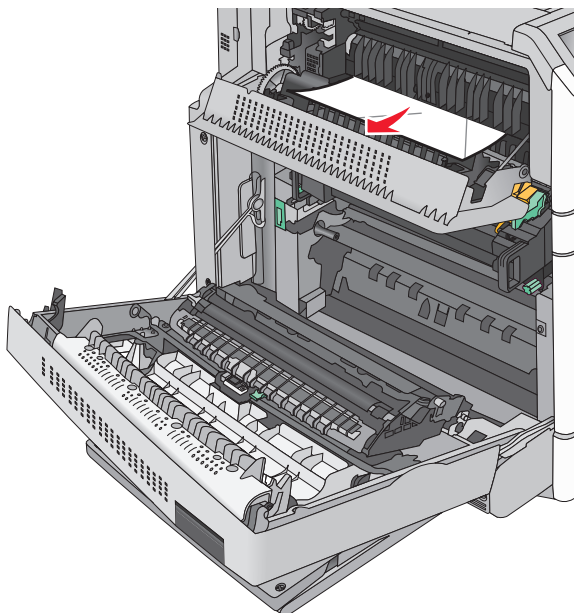


- 1 Åpne deksel A først og deretter deksel D ved å løfte utløserhåndtaket på hvert deksel og senke dekslene.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

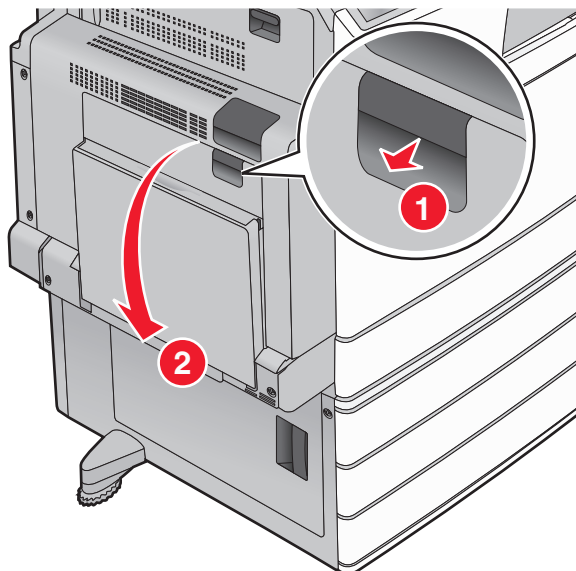


Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- 3 Lukk deksel D først og deretter deksel A.
- 4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

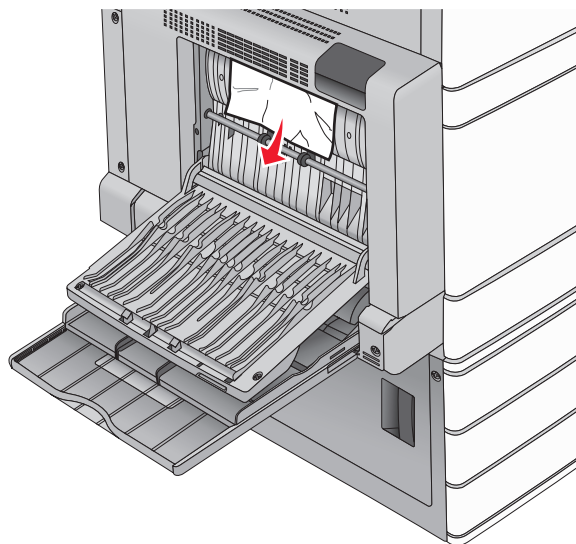
230 Papirstopp

- 1 Senk flerbruksmateren, og åpne deretter deksel B.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



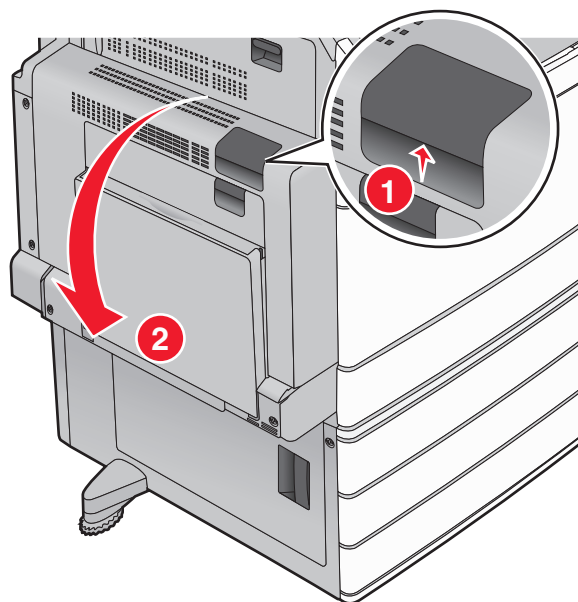
- 3 Lukk deksel B.
- 4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

231 papirstopp

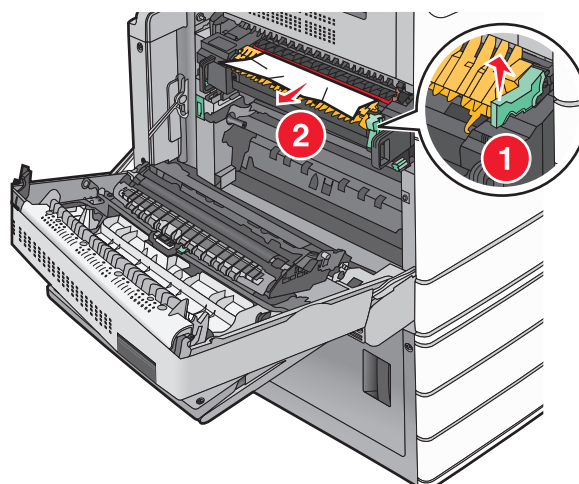
- 1 Åpne deksel A ved å løfte utløserhendelen og deretter senke dekselet.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Løft den grønne hendelen.

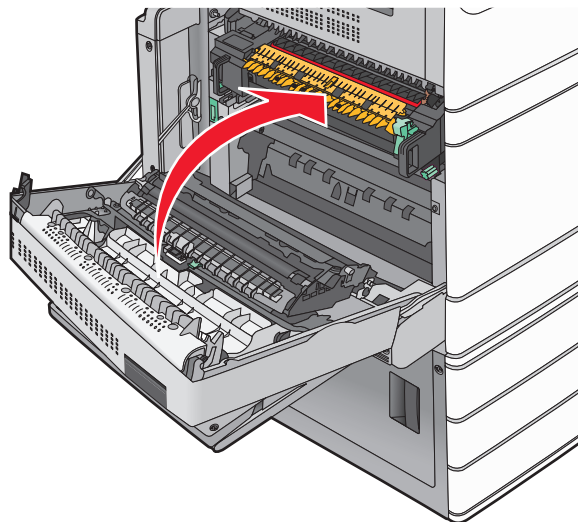


3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

4 Skyv den grønne hendelen tilbake på plass.

5 Lukk deksel A.



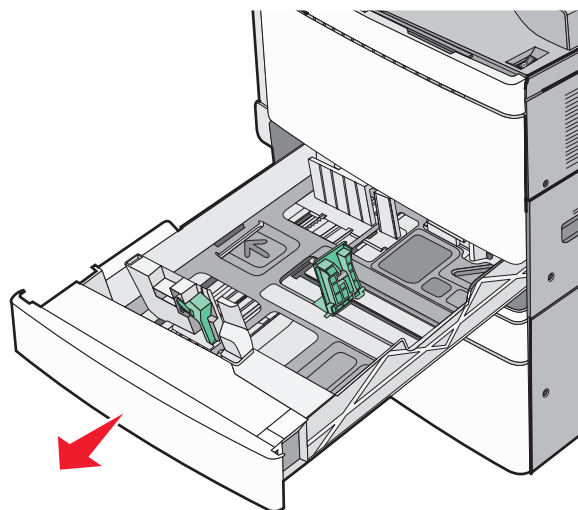
6 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

24x papirstopp

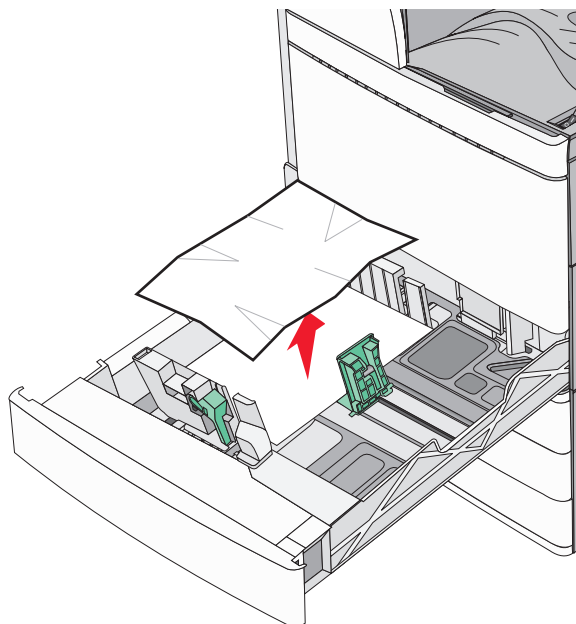
Merk: Kontroller at du fjerner alle papirrester når du drar ut det fastkjørte papiret.

Papirstopp i skuff 1

1 Åpne skuff 1.



- 2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

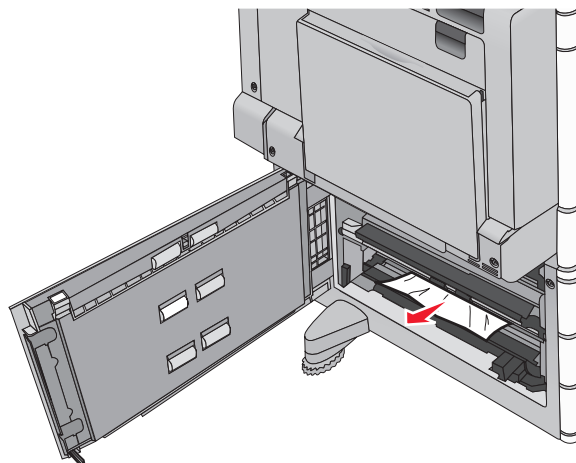


- 3** Lukk Skuff 1.

- 4** Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

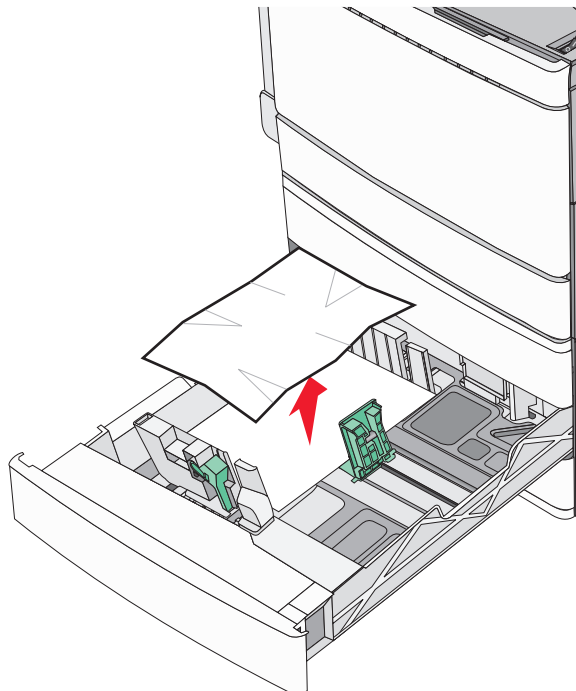
Papirstopp i en av tilleggsskuffene (skuff 2-4)

- 1** Kontroller deksel C, ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



- 2** Åpne den angitte skuffen.

- 3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



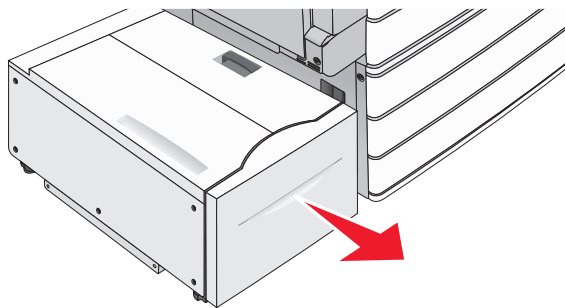
- 4** Lukk skuffen.

- 5** Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

Papirstopp i skuff 5 (høykapasitetsmater)

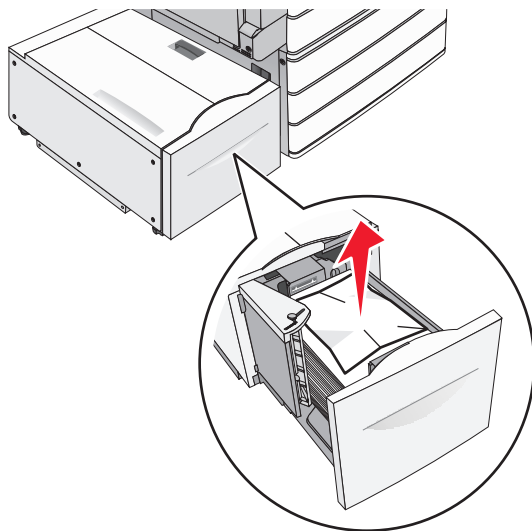
Papirstopp i skuffen

- 1** Trekk ut skuffen til den stopper.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk for mye makt når du trekker ut skuffen. Dette kan føre til at du slår og skader knærne dine.

