



C950 serien

Användarhandbok

Juli 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5058

Modell(er):

030

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Använda skrivarens kontrollpanel.....	12
Förstå startskärmen.....	14
Förstå startskärmen.....	14
Använda knapparna på pekskrmen.....	15
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	17
Öppna den inbyggda webbservern.....	17
Visa eller dölja ikoner på huvudmenyn.....	17
Aktivera programmen på huvudmenyn.....	18
Konfigurera Remote Operator Panel.....	19
Exportera och importera konfiguration.....	20
Tilläggskrivarinställning.....	21
Starta skrivaren.....	21
Installera interna tillval.....	22
Installera hårdvarualternativ.....	36
Ansluta kablar.....	39
Kontrollera skrivarinställningen.....	40
Installera skrivarprogramvaran.....	41
Nätverk.....	43
Minimera skrivarens miljöpåverkan.....	50
Spara papper och toner.....	50
Spara energi.....	51
Återvinning.....	53
Fylla på papper och specialmaterial.....	55
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	55

Konfigurera universella pappersinställningar.....	55
Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 520 ark.....	55
Fylla på tillvalsfacken för 850 och 1 150 ark.....	58
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark.....	61
Fylla på flerfunktionsmataren.....	63
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	66

Guide för papper och specialmaterial..... 69

Riktlinjer för papper.....	69
Förvara papper.....	72
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	73

Skriver ut.....80

Skriva ut ett dokument.....	80
Skriva ut från en mobil enhet.....	81
Skriva ut från flashenhet.....	82
Skriva ut på specialmaterial.....	84
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	86
Skriva ut informationssidor.....	87
Avbryta utskriftsjobb.....	88

Förstå skrivarmenyerna.....89

Menylista.....	89
Menyn Förbrukning.....	90
Pappersmeny.....	92
menyn Rapporter.....	101
Menyn Nätverk/portar.....	101
Menyn Säkerhet.....	114
Menyn Inställningar.....	118
Menyn Hjälp.....	137

Konfigurera säkerheten för hårddisken och andra installerade minnesenheter..... 138

Flyktighetsredogörelse.....	138
Rensa flyktigt minne.....	139
Radera icke-flyktigt minne.....	139
Rensa skrivarens hårddisk.....	139

Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering.....	140
--	-----

Underhålla skrivaren..... 142

Rengöra skrivarens exteriör.....	142
Rengöra skrivhuvudets linser.....	142
Tömma håslagslådan.....	146
Förvara förbrukningsmaterial.....	148
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	148
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	149
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	151
Flytta skrivaren.....	172

Administrativ support..... 173

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....	173
Kontrollera den virtuella displayen.....	173
Kontrollera skrivarstatusen.....	173
Ställa in e-postvarningar.....	173
Visa rapporter.....	174
Återställa fabriksinställningarna.....	174

Åtgärda pappersstopp.....175

Undvika pappersstopp.....	175
Nummer och plats för papperstrassel.....	175
201–202 paper jams (papperskvadd).....	177
203 pappersstopp.....	178
230 pappersstopp.....	180
Papperskvadd 231.....	180
24x papperstrassel.....	182
Pappersstopp 250.....	188
Papperskvadd 281.....	188
4yy.xx papperstrassel.....	190
455 häftningsstopp.....	194

Felsökning..... 197

Lösa vanliga skrivarproblem.....	197
Förstå skrivarmeddelanden.....	197
Lösa utskriftsproblem.....	211

Lösa problem med programmen på huvudmenyn.....	215
Lösa problem med tillvalen.....	217
Lösa problem med pappersmatningen.....	219
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	220
Lösa problem med färgkvaliteten.....	232
Den inbyggda webbservern öppnas inte.....	235
Kontakta kundtjänst.....	235
Anmärkningar.....	236
Produktinformation.....	236
Om utgåvan.....	236
Strömförbrukning.....	239
Index.....	245

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden direkt till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag, överspänningsskydd eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till sämre skrivarprestanda samt materiella skador och bränder.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg och det behövs två eller fler personer för att lyfta den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken ska du endast använda telekommunikationskabeln (RJ-11) som medföljer denna produkt, en UL-listad 26 AWG-kabel eller större kabel vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxes. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	Användarhandbok och Snabbguide – handböckerna finns på http://support.lexmark.com . Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	Lexmark Tillgänglighetshandbok – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpfen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: • Maskintypsnummer • Serienummer • Inköpsdatum • Butik för inköpet

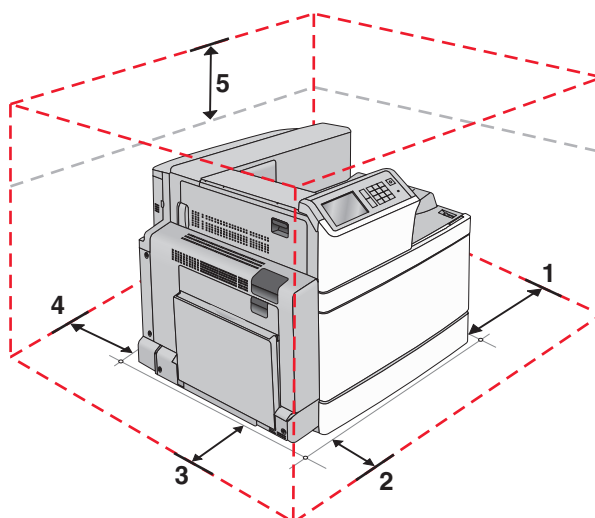
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

Välja en plats för skrivaren

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

När du väljer en plats för skrivaren se till att det finns tillräckligt med utrymme för att öppna fack, luckor och dörrar. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Leta upp en plan, stabil och säker yta.
- Se till att hålla skrivaren:
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation
 - borta från direkt solljus, extrem luftfuktighet eller temperatursvängningar
 - ren, torr och dammfri
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem
- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	307,34 mm (12,1 tum)
2	Framsida	444,5 mm (17,5 tum)
3	Vänster sida	374,65 mm (14,75 tum)
4	Bakom	100 mm (3,9 tum)

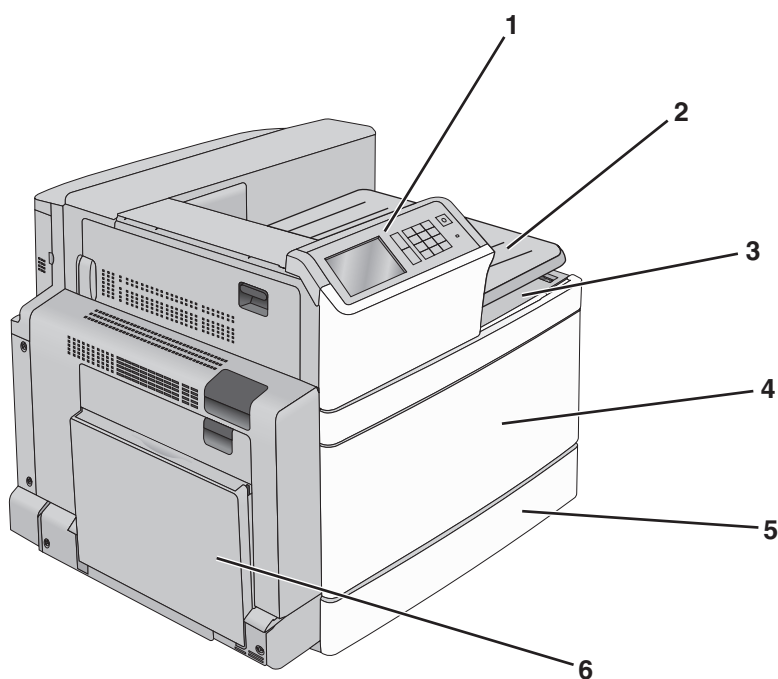
5

Över

152,4 mm (6 tum)

Skrivarkonfigurationer

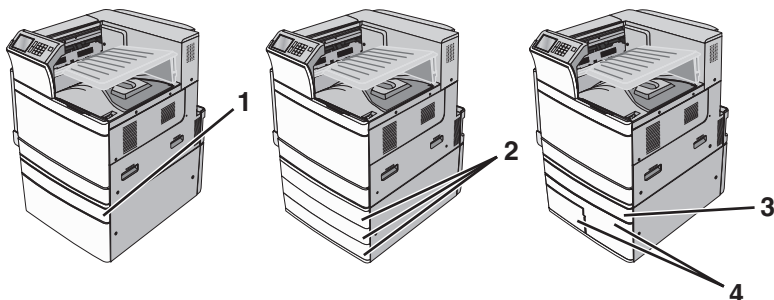
Basmodell



1	Skrivarens kontrollpanel
2	Utmatningsfack 2 Obs! Utmatningsfack 2 kan användas med alla konfigurationer utom när en efterbehandlare är installerad.
3	Standardutmatningsfack
4	Främre lucka
5	Standardfack för 520 ark
6	&Flerfunktionsmatare

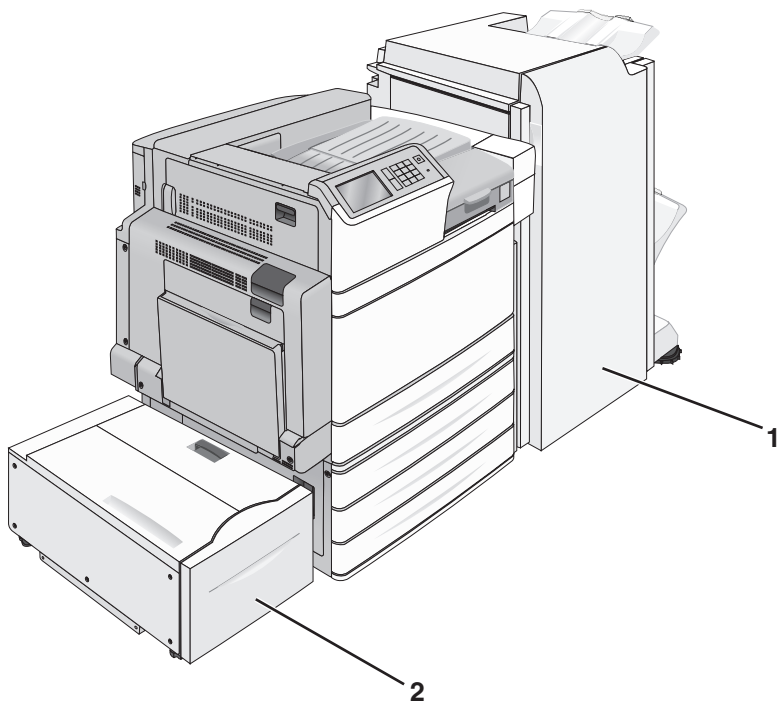
Konfigurerade modeller

Du kan anpassa skrivaren genom att installera tillvalsfack. Det går också att lägga till en högkapacitetsmatare för 2 000 ark och ett efterbehandlingsfack.



1	Fack för 520 ark som tillval
2	Tillvalsfack för 520 ark
3	Fack för 520 ark som tillval
4	Tandemfacksmodul för 2 000 ark • Fack för 850 ark (fack 3) • fack för 1 150 ark (fack 4)

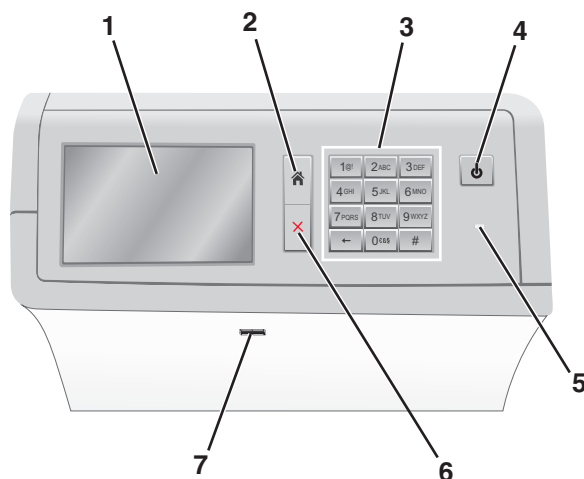
Helt konfigurerad modell



1	Efterbehandlingsfack Efterbehandlingsfacket kan vara av en av följande två typer: • Standardefterbehandlare (hålslag/häftning) • Häftesefterbehandlare (hålslag/häftning/häfte)
2	högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en MPF (multifunktionsskrivare) som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Använda skrivarens kontrollpanel



Använd		För att
1	Display	Visa alternativ för utskrift samt status- och felmeddelanden.
2	Start	Gå tillbaka till startskärmen.
3	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.
4	Knapp för viloläge	Aktivera viloläget eller standbyläget. • En kort tryckning aktiverar viloläget. • En lång tryckning aktiverar standbyläget. Obs! Om du rör vid skärmen eller trycker på en knapp så aktiveras skrivaren från viloläget eller standbyläget.
5	Indikatorlampa	Visa skrivarens status. • Av - skrivaren är av. • Blinkar grönt – Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. • Fast grönt – Skrivaren är på, men i viloläge. • Fast rött – Skrivaren behöver åtgärdas. • Gult – Skrivaren går in i viloläge eller standbyläge.

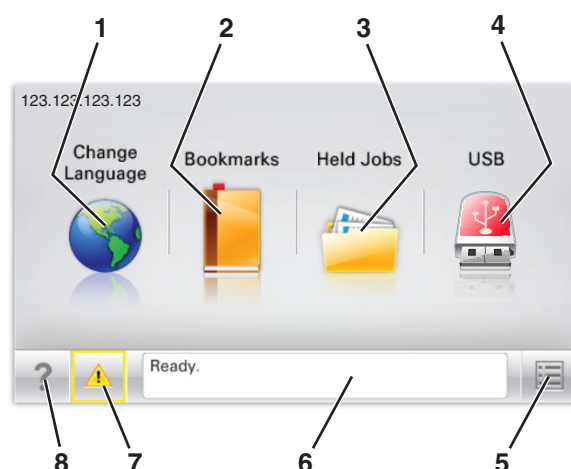
Använd		För att
6	Stopp/Avbryt	Avbryt all utskriftsaktivitet. Obs! En lista över alternativ visas när Stoppat visas på skärmen.
7	USB-port	Sätt i en flashenhet i skrivarens USB-port. Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.

Förstå startskärmen

Förstå startskärmen

När skrivaren har satts på visar displayen en basskärm som även kallas startskärmen. Initiera en åtgärd med hjälp av knapparna och ikonerna på startskärmen.

Obs! Startskärmens knappar och ikoner kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att
1	Ändra språk	Ändra skrivarens huvudspråk.
2	Bokmärken	Skapa, organisera och spara en uppsättning bokmärken (URL:er) i en trädvisning av mappar och fillänkar. Obs! Trädvyn inkluderar inte bokmärken som skapats i Forms and Favorites, och bokmärkena i trädvyn kan inte användas i Forms and Favorites.
3	Lagrade jobb	Visa alla befintliga lagrade jobb.
4	USB eller USB-Thumb-drive	Visa, välja eller skriva ut fotografier och dokument från en flashenhet. Obs! Ikonen visas endast när du återgår till startskärmen när ett minneskort eller en flashenhet är ansluten till skrivaren.
5	Menyer	Öppna skrivarmenyerna. Obs! Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Ready (klar).
6	Fält för statusmeddelanden	- Visa aktuell status på skrivaren, t.ex. Klar eller Upptagen. - Visa skrivarförhållanden som Fixeringsenhet saknas eller Kassett snart slut. - Visa meddelanden och instruktioner om hur man rensar dem.
7	Status/förbrukningsmaterial	- Visa en varning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. - Öppna meddelandeskärmen för mer information om meddelandet och hur du tar bort det.
8	Tips	Öppna sammanhangsstyrd hjälpinformation på pekskärmen.

Följande kan också visas på startskärmen:

Tryck på	För att
Sök lagrade jobb	Sök efter aktuella stoppade jobb.

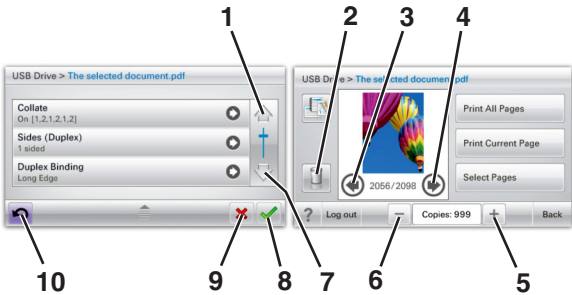
Funktioner

Funktion	Beskrivning
Tillsynsmeddelande 	Om ett tillsynsmeddelande påverkar en funktion visas den här ikonen, och den röda indikatorlampan blinkar.
Varning 	Om ett feltilstånd uppstår så visas den här ikonen.
Skrivarens IP-adress Exempel: 123 . 123 . 123 . 123	Nätverksskrivarens IP-adress finns på startskärmens övre vänstra hörn och visas som fyra uppsättningar siffror med punkter emellan. Du kan använda IP-adressen när du öppnar den inbyggda webbservern och visar och fjärrkonfigurerar skrivarinställningarna även när du inte är fysiskt nära skrivaren.

Använda knapparna på pekskärmen

Obs! Startskärmen, ikonerna och knapparna kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativ konfiguration och aktiva inbäddade lösningar.

Exempel på pekskärm



	Tryck på	Till
1	Uppåtpilen 	Bläddra uppåt.

	Tryck på	Till
2	Ta bort-mappen 	Ta bort filen du valde.
3	Vänsterpilen 	Bläddra åt vänster.
4	Högerpilen 	Bläddra åt höger.
5	Bläddra till höger och öka 	Bläddra till ett annat värde i stigande ordningsföljd.
6	Bläddra till vänster och minska 	Bläddra till ett annat värde i sjunkande ordningsföljd.
7	Nedåtpilen 	Bläddra nedåt.
8	Acceptera 	Spara en inställning.
9	Avbryt 	• Avbryta en åtgärd eller ett val. • Lämna en skärm och återgå till föregående skärm.
10	Tillbaka 	Gå tillbaka till föregående skärm.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anmärkningar:

- Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade program. En del applikationer stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Det kan finnas ytterligare lösningar och applikationer mot avgift. För mer information, besök www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

1 Hämta skrivarens IP-adress:

- På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
- Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. **123.123.123.123**.

2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

3 Tryck på **Enter**.

Obs! Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

Visa eller dölja ikoner på huvudmenyn

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Anpassning av huvudmenyn**.

En lista över de grundläggande skrivarfunktionerna visas.

3 Markera de kryssrutor som anger vilka ikoner som ska visas på skrivarens huvudmeny.

Obs! Alternativ med avmarkerade kryssrutor är dolda.

4 Klicka på **Skicka**.

Aktivera programmen på huvudmenyn

Skrivaren har förinstallerade program på huvudmenyn. Du kan aktivera och konfigurera programmen med hjälp av Embedded Web Server. Om du vill öppna Embedded Web Server, se [“Öppna den inbyggda webbservern” på sidan 17.](#)

Om du vill ha detaljerad information om hur du konfigurerar och använder programmen på huvudmenyn kan du gå till Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Använda Background and Idle Screen

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du anpassa bakgrunden och den inaktiva skärmen i skrivarens huvudmeny.

1 Från huvudmenyn går du till:

Ändra bakgrund > välj den bakgrund du vill använda

2 Tryck på .

Konfigurera Forms and Favorites

Ikon	Beskrivning
	Programmet hjälper dig att förenkla och strömlinjeforma arbetsprocesserna genom att du snabbt kan hitta och skriva ut onlineformulär som används ofta direkt från huvudmenyn. Obs! Skrivaren måste ha åtkomstbehörighet till nätverksmappen, FTP-webbplatsen eller webbsidan där bokmärket finns lagrat. Från datorn där bokmärket lagras använder du delnings-, säkerhets- och brandväggsinställningarna för att ge skrivaren minst <i>läs</i>behörighet. Mer hjälp finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

2 Klicka på **Inställningar** > **Enhetslösningar** > **Lösningar (eSF)** > **Forms and Favorites**.

3 Definiera bokmärkena och anpassa inställningarna.

4 Klicka på **Verkställ**.

Använd programmet genom att trycka på **Forms and Favorites** på huvudmenyn och navigera sedan mellan formulärkategorierna eller sök efter formulär efter formulärnummer, -namn eller -beskrivning.

Förstå Ekoinställningarna

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du enkelt hantera inställningar för energiförbrukning, ljudnivå, toner- och pappersförbrukning och hjälpa till att minska din skrivares miljöpåverkan.

Förstå Showroom

Ikon	Beskrivning
	Med det här programmet kan du skapa och visa anpassade bildspel på skrivarens pekskärm. Du kan läsa in bilder från en flashenhet eller via skrivarens inbyggda webbserver.

Konfigurera Remote Operator Panel

Det här programmet visar skrivarens kontrollpanel på din datorskärm och låter dig interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från datorskärmen kan du visa skrivarstatus, frigöra sparade utskriftsjobb, skapa bokmärken och göra andra utskriftsrelaterade uppgifter som du kanske vanligtvis inte gör när du är vid nätverksskrivaren.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhetslösningar > Lösningar (eSF) > Remote Operator Panel**.

- 3 Markera kryssrutan **Aktiverat** och anpassa sedan inställningarna.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

Om du vill använda programmet från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Remote Operator Panel > Starta VNC Applet**.

Exportera och importera konfigurerings

Du kan exportera konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a Navigera till:

Inställningar > Appar > Apphantering > välj ett program > Konfigurera

- b Exportera eller importera konfigurationsfilen.

Anmärkningar:

- Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

För flera program

- a Klicka på **Inställningar > Importera/Exportera**.

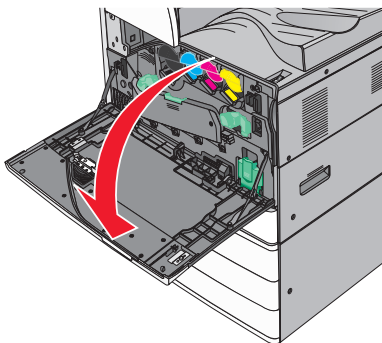
- b Exportera eller importera en konfigurationsfil.

Obs! När du importerar en konfigurationsfil klickar du på **Skicka** för att slutföra processen.

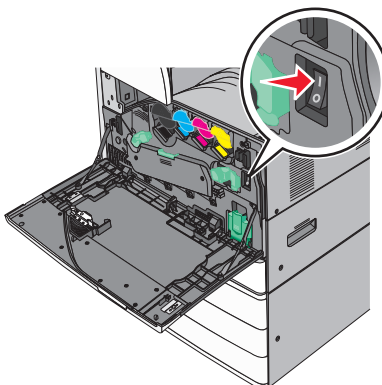
Tilläggskrivarinställning

Starta skrivaren

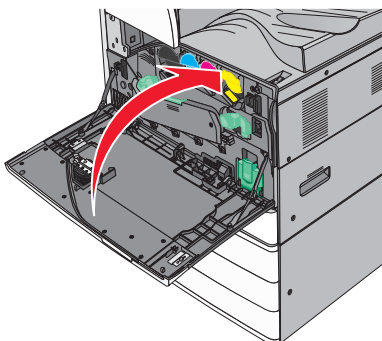
- 1 Öppna den främre luckan.



- 2 Tryck på skrivarens strömförsörjningsknapp.



- 3 Stäng den främre luckan.



Installera interna tillval

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fastprogramkort
 - Streckkod
 - PrintCryption™
- Skrivarhårddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

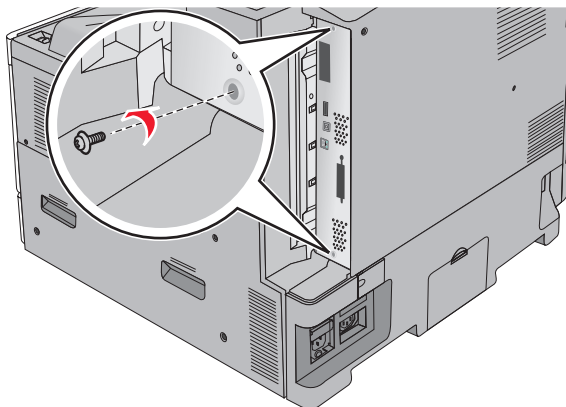
Obs! Det behövs ett externt paket som stöder ISP:n.

Komma åt systemkortet

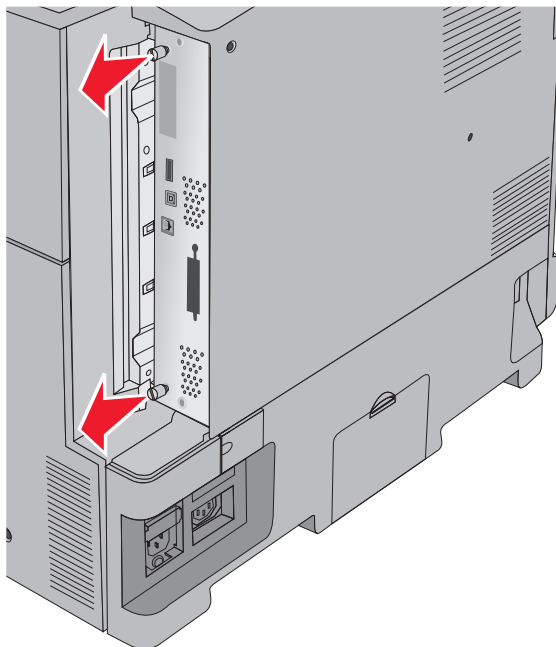
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

1 Vrid skruvarna moturs för att lossa dem.

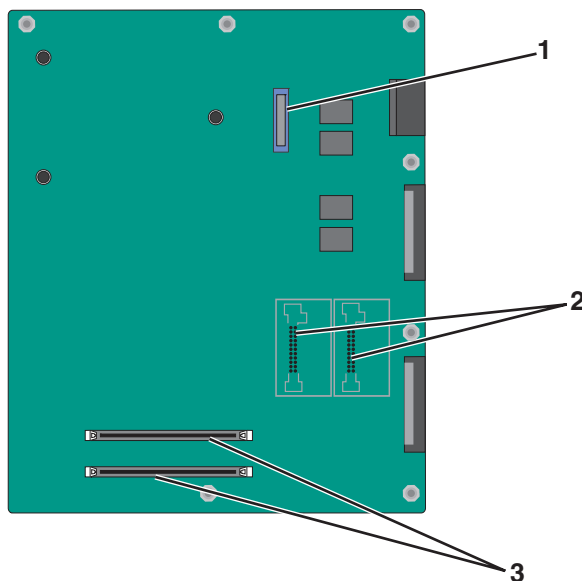


2 Ta bort systemkortet genom att dra det framåt.



3 Använd följande bild för att hitta rätt kontakter.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	ISP-anslutning
2	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
3	Minneskortskontakter

4 Tryck tillbaka systemkortet på sin plats.

Installera minneskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet.

1 Frilägg systemkortet.

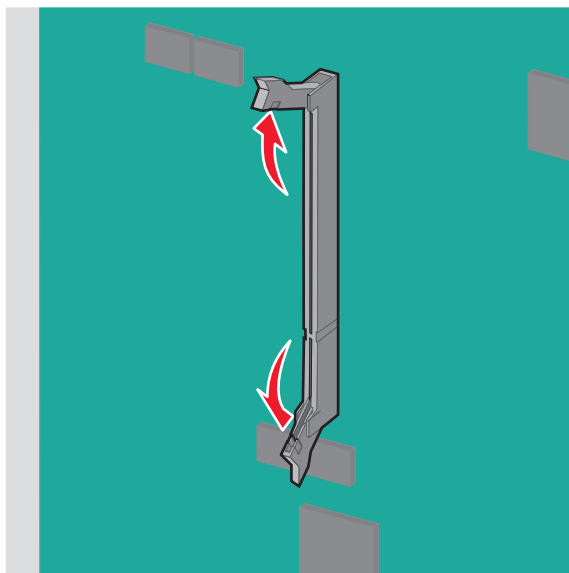
Mer information finns i [“Komma åt systemkortet” på sidan 22](#).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

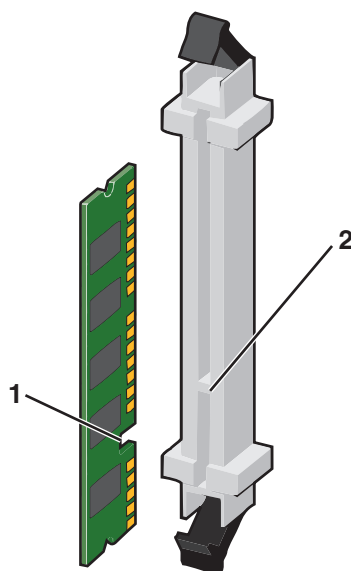
2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Frigör spärrarna till minneskortet på systemkortet.

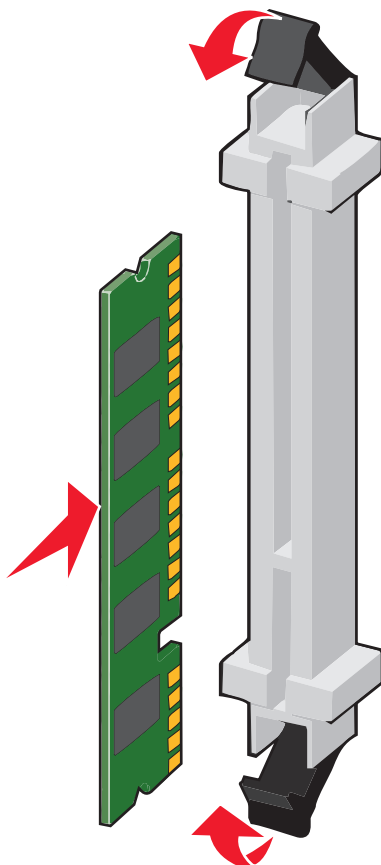


4 Rikta in urfasningen på minneskortet mot kammen i kortplatsen.



1	Urfasning
2	Kam

5 Skjut in minneskortet på kortplatsen tills du hör ett *klick*.



Installera ett flashminne eller fastprogramkort

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fastprogramkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns i ["Komma åt systemkortet" på sidan 22](#).

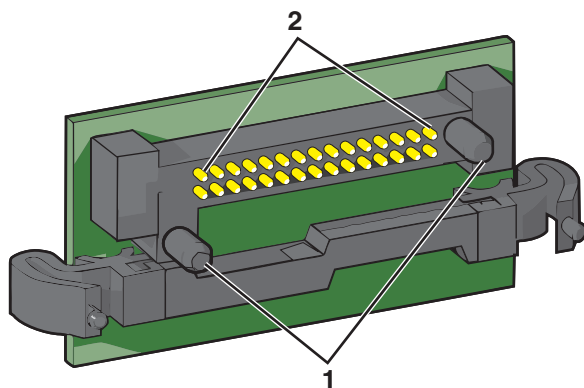
Anmärkningar:

- Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.
- Dra inte ut fläktkabeln när du öppnar metallpanelen.

2 Packa upp kortet.

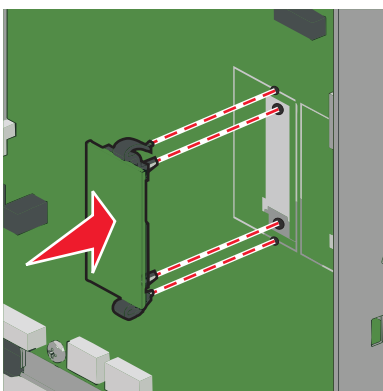
Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften i hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

Systemkortet kan hantera en extra Lexmark ISP (Internal Solutions Port).

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

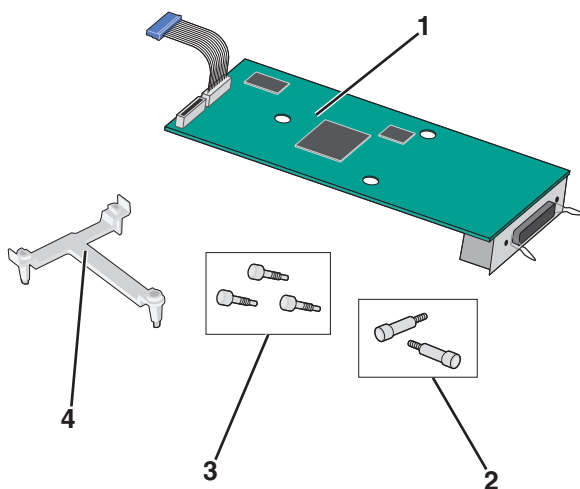
1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns i [“Komma åt systemkortet” på sidan 22.](#)

2 Ta bort skrivarens hårddisk.

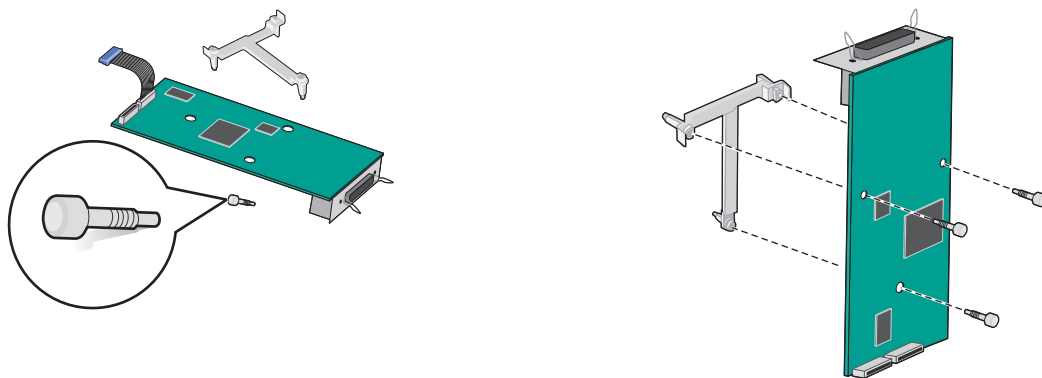
Mer information finns i [“Ta bort en skrivarhårddisk” på sidan 34](#)

3 Packa upp ISP-satsen.

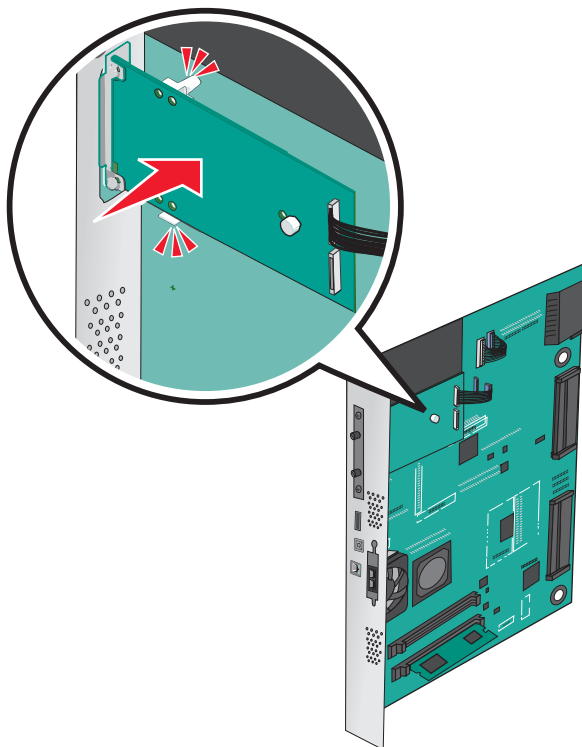


1	ISP-lösning
2	Skravar till ISP-lösningen
3	Skravar till plastfästet
4	Plastfäste

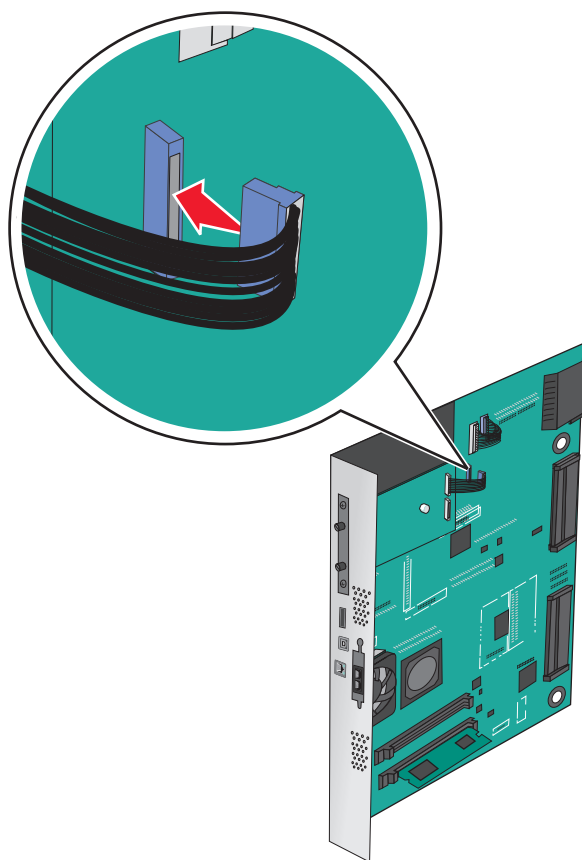
4 Använd de medföljande skruvarna för att fästa plastfästet vid ISP-lösningen.



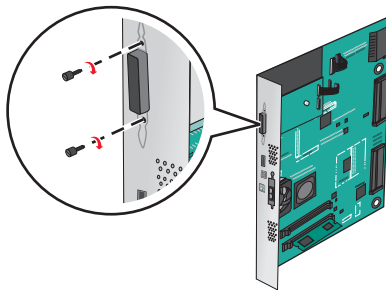
- 5** Använd den medföljande skruven för att fästa ISP-lösningen till systemkortskorgen.



- 6** Anslut ISP-gränssnittskabeln på systemkortets uttag.



7 Fäst ISP-lösningen till systemkortskorgen ordentligt med två skruvar.



Installera en hårddisk på skrivaren

Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

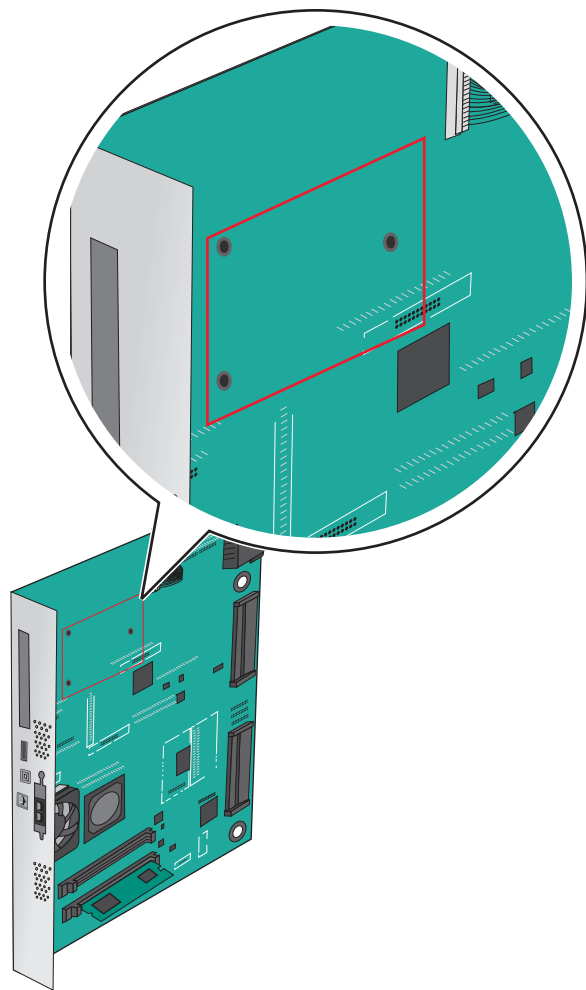
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns i [“Komma åt systemkortet” på sidan 22](#).

2 Packa upp skrivarens hårddisk.

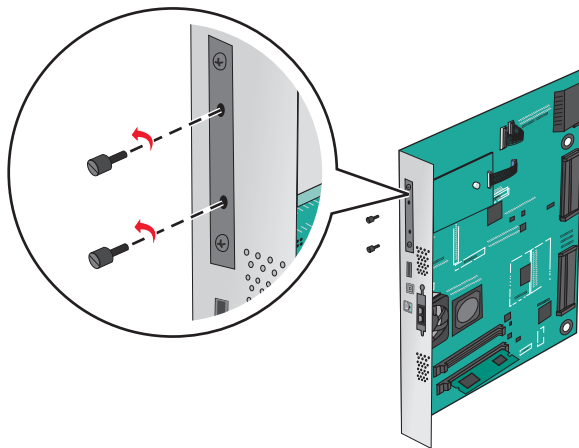
3 Sök rätt på kontakten på systemkortet.



Obs! Om en extra ISP är installerad måste skrivarens hårddisk installeras på ISP.

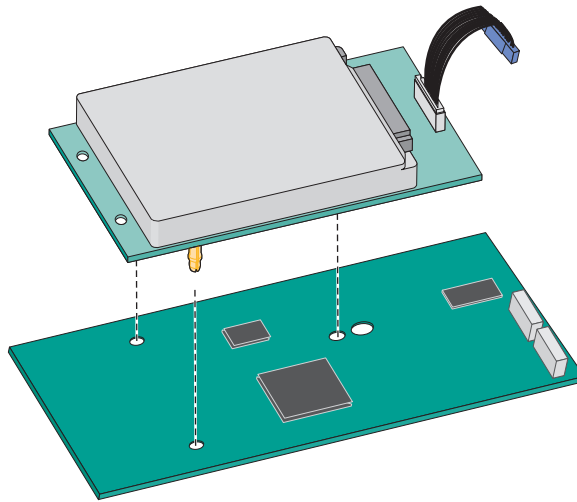
Så här installerar du skrivarens hårddisk på ISP:

- a** Lossa skruvarna med en skruvmejsel med platt huvud.



