



Skrivarna CS720, CS725, CS725R, CS727, CS728

Användarhandbok

Juni 2019

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

5028

Modell(er):

135, 1A5, 630, 6A0

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Skrivsätt.....	5
Information om produkten.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Ansluta kablar.....	11
Använda kontrollpanelen.....	12
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	13
Använda startskärmen.....	13
Menyöversikt.....	15
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	16
Konfigurera och använda programmen på startskärmen.....	17
Anpassa startskärmen.....	17
Använda Anpassning av visning.....	17
Konfigurera Formulär och favoriter.....	17
Konfigurera ekoinställningar.....	18
Hantera kontakter.....	18
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	20
Aktivera förstoringsläge.....	20
Aktivera röstvägledning.....	20
Justera talhastigheten för röstvägledning.....	20
Aktivera talade lösenord och pin-koder.....	20
Navigera på skärmen med hjälp gester.....	21
Använda tangentbordet på skärmen.....	21
Fylla på papper och specialmedia.....	22
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	22
Konfigurera universella pappersinställningar.....	22
Fylla på i magasin.....	22
Ladda universalarkmataren.....	24

Länka magasin.....	25
Skriva ut.....	27
Skriva ut från en dator.....	27
Skriva ut formulär.....	27
Skriva ut från en mobil enhet.....	27
Skriva ut från flashenhet.....	28
Flashenheter och filtyper som stöds.....	29
Konfigurera konfidentiella jobb.....	30
Skriva ut lagrade jobb.....	30
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	31
Avbryta utskriftsjobb.....	31
Säkra skrivaren.....	32
Radera skrivarminne.....	32
Rensa skrivarens hårddisk.....	32
Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk.....	32
Återställa fabriksinställningar.....	32
Flyktighetsredogörelse.....	33
Underhålla skrivaren.....	34
Justera högtalarvolymen.....	34
Nätverk.....	34
Konfigurera seriell utskrift (endast Windows).....	36
Rengöra skrivaren.....	36
Beställa förbrukningsmaterial.....	37
Byta ut delar och förbrukningsmaterial.....	40
Flytta skrivaren.....	60
Spara energi och papper.....	61
Återvinning.....	62
Åtgärda pappersstopp.....	63
Undvika pappersstopp.....	63
Hitta var papper har fastnat.....	64
Pappersstopp i fack.....	65
Pappersstopp i universalarkmataren.....	66
Pappersstopp i standardfacket.....	66

Papperskvadd i lucka A.....	67
Felsökning.....	71
Problem med nätverksanslutningen.....	71
Problem med maskinvarutillval.....	73
Problem med förbrukningsmaterial.....	75
Pappersmatningsproblem.....	77
Utskriftsproblem.....	81
Problem med färgkvaliteten.....	101
Kontakta kundtjänst.....	103
Uppgradera och migrera.....	104
Maskinvara.....	104
Programvara.....	118
Fast programvara.....	118
Information.....	120
Index.....	127

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.

Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

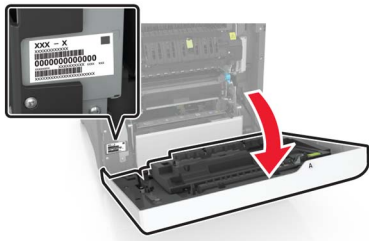
Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com .
Fler inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	<i>Informationscenter</i> – Gå till http://infoserve.lexmark.com . <i>Hjälpmenysidor</i> – Få åtkomst till guiderna gällande skrivarens fasta programvara eller gå till http://support.lexmark.com . <i>Pekskärmsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com . Produktvideoklipp – Gå till http://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Microsoft® Windows®- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på operativsystem.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: • Dokumentation • Nedladdningar av drivrutiner • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport	Gå till http://support.lexmark.com. Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig support-webbplats. Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst: • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer 
• Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: • USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.

Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.

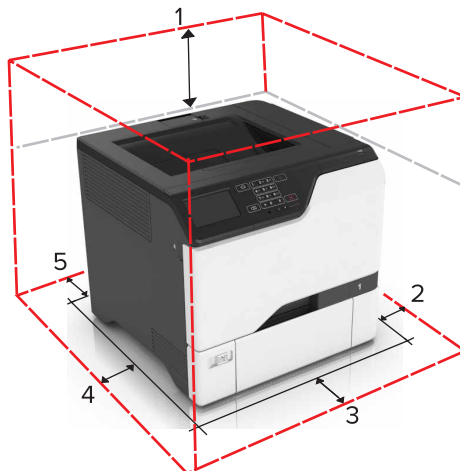
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standard eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	178 mm (7 tum)
2	Höger sida	127 mm (5 tum)
3	Främre	508 mm (20 tum)
4	Vänster sida	127 mm (5 tum)
5	Bakre	76 mm (3 tum)

Skrivarkonfigurationer

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Du kan anpassa skrivaren genom att lägga till tre tillvalsfack för 550 ark.



1	Standardfack
2	Duofack för 650 ark
3	Tillvalsack för 550 ark
4	Kontrollpanel

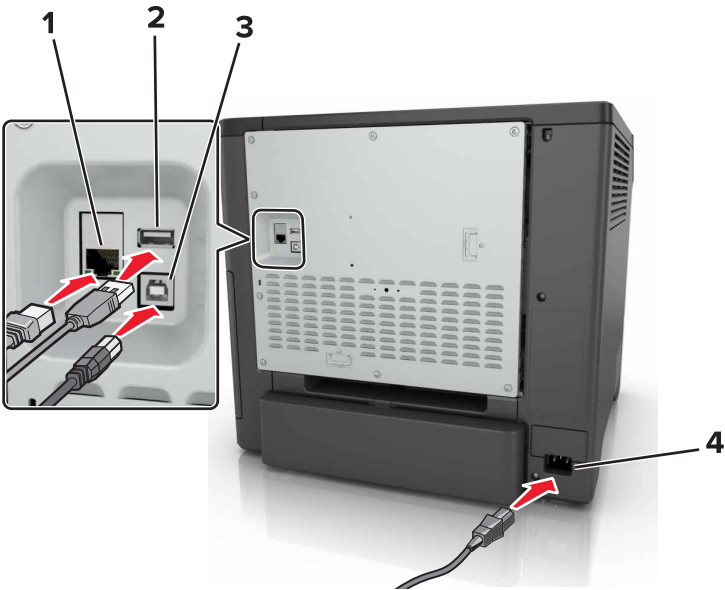
Ansluta kablar

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt ska du inte installera produkten eller göra några anslutningar, t.ex. anslutning av nätsladden, en faxfunktion eller en telefon, vid åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller elektriska stötar ansluter du nätsladden till ett lämpligt jordat eluttag. Eluttaget bör vara lättillgängligt och i nära anslutning till skrivaren.

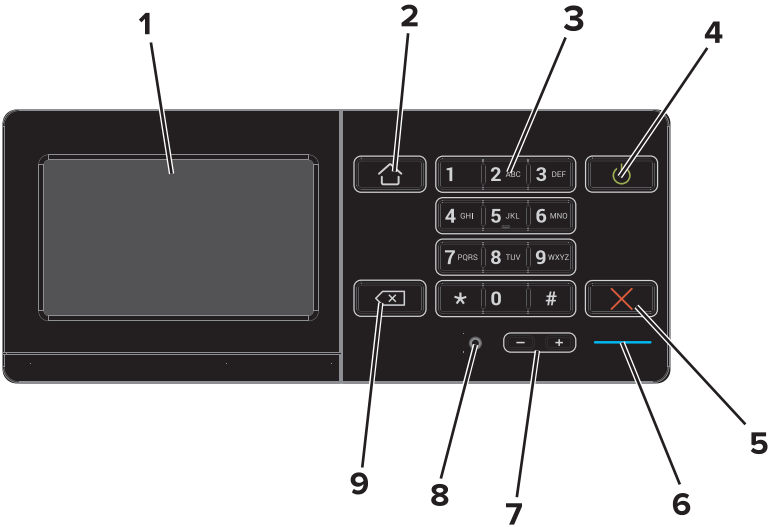
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, och fel kan uppstå.



	Använd	För att
1	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
2	USB-port	Anslut ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
3	USB-skrivarport	Anslut skrivaren till en dator.
4	Nätkabelkontakt till skrivare	Anslut skrivaren till ett korrekt jordat eluttag.

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.

	Använd	För att
3	Tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
4	Strömbrytare	- Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. - Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. - Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
5	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
6	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
7	Volymknappar	Justera volym för headset eller högtalare.
8	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

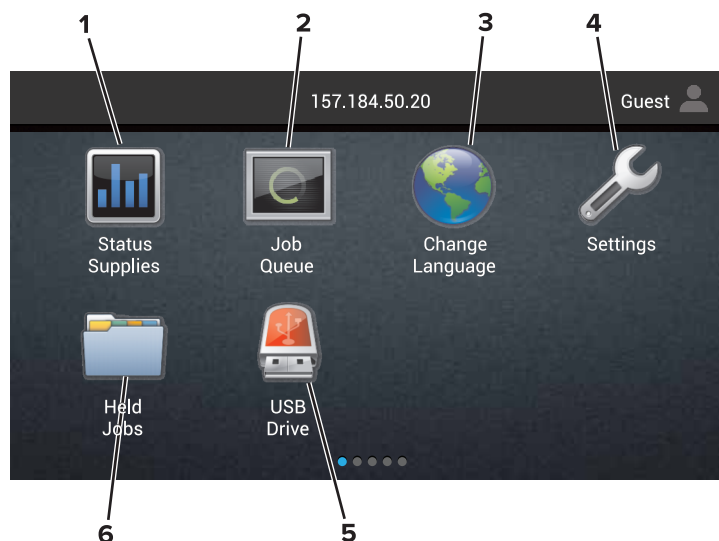
Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Använda startskärmen

När skrivaren slås på visas startskärmen på displayen. Initiera en åtgärd med hjälp av knapparna och ikonerna på startskärmen.

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att
1	Status/förbrukningsartiklar	• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
2	Jobbkö	Visa alla pågående utskriftsjobb. Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
3	Ändra språk	Ändra språket på skrivarens display.
4	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
5	USB-enhet	Visa, välja eller skriva ut fotografier och dokument från en flashenhet.
6	Pausade jobb	Visa alla befintliga lagrade utskriftsjobb.

Följande inställningar kan också visas på huvudmenyn

Tryck på	För att
Bokmärken	Öppna bokmärken.
Appprofiler	Öppna programprofiler.
Låsa enheten	Hindra användare från att komma åt skrivarfunktioner från startskärmen.

Menyöversikt

Enhet

• Egenskaper • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Information som skickats till Lexmark	• Tillgänglighet • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
--	--

Skriv ut

• Layout • Slutbehandling • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo • XPS	• PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild • PPDS
---	---

Papper

• Fackkonfiguration • Mediakonfiguration	• Fackkonfiguration
--	---

Nätverk/portar

• Nätverksöversikt • Trådlöst • AirPrint • Ethernet • TCP/IP • IPv6 • SNMP • IPSec	• LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Parallell [x] • Seriell • Google Cloud Print • Wi-Fi Direct
--	---

USB-enhet

Skriv ut från flash-enhet

Security (säkerhet)

• Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggn.begräns. • Konfidentiell skrivarinställning	• Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
--	--

Tillvalskortmeny

Obs! Den här inställningen visas endast om ett extra kort är installerat.

Rapporter

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Sida med menyinställningar• Enhet• Skriv ut | <ul style="list-style-type: none">• Genvägar• Nätverk |
|---|--|

Hjälp

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Skriv ut alla handböcker• Guide för färgkvalitet• Anslutningsguide• Informationsguide | <ul style="list-style-type: none">• Utskriftsmaterialguide• Flyttguide• Guide för utskriftskvalitet• Guide för förbrukningsmaterial |
|--|--|

Felsökning

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Grundläggande utskriftskvalitetsprov | <ul style="list-style-type: none">• Avancerade utskriftskvalitetsprov |
|--|---|

Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **sidan med menyinställningar**.

Konfigurera och använda programmen på startskärmen

Anpassa startskärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Synliga ikoner på huvudmenyn**.

- 3 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.

- 4 Verkställ ändringarna.

Använda Anpassning av visning

Ändra bakgrundsbild

- 1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.
- 2 Välj en bild.
- 3 Verkställ ändringarna.

Skapa ett bildspel

Innan du börjar måste du konfigurera bildspelsinställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.
- 2 På startskärmen trycker du på **Bildspel**.

Obs! Bilderna visas i alfabetisk ordning.

Konfigurera Formulär och favoriter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Program > Formulär och favoriter > Konfigurera**.

3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange IP-adressen till den värddator där bokmärket finns.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera ekoinställningar

1 På huvudmenyn trycker du på **Ekoinställningar**.

2 Konfigurera ekolägesinställningar eller schemalägg energisparläge.

3 Verkställ ändringarna.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Adressbok**.

3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Aktivera förstoringsläge

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** på kontrollpanelen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **Förstoring**.
- 3 Välj **OK**.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa [“Navigera på skärmen med hjälp gester” på sidan 21](#).

Aktivera röstvägledning

Från kontrollpanelen

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **OK**.

Från tangentbordet

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen OK. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- Röstvägledning aktiveras också när du sätter i hörlurar i hörlursuttaget.
- Du kan justera volymen med volymknapparna längst ned på kontrollpanelen.

Justera talhastigheten för röstvägledning

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
- 2 Välj talhastigheten.

Aktivera talade lösenord och pin-koder

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
- 2 Aktivera inställningen.

Navigera på skärmen med hjälp gester

Anmärkningar:

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Du behöver ett fysiskt tangentbord till att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
Dubbeltryckning	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Trippeltryckning	Zooma in eller ut i text och bilder.
Dra åt höger eller nedåt	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Dra åt vänster eller uppåt	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. Obs! För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.
Dra uppåt och sedan åt vänster	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Dra nedåt och sedan åt vänster	• Avbryta en utskrift. • Återgå till föregående inställning. • Avsluta skärmen som visas utan att ändra inställningar eller värden.
Dra uppåt och sedan nedåt	Upprepa ett talat meddelande.

Använda tangentbordet på skärmen

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Tryck på **backsteg** om du vill radera ett tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst trycker du på **Tabb** och sedan på **Skift + Tabb**.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

1 Från huvudmenyn går du till:

Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla

2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

Konfigurera universella pappersinställningar

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.

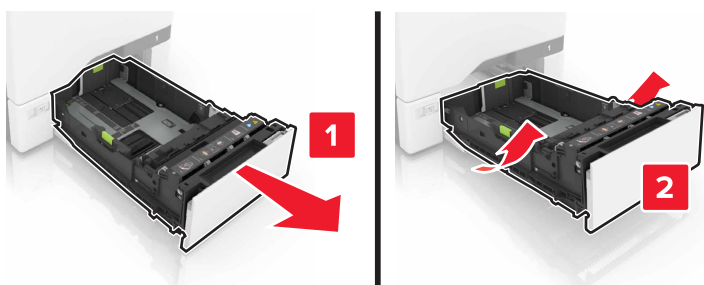
2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

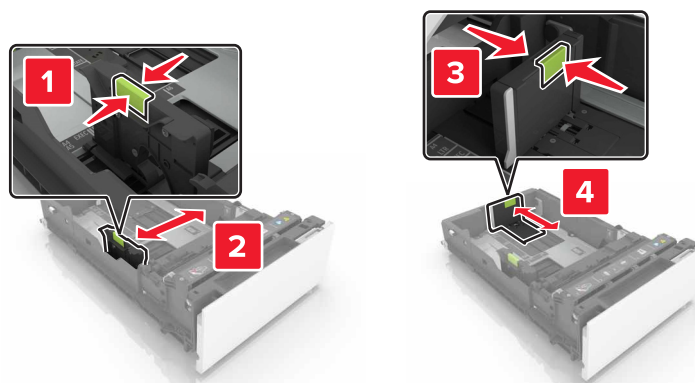
1 Ta ut facket.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort facken när utskrift pågår.

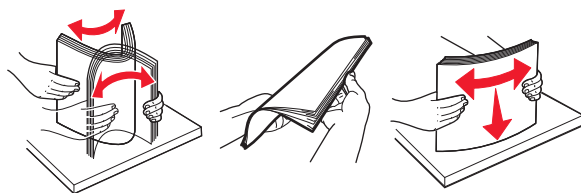


2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på fackets botten när du positionerar stöden.



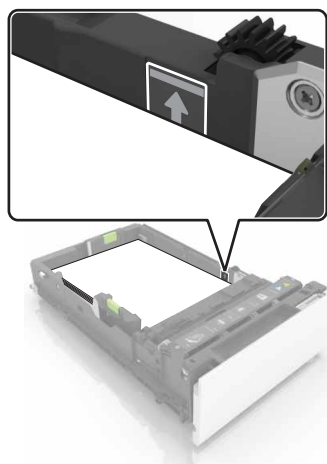
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i buntens.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot fackets främre kant.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot fackets bakre kant.
- Skjut inte in papper i facket.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

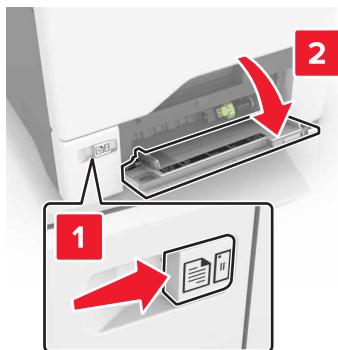


5 Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i facket.

