



CS510, CS517

Brukerhåndbok

November 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

5027

Modell(er):

630

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Konvensjoner.....	6
Bli kjent med skriveren.....	9
Finne informasjon om skriveren.....	9
Velge plassering for skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	11
Forstå skriverens kontrollpanel.....	13
Bruke skriverens kontrollpanel.....	13
Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene.....	13
Lære mer om startbildet.....	14
Bruke knappene på berøringsskjermen.....	15
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	17
Finne datamaskinens IP-adresse.....	17
Finne IP-adressen til skriveren.....	17
Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):.....	17
Tilpasse startsidene.....	18
Aktivere programmene på startskjermen.....	18
Konfigurere det eksterne kontrollpanelet.....	20
Eksportere og importere en konfigurasjon.....	20
Ytterligere skriveroppsett.....	22
Installere internt tilleggsutstyr.....	22
Installere tilleggsmaskinvare.....	32
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	35
Koble til kabler.....	35
Nettverksutskrift.....	36
Kontrollere skriveroppsettet.....	40
Legge i papir og spesialpapir.....	41
Angi papirstørrelse og -type.....	41
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	41

Legge i 250- og 550-arks skuffene.....	41
Legge i duoskuffen for 650 ark.....	44
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	45
Legge i den manuelle materen.....	48
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	50
Guide for papir og spesialpapir.....	52
Bruke spesialpapir.....	52
Retningslinjer for papir.....	55
Papirstørrelser, papirtyper og papirveker som støttes.....	58
utskrift.....	62
Skrive ut skjemaer og dokumenter.....	62
Skrive ut fra en flash-enhet.....	64
Skrive ut fra en mobilenhet.....	65
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	66
Skrive ut informasjonssider.....	68
Avbryte en utskriftsjobb.....	68
Forstå skrivermenyene.....	69
Menyliste.....	69
Menyen Rekvisita.....	69
Menyen Papir.....	70
Menyen Rapporter.....	79
Menyen Nettverk/porter.....	80
Menyen Sikkerhet.....	88
Innstillinger-meny.....	91
Menyen Hjelp.....	113
Spar penger og miljøet.....	115
Spare papir og toner.....	115
Spare energi.....	115
Resirkulering.....	119
Sikre skriveren.....	121
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	121
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	121
Slette flyktig minne.....	122

Slette ikke-flyktig minne.....	122
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	123
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	123
Konfigurere kryptering av skriverens harddisk.....	124

Vedlikeholde skriveren.....125

Rengjøre skriveren.....	125
Endret statusen for rekvisita.....	125
Beregnet antall gjenværende sider.....	126
Bestille rekvisita.....	126
Oppbevare rekvisita.....	129
Skifte rekvisita.....	129
Flytte skriveren.....	147

Administrere skriveren.....149

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	149
Kontrollere det virtuelle displayet.....	149
Kontrollere skriverstatusen.....	149
viser rapporter.....	149
Konfigurere rekvisitameldinger fra Embedded Web Server.....	150
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	150
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	151
Gjenopprette standardinnstillingene.....	151

Fjerne fastkjørt papir.....153

Unngå papirstopp.....	153
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	154
Papirstopp i standardskuffen.....	155
Papirstopp i frontdekselet.....	155
Papirstopp i skuffer.....	157
Papirstopp i den manuelle materen.....	158
Papirstopp i flerbruksmateren.....	159

feilsøking.....160

Forstå skrivermeldingene.....	160
Løse skriverproblemer.....	172
Løse problemer med program på startbildet.....	178

Løse utskriftsproblemer.....	179
Problemer med fargekvaliteten.....	202
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	205
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	207
Merknader.....	208
Indeks.....	215

Sikkerhetsinformasjon

Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.

Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.

FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Angir fare for personskade.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Angir fare for elektrisk støt.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Angir fare for forbrenning ved berøring.



FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Angir fare for knusing.



FORSIKTIG – KLEMFARE: Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller andre typer overspenningsvern eller UPS-enheter. Den nominell strømmen i denne typen tilbehør kan enkelt bli overbelastet av en laserskriver og kan føre til dårlig skriveytelse, skade på eiendom og brannfare.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriveytelse.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon – oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren og er også tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning	<i>Brakerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – Veiledningene er tilgjengelige på http://support.lexmark.com. Merk: Disse veiledningene er også tilgjengelige på andre språk.
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – denne veiledningen er tilgjengelig på http://support.lexmark.com.
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp. Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merknader: • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og kundestøtte: • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte	Hjemmeside for Lexmarks brukerstøtte – http://support.lexmark.com Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter. Telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte, eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren. Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig når du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: • Maskintypenummer • Serienummer • Kjøpsdato • Butikken hvor skriveren ble kjøpt

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Garantiinformasjon	Garantiinformasjon varierer fra land eller område: • I USA – se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med med skriveren.

Velge plassering for skriveren

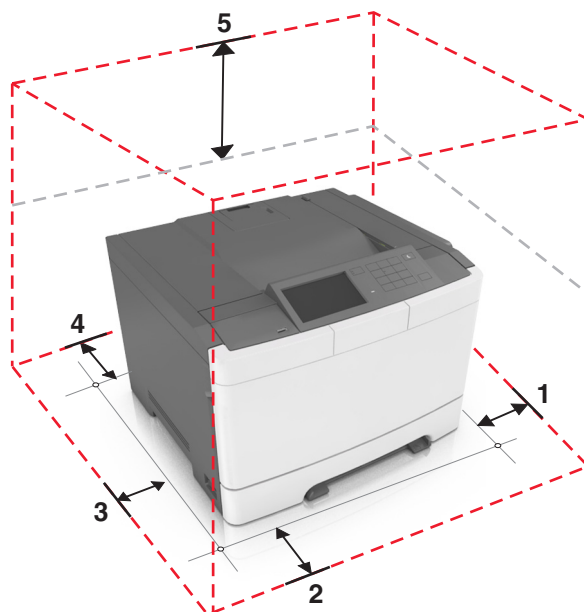
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier over 18 kg , og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal løftes.

Når du skal velge en plassering for skriveren, må du passe på at det er nok plass rundt skriveren til at skuffer, deksler og dører kan åpnes. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Pass på følgende:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Skriveren må plasseres på et flatt og stabilt underlag.
- Plasser skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Lagringstemperatur	1 til 35 °C (34 til 95 °F)

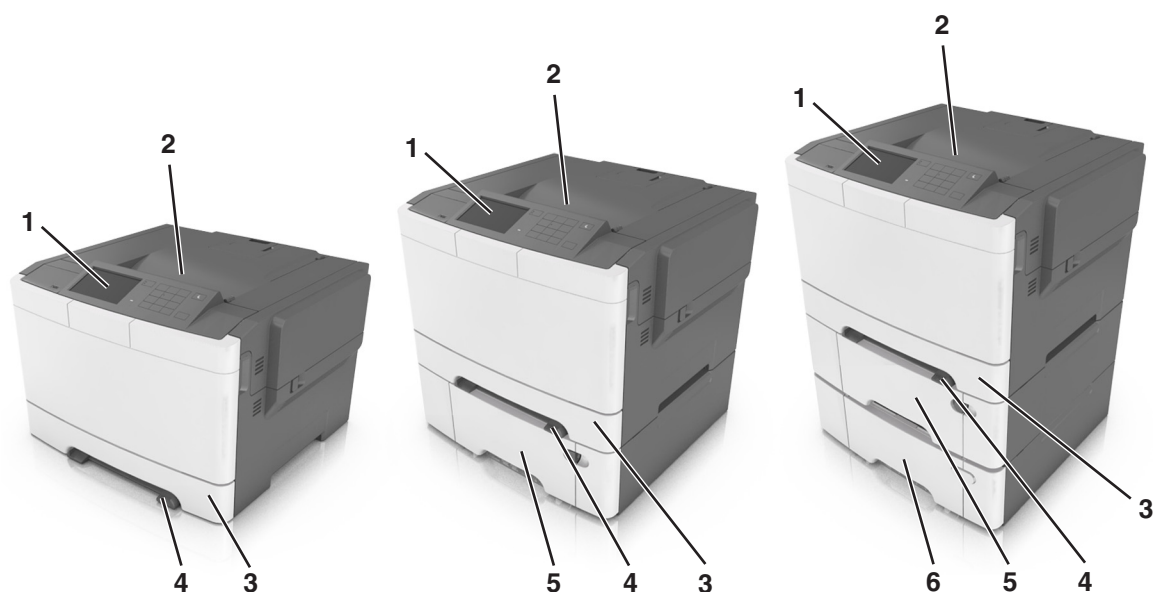
- Se tabellen nedenfor for informasjon om plasskrav rundt skriveren for god ventilasjon:



1	Høyre side	102 mm (4 tommer)
2	Foran	508 mm (20 tommer)
3	Venstre side	152 mm (6 tommer)
4	Bak	102 mm (4 tommer)
5	Over	254 mm (10 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke skriverstativ eller skriversokkel hvis du bruker flere innskuffer. Hvis du har kjøpt en skriver med lignende oppsett, trenger du kanskje tilleggsmøbler. Se www.lexmark.com/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



1	Skriverens kontrollpanel
2	Standard utskuff
3	250-arks skuff (skuff 1)
4	Manuell mater
5	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) med en innebygd flerbruksmater (skuff 2). Merk: Denne skuffen er standard p[modellene CS410dtn og CS510dte.
6	550-arks skuff (skuff 3) (tilleggsutstyr)

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Hvis skriveren er installert på et nettverk, kan du bruke Embedded Web Server til å gjøre følgende:

- vise den virtuelle skjermen av skriverens kontrollpanel
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere varsler for rekvisita
- konfigurere skriverinnstillinger
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Slik får du tilgang til Embedded Web Server for skriveren:

1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:

- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merknader:

- En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

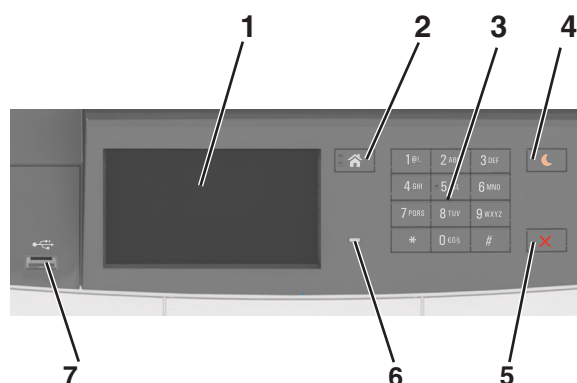
2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Siden for Embedded Web Server vises.

Forstå skriverens kontrollpanel

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	• Vis statusen for skriveren. • Konfigurer og betjen skriveren.
2	Hjem	Gå til startbildet.
3	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler på skriveren.
4	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Merknader: • Hvis du trykker på en hvilken som helst knapp, berører skriverens kontrollpanel, kobler en enhet til en USB-port, sender en utskriftsjobb eller utfører en tilbakestilling ved oppstart med hovedstrømbryteren, aktiveres skriveren igjen. • Skriveren går ut av dvalemodus hvis du trykker Hvilemodus-knappen eller strømbryteren.
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all utskriftsaktivitet.
6	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.
7	USB-port	Koble til en USB en flash-enhet i USB-porten på skriveren. Merk: Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter.

Lære om fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene

Fargene på knappen for strømsparingsmodus og indikatorlampene på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.

Indikatorlampe	Skriverstatus
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av, inaktiv eller i tilstanden Klar.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder i et saktegående, pulserende mønster	Skriveren er i dvalemodus.

Lære mer om startbildet

Når skriveren er slått på, vises startbildet. Bruk knappene og ikonene på startbildet til å utføre handlinger.

Merk: Startsidene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsidene, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å
1 Endre språk	Endre det primære språket for skriveren.
2 Bokmerker	Opprette, organisere og lagre bokmerker (URLer) i en trevisning med mapper og filkoblinger. Merk: Trevisningen inkluderer ikke bokmerker som er opprettet i Skjemaer og favoritter, og bokmerkene i trevisningen kan ikke brukes i Skjemaer og favoritter.
3 Holdte jobber	Vise alle jobber som er holdt tilbake.
4 USB	Vise, velge eller skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet. Merk: Dette ikonet vises bare hvis et minnekort eller en flash-enhet er koblet til skriveren.
5 Menyer	Vise skrivermenyene. Merk: Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen Klar.
6 Statusmeldingslinje	- Viser den gjeldende skriverstatusen, for eksempel Klar eller Opptatt. - Viser statusen til skriverrekvisitaene. - Viser meldinger til brukeren med instruksjoner om hva som må gjøres for å fjerne meldingene.

Trykk på:		For å
7	Status/rekvisita	• Viser en skriveradvarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. • Viser mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.
8	Tips	for å vise kontekstavhengig informasjon.

Dette kan også vises på startbildet:

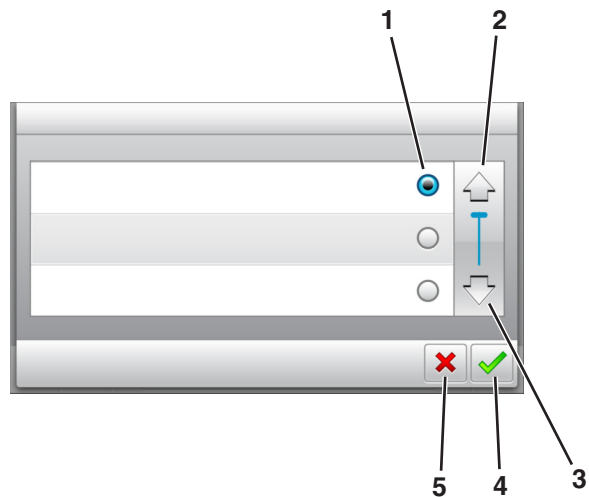
Trykk på:	For å
Søk i holdte	Søke i holdte jobber.
Jobber etter brukere	Få tilgang til utskriftsjobber som er lagret av brukeren.
Profiler og løsninger	Få tilgang til profiler og løsninger.

Funksjoner

Funksjon	Beskrivelse
Varsel om behov for tilsyn 	Hvis en melding om behov for tilsyn påvirker en funksjon, vises dette ikonet, og den røde indikatorlampen blinker.
Advarsel 	Hvis det oppstår en feil, vises dette ikonet.
Skriverens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	Skriverens IP-adresse står øverst til venstre på startsiden og vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Du kan bruke IP-adressen ved tilgang til Embedded Web Server, slik at du kan vise og fjernekonfigurere skriverinnstillingene selv om du fysisk ikke er i nærheten av skriveren.

Bruke knappene på berøringsskjermen

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Trykk på ikonet	For å
1	Alternativknapp	Merker av for eller fjerner avmerkingen for et element.
2	Opp-pil	Bla opp.
3	Nedpil	Bla ned.
4	Godta	Lagre en innstilling.
5	Avbryt	• Avbryte en handling eller et valg. • Gå tilbake til forrige skjerm.

Trykk på:	For å
	Gå tilbake til startsidene.
	Åpne kontekstavhengig hjelp på skriverens kontrollpanel.
	Blar mot venstre.
	Blar mot høyre.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Merknader:

- Startsidene kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startsidene, administratoroppsettet og aktive innebygde programmer. Noen programmer støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Andre løsninger og programmer kan også være tilgjengelige. For å mer informasjon, besøk www.lexmark.com eller ta kontakt med stedet der du kjøpte skriveren.

Finne datamaskinens IP-adresse

For Windows-brukere

- 1 I dialogboksen Kjør skriver du inn **cmd** for å åpne ledetekst.
- 2 Skriv inn **ipconfig**, og se etter IP-adressen.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg på Apple -menyen velger du **Nettverk**.
- 2 Velg tilkoblingstypen, og klikk deretter på **Avansert > TCP/IP**.
- 3 Se etter IP-adressen.

Finne IP-adressen til skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren er koblet til et nettverk eller til en printserver.

Her finner du skriverens IP-adresse:

- øverst til venstre på skriverens startside
- i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

Slik får du tilgang til Embedded Web Server (EWS):

Embedded Web Server er Web-siden for skriveren, der du kan se og fjernkonfigurere skriverinnstillinger, selv når du ikke er fysisk i nærheten av skriveren.

- 1 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren:
 - På startbildet til skriverens kontrollpanel
 - I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
 - Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel **123.123.123.123**.

2 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

3 Trykk på **Enter**.

Merk: Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

Tilpasse startsidene

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Gjør ett eller flere av følgende:

- Vis eller skjul ikonene for grunnleggende skriverfunksjoner.
 - a** Klikk på **Innstillinger > Generelle innstillinger > Tilpassing av startside**.
 - b** Merk av for ikonene som skal vises på startskjermen.

Merk: Hvis du fjerner merket i avmerkingsboksen ved siden av et ikon, vises ikke ikonet på startskjermen.

- c** Klikk på **Send**.
- Tilpass programikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Finne informasjon om startbildeprogrammene på side 18](#) eller dokumentasjonen som fulgte med programmet.

Aktivere programmene på startskjermen

Finne informasjon om startbildeprogrammene

Skriveren leveres med forhåndsinstallerte startbildeprogrammer. Før du kan bruke disse programmene, må du aktivere og konfigurere dem ved hjelp av Embedded Web Server. Hvis du vil ha mer informasjon om tilgang til Embedded Web Server, kan du se [Slik får du tilgang til Embedded Web Server \(EWS\): på side 17](#).

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering og bruk av startbildeprogrammer, gjør du følgende:

1 Gå til <http://support.lexmark.com>.

2 Klikk på **Programvareløsninger**, og velg deretter ett av følgende:

- **Skann til nettverk** – her finner du informasjon om Skann til nettverk-programmet.
- **Andre programmer** – her finner du informasjon om de andre programmene.

3 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker**, og velg deretter dokumentet fra startbildeprogrammet.

Bruke Bakgrunn og hvileskjerm

Ikon	Beskrivelse
	Programmet brukes til å tilpasse bakgrunnen og hvileskjermen for startbildet.

1 Velg følgende på startbildet:

Endre bakgrunn > velg en bakgrunn

2 Trykk på .

Konfigurere Skjemaer og favoritter

Merk: En nyere versjon av denne *brukerhåndboken* inneholder kanskje en direktekobling til *administratorhåndboken* for dette programmet. Du kan se etter oppdateringer til denne *Brukerhåndboken* på <http://support.lexmark.com>.

Bruk	For å
	Effektivisere arbeidsprosessene ved raskt å finne og skrive ut ofte brukte skjemaer fra Internett fra skriverens startside. Merk: Skriveren må ha adgang til nettverksmappen, FTP-området eller webområdet der bokmerket er lagret. På datamaskinen der bokmerket er lagret, må du bruke delings-, sikkerhets- og brannmurinnstillingene til å gi skriveren minst <i>lesetilgang</i>. Du finner hjelp i dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsideen til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Programmer** > **Programadministrasjon** > **Skjemaer og favoritter**.

3 Klikk på **Legg til**, og tilpass deretter innstillingene.

Merknader:

- Hold musepekeren over et felt for å vise en beskrivelse av innstillingen.
- Du kontrollerer at plasseringsinnstillingene for bokmerket er riktige ved å skrive inn riktig IP-adresse for vertsdatabasens IP-adresse på side 17 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du henter IP-adressen for vertsdatabasen.
- Kontroller at skriveren har tilgangsrettigheter til mappen der bokmerket finnes.

4 Klikk **Bruk**.

Du kan bruke programmet ved å trykke på **Skjemaer og favoritter** på startbildet og bla gjennom skjemakategorier, eller ved å søke etter et skjema på nummer, navn eller beskrivelse.

Lære mer om Miljøinnstillinger

Ikone	Beskrivelse
	Programmet brukes til å definere innstillinger for strøm-, toner- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Konfigurere det eksterne kontrollpanelet

Med dette programmet kan du kommunisere med skriverens kontrollpanel selv om du ikke er fysisk i nærheten av nettverksskriveren. Fra datamaskinen kan du vise skriverstatus, frigi holdte utskriftsjobber, opprette bokmerker og utføre andre utskriftsrelaterte oppgaver.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Innstillinger for eksternt kontrollpanel**.

- 3 Velg **Aktiver** i avkrysningsboksen og tilpass innstillingene.

- 4 Klikk **Send inn**.

Hvis du vil bruke programmet, klikker du på **Eksternt kontrollpanel** > **Start VNC-applet**.

Eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

For ett program

- a Gå til:

Innstillinger > **Programmer** > **Programadministrasjon** > velg et program > **Konfigurer**

- b Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.

- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

For mange programmer

- a Klikk på **Innstillinger > Importer/eksporter**.
- b Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil.

Merk: Når du importerer et konfigurasjonsfil, klikker du på **Send** for å fullføre prosessen.

Ytterligere skriveroppsett

Installere internt tilleggsutstyr

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

Minnekort

- DDR3 DIMM
- flash-minne
 - Skrifter
 - Fastvare
 - Skjemastrekkode
 - Prescribe
 - IPDS
- Harddisk*

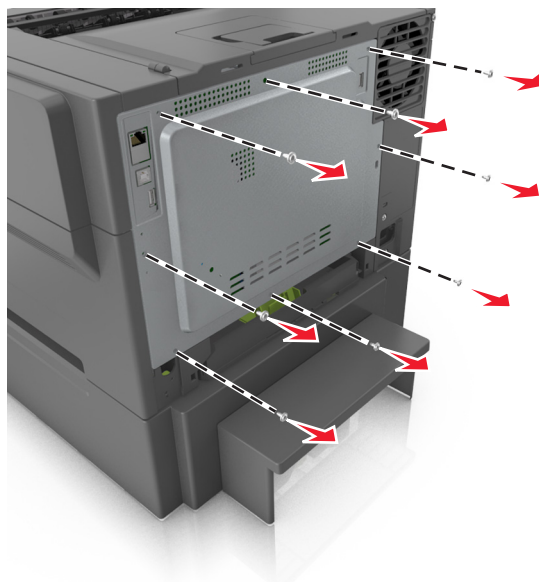
* Dette interne tilleggsutstyret er bare tilgjengelig CS510-skrivermodellen.

Få tilgang til kontrollerkortet

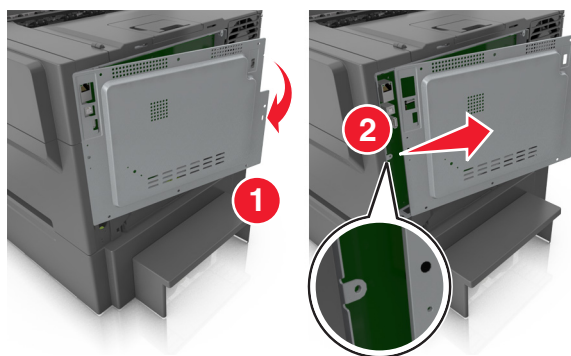
 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Merk: Her må du bruke en flathodet skrutrekker.

- 1 Skru ut skruene på dekselet.

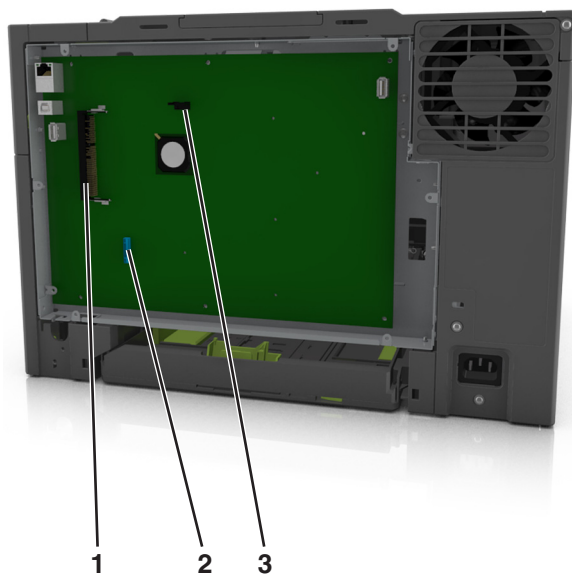


- 2 Åpne dekselet til kontrollerkortet litt, og skyv mot høyre for å fjerne det.



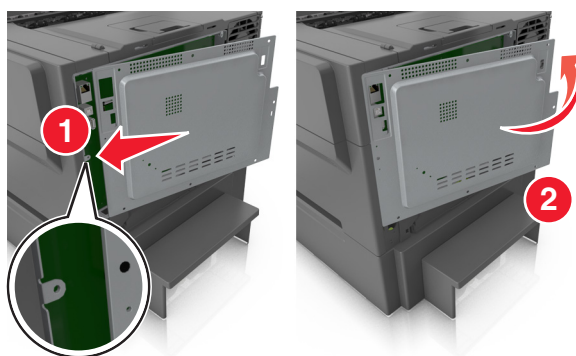
- 3 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortet.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

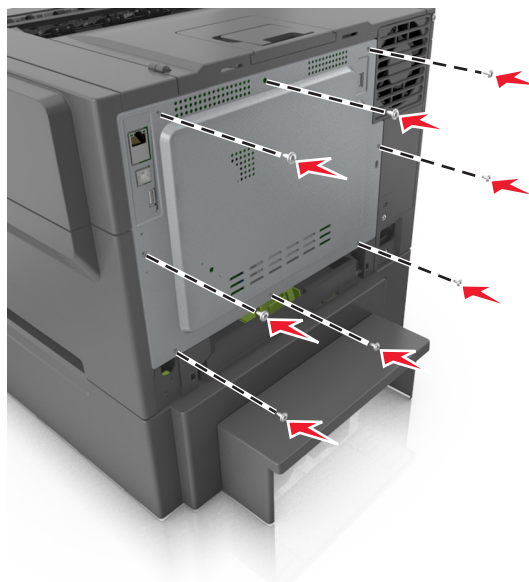


1	Kontakt for flash-minnekort eller skriftkort
2	Kontakt for skriverharddisken
3	Kontakt for minnekort

4 Sett på dekselet igjen.



- 5** Lås dekselet ved å vri skruene med klokken.



Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

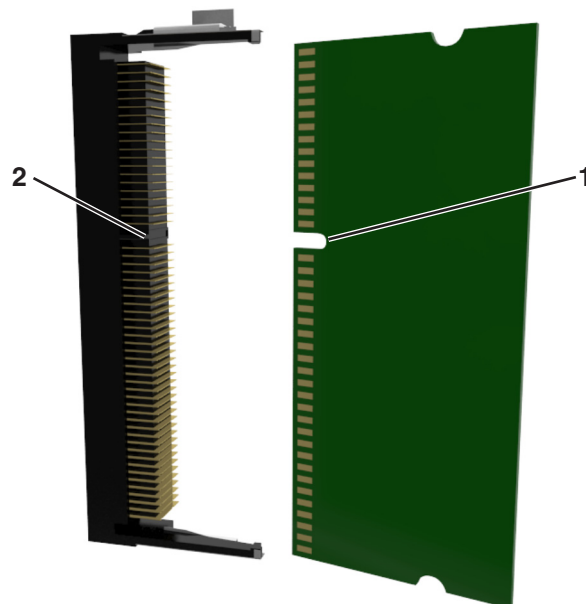
- 1** Finn frem til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

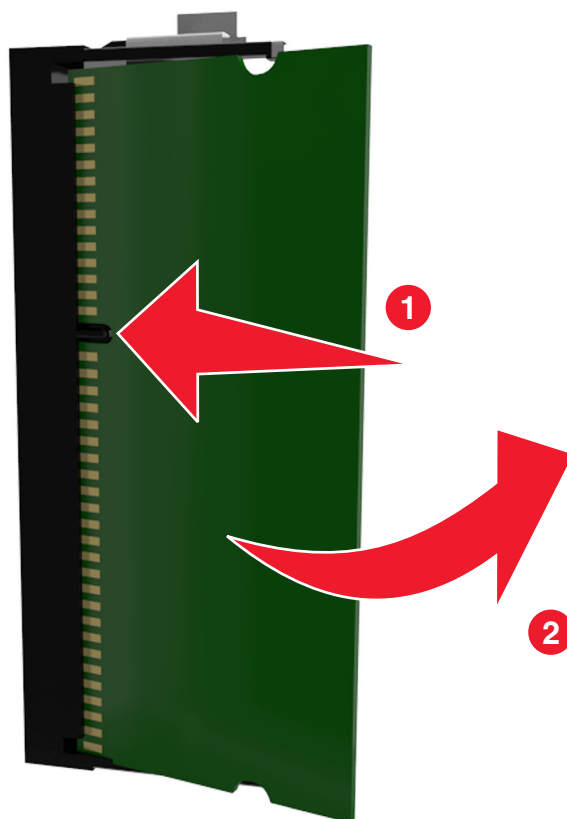
- 2** Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

- 3** Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



- 4** Trykk minnekortet rett inn i kontakten, og trykk der deretter inn kortet mot kontrollerkortveggen til det låses på plass.



- 5** Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet.

Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

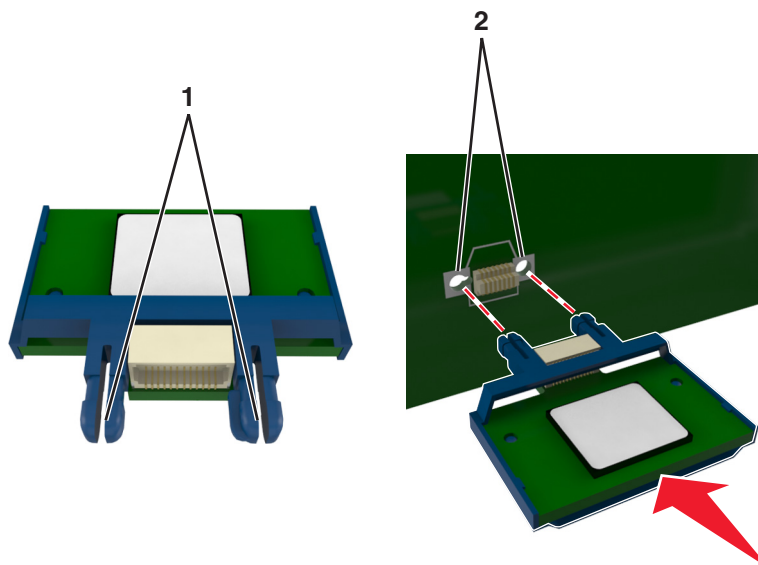
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

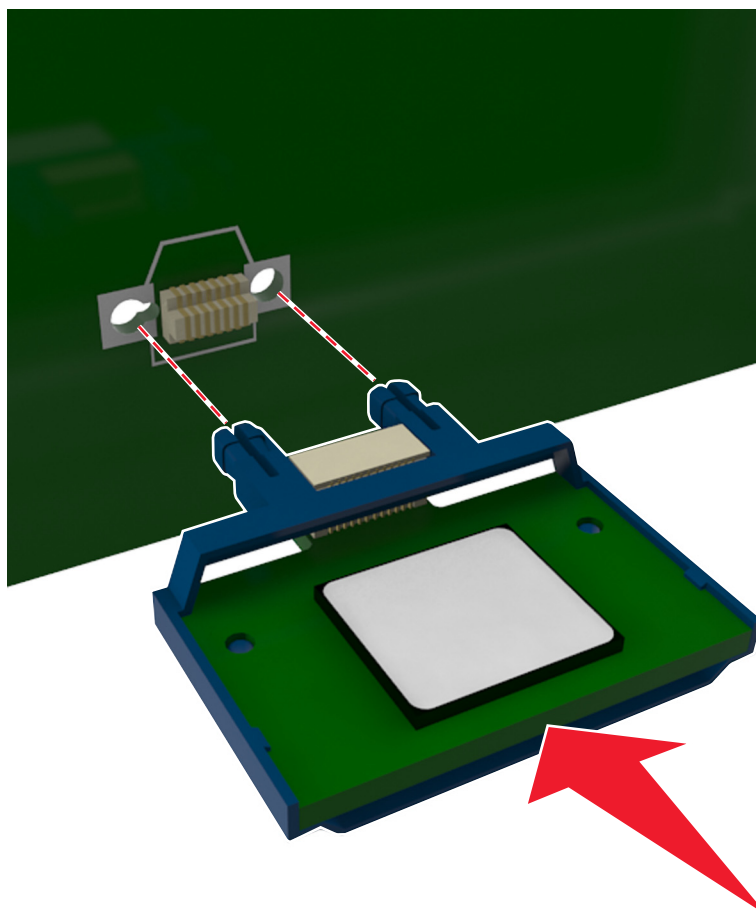
2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

5 Lukk dekslet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 35](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere en harddisk i skriveren

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

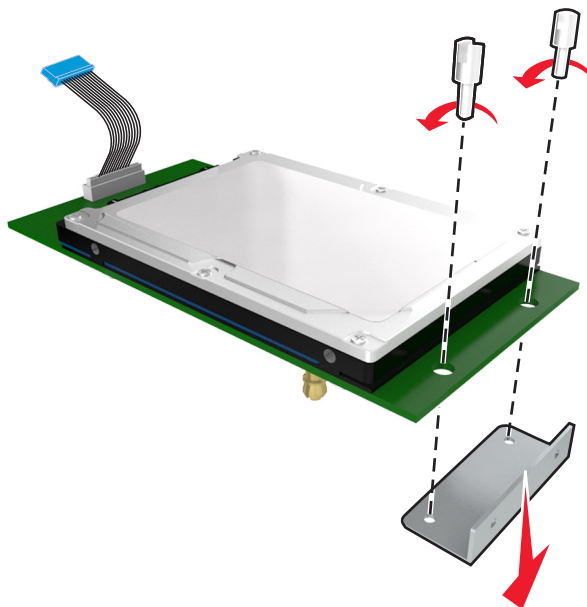
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

1 Finn frem til kontrollerkortet.

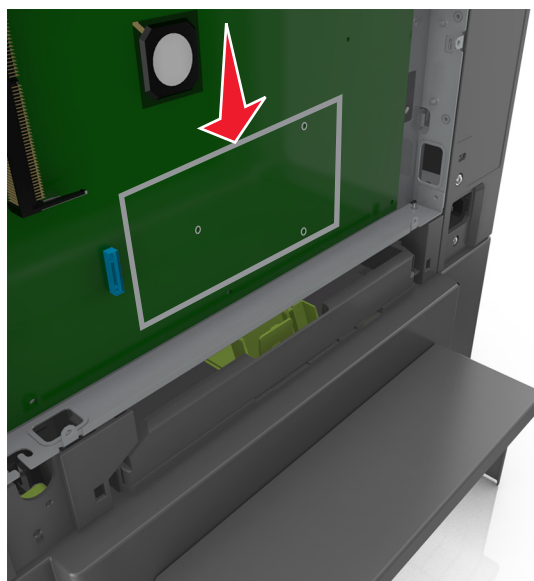
Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Pakk opp skriverharddisken.

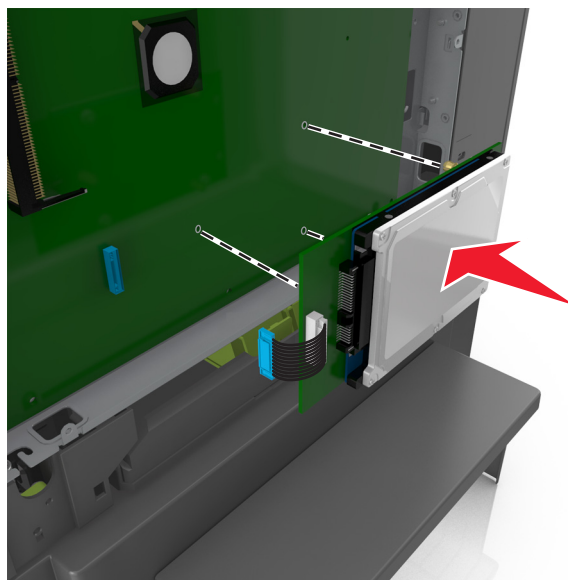
3 Fjern skruene på monteringsbraketten til harddisken, og fjern braketten.



4 Finn en passende tilkobling på kontrollerkortet.

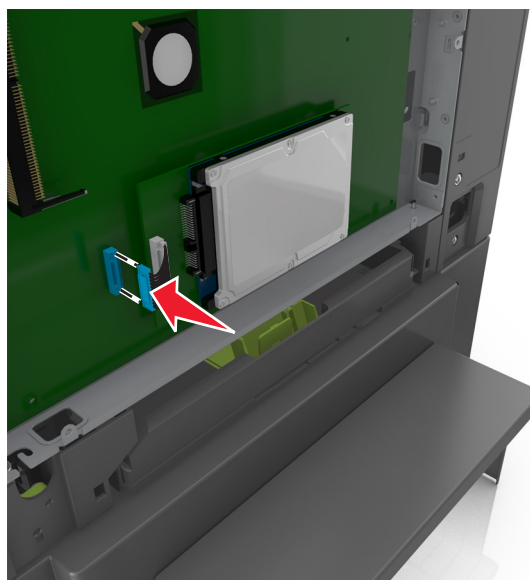


- 5** Juster skriverharddisken med hullene på kontrollerkortet, og trykk harddisken ned til den sitter på plass.



- 6** Sett inn pluggen til harddiskens grensesnittkabel i kontakten på kontrollerkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



- 7** Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 35](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Ta ut skriverharddisk

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

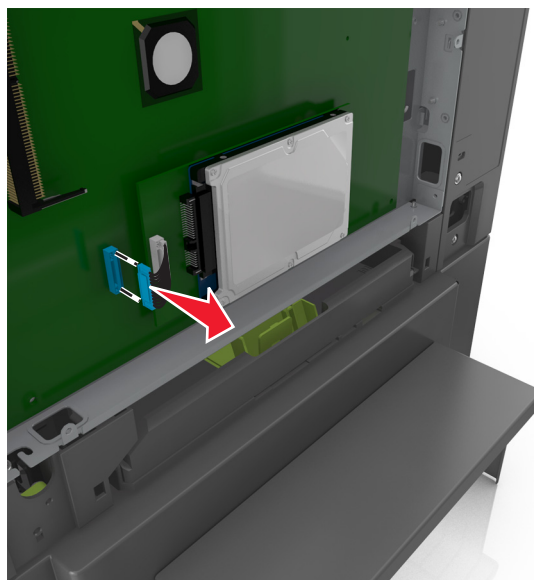
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

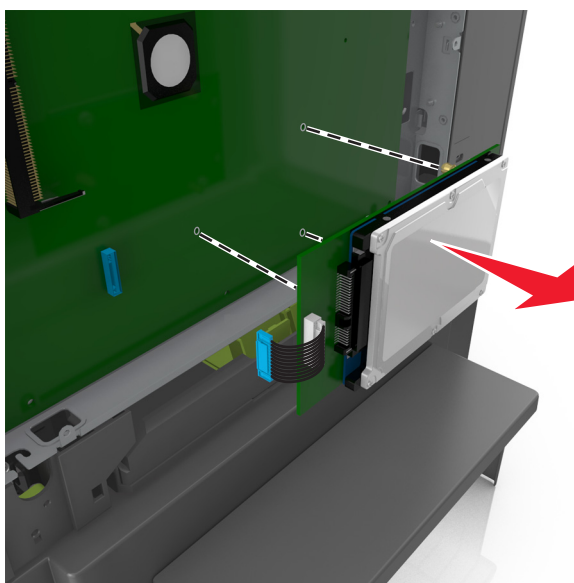
- 1 Finn frem til kontrollerkortet.

Se [Få tilgang til kontrollerkortet på side 22](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 2 Koble fra skriverharddiskens skrivergrensesnittkabel fra kontrollerkortet, men la kabelen være tilkoblet skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på interfacekabelen for å fjerne haspen, før du drar ut kabelen.



- 3 Fjern skriverharddisken ved å dra den bort fra kontrollerkortet.



- 4 Legg skriverharddisken til side.
- 5 Lukk tilgangsdekselet til kontrollerkortet.

Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb) og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Installer skriveren og eventuelle tilleggsskuffer i følgende rekkefølge:

- 550-arks skuff (skuff 3) (tilleggsutstyr)
- 650-arks duoskuff (skuff 2)
- Skriver

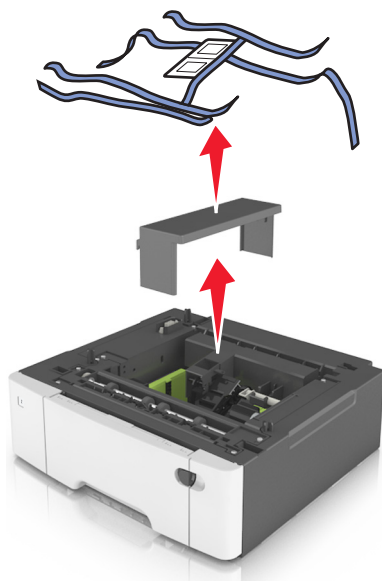
Montere en tilleggsskuff

Skriveren støtter to ekstra innskuffer: en 550-arks skuff og en 650-arks duoskuff (skuff 2) med en integrert flerbruksmater.

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb) og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter konfigurering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.

- 1 Pakk opp tilleggsskuffen, og fjern emballasjen og støvdekselet.



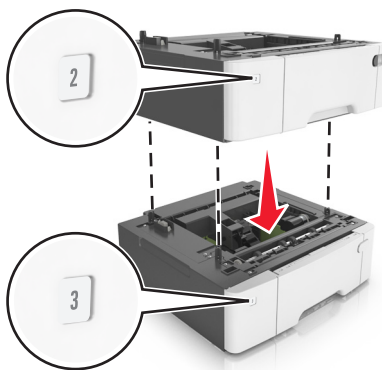
- 2 Merk skuffene med de medfølgende nummeretikettene fra toppen og ned.

Merk: Merk standardskuffen for 250 ark som første skuff.

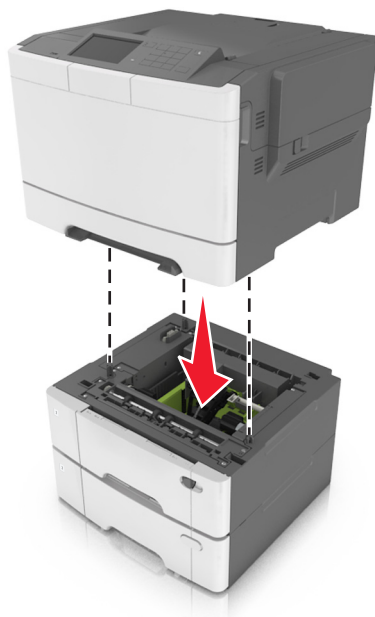
- 3 Plasser skuffen i nærheten av skriveren.

Merk: Hvis du installerer begge tilleggsskuffene, må 550-arks skuffen alltid installeres som første skuff ved konfigurering fra bunnen og opp.

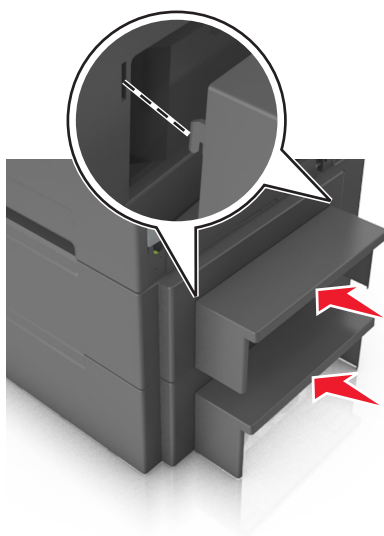
- 4 Juster duoskuffen for 650 ark i forhold til tilleggsskuffen for 550 ark, og senk den på plass.



- 5** Juster skriveren med duoskuffen for 650 ark, og senk deretter skriveren på plass.



- 6** Installer støvdekselet.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 35](#) hvis du vil vite mer.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvaren

- 1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.
 - Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
 - Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

3 Macintosh: legg til skriveren.

Merk: Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til kategorien Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

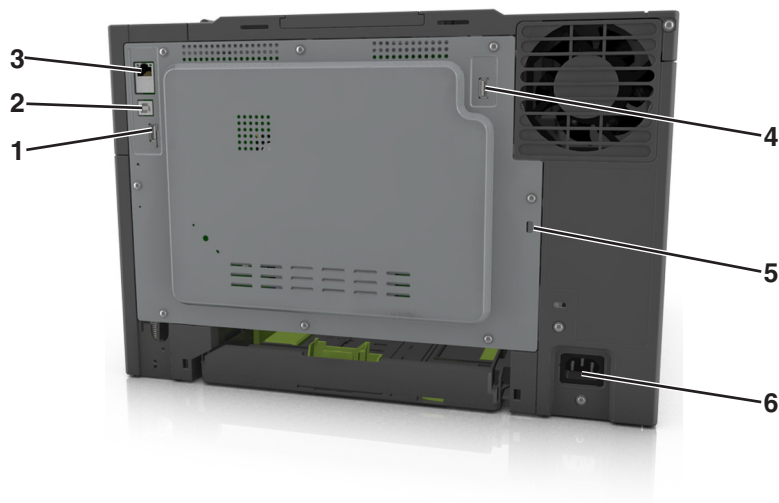
For Macintosh-brukere:

- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Koble til kabler

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.



	Bruk	For å
1	Bakre USB-port	Koble et tastatur til skriveren.
2	USB-port	Koble skriveren direkte til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et kabelbasert nettverk.
4	Trådløs USB-port	Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter.
5	Port for sikkerhetssperre	Lås kontrollerkortet.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Nettverksutskrift

Merknader:

- Kjøp en MarkNet™ N8352 trådløs nettverksadapter før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren på instruksjonsarket som fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket

- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merknader:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal.
- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også den automatiske innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:
 - WEP-nøkkel
Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.
eller
 - WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase
WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
 - 802.1X–RADIUS
Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:
 - Godkjenningstype
 - Indre godkjenningstype
 - 802.1X-bruker navn og -passord
 - Sertifikater
 - Ingen sikkerhet
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne

SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.

- Se i dokumentasjonen til eller Web-siden for tilgangspunktet eller spør systemadministratoren hvis du trenger informasjon om hvordan du kan finne WPA/WPA2-passordet for det trådløse nettverket.

Kobler til skriveren ved hjelp av veiviseren for trådløs tilkobling

Før du starter, kontrollerer du at:

- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren.
- En Ethernet-kabel er koblet fra skriveren.
- Aktiv NIC er satt til Auto. Du setter dette til Auto ved å navigere til:

 > **Nettverk/porter** > **Aktiv NIC** > **Auto** > 

Merk: Slå av skriveren, vent i minst fem ti sekunder, og slå den på igjen.

- 1 Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:

 > **Nettverksporter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x] Oppsett** > **Trådløst** > **Oppsett av nettverkstilkobling**

- 2 Velg et trådløst tilkoblingsoppsett.

Bruk	For å
Søke etter nettverk	Vis tilgjengelige trådløse tilkoblinger. Merk: Dette menyen viser alle kringkastede sikre eller usikrede SSID-er.
Angi et nettverksnavn	Skriv inn SSID-en manuelt. Merk: Kontroller at du skriver inn riktig SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å hjelp av Wi-Fi Protected Setup

- 3 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
- Et trådløst nettverkskort i skriveren er koblet til og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

- 1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:

 > **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Trådløs** > **Oppsett av nettverkstilkobling** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start trykknappmetoden**

- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

- 1 Naviger fra kontrollpanelet på skriveren til:



> **Nettverk/porter** > **Nettverk [x]** > **Nettverk [x]-oppsett** > **Trådløs** > **Oppsett av nettverkstilkobling** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Start PIN-metoden**

- 2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merknader:

- IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Vis WPS-innstillingene. Det er mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet ditt.
 - 5 Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Trådløs**.
- 3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløs ruter).

Merk: Kontroller at du angir riktig SSID.

- 4 Klikk på **Send**.
- 5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent i minst fem sekunder, og slå skriveren på igjen.
- 6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].

Du kan finne mer informasjon i delen Kontrollere skriveroppsett i *Bruerveiledningen*.

Kontrollere skriveroppsettet

Når all maskinvare og programvare er installert og skriveren er slått på, må du kontrollere at skriveren er konfigurert riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside:** Bruk denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert. Mot slutten av siden finner du en liste over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyr du har installert, ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern tilleggsutstyret og installer det på nytt.
- **Nettverksoppsettside** – Dersom skriveren din er koblet til en nettverksmodell og er koblet til en utskriftsserver, skriver du ut en nettverksoppsettside for å undersøke nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som hjelper med å konfigurere nettverksutskrift.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**

Skrive ut en oppsettside for nettverk

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Oppsettside for nettverk**

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**.

Hvis statusen er **Ikke tilkoblet**, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt systemadministratoren for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny oppsettside.

Legge i papir og spesialpapir

Riktig valg og mating av papir og spesialpapir kan forbedre hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. For mer informasjon, se [Unngå papirstopp på side 153](#) og [Oppbevare papir på side 58](#).

Angi papirstørrelse og -type

Velg følgende på startbildet:

 > **Papirmeny** > **Papirstørrelse/-type** > velg en skuff > velg papirstørrelse eller -type > 

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.

Merknader:

- Den minste Universal-størrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og legges bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren.
- Den største Universal-størrelsen som støttes, er 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer), og legges bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren.

1 Velg følgende på startsidene:

 > **Papirmeny** > **Universaloppsett** > **Måleenhet** > velg en måleenhet

2 Trykk på **Stående bredde** eller **Stående høyde**.

3 Velg bredde eller høyde, og trykk deretter på .

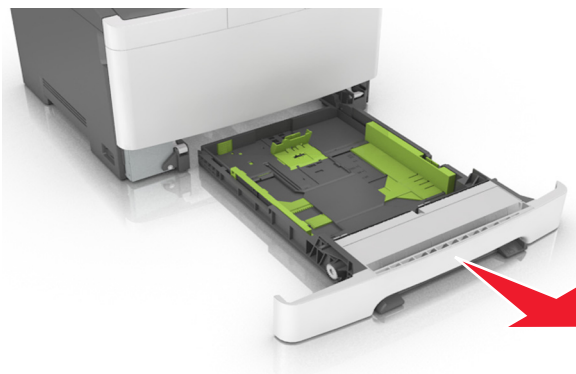
Legge i 250- og 550-arks skuffene

Skriveren har en skuff for 250 ark (skuff 1) med en integrert manuell arkmater. 250-arks skuffen, duoskuffen for 650 ark og skuffen for 550 ark støtter de samme papirstørrelsene og papirtypene, og papiret legges i på samme måte.

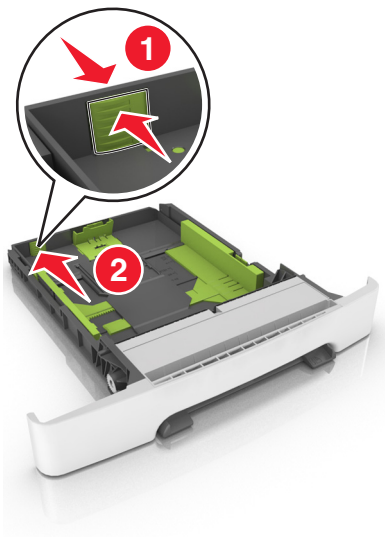
 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra skuffen helt ut.

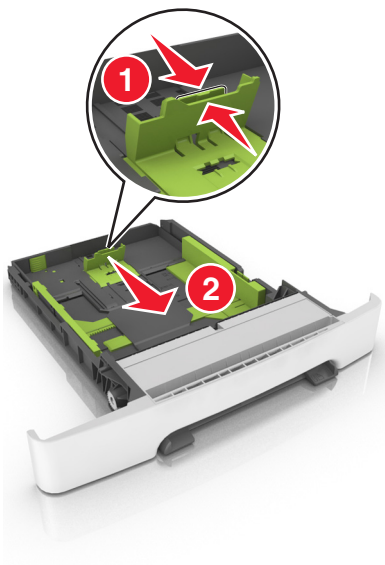
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



- 2** Hvis papiret er lengre enn Letter-størrelse, klemmer du sammen og skyver lengdeføreren bakerst i skuffen for å forlenge den.



- 3** Klem sammen og skyv lengdeførertappen til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.



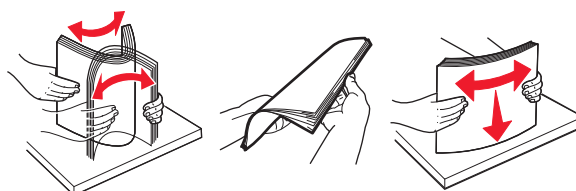
Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere føreren riktig.

- 4 Klem sammen og skyv breddeførertappen til riktig posisjon for papirstørrelsen du legger i.

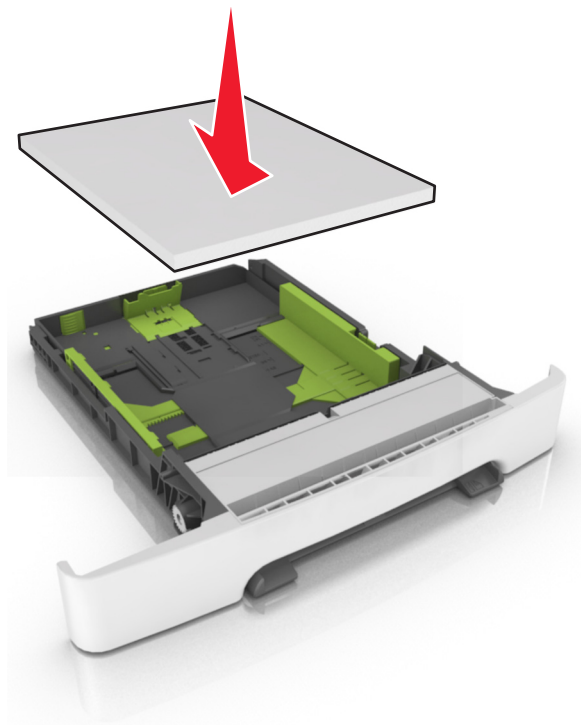


Merk: Bruk papirstørrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

- 5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.