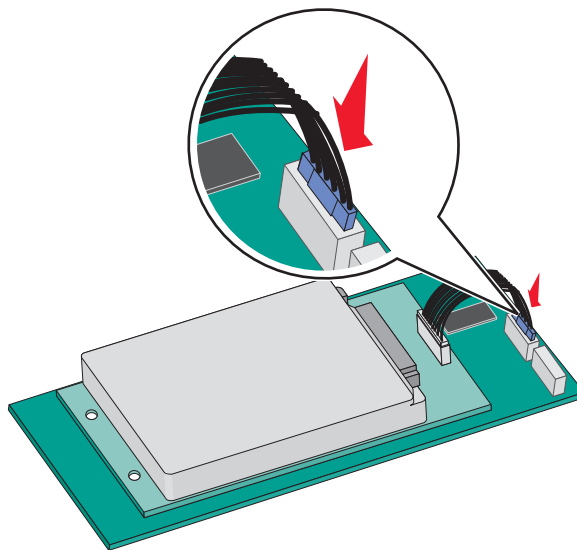
- b** Avlägsna skruvarna som sitter i monteringsfästet på skrivarens hårddisk och ta sedan bort monteringsfästet.

- c** Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i ISP:n och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.



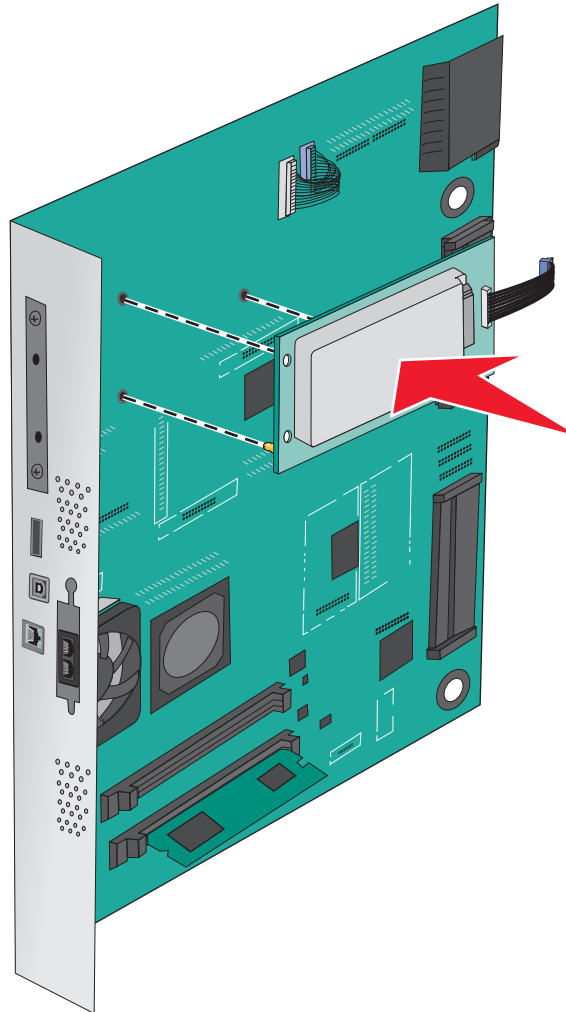
- d** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i ISP-uttaget.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.

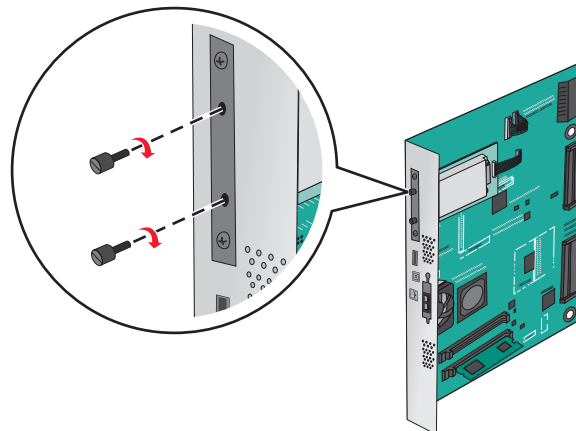


Så här installerar du en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

- a** Passa in distansskruvarna på skrivarens hårddisk i hålen i systemkortet och tryck sedan på hårddisken tills distansskruvarna sitter på plats.

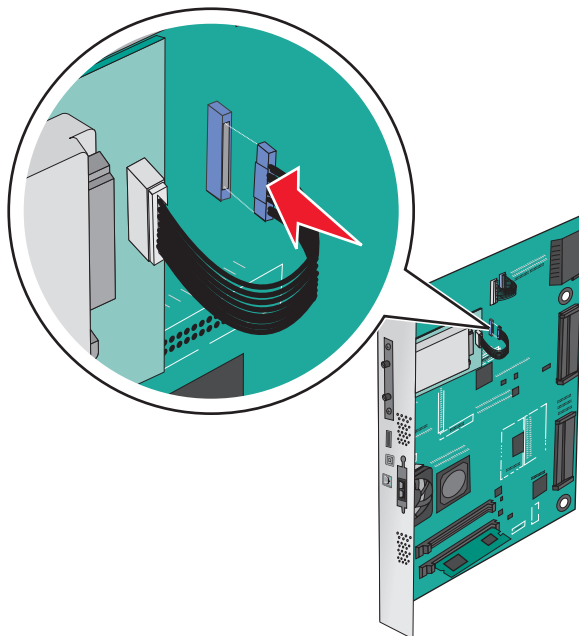


- b** Använd de två medföljande skruvarna för att fästa monteringsfästet på skrivarens hårddisk.



- c** Sätt i kontakten till gränssnittskabeln som hör till skrivarens hårddisk i systemkortets uttag.

Obs! Kontakterna och uttagen är färgkodade.



Ta bort en skriverhårddisk

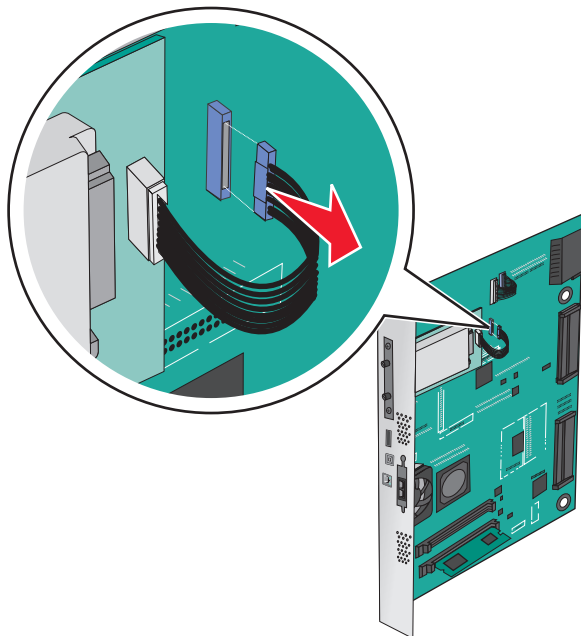
Obs! Du behöver en skruvmejsel med platt huvud.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

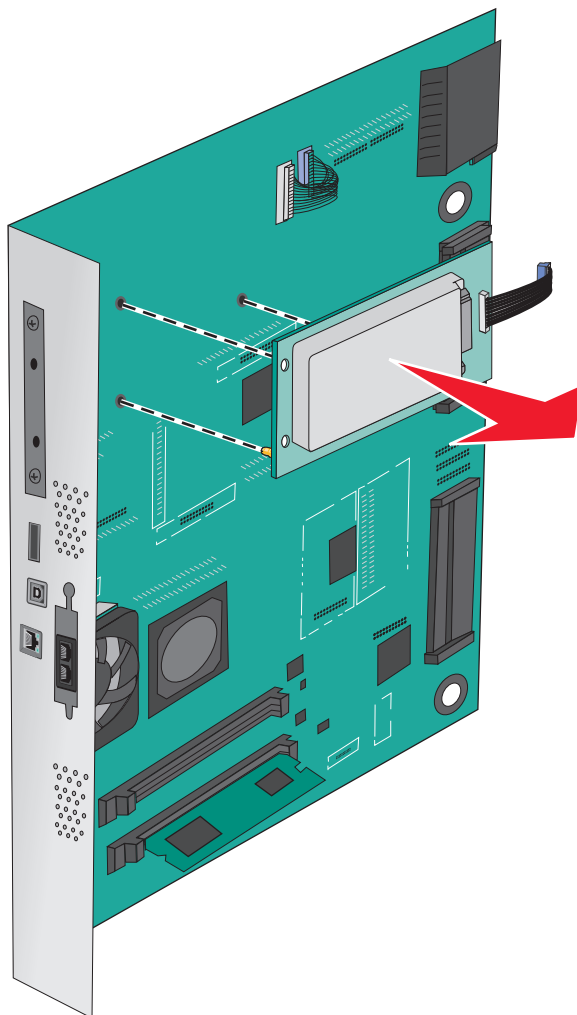
1 Frilägg systemkortet.

Mer information finns i [“Komma åt systemkortet” på sidan 22.](#)

2 Dra ur gränssnittskabeln från systemkortet på skrivarens hårddisk men låt kabeln vara ansluten till skrivarens hårddisk. Koppla ur kabeln genom att klämma ihop plattan vid gränssnittskabelns kontakt så att spärren lossnar innan du drar ur kabeln.



- 3** Avlägsna skruvarna som håller fast skrivarens hårddisk och ta sedan bort skrivarens hårddisk.



- 4** Lägg skrivarens hårddisk åt sidan.

Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en MPF (multifunktionsskrivare) som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

Installera skrivaren och eventuella tillval eller efterbehandlare i följande ordning:

Använda en enkelfacksmodul

- Tillvalsack för 520 ark (ack 2)
- Skrivare
- högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark
- Efterbehandlare

Använda en trefacksmodul

- Trefacksmodul
- Skrivare
- högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark
- Efterbehandlare

Med en tandemfacksmodul

- Tandemfacksmodul
- Skrivare
- högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark
- Efterbehandlare

Mer information om hur du installerar en enkelfacksmodul, trefacksmodul, tandemfacksmodul, högkapacitetsmatare eller någon av efterbehandlarna finns i installationsdokumentationen som medföljde tillvalsutrustningen.

Installera tillvalsack

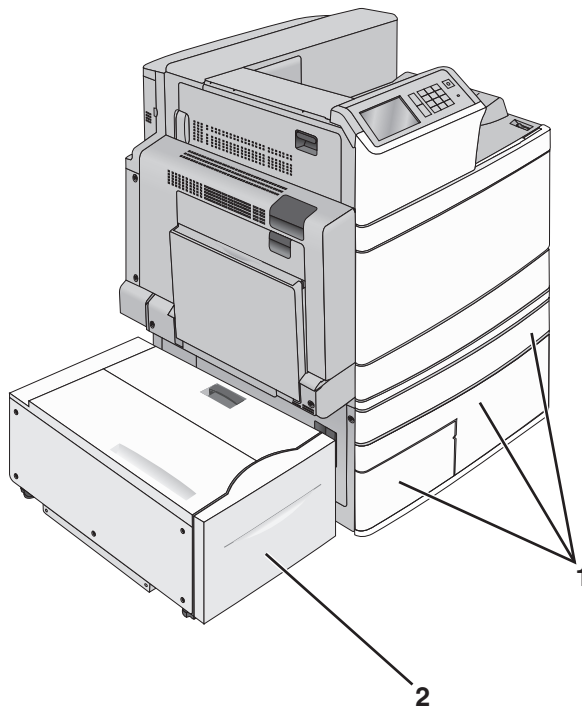
Skrivaren har stöd för följande tillvalsack:

- Modul med ett ack
- Modul med tre ack
- Tandemfacksmodul
- Högkapacitetsmatare

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger drygt 18 kg och måste lyftas av minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder en arkmatare med hög kapacitet, en enhet för dubbelsidig utskrift och ett inmatningstillval, eller flera inmatningstillval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en MPF (multifunktionsskrivare) som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



1	Tandemfacksmodul
2	högkapacitetsarkmatare för 2 000 ark

5 Sätt på skrivaren igen.

6 Ställ in skrivarprogramvaran så att den känner igen tillvalsfacet. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 42.](#)

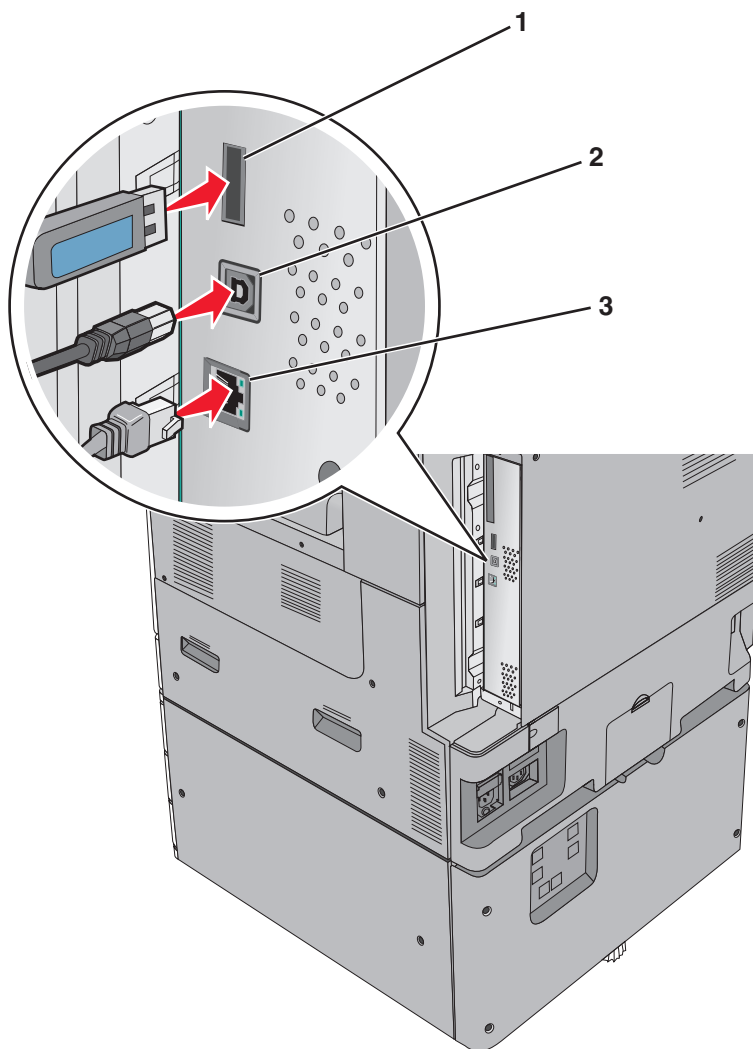
Ansluta kablar

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel och Ethernet-porten.



1	USB-skrivarport
2	USB-port
3	Ethernet-port
Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.	

Kontrollera skrivarinställningen

När alla maskinvaru- och programvarualternativ har installerats och skrivaren är påslagen bekräftar du att skrivaren har korrekta inställningar genom att skriva ut följande:

- **Sidan med menyinställningar** – På den här sidan kan du bekräfta att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas långt ner på sidan. Om ett installerat alternativ inte visas är det inte korrekt installerat. Ta bort alternativet och installera det igen.
- **Sidan med nätverksinställningar** – Om skrivaren är en nätverksmodell och är nätverksansluten skriver du ut en inställningssida för nätverk och bekräftar nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en menyinställningssida

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Menyinställningssida**

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

1 På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogrammet

Anmärkningar:

- Om du redan har installerat skrivarprogrammet på datorn men behöver installera om det måste du först avinstallera det befintliga programmet.
- Stäng alla öppna program innan du installerar skrivarprogramvaran.

1 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.

- Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats:

Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:

SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem

2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och dialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du **Kör** och navigerar sedan till:

Programlista > **Kör** > ange **D:\setup.exe** > **OK**.

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **D:\setup.exe**.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

I Macintosh:

Dubbelklicka på cd-ikonen på skrivbordet.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

- 3 Klicka på **Installera** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I Search charm skriver du **kör** och navigerar sedan till:

Kör > skriv in kontrollera skrivare > OK

I Windows 7 eller tidigare

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och sedan **Kör**.
 - b Skriv in **kontrollera skrivare**.
 - c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
 - 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
 - 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Anmärkningar:

- Köp en MarkNet N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha mer information om att installera en trådlös nätverksadapter kan du läsa instruktionsbladet som medföljde artikeln.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.
- Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)** – Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanals standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X–RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X-nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Anmärkningar:

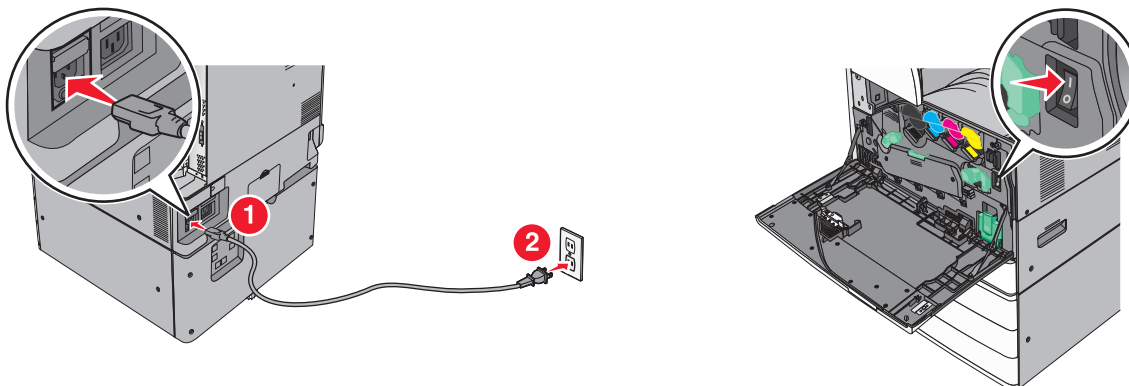
- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar sedan upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.

1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



Obs! Kontrollera att skrivaren och datorn är på och redo.

Varning – risk för skador: Anslut inte USB-kabeln förrän det står på datorskärmen att du ska göra det.



2 Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.

- Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
- Från vår webbplats:

Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:

SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem

3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.

Vänta tills installationsdialogrutan visas.

Om du använder CD-skivan *Software and Documentation* och installationsdialogrutan inte visas gör du något av följande:

I Windows 8

I sökrutan skriver du **Kör** och navigerar sedan till:

Programlista > **Kör** > skriv **D:\setup.exe** > **OK**.

I Windows 7 eller äldre versioner

- Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **D:\setup.exe**.
- Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Obs! D är bokstaven för din CD- eller DVD-enhet.

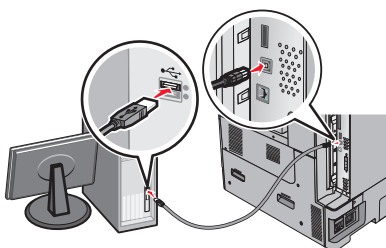
4 Klicka på **Installera** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

5 När du uppmanas att välja en anslutningstyp väljer du **Trådlös anslutning**.

6 I dialogrutan Trådlös konfiguration väljer du **Guidad installation (rekommenderas)**.

Obs! Välj bara **Avancerad installation** om du vill anpassa installationen.

7 Anslut en USB-kabel mellan datorn i det trådlösa nätverket och skrivaren tillfälligt.



Obs! När skrivaren har konfigurerats uppmanas du genom programvaran att ta bort den tillfälligt anslutna USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

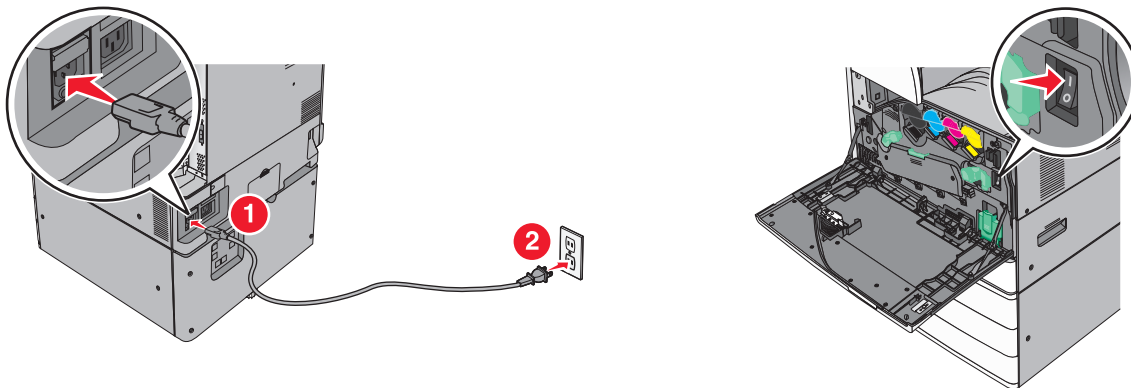
Obs! Om du vill ha mer information om hur du tillåter andra datorer i nätverket att använda den trådlösa skrivaren kan du se *nätverksguiden*.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Obs! Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du koppla loss Ethernet-kabeln.

Förbereda konfiguration av skrivare

1 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och sätt sedan igång skrivaren.



2 Hitta skrivarens MAC-adress.

a På skrivarens kontrollpanel går du till:

🏠 > **Rapporter** > ✓ > **Nätverksinstallationssida** > ✓
eller

☰ > **Rapporter** > **Nätverksinstallationssida**

b I avsnittet om standardnätverkskort tittar du efter **UAA (MAC)**.

Obs! Du kommer att behöva den här informationen senare.

Ange skrivarinformationen

1 Få tillgång till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar > Nätverk > Wi-Fi**
- **Systeminställningar > Nätverk > AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program > Internet Connect > AirPort

- 2 På snabbmenyn Nätverksnamn väljer du **skrivarserver [yyyyyy]**, där **y**:en är de sista sex siffrorna i den MAC-adress som finns på MAC-adressbladet.
- 3 Öppna en webbläsare.
- 4 I bokmärkesmenyn väljer du **Visa** eller **Visa alla bokmärken**.
- 5 Under SAMLINGAR väljer du **Bonjour** eller **Rendezvous** och dubbelklickar sedan på skrivarnamnet.
Obs! Applikationen som kallas *Rendezvous* i Mac OS X version 10.2 kallas nu *Bonjour* av Apple Inc.
- 6 Från den inbyggda webbservern går du till den plats där informationen om trådlösa inställningar finns.

Konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst

- 1 Ange nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastruktur** som nätverkslägesinställning om du använder en åtkomstpunkt (trådlös router).
- 3 Välj den säkerhetstyp som du vill använda för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange den säkerhetsinformation som behövs för att ansluta skrivaren till det trådlösa nätverket.
- 5 Klicka på **Skicka**.
- 6 Öppna programmet AirPort på datorn:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar > Nätverk > Wi-Fi**
- **Systeminställningar > Nätverk > AirPort**

I Mac OS X version 10.4

I Finder går du till:

Program > Internet Connect > AirPort

- 7 På snabbmenyn Nätverk väljer du namnet på det trådlösa nätverket.

Konfigurera datorn så att skrivaren används trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad skrivardrivrutinsfil och skapa en utskriftskö i Skrivarinstallationsverktyget eller Utskriftscentret.

- 1 Installera en skrivardrivrutinsfil på datorn:
 - a Hämta ett exemplar av programinstallationspaketet.
 - Från CD-skivan *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.
 - Från vår webbplats:
Besök <http://support.lexmark.com> och gå till:
SUPPORT & NEDLADDNING > välj skrivare > välj operativsystem
 - b Dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.
 - c Följ anvisningarna på datorskärmen.
 - d Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - e På skärmen för enkel installation klickar du på **Installera**.

f Ange ditt användarlösenord och klicka sedan på **OK**.

Alla nödvändiga program installeras på datorn.

g Klicka på **Stäng** när installationen är klar.

2 Så här lägger du till skrivaren:

a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

1 Gå till något av följande från Apple-menyn:

- **Systeminställningar > Skriv ut och skanna**
- **Systeminställningar > Skriv ut och faxa**

2 Klicka på +.

3 Vid behov klickar du på **Lägg till skrivare eller skanner** eller **Lägg till annan skrivare eller skanner**.

4 Klicka på fliken **IP**.

5 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Program > Verktygsprogram

2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.

3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till** och klickar sedan på **IP-skrivare**.

4 Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och klicka sedan på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

Anmärkningar:

- Se till att AppleTalk är aktiverat på skrivaren.
- Denna funktion stöds endast i Mac OS X version 10.5 eller tidigare.

I Mac OS X version 10.5

1 I Apple-menyn går du till:

Systeminställningar > Skriv ut och faxa

2 Klicka på + och gå sedan till:

AppleTalk > välj skrivaren i listan > Lägg till

I Mac OS X version 10.4

1 I Finder går du till:

Program > Verktygsprogram

2 Dubbelklicka på **Skrivarinstallationsverktyg** eller **Utskriftscenter**.

3 I listan Skrivare väljer du **Lägg till**.

4 Klicka på fliken **Standardwebbläsare > Fler skrivare**.

5 På den första snabbmenyn väljer du **AppleTalk**.

6 På den andra snabbmenyn väljer du **Lokal AppleTalk-zon**.

7 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

Ändra portinställningar när du har installerat en ny nätverks-ISP

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress behöver du inte göra några ändringar.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar.
- Om du lägger till en trådlös ISP för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning, måste du se till att skrivaren är fränkopplad från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer **+ > IP**.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

När du har installerat den seriella porten eller kommunikationsporten (COM) konfigurerar du skrivaren och datorn.

Obs! Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Spara inställningarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Använd dialogrutan Kör för att öppna kommandoprompten och skriv sedan in **devmgmt.msc**.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska ditt koldioxidavtryck väsentligt genom att använda återvunnet papper och följa förslagen nedan, t.ex. skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på samma ark.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i ["Använda Ekonomiläge" på sidan 51](#).

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laser/LED-skrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se ["Använda returpapper eller annat kontorspapper" på sidan 71](#).

Spara förbrukningsmaterial

Använda papperets båda sidor

Om skrivarmodellen har funktioner för dubbelsidig utskrift kan du bestämma om utskriften ska visas på ena eller båda sidorna av papperet.

Anmärkningar:

- Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- En komplett lista över kompatibla produkter och länder finns på <http://support.lexmark.com>.

Placera flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut upp till 16 sidor i följd av ett dokument med flera sidor på ett enda pappersark genom att välja flersidig utskrift (miniaturer) för utskriftsjobbet.

Gå igenom ditt första utkast för att kontrollera noggrannhet

Innan du skriver ut eller gör flera kopior av ett dokument:

- Använd förhandsgranskningsfunktionen för att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Undvika pappersstopp

Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek för att undvika pappersstopp. Mer information finns i [“Undvika pappersstopp” på sidan 175](#).

Spara energi

Använda Ekonomiläge

1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ekonomiläge > välj en inställning > Skicka**.

Välj	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. • Skrivarens motorer startar inte förrän den är redo för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet. • När skrivaren går in i viloläget släcks displayen på skrivarens kontrollpanel och belysningen i standardutmatningsfacket. • Om det finns stöd för skanning så aktiveras skannerlamporna endast när en skanning startas.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Papper	• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. • Stäng av skrivarens loggfunktioner.

Sänka skrivarens ljudnivå

Så här väljer du en inställning för tyst läge med hjälp av den inbyggda webbservern:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tyst läge** > välj en inställning > **Skicka**.

Välj	För att
Av Obs! Om du väljer Foto från drivrutinen kan tyst läge slås av. Utskriftskvaliteten blir bättre och utskriften sker i normal hastighet.	Använd fabriksinställningarna. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för den här skrivaren.
På	Sänka skrivarens ljudnivå. • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. En kort fördröjning märks innan den första sidan skrivs ut. • Om skrivaren har faxfunktioner sänks eller inaktiveras faxljuden, till exempel ljudet från faxhögtalaren och ringsignalen. Faxen försätts i standbyläge. • Alarmkontrollen och kassetalarmet stängs av. • Skrivaren ignorerar kommandot för förhandsstart.

Justera Viloläge

1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser** > **Viloläge**

2 I fältet Viloläge anger du hur antalet minuter skrivaren ska vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

3 Verkställ ändringarna.

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge drar den mycket lite ström. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Använda den inbyggda webbservern

1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Sleep Button Settings** (Inställningar för knappen Viloläge).

3 På den nedrullningsbara menyn Tryck på knappen Viloläge eller Håll knappen Viloläge intryckt väljer du **Standby**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > Tryck på knappen **Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt** > **Standby**

- 2 Tryck på

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen justerar du ljusstyrkan på displayen.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen finns på den övre delen av startskärmen. Den visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Välj **Inställningar** > **Allmänna inställningar**.
- 3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 4 Verkställ ändringarna.

Använda kontrollpanelen

- 1 Från huvudmenyn går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar**

- 2 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.
- 3 Verkställ ändringarna.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan land eller region i listan.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlingsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation. Kontakta den lokala återvinningsstationen för att kolla vilka föremål de tar emot.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för kassetter gör att flera miljoner Lexmark-kassetter varje år inte behöver hamna på soptippar, och att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda kassetter till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller kassetten och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan även göra följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj ditt land eller område i listan i avsnittet Tonerkassetter.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Fylla på papper och specialmaterial

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Pappersstorleksinställningen känns automatiskt av efter pappersstödens position i facken med undantag för universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt på menyn Pappersstorlek. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla fack som inte innehåller vanligt papper.

På startskärmen går du till:

 > **Pappersmeny** > **Pappersstorlek/-typ** > välj ett fack > välj pappersstorleken eller papperstypen > 

Den fabriksinställda papperstypen är vanligt papper.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken till Universal för det angivna magasinet när önskad storlek inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter
- Stående bredd
- Stående höjd

Följande universella storlekar stöds:

- 76,2–296,93 x 76,2–1219,2 mm
- 297,18–320,29 x 76,2–609,6 mm
- 320,55–609,6 x 76,2–320,29 mm
- 609,85–1219,2 x 76,2–296,93 mm

1 Från huvudmenyn går du till:

 > **Pappersmeny** > **Universell inställning** > **Måttenheter** > välj måttenhet

2 Tryck på **Stående bredd** eller **Stående höjd**.

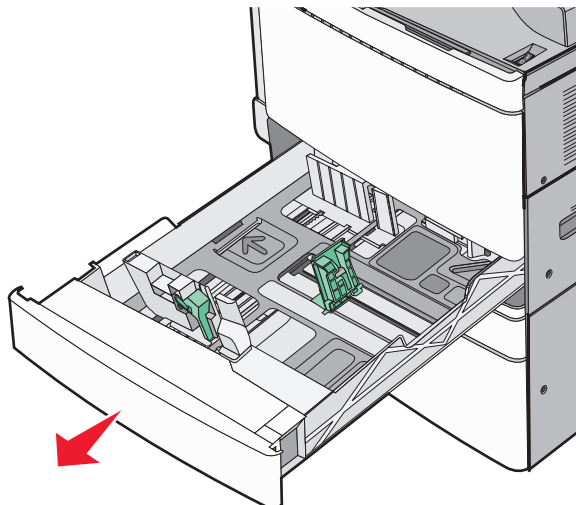
3 Välj bredd eller höjd och tryck sedan på .

Fylla på standardmagasinet eller tillvalsmagasinet för 520 ark

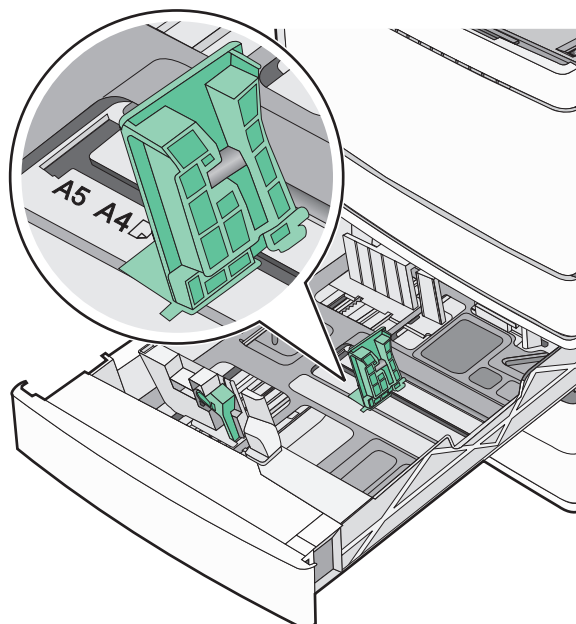
Skrivaren har ett standardfack för 520 ark (Fack 1) och kan ha ett eller flera extra fack för 520 ark. Alla magasin för 520 ark stöder samma pappersstorlekar och papperstyper.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

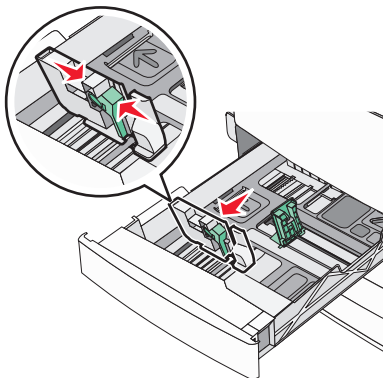
1 Dra ut magasinet.



Observera storleksindikatorerna på botten av facket. Använd dessa storleksindikatorer för att placera längd- och breddstöden.

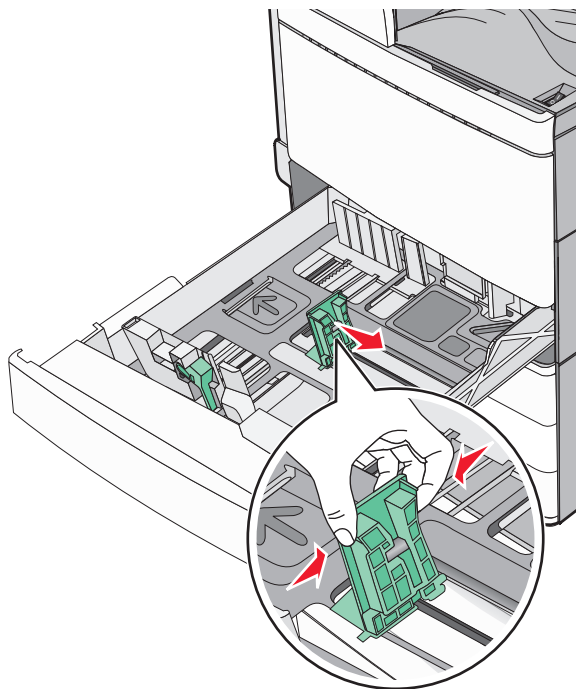


- 2** Tryck på och justera sedan breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som har fyllts på.

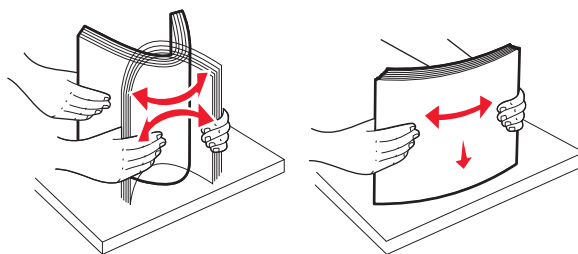


- 3** Tryck på och justera sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som har fyllts på.

Obs! Längdstödet har en låsningsanordning. För att låsa upp skjuter du knappen ovanpå längdstödet nedåt. För att låsa skjuter du knappen uppåt när en längd har valts.



- 4** Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

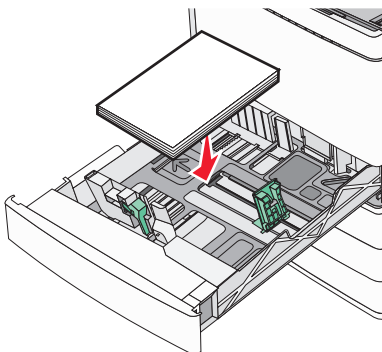
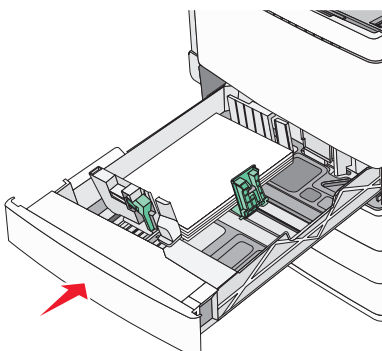


- 5** Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Placera utskriftssidan vänd nedåt för dubbelsidig utskrift.
- Placera papper med hålslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevhuvuden med huvudet mot vänster sida av facket.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket.

Varning – risk för skador: Om du överfyller magasinet kan det leda till papperskvadd och skador på skrivaren.

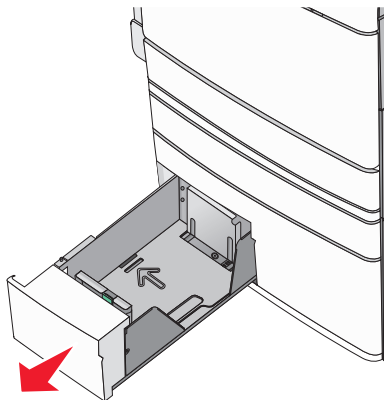
**6** Sätt tillbaka magasinet.**7** På skrivarens kontrollpanel verifierar du att inställningen för pappersstorleken och papperstypen för facket är samma papper som du har fyllt på.

Fylla på tillvalsfacken för 850 och 1 150 ark

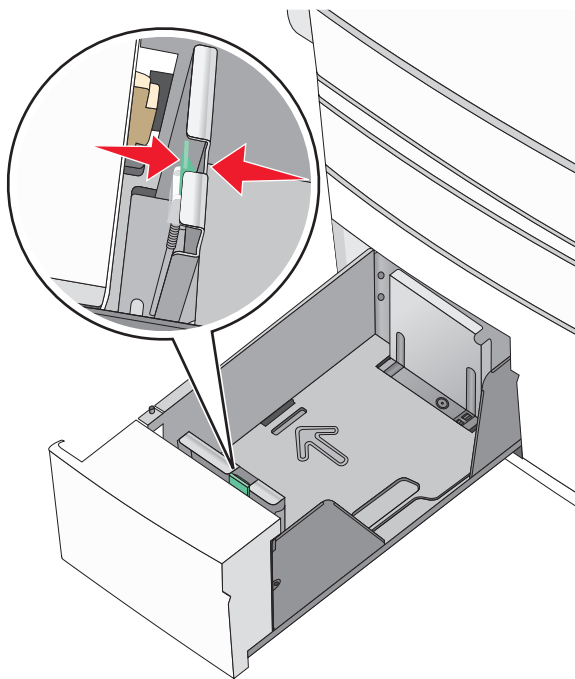
Tillvalsfacken för 850 och 1 150 ark har stöd för samma pappersstorlekar och typer och fylls på med papper på samma sätt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll pappersmatarna eller pappersfacken separat för att minska risken för instabilitet hos utrustningen. Håll alla andra matare eller fack stängda tills de behövs.

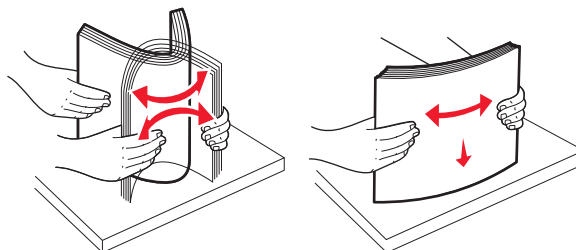
1 Dra ut magasinet.



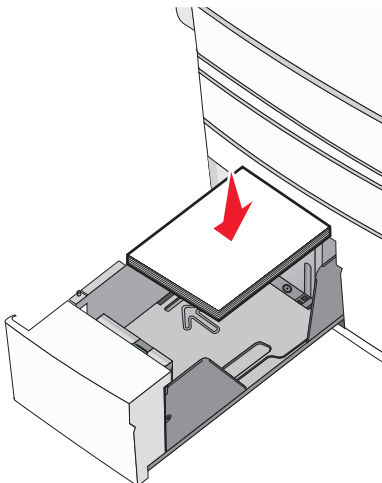
2 Tryck på och justera sedan längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



3 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka. Papperet får inte bli vikt. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 4** Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



Anmärkningar:

- Placera utskriftssidan vänd nedåt för dubbelsidig utskrift.
- Placera papper med håslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket vid dubbelsidig utskrift.
- Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket.

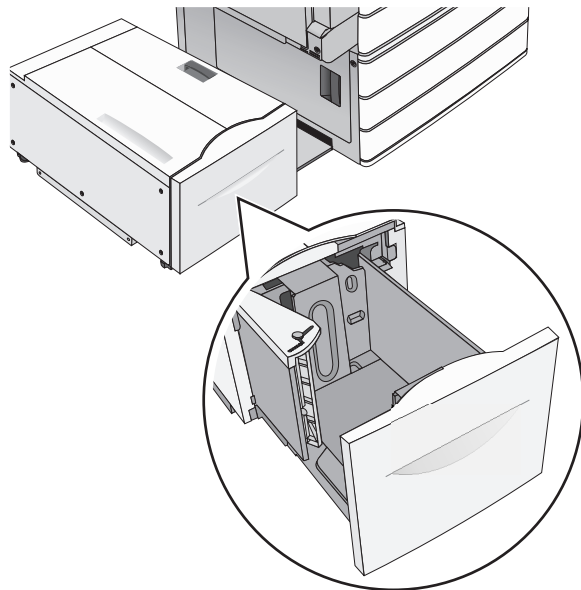
Varning – risk för skador: Om du överfyller magasinet kan det leda till papperskvadd och skador på skrivaren.

- 5** Sätt tillbaka magasinet.
- 6** På skrivarens kontrollpanel verifierar du att inställningen för pappersstorleken och papperstypen för facket är samma papper som du har fyllt på.

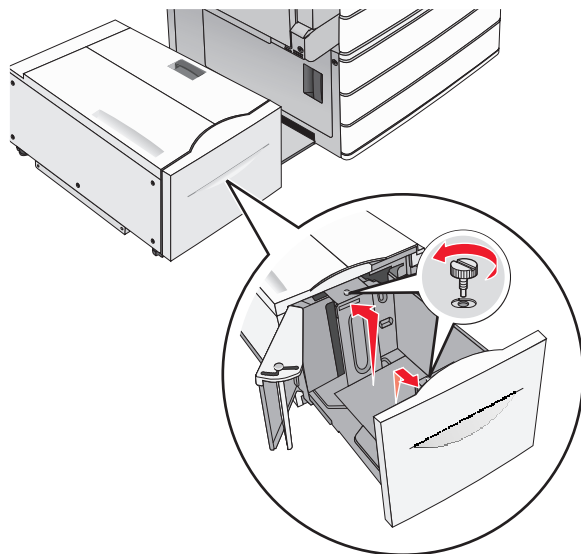
Fylla på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark

I högkapacitetsarkmataren kan du fylla på max 2 000 ark i formatet US Letter-, A4- och US Legal (80 g/m²).