Ladda universalarkmataren

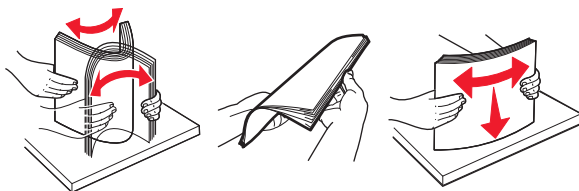
1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera stödet efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Lägg i papperet.

- Fyll på med papper och kartong med utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet. Fyll på med europeiska kuvert och mata in dem med fliken först i skrivaren.



Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5** På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som finns i facket.

Länka magasin

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar > Papper**.

3 Matcha pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

Obs! När du avlänkar fack ska du se till att inga fack har samma pappersstorlek och -typ.

4 Spara inställningarna.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ på skrivarens kontrollpanel.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i facket.

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:
Formulär och favoriter > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.
Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

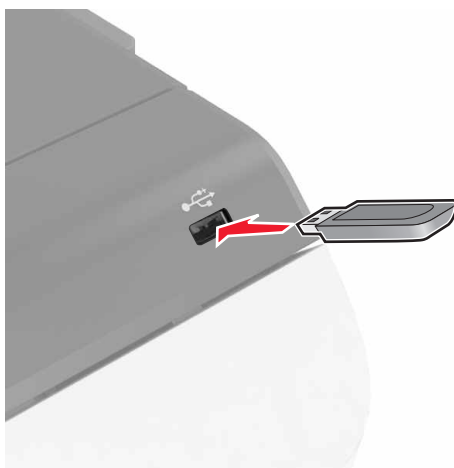
Anmärkningar:

- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
- 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.

- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte skrivaren eller flashenheten i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från minnesenheten pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, och fel kan uppstå.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx
- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Konfidentiell skrivarinställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ange hur lång tid det ska gå innan konfidentiella jobb automatiskt tas bort från skrivarminnet. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills du loggar in och släpper eller tar bort dem manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ange hur lång tid det ska gå innan upprepade jobb automatiskt ska tas bort från skrivarminnet. Obs! Upprepade lagrade jobb sparas så att extra kopior kan skrivas ut senare.
Bekräfta utgångsdatum	Ange hur lång tid det ska gå innan bekräftade jobb automatiskt ska tas bort från skrivarminnet. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange hur lång tid det ska gå innan reserverade jobb ska tas bort utan att de har skrivits ut. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.

Skriva ut lagrade jobb

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Välj skrivaren och gör sedan följande:
 - Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
 - Macintosh-användare väljer **Skriv ut och lagra**.
- 3 Välj typ av utskriftsjobb.
- 4 Om det behövs kan du tilldela ett användarnamn.
- 5 Skicka utskriftsjobbet.
- 6 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Lagrade jobb**.
- 7 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

Avbryta utskriftsjobb

Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.
Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Från datorn

- 1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:
 - Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
 - Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Säkra skrivaren

Radera skrivarminne

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera icke-flyktigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Följ instruktionerna på displayen.

Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Följ instruktionerna på displayen.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Konfigurera kryptering av skrivarens hårddisk

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.

Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas innehållet på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 2 Följ instruktionerna på displayen.

Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Information kan gå förlorad.
- Det kan ta allt från några minuter till över en timme att kryptera hårddisken och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter krypteringen återgår skrivaren till huvudmenyn.

Återställa fabriksinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar > Återställ inställningar > Återställ alla inställningar > ÅTERSTÄLL > Start**.

Mer information finns i ["Radera skrivarminne" på sidan 32](#).

Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar, nätverksinformation och bokmärkesinställningar samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare har en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Det gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheter som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivarens hårddisk ska bytas ut.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

Obs! Det är inte alla skrivarmodeller som har en hårddisk installerad.

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivarens hårddisk när du ska flytta skrivaren eller hårddisken.

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! Mycket information kan raderas elektroniskt, men det enda sättet att vara helt säker på att all information är helt borta är att fysiskt förstöra alla hårddiskar som innehåller information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

Högtalarvolymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen, när skrivaren aktiveras från viloläge eller standbyläge samt efter en strömåterställning.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback

2 Välj volymen.

Obs! Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp.

Justera standardvolym för hörlurar

Hörlursvolymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen, när skrivaren aktiveras från viloläge eller standbyläge samt efter en strömåterställning.

1 På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Hörlursvolym**.

2 Välj volymen.

Nätverk

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med WiFi Protected Setup (WPS)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Använda tryckknappsmetoden

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod

2 Följ instruktionerna på displayen.

Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Ändra portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Verkställ ändringarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

Rengöra skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
 - Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
 - 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
 - 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
 - Se till att skrivaren är helt torr överallt.
- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Beställa förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör nära dig. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa tonerkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Lexmark CS720, CS725 och CS725R Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet (RoAP)	Latinamerika-distribution (LAD)	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA)	Australien och Nya Zeeland (ANZ)
Returprogram för tonerkassetter¹						
Svart	74C10K0	74C20K0	74C30K0	74C40K0	74C50K0	74C60K0
Cyan	74C10C0	74C20C0	74C30C0	74C40C0	74C50C0	74C60C0
Magenta	74C10M0	74C20M0	74C30M0	74C40M0	74C50M0	74C60M0

¹ Det här returprogrammets tonerkassetter kan endast användas i Lexmark-skrivarmodellerna CS720, CS725 och CS725R.

² Det här returprogrammets tonerkassetter med hög kapacitet kan endast användas i Lexmark-skrivarmodellerna CS725 och CS725R.

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet (RoAP)	Latinamerika-distribution (LAD)	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA)	Australien och Nya Zeeland (ANZ)
Gul	74C10Y0	74C20Y0	74C30Y0	74C40Y0	74C50Y0	74C60Y0
Returprogram för tonerkassetter med hög kapacitet						
Svart ¹	74C1HK0	74C2HK0	74C3HK0	74C4HK0	74C5HK0	74C6HK0
Cyan ²	74C1HC0	74C2HC0	74C3HC0	74C4HC0	74C5HC0	74C6HC0
Magenta ²	74C1HM0	74C2HM0	74C3HM0	74C4HM0	74C5HM0	74C6HM0
Gul ²	74C1HY0	74C2HY0	74C3HY0	74C4HY0	74C5HY0	74C6HY0
Returprogram för tonerkassetter med standardkapacitet¹						
Svart	74C1SK0	74C2SK0	74C3SK0	74C4SK0	74C5SK0	74C6SK0
Cyan	74C1SC0	74C2SC0	74C3SC0	74C4SC0	74C5SC0	74C6SC0
Magenta	74C1SM0	74C2SM0	74C3SM0	74C4SM0	74C5SM0	74C6SM0
Gul	74C1SY0	74C2SY0	74C3SY0	74C4SY0	74C5SY0	74C6SY0
¹ Det här returprogrammets tonerkassetter kan endast användas i Lexmark-skrivarmodellerna CS720, CS725 och CS725R.						
² Det här returprogrammets tonerkassetter med hög kapacitet kan endast användas i Lexmark-skrivarmodellerna CS725 och CS725R.						

Vanliga tonerkassetter

Artikel	Hela världen
Lexmark CS720 Vanliga tonerkassetter	
Cyan	74C0S20
Magenta	74C0S30
Gul	74C0S40
Lexmark CS725 och CS725R Tonerkassetter med hög kapacitet	
Svart*	74C0H10
Cyan	74C0H20
Magenta	74C0H30
Gul	74C0H40
* Den här tonerkassetten kan även användas i Lexmark CS720-skrivarmodeller.	

Lexmark CS727 och CS728 Returprogram för kassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet (RoAP)	Latinamerika-distribution (LAD)	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA)	Australien och Nya Zeeland (ANZ)
Returprogram för tonerkassetter						
Svart	75B10K0	75B20K0	75B30K0	75B40K0	75B50K0	75B60K0
Cyan	75B10C0	75B20C0	75B30C0	75B40C0	75B50C0	75B60C0

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet (RoAP)	Latinamerika-distribution (LAD)	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA)	Australien och Nya Zeeland (ANZ)
Magenta	75B10M0	75B20M0	75B30M0	75B40M0	75B50M0	75B60M0
Gul	75B10Y0	75B20Y0	75B30Y0	75B40Y0	75B50Y0	75B60Y0

Lexmark CS727 och CS728 Vanliga kassetter

Artikel	Hela världen
Vanliga tonerkassetter	
Svart	75B0010
Cyan	75B0020
Magenta	75B0030
Gul	75B0040

Beställa bildhanteringsenhet eller fotoenhetssats

Artikel	Alla länder och regioner
Bildhanteringsenhet eller fotoenhetssats med återvinningsprogram	
Bildhanteringsenhet	74C0ZK0
Färgfotoenhetssats (CMY)	74C0ZV0
Vanlig bildhanteringsenhet eller fotoenhetssats	
Bildhanteringsenhet	74C0Z10
Färgfotoenhetssats (CMY)	74C0Z50

Beställa en uppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	74C0W00

Beställa en underhållssats för fixeringsenheter

Typ av underhållssats för fixeringsenhet	Artikelnummer
Underhållssats för fixeringsenhet, typ 00, 110–120 V	41X0554
Underhållssats för fixeringsenhet, typ 01, 220–240 V	41X0556
Underhållssats för fixeringsenhet, typ 02, 100 V	41X0552

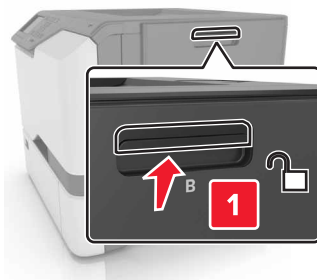
Beställa ett överföringsband

Artikel	Artikelnummer
Överföringsband	40X9929

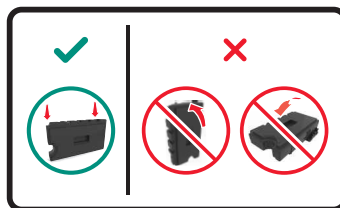
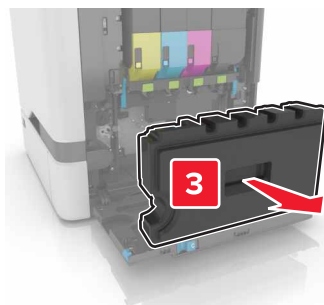
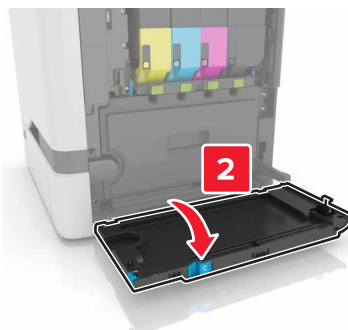
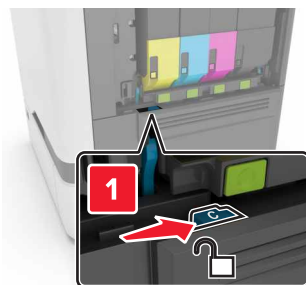
Byta ut delar och förbrukningsmaterial

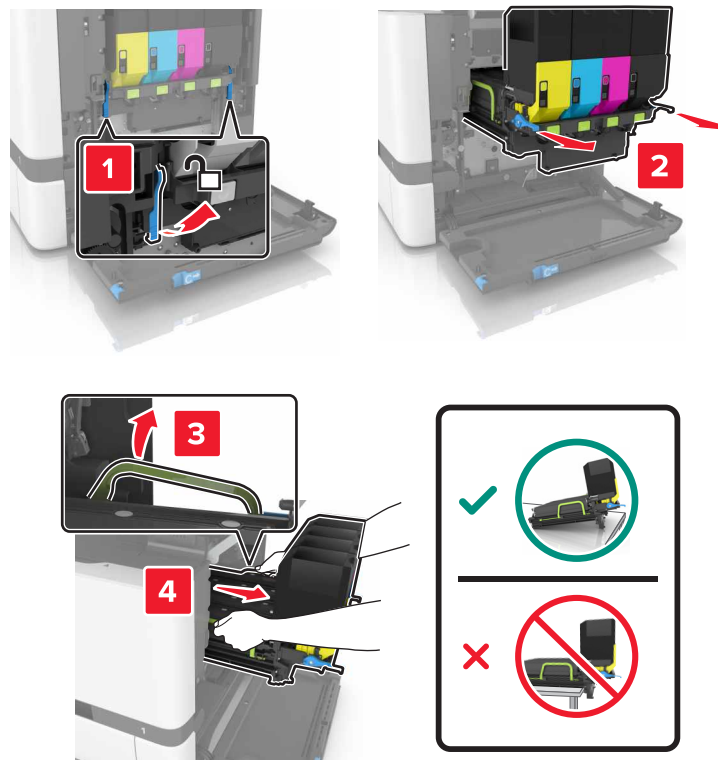
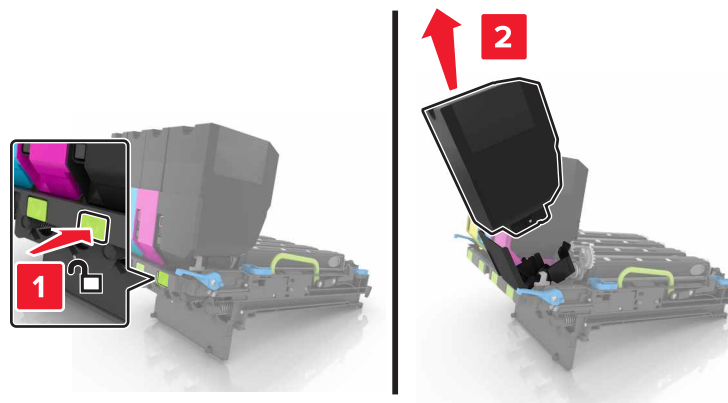
Byta ut bildhanteringsenheten

1 Öppna lucka B.



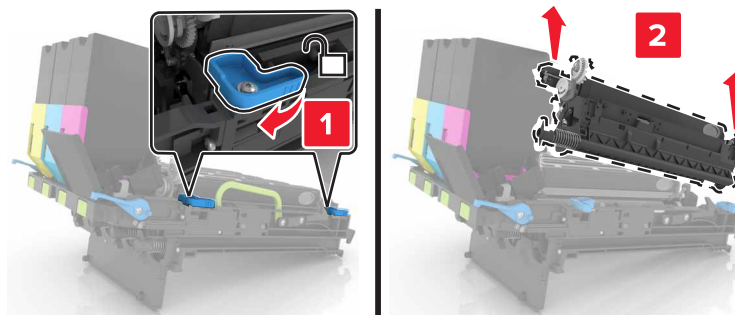
2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



3 Ta bort fotoenhetssatsen.**4** Ta ut den svarta tonerkassetten.**5** Ta bort den svarta bildhanteringsenheten.

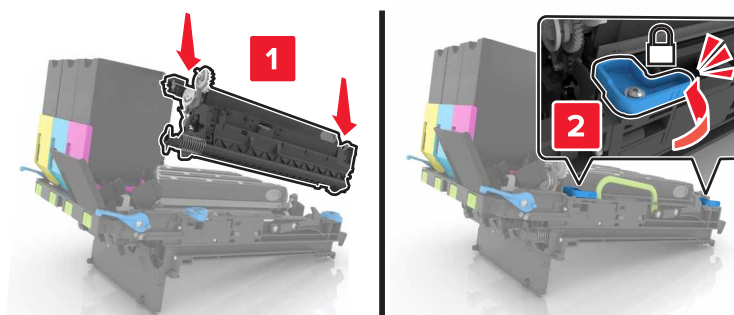
Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotokonduktorenhetens blanka cylinder under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

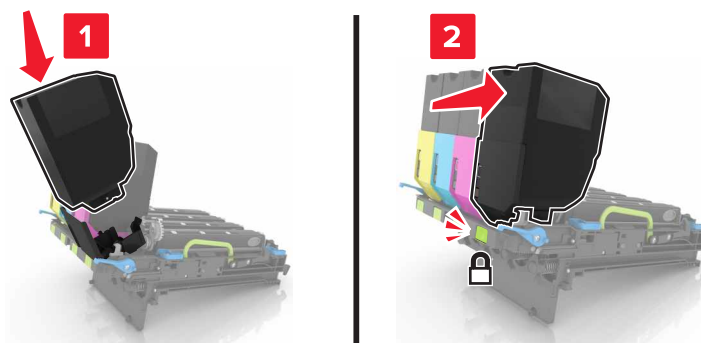


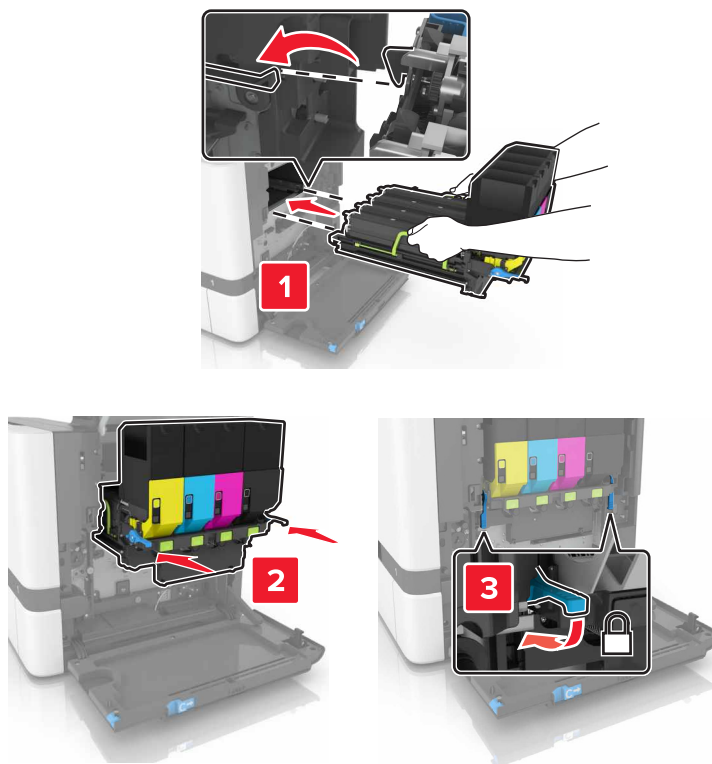
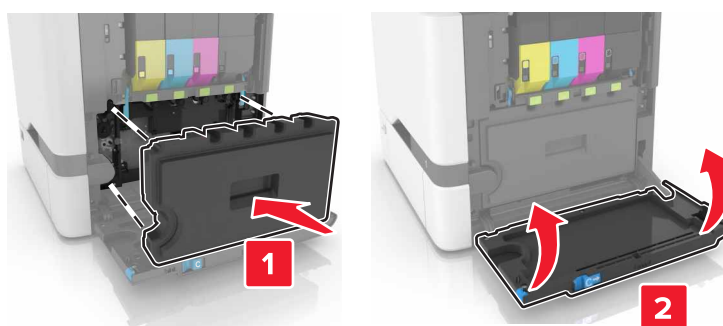
6 Packa upp den nya bildhanteringsenheten.