- 2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

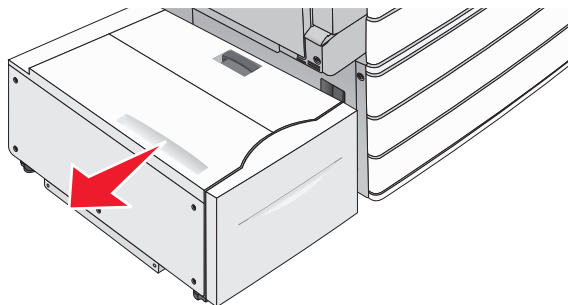


- 3** Skyv skuffen forsiktig inn til den stopper.

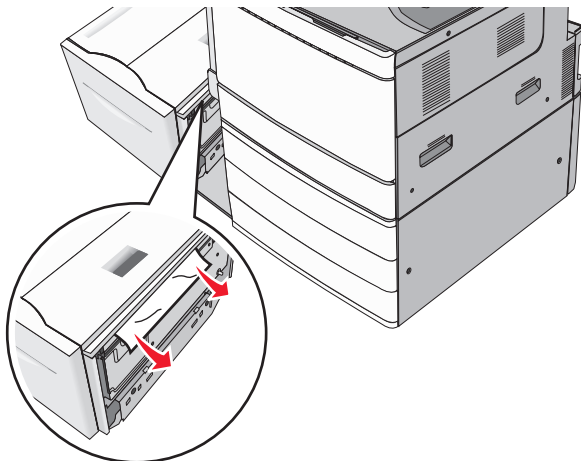
- 4** Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

Papirstopp i utskuffen

- 1** Flytt skuffen forsiktig mot venstre til den stopper.



- 2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

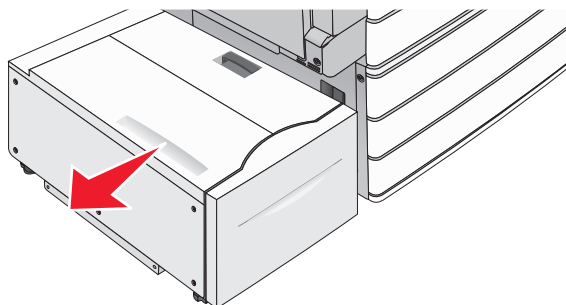


3 Sett skuffen forsiktig tilbake i posisjon.

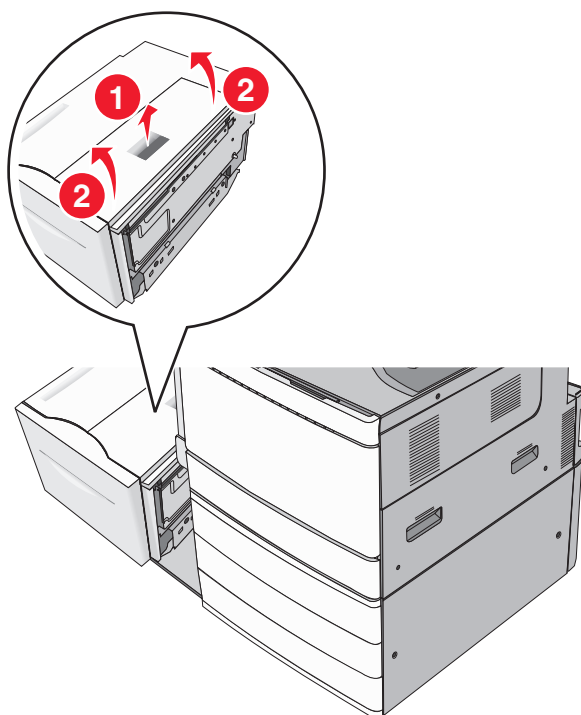
4 Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

Papirstopp i toppdekselet

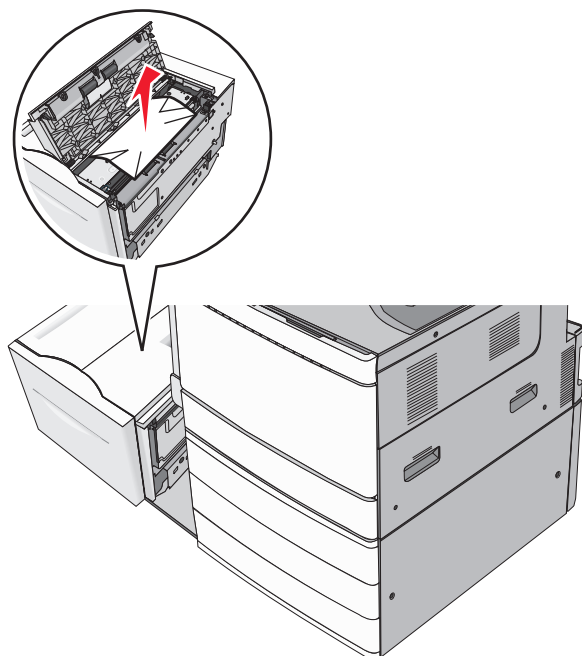
1 Flytt skuffen forsiktig mot venstre til den stopper.



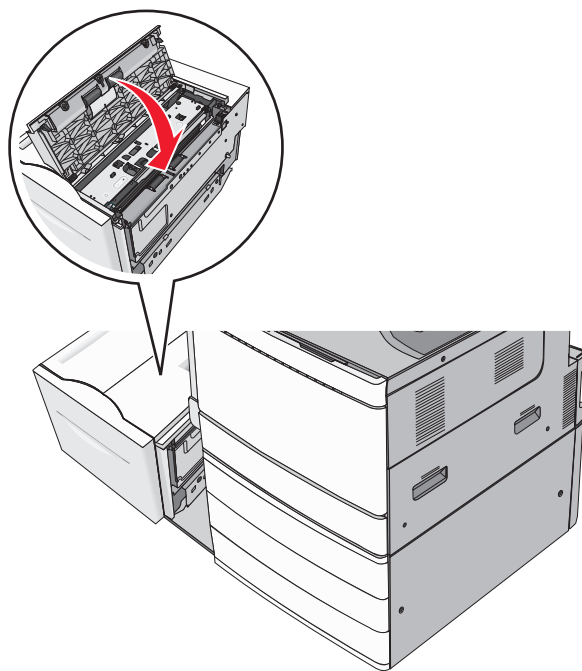
2 Åpne toppdekselet.



- 3** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



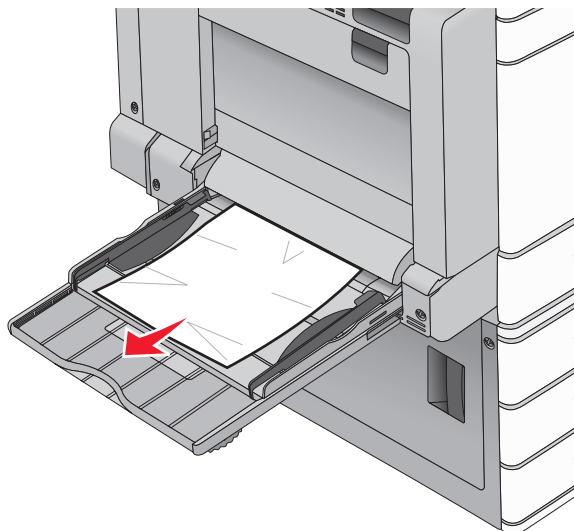
- 4** Lukk toppdekselet.



- 5** Sett skuffen forsiktig tilbake i posisjon.
- 6** Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

250 papirstopp

- 1 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra flerbruksmateren.



- 2 Legg papir i flerbruksmateren.
- 3 Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

281 papirstopp

Papirstopp i deksel A

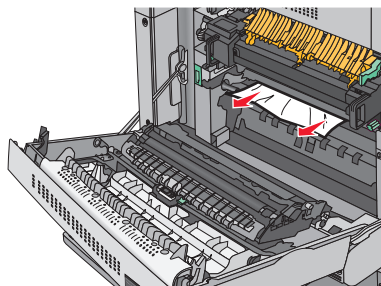
- 1 Åpne deksel A.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 2 Finn ut hvor papiret sitter fast, og fjern det:
 - a Hvis du kan se papiret under fikseringsenheten, tar du godt tak i det og drar det forsiktig ut.

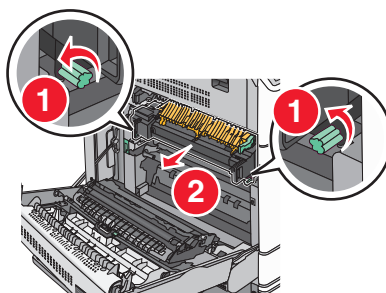
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- b Hvis du ikke kan se papiret, må du ta ut fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Hold fingrene unna midten av fikseringsenheten. Hvis du gjør det, skader du fikseringsenheten.

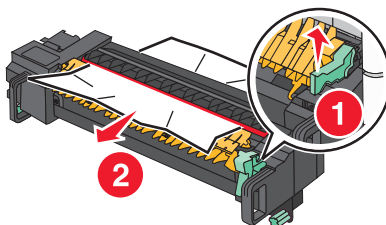
- 1 Fjern vingeskruene fra begge sider av fikseringsenheten ved å dreie dem mot klokken.
- 2 Løft opp håndtakene på sidene, og dra ut fikseringsenheten.



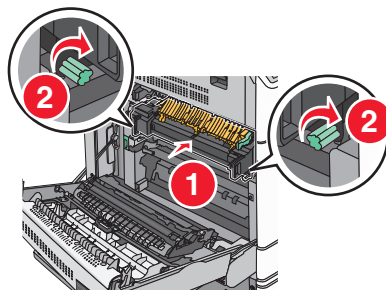
- 3 Løft den grønne hendelen, ta godt tak i det fastkjørte papiret på begge sider, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merknader:

- Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- Hvis papiret er i fikseringsenheten, senker du utløserhendelen for klempunktet i ferdiggjøreren og bytter til konvoluttmodus.
- Sett spaken i riktig posisjon når det fastkjørte papiret er fjernet.



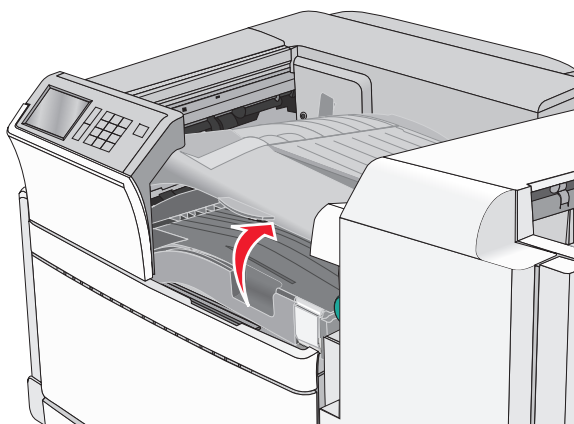
- 4 Juster fikseringsenheten ved hjelp av håndtakene på sidene, og sett den deretter tilbake i skriveren.



- 3 Lukk deksel A.
- 4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

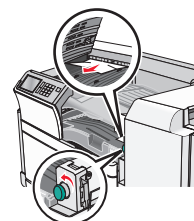
Papirstopp i deksel F (papirtransport)

- 1 Åpne deksel F.



- 2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

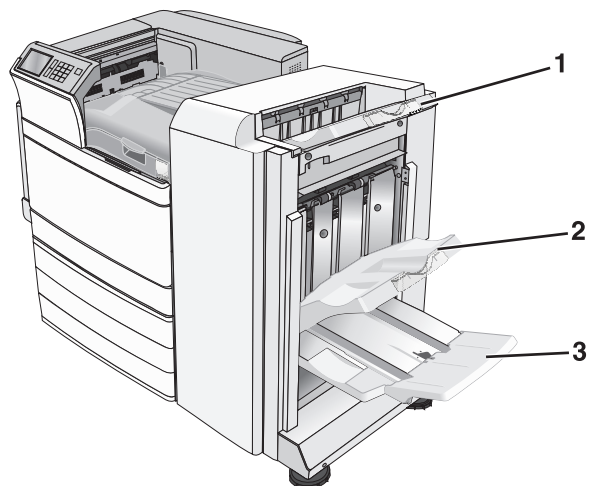


Merk: Hvis papiret som har kjørt seg fast på høyre side, er vanskelig å fjerne, kan du vri knappen mot klokken.

- 3 Lukk deksel F.
- 4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

4yy.xx Papirstopp

Hvis du kan se det fastkjørte papiret noen av ferdiggjøringskuffene, tar du godt tak i det på hver side og drar det forsiktig ut av skriveren.



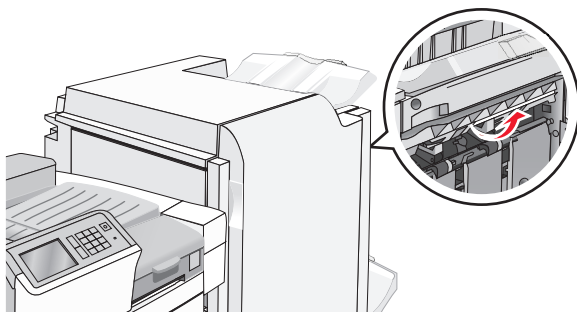
1	Standardutskuff for ferdiggjøring
to	Utskuff 1 for ferdiggjøring
3	Utskuff 2 for ferdiggjøring Merk: Utskuff 2 for ferdiggjøring er bare tilgjengelig når en hefteferdiggjører er installert.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

Papirstopp i deksel H

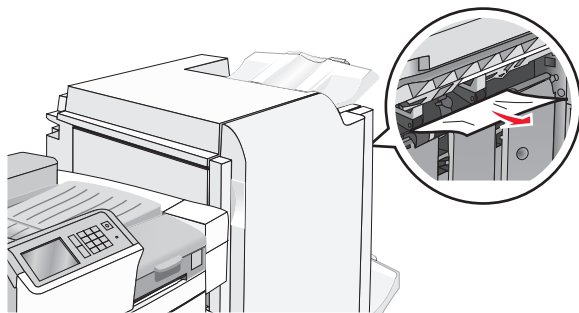
1 Åpne deksel H.