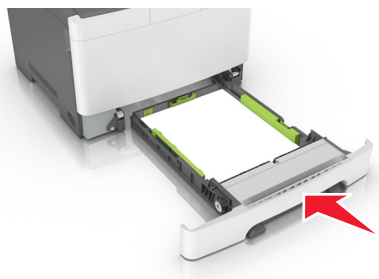


- 6 Legg i papirbunken slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp.



- 7 Plasser papirskinnene slik at de ligger inntil kantene på papiret.

- 8 Sett inn skuffen.



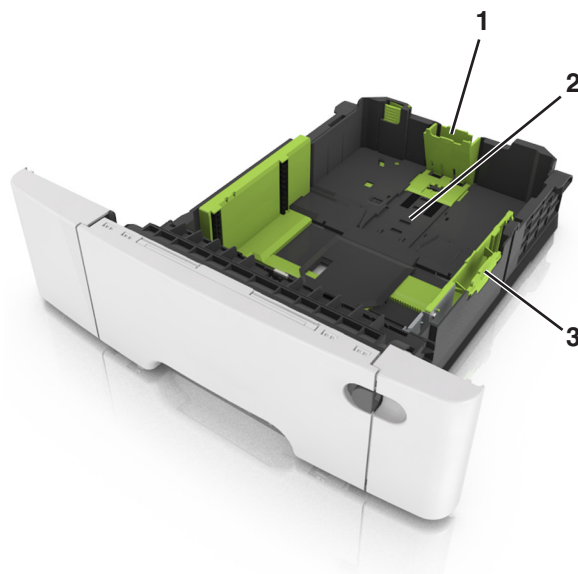
- 9 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Hvis du blander papirstørrelser eller -typer i en papirskuff, kan det føre til papirstopp.

Legge i duoskuffen for 650 ark

Duoskuffen for 650 ark (skuff 2) består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Du legger papir i skuffen på samme måte som du gjør for skuffen for 250 ark og tilleggsskuffen for 550 ark. Skuffen støtter de samme papirtypene og papirstørrelsene. Den eneste forskjellen er utseendet på førertappene og plasseringen av papirstørrelsesindikatorene.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.



1	Lengdeførertapp
2	Papirstørrelsesindikator
3	Tapp for breddefører

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

1 Skyv låsen på flerbruksmateren til venstre.

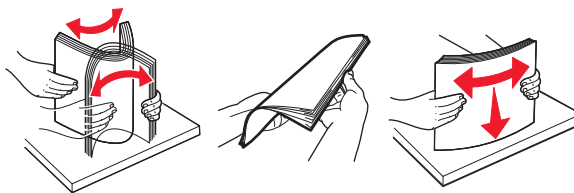


2 Åpne flerbruksmateren.**3** Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.

Merk: Før forlengeren forsiktig slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

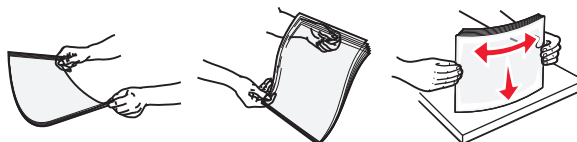
**4** Klargjør papiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



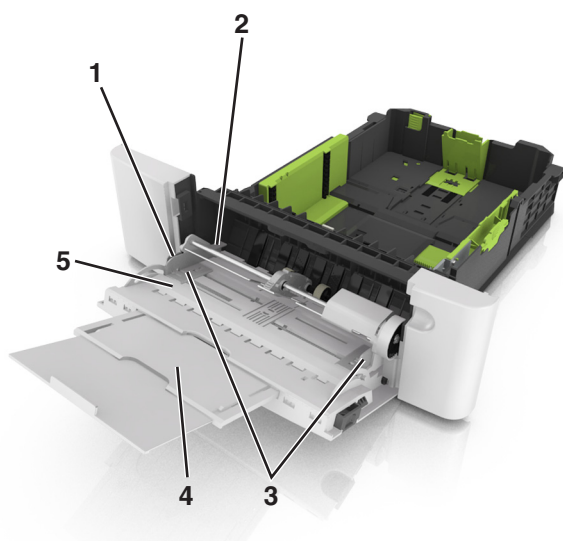
- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



5 Finn indikatoren for maksimal påfylling av papir og føreren for papir.

Merk: Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene.



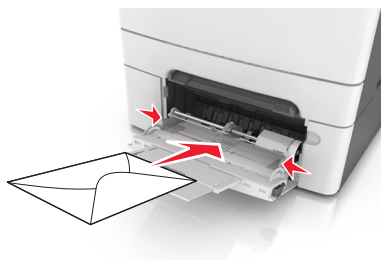
1	Tapp for breddefører
2	Indikator for maksimal papirmengde
3	Breddefører
4	Materforlenger
5	Papirstørrelsesindikator

6 Legg i papir, og juster deretter breddeføreren slik at den berører kanten på bunken med utskriftsmaterialet.

- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden ned og med den øvre kanten først.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



Merknader:

- Ikke legg i papir eller lukk flerbruksmateren når en jobb skrives ut.
- Legg bare i én papirstørrelse og -type om gangen.
- Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.

7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Legge i den manuelle materen

Standardskuffen for 250 ark har en integrert manuell mater som kan brukes til å skrive ut på forskjellige typer papir, ett ark om gangen.

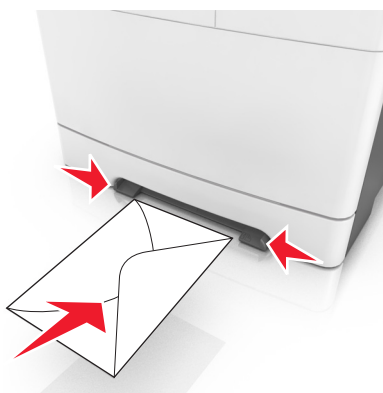
1 Legg et blankt ark i den manuelle arkmateren:

- Utskriftssiden ned for enkltsidig utskrift
- Utskriftssiden opp for tosidig utskrift

Merk: Det er ulike måter å legge i brevpapir på, avhengig av utskriftsmodusen.



- Legg i konvolutten med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.

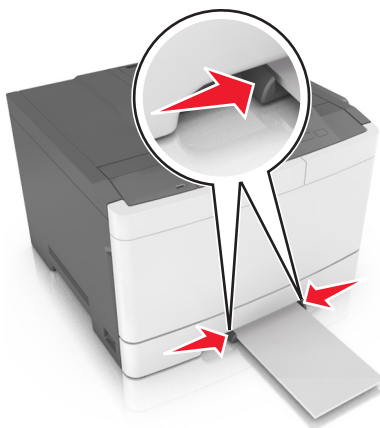


- 2** Mat kun papir i den manuelle materen slik at kantføreren har kontakt med papirkantene.

Merk: Du oppnår best mulig utskriftskvalitet ved bare å bruke utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet for laserskrivere.

- 3** Juster papirskinnene etter bredden på papiret du har lagt i.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk makt når du legger papiret inn i materen. Det kan føre til papirstopp.



Sammenkobling og frakobling av skuffer

Skriveren kobler skuffer når den angitte papirstørrelsen og -typen er den samme. Når én sammenkoblet skuff blir tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Hvis du vil forhindre skuffer fra å kobles sammen, tilordner du et unikt navn på en egendefinert papirtype.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Merk: Denne funksjonen gjelder bare for nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny**.

3 Endre skuffinnstillingene for å angi papirstørrelsen og -typen for skuffen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse og papirtype for skuffen er identiske med den andre skuffen.
- Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at papirstørrelse eller papirtype for skuffen *ikke* er identiske med den andre skuffen.

4 Klikk på **Send**.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede navn**.

3 Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.

4 Klikk på **Send**.

5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsidene:



> **Papirmeny** > **Tilpassede navn**

2 Velg et tilpasset navn, og angi et tilpasset papirtypenavn.

3 Trykk på

4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Tilordne et navn på en tilpasset papirtype til en skuff når du kobler skuffer til eller fra.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Papirmeny** > **Tilpassede typer**.

3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsidene:



> **Papirmeny** > **Tilpassede typer**

2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

3 Trykk på

Guide for papir og spesialpapir

Merknader:

- Kontroller at papirstørrelsen, -typen og -vekten er angitt riktig på datamaskinen eller på kontrollpanelet.
- Bøy, spre og rett ut spesialpapir før du legger det i skriveren.
- Det kan hende skriveren skriver ut ved redusert hastighet for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- For mer informasjon om kartong og etiketter, se *Omslagskartong- og etikettguide* på <http://support.lexmark.com>.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på brevpapiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode.

Kilde	Skriver ut	Utskriftsside	Papirretning
Skuffer 	Enkeltsidig	Utskriftssiden opp	Legg i arket slik at toppkanten trekkes først inn i skriveren.
Skuffer 	Tosidig	Utskriftssiden ned	Legg i arket slik at bunnkanten trekkes først inn i skriveren.

Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Kilde	Skriver ut	Utskriftsside	Papirretning
Manuell arkmater 	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg i arket slik at toppkanten trekkes først inn i skriveren.
Manuell arkmater 	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i arket slik at bunnkanten trekkes først inn i skriveren.
Flerbruksmater 	Enkeltsidig	Utskriftssiden ned	Legg i arket slik at toppkanten trekkes først inn i skriveren.
Flerbruksmater 	Tosidig	Utskriftssiden opp	Legg i arket slik at bunnkanten trekkes først inn i skriveren.

Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Tips om bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til transparentene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Mat inn transparenter fra skuffen for 250 ark, den manuelle materen eller flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du luften slik at de ikke henger sammen.

Tips om bruk av konvolutter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til konvoluttene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² (24 pund) eller 25 % bomull.
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Bøy og spre konvolutten for å løsne dem før du legger konvoluttene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til etikettene som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Prøv å skrive ut på etiketter som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på, egenskaper for og utforming av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere.

- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Bøy og spre etikettene for å løsne dem før du legger etikettene i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten.

- Angi papirstørrelse, papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til kartongen som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Angi papirstrukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
- Fortrykk, perforering og krølling kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med papirmating.
- Bøy og spre kartongen for å løsne arkene før du legger kartongen i skuffen. Rett ut kantene på en plan overflate.

Retningslinjer for papir

Velg riktig papir eller annet utskriftsmateriale for å redusere risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 176 g/m². Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 176 g/m². Papir med en vekt på under 60 g/m² er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for smalbanepapir med en flatevekt på 60–10 g/m².

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m².

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere (elektrofotografiske). I 1998 presenterte Lexmark en studie for amerikanske myndigheter som viste at det var like enkelt for skriveren å trekke inn resirkulert papir produsert av store papirfabrikker i USA, som papir som ikke var resirkulert. Men man kan ikke uten videre hevde at skriveren vil trekke inn *all (alt)* slags resirkulert papir like godt.

Lexmark tester alltid skriverne med resirkulert papir (20–100 % resirkulert papir) samt en rekke ulike typer testpapir fra hele verden ved hjelp av kammertester for forskjellige temperatur- og fuktighetsforhold. Lexmark ser ingen grunn til å fraråde bruk av moderne resirkulert kontorpapir, og generelt sett gjelder disse retningslinjene for resirkulert papir.

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 g/m² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle

retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

De følgende tabellene gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirstørrelser, -typer og -vekt de støtter.

Merk: For unoterte papirstørrelser velger du den nærmeste *større* papirstørrelsen som er oppført.

Egnede papirstørrelser

Merk: Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter den samme papirstørrelsen som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekt.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff		550-arks skuff	Tosidig
			550-arks skuff	&Flerbruksmater		
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 tommer)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	X

¹ Papirkilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

² Universal støttes bare i standard 250-arks skuff og og tilleggsskuffen for 550 ark hvis papirstørrelsen er fra 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

³ Universal støttes bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren hvis papirstørrelsen er fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14, 17 tommer).

⁴ Universal støttes bare i tosidig-modus hvis bredden er mellom 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer) og lengden er mellom 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff		550-arks skuff	Tosidig
			550-arks skuff	&Flerbruksmater		
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X
Letter 216 x 279 mm	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Legal 216 x 356 mm	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Folio 216 x 330 mm	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Uttalelse 140 x 216 mm	X	✓	X	✓ ¹	X	X
Universell 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	X	✓ ^{1,3}	X	✓ ^{1,3}	X	X
Universell 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓ ⁴
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
9-konvolutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X

¹ Papirkilden støtter størrelse uten størrelsesregistrering.

² Universal støttes bare i standard 250-arks skuff og og tilleggsskuffen for 550 ark hvis papirstørrelsen er fra 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

³ Universal støttes bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren hvis papirstørrelsen er fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 359,9 mm 8,5 x 14, 17 tommer).

⁴ Universal støttes bare i tosidig-modus hvis bredden er mellom 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer) og lengden er mellom 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff		550-arks skuff	Tosidig
			550-arks skuff	&Flerbruksmater		
10-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm	X	✓	X	✓ ¹	X	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm	X	✓	X	✓ ¹	X	X
Annen konvolutt 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tommer) opptil 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
¹ Papirkilden støtter størrelse uten <i>størrelsesregistrering</i> . ² Universal støttes bare i standard 250-arks skuff og og tilleggsskuffen for 550 ark hvis papirstørrelsen er fra 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer). ³ Universal støttes bare i flerbruksmateren og den manuelle arkmateren hvis papirstørrelsen er fra 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 215,9 x 359,9 mm 8,5 x 14, 17 tommer). ⁴ Universal støttes bare i tosidig-modus hvis bredden er mellom 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer) og lengden er mellom 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).						

Støttede papirtyper og -vekter

Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i den 650-arks duoskuffen støtter det samme papiret som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, transparenter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.

Papirtype	250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff		550-arks skuff	Tosidig
			550-arks skuff	&Flerbruksmater		
Papir • Vanlig • Resirkulert • Glanset • Bankpapir • Brevark • Førtrykt • Farget • Lyst • Tykt • Grovt/bomull • Tilpasset type [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (Kartong)	✓	✓	✓	✓	✓	x
Transparenter	✓	✓	x	✓	x	x
Etiketter • Papir	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutt	x	✓	x	✓	x	x

utskrift

Skrive ut skjemaer og dokumenter

Skrive ut skjemaer

- 1 Velg følgende på startsideen:
Skjemaer og favoritter > velg skjemaet > **Skriv ut**
- 2 Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.
- 3 Send utskriftsjobben.

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen i skriveren før du sender utskriftsjobben.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Send utskriftsjobben.

Skrive ut i sort/hvitt

Velg følgende på startsideen:

 > **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Menyen Kvalitet** > **Utskriftsmodus** > **Sort/hvitt** > 

Justere tonermørkhets

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsideen til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Skriverinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Tonermørkhets**.
- 3 Juster innstillingen, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Kvalitetsmeny** > **Tonermørkhet**

2 Juster innstillingen, og trykk på

Bruke maksimal hastighet og maksimalt utbytte

Med Maksimal hastighet og Maksimalt utbytte kan du velge mellom en raskere utskriftshastighet eller et høyere tonerutbytte. Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.

- **Maks. hastighet** - Gjør at du kan skrive ut enten i sort eller i farger avhengig av hva som er definert i driveren til skriveren. Skriver ut i farger forutsatt at utskrift bare i sort/hvitt ikke er valgt i driveren til skriveren.
- **Maks. kapasitet** - Bytter fra sort/hvitt til farger basert på fargeinnholdet på hver enkelt side. Hyppige fargemodussskift kan føre til saktere utskrift hvis innholdet på sidene er blandet.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Oppsettmeny**.

3 Fra listen Skriverbruk velger du **Maksimal hastighet** eller **Maksimalt utbytte**.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Fra startbildet navigerer du til:



> **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Oppsettmeny**

2 Fra listen Skriverbruk velger du **Maksimal hastighet** eller **Maksimalt utbytte**.

3 Trykk på **Submit** (Send).

Skrive ut fra en flash-enhet

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merknader:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet til filen via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merknader:

- Et flash-stasjonikon vises på startbildet når du setter inn en flash-stasjon.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på pilene for å øke antallet kopier, og trykk deretter på **Skriv ut**.

Merknader:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-stasjonen stå i skriveren etter å ha gått ut av den første USB-menyskjermen, og trykk deretter på **Holdte jobber** på startbildet for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-enheter og filtyper

Merknader:

- Hi-Speed-USB-stasjoner må støtte Full-Speed-standarden. Low-Speed-USB-enheter støttes ikke.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke.

Anbefalte flash-stasjoner	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB og 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB og 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB 1 GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps Bilder: • .dcm • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Skrive ut fra en mobilenhet

Merknader:

- Kontroller at skriveren og mobilenheten deler det samme trådløse nettverket. Se dokumentasjonen til mobilenheten for mer informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for trådløs kommunikasjon.
- Mobil utskrift er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
 - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
 - 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
 - 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Lagre utskriftsjobber i skriveren

- 1 Velg følgende på startsidene:



> **Sikkerhet** > **Konfidensiell utskrift** > velg en utskriftsjobbtype

Bruk	For å
Maks. ugyldig PIN-kode	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Hold tilbake utskriftsjobber på datamaskinen inntil du har tastet inn riktig PIN-kode på skriverens kontrollpanel. Merk: PIN-koden defineres på datamaskinen. Koden må bestå av fire tall mellom 0 og 9.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Skriv ut og lagre utskriftsjobber i skriverminnet.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Skriv ut én kopi av en utskriftsjobb og hold tilbake resten av kopiene. Du kan kontrollere om den første kopien er tilfredsstillende før resten av kopiene skrives ut. Utskriftsjobben slettes automatisk fra skriverminnet når alle kopiene er skrevet ut.
Utsett utskrift-jobb utløper	Lagre utskriftsjobber for utskrift på et senere tidspunkt. Merk: Utskriftsjobbene holdes tilbake til de slettes fra menyen Holdte jobber.
Merknader: - Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber samt utskriftsjobber du har valgt å utsette eller gjenta, kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne for å behandle andre holdte jobber. - Du kan konfigurere skriveren til å lagre utskriftsjobber i skriverminnet til jobben startes fra skriverens kontrollpanel. - Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles <i>holdte jobber</i>.	

2 Trykk på .

Skrive ut holdte jobber

- Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- Velg skriveren, og følg deretter en av følgende fremgangsmåter:
 - For Windows-brukere: Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skriv ut og hold**.
 - For Macintosh-brukere: Velg **Skriv ut og hold**.
- Velg typen utskriftsjobb.
- Hvis det er nødvendig, kan du tilordne et brukernavn.
- Send utskriftsjobben.
- Trykk på **Holdte jobber** på skriverens startside.
- Send utskriftsjobben.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut liste med skrifteksempler

1 Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut skrifter**

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PostScript-skrifter**.

Skrive ut katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

Velg følgende på startbildet:



> **Rapporter** > **Skriv ut katalog**

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte utskriftsjobber fra skriverens kontrollpanel

1 Trykk på **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel, eller trykk på  på tastaturet.

2 Trykk på utskriftsjobben du vil avbryte, og trykk deretter på **Slett valgte jobber**.

Merk: Hvis du trykker på  på tastaturet, og deretter trykker på **Fortsett** for å gå tilbake til startbildet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

1 Velg en av følgende fremgangsmåter avhengig av operativsystemet:

- Åpne skivermappen og velg skriver.
- Gå til skriveren via systemvalgene i Apple-menyen.

2 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Merk: Noen menyer er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.

Rekvisita	Papirmeny	Rapporter	Nettverk/porter
Cyan tonerkassett	Standardkilde	Menyinnstillingsside	Aktiv NIC
Magenta tonerkassett	Papirstørrelse/-type	Enhetsstatistikk	Standardnettverk eller Nettverk [x]
Gul tonerkassett	Konfigurerer FB-mater ¹	Nettverksoppsettside	Standard USB
Sort tonerkassett	Skift størrelse	Nettverk [x]-oppsettside	SMTP-oppsett
Toneroppsamlingsflaske	Papirstruktur	Profil-liste	
Bildebehandlingssett for sort eller farge	Papirvekt	Skriv ut skrifter	
Vedlikeholdssett	Papirlegging	Skriv ut katalog	
	Tilpassede typer	Skriv ut demo	
	Tilpassede navn	Aktivarapport	
	Universaloppsett		
Sikkerhet	Innstillinger	Hjelp	Tilleggs kortmeny
Diverse sikkerhetsinnstillinger	Generelle innstillinger	Skriv ut alle veiledningene	Merk: Viser en liste over installerte nedlastingsemulatorer.
Konfidensiell utskrift	Flash-stasjonsmeny	Fargekvalitet	
Slett midlertidige datafiler	Utskriftsinnstillinger	Utskriftskvalitet	
Sikkerhetskontrolllogg		Utskriftsveiledning	
Angi dato og klokkeslett		Utskriftsfeilveiledning	
		Informasjon	
		Rekvisitaveiledning	

¹ Dette menyelementet vises bare når en 650-arks duoskuff er koblet til.

Menyen Rekvisita

Bruk	Til
Cyan kassett	Vis statusen for tonerkassetter, som kan være følgende: Tidlig advarsel Lav Ugyldig Snart oppbrukt Erstatt Mangler Defekt &OK Uegnet
Magenta tonerkassett	
Gul kassett	
Sort patron	

Bruk	Til
Toneroppsamlingsflaske Nesten full Erstatt Mangler &OK	Vis statusen for toneroppsamlingsflasken.
Fotoledersett &OK Bytt sort bildebehandlingssett Bytt farget bildebehandlingssett	Vis statusen for bildebehandlingssettet.
Vedlikeholdssett &OK Erstatt	Vis statusen for vedlikeholdssettet.

Menyen Papir

Meny for standard kilde

Bruk	For å
Standard kilde Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurer FB-mater som Kassett på menyen Papir. - Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, kobles skuffene automatisk sammen. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/-type

Bruk	For å
Skuff [x] Størrelse A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal	Angi størrelsen på papiret som er lagt i hver skuff. Merk: Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
Skuff [x] Type Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi typen papir som er lagt i hver skuff. Merknader: • Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x]. • Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. • Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. • Bare 250-arks skuffen støtter gjennomsiktighet.
Flerbruksmaterstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: • Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Størrelse i flerbruksmater skal vises som en meny. • Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
Flerbruksmatertype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Etiketter Bankpostpapir Konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi hvilken papirtype som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: - Tilpasset [x] er standardinnstillingen. - Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at Flerbruksmatertype skal vises som en meny.
Manuell papistr. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Juridiske tjenester Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angi størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparent Resirkulert Glanset Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi papirtypen som legges i manuelt. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig papir. - Konfigurer FB-mater må angis til Manuell på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi størrelsen på konvolutten som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merknader: - Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. - Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. - Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merknader: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Glanset struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Tung glanset struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Brevpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for lett papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - tungt Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tungt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Bruk	For å
Vekt, vanlig papir Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Transparentvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, resirkulert Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Glanset vekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Tung glanset vekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for tungt glanset papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Konvoluttvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, grove konvolutter Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Brevpapirvekt Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, fortrykt papir Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, farget papir Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt - lett Lyst	Angi at relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i, er lett.
Vekt - tungt Tykt	Angi at relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i, er tungt.
Vekt, grovt/bomull Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for grovt papir eller bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Tilpasset [x] vekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merknader: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). - Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirileggingsmeny

Bruk	For å
Kartong mates Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i resirkulert Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i glanset Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Legger i tungt glanset Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt glanset er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Etiketter mates Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Etiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Bankpost mates Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merknader: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskriftsdialogboksen. - Standardinnstillingen er Av for alle menyene.	

Bruk	For å
Grovt/bomull mates Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Grovt/bomull er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x] mates er bare tilgjengelig når den tilpassede typen støttes.
Merknader: - Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskriftsdialogboksen. - Standardinnstillingen er Av for alle menyene.	

Menyen Tilpassede typer

Bruk	Til å
Tilpasset type [x] Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn som er opprettet i Embedded Web Server eller MarkVision™ Merknader: - Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparent Glanset Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Angi en papirtype når Resirkulert er valgt. Merknader: - Standardinnstillingen er Papir. - Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Menyen Tilpassede navn

Bruk	For å
Tilpasset navn [x]	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter Tilpasset type [x] på skrivermenyene.

Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiser måleenhetene. Merknader: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Bruk	For å
Stående bredde 3-8.5 tommer 76–216 mm	Angi bredden for stående eller liggende retning. Merknader: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen for USA er 8,5 tommer. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Du kan øke bredden i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3-14.17 tommer 76–360 mm	Angi bredden for stående eller liggende retning. Merknader: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. - Standardinnstillingen for USA er 14 tommer. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.

Menyen Rapporter

Bruk	Til
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport med de gjeldende skrivermenyinnstillingene. Rapporten inneholder også informasjon om status for rekvisita og en liste over tilleggsutstyr som er installert.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og antall utskrevne sider.
Nettverksoppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriverens nettverksinnstillinger. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Nettverk [x]-oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriverens nettverksinnstillinger. Merk: Dette menyelementet vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere, og når mer enn ett nettverksalternativ er installert.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for hvert språk.
Skriv ut katalog	Skriv ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merknader: - Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. - Kontroller at minnekortet eller harddisken er installert på riktig måte og fungerer som det skal.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside) [liste over tilgjengelige demosider]	Skriv ut demofiler som er tilgjengelige i fastvaren og tilleggsutstyr av typen flash-enhet og stasjonsenhet.

Bruk	Til
Aktivarapport	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes til en ID-database.
Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut en oversikt over loggførte hendelser.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Active NIC (Aktiv NIC)

Bruk	For å
Active NIC (Aktiv NIC) Auto [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ekstra nettverksadapter.

Menyen Standardnettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen.

Bruk	Til
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket. Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Bruk	Til
NPA-modus Av Auto	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Nettverksbuffer Auto 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt.
Jobbufring Av På Auto	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en formatert harddisk. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Hvis du endrer denne innstillingen fra kontrollpanelet og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Standard nettverksoppsett eller nettverk [x]-oppsett Rapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vise og angi nettverksinnstillinger for skriveren. Merk: Menyene for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Menyen Rapporter

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverkoppsett > Rapporter**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > Rapporter**

Bruk	For å
Skriv oppsettsiden ut	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > Nettverkskort**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Nettverkskort**

Bruk	Til
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for den trådløse nettverksadapteren.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til en aktiv trådløs nettverksadapter.
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket. Merk: Standardinnstillingen er Enable (Aktiver).
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Tidsavbrudd jobb 0,10–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merknader: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. • En verdi mellom 1 og 9 er ugyldig.
Bannerside Av På	Angi om skriveren skal skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > TCP/IP**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Set Hostname (Angi vertsnavn)	Vis det aktuelle TCP/IP-vertsnavnet. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Netmask (Nettmaske)	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.