7 Sätt i den nya bildhanteringsenheten.



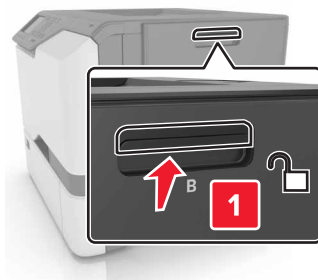
8 Sätt i den svarta tonerkassetten.



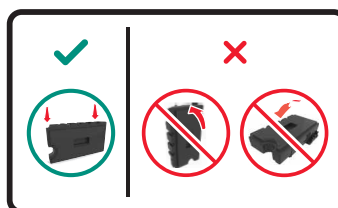
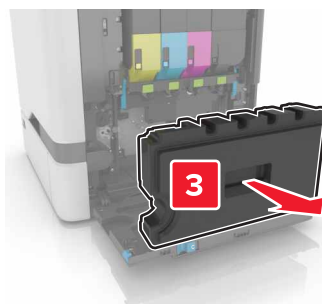
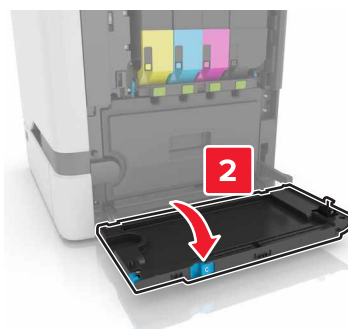
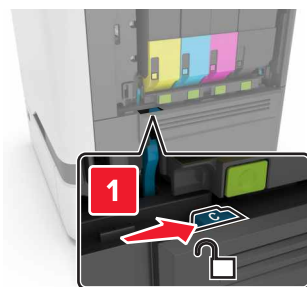
9 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen.**10** Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.**11** Stäng lucka B.

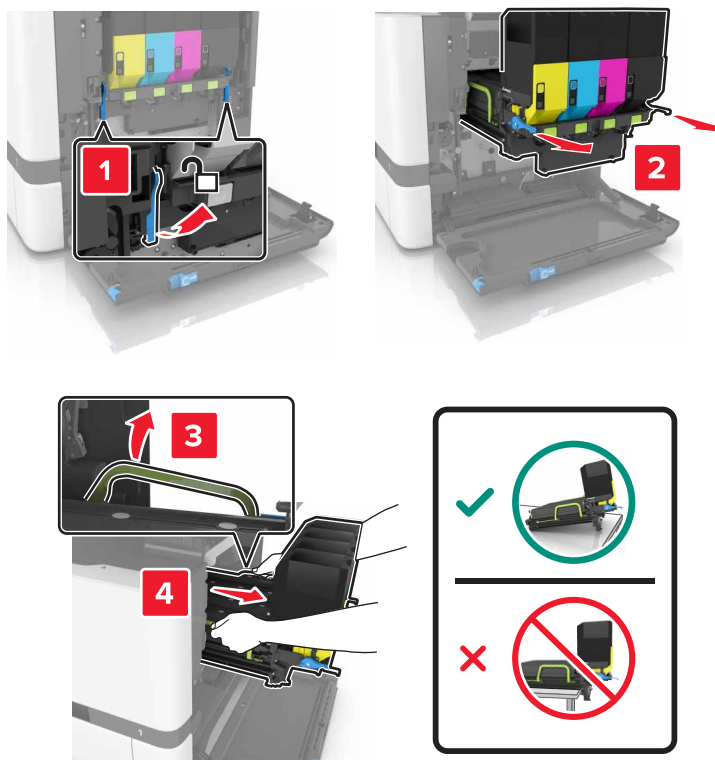
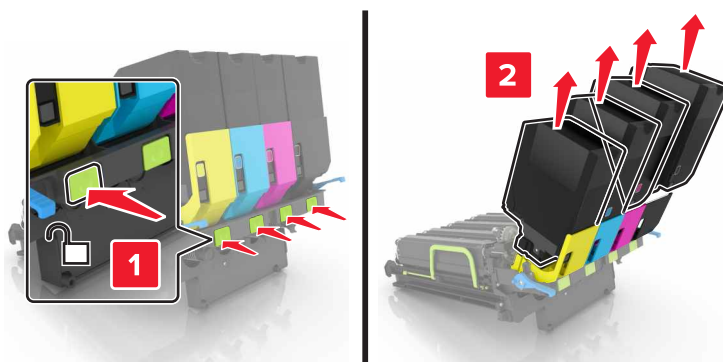
Byta ut fotoenhetssatsen

1 Öppna lucka B.



2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



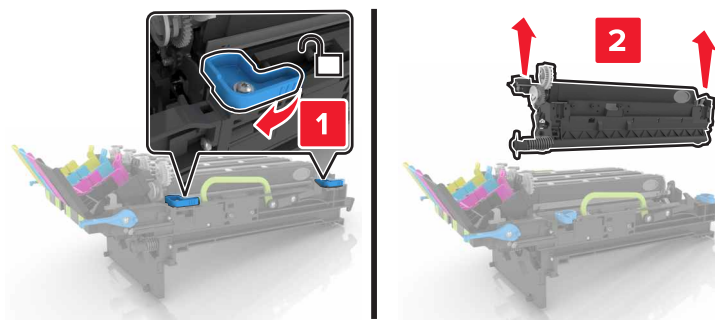
3 Ta bort fotoenhetssatsen.**4** Ta bort tonerkassetterna.**5** Packa upp den nya fotoenhetssatsen och ta sedan bort allt emballage.

Obs! Fotoenhetssatsen innehåller fotoenhetssats och framkallningsenheter för cyan, magenta och gult.

6 Ta bort den svarta bildhanteringsenheten.

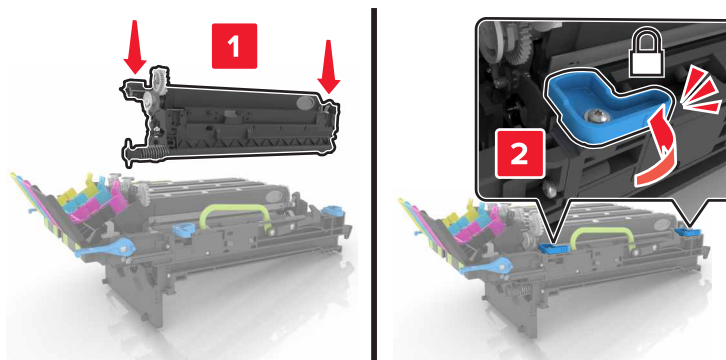
Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte fotoenhetens blanka cylinder som sitter på bildhanteringsenhetens undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

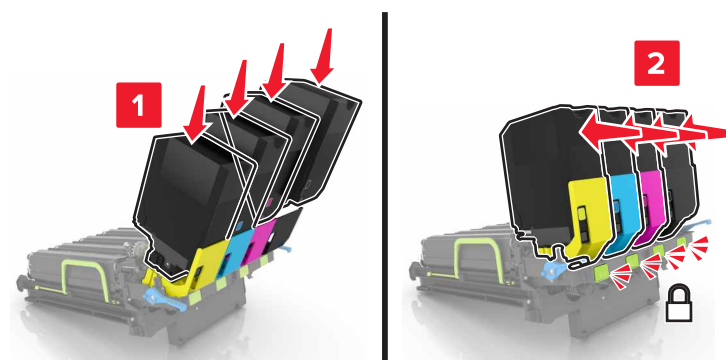


Obs! Den svarta bildhanteringsenheten inkluderar den svarta framkallningsenheten och fotoenheten.

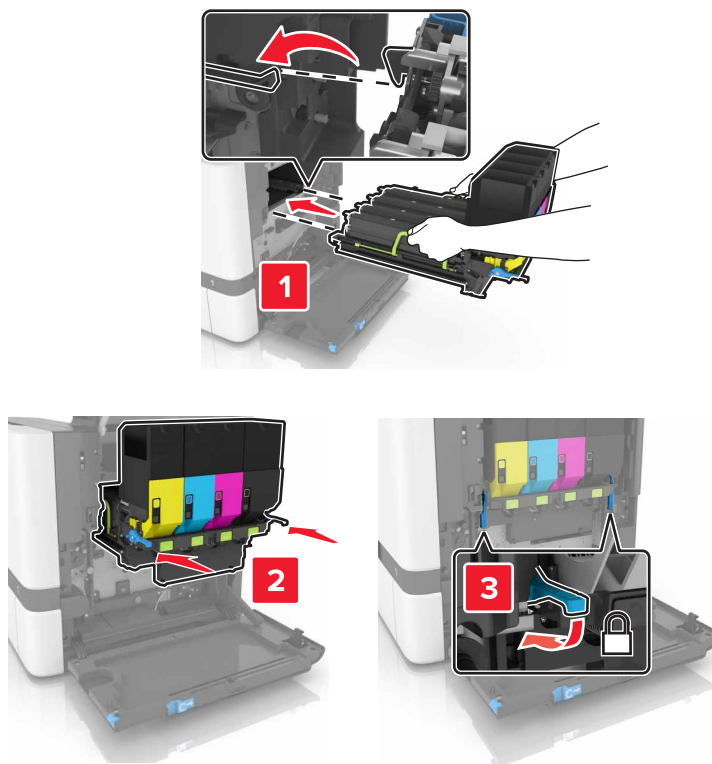
7 Sätt i den svarta bildhanteringsenheten i den nya fotoenhetssatsen.



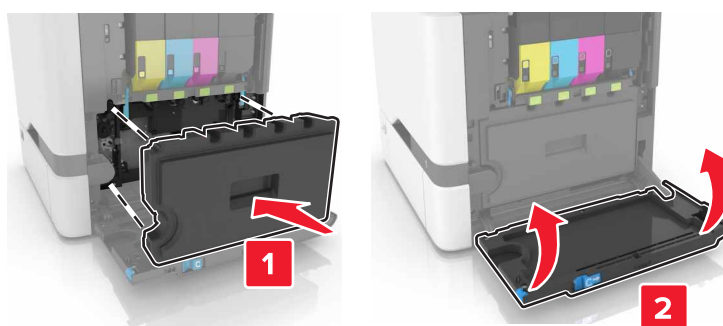
8 Sätt in tonerkassetterna.



9 Sätt i den nya fotoenhetssatsen.



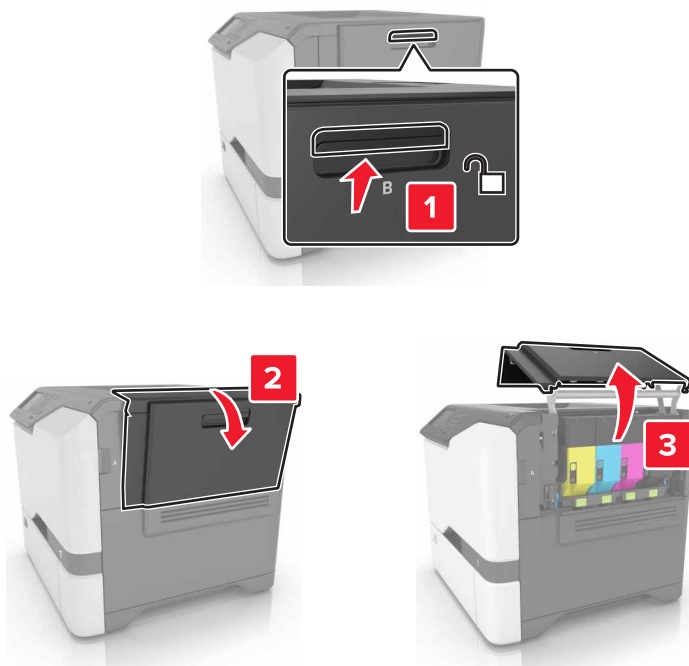
10 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.



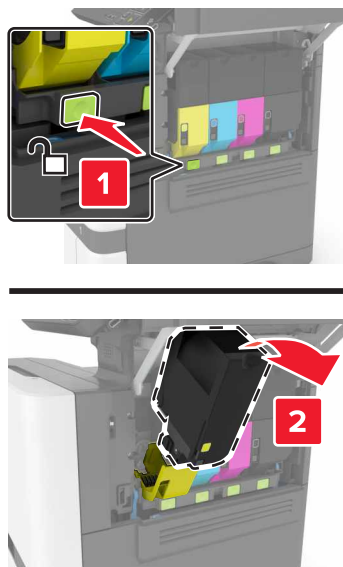
11 Stäng lucka B.

Byta tonerpatron

1 Öppna lucka B.

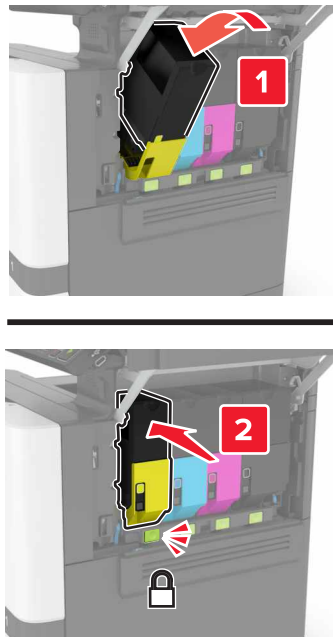


2 Ta bort tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

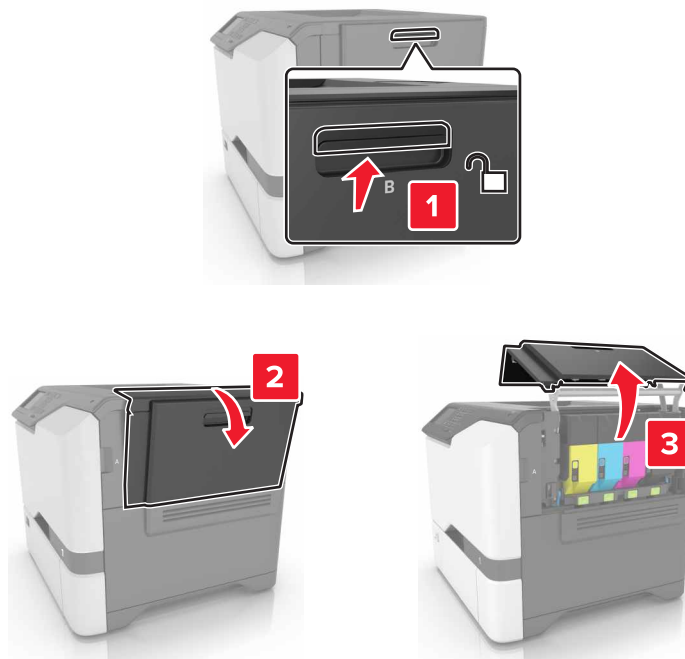
4 Sätt i den nya tonerkassetten.