Merk: Deksel H er plassert mellom utskuffene for ferdiggjøreren.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

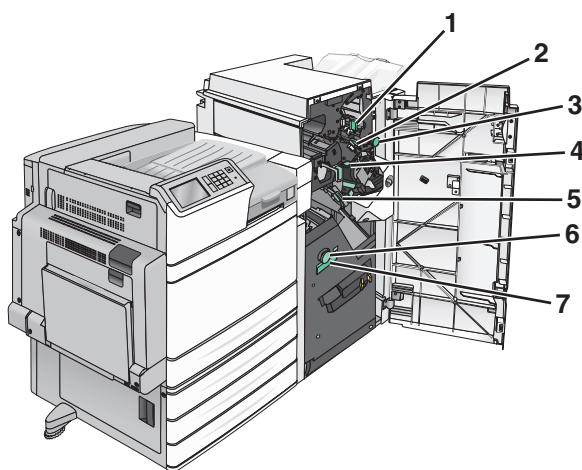
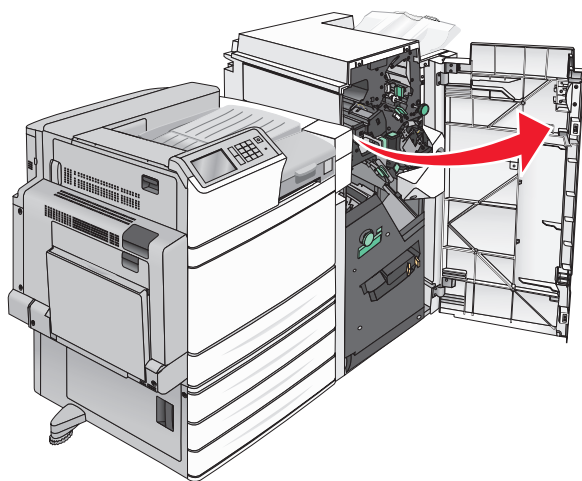


3 Lukk deksel H.

4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

Papirstopp i deksel G

1 Åpne deksel G.



Område	Navn på deksel, knapp eller hendel
1	Deksel G1
to	Deksel G2

Område	Navn på deksel, knapp eller hendel
3	Knapp G3
4	Deksel G4
5	Deksel G7
6	Knapp G8
7	Hendel G9

2 Løft hendelen på deksel G1.

3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet etter at du har dratt det fastkjørte papiret forsiktig ut av deksel G.

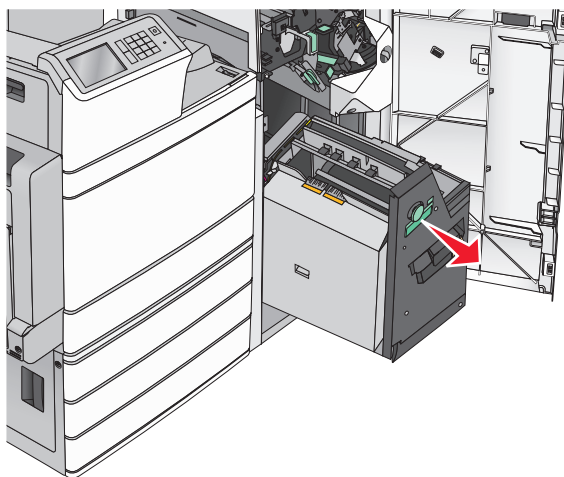
4 Flytt deksel G2 mot høyre, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

Merk: Hvis papiret har kjørt seg fast i valsene, kan du vri G3-knappen mot klokken.

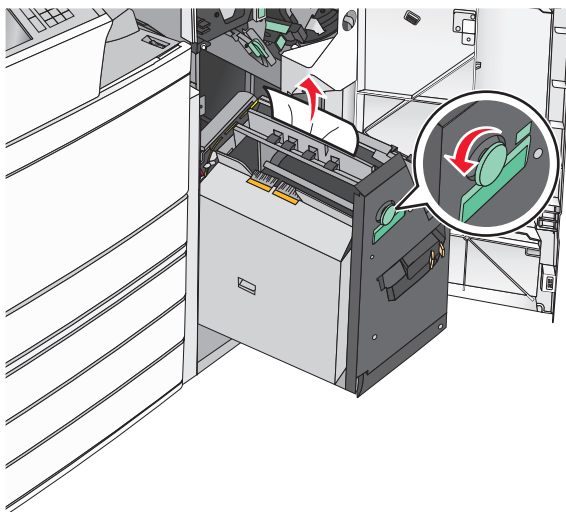
5 Flytt deksel G4 ned, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

6 Flytt deksel G7 mot venstre, og fjern eventuelt fastkjørt papir.

7 Trekk i hendel G9 til skuffen er helt åpen.



- 8** Løft det innvendige dekselet. Hvis papiret har kjørt seg fast i valsene, kan du vri G8-knappen mot klokken og deretter fjerne det fastkjørte papiret.

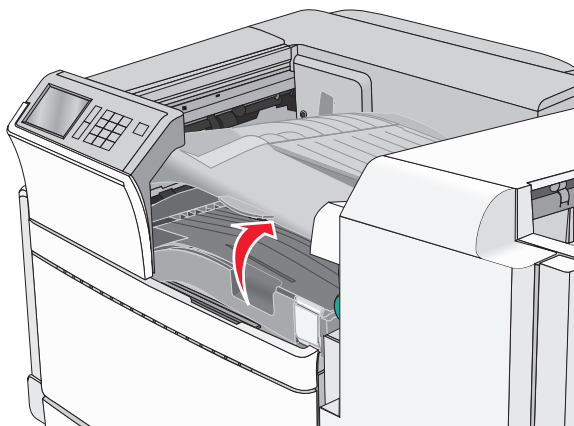


- 9** Lukk deksel G.

- 10** Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

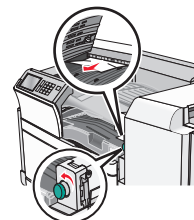
Papirstopp i deksel F (papirtransport)

- 1** Åpne deksel F.



- 2** Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



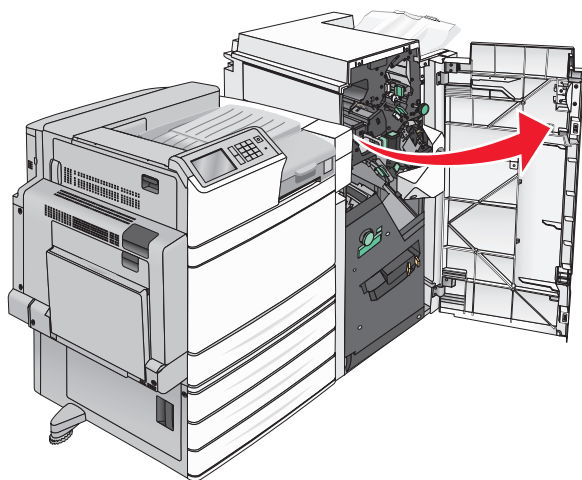
Merk: Hvis papiret som har kjørt seg fast på høyre side er vanskelig å fjerne, kan du vri knappen mot klokken.

3 Lukk deksel F.

4 Trykk om nødvendig på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel.

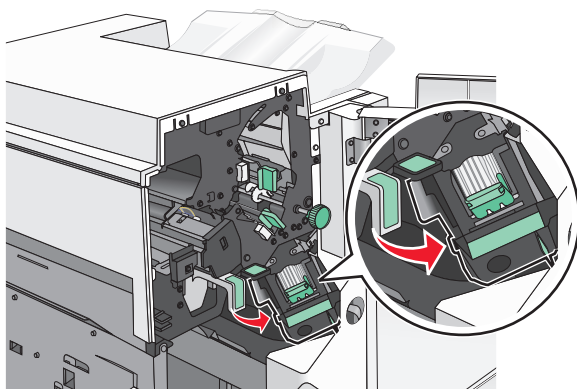
455 Stiftestopp

1 Åpne deksel G.

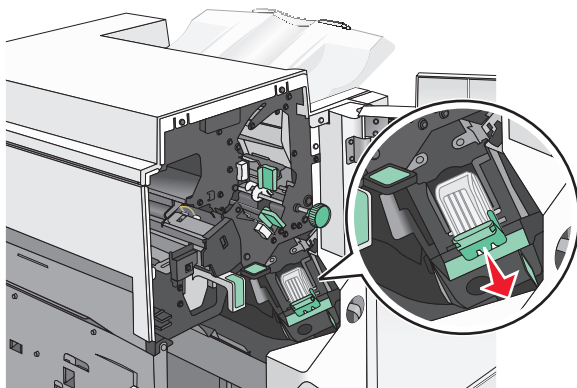


2 Trykk ned sperren for å åpne dekselet til stifteenheten.

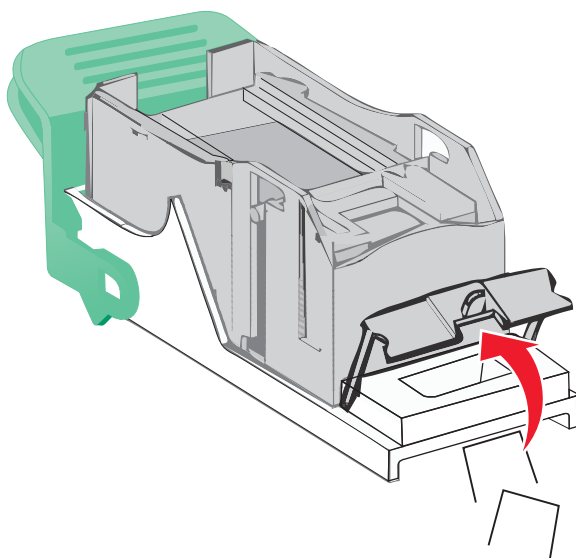
Merk: Dekselet til stifteenheten er plassert bak etterbehandleren.



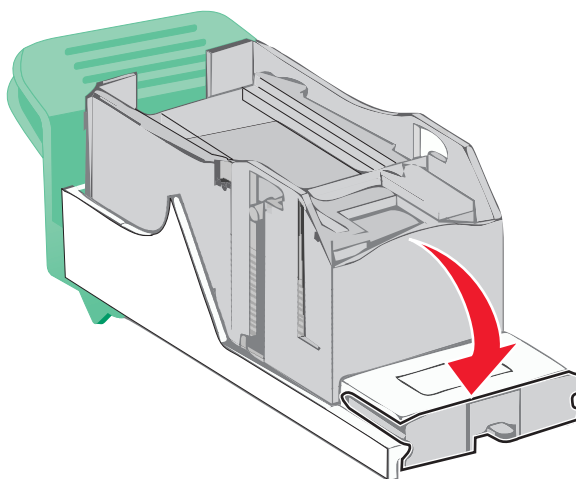
- 3** Skyv sperren på stiftekassettholderen ned og trekk holderen ut av skriveren.



- 4** Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskyttelsen, og fjern eventuelle fastkjørte eller løse stifter.

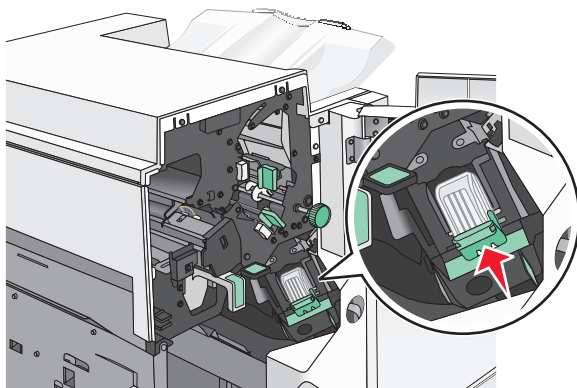


- 5** Lukk stiftebeskyttelsen.



- 6** Trykk stiftebeskyttelsen ned slik at den låses på plass.

- 7** Trykk stiftekassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *låses* på plass.



- 8** Lukk dekselet til stifteenheten.
- 9** Lukk deksel G.
- 10** Trykk om nødvendig på **Fortsett, papirstopp fjernet** på skriverens kontrollpanel.

Feilsøking

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Forstå skrivermeldingene

Det har oppstått en feil med flash-stasjonen. Ta ut stasjonen og sett den inn på nytt.

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut flash-stasjonen, og sett den inn på nytt.
- Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.

Utskuff 2 kan ikke senkes, fjern papiret og se etter hindringer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern papiret og eventuelle hindringer fra skuffen.
- Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett**.
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Bruk aktuell [papirkilde]** for å ignorere meldingen og skrive ut fra den valgte skuffen.
- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, kontroller at innstillingene for papirstørrelsen og -typen er angitt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og trykk deretter på **Papir endret, fortsett.**
- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Sjekk [kilde] – retning eller førere

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.
- Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:
 - 1 Kontroller innstillingen for papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
 - 2 Før du sender utskriftsjobben, må du angi riktig størrelse:
 - Windows: Angi papirstørrelsen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsformat.