Bruk	For å
Enable DHCP (Aktiver DHCP) On (På) Off (Av)	Angi DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Enable RARP (Aktiver RARP) On (På) Off (Av)	Angi innstillingene for RARP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Aktiver BOOTP On (På) Off (Av)	Angi innstillingene for BOOTP-adressetildeling. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Aktiver Auto IP Yes (Ja) No (Nei)	Angi Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver FTP/TFTP Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver HTTP-server Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
WINS Server Address (WINS-serveradresse)	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver mDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
DNS Server Address (DNS-serveradresse)	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Sikkerhets kopi av DNS-serveradresse [x]	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Aktiver HTTPS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

Menyen IPv6

Du åpner menyen ved å navigere til ett av følgende:

- **Nettverk/porter > Standardnettverk > Standard nettverksoppsett > IPv6**
- **Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x]-oppsett > IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig i nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 På Av	Aktiver IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Automatisk konfigurering På Av	Angi om den trådløse nettverksadapteren skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Angi vertsnavnet. Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	
Vis ruteradresse	
Aktiver DHCPv6 På Av	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et trådløst nettverk, eller skrivermodeller som har en trådløs nettverksadapter.

Du åpner menyen ved å navigere til:

Nettverk/porter > Nettverk [x] > Nettverk [x] -oppsett > Trådløs

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: - Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. - Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merknader: - Standardinnstillingen er Infrastruktur. Denne innstillingen gir skriveren tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.

Bruk	For å
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

AppleTalk-meny

Merk: Denne menyen bare tilgjengelig i skrivermodelleer som er koblet til et kablet mnettverk eller når et valgfritt nettverkskort er installert.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter > Standard nettverk > Standard nettverksoppsett > AppleTalk**
- **Nettverk/porter > Netverka-[x] [oppsett > AppleTalk**

Bruk	Til
Aktiver Ja Nei	Aktiver eller deaktiver støtte for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Vis navn	Vise det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: Navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vise den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [[liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Vise en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsoner, er standardinnstillingen den sonen som er merket med en stjerne (*).

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriftspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriftspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriftspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skriftspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på skriverens harddisk, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Jobbufring Av På Automatisk	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. - Automatisk bufrer utskriftsjobber bare hvis skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Standardinnstillingen er Automatisk. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

Meny for SMTP-oppsett

Bruk	For å
Primær SMTP-gateway	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: Standard SMTP-gatewayport er 25.
Primær SMTP-gatewayport	
Sekundær SMTP-gateway	
Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30.
Svaradresse	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merknader: - Standardinnstillingen er Deaktivert. - Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Krever ikke godkjenning).
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Merknader: - Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert e-post og Brukerinitiert e-post er Ingen. «Enhetsbruker-ID» og «Enhetspassord » brukes for å logge på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økten Bruk e-postadresse og passord for økten Spør brukeren	
Bruker-ID for enhet	
Enhetspassord	
Kerberos 5-område	
NTLM-domene	

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
Påloggingsbegrensninger Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merknader: • “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Du kan velge mellom 1 og 10 forsøk. Standardinnstillingen er 3. • “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Du kan velge mellom 1 og 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. • “Utestengningstid” angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Du kan velge mellom 1 og 60 minutter. Standardinnstillingen er 5 minutter. Skriveren bruker ikke en utestengningstid hvis du angir 1 minutt. • Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på startsiden før brukeren logges av automatisk. Du kan velge mellom 1 og 900 sekunder. Standardinnstillingen er 30 sekunder. • Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Du kan velge mellom 1 og 120 minutter. Standardinnstillingen er 10 minutter.
Minste PIN-lengde 1–16	Begrens lengden på PIN-koden. Merk: Standardinnstillingen er 4.

Konfidensiell utskrift (meny)

Bruk	For å
Maks ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrens antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: • Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert skriverharddisk som fungerer. • Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrens hvor lenge en konfidensiell utskriftsjobb ligger i skriveren før den slettes. Merknader: • Hvis innstillingen for "Konfidensiell jobb utløper" endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens internminne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien. • Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i internminnet.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Bruk	For å
Gjenta-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren.
Bekreft-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som må bekreftes, lagres på skriveren.
Utsett-jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en grense for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
Merk: Standardinnstillingen er Av.	

Menyen Slett midlertidige datafiler

Slett midlertidige datafiler sletter *bare* utskriftsjobbdata på harddisken til skriveren som *ikke* brukes av filsystemet. Alle permanente data på skrivers harddisk, for eksempel nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber, blir beholdt.

Merk: Denne menyen vises bare hvis det er installert en formatert og fungerende skriverharddisk.

Bruk	For å
Slettemodus Auto	Angi metode for sletting av midlertidige datafiler.
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Merk diskplassen som er brukt av en tidligere utskriftsjobb. Denne metoden lar ikke filsystemet få bruke denne plassen igjen før den har blitt slettet. Merknader: - Standardinnstillingen er Enkel passering. - Bare automatisk sletting gjør at brukerne kan slette midlertidige datafiler uten at skriveren må slås av for en lengre tid. - Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes via metoden: Flergangs passering.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	Lar en autorisert bruker å eksportere kontrolloggen. Merknader: - For at en bruker skal kunne eksportere kontrolloggen fra skriverens kontrollpanel, må du koble en flash-enhet til skriveren. - Kontrolloggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web Server.
Slett logg Yes (Ja) No (Nei)	Angi om kontrolloggene slettes eller ikke. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Konfigurer logg Aktiver kontroll Yes (Ja) No (Nei) Aktiver ekstern systemlogg No (Nei) Yes (Ja) Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angi hvordan og om kontrolloggene opprettes. Merknader: - Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. - Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. - Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggserveren. Standardinnstillingen er 4. - Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.

Angi dato og kl.slett (meny)

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt	Angi dato og klokkeslett. Merknader: - Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM:SS. - Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP (nettverkstidsprotokoll) til På.
Time Zone (Tidssone)	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: På er standardinnstillingen og bruker gjeldende sommertid til den respektive tidssoneinnstillingen.
Aktiver NTP On (På) Off (Av)	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk. Merk: Standardinnstillingen er On (På).

Innstillinger-meny

Oppsett-meny

Bruk	For å
Printer Language (Skriverspråk) PCL-emulering PS Emulation (PS-emulering)	Angi standard skriterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er PS-emulering. PS-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter On (På) Off (Av)	Angi om utskriftsjobbene fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig, eller tilpassede innstillinger. Slike utskriftsjobber lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en harddisk som ikke er skrivebeskyttet i skriveren. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Print Area (Utskriftsområde) Normal (Vanlig) Tilpass til siden Whole Page (Hele siden)	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merknader: - Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal (Vanlig), kuttet bildet. - Tilpass til siden tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. - Når Hele siden er valgt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, men skriveren kutter bildet ved ytterkantene angitt av Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Skriverbruk Max Yield (Maksimal dekkevne) Maks. hastighet	Angi bruk av fargetoner ved utskrift. Merk: Standardinnstillingen er maksimalt utbytte.
Black Only Mode (Sort/hvitt-modus) On (På) Off (Av)	Still skriveren inn til å skrive ut tekst og grafikk med den sorte tonerkassetten. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Innstillingsverdien påvirker ikke muligheten skriveren har til å generere fargeutskrifter fra utskriftsjobber fra flash-enheter.

Bruk	For å
Download Target (Last ned til) RAM (internminne) flash Disk	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merknader: - Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. - Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.
Resource Save (Lagre ressurser) On (På) Off (Av)	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). Off (Av) angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. - På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, men nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Eldste først Nyeste først	Angi rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber skrives. Merk: Standardinnstillingen er Alfabetisk.

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	Til
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige på alle modellene. Det kan være nødvendig å installere en spesiell maskinvare for enkelte språk.
Vis anslag for rekvisita Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslagene for rekvisita på kontrollpanelet, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene og enhetsstatistikkrapportene. Merk: Standardinnstillingen er Vis anslag.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen tilbakestiller skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. - Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
Stillemodus Av På	Redusere skriverstøy. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren.

Bruk	Til
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Gresk Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Sveits) Fransk (Sveits) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angi et språk og informasjon for egendefinerte taster for tastaturet på skjermen.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merknader: • Standardinnstillingen er US. • Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.

Bruk	Til
Informasjon som vises Venstre side Høyre side	Angi informasjonen som skal vises øverst i hjørnene på startsidene. Velg blant følgende alternativer: Ingen IP-adresse Vertsnavn Kontakt navn Plassering Dato/klokkeslett Tjenestenavn for mDNS/DDNS Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst [x] Modellnavn Merknader: • Standardinnstillingen for Venstre side er IP-adresse. • Standardinnstillingen for Høyre side er Dato/klokkeslett.
Informasjon som vises (fortsett) Tilpasset tekst [x]	Tilpass teksten som skal vises øverst i hjørnene på startsidene. Merk: Du kan angi opptil 32 tegn.
Informasjon som vises (fortsett) Sort toner Cyan toner Magenta toner Gul toner Toneroppsamlingsflaske Fikseringsenhet Overføringsenhet	Angi informasjonen som vises for rekvisitaene. Velg blant følgende alternativer: Når den vises Ikke vis Skjerm Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: • Ikke vis standardinnstillingen for Når den vises. • Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.

Bruk	Til
Informasjon som vises (fortsatt) Papirstopp Legg i papir Servicefeil	Tilpass informasjonen som vises for bestemte menyer. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ja Nei Melding som vises Standard Alternativ Standard [tekstoppføring] Alternativ [tekstoppføring] Merknader: - Standardinnstillingen for Vis er Nei. - Standardinnstillingen for Melding som vises er Standard.
Tilpassing av startside Endre språk Søk etter holdte jobber Holdte jobber USB-stasjon Profiler og programmer Bokmerker Jobber etter bruker Skjemaer og favoritter Bakgrunn og hvileskjerm Miljøinnstillinger	Endre ikonene som vises på startside. Velg blant følgende alternativer: Skjerm Ikke vis
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Angi format for skriverdatoen. Merk: MM-DD-YYYY er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er DD-MM-YYYY.
Tidsformat 12-timers A.M./P.M. 24-timers klokke	Angi klokkeslettformat. Merk: 12-timers A.M./P.M. er angitt som standardinnstilling.
Lysstyrke for skjerm 20-100	Juster lysstyrken på skjermen Merk: Standardinnstillingen er 100.
Lydtilbakemelding Knapptilbakemelding På Av Volum 1-10	Angi volum og tilbakemelding for knappen. Merknader: - Standardinnstillingen for Knapptilbakemelding er På. - Standardinnstillingen for Volum er 5.
Vis bokmerker Ja Nei	Angi om bokmerker skal vises fra området Holdte jobber. Merk: Standardinnstillingen er Ja.

Bruk	Til
Oppdateringshyppighet for Web-sider 30-300	Angi antall sekunder mellom oppdateringer i Embedded Web Server. Merk: Standardinnstillingen er 120.
Kontakt navn	Angi et kontaktnavn for skriveren. Merk: Kontaktnavnet lagres i Embedded Web Server.
Plassering	Angi skriverens plassering. Merk: Plasseringen lagres i Embedded Web Server.
Alarmer Alarminnstilling Kassetalarm	Angi en alarm for når skriveren trenger tilsyn. For alle alarmtypene kan du velge blant følgende alternativer: Av Enkelt Uavbrutt Merk: Standardinnstillingen er Enkel.
Tidsavbrudd Ventemodus Deaktivert 1-240	Angi hvor mange minutter det skal gå før skriveren går over i strømsparingsmodus. Merk: Standardinnstillingen er 15.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus Deaktivert 1-120	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus. Merknader: • Standardinnstillingen er 20. • Deaktivert vises bare hvis Energisparing er satt til Av. • Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid.
Tidsavbrudd Skriv ut med skjerm av Tillat utskrift med skjerm av Skjerm på ved utskrift	Skrive ut en jobb med skjermen slått av. Merk: Skjerm på når utskrift er standardinnstillingen.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus. Merk: Standardinnstillingen er 3 dager.

Bruk	Til
Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merknader: - Standardinnstillingen er Dvale. - Faksfunksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15-300	Angi inaktiv tid før skjermen automatisk går tilbake til en Klar-modus. Merk: Standardinnstillingen er 30.
Tidsavbrudd Tidsavb utskrift Deaktivert 1-255	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden. Merknader: - Standardinnstillingen er 90. - Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. - Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535	Angi hvor mange sekunder skriveren venter på å motta mer data fra verten. Merknader: - Standardinnstillingen er 40. - Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Jobbholdingstidsavbrudd 5-255	Angi hvor lenge skriveren skal vente på brukerhandling før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merknader: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Denne menyen vises bare når det er installert en harddisk.
Gjenopprette fra feil Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil. Merk: Standardinnstillingen er Alltid starte på nytt.
Gjenopprette fra feil Maks. antall automatiske omstarter 1-20	Angi antallet automatiske omstarter som skriveren kan utføre. Merk: Standardinnstillingen er 2.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren skriver ut fastkjørte sider på nytt hvis ikke andre skriveroppgaver trenger minnet som kreves for å holde disse sidene.

Bruk	Til
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Angi de korrekte utskriftsinnstillingene for siden, på skriveren. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilgjengelighetsinnstillinger Forleng tidsavbrudd for skjerm På Av	Forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tilgjengelighetsinnstillinger Talehastighet Svært sakte Langsom Normal Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Juster talehastighet for taleveiledningen. Merk: Standardinnstillingen er Normal.
Tilgjengelighetsinnstillinger Hodetelefonvolum 1-10	Angi hodetelefonvolum. Merk: Standardinnstillingen er 5.
Informasjon som sendes til Lexmark Rekvisita- og sidebruk (anonymt) På Av	Send anonym informasjon om enhetsbruk til Lexmark. Merk: Standardverdien avhenger av hva du valgte ved første oppsett.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gjør noe.
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Bruke standardinnstillingen for skriveren. Merknader: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på en harddisk, berøres ikke.
Eksporter konfigurasjonsfil Eksporter	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.

Bruk	Til
Eksporter komprimert loggfil Eksporter	Eksporter den komprimerte loggfilen for skriveren til en flash-stasjon.

Flash-enhet (meny)

Bruk	For å
Kopier 1–999	Angi et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Farge Farge Bare sort	Generer utskrifter i farger eller sort/hvitt Merknader: - Standardinnstillingen er Farge. - Denne innstillingen kan generere fargeutskrifter bare fra en utskriftsjobb fra en flash-enhet.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret. Merk: Standardinnstillingen er Enkeltsidig.
Tosidig innbinding Langside Kortside	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til papirretningen. Merknader: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortside brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende. - Denne innstillingen påvirker bare jobber når papirsparing er satt til en annen verdi enn av.

Bruk	For å
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skriv ut flere sider på ett ark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hver side når du bruker Papirsparingsgrense. Merknader: - Standardinnstillingen er Ingen. - Denne innstillingen påvirker bare jobber når papirsparing er satt til en annen verdi enn av.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Angi papirsparing. Merknader: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning. - Denne innstillingen påvirker bare jobber når papirsparing er satt til en annen verdi enn av.
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb når Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Når Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff [x] Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Skuff 1 er standardinnstillingen fra produsenten.
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Skriverinnstillinger

Menyen Ferdiggjør

Bruk	For å
Sider (tosidig) 1-sidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merknader: - Standardinnstillingen er Enkeltsidig. - Du kan angi tosidig utskrift fra skriverprogramvaren. For Windows-brukere: Klikk File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg) eller Setup (Oppsett). Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Tosidig innbinding Langside Kortsid	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn i forhold til sideretningen. Merknader: - Standardinnstillingen er Langside. Når innstillingen Langside brukes, kan sidene bindes inn langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). - Når innstillingen Kortsid brukes, kan sidene bindes inn langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Kopier 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Utskrift	Angi om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).
Skilleark Av Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn blanke skilleark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Mellom kopier setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en utskriftsjobb hvis Sorter er angitt som (1,2,3) (1,2,3). Hvis Sorter er angitt som (1,1,1) (2,2,2), settes det inn en blank side mellom hvert sett av utskrevne sider, for eksempel etter alle førstesidene og etter alle andresidene. - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Skillearkkilde Skuff [x] Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).

Bruk	For å
Papirsparing Av 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Når du velger antallet sider pr. ark, skaleres hver side slik at det valgte antallet sider får plass på arket.
Angi papirsparing Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi rekkefølgen som sidene skal skrives ut i på ett enkelt ark når du bruker papirsparing. Merknader: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Liggende Stående	Angi rekkefølgen som sidene skrives ut i på ett enkelt ark. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Kantlinje for papirsparing Ingen Heltrukket	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Quality (Kvalitet), meny

Bruk	For å
Print Mode (Utskriftsmodus) Farge Black Only (Sort/hvitt)	Angir om bilder skrives ut i farger eller sort/hvitt. Merknader: - Standardinnstillingen er Color (Farge). - Skriverdriveren kan overstyre denne innstillingen.
Fargekorleksjon Auto Av Manuell	Justerer fargene på utskriften. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. Denne bruker ulike fargekonverteringstabeller på hvert objekt på den utskrevne siden. - Av deaktiverer fargekorrigering. - Manuell gjør at det er mulig å tilpasse fargetabeller ved hjelp av innstillingene som er tilgjengelige på menyen Manuell farge. - På grunn av forskjeller mellom additive og subtraktive farger er det umulig å gjengi enkelte farger som vises på dataskjermer, på den utskrevne siden.
Print Resolution (Utskriftsoppløsning) 1200 dpi 4800 CQ	Angir utskriftsoppløsningen i punkter pr. tomme (dpi – dots per inch). Merk: Standardinnstillingen er 4800 CQ.

Bruk	For å
Tonermørkhet 1–5	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merknader: - Standardinnstillingen er 4. - Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Enhance Fine Lines (Forb. fine linjer) On (På) Off (Av)	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren. - Du kan angi dette alternativet fra programmet. For Windows-brukere: Klikk File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Valg) eller Setup (Oppsett). For Macintosh-brukere: Velg Arkiv > Skriv ut, og juster deretter innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene.
Fargesparing On (På) Off (Av)	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Mengden toner som brukes til tekst, reduseres ikke. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - On (På) overstyrer innstillingene for Toner Darkness (Mørkhet).
RGB-lysstyrke –6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB-kontrast 0–5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.
RGB Saturation (RGB-metning) 0–5	Juster metningen på fargeutskrifter. Merk: Standardinnstillingen er 0.
Fargebalanse Cyan –5 til 5 Magenta –5 til 5 Gul –5 til 5 Sort –5 til 5 Tilbakestill til standarder	Juster fargen på utskrifter ved å øke eller redusere mengden toner som brukes for hver farge. Merk: Standardinnstillingen er 0.

Bruk	For å
Fargeeksempel sRGB-visning Sterk sRGB Display—True Black (Skjerm – ekte sort) Levende Av - RGB US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Av - CMYK	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren. Merknader: • Eksempelen skrives ut ved å velge en hvilken som helst innstilling. • Fargeeksempler består av en serie fargede bokser sammen med RGB- eller CMYK-kombinasjonen som skaper fargen du kan se. Disse sidene kan brukes til å hjelpe deg med å bestemme hvilke kombinasjoner du kan bruke for å oppnå resultatet du ønsker. • Skriv inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren for å få tilgang til en fullstendig liste over fargeeksempelsider ved å bruke Embedded Web Server.
Manuell farge RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	Tilpasser RGB-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: Levende sRGB-visning Display—True Black (Skjerm – ekte sort) sRGB Levende Off (Av) Merknader: • Standardinnstillingen for RGB-bilde er sRGB skjerm. Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell for å produsere et resultat som samsvarer med fargene som vises på dataskjermen. • Standardinnstillingen for RGB Text (RGB-tekst) og RGB Graphics (RGB-grafikk) er sRGB Vivid (sRGB livlig). Denne bruker en fargekonverteringstabell som øker metningen. Dette foretrekkes for visittkort og tekst. • Vivid (Livlig) bruker en fargekonverteringstabell som gir klarere farger med større metning. • Vis – ren sort bruker en fargekonverteringstabell som bruker bare sort toner til nøytrale gråfarger. • Off (Av) deaktiverer fargekonvertering.
Manuell farge (fortsatt) CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	Tilpasser CMYK-fargekonverteringene. Velg blant følgende alternativer: US CMYK (CMYK (USA)) Euro CMYK (CMYK (Europa)) Levende CMYK Off (Av) Merknader: • Standardinnstillingen er CMYK (USA). Denne innstillingen bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med SWOP-fargeutskrift. • Den internasjonale standardinnstillingen er CMYK (Europa). Denne bruker en fargekonverteringstabell som prøver å produsere et resultat som samsvarer med Euroscale-fargeutskrift. • Livlig CMYK øker fargemetningen for USA-fargekonverteringstabellen. • Off (Av) deaktiverer fargekonvertering.

Bruk	For å
Punktfargeerstatning	Tilordne bestemte CMYK-verdier til bestemte punktfarger. Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.
Color Adjust (Fargejustering)	Start en etterkalibrering av fargekonverteringstabeller, og gjør at skriveren kan utføre justeringer i henhold til fargevariasjoner på utskrifter. Merknader: - Fargejusteringen starter når denne menyen velges. Meldingen Justerer farge vises til prosessen er fullført. - Fargevariasjoner på utskriftene kan komme av skiftende forhold, for eksempel romtemperatur og fuktighet. Fargejusteringer gjøres på skrivalgoritmer. Fargejusteringen etterkalibreres også i denne prosessen.

Menyen Jobbstatistikk

Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert. Kontroller at harddisken ikke er lese- eller skrivebeskyttet.

Bruk	Til
Jobbstatistikklogg Av På	Angi om skriveren oppretter en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Jobbstatistikkverktøy	Skriv ut og slett loggfiler eller eksporter dem til en flash-enhet.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig	Angi hvor ofte en loggfil skal opprettes. Merk: Standardinnstillingen er Månedlig.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Loggen er nesten full Av 1-99	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full. Merk: Standardinnstillingen er 5.

Bruk	Til
Logghandling ved nesten full Ingen Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. Merknader: • Standardinnstillingen er Ingen. • Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
Logghandling er full Ingen Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle logger Slett alle unntatt gjeldende	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
URL til postlogger	Angi hvor jobbstatistikklogger sendes.
E-post for sending av logger	Angi e-postadressen som loggene skal sendes til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset du vil ha på loggfilen. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Sletter konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merknader: • Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er lagret i skriveren. Bokmerker, utskriftsjobber på flash-enheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. • Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskriftsjobber og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra skriverens harddisk eller minne.

Bruk	For å
Formater flash Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merknader: - Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. - Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. - Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. - Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. - Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Slett nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Slett nedlastinger fra skriverens harddisk, inkludert alle holdte jobber, bufrede jobber og parkerte jobber. Merknader: - Hvis du velger Slett nå, vil skriveren slette nedlastingene og gå tilbake til bildet slettingen ble startet fra. - Hvis du velger Ikke slett, kommer du tilbake til menyen Verktøy for skrivermodeller med berøringsskjerm. Hvis du velger Ikke slett på skrivermodeller uten berøringsskjerm, kommer du tilbake til bildet slettingen ble startet fra.
Aktiver heksadesimal sporing	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merknader: - Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. - Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Gjør at brukere kan deaktivere SysStart-filen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygd Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftter. Merknader: - Standardinnstillingen er Innebygd. - Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk. - Kontroller at flash-minnekortet eller skriverharddisken ikke er skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.
Bildegjevning På Av	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning og jevn ut fargeovergangene. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Bildegjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.

PCL emul-meny

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygd Last ned Alle	Angi skriftsettet som brukes i Skriftnavn-menyen. Merknader: «Innebygd» er standardinnstilling fra fabrikk. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. - Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.
Skriftnavn Courier 10	Identifiser en bestemt skrift og hvor den er lagret. Merk: Courier 10er standardinnstilling fra fabrikk.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merknader: 10U PC-8 er standardinnstilling fra fabrikk for USA. 12U PC-850 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnst. Punktstørrelse 1.00–1008.00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skriffter. Merknader: • 12 standardinnstilling fra fabrikk. • Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. Denne verdien kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnst. Pitch (Tegnbredde) 0.08–100.00	Angi tegnbredden for skalerbare skriffter med fast tegnbredde. Merknader: • 10 er standardinnstilling fra fabrikk. • Tegnavstand viser til antall faste mellomromstegn per tomme (cpi). Denne verdien kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. • For ikke-skalerbare skriffter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst. Retning Stående Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på en side. Merknader: • Stående er standardinnstilling fra fabrikk. Tekst og grafikk skrives ut parallelt med sidens kortsida. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsida.
PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merknader: • 60 er standardinnstilling fra fabrikk for USA. 64 er den internasjonale standardinnstillingen fra fabrikk. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merknader: • 198 mm er standardinnstilling fra fabrikk. • Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: «Av» er standardinnstilling fra fabrikk.
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). Merk: «Av» er standardinnstilling fra fabrikk.

Bruk	For å
Endre skuffnummer Tilordne flerbruksmater Av Ingen 0–199 Tilordne skuff [x] Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Angi manuell konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merknader: • «Av» er standardinnstilling fra fabrikk. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. Dette alternativet vises bare når det er valgt ved PCL 5e-emulering. • 0–199 gjør at en tilpasset innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Vis standardinnstilling fra fabrikk som er tilordnet hver skuff eller mater.
Endre skuffnummer Gjenopprett standarder Ja Nr.	Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillinger fra fabrikk.

HTML-menyen

Bruk		For å
Skriftnavn	Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	For å
Bakgrunner Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverter bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: - Standardinnstillingen er Som passer best. - Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på <http://support.lexmark.com>.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Menyoversikt	Viser en liste over skriverens menyer og innstillinger på kontrollpanelet
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Veiledning om fargekvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med fargekvaliteten
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten.
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.

Menyelement	Beskrivelse
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Utskriftsfeilveiledning	Gir informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil

Spar penger og miljøet

Lexmark er opptatt av bærekraftighet og forbedrer stadig skriverne for å redusere påvirkningen de har på miljøet. Vi designer med tanke på miljøet, utformer emballasjen på en måte som reduserer mengden materialer, og organiserer innsamlings- og resirkuleringsprogrammer. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver kan du ytterligere redusere påvirkningen som skriveren har på miljøet. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere dette betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av papiret eller skrive ut flere sider på ett ark.

Se [Bruke Eco-modus på side 115](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se [Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 57](#) for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.
Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Spare energi

Bruke Eco-modus

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Økomodus** > velg en innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Av støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. • Skrivermotorene starter ikke før de er klare til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	• Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

3 Klikk på **Send**.

Redusere skriverstøy

Aktiver Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Stillemodus** > velg en innstilling

Bruk	For å
On (På)	Redusere skriverstøy. Merknader: • Utskriftsjobber behandles med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det blir en kort ventetid før den første siden skrives ut.
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene. Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

3 Klikk på **Send**.

Justere hvilemodus

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Strømsparingsmodus**

2 I feltet Strømsparingsmodus velger du antall minutter du ønsker at skriveren skal vente før den går inn i strømsparingsmodus.

3 Bruk endringene.

Bruke Dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm.

Merknader:

- Tre dager er standard tid før skriveren går over i dvalemodus.
- Sørg for at du aktiverer skriveren før du sender en utskriftsjobb. Du aktiverer skriveren etter dvalemodus ved å utføre en hard tilbakestilling eller ved å holde inne Hvilemodus-knappen.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i dvalemodus.