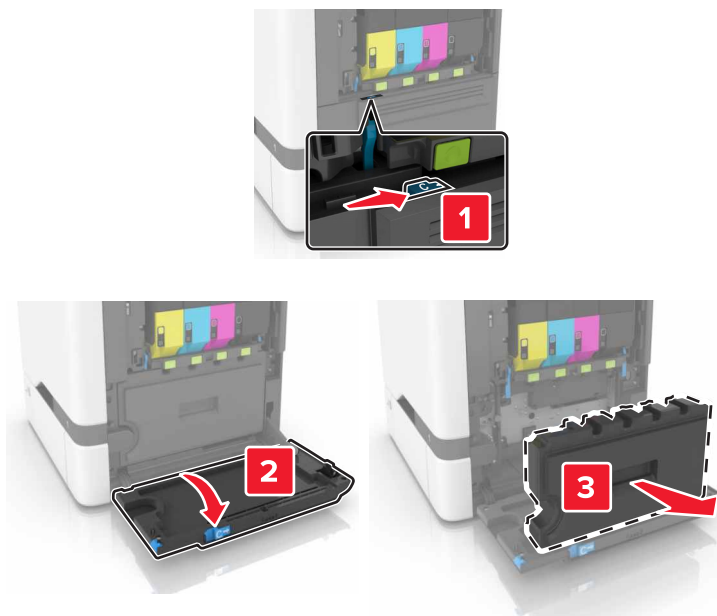
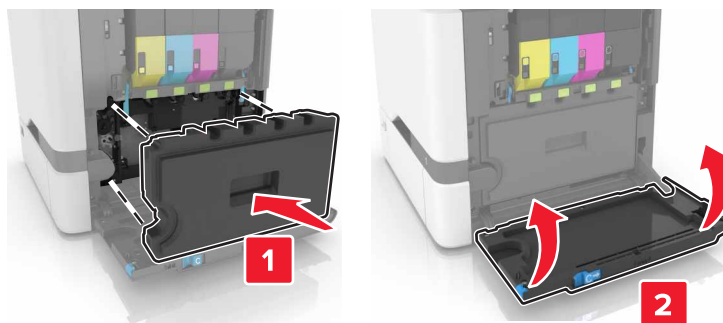


5 Stäng lucka B.

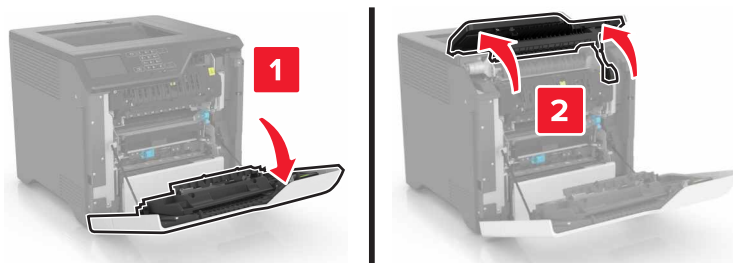
Byta ut uppsamlingsflaskan

1 Öppna lucka B.

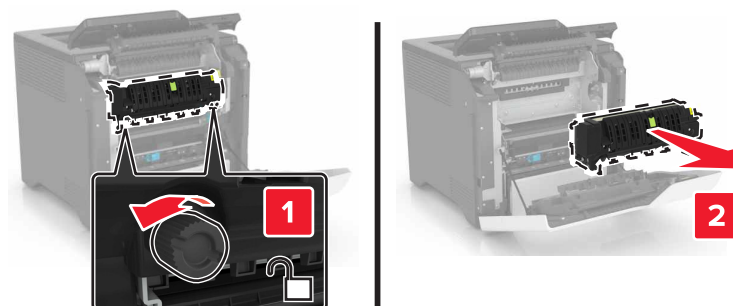


2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.**3** Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.**4** Sätt i den nya uppsamlingsflaskan.**5** Stäng lucka B.**Byta ut fixeringsenheten****1** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.**2** Öppna lucka A och D.

VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

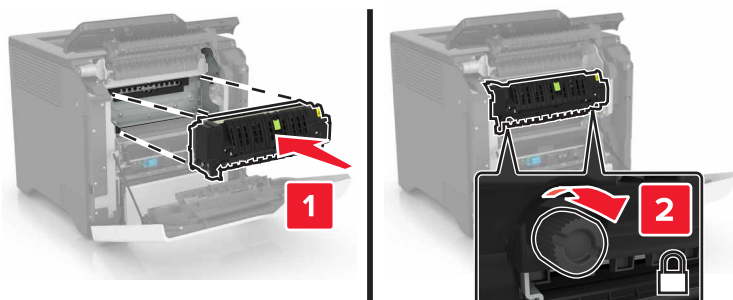


3 Ta bort fixeringsenheten.



4 Packa upp den nya fixeringsenheten.

5 Sätt i den nya fixeringsenheten.



6 Stäng lucka D och A.

7 Anslut nätsladden till eluttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller elektriska stötar ansluter du nätsladden till ett lämpligt jordat eluttag. Eluttaget bör vara lättillgängligt och i nära anslutning till skrivaren.

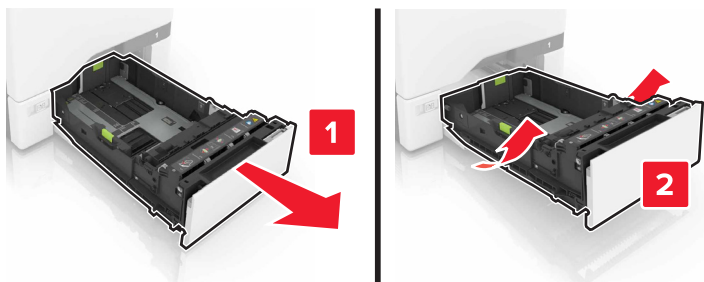
8 Återställ fixeringsenhetens serviceräknare.

Mer information finns i ["Återställa serviceräknaren" på sidan 60.](#)

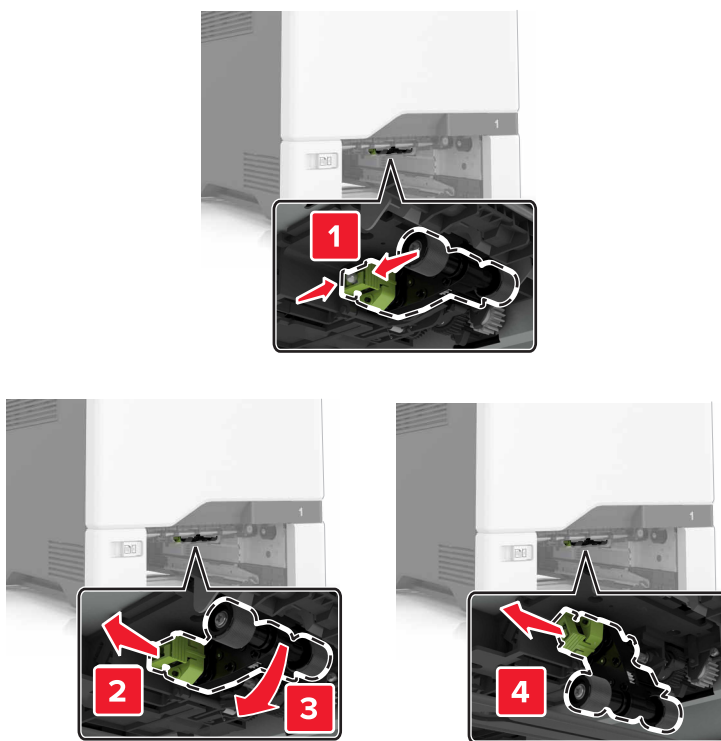
Byta ut inmatningsrullen

Byta ut inmatningsrullen i facket för 550 ark

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta ut facket.

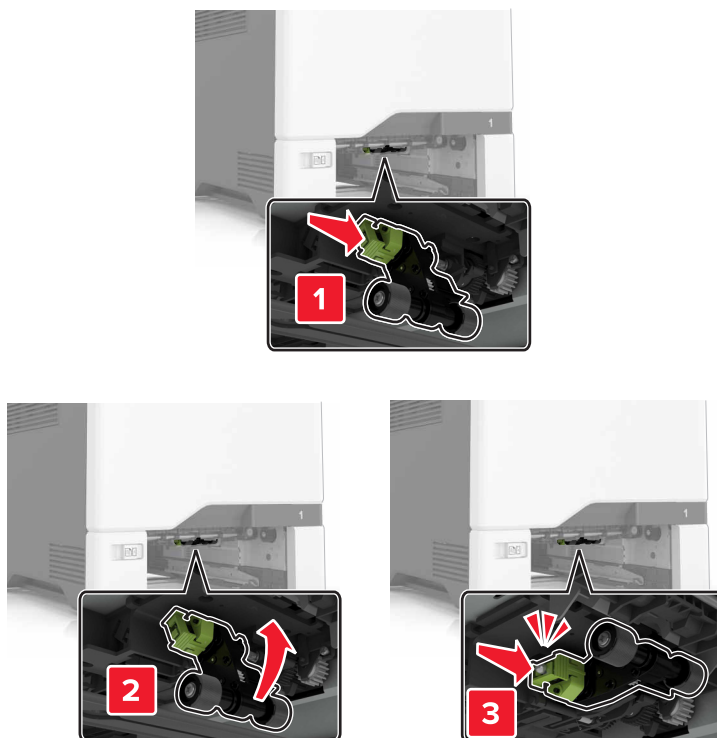


- 3 Ta bort inmatningsrullen.



- 4 Packa upp den nya inmatningsrullen.

- 5 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



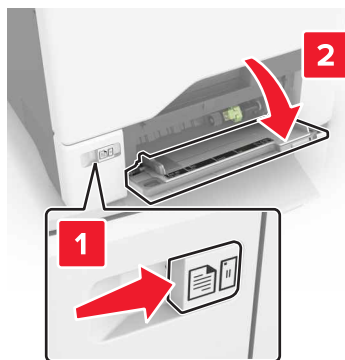
- 6 Sätt tillbaka facket.

- 7 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Byta ut inmatningsvalsen i universalarkmataren

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna universalarkmataren.



- 3 Ta bort inmatningsrullen.



- 4 Packa upp den nya inmatningsrullen.

- 5 Sätt in den nya inmatningsrullen tills den *klickar* fast.



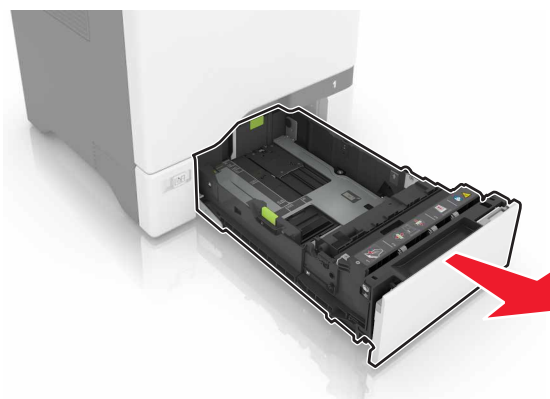
- 6 Stäng universalarkmataren.

- 7 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

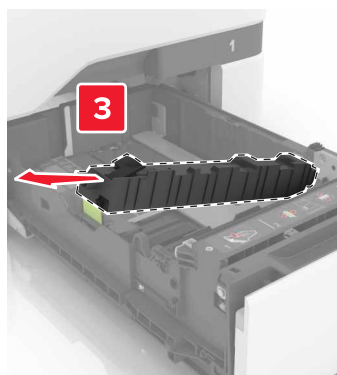
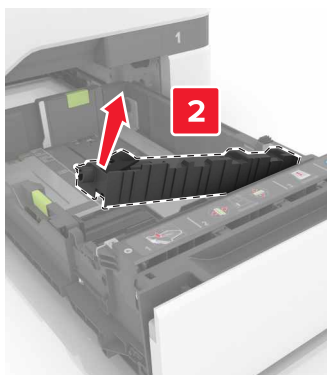
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Byta ut skiljebladsdynan

- 1 Dra ut facket.

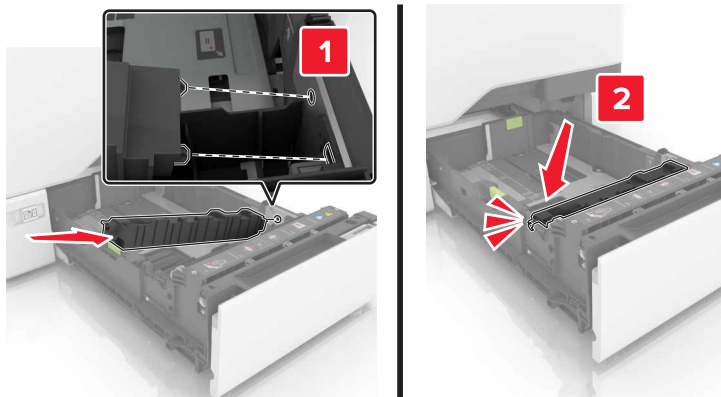


- 2** Ta ut skiljebladsdynan.



- 3** Packa upp den nya skiljebladsdynan.

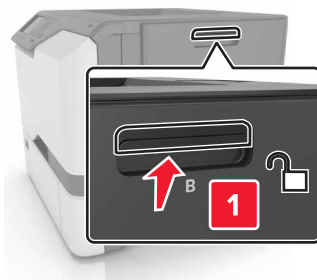
- 4** Sätt in den nya skiljebladsdynan tills den *klickar* på plats.



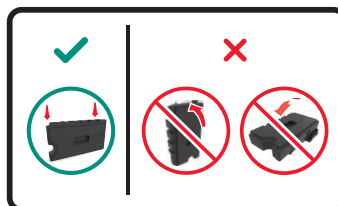
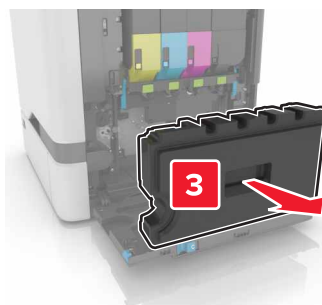
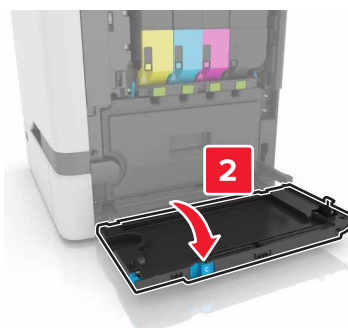
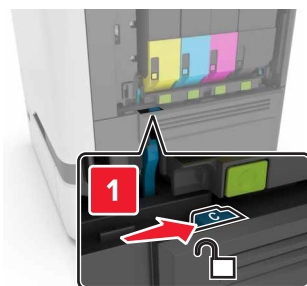
- 5** Sätt tillbaka facket.

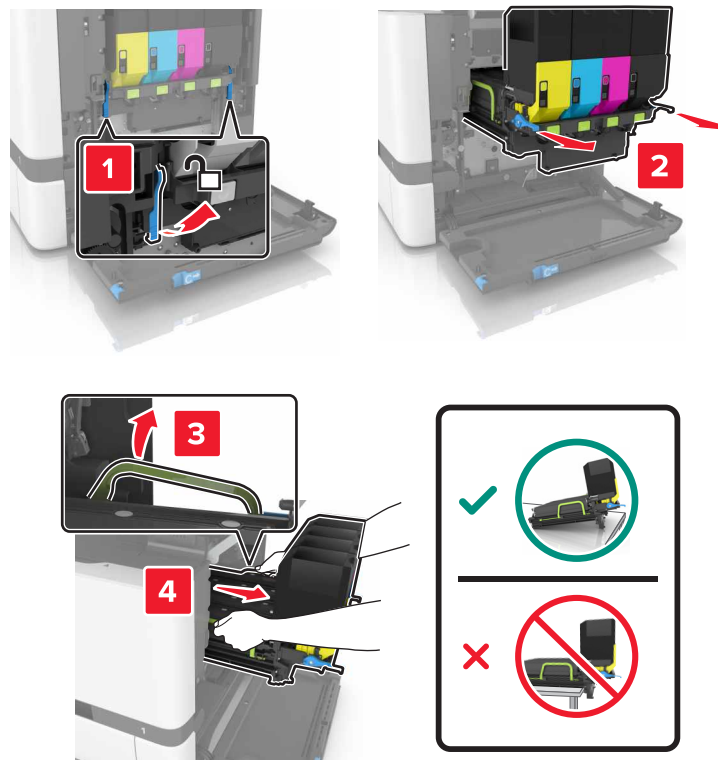
Byta ut överföringsbandet

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Öppna lucka B.

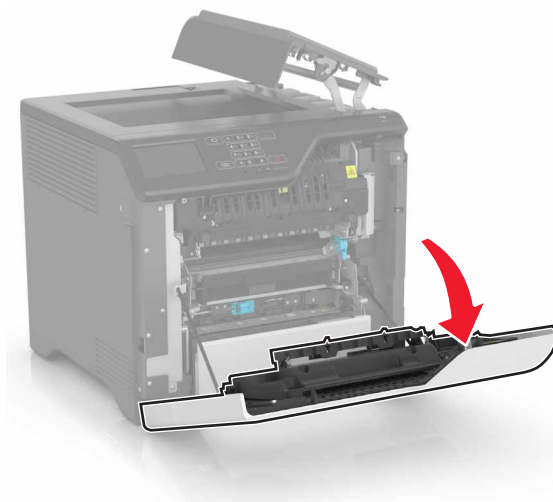


- 3 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.