Lukk deksel [x]

Lukk det angitte dekselet for å fjerne meldingen.

Lukk deksel [x]

Lukk det angitte dekselet.

Disken er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en skadet harddisk, men det lyktes ikke. Harddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Formater disk** for å formatere harddisken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når harddisken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på den.

Tøm hulleboksen

- 1 Tøm hulleboksen.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

- 2 Sett inn hulleboksen i etterbehandleren igjen, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Sett inn stiftekassett

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn en stiftekassett.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og skrive ut uten å bruke stifteenheten.

Sett inn hulleboks

Sett inn hulleboksen i etterbehandleren, og trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Sett inn skuff [x]

Sett inn den angitte skuffen i skriveren.

Sett i utskuff [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn den angitte skuffen:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
 - 3 Sett inn den angitte skuffen.
 - 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll [kilde] med [type] [størrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg det angitte papiret i skuffen eller materen.
- Trykk på **Papir lagt i, fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg det angitte papiret i den manuelle materen.
- Trykk på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller **Ikke spør, papir lastet** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

- Trykk på **Velg papir automatisk** for å bruke papiret som ligger i skuffen.
- Avbryt utskriftsjobben.

Den manuelle materen forventer [papirstørrelse]. Kontroller [papirkilde] førere

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg den angitte papirstørrelsen i den manuelle materen.
- Juster [papirkilde] førerne til riktig papirstørrelse med hånden.
- Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, så trekkes papiret inn fra den skuffen.

Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirtype og størrelse, så skriver den ut fra standardkilden.

Load staples (Legg i stifter)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Merk: Utskriftsjobben stiftes hvis stiftekassetten byttes eller settes inn.

- Trykk på **Avbryt jobb** for å avbryte utskriftsjobben.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Fjern papir fra utskuff [x]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

Fjern papir fra alle skuffer

Fjern papiret fra alle skuffene. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjeden, trykk på **Continue (Fortsett)**.

Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer]

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Hvis meldingen fremdeles vises når du har fjernet papiret, må du trykke på **Fortsett**.

Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er avbrutt.

Utskriftsjobben er avbrutt fordi utskriftskvoten er oversteget. Kontakt systemadministratoren.

Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er ikke fullført.

Utskriftsjobben ble ikke fullført fordi utskriftskvoten er oversteget. Kontakt systemadministratoren.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Gjenopprett** for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på harddisken på skriveren.
- Trykk på **Do not restore** (Ikke gjenopprett) hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

Fjern emballasjen, undersøk [område]

Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk på **Fortsett** for å slette den angitte jobben.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på harddisken og er ikke tilgjengelige.

Kameramodus støttes ikke. Koble fra kameraet og bytt modus.

Kameramodusen støtter ikke PictBridge.

Koble fra kameraet, endre modus og koble kameraet til skriveren igjen.

Uegnet disk

Det er satt inn en disk som ikke støttes. Fjern disken og sett inn en disk som støttes.

31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- 1 Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.

Hvis du vil vite hvordan du tar ut en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon**.

- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

Merk: Hvis meldingen vises igjen, må du bytte den defekte tonerkassetten.

32.xx [farge] kassettdelenummer støttes ikke av enheten

Ta ut tonerkassetten og sett inn en tonerkassett som støttes.

34 Feil papirstørrelse, kontroller [papirkilde]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg papir eller spesialpapir med riktig størrelse i riktig skuff.
- Kontroller at valsen i skuff 1 er satt til papirstørrelsen som er lagt i skuffen. Kontroller at papirstørrelsen er riktig for dokumentet som skal skrives ut.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften fra en annen skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel MP Feeder Size (Størrelse i FB-mater) er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

34 Feil papirtype, kontroller [papirkilde]

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg papir eller spesialpapir med riktig størrelse i riktig skuff.
- Kontroller at valsen i skuff 1 er satt til papirtypen som er lagt i skuffen. Kontroller at papirtypen er riktig for dokumentet som skal skrives ut.
- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften fra en annen skuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirtypen er riktig angitt. Hvis for eksempel Type i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Når **Klar** vises, aktiver Lagre ressurser.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Slett skifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

38 Memory full (38 Minnet er fullt)

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Avbryt jobb** for å fjerne meldingen.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett

Bytt den angitte kassetten for å fortsette utskriften.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Feil i seriellport [x]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriellkabelen er koblet til ordentlig og at den er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for serielt grensesnitt (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og på igjen for å tilbakestille den.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

54 Nettverk [x] programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.
- Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå den på igjen.
- Oppgrader nettverksfastvaren i skriveren.

55 Uegnet tillegg i spor [x]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern kortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.

- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Seriellport [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 USB-port [x] deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Det har skjedd en endring i skriveren som gjorde de holdte jobbene ugyldige. Slike endringer omfatter:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Alternative innskuffer (tilleggsutstyr) som kreves for utskriftsjobben, har blitt fjernet.

- Utskriftsjobben ble opprettet med data fra en enhet i USB-porten, men enheten har blitt fjernet.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert på en annen skrivermodell.

Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen.

58 For mange disker installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket.
- 3 Fjern overflødige disker.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Skuff [x] ikke kompatibel

Prøv ett eller flere av følgende:

- Ta ut den angitte skuffen.
- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne beskjednen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.

61 Fjern skadet disk

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den defekte skriverharddisken.
- Installer en ny skriverharddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en skriverharddisk med større kapasitet.

80 Periodisk vedlikehold [x]

Kontakt kundestøtte, og rapporter meldingen. Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren.

80 Bytt papirinntrekkingsvalser i [papirkilde], bruk delene og instruksjoner i skuff 1

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på **Fortsett og bytt senere** for å ignorere meldingen og fortsette å skrive ut.

Merk: Slitte eller defekte papirinntrekkingsvalser kan forårsake papirstopp.

- Bytt de slitte eller defekte papirinntrekkingsvalsene, og trykk deretter på **Valser byttet** for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner

- 1 Bytt toneropsamlingsflasken.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full

Du må bestille en ny toneropsamlingsflaske.

- 1 Bytt toneropsamlingsflasken.

Trykk på **Mer informasjon** på kontrollpanelet hvis du trenger informasjon om hvordan du gjør dette.

- 2 Trykk på **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

82.xx Toneropsamlingsflaske mangler

Sett inn toneropsamlingsflasken i skriveren igjen.

84 uegnet [farge] fotoleder

Ta ut den angitte fotolederen, og sett inn en egnet fotoleder.

84.xx [farge] fotoleder nesten tom

- 1 Bestill umiddelbart en ny fotoleder.
- 2 Når utskriftskvaliteten reduseres, må du installere den nye fotolederen. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 3 Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

84.xx [farge] fotoleder mangler

Sett inn den angitte fotolederen. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.

84.xx Bytt [farge] fotoleder

- 1 Bytt fotolederen. Følg instruksjonene som følger med erstatningsdelen.
- 2 Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.xx [farge] tonerkassett snart tom

- 1 Bestill en ny tonerkassett øyeblikkelig.
- 2 Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

Merk: Fortsett å skrive ut til meldingen **88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom** vises.

88.xx [farge] tonerkassett nesten helt tom

Den angitte tonerkassetten er nesten helt tom. Hvis du ikke har en ny tonerkassett, må du bestille en umiddelbart.

- 1 Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

88 Bytt [farge] tonerkassett

Den angitte tonerkassetten er tom.

- 1 Bytt den angitte tonerkassetten.
Hvis du vil vite hvordan du bytter en tonerkassett, trykker du på **Mer informasjon** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsfeil

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Løse utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

PDF-filene kan inneholde skifter som ikke er tilgjengelige.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet > **Avansert** > **Skriv ut som bilde** > **OK** > **OK**.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at flash-stasjonen støttes.

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller at det ikke er et problem med skriveren

Kontroller skriverens status fra kontrollpanelet. Følg om nødvendig instruksjonene for gjenoppretting.

Kontroller at skriveren er klar til å skrive ut

Kontroller at meldingen **Klar** vises på kontrollpanelet før du sender en utskriftsjobb.

Kontroller om rekvisita mangler eller må byttes ut

Ta ut rekvisitaenheten, og sett den tilbake på plass, eller bytt den.

Kontroller om standardutskuffen er full

Fjern papiret fra standardutskuffen.

Kontroller om papirskuffen er tom

Legg papir i skuffen.

Kontroller at riktig skriverprogramvare er installert

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-port, må du kontrollere at operativsystemet og skriverdriveren er kompatible.

Kontroller at den interne utskriftsserveren fungerer

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut oppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Skriverprogramvaren er tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Kontroller at du bruker en anbefalt USB-kabel, seriellkabel eller Ethernet-kabel

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Kontroller at skriverkablene er godt festet

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Deler av en jobb, ingen jobb, eller utskrifter av blanke sider

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Hvis du skriver ut fra Internett, vil skriveren kanskje lese flere jobbtitler som duplikater og slette alle jobbene unntatt den første.

- Windows-brukere åpner Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Skriv ut og hold merker du av i boksen "Hold duplikatdokumenter" under tekstboksen Brukernavn før du taster inn en PIN-kode.
- Macintosh-brukere lagrer hver utskriftsjobb og gir hver jobb et eget navn. Deretter sender individuelle jobber til skriveren.

Kontroller at skriveren har tilstrekkelig med minne

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduser antallet skifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

Deaktiver innstillingen Sidebeskyttelse

Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Utskriftsgjenoppretting** > **Sidebeskyttelse** > **Av** >

Endre miljøinnstillingene

Det kan hende at ytelsen reduseres når du bruker økomodus eller stillemodus.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse.

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirstørrelse på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Uriktige tegn skrives ut

- Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks.** vises i vinduet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
- Kontroller at innstillingene for SmartSwitch er satt til På i menyen Nettverk og USB.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Legg i papir av samme størrelse og type

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

Bruk samme innstillinger for papirtype og papirstørrelse

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Standardskuffen for 550 ark og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at Sorter er satt til På

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

Kontroller at skriveren har nok minne

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift

- 1 Velg følgende på startsiden:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd**

- 2 Trykk høyre eller venstre pil ved siden av **Tidsavbrudd utskrift** til ønsket verdi vises.
- 3 Trykk på **Submit** (Send).

Løse problemer med program på startbildet

Det har oppstått en programfeil

Kontroller systemloggen

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:
 - Vis informasjonen på startsiden på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
 - Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og finn informasjonen i TCP/IP-delen.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Klikk på **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** > kategorien **System** > **Logg**.

- 4 Velg en programstatus fra filtermenyen.
- 5 Velg et program fra programmenyen, og klikk på **send**.

Kontroller at filnavnet du vil skanne til, ikke allerede er i bruk

Kontroller at filen du vil skanne til, ikke er åpnet i et annet program eller av en annen bruker.

For å unngå feil må du kontrollere at enten Legg til tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er valgt i konfigurasjonsinnstillingene for målet.

Juster skanneinnstillingene

Reduser skanneinnstillingene i konfigurasjonsinnstillingene for målet. Du kan for eksempel redusere skanneoppløsningen, deaktivere Farge eller endre innholdstypen til Tekst.

Kontakt kundestøtte

Hvis du ikke klarer å løse problemet, må du kontakte kundestøtte.

Feilsøkingstips for Skjemaer og favoritter

skjemaer er ikke tilgjengelig eller fungerer ikke

Sørg for at bokmerket til skjemaet er i rotmappen Bookmarks (Bokmerker)

Hvis bokmerket til skjemaet ble opprettet i en undermappe til mappen Bookmarks (Bokmerker), vil det ikke være tilgjengelig under løsningen Forms (Skjemaer). Slett bokmerket og opprett det på nytt under rotmappen Bokmerker.

Sørg for at bokmerket peker til riktig sted.

Skriveren validerer ikke bokmerker. Hvis nettadressen eller nettverksstedet som ble angitt da bokmerket ble opprettet, er feil, vil ikke skriveren få tilgang til dokumentet.

Kontroller at bokmerket opprettes med Skjemaer og favoritter

Hvis bokmerket opprettes med andre programmer, kan det ikke åpnes i Skjemaer og favoritter.

nettverksmål sluttet å fungere eller er ugyldig

Kontroller at skrivergodkjenning er konfigurert

Hvis programmet er konfigurert til å bruke MFP-godkjenning, må innstillingene for skrivergodkjenning konfigureres fra Embedded Web Server.

Hvis du ønsker mer informasjon om konfigurering av skrivergodkjenning, kan du se i *administratorhåndboken for Embedded Web Server*, som er tilgjengelig på www.lexmark.com.

Kontroller at målet er delt, og at det har en gyldig nettverksadresse.

Kontroller at det er angitt at mappen eller kildefilen skal deles i nettverket.

Hvis målet er flyttet, kan nettverksadressen være endret. Du kan få tilgang til målnettverksadressen fra Embeddet Web Server.

Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Kontroller at alle nettverkskabler er ordentlig koblet til, og at nettverksinnstillingene for skriveren er konfigurert riktig. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se i *Nettverksveiledning* på CDen *Software and Documentation* som fulgte med skriveren.

Hvis kildefilen og skriveren befinner seg i forskjellige domener, må du passe på at domeneinformasjonen er angitt.

Hvis kildefilen befinner seg i et annet domene enn skriveren, kan du redigere målet fra programmets konfigurasjonsside og angi den riktige domeneinformasjonen i feltene for nettverksadresse og nettverksdomene. Hvis du ikke vet nettverksadressen til datamaskinen der kildefilen ligger, må du kontakte systemansvarlig.