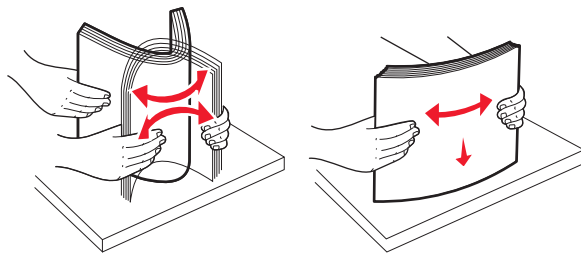
1 Dra ut facket.



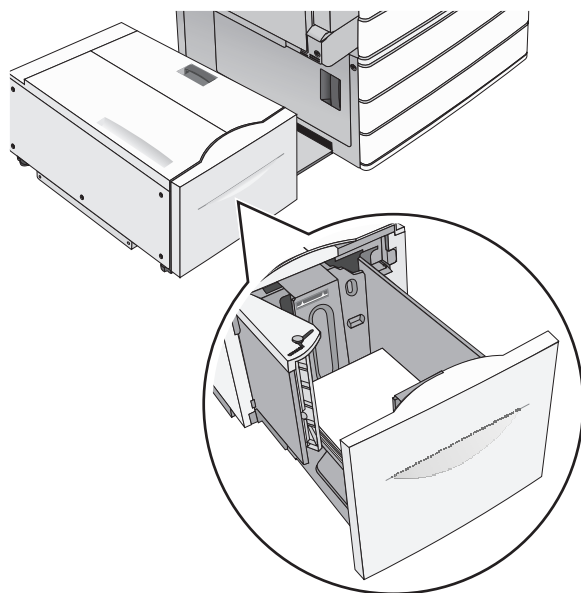
2 Justera breddstödet efter behov.



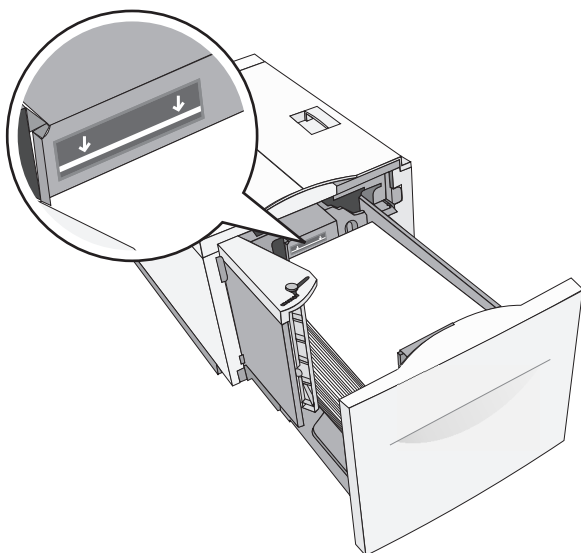
- 3** Böj pappersbunten fram och tillbaka för att lossa arken. Vik eller skrynkla inte papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- 4** Fyll på papperet i facket med utskriftssidan vänd uppåt.



Obs! Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning som finns på kanten av facket. Om du fyller på för mycket papper i facket kan det leda till pappersstopp och skador på skrivaren.



Anmärkningar:

- Placera papper med håslag med hålen mot framkanten av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot vänster sida av facket.
- Placera brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot höger sida av facket vid dubbelsidig utskrift.

5 Sätt i facket.

Fylla på flerfunktionsmataren

Flerfunktionsmataren kan fyllas på med olika format och olika typer av utskriftsmaterial, t.ex. OH-film, etiketter, kartongpapper och kuvert. Den kan användas för enkelsidig eller manuell utskrift eller som extrafack.

Flerfunktionsmataren rymmer ca:

- 100 ark 75 g/m²-papper
- 10 kuvert
- 75 ark OH-film

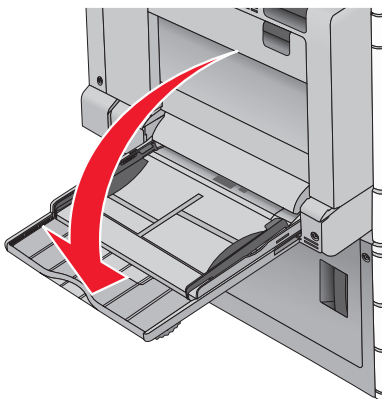
Flerfunktionsmataren kan användas med papper eller specialmaterial med följande mått:

- Bredd – 89 mm till 229 mm
- Längd – 127 mm till 1 270 mm

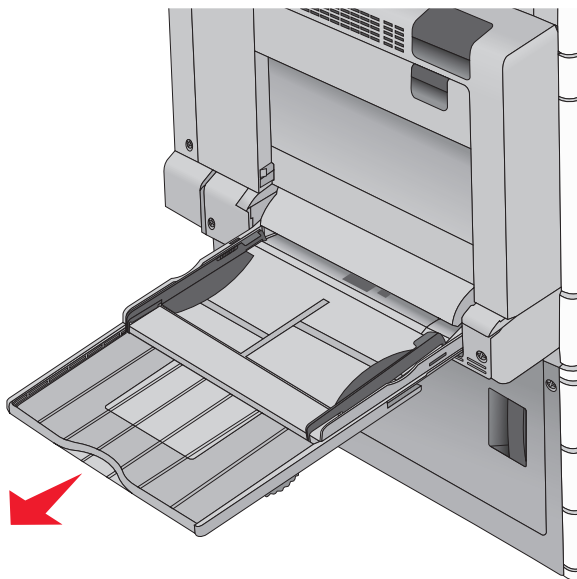
Obs! Maximal bredd och längd kan bara användas med kortsidematning.

Obs! Fyll inte på och ta inte bort papper eller specialmaterial när skrivaren skriver ut från flerfunktionsmataren eller när indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel blinkar. Om du gör det kan papperet fastna.

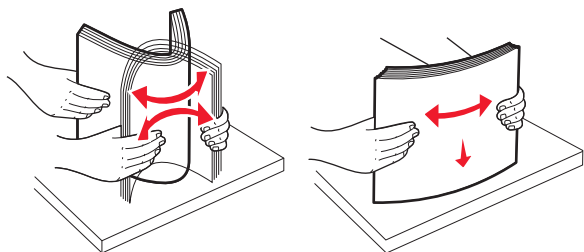
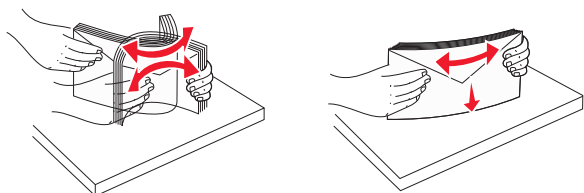
1 Dra ned flerfunktionsmatarens lucka.



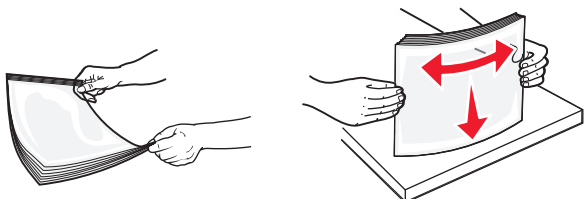
- 2** För papper eller specialmaterial som är längre än Letter-papper ska du dra lätt i förlängningen tills den är helt utdragen.



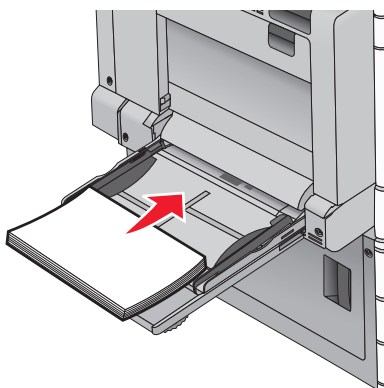
- 3** Böj pappersarken eller specialmaterialarken fram och tillbaka för att skilja dem från varandra. Vik eller skrynkla inte arken. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Papper**Kuvert****OH-film**

Obs! Undvik att repa eller ta på utskriftssidan.

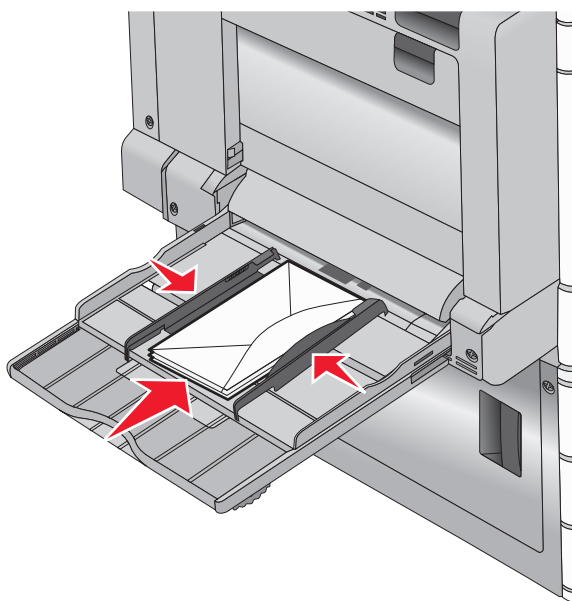


- 4 Tryck på pappershämtningsspaken och fyll sedan på med papper eller specialmaterial. Skjut försiktigt in buntens i flerk Funktionsmataren tills den stannar och frigör sedan pappershämtningsspaken.



Varning – risk för skador: Dra ut papperet, utan att trycka på pappershämtningsspaken först eftersom det kan leda till pappersstopp eller att spaken bryts av.

- Fyll på papper och OH-film med den rekommenderade utskriftssidan nedåt och mata in med långsidan först i skrivaren.
- Vid dubbelsidig utskrift på brevpapper ska papperet ligga med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet ska matas in i skrivaren sist.
- Fyll på kuvert med fliken uppåt och till höger.

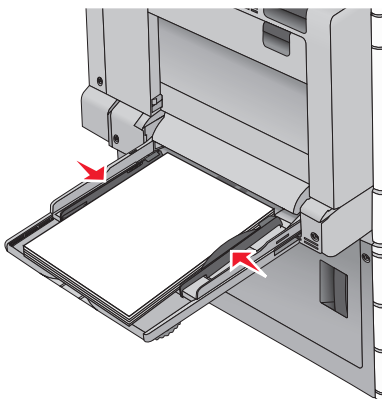


Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

Anmärkningar:

- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper eller OH-film under bunthöjdgränsen.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av en storlek och typ åt gången.

- 5** Justera breddstödet så att det nuddar vid kanten av bunten. Se till att papperet eller specialmaterialet inte kläms i flerfunktionsmataren och att det ligger slätt så att det inte böjs eller skrynklas.



- 6** Ange rätt värde för pappersstorlek och papperstyp för flerfunktionsmataren (Storlek i flerfunktionsmatare och Typ i flerfunktionsmatare) baserat på det papper eller specialmaterial som ligger i skrivaren.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Lägga till och ta bort länkar till fack

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.

- 3** Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar *inte* matchar varandra.

- 4** Klicka på **Skicka**.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 55](#).

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämja med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Länka utmatningsfack

Länka utmatningsfack till varandra för att skapa en enda utmatningskälla. Skrivaren använder nästa tillgängliga fack som utmatningskälla automatiskt.

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 550 ark 20-lb-papper. Om du behöver ytterligare utskriftskapacitet kan du köpa andra utmatningsfack som tillval.

Obs! Alla utmatningsfack har inte stöd för alla pappersstorlekar och -typer.

1 På startskärmen går du till:



> **Pappersmeny** > **Fackkonfiguration**

2 Tryck på facken som du vill länka och tryck sedan på **Konfigurera fack** > **Länka**.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Se IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassat namn** > ange ett namn > **Skicka**.

Obs! Det anpassade namnet ersätter namnet för anpassad typ [x] i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/typ.

3 Klicka på **Anpassade typer** > välj en papperstyp > **Skicka**.

Tilldela ett namn till en anpassad papperstyp

1 På startskärmen går du till:



> **Pappersmeny** > **Pappersstorlek/-typ**

2 Välj fackets nummer eller typ av universalarkmatrare.

3 Tryck på vänster- eller högerpilen tills **Anpassad typ [x]** eller något annat anpassat namn visas.

4 Tryck på .

Konfigurera ett anpassat namn

Om skrivaren finns i ett nätverk kan du använda den inbäddade webbservern för att definiera ett annat namn än Anpassad typ [x] för de anpassade papperstyper som fylls på i skrivaren.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2** Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassade typer** > välj det anpassade namn som du vill konfigurera > välj papperstyp eller typ av specialpapper > **Skicka**.

Guide för papper och specialmaterial

Anmärkningar:

- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek, papperstyp och pappersvikt har angetts korrekt på datorn eller på kontrollpanelen.
- Böj och räta ut materialet innan du fyller på det.
- Skrivaren kan skriva ut på en lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten.
- Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (på engelska) på Lexmarks webbplats <http://support.lexmark.com>.

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarens fack kan automatiskt mata in långfibrigt bondpapper med en vikt på 60 till 300 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt papper med vikten 75 g/m² (20 lb bond). För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum) rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Anmärkningar:

- Duplexenheten kan endast hantera pappersvikter på 60–169 g/m² (16–32 lb bond).
- Flerfunktionsmataren kan hantera pappersvikter på 60–300 g/m² (16–80 lb bond).

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 och 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper som väger 60–135 g/m² (16–36 lb bond) rekommenderar vi långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 135 g/m² rekommenderar vi kortfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än ±2,3 mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m².
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 190 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 190 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare.

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5 %).
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (som mäts i enheten Sheffield, det påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och "lim" leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. Dessa visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödigt pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda

kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1 Minimera pappersanvändningen.
- 2 Var medveten om var träfiberna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- 3 Välj det bästa papperet för dina utskriftsbehov: vanligt certifierat papper på 75 eller 80 g/m², papper av lägre vikt eller återvunnet papper.

Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat *karbonlöst kopieringspapper*
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena papperet
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). Passningen kan i vissa fall justeras i ett program, och i sådana fall kan det gå att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning)
- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument

Mer information om Lexmark finns på www.lexmark.com. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om **hållbar utveckling**.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämna utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I följande tabeller finns information om standard- och tillvalskällor och vilka storlekar, typer och vikter för utskriftsmaterial som stöds.

Obs! Om du vill använda en pappersstorlek som inte finns i listan konfigurerar du en universell pappersstorlek.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	Fack för 520 ark	Låda för 2 000 ark	Universalark-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplex
A4 210 x 297 mm	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ²
A5 148 x 210 mm	✓ ^{1,5}	X	✓ ^{2,5}	✓ ^{2,5}	X	✓ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm	X	X	✓ ²	✓ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}
US Letter 216 x 279 mm	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ²
US Legal 216 x 356 mm	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
Executive 184 x 267 mm	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
A3 297 x 420 mm	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
SRA3 320 x 450 mm	✓ ⁷	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
11x17 279 x 432 mm	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²

¹ Källan stöder storleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder storleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁵ Pappersstorleken stöds om den matas in med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först.

⁶ Pappersstorleken stöds om den matas in med långsidan först. Pappersarkets långsida matas in i skrivaren först.

⁷ Detta är endast tillgängligt för extrafacket för 520 ark.

Pappersstorlek och mått	Fack för 520 ark	Låda för 2 000 ark	Universalark-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplex
12x18 305 x 457 mm	√ ⁷	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Folio 216 x 330 mm	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Statement 140 x 216 mm	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Universal • 76,2–296,93 x 76,2–1219,2 mm • 297,18–320,29 x 76,2–609,6 mm • 320,55–609,6 x 76,2–320,29 mm • 609,85–1219,2 x 76,2–296,93 mm	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
7 3/4 kuvert (Monarch) 98 x 191 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
9 Kuvert 98 x 226 mm	X	X	X	X	X	X
Com 10 kuvert 105 x 241 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
DL -kuvert 110 x 220 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
C5-kuvert 162 x 229 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	X	X	X	X	X	X
Övriga kuvert 86 x 165 mm till 216 x 356 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X

¹ Källan stöder storleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder storleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁵ Pappersstorleken stöds om den matas in med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först.

⁶ Pappersstorleken stöds om den matas in med långsidan först. Pappersarkets långsida matas in i skrivaren först.

⁷ Detta är endast tillgängligt för extrafacket för 520 ark.

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Skrivare

Skrivaren kan hantera pappersvikter på 60–300 g/m² (16–80 lb). Duplexenheten kan hantera pappersvikter på 60–169 g/m² (16–32 lb).

Obs! Det tar alltid längre tid att skriva ut etiketter, OH-film, kuvert och kartong.

Papperstyp	Fack för 520 ark	Låda för 2 000 ark	Universalark-matare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Duplex
Papper • Vanligt • Dokumentpapper • Glansigt • Färgat • Brevhuvud • Lätt • Tungt • Förtryckta • Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	x	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓	x	x
Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	x	x
Sträva kuvert	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	x	x
OH-filmer	✓	✓	✓	✓	x	x
Etiketter • Papper	✓	✓	✓	✓	x	x
Kuvert	x	x	✓	x	✓	x

Efterbehandlare

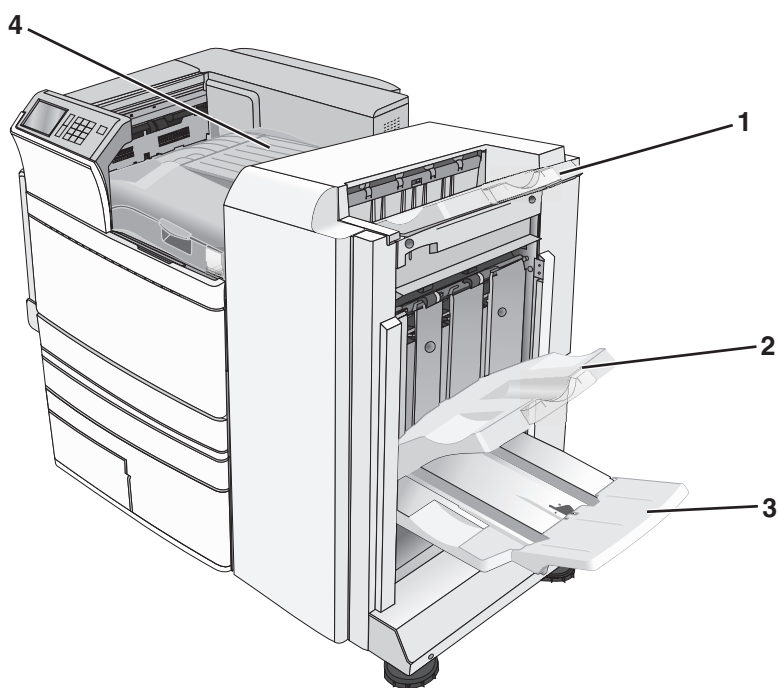
Papperskapaciteten för varje utmatningsfack anges inom parentes. Uppskattningar av papperskapaciteten beräknas utifrån papper på 75 g/m² (20 lb).

Efterbehandlaren med standardfack kan hantera papper med en vikt på 60–300 g/m² (16–80 lb), fack 1 kan hantera papper med en vikt på 60–220 g/m² (16–60 lb), och fack 2 (häftning) kan hantera papper med en vikt på 60–90 g/m² (16–24 lb) plus ett extra omslag som väger upp till 220 g/m² (60 lb).

Papperstyp	Standardfack för 500 ark	Andra utmatningsfacket	Fack 1	Fack 2	Fack 3
Plain Paper (Norm. papper)	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	x

Papperstyp	Standardfack för 500 ark	Andra utmatningsfacket	Fack 1	Fack 2	Fack 3
OH-film	✓	✓	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓	x
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x	x	x
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	x	x	x
Grovt kuvert	✓	✓	x	x	x
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓

Efterbehandlingsfunktioner som kan hanteras



1	Efterbehandlare, standardfack
2	Efterbehandlare, fack 1
3	Efterbehandlare, fack 2 (häftning)
4	Papperstransport

Anmärkningar:

- Efterbehandlaren som visas används för häftning. Fack 2 är endast tillgängligt när efterbehandlaren för häftning är installerad.
- Alla papperskapaciteter baseras på papper med vikten 75 g/m² (20 lb).

Papperstransport

- Papperskapaciteten är 50 ark.
- Efterbehandlingsfunktioner fungerar inte i detta fack.
- Kuvert dirigeras hit.
- Universalpapper dirigeras hit när det är längre än 483 mm (19 tum) eller kortare än 148 mm (6 tum).

Efterbehandlare, standardfack

- Papperskapaciteten är 500 ark.
- Kuvert och executive-format kan inte användas i detta fack.
- Efterbehandlingsfunktioner fungerar inte i detta fack.

Fack 1

- Papperskapaciteten är 3 000 ark när efterbehandlaren av standardtyp är installerad.
- Papperskapaciteten är 1 500 ark när efterbehandlaren för häftning är installerad.

Storlek	Hålslag*	Offset (Förskjutning)	Enkel/dubbel häftning	Dubbel dualhäftning
A3	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	X	X	X	X
Executive	✓	✓	✓	X
Folio	X	✓	✓	X
JIS B4	✓	✓	✓	X
JIS B5	✓	✓	✓	X

* För pappersstorleken Universal måste efterbehandlingskanten vara minst 9 tum (229 mm) för hålslagning med tre hål och 10 tum (254 mm) för hålslagning med fyra hål.

Hålslag– Välj mellan hålslagning med två, tre eller fyra hål

Enkel häftning– Använd bara en häftklammer

Dubbel häftning– Använd två häftklamrar

Dubbel dualhäftning – Använd två uppsättningar av två häftklamrar. Den här inställningen kan endast användas om bredden är mellan 8 tum (203 mm) och 12 tum (297 mm) och längden mellan 7 tum (182 mm) och 17 tum (432 mm).

Storlek	Hålslag*	Offset (Förskjutning)	Enkel/dubbel häftning	Dubbel dualhäftning
US Legal	X	✓	✓	X
US Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	X	X	X	✓
Tabloid	✓	✓	✓	X
Universal	✓	✓	✓	✓
Kuvert (alla storlekar)	X	X	X	X

* För pappersstorleken Universal måste efterbehandlingskanten vara minst 9 tum (229 mm) för hålslagning med tre hål och 10 tum (254 mm) för hålslagning med fyra hål.

Hålslag– Välj mellan hålslagning med två, tre eller fyra hål

Enkel häftning– Använd bara en häftklammer

Dubbel häftning– Använd två häftklamrar

Dubbel dualhäftning – Använd två uppsättningar av två häftklamrar. Den här inställningen kan endast användas om bredden är mellan 8 tum (203 mm) och 12 tum (297 mm) och längden mellan 7 tum (182 mm) och 17 tum (432 mm).

Fack 2 (häftning)

Fack 2 är endast tillgängligt när efterbehandlaren för häftning är installerad. Papperskapaciteten för fack 2 (häftning) är 270 ark eller 18 uppsättningar häften med 15 ark.

Storlek	Dubbelvikning	Häftesvikning	Sadelhäftning
A3	✓	✓	✓
A4 (endast SEF)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
SRA3	✓	✓	✓
12 x 18	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Brev (endast SEF)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X

SEF – Pappersarken är placerade med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först.

Dubbelvikning – Varje sida viks och buntas för sig.

Häftesvikning – Ett flersidigt jobb viks i mitten till ett häfte.

Sadelhäftning – Ett utskriftsjobb med häftesvikning häftas i mittvikningen.

Storlek	Dubbelvikning	Häftesvikning	Sadelhäftning
Tabloid	✓	✓	✓
Universal	X	X	X
Kuvert (alla storlekar)	X	X	X

SEF – Pappersarken är placerade med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först.

Dubbelvikning – Varje sida viks och buntas för sig.

Häftesvikning – Ett flersidigt jobb viks i mitten till ett häfte.

Sadelhäftning – Ett utskriftsjobb med häftesvikning häftas i mittvikningen.

Konfigurera efterbehandlarens utmatningsfack

1 Från huvudmenyn går du till:

 > **Pappersmeny** > **Fackkonfiguration** > **Utmatningsfack**

2 Välj ett fack och tryck sedan på .

Anmärkningar:

- Funktionen är endast tillgänglig när en efterbehandlare är installerad.
- Standardinställningen gäller för efterbehandlarens standardutmatningsfack.

Skriver ut

Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i ["Undvika pappersstopp" på sidan 175](#) och ["Förvara papper" på sidan 72](#).

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 Ställ in Papperstyp och Pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv > Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- c Justera inställningarna efter behov.
- d Klicka på **OK > Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna i dialogrutan Utskriftsformat om det behövs:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Utskriftsformat**.
 - 2 Välj en papperstorlek eller skapa en anpassad storlek som överensstämmer med papperet i skrivaren.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna i dialogrutan Skriv ut:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
Om det behövs kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild typ av papper kan du antingen justera inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med papperet i skrivaren eller välja rätt fack eller matare.
 - 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut i svartvitt

På startskärmen går du till:

 > **Inställningar > Utskriftsinställningar > Menyn Kvalitet > Utskriftsläge > Endast svart >** 

Justera tonersvärtan

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Kvalitetsmeny > Tonersvärta**.

3 Justera inställningen för tonersvärta.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda maximal hastighet och maximal kapacitet

Med inställningarna för maximal hastighet och maximal kapacitet kan du välja mellan att ha snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.

- **Maxhastighet** – Skriver ut i färg om inte Endast svart har valts i drivrutinen. Skriver bara ut i svart om endast svart-inställningen har valts.
- **Maxkapacitet** – Växlar mellan svart och färg beroende på färginnehållet som finns på respektive sida. Frekvent färglägesväxling kan resultera i långsammare utskrift om innehållet på sidorna är blandat.

Använda den inbäddade webbservern

1 Skriv in skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se information på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

2 Klicka på **Konfigurering > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny**.

3 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På startskärmen går du till:

 > **Inställningar > Utskriftsinställningar > Inställningsmeny**

2 I listan Skrivaranvändning väljer du **Maximal hastighet** eller **Maximal kapacitet**.

3 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet

Om du vill se listan över mobila enheter som stöds och ladda ned en kompatibel mobilutskriftsapplikation kan du gå till <http://lexmark.com/mobile>.

Obs! Mobilutskriftsapplikationer kan även finnas tillgängliga hos tillverkaren av den mobila enheten.

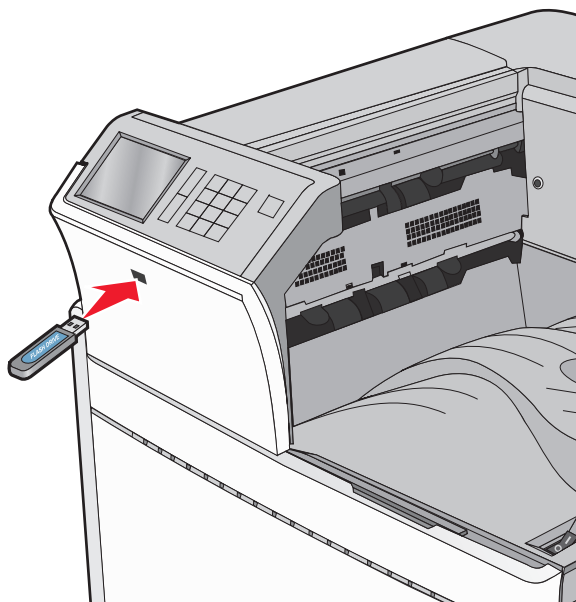
Skriva ut från flashenhet

Skriva ut från en flashenhet

Anmärkningar:

- Innan du skriver ut en krypterad pdf-fil ska du ange filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren behöver åtgärdas, till exempel om ett pappersstopp har inträffat, ignoreras flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen**. När dessa utskriftsjobb har behandlats kan du behöva visa listan med stoppade jobb för att kunna skriva ut dokument från flashenheten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, eventuella nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Information kan då gå förlorad.



2 På skrivarens kontrollpanel trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

3 Tryck på pilarna för att öka antalet kopior som ska skrivas ut, och tryck sedan på **Skriv ut**.

Anmärkningar:

- Ta inte ut flashenheten från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.
- Om du lämnar kvar flashenheten i skrivaren när du har stängt USB-menyn kan du skriva ut filer på flashenheten som stoppade jobb.

Flash-enheter och filtyper som stöds

Flash-enhet	Filtyp
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB eller 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB eller 1 GB) Anmärkningar: • USB-flashenheter med hög hastighet måste stödja standarden för hög hastighet. Det går inte att använda enheter som bara har stöd för USB med låg hastighet. • USB-flashenheter måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som formaterats med NTFS (New Technology File System) eller något annat filsystem stöds inte.	Dokument: • .pdf • .xps • .html &Bilder: • .dcx • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png

Skriva ut på specialmaterial

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laser/LED-skrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpapperna innan du lägger dem i skrivaren så att de inte klibbar ihop.
- När man skriver ut på brevpapper är sidriktningen viktig.

Källa	Utskriftssida	Pappersriktning
Standardfack och tillvalsfack (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Vid kortsidesmatning ska arkets överkant med logotypen ligga till höger i facket. Vid långsidesmatning ska brevhuvudet hamna längst bak i skrivaren.
Standardfack och tillvalsfack (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Arkets överkant med logotypen ska ligga till höger i facket.
Flerfunktionsmatare (enkelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper placeras med framsidan nedåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in först i flerfunktionsmataren.
Flerfunktionsmatare (dubbelsidig utskrift)	Förtryckta brevpapper läggs med framsidan uppåt.	Den övre kanten av arket med logotypen ska matas in sist i flerfunktionsmataren.
Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren för att få reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laser/LED-skrivare.		

Tips om användning av OH-film

- Prova att skriva ut på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Lägg OH-filmen i standardfacket eller i flerfunktionsmataren.
- Välj papperstypen OH-film på pappersmenyn.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laser/LED-skrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.
- Undvik fingeravtryck på OH-filmen eftersom det försämrar utskriftskvaliteten.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem så att de inte klibbar ihop.
- Vi rekommenderar Lexmarks OH-film. Beställningsinformation hittar du på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 220 °C utan att klistras ihop, bli skrynkliga, böja sig eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpapper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.

- Om du vill ha bästa möjliga resultat och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - Är kraftigt böjda eller skeva
 - Sitter ihop eller är skadade
 - Har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller reliefttryck
 - Har metallklämmor, snören eller gem
 - Ska fästas ihop
 - Är frankerade
 - Har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
 - Har böjda hörn
 - Har grov, krusig eller strimmig yta
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Anmärkningar:

- Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laser/LED-skrivare stöds för tillfällig användning.
- Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad.
- Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för användning i laser/LED-skrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- Obs!** Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Etiketternas klister, yta (skrivbara etiketter) och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
 - Använd alltid fulla etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till kvadd. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
 - Använd inte etiketter med synligt klister.
 - Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
 - Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestyrkning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.

- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinhåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

- Välj papperstyp Tjockt papper på menyn Papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 220 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel.

Alla utskriftsjobb som användaren kan starta på skrivaren kallas *stoppade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva mer minne för bearbetning av andra stoppade jobb.

Typ av utskriftsjobb	Beskrivning
Konfidentiell	Med alternativet Konfidentiell kan utskriftsjobben sparas i datorn tills du anger PIN-koden på kontrollpanelen. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Bekräfta	Med alternativet Bekräfta kan du skriva ut en kopia av ett utskriftsjobb medan skrivaren sparar övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Reservera	Med alternativet Reservera kan du spara utskriftsjobb i skrivaren och skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn för stoppade jobb.
Upprepa	Med alternativet Upprepa kan du skriva ut <i>och</i> spara utskriftsjobb i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem igen.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb sparas i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-kod > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**

För Macintosh-användare

- 1 När du har ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.
- 2 Välj **Jobbdirigering** bland utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Exemplar och sidor.
- 3 Välj en typ av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om utskriftsjobbet är konfidentiellt måste du ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens startskärm.
 - Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > **Konfidentiella jobb** > ange PIN-kod > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**
 - För andra utskriftsjobb går du till:
Lagrade jobb > ditt användarnamn > välj utskriftsjobb > ange antal kopior > **Skriv ut**

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På startskärmen går du till:
 > **Rapporter** > **Skriv ut teckensnitt**
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla resurser som finns i ett flashminne eller på skrivarens hårddisk.

På startskärmen går du till:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Avbryt utskriftsjobb** eller på  på knappsatsen.
- 2 Tryck på det utskriftsjobb som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort valda jobb**.

Obs! Om du trycker på  på knappsatsen trycker du sedan på **Fortsätt** för att gå tillbaka till startskärmen.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.

I Windows 8

I sökrutan skriver du **Kör** och navigerar sedan till:

Programlista > **Kör** > ange **kontrollera skrivare** > **OK**

I Windows 7 eller äldre versioner

- a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- b I fältet Sök eller Kör på Startmenyn skriver du **kontrollera skrivare**.
- c Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 3 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 4 Klicka på **Ta bort**.

För Macintosh-användare

- 1 Gå till något av följande från Apple-menyn:
 - **Systeminställningar** > **Skriv ut och skanna** > välj din skrivare > **Öppna utskriftskö**
 - **Systeminställningar** > **Skriv ut och faxa** > välj din skrivare > **Öppna utskriftskö**
- 2 I utskriftsfönstret väljer du det utskriftsjobb som du vill avbryta och sedan raderar du det.

Förstå skrivarmenyerna

Menylista

Tillbehörsmeny	Pappersmeny	Rapporter	Inställningar
Cyankassett	Default Source (standardkälla)	Sida med menyinställningar	Allmänna inställningar
Magentakassett	Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)	Enhetsstatistik	Menyn Flash-enhet
Gul kassett	Configure MP (konf. univ.matare)	Sida med nätverksinställningar	Utskriftsinställningar
Svart kassett	Substitute Size (ersättningsstorlek)	Sida med nätverksinställningar för [x]	
Cyan fotoenhet	Paper Texture (Pappersstrukt.)	Profillista	
Magenta fotoenhet	Paper Loading (pappersmatning)	Skriv ut teckensnitt	
Gul fotoenhet	Custom Types (anpassade typer)	Skriv ut katalog	
Svart fotoenhet	Anpassade namn	Demoutskrift	
Uppsamlingsflaska	Anpassade facknamn	Inventarierapport	
Häftkassett	Universal Setup (Universell inställning)		
Hålslagslåda	Bin Setup (Fackkonfiguration)		
160K underhållssats			
320K underhållssats			
480K underhållssats			
Security (säkerhet)	Nätverk/portar	Hjälp	
Övriga säkerhetsinställningar	Active NIC (Aktivt nätverkskort)	Skriv ut alla handböcker	
Konfidentiell utskrift	Standardnätverk <i>eller</i> Nätverk [x] ²	Färgkvalitet	
Radera tillfälliga datafiler ¹	Standard-USB	Utskriftskvalitet	
Säkerhetsgranskningslogg	Parallell [x]	Guide för utskrift	
Ställ in datum och tid	Seriell [x]	Utskriftsmaterialguide	
	SMTP-inställningar	Guide för utskriftsfel	
		Menyöversikt	
		Informationsguide	
		Anslutningsguide	
		Flyttguide	
		Guide för förbrukningsmaterial	

¹ Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

² Beroende på skrivarinstallationen visas den här menyn som Standardnätverk, Trådlöst nätverk eller Nätverk [x].

Menyn Förbrukning

Menyalternativ	Beskrivning
Cyankassett Tidig varning Låg Ogiltig/ogiltigt Ersätt Saknas eller defekt OK Kan inte användas	Visar cyan-bläckpatronens status
Magentakassett Tidig varning Låg Ogiltig/ogiltigt Ersätt Saknas eller defekt OK Kan inte användas	Visar magenta-bläckpatronens status
Gul kassett Tidig varning Låg Ogiltig/ogiltigt Ersätt Saknas eller defekt OK Kan inte användas	Visar den gula bläckpatronens status
Svart kassett Tidig varning Låg Ogiltig/ogiltigt Ersätt Saknas eller defekt OK Kan inte användas	Visar den svarta bläckpatronens status
Cyan fotoenhet Tidig varning Låg Ersätt Saknas OK	Visar status för fotoenhet med cyanfärg

Menyalternativ	Beskrivning
Magenta fotoenhet Tidig varning Låg Ersätt Saknas OK	Visar status för fotoenhet med magentafärg
Gul fotoenhet Tidig varning Låg Ersätt Saknas OK	Visar status för gul fotoenhet
Svart fotoenhet Tidig varning Låg Ersätt Saknas OK	Visar status för svart fotoenhet
Uppsamlingsflaska Snart full Ersätt Saknas OK	Visar status för toneruppsamlingsflaskan
Klamrar Tidig varning Låg Ersätt Saknas OK	Visar häftkassetts status
Håslagslåda Snart full Ersätt Saknas OK	Visar status för håslagslådan
160K underhållssats Nästan slut Slut OK	Visar servicesatsens status
320K underhållssats Nästan slut Slut OK	Visar servicesatsens status

Menyalternativ	Beskrivning
480K underhållssats Nästan slut Slut OK	Visar servicesatsens status

Pappersmeny

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskällan för alla utskriftsjobb Anmärkningar: - Standardinställningen är Fack 1 (standardfack). - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kasset för att universalarkmataren ska visas som en menyinställning. - Om papper av samma typ och storlek finns i två fack och inställningarna för pappersstorlek och papperstyp överensstämmer länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

menyn Pappersstorlek/typ

Menypost	Beskrivning
Fack [x] Storlek US Letter US Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5	Anger pappersstorleken i varje magasin Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menypost	Beskrivning
Fack [x] Typ Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov-/bomullspapper Anpassad typ [x]	Anger papperstypen i varje magasin Obs! Norm. papp. är fabriksinställt som standard för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställt som standard för alla andra magasin.
Storlek i univ.matare US Letter US Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (México) Folio Statement Universal 7 3/4 kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert Övriga kuvert A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menypost	Beskrivning
Typ i univ.mat. Anpassad typ [x] Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Dokumentpapper Kuvert Sträva kuvert Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov-/bomullspapper	Anger den papperstyp som har fyllts på i universalarkmataren Obs! Anpassad typ [x] är standardinställningen.
Manuell pappersstorlek US Letter US Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 12 x 18 Oficio (México) Folio Statement Universal A4 A5 A6 JIS B5 SRA3	Identifierar den pappersstorlek som fylls på manuellt Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menypost	Beskrivning
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grov-/bomullspapper Anpassad typ [x]	Identifierar den pappersstorlek som fylls på manuellt Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Manuellt kuvertformat 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert Övriga kuvert 7 3/4 kuvert	Identifierar den kuvertstorlek som fylls på manuellt Obs! 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. Utskrift av anpassad kuvertstorlek stöds inte.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Identifierar den kuverttyp som fylls på manuellt Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Obs! Endast installerade fack visas på menyn.	

Menyn Konf. univ.matare

Menypost	Beskrivning
Configure MP (konf. univ.matare) Kassett Manuellt	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren Anmärkningar: - Kassett är fabriksinställt som standard. Den här inställningen ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. - Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Alla i listan Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Normal struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på
Struktur tjockt papper Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på Obs! Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
OH-filmstruktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på
Struktur för returpapper Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på
Glansig struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det glansiga papper som har fyllts på
Struktur tungt glansigt papper Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det glansiga papper som har fyllts på
Etikett-struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på
Obs! Normal är fabriksinställt som standard för alla papperstyper utom bond, grovt kuvert och grovt papper/bomulls-papper.	

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur bondpapper Grov Fin Normal	Anger den relativa strukturen på det bondpapper som har fyllts på
Kuvert-struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på
Grov kuvertstruktur Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på
Brevhuvudstruktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på
Struktur för förtryckt Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det förtryckta papper som har fyllts på
Färg-struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det färgade papper som har fyllts på
Lätt struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på
Tung struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på
Grov/bomullsstruktur Grov	Anger den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på
Anpassad [x] struktur Normal Grov Fin	Anger den relativa strukturen på det anpassade papper som har fyllts på Obs! Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Obs! Normal är fabriksinställt som standard för alla papperstyper utom bond, grovt kuvert och grovt papper/bomulls-papper.	

menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar tjockt papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tjockt papper.
Laddar returpapper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar glansigt Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Glansigt papper.
Laddar tungt glansigt Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt glansigt papper.
Laddar Bond Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Arkivpapper.
Laddar brevpapper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtr. papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt papper.
Laddar färg.papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat papper.
Laddar lätt papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt papper.
Laddar tungt papper Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt papper.
Grov/bomull fylls på Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Grovt eller Bomullspapper.
Laddar anpassad [x] Dubbelsidig Av	Avgör och ställ in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. Obs! Laddar anpassad [x] är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard för alla menyval för pappersmatning. • Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper eller i utskriftsdialogrutan beroende på operativsystem.	

menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Glansigt Grovt/bomull Etiketter Dokumentpapper Kuvert	Associera en papperstyp eller specialmaterialtyp med ett namn på Anpassad typ . Anmärkningar: - Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x]. - Specialmaterialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller vald matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Glansigt Grovt/bomull Etiketter Kuvert	Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer. Anmärkningar: - Papper är fabriksinställt som standard. - Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Anpassade namn

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassat namn [x] [inget]	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Anpassad typ [x] i skrivarmenyerna.

Menyn Anpassade facknamn

Menyalternativ	Beskrivning
Standardfack	Anger ett anpassat namn för standardfacket
Fack [x]	Anger ett anpassat namn för fack [x]

menyn Universell inställning

Använd	För att
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenheten. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.

