

# CS310-serien og CS317

Brukerhåndbok

November 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r): 5027 Modell(er): 210, 230

# Innhold

Sikkerhetsinformasjon	5
Konvensjoner	5
Bli kjent med skriveren	7
Finne informasjon om skriveren	7
Velge plassering for skriveren	8
Skriverkonfigurasjoner	9
Bruke skriverens kontrollpanel	10
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene Bruke EWS (Embedded Web Server)	11 11
Tilleggskonfigurasjon av skriveren	12
Installere internt tilleggsutstyr	12
Installere tilleggsmaskinvare	16
Koble til kabler	
Slik stiller du inn skriverprogramvare	19
Nettverksutskrift	20
Kontrollere skriveroppsettet	24
Legge i papir og spesialpapir	25
Angi papirstørrelse og -type	25
Konfigurere innstillinger for universalpapir	25
Legge i 250 arks skuffen	25
Legge i duoskuffen for 650 ark	28
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren	
Legge i den manuelle materen	32
Sammenkobling og frakobling av skuffer	34
Veiledning for papir og spesialpapir	
Bruke spesialpapir	
Retningslinjer for papir	
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	43
utskrift	
Skrive ut et dokument	46

Skrive ut informasjonssider	47
Skrive ut fra en mobilenhet	48
Avbryte en utskriftsjobb	49
Forstå skrivermenyene	50
Menyliste	
Menyen Rekvisita	
Menyen Papir	51
Menyen Rapporter	
Nettverk/porter	60
Menyen Sikkerhet	
Menyen Innstillinger	
Menyen Hjelp	
Spar penger og miljøet	
Spare papir og toner	
Spare energi	
Gjenvinning	
Sikre skriveren	91
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne	
Slette flyktig minne	
Slette ikke-flyktig minne	
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren	
Vedlikeholde skriveren	
Rengjøre skriveren	
Kontrollere status for deler og rekvisita	
Beregnet antall gjenværende sider	
Bestille rekvisita	
Oppbevare rekvisita	
Skifte rekvisita	
Flytte skriveren	114
Administrere skriveren	116
Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon	
Konfigurere det eksterne kontrollpanelet	116
vise rapporter	116

Konfigurere rekvisitameldinger fra Embedded Web Server	
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere	117
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	118
Fjerne fastkjørt papir	119
Unngå papirstopp	
ldentifisere hvor papiret har kjørt seg fast	120
Papirstopp i standardskuffen	121
Papirstopp i frontdekselet	
Papirstopp i skuffer	
Papirstopp i den manuelle materen	124
Papirstopp i flerbruksmateren	125
Feilsøking	
Forstå skrivermeldingene	
Løse skriverproblemer	
Løse utskriftsproblemer	141
Integrert nettserver kan ikke åpnes	
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte	167
Merknader	168
Produktinformasjon	
Utgivelsesmerknad	168
Strømforbruk	
Indeks	

# Sikkerhetsinformasjon

### Konvensjoner

Merk: En merknad viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En advarsel viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen Forsiktig viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.

🛕 FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriverytelse, skade på eiendom og brannfare.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

# Bli kjent med skriveren

### Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble til skriveren • Installere skriverprogramvaren	Installeringsoversikten som følger med skriveren, og som også er tilgjengelig på <u>http://support.lexmark.com</u> .
Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren: • Valg og oppbevaring av papir og	<i>Brukerhåndbok</i> og <i>Hurtigreferanse</i> – veiledningene kan være tilgjengelig på CDen med <i>programvare og dokumentasjon.</i> Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> .
utskriftsmedier • Innlegging av papir • Konfigurering av skriverinnstillingene	
<ul> <li>Visning og utskrift av dokumenter og fotografier</li> <li>Kanfirmening og bruk og</li> </ul>	
<ul> <li>Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>Konfigurere skriveren på et nettverk</li> </ul>	
<ul> <li>Informasjon om vedlikehold av skriveren</li> </ul>	
<ul> <li>Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	
Instruksjoner for: • Koble skriveren til et Ethernet-nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer	<i>Nettverkshåndboken</i> : Åpne CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> og gå til: Dokumentasjon > Brukerhåndbok og annen dokumentasjon > Nettverksveiledning
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac: Åpne et skriverprogram og klikk på <b>Hjelp</b> . Klikk på ? for å vise kontekstavhengig informasjon.
	Merknader:
	<ul> <li>Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> </ul>
	<ul> <li>Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer	Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på http://support.lexmark.com
og kundestøtte:	Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser
<ul> <li>Dokumentasjon</li> </ul>	etter.
<ul> <li>Drivernedlastinger</li> </ul>	Telefonnumre til støtte og åpningstider for ditt område eller land finner du på
Live chat-støtte	hjemmesiden for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med
E-poststøtte	skriveren.
• Tale-støtte	Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:
	Maskintypenummer
	Serienummer
	Kjøpsdato
	• Kjøpested
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område:
	<ul> <li>IUSA – Se Erklæring om begrenset garanti som følger med skriveren, eller på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> </ul>
	<ul> <li>Andre land/regioner: Se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.</li> </ul>

### Velge plassering for skriveren

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
  - på et rent, tørt og støvfritt sted
  - bort fra stifter og binders på avveier
  - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Lagringstemperatur	1 til 35°C (34 til 95°F)

• Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	152,4 mm (6 tommer)
2	Foran	508 mm
3	Venstre side	76,2 mm (3 tommer)
4	Bak	101,6 mm
5	Over	254 mm (10 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner





1	Skriverens kontrollpanel
2	Standard utskuff
3	250-arks skuff (skuff 1)
4	Manuell arkmater
5	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) med en innebygd flerbruksmater (skuff 2).

## Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å	
1	Meny-knapp	Åpne menyene.	
		Merknader:	
		<ul> <li>Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.</li> </ul>	
		<ul> <li>Hvis du trykker på knappen når du er i et menyelement, kan du gå tilbake til det øverste elementet på menyskjermen.</li> </ul>	
2	Kontrollpanelskjerm	Vise alternativer for utskrift, i tillegg til status- og feilmeldinger.	
3	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus.	
		Merknader:	
		<ul> <li>Hvis du trykker på en hvilken som helst knapp, sender en utskriftsjobb eller utfører en tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren, aktiveres skriveren igjen.</li> </ul>	
		<ul> <li>Hvis du trykker på Hvilemodus-knappen eller utfører en tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren, aktiveres skriveren igjen.</li> </ul>	
4	Stopp	Stoppe utskriftsaktivitet.	
5	Høyre pilknapp	Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.	
		<ul> <li>Øk verdien for et alternativ eller en innstilling som vises.</li> </ul>	
6	Velg-knapp	Velge menyalternativer.	
		Lagre innstillinger.	
7	Venstre pilknapp	<ul> <li>Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> </ul>	
		Reduser verdien for et alternativ eller en innstilling som vises.	
8	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.	
9	Lampe	Viser statusen for skriveren.	

# Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på kontrollpanelet angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Lampe	Skriverstatus	
Av	Av Skriveren er slått av eller i dvalemodus.	
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.	
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.	
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.	
Knappen for	strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av		Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult		Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult		Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mello i et saktegåer	m å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder nde, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Hvis skriveren er installert på et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å gjøre følgende:

- vise den virtuelle skjermen av skriverens kontrollpanel
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere varsler for rekvisita
- konfigurere skriverinnstillinger
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

- 1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
  - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
  - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

#### Merknader:

- En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 3 Trykk på Enter.

Siden for Embedded Web Server vises.

### Tilleggskonfigurasjon av skriveren

### Installere internt tilleggsutstyr



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort.

#### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

#### Minnekort

DDR3 DIMM

#### Sette inn et minnekort

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

**1** Finn frem til kontrollerkortet på baksiden av skriveren.

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

2 Fjern skruene ved å vri dem mot klokken.



**3** Åpne dekselet til kontrollerkortet litt, og skyv mot høyre for å fjerne det.



4 Finn minnekortkontakten på kontrollerkortet.



**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

**5** Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan skade minnekortet.



6 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.

7 Trykk minnekortet rett inn i kontakten, og trykk der deretter inn i kontrollerkortveggen til det *låses* på plass.



8 Sett på dekselet igjen.



9 Lås dekselet ved å vri skruene med klokken.



### Installere tilleggsmaskinvare

#### Installeringsrekkefølge

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Installer skriveren og eventuelle tilleggsskuffer i følgende rekkefølge:

- 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) med en innebygd flerbruksmater
- Skriver

#### Installere en 650-arks duoskuff

Skriveren støtter en 650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) (skuff 2) med en integrert flerbruksmater.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb) og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**1** Pakk opp 650-arks duoskuffen (tilleggsutstyr), og fjern all emballasje og støvdekselet.



- 2 Plasser skuffen der skriveren skal stå.
- **3** Juster skriveren med den 650-arks duoskuffen, og senk deretter skriveren på plass.



#### 4 Installer støvdekselet.



**Merk:** Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <u>Slik legger du til</u> <u>alternativer i skriverdriveren på side 19</u> hvis du vil ha mer informasjon.

### Koble til kabler

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- An den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, trådløse nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.



	Bruk	For å
1	USB-port	Koble skriveren direkte til en datamaskin.
2	Ethernet-port	Koble skriveren til et kabelbasert nettverk.
3	USB-port	Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter.
4	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

### Slik stiller du inn skriverprogramvare

#### Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
  - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
  - Gå til http://support.lexmark.com og velger deretter skriveren og operativsystemet.
- 2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.
- **3** Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

#### Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

#### For Windows-brukere

- **1** Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du Skriveregenskaper.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du Egenskaper.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter Oppdater nå spør skriver.
- 4 Bruk endringene.

#### For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg Alternativer og rekvisita.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- **3** Bruk endringene.

### Nettverksutskrift

#### Merknader:

- Kjøp et <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådløst nettverkskort før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

#### Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

**Merk:** Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

**Merk:** Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

#### Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

#### Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- SSID SSID blir også kalt nettverksnavn.
- Trådløs modus (eller nettverksmodus) Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (for ad hoc-nettverk) Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også automatisk innstilling. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- Sikkerhetsmetode—Det finnes fire grunnleggende alternativer for sikkerhetsmetode:
  - WEP-nøkkel

Hvis nettverket benytter mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.

- WPA eller WPA2 forhåndsdelt nøkkel eller passfrase

WPA inkluderer kryptering som et ekstra lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruteren og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.

- 802.1X-RADIUS

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Intern godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater
- Ingen sikkerhet

Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, får du ikke tilgang til noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Vi anbefaler ikke å bruke et usikret trådløst nettverk.

#### Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen eller websiden for tilgangspunktet, eller spør systemansvarlig for å finne ut hvordan du kan finne den forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøkkelen eller -passordet for det trådløse nettverket.

#### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du kobler skriveren til et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er WPS-sertifisert (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- Et trådløst nettverkskort i skriveren er koblet til og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

#### Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

**1** Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

> Nettverk/porter > 0K > Nettverk [x] > 0K > Network [x]-oppsett > 0K > Trådløs > 0K > Wi-FiProtected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett) > 0K > Start trykknappmetoden > 0K

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

#### **Bruke PIN-metoden**

**1** Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

#### Merknader:

- IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- **5** Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

#### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke skriverprogramvaren

#### Merknader:

- Kontroller at skriveren er slått på.
- En trådløst nettverksadapter må være installert i skriveren og fungere som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

#### Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Windows-brukere)

- 1 Kontroller om skriverprogramvaren er installert.
- 2 Bruk søkekommandoen på Start-menyen for å finne startsiden.
- 3 Åpne Startside, og klikk deretter på Innstillinger > Wireless Setup Utility.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

#### Bruke verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling (bare for Macintosh)

Med verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling kan du gjøre følgende:

- Konfigurere skriveren for et eksisterende trådløst nettverk.
- Legge til en skriver i et eksisterende ad hoc-nettverk.
- Endre innstillingene for trådløs tilkobling etter installering.
- Installere skriveren på flere nettverksdatamaskiner.

#### Installere verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling

- 1 Gå til hjemmesiden for Lexmarks brukerstøtte på http://support.lexmark.com.
- 2 Last ned det nyeste verktøyet verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.

- 3 Dobbeltklikk på den nedlastede installeringspakken for skriveren.
- 4 Følg instruksjonene på dataskjermen.

#### Starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling

#### Merknader:

- Kontroller at skriveren er slått på.
- En trådløst nettverksadapter må være installert i skriveren og fungere som den skal.
- **1** Gå til følgende fra Finder:

Programmer > velg skrivermappen

2 Dobbeltklikk på Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Hvis det oppstår problemer når du bruker verktøyet, kan du klikke på 🕐.

#### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.
- 3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

**Merk:** Pass på å angi riktig SSID, sikkerhetsmetode, forhåndsdelt nøkkel eller passord, nettverksmodus og kanal.

- 4 Klikk på Send inn.
- 5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent deretter minst 5 sekunder, og slå så skriveren på igjen.
- **6** Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

### Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- Menyinnstillingsside bruk denne siden til å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. En liste over installert tilleggsutstyr vises på slutten av siden. Hvis en tilleggsenhet som du har installert ikke står listet, er den ikke riktig installert. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- Nettverksoppsettside Dersom skriveren din er koblet til en nettverksmodell og er koblet til en utskriftsserver, skriver du ut en nettverksoppsettside for å undersøke nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

#### Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte standardinnstillingen som user default settings (standard brukerinnstillinger). En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



#### Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



> Rapporter > 0K > Nettverksoppsettside > 0K

**Merk:** Hvis en ekstra intern utskriftsserver er installert, vises **Nettverk [x]-oppsett**.

**2** Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.

Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

# Legge i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp på side 119 og Oppbevare papir på side 42 hvis du vil ha mer informasjon.

### Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
  - Papirmeny > <sup>OK</sup> > Papirstørrelse/-type > <sup>OK</sup>
- 2 Trykk på pilknappene til Størrelse i skuff [x] eller Type i skuff [x] vises, og trykk deretter på <sup>OK</sup>
- **3** Velg en innstilling, og trykk deretter på

### Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

#### Merknader:

- Den minste Universal-størrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og legges bare i flerbruksmateren og den manuelle materen.
- Den minste Universal-størrelsen som støttes, er 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer), og legges bare i flerbruksmateren og den manuelle materen.
- **1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Paper Menu > <sup>OK</sup> > Universaloppsett

- 2 Trykk på pilknappene til Måleenheter, Stående høyde eller Stående bredde vises, og trykk deretter på <sup>OK</sup>
- 3 Velg en innstilling og trykk på

### Legge i 250 arks skuffen

Skriveren har en standard 250-arks skuff (skuff 1) med en integrert manuell mater. Den 250-arks skuffen og den 650-arks duoskuffen (tilleggsutstyr) med en innebygd flerbruksmater støtter de samme papirstørrelsene og papirtypene, og papiret legges i på samme måte.