Du kan også legge til domenenavnet på listen Søkerekkefølge for domene under skriverens nettverksoppsett.

Kontroller systemloggen

- 1 Angi IP-adressen eller vertsnavnet til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse eller vertsnavn, kan du gjøre følgende:

- Vise informasjonen på startbildet på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen av menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og finne informasjonen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.

- 3 Klikk på **Løsninger for enhet** > **Løsninger (eSF)** eller **Innebygde løsninger**.

- 4 Klikk på kategorien **System** > **Logg**.

- 5 Velg en programstatus fra filtermenyen.

- 6 Velg et program fra programmenyen, og klikk på **Send**.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Prøv ett eller flere av følgende:

Tilbakestill skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Kontroller om tilleggsutstyret er koblet til skriveren

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

Kontroller at tilleggsutstyret er riktig installert.

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Se oppsettsdokumentasjonen for maskinvaren som fulgte med tilleggsutstyret, hvis du vil ha mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com for å se instruksjonsarket for tilleggsutstyret.

Kontroller at tilleggsutstyret er valgt

Velg tilleggsutstyret på datamaskinen du skriver ut fra.

Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 42](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Papirskuffproblemer

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at papiret er lagt i riktig

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller feilmatet papir.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen er ordentlig lukket.

Tilbakestill skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder og slå den på igjen.

Kontroller at papirskuffen er riktig installert

Hvis papirskuffen vises på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer papirskuffen på nytt. Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med papirskuffen og på <http://support.lexmark.com>.

Løse problemer med skuffen for 2000 ark

Kontroller skufftilkoblingen

Kontroller at skuffen er ordentlig koblet til skriveren.

Legg i papir

Legg papir i skuffen hvis den er tom.

Fjern eventuelt fastkjørt papir

Åpne sidedekselet på skuffen og fjern fastkjørt papir.

Unngå papirstopp

- Bøy utskriftsmaterialet.
- Kontroller at skuffen er riktig installert.

- Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte.
- Kontroller at bunken med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale høyden som er angitt i skuffen.
- Kontroller at papiret eller spesialpapiret oppfyller spesifikasjonene og at det ikke er skadet.
- Kontroller at papirførerne er riktig plassert for papirstørrelsen.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Flash-minnekort ikke registrert

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Skriverharddisk ikke registrert

Kontroller at skriverharddisken er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller kontaktene for den interne løsningsporten

Kontroller at den interne løsningsporten er ordentlig koblet til skriverens systemkort.

Kontroller kabelen

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er godt festet til porten.

Kontroller at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert

Du kan finne informasjon om installering av nettverksprogramvaren i nettverksveiledningen, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Intern utskriftsserver fungerer ikke som den skal

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller tilkoblingene til utskriftsserveren

- Kontroller at den interne utskriftsserveren er ordentlig koblet til skriverens systemkort.
- Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

Kontroller at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert

Gjør følgende hvis du trenger mer informasjon om installering av nettverksprogramvaren:

- 1 Åpne CDen *Software and Documentation*.
- 2 Klikk på **Additional**.
- 3 Velg **Nettverksveiledning** på listen over publikasjoner.

USB-/parallellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal**Kontroller kontaktene for USB-/parallellgrensesnittkortet**

Kontroller at USB-/parallellgrensesnittkortet er ordentlig festet til skriverens systemkort.

Kontroller kabelen

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er festet ordentlig.

Løse problemer med papirinntrekking**Papiret kjører seg ofte fast**

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller papiret

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

Kontroller at det ikke ligger for mange ark i papirskuffen

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Papiret kan ha absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet**Kontroller papirbane**

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter **Continue (Fortsett)**.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Aktiver Gjenopprett ved stopp

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Utskriftsgjenoppretting**

- 2 Trykk på pilene ved siden av **Gjenopprett ved stopp** til **På** eller **Automatisk** vises.

- 3 Trykk på .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtte. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Skriveren skriver ut blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at all emballasje er fjernet fra tonerkassetten

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet. Sett inn tonerkassetten igjen.

Kontroller at det ikke er lite toner igjen i kassetten

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i alle de fire tonerkassettene:

- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

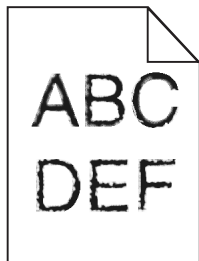
- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.

- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du sette inn en ny tonerkassett med den fargen som ikke skrives ut.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasemaskinen og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Prøv ett eller flere av følgende:

Undersøk papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller innstillingen for papirstørrelse

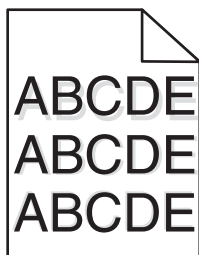
Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Det vises tynne, vannrette streker på fargesider

Det vil kanskje være tynne, vannrette streker på fotografier eller sider med høy fargekonsentrasjon. Dette kan forekomme når skriveren er i stillemodus. Du løser problemet ved å sette stillemodus til **Av (bilde/foto)**.

Skyggebilder vises på utskriftene



Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirtype og Papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Kontroller at fotolederenheten ikke er defekt

Bytt den defekte fotolederenheten.

Kontroller at det ikke er lite toner igjen i kassetten

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten.

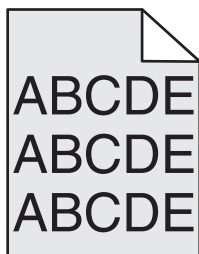
- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

- 2 Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Merk: Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du bytte tonerkassetten.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Grå bakgrunn på utskrifter**Kontroller innstillingene for mørkhet eller fjerning av bakgrunn**

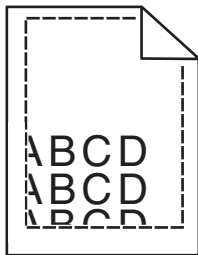
Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Juster mørkheten til en lysere innstilling.
- Øk innstillingen for fjerning av bakgrunn.

Kontroller at tonerkassetten ikke er slitt eller defekt

Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Uriktige marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller papirførerne

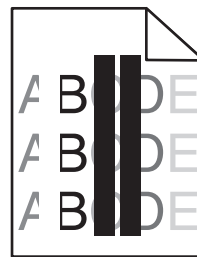
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller innstillingen for papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingen for papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller at ingen av tonerkassetene er defekte

Bytt den defekte tonerkassetten.

Kontroller at fotolederenheten ikke er defekt

Bytt den defekte fotolederenheten.

Kontroller at overføringsbeltet ikke er defekt

Hvis overføringsbeltet er defekt, må du bytte det.

Rengjør skrivehodelinsene

- 1 Åpne frontdekselet og deretter det indre dekselet.
- 2 Finn skrivehoderenserne.
- 3 Dra forsiktig ut skrivehoderenseren til den stopper, og skyv den deretter forsiktig på plass igjen.
- 4 Rengjør de tre andre skrivehodelinsene.

Papiret krøller seg

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

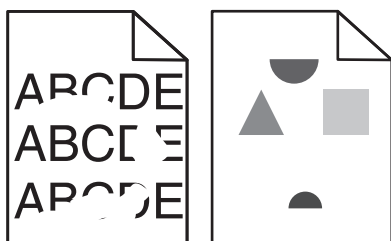
Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Legg i papir fra en nyåpnet pakke

Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Legg i papir fra en nyåpnet pakke

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1** Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2** Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Unngå strukturert papir med grov overflate**Kontroller at ingen av tonerkassetten er defekte**

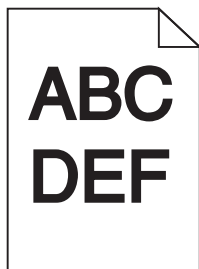
Hvis tonerkassetten er slitt eller defekt, må du bytte den.

Kontroller at overføringsbeltet ikke er defekt

Bytt det defekte overføringsbeltet. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Kontroller at fikseringsenheten ikke er defekt

Bytt den defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriften er for mørk

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingene for tonermørkhet eller lysstyrke kan være for mørk, eller innstillingen for kontrast er for høy.

- Endre disse innstillingene fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere:
 - 1** Velg **Fil > Print (Skriv ut)**.
 - 2** Velg **Skriverfunksjoner** på menyen Retning.
 - 3** Velg lavere verdier for Tonerørkhet, Lysstyrke og Kontrast.

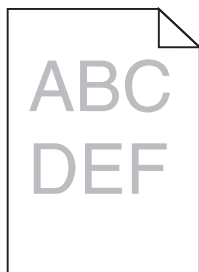
Legg i papir fra en nyåpnet pakke

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Unngå strukturert papir med grov overflate**Kontroller innstillingen for Paper Type (Papirtype)**

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

Utskriften er for lys

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingene for tonermørkhet eller lysstyrke kan være for lys, eller innstillingen for kontrast er for lav.

- Endre disse innstillingene fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Endre innstillingene i Utskriftsegenskaper.
- For Macintosh-brukere:

1 Velg **Fil > Print (Skriv ut)**.

2 Velg **Skriverfunksjoner** på menyen Retning.

3 Velg høyere verdier for Tonermørkhet, Lysstyrke og Kontrast.

Legg i papir fra en nyåpnet pakke

Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Unngå strukturert papir med grov overflate**Kontroller innstillingen for Paper Type (Papirtype)**

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Kontroller denne innstillingen i Utskriftsegenskaper.

- Macintosh: Kontroller denne innstillingen i utskriftsdialogboksen.

Gjentatte feil vises på en side

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller at fotolederenheten ikke er defekt

Fotolederenheten kan være defekt hvis det er gjentatte merker i bare én farge og flere ganger på en side.

- Bytt fotolederenheten hvis feilen inntreffer med 94,2 millimeters (3,71 tommers) eller 37,68 millimeters (1,48 tommers) avstand.

Kontroller at fikseringsenheten ikke er defekt

Fikseringsenheten kan være defekt hvis det er gjentatte merker nedover siden i alle farger.

- Bytt fikseringsenheten hvis feilen inntreffer med 141 millimeters (5,55 tommers) avstand.

Skråstilt utskrift

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller papirførerne

Juster lengde- og breddeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

- Kontroller at papirførerne ligger passe tett mot papiret.
- Kontroller at papirførerne ikke presser for hardt mot papiret.

Kontroller papiret

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Kontroller at skriveren er ren og uten papirstøv

Rengjør utsiden av skriveren

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.

Advarsel – mulig skade: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.

- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du bruker en fuktig klut til å rengjøre innsiden av skriveren, kan det forårsake skade på skriveren.

- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Kontroller at papirmatervalsene er rene og ikke støvete

1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.

2 Ta ut papirmatervalsene.

Merk: Hvis du vil ha informasjon om hvordan du tar ut og setter inn papirmatervalsene igjen, kan du se installeringsanvisningen som fulgte med valsene. Den ligger i skuff 1.

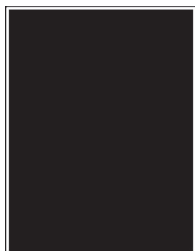
3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

4 Rengjør papirmatervalsene.

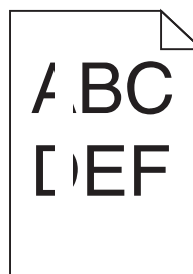
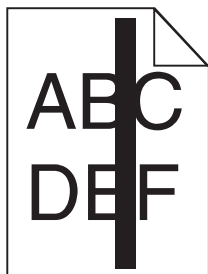
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på gummidelen. Hvis du gjør det, skader du valsene.

5 Sett papirmatervalsene inn igjen.

Merk: Bytt ut slitte eller defekte papirmatervalser.

Sider med heldekkende farge**Kontroller at fotolederen ikke er defekt, og at den er satt inn riktig**

Ta ut fotolederen, og sett den tilbake på plass. Hvis problemet vedvarer, må du kanskje bytte fotoleder.

Sorte eller hvite streker vises på transparenter eller papir

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at fyllmønsteret er riktig

Hvis fyllmønsteret er feil, velger du et annet fyllmønster i programmet.

Kontroller papirtypen

- Bruk bare anbefalte transparenter.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen eller materen.

- Kontroller at innstillingen for papirstruktur er riktig for papirtypen eller spesialpapiret i skuffen eller materen.

Kontroller at det ikke er lite toner igjen i kassetten

Når meldingen **88.xx [farge] tonerkassett snart tom** vises, må du kontrollere at toneren er jevnt fordelt i tonerkassetten:

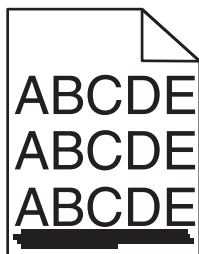
- 1 Ta ut tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på fotoledertrommelen. Hvis du gjør det, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

- 2 Rist tonerkassetten sideveis og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren i kassetten.
- 3 Sett inn tonerkassetten igjen.

Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Velg en annen skuff eller mater

- Velg Standardkilde på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Windows: Velg papirkilden i Utskriftsegenskaper.
- Macintosh: Velg papirkilden i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.

Kontroller at tonerkassetten ikke er slitt, defekt eller tom

I så fall må du bytte den.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller at tonerkassetten er satt inn riktig, og at den ikke er defekt

Sett inn den defekte tonerkassetten på nytt, eller skift den.

Kontroller at overføringsmodulen ikke er slitt eller defekt

Bytt den slitte eller defekte overføringsmodulen.