Använd	För att
Stående bredd 3–48 tum 76–1219 mm	Ställ in stående bredd. Anmärkningar: • 11,00 tum i USA. fabriksinställt som standard i USA. 297,4 mm är den internationella standardinställningen. • Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. • Bredden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.
Stående höjd 3–48 tum 76–1219 mm	Ange stående höjd Anmärkningar: • 17 tum fabriksinställt som standard i USA. 431,8 mm är den internationella standardinställningen. • Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. • Höjden kan ökas i steg om 0,01 tum eller 1 mm.

menyn Fackkonfiguration

Menypost	Beskrivning
Utmatningsmagasin Standardmagasin Fack [x]	Anger standardutmatningsfack Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.
Konfigurera fack Utmatningsenhet Länk Typtilldelning	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack Obs! Utmatningsenhet är fabriksinställt som standard.
Tilldela typ/fack Fack norm. papp. Fack tj. papper Fack för OH-film Fack för återvunnet Fack för glansigt papper Fack för tungt glansigt papper Etikettfack Fack för Bond Fack för kuvert Fack för grovt kuvert Fack brevpapper Fack förtryckt Fack färgat pap. Fack lätt papper Fack grovt papper Fack grov/bomull Fack för anpassad [x]	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras Tillgängliga alternativ för varje typ är: Avaktiverad Standardmagasin Fack [x] Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.

menyn Rapporter

menyn Rapporter

Använd	För att
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport om de aktuella skrivarinställningarna.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport med skrivarstatistik.
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en rapport om nätverksskrivarinställningarna. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om LDSS är aktiverat.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren. Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar.
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla de resurser som finns lagrade på ett extra flashminneskort. Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100 %. • Det här menyalternativet visas bara när ett extra flashminneskort är installerat och fungerar ordentligt.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport om tillgångsinformation.
Demoutskrift Demo Page (Testsida)	Skriv ut demofiler som finns tillgängliga i den fasta programvaran, flash-alternativet och diskalternativet.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv NIC Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Nätverksbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek]	Konfigurerar storleken på nätverkets indatabuffert Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställningen. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det största möjliga storleksintervallet för nätverksbufferten måste du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och USB-buffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb sparas tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardinstallation av nätverk Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visar och ställer in skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.
Inställningar för Nätverk [x] Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Nätverksinställningar för [x] > Rapporter** eller **Nätverksrapporter**

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut installationssida	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress

Menyn Nätverkskort

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Nätverksinställningar för [x] > Nätverkskort**

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att se nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att se hastigheten för ett aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Visa nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att se nätverksadresserna
Tidsgräns för jobbavslut 0–225	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts Anmärkningar: • Standardinställningen är 90 sekunder. • 0 avaktiverar tidsgränsen. • Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-meny

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Ange värddamn	Ger dig möjlighet att ange TCP/IP-värddnamnet Obs! Det kan endast ändras från Embedded Web Server.
IP-adress	Ger dig möjlighet att se eller ändra TCP/IP-adressen Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra TCP/IP-nätmasken
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra TCP/IP-gatewayen
Aktivera DHCP På Av	Anger DHCP-adress och inställning för parametertilldelning Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera RARP På Av	Anger inställning för RARP-adresstilldelning Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Anger inställning för BOOTP-adresstilldelning Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Anger inställning för Nollkonfiguration av nätverk Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Menypost	Beskrivning
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra WINS-serveradressen
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att se eller ändra DNS-serveradressen
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Visa eller ändra adresser DNS-servrar för till säkerhetskopiering.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	

Menyn IPv6

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn kan nås från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > IPv6**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställningen.
Autokonfiguration På Av	Anger om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställningen.
Ange värddamn	Gör att du kan ställa in värddamnet för skrivaren
Visa adress	Visar skrivarens IPv6-adress Obs! IPv6-adressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Visa routeradress	Visar routeradressen Obs! Routeradressen kan endast ändras från den inbyggda webbservern.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställningen.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på skrivarmodeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Menyn Trådlöst kan öppnas från menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk [x] > Standardnätverksinställning** eller **Inställningar för nätverk [x] > Trådlös**

Menyalternativ	Beskrivning
Wi-Fi Protected Setup Startknapp	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod
Wi-Fi Protected Setup Start-PIN-metod	Med det här alternativet kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning Aktivera Avaktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – WPS Tryckknapps kontroll (PBC) eller WPS PIN (Personal Identification Number) Obs! Avaktiverad är standardinställningen.
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Anger nätverksläget Anmärkningar: - Ad hoc är fabriksinställt som standard. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. - Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk [lista över tillgängliga nätverk]	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden som används i ett trådlöst nätverk

Obs! *Wi-Fi Protected Setup* (WPS) är en enkel och säker konfiguration med vilken du kan upprätta ett trådlöst nätverk och ställa in säkerheten i nätverket utan förkunskaper om Wi-Fi-teknik. Det är inte längre nödvändigt att konfigurera nätverksnamnet (SSID) och WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen för nätverksenheter.

Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > AppleTalk**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > AppleTalk**

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.

Använd	För att
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: - På är fabriksinställningen. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på USB-indatabufferten Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. - Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för USB-bufferten avaktiverar eller minskar du storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress yyy.yyy.yyy.yyy	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask yyy.yyy.yyy.yyy	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-buffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Snabbt Standard	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Fabriksinställningen är Snabbt. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på initiering Av På	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn startas.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Obs! På är fabriksinställningen.
Mac Binary PS Automatisk På Av	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress yyy.yyy.yyy.yyy	Anger information om nätverksadress för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask yyy.yyy.yyy.yyy	Anger nätmaskinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Anger gatewayinformation för en extern skrivarserver Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Seriell [x]

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Automatisk På Av	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. • När inställningen är På utför skrivaren NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen är Av utför skrivaren inte NPA-behandling. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Seriell buffert Automatisk 3 kB till [största tillåtna storlek] Avaktiverad	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: • Automatisk är standardinställningen. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan har buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Den seriella buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbuffertar, seriella buffertar och nätverksbuffertar. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Jobb-buffring Av På Automatisk	Utskriftsjobb lagras tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobb buffras inte på skrivarens hårddisk. • Vid värdet På buffras utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Vid värdet Auto buffras endast utskriftsjobben om skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel och sedan stänger menyerna startas skrivaren om. Sedan uppdateras menyvalet.
Protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är standardinställningen. • DTR/DSR är en handskakningsinställning för maskinvara. • XON/XOFF är en handskakningsinställning för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskinvara och programvara.
Robust XON Av På	Avgör om skrivaren ska meddela datorn att den är tillgänglig Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.

Menyalternativ	Beskrivning
Baud 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: 9600 är fabriksinställt som standard. - Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas bara på menyn Standard seriell. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval 1, Seriellt tillval 2 eller Seriellt tillval 3.
Databitar 8 7	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Inget Ignorera Jämn Ojämn	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Inget är standardinställningen.
Svara på DSR Av På	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra att oönskade tecken skrivs ut. Välj inställningen På att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Menyn SMTP-inställning

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Anger information om SMTP-servergateway och SMTP-port Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande Obs! Standardinställningen är 30 sekunder.
Svarsadress	Anger en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: - Standardinställningen är Avaktiverad. - Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarautentisering som krävs för behörighet att skanna till e-post Obs! Standardinställningen är "Ingen autentisering krävs".
Enhet-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter	Anger vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: - Ingen är standardinställningen för Enhet-Initierad e-post och Användar-Initierad e-post. - Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Användar-Initierad e-post Inget Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-domän	

Menyn Säkerhet

Menyn Övriga säkerhetsinställningar

Använd	För att
Begränsning av antal inloggningar Misslyckade inloggningar Tidsram för misslyckade inloggningar Spärrtid Tidsgräns vid panelinloggning Tidsgräns vid fjärrinloggning	Begränsa antalet och tidsramen för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan inloggning spärras för <i>alla</i> användare. Anmärkningar: • "Misslyckade inloggningar" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan inloggningen spärras. Inställningar från 1 – 10 försök. Standardinställningen är 3 försök. • "Tidsram för misslyckade inloggningar" anger hur länge inloggningsförsöken kan pågå innan inloggningen spärras. Inställningar från 1 – 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Spärrtid" anger hur länge inloggningen är spärrad efter det att gränsen för misslyckade inloggningar har överskridits. Inställningar från 1 – 60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 1 anger att skrivaren inte påtvingar en spärrtid. • "Tidsgräns vid panelinloggning" anger hur länge skrivaren är inaktiv på startskärmen innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1 – 900 sekunder. 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • "Tidsgräns vid fjärrinloggning" anger hur länge ett fjärrgränssnitt är inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt. Inställningar från 1 – 120 minuter. 10 minuter är fabriksinställt som standard.
Bygel för säkerhetsåterställning Åtkomstkontroller="Ingen säkerhet" Ingen effekt Återställ till fabriksinställningarna för säkerhet	Justera säkerhetsinställningarna. Anmärkningar: • "Åtkomstkontroller="Ingen säkerhet"" behåller all säkerhetsinformation som användaren har angett. "Ingen säkerhet" är fabriksinställningen. • "Ingen effekt" innebär att återställningen inte haft någon effekt på skrivarens säkerhetsinställningar. • "Återställ till fabriksinställningarna för säkerhet" tar bort all säkerhetsinformation som användaren angett och återställer fabriksinställningarna på menyn Övriga säkerhetsinställningar.
LDAP-certifikatverifiering Begär Försök Tillåt Aldrig	Ge användaren möjlighet att begära ett nytt servercertifikat. Anmärkningar: • "Begär" innebär att ett servercertifikat är begärt. Om ett ogiltigt certifikat eller inget certifikat alls används avslutas sessionen omedelbart. "Begär" är standardinställningen. • "Försök" innebär att ett servercertifikat är begärt. Om inget certifikat används fortsätter sessionen som vanligt. Om ett ogiltigt certifikat används avslutas sessionen omedelbart. • "Tillåt" innebär att ett servercertifikat är begärt. Om inget certifikat används fortsätter sessionen som vanligt. Om ett ogiltigt certifikat används ignoreras detta och sessionen fortsätter som vanligt. • "Aldrig" innebär att inget servercertifikat begärs.
Minsta längd på PIN 1–16	Begränsa sifferlängden på den personliga koden (PIN-kod). Obs! 4 är standardinställningen.

menyn konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: • Den här menyn visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobbet för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: • Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Giltighetstid för upprepade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb
Giltighetstid för jobbekräftelse Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas
Giltighetstid för reserverade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Anger en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Radera tillfälliga datafiler

Radera tillfälliga datafiler raderar *endast* data från utskriftsjobb på skrivarens hårddisk som *inte* används av filsystemet. Alla permanenta data på skannerns hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb.

Obs! Den här menyn visas endast om en formaterad och fungerande hårddisk har installerats.

Använd	För att
Rensningsläge Av Auto Manuellt	Ange läget för radering av tillfälliga datafiler. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Ange en metod för automatisk diskrensning. Anmärkningar: - Standardinställningen är En gång. - Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> raderas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Ange en metod för manuell diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.
Schemalagd metod En gång Flera gånger	Ange en metod för en schemalagd diskrensning. Obs! Standardinställningen är En gång.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Ger en behörig användare möjlighet att exportera granskningsloggen Anmärkningar: - För att du ska kunna exportera granskningsloggen från skrivarens kontrollpanel måste en flashenhet vara ansluten till skrivaren. - Granskningsloggen kan hämtas till datorn från den inbyggda webbservern.
Ta bort logg Ja Nej	Anger om granskningsloggar ska tas bort Obs! "Ja" är fabriksinställningen.
Konfigurera logg Aktivera granskning Nej Ja Aktivera fjärrsyslog Nej Ja Fjärrsyslog-funktionen 0–23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Anger om och hur granskningsloggarna ska skapas Anmärkningar: - Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställningen. - Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställningen. - Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. 4 är fabriksinställningen. - När säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. 4 är fabriksinställningen.

Menyn Ange datum och tid

Menyalternativ	Beskrivning
Dagens datum och tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Anmärkningar: • Datum och tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Om du ställer in datum och tid manuellt ändras Aktivera NTP till Av.
Tidszon [lista över tidszoner]	Obs! GMT är standardinställningen.
Använda sommartid automatiskt På Av	Obs! På är fabriksinställningen. Med den här inställningen används den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Anmärkningar: • På är fabriksinställningen. • Inställningen avaktiveras om du ställer in datum och tid manuellt.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk English Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera särskild maskinvara för vissa språk.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Det återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Minska skrivarens bullernivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör första inställning Ja Nej	Kör installationsguiden.

Använd	För att
Tangentbord Tangentbordstyp English Français Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Grekiska Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugues Ryska Polski Schweizer-tyska Schweizer-franska Koreanska Magyar Turkiska Tjeckiska Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Japanska Specialtangent [x]	Ange språk och information om specialtangenter på skärmens tangentbord.
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: • USA är fabriksinställt som standard. • Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.

Använd	För att
Information som visas Vänster sida Höger sida Anpassad text [x]	Ange vad som ska visas i huvudmenys övre hörn. För vänster och höger sida väljer du mellan följande alternativ: Aldrig IP-adress Värddamn Kontaktamn Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Namn på nollkonfiguration Anpassad text [x] Modellnamn Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida.
Visad information (fortsatt) [x] Toner [x] fotoenhet Uppsamlingsflaska Fixeringsenhet Överföringsband	Anpassa den information som visas för delar och förbrukningsartiklar. Välj bland följande alternativ: När det ska visas Visa inte Visa Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Visa inte är fabriksinställt som standard för När information ska visas. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.
Visad information (fortsatt) Pappersstopp Fyll på papper Servicefel	Anpassa den information som visas för vissa menyer. Välj bland följande alternativ: När information ska visas Visa inte Växla Meddelande att visa Standard Växla Standard [textinmatning] Växla [textinmatning] Anmärkningar: • Visa inte är fabriksinställt som standard för Visa. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande att visa.

Använd	För att
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet Profiler Bokmärken Jobb efter användare	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj något av följande alternativ för varje ikon: Visa Visa inte Anmärkningar: • Visa är fabriksinställt som standard för Lagrade jobb, USB-enhet, Profiler, Bokmärken och Jobb efter användare. • Visa inte är fabriksinställt som standard för Ändra språk och Sök lagrade jobb.
Datumformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formatera datum. Obs! MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställt som standard i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen.
Tidsformat 12 timmar FM/EM. 24-timmarsklocka	Formatera tid. Obs! 12 timmar FM/EM. är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka för skärm 20–100	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Fabriksinställningen är 100.
Utmatningsljus Normal-/Standbyläge Dämpat Ljust Av	Anger utmatningsljus för standardfacket. Obs! Ljus är fabriksinställt som standard.
Anpassad bakgrundsbild	Importera en bakgrundsbild.
Audiofeedback Knappen Feedback På Av Volym 1–10	Ställ in ljudvolymen för knapparna. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard för knappfeedback. • 3 är fabriksinställt som standard för volym.
Feedback för taktil pekskärm På Av	Aktivera feedback vid tryck på pekskärmen. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Uppdateringsfrekvens för webbsida 30–300	Ange antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbyggda webbservern. Obs! Fabriksinställningen är 120.
Kontaktnamn	Ange ett kontaktnamn. Obs! Kontaktnamnet lagras på den inbyggda webbservern.
Plats	Ange plats. Obs! Platsen lagras på den inbyggda webbservern.

Använd	För att
Alarm Alarmkontroll Kassettalarm Häftningsalarm Hålslagningsalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: • En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. En gång innebär tre korta signaler. • Av är fabriksinställt som standard för Patronalarm, Häftningsalarm och Hålslagningsalarm. • Med Fortlöpande upprepas tre signaler var tionde sekund.
Tidsgränser Standbyläge 1–240	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den sätts i strömsparläge. Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–240	Ange hur lång tid i minuter som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 5. • Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 20 minuter 1–3 timmar 6 timmar 1–3 dagar 1–2 veckor 1 månad	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den sätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.
Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning. Obs! Ej standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ställa in hur lång tid i sekunder det ska ta innan kontrollpanelen återgår till läget Klar. Obs! Fabriksinställningen är 30.

Använd	För att
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ange hur lång tid i sekunder skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av jobbet avbryts. Anmärkningar: • 90 är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Anmärkningar: • 40 är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.
Tidsgränser Tidsgr. jobblagr. 5–255	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 30. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På skrivs hela sidan ut.
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.

Använd	För att
Tryck på och håll ned knappen Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Använd skrivarens fabriksinställningar, förutom inställningarna på menyn Nätverk/portar. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. • Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.

Utskriftsinställningar

Menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex) 1-sidigt 2-sidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • 1-sidigt är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. Om du är Windows-användare klickar du på Arkiv > Skriv ut och sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Välj Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyn (Macintosh).
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd.

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeark Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljearkskälla Fack [x] Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset för att Manuell matare ska visas som menyalternativ.
Pappersspar Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ena sidan av pappret Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Ordningsföljd för Pappersspar Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Anger placeringen av flera bilder på en sida när Pappersspar används Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.
Riktning för Pappersspar Auto Liggande Stående	Anger riktningen för dokument med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Ram för Pappersspar Ingen Heldragen	Skriver ut en kant på varje sidbild när Pappersspar används Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Häftning Av Auto Bakåt Dubbel Två dubbla Framsida	Anger om utskrifterna häftas Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas bara om skrivaren har en häftenhet.

Menyalternativ	Beskrivning
Håslagning Av På	Anger om utskrifterna är håslagna Obs! Den här menyn visas bara om skrivaren har en håslagsenhet.
Håslagningsläge 2 hål 3 hål 4 hål	Anger den typ av håslagning som görs på utskriftsjobb Anmärkningar: • "2 hål" är fabriksinställt som standard oberoende av hårdvara. • "3 hål " och "4 hål" visas bara om deras respektive håslagshårdvara är installerad.
Sorterade sidor Ingen Mellan kopior Mellan jobb	Förskjuter sidor på vissa ställen Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På. Om Sortera är Av förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2. • Med inställningen Mellan jobb används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oberoende av hur många kopior som skrivs ut. • Menyn visas endast när en häftenhet är installerad.

menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskriftsläge Färg Endast svart	Ange om du vill skriva ut bilder i färg. Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Färgkorrigering Auto Av Manuellt	Justera färgerna på utskriften. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Utskr-upplösning 1 200 dpi 2400 bildkvalitet	Ange utskriftens upplösning i punkter per tum (dpi) eller i bildkvalitet. Obs! 2400 Image Q är fabriksinställningen.
Tonersvärta 1–5	Gör utskriften ljusare eller mörkare. Obs! 3 är fabriksinställt som standard.
Förbättra tunna linjer På Av	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitektritningar, kartor, elschema eller flödes- scheman. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Färgsparläge På Av	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På åsidosätter inställningen för tonersvärta.
RGB-ljusstyrka –6 till 6	Justera utskriftens ljusstyrka. Obs! Fabriksinställningen är 0.

Använd	För att
RGB-kontrast 0–5	Justera utskriftens kontrast. Obs! Fabriksinställningen är 0.
RGB-mättnad 0–5	Justera mättnaden i färgutskrifter. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Färgbalans Cyan -5 till 5 Magenta -5 till 5 Gul -5 till 5 Svart -5 till 5 Återställ standardvärden	Aktivera en jämn färgbalans i utskriften. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Färgexempel sRGB - Bildskärm sRGB - Skarp Visa – True Black Skarp* Av - RGB US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av - CMYK	Skriva ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren.
Manuell färg RGB-bild RGB-text RGB-grafik	Anpassa RGB-färgkonverteringarna. Välj bland följande alternativ: Skarp* sRGB - Bildskärm Visa – True Black sRGB - Skarp Av Anmärkningar: • sRGB - Bildskärm är fabriksinställt som standard för RGB-bild. • sRGB - Levande är fabriksinställt som standard för RGB-text och RGB-grafik.
Manuell färg (forts.) CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	Anpassa CMYK-färgkonverteringarna. Välj bland följande alternativ: US CMYK Euro CMYK Skarp CMYK Av Obs! US CMYK är fabriksinställt som standard i USA. Euro CMYK är fabriksinställt som standard.
Dekorfärgsutbyte	Tilldela specifika CMYK-värden till namngivna dekorfärger. Obs! Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.

Använd	För att
RGB-ersättning	Matcha färgerna på utskriften med originaldokumentet. Obs! Den här menyn finns bara på den inbyggda webbservern.

Menyn Utskriftsinformation

Obs! Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk. Skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinformationslogg Av På	Anger om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinformationsverktyg	Med detta alternativ kan du skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet
Informationsloggfrekvens Varje månad Varje vecka	Anger hur ofta en loggfil ska skapas Obs! Varje månad är fabriksinställningen.
Åtgärd för aktuell logg Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Anger hur skrivaren ska reagera när en loggfil har skapats Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Gräns för Disk nästan full 1–99 Av	Anger hur stor en loggfil får vara innan skrivaren utför åtgärden Disk nästan full Obs! 5 MB är fabriksinställningen.
Åtgärd för Disk nästan full Ingen E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställningen. - Värdet som anges i Gräns för Disk nästan full avgör när denna åtgärd ska utföras.

Menyalternativ	Beskrivning
Åtgärd för Disk full Ingen E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort den äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort den äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla förutom den aktuella	Anger hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når maxgränsen (100 MB) Obs! Ingen är fabriksinställningen.
Webbadress för att lägga upp loggar	Anger var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar
E-postadress för att skicka loggar	Anger den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till
Loggfilsprefix	Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PS-emulering PCL-emulering	Ställer in standardspråk i skrivaren Anmärkningar: • PS-emulering är det fabriksinställda skrivarspråket. Vid PS-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb Av På	Anger om utskriftsjobb ska tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. Dessa utskriftsjobb sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas bara om skrivaren har en ej skrivskyddad hårddisk. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: • Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. • Inställningen Helsida gör att bilder kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. Inställningen påverkar bara sidor som skrivs ut med en PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaranvänd. Maxkapacitet Maxhastighet	Anger om skrivaren ska användas med en snabbare utskriftshastighet eller en högre tonerkapacitet. Obs! Maxkapacitet är fabriksinställt som standard.
Läge för endast svart Av På	Ställer in skrivaren på att skriva ut all text och grafik med endast den svarta tonerkassetten Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Hämta till RAM Blixt Disk	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: • RAM är standardinställningen. Hämtningar som lagras i RAM-minnet är tillfälliga. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk även när skrivaren stängs av. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Spara resurser Av På	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt, men hämtningarna raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Äldsta först Nyaste först	Anger i vilken ordning stoppade och konfidentiella jobb skrivs ut när Skriv ut alla är valt Anmärkningar: • Alfabetiskt är standardinställningen. • Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

Menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av På	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Lås PS-uppstärsläge Av På	Gör det möjligt för användaren att inaktivera SysStart-filen Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flash/Disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: - Inbyggd är standardinställningen. - För att det här menyalternativet ska vara tillgängligt måste ett formaterat flashminneskort eller en skrivarhårddisk ha installerats och fungera ordentligt. - Flashminneskort eller skrivarhårddiskar får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.
Bildutjämning Av På	Förhöjer kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning och jämnar ut färgövergångarna Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Inställningen Bildutjämning påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd Disk Hämta Blixt Alla	Anger hur många teckensnittsupsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställningen. Den visar standardteckensnittsupsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. - Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. Se till att flashminnet är rätt formaterat och inte läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. - Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. - Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för olika alternativ.
Teckensnittsnamn RO Courier	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns Obs! RO Courier är fabriksinställningen. RO Courier-formatet visar teckensnittsnamnet, teckensnitts-ID:t och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggd, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämta.
Symbolupsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symbolupsättningen för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: 10U PC-8 är fabriksinställningen för USA. 12U PC-850 är den internationella fabriksinställningen. - En symbolupsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symbolupsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symbolupsättningar som kan hanteras visas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinställningar Punktstorlek 1.00–1008.00	Ändrar punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0.08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar Välja en riktning. Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på en sida Anmärkningar: • Stående är fabriksinställningen. • När alternativet Stående är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets kortsida. • När alternativet Liggande är valt skrivs text och bilder ut parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1–255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: • 60 är fabriksinställningen för USA. 64 är den internationella fabriksinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ställer in Rader per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren för utskrift på A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställningen. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR Av På	Anger om skrivaren automatiskt gör radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur (CR) Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera fack Ange flerfunktionsmatare Av Inget 0–199 Ange fack [x] Av Inget 0–199 Ange manuellt papper Av Inget 0–199 Ange manuellt kuvert Av Inget 0–199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. Detta alternativ visas bara när det väljs genom PCL 5e-tolken. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera fack Visa fabriksinställningar Flerfunktionsmatare, standard = 8 T1-standard = 1 T2-standard = 4 T3-standard = 5 T4-standard = 20 T5-standard = 21 Kuvertstandard = 6 Manuellt papper, standard = 2 Manuellt kuvert, standard = 3	Visar standardinställningen för respektive fack eller arkmatare
Omnumrera fack Återställa standardinställningarna Ja Nej	Återställer alla fabriksinställningar för fack och arkmatare

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Skala för att passa Nej Ja	Sidinnehållet skalas för att passa den valda pappersstorleken Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF-fil Obs! Skriv inte ut är fabriksinställningen.

Menyn HTML

Menypost	Beskrivning
Teckensnittsnamn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.

Menyalternativ	Beskrivning
Skala 1–400%	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Välja en riktning. Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.
Bakgrunder Skriv ut Skriv inte ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Auto-anpassa På Av	Ställer in optimal pappersstorlek, skalning och riktning Obs! På är fabriksinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera Av På	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd Ankare överst vänster	Skalar bilden så att den passar den valda pappersstorleken Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Välja en riktning. Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Anger bildriktningen Obs! Stående är fabriksinställningen.

menyn Flashenhet

Använd	För att
Kopior 1-999	Ange ett standardantal kopior för varje utskriftsjobb. Obs! Fabriksinställningen är 1.
Papperskälla Fack [x] Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Fack 1 är fabriksinställt som standard.
Färg Färg Endast svart	Ange om du vill skriva ut dokumentet i färg. Obs! Färg är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! På (1,2,1,2,1,2) är fabriksinställt som standard.
Sidor (dubbelsidiga) 1-sidigt 2-sidigt	Aktivera dubbelsidig utskrift av inkommande utskriftsjobb. Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Definiera bindning för dubbelsidiga sidor i förhållande till pappersorientering. Anmärkningar: - Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). - Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Papperssparriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Pappersbesparing Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Skriva ut flera originalsidor i förminskat format på ena sidan av papperet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Papperssparkant Aldrig Fast	Skriv ut en ram på varje sidbild. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Papperssparbeställning Horisontell Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flersidiga bilder. Anmärkningar: - Horisontellt är fabriksinställt som standard. - Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.

Använd	För att
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Skiljebladskälla Fack [x]	Ange papperskällan för skiljearken. Obs! Fack 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Hjälp

Menypost	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Färgkvalitet	Innehåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och arkmatare
Guide för utskriftsfel	Ger en mall för att fastställa orsaken till upprepat dålig utskriftskvalitet och listar inställningar som kan användas för att justera utskriftskvaliteten
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på kontrollpanelen
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsartiklar

Konfigurera säkerheten för hårddisken och andra installerade minnesenheter

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar, information från inbyggda lösningar och användarinformation kan sparas. De olika minnestyperna – och den typ av information som kan sparas i dem – beskrivs nedan.

- **Flyktigt minne** – Enheten använder standard-RAM (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
- **Ikke-flyktigt minne** – Enheten kan använda två olika typer av ikke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhets- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
- **Hårddiskminne** – En del enheter har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är avsedd för enhetsspecifika funktioner och kan inte användas för långtidsförvaring av information som inte är utskriftsrelaterad. Du kan inte använda hårddisken för att hämta information, skapa mappar, upprätta disk- eller nätverksfildelning eller FTP-information direkt från en klientenhet. Hårddisken kan lagra buffrad användarinformation för avancerade skannings-, utskrifts-, kopierings- och faxjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Det kan finnas situationer när du vill ta bort information från minnesenheter som är installerade på skrivaren. Exempel på sådana situationer:

- Skrivaren ska kasseras
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget
- Skrivaren ska skickas iväg för service
- Skrivaren säljs till en annan organisation

Kassera hårddisken

Obs! Det är inte alla skrivare som har en inbyggd hårddisk.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska göra dig av med skrivaren eller hårddisken. Mycket av informationen kan tas bort elektroniskt, men det kan ändå finnas anledning att utföra någon eller några av följande åtgärder innan du kasserar skrivaren eller hårddisken:

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att alla data är helt borta är att fysiskt förstöra alla minnesenheter som kan innehålla information.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrad data kan du helt enkelt stänga av enheten.

Radera icke-flyktigt minne

- **Enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar** – Radera information och inställningar genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.
- **Faxinformation** – Radera faxinställningar och information genom att välja Radera alla inställningar i konfigurationsmenyn.

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned **2 ABC** och **6 MNO** sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikonerna på startskärmen.

3 Tryck på **Radera alla inställningar**.

Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.

Obs! Radera alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb, fax och lösenord på skrivaren på ett säkert sätt.

4 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Rensa skrivarens hårddisk

Anmärkningar:

- Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.
- Med alternativet Radera tillfälliga datafiler i skrivarmenyerna kan du ta bort hemligt material som finns kvar efter utskriftsjobb på ett säkert sätt genom att skriva över filer som du har markerat att du vill ta bort.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visar pekskärmen en lista med funktioner.

3 Tryck på **Rensa disk** och tryck sedan på något av följande:

- **Rensa disk (snabb)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över en gång med nollor.
- **Rensa disk (säker)** – Med den här inställningen skrivs hårddisken över med slumpmässiga bitmönster flera gånger, varpå en verifikationsomgång görs. En säker överskrivning följer DoD 5220.22-M-standarderna för säker radering av data från hårddiskar. Mycket hemlig information bör endast rensas med denna metod.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Anmärkningar:

- Diskrensningens förlopp visas i statusfältet.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att rensa hårddisken, och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt > Stäng konfigurationsmeny**.

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Konfigurera skrivarens hårddiskkryptering

Obs! Din skrivare kanske inte har en hårddisk installerad.

Genom att aktivera hårddiskkryptering kan du förhindra att obehöriga får tillgång till känslig information om skrivaren eller hårddisken blir stulen.

Använda den inbyggda webbservern

1 I den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering**.

Obs! Diskkryptering visas bara i menyn Säkerhet om skrivaren har en formaterad och korrekt fungerande hårddisk installerad.

2 I menyn Diskkryptering väljer du **Aktivera**.

Anmärkningar:

- Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

3 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned **2 ABC** och **6 MNO** och sätt samtidigt på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.

Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas konfigurationsmenyn. När skrivaren är helt igång visas en lista med funktioner på pekskärmen, istället för standardikoner som Kopiera och Faxe.

3 Tryck på **Diskkryptering > Aktivera**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på skrivarens hårddisk.

4 Tryck på **Ja** för att fortsätta diskrensningen.

Diskrensningens förlopp visas i statusfältet. När hårddisken har krypterats öppnas skrivarskärmen. Aktivera/avaktivera igen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Om du gör det kan data gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och under denna period kan skrivaren inte användas.

5 Tryck på **Bakåt och **stäng sedan konfigurationsmenyn**.**

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder måste utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

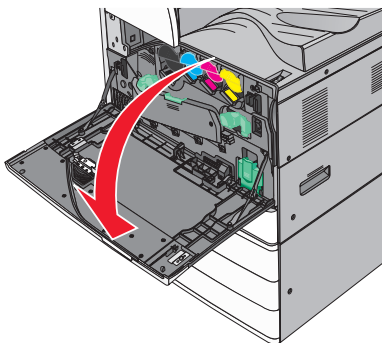
Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

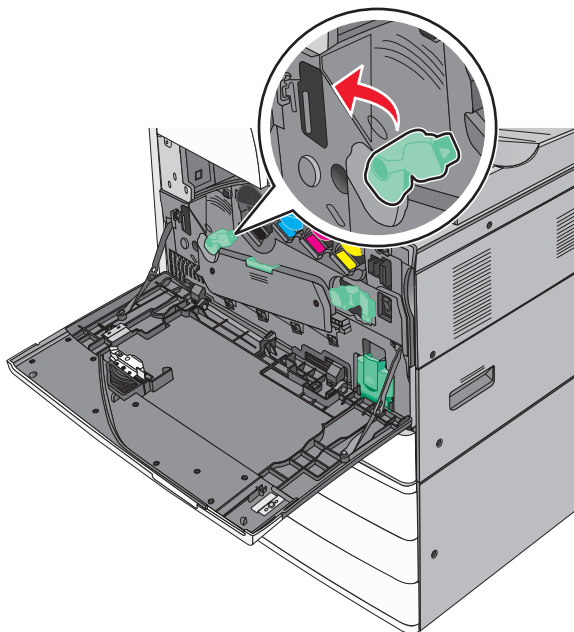
Rengöra skrivhuvudets linser

Rengör skrivhuvudets linser om du får problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Öppna den främre luckan.

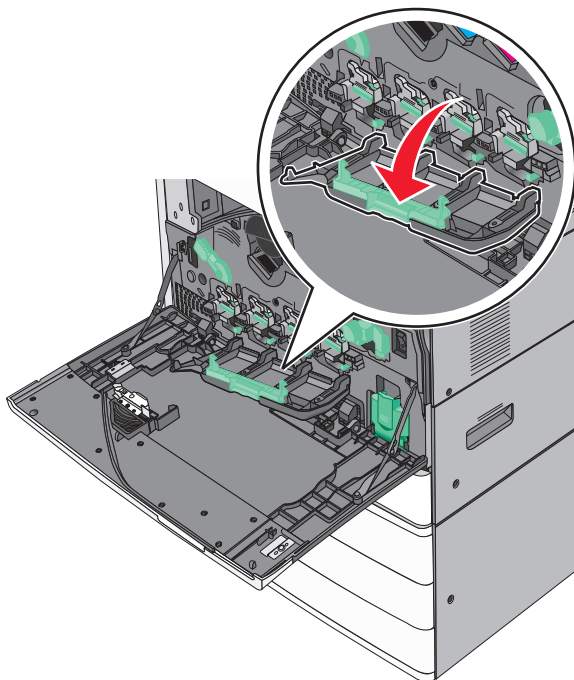


- 2** Skjut frigöringsspaken åt vänster för att låsa upp luckan.

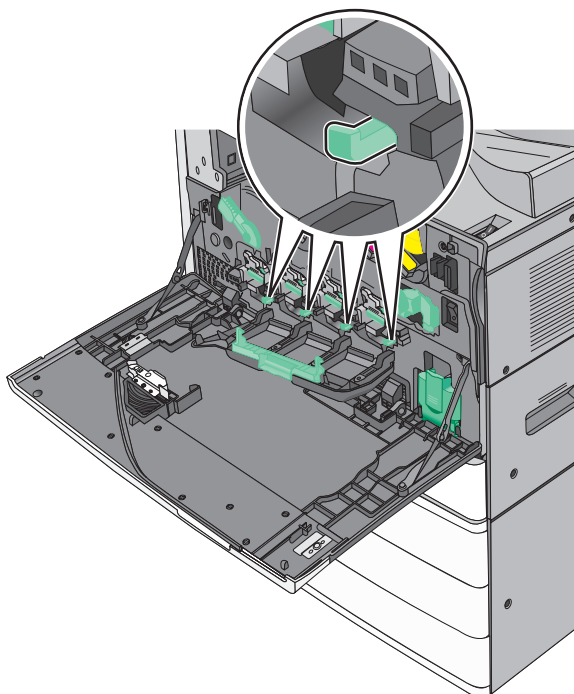


- 3** Öppna luckan.

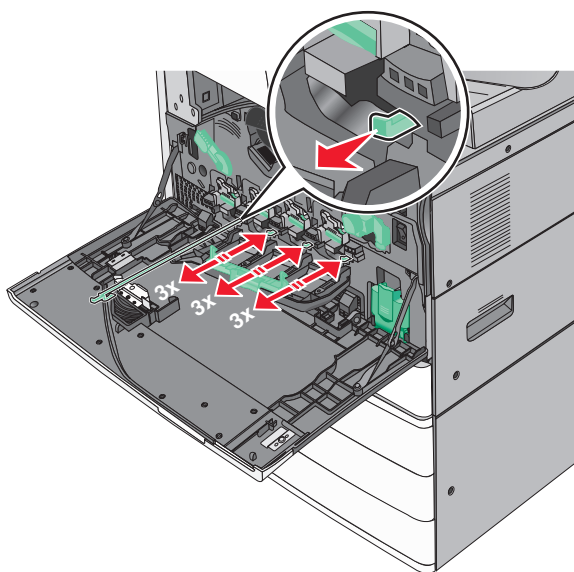
Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoenheten då kan överexponeras.

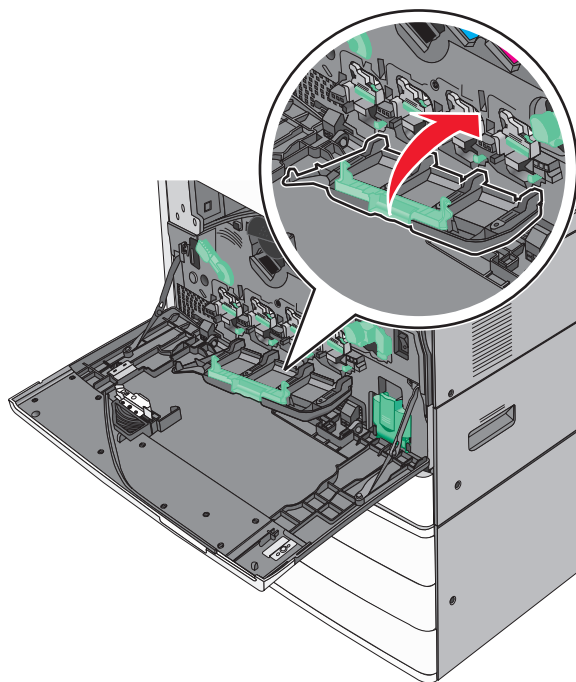
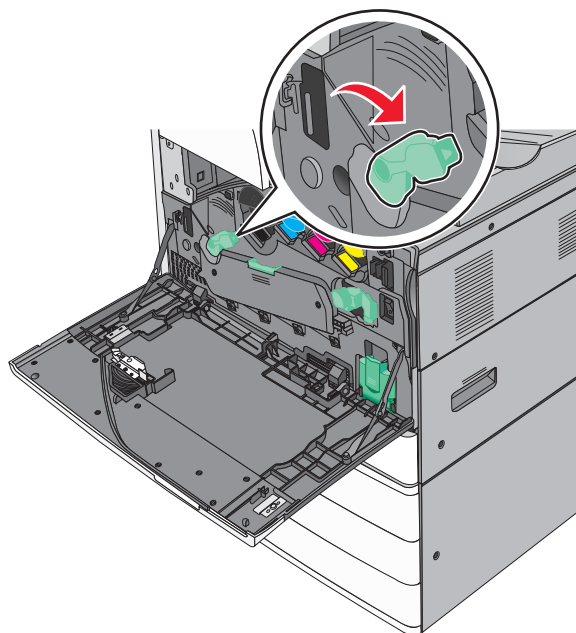


4 Leta reda på skrivhuvudtorkarna.

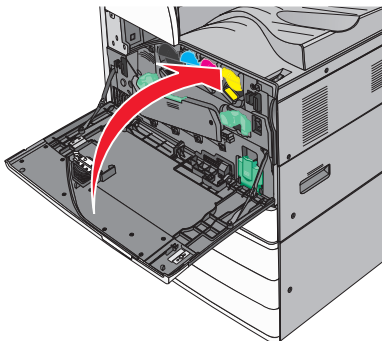


5 Dra försiktigt ut skrivhuvudtorkarna tills de stannar och sätt försiktigt tillbaka dem igen.



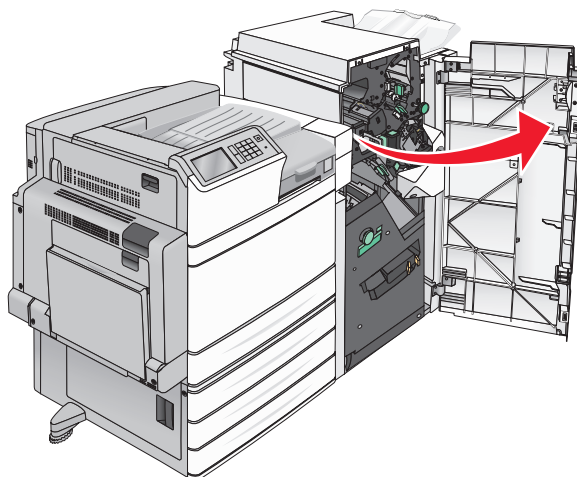
6 Stäng luckan.**7** Skjut frigöringsspaken åt höger för att låsa luckan.

8 Stäng den främre luckan.

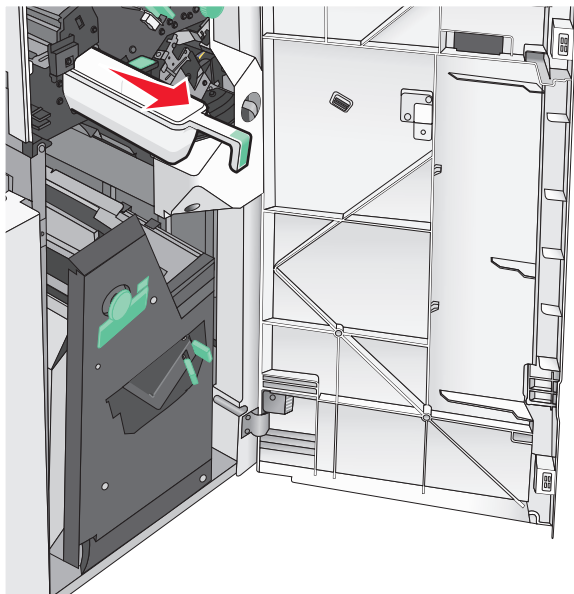


Tömma håslagslådan

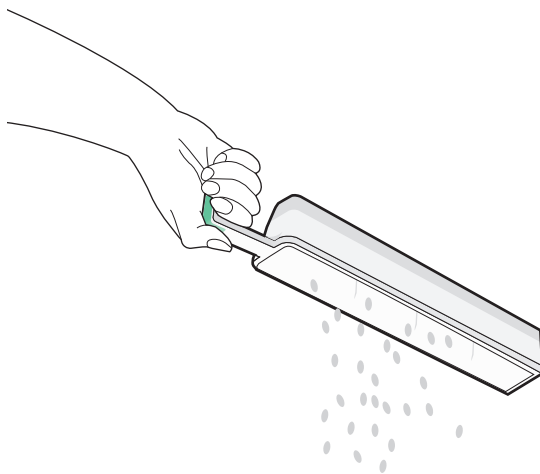
1 Öppna lucka G.