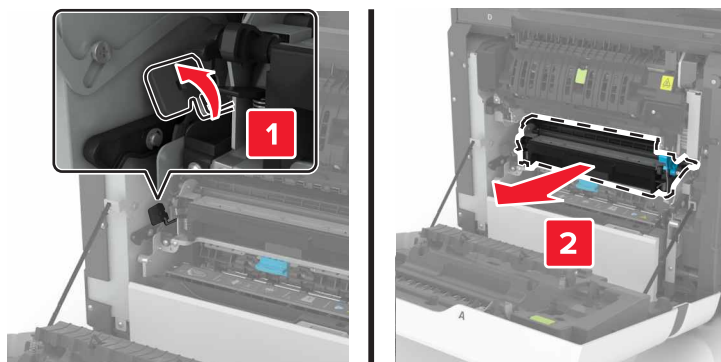


4 Ta bort fotoenhetssatsen.**5** Öppna lucka A.

VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

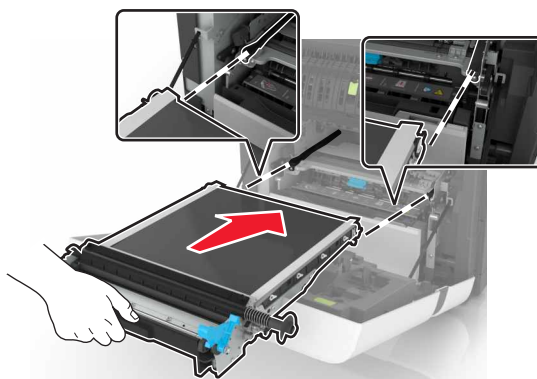


6 Ta bort överföringsbandet.

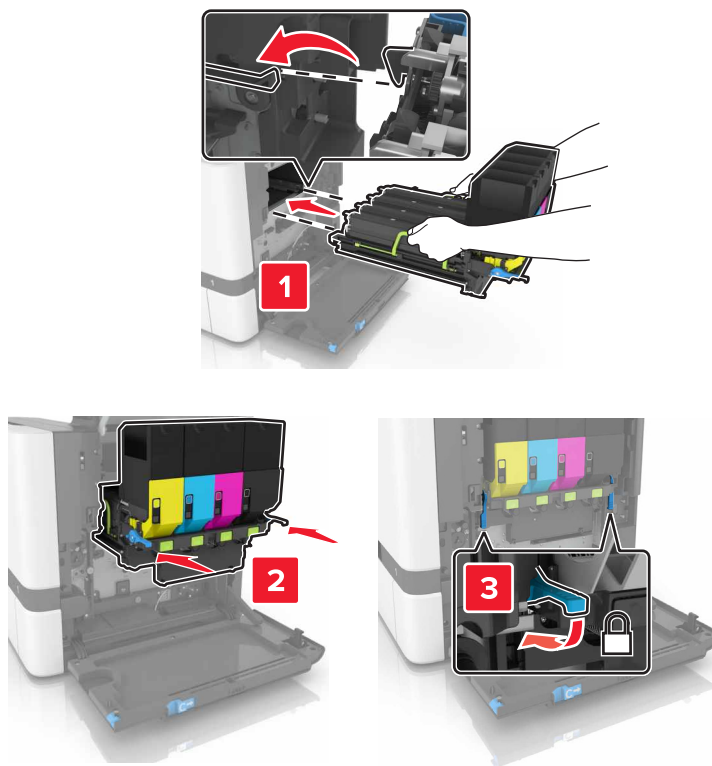
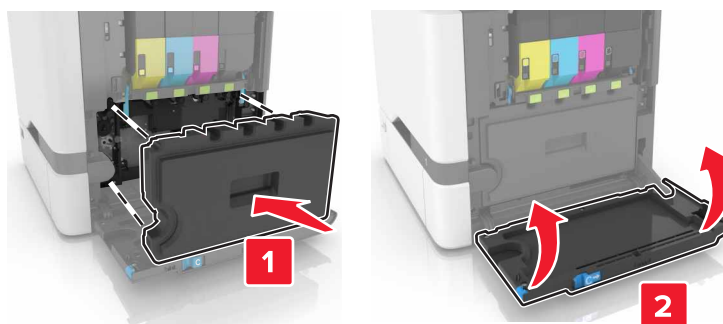


7 Packa upp det nya överföringsbandet och ta sedan bort allt emballage.

8 Sätt i det nya överföringsbandet.



9 Stäng lucka A.

10 Sätt tillbaka fotoenhetssatsen.**11** Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.**12** Stäng lucka B.**13** Anslut nätsladden till eluttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller elektriska stötar ansluter du nätsladden till ett lämpligt jordat eluttag. Eluttaget bör vara lättillgängligt och i nära anslutning till skrivaren.

14 Återställ serviceräknaren. Mer information finns i ["Återställa serviceräknaren" på sidan 60](#).

Återställa serviceräknaren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj **Fixeringsenhet, återställ** eller **ITM, återställ**.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Spara energi och papper

Ställa in energisparlägen

Ekoläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Ekoläge**.
- 2 Välj en inställning.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Viloläge**.
- 2 Ange hur många minuter skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Standbyläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för standbyläge**.
- 2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i standbyläge.

Anmärkningar:

- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Den inbyggda webbservern avaktiveras när skrivaren är i standbyläget.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

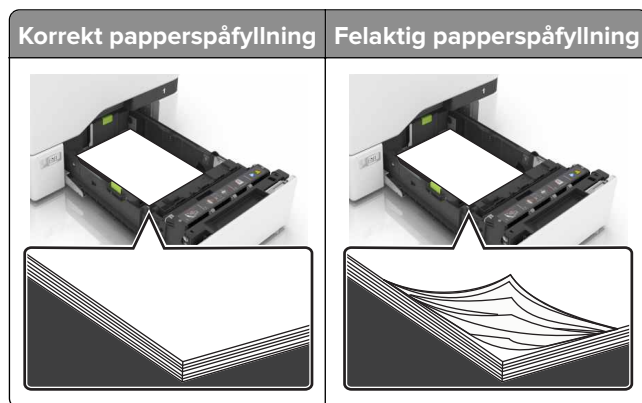
- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.

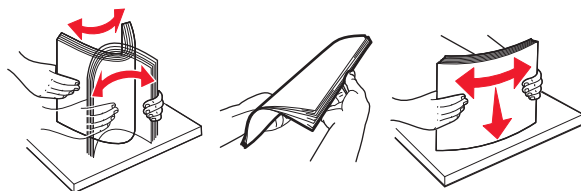


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

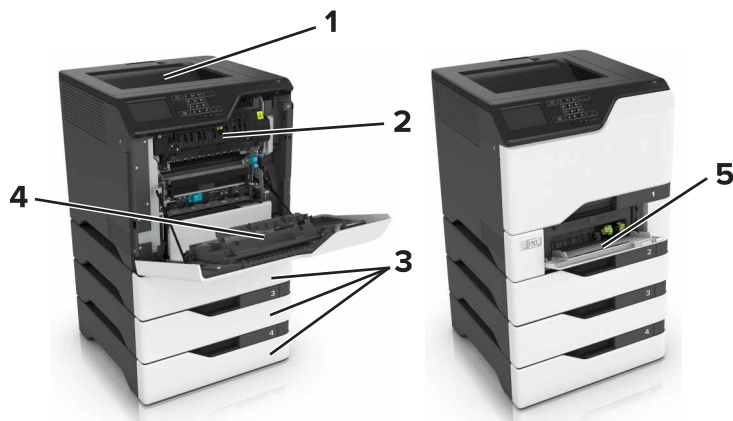


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Standardfack
2	Fixeringsenhet
3	Fack
4	Duplexenhet
5	Flerfunktionsmatare

Pappersstopp i fack

- 1 Dra ut facket.



Varning – risk för skador: En sensor i tillvalsfacket skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid en metallyta innan du tar bort papperet som fastnat i facket.

- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

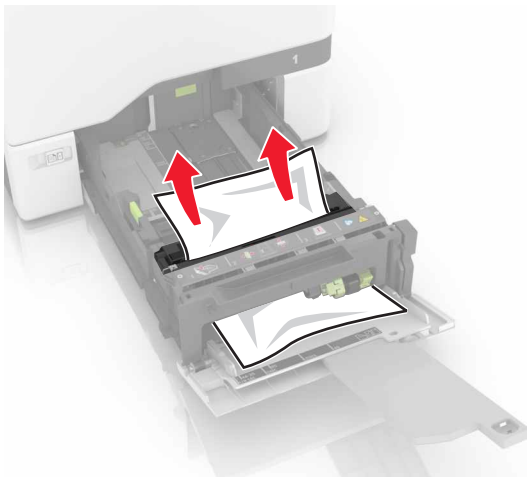


- 3 Sätt tillbaka facket.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Dra ut facket.
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Sätt tillbaka facket.

Pappersstopp i standardfacket

- 1 Ta bort papperet som har fastnat.

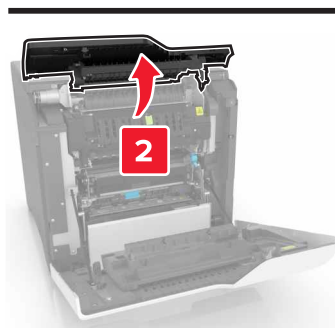
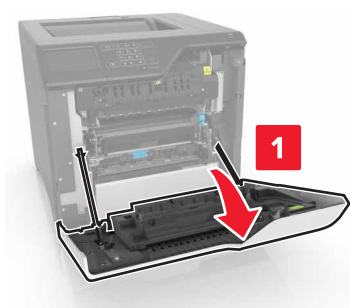
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Öppna lucka A och D och ta sedan bort eventuella pappersrester.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Stäng lucka D och A.

Papperskvadd i lucka A

Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka A.

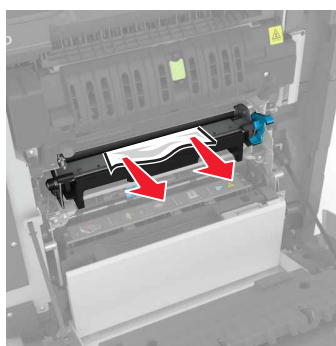
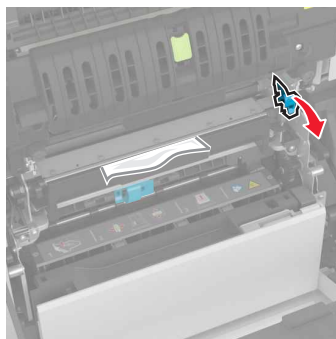


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

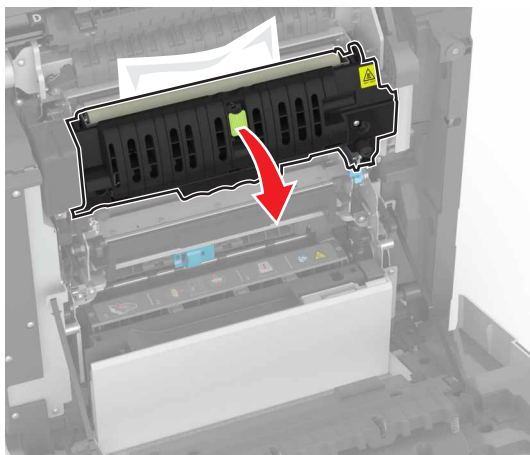


2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

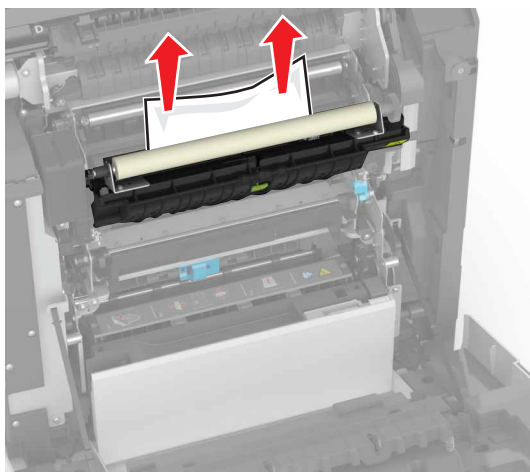


3 Öppna fixeringsenhetens lucka.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Stäng lucka A.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

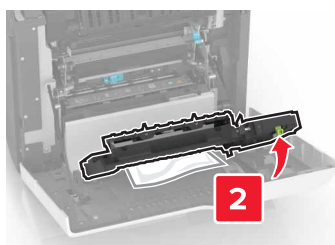
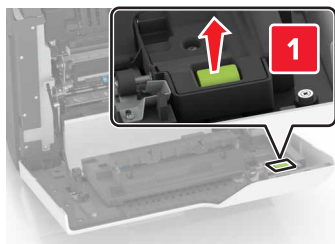
1 Öppna lucka A.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

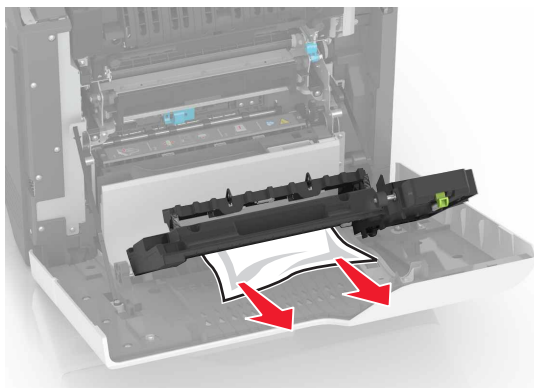


2 Öppna duplexenhetens lucka.



3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4 Stäng duplexluckan och lucka A.

Felsökning

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: • Internet Explorer® version 9 eller senare • Safari version 8.0.3 eller senare • Google Chrome™ • Mozilla Firefox Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 2.	Installera en kompatibel webbläsare.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Visa skrivarens IP-adress: • Från startskärmen • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv. Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
Steg Öppna den inbäddade webbservern. Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten. Sitter flashenheten i den främre USB-porten?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 29 Visas felmeddelandet fortfarande?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om den främre USB-porten är avaktiverad. Mer information finns i "Aktivera USB-porten" på sidan 72 . Visas felmeddelandet fortfarande?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.
- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.
Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner. Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet. a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget. b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 118. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om ISP:n (Internal Solutions Port) visas i listan Installerade funktioner. Visas ISP-porten i listan Installerade funktioner?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg Ta bort ISP:n och installera den sedan på nytt. Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 106. Obs! Använd en ISP som stöds. Fungerar ISP:n som den ska?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning. a Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten. b Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till systemkortets uttag. Fungerar ISP:n som den ska?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det parallella eller seriella gränssnittskortet fungerar inte som det ska

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om det parallella eller seriella gränssnittskortet visas i listan Installerade funktioner. Visas det parallella eller seriella gränssnittskortet i listan Installerade funktioner?	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
Steg Ta bort och installera sedan det parallella eller seriella gränssnittskortet. Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 106. Fungerar parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet som de ska?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera anslutningen mellan kabeln och parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet. Fungerar parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet som de ska?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Defekt flashtillval har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Sätt i ett flashminneskort med högre kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 37](#).

Om skrivaren skriver inte ut när du har tryckt på och hållit **X** tillsammans med **#** i femton sekunder återställer du räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Starta**.

3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Fortsätt**.