Kontroller at fotolederenheten ikke er slitt eller defekt

Bytt den slitte eller defekte fotolederenheten.

Kontroller at fikseringsenheten ikke er slitt eller defekt

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten.

Kontroller at skriveren har vært etterkalibrert i det siste

Utfør fargejustering fra menyen Kvalitet.

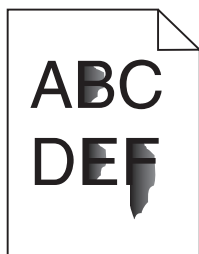
Kontroller at programmet ikke har angitt en offwhite bakgrunn

Kontroller programinnstillingene.

Kontroller at det ikke er toner i papirbanen

Kontakt kundestøtte.

Toneren sverter av



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt

Kontroller at innstillingene for papirtype og papirvekt samsvarer med papiret i skuffen eller materen:

- 1 Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. Endre innstillingen for papirvekt fra Normal til Tung.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du angi riktig type:
 - Windows: Angi papirtypen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh: Angi papirtypen i utskriftsdialogboksen.

Kontroller innstillingen for papirstruktur

Kontroller innstillingene for papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen. Endre om nødvendig innstillingen for papirstruktur fra Normal til Grov.

Kontroller at fikseringsenheten ikke er slitt eller defekt

Bytt den slitte eller defekte fikseringsenheten. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med erstatningsdelen.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

Kontroller transparentene

Bruk bare transparenter som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype er satt til Transparenter:

- 1 Kontroller innstillingen for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Løse problemer med fargekvaliteten

Denne delen kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål og beskriver hvordan noen av funksjonene på Kvalitetmeny kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som er nødvendig for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort (også kalt *CMYK-farge*) blekk eller toner kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul kan for eksempel kombineres for å lage grønt. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaser-/LED-skrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som er nødvendig for å produsere en bestemt farge.

Hvordan angis farger i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfarger ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan du vanligvis endre farge for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen til programmet.

Hvordan vet skriveren hvilke farger som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen for og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen sendes gjennom fargekonverteringstabeller, der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell for tekst og en annen for fotografier.

Bør jeg bruke skriverprogramvare for PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke innstillinger bør jeg bruke for å få best fargerresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren gir best fargekvalitet for de fleste utskrifter.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes ved automatisk fargekorrigering, vil vanligvis samsvare relativt godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold. Hvis du vil ha anbefalinger om hvordan skriverens fargeeksempelsider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning, kan du se avsnittet *Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?*.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere fargen?

Noen ganger kan en utskrevet side ha en uønsket fargetone (det kan for eksempel virke som hele utskriften er for rød). Dette kan skyldes miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller de brukerdefinerte innstillingene. I slike tilfeller kan du justere innstillingen Fargebalanse for å generere bedre farger. Ved hjelp av innstillingen Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort på menyen Fargebalanse, kan du gradvis øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette problemet løses ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Fargetransparentene er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargene?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflekterende projektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen Toner mørkhet til 1, 2 eller 3.

Du bør skrive ut på den anbefalte typen fargetransparenter. Hvis du vil ha mer informasjon om spesifikasjonene for utskriftsmaterialet, kan du se i brukerhåndboken på CDen *Software and Documentation*.

Hva er manuell fargekorrigering?

Fargekonverteringstabellene som brukes på hvert objekt ved automatisk fargekorrigering, vil gi den beste fargen for de fleste dokumenter. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de fargekonverteringstabellene for RGB og CMYK som er definert på menyen Manuell farge.

Du kan velge mellom alle fargekonverteringstabellene for RGB eller CMYK:

Fargekonverteringstabell	Innstillinger
RGB	• sRGB-visning • Vis - ren sort • Sterk sRGB • Sterk • Av

Fargekonverteringstabell	Innstillinger
CMYK	• US CMYK • Europeisk CMYK • Sterk CMYK • Av

Merk: Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller operativsystemet kontrollerer fargejusteringen.

Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Du må kanskje reproducere fargen i en firmalogo. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reproducere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfeller.

Elementene på menyen Fargeeksempel kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses. De ni fargeeksempelene tilsvarer fargekonverteringstabeller i skriveren. Hvis du velger en av fargeeksempelverdiene, genereres det en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. For hver boks vises det en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Du kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Se i hjelpen til programmet hvis du trenger mer informasjon. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken fargejusteringsinnstilling som er i bruk (Automatisk, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Når skriverinnstillingen for fargekorrigering er Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller operativsystemet i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Bruk tabellen nedenfor til å finne ut hvilke fargeeksempelsider som bør brukes.

Fargespesifikasjon og objektet som skal skrives ut	Innstilling for fargekorrigering	Eksempelsider som bør brukes
RGB-tekst	Automatisk	Sterk sRGB
	Manuell	Manuell farge RGB-tekst
RGB-grafikk	Automatisk	Sterk sRGB
	Manuell	Manuell farge RGB-grafikk
RGB-bilde	Automatisk	sRGB-visning
	Manuell	Manuell farge RGB-bilde
CMYK-tekst	Automatisk	US CMYK eller Europeisk CMYK
	Manuell	Manuell farge CMYK-tekst

Fargespesifikasjon og objektet som skal skrives ut	Innstilling for fargekorrigering	Eksempelsider som bør brukes
CMYK-grafikk	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell farge CMYK-grafikk
CMYK-bilde	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell farge CMYK-bilde

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Disse sidene krever bruk av Embedded Web Server. Embedded Web Server er en serie innebygde sider som lagres i fastvaren for nettverksskriveren. Hvis du vil ha tilgang til disse sidene, bruker du IP-adressen til nettverksskriveren. Klikk på konfigurasjonsmenyen, og klikk deretter på **Detaljerte fargeeksempler**.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Embedded Web Server, kan du se i brukerhåndboken, som du finner på CDen *Software and Documentation*.

Detaljerte fargeeksempler er sider som ligner på standardsidene for fargeeksempler, som du får tilgang til på menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel. Standard fargeeksempler som er tilgjengelige med denne metoden, har en økningsverdi på 10 % for rød, grønn og blå. Hvis du finner en verdi på siden som er nesten lik, men vil se flere farger, kan du bruke de detaljerte fargeeksemplene til å velge ønsket fargeverdi og en mer nøyaktig økningsverdi. Det gjør det mulig å skrive ut flere sider med fargede bokser som omgir en bestemt farge.

Det er ni tilgjengelige fargekonverteringstabeller med følgende tre alternativer:

- **Skriv ut:** Skriver ut standardsidene.
- **Detaljert:** Brukes til å angi enkeltverdier for rød, grønn og blå og en bestemt økningsverdi.
- **Tilbakestill:** Brukes til å fjerne den eksisterende informasjonen og angi nye verdier.

Prosessen kan også brukes for fargekonverteringstabellene for cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K). Det er disse verdiene som sammen kalles CMYK-farge. Standardøkningen er 10 % for sort og 20 % hver for cyan, magenta og gul.

Embedded Web Server åpnes ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller nettverkstilkoblingen

Kontroller at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

Kontroller adressen som er angitt i nettleseren

- Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive **https://** i stedet for **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.
- Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.

Deaktiver Web-proxyservere midlertidig

Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelt nettsider, inkludert Embedded Web Server. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Når du kontakter kundeservice, må du beskrive problemet du opplever, lampesekvensen på kontrollpanelet og hvilke trinn du har gått gjennom for å finne en løsning på problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

Lexmark gir deg flere muligheter til å løse utskriftsproblemer. Du kan besøke Lexmarks nettsted på <http://support.lexmark.com> og velge ett av følgende:

Teknisk bibliotek	Du kan søke i vårt bibliotek av håndbøker, dokumentasjon, drivere og andre nedlastinger for å få hjelp til å løse vanlige problemer.
E-post	Du kan sende en e-post til Lexmark-teamet med beskrivelse av problemet. En servicerepresentant vil svare og gi deg informasjon til å løse problemet.
Direkte chat	Du kan chatte direkte med en servicerepresentant. De kan hjelpe deg å løse skriverproblemet eller gi brukerstøtte, der servicerepresentanten kobler seg til datamaskinen din via Internett for å feilsøke problemer, installere oppdateringer og gi annen hjelp til bruk av Lexmark-produktet ditt.

Telefonstøtte er også tilgjengelig. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark C950de

Maskintype:

5058

Modell(er):

030

Utgivelsesmerknad

Juli 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

2010 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PrintCryption er et varemerke for Lexmark International, Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Merknad om modulære komponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulære komponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M01-003, FCC-ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lexmarks normtype/-modell LEX-M05-001, FCC-ID: IYLLEXM05001; IC: 2376A-M05001

Lexmarks normtype/-modell LEX-M05-002, FCC-ID: IYLLEXM05002; IC: 2376A-M05002

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\LEGAL-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	53
Klar	22

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)

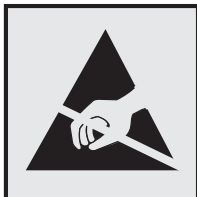


WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Romtemperatur	10,0 til 33,0°C (50 til 91,4°F)
Leverings- og oppbevaringstemperatur	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F) og 0 til 35 °C (32 til 95 °F)

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	680
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	95
Strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	15
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	1,0

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,35

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 5

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i overensstemmelse med strålingskravene til EN55022 klasse A-grensene og immunitetskravene til EN55024. Dette produktet er ikke tiltenkt å brukes i private hjem.

Dette er et klasse A-produkt. I et privat hjem kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2004/108/EF, 2006/95/EF, 1999/5/EF og 2011/65/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, telekommunikasjonsutstyr og på begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950-1.

Produkter som er utstyrt med 2,4 GHz trådløst LAN (tilleggsutstyr), er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser, og radioutstyr og terminalutstyr for telekommunikasjon.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

Produsenten av dette produktet er Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra den godkjente representanten.

Dette produktet kan brukes i landene som er angitt i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Indeks

Tall

- 1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 212
- 201-202 Papirstopp 177
- 203 Papirstopp 179
- 230 Papirstopp 180
- 231 Papirstopp 180
- 24x papirstopp 182
- 250 Papirstopp 188
- 281 Papirstopp 188
- 31.xx [farge] tonerkassett mangler eller er defekt 204
- 32.xx [farge] Kassett delennummer støttes ikke av enheten 204
- 34 Feil papirstørrelse, kontroller [papirkilde] 205
- 34 Feil papirtype, kontroller [papirkilde] 205
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser) 205
- 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 206
- 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet 205
- 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 206
- 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 206
- 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 206
- 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 206
- 40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt kassett 206
- 455 Stiftestopp 195
- 4yy.xx papirstopp 190
- 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 206
- 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 207
- 520 arks skuff (standard eller tilleggsutstyr)
 - legge i 56
- 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 207
- 54 Feil i seriellport [x] 207
- 54 Nettverk [x] programfeil 207
- 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 207
- 55 Uegnet tillegg i spor [x] 207
- 56 Parallellport [x] deaktivert 208
- 56 Seriellport [x] deaktivert 208
- 56 Standard parallellport deaktivert 208
- 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 208
- 56 USB-port [x] deaktivert 208
- 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 208
- 58 For mange flash-minnekort installert 209
- 58 For mange skuffer tilkoblet 209
- 58 Too many disks installed (58 For mange disk installert) 209
- 59 Skuff [x] ikke kompatibel 209
- 61 Fjern skadet disk 210
- 62 Disk full (62 Disk full) 210
- 80 Periodisk vedlikehold [x] 210
- 80 Skift papirinntrekkingsvalser i [papirkilde] 210
- 82.xx Bytt oppsamlingsflaske for toner 210
- 82.xx Toneropsamlingsflaske mangler 210
- 82.xx Toneropsamlingsflaske nesten full 210
- 84 uegnet [farge] fotoleder 211
- 84.xx [farge] fotoleder mangler 211
- 84.xx [farge] fotoleder nesten tom 211
- 84.xx Bytt [farge] fotoleder 211
- 88 Bytt [farge] tonerkassett 211

A

- administratorinnstillinger
 - Embedded Web Server 173
- angi papirstørrelse 56
- angi papirtype 56
- angi universal papirstørrelse 56
- angi utskuff
 - ferdiggjører 80
- avbryte
 - utskriftsjobber, fra datamaskinen 89
- avbryte en utskriftsjobb
 - fra datamaskin 89
 - fra skriverens kontrollpanel 89
- avhending av skriverharddisk 139

B

- Bakgrunn og hvileskjerm
 - bruke 18
- berøringssskjerm
 - knapper, bruke 15
- bestille
 - stiftekasetter 151
 - tonerkasetter 150
 - toneropsamlingsflaske 151
 - vedlikeholdssett 151
- bestille fotolederenheter 150
- Bildemeny 136
- blanke sider 221
- brevpapir
 - legge i høykapasitetsmater for 2000 ark 62
 - oppfylling, manuell mater 85
 - oppfylling, skuffer 85
- bruke dvalemodus 53
- bruke knappene på berøringssskjermen 15
- bruke maksimal hastighet og maksimal kapasitet 82
- bruke resirkulert papir 51
- bruke skriverens kontrollpanel 12
- bruke stillemodus 52
- bruke økomodus 52
- brukerstøtte
 - kontakte 236

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 198
Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 199
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 199
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning] 199
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 199
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 199
bytte
vedlikeholdssett 151
bytte oppsamlingsflasken for toner 159
bytte rekvisita
stiftekassetter 164
tonerkassett 157
toneropsamlingsflaske 159
bytte stiftekassett 164
bytte tonerkassett 157