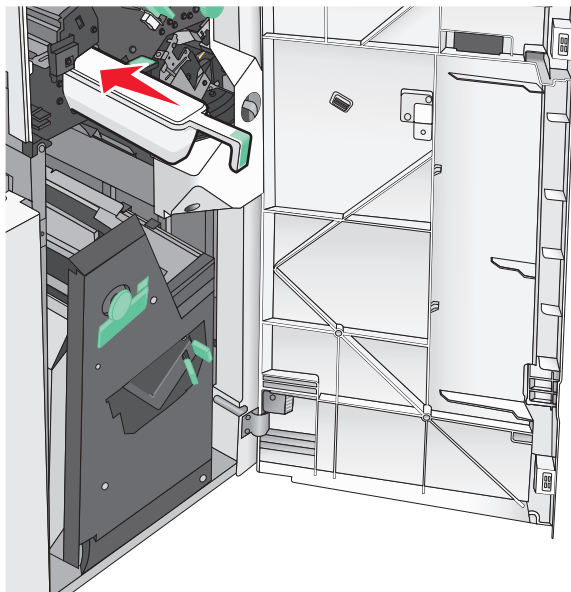
2 Dra ut håslagslådan.



3 Töm behållaren.



4 För tillbaka den tömda håslagslådan i efterbehandlaren tills det tar stopp.



5 Stäng lucka G.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

Kontrollera statusen för delar och förbrukningsartiklar från skrivarens kontrollpanel

På huvudmenyn trycker du på **Status/förbrukningsartiklar** > **Visa förbrukningsartiklar**.

Kontrollera status för delar och förbrukningsartiklar från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Obs! Visa skrivarens IP-adress i huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner kan du besöka Lexmarks supportwebbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Anmärkningar:

- Mätarna som visas ger en uppskattning av respektive förbrukningsartikels eller dels livslängd.
- Alla siduppskattningar för förbrukningsartiklarna baseras på enkelsidig utskrift på vanligt papper i formaten US Letter eller A4.

Beställa tonerkassetter

När **88.xx [färg] patron snart slut** eller **88.xx [färg] patron nästan slut** visas beställer du en ny patron.

När **88 Byt ut [färg] patron** visas byter du ut den angivna patronen.

Den beräknade kapaciteten för en patron baseras på standarden ISO/IEC 19798 (med 5 % täckning per färg). Extremt låg täckning (mindre än 1,25 % för en färg) under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den färgen och göra att delar av patronen slutar fungera innan bläcket är slut.

Artikelnamn	Artikelnummer
Svart bläckpatron med hög kapacitet	C950X2KG
Gul bläckpatron med hög kapacitet	C950X2YG
Magenta bläckpatron med hög kapacitet	C950X2MG
Cyan bläckpatron med hög kapacitet	C950X2CG

Beställa en fotoenhet

När **84.xx [Färg] fotoenhet bör bytas** eller **84.xx [Färg] fotoenhet bör snart bytas** visas beställer du en ny fotoenhet.

När **84.xx Byt ut <färg> fotoenhet** visas måste du byta ut angiven fotoenhet.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fotoenhet • Svart • Cyan • Magenta • Gul	C950X71G
CMY-fotoenhet (cyan, magenta, gul) Obs! Alla CMY-fotoenheterna kan ta slut samtidigt.	C950X73G

Beställa en uppsamlingsflaska

När **82.xx Uppsamlingsflaska nästan full** visas ska du beställa en ny uppsamlingsflaska.

När **82.xx Byt ut uppsamlingsflaska** visas ska du byta ut uppsamlingsflaskan.

Obs! Återanvändning av uppsamlingsflaskan rekommenderas inte.

Artikelnamn	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	C950X76G

Beställa häftkassetter

När **Häftklamrar få** eller **Häftklamrar slut** visas är det dags att beställa ny häftkassett.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter – 3-pack (häftklamrar G5)	25A0013
Häftklamrar för avancerade broschyrer (häftklamrar G11 och häftklamrar G12)	21Z0357

Beställa en underhållssats

När **Underhållssats [x]** visas på skrivarens skärm kan du beställa det för att ersätta de utslitna delarna. Alla delar i underhållssatserna förutom den i 480K underhållssats kan bytas ut av användaren själv. Instruktioner medföljer satserna.

Underhållssats	Artikelnummer
160K underhållssats	40X7540
320K (100 V) underhållssats	40X7568
320K- (110 V) underhållssats	40X7550
320K (220 V) underhållssats	40X7569
480K underhållssats	40X7560

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

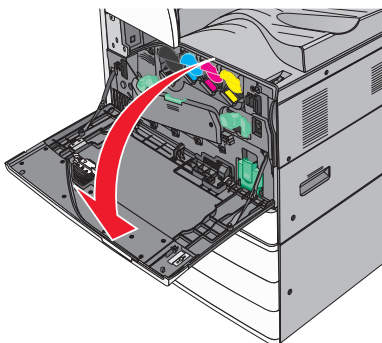
Byta ut underhållssats

- 1 Byt ut underhållssatsen.
- 2 Återställ serviceantalet till noll för att ta bort meddelandet **80 planerad service [x]**.

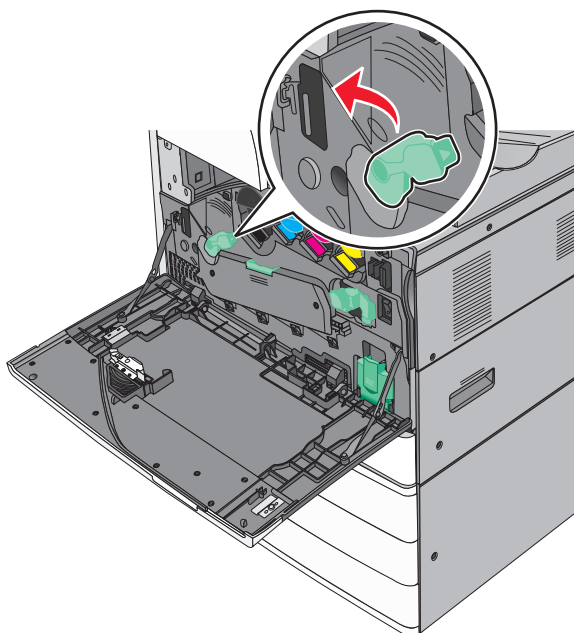
Obs! Mer information om hur du byter underhållssats och återställer serviceantalet finns i instruktionsbladen som medföljde underhållssatsen.

Byta ut en fotoenhet

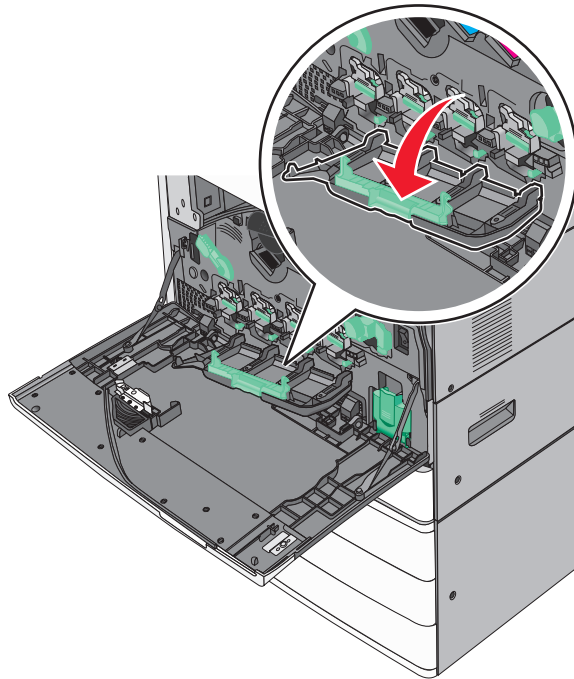
- 1 Öppna den främre luckan.



- 2 Roterar frigöringsspaken moturs för att öppna luckan.

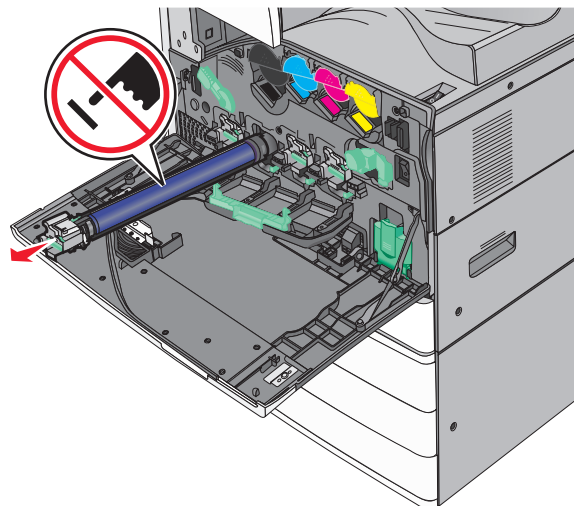


- 3** Sänk ned luckan.



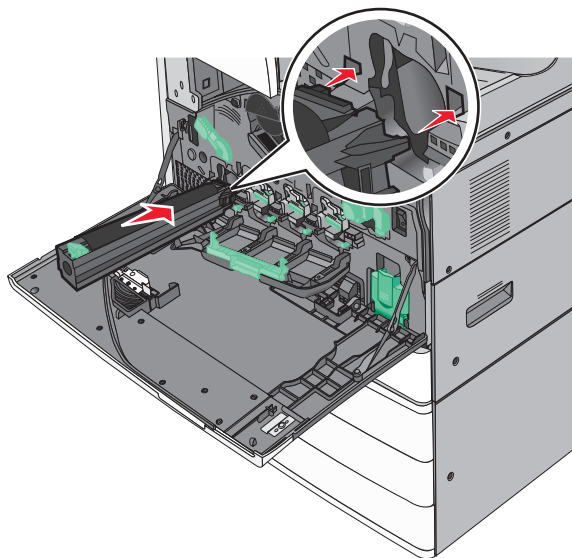
Varning – risk för skador: Låt inte luckan vara öppen under mer än 10 minuter eftersom fotoenheten annars kan överexponeras.

- 4** Ta tag i fotoenhetens handtag och dra ut den ur maskinen.

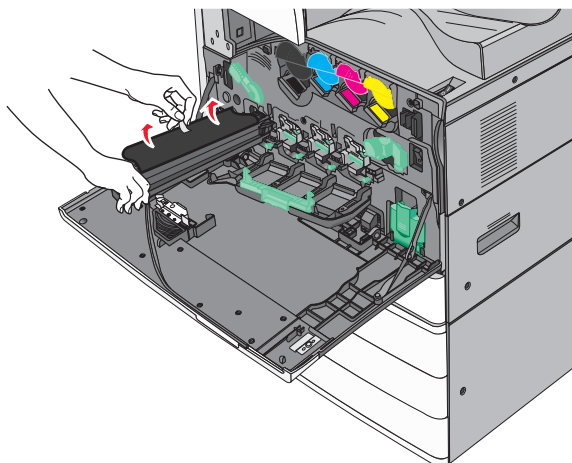


- 5** Packa upp den nya fotoenheten.

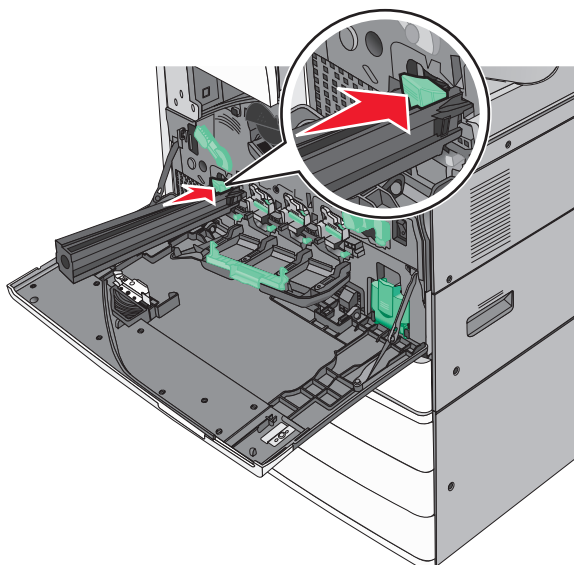
6 Rikta och sätt in änden på fotoenheten.



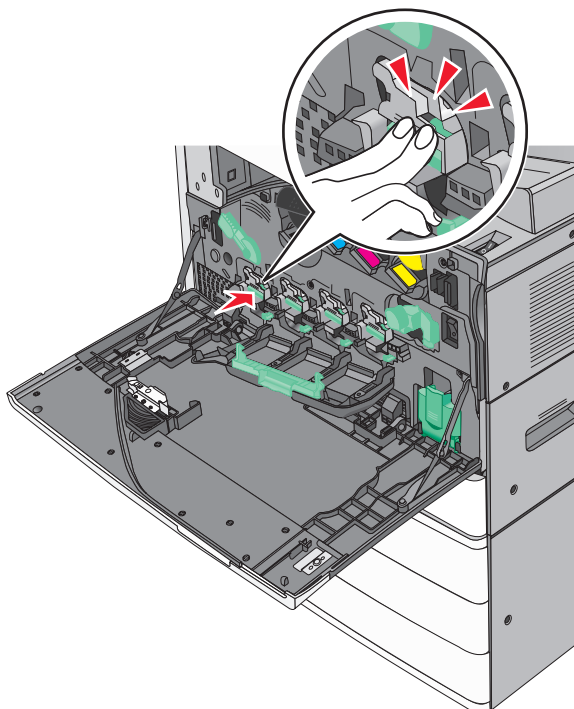
7 Ta bort tejpén på fotoenhetens ovansida.



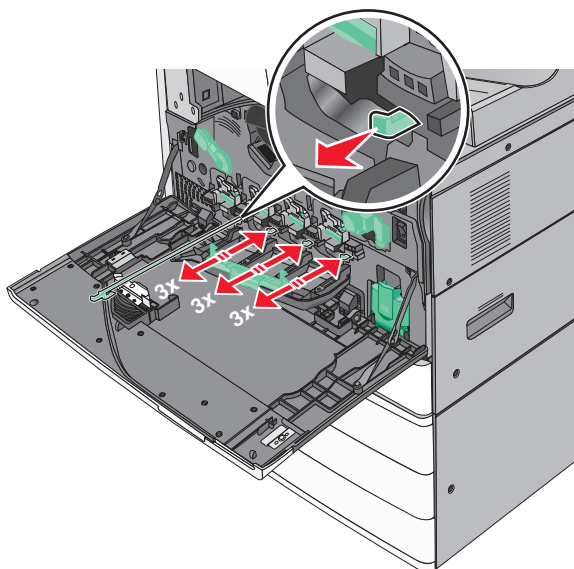
8 Tryck fliken framåt för att sätta i fotoenheten.



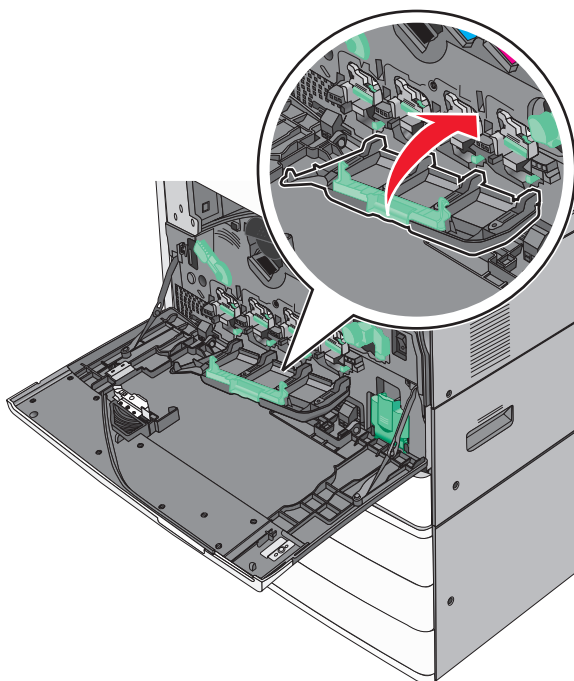
9 Tryck in fotoenheten tills den *klickar* fast



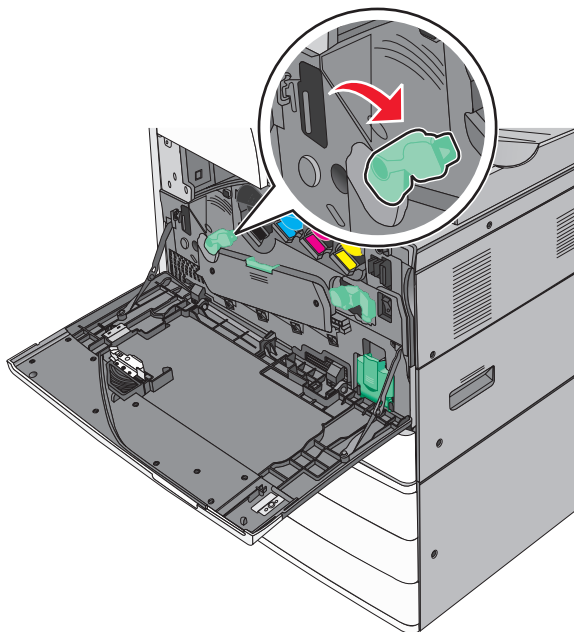
- 10** Dra försiktigt ut skrivhuvudtorkarna tills de stannar och sätt försiktigt tillbaka dem igen.



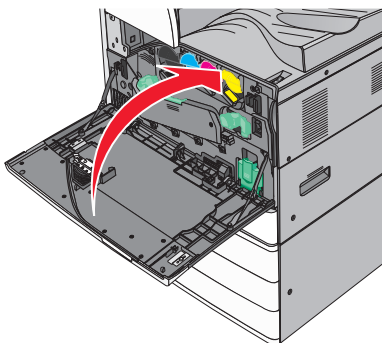
- 11** Stäng luckan.



12 Roter frigöringsspaken medurs för att låsa luckan.

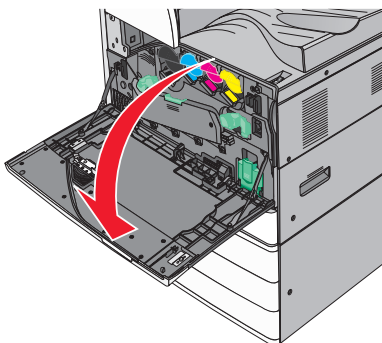


13 Stäng den främre luckan.

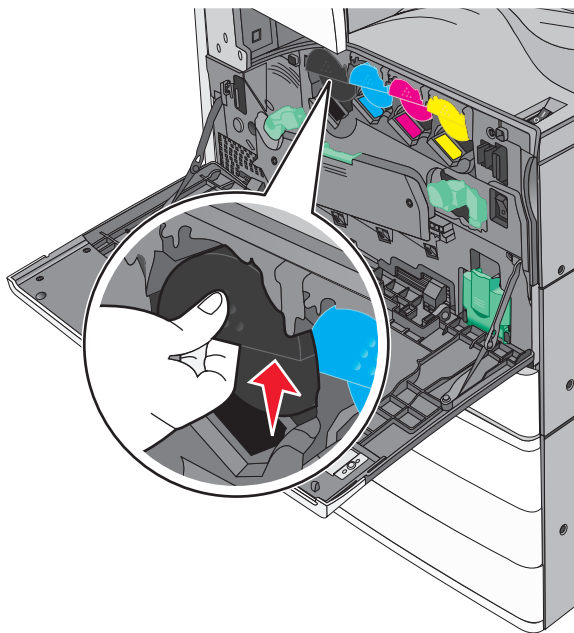


Byta tonerpatron

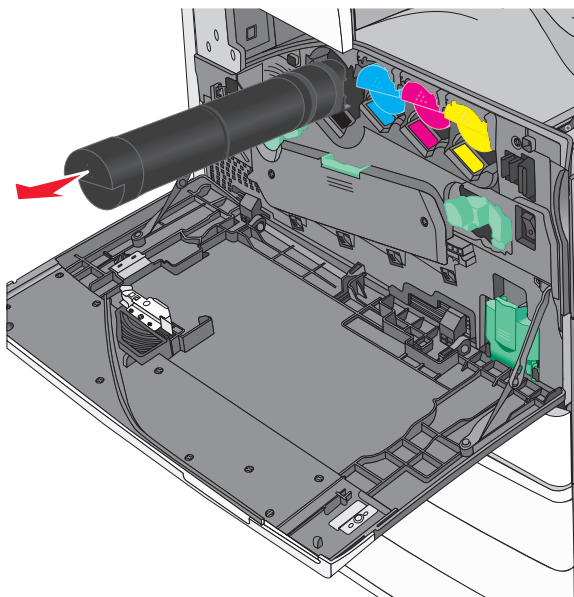
1 Öppna den främre luckan.



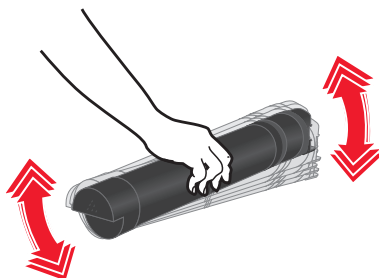
- 2** Sätt handen under försänkningen i tonerpatronen och lyft sedan upp kassetten en aning.



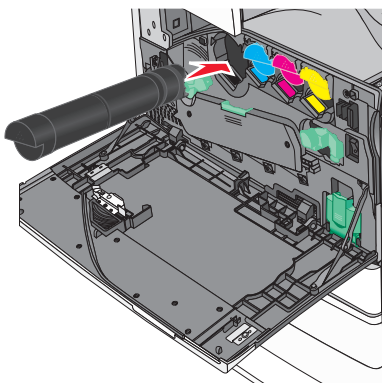
- 3** Dra ut tonerpatronen.



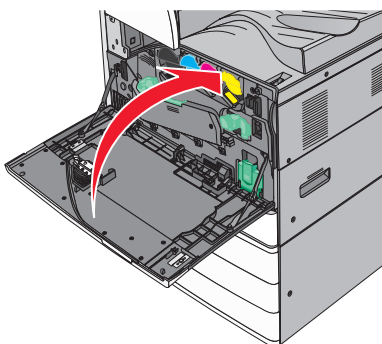
- 4** Packa upp den nya tonerpatronen och skaka den fram och tillbaka och sida till sida för att fördela tonern jämnt.



- 5** Ta bort den röda förpackningsremsan från den nya tonerpatronen.
6 Sätt i den nya kassetten i skrivaren.

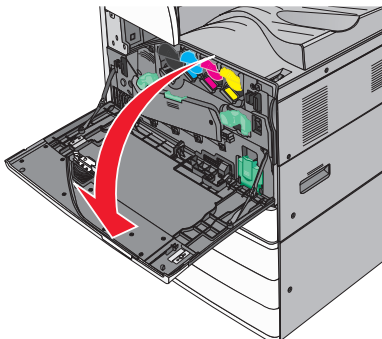


- 7** Stäng den främre luckan.

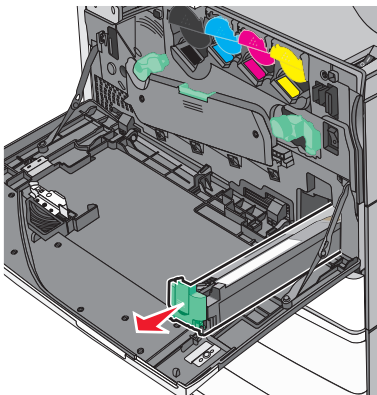


Byta ut uppsamlingsflaskan

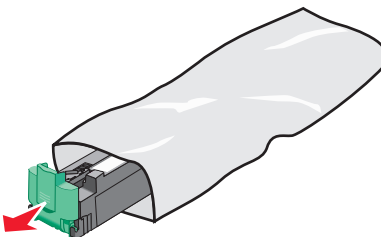
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.



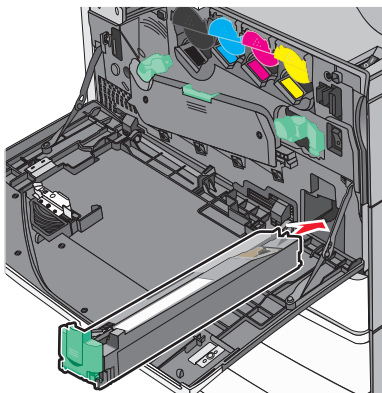
- 3 Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.



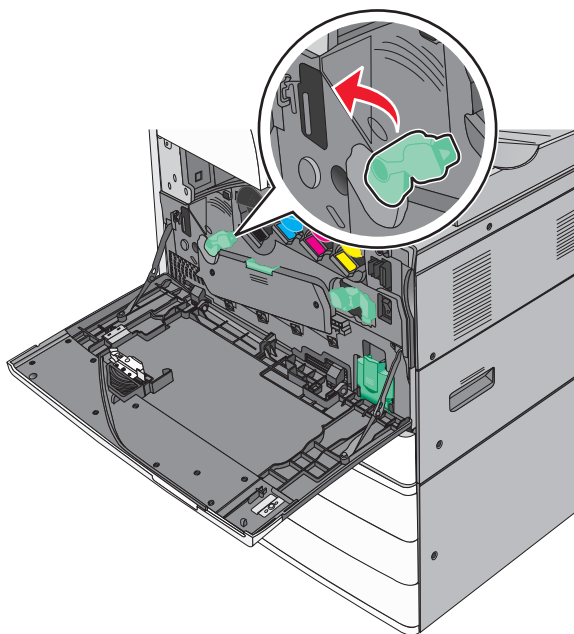
- 4 Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.



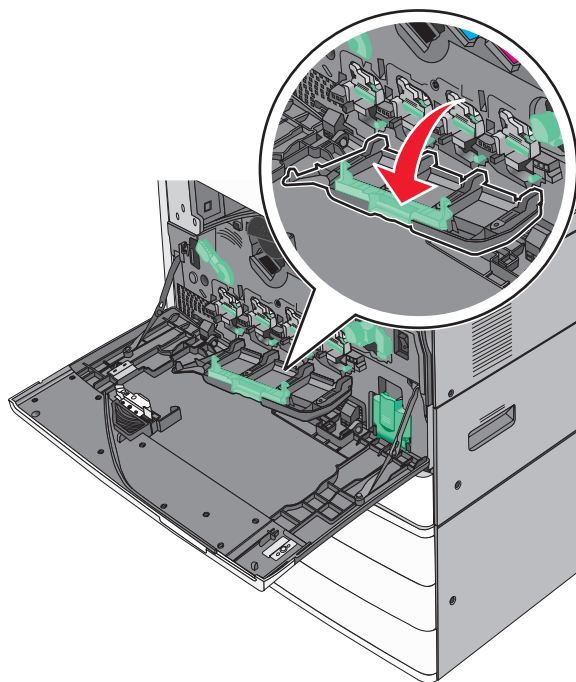
- 5** Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan i skrivaren så att den *klickar* fast på plats.



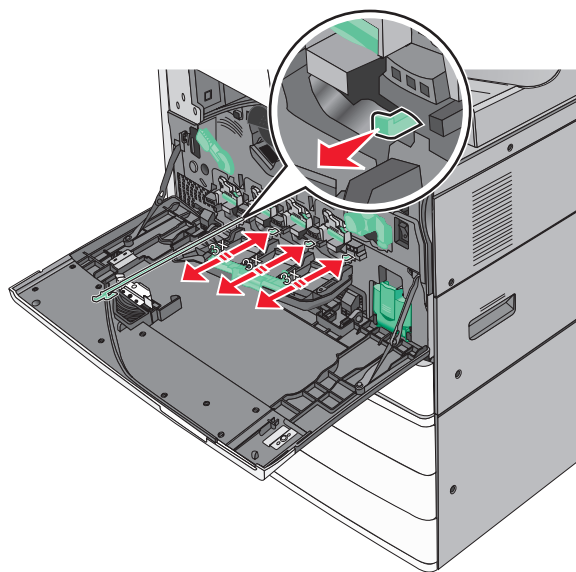
- 6** Roterar frigöringsspaken moturs för att öppna luckan.



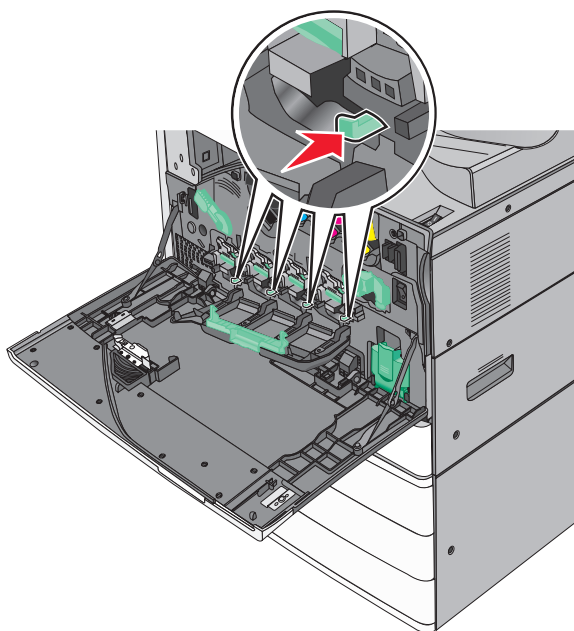
7 Sänk ned luckan.



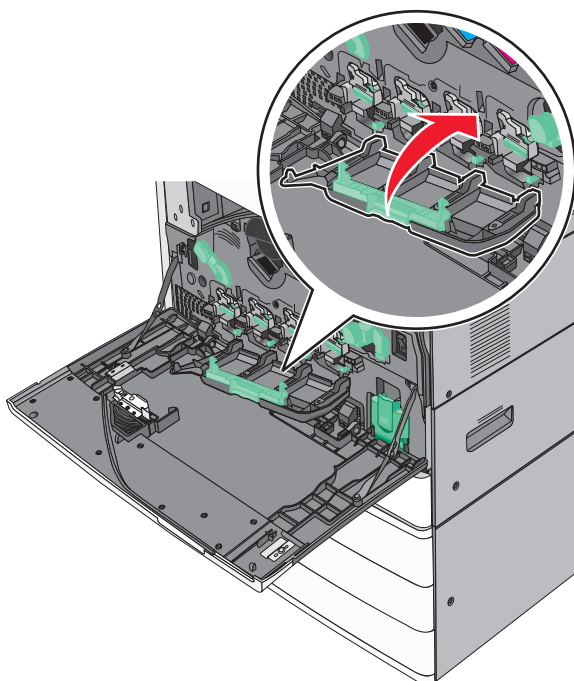
8 Dra ut skrivhuvudtorkarna.



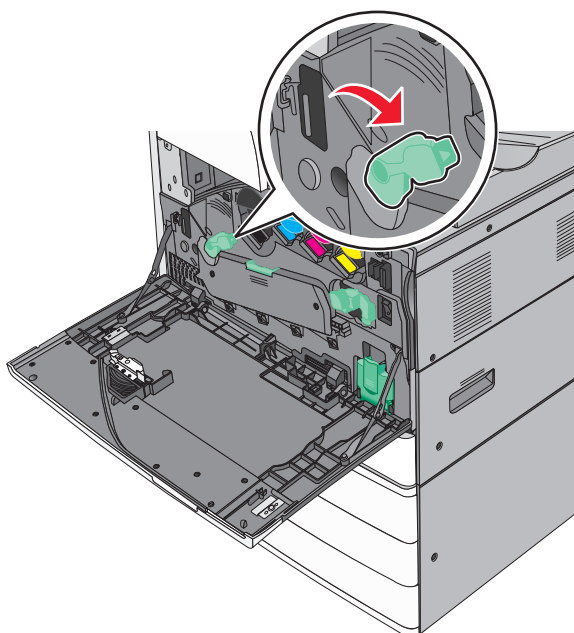
- 9** Dra tillbaka skrivhuvudtorkarna på plats.



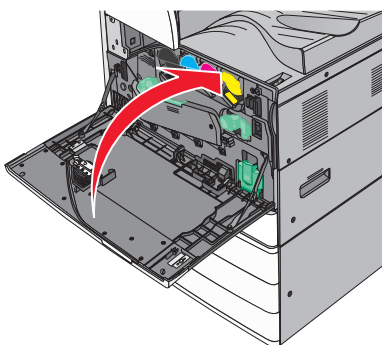
- 10** Stäng luckan.



11 Roter frigörningsspaken medurs för att låsa luckan.



12 Stäng den främre luckan.



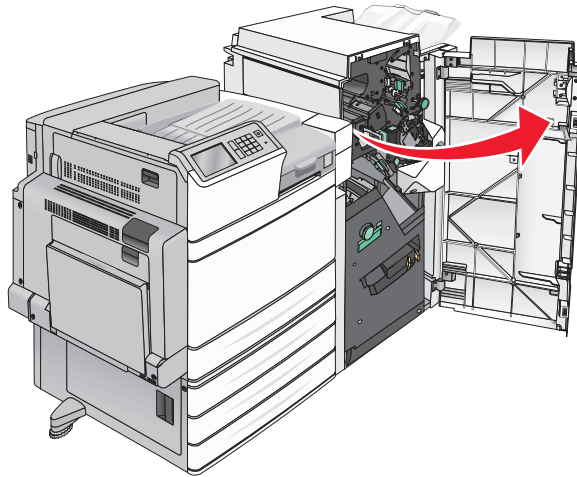
13 Sätt på skrivaren igen.

Byta häftkassett

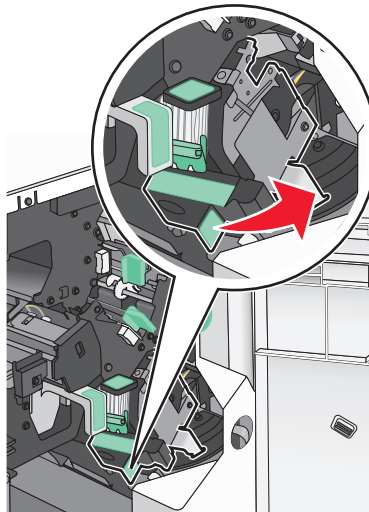
Obs! Ett meddelande på skrivarens skärm anger vilken häftkassett som behöver bytas.

Byta häftkassett i standardhäftenheten

- 1 Öppna lucka G.

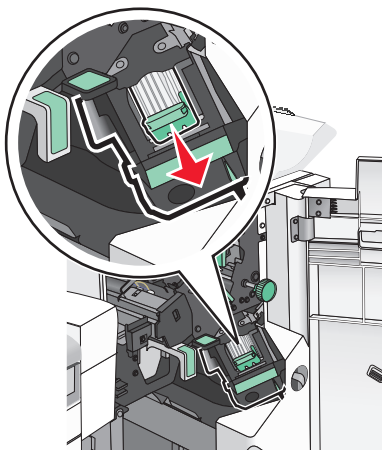


- 2 Ta tag i häftkassetthållarens handtag och dra ut den ur skrivaren.

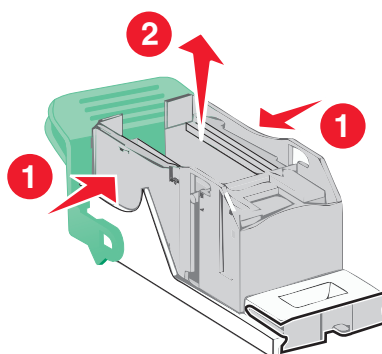


- 3 Dra ut häftkassetten ur efterbehandlaren.

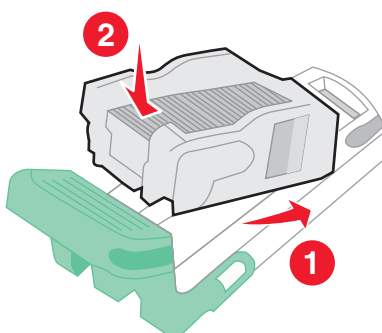
Obs! Använd inte för mycket kraft när du tar ut häftkassetten.



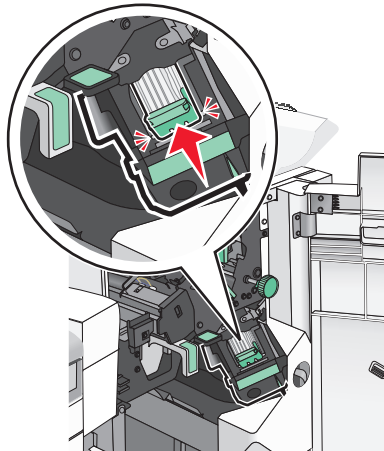
- 4** Kläm ihop den tomma behållaren med fingrarna och ta bort klammerhylsan från kassetten.



- 5** För in den främre delen av den nya klammerhylsan i häftkassetten och tryck in den bakre delen i kassetten.



6 Tryck in häftkassetten i efterbehandlaren tills den *klickar* fast.

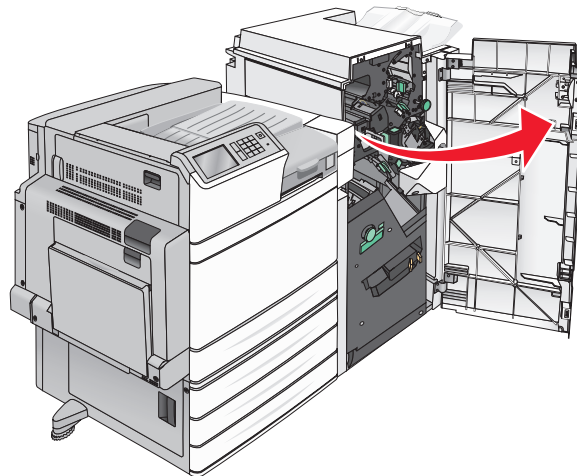


7 Stäng lucka G.

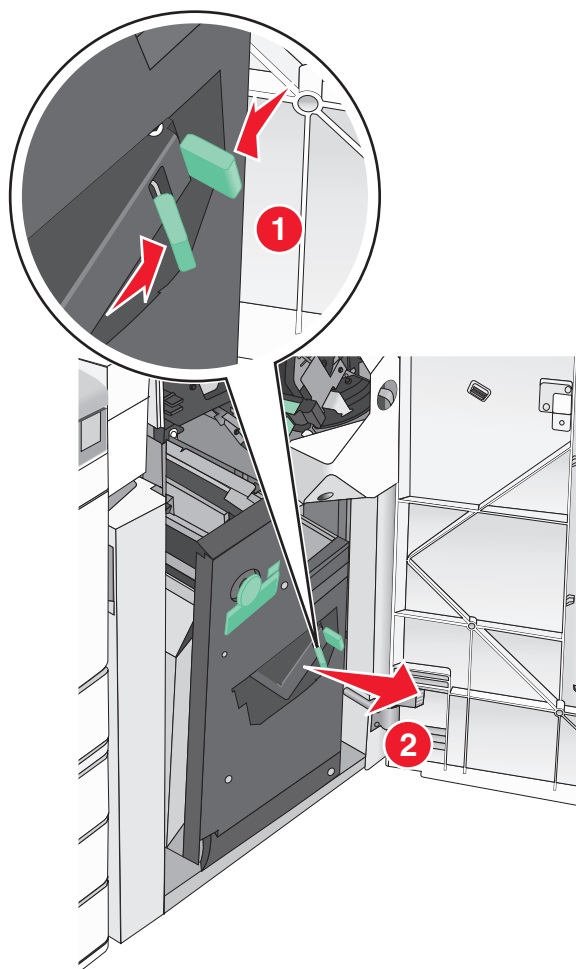
Byta häftkassett i häftenheten för häften

Obs! Åtgärden är endast nödvändig när en efterbehandlare för häften är installerad.

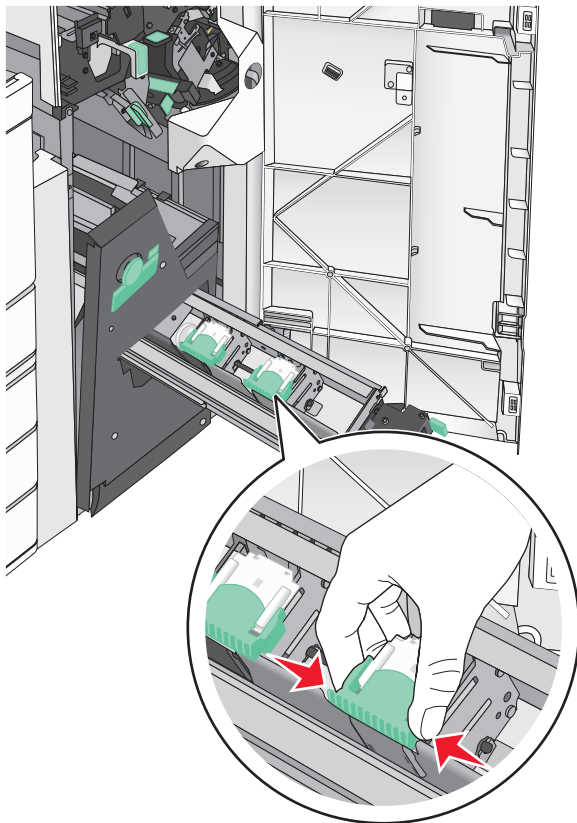
1 Öppna lucka G.

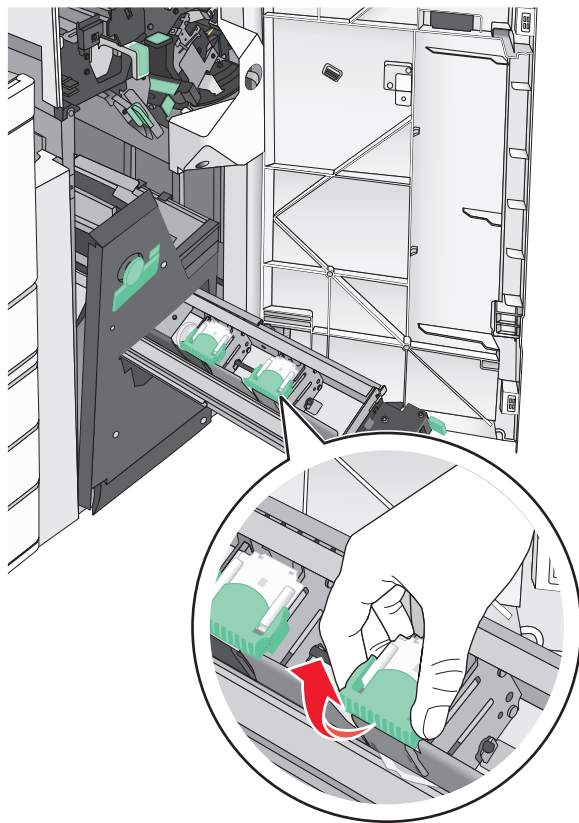


- 2** Tryck häftkassetterns handtag åt höger och ta ut den ur efterbehandlaren.