**1** Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens Opptatt vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



**2** Klem og skyv breddeførertappen til riktig posisjon for papiret som legges i.



**3** Klem og skyv lengdeførertappen til riktig posisjon for papiret som legges i.



#### Merknader:

- Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.
- Hvis papiret er lengre enn Letter-størrelse, skyver du lengdeføreren og lengdeførertappen for å forlenge den.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

**5** Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.



6 Sett inn skuffen.



7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

### Legge i duoskuffen for 650 ark

Duoskuffen for 650 ark (skuff 2) består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Du legger papir i skuffen på samme måte som du gjør for skuffen for 250 ark og tilleggsskuffen for 550 ark. Skuffen støtter de samme papirtypene og papirstørrelsene. Den eneste forskjellen er utseendet på førertappene og plasseringen av papirstørrelsesindikatorene.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.



1	Lengdeførertapp
2	Papirstørrelsesindikator
3	Tapp for breddefører

### Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

**1** Skyv låsen på flerbruksmateren til venstre.



2 Åpne flerbruksmateren.



**3** Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.

Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.



- **4** Klargjør papiret for ilegging.
  - Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



• Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

**Merk:** Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



• Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



5 Finn indikatoren for maksimal påfylling av papir og føreren for papir.

**Merk:** Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene.



1	Tapp for breddefører
2	Indikator for maksimal papirmengde
3	Breddefører
4	Materforlenger
5	Papirstørrelsesindikator

- 6 Legg i papir, og juster deretter breddeføreren slik at den berører kanten på bunken med utskriftsmaterialet.
  - Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden ned og med den øvre kanten først.



• Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



#### Merknader:

- Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.
- **7** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

### Legge i den manuelle materen

Standardskuffen for 250 ark har en integrert manuell mater som kan brukes til å skrive ut på forskjellige typer papir, ett ark om gangen.

- **1** Legg et blankt ark i den manuelle arkmateren:
  - Utskriftssiden ned for enkeltsidig utskrift
  - Utskriftssiden opp for tosidig utskrift

Merk: Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av utskriftsmodusen.



• Legg i konvolutten med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



2 Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføreren har kontakt med papirkantene.

**Merk:** Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved bare å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet for laserskrivere.

**3** Juster papirskinnene etter bredden på papiret du har lagt i.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen. Det kan føre til papirstopp.



### Sammenkobling og frakobling av skuffer

#### Sammenkobling og frakobling av skuffer

Merk: Denne funksjonen gjelder bare for nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny.
- **3** Endre skuffinnstillingene for å angi papirstørrelsen og -typen for skuffen.
  - Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
  - Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke er* identiske med den andre skuffen.
- 4 Klikk på Send.

**Advarsel – mulig skade:** Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

#### Gi en papirtype et tilpasset navn

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede navn.
- **3** Velg et tilpasset navn, og skriv deretter inn et nytt tilpasset papirtypenavn.
- 4 Klikk på Send.
- **5** Klikk på **Tilpass typer**, og bekreft deretter hvis det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

#### Tilordne et navn til en tilpasset papirtype

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpasset navn.
- **3** Skriv inn navnet på papiret og klikk deretter på **Send**.
- 4 Velg en tilpasset type, og bekreft at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

#### Konfigurere et tilpasset navn

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Papirmeny > Tilpassede typer.
- 3 Velg et tilpasset navn som du vil konfigurere, velg papir- eller spesialpapirtype, og klikk deretter på Send

# Veiledning for papir og spesialpapir

### Bruke spesialpapir

#### Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på brevpapiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode.

Kilde	Skriver ut	Utskriftsside	Papirretning
Skuffer	Enkeltsidig	Utskriftssiden opp	Legg i arket slik at toppkanten trekkes først inn i skriveren.
Skuffer	Tosidig	Utskriftssiden ned	Legg i arket slik at bunnkanten trekkes først inn i skriveren.

**Merk:** Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.
Kilde	Skriver ut	Utskriftsside	Papirretning
Manuell arkmater	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg i arket slik at toppkanten trekkes først inn i skriveren.
Manuell arkmater	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i arket slik at bunnkanten trekkes først inn i skriveren.
Flerbruksmater	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg i arket slik at toppkanten trekkes først inn i skriveren.

brukes i laserskrivere.

Kilde	Skriver ut	Utskriftsside	Papirretning
Flerbruksmater	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i arket slik at bunnkanten trekkes først inn i skriveren.
Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan			

### Tips om bruk av transparenter

brukes i laserskrivere.

Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Mat inn transparenter fra skuffen for 250 ark, den manuelle materen eller flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

### Tips om bruk av konvolutter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til konvoluttene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> (24 pund) eller 25 % bomull.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - har påklistret frimerke
  - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon

- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Bøy og spre konvolutten for å løsne dem før du legger konvoluttene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

### Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se Card Stock & Label Guide på <u>http://support.lexmark.com</u>.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

## Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

# **Retningslinjer for papir**

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

### Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

#### Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 176 g/m<sup>2</sup>. Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 176 g/m<sup>2</sup>. Papir med en vekt på under 60 g/m<sup>2</sup> er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m<sup>2</sup>. Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> eller mer.

**Merk:** Tosidig utskrift støttes bare for smalbanepapir med en flatevekt på  $60-10 \text{ g/m}^2$ .

#### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

#### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

#### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

#### Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m<sup>2</sup>.

#### Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

## Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

### Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60–90 g/m² (16–24 pund).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.

Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

#### Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet og støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil bruke alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, både separat og som som en helet, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i en skuff)
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark skilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avsverting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO2-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Bruk av resirkulert papir gir imidlertid generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke

livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO2-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er én måte. En annen måte er å eliminere unødvendig og overdreven papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopiavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil imidlertid bidra til å redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- **3** Velg riktig papirtype for det du skal skrive ut: Vanlig 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> sertifisert papir, papir med lavere vekt eller resirkulert papir.

#### Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig plassering på siden) større enn ±2,3 mm (±0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke oppfyller kravene i EN12281:2002 (europeisk testing)
- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>. Generell informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på koblingen **Environmental Sustainability** (Miljømessig bærekraft).

### **Oppbevare papir**

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.

- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

# Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

## Egnede papirstørrelser

**Merk:** Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter den samme papirstørrelsen som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og - vekter.

Papirstørrelse og mål	Standard 250- arks skuff	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		Manuell arkmater	Tosidig
		550-arks skuff	&Flerbruksmater		
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	√1	√1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	√
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 tommer)	√1	√2	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	х	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	√1	√1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>Letter</b> 216 x 279 mm	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	√
<b>Legal</b> 216 x 356 mm	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	√
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	√1	√1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm	<b>√</b> 1	√1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	✓

<sup>1</sup> Kilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

<sup>2</sup> Universal støttes bare i standard 250-arks skuff og den 550-arks tilleggsskuffen hvis papirstørrelsen er fra 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

<sup>3</sup> Universal støttes bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren hvis papirstørrelsen er fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer).

<sup>4</sup> Universal støttes bare i tosidig-modus hvis bredden er mellom 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer) og lengden er mellom 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

Papirstørrelse og mål	Standard 250- arks skuff	650-arks duo	oskuff (tilleggsutstyr)	Manuell arkmater	Tosidig
		550-arks skuff	&Flerbruksmater		
<b>Folio</b> 216 x 330 mm	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1	<b>√</b> 1	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>Uttalelse</b> 140 x 216 mm	x	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>Universell</b> 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	x	x	<b>√</b> 1,3	<b>√</b> 1,3	x
<b>Universell</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	√1,2	<b>√</b> 1,2	$\checkmark$	$\checkmark$	<b>√</b> 4
<b>7 3/4-konvolutt (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	x	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>9-konvolutt</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	x	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>10-konvolutt</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	x	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	x	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm	x	x	<b>√</b> 1	$\checkmark$	x
<b>B5-konvolutt</b> 176 x 250 mm	x	X	√1	$\checkmark$	x
Annen konvolutt 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tommer) opptil 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	x	x	√1	$\checkmark$	X

<sup>1</sup> Kilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

 $^2$  Universal støttes bare i standard 250-arks skuff og den 550-arks tilleggsskuffen hvis papirstørrelsen er fra 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

<sup>3</sup> Universal støttes bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren hvis papirstørrelsen er fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer).

<sup>4</sup> Universal støttes bare i tosidig-modus hvis bredden er mellom 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer) og lengden er mellom 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

### Støttede papirtyper og -vekter

#### Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i den 650-arks duoskuffen støtter det samme papiret som 550arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	250-arks skuff	650-ark	s duoskuff	Manuell arkmater	Tosidig
		550-arks skuff	&Flerbruksmater		
Vanlig papir	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Kort	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Gjennomsiktigh.	$\checkmark$	Х	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Resirkulert	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Glanset	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Etiketter	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Bankpapir	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Konvolutt	x	х	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Brevark	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Førtrykt	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Farget papir	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Lett papir	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Tungt papir	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Grovt/bomull	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	х
Tilpasset type [x]	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	✓	$\checkmark$

# utskrift

# Skrive ut et dokument

### Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

#### Skrive ut i sort/hvitt

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



### Justere tonermørkhet

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Skriverinnstillinger > Kvalitetsmeny > Tonermørkhet.
- 3 Juster tonermørkheten og klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



2 Juster tonermørkheten og klikk på

### Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte

Med Maksimal hastighet og Maksimalt utbytte kan du velge mellom en raskere utskriftshastighet og et høyere tonerutbytte.

- **Maks. hastighet** Gjør at du kan skrive ut enten i sort eller i farger avhengig av hva som er definert i driveren til skriveren. Skriver ut i farger forutsatt at utskrift bare i sort/hvitt ikke er valgt i driveren til skriveren.
- Maks. kapasitet Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Dette er standardinnstillingen. Hyppige fargemodusskift kan føre til saktere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Oppsettmeny.
- 3 Fra listen Skriverbruk velger du Maksimal hastighet eller Maksimalt utbytte.
- 4 Klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



- 2 Fra listen Skriverbruk velger du Maksimal hastighet eller Maksimalt utbytte.
- **3** Trykk på

# Skrive ut informasjonssider

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift av informasjonssider, kan du se <u>Skrive ut en menyinnstillingsside på</u> side 24 og <u>Skrive ut en nettverksoppsettside på side 24</u>.

### Skrive ut en liste med skrifteksempler

Bla deg frem til ett av følgende på skriverens kontrollpanel:



# Skrive ut fra en mobilenhet

**Merk:** Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria<sup>®</sup> Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

#### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print<sup>™</sup> er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- **3** Send utskriftsjobben.

#### Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

#### Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
- 3 Trykk på Skriv ut, og velg deretter skriver.
- 4 Skriv ut dokumentet.

#### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark<sup>TM</sup> Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

# Avbryte en utskriftsjobb

#### Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Trykk på × > <sup>0К</sup> på kontrollpanelet.

#### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

- **1** Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:
  - Åpne skivermappen og velg skriver.
  - Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.
- 2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

# Forstå skrivermenyene

# Menyliste

Rekvisita	Papirmeny	Rapporter
Cyan kassett Magenta tonerkassett Gul kassett Sort patron Toneroppsamlingsflaske Sort og farget bildebehandlingssett Vedlikeholdssett	Standardkilde Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type) Configure MP (Konfigurer FB- mater) Skift størrelse Papirstruktur Papirvekt Papirilegging Tilpassede typer Universaloppsett	Menyinnstillingsside Enhetsstatistikk Oppsettside for nettverk Nettverk [x]-oppsett Profilliste Print Fonts (Skriv ut skrifter) Skriv ut katalog Print Demo (Skriv ut demo) Aktivarapport
Sikkerhet	Nettverk/po	rter <sup>2</sup>

#### &Innstillinger

Generelle innstillinger Utskriftsinnstillinger

#### S

Angi dato og klokkeslett

Active NIC (Aktiv NIC) Standardnettverk<sup>1</sup> Standard USB

<sup>1</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

<sup>2</sup> Elementene på denne menyen vises bare i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

# Menyen Rekvisita

Bruk	Тіі
Cyan kassett	Vis statusen for tonerkassetter, som kan være følgende:
Magenta tonerkassett	Tidlig advarsel
Gul kassett	Lav Ugyldig
Sort patron	Snart oppbrukt
	Erstatt
	Mangler
	Defekt
	&OK
	Uegnet
Toneroppsamlingsflaske	Vis statusen for toneroppsamlingsflasken.
Nesten full	
Erstatt	
Mangler	
( &OK	

Bruk	Til
Fotoledersett &OK	Vis statusen for bildebehandlingssettet.
Bytt sort bildebehandlingssett Bytt farget bildebehandlingssett	
Vedlikeholdssett &OK Erstatt	Vis statusen for vedlikeholdssettet.

# Menyen Papir

## Default Source (Standardkilde), meny

Bruk	For å
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	<ul> <li>Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).</li> <li>Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassett på menyen Papir.</li> <li>Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul> </li> </ul>

## Menyen Papirstørrelse/-type

Bruk	For å
Skuff [x] Størrelse	Angi størrelsen på papiret som er lagt i hver skuff.
A4	Merk: Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er
A5	A4.
JIS-B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio (Mexico)	
Folio	
Universal	
Merk: På denne menven vis	es bare installerte skuffer og matere.