4 Tryck på och håll ned **X** tillsammans med **#** i femton sekunder för att stänga meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
1 Använd kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera . b Aktivera inställningen Sortera. c Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Beroende på vilket operativsystem du har anger du papperstyp och pappersvikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Det går inte att länka facken

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om facken innehåller paper av samma storlek och typ. b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. c Skriv ut dokumentet. Länkas facken korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ . b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i det länkade facket. c Skriv ut dokumentet. Länkas facken korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kontrollera magasinets anslutning

Prova något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort det angivna magasinet.
- 4 Sätt tillbaka facket.
- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Om felet uppstår igen:

- 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort det angivna magasinet.
 - 4 Kontakta kundsupport.
- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Dra ut facket. b Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt. Anmärkningar: • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. c Sätt tillbaka facket. d Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På kontrollpanelens pappersmeny kontrollerar du om skrivaren känner igen korrekt pappersstorlek. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. b Skriv ut dokumentet. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a Öppna startskärmen och välj Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärda pappersstopp . b Välj På eller Auto . c Verkställ ändringarna. Skrivs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftsproblem

Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. Skrivs de ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter. För Windows-användare a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod. d Skicka utskriftsjobbet igen. För Macintosh-användare a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Lägg till skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs dokumenten ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att skrivaren inte är i ekoläge eller tyst läge. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. - Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Minska antalet sidor som ska skrivas ut. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort lagrade jobb. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Ställ in utskriftsupplösningen på 4800CQ på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att skrivaren inte är överhettad. Anmärkningar: - Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. - Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 9. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
Steg a Lägg till mer skrivarminne. b Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Obs! Skrivarprogramvaran finns på http://support.lexmark.com . b Skicka utskriftsjobbet igen. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriftskvaliteten är dålig

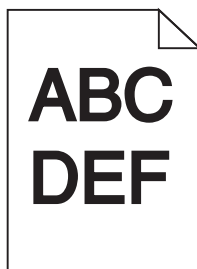
Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra vilken färg som saknas. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Grundläggande utskriftskvalitetssidor**.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skriva ut ett dokument. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma eller vita sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ersätt bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skriva ut ett dokument. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma eller vita sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

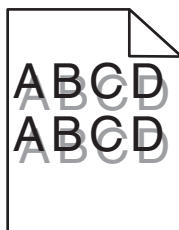
Svart utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Välj Färgjustering på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Du minskar tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstyp, -struktur och -vikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

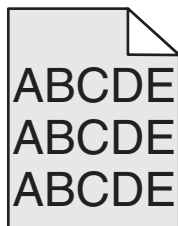
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ur och sätt tillbaka uppsamlingsflaskan. b Välj Färgjustering på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. c Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Textskuggor



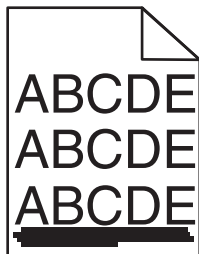
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på facket med rätt papperstyp och -vikt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår fortfarande textskuggor på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstyp och -vikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan. Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår fortfarande textskuggor på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Välj Färgjustering på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår fortfarande textskuggor på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå bakgrund



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet. b Justera tonersvärtan. c Skriv ut dokumentet. Uppstår det fortfarande en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering. b Starta processen. c Skriv ut dokumentet. Uppstår det fortfarande en grå bakgrund på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skriv ut dokumentet. Uppstår det fortfarande en grå bakgrund på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

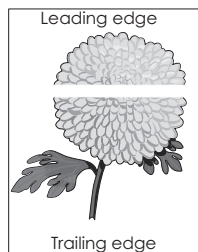
Horisontella mörka streck



Obs! Om horisontella mörka linjer visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande fel".

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger fack eller arkmatare från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Ange papperstyp och -vikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifterna?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella mörka streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

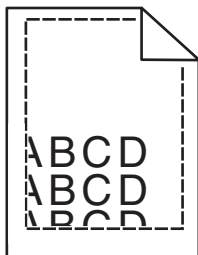
Horisontella vita streck



Obs! Om horisontella mörka linjer visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande fel".

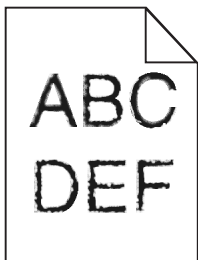
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstyp och -vikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med den pappersstorlek som rekommenderas. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifterna?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande horisontella vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



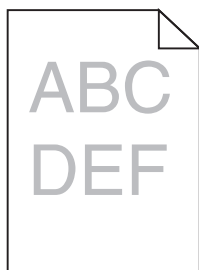
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a På kontrollpanelens pappersmeny kontrollerar du om skrivaren känner igen korrekt pappersstorlek. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Tecken med ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
a Kontrollera om skrivaren har stöd för de teckensnitt som är installerade på datorn. 1 Från kontrollpanelen trycker du på: Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut teckensnitt 2 Välj PCL-teckensnitt eller PS-teckensnitt. b Om teckensnittet inte stöds installerar du sedan ett som stöds. Kontakta din systemadministratör för mer information. c Skicka utskriftsjobbet igen. Innehåller utskrifter fortfarande tecken som har ojämna kanter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

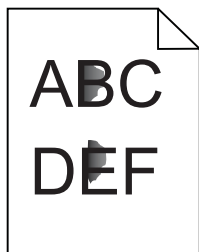
Ljus utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Välj Färgjustering på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

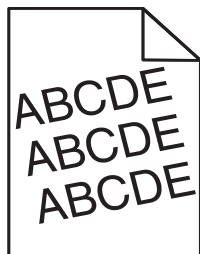
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ange papperstyp, -struktur och -vikt i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Ta ur och sätt tillbaka uppsamlingsflaskan. b Välj Färgjustering på kvalitetsmenyn på kontrollpanelen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenhetssatsen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



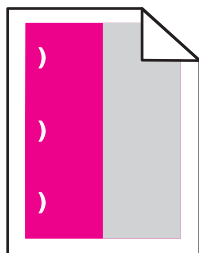
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage. Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 2.	Kontakta kundsupport .
Steg a Öppna startskärmen och välj Inställningar > Enhet > Inställningar . b Kontrollera om inställningarna för papperstyp och -storlek stämmer överens med papperstyp och -storlek i facket. Stämmer inställningarna överens?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
Steg a Ändra inställningen för pappersstorlek och papperstyp i pappersmenyn eller justera storleksinställningen i facket. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fortfarande fläckig?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Byt ut det strukturerade eller grova papperet som har lagts i facket med vanligt papper. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fortfarande fläckig?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Ersätt bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skriv ut dokumentet. Är utskriften fortfarande fläckig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skev eller sned utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta ut facket. b Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. c Pressa samman och skjut pappersstöden till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. d Sätt tillbaka facket. e Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev eller sned?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande defekter

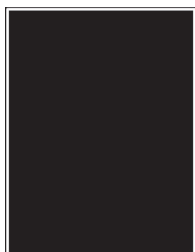


Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut *linjalen för defekter* från avsnittet Felsökning i menyn Inställningar.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Skriv ut kvalitetsprovsidorna. På startskärmen väljer du Inställningar > Felsökning > Grundläggande utskriftskvalitetsprov . b Avgör hur många färger som är defekta. Är endast en färg påverkad?	Gå till steg 2.	Gå till steg 3.

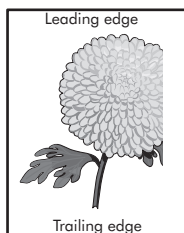
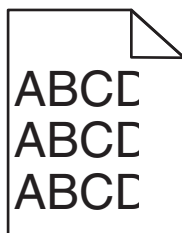
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av <i>linjalen för defekter</i>. b Byt ut den förbrukningsartikel som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan. Fotoenhetssats eller bildhanteringsenhet • 94,20 mm • 29,80 mm • 25,10 mm Framkallningsenhet • 43,90 mm • 45,50 mm c Skriv ut kvalitetsprovsidorna. Visas defekterna fortfarande?	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.
Steg a Mät avståndet mellan defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av <i>linjalen för defekter</i>. b Byt ut den förbrukningsartikel som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan. Överföringsband • 37,70 mm • 78,50 mm • 55 mm Fixeringsenhet • 95 mm • 110 mm • 34,60 mm c Skriv ut kvalitetsprovsidorna. Visas defekterna fortfarande?	Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svart



Åtgärd	Ja	Nej
a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut bilder i heltäckande färg eller svart?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

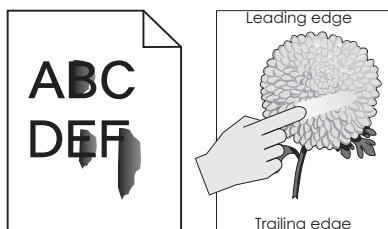
Text eller bild som skärs av



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till korrekt läge för det papper som har fyllts på. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden fortfarande beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden fortfarande beskuren?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

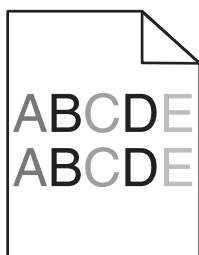
Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden fortfarande beskuren?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

tonern suddas lätt bort



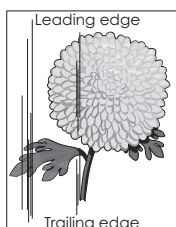
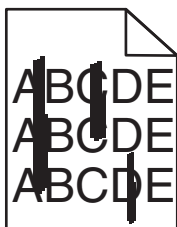
Åtgärd	Ja	Nej
1 Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. 2 Skicka utskriftsjobbet igen. Går tonern fortfarande att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



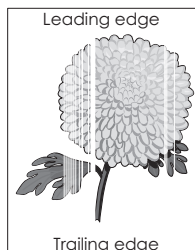
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. Är utskriftsdensiteten ojämn?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Lodräta mörka streck eller ränder



Åtgärd	Ja	Nej
a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande lodräta mörka streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Lodräta vita streck



Åtgärd	Ja	Nej
a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten eller fotoenhetssatsen för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: För att undvika skador ska du inte vidröra bildhanteringsenhetens eller fotoenhetssatsens undersida. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår det fortfarande lodräta vita streck på utskrifterna?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Anslut nätsladden till eluttaget.  VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Kontrollera att följande stämmer överens: • USB-kabeln med USB-porten på skrivaren • Ethernet-kabeln med skrivarens Ethernet-port

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, installera om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst	Gå till steg 7.
Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?	Problemet är löst	Gå till steg 8.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. Svarar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar: - Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. - Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. b Skriv ut dokumentet. Skrevs dokumentet ut från rätt magasin eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Kontrollera att magasinen inte är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 25 . b Skriv ut dokumentet. Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med färgkvaliteten

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering > Manuell**.
- 2 Välj **Färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Avancerade bildfunktioner.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	• Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	• US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 101](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Nej	Ja
Justera färgbalansen. a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans . b Justera inställningen. c Skicka utskriftsjobbet igen. Ser utskriften fortfarande tonad ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - DDR3 DIMM
 - Flash-minne
 - Teckensnitt
 - Applikationskort
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Lexmark Internal Solutions Port (ISP)
 - MarkNet™ N8360 (802.11 b/g/n/a trådlös skrivarserver levereras med LEX-M06-001-modulen för mobila lösningar)
 - IEEE 1284-B Parallellt kort
 - RS-232C Seriekort

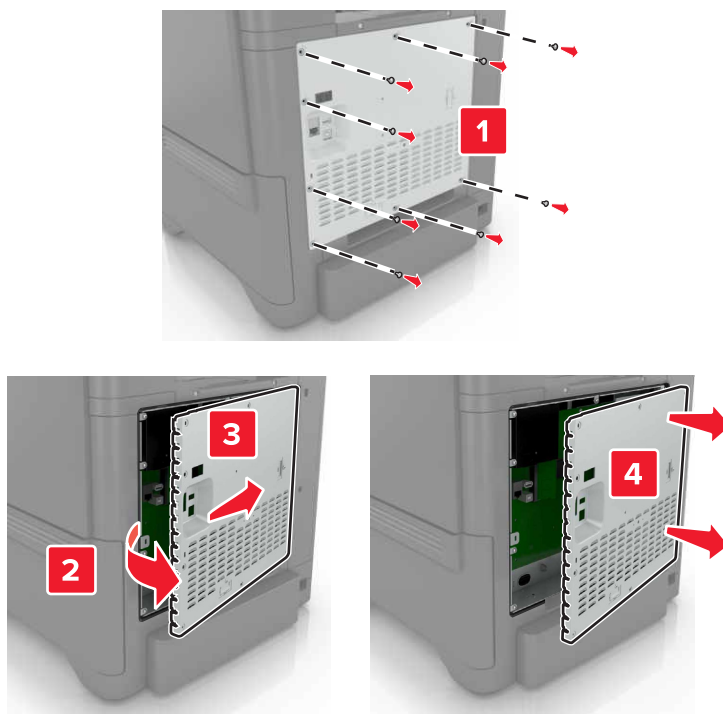
Installera minneskort



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2** Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

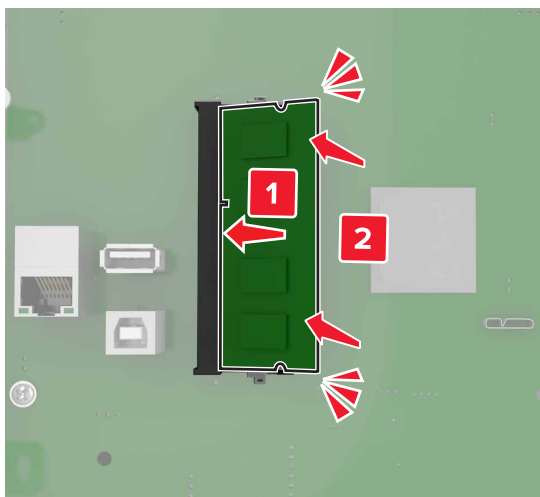
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.

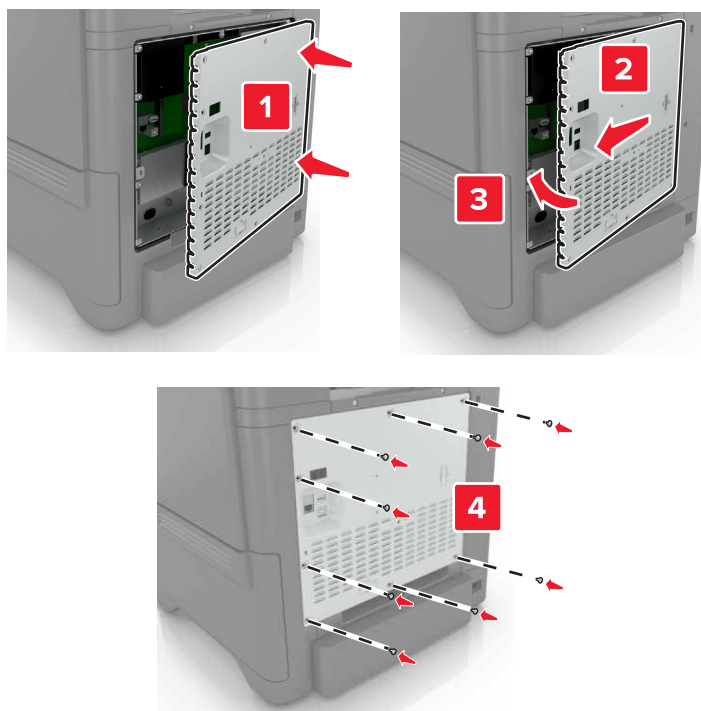


3 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

4 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



5 Sätt tillbaka täckplattan.**6** Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

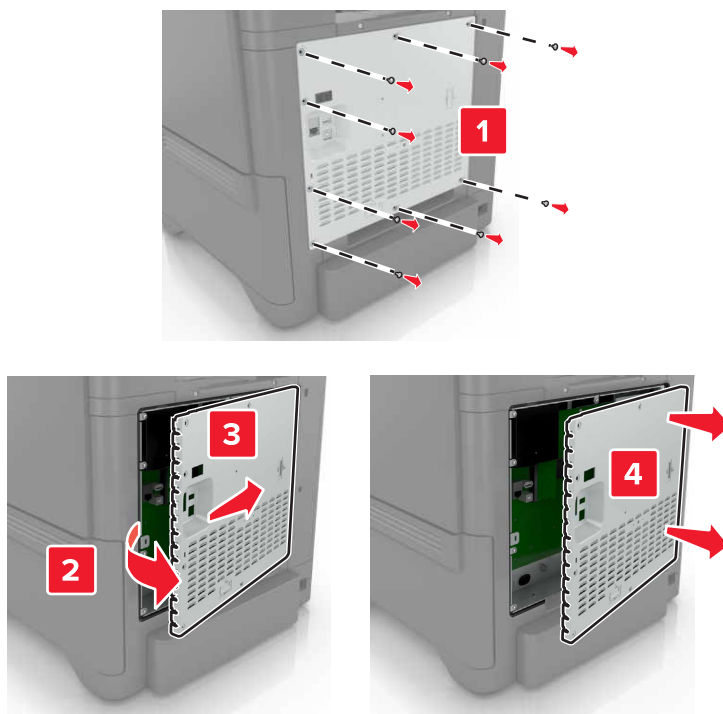
VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

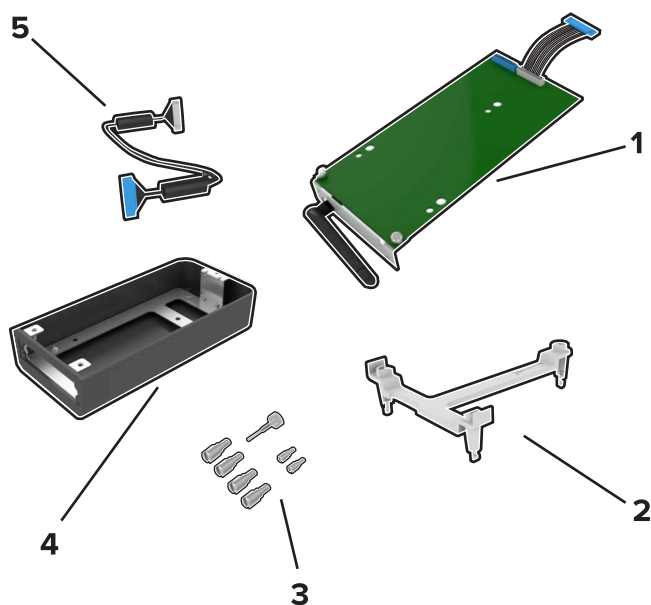
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika risk för elstöt om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1** Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2** Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



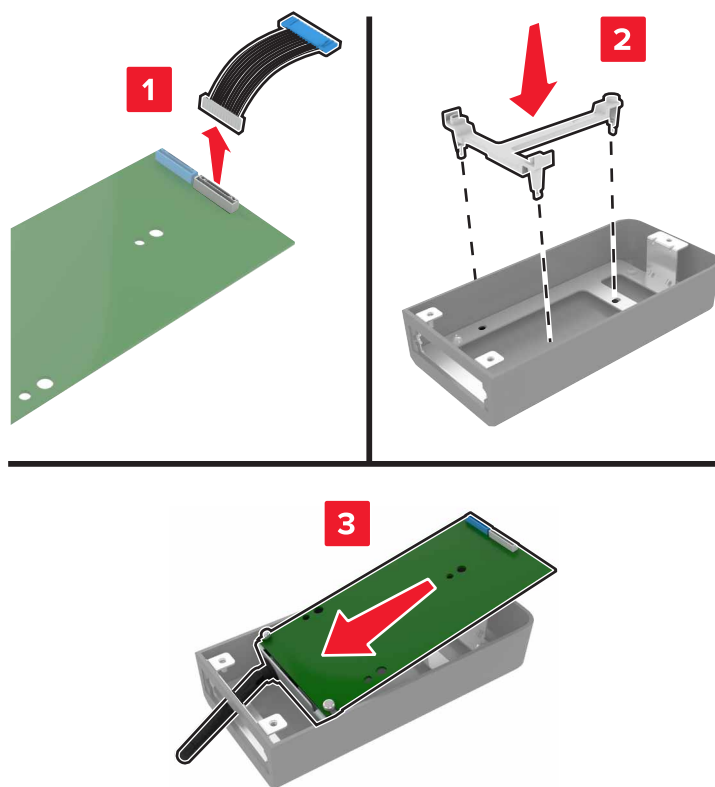
3 Packa upp ISP-satsen.