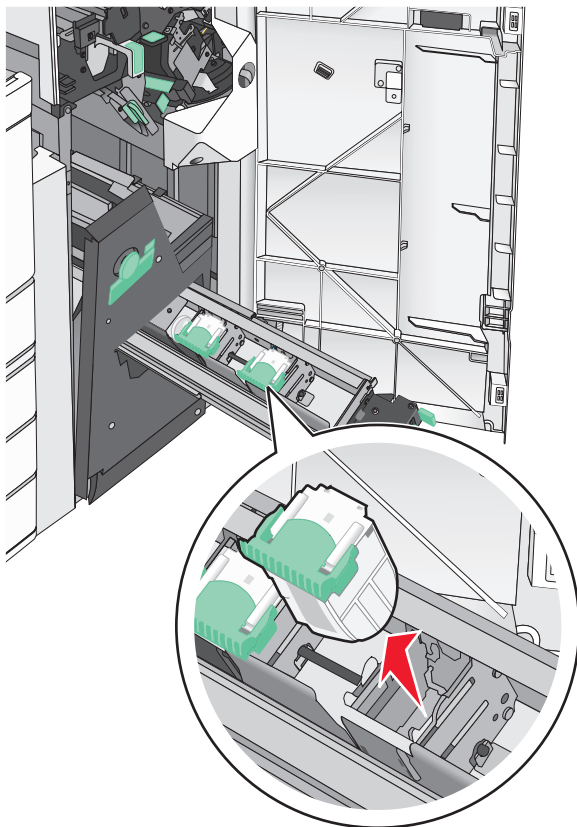


3 Håll i flikarna på båda sidor av häftkassetten.

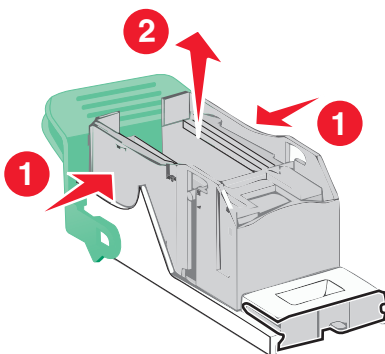


4 Roter häftkassetten i vinkel.

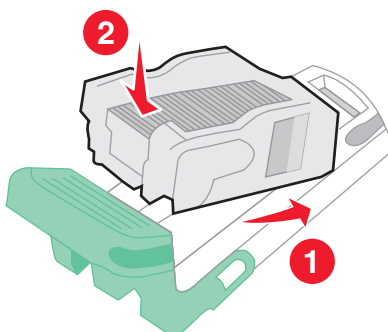
5 Lyft ut häftkassetten ur enheten.



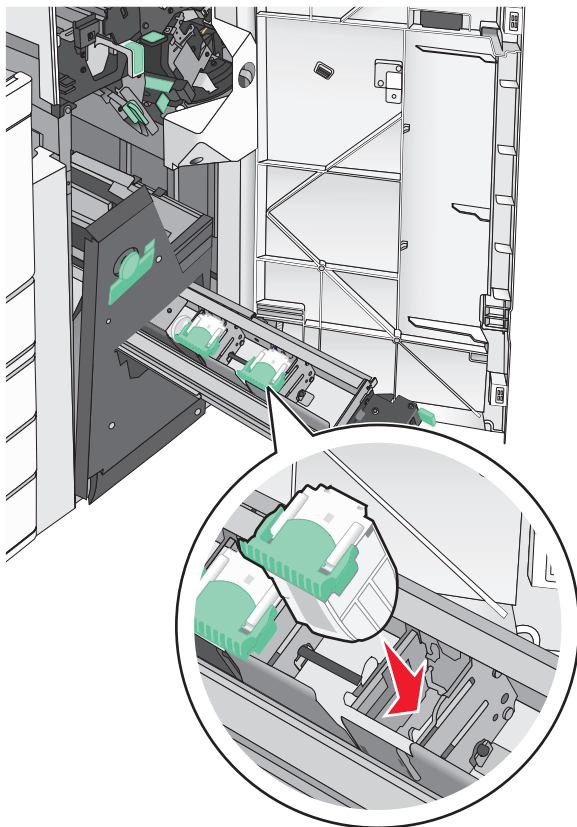
6 Kläm ihop den tomma behållaren med fingrarna och ta bort klammerhylsan från kassetten.



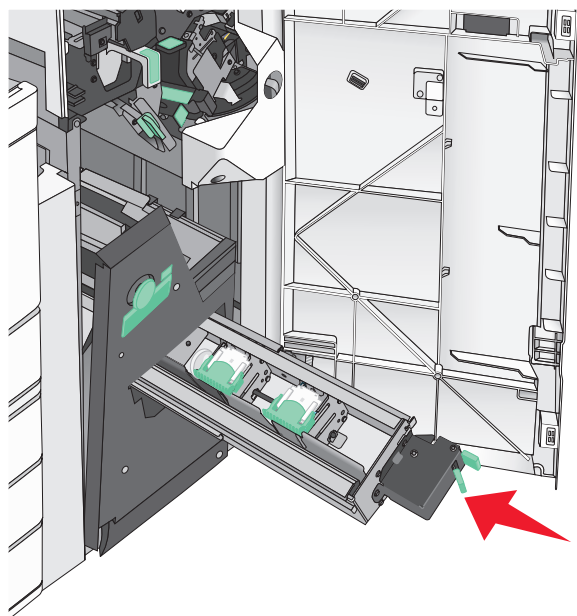
7 För in den främre delen av den nya klammerhylsan i häftkassetten och tryck in den bakre delen i kassetten.



- 8** Sätt tillbaka kassetten på sin plats och tryck försiktigt på den tills den *klickar* fast.



- 9** Sätt tillbaka enheten på dess ursprungliga plats.



- 10** Stäng lucka G.

Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren lyfts på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.
- Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollera den virtuella displayen

- 1 Öppna en inbyggd webbserver som hör till din skrivare.

Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Kontrollera den virtuella displayen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella displayen fungerar som en riktig display skulle fungera på en skrivarkontrollpanel och visar skrivarmeddelanden.

Kontrollera skrivarstatusen

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Enhetsstatusen visar följande information:

- Pappersfackinställningar
- Bläckpatronens bläcknivå
- Återstående livslängd för servicesatsen i procent
- Kapacitetsinformation för vissa skrivardelar

Ställa in e-postvarningar

Konfigurera skrivaren så att du får e-postvarningar när förbrukningsartiklarna börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när ett pappersstopp har inträffat.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriva ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Inställningar**.

3 Under Andra inställningar klickar du på **Inställning av e-postvarningar**.

4 Välj de problem du vill få varningar om och skriv in e-postadresserna.

5 Klicka på **Skicka**.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar e-postservern kan du kontakta systemadministratören.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress kan du:

- Visa IP-adressen på skrivarens kontrollpanel i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa fabriksinställningarna

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna.

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som sparats i arbetsminnet raderas. Hämtningar som sparats på ett flashminne eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Fabriksinställningar** > **Återställ nu** >



Åtgärda pappersstopp

Du kan undvika de flesta typer av papperstrassel genom att vara noggrann när du väljer och fyller på papper och specialmaterial. Om papper ändå fastnar följer du stegen i det här kapitlet.

Obs! Återställa pappersstopp är som standard inställt på Auto. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

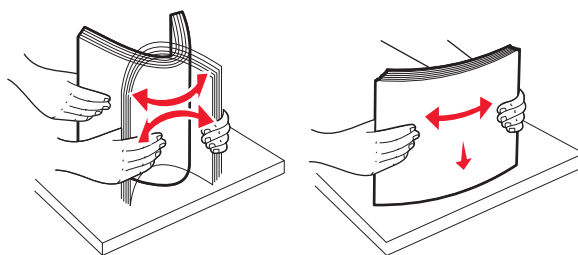
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller universalarkmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

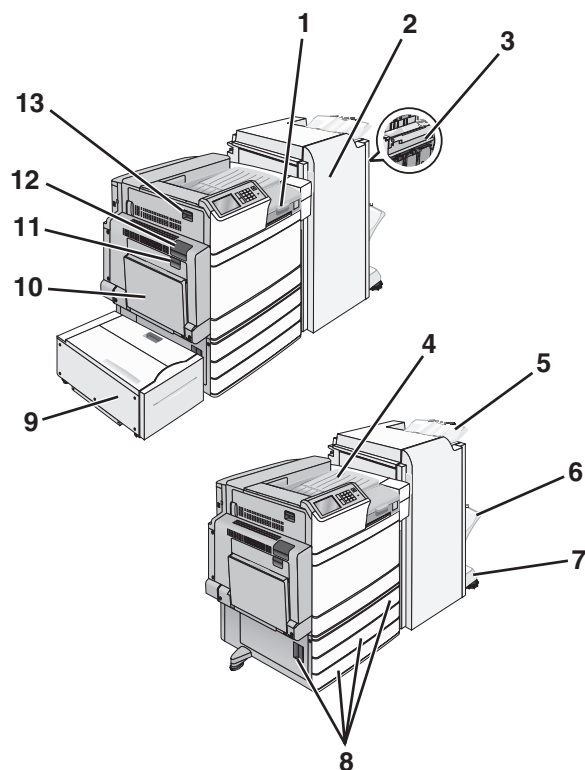
- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Nummer och plats för papperstrassel

Vid papperstrassel visas ett meddelande med information om var papperet har fastnat på skärmen. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur facken när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om papperstrassel försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper som fastnat från pappersbanan.



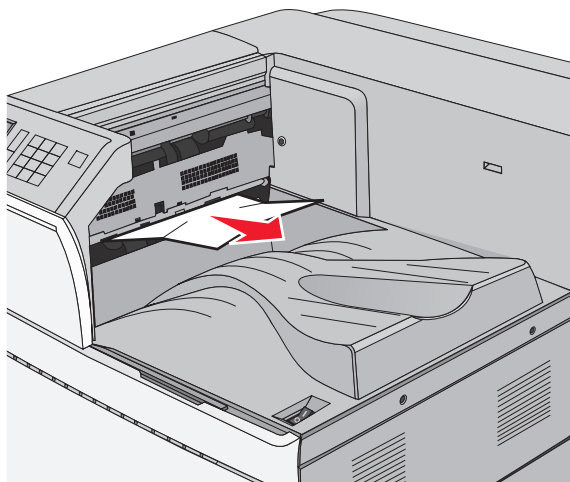
Område	Namnet på området	Papperstras-selsnummer	Vad du bör göra
1	Kåpa F	281 4yy.xx	Öppna lucka F och ta bort papperet som fastnat.
2	Lucka G	455 4yy.xx	Öppna lucka G och ta bort papperet som fastnat. Vid häftningskvadd tar du bort häftkassetten och åtgärdar därefter häftningskvaddet.
3	Lucka H	4yy.xx	Öppna lucka H och ta bort papperet som fastnat.
4	Standardutmat-ningsfack	201–202 203	Ta bort allt papper i standardutmatningsfacket och ta sedan bort papperet som fastnat.
5	Utmatningsfack för standardefterbe-handlare	4yy.xx	Ta bort allt papper i standardutmatningsfacket och ta sedan bort papperet som fastnat.
6	Efterbehandlare, fack 1	4yy.xx	Ta bort allt papper i efterbehandlingsfack 1 och ta sedan bort papperet som fastnat.
7	Efterbehandlare, fack 2	4yy.xx	Ta bort allt papper i efterbehandlingsfack 2 och ta sedan bort papperet som fastnat.
8	Lucka C Fack [x]	24x	Öppna lucka C och ta sedan bort papperet som fastnat. Öppna alla fack och ta bort allt papper som fastnat.
9	Fack 5 (högkapacitets-arkmatare)	24x	Öppna facket och ta sedan bort papperet som har fastnat. Öppna den övre luckan och ta ut papperet som har fastnat. Flytta försiktigt facket till vänster tills det tar stopp, och ta sedan bort papperet som har fastnat.

Område	Namnet på området	Papperstras-selsnummer	Vad du bör göra
10	&Flerfunktionsmatare	250	Ta bort allt papper i universalarkmataren och ta sedan bort papperet som fastnat.
11	Lucka B	230	Öppna lucka B och ta sedan bort papperet som fastnat.
12	Lucka A	201–202 231 281	Öppna lucka A och ta sedan bort papperet som fastnat.
13	Lucka D	203	Öppna lucka A och sedan lucka D och ta sedan bort det papper som fastnat.

201–202 paper jams (papperskvadd)

Om papperet syns i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar har tagits bort.



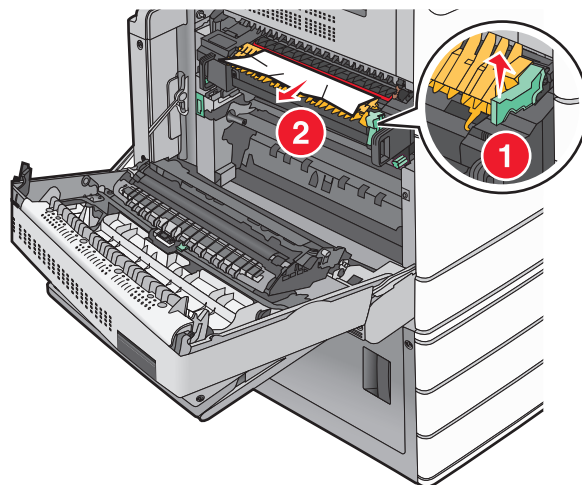
Pappersstopp i fixeringsenheten

- 1 Öppna lucka A genom att lyfta frigöringsspärren och fälla ned luckan.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 2 Lyft den gröna spaken.



- 3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

Obs! Se till att alla pappersbitar har tagits bort.

- 4 Tryck tillbaka den gröna spaken på plats.
- 5 Stäng lucka A.
- 6 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

Pappersstopp under fixeringsenheten

- 1 Öppna lucka A.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 2 Om papperet syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

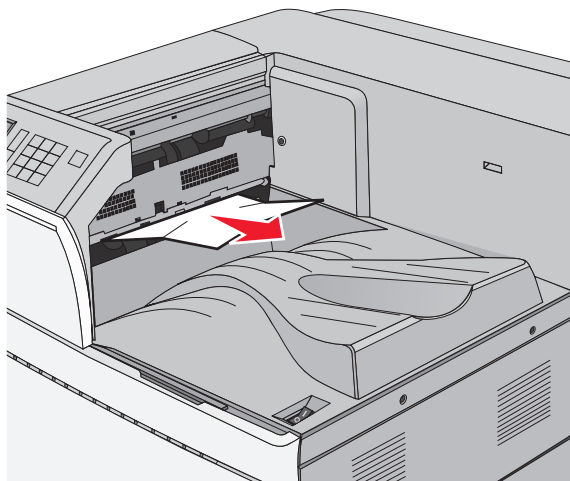
Obs! Se till att alla pappersbitar har tagits bort.

- 3 Stäng lucka A.
- 4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

203 pappersstopp

Om papperet syns i standardutmatningsfacket tar du tag i papperet på båda sidorna och drar sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

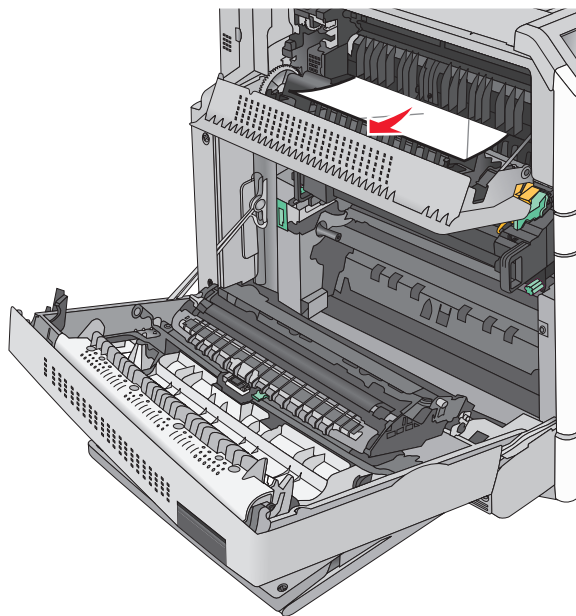


- 1 Öppna lucka A och sedan lucka D genom att lyfta frigöringsspärren på varje lucka och fälla ned luckorna.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

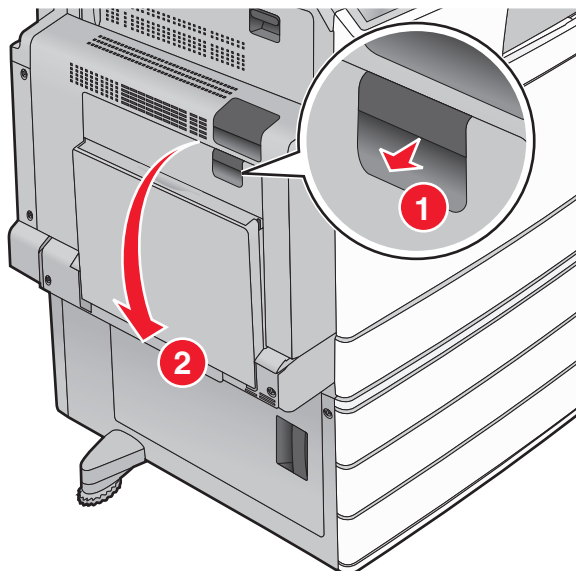


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Stäng lucka D och stäng sedan lucka A.
- 4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

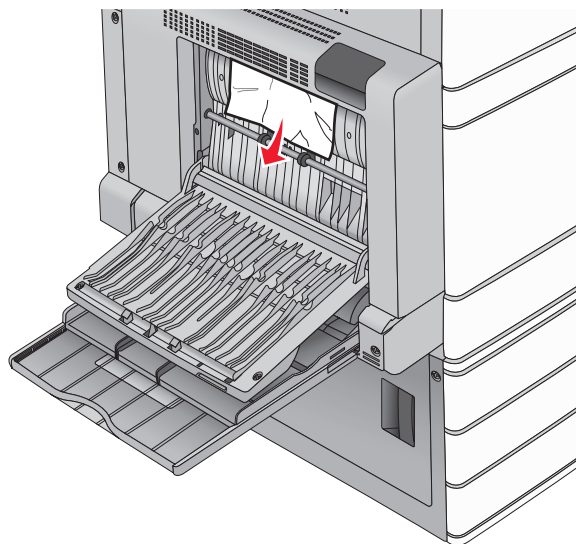
230 pappersstopp

- 1 För universalarkmataren nedåt och öppna sedan lucka B.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



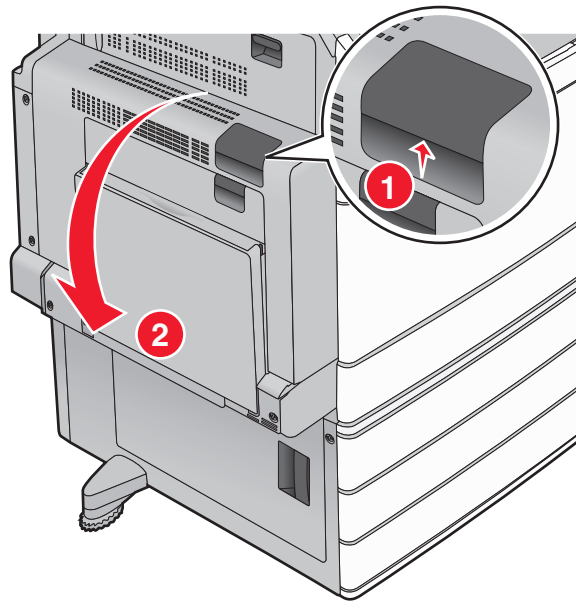
- 3 Stäng lucka B.
- 4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

Papperskvadd 231

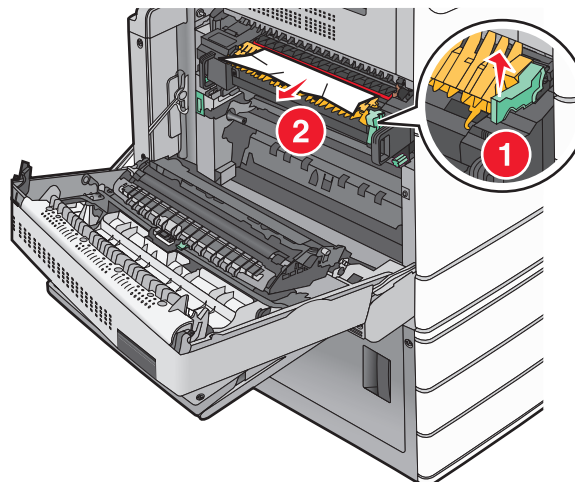
- 1 Öppna lucka A genom att lyfta frigöringsspärren och fälla ned luckan.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat innan du vidrör den.



2 Lyft den gröna spaken.

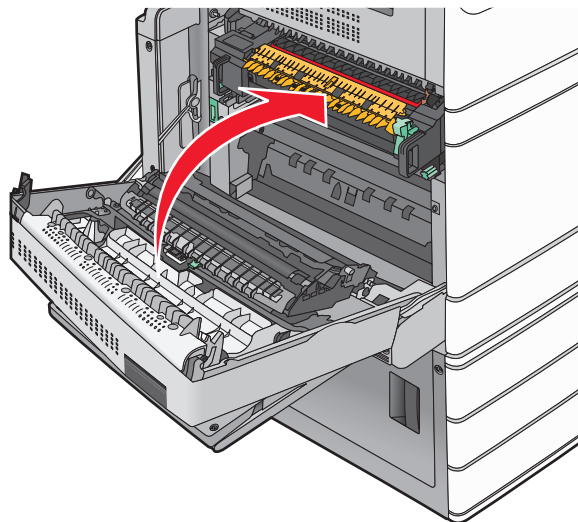


3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar har tagits bort.

4 Tryck tillbaka den gröna spaken på plats.

5 Stäng lucka A.



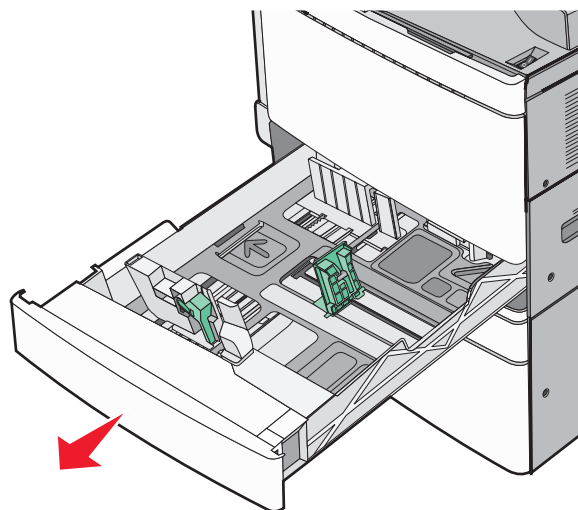
6 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

24x papperstrassel

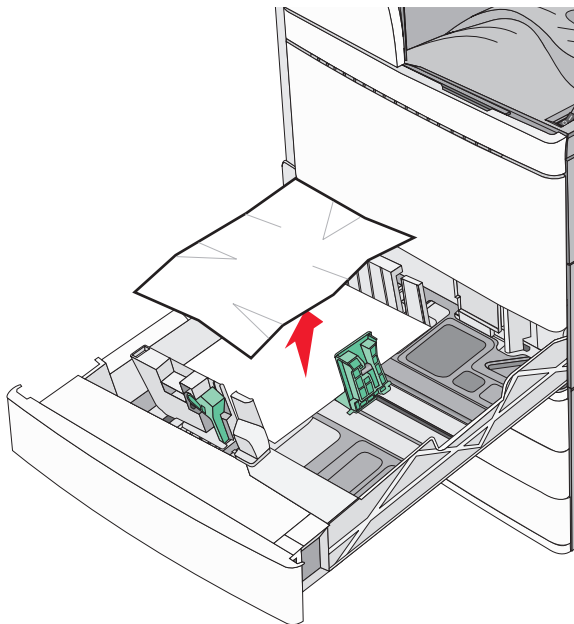
Obs! Se till att du får bort alla pappersfragment när du åtgärdar papperstrassel.

Papperstrassel i fack 1

1 Öppna fack 1.



- 2** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

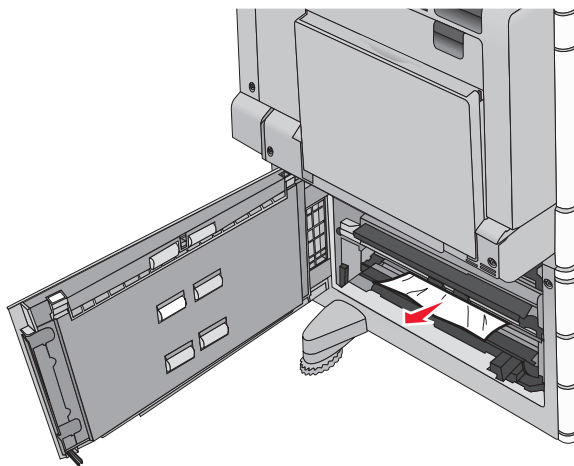


- 3** Stäng fack 1.

- 4** Om det behövs pekar du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

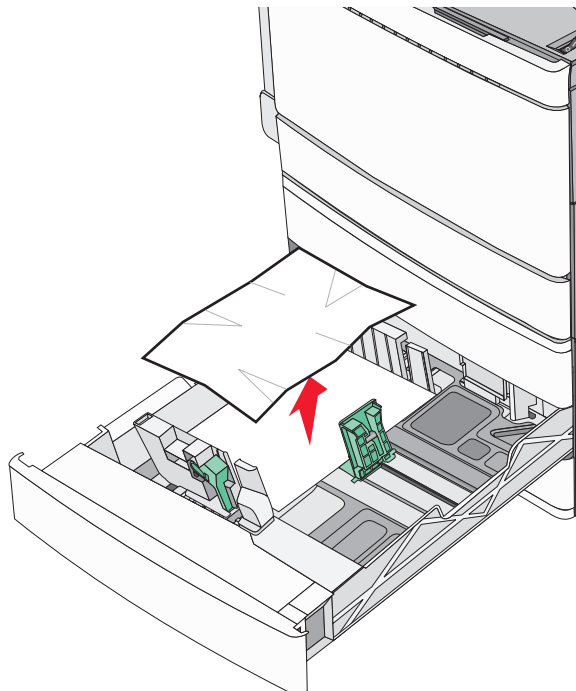
Papperstrassel i ett av tillvalsfacken (fack 2–4)

- 1** Kontrollera lucka C och ta tag i papperet som har fastnat och dra försiktigt ut det.



- 2** Öppna det angivna facket.

- 3** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.



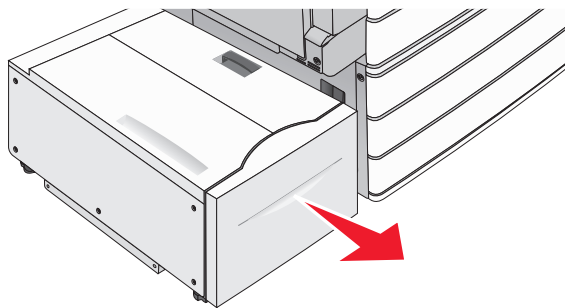
- 4** Stäng facket.

- 5** Om det behövs pekar du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

Papperstrassel fack 5 (högkapacitetsarkmatare)

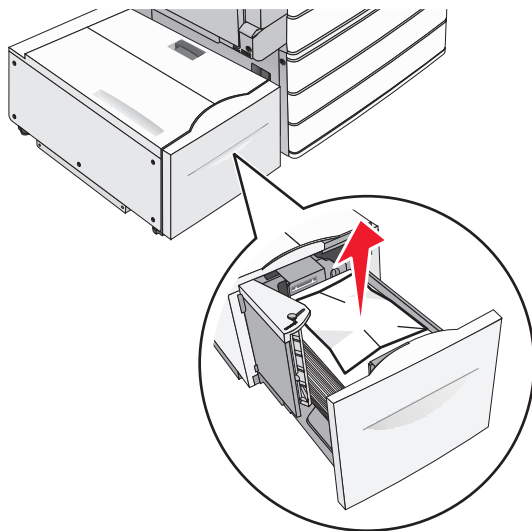
Papperstrassel inuti facket

- 1** Dra ut pappersfacket tills det tar stopp.



Varning – risk för skador: Använd inte för mycket våld när du drar ut facket. Du kan slå i och skada dina knän.

- 2** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

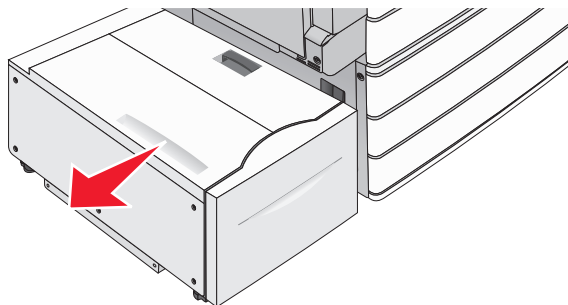


- 3** Tryck in facket försiktigt tills det tar stopp.

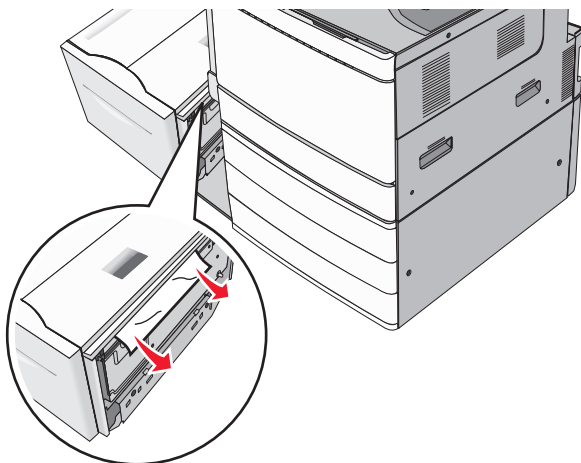
- 4** Om det behövs pekar du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

Papperstrassel i bakre pappersutmatning

- 1** Flytta försiktigt facket tills det tar stopp.



- 2** Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

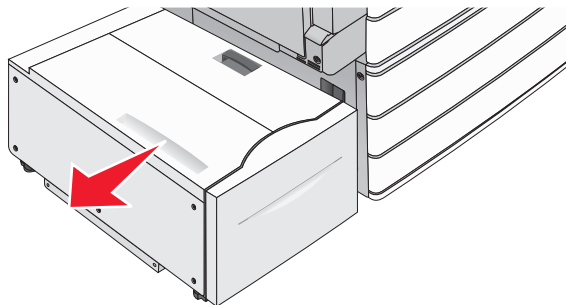


3 Sätt försiktigt tillbaka facket på plats.

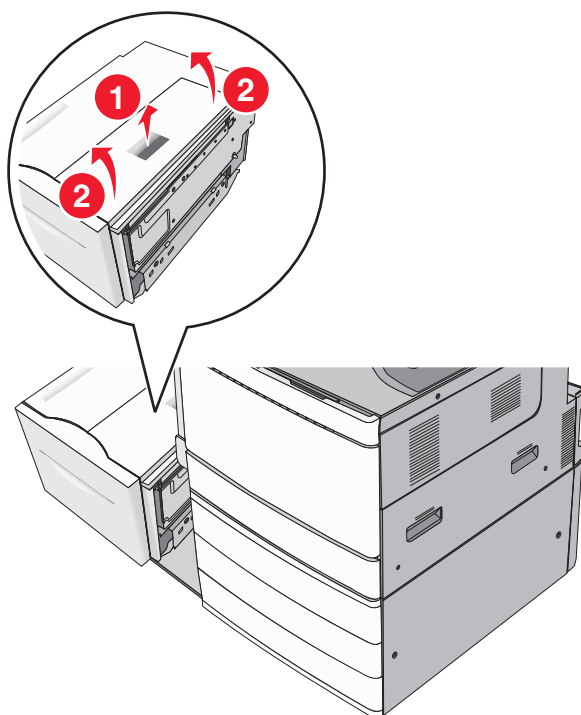
4 Om det behövs pekar du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

Papperstrassel i den övre luckan

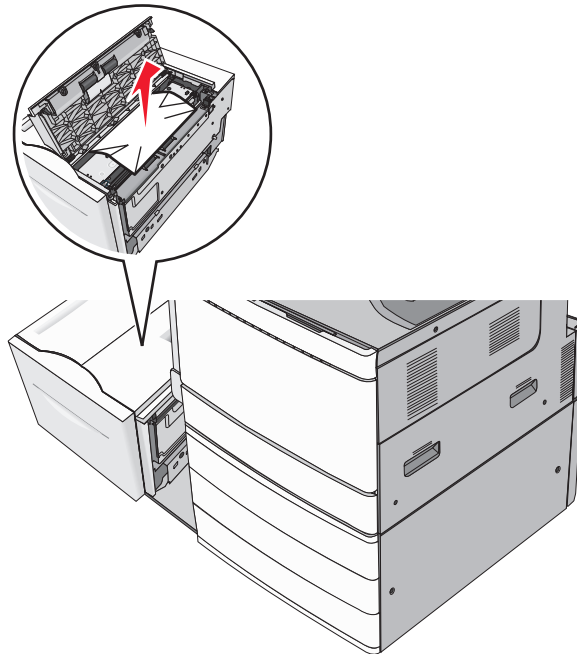
1 Flytta försiktigt facket tills det tar stopp.



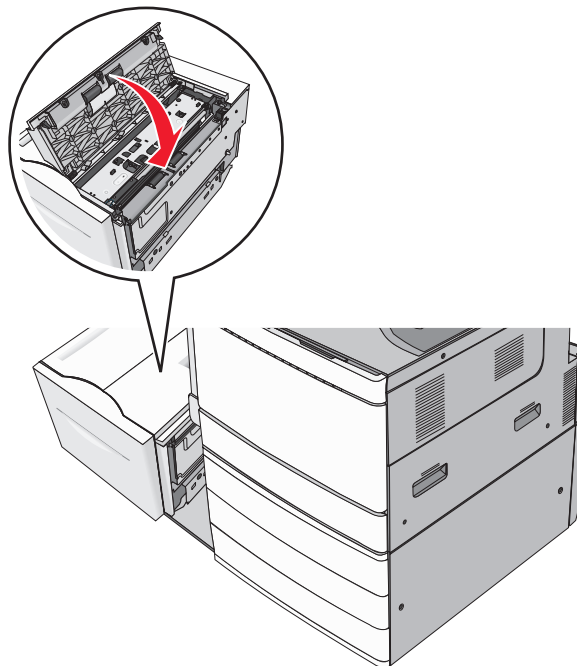
2 Öppna dokumentlocket.



3 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.



4 Stäng dokumentlocket.

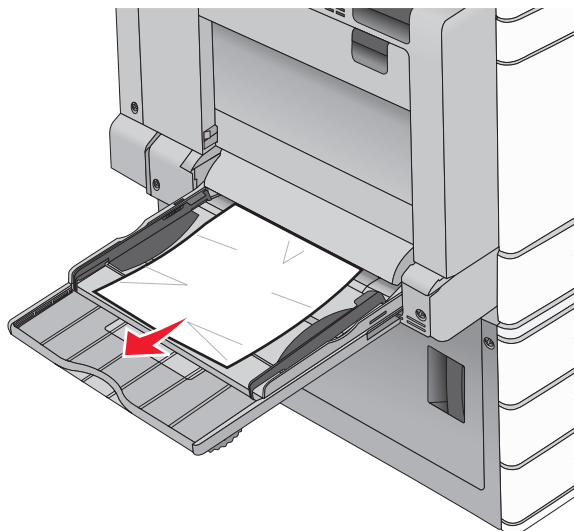


5 Sätt försiktigt tillbaka facket på plats.

6 Om det behövs pekar du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

Pappersstopp 250

- 1 Ta bort allt papper som har fastnat i universalarkmataren.



- 2 Fyll på papper i universalarkmataren.
- 3 Om det behövs pekar du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

Papperskvadd 281

Papperskvadd i lucka A

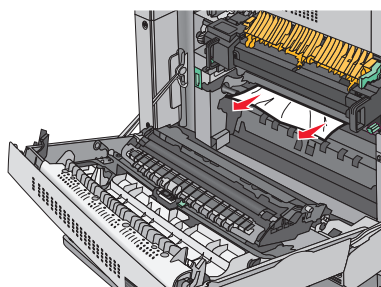
- 1 Öppna lucka A.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 2 Avgör var papperet har fastnat och ta sedan bort det.
 - a Om papperet syns under fixeringsenheten tar du ett ordentligt tag i papperet på båda sidorna och drar försiktigt ut det.

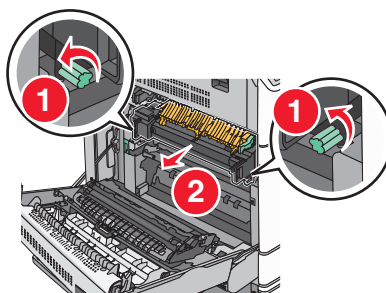
Obs! Se till att alla pappersbitar har tagits bort.



- b Om papperet inte syns måste du ta bort fixeringsenheten.

Varning – risk för skador: Ta inte på mitten av fixeringsenheten. I så fall skadas fixeringsenheten.

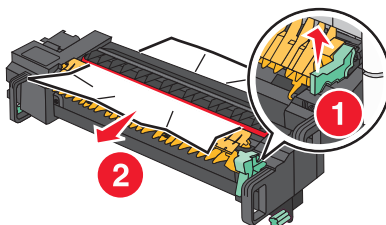
- 1 Ta bort vingskruven från var sida av fixeringsenheten genom att vrida dem motsols.
- 2 Lyft handtagen på sidorna av fixeringsenheten och dra sedan bort fixeringsenheten.



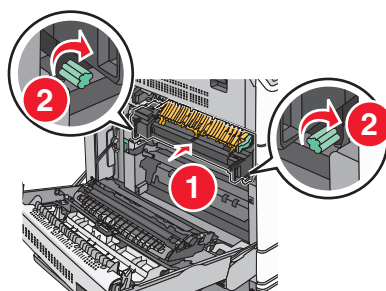
- 3 Lyft den gröna spaken, ta tag om papperet på båda sidorna och dra försiktigt ut det.

Anmärkningar:

- Se till att alla pappersbitar har tagits bort.
- Om papperet är i fixeringsenheten för du fixeringsenhetens frigöringsspak nedåt och ställer om den till kuvertläge.
- När du har tagit bort papperet som har fastnat ställer du tillbaka spaken i rätt läge.



- 4 Rikta in och sätt tillbaka fixeringsenheten i skrivaren med hjälp av handtagen på sidorna.

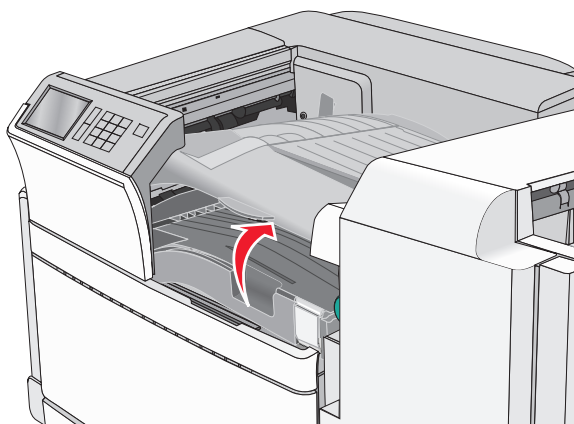


- 3 Stäng lucka A.

- 4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

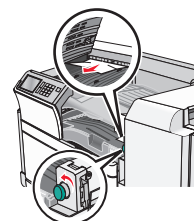
Papperstrassel i lucka F (papperstransport)

- 1 Öppna lucka F.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Se till att alla pappersbitar har tagits bort.

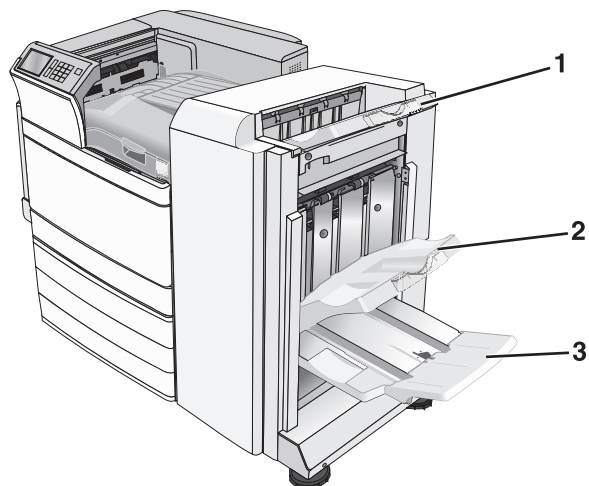


Obs! Om det är svårt att åtgärda papperstrasslet till höger vrider du vredet motsols.

- 3 Stäng lucka F.
- 4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

4yy.xx papperstrassel

Om papperet som har fastnat syns i något av efterbehandlarens utmatningsfack tar du tag i det på båda sidor och drar sedan försiktigt ut det.