Bruk	For å
Skuff [x] Type Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	<ul> <li>Angi typen papir som er lagt i hver skuff.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x].</li> <li>Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x].</li> <li>Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.</li> <li>Bare 250-arks skuffen støtter gjennomsiktighet.</li> </ul> </li> </ul>
Flerbruksmaterstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	<ul> <li>Angi hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</li> <li>Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Størrelse i flerbruksmater skal vises som en meny.</li> <li>Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt.</li> </ul> </li> </ul>

Bruk	For å
Flerbruksmatertype	Angi hvilken papirtype som er lagt i flerbruksmateren.
Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Etiketter Bankpostpapir Konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Tilpasset [x] er standardinnstillingen.</li> <li>Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Flerbruksmatertype skal vises som en meny.</li> </ul>
Manuell papirstr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Juridiske tjenester Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. <b>Merk:</b> Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	<ul> <li>Angi papirtypen som legges i manuelt.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Vanlig papir.</li> <li>Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.</li> </ul> </li> </ul>

Bruk	For å
Manuell konvoluttstørrelse	Angi størrelsen på konvolutten som legges i manuelt.
7 3/4-konvolutt	Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale
9-konvolutt	standardinnstillingen er DL-konvolutt.
10-konvolutt	
DL-konvolutt	
C5-konvolutt	
B5-konvolutt	
Annen konvolutt	
Manuell konvoluttype	Angi konvoluttypen som legges i manuelt.
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Tilpasset type [x]	
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

## Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å	
Konfigurer FB	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	
Vanlig papir	Merknader:	
Manuell Først	<ul> <li>Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde.</li> </ul>	
	Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.	
	<ul> <li>Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.</li> </ul>	

## Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse	Erstatter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig.
Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.</li> <li>Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt.</li> <li>Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir</li> </ul>
	vises.

## Papirstruktur-meny

Bruk	For å
Vanlig struktur	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i.
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Normal	
Grov	

Bruk	For å
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. <b>Merknader:</b> • Standardinnstillingen er Normal. • Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
<b>Transparentstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi struktur for transparenter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Struktur, resirkulert</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Glanset struktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for glanset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Etikettstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.
<b>Konvoluttstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Brevpapirstruktur</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	For å
<b>Struktur - lett</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for lett papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Struktur - tungt</b> Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	<ul> <li>Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal.</li> <li>Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>

## Menyen Papirvekt

Bruk	Til
<b>Vekt, vanlig papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Kartongvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Transparentvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for transparenter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, resirkulert</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Glanset vekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for glanset papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Etikettvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.

Bruk	Til
Bankpostpapirvekt Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Konvoluttvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Brevpapirvekt</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, fortrykt papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, farget papir</b> Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
Vekt - lett Lett	Angi at relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i, er lett.
<b>Vekt - tungt</b> Tungt	Angi at relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lett Normal Tungt	Angi relativ vekt for grovt papir eller bomullspapir som er lagt i. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal.
<b>Vekt, tilpasset [x]</b> Lett Normal Tungt	<ul> <li>Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Normal.</li> <li>Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>

## Papirileggingsmeny

Bruk	Til
Legger i resirkulert	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives
Tosidig	ut tosidig.
Av	
Merknader:	

- Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskriftsdialogboksen.
- Standardinnstillingen er Av for alle menyene.

Bruk	ТіІ
<b>Legger i glanset</b> Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Brevpapir mates</b> Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Farget papir mates</b> Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Lett papir mates</b> Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
<b>Tungt papir mates</b> Tosidig Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Av	<b>Merk:</b> Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig når den tilpassede typen støttes.

#### Merknader:

- Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskriftsdialogboksen.
- Standardinnstillingen er Av for alle menyene.

## Menyen Tilpassede typer

Bruk	Til å
<b>Tilpasset type [x]</b> Papir Kartong	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn som er opprettet i Embedded Web Server eller MarkVision <sup>TM</sup> Professional.
Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir.</li> <li>Den tilpassede papirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

Bruk	Til å
Resirkulert	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt.
Papir	Merknader:
Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	<ul> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.</li> </ul>

## Universal konfigureringsmeny

Bruk	For å
Måleenhet	Angi måleenhetene.
Tommer	Merknader:
Millimeter	<ul> <li>Tommer er standardinnstilling fra fabrikk for USA.</li> </ul>
	Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde	Angir bredde for stående format.
3–14,17 tommer	Merknader:
76–360 mm	Hvis bredden overskrider maksimum, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.
	<ul> <li>8,5 tommer er standardinnstilling fra fabrikk for USA. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer.</li> </ul>
	• Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Du kan øke bredden i trinn på 1 mm.
Stående høyde	Angi høyde for stående format.
3–14,17 tommer	Merknader:
76–360 mm	Hvis høyden overskrider maksimum, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.
	• 14 tommer er standardinnstilling fra fabrikk for USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer.
	• Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger.
Kortside	Merknader:
Langside	• Standardinnstillingen er Kortside.
	<ul> <li>Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.</li> </ul>

# **Menyen Rapporter**

## **Menyen Rapporter**

Bruk	Til
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.

Bruk	Til
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.
	<b>Merk:</b> Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsett	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.
	Merknader:
	<ul> <li>Dette menyelementet er bare tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ.</li> </ul>
	• Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter	Skriv ut en rapport på engelsk om skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er valgt på skriveren.
PostScript-skrifter	<b>Merk:</b> Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for hvert språk.
Utskriftsfeilveiledning	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om gjentakende utskriftsfeil.
<b>Skriv ut demo</b> Demo Page (Demoside) [liste over tilgjengelige demosider]	Skriv ut demofiler som er tilgjengelige i RIP-koden og tilleggsutstyr av typen flash-enhet og stasjonsenhet.
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes til en ID- database.

# **Nettverk/porter**

## Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC)	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Auto [liste over tilgiengelige	Merknader:
nettverkskort]	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.</li> </ul>

## Menyene Standard nettverk og Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
Energieffektivt Ethernet	Angi skriverens Ethernet-tilkobling til en strømsparingsmodus.
Aktiver	Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
Deaktiver	
PCL SmartSwitch	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det,
	Merknader:
	Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
PS SmartSwitch På	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>
NPA-modus A∨	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Auto	Merknader:
	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Nettverksbuffer	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen.
Auto	Merknader:
3 kB til [maksimal tillatt	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Verdien kan endres i trinn på 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og deretter går ut av menyene, kan det føre til at skriveren starter på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Binær PS for Mac	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
På	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
	Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.

Bruk	Til
Standard	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren.
nettverk [x]-oppsett	Merk: Menyen for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.
Rapporter	
Nettverkskort	
TCP/IP	
IPv6	
Trådløs	
AppleTalk	

### Menyen Nettverkskort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

#### • Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > Nettverkskort

• Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] - oppsett > Nettverkskort

Bruk	For å
Vis kortstatus	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Tilkoblet	
Frakoblet	
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Nettverksadresse	Vis nettverksadressene.
UAA	
LAA	
Tidsavbrudd jobb	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt.
0,10–255 sekunder	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 90 sekunder.
	<ul> <li>Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis det er valgt en verdi mellom 1 og 9, vises Ugyldig på skjermen, og verdien lagres ikke.</li> </ul>
Bannerside	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
l På	

## Menyen TCP/IP

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP
- Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Set Hostname (Angi vertsnavn)	Vis det aktuelle TCP/IP-vertsnavnet.

Bruk	For å
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. <b>Merk:</b> Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Netmask (Nettmaske)	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
<b>Enable DHCP (Aktiver DHCP)</b> On (På) Off (Av)	Angi DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Enable RARP (Aktiver RARP)</b> On (På) Off (Av)	Angi innstillingene for RARP-adressetildeling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Aktiver BOOTP</b> On (På) Off (Av)	Angi innstillingene for BOOTP-adressetildeling. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Aktiver Auto IP</b> Yes (Ja) No (Nei)	Angi Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Yes (Ja) No (Nei)	Send filer til skriveren ved hjelp av den innebygde FTP-serveren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>Aktiver HTTP-server</b> Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server), som lar deg overvåke og administrere skriveren eksternt via en webleser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
WINS Server Address (WINS- serveradresse)	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver mDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
DNS Server Address (DNS- serveradresse)	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Sikkerhetskopi av DNS- serveradresse [x]	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
<b>Aktiver HTTPS</b> Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).

## Menyen IPv6

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6
- Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6	Aktiver IPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
Av	
Automatisk konfigurering	Angi om den trådløse nettverksadapteren skal godta oppføringer om automatisk
På	konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
Av	Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Angi vertsnavnet.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
På	Merk: Standardinnstillingen er På.
( Av	

## Menyen Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har et trådløst nettverkskort.

Slik får du tilgang til menyen:

• Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Trådløs

Bruk	For å
<b>Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metoden	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul> <li>Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker</li> </ul>
	<ul> <li>på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruteren) innen et gitt tidsrom.</li> <li>Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
Aktiver/deaktiver WPS Auto- detection	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden.
Aktiver Disable (Deaktiver)	Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.

Bruk	For å
Nettverksmodus	Angi nettverksmodus.
BSS-type	Merknader:
Ad hoc	<ul> <li>Standardinnstillingen er Infrastruktur. Den lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> </ul>
	<ul> <li>Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.</li> </ul>
Kompatibilitet	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket.
802.11b/g 802.11b/g/n	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

## Menyen AppleTalk

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk
- Nettverk/porter > Nettverk[x] > Nettverk[x]-oppsett > AppleTalk

Bruk	ТіІ
Activate (Aktiver)	Aktivere eller deaktiver support for AppleTalk.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Nei	
Vis navn	Vis det tilordnede AppleTalk-navnet.
	Merk: AppleTalk-navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen.
	Merk: AppleTalk-adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket.
[liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Merk: Standardsonen for nettverket er standardinnstillingen.

## Menyen Standard USB

Bruk	For å
PCL SmartSwitch On (På)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Off (Av)	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er On (På).</li> </ul>
	Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til aktivert.
	<ul> <li>Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data og bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen.</li> </ul>

Bruk	For å
<b>PS SmartSwitch</b> On (På)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Off (Av)	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er On (På).</li> </ul>
	<ul> <li>Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er aktivert.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data og bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen.</li> </ul>
NPA Mode (NPA-modus) On (På)	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Off (Av)	Merknader:
Auto	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette.</li> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres</li> </ul>
LISB Buffer (LISB-buffer)	Konfigurerer størrelsen på LISB-bufferen
Deaktivert	Merknader
Auto	
3000 til [maksimal tillatt	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Volg Dealstivert for å dealstivere jebbufsing. Alle jebber som allerede er bufset på</li> </ul>
størreisej	skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er aktivert eller deaktivert.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Mac Binary PS (Binær PS	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
for Mac)	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> </ul>
Auto	<ul> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
ENA-adresse	Angi informasjon om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern utskriftsserver.
ууу.ууу.ууу	Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern
ENA-nettmaske	utskriftsserver via USB-porten.
ууу.ууу.ууу	
ENA-gateway	
ууу.ууу.ууу	

# Menyen Sikkerhet

## Angi dato og kl.slett (meny)

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett	Angi dato og klokkeslett.
manuelt	Merknader:
	<ul> <li>Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS.</li> </ul>
	<ul> <li>Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP (nettverkstidsprotokoll) til På.</li> </ul>
Time Zone (Tidssone)	Velg en tidssone.
	Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone.
Av	<b>Merk:</b> På er standardinnstillingen og bruker gjeldende sommertid til den respektive tidssoneinnstillingen.
Aktiver NTP	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk.
On (På)	Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Off (Av)	

# Menyen Innstillinger

## Generelle innstillinger

#### Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Engelsk	Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være
Francais	nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portugues	
Suomi	
Russisk	
Polski	
Gresk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Koreansk	
Japansk	
Vis anslag for rekvisita	Vis anslag for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server,
Vis anslag	menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene.
lkke vis anslag	Merk: Standardinnstillingen er Vis anslag.
Øko-modus	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir.
Av	Merknader:
Energi	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av Dette tilbakestiller skriveren til de opprinnelige</li> </ul>
Energi/papir	standardinnstillingene.
Papir	<ul> <li>Når du setter Øko-modus til Energi eller Papir, påvirkes ytelsen, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
Stillemodus	Minimere skriverstøyen.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	
Kjør innledende oppsett	Kjør installeringsveiviseren.
Ja	
Nei	

Bruk	ТіІ
Tastatur	Angi språk og informasjon for tilpasset tast for skjermtastaturet.
Tastaturtype	
Engelsk	
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Gresk	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
Portugues	
Russisk	
Polski	
Tysk (Sveits)	
Fransk (Sveits)	
Koreansk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forenklet kinesisk	
Tradisjonell kinesisk	
Japansk	
Tilpasset tast [x]	
Papirstørrelser	Angi måleenheten for papirstørrelser
U.S. (USA)	Merknader:
Metrisk	<ul> <li>U.S. (USA) er angitt som standardinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.</li> </ul>

Bruk	Til
Informasjon som vises Venstre side Høyre side Tilpasset tekst [x]	Angi hva som skal vises øverst i hjørnene på startsiden. For Venstre side og Høyre side kan du velge mellom følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn <b>Merknader:</b>
	<ul> <li>Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse.</li> <li>Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.</li> </ul>
Informasjon som vises (fortsatt) Sort toner Cyan toner Magenta toner Gul toner Toneroppsamlingsflaske Fikseringsenhet Overføringsenhet	Tilpass informasjonen som vises for rekvisitaene. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] <b>Merknader:</b> Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. Standard.
Informasjon som vises (fortsatt) Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] <b>Merknader:</b> • Standardinnstillingen for Vis er Nei. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.