D

deler
kontrollere status 149
kontrollere, bruke Embedded Web Server 149
kontrollere, fra skriverens kontrollpanel 149
deler, bytte ut
vedlikeholdssett 151
Den manuelle materen forventer [papirstørrelse]. Kontroller [papirkilde] førere 203
diskrensing 140
dokumenter, skrive ut
fra Macintosh 81
fra Windows 81
dvalemodus
bruke 53

E

e-postvarsling
konfigurere 173
lave rekvisitanivåer 173
papirstopp 173
egnede papirstørrelser 74
eksportere en konfigurasjon
bruke EWS (Embedded Web Server) 20

Eksternt kontrollpanel
konfigurere 19
Embedded Web Server
administratorinnstillinger 173
få tilgang til 17
kontrollere rekvisitastatus 149
kontrollere skriverstatus 173
kontrollere status for deler 149
nettverksinnstillinger 173
opprette e-postvarslinger 173
problem med tilgang til 235
Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok finne 173
erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 139
Ethernet-nettverk
forberede oppsett av Ethernet-utskrift 43
Ethernet-oppsett
klargjøre for et 43
Ethernet-port 39
etiketter, papir
tips 86

F

fastvarekort
installere 26
FCC-merknader 242
feil på flash-stasjon 198
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 200
feilsøking
kan ikke åpne Embedded Web Server 235
løse grunnleggende skriverproblemer 198
nettverksmål sluttet å fungere eller er ugyldig 216
programfeil 215
sjekke en skriver som ikke reagerer 198
Skann til nettverk 215, 216
skjemaer er ikke tilgjengelig eller fungerer ikke 216
vanlige spørsmål om fargeutskrift 232
feilsøking, inntrekking av papir
meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 220
feilsøking, skjerm
skjermen er tom 212
skjermen viser bare rutersymboler 212
feilsøking, tilleggsutstyr
flash-minnekort ikke registrert 219
intern printserver 219
løse problemer med skuffen for 2000 ark 218
minnekort 219
papirskuffproblemer 218
Port for interne løsninger 219
skriverharddisk ikke registrert 219
tilleggsutstyr fungerer ikke 217
USB-/parallellgrensesnittkort 220
feilsøking, utskrift
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 221
feil under lesing av flashstasjon 212
feilplasserte marger 224
flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 212
holdte jobber skrives ikke ut 213
jobben skrives ut fra feil skuff 214
jobben skrives ut på feil papir 214
jobbene skrives ikke ut 212
papiret kjører seg ofte fast 220
papiret krøller seg 225
sammenkobling av skuffer fungerer ikke 214
store jobber blir ikke sortert 215
uriktige tegn skrives ut 214
utskriften har uventede sideskift 215
utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 214
feilsøking, utskriftskvalitet
avkuttete bilder 222
blanke sider 221
dårlig transparentkvalitet 232
gjentatte feil vises på en side 228
grå bakgrunn på utskrifter 223
hvite streker på siden 229

lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 224
sider med heldekkende farge 229
skråstilt utskrift 228
skyggebilder vises på utskriftene 222
sorte streker på siden 229
tegn har hakkete kanter 222
toneren sverter av 231
tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden 230
tynne, vannrette streker 222
uregelmessigheter på utskriften 225
utskriften er for lys 227
utskriften er for mørk 226
vannrette streker på utskriftene 230
ferdiggjører
 egnede papirstørrelser 78
 ferdiggjøringsfunksjoner 78
 utskuffer 80
finne mer informasjon om skriveren 8
Fjern emballasjen, undersøk [område] 204
Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 203
Fjern papir fra alle utskuffer 203
Fjern papir fra standardutskuffen 203
Fjern papir fra utskuff [x] 203
flash-minneenhet
 skrive ut fra 83
flash-minnekort
 feilsøking 219
 installere 26
flash-stasjoner
 filtyper som støttes 84
flerbruksmater
 legge i 64
flyktig minne 139
 slette 139
flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 139
flytte skriveren 9, 172
forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 43

fotolederenhet
 bytte 152
fotolederenheter
 bestille 150
Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 202
Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 202
Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 202
Fyll manuell mater med [tilpasset type] 202

G

Gjenopprett holdte jobber? 204
gjenopprette fabrikkoppsett 174
gjenta utskriftsjobber 87
 skrive ut fra Macintosh 88
 skrive ut fra Windows 88

H

holdte jobber 87
 skrive ut fra Macintosh 88
 skrive ut fra Windows 88
hovedkort
 få tilgang til 22
hovedkortdeksel
 feste 22
hulleboks
 tømme 147
Høykapasitetsmater for 2 000 ark
 installere 37
Høykapasitetsmater for 2000 ark
 legge i 62

I

ikke-flyktig minne 139
 slette 140
ikoner på startbildet
 skjule 17
 vise 17
ikoner, skriverens
kontrollpanel 12
importere en konfigurasjon
 bruke EWS (Embedded Web Server) 20

inntrekking av papir, feilsøking
 meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 220
installere alternativer
 installeringsrekkefølge 36
installere en intern løsningsport 27
installere høykapasitetsmateren for 2000 ark 37
installere modulen med 1 skuff 37
installere modulen med 3 skuff 37
installere skriveren
 i trådløst nettverk 44
installere skriveren i trådløst nettverk
 bruke Macintosh 46
 ved hjelp av Windows 44
installere skriverharddisk 30
installere skriverprogramvare (Windows) 41
installere
 tandemskuffmodulen 37
intern printserver
 feilsøking 219

J

justere
 TCP/IP-adresse 105
justere hvilemodus 53
justere lysstyrke
 Embedded Web Server 54
 skrivervskjerm 54
justere tonermørkhet 81

K

kabler
 Ethernet 39
 USB 39
Kameramodus støttes ikke. Koble fra kameraet og bytt modus. 204
kan ikke åpne Embedded Web Server 235
kartong
 oppfylling, manuell mater 64
 tips 87
katalogliste
 utskrift 89

knapper, berøringsskjerm
 bruke 15
knapper, skriverens
kontrollpanel 12
koble fra skuffer 67
koble sammen skuffer 67
koble sammen utskuffer 68
koble til kabler 39
konfidensielle utskriftsjobber 87
 skrive ut fra Macintosh 88
 skrive ut fra Windows 88
konfigurere e-postvarsling ved å
bruke Embedded Web
Server 173
konfigurere portinnstillinger 49
konfigurere seriell utskrift 49
konfigurere trådløs skriver
 Macintosh 46
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 43
kontakte kundestøtte 236
kontrollere det virtuelle displayet
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 173
kontrollere skriverstatus
 på innebygd webserver 173
kontrollere status for deler og
rekvisita 149
kontrollere statusen for skriveren
ved å bruke Embedded Web
Server 173
kontrollere utskriftsjobber 87
 skrive ut fra Macintosh 88
 skrive ut fra Windows 88
kontrollere virtuelt display
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 173
konvolutter
 oppfylling, manuell mater 64
 tips 85
kryptere skriverens harddisk 141

L

lagre utskriftsjobber 87
Legg i stifter 203
legge i
 520 arks skuff (standard eller
 tilleggsutstyr) 56
 flerbruksmater 64
 Høykapasitetsmater for 2000
 ark 62
 kartong, flerbruksmater 64

konvolutter, flerbruksmater 64
papir med brevhode i
 høykapasitetsmater for 2000
 ark 62
skuff for 1150 ark
 (tilleggsutstyr) 59
skuff for 850 ark (tilvalg) 59
transparenter,
 flerbruksmater 64
legge i papir med brevhode
 papirretning 85
legge i standardskuffen 56
legge til tilleggsutstyr
 skriverdriver 42
liste med skrifteksempler
 utskrift 88
Lukk deksel [x] 200
lys, farget linje, hvit linje eller linje
med feil farge vises på
 utskriftene 224
lære mer om startbildet 14

M

maksimal hastighet og maksimalt
utbytte
 bruke 82
Meny for nettverksrapporter 104
Menyen Aktiv NIC 102
Menyen Angi dato og
 klokkeslett 118
Menyen AppleTalk 107
Menyen Diverse 115
Menyen Ferdiggjører 125
Menyen Flashstasjon 137
Menyen Generelle
 innstillinger 119
Menyen Hjelp 138
Menyen HTML 135
Menyen IPv6 106
Menyen Jobbstatistikk 129
Menyen Konfidensiell utskrift 116
Menyen Konfigurer FB-mater 96
Menyen Kvalitet 127
Menyen Nettverk [x] 102
Menyen Nettverkskort 104
Menyen Papirstruktur 97
Menyen
 Papirstørrelse/Papirtype 93
Menyen Parallell [x] 109
Menyen PDF 135
Menyen PostScript 132
Menyen Rapporter 102

Menyen Rekvisita 91
Menyen Seriell [x] 111
Menyen
 Sikkerhetskontrollogg 117
Menyen Skift størrelse 97
Menyen Skuffinstallasjon 101
Menyen Slett midlertidige
 datafiler 116
Menyen Standard nettverk 102
Menyen Standard USB 108
Menyen Standardkilde 93
Menyen TCP/IP 105
Menyen Tilpassede navn 100
Menyen Tilpassede navn til
 utskuffer 100
Menyen Tilpassede typer 100
Menyen Trådløs 106
menyer
 Aktiv NIC 102
 Angi dato og klokkeslett 118
 AppleTalk 107
 Bilde 136
 Diverse 115
 Etterbehandling 125
 Flashstasjon 137
 Generelle innstillinger 119
 Hjelp 138
 HTML 135
 IPv6 106
 Jobbstatistikk 129
 Konfidensiell utskrift 116
 Konfigurer FB-mater 96
 Kvalitet 127
 Nettverk [x] 102
 Nettverkskort 104
 Nettverksrapporter 104
 Oppsett 130
 oversikt over 90
 Papirlegging 99
 Papirstruktur 97
 Papirstørrelse/-type 93
 Parallell [x] 109
 PCL Emul 132
 PDF 135
 PostScript 132
 Rapporter 102
 Rekvisita 91
 Seriell [x] 111
 Sikkerhetskontrollogg 117
 Skift størrelse 97
 Skuffinstallasjon 101
 Slett midlertidige datafiler 116

- SMTP-oppsettsmeny 113
- Standard USB 108
- Standardkilde 93
- Standardnettverk 102
- TCP/IP 105
- Tilpassede navn 100
- Tilpassede navn til
utskuffer 100
- Tilpassede typer 100
- Trådløs 106
- Universaloppsett 100
- XPS 135
- menyinnstillingsside
utskrift 41
- menyoversikt 90
- miljøinnstillinger
dvailemodus 53
- lysstyrke på skjermen,
justere 54
- Stillemodus 52
- Strømsparemodus 53
- ta vare på rekvisita 51
- Øko-modus 52
- Miljøinnstillinger
om 19
- miljøvennlige innstillinger
dvailemodus 53
- Stillemodus 52
- Øko-modus 52
- minne
typer installert i skriveren 139
- minnekort
feilsøking 219
- installere 24
- mobil enhet
skrive ut fra 82
- Modul med 1 skuff
installere 37
- Modul med 3 skuff
installere 37
- mørkhet
justere 81

N

- naturverninnstillinger
dvailemodus 53
- lysstyrke, justere 54
- Stillemodus 52
- Strømsparemodus 53
- ta vare på rekvisita 51
- Øko-modus 52

- navn på tilpasset papirtype
lage 68
- nettverksalternativer 22
- nettverksinnstillinger
Embedded Web Server 173
- nettverksoppsettside
utskrift 41
- Nettverksveiledning
finne 173
- Noen holdte jobber ble ikke
gjenopprettet 204

O

- oppbevare
papir 73
- rekvisita 149
- Oppsett-meny 130
- Oversteget utskriftskvote.
Utskriftsjobb er avbrutt. 204
- Oversteget utskriftskvote.
Utskriftsjobb er ikke fullført. 204

P

- papir
brevpapir 72
- bruke resirkulert materiale 51
- egenskaper 70
- ferdiggjøringsfunksjoner 78
- fortrykte skjemaer 72
- oppbevare 73
- resirkulert 72
- uegnet 71, 72
- Universalpapir, innstilling 56
- velge 71
- Papirleggingsmeny 99
- papirstopp
finne fastkjørt
utskriftsmateriale 175
- numre 175
- steder 175
- unngå 175
- papirstopp, fjerne
201-202 Papirstopp 177
- 203 Papirstopp 179
- 230 Papirstopp 180
- 231 Papirstopp 180
- 24x papirstopp 182
- 250 Papirstopp 188
- 281 Papirstopp 188
- 4yy.xx papirstopp 190

- papirstørrelse
justere 56
- Universal 100
- papirstørrelser
som støttes 74
- papirtype
justere 56
- papirtyper
hvor de skal legges i 76
- støtte for tosidig utskrift 76
- støttet av ferdiggjøreren 76
- støttet av skriver 76
- PCL emul-meny 132
- Port for interne løsninger
endre portinnstillinger 49
- feilsøking 219
- installere 27
- portinnstillinger
konfigurere 49
- publikasjoner
finne 8