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**

2 Trykk på **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**.

3 Trykk på **Dvalemodus** >

Angi Tidsavbrudd for dvalemodus

Tidsavbrudd for dvalemodus lar deg angi hvor lenge skriveren skal vente etter at en utskriftsjobb er behandlet, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd**.

3 På menyen Tidsavbrudd for dvalemodus velger du antallet timer, dager, uker eller måneder du vil skriveren skal vente før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.

4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Tidsavbrudd** > **Tidsavbrudd for dvalemodus**

- 2 Velg hvor mange minutter skriveren skal vente etter at utskriftsjobben er behandlet, før den går over i dvalemodus.
- 3 Trykk på

Bruke Planlegg moduser for strøm

Med Planlegg moduser for strøm kan du planlegge når skriveren går over i en tilstand som krever mindre strøm, eller går i Klar-modus.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Generelle innstillinger** > **Planlegg moduser for strøm**.
- 3 Velg strømmodusen på handlingsmenyen.
- 4 Velg klokkeslettet på menyen Klokkeslett.
- 5 Velg dagene eller dagene på menyen Dag(er).
- 6 Klikk på **Legg til**.

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere lysstyrken på skjermen.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Du finner IP-adressen på den øvre delen av startskjermen. Den vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Velg **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**.

3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

4 Bruk endringene.

Bruke kontrollpanelet

1 Velg følgende på startsidene:



> **Innstillinger** > **Generelle innstillinger**

2 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.

3 Bruk endringene.

Resirkulering

Lexmark tilbyr returprogram og miljøvennlige løsninger for gjenvinning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende:

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land eller region fra listen.
- 3** Følg instruksjonene på dataskjermen.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter. Ta kontakt med det lokale resirkuleringssenteret for å finne ut hvilke komponenter de tar imot.

Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmark-skrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplasten som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kassetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkasettene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Velg produktet du vil resirkulere.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard <i>RAM</i> (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger, nettverksinformasjon og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere har en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skriverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Avhending av skriverharddisk

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret på skriverharddisken hvis skriveren, eller harddisken, fjernes fra lokalene.

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den bryter komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

Merk: Data kan hovedsakelig fjernes elektronisk, men for å garantere at alle data er fullstendig slettet, er den eneste fremgangsmåten å fysisk ødelegge hver minneenhet med lagrede data.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, er det bare å slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverskjermen i stedet for de vanlige startbildeikonene.

3 Trykk på **Slett alle innstillinger**.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Trykk på **Tilbake > Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Slette innholdet på skriverens harddisk

Merknader:

- Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.
- Hvis du konfigurerer Slett midlertidige datafiler på skrivermenyen, kan du fjerne gjenværende konfidensielt materiale etter utskriftsjobber ved sikker overskriving av filer som er merket for sletting.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.
Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.
- 3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alt på disken** vises, og trykk deretter på en av følgende:
 - **Slett disk (raskt)**: Skriverens harddisk overskrives med nuller i én passering.
 - **Slett disk (sikkert)**: Skriverens harddisk overskrives med flere passeringer med tilfeldige bitmønstre, etterfulgt av en verifiseringspassering. En sikker overskriving er kompatibel med DoD 5220.22-M-standarden for sikker fjerning av data fra harddisk. Strengt konfidensiell informasjon bør bare slettes med denne metoden.
- 4 Trykk på pil opp eller ned til **Ja** vises, og fortsett deretter med diskrensing.

Merknader:

- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen.
- Diskrensing kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens rensingen pågår.

- 5 Gå til:

Tilbake > Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta ekstra forholdsregler for å sikre at uautoriserte personer ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til [Lexmarks sikkerhetsside på nettet](#).

Du kan også sjekke *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* for mer informasjon:

- 1 Gå til www.lexmark.com og naviger til **Støtte & Nedlastninger** > velg skriver.
- 2 Klikk på kategorien **Brukerhåndbøker** og velg *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok*.

Konfigurere kryptering av skriverens harddisk

Aktiver kryptering av harddisk for å forhindre tap av sensitive data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet.

Merk: Det kan finnes enkelte skrivermodeller uten harddisk.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Diskkryptering**.

Merk: Diskkryptering vises bare på menyen Sikkerhet hvis det er installert en formatert og fungerende harddisk i skriveren.

- 3 Velg **Aktiver** på menyen Diskkryptering.

Merknader:

- Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Slå av skriveren.

- 2 Trykk ned og hold **2** og **6** mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigureringsvises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skrive-skjermen.

- 3 Trykk på **Diskkryptering** > **Aktiver**.

Merk: Når du aktiverer diskkryptering, slettes innholdet på skriverens harddisk.

- 4 Trykk på **Ja** for å fortsette med diskrensingen.

Merknader:

- Ikke slå av skriverens mens krypteringen pågår. Hvis du gjør det, kan det føre til at data går tapt.
- Diskkryptering kan ta opptil en drøy time, og skriveren er ikke tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Det vises en statuslinje som viser fremdriften for diskrensingen. Når disken er kryptert, vises skjermbildet Aktiver/Deaktiver igjen.

- 5 Trykk på **Tilbake** > **Avslutt konfigureringsmeny**.

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita med jevne mellomrom, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriveren

Rengjøre skriveren



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble til strømledningen og slå på skriveren.

Endret statusen for rekvisita

En melding vises på skjermen når nytt utstyr eller vedlikehold kreves. Du finner mer informasjon under [Menyen Rekvisita på side 69](#).

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Velg følgende på startsidene:

Status/rekvisita > Vis rekvisita

Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Enhetsstatus** > **Mer informasjon**.

Beregnet antall gjenværende sider

Det beregnede antallet gjenværende sider er basert på den nylige utskriftshistorikken til skriveren. Nøyaktigheten kan variere betraktelig og er avhengig av flere faktorer, som faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det beregnede antallet gjenværende sider kan øke når det faktiske utskriftsforbruket skiller seg fra forbruket til utskriftshistorikken. Ta dette i betraktning før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på beregningen. Til en pålitelig utskriftshistorikk kan skaffes fra skriveren, er beregningene for fremtidig rekvisitaforbruk basert på International Organization for Standardizations (ISO)* testmetoder og sideinnhold.

*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort og sammensatt CMY i henhold til ISO/IEC 19798.

Bestille rekvisita

For å bestille rekvisita i USA, kontakt Lexmark på 1-800-539-6275 for informasjon om Lexmark-autoriserte forhandlere i ditt område. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle beregninger om levetid for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i A4- eller Letter-format.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Bestille tonerkassetter

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standardene.
- Svært lav dekning over tid kan påvirke kapasiteten, og kan føre til at tonerkassettkomponenter slutter å fungere før det er helt tomt for toner.

CS510 Returprogram tonerkassetter

Element	USA og Canada	Det europeiske økonomiske området (EEA+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Stillehavsregionen (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett for returprogram						
Sort	70C10K0	70C20K0	70C80K0	70C80K0	70C80K0	70C80K0
Cyan	70C10C0	70C20C0	70C80C0	70C80C0	70C80C0	70C80C0
Magenta	70C10M0	70C20M0	70C80M0	70C80M0	70C80M0	70C80M0
Gul	70C10Y0	70C20Y0	70C80Y0	70C80Y0	70C80Y0	70C80Y0
Høykapasitets tonerkassett for returprogram						
Sort	70C1HK0	70C2HK0	70C8HK0	70C8HK0	70C8HK0	70C8HK0
Cyan	70C1HC0	70C2HC0	70C8HC0	70C8HC0	70C8HC0	70C8HC0
Magenta	70C1HM0	70C2HM0	70C8HM0	70C8HM0	70C8HM0	70C8HM0
Gul	70C1HY0	70C2HY0	70C8HY0	70C8HY0	70C8HY0	70C8HY0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for returprogram						
Sort	70C1XK0	70C2XK0	70C8XK0	70C8XK0	70C8XK0	70C8XK0
Cyan	70C1XC0	70C2XC0	70C8XC0	70C8XC0	70C8XC0	70C8XC0
Magenta	70C1XM0	70C2XM0	70C8XM0	70C8XM0	70C8XM0	70C8XM0
Gul	70C1XY0	70C2XY0	70C8XY0	70C8XY0	70C8XY0	70C8XY0
For mer informasjon om land i hver region, besøk www.lexmark.com/regions .						

CS510 Vanlige tonerkassetter

Element	Over hele verden
Høykapasitets vanlige tonerkassetter	
Sort	70C0H10
Cyan	70C0H20
Magenta	70C0H30
Gul	70C0H40
Vanlige tonerkassetter med ekstra høy kapasitet	
Sort	70C0X10
Cyan	70C0X20
Magenta	70C0X30
Gul	70C0X40
For mer informasjon om land i hver region, besøk www.lexmark.com/regions .	

CS517 Returprogram tonerkassetter

Element	USA og Canada	Det europeiske økonomiske området (EEA+)	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika (RoEMEA)	Distribusjon i Latin-Amerika (LAD)	Resten av Stillehavsregionen (RoAP)	Australia og New Zealand (ANZ)
Tonerkassett for returprogram						
Sort	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
Cyan	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
Magenta	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
Gul	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
Høykapasitets tonerkassett for returprogram						
Sort	71B1HK0	71B2HK0	71B3HK0	71B4HK0	71B5HK0	71B6HK0
Cyan	71B1HC0	71B2HC0	71B3HC0	71B4HC0	71B5HC0	71B6HC0
Magenta	71B1HM0	71B2HM0	71B3HM0	71B4HM0	71B5HM0	71B6HM0
Gul	71B1HY0	71B2HY0	71B3HY0	71B4HY0	71B5HY0	71B6HY0
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for returprogram						
Sort	71B1XK0	71B2XK0	71B3XK0	71B4XK0	71B5XK0	71B6XK0
For mer informasjon om land i hver region, besøk www.lexmark.com/regions .						

CS517 Vanlige tonerkassetter

Element	Over hele verden
Sort	71B0X10
Cyan	71B0H20
Magenta	71B0H30
Gul	71B0H40
For mer informasjon om land i hver region, besøk www.lexmark.com/regions .	

Bestille fotoledersett

Element	Alle land og regioner
Sort bildebehandlingssett	700Z1
Fargebildebehandlingssett	700Z5

Bestille en toneroppamlingsflaske

Element	Alle land og regioner
Toneroppamlingsflaske	C540X75G

Oppbevare rekvisita

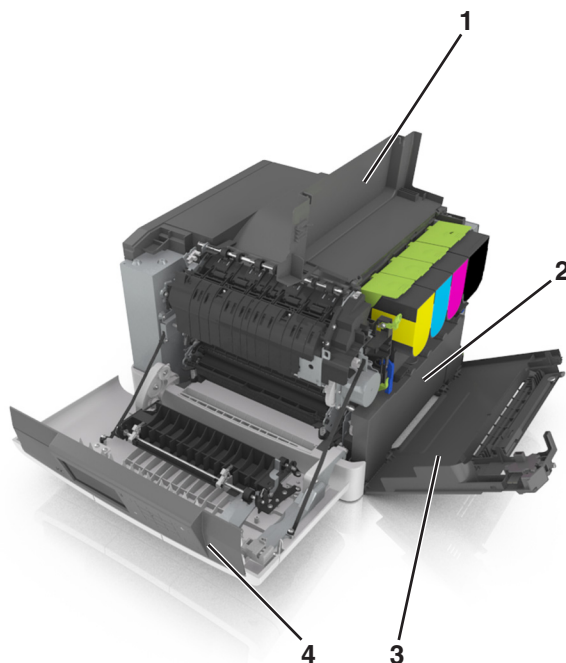
Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Skifte rekvisita

Bytte oppsamlingsflaske for toner



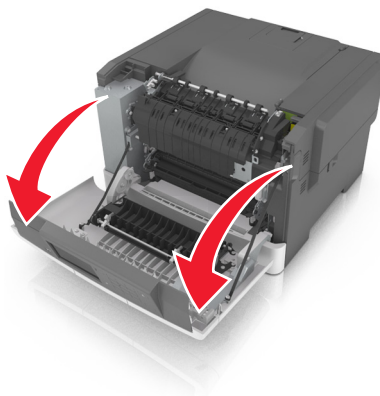
1	Toppdeksel
2	Toneropsamlingsflaske
3	Høyre deksel
4	Frontdeksel

1 Pakk ut den nye toneropsamlingsflasken.

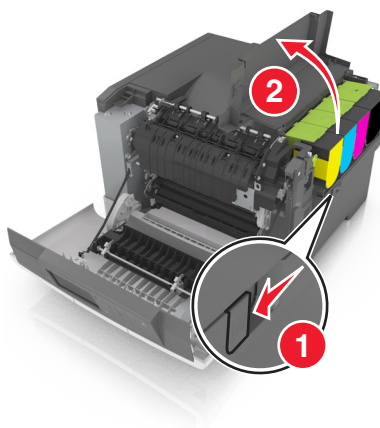
2 Åpne frontdekselet.



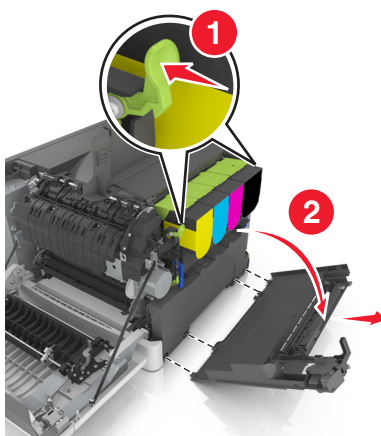
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



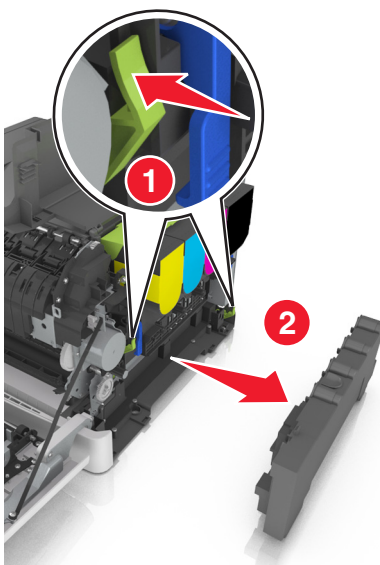
3 Åpne toppdekselet.



4 Fjern dekselet på høyre side.



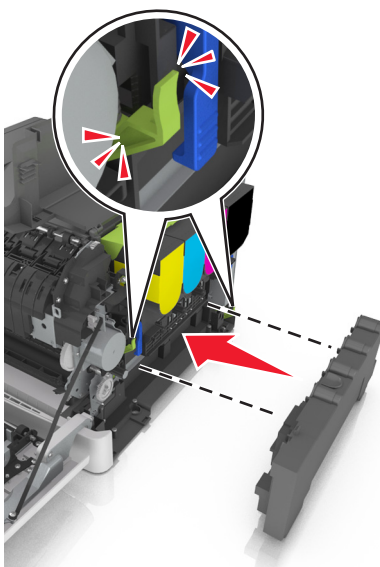
- 5** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



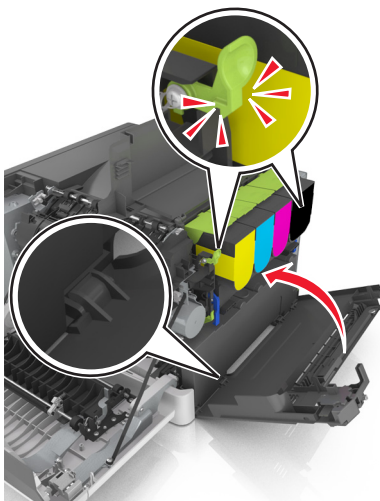
- 6** Pakk inn den oppbrukte oppsamlingsflasken for toner.

Se [Resirkulering av Lexmark-produkter på side 119](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 7** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken.



- 8 Sett inn dekselet på høyre side.



- 9 Lukk toppdekselet.

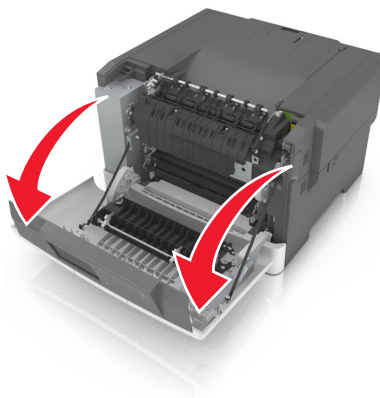
- 10 Lukk frontdekselet.

Bytte et sort og farget bildebehandlingssett

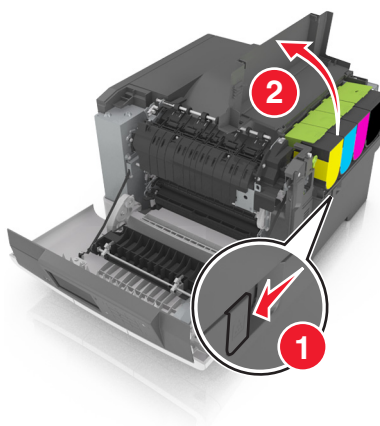
- 1 Åpne frontdekselet.



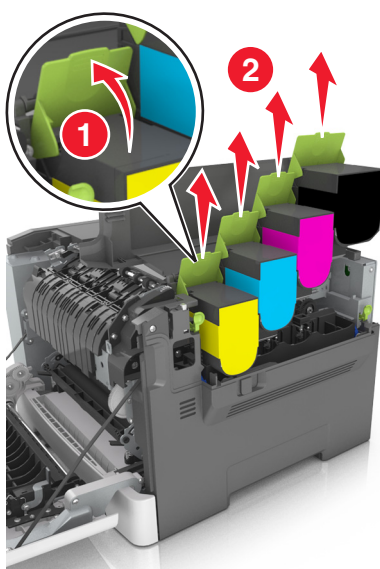
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



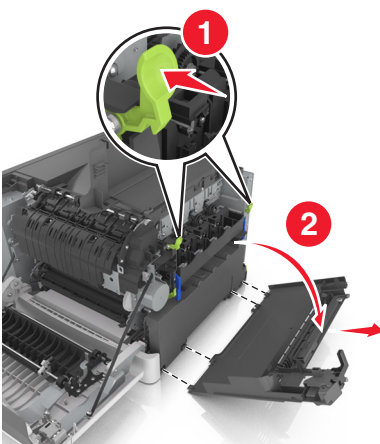
2 Åpne toppdekselet.



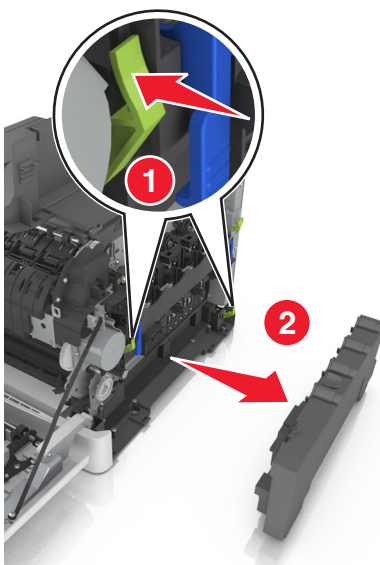
3 Ta ut tonerkassetten.



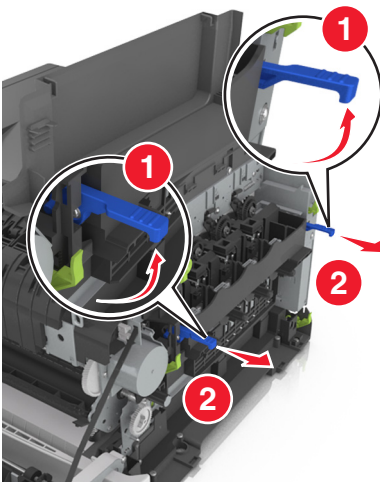
4 Fjern dekselet på høyre side.



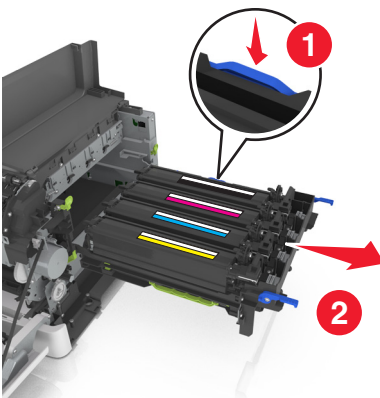
- 5** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



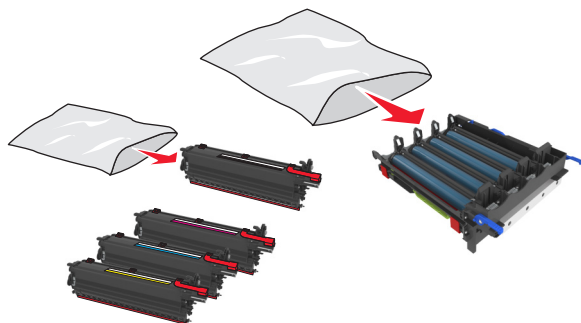
- 6** Løft de blå spakene på bildebehandlingssettet, og dra bildebehandlingssettet til det stopper.



- 7** Trykk ned den blå spaken, og ta deretter tak i de grønne håndtakene på sidene for å dra ut bildebehandlingssettet.



8 Pakk opp det nye sorte og fargede bildebehandlingssettet.

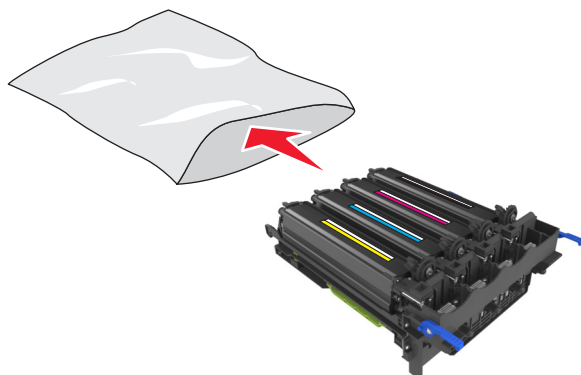


Merknader:

- Det fargede bildebehandlingssettet inneholder bildebehandlingssettet og cyan, magenta, gul og sort fremkallingsenhet.
- Det sorte bildebehandlingssettet inneholder bildebehandlingssettet og sort fremkallingsenhet.

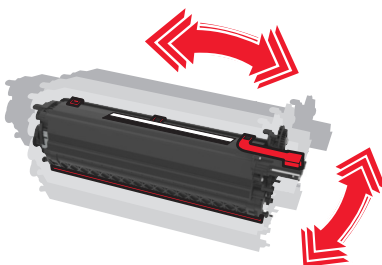
9 Pakk inn det oppbrukte bildebehandlingssettet.

Se [Resirkulering av Lexmark-produkter på side 119](#) hvis du vil ha mer informasjon.

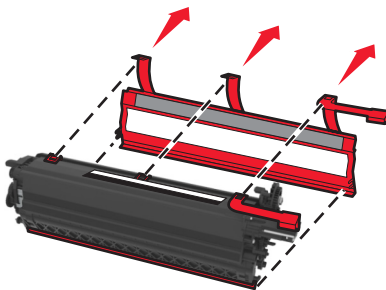


Merk: Når du bytter ut det sorte bildebehandlingssettet, må du ta vare på cyan, magenta og gul fremkallingsenhet. Kast bare den sorte fremkallingsenheten.

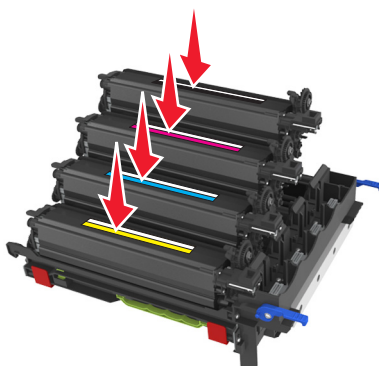
10 Rist den gule, cyan, magenta og sorte fremkallingsenheten forsiktig fra side til side.



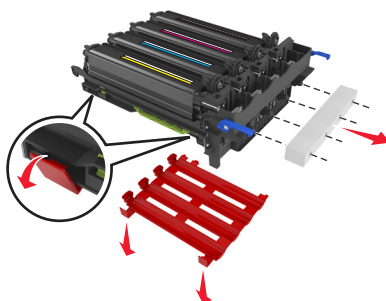
11 Fjern den røde pakkestripen og båndet fra fremkallingsenhetene.



12 Sett inn gul, cyan, magenta og sort fremkallingsenhet i samsvarende spor.



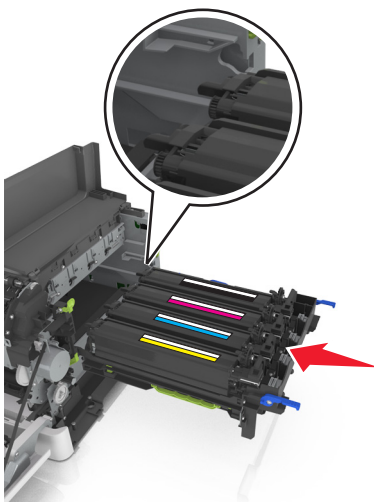
13 Fjern den røde pakkestrimmelen fra bildebehandlingssettet.



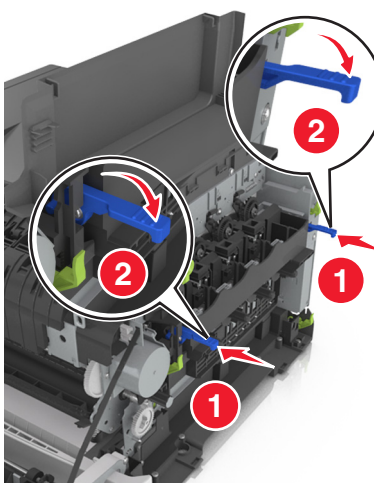
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på den blanke fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



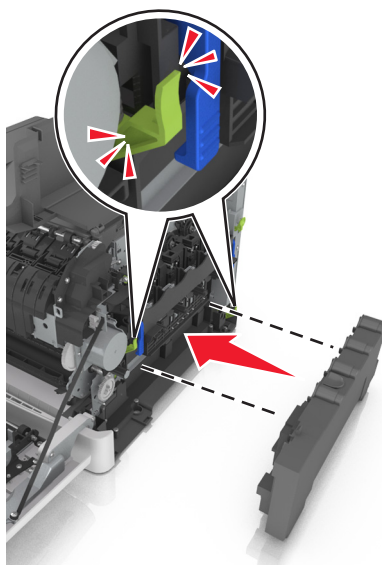
- 14** Juster og sett inn bildebehandlingssettet.



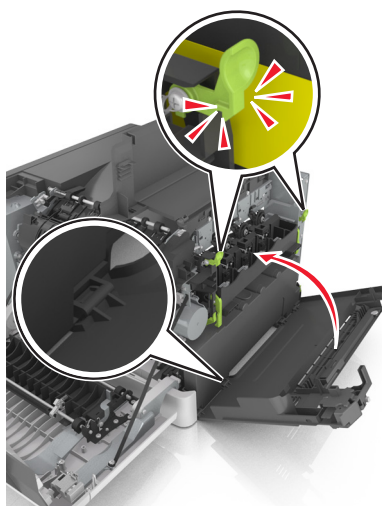
- 15** Trykk ned de blå spakene til bildebehandlingssettet sitter på plass.