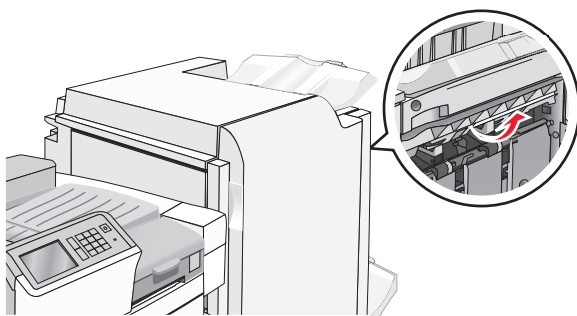
1	Utmatningsfack för standardefterbehandlare
2	Efterbehandlare, fack 1
3	Efterbehandlare, fack 2
Obs! Efterbehandlingsfack 2 är endast tillgängligt när efterbehandlaren för häftning är installerad.	

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

Papperstrassel i lucka H

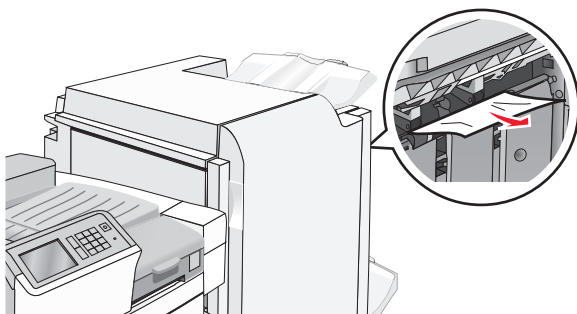
1 Öppna lucka H.

Obs! Lucka H finns mellan efterbehandlarens utmatningsfack.



2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

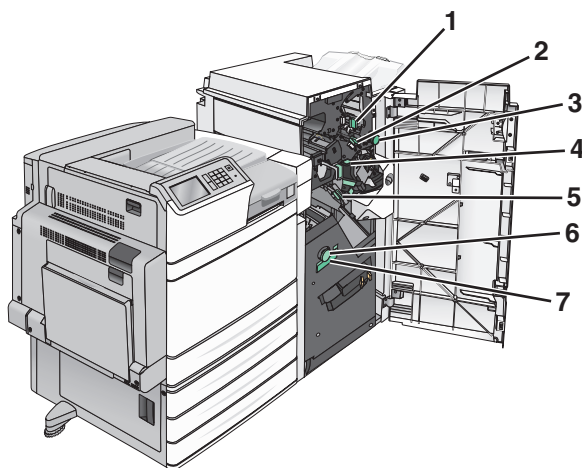
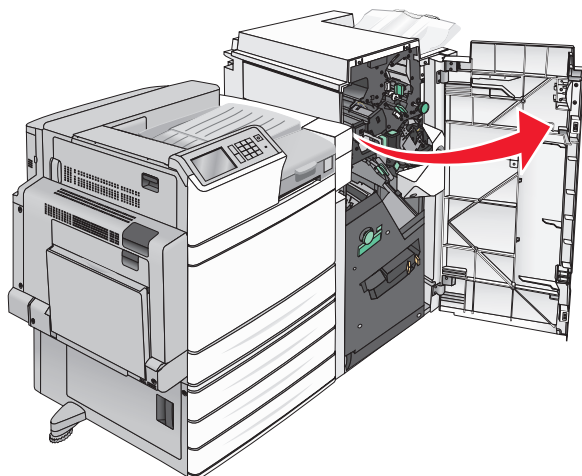


3 Stäng lucka H.

4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

Papperstrassel i lucka G

1 Öppna lucka G.



Område	Namn på lucka, vred eller handtag
1	Lucka G1
2	Lucka G2
3	Vred G3
4	Lucka G4
5	Lucka G7
6	Vred G8
7	Handtag G9

2 Lyft spaken till lucka G1.

3 Ta tag i papperet som har fastnat och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Ta bort alla pappersfragment när du försiktigt har dragit ut papper som fastnat i lucka G.

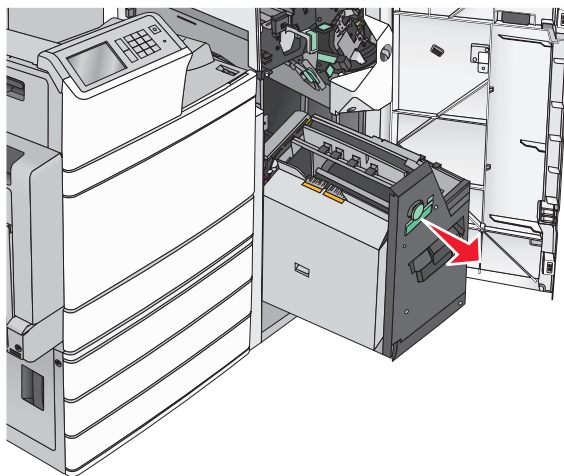
4 Flytta lucka G2 åt höger och ta bort papper som har fastnat.

Obs! Om papperet sitter fast i rullarna vrider du vred G3 motsols.

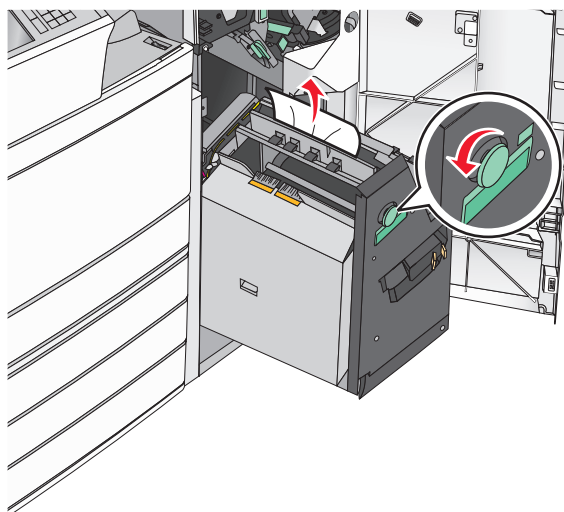
5 Flytta lucka G4 nedåt och ta bort papper som har fastnat.

6 Flytta lucka G7 åt vänster och ta bort papper som har fastnat.

7 Dra handtag G9 tills facket är helt öppet.



8 Lyft den inre luckan. Om papperet sitter fast i rullarna vrider du vred G8 motsols och tar bort papper som har fastnat.

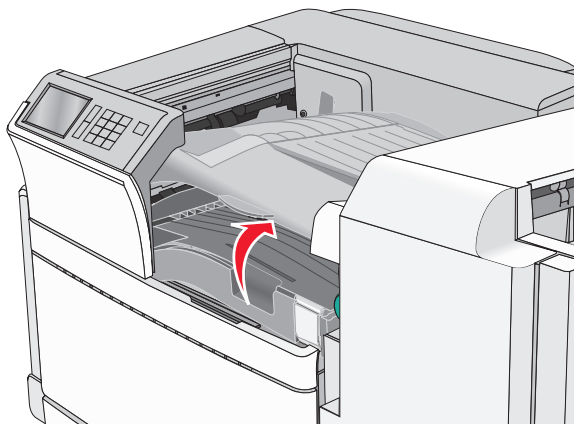


9 Stäng lucka G.

10 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

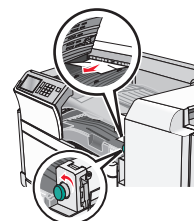
Papperstrassel i lucka F (papperstransport)

- 1 Öppna lucka F.



- 2 Ta tag i papperet som har fastnat på varje sida och dra sedan försiktigt ut det.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

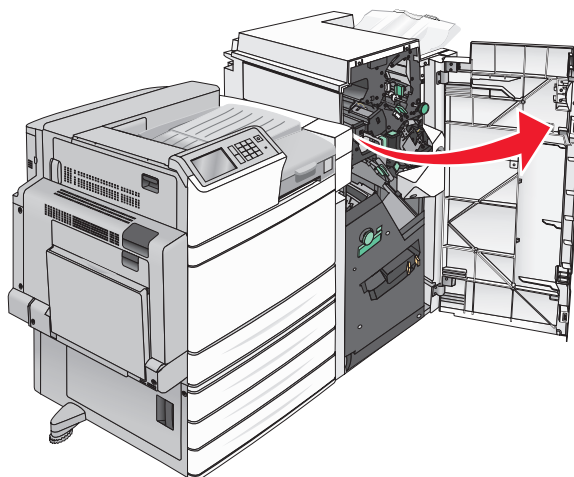


Obs! Om det är svårt att åtgärda papperstrasslet till höger vrider du vredet motsols.

- 3 Stäng lucka F.
- 4 Om det behövs trycker du på **Fortsätt** på skrivarens kontrollpanel.

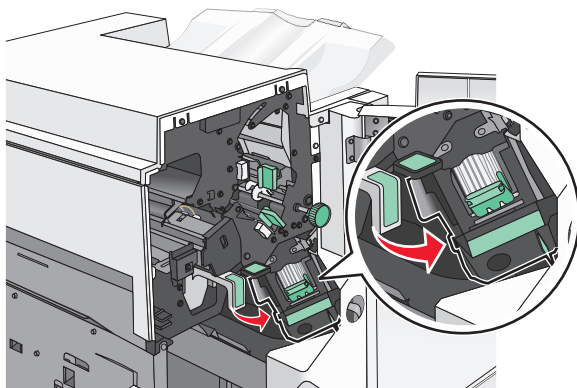
455 häftningsstopp

- 1 Öppna lucka G.

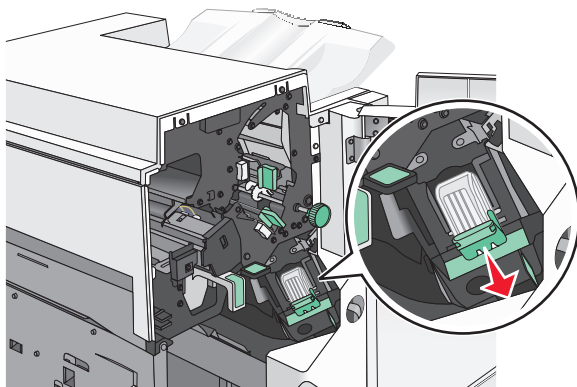


- 2** Tryck ned spärren för att öppna häftenhetens lucka.

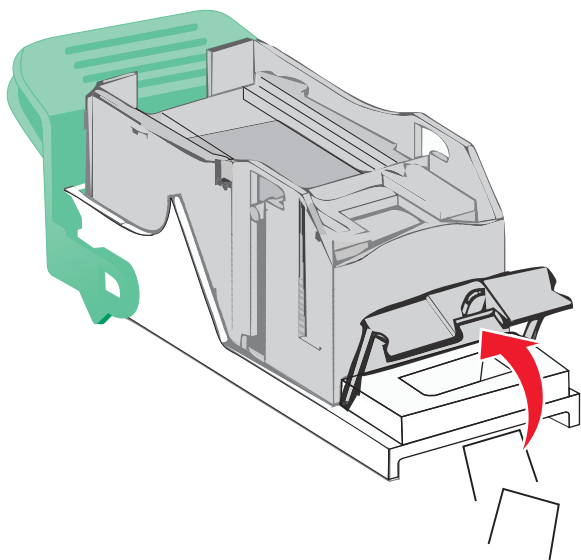
Obs! Häftenhetens lucka finns på efterbehandlarens baksida.



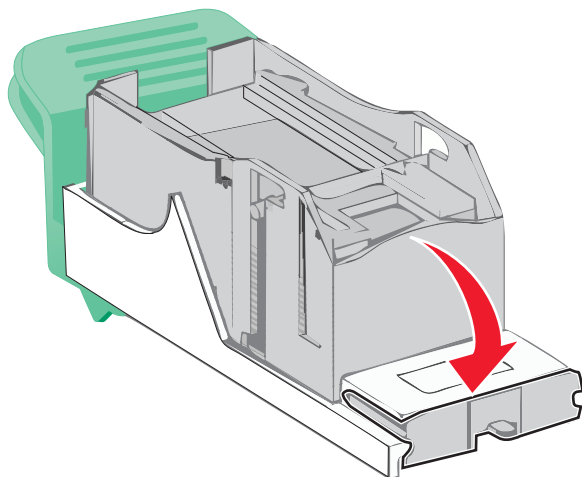
- 3** Sänk ned spärren till häftklammerhållaren och dra sedan ut häftklammerhållaren ur skrivaren.



- 4** Använd metallfliken för att lyfta häftskyddet och ta sedan bort eventuella häftklamrar som har fastnat eller är lösa.

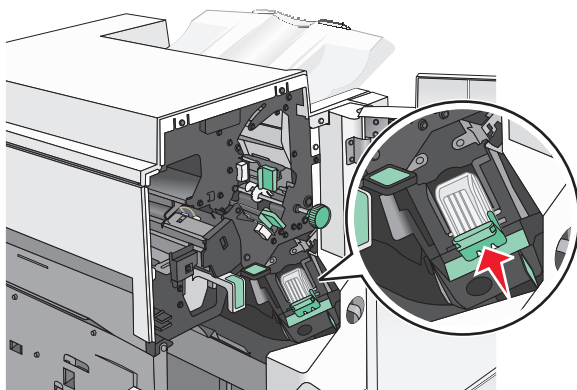


5 Stäng häftskyddet.



6 Tryck ned häftskyddet tills det *klickar* på plats.

7 Skjut tillbaka häftklammerhållaren ordentligt in i häftenheten tills häftklammerhållaren *klickar* på plats.



8 Stäng luckan till häftenheten.

9 Stäng lucka G.

10 Om det behövs trycker du på **Fortsätt, stopp åtgärdat** på skrivarens kontrollpanel.

Felsökning

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Förstå skrivarmeddelanden

Ett fel uppstod med flash-enheten. Ta ut och sätt i enheten igen.

Försök med något av följande:

- Ta bort flash-enheten och sätt tillbaka den igen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

Fack 2 kan inte sänkas, rensas från papper eller genomsökas för hinder

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort papperet och eventuella hinder från facket.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning]

Försök med något av följande:

- Tryck på **Använd aktuell [papperskälla]** för att ignorera meddelandet och skriva ut från valt fack.
- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket. Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel och tryck sedan på **Papper ändrat, fortsätt**.
- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Kontrollera [källa] riktning eller stöd

Prova med något/några av följande alternativ:

- Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för den pappersstorlek som har fyllts på.
- Kontrollera att pappersstorleksinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket:
 - 1 På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för Pappersstorlek.
 - 2 Innan du skickar utskriftsjobbet ska du ange rätt storleksinställning:
 - Om du är Windows-användare anger du pappersstorleken i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du pappersstorleken i dialogrutan Utskriftsformat.

Stäng lucka [x]

Stäng den angivna luckan om du vill radera meddelandet.

Stäng lucka [x]

Stäng den angivna luckan.

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en hårddisk som är skadad men hårddisken kan inte repareras. Hårddisken måste formateras om.

Tryck på **Formatera disk** för att formatera om skrivarens hårddisk och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar skrivarens hårddisk raderas alla filer som är lagrade på den.

Tömma håslagningslådan

- 1 Töm håslagningslådan.

Om du vill ha anvisningar för hur du tömmer håslagningslådan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.

- 2 Sätt tillbaka håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck sedan på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten.

En USB-enhet som inte stöds har satts in. Ta bort USB-enheten och sätt sedan in en som stöds.

Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.

En USB-hubb som inte stöds har satts in. Ta bort USB-hubben och sätt sedan in en som stöds.

Sätt i häftkassett

Prova med något/några av följande alternativ:

- Sätt i en häftkassett.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut utan häftningsfunktionen.

Sätt i håslagningslådan

Sätt i håslagningslådan i efterbehandlaren och tryck sedan på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

Sätt i fack [x]

Sätt i angivet fack i skrivaren.

Installera fack [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [anpassad sträng]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.

- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på [källa] med [typ] [storlek]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på angivet papper i facket eller mataren.
- Tryck på **Papper har fyllts på, fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt papperstyp eller storlek, så matas papper från standardpapperskällan.

- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fylla på manuell matare med [anpassad sträng]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek]

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den manuella mataren.
- Tryck på **Fråga för varje sida, papper påfyllt** eller **Fråga inte, papper påfyllt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Välj papper automatiskt** om du vill använda det papper som är påfyllt i facket.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Manuell matare inställd på [pappersstorlek]. Kontrollera stöden för [papperskälla]

Försök med något av följande:

- Fyll på angiven pappersstorlek i den manuella mataren.
- Justera stöden för [papperskälla] fysiskt till en pappersstorlek som känns igen.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett magasin med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det magasinet.
Om skrivaren inte hittar något magasin med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardkällan.

Fyll på häftklamrar

Försök med något av följande:

- Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Utskriftsjobbet kommer att häftas om häftningskassetten byts ut eller sätts i.

- Tryck på **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Ta bort papper från fack [x]

Ta bort papperet från det angivna facket. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort trycker du på **Fortsätt**.

Ta bort papper från alla fack

Ta bort papper från alla fack. Skrivaren känner automatiskt av när pappret tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när pappret tagits bort, peka på **Continue (Fortsätt)**.

Ta bort papper från [namn på länkad magasinuppsättning]

Ta bort papperet från det angivna magasinet. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när papperet har tagits bort trycker du på **Fortsätt**.

Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb avbrutet.

Utskriftsjobbet har avbrutits eftersom utskriftskvoten har överskridits. Kontakta systemadministratören.

Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb ej slutfört.

Utskriftsjobbet slutfördes inte eftersom utskriftskvoten har överskridits. Kontakta systemadministratören.

Återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på **Återställ** om du vill återställa alla lagrade jobb på skrivarens hårddisk.
- Tryck på **Do not restore** (återställ inte) om du inte vill återställa några jobb.

Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn]

Ta bort eventuellt kvarvarande förpackningsmaterial från angivet ställe.

Vissa lagrade jobb har inte återställts

Tryck på **Fortsätt** för att ta bort det angivna jobbet.

Obs! Lagrade jobb som inte återställs sparas på hårddisken och går inte att komma åt.

Kameraläge som inte stöds, koppla från kameran och ändra läge

Kameraläget stöder inte PictBridge.

Koppla från kameran, ändra läget och anslut kameran igen till skrivaren.

Disk som inte stöds

En disk som inte stöds har satts in. Ta bort disken som inte stöds och sätt sedan in en som stöds.

31.xx [Färg] kassett är defekt eller saknas

Prova med något/några av följande alternativ:

- 1 Ta bort och sätt tillbaka den angivna bläckpatronen.
Om du vill ha anvisningar för hur du tar bort en bläckpatron trycker du på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Obs! Om meddelandet inte försvinner byter du ut den defekta bläckpatronen.

32.xx artikelnumret för [färg] patronen stöds inte av enheten

Ta bort bläckpatronen som inte stöds och sätt sedan i en bläckpatron som stöds.

34 Fel pappersstorlek, kontrollera [papperskälla]

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper eller specialmaterial i rätt fack.
- Bekräfta att hjulet i fack 1 är inställt på den pappersstorlek som har fyllts på i facket. Se till att pappersstorleken är densamma som det dokument du försöker skriva ut.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut med ett annat fack.
- Kontrollera längd- och breddstöden och att papperet är ilagt på rätt sätt i facket.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

34 Fel papperstyp, kontrollera [papperskälla]

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper eller specialmaterial i rätt fack.
- Bekräfta att hjulet i fack 1 är inställt på den papperstyp som har fyllts på i facket. Se till att papperstypen är densamma som det dokument du försöker skriva ut.
- Tryck på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och skriva ut med ett annat fack.
- Kontrollera längd- och breddstöden och att papperet är ilagt på rätt sätt i facket.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att papperstypen är rätt inställd. Om t.ex. typen i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Ready (Klar)** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på **Avbryt jobb** så försvinner meddelandet.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

- Installera mer skrivarminne.

40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron

Byt ut den angivna patronen för att fortsätta skriva ut.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i seriellt alternativ [x]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.

54 Vanligt fel med nätverksprogram

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

54 Nätverk [x] programvarufel

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren.

55 Alternativ utan stöd i plats [x]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

56 Parallellport [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyn Seriell buffert inte är avaktiverad.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 USB-port [x] är avaktiverad

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyn USB-buffert inte är avaktiverad.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Något har ändrats i skrivaren som gör att lagrade jobb är ogiltiga. Möjliga ändringar kan vara:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Pappersinmatningsalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i USB-porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller utskriftsjobb som lagrades då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Fortsätt** så försvinner meddelandet.

58 För många diskar installerade

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga diskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.

- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

59 Ej kompatibelt magasin [x]

Försök med något av följande:

- Ta bort det angivna magasinet.
- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda det angivna magasinet.

61 Ta bort defekt hårddisk

Prova med något/några av följande alternativ:

- Ta bort den defekta skrivarhårddisken.
- Installera en annan skrivarhårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en skrivarhårddisk med större kapacitet.

80 Planerat underhåll [x]

Kontakta kundtjänst och rapportera meddelandet. Det är dags för planerat underhåll av skrivaren.

80 Byt pappersplockningsrullar i [papperskälla], använd delar och instruktioner i fack 1

Försök med något av följande:

- Tryck på **Fortsätt och byt senare** för att ignorera meddelandet och fortsätta med utskriften.
Obs! Slitna eller trasiga pappersplockningsrullar kan orsaka pappersstopp.
- Byt ut de slitna eller trasiga pappersplockningsrullarna och tryck sedan på **Rullar utbyta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Byt ut uppsamlingsflaska

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.

Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.

- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full

Beställ omedelbart en ny uppsamlingsflaska.

- 1 Byt ut uppsamlingsflaskan.

Om du vill ha anvisningar om hur du installerar uppsamlingsflaskan går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.

- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

82.xx Uppsamlingsflaska saknas

Sätt tillbaka uppsamlingsflaskan i skrivaren.

84 [färg] fotoenhet stöds inte

Ta bort den angivna fotoenheten och installera sedan en som kan användas.

84.xx [färg] bildhanteringsenhet låg

- 1 Beställ en ny fotoenhet omedelbart.
- 2 När utskriftskvaliteten börjar försämrats ska den nya fotoenheten installeras enligt instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.
- 3 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

84.xx Fotoenheten med färgen [färg] saknas

Installera fotoenheten för den angivna färgen enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.

84.xx Byt [färg] fotoenhet

- 1 Byt ut fotoenheten enligt det instruktionsblad som medföljde utbytesdelen.
- 2 På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.xx [färg] patron snart slut

- 1 Beställ ny tonerkassett nu.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Fortsätt skriva ut tills meddelandet **88.xx [färg] patron snart slut** visas.

88.xx mycket låg nivå i [färg] patron

Nivån i den angivna bläckpatronen är mycket låg. Om du inte har en ny tonerkassett beställer du en omedelbart.

- 1 Om du vill ha anvisningar om hur du byter ut en bläckpatron går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

88 Byt [färg] patron

Den angivna bläck- eller tonerpatronen är tom.

- 1 Byt den angivna patronen.
Om du vill ha anvisningar om hur du byter patron går du till skrivarens kontrollpanel och trycker på **Mer information**.
- 2 Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

1565 Emuleringsfel, ladda emuleringstillval

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan nedladdningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

PDF-filen kan innehålla teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarikonen > **Avancerat** > **Skriv ut som bild** > **OK** > **OK**.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att flashenheten stöds.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Försök med något av följande:

Kontrollera att det inte är något fel på skrivaren.

Kontrollera statusen på skrivarens kontrollpanel. Följ anvisningarna för återställning om det behövs.

Kontrollera att skrivaren är klar för utskrift.

Skicka inte utskriftsjobbet förrän meddelandet **Klar** visas på displayen.

Kontrollera om material saknas eller behöver bytas ut.

Ta bort och installera sedan om eller byt ut materialet.

Se efter om standardutmatningsfacket är fullt

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Se efter om pappersfacket är tomt

Fyll på papper i magasinet.

Kontrollera att rätt skrivarprogramvara har installerats

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port ska du kontrollera att operativsystemet stöds och att skrivarprogrammet är kompatibelt.

Kontrollera att den interna skrivarservern fungerar som den ska

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att statusen är **Ansluten**. Om statusen är **Ej ansluten** ska du kontrollera nätverkskablar och sedan försöka skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Skrivarprogrammet finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollera att du använder en rekommenderad USB-, seriell kabel eller Ethernet-kabel

Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Delar av jobb, inga jobb eller tomma sidor skrivs ut

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första.

- Windows-användare: öppna Utskriftsegenskaper. Markera kryssrutan "Behåll dublettdokument" under användarnamnet i dialogrutan Skriv ut innan du anger ett PIN-nummer.
- Macintosh-användare: spara varje utskriftsjobb med olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren.

Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Prova med något/några av följande alternativ:

Förenkla utskriftsjobbet

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.

Inaktivera inställningen Skydda sida

På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Återställ utskrift** > **Skydda sida** > **Av** >

Ändra miljöinställningarna

När du använder ekoläget eller tyst läge kan skrivarens prestanda försämrats något.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Felaktiga tecken skrivs ut

- Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
- Kontrollera att SmartSwitch-inställningarna är aktiva i nätverks- och USB-menyer.

Det går inte att länka magasin

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

Fyll på samma storlek och typ av papper

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

Använd samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Standardmagasinet för 550 ark och universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

Kontrollera att Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

Förenkla utskriftsjobbet

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen

- 1 På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser**

- 2 Tryck på vänster- eller högerpilen bredvid **Utskriftstidsgräns** tills rätt värde visas.

- 3 Tryck på **Skicka**.

Lösa problem med programmen på huvudmenyn

Ett programfel har uppstått

Kontrollera systemloggen beträffande relevant information

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn kan du:

- Se information på huvudmenyn på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurerings**.

- 3 Klicka på **Enhetslösningar** > **Lösningar (eSF)** > fliken **System** > **Logg**.

- 4 På menyn Filter väljer du en programstatus.

- 5 På menyn Program väljer du ett program och klickar på **Skicka**.

Kontrollera att filnamnet som du vill skanna till inte redan används

Kontrollera att filen som du vill skanna till inte har öppnats av ett annat program eller en annan användare.

För att förebygga fel bör du kontrollera att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil är valda i konfigurationsinställningarna för destinationen.

Justera skanningsinställningarna

Sänk skanningsinställningarna i konfigurationsinställningarna för destinationen. Du kan till exempel sänka skanningsupplösningen, inaktivera Färg eller ändra innehållstypen till Text.

Kontakta kundtjänst

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du kundsupport.

Felsökning av Formulär och favoriter

Formulären är inte tillgängliga eller fungerar inte

Kontrollera att det bokmärke som länkar till formuläret finns i rotmappen för bokmärken

Om bokmärket som länkar till formuläret skapats i en undermapp till bokmärkesmappen, kommer det inte att vara tillgängligt under lösningen Formulär. Ta bort bokmärket och skapa det på nytt i rotmappen Bokmärken.

Kontrollera att bokmärket länkar till rätt plats.

Skrivaren validerar inte bokmärken. Skrivaren kan inte komma åt dokumentet om den webbadress eller nätverksplats som angavs då bokmärket skapades inte stämmer.

Kontrollera att bokmärket är skapat med Formulär och favoriter

Om bokmärket är skapat med något annat program är det inte tillgängligt i Formulär och favoriter.

En nätverksdestination slutade att fungera eller är ogiltig

Kontrollera att skrivaraутentiseringen är konfigurerad

Om programmet är konfigurerat för att använda autentiseringsbehörigheter för flerfunktionsskrivare måste skrivarens autentiseringsinställningar konfigureras från den inbyggda webbservern.

Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar skrivarens autentiseringsinställningar kan du se i *Administratörsguide för inbyggd webbserver* som finns på www.lexmark.com.

Se till att destinationen är delad och har en giltig nätverksadress

Kontrollera att mappen eller källfilen anges som "delad" i hela nätverket.

Om destinationen har flyttats kan nätverksadressen ha ändrats. Nätverksadressens destination kan öppnas från den inbyggda webbservern.

Se till att skrivaren är ansluten till nätverket

Kontrollera att alla berörda nätverkskablar är ordentligt anslutna och att nätverksinställningarna för skrivaren är korrekt konfigurerade. Om du vill ha information om nätverkshandtering för skrivaren kan du se *Nätverksguiden* på CD:n *Software and Documentation* som medföljde skrivaren.

Om källfilen och skrivaren finns på olika domäner kontrollerar du att domäninformationen har angetts

Om källfilen finns i en annan domän än skrivaren kan du redigera destinationen för programmets konfigurationssida och ange lämplig domäninformation i fälten Nätverksadress och Nätverksdomän. Om du inte känner till nätverksadressen för den dator där källfilen finns kan du fråga den systemsupportansvariga.

Du kan även lägga till domännamnet i domänsökordningslistan under skrivarens nätverksinställningar.

Kontrollera systemloggen beträffande relevant information**1** Skriv in skrivarens IP-adress eller värddamn i webbläsarens adressfält.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värddamn kan du:

- Se information på startskärmen på skrivarens kontrollpanel eller i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och leta reda på informationen under TCP/IP.

2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.**3** Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)** eller på **Inbäddade lösningar**.**4** Klicka på **System > Logg**.**5** På menyn Filter väljer du en programstatus.**6** På menyn Program väljer du ett program och klickar på **Skicka**.

Lösa problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Försök med något av följande:

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är korrekt installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer information hittar du i installationsanvisningarna som följde med tillvalet, eller på instruktionsbladet för tillvalet på www.lexmark.com.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet från den dator du skriver ut från.

Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 42](#).

Problem med pappersfack

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera att papperet har lagts i på rätt sätt

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden sitter mot papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket är ordentligt stängt.

Återställa skrivaren

Stäng av skrivaren och vänta i ungefär 10 sekunder innan du startar den igen.

Kontrollera att pappersfacket är rätt installerat.

Om pappersfacket finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när det matas ut eller in i facket, kanske facket inte är rätt installerat. Sätt i pappersfacket igen. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller gå till <http://support.lexmark.com> för att läsa instruktionsbladet för pappersfacket.

Problem med 2 000-arkslådan

Kontrollera anslutningen till lådan

Se till att 2 000-arkslådan är ordentligt ansluten till skrivaren.

Fyll på papper

Fyll på papper i facket eller mataren om facket är tomt

Ta bort papper som fastnat

Öppna sidoluckan på facket eller mataren och ta bort papper som fastnat.

Undvika pappersstopp

- Böj pappersbunten.
- Kontrollera att lådan har installerats korrekt.
- Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.
- Kontrollera att bunten du lägger i inte är högre än den maximala bunthöjden som anges i facket.
- Kontrollera att papperet eller specialmediet uppfyller specifikationerna och inte är skadat.
- Kontrollera att pappersstöden är rätt placerade för den aktuella pappersstorleken.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kan inte upptäcka skrivarhårddisk

Kontrollera att skrivarens hårddisk är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera ISP-anslutningarna

Kontrollera att ISP:n är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Kontrollera kabeln

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.

Kontrollera att nätverksprogrammet är korrekt konfigurerat

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift kan du se *Nätverksguiden* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Den interna skrivarservern fungerar inte som den ska

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera skrivarserverns anslutningar

- Kontrollera att den interna skrivarservern är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Kontrollera att nätverksprogrammet är korrekt konfigurerat

Om du vill ha mer information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift gör du så här:

- 1 Öppna cd-skivan med *programvara och dokumentation*.
- 2 Klicka på **Additional** (Ytterligare).
- 3 Under Dokumentation på den här CD-skivan väljer du **Nätverksguide**.

USB-/parallellgränssnittskort fungerar inte som det ska

Kontrollera anslutningen till USB-/parallellgränssnittskortet

Kontrollera att USB-/parallellgränssnittskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Kontrollera kabeln

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera papperet

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

Se till att det inte är för mycket papper i facket

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats**Kontrollera pappersbanan**

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)**.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen**Aktivera Åtgärda pappersstopp**

- 1 På startskärmen går du till:



> **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Återställ utskrift**

- 2 Tryck på pilarna bredvid **Åtgärda pappersstopp** tills **På** eller **Auto** visas.

- 3 Tryck på .

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Om problemen kvarstår är du välkommen att kontakta kundsupport. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Skrivaren skriver ut tomma sidor

Prova med något/några av följande alternativ:

Se till att det inte finns något förpackningsmaterial kvar på toner- eller bläckpatronen

Ta bort patronen och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om bläckpatronen.

Kontrollera att toner- eller bläckpatronen inte snart är slut

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att tonern distribueras jämnt inom alla fyra patroner:

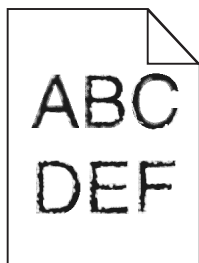
- 1 Ta bort patronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i patronen igen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut patronen för den färg som inte skrivs ut.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.

Tecknen har ojämna kanter

Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

Kontrollera stöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

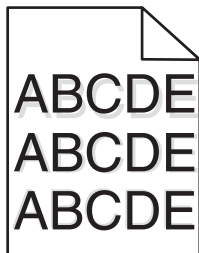
Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Tunna horisontella streck uppträder på färgsidor

Tunna horisontella streck kan synas på fotografier eller sidor med hög färgkoncentration. Detta kan hända när skrivaren är i tyst läge. Du kan åtgärda problemet genom att sätta tyst läge till **Av (bild/foto)**.

Skuggbilder uppstår på utskrifter



Kontrollera inställningarna för papperstyp och -vikt

Kontrollera att inställningarna för papperstyp och -vikt överensstämmer med papperet i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper i kontrollpanelen för skrivaren.
- 2 Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Se till att fotoenheten inte är defekt

Byt ut den defekta fotoenheten.

Kontrollera att bläckpatronen inte är slut snart

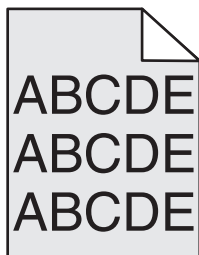
När **88.xx [färg] patron snart slut** visas ser du till att bläcket distribueras jämnt inom bläckpatronen.

- 1 Ta bort tonerkassetten.
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.
- 2 Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida flera gånger så att tonern omfördelas.
- 3 Sätt tillbaka bläckpatronen.

Obs! Om utskriftskvaliteten inte förbättras byter du ut bläckpatronen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundtjänst.

Grå bakgrund på utskrifter



Kontrollera inställningarna för mörker och bakgrundborttagning

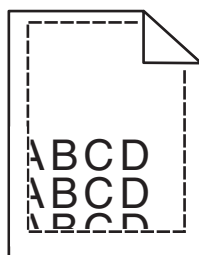
Prova med något/några av följande alternativ:

- Justera svärtan till en ljusare inställning.
- Öka värdet i inställningen Background Removal (bakgrunds-borttagning)

Se till att det inte finns några uttjänta eller defekta bläckpatroner

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

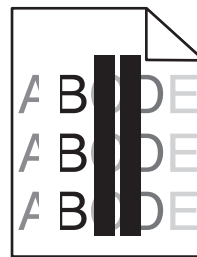
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställningen av pappersstorlek på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter



Försök med något av följande:

Se till att det inte finns några defekta bläckpatroner

Byt ut den skadade tonerkassetten.

Se till att fotoenheten inte är defekt

Byt ut den defekta fotoenheten.

Se till att överföringsbandet inte är defekt

Byt ut defekta överföringsband.

Rengör skrivhuvudets lins

- 1 Öppna den främre luckan och öppna därefter den inre luckan.
- 2 Leta reda på skrivhuvudtorkarna.
- 3 Dra försiktigt ut skrivhuvudtorkaren tills den stannar och sätt försiktigt tillbaka den igen.
- 4 Rengör de återstående tre linserna till skrivhuvudet.

Pappersböjning

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera inställningarna för papperstyp och vikt

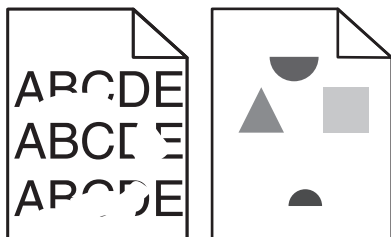
Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Oregelbunden utskrift



Prova med något/några av följande alternativ:

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Kontrollera inställningarna för papperstyp och vikt

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1 Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Undvik texturerat papper med grov yta

Se till att det inte finns några defekta bläckpatroner

Byt ut uttjänta eller defekta bläckpatroner.

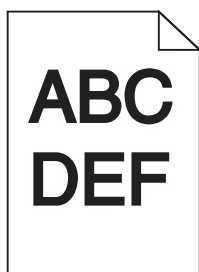
Se till att överföringsbandet inte är defekt

Byt ut det defekta överföringsbandet. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Se till att fixeringsenheten inte är defekt

Byt ut den defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Utskriften är för mörk



Försök med något av följande:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta kan vara för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka kan vara för mörk eller inställningen för RGB-kontrast kan vara för hög.

- Ändra inställningarna på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare:
 - 1 Välj **Fil > Skriv ut**.
 - 2 På menyn för bildriktning väljer du **Skrivarfunktioner**.
 - 3 Välj ett lägre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

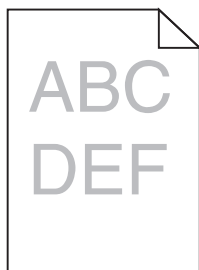
Undvik texturerat papper med grov yta

Kontrollera inställningen för papperstyp

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

Utskriften är för ljus



Försök med något av följande:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta kan vara för ljus, inställningen för RGB-ljusstyrka kan vara för ljus eller inställningen för RGB-kontrast kan vara för låg.

- Ändra inställningarna på menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare ändrar du dessa inställningar i Utskriftsegenskaper

- För Macintosh-användare:

- 1 Välj **Fil > Skriv ut**.

- 2 På den nedrullningsbara menyn för bildorientering väljer du **Skrivarfunktioner**.

- 3 Välj ett högre värde för inställningarna Tonersvärta, Ljusstyrka och Kontrast.

Fyll på med papper från ett nytt paket

Papperet kan ha absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Undvik texturerat papper med grov yta

Kontrollera inställningen för papperstyp

Se till att papperstypinställningen matchar det papper som har fyllts på i facket eller mataren:

- På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- Om du är Windows-användare kontrollerar du denna inställning i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare kontrollerar du inställningen i dialogrutan Skriv ut.

Återkommande fel uppstår på en sida

Försök med något av följande:

Se till att fotoenheten inte är defekt

Fotoenheten kan vara defekt om det uppträder märken upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida.

- Byt ut fotoenheten om defekten uppstår var 94,2 mm (3,71 tum) eller 37,68 mm (1,48 tum).

Se till att fixeringsenheten inte är defekt

Fixeringsenheten kan vara defekt om märkena uppträder upprepade gånger i alla färger.

- Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var 141 mm (5,55 tum).

Skev utskrift

Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Justera pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt.

- Kontrollera att stöden inte är för långt ifrån pappersbunten.
- Kontrollera att stöden inte ligger an för lätt mot pappersbunten.

Kontrollera papperet

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Kontrollera att skrivaren är ren och fri från pappersdamm**Rengör skrivarens utsida**

- 1 Se till så att skrivaren är avstängd och inte är ansluten till vägguttaget.

Varning – risk för skador: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du ta ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

- 3 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

Varning – risk för skador: Om du torkar av inuti skrivaren med en fuktig trasa kan skrivaren ta skada.

- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Kontrollera att pappersmatningsrullarna är rena och dammfria

- 1 Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.

- 2 Ta bort pappersmatningsrullarna.

Obs! Anvisningar om hur du tar bort och sätter tillbaka pappersmatningsrullarna finns på installationsbladet som följde med rullarna i lådan för fack 1.

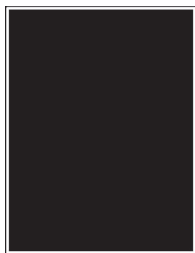
- 3 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.

- 4 Rengör pappersmatningsrullarna.

Varning – risk för skador: Rör inte vid gummit. I så fall skadas rullarna.

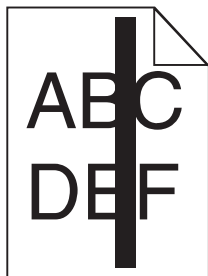
- 5 Sätt tillbaka pappersmatningsrullarna.

Obs! Det är viktigt att byta ut utslitna eller defekta pappersmatningsrullar.

Sidor med heltäckande färg**Kontrollera att fotoenheten inte är defekt och att den är installerad på rätt sätt**

Ta bort fotoenheten och sätt sedan tillbaka den. Om problemet kvarstår måste du eventuellt byta ut fotoenheten.

Svarta eller vita streck syns på OH-film eller papper



Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera att fyllnadsmönstret är korrekt

Om fyllnadsmönstret är inkorrekt väljer du ett annat i programvaran.

Kontrollera papperstypen

- Använd endast rekommenderad OH-film.
- Se till att papperstypinställningen överensstämmer med papperet i facket eller arkmataren.
- Kontrollera att du har korrekt pappersstrukturinställning för den typ av papper eller specialmedia som ligger i facket eller arkmataren.

Kontrollera att bläckpatronen inte snart är slut

När **88.xx [färg] patron snart slut** visas bör du se till att bläcket fördelas jämnt i bläckpatronen:

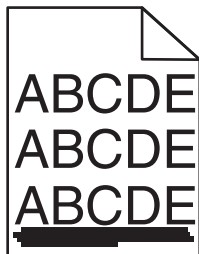
- 1 Ta bort bläckpatronen.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens blanka cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Skaka bläckpatronen från sida till sida och fram och tillbaka flera gånger så att bläcket omfördelas.
- 3 Sätt i bläckpatronen igen.

Om problemet kvarstår kanske skrivaren behöver service. Om du vill ha mer information kontaktar du kundsupport.

Vågräta streck uppstår på utskrifter



Prova med något/några av följande alternativ:

Välj ett annat fack eller matare

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- Om du är Windows-användare väljer du papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- Om du är Macintosh-användare väljer du papperskälla från dialogrutan Skriv ut och snabbmenyerna.

Kontrollera att det inte finns några uttjänta, defekta eller tomma bläckpatroner

Byt ut den uttjänta, defekta eller tomma bläckpatronen.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Försök med något av följande:

Kontrollera att tonerpatronen är rätt isatt och inte är defekt

Installera om eller byt ut den skadade tonerkassetten.

Se till att överföringsenheten inte är uttjänt eller defekt

Byt ut den uttjänta eller defekta överföringsenheten.

Se till att fotoenheten inte är uttjänt eller defekt

Byt ut den uttjänta eller defekta fotoenheten.