R

- rapporter
vise 174
- redusere skriverstøy 52
- rekvisita
bruke resirkulert papir 51
- kontrollere status 149
- kontrollere, bruke Embedded
Web Server 149
- kontrollere, fra skriverens
kontrollpanel 149
- oppbevare 149
- ta vare på 51
- rekvisita, bestille
fotolederenheter 150
- stiftekassetter 151
- tonerkassetter 150
- toneropsamlingsflaske 151
- vedlikeholdssett 151
- rekvisitastatus
kontrollere 149
- rengjøre
skriverens utside 143
- rengjøre skrivehodelinene 143
- reservere utskriftsjobber 87
- skrive ut fra Macintosh 88
- skrive ut fra Windows 88
- resirkulere
EE-erklæring 239
- Lexmark emballasje 55

Lexmark-produkter 54
tonerkassetter 55
resirkulert papir
 bruke 51, 72

S

sammenkobling
 utskuffer 68
seriell utskrift
 konfigurere 49
Sett i utskuff [x] 201
Sett inn hulleboks 201
Sett inn stiftekassett 200
sette inn et minnekort 24
sikkerhetsinformasjon 6, 7
Sjekk [kilde] – retning eller
 førere 200
sjekke en skriver som ikke
 reagerer 198
Skjemaer og favoritter
 konfigurere 18
skjerm, feilsøking
 skjermen er tom 212
 skjermen viser bare
 rutersymboler 212
skjerm, skriverens
 kontrollpanel 12
 justere lysstyrke 54
skjule ikoner på startbildet 17
skrive ut dokumenter 81
skrive ut fra en mobil enhet 82
skrive ut fra flash-enhet 83
skrive ut i sort/hvitt 81
skrive ut katalogliste 89
skrive ut konfidensielle og andre
 holdte jobber
 fra Macintosh 88
 fra Windows 88
skrive ut liste med
 skrifteksempler 88
skrive ut menyinnstillingsside 41
skrive ut oppsettside for
 nettverk 41
skrivehodelinser
 rengjøre 143
skriver
 aktivere 21
 flytte 9, 172
 full konfigurasjon 10
 grunnmodell 10
 minimumsklarering 9
 transportere 172

 velge plassering 9
 skriverdriver
 tilleggsutstyr, legge til 42
 skriverens harddisk
 slette 140
 skriverens harddisk er
 skadet 200
 skriverens kontrollpanel
 bruke 12
 fabrikkoppsett,
 gjenopprette 174
 skriverens utside
 rengjøre 143
 skriverharddisk
 avhende 139
 feilsøking 219
 fjerne 34
 installere 30
 kryptere 141
 rense 140
 skriverinformasjon
 finne 8
 skriverkonfigurasjoner 10
 skrivermeldinger
 1565 Emuleringsfeil, last inn
 emuleringsalternativ 212
 31.xx [farge] tonerkassett
 mangler eller er defekt 204
 32.xx [farge]
 Kassettdelenummer støttes
 ikke av enheten 204
 34 Feil papirstørrelse, kontroller
 [papirkilde] 205
 34 Feil papirtype, kontroller
 [papirkilde] 205
 35 Insufficient memory to
 support Resource Save feature
 (35 Ikke nok minne til å støtte
 funksjonen Lagre
 ressurser) 205
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber ble slettet 206
 37 Ikke nok minne, noen holdte
 jobber blir ikke
 gjenopprettet 205
 37 Insufficient memory for Flash
 Memory Defragment operation
 (37 Ikke nok minne for
 defragmentering av flash-
 minne) 206

 37 Insufficient memory to
 collate job (37 Ikke nok minne
 til å sortere jobb) 206
 38 Memory full (38 Minnet er
 fullt) 206
 39 For komplisert side, noen
 data ble kanskje ikke skrevet
 ut 206
 40 [farge] Ugyldig påfylt, bytt
 kassett 206
 51 Defective flash detected (51
 Oppdaget defekt flash) 206
 52 Ikke nok ledig plass i flash-
 minne for ressurser 207
 53 Unformatted flash detected
 (53 Oppdaget uformatert
 flash) 207
 54 Feil i seriellport [x] 207
 54 Nettverk [x] programfeil 207
 54 Standard network software
 error (54 Feil i standard
 nettverksprogram) 207
 55 Uegnet tillegg i spor [x] 207
 56 Parallellport [x]
 deaktivert 208
 56 Seriellport [x] deaktivert 208
 56 Standard parallellport
 deaktivert 208
 56 Standard USB port disabled
 (56 Standard USB-port
 deaktivert) 208
 56 USB-port [x] deaktivert 208
 57 Konfigurasjonsendring, noen
 holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet 208
 58 For mange flash-minnekort
 installert 209
 58 For mange skuffer
 tilkoblet 209
 58 Too many disks installed (58
 For mange disk
 installert) 209
 59 Skuff [x] ikke
 kompatibel 209
 61 Fjern skadet disk 210
 62 Disk full (62 Disk full) 210
 80 Periodisk vedlikehold [x] 210
 80 Skift papirinntrekkingsvalser
 i [papirkilde] 210
 82.xx Bytt oppsamlingsflaske
 for toner 210

- 82.xx Toneroppsamlingsflaske mangler 210
- 82.xx Toneroppsamlingsflaske nesten full 210
- 84 Replace black pc unit (84 Skift sort fotoleder) 152
- 84 Replace color pc units (84 Skift fargefotoledere) 152
- 84 uegnet [farge] fotoleder 211
- 84.xx [farge] fotoleder mangler 211
- 84.xx [farge] fotoleder nesten tom 211
- 84.xx Bytt [farge] fotoleder 211
- 88 Bytt [farge] tonerkassett 211
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 198
- Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] legg i [retning] 199
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] 199
- Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype] legg i [retning] 199
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 199
- Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 199
- Den manuelle materen forventer [papirstørrelse]. Kontroller [papirkilde] førere 203
- Dysken er skadet 200
- Feil på flash-stasjon 198
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 200
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 204
- Fjern papir fra [navn på sammenkoblet sett med utskuffer] 203
- Fjern papir fra alle utskuffer 203
- Fjern papir fra standardutskuffen 203
- Fjern papir fra utskuff [x] 203
- Fyll [kilde] med [størrelse] 201
- Fyll [kilde] med [tilpasset streng] 201
- Fyll [kilde] med [tilpasset type] 201
- Fyll [kilde] med [type] [størrelse] 202
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 202
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 202
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 202
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 202
- Gjenopprett holdte jobber? 204
- Kameramodus støttes ikke. Koble fra kameraet og bytt modus. 204
- Legg i stifter 203
- Lukk deksel [x] 200
- Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 204
- Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er avbrutt. 204
- Oversteget utskriftskvote. Utskriftsjobb er ikke fullført. 204
- Sett i utskuff [x] 201
- Sett inn hulleboks 201
- Sett inn skuff [x] 201
- Sett inn stiftekassett 200
- Sjekk [kilde] – retning eller førere 200
- Tøm hulleboksen 200
- Uegnet USB-enhet, må fjernes 200
- Uegnet USB-hub, må fjernes 200
- Ustøttet disk 204
- Utskuff 2 kan ikke senkes 198
- skriverproblemer, løse vanlige 198
- skriverprogramvare, installere (Windows) 41
- skuff for 1150 ark (tilleggsutstyr) legge i 59
- skuff for 850 ark (tilvalg) legge i 59
- skuffer frakobling 67
- sammenkobling 67
- skyggebilder vises på utskriftene 222
- slette flyktig minne 139
- slette ikke-flyktig minne 140
- slette skriverens harddisk 140
- Slik får du tilgang til den innebygde webserveren: 17
- slå på skriveren 21
- SMTP-oppsettsmeny 113
- sort/hvitt-utskrift 81
- standardinnstillinger gjenopprette 174
- standardskuff legge i 56
- startbildeknapper lære mer om 14
- startsidene knapper, lære mer om 14
- skjule ikoner 17
- vise ikoner 17
- status for deler kontrollere 149
- stiftekassetter bestille 151
- bytte 164
- stiftestopp, fjern 455
- Stiftestopp 195
- Stillemodus utskriftskvalitet, feilsøking 222
- stopp, fjern 201-202
- Papirstopp 177
- 203 Papirstopp 179
- 230 Papirstopp 180
- 231 Papirstopp 180
- 24x papirstopp 182
- 250 Papirstopp 188
- 281 Papirstopp 188
- 455 Stiftestopp 195
- 4yy.xx papirstopp 190
- streker på siden 229
- Strømsparemodus justere 53
- strålingsmerknader 239, 242
- støttede flash-stasjoner 84
- støttede papiertyper og -vekter 76
- støynivåer 239
- ## T
- ta ut skriverharddisk 34
- ta vare på rekvisita 51
- tandemskuffmodul installere 37
- tilgang til systemkortet 22
- tilgjengelig internt tilleggsutstyr 22

- tilleggsutstyr
 - fastvarekort 26, 22
 - flash-minnekort 26
 - høykapasitetsmater for 2000 ark, installere 37
 - installeringsrekkefølge 36
 - intern løsningsport, installere 27
 - liste 22
 - minnekort 22
 - minnekort, installere 24
 - modul med 1 skuff, installere 37
 - modul med 3 skuff, installere 37
 - nettverk 22
 - porter 22
 - skriverharddisk, installere 30
 - skriverharddisk, ta ut 34
 - tandemskuffmodul, installere 37
 - tilleggsutstyr, feilsøking
 - flash-minnekort ikke registrert 219
 - intern printserver 219
 - løse problemer med skuffen for 2000 ark 218
 - minnekort 219
 - papirskuffproblemer 218
 - Port for interne løsninger 219
 - skriverharddisk ikke registrert 219
 - tilleggsutstyr fungerer ikke 217
 - USB-/parallellgrensesnittkort 220
 - tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 42
 - tilordne et navn til en tilpasset papirtype 68
 - tilpasset navn
 - konfigurere 68
 - tilpasset papirtype
 - tilordne 68
 - Tilpasset type <x>
 - endre navn 68
 - endre papirtype 68
 - tips
 - bruk av papir med brevhode 85
 - bruk av transparente 85
 - etiketter, papir 86
 - kartong 87
 - konvolutter 85
 - tips om bruk av papir med brevhode 85
 - toneren sverter av 231
 - tonerkassett
 - bytte 157
 - tonerkassetter
 - bestille 150
 - resirkulere 55
 - toneropsamlingsflaske
 - bestille 151
 - bytte 159
 - tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden 230
 - transparenter
 - bruke 85
 - legge i 85
 - oppfylling, manuell mater 64
 - Tips for bruk av konvolutter 85
 - transportere skriveren 172
 - trådløst nettverk
 - installasjon, bruke Macintosh 46
 - installering, ved hjelp av Windows 44
 - konfigureringsinformasjon 43
 - trådløst nettverksoppsett i Windows 44
 - Tøm hulleboksen 200
 - tømme hulleboksen 147
- U**
- Uegnet USB-enhet, må fjernes 200
 - Uegnet USB-hub, må fjernes 200
 - universal papirstørrelse justere 56
 - Universaloppsettsmeny 100
 - Universalpapir, størrelse 100
 - unngå papirstopp 175
 - uregelmessigheter på utskriften 225
 - USB-/parallellgrensesnittkort
 - feilsøking 220
 - USB-port 39
 - utskrift
 - avbryte fra skriverens kontrollpanel 89
 - fra en mobil enhet 82
 - fra flash-minneenhet 83
 - fra Macintosh 81
 - fra Windows 81
 - katalogliste 89
 - liste med skrifteksempler 88
 - maksimal hastighet og maksimalt utbytte 82
 - menyinnstillingsside 41
 - nettverksoppsettside 41
 - sort/hvitt 81
 - utskrift, feilsøking
 - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 221
 - feil under lesing av flashstasjon 212
 - feilplasserte marger 224
 - flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 212
 - holdte jobber skrives ikke ut 213
 - jobben skrives ut fra feil skuff 214
 - jobben skrives ut på feil papir 214
 - jobbene skrives ikke ut 212
 - papiret kjører seg ofte fast 220
 - papiret krøller seg 225
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 214
 - store jobber blir ikke sortert 215
 - uriktige tegn skrives ut 214
 - utskriften har uventede sideskift 215
 - utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 214
 - utskriftsjobb
 - avbryte, fra datamaskinen 89
 - utskriftskvalitet
 - bytte en fotolederenhet 152
 - utskriftskvalitet, feilsøking
 - avkuttete bilder 222
 - blanke sider 221
 - dårlig transparentkvalitet 232
 - gjentatte feil vises på en side 228
 - grå bakgrunn på utskrifter 223
 - hvite streker på siden 229
 - lys, farget linje, hvit linje eller linje med feil farge vises på utskriftene 224
 - rengjøre skrivehodet 143
 - sider med heldekkende farge 229
 - skråstilt utskrift 228
 - skyggebilder vises på utskriftene 222
 - sorte streker på siden 229

- tegn har hakkete kanter 222
- toneren sverter av 231
- tonertåke eller
 - bakgrunnsskygge på siden 230
- tynne, vannrette streker 222
- uregelmessigheter på utskriften 225
- utskriften er for lys 227
- utskriften er for mørk 226
- vannrette streker på utskriftene 230
- Utskuff 2 kan ikke senkes 198
- utskuffer 80
 - sammenkobling 68
- Utstilling om 19

V

- vanlige spørsmål om fargeutskrift 232
- vannrette streker på utskriftene 230
- vedlikeholdssett
 - bestille 151
 - bytte 151
- velge plassering for skriveren 9
- virtuelt display
 - kontrollere, bruke Embedded Web Server 173
- vise
 - rapporter 174
- vise ikoner på startbildet 17

X

- XPS-meny 135

Ø

- Øko-modus-innstilling 52