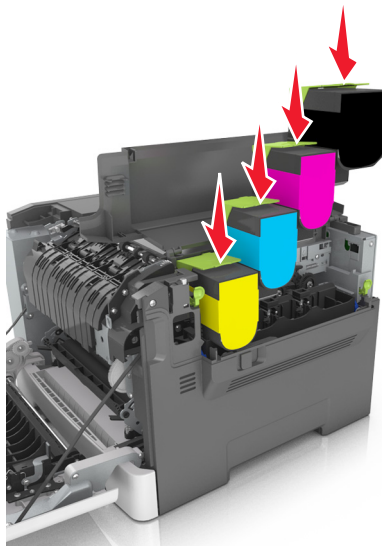
16 Sett i toneropsamlingsflasken.



17 Sett inn dekselet på høyre side.



18 Sett inn tonerkassetten.



19 Lukk toppdekselet.

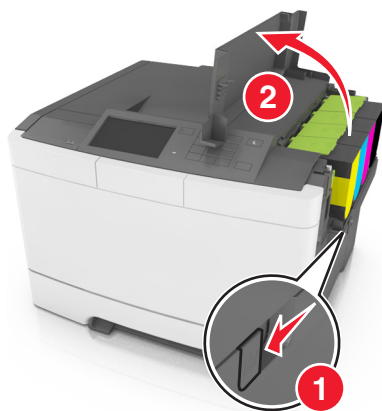
20 Lukk frontdekselet.

Bytte tonerkassett

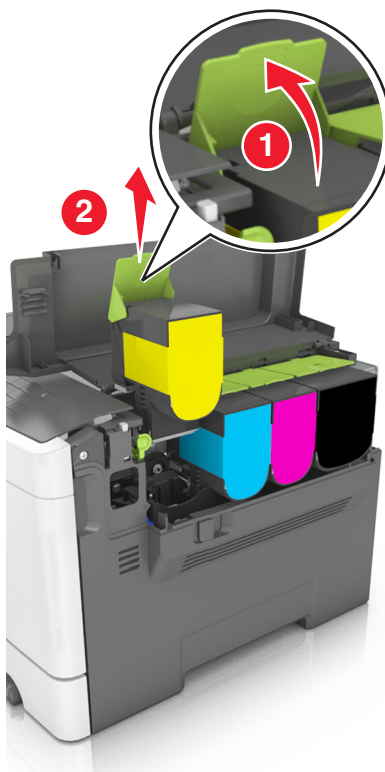
Advarsel – mulig skade: Skader som forårsakes av andre tonerkassettmerker enn Lexmark, dekkes ikke av garantien.

Merk: Bruk av andre tonerkassetter enn Lexmark kan føre til redusert utskriftskvalitet.

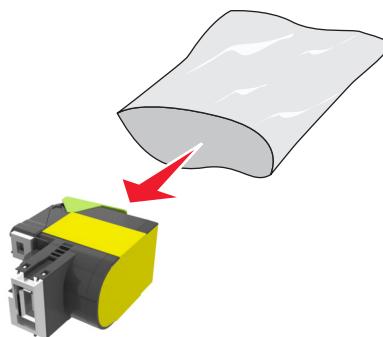
1 Dytt løsehaken til høyre side av skriveren, og åpne deretter toppdekselet.



- 2** Ta ut tonerkassetten ved å løfte håndtaket og dra kassetten forsiktig bort fra bildebehandlingssettet.



- 3** Pakk ut den nye tonerkassetten, og fjern deretter emballasjen.



- 4 Sett inn den nye tonerkassetten, og press den helt ned til den faller på plass.



- 5 Lukk toppdekselet.



- 6 Forsegl den brukte tonerkassetten i posen den nye tonerkassetten ble levert i, før avhending.
Se [Resirkulering av Lexmark-produkter på side 119](#) hvis du vil ha mer informasjon.

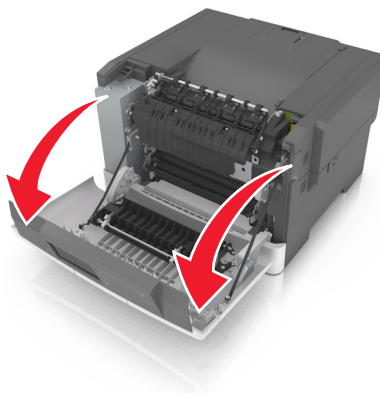
Bytte en fremkallingsenhet

Bytt fremkallingsenheten når en utskriftskvalitetsdefekt oppstår, eller når skriveren blir skadet.

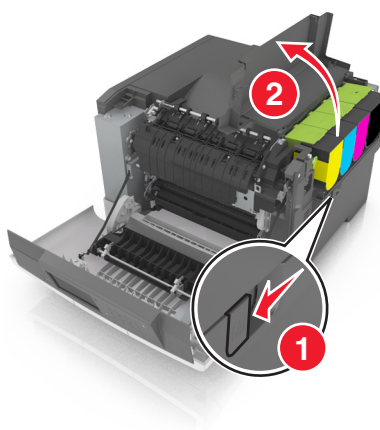
- 1 Åpne frontdekselet.



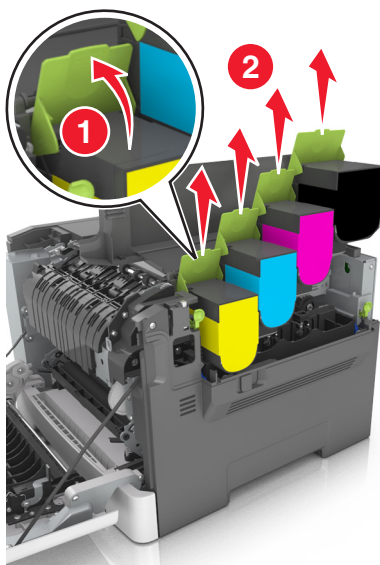
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



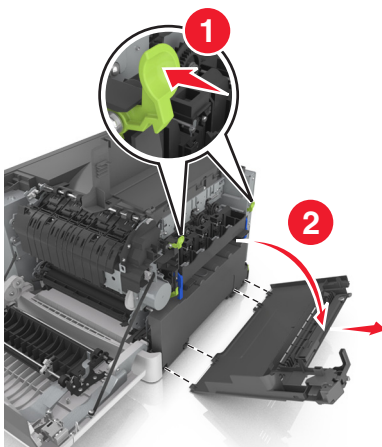
2 Åpne toppdekselet.



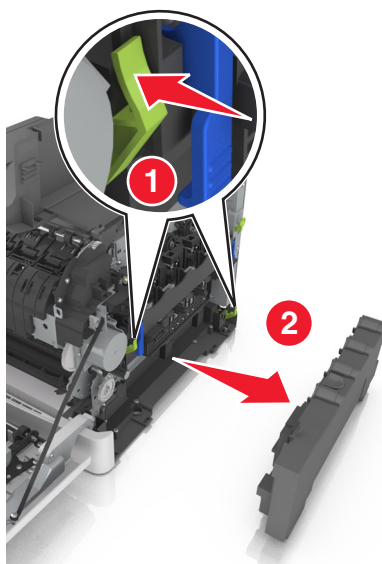
3 Ta ut tonerkassetten.



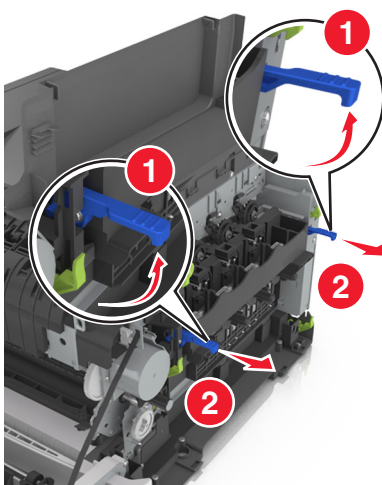
4 Fjern dekslet på høyre side.



5 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.

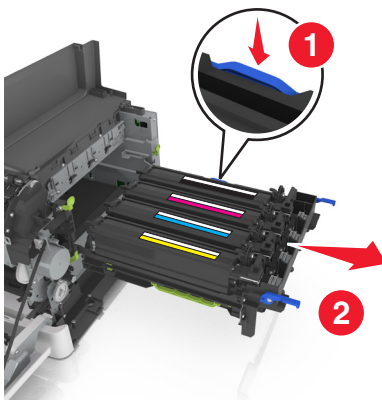


6 Løft de blå spakene på bildebehandlingssettet, og dra bildebehandlingssettet til det stopper.

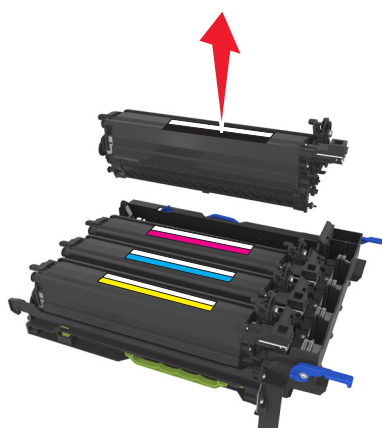


- 7** Trykk ned den blå spaken, og ta deretter tak i de grønne håndtakene på sidene for å dra ut bildebehandlingssettet.

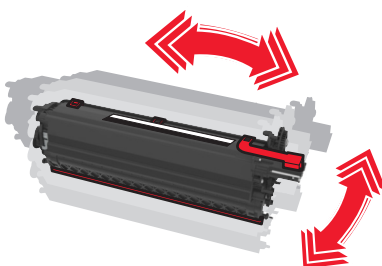
Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet.



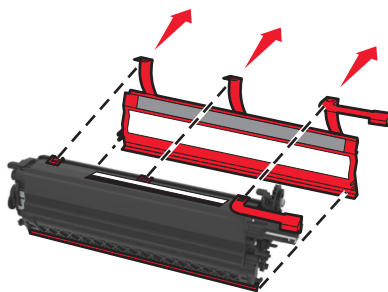
- 8** Ta ut den brukte fremkallingsenheten.



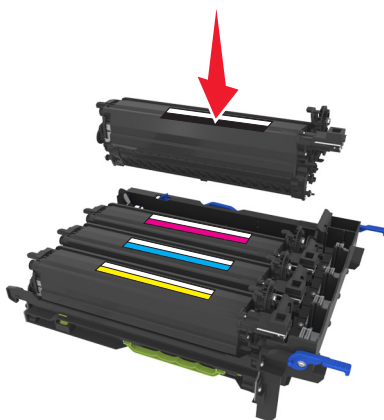
- 9** Rist den nye fremkallingsenheten forsiktig fra side til side før du tar den ut av emballasjen.



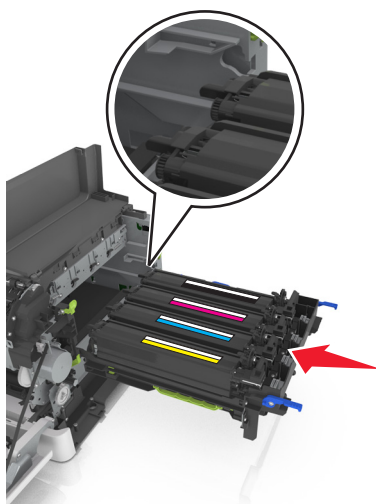
10 Ta av det røde transportdekselet på fremkallingsenheten.



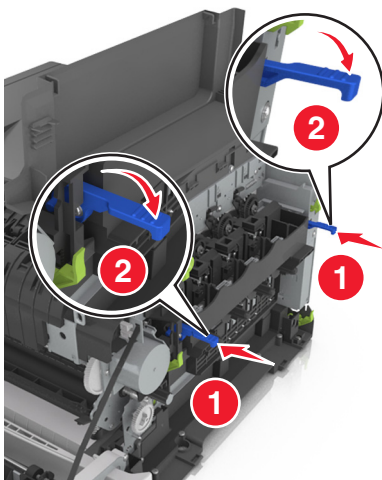
11 Sett inn fremkallingsenheten.



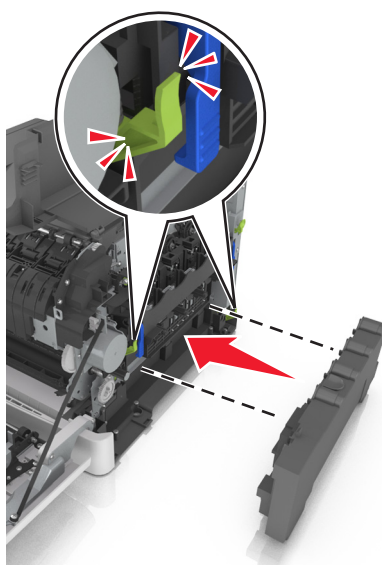
12 Juster og sett inn bildebehandlingssettet.



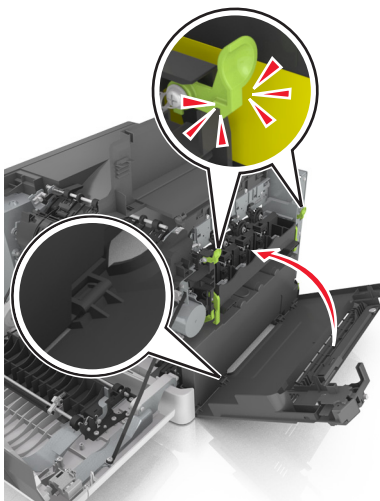
13 Trykk ned de blå spakene til bildebehandlingssettet sitter på plass.



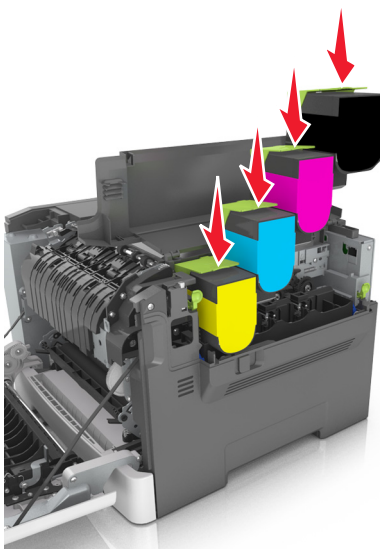
14 Sett i toneropsamlingsflasken.



- 15** Sett inn dekselet på høyre side.



- 16** Sett inn tonerkassetten.



- 17** Lukk toppdekselet.
- 18** Lukk frontdekselet.
- 19** Pakk den brukte fremkallingsenheten inn i posen den nye fremkallingsenheten ble levert i, før avhending.
Se [Resirkulering av Lexmark-produkter på side 119](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Flytte skriveren

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer, løfter du skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og skuffene samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

Administrere skriveren

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

I dette kapittelet finner du informasjon om grunnleggende administrative oppgaver i Embedded Web Server. Hvis du vil vite mer om avanserte systemstøtteoppgaver, kan du se *Nettverkshåndboken* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* eller *Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok* på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com>.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Kontroller det virtuelle displayet som vises øverst til venstre på skjermen.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

Kontrollere skriverstatusen

Du kan vise innstillingene for papirskuff, tonernivået i tonerkassetene, gjenværende levetid for vedlikeholdssettet (i prosent) og kapasitetsmål for enkelte skriverdeler på siden Enhetsstatus i Embedded Web Server.

- 1 Angi IP-adressen til skriveren i adressefeltet i nettleseren.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, kan du gjøre følgende:

- Vis IP-adressen på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- Skriv ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen under TCP/IP.

- 2 Klikk på **Enhetsstatus**.

vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Konfigurere rekvisitameldinger fra Embedded Web Server

Du kan angi hvordan du vil bli varslet når det er snart lite, lite eller svært lite rekvisita igjen, eller når rekvisitaene har nådd slutten av sin levetid, ved å angi varslene som kan velges.

Merknader:

- Du kan velge varsler for tonerkassetter, bildesett, vedlikeholdssett og toneropsamlingsflaske
- Alle varsler kan stilles inn for snart lite igjen, lite igjen og svært lite igjen. Ikke alle varsler kan stilles inn for slutt på levetid. Alle rekvisitatilstander kan varsles med e-post.
- Prosentandelen av anslått gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte tilstander.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Utskriftsinnstillinger** > **Meldinger om rekvisita**.

3 Velg ett av følgende varslingsalternativer fra rullegardinmenyen for hver type rekvisita:

Varsling	Beskrivelse
Off (Av)	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-post når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitastatus vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser varselmeldingen og genererer en e-post om rekvisitastatus. Skriveren stanser ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp med forts. ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp uten forts. ^{1,2}	Skriveren stanser når rekvisitatilstanden er nådd. Det må fylles på rekvisita for å fortsette utskriften.

¹ Skriveren genererer en e-post om rekvisitastatus når rekvisitameldinger er aktivert.

² Skriveren stanser når det blir tomt for enkelte rekvisita, for å hindre skade.

4 Klikk på **Send**.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Du kan finne mer informasjon under [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 40](#).

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Du kan finne mer informasjon under [Slette ikke-flyktig minne på side 122](#).

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermsspråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk berøres ikke.

Fra startbildet navigerer du til:



> **Instillinger** > **Generelle innstillinger** > **Standardinnstillinger** > **Gjenopprett nå** >

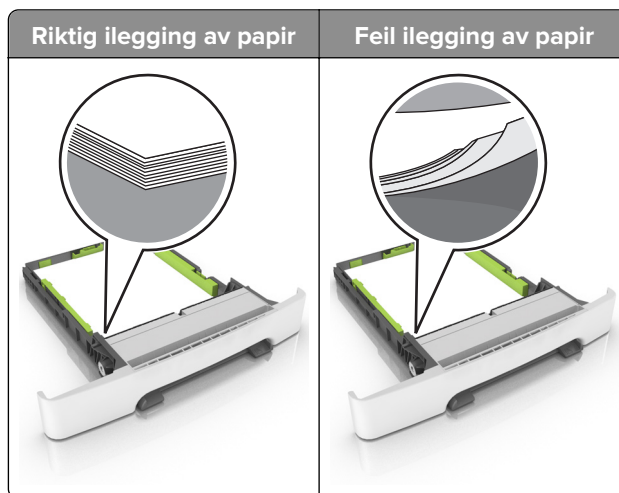


Fjerne fastkjørt papir

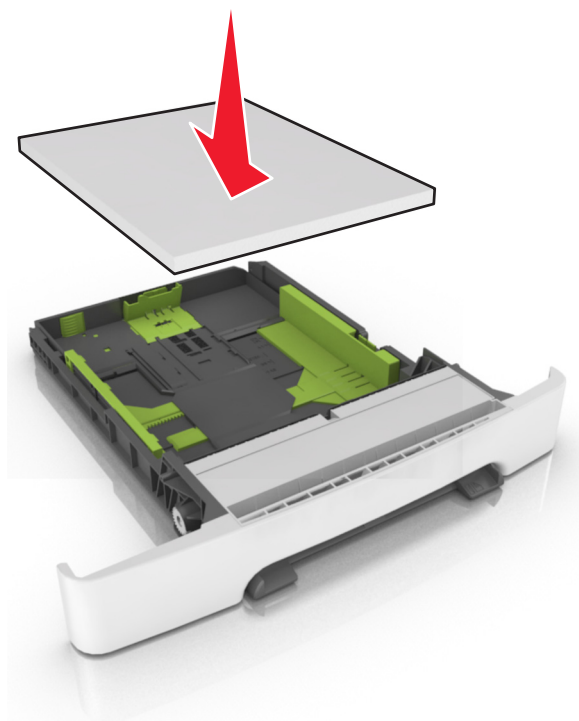
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



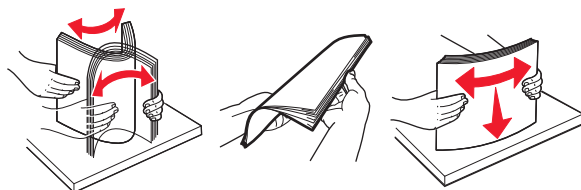
- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

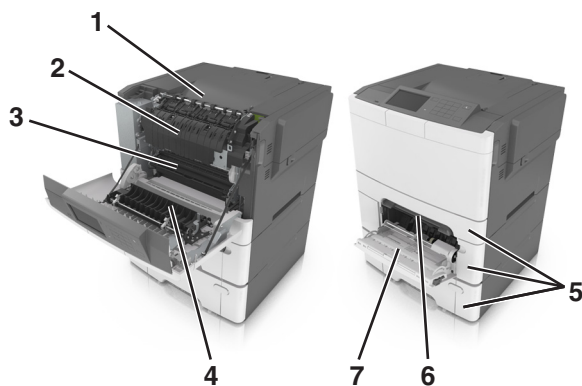


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



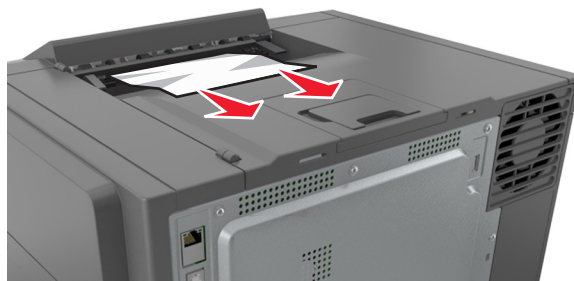
	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	Fikseringsenhet
3	Frontdeksel
4	Dupleksenhet
5	Skuffer
6	Manuell arkmater

	Plassering av papirstopp
7	Flerbruksmater

Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



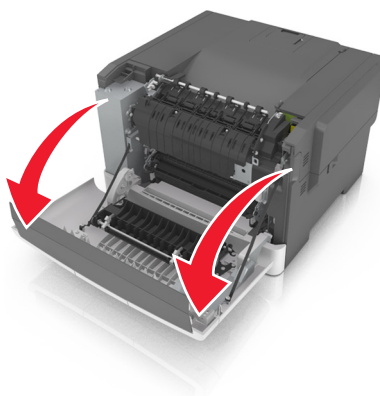
Papirstopp i frontdekselet

Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne frontdekselet.



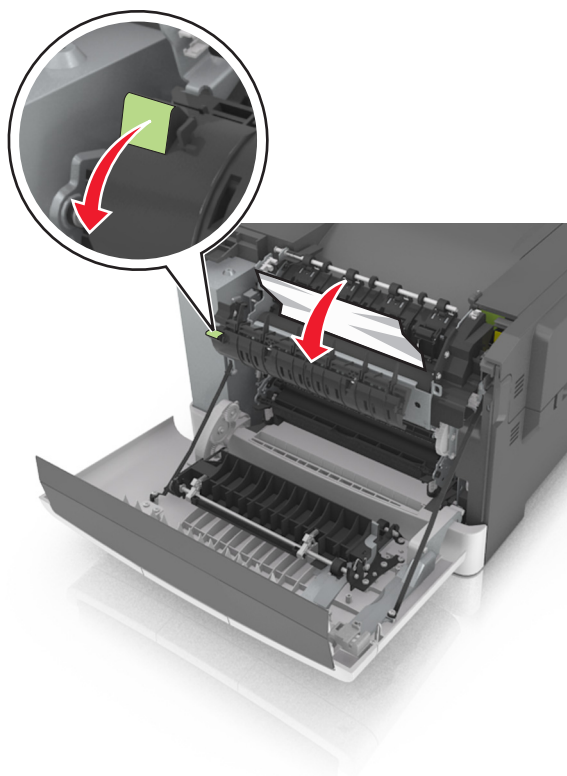
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



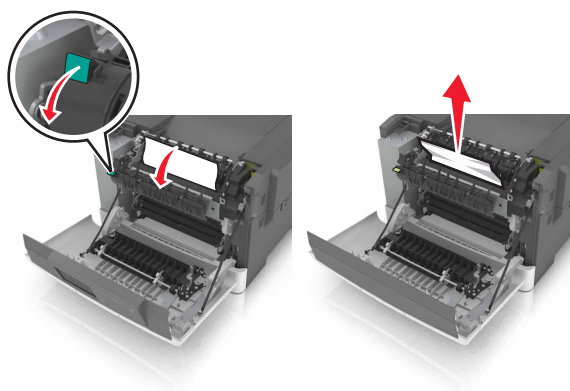
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Under fikseringsenheten



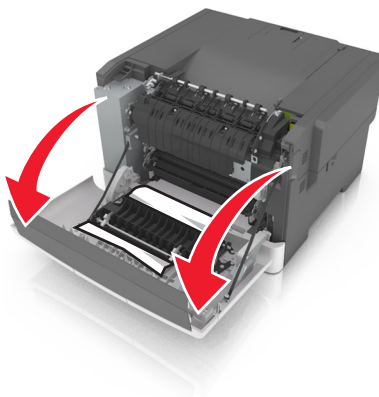
- I dekselet til fikseringsenheten



3 Lukk frontdekselet.

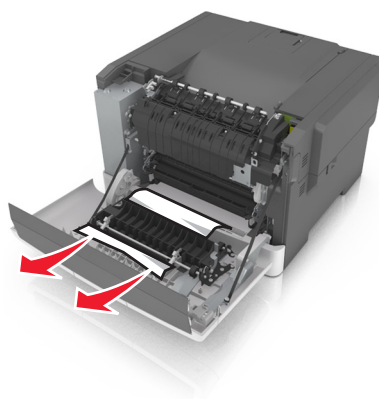
Papirstopp i tosidigenheten

- 1 Åpne frontdekselet.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk frontdekselet.

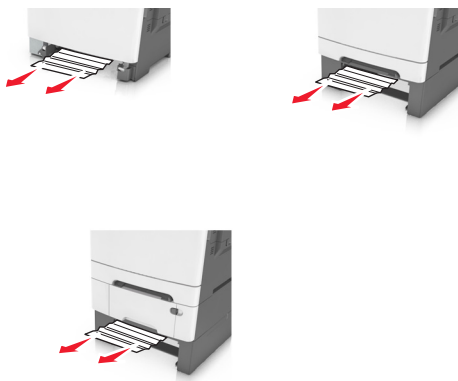
Papirstopp i skuffer

- 1 Dra ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

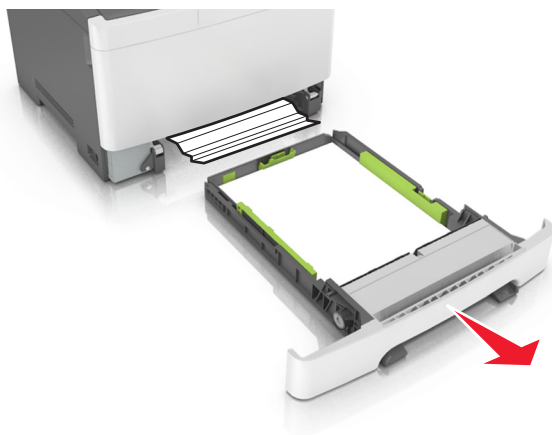
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

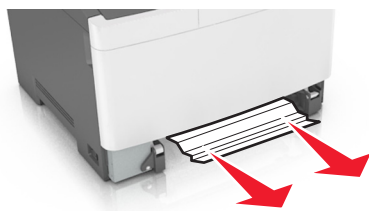
Papirstopp i den manuelle materen

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

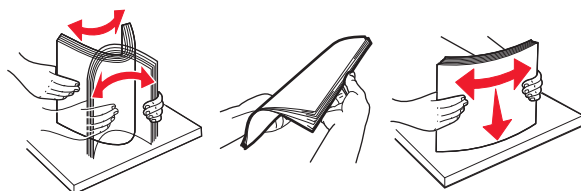
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

- 1 Fjern papir fra flerbruksmateren.
- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.
- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4 Legg i papir på nytt.



feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Justerer farge

Vent til prosessen er fullført.

Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og velg deretter **Ferdig med å bytte papir** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og velg deretter **Ferdig med å bytte papir** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og velg deretter **Ferdig med å bytte papir** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

- Avbryt utskriftsjobben.

Lukk dekselet

Pass på at det høyre dekselet er satt på, og lukk deretter front- og toppdekslene for å fjerne meldingen.

[Farge] tonerkassett snart tom [88.xy]

Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Velg eventuelt **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

[Farge] tonerkassett nesten tom [88.xy]

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

[Farge] tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår[88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du finner mer informasjon i delen Bytte rekvisita i *brugerhåndboken*.

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

[Type] bildebehandlingssett snart tomt [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Du må kanskje bestille et nytt bildebehandlingssett. Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

[Type] bildebehandlingssett nesten tomt [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

[Type] bildebehandlingssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår[84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Du må kanskje bytte bildebehandlingssettet snart. Du finner mer informasjon i delen Bytte rekvisita i *brugerhåndboken*.

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57]

Holdte jobber blir gjort ugyldige ved følgende endringer i skriveren:

- Fastvaren i skriveren har blitt oppdatert.
- Skuffen for utskriftsjobben tas ut.
- Utskriftsjobben sendes fra en flash-stasjon som er blitt koblet fra USB-porten.
- Skriverharddisken inneholder utskriftsjobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Inkompatibel skuff [x] [59]

Ta ut og sett deretter inn den angitte skuffen for å fjerne meldingen.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Merk: Papirkilden kan være en skuff eller en mater.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse i papirkilden.
- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirkilde. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Kontroller lengde- og breddeførerne til papirkilden, og kontroller at papiret er lagt inn riktig.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skal skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Velg **Fortsett** for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Installer ytterligere skriverminne, eller velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser, fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen med riktig papirstørrelse eller -type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra den standard papirkilden.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen med riktig papirstørrelse eller -type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, så trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis ikke, brukes papir fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirstørrelse, skriver den ut fra den standard papirkilden.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Velg **Papir lagt i, fortsett** på skriverens kontrollpanel for å bruke skuffen eller materen med riktig papirstørrelse og -type. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra den standard papirkilden.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset streng]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell mater med [tilpasset type]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Avhengig av skrivermodellen trykker du på **Spør om hver side, papir lagt inn** eller  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den gjeldende jobben.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Velg eventuelt **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundestøtte, og deretter rapportere meldingen.

Velg eventuelt **Fortsett** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.

Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Lexmarks hjemmeside for kundestøtte på <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med kundestøtte og rapporter meldingen.

Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Avbryt jobb** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Installer mer skriverminne.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

[Type rekvisita] fra en annen leverandør enn Lexmark, se brukerveiledningen [33.xy]

Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildebehandlingssettet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 126](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder  og # på kontrollpanelet inne i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale Lexmark-rekvisita/deler.

Merk: Du finner listen over støttede rekvisita i delen Bestille rekvisita og på www.lexmark.com.

Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.

Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du vil ha mer informasjon, besøk <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte.

Sett inn manglende eller passiv [farge] tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett i tonerkassetten som mangler. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.
- Ta ut tonerkassetten som ikke svarer, og sett den inn på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, kan kassetten være defekt. Skift tonerkassett.

Installer manglende/inaktivt bildeb.sett for sort/farge og alle kassetter på nytt [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildebehandlingssettet mangler. Installer bildebehandlingssettet hvis det mangler. Du finner informasjon om hvordan du installerer bildebehandlingssettet, i delen Bytte ut rekvisita.
- Hvis bildebehandlingssettet er installert, må du ta ut og installere det passive bildebehandlingssettet på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har installert rekvisitaen på nytt, må du bytte ut bildebehandlingssettet. Bildebehandlingssettet kan være defekt eller ikke være original Lexmark-rekvisita. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 126](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Legg inn utskrevne sider i skuff [x]

Prøv en av følgende metoder:

- Trykk på **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften på den andre siden av arket. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Avbryt utskriftsjobben.

Fjern defekt disk [61]

Fjern og bytt ut den defekte skriverharddisken.

Fjern emballasjen, [område]

- 1 Fjern eventuelle emballasjerester fra det angitte området.
- 2 Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

Bytt [type] bildebehandlingssett, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Skift ut det angitte bildebehandlingssettet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har et nytt bildebehandlingssett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt defekt [farge] tonerkassett [31.xy]

Bytt ut den defekte tonerkassetten for å fjerne meldingen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til www.lexmark.com.

Bytt vedlikeholdssett [80.xy]

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller ta kontakt med servicerepresentanten, og rapporter meldingen.

Bytt manglende [farge] tonerkassett [31.xy]

Sett inn den angitte tonerkassetten for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Bytt manglende [type] bildebehandlingssett [31.xy]

Merk: Typen kan være et svart bildebehandlingssett, eller et bildebehandlingssett for svart og farger.

Sett inn det angitte bildebehandlingssettet for å fjerne meldingen. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Sett inn manglende toneropsamlingsflaske [31.xyz]

Installer den manglende toneropsamlingsflasken for å fjerne meldingen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Bytt uegnet [farge] tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med tonerkassetten.

Feilkodene nedenfor angir at en ikke-original Lexmark-tonerkassett er installert:

32,13
32,16
32,19
32,22
32,25
32,28
32,31
32,34
32,37

Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 126](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Hvis du ikke har en ekstra tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita eller gå til www.lexmark.com.

Bytt uegnet sort og farget bildebehandlingssett [32.xy]

Ta ut det angitte bildebehandlingssettet, og sett inn et egnet bildebehandlingssett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.

Følgende feilkoder angir at et ikke-originalt bildebehandlingssett er installert:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57
32.58
32.59

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 126](#).

Merk: Hvis du ikke har et nytt bildebehandlingssett, kan du se delen Bestille rekvisita i brukerveiledningen eller gå til www.lexmark.com.

Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy]

Skift toneropsamlingsflasken for å fjerne meldingen.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Gjenopprett** på skriverens kontrollpanel for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Trykk på **Ikke gjenopprett** på skriverens kontrollpanel hvis du ikke vil gjenopprette noen av utskriftsjobbene.

Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk: Holdte jobber som ikke gjenopprettes, blir liggende på skriverharddisken og er ikke tilgjengelige.

Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel hvis du vil fortsette utskriften. For skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å bekrefte.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller skriverserveren. Du finner mer på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte – <http://support.lexmark.com>.

Standard USB-port deaktivert [56]

Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merknader:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at menyelementet USB-buffer ikke er satt til Deaktivert.

Det trengs rekvisita for å fullføre jobben

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- På skriverens kontrollpanel trykker du på **Be om rekvisita** for å vise alle feilmeldinger som indikerer hvilke rekvisitaenheter som er nødvendige for å fortsette behandlingen av den gjeldende jobben. På skrivermodeller uten berøringsskjerm, trykker du på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
 - 1 Bestill den manglende rekvisitaen med en gang.
 - 2 Sett inn rekvisitaen. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med rekvisitaen.
- Avbryt utskriftsjobben, og installer den manglende rekvisitaen. Send deretter utskriftsjobben på nytt.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overflødige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overflødige skuffene.

- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy]

Du må kanskje bestille en ny toneroppsamlingsflaske. Velg eventuelt **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Løse skriverproblemer

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten. Fungerer annet elektrisk utstyr?	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter. Er kablene koblet til riktige porter?	Gå til trinn 6.	Kontroller følgende: • At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
Trinn 6 Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring. Er stikkontakten slått av med en bryter eller sikring?	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
Trinn 7 Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger. Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
Trinn 8 Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet. Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
Trinn 9 Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje. Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
Trinn 10 Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren. Er portinnstillingene riktige?	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
Trinn 11 Kontroller den installerte skriverdriveren. Er riktig skriverdriver installert?	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.

Handling	Ja	Nei
Trinn 12 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel. Vises Klar på skrivekskjermen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen. Vises Vent litt og Klar på skrivekskjermen?	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med brukerstøtte .

Problemer med maskinvare og internt tilleggsutstyr

Minnekort ikke registrert

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Kontroller at minnekortet er installert. a Installer minnekortet. Se Installere et minnekort på side 25 hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens kontrollerkort. b Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om kortet er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Er kortet oppført på listen over installert tilleggsutstyr?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte på kontrollerkortet. a Slå av skriveren. b Trekk ut strømledningen. c Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet. d Slå på skriveren igjen. Er det interne tilleggsutstyret installert på riktig måte på kontrollerkortet?	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om det interne tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
Trinn 4 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 35 hvis du vil ha mer informasjon. Er det interne tilleggsutstyret tilgjengelig i skriverdriveren?	Gå til trinn 5.	Legg til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren.
Trinn 5 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Merk: Velg det interne tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med skuff

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren. Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner. Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
Trinn 4 Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren. Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 35 hvis du vil ha mer informasjon. Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med papirmating

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
a Aktiver Gjenopprett v/stopp. 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Gjenopprett v/stopp 2 Velg På eller Auto. 3 Trykk på  eller Send, avhengig av hvilken skrivermodell du har. b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt. Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende: • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. b Sett skuffen ordentlig inn. Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 153 hvis du vil ha mer informasjon. b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt. Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Ja	Nei
a Gjør ett av følgende: - På skrivermodeller med berøringsskjerm trykker du på  eller Ferdig. - På skrivermodeller uten berøringsskjerm, velger du Neste >  > Fjern fastkjørt papir, og trykker på OK > . b Følg instruksjonene i vinduet på skriveren. Vises det fortsatt melding om papirstopp?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Løse problemer med program på startbildet

- Det har oppstått en programfeil på side 178

Det har oppstått en programfeil

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Søk etter relevant informasjon i systemloggen. a Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet. Hvis du ikke vet skriverens IP-adresse, kan du gjøre følgende: - Kontroller IP-adressen på startsiden til skriveren. - Skriv ut en nettverksoppsettside eller menyinnstillingssidene og finn IP-adressen i TCP/IP-delen. Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Klikk på Innstillinger > Programmer > Programadministrasjon > System-kategorien > Logg. c Velg en programstatus fra filtermenyen. d Velg et program fra programmenyen, og klikk på send. Vises det en feilmelding i loggen?	Gå til trinn 2.	Kontakt brukerstøtte .
Trinn 2 Løs feilen. Fungerer programmet nå?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Merk: Hvis Klar heks. vises på skrive skjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier. Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x] , og angi SmartSwitch som På. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble uriktige tegn skrevet ut?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3). b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren. Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben. Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Det vises en feilmelding om lesing av flash-stasjonen

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke hvis den er satt inn i USB-porten på baksiden. Er flash-stasjonen satt inn i USB-porten på forsiden?	Gå til trinn 2.	Sett flash-stasjonen inn i USB-porten på forsiden.
Trinn 2 Kontroller at indikatorlampen på skriverens kontrollpanel blinker grønt. Merk: En grønt lys som blinker, betyr at skriveren er opptatt. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent til skriveren er klar, vis listen over holdte jobber, og skriv ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Kontroller om det vises noen feilmeldinger på skjermen. b Fjern meldingen. Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-stasjoner, kan du se Støttede flash-enheter og filtyper på side 65 . Vises feilmeldingen fremdeles?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemsupport. Vises feilmeldingen fremdeles?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriften blir tregere

Merknader:

- Når du skriver ut på smalt papir, reduseres utskriftshastigheten for å forhindre skade på fikseringsenheten.
- Utskriftshastigheten kan bli redusert ved utskrift over lengre tid eller ved utskrift ved høye temperaturer.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i skuffen, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Øker utskriftshastigheten?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nr.
Trinn 1 a Du kan åpne dialogboksen Utskrift fra dokumentet du forsøker å skrive ut, og kontrollere om du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriver for hvert dokument som du vil skrive ut. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriverskjermen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Hvis det vises en feilmelding på skriverskjermen, fjerner du meldingen. Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er slettet. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

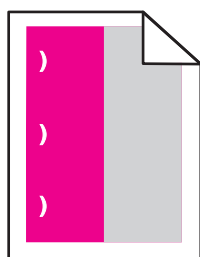
Handling	Ja	Nr.
Trinn 4 a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) virker som de skal, og om kablene er riktig koblet til datamaskinen og skriveren. Merk: Du finner mer informasjon i installasjonsdokumentasjonen som fulgte med skriveren. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Slå av skriveren, vent deretter i ca. ti sekunder, og slå den på igjen. b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Du finner mer på Installere skriverprogramvaren på side 35 . Merk: Skriverprogramvaren finner du på http://support.lexmark.com . b Send utskriftsjobben på nytt. Blir jobbene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Endre skriverens miljøinnstillinger. a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger b Velg Øko-modus eller Stillemodus , og velg deretter Av . Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Utskriftsgjenoppretting > Sidebeskyttelse > Av b Send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt. Ble jobben skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
a Sjekk om avstanden mellom feilene er lik én av følgende: • 25,1 mm (0,98 tommer) • 29,8 mm (1,17 tommer) • 43,9 mm (1,72 tommer) • 45,5 mm (1,79 tommer) • 94,2 mm (3,70 tommer) b Hvis avstanden mellom feilene er lik 25,1 mm (0,98 tommer), 29,8 mm (1,17 tommer) eller 94,2 mm (3,70 tommer), må du bytte ut fotolederenheten. c Hvis avstanden mellom feilene er lik 43,9 mm (1,72 tommer) eller 45,5 mm (1,79 tommer), må du bytte ut fremkallingsenheten. Er feilene der fortsatt?	1 Sjekk om avstanden mellom feilene er lik én av følgende: • 37,7 mm (1,48 tommer) • 78,5 mm (3,09 tommer) • 95 mm (3,74 tommer) 2 Merk deg avstanden, og kontakt brukerstøtte eller servicerepresentanten.	Problemet er løst.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merknader:

- Skuffene kan registrere papirlengden.

- Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Åpne skuffene og kontroller om de inneholder papir med samme størrelse og type. • Kontroller om papirskinnene er i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal sammenkobles, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Merk: Papirstørrelsen og -typen må stemme overens for at skuffene skal bli sammenkoblet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

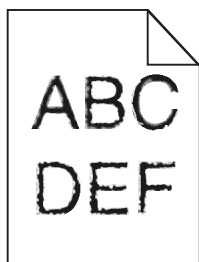
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper. b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt. Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat. b Klikk på Fil > Skriv ut > Avansert > Skriv ut som bilde > OK > OK . Blir filene skrevet ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift. a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift b Velg en høyere innstilling, og avhengig av skrivermodellen, velger du  eller Send . c Send utskriftsjobben på nytt. Ble filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen. b Send utskriftsjobben på nytt. Ble filen skrevet ut riktig?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

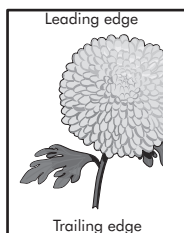
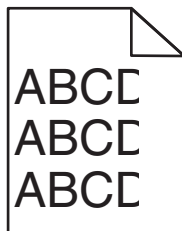
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



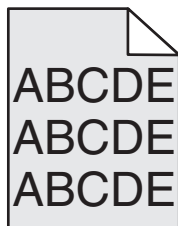
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren. 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Menyer > Rapporter > Skriv ut skrifter 2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter . b Send utskriftsjobben på nytt. Bruker du skrifter som støttes av skriveren?	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
Trinn 2 Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren. Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Avkuttete sider eller bilder



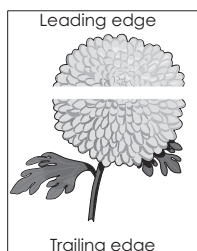
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Endre papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel. • Endre papirtypen i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er siden eller bildet avkuttet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Reduser tonermørkhet. a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonertettheten. Merk: Standardinnstillingen er 4. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

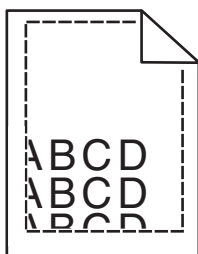
Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

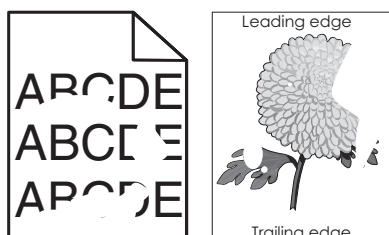
Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er margene feil?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

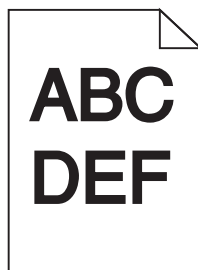
Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

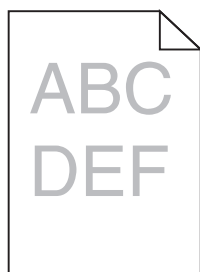
Utskriften er for mørk



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du Fargejustering . b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 4. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 3 a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 4.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtype, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 4 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 6.
Trinn 6 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for mørk?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriften er for lys



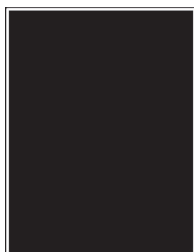
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du Fargejustering . b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 4. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?	Gå til trinn 4.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 4 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel	Gå til trinn 5.
Trinn 6 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
Trinn 7 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt for lys?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut blanke sider



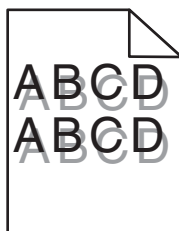
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildebehandlingssettet. 1 Ta ut bildebehandlingssettet. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildebehandlingssettet. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. 3 Sett på plass bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

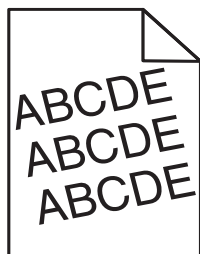
Skyggebilder vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Kontroller om papiret som er lagt i skuffen, har riktig papirstørrelse og -vekt. Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret?	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

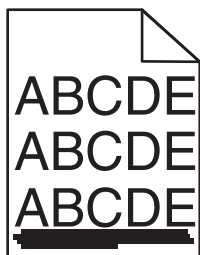
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 4 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

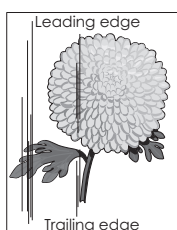
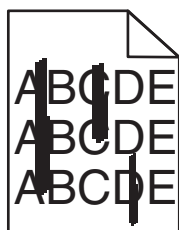
Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises loddrette streker på utskriftene

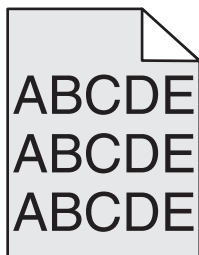


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Gjør ett eller flere av følgende: • Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
Trinn 3 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

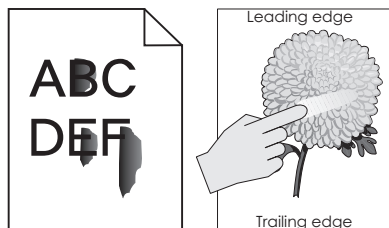
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir- menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvinner tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Forsvinner tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Toneren sverter av

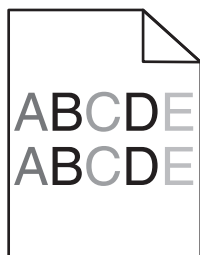


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller innstillingene for papirtype, -struktur og -vekt på papirmenyen på skriverens kontrollpanel. Er innstillingene for papirtype, struktur og -vekt i samsvar med papiret i skuffen?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 2 Send utskriftsjobben på nytt. Smitter toneren fremdeles av?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det er tonerflekker på utskriftene

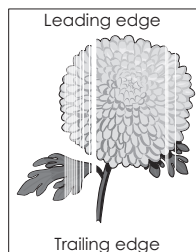
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det tonerflekker på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Kontroller om programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Kontroller innstillingene for papirtype og papirvekt på menyen Papir på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype. a Legg i papirkilde med en anbefalt type papir. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Ta ut bildebehandlingssettet og sett det inn igjen. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Advarsel – mulig skade: Ikke berør undersiden av fotoledersettet. Dette kan skade bildebehandlingssettet. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 Bytt ut bildebehandlingssettet, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Problemer med fargekvaliteten

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt kan for eksempel kombineres for å lage gult. TV-apparater og dataskjermer lager farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som trengs for å produsere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reproducere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer angir vanligvis dokumentfargen ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelpen for operativsystemet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen til og fargen på hvert objekt, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller der den konverteres til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Fargekorrigering må imidlertid settes til Manuell, ellers tas ikke brukerdefinert fargekonvertering i bruk. Innstillinger for manuell fargekonvertering er spesifikke for den objekttypen som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder), og for hvordan fargen til objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner).

Merknader:

- Manuell fargekorrigering kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Det kan heller ikke brukes i situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen.
- Når **Auto for Fargekorrigering** er valgt, genererer fargekonverteringstabellene foretrukne farger som brukes for de fleste dokumentene.

Gjør følgende hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt:

- 1 Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du **Fargekorrigering** og velger deretter **Manuell**.
- 2 Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel velger du **Manuell farge** og velger deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB-bilde RGB-tekst RGB-grafikk	• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Merk: Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Merk: Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.
CMYK-bilde CMYK-tekst CMYK-grafikk	• CMYK (USA) – Bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (SWOP – Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift. • Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering. • Av – Bruker ingen fargekorrigering.

Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel. Disse er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksempelsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. For hver boks vises det en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen som har fargen som er nærmest fargen du ønsker. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelpen for operativsystemet.

Merk: Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes ved et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk, hva slags objekt som skrives ut, og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet. Når Fargekorrigering står på Av, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres.

Merk: Fargeeksempelsidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. I tillegg kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet, gjennom en modul for fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene.

Hva er detaljerte fargeeksempler, og hvordan får jeg tilgang til dem?

Sett med detaljerte fargeeksempler er bare tilgjengelige via Embedded Web Server til en nettverksskriver. Et sett med detaljerte fargeeksempler kan inneholde en rekke fargetoner som ligner en brukerdefinert RGB- eller CMYK-verdi. Hvor like fargene i settet er, er avhengig av verdien som er angitt i verdiboksen for RGB eller CMYK.

Gjør følgende for å få tilgang til sett med detaljerte fargeeksempler fra Embedded Web Server:

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk: Hvis du ikke vet IP-adressen eller skriverens navn, kan du gjøre følgende:

- Vise informasjonen på startsidene på skriverens kontrollpanel eller i TCP/IP-delen på menyen Nettverk/Porter.
- Skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside og deretter finne informasjonen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Konfigurasjon > Fargeeksempler > Detaljerte alternativer**.

3 Velg en fargekonverteringstabell.

4 Angi RGB- eller CMYK-fargenummeret.

5 Angi en verdi fra 1 til 255.

Merk: Jo nærmere verdien er 1, desto mer innsnevret blir fargeeksempelområdet.

6 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Utskrifter på fargetransparentene er for mørke når de projiseres

Merk: Dette problemet oppstår når transparenter projiseres med reflekterende overhead-projektorer. For å oppnå best mulig fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overhead-projektorer med direkte bildeoverføring.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Kontroller at innstillingen for papirtype er angitt til Transparent fra skriverens kontrollpanel. Er innstillingen for papirtype riktig?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 Reduser tonermørkhet, og send deretter utskriftsjobben på nytt. Ser utskriften på fargetransparenten lysere ut?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Pass på at du bruker den anbefalte typen fargetransparenter, og send utskriftsjobben på nytt. Ser utskriften på fargetransparenten lysere ut?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Fargen til utskriften samsvarer ikke med fargen til den opprinnelige filen

Merk: Fargekonverteringstabellene som brukes i modusen Auto for Fargekorrigering, vil vanligvis samsvare nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer kan imidlertid fargene også variere fra skjerm til skjerm og under ulike lysforhold.

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 a Angi Fargekorrigering til Av. Merk: Når skriverens innstilling for fargekorrigering er deaktivert, baseres fargen på utskriftsjobbinformasjonen, og ingen fargekonvertering implementeres. b Send utskriftsjobben på nytt. Samsvarer fargen til utskriften med fargen til filen på dataskjermen?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel gjør du følgende: a Velg Fargekorrigering og deretter Manuell . b Velg Manuell farge , og velg deretter riktig fargekonverteringstabell for den berørte objekttypen. c Send utskriftsjobben på nytt. Samsvarer fargen til utskriften med fargen til filen på dataskjermen?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Justere fargebalansen. a Du kan øke eller redusere verdiene for cyan, magenta, gul og sort på Fargebalanse-menyen på skriverens kontrollpanel. b Send utskriftsjobben på nytt. Har utskriften fortsatt en uønsket fargetone?	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Slå på skriveren. b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. c Trykk på Enter . Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. a Slik viser du IP-adressen til skriveren: • I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter • Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. b Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen. Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server. c Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller om nettverket fungerer. a Skriv ut en nettverksoppsettside. b Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet. Merk: Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside. c Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. d Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
Trinn 4 Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren. a Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon. b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse. c Trykk på Enter. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig. Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server. Får du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direkte meldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark CS510de, CS517de

Maskintype:

5027

Modell(er):

630

Versjonsmerknader

November 2017

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen, MarkNet, AccuRead og MarkVision er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print er varemerke for Google Inc.