Se till att fixeringsenheten inte är uttjänt eller defekt

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten.

Kontrollera att skrivaren nyligen har omkalibrerats

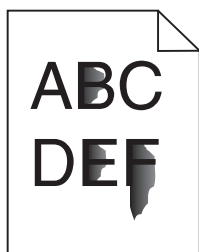
Utför färgjustering med hjälp av kvalitetsmenyn.

Kontrollera att inte en bakgrund i färgen off-white har angetts

Kontrollera programinställningarna.

Se till att det inte finns någon toner i pappersbanan

Kontakta kundsupport.

Bläcket suddas lätt bort

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera inställningarna för papperstyp och vikt

Se till att inställningarna för papperstyp och vikt stämmer överens med papperet i facket eller mataren:

- 1** Kontrollera inställningarna Papperstyp och Pappersvikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Ändra inställningen Pappersvikt från Normal till Tungt.
- 2** Ange rätt papperstypinställning innan du skickar utskriftsjobbet:
 - Om du är Windows-användare anger du papperstypen i Utskriftsegenskaper.
 - Om du är Macintosh-användare anger du papperstypen i dialogrutan Skriv ut.

Kontrollera inställningen för pappersstruktur

På menyn Papper på skrivarens kontrollpanel ser du till att inställningen Pappersstruktur överensstämmer med det papper som är påfyllt i facket eller mataren. Om så behövs ändrar du inställningen Pappersstruktur från Normal till Grov.

Se till att fixeringsenheten inte är uttjänt eller defekt

Byt ut den uttjänta eller defekta fixeringsenheten. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

Kontrollera OH-filmerna

Använd bara OH-film som uppfyller skrivarens specifikationer.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

- 1** På pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du inställningen för papperstyp.
- 2** Välj rätt typinställning innan du skickar jobbet till utskrift:
 - Windows-användare: ange typen i Utskriftsegenskaper.
 - Macintosh-användare: ange typen i dialogrutan Skriv ut.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor samt hur du kan använda vissa av funktionerna på kvalitetsmenyn till att lösa vanliga färgproblem.

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan blandas för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan rött och grönt kombineras till gult. Det är så färger skapas i TV-apparater och datorbildskärmar. RGB-färg är en metod för att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som behövs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Bläck och toner i cyan, magenta, gult och svart (även kallade *CMYK-färger*) kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Exempelvis kan cyan och gult kombineras till grönt. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaser-/LED-skrivare. CMYK-färg är en metod för att beskriva färger utifrån den mängd cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta justera färgen på objekten i ett dokument. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information om varje typ av objekt och dess färg till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färgen till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypsinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ska jag använda skrivarprogram med PostScript- eller PCL-emulering? Vilka inställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger som visas på datorskärmen?

Med de färgkonverteringstabeller som används i läget för automatisk färgkorrigering matchar de utskrivna färgerna vanligtvis färgerna på standardbildskärmar. Det kan emellertid förekomma skillnader mellan skrivare och skärmar, och många färger påverkas av skärmskillnader och ljusförhållanden. Rekommendationer för hur man löser vissa färgmatchningsproblem finns under frågan "Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?"

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland ser en utskriven sida ut att vara tonad (allting ser till exempel för rött ut). Detta kan bero på omgivningen, papperstypen, ljusförhållandena eller helt enkelt användarens inställningar. Om du vill ändra färgtonen kan du justera inställningen för färgbalans. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du få en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Om du till exempel tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd kan du förbättra färgen genom att minska inställningarna för magenta och gult.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att få bästa kvalitet på projicerade färger bör du använda transmissiva OH-projektorer. Om du måste använda en reflekterande projektor kan du göra utskriften ljusare genom att ändra inställningen för Tonersvärta till 1, 2 eller 3.

Kom ihåg att använda rekommenderad OH-film. Mer information om pappers- och materialspecifikationer finns i *användarhandboken* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som tillämpas på varje objekt när du använder standardinställningen för automatisk färgkorrigering ger färger som matchar ganska väl för de flesta dokument. Men om du vill kan du använda en annan färgtabellsmatchning. Den här anpassningen görs med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering.

Den manuella färgkorrigeringen gäller RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg.

Du kan välja vilken som helst av de olika färgkonverteringstabellerna för RGB eller CMYK:

Färgkonverteringstabell	Inställningar
RGB	• sRGB-bildskärm • Bildskärm – äkta svart • sRGB – Skarp • Skarp • Av
CMYK	• US CMYK • Euro CMYK • Skarp CMYK • Av

Obs! Den manuella färgkorrigeringsinställningen är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Den är inte heller effektiv i situationer där programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Ibland kan du behöva matcha den utskrivna färgen för ett visst objekt till en viss färg. Du måste kanske matcha färgen i en företagslogotyp till exempel. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör du kunna hitta en tillräckligt bra färg för de flesta situationer.

Med hjälp av alternativen på färgexempelmenyn kan du få användbar information som kan lösa den här typen av färgmatchningsproblem. De nio värdena för färgexempel motsvarar de färgkonverteringstabeller som finns för skrivaren. Genom att välja något av alternativen skapar du en flersidig utskrift som består av hundratals färgrutor. Beroende på vilken tabell du väljer har varje färgruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Du kan använda färgexempelsidorna till att välja den färgruta som bäst matchar den färg du vill använda. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Anvisningarna hittar du i programmets hjälpfunktion. Du kan behöva använda manuell färgkorrigering för att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Om du ställer in skrivarens färgkorrigeringsinställning på Av kommer färgen att baseras på informationen i dokumentet och ingen färgkorrigering kommer att användas.

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det situationer där de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet justeras med hjälp av färghantering i programmet eller operativsystemet. Den resulterande utskrivna färgen kanske inte motsvarar färgexempelsidorna exakt.

Med hjälp av följande tabell kan du identifiera vilka färgexempelsidor som kan användas för färgmatchning.

Färgspecifiering och objekt som ska skrivas ut	Färgkorrigeringsinställning	Exempelsidor som kan användas
RGB – Text	Automatisk	sRGB – Skarp
	Manuell	Manuell färg RGB-text
RGB – Grafik	Automatisk	sRGB – Skarp
	Manuell	Manuell färg RGB-grafik
RGB – Bild	Automatisk	sRGB-bildskärm
	Manuell	Manuell färg RGB-bild
CMYK – Text	Automatisk	US CMYK eller Euro CMYK
	Manuell	Manuell färg CMYK-text
CMYK – Grafik	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell färg CMYK-grafik
CMYK – Bild	Automatisk	US CMYK
	Manuell	Manuell färg CMYK-bild

Vad är detaljerade färgexempel och hur kan jag få tillgång till dem?

De här sidorna förutsätter användning av den inbyggda webbservern. Den inbyggda webbservern är en uppsättning sidor lagrade i nätverksskrivarens fasta programvara. Du öppnar sidorna genom att skriva in nätverksskrivarens IP-adress i en webbläsare. Klicka på **Konfigurationsmenyn** och sedan på **Detaljerade färgexempel**.

Mer information om hur man använder den inbyggda webbservern finns i *användarhandboken* på CD-skivan med *programvara och dokumentation*.

Detaljerade färgexempel är sidor som är snarlika standardsidorna med färgexempel på kontrollpanelens Kvalitetsmeny. Standardfärgexemplen via den här metoden har ett stegvärde på 10 % för rött, grönt och blått. Om du hittar ett värde på den utskrivna sidan som nästan matchar, men vill kontrollera andra närliggande färger, kan du använda de detaljerade färgexemplen för att ange det önskade färgvärdet och ett mer specifikt stegvärde. På det här sättet kan du skriva ut flera sidor med färgrutor som ligger nära en viss färg.

Det finns nio konverteringstabeller med följande tre alternativ:

- **Skriv ut** – Standardsidorna skrivs ut
- **Detaljerad** – Du kan ange rött, grönt och blått individuellt och ett specifikt stegvärde
- **Återställ** – Du kan ta bort den befintliga informationen och ange nya värden

Du kan upprepa processen för färgkonverteringstabellerna Cyan (C), Magenta (M), Gul (Y) och Svart (K). De här värdena kallas med ett gemensamt namn för CMYK-färger. Standardstegvärdet är 10 % för svart och 20 % var för cyan, magenta och gult.

Den inbyggda webbservern öppnas inte

Prova med något/några av följande alternativ:

Kontrollera nätverksanslutningen

Se till att skrivaren och datorn är på och att de är anslutna till samma nätverk.

Kontrollera adressen som har angivits i webbläsaren

- Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva "**https://**" i stället för "**http://**" före skrivarens IP-adress för att öppna den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

Avaktivera webbproxyservrar tillfälligt

Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat den inbyggda webbservern. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

När du kontaktar kundsupport beskriver du problemet, lampsekvensen på skrivarens kontrollpanel och de felsökningsåtgärder du har vidtagit för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret anges också på sidan med menyinställningar.

Lexmark har olika sätt att hjälpa dig lösa ditt utskriftsproblem. Besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com> och välj sedan ett av följande alternativ:

Teknikbibliotek	Du kan leta i vårt bibliotek med handböcker, supportdokumentation, drivrutiner och andra hämtningsbara filer som hjälper dig lösa vanliga problem.
E-post	Du kan skicka ett e-postmeddelande till Lexmark-teamet, där du beskriver ditt problem. En servicerepresentant svarar och ger dig information om hur du löser problemet.
Livechatt	Du kan chatta direkt med en servicerepresentant. Servicerepresentanten hjälper dig lösa ditt skrivarproblem eller ger dig assisterande service där servicerepresentanten kan fjärransluta till din dator via Internet för att felsöka problem, installera uppdateringar eller slutföra uppgifter för att hjälpa dig använda Lexmark-produkten.

Telefonsupport finns också tillgänglig. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, besök Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark C950de

Produkttyp:

5058

Modell(er):

030

Om utgåvan

Juli 2017

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

2010 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder/områden.

PrintCryption är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Meddelande om modulkomponent

Denna produkt kan innehålla följande modulkomponent(er):

Lexmark regeltyp/modell LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; IC: 2376A-M01003

Lexmark regeltyp/modell LEX-M05-001; FCC ID: IYLLEXM05001; IC: 2376A-M05001

Lexmark regeltyp/modell LEX-M05-002; FCC ID: IYLLEXM05002; IC: 2376A-M05002

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \LEGAL på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	53
Klar	22

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

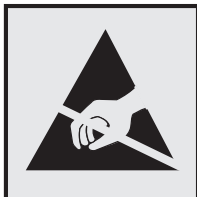


WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningstemperatur	10,0 till 33,0 °C (50 till 91,4 °F)
Frakt- och förvaringstemperatur	-40 till 40 °C (-40 till 104 °F) och 0 till 35 °C (32 till 95 °F)

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	680
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	95
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	15
Standby	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	1,0
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	0,35

Strömförbrukningsnivåerna i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	5
---	---

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 2009/125/EG och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Meddelande om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55022 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en Klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Meddelande till användare i Europeiska unionen

Produkter med CE-märkning överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG och 2009/125/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, terminalutrustning för radio och telekommunikation och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning.



Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950-1.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG-rådets direktiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning avsedd för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio- och telekommunikation.

Uppfylllandet av kravet visas med CE-märkning.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men får endast användas inomhus.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav fås på begäran från den auktoriserade representanten.

Den här produkten kan användas i de länder som visas i tabellen nedan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-htigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Index

Numeriska tecken

1-magasinsmodul
installera 37
1565-emuleringsfel, fyll på
emuleringsalternativ 211
201–202 paper jams
(papperskvadd) 177
24x papperskvadd 182
3-magasinsmodul
installera 37
31.xx [Färg] kassett är defekt eller
saknas 204
32.xx artikelnumret för [färg]
patronen stöds inte av
enheten 204
34 Fel pappersstorlek,
kontrollera [papperskälla] 204
34 Fel papperstyp, kontrollera
[papperskälla] 204
35 Otillräckligt minne för
funktionen Spara resurser 205
37 Otillräckligt minne för att
sortera utskrifter 205
37 Otillräckligt minne för
defragmentering av
flashminne 205
37 Otillräckligt minne, några
lagrade jobb togs bort 205
37 Otillräckligt minne, vissa
lagrade jobb återställs inte 205
38 Minnet är fullt 205
39 Komplex sida, en del data
kanske inte skrevs ut 205
40 [färg] ogiltig påfyllning, byt
patron 206
455 häftningskvadd 194
4yy.xx pappersstopp 190
51 Defekt flash har
upptäckts 206
52 Inte tillräckligt mycket
utrymme i flashminnet för
resurserna 206
520-arksfack (standard eller
tillval)
fylla på 55
53 Oformaterat flashminne har
upptäckts 206
54 Fel i seriellt alternativ [x] 206
54 Nätverk [x]
programvarufel 207
54 Standardnätverk
programfel 206
55 Alternativ utan stöd i plats
[x] 207
56 Parallellport [x] är
avaktiverad 207
56 Seriell port [x] är
avaktiverad 207
56 Standard-USB-port
avaktiverad 207
56 Std
parallellportavaktiverad 207
56 USB-port [x] är
avaktiverad 208
57 Konfiguration ändrad, vissa
stoppade jobb återställdes
inte 208
58 För många diskar
installerade 208
58 För många flashtillval har
installerats 208
58 För många magasin
anslutna 208
59 Ej kompatibelt magasin
[x] 209
61 Ta bort defekt hårddisk 209
62 Hårddisken är full 209
80 Byt pappersplockningsrullar i
[papperskälla] 209
80 Planerat underhåll [x] 209
82.xx Byt ut
uppsamlingsflaska 209
82.xx Uppsamlingsflaska
saknas 210
82.xx Uppsamlingsflaskan är
nästan full 210
84 [färg] fotoenhet stöds inte 210
84.xx [färg] bildhanteringsenhet
låg 210
84.xx Byt [färg] fotoenhet 210
84.xx Fotoenheten med färgen
[färg] saknas 210
88 Byt [färg] patron 211

A

administratörens inställningar
Inbyggd webbserver 173
ange utmatningsfack
efterbehandlare 79
anpassad papperstyp
tilldela 67
Anpassad typ [x]
ändra namn 67
ändra papperstyp 67
anpassat namn
konfigurera 67
använda Ekonomiläge 51
använda knapparna på
pekskärmen 15
använda maximal hastighet och
maximal kapacitet 81
använda returpapper 50
använda skrivarens
kontrollpanel 12
använda standbyläge 52
använda tyst läge 51
avbryta
skriva ut från datorn 88
avbryta utskriftsjobb
från en dator 88
från skrivarens kontrollpanel 88

B

Bakgrund och inaktiv skärm
använda 18
bekräfta utskriftsjobb 86
skriva ut från en Macintosh-
dator 87
skriva ut från Windows 87
beställa
häftkassetter 150
tonerkassetter 149
underhållssats 150
uppsamlingsflaska 150
beställa fotoenheter 149
brevpapper
fylla på, fack 84
fylla på,
högkapacitetsarkmatare för
2 000 ark 61
ladda, universalarkmatare 84
bullernivå 238

byta ut
underhållssats 151
byta ut en häftkassett 164
byta ut en tonerpatron 156
byta ut
toneruppsamlingsflaskan 159

D

delar
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 149
kontrollera statusen 149
kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 148
delar, byta ut
underhållssats 151
Demonstration
om 19
diskrensning 139
dokument, skriva ut
från Macintosh 80
från Windows 80
dokumentation
finns här 8
dölja ikoner på huvudmenyn 17

E

e-postvarningar
konfigurera 173
låga förbrukningsnivåer 173
pappersstopp 173
efterbehandlare
efterbehandlingsfunktioner 76
pappersstorlekar som går att
använda 76
utmatningsfack 79
Ekoinställningar
om 19
ersätta förbrukningsmaterial
häftkassett 164
tonerkassett 156
uppsamlingsflaska 159
Ethernet-installation
förbereda för ett 43
Ethernet-nätverk
förbereda för att installera för
Ethernet-utskrift 43
Ethernet-port 39
etiketter, papper
tips 85

Ett fel har uppstått med
flashenheten 197
exportera en konfiguration
använda den inbyggda
webbservern 20

F

fack
länka 66
ta bort länk 66
Fack 2 kan inte sänkas 197
fastprogramkort
installera 26
FCC-meddelanden 241
Fel vid läsning av USB-hubb. Ta
bort hubb. 199
felsökning
En nätverksdestination slutade
att fungera eller är ogiltig 216
ett programfel har uppstått 215
Formulären är inte tillgängliga
eller fungerar inte 215
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 235
kontrollera en skrivare som inte
svarar 197
lösa vanliga skrivarproblem 197
Skanna till nätverk 215, 216
vanliga frågor om
färgutskrift 232
felsökning för skrivaralternativ
2 000-arkslåda, problem 218
intern skrivarserver 219
Internal Solutions Port 218
kan inte upptäcka
flashminneskort 218
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 218
minneskort 218
pappersfack, problem 217
tillvalet fungerar inte 217
USB-/parallellgränssnittskort
219
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan
stoppet åtgärdats 220
felsökning, skriva ut
det blir oväntade
sidbrytningar 214
det går inte att länka
facken 214

ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 213
fel marginaler 223
fel vid läsning av flashenhet 211
felaktiga tecken skrivs ut 214
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 211
jobben skrivs inte ut 212
jobben skrivs ut från fel
fack 213
jobben skrivs ut på fel
material 213
lagrade jobb skrivs inte ut 213
papper fastnar ofta 219
pappersböjning 224
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 220
stora utskriftsjobb sorteras
inte 214
felsökning, skrivaralternativ
2 000-arkslåda, problem 218
intern skrivarserver 219
Internal Solutions Port 218
kan inte upptäcka
flashminneskort 218
kan inte upptäcka
skrivarhårddisk 218
minneskort 218
pappersfack, problem 217
tillvalet fungerar inte 217
USB-/parallellgränssnittskort
219
felsökning, skärm
displayen visar bara ruter-
symboler 211
displayen är tom 211
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna bilder 221
dålig kvalitet på OH-film 231
grå bakgrund på utskrifter 223
ljusa färgade linjer, vita linjer
eller linjer med fel färg uppstår
på utskrifter 224
oregelbunden utskrift 225
sidor med heltäckande
färg 228
skev utskrift 227
skuggbilder uppstår på
utskrifter 222
svarta streck på sidan 229
tecken har ojämna kanter 221
tomma sidor 220

toner- eller bakgrundsskuggor
på sidorna 230
tonern suddas lätt bort 230
tunna horisontella streck 222
utskriften är för ljus 226
utskriften är för mörk 225
vita streck på sidan 229
vågräta streck uppstår på
utskrifter 229
återkommande fel uppstår på
en sida 227
Fjärrstyrd funktionspanel
konfigurera 19
flash-enheter
filtyper som stöds 83
flashenheter som stöds 83
flashminne
skriva ut från 82
flashminneskort
felsökning 218
installera 26
flyktighet
redogörelse 138
flyktighetsredogörelse 138
flyktigt minne 138
rensa 139
flytta skrivaren 9, 172
Formulär och favoriter
konfigurera 18
fotoenhet
byta ut 151
fotoenheter
beställa 149
Fyll på den manuella mataren
med [pappersstorlek] 201
Fyll på den manuella mataren
med [paperstyp]
[pappersstorlek] 202
Fyll på häftklamrar 202
fylla på
520-arksfack (standard eller
tillval) 55
brevpapper i
högkapacitetsarkmatare för
2 000 ark 61
högkapacitetsarkmatare för
2000 ark 61
kartong, flerfunktionsmatare 63
kuvert, flerfunktionsmatare 63
OH-film, flerfunktionsmatare 63
tillvalsack för 1 150 ark 58
tillvalsack för 850 ark 58

universalarkmatare 63
fylla på brevpapper
pappersriktning 84
Fylla på manuell matare med
[anpassad sträng] 201
Fylla på manuell matare med
[namn på anpassad typ] 201
fylla på standardfacket 55
förberedelser för att installera
skrivaren i ett Ethernet-
nätverk 43
förbrukningsmaterial
använda returpapper 50
förvara 148
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 149
kontrollera statusen 149
kontrollera, på skrivarens
kontrollpanel 148
spara 50
förstå huvudmenyn 14
förvara
förbrukningsmaterial 148
papper 72

G

granskar
rapporter 174

H

hitta mer information om
skrivaren 8
huvudmeny
dölja ikoner 17
knappar, förstå 14
visa ikoner 17
huvudmeny, knappar
förstå 14
håslagslåda
tömma 146
häftkassett
byta ut 164
häftkassetter
beställa 150
häftningsstopp, åtgärda
455 häftningskvadd 194
högkapacitetsarkmatare för
2 000 ark
installera 37

högkapacitetsarkmatare för
2000 ark
fylla på 61

I

icke-flyktigt minne 138
rensa 139
ikoner på huvudmenyn
dölja 17
visa 17
ikoner, skrivarens
kontrollpanel 12
importera en konfiguration
använda den inbyggda
webbservern 20
Inbyggd webbserver
administratörens
inställningar 173
kontrollera skivarstatus 173
kontrollera statusen för
delar 149
kontrollera statusen för
förbrukningsmaterial 149
nätverksinställningar 173
problem med att öppna 235
ställa in e-
postmeddelanden 173
öppna 17
Inbyggd webbserver – säkerhet:
Administratörshandbok
finns här 173
Insert hole punch box (sätt i
håslagslådan) 200
installation av trådlös skrivare
i Macintosh 46
installationsalternativ
installationsordning 36
installera 1-magasinsmodulen 37
installera 3-magasinsmodulen 37
installera en ISP (Internal
Solutions Port) 27
installera ett minneskort 24
Installera fack [x] 200
Installera häftkassett 200
installera
högkapacitetsarkmatare för
2 000 ark 37
installera i ett trådlöst nätverk
med Windows 44
installera skrivare
i trådlöst nätverk 44

installera skrivare i ett trådlöst nätverk
 med Macintosh 46
installera skrivarhårddisk 30
installera skrivarprogramvara (Windows) 41
installera
 tandemfacksmodulen 37
inställning
 TCP/IP-adress 104
inställning för universell pappersstorlek 55
Inställningar för grönt Ekoläge 51
 Standbyläge 52
 Tyst läge 51
Inställningen Ekoläge 51
Inställningsmeny 129
intern skrivarserver
 felsökning 219
Internal Solutions Port
 felsökning 218
 installera 27
 ändra portinställningar 49

J

justera ljusstyrka
 Inbyggd webserver 53
 skrivarens skärm 53
justera tonersvärtan 80
justera Viloläge 52

K

kablar
 Ethernet 39
 USB 39
Kameraläge som inte stöds, koppla från kameran och ändra läge 203
kan inte öppna den inbyggda webbservern 235
kassera skrivarhårddisk 138
kataloglista
 skriva ut 88
knappar, pekskärm
 använda 15
knappar, skrivarens
kontrollpanel 12
komma åt systemkortet 22

konfidentiella utskriftsjobb 86
 skriva ut från en Macintosh-dator 87
 skriva ut från Windows 87
konfigurationsinformation
 trådlöst nätverk 43
konfigurera portinställningar 49
konfigurera seriell utskrift 49
kontakta kundsupport 235
Kontrollera [källa] riktning eller stöd 199
kontrollera den virtuella skärmen
 använda den inbyggda webbservern 173
kontrollera en skrivare som inte svarar 197
kontrollera skrivarstatus
 på inbyggd webserver 173
kontrollera skrivarstatusen med den inbyggda webbservern 173
kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial 148
kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 149
kontrollerar virtuell display
 använda den inbyggda webbservern 173
koppla kablar 39
kryptera skrivarens hårddisk 140
kundsupport
 kontakta 235
kuvert
 ladda, universalarkmatare 63
 tips 84

L

lagrade jobb 86
 skriva ut från en Macintosh-dator 87
 skriva ut från Windows 87
lista med teckensnittsprov
 skriva ut 87
ljusa färgade linjer, vita linjer eller linjer med fel färg uppstår på utskrifter 224
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 42
länka
 utmatningsfack 66
länka utmatningsfack 66
länkade fack 66
lösa vanliga skrivarproblem 197

M

Manuell matare inställd på [pappersstorlek]. Kontrollera stöden för [papperskälla] 202
maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 42
maximal hastighet och maximal kapacitet
 använda 81
menydiagram 89
menyer
 Active NIC (Aktivt nätverkskort) 101
 Allmänna inställningar 118
 Anpassade facknamn 99
 Anpassade namn 99
 AppleTalk 106
 Bild 135
 Bin Setup
 (Fackkonfiguration) 100
 Configure MP (konf. univ.matare) 95
 Custom Types (anpassade typer) 99
 Default Source
 (standardkälla) 92
 diagram över 89
 Diverse 114
 Flashenhet 136
 Förbrukningsmaterial 90
 Hjälp 137
 HTML 134
 Installation 129
 IPv6 105
 Konfidentiell utskrift 115
 Kvalitet 126
 Menyn SMTP-inställning 112
 Nätverk [x] 101
 Nätverkskort 103
 Nätverksrapporter 103
 Paper Loading
 (pappersmatning) 98
 Paper Size/Type
 (pappersstorlek/typ) 92
 Paper Texture
 (Pappersstrukt.) 96
 Parallell [x] 108
 PCL-emulering 131
 PDF 134
 PostScript 130
 Radera tillfälliga datafiler 115

Rapporter 101
Seriel [x] 110
Slutbehandling 124
Standard-USB 107
Standardnätverk 101
Ställ in datum och tid 117
Substitute Size
 (ersättningsstorlek) 96
Säkerhetsgranskningslogg 116
TCP/IP 104
Trådlöst 105
Universal Setup (Universell
 inställning) 99
Utskriftsinfo 128
XPS 133
menyn Aktivt nätverkskort 101
Menyn Allmänna inställningar 118
Menyn Ange datum och tid 117
Menyn Anpassade namn 99
menyn Anpassade typer 99
Menyn AppleTalk 106
Menyn Bild 135
Menyn Custom Bin Names
 (Anpassade facknamn) 99
menyn Efterbehandling 124
Menyn Ersättningsstorlek 96
menyn Fackkonfiguration 100
menyn Flashenhet 136
Menyn Förbrukning 90
Menyn Hjälp 137
Menyn HTML 134
Menyn IPv6 105
Menyn Konf. univ.matrare 95
menyn Konfidentiell utskrift 115
menyn Kvalitet 126
Menyn Nätverksrapporter 103
menyn Pappersmatning 98
menyn Pappersstorlek/typ 92
menyn Pappersstruktur 96
menyn PCL-emulering 131
Menyn PDF 134
Menyn PostScript 130
Menyn Radera tillfälliga
 datafiler 115
menyn Rapporter 101
Menyn SMTP-inställning 112
menyn Standard-USB 107
menyn Standardkälla 92
menyn Standardnätverk 101
Menyn
Säkerhetsgranskningslogg 116
Menyn Trådlöst 105

menyn Universell inställning 99
Menyn XPS 133
menyn Övrigt 114
miljöinställningar
 displayens ljusstyrka, justera 53
 Ekoläge 51
 spara förbrukningsmaterial 50
 Standbyläge 52
 Tyst läge 51
 Viloläge 52
minne
 typer som är installerade i
 skrivaren 138
minneskort
 felsökning 218
 installera 24
mobil enhet
 skriva ut från 81

N

namn på anpassad papperstyp
 skapa 67
Nätverk [x], meny 101
nätverksalternativ 22
Nätverksguiden
 finns här 173
nätverksinställningar
 Inbyggd webbserver 173
nätverksinställningar, sida med
 skriva ut 41
Nätverkskortsmeny 103

O

OH-film
 använda 84
 fylla på 84
 ladda, universalarkmatrare 63
 tips om användning 84
oregelbunden utskrift 225
originalvärden
 återställa 174

P

papper
 använda återvunnet papper 50
 brevpapper 71
 efterbehandlingsfunktioner 76
 egenskaper 69
 förtryckta formulär 71
 förvara 72

Inställning för universell
 storlek 55
 som inte kan användas 70, 71
 välja 70
 återvunnet 71
Pappersformatet Universal
 inställning 55
Papperskvadd 203 178
Papperskvadd 230 180
Papperskvadd 231 180
Papperskvadd 250 188
Papperskvadd 281 188
pappersmatning, felsökning
 meddelande kvarstår sedan
 stoppet åtgärdats 220
pappersstopp
 lokalisera områden med
 kvadd 175
 nummer 175
 platser 175
 undvika 175
pappersstopp, rensa
 201–202 paper jams
 (papperskvadd) 177
 24x papperskvadd 182
 4yy.xx pappersstopp 190
Papperskvadd 203 178
Papperskvadd 230 180
Papperskvadd 231 180
Papperskvadd 250 188
Papperskvadd 281 188
pappersstopp, åtgärda
 201–202 paper jams
 (papperskvadd) 177
 24x papperskvadd 182
 455 häftningskvadd 194
 4yy.xx pappersstopp 190
Papperskvadd 203 178
Papperskvadd 230 180
Papperskvadd 231 180
Papperskvadd 250 188
Papperskvadd 281 188
pappersstorlek
 inställning 55
 Universal 99
pappersstorlekar
 som stöds 73
pappersstorlekar som går att
 använda 73
pappersstorleken Universal 99
papperstyp
 inställning 55

papperstyper
dubbelsidigt, stöd för 75
lägga i 75
som kan hanteras av
 efterbehandlaren 75
som kan hanteras av
 skrivaren 75
papperstyper och pappersvikter
som kan hanteras 75
Parallell [x], meny 108
pekskärm
 knappar, använda 15
portinställningar
 konfigurera 49

R

rapporter
 granskar 174
Remove paper from all bins (Ta
bort papper från alla fack) 203
rengöra
 skrivarens exteriör 142
rengöra skrivhuvudets linser 142
rensa flyktigt minne 139
rensa hårddisken 139
rensa icke-flyktigt minne 139
rensa skrivarens hårddisk 139
reservera utskriftsjobb 86
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 87
 skriva ut från Windows 87
returpapper
 använda 50, 71

S

samtalsinställningar
 Ekoläge 51
 ljusstyrka, justera 53
 spara förbrukningsmaterial 50
Standbyläge 52
Tyst läge 51
Viloläge 52
Seriell [x], meny 110
seriell utskrift
 konfigurera 49
sida med menyinställningar
 skriva ut 41
skadad skrivarhårddisk 199
skicka skrivaren 172

skriva ut
 avbryta från skrivarens
 kontrollpanel 88
 från en mobil enhet 81
 från flash-enhet 82
 från Macintosh 80
 från Windows 80
 kataloglista 88
 lista med teckensnittsprov 87
 maximal hastighet och maximal
 kapacitet 81
 nätverksinställningar, sida
 med 41
 sida med menyinställningar 41
 svartvit 80
skriva ut en kataloglista 88
skriva ut en
 menyinställningssida 41
skriva ut en
 nätverksinstallationssida 41
skriva ut en teckensnittslista 87
skriva ut ett dokument 80
skriva ut från en flashenhet 82
skriva ut från en mobil enhet 81
skriva ut i svartvitt 80
skriva ut konfidentiella jobb och
andra lagrade jobb
 från en Macintoshdator 87
 från Windows 87
skriva ut, felsökning
 det blir oväntade
 sidbrytningar 214
 det går inte att länka
 facken 214
 ett utskriftsjobb tar längre tid än
 väntat 213
 fel marginaler 223
 fel vid läsning av flashenhet 211
 felaktiga tecken skrivs ut 214
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte
 ut 211
 jobben skrivs inte ut 212
 jobben skrivs ut från fel
 fack 213
 jobben skrivs ut på fel
 material 213
 lagrade jobb skrivs inte ut 213
 papper fastnar ofta 219
 pappersböjning 224
 sidor som fastnat skrivs inte ut
 igen 220

 stora utskriftsjobb sorteras
 inte 214
skrivardrivrutin
 maskinvarutillval, lägga till 42
skrivare
 aktivera 21
 basmodell 10
 flytta 9, 172
 friyta minimum 9
 fullständig konfiguration 10
 skicka 172
 välja en plats 9
skrivarens exteriör
 rengöra 142
skrivarens hårddisk
 felsökning 218
 installera 30
 kassera 138
 kryptering 140
 ta bort 34
 torka av 139
skrivarens hårddisk,
kryptering 140
skrivarens hårddiskminne
 rensa 139
skrivarens kontrollpanel
 använda 12
 fabriksinställningar,
 återställa 174
skrivarinformation
 finns här 8
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
 1565-emuleringsfel, fyll på
 emuleringsalternativ 211
 31.xx [Färg] kassett är defekt
 eller saknas 204
 32.xx artikelnumret för [färg]
 patronen stöds inte av
 enheten 204
 34 Fel pappersstorlek,
 kontrollera [papperskälla] 204
 34 Fel papperstyp, kontrollera
 [papperskälla] 204
 35 Otillräckligt minne för
 funktionen Spara
 resurser 205
 37 Otillräckligt minne för att
 sortera utskrifter 205
 37 Otillräckligt minne för
 defragmentering av
 flashminne 205

- 37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 205
- 37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 205
- 38 Minnet är fullt 205
- 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 205
- 40 [färg] ogiltig påfyllning, byt patron 206
- 51 Defekt flash har upptäckts 206
- 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 206
- 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 206
- 54 Fel i seriellt alternativ [x] 206
- 54 Nätverk [x] programvarufel 207
- 54 Standardnätverk programfel 206
- 55 Alternativ utan stöd i plats [x] 207
- 56 Parallellport [x] är avaktiverad 207
- 56 Seriell port [x] är avaktiverad 207
- 56 Standard-USB-port avaktiverad 207
- 56 Std parallellportavaktiverad 207
- 56 USB-port [x] är avaktiverad 208
- 57 Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte 208
- 58 För många diskar installerade 208
- 58 För många flashtillval har installerats 208
- 58 För många magasin anslutna 208
- 59 Ej kompatibelt magasin [x] 209
- 61 Ta bort defekt hårddisk 209
- 62 Hårddisken är full 209
- 80 Byt pappersplockningsrullar i [papperskälla] 209
- 80 Planerat underhåll [x] 209
- 82.xx Byt ut uppsamlingsflaska 209
- 82.xx Uppsamlingsflaska saknas 210
- 82.xx Uppsamlingsflaskan är nästan full 210
- 84 [färg] fotoenhet stöds inte 210
- 84 Replace black pc unit (Byt svart fotoenhet) 151
- 84 Replace color pc units (Byt färgfotoenheter) 151
- 84.xx [färg] bildhanteringsenhet låg 210
- 84.xx Byt [färg] fotoenhet 210
- 84.xx Fotoenheten med färgen [färg] saknas 210
- 88 Byt [färg] patron 211
- Dysken kan inte användas 203
- Dysken är skadad 199
- ett fel har uppstått med flashenheten 197
- Fack 2 kan inte sänkas 197
- Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb. 199
- Fyll på [källa] med [anpassad sträng] 200
- Fyll på [källa] med [namn på anpassad typ] 200
- Fyll på [källa] med [storlek] 201
- Fyll på [källa] med [typ] [storlek] 201
- Fyll på den manuella mataren med [pappersstorlek] 201
- Fyll på den manuella mataren med [papperstyp] [pappersstorlek] 202
- Fyll på häftklamrar 202
- Fylla på manuell matare med [anpassad sträng] 201
- Fylla på manuell matare med [namn på anpassad typ] 201
- Insert hole punch box (sätt i håslagslådan) 200
- Installera fack [x] 200
- Installera häftkassett 200
- Kameraläge som inte stöds, koppla från kameran och ändra läge 203
- Kontrollera [källa] riktning eller stöd 199
- Manuell matare inställd på [pappersstorlek]. Kontrollera stöden för [papperskälla] 202
- Remove paper from all bins (Ta bort papper från alla fack) 203
- Stäng lucka [x] 199
- Sätt i fack [x] 200
- Ta bort förpackningsmaterial, [områdesnamn] 203
- Ta bort papper från [facknamn i uppsättning med länkade fack] 203
- Ta bort papper från fack [x] 202
- Ta bort papper från standardfacket 202
- Tömma håslagningslådan 199
- USB-enheten kan inte användas, ta bort 199
- USB-hubb kan inte användas, ta bort 199
- Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb avbrutet. 203
- Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb ej slutfört. 203
- Vissa lagrade jobb har inte återställts 203
- Återställa lagrade jobb? 203
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng] 198
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 198
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ] 197
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 198
- Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp] 198
- Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek] [papperstyp], fyll på [riktning] 198
- skrivarprogramvara, installera (Windows) 41
- skrivhuvudets linser rengöra 142
- skuggbilder uppstår på utskrifter 222
- skärm, skrivarens kontrollpanel 12
- justera ljusstyrka 53

skärmfelsökning
 displayen visar bara ruter-
 symboler 211
 displayen är tom 211
spara förbrukningsmaterial 50
spara utskriftsjobb 86
standardfack
 fylla på 55
Standbyläge
 använda 52
starta skrivaren 21
status för delar
 kontrollera 148
status för förbrukningsmaterial
 kontrollera 148
streck syns på sidan 229
strålningsinformation 238, 240,
241
ställa in e-postvarningar med
hjälp av den inbyggda
webbservern 173
ställa in pappersstorleken 55
ställa in papperstypen 55
Stäng lucka [x] 199
svartvit utskrift 80
systemkort
 öppna 22
systemkortslucka
 sätta tillbaka 22
säkerhetsinformation 6, 7
sänka skrivarens ljudnivå 51

T

Ta bort förpackningsmaterial,
[områdesnamn] 203
Ta bort länkar till fack 66
Ta bort papper från [facknamn i
uppsättning med länkade
fack] 203
Ta bort papper från fack [x] 202
Ta bort papper från
standardfacket 202
ta bort skrivarhårddisk 34
tandemfacksmodul
 installera 37
TCP/IP-meny 104
tillbehör, köpa
 fotoenheter 149
 häftkassetter 150
 tonerkassetter 149
 underhållssats 150
 uppsamlingsflaska 150
tilldela ett namn till en anpassad
papperstyp 67
tillgängliga interna tillval 22
tillval
 . 22
 1-magasinsmodul, installera 37
 3-magasinsmodul, installera 37
 fastprogramkort 26, 22
 flashminneskort 26
 högkapacitetsarkmatare för
 2 000 ark, installera 37
 installationsordning 36
 ISP (Internal Solutions Port),
 installera 27
 minneskort 22
 minneskort, installera 24
 nätverk 22
 portar 22
 skrivarhårddisk, installera 30
 skrivarhårddisk, ta bort 34
 Tandemfacksmodul,
 installera 37
tillvalsfack för 1 150 ark
 fylla på 58
tillvalsfack för 850 ark
 fylla på 58
tips
 etiketter, papper 85
 kuvert 84
 om användning av
 brevpapper 84
 om användning av OH-film 84
 tjockt papper 86
tips om användning av
brevpapper 84
tjockt papper
 ladda, universalarkmatare 63
 tips 86
tomma sidor 220
toner- eller bakgrundsskuggor på
sidorna 230
tonerkasset
 byta ut 156
tonerkassetter
 beställa 149
 återvinning 54
tonern suddas lätt bort 230
tonersvärta
 justera 80
trådlöst nätverk
 installation, med Macintosh 46
 installation, med Windows 44

 konfigurationsinformation 43
 trådlöst nätverk, installation
 på Windows 44
Tyst läge
 utskriftskvalitet, felsökning 222
Tömma hålsagningslådan 199
tömma hålslagslådan 146

U

underhållssats
 beställa 150
 byta ut 151
undvika pappersstopp 175
universalarkmatare
 fylla på 63
upprepa utskriftsjobb 86
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 87
 skriva ut från Windows 87
uppsamlingsflaska
 beställa 150
 byta ut 159
USB-/parallellgränssnittskort
 felsökning 219
USB-enheten kan inte användas,
ta bort 199
USB-hubb kan inte användas, ta
bort 199
USB-port 39
USB-skrivarport 39
utmatningsfack 79
 länka 66
Utskriftsinformation, meny 128
utskriftsjobb
 avbryta, från datorn 88
utskriftskvalitet
 byta ut en fotoenhet 151
utskriftskvalitet, felsökning
 beskurna bilder 221
 dålig kvalitet på OH-film 231
 grå bakgrund på utskrifter 223
 ljusa färgade linjer, vita linjer
 eller linjer med fel färg uppstår
 på utskrifter 224
 oregelbunden utskrift 225
 rengöra skrivhuvudets
 linser 142
 sidor med heltäckande
 färg 228
 skev utskrift 227
 skuggbilder uppstår på
 utskrifter 222

svarta streck på sidan 229
tecken har ojämna kanter 221
tomma sidor 220
toner- eller bakgrundsskuggor
på sidorna 230
tonern suddas lätt bort 230
tunna horisontella streck 222
utskriften är för ljus 226
utskriften är för mörk 225
vita streck på sidan 229
vågräta streck uppstår på
utskrifter 229
återkommande fel uppstår på
en sida 227

Utskriftskvot överskriden.

Utskriftsjobb avbrutet. 203

Utskriftskvot överskriden.

Utskriftsjobb ej slutfört. 203

V

vanliga frågor om

färgutskrift 232

Viloläge

justera 52

virtuell skärm

kontrollera med hjälp av den

inbyggda webbservern 173

visa ikoner på huvudmenyn 17

Vissa lagrade jobb har inte

återställts 203

vågräta streck uppstår på

utskrifter 229

välja en plats för skrivaren 9

Å

Återställa lagrade jobb? 203

återställa originalvärden 174

återvinning

Lexmarks förpackningar 54

produkter från Lexmark 53

tonerkassetter 54

WEEE-meddelande 238

Ä

Ändra [papperskällan] till

[anpassad sträng] 198

Ändra [papperskällan] till

[anpassad sträng], fyll på

[riktning] 198

Ändra [papperskällan] till [namn

på anpassad typ] 197

Ändra [papperskällan] till [namn

på anpassad typ], fyll på

[riktning] 198

Ändra [papperskällan] till

[pappersstorlek]

[papperstyp] 198

Ändra [papperskällan] till

[pappersstorlek] [papperstyp], fyll

på [riktning] 198

Ö

öppna den inbyggda

webbservern 17