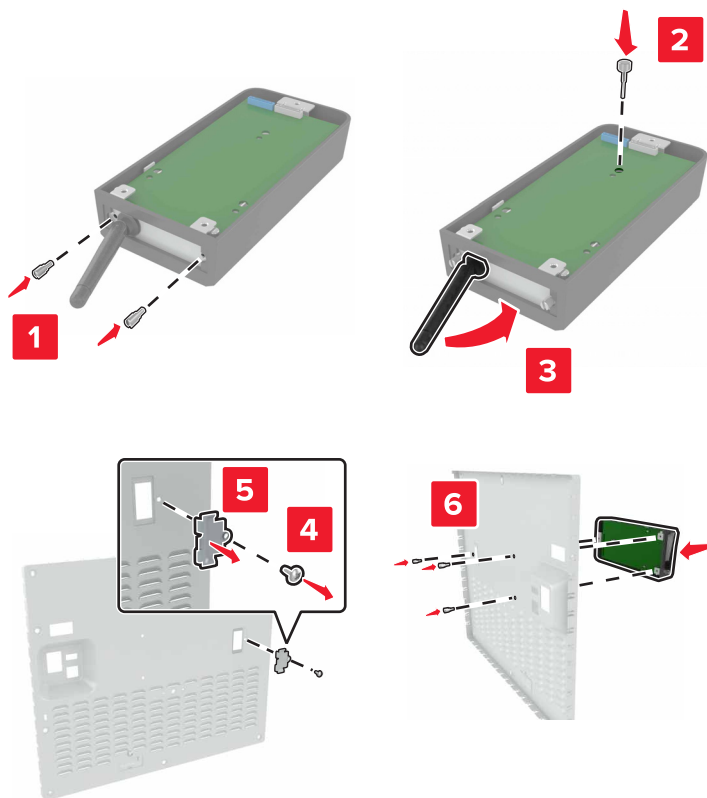


1	ISP
2	Monteringsfäste
3	Vingskruvar
4	Hölje

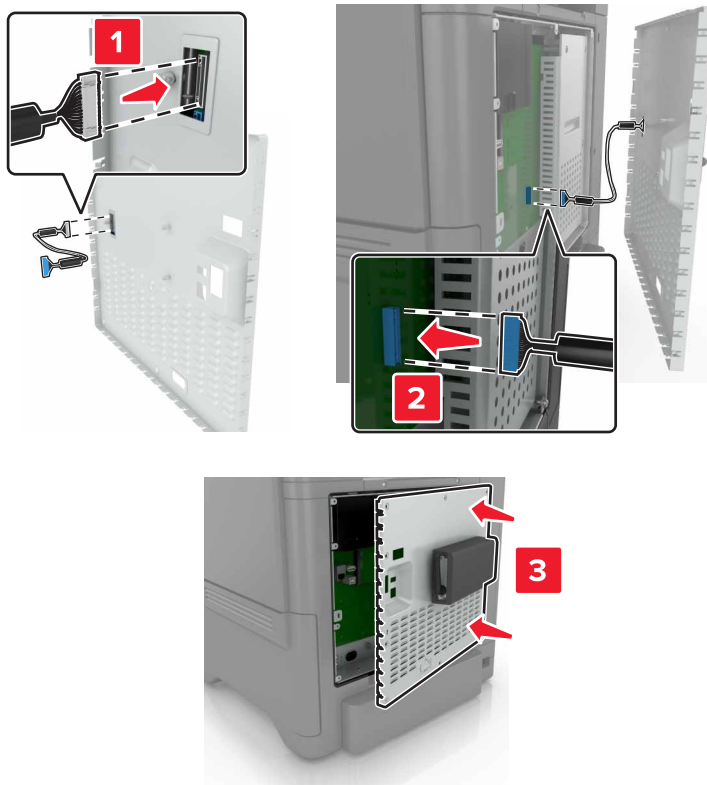
5 ISP-förlängningskabel

4 Sätt i ISP-porten i höljet.

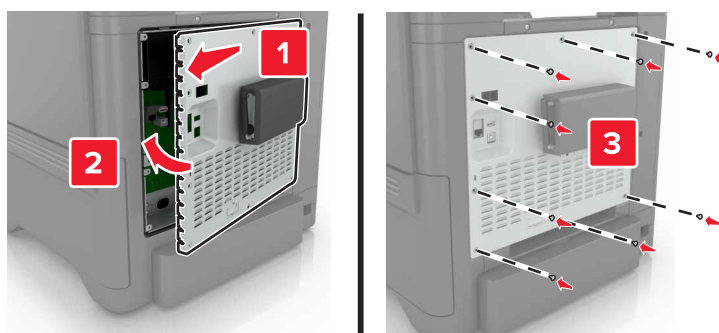


5 Fäst höljet vid systemkortets täckplatta.

6 Anslut ISP-förlängningskabeln till ISP-kontakten på systemkortet.



7 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



8 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



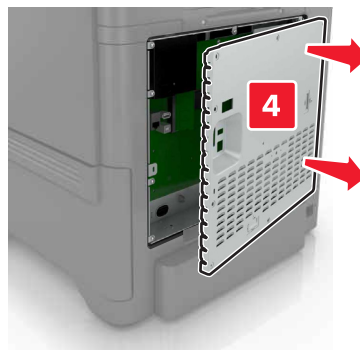
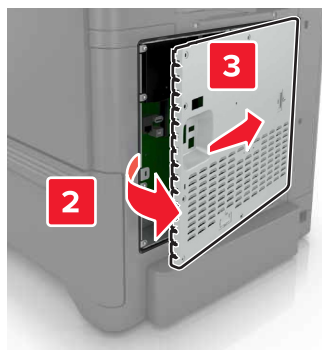
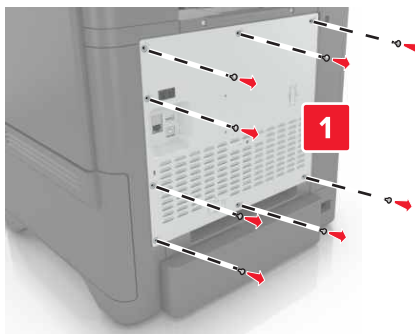
VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera ett tillvalskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

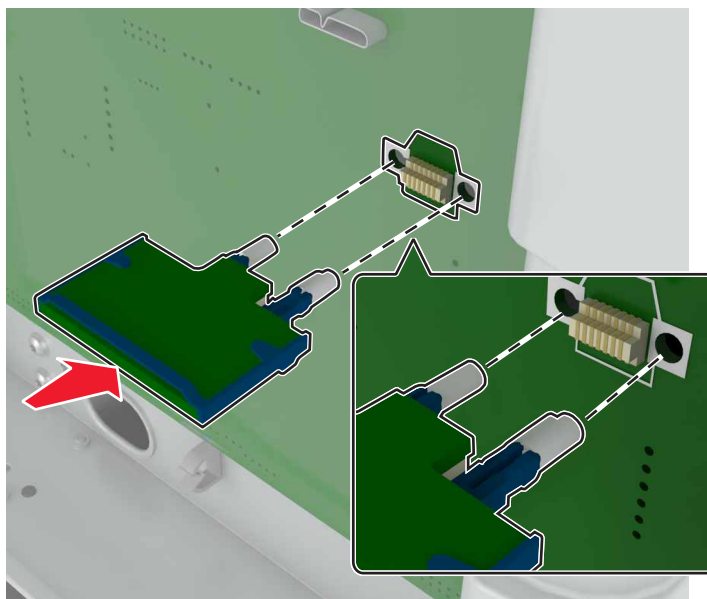
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



- 3 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

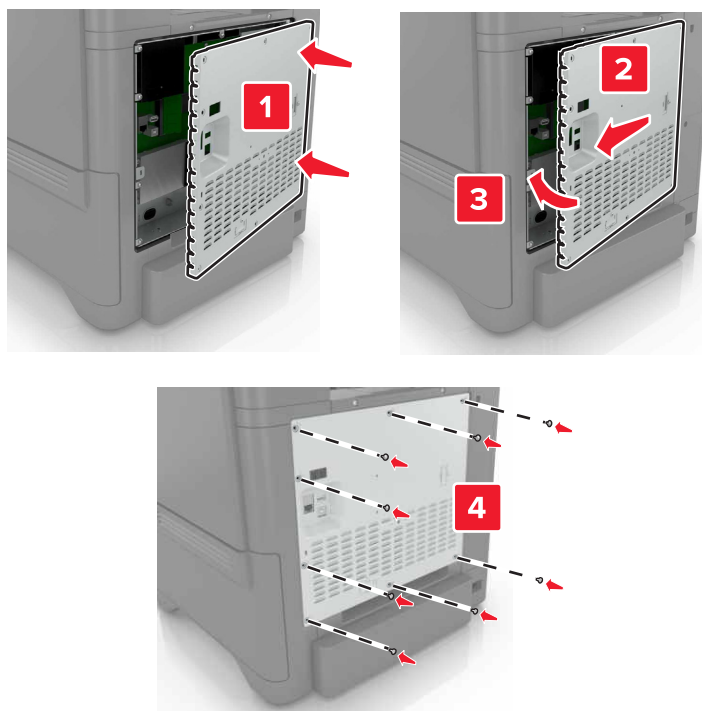
4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

5 Sätt tillbaka täckplattan.



6 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

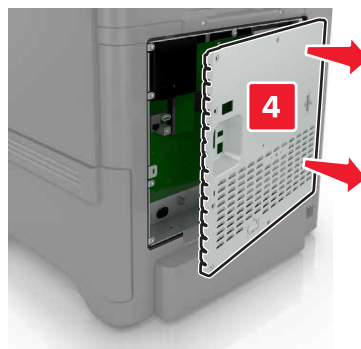
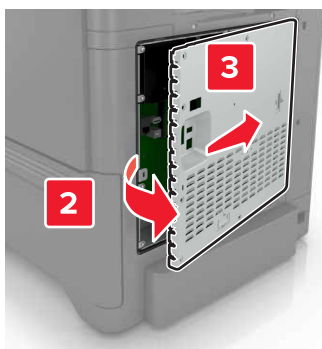
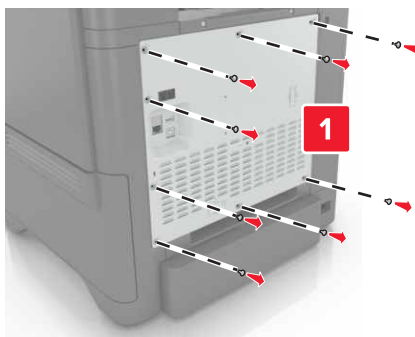
Installera en hårddisk på skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika risk för elstöt om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

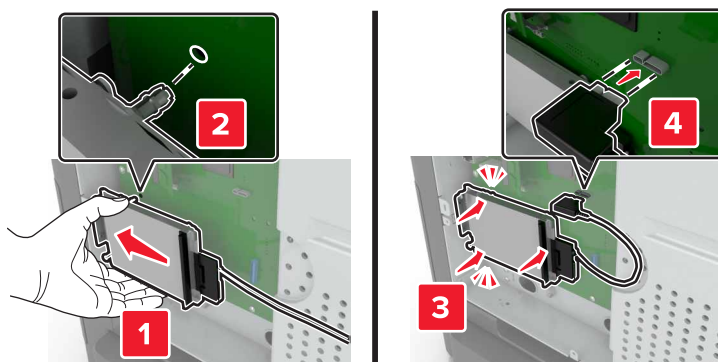
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

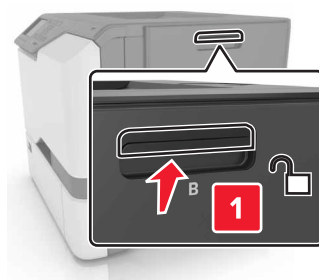
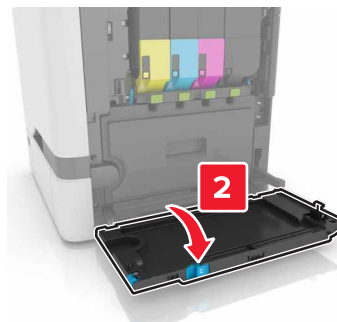
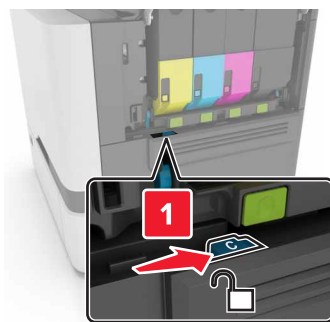


3 Packa upp hårddisken.

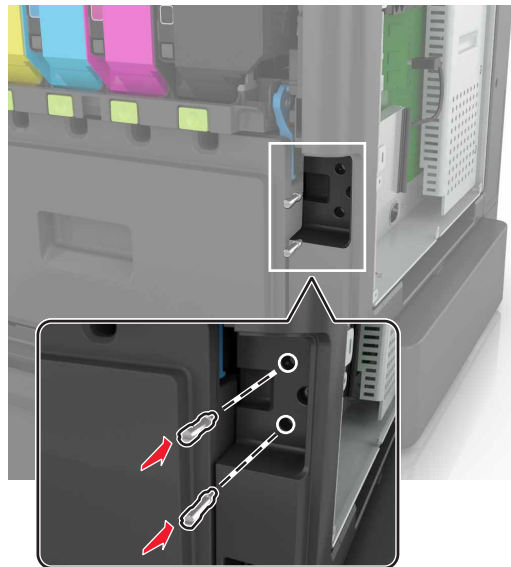
4 Anslut hårddisken till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



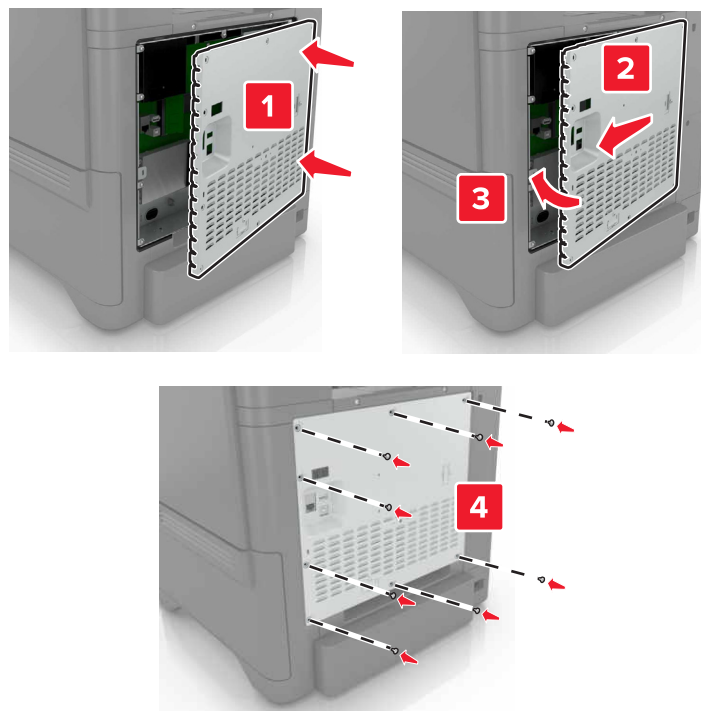
5 Öppna lucka B.**6** Öppna lucka C.

7 Fäst hårddisken vid skrivaren med hjälp av vingskruvarna.



8 Stäng lucka C och B.

9 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta.