Bruk	Til
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og programmer Bokmerker Jobber etter bruker Skjemaer og favoritter Bakgrunn og hvileskjerm Miljøinnstillinger	Endre ikonene som vises på startsiden. Velg blant følgende alternativer for hvert ikon: Skjerm Ikke vis
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi datoformat. <b>Merk:</b> MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
<b>Tidsformat</b> 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi klokkeslettformat. <b>Merk:</b> 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm 20-100	Juster lysstyrken på skjermen <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 100.
<b>Lydtilbakemelding</b> Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi lydnivå for knappene. <b>Merknader:</b> • Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. • Standardinnstillingen for Volum er 5.
<b>Vis bokmerker</b> Ja Nei	Angi om bokmerker vises fra området Holdte jobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ja.
<b>Oppdateringshyppighet for Web-sider</b> 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 120.
Kontaktnavn	Angi et kontaktnavn. <b>Merk:</b> Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering	Angi plassering. <b>Merk:</b> Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
<b>Alarmer</b> Alarminnstilling Kassettalarm	<ul> <li>Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn.</li> <li>For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: <ul> <li>Av</li> <li>Enkelt</li> <li>Uavbrutt</li> </ul> </li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Enkel. Ved innstillingen høres tre raske pip.</li> <li>Ved innstillingen lumbrutt gjontes tre pip hvort tjonde selverd</li> </ul> </li> </ul>

Bruk	Ті
<b>Tidsavbrudd</b> Ventemodus Deaktivert 1-240	Angi hvor mange minutter det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 15.
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	<ul> <li>Angi hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er 20.</li> <li>Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.</li> <li>Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker.</li> <li>Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. <b>Merk:</b> Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1–3 timer 6 timer 1–3 dager 1–2 uker 1 måned	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 3 dager.
<b>Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling</b> Dvalemodus Ikke gå i dvale	<ul> <li>Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet- tilkobling.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Dvale.</li> <li>Faksfunksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi hvor mange sekunder det skal gå før den går tilbake til kontrollpanelet i klarmodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	<ul> <li>Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er 90.</li> <li>Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.</li> <li>Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.</li> </ul> </li> </ul>
Bruk	ТіІ
--	---
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd venting Deaktivert	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merknader:
15-65535	<ul> <li>Standardinnstillingen er 40.</li> <li>Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript- emulering.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd</b> Jobbholdingstidsavbrudd 5-255	Angi tiden skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut.
	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 30.
	Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.
<b>Gjenopprette fra feil</b> Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
<b>Gjenopprette fra feil</b> Maks. antall automatiske omstarter 1-20	<ul> <li>Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er 2.</li> <li>Hvis skriveren når det maksimale antallet omstarter innenfor et bestemt tidsrom, fortsetter ikke skriveren å starte på nytt, og feilmeldingen vises på skjermen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Utskriftsgjenoppretting</b> Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	<ul> <li>Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.</li> <li>På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> <li>Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.</li> </ul> </li> </ul>
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	<ul> <li>Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> <li>På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul> </li> </ul>
Tilgjengelighet Forleng tidsavbrudd for skjerm På Av	Angi at skriveren skal fortsette en angitt jobb uten å gå tilbake til startsiden når tidtakeren for Tidsavbrudd for skjerm løper ut. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.

Bruk	Til
<b>Trykk på Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv.
Hvilemodus	Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Dvalemodus	
<b>Trykk på/hold Hvilemodus-knappen</b> Ikke gjør noe	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus- knappen når den er inaktiv.
Hvilemodus	Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Dvalemodus	
Standardinnstillinger	Bruke standardinnstillingen for skriveren.
Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.</li> </ul>
Eksporter konfigurasjonsfil	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
Eksporter	

## Utskriftsinnstillinger

### **Oppsett-meny**

Bruk	Til
Skriverspråk	Angi standard skriverspråk.
PCL-emulering	Merknader:
PS-emulering	<ul> <li>Standardinnstillingen er PS-emulering. PS-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>Dette forhindrer ikke at et program kan sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.</li> </ul>
Utskriftsområde	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet.
Normal Tilpass til side Hele siden	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal (Vanlig), kuttes bildet.
Skriverbruk	Angi bruk av fargetoner ved utskrift.
Maksimalt utbytte Maks. hastighet	Merk: Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.
Sort/hvitt-modus	Still skriveren inn til å skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten.
På Av	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Dette påvirker ikke skriverens evne til å generere fargeutskrifter fra flash-enhetens utskriftsjobber.</li> </ul>

Bruk	ті
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.
	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.
Rekkefølge for Skriv ut alt	Angi rekkefølgen som konfidensielle og holdte jobber skrives ut i når Skriv ut alt er valgt.
Alfabetisk	Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.
Eldste først	
Nyeste først	

### Menyen Ferdiggjører

Bruk	ті
Sider (tosidig)	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber.
Enkeltsidig	Merknader:
losidig	Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.
	<ul> <li>Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren.</li> </ul>
Tosidig innbinding	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut.
Langside Kortside	Merk: Standardinnstillingen er Langside.
Kopier	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber.
1-999	Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb.
lkke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Skriv ut	
Sorter	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.
(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er (1,1,1) (2,2,2).
Skilleark	Angi om det skal settes inn blanke skilleark.
Av	Merknader:
Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Med Mellom kopier aktivert settes det inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 1 og etter alle sider 2.</li> </ul>
	<ul> <li>Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.</li> </ul>
Skillearkkilde	Angi papirkilden for skillearkene.
Skuff [x]	Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
MP-mater	

Bruk	ті
Papirsparing Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	<ul> <li>Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul> </li> </ul>
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	<ul> <li>Angi rekkefølgen sidene skal skrives ut på arket ved bruk av Papirsparer.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Vannrett.</li> <li>Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Retning for papirsparing</b> Auto Liggende Stående	Angi retningen sidene skal skrives ut i på arket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
<b>Kantlinje for papirsparing</b> Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Ingen.

### Quality (Kvalitet), meny

Bruk	For å
<b>Print Mode (Utskriftsmodus)</b> Farge Black Only (Sort/hvitt)	<ul> <li>Angir om bilder skrives ut i farger eller sort/hvitt.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Color (Farge).</li> <li>Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Fargekorreksjon</b> Auto Av Manuell	<ul> <li>Justerer fargene på utskriften.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Denne bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> <li>Av deaktiverer fargekorrigering.</li> <li>Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge.</li> <li>På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på den utskrevne siden.</li> </ul> </li> </ul>
Print Resolution (Utskriftsoppløsning) 1200 dpi 4800 CQ	Angir utskriftsoppløsningen i punkter pr. tomme (dpi – dots per inch). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 4800 CQ.

Bruk	For å
Tonermørkhet	Gjør utskriften mørkere eller lysere.
1–5	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 4.
	<ul> <li>Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer)	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer.
On (På)	Merknader:
Off (Av)	<ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.</li> </ul>
	<ul> <li>Du kan angi dette alternativet fra programmet.</li> </ul>
	For Windows-brukere:
	Klikk File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg) eller Setup (Oppsett).
	For Macintosh-brukere:
	Velg <b>Arkiv</b> > <b>Skriv ut</b> , og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Fargesparing On (På)	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke.
Off (Av)	Merknader:
	Standardinnstillingen er Av.
	On (På) overstyrer innstillingene for Toner Darkness (Mørkhet).
RGB-lysstyrke –6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere.
	Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB-kontrast	Juster kontrasten på utskriften.
0–5	Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB Saturation (RGB-metning)	Juster metningen på fargeutskrifter.
0–5	Merk: Standardinnstillingen er 0.
<b>Fargebalanse</b> Cyan	Juster fargen på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge.
-5 til 5	Merk: Standardinnstillingen er 0.
Magenta	
-5 til 5	
Gul	
Sort	
-5 til 5	
Tilbakestill til standarder	

Bruk	For å
Fargeeksempel sRGB-visning Sterk sRGB	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Display—True Black (Skjerm – ekte sort) Levende Av - RGB US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av - CMYK	<ul> <li>Eksempelet skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling.</li> <li>Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå resultatet du ønsker.</li> <li>Skriv inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider ved å bruke Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>Manuell farge</b> RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: Levende sRGB-visning Display—True Black (Skjerm – ekte sort) sRGB Levende Off (Av)
	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell for å produsere et resultat som samsvarer med farrono som visos på dataskjormon.</li> </ul>
	<ul> <li>Standardinnstillingen for RGB Text (RGB-tekst) og RGB Graphics (RGB-grafikk) er sRGB Vivid (sRGB livlig). Denne bruker en fargekonverteringstabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst.</li> <li>Vivid (Livlig) bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning.</li> <li>Vis – ren sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger.</li> </ul>
Manuell farge (fortsatt) CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	Off (Av) deaktiverer fargekonvertering.     Tilpasser CMYK-fargekonverteringene.     Velg blant følgende alternativer:     US CMYK (CMYK (USA))     Euro CMYK (CMYK (Europa))     Levende CMYK     Off (Av)
	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen er CMYK (USA). Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa). Denne bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med Euroscale-fargeutskrift.</li> <li>Livlig CMYK øker fargemetningen for USA-fargekonverteringstabellen.</li> <li>Off (Av) deaktiverer fargekonvertering.</li> </ul>

Bruk	For å
Punktfargeerstatning	Tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger.
	Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Color Adjust (Fargejustering)	Start en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter.
	Merknader:
	<ul> <li>Fargejusteringen starter når denne menyen velges. Meldingen Justerer farge vises til prosessen er fullført.</li> </ul>
	<ul> <li>Fargevariasjoner på utskriftene kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skriveralgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen.</li> </ul>

### Verktøy, meny

Bruk	For å
Activate Hex Trace (Aktiver	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem.
heksadesimale verdier)	Merknader:
	<ul> <li>Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.</li> </ul>
Coverage Estimator (Dekningsberegning)	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb.
Av På	Merk: Standardinnstillingen er Av.

### **XPS**-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	

### **PDF-meny**

Bruk	For å
Tilpass størrelse	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Nei	
Kommentarer	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil.
lkke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Utskrift	

### Menyen PostScript

Bruk	For å
<b>Skriv ut PS-feil</b> On (På) Off (Av)	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
Lås PS-oppstartsmodus On (På) Off (Av)	Tillat at brukere kan deaktivere SysStart-filen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Bildeutjevning</b> On (På) Off (Av)	<ul> <li>Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og jevn ut fargeovergangene.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.</li> </ul> </li> </ul>

## PCL emul-meny

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygget	Angi skriftsettet som brukes i menyen Skriftnavn.
	Merknader:
Disk Last ned Elast	<ul> <li>Innebygd er standardinnstillingen. Innebygd viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard.</li> </ul>
Alle	<ul> <li>Innstillingene Flash og Disk viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash-enheten må være riktig formatert, og den kan ikke være lese-, skrive- eller passordbeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM).</li> </ul>
	Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn	ldentifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret.
Courier 10	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn.
10U PC-8	Merknader:
12U PC-850	<ul> <li>10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.</li> </ul>
	<ul> <li>Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnst.	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.
Punktstørrelse	Merknader:
1,00–1008,00	Standardinnstillingen er 12 minutter.
	<ul> <li>Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.</li> </ul>

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnst.	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde.
Tegnbredde	Merknader:
0,08-100	• Standardinnstillingen er 10 minutter.
	• Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).
	<ul> <li>Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> </ul>
	• For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst.	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Retning	Merknader:
Liggende	<ul> <li>Standardinnstillingen er Stående. Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.</li> </ul>
	• Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst.	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.
Linjer pr. side	Merknader:
1-255	• Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
	<ul> <li>Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnst.	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format.
A4-bredde	Merknader:
198 mm 203 mm	• Standardinnstillingen er 198 mm.
	<ul> <li>Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut 80 10-punkts tegn.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnst.	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).
Auto CR etter LF	Merk: Standardinnstillingen er Av.
Av	
PCL-emuleringsinnst.	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en
Auto LF etter CR	vognreturkontrollkommando (CR).
På	Merk: Standardinnstillingen er Av.
( Av	

Bruk	For å
Endre skuffnr Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	<ul> <li>Konfigurer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Denne innstillingen vises bare når den er valgt ved PCL 5-emulering.</li> <li>0–199 gjør det mulig å tilordne en egendefinert innstilling.</li> </ul> </li> </ul>
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 4-standard = 1 Skuff 5-standard = 1 Skuff 20-standard = 1 Skuff 21-standard = 1 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3 Endre skuffnr Gjenopprett standarder Ja	Vis standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.

Bruk		For å
Skriftnavn	Joanna MT	Angi standardskriften for HTML-dokumenter.
Albertus MT	Letter Gothic	Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en
Antique Olive	Lubalin Graph	bestemt skrift.
Apple Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

### **HTML**-menyen

Bruk	For å
Skriftstørrelse	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter.
1-200 pkt.	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er 12 pkt.</li> </ul>
	<ul> <li>Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>
Skalering	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter.
1–400%	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 100 %.
	<ul> <li>Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.</li> </ul>
Retning	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
Stående	Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Liggende	
Margstørrelse	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
8–255 mm	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 19 mm.
	• Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

For å
Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

### Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	<ul> <li>Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Som passer best.</li> <li>Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Retning</b> Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Stående.

# Menyen Hjelp

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeilveiledning	Gir en mal for å finne årsaken til gjentatte feil i utskriftskvaliteten, og viser innstillinger som kan brukes til å justere utskriftskvaliteten
Menyoversikt	Viser en liste over menyene og innstillingene på kontrollpanelet.
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte

Menyelement	Beskrivelse
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

# Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på <u>www.lexmark.com/recycle</u>

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

## Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark.

Se Bruke Øko-modus på side 86 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

### Bruke resirkulert papir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 41 for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren din.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
  - Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Spare energi

### Bruke Øko-modus

Bruk Øko-modus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

**1** Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> Innstillinger >  $^{OK}$  > Generelle innstillinger >  $^{OK}$  > Øko-modus >  $^{OK}$  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Off (Av)	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter ytelsesspesifikasjonene for skriveren.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.
	• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.
	• Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Papir	<ul> <li>Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift.</li> <li>Slå av funksjonene for utskrift av logg.</li> </ul>

**2** Trykk på

### Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

<b>۶</b> > Ir	$\mathbf{nstillinger} > \mathbf{OK} > \mathbf{Generelle\ innstillinger} > \mathbf{OK} > \mathbf{Stillemodus} > \mathbf{OK} > \mathbf{velg\ } $ welg $\mathbf{w}$ sket innstilling			
Bruk	For å			
On (På)	Redusere skriverstøy.			
	Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet.			
	• Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.			
	<ul> <li>Lydene for alarminnstillingene og tonerkassettalarmen slås av.</li> </ul>			
	<ul> <li>Skriveren ignorerer kommandoen for å fremskynde oppstart.</li> </ul>			
Av	Bruk standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.			
	<b>Merk:</b> Hvis du velger Foto fra skriverdriveren, kan det deaktivere Stillemodus og gi bedre utskriftskvalitet og full utskriftshastighet.			

2 Trykk på

### Justere hvilemodus

For å spare strøm kan du redusere antallet minutter før strømsparingsmodus aktiveres for skriveren. Du kan velge mellom 1 og 60 kopier. Standardinnstillingen er 30 minutter.

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

 Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Click Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd.
- **3** Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.
- 4 Klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



- 2 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.
- **3** Trykk på

### **Bruke Dvalemodus**

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

#### Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.
- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:



- 2 Velg Trykk Strømsparemodus-knappen eller Trykk og hold Strømsparemodus-knappen, og trykk deretter på ok.
- **3** Trykk på **Dvalemodus** > <sup>OK</sup>

### Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

• Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd.
- **3** På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.
- 4 Klikk på Send.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

Innstillinger > <sup>0K</sup> Generelle innstillinger <sup>0K</sup> Tidsavbrudd <sup>0K</sup> Tidsavbrudd for dvalemodus

2 Velg antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i Tidsavbrudd for

dvalemodus, og trykk deretter på

### Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan brukeren planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Generelle innstillinger > Planlegg moduser for strøm.
- 3 Velg strømmodusen på handlingsmenyen.
- 4 Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.
- 5 Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).
- 6 Klikk på Legg til.

## Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

### Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- **3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

### Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmarkskrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kasetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

### Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

# Sikre skriveren

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

## Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

## Slette ikke-flyktig minne

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede og høyre pilknapp på kontrollpanelet, og slå på skriveren. Slipp knappene bare når Konfigurering-menyen vises.
- **3** Trykk på piltastene til teksten **Slett alle innstillinger** vises. Trykk deretter

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

**Merk:** Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Trykk på piltastene til Gå ut av konfig meny vises. Trykk deretter

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

## Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til **, Lexmarks sikkerhetsside på nettet**.

Du kan også sjekke Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok for mer informasjon:

- 1 Gå til <u>www.lexmark.com</u> og naviger til Støtte & Nedlastninger > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien Brukerhåndbøker og velg Embedded Web Server sikkerhet: Administratorhåndbok.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke bytter deler og rekvisita med jevne mellomrom, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

## Rengjøre skriveren

### Rengjøre skriveren

**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

#### Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.
- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

#### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.
- 5 Koble til strømledningen og slå på skriveren.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

### Kontrollere status for deler og rekvisita

#### Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Enhetsstatus > Mer informasjon.

#### Bruke skriverens kontrollpanel

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

> Rapporter > <sup>OK</sup> > Enhetsstatistikk > <sup>OK</sup>

Merk: Du kan se status for deler og rekvisita i avsnittet Rekvisitainformasjon på de utskrevne sidene.

## Beregnet antall gjenværende sider

Det beregnede antallet gjenværende sider er basert på den nylige utskriftshistorikken til skriveren. Nøyaktigheten kan variere betraktelig og er avhengig av flere faktorer, som faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det beregnede antallet gjenværende sider kan øke når det faktiske utskriftsforbruket skiller seg fra forbruket til utskriftshistorikken. Ta dette i betraktning før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på beregningen. Til en pålitelig utskriftshistorikk kan skaffes fra skriveren, er beregningene for fremtidig rekvisitaforbruk basert på International Organization for Standardizations (ISO)\* testmetoder og sideinnhold.

\*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort og sammensatt CMY i henhold til ISO/IEC 19798.

## **Bestille rekvisita**

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til Lexmarks webområde på <u>www.lexmark.com</u> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

### Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

### **Bestille tonerkassetter**

#### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

### CS310-blekkpatroner for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkasset	tter for returp	rogram				
Sort	70C10K0	70C20K0	70C80K0	70C80K0	70С80К0	70С80К0
Cyan	70C10C0	70C20C0	70C80C0	70C80C0	70C80C0	70C80C0
Magenta	70C10M0	70C20M0	70C80M0	70C80M0	70C80M0	70C80M0
Yellow (Gul)	70C10Y0	70C20Y0	70C80Y0	70C80Y0	70C80Y0	70C80Y0
Tonerkassetter for returprogram, høy kapasitet						
Sort	70C1HK0	70C2HK0	70C8HK0	70С8НК0	70C8HK0	70C8HK0
Cyan	70C1HC0	70C2HC0	70C8HC0	70C8HC0	70C8HC0	70C8HC0
Magenta	70C1HM0	70C2HM0	70C8HM0	70C8HM0	70C8HM0	70C8HM0
Yellow (Gul)	70C1HY0	70C2HY0	70C8HY0	70C8HY0	70C8HY0	70C8HY0
Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u> .						

### CS310 vanlige tonerkassetter

Element	Hele verden		
Vanlige tonerkassetter, høy kapasitet			
Sort	70C0H10		
Cyan	70C0H20		
Magenta	70С0Н30		
Yellow (Gul)	70C0H40		
Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u> .			

## CS317-blekkpatroner for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk samarbeidsområde (EØS+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Asia og stillehavsområdet (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassetter for returprogram						
Sort	71B10K0	71B20K0	71B50K0	71B40K0	71B30K0	71B60K0
Cyan	71B10C0	71B20C0	71B50C0	71B40C0	71B30C0	71B60C0
Magenta	71B10M0	71B20M0	71B50M0	71B40M0	71B30M0	71B60M0
Yellow (Gul)	71B10Y0	71B20Y0	71B50Y0	71B40Y0	71B30Y0	71B60Y0
Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u> .						

#### CS317 vanlige tonerkassetter

Element	Hele verden			
Vanlige tonerkassetter				
Sort	71B0010			
Cyan	71B0020			
Magenta	71B0030			
Yellow (Gul)	71B0040			
Du finner mer informasjon om landene i hver region på <u>www.lexmark.com/regions</u> .				

### Bestille bildebehandlingssett

Element	Alle land og regioner
Sort bildebehandlingssett	700Z1
Fargebildebehandlingssett	700Z5

### Bestille en toneroppsamlingsflaske

Element	Alle land og regioner
Toneroppsamlingsflaske	C540X75G

## **Oppbevare rekvisita**

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

## Skifte rekvisita

### Bytte oppsamlingsflaske for toner



์ 1	Toppdeksel
2	Toneroppsamlingsflaske
3	Høyre deksel
4	Frontdeksel

- **1** Pakk ut den nye toneroppsamlingsflasken.
- 2 Åpne frontdekselet.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Åpne toppdekselet.



4 Fjern dekselet på høyre side.



**5** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



6 Pakk inn den oppbrukte oppsamlingsflasken for toner.
Se <u>Resirkulering av Lexmark-produkter på side 90</u> hvis du vil ha mer informasjon.

**7** Sett inn den nye toneroppsamlingsflasken.



8 Sett inn dekselet på høyre side.



- 9 Lukk toppdekselet.
- 10 Lukk frontdekselet.

### Bytte et sort og farget bildebehandlingssett

1 Åpne frontdekselet.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



Åpne toppdekselet.



Ta ut tonerkassettene.



4 Fjern dekselet på høyre side.



**5** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



6 Løft de blå spakene på bildebehandlingssettet, og dra bildebehandlingssettet til det stopper.



**7** Trykk ned den blå spaken, og ta deretter tak i de grønne håndtakene på sidene for å dra ut bildebehandlingssettet.



8 Pakk opp det nye sorte og fargede bildebehandlingssettet.



#### Merknader:

- Det fargede bildebehandlingssettet inneholder bildebehandlingssettet og cyan, magenta, gul og sort fremkallingsenhet.
- Det sorte bildebehandlingssettet inneholder bildebehandlingssettet og sort fremkallingsenhet.
- 9 Pakk inn det oppbrukte bildebehandlingssettet.

Se <u>Resirkulering av Lexmark-produkter på side 90</u> hvis du vil ha mer informasjon.



**Merk:** Når du bytter ut det sorte bildebehandlingssettet, må du ta vare på cyan, magenta og gul fremkallingsenhet. Kast bare den sorte fremkallingsenheten.

**10** Rist den gule, cyan, magenta og sorte fremkallingsenheten forsiktig fra side til side.



11 Fjern den røde pakkestripen og båndet fra fremkallingsenhetene.



**12** Sett inn gul, cyan, magenta og sort fremkallingsenhet i samsvarende spor.



**13** Fjern den røde pakkestrimmelen fra bildebehandlingssettet.



**Advarsel – mulig skade:** Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



**14** Juster og sett inn bildebehandlingssettet.



15 Trykk ned de blå spakene til bildebehandlingssettet sitter på plass.



Sett i toneroppsamlingsflasken.



Sett inn dekselet på høyre side.



#### **18** Sett inn tonerkassettene.



- 19 Lukk toppdekselet.
- 20 Lukk frontdekselet.

## Bytte tonerkassett

**Advarsel – mulig skade:** Skader som forårsakes av andre tonerkassettmerker enn Lexmark, dekkes ikke av garantien.

Merk: Bruk av andre tonerkassetter enn Lexmark kan føre til redusert utskriftskvalitet.

**1** Dytt løsehaken til høyre side av skriveren, og åpne deretter toppdekselet.



**2** Ta ut tonerkassetten ved å løfte håndtaket og dra kassetten forsiktig bort fra bildebehandlingssettet.



**3** Pakk ut den nye tonerkassetten, og fjern deretter emballasjen.



4 Sett inn den nye tonerkassetten, og press den helt ned til den faller på plass.



5 Lukk toppdekselet.



**6** Forsegl den brukte tonerkassetten i posen den nye tonerkassetten ble levert i, før avhending. Se <u>Resirkulering av Lexmark-produkter på side 90</u> hvis du vil ha mer informasjon.

### Bytte en fremkallingsenhet

Bytt fremkallingsenheten når en utskriftskvalitetsdefekt oppstår, eller når skriveren blir skadet.

1 Åpne frontdekselet.




Åpne toppdekselet.



Ta ut tonerkassettene.



4 Fjern dekselet på høyre side.



**5** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



6 Løft de blå spakene på bildebehandlingssettet, og dra bildebehandlingssettet til det stopper.



7 Trykk ned den blå spaken, og ta deretter tak i de grønne håndtakene på sidene for å dra ut bildebehandlingssettet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.



**8** Ta ut den brukte fremkallingsenheten.



**9** Rist den nye fremkallingsenheten forsiktig fra side til side før du tar den ut av emballasjen.



**10** Ta av det røde transportdekselet på fremkallingsenheten.



**11** Sett inn fremkallingsenheten.



**12** Juster og sett inn bildebehandlingssettet.



**13** Trykk ned de blå spakene til bildebehandlingssettet sitter på plass.



**14** Sett i toneroppsamlingsflasken.



15 Sett inn dekselet på høyre side.



**16** Sett inn tonerkassettene.



- 17 Lukk toppdekselet.
- 18 Lukk frontdekselet.
- Pakk den brukte fremkallingsenheten inn i posen den nye fremkallingsenheten ble levert i, før avhending.
   Se <u>Resirkulering av Lexmark-produkter på side 90</u> hvis du vil ha mer informasjon.

### **Flytte skriveren**

#### Flytte skriveren til et annet sted

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge du disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

#### Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

## Administrere skriveren

### Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u>.

### Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merk:** Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på Innstillinger > Innstillinger for eksternt kontrollpanel.
- 3 Velg Aktiver i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.
- 4 Klikk Send inn.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på Eksternt kontrollpanel > Start VNC-applet.

### vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk Reports (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

### Konfigurere rekvisitameldinger fra Embedded Web Server

Du kan angi hvordan du vil bli varslet når det er snart lite, lite eller svært lite rekvisita igjen, eller når rekvisitaene har nådd slutten av sin levetid, ved å angi varslene som kan velges.

#### Merknader:

• Du kan velge varsler for tonerkassetter, bildesett, vedlikeholdssett og toneroppsamlingsflaske

- Alle varsler kan stilles inn for snart lite igjen, lite igjen og svært lite igjen. Ikke alle varsler kan stilles inn for slutt på levetid. Alle rekvisitatilstander kan varsles med e-post.
- Prosentandelen av anslått gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte tilstander.
- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Innstillinger > Utskriftsinnstillinger > Meldinger om rekvisita.
- 3 Velg ett av følgende varslingsalternativer fra rullegardinmenyen for hver type rekvisita:

Varsling	Beskrivelse	
Off (Av)	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.	
Bare e-post	Skriveren genererer en e-post når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitastatus vises på menysiden og statussiden.	
Advarsel	Skriveren viser varselmeldingen og genererer en e-post om rekvisitastatus. Skriveren stanser ikke når rekvisitatilstanden er nådd.	
Stopp med forts. <sup>1</sup>	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.	
Stopp uten forts. <sup>1,2</sup>	Skriveren stanser når rekvisitatilstanden er nådd. Det må fylles på rekvisita for å fortsette utskriften.	
<sup>1</sup> Skriveren genererer en e-post om rekvisitastatus når rekvisitameldinger er aktivert.		
<sup>2</sup> Skriveren stanser når det blir tomt for enkelte rekvisita, for å hindre skade.		

4 Klikk på Send.

### Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.
- **3** Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.
- 4 Klikk på Skriverinnstillinger.

**5** Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på Legg til mål-IP eller Fjern mål-IP.

6 Klikk på Kopier skriverinnstillingene.

### Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se <u>Skrive ut en menyinnstillingsside på side 24</u> hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se <u>Slette ikke-flyktig minne på side 91</u> hvis du vil ha mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



# Fjerne fastkjørt papir

### Unngå papirstopp

#### Legg papiret riktig i

• Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

#### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

### Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

#### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	Fikseringsenhet
3	Frontdeksel
4	Dupleksenhet
5	Skuffer
6	Manuell arkmater

	Plassering av papirstopp
7	Flerbruksmater

### Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



### Papirstopp i frontdekselet

#### Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne frontdekselet.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

• Under fikseringsenheten



• I dekselet til fikseringsenheten



**3** Lukk frontdekselet.

#### Papirstopp i tosidigenheten

**1** Åpne frontdekselet.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk frontdekselet.

### Papirstopp i skuffer

**1** Dra ut skuffen.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

### Papirstopp i den manuelle materen

**1** Ta ut skuffen.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

### Papirstopp i flerbruksmateren

- **1** Fjern papir fra flerbruksmateren.
- **2** Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papir på nytt.



# Feilsøking

### Forstå skrivermeldingene

#### Justerer farge

Vent til prosessen er fullført.

#### Utskuff full. Fjern papir.

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

#### Kan ikke sortere stort dokument [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg or på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

#### Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på OK på skriverens kontrollpanel.

Merk: Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

• Avbryt utskriftsjobben.

#### Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på <sup>0K</sup> på skriverens kontrollpanel.

Merk: Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

• Avbryt utskriftsjobben.

#### Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på OK på skriverens kontrollpanel.

Merk: Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

Avbryt utskriftsjobben.

#### Lukk dekselet

Pass på at det høyre dekselet er satt på, og lukk deretter front- og toppdekslene for å fjerne meldingen.

#### [Farge] tonerkassett snart tom [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Hvis nødvendig, trykk på okriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### [Farge] tonerkassett nesten tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på 🔤 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### [Farge] tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Hvis nødvendig, trykk på 🔤 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Kompleks side kan skrives ut feil [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

#### Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

#### Inkompatibel skuff [x] [59]

Ta ut og sett deretter inn den angitte skuffen for å fjerne meldingen.

#### Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

#### Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff eller arkmater som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen eller arkmateren. Hvis skriveren ikke finner en skuff eller arkmater som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff eller arkmater som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen eller arkmateren. Hvis skriveren ikke finner en skuff eller arkmater som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff eller arkmater som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen eller arkmateren. Hvis skriveren ikke finner en skuff eller arkmater som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis skriveren finner en skuff eller arkmater som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen eller arkmateren. Hvis skriveren ikke finner en skuff eller arkmater som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll manuell mater med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

**Merk:** Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

• Avbryt den gjeldende jobben.

#### Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på 🔤 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Hvis nødvendig, trykk på 📴 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte.

Om nødvendig trykker du på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

#### Lite minne, ingen ressurslagr. [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på 🚾 på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.

#### Nettverksfeil, port [x] [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Koble fra ruteren, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>http://support.lexmark.com</u>.

#### Nettverksfeil, standardport [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Koble fra ruteren, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.

- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.

#### [Type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildebehandlingssettet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se <u>Bruke</u> originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 94 hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren,

trykker du på og holder og bå kontrollpanelet inne i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

Merk: Du finner listen over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på www.lexmark.com.

#### Papiret er for kort [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i skuffen.
- Trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel flerbruksmaterstørrelsen er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

#### Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Trykk på 💴 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> eller kontakte kundestøtte.

#### Bakre USB-port deakt. [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Trykk på 🚾 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

• På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

#### Sett inn manglende eller passiv [farge] tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett i tonerkassetten som mangler. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.
- Ta ut tonerkassetten som ikke svarer, og sett den inn på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, kan kassetten være defekt. Skift tonerkassett.

# Installer manglende/inaktivt bildeb.sett for sort/farge og alle kassetter på nytt [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildebehandlingssettet mangler. Installer bildebehandlingssettet hvis det mangler.
   Du finner informasjon om hvordan du installerer bildebehandlingssettet, i delen Bytte ut rekvisita.
- Hvis bildebehandlingssettet er installert, må du ta ut og installere det passive bildebehandlingssettet på nytt.

**Merk:** Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildebehandlingssettet. Bildebehandlingssettet kan være defekt eller ikke være original Lexmark-rekvisita. Se <u>Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 94</u> hvis du vil ha mer informasjon.

#### Legg inn utskrevne sider i skuff [x]

Prøv en av følgende metoder:

- Trykk på <sup>ok</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften på den andre siden av arket.
- Trykk på 🎽 på skriverens kontrollpanel hvis du vil avbryte utskriften.

#### Fjern emballasjerester, kontroller alle

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.
- 2 Trykk på <sup>OK</sup> på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

#### Bytt vedlikeholdssett [80.xy]

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u> eller ta kontakt med servicerepresentanten, og rapporter meldingen.

#### Bytt manglende [farge] tonerkassett [31.xy]

Sett inn den angitte tonerkassetten for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

#### Bytt manglende [type] bildebehandlingssett [31.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Sett inn det angitte bildebehandlingssettet for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

#### Sett inn manglende toneroppsamlingsflaske [31.xyz]

Installer den manglende toneroppsamlingsflasken for å fjerne meldingen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

#### Bytt [type] bildebehandlingssett, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Skift ut det angitte bildebehandlingssettet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

**Merk:** Hvis du ikke har et nytt bildebehandlingssett, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

#### Bytt uegnet [farge] tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen.

**Merk:** Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

#### Bytt uegnet [type] bildebehandlingssett [32.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Ta ut det angitte bildebehandlingssettet, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen.

**Merk:** Hvis du ikke har et nytt bildebehandlingssett, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til <u>www.lexmark.com</u>.

#### Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy]

Skift toneroppsamlingsflasken for å fjerne meldingen.

#### Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Det mangler rekvisita som er nødvendig for å fullføre jobben. Avbryt den gjeldende jobben.

#### For mange sk. Fjern noen. [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut de overflødige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til stikkontakten igjen.
- 5 Slå på skriveren igjen.

#### [Type] bildebehandlingssett snart tomt [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Du må kanskje bytte bildebehandlingssettet. Om nødvendig trykker du på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### [Type] bildebehandlingssett nesten tomt [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Om nødvendig trykker du på 🔍 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### [Type] bildebehandlingssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Du må kanskje bytte bildebehandlingssettet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Om nødvendig trykker du på 🔍 på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

#### Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy]

Du må kanskje bestille en ny toneroppsamlingsflaske. Hvis nødvendig, trykk på OK på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

### Løse skriverproblemer

#### Vanlige problemer med skriveren

#### Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er slått på.	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Er skriveren slått på?		
<b>Trinn 2</b> Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus.	Trykk på Hvilemodus- knappen for å aktivere skriveren fra	Gå til trinn 3.
Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Dvalemodus.	
<b>Trinn 3</b> Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.
Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?		
<b>Trinn 4</b> Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5         Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter.         Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	<ul> <li>Kontroller følgende:</li> <li>At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.</li> <li>At riktig Ethernet- kabel er koblet til riktig Ethernet- port.</li> </ul>
<b>Trinn 6</b> Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7	Koble strømledningen	Gå til trinn 8.
Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS- enheter eller skjøteledninger.	direkte til et jordet strømuttak.	
Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 8Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
<b>Trinn 9</b> Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<b>Trinn 10</b> Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstilling er.
<b>Trinn 11</b> Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
<b>Trinn 12</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

#### Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Vises <b>Klar</b> på skriverskjermen?		
<b>Trinn 2</b> Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med <b>brukerstøtte</b> .
Vises <b>Vent litt</b> og <b>Klar</b> på skriverskjermen?		

### Problemer med tilleggsenheter

#### Minnekort ikke registrert

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Kontroller at minnekortet er installert.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
<b>a</b> Installer minnekortet. Se <u>Sette inn et minnekort på side 12</u> hvis du vil ha mer informasjon.		
<b>Merk:</b> Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens kontrollerkort.		
<b>b</b> Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om kortet er oppført på listen over installert tilleggsutstyr.		
Er kortet oppført på listen over installert tilleggsutstyr?		

#### Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Koble det interne
Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte på kontrollerkortet.		tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
a Slå av skriveren.		
<b>b</b> Trekk ut strømledningen.		
<b>c</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet.		
<b>d</b> Slå på skriveren igjen.		
Er det interne tilleggsutstyret installert på riktig måte på		
Tring 2		lucteller, det interne
Irinn 3	Ga til trinn 4.	tilleggsutstyret på
tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr.		nytt.
Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?		
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Legg til det interne
Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.		tilleggsutstyret
Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret		manuelt i skriverdriveren
manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber So Slik logger du til alternativer i skriverdriveren på		
side 19 hvis du vil ha mer informasion.		
Er det interne tilleggsutstyret tilgjengelig i skriverdriveren?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt.		
<b>Merk:</b> Velg det interne tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?		

#### **Problemer med skuff**

Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: <ul> <li>Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.</li> <li>Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen.</li> <li>Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret.</li> <li>Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> </ul> </li> <li>b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<ul> <li>Trinn 2</li> <li>a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Fungerer skuffen?</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3Kontroller at skuffen er installert.Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installert tilleggsutstyr.Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumen tasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
Trinn 4         Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.         Merk: Legg eventuelt til alternativet manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 19 hvis du vil ha mer informasjon.         Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Kontroller at tilleggsutstyret er valgt		
<ul> <li>Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</li> </ul>		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Fungerer skuffen?		

### Problemer med papirmating

#### Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
a Aktiver Gjenopprett ved stopp.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte.</u>
1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
> Innstillinger > <sup>0K</sup> > Generelle innstillinger > <sup>0K</sup> >		
Utskriftsgjenoppretting > <sup>0K</sup> > Gjenopprett v/stopp > <sup>0K</sup>		
2 Trykk på piltastene til På eller Auto vises. Trykk deretter på οκ.		
<b>b</b> Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.		
Ble fastkjørte sider skrevet ut?		

#### Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>a</b> Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:		
<ul> <li>Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> </ul>		
• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type.		
<b>b</b> Sett skuffen ordentlig inn.		
Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
<b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		
Trinn 3	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
<b>a</b> Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se <u>Unngå</u> papirstopp på side 119 hvis du vil ha mer informasjon.		
<b>b</b> Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.		
Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?		

#### Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Åpne frontdekselet og fjern alle skuffene.	Kontakt brukerstøtte.	Problemet er løst.
a Fjern eventuelt fastkjørt papir.		
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.		
<b>b</b> Trykk på <sup>0K</sup> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.		
Vises meldingen om fastkjørt papir fortsatt?		

### Løse utskriftsproblemer

#### Utskriftsproblemer

#### Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Merk: Hvis Klar heks. vises på skriverskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier. Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
Trinn 2	Kontakt <b>brukerstøtte</b> .	Problemet er løst.
<ul> <li>a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x], og angi SmartSwitch som På.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>		
Ble uriktige tegn skrevet ut?		

#### Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		
<ul> <li>Trinn 2</li> <li>a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		
<ul> <li>Trinn 3</li> <li>a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. b Send utskriftsjobben på nytt.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?		

#### store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>a</b> Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<b>a</b> Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.		
<b>Merk:</b> Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.		
Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?		

#### Utskriften blir tregere

#### Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, reduseres utskriftshastigheten for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Utskriftshastigheten kan bli redusert ved utskrift over lengre tid eller ved utskrift ved høye temperaturer.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen, og send deretter utskriftsjobben på nytt.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Øker utskriftshastigheten?		

#### Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>a</b> Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver.		
<b>Merk:</b> Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Blir jobbene skrevet ut?		

Handling	Ja	Nr.
<ul> <li>Trinn 2</li> <li>a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriverskjermen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Blir jobbene skrevet ut?		
<b>Trinn 3</b> Hvis det vises en feilmelding på skriverskjermen, fjerner du meldingen. <b>Merk:</b> Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet.	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Blir jobbene skrevet ut?		
<ul> <li>Trinn 4</li> <li>a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren.</li> <li>Merk: Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Blir jobbene skrevet ut?</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<ul> <li>Trinn 5</li> <li>a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Blir jobbene skrevet ut?</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<ul> <li>Trinn 6</li> <li>a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på <u>Installere skriverprogramvaren på side 19</u>.</li> <li>Merk: Skriverprogramvaren finner du på <u>http://support.lexmark.com</u>.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Blir jobbene skrevet ut?</li> </ul>	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

#### Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Endre skriverens miljøinnstillinger.		
<b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger		
b Velg Øko-modus eller Stillemodus, og velg deretter Av.		
<b>Merk:</b> Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.		
Ble jobben skrevet ut?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<b>a</b> Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Ga til trinn 5.
a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse.		
Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse >Av		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		
Tripp E	Problemet or last	
		Rondki Diukerstøtte.
Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.		
Ble jobben skrevet ut?		

#### Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

#### Merknader:

- Skuffene kan registrere papirlengden.
- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<ul> <li>å Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.</li> </ul>		
<ul> <li>Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen.</li> </ul>		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?		
Handling	Ja	Nei
--	--------------------	-------------------------------
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
<b>a</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.		
<b>Merk:</b> Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?		

#### Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.		
a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift		
<ul> <li>b Velg en høyere innstilling, og avhengig av skrivermodellen, velger du OK eller Send.</li> </ul>		
<b>c</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble filen skrevet ut riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
<b>a</b> Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Ble filen skrevet ut riktig?		

## Problemer med utskriftskvalitet

#### Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som
<b>a</b> Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.		støttes av skriveren.
<b>1</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:		
Menyer > Rapporter > Skriv ut skrifter		
2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Bruker du skrifter som støttes av skriveren?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.		
Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?		

#### Avkuttede sider eller bilder



- mm
E Carlos
EGUIDIC
E.C.
Щ
Trailing edge

Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er siden eller bildet avkuttet?</li> </ul>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	<ul> <li>Gjør ett eller flere av følgende:</li> <li>Endre papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.</li> <li>Endre papirtypen i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.</li> </ul>

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er siden eller bildet avkuttet?		
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
<b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er siden eller bildet avkuttet?		

## Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Reduser tonermørkhet.		
<ul> <li>På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonertettheten.</li> </ul>		
Merk: Standardinnstillingen er 4.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant den grå bakgrunnen?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
<b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Forsvant den grå bakgrunnen?		

#### Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>a</b> Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<b>a</b> Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det vannrette tomme felt på utskriftene?		

## Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er margene feil?</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir- menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	<ul> <li>Gjør ett eller flere av følgende:</li> <li>Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene</li> </ul>
<ul> <li>Trinn 3</li> <li>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er margene feil?</li> </ul>	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .

#### Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?		
<ul> <li>Trinn 2</li> <li>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</li> <li>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</li> </ul>	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og - vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<ul> <li>Trinn 3</li> <li>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er papiret fortsatt krøllet?</li> </ul>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<ul> <li>a Fjern papiret fra skuffen, og snu det.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>		
Trinn 5	Kontakt brukerstøtte	Problemet er løst
<ul> <li>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</li> <li>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er papiret fortsatt krøllet?</li> </ul>		r rosicilier er løst.

## Uregelmessigheter på utskriften



andling Ja	Nei
inn 1       Gå til trinn 2.         Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.       Gå til trinn 2.         Send utskriftsjobben på nytt.          det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Problemet er løst.
inn 2       Gå til trinn 3.         ngi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i truffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.       Gå til trinn 3.         r skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger ikuffen?       Gå til trinn 4.	<ul> <li>Gjør ett eller flere av følgende:</li> <li>Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene .</li> </ul>
inn 3Gå til trinn 4.Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.Gå til trinn 4.Send utskriftsjobben på nytt.det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Problemet er løst.
inn 4Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
inn 5       Gå til trinn 6.         Legg i papir fra en nyåpnet pakke.       Gå til trinn 6.         Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.       La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.         Send utskriftsjobben på nytt.       Send utskriftsjobben på nytt.         r det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?       Kontakt brukerstøtte         vitt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.       Kontakt brukerstøtte	Problemet er løst.
det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	

#### Utskriften er for mørk



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1         a       Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du Fargejustering.         b       Send utskriftsjobben på nytt	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Er utskriften fortsatt for mørk?		
<ul> <li>Trinn 2</li> <li>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</li> <li>Merk: Standardinnstillingen er 4.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er utskriften fortsatt for mørk?</li> </ul>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<ul> <li>Trinn 3</li> <li>a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</li> </ul>	Gå til trinn 4.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtype, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.
<ul> <li>Trinn 4</li> <li>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er utskriften fortsatt for mørk?</li> </ul>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 6.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 6	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.		
<b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for mørk?		
Trinn 7	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt for mørk?		