Mac og Mac-logoen er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Microsoft og Windows er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller deres datterselskaper

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i rotmappen på CD-en med installeringsprogramvare.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	50
Klar	16

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in

concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F)
Sendingsstemperatur	-40 til 43,3 °C (-40 til 110 °F)
Oppbevaringstemperatur og relativ fuktighet	1 til 35 °C (34 til 95 °F) 8 til 80 % RH

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

540 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,2 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2,78 páginas / Wh

Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 12 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølglengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymättöä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	580 (ensidig), 360 (tosidig)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/R
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/R
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	30
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	3
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0.5
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparingsmodus

Dette produktet er konstruert med *strømsparingsmodus*. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for strømsparing*.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter:	20
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparing endres til mellom 1 og 120 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparing, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparing, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm
- Med knappen for strømsparing-/dvalemodus

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Indeks

Tall

250-arks skuff
 legge i 41
 550-arks skuff
 installere 32
 legge i 41
 650-arks duoskuff
 installere 32
 legge i 41, 44

[

[Farge] tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy] 161
 [Farge] tonerkassett nesten tom [88.xy] 161
 [Farge] tonerkassett snart tom [88.xy] 161
 [Type] bildebehandlingssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 161
 [Type] bildebehandlingssett nesten tomt [84.xy] 161
 [Type] bildebehandlingssett snart tomt [84.xy] 161

A

Administrasjonsguide for Embedded Web Server finne 123
 administratorinnstillinger
 Innebygget webserver 149
 AirPrint
 bruke 66
 Aktiv NIC-meny 80
 angi Tidsavbrudd for dvalemodus 117
 angi universal papirstørrelse 41
 AppleTalk-meny 85
 avbryte en utskriftsjobb
 fra datamaskinen 68
 fra skriverens kontrollpanel 68
 avhending av skriverharddisk 121

B

Bakgrunn og hvileskjerm ved hjelp av 19

berøringsskjerm
 knapper, bruke 15
 bestille
 bildesett 128
 tonerkassetter 126
 toneropsamlingsflaske 128
 bildebehandlingssett
 erstatte 132
 Bildemeny 113
 bildesett
 bestille 128
 brevhode
 legge i, flerbruksmater 52
 legge i, skuffer 52
 bruke dvalemodus 117
 bruke knappene på berøringsskjermen 15
 bruke maksimal hastighet og maksimal kapasitet 63
 bruke Planlegg moduser for strøm 118
 bruke resirkulert papir 115
 brukerstøtte
 kontakte 207
 Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 160
 Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 160
 Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 160
 Bytt defekt [farge] tonerkassett [31.xy] 169
 Bytt manglende [farge] tonerkassett [31.xy] 169
 Bytt manglende [type] bildebehandlingssett [31.xy] 169
 Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy] 170
 Bytt uegnet [farge] tonerkassett [32.xy] 169
 Bytt uegnet sort og farget bildebehandlingssett [32.xy] 170

D

Defekt flash oppdaget [51] 162
 Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 171

det vises loddrette streker på utskriftene 197
 disksletting 123
 Diverse-meny 88
 dokumenter, skrive ut
 fra en datamaskin 62
 fra en mobil enhet 66
 Dvalemodus
 bruke 117

E

eksportere en konfigurasjon ved hjelp av innebygget webserver 20
 Eksternt kontrollpanel
 opprette 20
 Embedded Web Server – sikkerhet: Administratorhåndbok finne 149
 erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 121
 Erstatt manglende eller ikke-responsive sort og farge bildebehandlingssett og alle tonerkassetter [31.xy] 168
 Erstatt manglende toneropsamlingsflaske [31.xyz] 169
 Erstatt vedlikeholdssett [80.xy] 169
 Erstatte [type] bildebehandlingssett, 0 anslåtte sider gjenstår [84.xy] 168
 Ethernet-nettverk
 forberede oppsett av Ethernet-utskrift 36
 Ethernet-oppsett
 klargjøre for et 36
 Ethernet-port 35
 etiketter, papir tips 54
 Etterbehandling (meny) 102

F

fargekvalitet, feilsøking
 fargen til utskriften og fargen på dataskjermen samsvarer ikke 205

- utskriften har en uønsket fargetone 205
 - utskrifter på
 - fargetransparentene er for mørke når de projiseres 204
 - fastvarekort 22
 - Feil i standard nettverksprogram [54] 171
 - Feil papirstørrelse, åpne [paper source] [34] 163
 - Feil ved lesing av USB-enhet.
 - Fjern USB. 162
 - Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 162
 - feilsøking
 - kan ikke åpne innebygget webserver 205
 - løse grunnleggende skriverproblemer 172
 - programfeil 178
 - sjekke en skriver som ikke reagerer 172
 - Vanlige spørsmål om fargeutskrift 202
 - feilsøking, fargekvalitet
 - fargen til utskriften og fargen på dataskjermen samsvarer ikke 205
 - utskriften har en uønsket fargetone 205
 - utskrifter på
 - fargetransparentene er for mørke når de projiseres 204
 - feilsøking, inntrekking av papir
 - meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 178
 - feilsøking, skjerm
 - skriverskjermen er tom 174
 - feilsøking, tilleggsutstyr
 - internt tilleggsutstyr er ikke registrert 175
 - minnekort 174
 - papirskuffproblemer 176
 - feilsøking, utskrift
 - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 177
 - feil under lesing av flashstasjon 180
 - feilplasserte marger på utskriftene 188
 - flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 184
 - jobben skrives ut fra feil skuff 179
 - jobben skrives ut på feil papir 179
 - jobber skrives ikke ut 181
 - papiret kjører seg ofte fast 177
 - papiret krøller seg 189
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 183
 - store jobber blir ikke sortert 180
 - uriktige tegn skrives ut 179
 - utskriften blir tregere 181
 - utskriften har uventede sideskift 185
 - utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 182
 - feilsøking, utskriftskvalitet
 - avkuttete sider eller bilder 186
 - blanke sider 194
 - det er tonerflekker på utskriftene 200
 - det vises loddrette streker på utskriftene 197
 - det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene 199
 - gjentakende utskriftsfeil 183
 - grå bakgrunn på utskrifter 187
 - loddrette tomme felt på utskriftene 201
 - skriveren skriver ut heldekkende sorte sider 194
 - skråstilt utskrift 196
 - skyggebilder vises på utskriftene 195
 - tegn har hakkete kanter 185
 - toneren sverter av 200
 - ujevn tetthet på utskriftene 200
 - uregelmessigheter på utskriften 190
 - utskriften er for lys 192
 - utskriften er for mørk 191
 - utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig 199
 - vannrette streker på utskriftene 196
 - vannrette tomme felt på utskriftene 187
 - finne mer informasjon om skriveren 9
 - finne skriverens IP-adresse 17
 - Fjern defekt disk [61] 168
 - Fjern emballasjen, undersøk [område] 168
 - Fjern papir fra standardutskuffen 168
 - Flash-enhet (meny) 100
 - flash-enheter
 - filtyper som støttes 65
 - flashstasjon
 - skrive ut fra 64
 - flerbruksmater
 - laster 45
 - flyktig minne 121
 - slette 122
 - flyktig og ikke-flyktig minne erklæring 121
 - flytte skriveren 10, 147
 - For mange flash-minnekort installert [58] 171
 - For mange skuffer tilkoblet [58] 171
 - fremkallingsenhet
 - erstatte 132, 141
 - Fullt minne [38] 166
 - Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 164
 - Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 164
 - Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 165
 - Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng] 164
 - Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 165
 - Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 165
 - Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 165
 - Fyll manuell mater med [tilpasset type] 165
- ## G
- Generelle innstillinger-meny 93
 - Gjenopprett holdte jobber? 170
 - gjenopprette
 - fabrikkinnstillingene 151
 - gjenta utskriftsjobber 66
 - gjentakende utskriftsfeil 183
 - gjenværende sider, totalt antall anslått 126
 - Google Cloud Print
 - bruke 66

grønne innstillinger
Dvalemodus 117
Planlegg moduser for strøm 118
Stillemodus 116
Tidsavbrudd for dvale 117
Økomodus 115

H

harddiskkryptering 124
Hjelp-meny 113
Hjem 13
holdte jobber 66
 skrive ut fra Macintosh 67
 skrive ut fra Windows 67
holdte utskriftsjobber
 skrive ut fra Macintosh 67
 skrive ut fra Windows 67
HTML-menyen 112
Hvilemodus-knapp 13

I

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 167
Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 163
Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 163
Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 163
Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 164
ikke-flyktig minne 121
 slette 122
Ikke-formatert flash oppdaget [53] 172
Ikke-Lexmark [supply type], se brukerhåndbok [33.xy] 167
ikoner på startbildet
 skjule 18
 vise 18
importere en konfigurasjon ved hjelp av innebygget webserver 20
informasjon om individuelle innstillinger
 slette 122
informasjon om innebygde løsninger
 slette 122

informasjon om innstillinger for enhet og nettverk
 slette 122
informasjon om rekvisita
 konfigurerings 150
informasjon om sikkerhetsinnstillinger
 slette 122
Inkompatibel skuff [x] [59] 162
Innebygget webserver 150
 administratorinnstillinger 149
 endre innstillinger for konfidensiell utskrift 150
 funksjoner 11
 kontrollere rekvisitastatus 125
 kontrollere skriverstatus 149
 kontrollere status for deler 125
 kopiere innstillingene til andre skrivere 151
 nettverksinnstillinger 149
 problem med å åpne 205
 ved hjelp av 11
 åpner 11, 17
innsiden av skriveren
 rengjøre 125
innstilling
 papirstørrelse 41
 papirtype 41
 TCP/IP-adresse 82
inntrekking av papir, feilsøking
 meldingen vises etter at fastkjørt papir er fjernet 178
installere alternativer
 installeringsrekkefølge 32
installere et tilleggskort 27
installere skriverharddisk 28
installere skriverprogramvaren 35
internt tilleggsutstyr 22
internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 35
IP-adresse, skriver
 finne 17
IP-adressen til datamaskinen
 finne 17
IPv6-meny 83

J

Jobbstatistikk-meny 106
justere hvilemodus 117
justere lysstyrke
 Innebygget webserver 118

 skriverskjerm 118
justere tonermørkhet 62
Justerer farge 160

K

kabler
 Ethernet 35
 USB 35
kan ikke åpne innebygget webserver 205
kartong
 legge i 45
 tips 55
katalogliste
 skrive ut 68
klargjøring for å sette opp skriveren på et Ethernet-nettverk 36
knapper, berøringsskjerm
 bruke 15
knapper, skriverens kontrollpanel 13
koble fra skuffer 50, 51
koble sammen skuffer 50, 51
koble til et trådløst nettverk
 bruke PIN-metoden 38
 bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden 38
 bruke veiviser for trådløs tilkobling 38
 ved hjelp av innebygget webserver 39
koble til kabler 35
Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 162
komponenter
 bruke originalutstyr fra Lexmark 126
 kontrollere status 125
 kontrollere, bruke innebygget webserver 125
 kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 125
konfidensielle data
 informasjon om sikring 123
konfidensielle jobber
 endre utskriftsinnstillinger 150
konfidensielle utskriftsjobber 66
konfigurasjoner
 skriver 11

Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 162
Konfigurerer FB (meny) 73
konfigurere varsler for rekvisita fra Embedded Web Server 150
konfigurerer
 flere skrivere 151
 konfigurere varsler, bildebehandlingssett 150
 konfigurere varsler, tonerkassett 150
 konfigurere varsler, toneropsamlingsflaske 150
 konfigurere varsler, vedlikeholdssett 150
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 37
kontakt for strømledning 35
kontakte kundestøtte 207
kontrollere det virtuelle displayet ved hjelp av innebygget webserver 149
kontrollere skriverstatus ved hjelp av innebygget webserver 149
kontrollere status for deler og rekvisita 125
kontrollere utskriftsjobber 66
kontrollerkortet
 åpner 22
kontrollpanel, skriver
 Knappen for strømsparingsmodus 13
 varsellampe 13
konvolutter
 laster 45, 48
 tips for bruk av 54
kryptere skriverens harddisk 124
Kvalitet (meny) 103

L

lagre utskriftsjobber 66
lagrer
 papir 58
 rekvisita 129
Legg inn utskrevne sider i skuff [x] 168
legg til internt tilleggsutstyr skriverdriver 35
legge i
 250-arks skuff 41

550-arks skuff 41
650-arks duoskuff 41, 44
flerbruksmater 45
kartong 45
konvolutter 45, 48
manuell mater 48
transparenter 45
legge i papir med brevhode papirretning 52
legge til tilleggsutstyr skriverdriver 35
Lexmark mobil utskrift
 bruke 66
loddrette tomme felt på utskriftene 201
Lukk deksel 160
lære mer om startbildet 14

M

Maksimal hastighet og maksimal kapasitet
 ved hjelp av 63
manuell mater
 (legge i 48
Meny for SMTP-oppsett 87
Menyen Angi dato og kl.slett 90
Menyen Konfidensiell utskrift 88
Menyen Rekvisita 69
Menyen Skift størrelse 73
Menyen Slett midlertidige datafiler 89
menyer 69
 Active NIC (Aktiv NIC) 80
 Angi dato og kl.slett 90
 AppleTalk 85
 Bilde 113
 Diverse 88
 Ferdiggjør 102
 Flashstasjon 100
 Generelle innstillinger 93
 Hjelp 113
 HTML 112
 IPv6 83
 Jobbstatistikk 106
 Konfidensiell utskrift 88
 Konfigurerer FB-mater 73
 Kvalitet 103
 liste 69
 Meny for SMTP-oppsett 87
 Nettverk [x] 80
 Nettverkskort 82
 Nettverksrapporter 81

Oppsett 91
Paper Loading
 (Papirilegging) 77
Paper Size/Type
 (Papirstørrelse/-type) 70
Papirstruktur 73
Papirvekt 75
PCL Emul 109
PDF 108
PostScript 109
Rapporter 79
Rekvisita 69
Sikkerhetskontrolllogg 90
Skift størrelse 73
Slett midlertidige datafiler 89
Standard USB 85
Standardkilde 70
Standardnettverk 80
TCP/IP 82
Tilpassede navn 78
Tilpassede typer 78
Trådløs 84
Universaloppsett 78
Verktøy 107
XPS 108
menyinnstillinger
 laste på flere skrivere 151
menyinnstillingsside skriver ut 40
Metode for trykknappkonfigurasjon ved hjelp av 38
miljøinnstillinger
 Dvalemodus 117
 lysstyrke på skjermen, justere 118
 Planlegg moduser for strøm 118
 Stillemodus 116
 strømsparingsmodus 117
 Tidsavbrudd dvalmodus 117
 Økomodus 115
minne
 typer installert i skriveren 121
minnekort 22
 feilsøking 174
 installere 25
mobil enhet
 skrive ut fra 65, 66
Mopria utskriftstjeneste
 bruke 65

N

naturverninnstillinger
 Dvalemodus 117
 lysstyrke, justere 118
 Planlegg moduser for strøm 118
 Stillemodus 116
 strømsparingsmodus 117
 Tidsavbrudd for dvale 117
 Økomodus 115
navn på tilpasset papirtype
 tilordne 51
Nettverk [x] programvarefeil
[54] 166
Nettverk [x]-meny 80
Nettverksguide
 finne 149
nettverksinnstillinger
 Innebygget web-server 149
Nettverkskort-meny 82
nettverksoppsettside
 skriver ut 40
Nettverksrapporter (meny) 81
Noen holdte jobber ble ikke
 gjenopprettet 170

O

opprette egendefinert navn
 papirtype 50
Oppsettmeny 91

P

papir
 brevpapir 57
 bruke resirkulert materiale 115
 egenskaper 55
 fortrykte skjemaer 57
 lager 58
 resirkulert 57
 uegnet 56
 Universalpapir, innstilling 41
 velge 56
Papirlastingsmeny 77
papirstopp
 finne papirstoppområder 154
 steder 154
 unngå 153
papirstopp, fjerne
 i den manuelle arkmateren 158
 i dupleksenheten 155
 i flerbruksmateren 159
 i frontdekselet 155

 i skuffer 157
 i standard utskuff 155
 under sikringen 155
Papirstruktur-meny 73
papirstørrelse
 angi 41
Papirstørrelse/type-meny 70
papirstørrelser
 støttes av skriveren 58
papirtype
 innstilling 41
papirtyper
 hvor de skal legges i 60
 støttet av skriver 60
papirvekt
 støttet av skriver 60
Papirvekt-meny 75
PCL Emul-meny 109
PDF-meny 108
PIN-metode
 ved hjelp av 38
Planlegg moduser for strøm
 ved hjelp av 118
port for sikkerhetssperre 35
PostScript-meny 109
programmer
 startsiden 18
publikasjoner
 finne 9

R

rapporter
 vise 149
Rapportmeny 79
redusere støy 116
rekvisita
 bruke originalutstyr fra
 Lexmark 126
 bruke resirkulert papir 115
 kontrollere status 125
 kontrollere, bruke innebygget
 webserver 125, 149
 kontrollerer, på skriverens
 kontrollpanel 125
 oppbevare 129
 ta vare på 115
rekvisita, bestille
 bildesett 128
 tonerkassett 126
 toneroppsamlingsflaske 128
rekvisitastatus
 kontrollerer 125

rengjøre
 innsiden av skriveren 125
 skriverens utside 125
rengjøre skriveren 125
reserver utskriftsjobber
 skrive ut fra Windows 67
resirkulere
 Lexmark emballasje 119
 Lexmark-produkter 119
 tonerkassett 120
resirkulert papir
 ved hjelp av 57, 115

S

Sett inn manglende eller passiv
[farge] tonerkassett [31.xy] 167
Sett inn skuff [x] 163
sikkerhet
 endre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 150
sikkerhetsinformasjon 6, 7, 8
Sikkerhetskontrolllogg-meny 90
sikkerhetssperre 121
sjekke en skriver som ikke
 reagerer 172
skjemaer
 skrive ut 62
Skjemaer og favoritter
 opprette 19
skjerm, feilsøking
 skriverskjermen er tom 174
skjerm, skriverens
kontrollpanel 13
 justere lysstyrke 118
skjule ikoner på startbildet 18
skriftprøveliste
 skrive ut 68
skriv ut holdte jobber
 fra Macintosh 67
 fra Windows 67
skrive ut
 avbryte fra skriverens
 kontrollpanel 68
 fra en datamaskin 62
 fra en mobil enhet 65, 66
 fra flash-enhet 64
 katalogliste 68
 Maksimal hastighet og
 maksimal kapasitet 63
 menyinnstillingsside 40
 nettverksoppsettside 40
 skriftprøveliste 68

- sort/hvitt 62
- skrive ut fra flash-enhet 64
- skrive ut i sort/hvitt 62
- skrive ut katalogliste 68
- skrive ut liste med skrifteksempler 68
- skrive ut menyinnstillingsside 40
- skrive ut oppsettside for nettverk 40
- skrive ut skjemaer 62
- skriver
 - flytte 10, 147
 - konfigurasjoner 11
 - minimumsklarering 10
 - modeller 11
 - transportere 148
 - velge plassering 10
- skriver IP-adresse finne 17
- skriverdriver
 - tilleggsutstyr, legge til 35
- Skriveren måtte startes på nytt.
- Den siste jobben kan være ufullstendig. 167
- skriveren skriver ut blanke sider 194
- skriverens harddiskminne slette 123
- skriverens kontrollpanel
 - gjenopprette standardinnstillinger 151
- Knappen for strømsparingsmodus 13
- komponenter 13
- varsellampe 13
- ved hjelp av 13
- skriverens utside rengjøre 125
- skriverharddisk
 - avhende 121
 - fjerne 30
 - installere 28
 - kryptere 124
 - overskrive 123
- skriverinformasjon finne 9
- skriverkontrollpanel, virtuelt display
 - ved hjelp av innebygget webserver 149
- skrivermeldinger
 - [Farge] tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy] 161
 - [Farge] tonerkassett nesten tom [88.xy] 161
 - [Farge] tonerkassett snart tom [88.xy] 161
 - [Type] bildebehandlingssett nesten helt tomt, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 161
 - [Type] bildebehandlingssett nesten tomt [84.xy] 161
 - [Type] bildebehandlingssett snart tomt [84.xy] 161
 - Bytt [papirkilde] til [navn på tilpasset type] 160
 - Bytt [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 160
 - Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] 160
 - Bytt defekt [farge] tonerkassett [31.xy] 169
 - Bytt manglende [farge] tonerkassett [31.xy] 169
 - Bytt manglende [type] bildebehandlingssett [31.xy] 169
 - Bytt oppsamlingsflaske for toner [82.xy] 170
 - Bytt uegnet [farge] tonerkassett [32.xy] 169
 - Bytt uegnet sort og farget bildebehandlingssett [32.xy] 170
 - Defekt flash oppdaget [51] 162
 - Det trengs rekvisita for å fullføre jobben 171
 - Erstatt manglende eller ikke-responsive sort og farge bildebehandlingssett og alle tonerkassetter [31.xy] 168
 - Erstatt manglende toneropsamlingsflaske [31.xyz] 169
 - Erstatt vedlikeholdssett [80.xy] 169
 - Erstatte [type] bildebehandlingssett, 0 anslåtte sider gjenstår [84.xy] 168
- Feil i standard nettverksprogram [54] 171
- Feil papirstørrelse, åpne [paper source] [34] 163
- Feil ved lesing av USB-enhet. Fjern USB. 162
- Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 162
- Fjern defekt disk [61] 168
- Fjern emballasjen, undersøk [område] 168
- Fjern papir fra standardutskuffen 168
- For mange flash-minnekort installert [58] 171
- For mange skuffer tilkoblet [58] 171
- Fullt minne [38] 166
- Fyll [papirkilde] med [navn på tilpasset type] 164
- Fyll [papirkilde] med [papirstørrelse] 164
- Fyll [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] 165
- Fyll [papirkilde] med [tilpasset streng] 164
- Fyll manuell mater med [papirstørrelse] 165
- Fyll manuell mater med [papirtype] [papirstørrelse] 165
- Fyll manuell mater med [tilpasset streng] 165
- Fyll manuell mater med [tilpasset type] 165
- Gjenopprett holdte jobber? 170
- Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 167
- Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 163
- Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 163
- Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 163
- Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 164
- Ikke-formatert flash oppdaget [53] 172
- Ikke-Lexmark [supply type], se brukerhåndbok [33.xy] 167
- Inkompatibel skuff [x] [59] 162

Justerer farge 160
Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 162
Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet [57] 162
Legg inn utskrevne sider i skuff [x] 168
Lukk dekselet 160
Nettverk [x] programvarefeil [54] 166
Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 170
Sett inn manglende eller passiv [farge] tonerkassett [31.xy] 167
Sett inn skuff [x] 163
Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig. 167
Standard USB-port deaktivert [56] 171
Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy] 172
Uegnet USB-hub, må fjernes 162
Vedlikeholdssett nesten helt tomt [80.xy] 166
Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 166
Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 166
skriverproblemer, løse vanlige 172
skriverprogramvare, installere 35
skriversikkerhet informasjon om 123
skriverstatus kontrollere, bruke innebygget webserver 149
skuffer frakobling 50, 51 kobler 50, 51
slette flyktig minne 122
slette ikke-flyktig minne 122
slette skriverens harddisk 123
Slik får du tilgang til den Embedded Web Server 17
sort/hvitt-utskrift 62
sperre, sikkerhet 121
Standard nettverksmeny 80
Standard USB-meny 85

Standard USB-port deaktivert [56] 171
standardinnstillinger gjenopprette 151
Standardkilde (meny) 70
standardskuff legge i 41
startbildeknappper lære mer om 14
startsiden knapper, lære mer om 14 skjule ikoner 18 tilpasse 18 vise ikoner 18
startsideprogrammer finne informasjon 18 konfigurering 18
status for deler kontrollerer 125
Stille modus 116
Stopp- eller avbryt-knapp 13
strømsparingsmodus justere 117
støttede flash-enheter 65
støynivåer 210

T

ta ut skriverharddisk 30
ta vare på rekvisita 115
tastatur 13
TCP/IP-meny 82
Tidsavbrudd dvalemodus angi 117
tilgjengelig internt tilleggsutstyr 22
tilleggskort installere 27
tilleggsutstyr 550-arks skuff 32 650-arks duoskuff 32 fastvarekort 22 minnekort 25, 22 skriverharddisk, installere 28 skriverharddisk, ta ut 30
tilleggsutstyr, feilsøking Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 175 minnekort 174 problemer med skuff 176
tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 35
Tilpassede navn (meny) 78

Tilpassede typer (meny) 78
Tilpasset type <x> opprette egendefinert navn 50
tips bruk av konvolutter 54 bruk av papir med brevhode 52 etiketter, papir 54 kartong 55 transparente 54
tips om bruk av konvolutter 54
tips om bruk av papir med brevhode 52
tonerkassett bestille 126 erstatte 139 resirkulere 120
tonermørkhet justere 62
toneroppsamlingsflaske bestille 128 erstatte 129
Toneroppsamlingsflaske nesten full [82.xy] 172
totalt antall gjenværende sider beregning 126
transparenter legge i 45 praktiske tips 54
transportere skriveren 148
Trådløs-meny 84
trådløst nettverk konfigureringsinformasjon 37
trådløst nettverksoppsett bruke Embedded Web Server 39

U

Uegnet USB-hub, må fjernes 162
ujevn tetthet på utskriftene 200
universal papirstørrelse innstilling 41
Universaloppsettsmeny 78
unngå papirstopp 58, 153
uregelmessigheter på utskriften 190
USB-port 13, 35
utskrift, feilsøking fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 177
feil under lesing av flashstasjon 180

feilplasserte marger på
 utskriftene 188
flerspråklige PDF-filer skrives
 ikke ut 184
jobben skrives ut fra feil
 skuff 179
jobben skrives ut på feil
 papir 179
jobber skrives ikke ut 181
papiret kjører seg ofte fast 177
papiret krøller seg 189
sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 183
store jobber blir ikke
 sortert 180
uriktige tegn skrives ut 179
utskriften blir tregere 181
utskriften har uventede
 sideskift 185
utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 182
utskriftsjobb
 avbryte fra datamaskinen 68
utskriftskvalitet
 bytte bildebehandlingssett 132
 bytte en fremkallingsenhet 141
 bytte oppsamlingsflasken for
 toner 129
utskriftskvalitet, feilsøking
 avkuttete sider eller bilder 186
 blanke sider 194
 det er tonerflekker på
 utskriftene 200
 det vises loddrette streker på
 utskriftene 197
 det vises tonertåke eller
 bakgrunnsskygge på
 utskriftene 199
 gjentakende utskriftsfeil 183
 grå bakgrunn på utskrifter 187
 loddrette tomme felt på
 utskriftene 201
 skriveren skriver ut
 heldekkende sorte sider 194
 skråstilt utskrift 196
 skyggebilder vises på
 utskriftene 195
 tegn har hakkete kanter 185
 toneren sverter av 200
 ujevn tetthet på utskriftene 200
 uregelmessigheter på
 utskriften 190

 utskriften er for lys 192
 utskriften er for mørk 191
 utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 199
 vannrette streker på
 utskriftene 196
 vannrette tomme felt på
 utskriftene 187
utslippsmerknader 210

V

Vanlige spørsmål om
fargeutskrift 202
vannrette streker på
 utskriftene 196
varsellampe 13
ved hjelp av innebygget
webserver 11
ved hjelp av skriverens
kontrollpanel 13
Vedlikeholdssett nesten helt tomt
[80.xy] 166
Vedlikeholdssett nesten tomt
[80.xy] 166
Vedlikeholdssett snart tomt
[80.xy] 166
veiviser for trådløs tilkobling
 ved hjelp av 38
velge papir 56
velge plassering for skriveren 10
Verktøy-meny 107
virtuelt display
 kontrollere, bruke Embedded
 Web Server 149
vise
 rapporter 149
vise ikoner på startbildet 18

W

Web-side for sikkerhet
 finne 123

X

XPS-meny 108

Ø

Øko-innstillinger
 om 20
Økomodus-innstilling 115