## Utskriften er for lys



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du Fargejustering.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er utskriften fortsatt for lys?</li> </ul>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<ul> <li>Trinn 2</li> <li>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten.</li> <li>Merk: Standardinnstillingen er 4.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er utskriften fortsatt for lys?</li> </ul>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 4.	Angi papirtypen, - strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<ul> <li>Trinn 4</li> <li>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er utskriften fortsatt for lys?</li> </ul>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel	Gå til trinn 5.
<ul> <li>Trinn 6</li> <li>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</li> <li>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er utskriften fortsatt for lys?</li> </ul>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<b>Trinn 7</b> Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

#### Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<ul> <li>a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildebehandlingssettet.</li> </ul>		
<b>1</b> Ta ut bildebehandlingssettet.		
<b>2</b> Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildebehandlingssettet.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>3</b> Sett på plass bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?		

#### Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?		

## Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<ul> <li>a Sjekk om avstanden mellom feilene er lik én av følgende:</li> <li>25,1 mm (0,98 tommer)</li> <li>29,8 mm (1,17 tommer)</li> <li>43,9 mm (1,72 tommer)</li> <li>45,5 mm (1,79 tommer)</li> <li>94,2 mm (3,70 tommer)</li> <li>b Hvis avstanden mellom feilene er lik 25,1 mm (0,98 tommer), 29,8 mm (1,17 tommer) eller 94,2 mm (3,70 tommer), må du bytte ut fotolederenheten.</li> <li>c Hvis avstanden mellom feilene er lik 43,9 mm (1,72 tommer) eller 45,5 mm (1,79 tommer), må du bytte ut fremkallingsenheten.</li> <li>Er feilene der fortsatt?</li> </ul>	<ol> <li>Sjekk om avstanden mellom feilene er lik én av følgende:         <ul> <li>37,7 mm (1,48 tommer)</li> <li>78,5 mm (3,09 tommer)</li> <li>95 mm (3,74 tommer)</li> </ul> </li> <li>Merk deg avstanden, og kontakt <u>brukerstøtte</u> eller servicerepresent anten.</li> </ol>	Problemet er løst.

## Skyggebilder vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<b>Trinn 1</b> Kontroller om papiret som er lagt i skuffen, har riktig papirstørrelse og -vekt. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og - vekt i skuffen.
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -
Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.		vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i
Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret?		skuffen.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<b>a</b> Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?		
Trinn 4	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?		

#### Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>a</b> Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt skråstilt?		
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriften fortsatt skråstilt?		

#### Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er det vannrette streker på utskriftene?</li> </ul>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<b>Trinn 2</b> Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	<ul> <li>Gjør ett eller flere av følgende:</li> <li>Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og - vekten i skuffinnstillingene .</li> </ul>
<ul> <li>Trinn 3</li> <li>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</li> <li>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<ul> <li>Trinn 4 <ul> <li>a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.</li> <li>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</li> <li>Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul> </li> <li>Er det vannrette streker på utskriftene?</li> </ul>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>Trinn 5</b> Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.

## Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> <li>Er det loddrette streker på utskriftene?</li> </ul>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	<ul> <li>Gjør ett eller flere av følgende:</li> <li>Angi papirstrukturen, - typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.</li> <li>Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene .</li> </ul>
<ul> <li>Trinn 3</li> <li>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</li> <li>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</li> <li>b Send utskriftsjobben på nytt.</li> </ul>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette streker på utskriftene?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette streker på utskriftene?		

## Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Ha	Indling	Yes (Ja)	No (Nei)
Tri	nn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
а	Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
	<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
	<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
b	Send utskriftsjobben på nytt.		
Fo	rsvinner tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?		
Tri	nn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
By	tt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Fo	rsvinner tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?		

#### Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, - strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 2	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Send utskriftsjobben på nytt.		
Smitter toneren fremdeles av?		

#### Det er tonerflekker på utskriftene

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Er det tonerflekker på utskriftene?		

## Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir- menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?		
Trinn 2	Kontakt <b>brukerstøtte</b> .	Problemet er løst.
<b>a</b> Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?		

#### Ujevn utskriftstetthet



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Er det ujevn tetthet på utskriftene?		

## Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
a Kontroller om programmet bruker riktig fyllmønster.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 2	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<ul> <li>a Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.</li> </ul>		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 3	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.		
<b>a</b> Legg i papirkilde med en anbefalt type papir.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.		
<b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		
Trinn 5	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .	Problemet er løst.
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt.		
Er det loddrette tomme felt på utskriftene?		

#### Problemer med fargekvaliteten

#### Vanlige spørsmål om fargeutskrift

#### Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

#### Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

#### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfargen ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelpen for operativsystemet.

#### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

#### Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

#### Merknader:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Når **Auto for Fargekorrigering** er valgt, genererer fargekonverteringstabellene foretrukne farger som brukes for de fleste dokumentene.

Gjør følgende hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du Fargekorrigering og velger deretter Manuell.
- 2 Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du **Manuell farge** og velger deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB-bilde	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.
RGB-tekst	• sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm.
RGB-grafikk	Merk: Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.
	• <b>Skjerm – ekte sort</b> – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.
	<ul> <li>sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm.</li> </ul>
	Merk: Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.
	• Av – Bruker ingen fargekorrigering.
CMYK-bilde CMYK-tekst	<ul> <li>CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing).</li> </ul>
CMYK-grafikk	<ul> <li>CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift.</li> </ul>
	• Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering.
l	• Av – Bruker ingen fargekorrigering.

#### Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. For hver boks vises det en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen som har fargen som er nærmest fargen du ønsker. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelpen for operativsystemet.

**Merk:** Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk, hva slags objekt som skrives ut, og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet. Når Fargekorrigering står på Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

**Merk:** Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargeresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

#### Utskrifter på fargetransparentene er for mørke når de projiseres

**Merk:** Dette problemet oppstår når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<b>Trinn 1</b> Kontroller at innstillingen for papirtype er angitt til Transparent fra skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Er innstillingen for papirtype riktig?		
Trinn 2	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Reduser tonermørkhet, og send deretter utskriftsjobben på nytt.		
Ser utskriften på fargetransparenten lysere ut?		
Trinn 3	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
Pass på at du bruker den anbefalte typen fargetransparenter, og send utskriftsjobben på nytt.		
Ser utskriften på fargetransparenten lysere ut?		

#### Fargen til utskriften samsvarer ikke med fargen til den opprinnelige filen

**Merk:** Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<b>a</b> Angi Fargekorrigering til Av.		
<b>Merk:</b> Når skriverens innstilling for fargekorrigering er deaktivert, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Samsvarer fargen til utskriften med fargen til filen på dataskjermen?		

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 2	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel gjør du følgende:		
a Velg Fargekorrigering og deretter Manuell.		
<b>b</b> Velg <b>Manuell farge</b> , og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.		
c Send utskriftsjobben på nytt.		
Samsvarer fargen til utskriften med fargen til filen på dataskjermen?		

## Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Justere fargebalansen.	Problemet er løst.	Kontakt <u>brukerstøtte</u> .
<b>a</b> Du kan øke eller redusere verdiene for cyan, magenta, gul og sort på Fargebalanse-menyen på skriverens kontrollpanel.		
<b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.		
Har utskriften fortsatt en uønsket fargetone?		

# Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<ul> <li>Trinn 1</li> <li>a Slå på skriveren.</li> <li>b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</li> <li>c Trykk på Enter.</li> </ul>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2	Problemet er løst	Gå til trinn 3
Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.		
<b>a</b> Slik viser du IP-adressen til skriveren:		
<ul> <li>I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> </ul>		
<ul> <li>Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul>		
<b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.		
<b>b</b> Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen.		
<b>Merk:</b> Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive <b>https://</b> i stedet for <b>http://</b> foran skriverens IP- adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.		
c Trykk på Enter.		
Får du åpnet Embedded Web Server?		

Handling	Ja	Nei
Trinn 3	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Kontroller om nettverket fungerer.		
a Skriv ut en nettverksoppsettside.		
<b>b</b> Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.		
<b>Merk:</b> Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.		
<b>c</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.		
<b>d</b> Trykk på <b>Enter</b> .		
Får du åpnet Embedded Web Server?		
Trinn 4	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren.		
<b>a</b> Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.		
<b>b</b> Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.		
c Trykk på Enter.		
Får du åpnet Embedded Web Server?		
Trinn 5	Problemet er løst.	Kontakt
Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.		systemadministratore
Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.		n.
Får du åpnet Embedded Web Server?		

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <u>http://support.lexmark.com</u> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <u>http://support.lexmark.com</u>.

# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn: Lexmark CS310n, CS310dn, CS317dn Maskintype: 5027 Modell(er): 210, 230

## Utgivelsesmerknad

November 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til http://support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$  2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet og MarkVision er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria<sup>®</sup>, Mopria<sup>®</sup> -logoen og Mopria<sup>®</sup> Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCLkommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CD-en med installeringsprogramvare.

## Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA		
Skriver ut	48	
Klar	16	

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u> der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

## **ENERGY STAR**

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)
Sendingstemperatur	-40 til 43,3°C (-40 til 110°F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	1 til 35°C (34 til 95°F)
	8 til 80% relativ luftfuktighet

## Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

540 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,2 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2,78 páginas / Wh

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

## Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください

#### Strømforbruk

#### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	480
Сору (Корі)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	30
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	2,5
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

#### **Strømsparingsmodus**

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter: 20

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 180 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

#### dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner 3 dager

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

#### Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

#### **Totalt energiforbruk**

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

# Indeks

#### Tall

250-arks skuff legge i 25 650-arks duoskuff installere 16 legge i 28

#### [

Farge] tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy] 127 [Farge] tonerkassett nesten tom [88.xy] 127 [Farge] tonerkassett snart tom [88.xy] 127 [Type] bildebehandlingssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 134 [Type] bildebehandlingssett nesten tomt [84.xy] 134 [Type] bildebehandlingssett snart tomt [84.xy] 134

## Α

Administrasjonsguide for innebygd webserver finne 91 administratorinnstillinger Embedded Web Server 116 AirPrint bruke 48 alternativ minnekort 12 angi Tidsavbrudd for dvalemodus 88 antall gjenværende sider anslått 94 avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen 49 fra skriverens kontrollpanel 49

#### В

Bakre USB-port deakt. [56] 132 bestille bildesett 96 tonerkassetter 94 toneroppsamlingsflaske 96

bildebehandlingssett bytte 99 Bildemeny 84 bildesett bestille 96 brevpapir oppfylling, manuell mater 36 oppfylling, skuffer 36 bruke Verktøy for trådløs tilkobling 22 bruke Dvalemodus 88 bruke EWS (Embedded Web Server) 11 bruke maksimal hastighet og maksimal kapasitet 47 bruke Planlegg moduser for strøm 89 bruke Wireless Setup Utility 22 brukerstøtte kontakte 167 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 126 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 126 Bytt [type] bildebehandlingssett, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 133 Bytt manglende [farge] tonerkassett [31.xy] 133 Bytt manglende [type] bildebehandlingssett [31.xy] 133 Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy] 134 Bytt uegnet [farge] tonerkassett [32.xy] 133 Bytt uegnet [type] bildebehandlingssett [32.xy] 133 Bytt vedlikeholdssett [80.xy] 133

## D

deler bruke originalutstyr fra Lexmark 94 kontrollere status 93 Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 134 det vises loddrette streker på utskriftene 159 dokumenter, skrive ut fra datamaskin 46 fra en mobil enhet 48, 49 Dvalemodus bruke 88

#### Ε

Eksternt kontrollpanel konfigurere 116 Embedded Web Server 116 administratorinnstillinger 116 bruke 11 funksjoner 11 få tilgang til 11 kopiere innstillingene til andre skrivere 117 nettverksinnstillinger 116 problem med tilgang til 166 Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok finne 116 Endre [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 126 erklæring om flyktig og ikkeflyktig minne 91 Ethernet-nettverk forberede oppsett av Ethernetutskrift 20 Ethernet-oppsett klargjøre for et 20 Ethernet-port 18 etiketter, papir tips 39

#### F

fabrikkoppsett, gjenopprette 118 fargekvalitet, feilsøking fargen til utskriften og fargen på dataskjermen samsvarer ikke 165 utskriften har en uønsket fargetone 166 utskrifter på fargetransparentene er for mørke når de projiseres 165 Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 127 feilsøking kan ikke åpne Embedded Web Server 166 løse grunnleggende skriverproblemer 135 sjekke en skriver som ikke reagerer 135 vanlige spørsmål om fargeutskrift 163 feilsøking, fargekvalitet fargen til utskriften og fargen på dataskjermen samsvarer ikke 165 utskriften har en uønsket fargetone 166 utskrifter på fargetransparentene er for mørke når de projiseres 165 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 140 feilsøking, skjerm skriverskjermen er tom 136 feilsøking, tilleggsutstyr Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 137 minnekort 137 problemer med skuff 138 feilsøking, utskrift fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 139 feilplasserte marger på utskriftene 149 jobben skrives ut fra feil skuff 141 jobben skrives ut på feil papir 141 jobbene skrives ikke ut 142 papiret kjører seg ofte fast 139 papiret krøller seg 150 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 144 store jobber blir ikke sortert 142 uriktige tegn skrives ut 141 utskriften blir tregere 142 utskriften har uventede sideskift 145 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 143 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede sider eller bilder 146

blanke sider 154 det er tonerflekker på utskriftene 161 det vises loddrette streker på utskriftene 159 det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 160 gjentakende utskriftsfeil 156 grå bakgrunn på utskrifter 147 loddrette tomme felt på utskriftene 162 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 155 skråstilt utskrift 157 skyggebilder vises på utskriftene 156 tegn har hakkete kanter 145 toneren sverter av 161 ujevn tetthet på utskriftene 162 uregelmessigheter på utskriften 150 utskriften er for lys 153 utskriften er for mørk 152 utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 161 vannrette streker på utskriftene 157 vannrette tomme felt på utskriftene 148 finne mer informasjon om skriveren 7 Fjern emballasjerester, kontroller alle 132 Fjern papir fra standardutskuffen 133 flerbruksmater legge i 29 flyktig minne 91 slette 91 flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 91 flytte skriveren 8, 114 For mange sk. Fjern noen. [58] 134 forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk. 20 fremkallingsenhet bytte 99, 108 Fullt minne [38] 130 Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 128

Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 128 Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 128 Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng] 128 Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 129 Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 129 Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 129 Fyll manuell mater med [tilpasset type] 129

#### G

gjenopprette fabrikkoppsett 118 gjentakende utskriftsfeil 156 gjenværende sider, totalt antall anslått 94 Google Cloud Print bruke 48 grønne innstillinger Dvalemodus 88 Planlegg moduser for strøm 89 Stillemodus 87 Tidsavbrudd for dvale 88 Øko-modus 86

#### Η

Hvilemodus-knapp skriverens kontrollpanel 10 høyre pilknapp skriverens kontrollpanel 10

ikke-flyktig minne 91 slette 91 Ikke-Lexmark [type rekvisita], se brukerveiledningen [33.xy] 131 informasjon om rekvisita konfigurere 116 Inkompatibel skuff [x] [59] 127 innsiden av skriveren rengjøre 93 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 140 installere alternativer installeringsrekkefølge 16 installere skriverprogramvaren 19 internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 19

#### J

justere papirstørrelse 25 papirtype 25 TCP/IP-adresse 62 Universalpapir, størrelse 25 justere hvilemodus 87 justere tonermørkhet 46 Justerer farge 126

#### Κ

kabler Ethernet 18 **USB 18** Kan ikke sortere stort dokument [37] 126 kan ikke åpne Embedded Web Server 166 kartong legge i 29 tips 39 koble fra skuffer 34 koble sammen skuffer 34 koble til et trådløst nettverk bruke EWS (Embedded Web Server) 23 bruke PIN-metoden 21 bruke trykknappkonfigurasjonsmetod en 21 koble til kabler 18 Kompleks side kan skrives ut feil [39] 127 konfidensielle data informasjon om sikring 91 konfigurasjoner skriver 9 konfigurere flere skrivere 117 konfigurere varsler, bildebehandlingssett 116 konfigurere varsler, toneroppsamlingsflaske 116 rekvisitavarsler, tonerkassett 116

rekvisitavarsler, vedlikeholdssett 116 konfigurere varsler for rekvisita fra Embedded Web Server 116 konfigureringsinformasjon trådløst nettverk 20 kontakt for strømledning 18 kontakte kundestøtte 167 kontrollere status for deler og rekvisita 93 kontrollpanel Knappen for strømsparingsmodus 11 lampe 11 konvolutter legge i 29, 32 Tips for bruk av konvolutter 38

## L

lampe skriverens kontrollpanel 10 Legg inn utskrevne sider i skuff [x] 132 legge i 250-arks skuff 25 650-arks duoskuff 28 flerbruksmater 29 kartong 29 konvolutter 29, 32 manuell mater 32 transparenter 29 legge i papir med brevhode papirretning 36 legge til internt tilleggsutstyr skriverdriver 19 legge til tilleggsutstyr skriverdriver 19 Lexmark mobil utskrift bruke 49 liste med skrifteksempler, skrive ut 47 Lite minne, ingen ressurslagr. [35] 130 loddrette tomme felt på utskriftene 162 Lukk dekselet 127

#### Μ

Maksimal hastighet og maksimal kapasitet bruke 47 manuell mater legge i 32 Menyen Aktiv NIC 60 Menyen Angi dato og klokkeslett 67 Menyen AppleTalk 65 Menyen Ferdiggjører 75 Menyen Generelle innstillinger 68 Menyen Hjelp 84 Menyen HTML 83 Menyen IPv6 64 Menyen Konfigurer FB-mater 54 Menyen Kvalitet 76 Menyen Nettverk [x] 60 Menyen Nettverkskort 62 Menyen Papirstruktur 54 Menyen Papirstørrelse/Papirtype 51 Menyen Papirvekt 56 Menyen PDF 79 Menyen PostScript 80 Menyen Rapporter 59 Menyen Rekvisita 50 Menyen Skift størrelse 54 Menyen Standard nettverk 60 Menyen Standard USB 65 Menven Standardkilde 51 Menyen TCP/IP 62 Menyen Tilpassede typer 58 Menyen Trådløs 64 Menyen Verktøy 79 menyer 50 Aktiv NIC 60 Angi dato/klokkeslett 67 AppleTalk 65 Bilde 84 Etterbehandling 75 Generelle innstillinger 68 Hjelp 84 HTML 83 IPv6 64 Konfigurer FB-mater 54 Kvalitet 76 liste 50 Nettverk [x] 60 Nettverkskort 62 Oppsett 74 Papirilegging 57 Papirstruktur 54 Papirstørrelse/-type 51 Papirvekt 56

PCL Emul 80 **PDF 79** PostScript 80 Rapporter 59 Rekvisita 50 Skift størrelse 54 Standard USB 65 Standardkilde 51 Standardnettverk 60 TCP/IP 62 Tilpassede typer 58 Trådløs 64 Universaloppsett 59 Verktøy 79 **XPS 79** Menyer-knapp skriverens kontrollpanel 10 menyinnstillinger laste på flere skrivere 117 menyinnstillingsside utskrift 24 miljøinnstillinger Dvalemodus 88 Planlegg moduser for strøm 89 Stillemodus 87 Strømsparemodus 87 Tidsavbrudd for dvale 88 Øko-modus 86 minne typer installert i skriveren 91 minnekort feilsøking 137 installere 12 mobil enhet skrive ut fra 48, 49 Mopria-utskriftstjeneste bruke 48 mørkhet justere 46

#### Ν

naturverninnstillinger Dvalemodus 88 Planlegg moduser for strøm 89 Stillemodus 87 Strømsparemodus 87 Tidsavbrudd for dvale 88 Øko-modus 86 navn på tilpasset papirtype opprette 34 tilordne 34 Navn på tilpasset type[x] konfigurere 35 opprette 34 Nettverksfeil, port [x] [54] 130 Nettverksfeil, standardport [54] 130 nettverksinnstillinger Embedded Web Server 116 nettverksoppsettside utskrift 24 Nettverksveiledning finne 116

## 0

oppbevare papir 42 rekvisita 96 Oppsett-meny 74

## Ρ

papir brevpapir 41 egenskaper 39 fortrykte skjemaer 41 oppbevare 42 resirkulert 41,86 uegnet 41 Universalpapir, innstilling 25 velge 40 Papiret er for kort [34] 131 Papirileggingsmeny 57 papirstopp finne fastkjørt utskriftsmateriale 120 steder 120 unngå 119 papirstopp, fjerne i den manuelle materen 124 i dupleksenheten 121 i flerbruksmateren 125 i frontdekselet 121 i skuffer 123 i standardskuffen 121 under fikseringsenheten 121 papirstørrelse justere 25 papirstørrelser støttes av skriveren 43 papirtype justere 25

papirtyper hvor de skal legges i 45 støttet av skriver 45 papirvekt støttet av skriver 45 PCL emul-meny 80 PIN-metode bruke 21 Planlegg moduser for strøm bruke 89 publikasjoner finne 7

## R

rapporter vise 116 redusere støy 87 rekvisita bruke originalutstyr fra Lexmark 94 bruke resirkulert papir 86 kontrollere status 93 oppbevare 96 ta vare på 86 rekvisita, bestille bildesett 96 tonerkassetter 94 toneroppsamlingsflaske 96 rengjøre innsiden av skriveren 93 skriverens utside 93 rengjøre skriveren 93 resirkulere Lexmark emballasje 90 Lexmark-produkter 90 tonerkassetter 90 resirkulert papir bruke 41, 86

#### S

Sett inn manglende eller passiv [farge] tonerkassett [31.xy] 132 Sett inn manglende toneroppsamlingsflaske [31.xyz] 133 Sett inn manglende/inaktivt bildeb.sett for sort/farge og alle kassetter på nytt [31.xy] 132 Sett inn skuff [x] 127 sikkerhetsinformasjon 5, 6 sjekke en skriver som ikke reagerer 135 skjerm skriverens kontrollpanel 10 skjerm, feilsøking skriverskjermen er tom 136 skrive ut i sort/hvitt 46 skriver flytte 8, 114 konfigurasjoner 9 minimumsklarering 8 modeller 9 transportere 115 velge plassering 8 skriverdriver tilleggsutstyr, legge til 19 Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 131 skriveren skriver ut blanke sider 154 skriverens kontrollpanel bruke 10 fabrikkoppsett, gjenopprette 118 skriverens utside rengjøre 93 skriverinformasjon finne 7 skrivermeldinger [Farge] tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy] 127 [Farge] tonerkassett nesten tom [88.xy] 127 [Farge] tonerkassett snart tom [88.xy] 127 [Type] bildebehandlingssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 134 [Type] bildebehandlingssett nesten tomt [84.xy] 134 [Type] bildebehandlingssett snart tomt [84.xy] 134 Bakre USB-port deakt. [56] 132 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 126 Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 126 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 126

Bytt [type] bildebehandlingssett, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 133 Bytt manglende [farge] tonerkassett [31.xy] 133 Bytt manglende [type] bildebehandlingssett [31.xy] 133 Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy] 134 Bytt uegnet [farge] tonerkassett [32.xy] 133 Bytt uegnet [type] bildebehandlingssett [32.xy] 133 Bytt vedlikeholdssett [80.xy] 133 Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 134 Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB. 127 Fjern emballasjerester, kontroller alle 132 Fjern papir fra standardutskuffen 133 For mange sk. Fjern noen. [58] 134 Fullt minne [38] 130 Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 128 Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 128 Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 128 Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng] 128 Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 129 Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 129 Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 129 Fyll manuell mater med [tilpasset type] 129 Ikke-Lexmark [type rekvisita], se brukerveiledningen [33.xy] 131 Inkompatibel skuff [x] [59] 127 Justerer farge 126 Kan ikke sortere stort dokument [37] 126 Kompleks side kan skrives ut feil [39] 127

Legg inn utskrevne sider i skuff [x] 132 Lite minne, ingen ressurslagr. [35] 130 Lukk dekselet 127 Nettverksfeil, port [x] [54] 130 Nettverksfeil, standardport [54] 130 Papiret er for kort [34] 131 Sett inn manglende eller passiv [farge] tonerkassett [31.xy] 132 Sett inn manglende toneroppsamlingsflaske [31.xyz] 133 Sett inn manglende/inaktivt bildeb.sett for sort/farge og alle kassetter på nytt [31.xy] 132 Sett inn skuff [x] 127 Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 131 Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy] 134 Utskuff full. Fjern papir. 126 Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 130 Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 130 Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 129 skriverproblemer, løse vanlige 135 skriverprogramvare, installere 19 skriversikkerhet informasjon om 91 skuff legge i 25 skuffer frakobling 34 sammenkobling 34 slette flyktig minne 91 slette ikke-flyktig minne 91 sort/hvitt-utskrift 46 Stillemodus 87 Stopp-knapp skriverens kontrollpanel 10 stopp, fjerne i den manuelle materen 124 i dupleksenheten 121 i flerbruksmateren 125 i frontdekselet 121

i skuffer 123 i standardskuffen 121 under fikseringsenheten 121 Strømsparemodus justere 87 strålingsmerknader 170 støynivåer 170

#### Т

ta vare på rekvisita 86 Tidsavbrudd for dvale justere 88 Tilbake-knapp skriverens kontrollpanel 10 tilgjengelige alternativer på skriveren 12 tilleggsutstyr 650-arks duoskuff 16 installeringsrekkefølge 16 minnekort 12 tilleggsutstyr, feilsøking Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 137 minnekort 137 problemer med skuff 138 tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 19 tilpasset navn konfigurere 35 tips bruk av konvolutter 38 bruk av papir med brevhode 36 etiketter, papir 39 kartong 39 transparenter 38 tips om bruk av konvolutter 38 tips om bruk av papir med brevhode 36 tonerkassetter bestille 94 bytte 106 resirkulere 90 toneroppsamlingsflaske bestille 96 bytte 97 Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy] 134 transparenter legge i 29 Tips for bruk av konvolutter 38 transportere skriveren 115

Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 21 trådløst nettverk konfigureringsinformasjon 20 trådløst nettverksoppsett bruke EWS (Embedded Web Server) 23

#### U

ujevn tetthet på utskriftene 162 Universaloppsettsmeny 59 Universalpapir, størrelse justere 25 unngå papirstopp 42, 119 uregelmessigheter på utskriften 150 USB-port 18 utskrift fra datamaskin 46 fra en mobil enhet 48 liste med skrifteksempler 47 Maksimal hastighet og maksimal kapasitet 47 menyinnstillingsside 24 nettverksoppsettside 24 sort/hvitt 46 utskrift, feilsøking fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 139 feilplasserte marger på utskriftene 149 iobben skrives ut fra feil skuff 141 jobben skrives ut på feil papir 141 jobbene skrives ikke ut 142 papiret kjører seg ofte fast 139 papiret krøller seg 150 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 144 store jobber blir ikke sortert 142 uriktige tegn skrives ut 141 utskriften blir tregere 142 utskriften har uventede sideskift 145 utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 143 utskriftsjobb avbryte fra datamaskinen 49 avbryte fra skriverens kontrollpanel 49

utskriftskvalitet bytte bildebehandlingssett 99 bytte en fremkallingsenhet 108 bytte oppsamlingsflasken for toner 97 utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede sider eller bilder 146 blanke sider 154 det er tonerflekker på utskriftene 161 det vises loddrette streker på utskriftene 159 det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 160 gjentakende utskriftsfeil 156 grå bakgrunn på utskrifter 147 loddrette tomme felt på utskriftene 162 skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 155 skråstilt utskrift 157 skyggebilder vises på utskriftene 156 tegn har hakkete kanter 145 toneren sverter av 161 ujevn tetthet på utskriftene 162 uregelmessigheter på utskriften 150 utskriften er for lys 153 utskriften er for mørk 152 utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 161 vannrette streker på utskriftene 157 vannrette tomme felt på utskriftene 148 Utskuff full. Fjern papir. 126

#### V

vanlige spørsmål om fargeutskrift 163 vannrette streker på utskriftene 157 Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 130 Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 130 Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 129 Velg-knapp skriverens kontrollpanel 10
velge papir 40 velge plassering for skriveren 8 venstre pilknapp skriverens kontrollpanel 10 Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling bruke 22 Verktøy for trådløs tilkobling bruke 22 vise rapporter 116

## W

Web-side for sikkerhet finne 91

## Χ

XPS-meny 79

## Ø

Øko-modus-innstilling 86