10 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera tillvalsmagasin

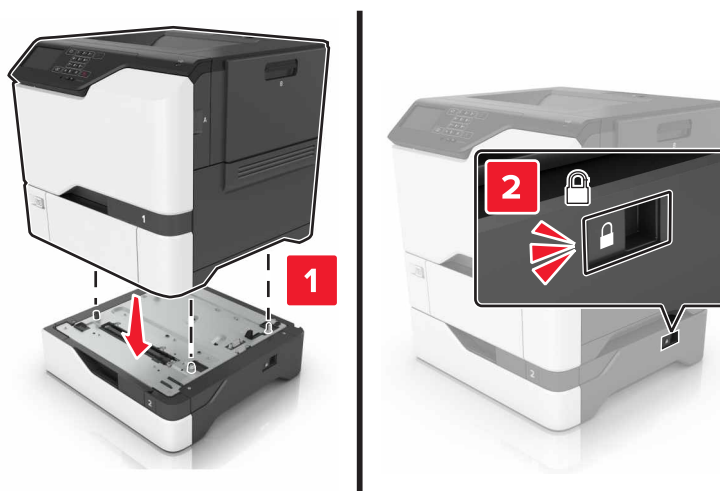
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

Obs! Om tillvalsmagasin redan är installerade låser du upp dem från skrivaren innan du lyfter den. Försök inte lyfta skrivaren och magasinen samtidigt.

- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren tills den *klickar* fast.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



- 5 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 118](#).

Programvara

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
 - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.
Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Exportera eller importera en konfigurationsfil för en eller flera program.

För ett program

- a Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program** > det program du önskar > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

För flera program

- a Från den inbyggda webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.
- b Följ anvisningarna på skärmen.

Uppdatera inbyggd programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.
- 2 Bläddra fram till den aktuella flashfilen.
- 3 Verkställ ändringarna.

Information

Produktinformation

Produktnamn:

Skrivarna Lexmark CS720de, Lexmark CS720dte, Lexmark CS725de, Lexmark CS725dte, Lexmark CS725R, Lexmark CS727de, Lexmark CS728de

Produkttyp:

5028

Modell(er):

135, 1A5, 630, 6A0

Om utgåvan

Juni 2019

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, Mac-logotypen och Safari är varumärken som tillhör Apple Inc.

Microsoft, Windows och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 51 (CS720, CS727); 53 (CS725, CS725R, CS728) Dubbelsidig: 53 (CS720, CS727); 55 (CS725, CS725R, CS728)
Klar	15

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet ¹	15,3 till 32,2 °C och 8 till 15 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur: 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet	-40 till 43,3 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.	
² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b) AlGaInP-laser på nominellt 15 mW som arbetar inom en våglängd på 650–670 nm och är innesluten i en icke-servicebar skrivhuvudenhet. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 560 (CS720, CS727); 680 (CS725, CS725R, CS728) Dubbelsidig: 470 (CS720, CS727); 570 (CS725, CS728)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	E/T
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	E/T
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	45
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	2,4
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Information om regler för RFID-produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för följande RFID-modell eller -modeller:
CS725R

Information om modulära komponenter (RFID)

RFID-modeller innehåller följande modulära komponent:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer: FCC-ID:IYL0528RFU; IC:2376A-0528RFU

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:



EU-uttalande om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt sänder inom band 865–868 MHz inom EU. Sändarens maximala EIRP-uteffekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 21 dBm.

Information för flera modeller

Följande information gäller för alla CS720-, CS725-, CS725R-, CS727- och CS728-skrivarmodeller med följande maskintyper och modellnummer:

5028-135, 5028-630

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Modellspecifik information

Följande information gäller endast för CS720-, CS725-, CS725R-, CS727- och CS728-skrivarmodeller med följande maskintyper och modellnummer:

5028-1A5, 5028-6A0

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55022 och EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

A

AirPrint
 använda 28
aktivera förstoringsläge 20
aktivera PIN-koder 20
aktivera röstvägledning 20
aktivera talade lösenord 20
aktivera USB-porten 72
anpassa skärmen 17
ansluta kablar 11
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 34
 använda tryckknappsmetoden 34
använda
 äka Lexmark-delar 37
 äka Lexmark-förbrukningsmaterial 37
använda Display Customization 17
använda kontrollpanelen 12
använda startskärmen 13
använda tangentbordet på skärmen 21
användningsräknare för förbrukningsmaterial
 återställa 76
avbryta utskriftsjobb
 från datorn 31
 från skrivarens kontrollpanel 31

B

bekräfta utskriftsjobb 30
 skriva ut från en Macintosh-dator 30
 skriva ut från Windows 30
beställa
 bildhanteringsenhet 39
 fotoenhetssats 39
 underhållssats för fixeringsenhet 39
 överföringsenhet 39
beställa förbrukningsmaterial
 toneruppsamlingsflaska 39
beställa tonerkassetter 37
beständigt minne 33
 rensa 32

bildhanteringsenhet
 beställa 39
 byta ut 40
bullernivåer 121
Byt kassetten, fel skrivarområde 75
byta ut delar
 inmatningsrulle 52
 skiljebladsdyna 54
 överföringsenhet 56
byta ut inmatningsrullen 52
byta ut skiljebladsdynan 54
byta ut tonerkassett 48
byta ut
 toneruppsamlingsflaskan 49
byta ut överföringsenheten 56
byter ut bildenhet 40
byter ut fotoenhetssatsen 44

D

Defekt flashtillval har upptäckts 75
det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 72
Display Customization
 använda 17
dokument, skriva ut
 från en dator 27
 från en mobil enhet 27, 28

E

Ekoinställningar
 konfigurera 18
Ethernet-kabel 11
Ethernet-port 11
exportera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web Server 118

F

fast programvara
 uppdatera 119
FCC-meddelanden 124
felsökning
 kan inte öppna Embedded Web Server 71
 skrivaren svarar inte 99

Vanliga frågor om färgutskrift 101
felsökning för skrivaralternativ
 interna tillval identifieras inte 73
 ISP (Internal Solutions Port) 74
 parallellgränssnittskort 74
 seriellt gränssnittskort 74
felsökning, färgkvalitet
 utskriften ser tonad ut 103
felsökning, skriva ut
 det går inte att länka magasin 78
fel marginaler på utskrifter 90
jobbet skrivs ut från fel magasin 100
jobbet skrivs ut på fel papper 100
konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 81
kuverten klistras igen vid utskrift 77
långsam utskrift 82
papper fastnar ofta 80
pappersböjning 78
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 80
sortering av utskrift fungerar inte 77
utskriftsjobb skrivs inte ut 83
felsökning, skrivaralternativ
 interna tillval identifieras inte 73
 ISP (Internal Solutions Port) 74
felsökning, utskriftskvalitet
 bilder med heltäckande färg eller svart 95
 fläckiga utskrifter och punkter 92
 grå bakgrund 87
 horisontella mörka streck 87
 horisontella vita streck 89
ljus utskrift 91
mörk utskrift 85
ojämn täthet på utskriften 97
skev utskrift 93
sned utskrift 93
tecken med ojämna kanter 90
text eller bild som skärs av 96

textskuggor uppstår på
utskrifter 86
tomma sidor 84
tonern suddas lätt bort 97
vertikala mörka streck på
utskrifter 98
vertikala vita streck 98
vita sidor 84
återkommande utskriftsfel 94
filtyper som stöds 29
fixeringsenhet
byta ut 50
flashenhet
skriva ut från 28
flashenheter som stöds 29
flyktighet
redogörelse 33
flyktighetsredogörelse 33
flyktigt minne 33
rensa 32
flytta skrivaren 9, 60
Forms and Favorites
konfigurera 17
formulär
skriva ut 27
fotoenhetssats
beställa 39
byta ut 44
framkallningsenhet
byta ut 44
fylla på
kuvert 24
styvt papper 24
universalarkmatare 24
fylla på i magasin 22
Färgkorrigering
manuell 101
Färgkorrigeringsinnehåll 101
färgkvalitet, felsökning
utskriften ser tonad ut 103
förbrukningsmaterial
spara 61
Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-förbrukningsmaterial 76
Förstoringsläge
aktivera 20

G

Google Cloud Print
använda 27
grupper
lägga till 18

redigera 19
ta bort 19

H

hitta mer information om
skrivaren 8
horisontella mörka streck 87
högtalare
standardvolym 34
hörlurar
standardvolym 34

I

ikoner på startskärmen
visa 17
importera en konfigurationsfil
använda Embedded Web
Server 118
indikatorlampa
skrivarstatus 13
information 121, 122, 123, 124,
125
inmatningsrulle
byta ut 52
installationsalternativ
skrivarhårddisk 113
installera en hårddisk på
skrivaren 113
installera en ISP (Internal
Solutions Port) 106
installera ett minneskort 104
installera ett tillvalskort 111
installera
skrivarprogramvaran 118
inställning för universell
pappersstorlek 22
Inställningen Ekoläge 61
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 75
interna tillval 104
installera 111
minneskort 104
interna tillval, lägga till
skrivardrivrutin 118
ISP (Internal Solutions Port)
felsökning 74
installera 106

J

justera ljusstyrkan
skrivarens skärm 61
justera ljusstyrkan på skrivarens
skärm 61
justera standardvolym för
högtalare 34
justera standardvolym för
hörlurar 34
justera talhastigheten
Röstvägledning 20
justera tonersvärtan 101

K

kan inte öppna Embedded Web
Server 71
kassera skrivarhårddisk 33
konfidentiella utskriftsjobb 30
konfigurera portinställningar 35
konfigurera seriell utskrift 36
kontakta kundsupport 103
kontakter
lägga till 18
redigera 19
ta bort 19
Kontrollera magasinets
anslutning 79
kontrollera skrivarens
anslutning 72
kontrollera status för delar och
förbrukningsmaterial 37
kontrollpanel
använda 12
kort för fast programvara 104
kryptera skrivarens hårddisk 32
kundsupport
kontakta 103
kuvert
fylla på 24

L

lampan på strömbrytaren
skrivarstatus 13
Lexmark Mobile Print
använda 27
ljus utskrift 91
luftfuktigheten runt skrivaren 122
lägga till grupper 18
lägga till interna tillval
skrivardrivrutin 118
lägga till kontakter 18

lägga till maskinvarualternativ
skrivardrivrutin 118
länka magasin 25

M

magasin
fylla på 22
installera 117
länka 25
ta bort länk 25
manuell färgkorrigering
använda 101
maskinvarutillval
magasin 117
maskinvarutillval, lägga till
skrivardrivrutin 118
menyöversikt 15
miljöinställning
Ekoläge 61
miljöinställningar
Ekoläge 61
viloläge 61
vänteläge 61
minne
typer som är installerade i
skrivaren 33
minneskort 104
installera 104
mobil enhet
skriva ut från 27, 28
Mopria Print Service
använda 28

N

navigera på skärmen
använda gester 21
navigera på skärmen med hjälp
av gester 21
nätkabelkontakt 11

O

Oformaterat flashminne har
upptäckts 75
ojämn täthet på utskriften 97

P

papper
Inställning för universell
storlek 22

pappersstopp
lokalisera områden med
stopp 64
platser 64
undvika 63
pappersstopp i lucka A 67
pappersstopp i magasin 65
pappersstopp i
standardfacket 66
pappersstopp i
universalarkmataren 66
pappersstopp åtgärdas
standardfack 66
pappersstopp, rensa
i enheten för dubbelsidig
utskrift 67
i fixeringsenheten 67
pappersstopp, ta bort
magasin 65
universalarkmatare 66
pappersstopp, åtgärda
i enheten för dubbelsidig
utskrift 67
i fixeringsenheten 67
magasin 65
universalarkmatare 66
pappersstorlek
ange 22
pappersstorleken Universal
ange 22
papperstyp
ange 22
parallellgränssnittskort
felsökning 74
pin-koder
aktivera 20
PIN-metod 34
portinställningar
konfigurera 35

R

radera skrivarens hårddisk 32
redigera grupper 19
redigera kontakter 19
rengöra
skrivarens exteriör 36
skrivarens insida 36
rengöra skrivaren 36
reservera utskriftsjobb
skriva ut från en Macintosh-
dator 30
skriva ut från Windows 30

Röstvägledning
aktivera 20
talhastighet 20

S

samtalsinställningar
Ekoläge 61
viloläge 61
vänteläge 61
seriell utskrift
konfigurera 36
seriellt gränssnittskort
felsökning 74
serviceräknare
återställa 60
sida med menyinställningar
skriva ut 16
skicka skrivaren 60
skiljebladsdyna
byta ut 54
skriva ut
från en dator 27
från en flashenhet 28
sida med menyinställningar 16
teckensnittslista 31
skriva ut en
menyinställningssida 16
skriva ut en sida för
nätverksinställningar 72
skriva ut en teckensnittslista 31
skriva ut formulär 27
skriva ut från en dator 27
skriva ut från en flashenhet 28
skriva ut stoppade jobb
från en Macintoshdator 30
från Windows 30
skriva ut, felsökning
det går inte att länka
magasin 78
det går inte att läsa
flashenheten 72
fel marginaler på utskrifter 90
jobbet skrivs ut från fel
magasin 100
jobbet skrivs ut på fel
papper 100
konfidentiella och övriga
stoppade dokument skrivs inte
ut 81
kuverten klistras igen vid
utskrift 77
långsam utskrift 82

papper fastnar ofta 80
pappersböjning 78
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 80
utskriftsjobb skrivs inte ut 83
skrivardrivrutin
 maskinvarutillval, lägga till 118
skrivare
 basmodell 10
 flytta 9
 fryta minimum 9
 fullständig konfiguration 10
 skicka 60
 välja en plats 9
skrivaren svarar inte 99
skrivarens hårddisk,
 kryptering 32
skrivarens hårddiskminne
 rensa 32
skrivarens skärm
 justera ljusstyrkan 61
skrivarhårddisk
 kassera 33
 kryptering 32
skrivarinformation
 hitta 8
skrivarinställningar
 återställa till
 fabriksinställningar 32
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
 Byt kassetten, fel
 skrivarområde 75
 Defekt flashtillval har
 upptäckts 75
Förbrukningsmaterial som inte
 är Lexmark-
 förbrukningsmaterial 76
Inte tillräckligt med ledigt
 utrymme i flashminnet för
 resurser 75
Kontrollera magasinets
 anslutning 79
Oformaterat flashminne har
 upptäckts 75
skrivarmenyer 15
skrivarportar 11
skrivarprogramvara, installera 118
sortering av utskrift fungerar
 inte 77
spara förbrukningsmaterial 61
spara utskriftsjobb 30

standardvolym för högtalare
 justera 34
standardvolym för hörlurar
 justera 34
startskärm
 anpassa 17
 visa ikoner 17
startskärm, knappar
 använda 13
status för delar
 kontrollera 37
status för förbrukningsmaterial
 kontrollera 37
stoppade jobb 30
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 30
 skriva ut från Windows 30
stoppade utskriftsjobb
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 30
 skriva ut från Windows 30
strålningsinformation 121, 124
styvt papper
 fylla på 24
ställa in pappersstorleken 22
ställa in papperstypen 22
ställa in viloläge 61
ställa in vänteläge 61
så här används statusarna på
 strömbrytaren och
 indikatorlampan 13
säkerhetsinformation 5, 6, 7

T

ta bort grupper 19
ta bort kontakter 19
ta bort länkar till magasin 25
talade lösenord
 aktivera 20
Talhastighet för röstvägledning
 justera 20
tangentbord på skärmen
 använda 21
teckensnittslista
 skriva ut 31
temperatur runt skrivaren 122
tillbehör, köpa
 bildhanteringsenhet 39
 fotoenhetssats 39
 tonerkassetter 37
 toneruppsamlingsflaska 39
tillgängliga interna tillval 104

tillval
 ISP (Internal Solutions Port) 106
 kort för fast programvara 104
 minneskort 104
tillvalskort
 installera 111
tomma sidor 84
tonerkassett
 byta ut 48
tonerkassetter
 beställa 37
 återvinning 62
tonersvärta
 justera 101
toneruppsamlingsflaska
 beställa 39
 byta ut 49
Tryckknappsmetod 34
trådlöst nätverk
 Wi-Fi Protected Setup 34

U

underhållssats för fixeringsenhet
 beställa 39
undvika pappersstopp 63
universalarkmatare
 fylla på 24
uppdatera fast programvara
 flash-fil 119
upprepa utskriftsjobb 30
 skriva ut från en Macintosh-
 dator 30
 skriva ut från Windows 30
USB-kabel 11
USB-port 11
 aktivera 72
utskriftsjobb
 avbryta från datorn 31
 avbryta från skrivarens
 kontrollpanel 31
utskriftskvalitet
 byta ut fotoenhetssatser 44
utskriftskvalitet, felsökning
 bilder med heltäckande färg
 eller svart 95
 fläckiga utskrifter och
 punkter 92
 grå bakgrund 87
 horisontella mörka streck 87
 horisontella vita streck 89
 ljus utskrift 91
 mörk utskrift 85

ojämn täthet på utskriften 97
skev utskrift 93
sned utskrift 93
tecken med ojämna kanter 90
text eller bild som skärs av 96
textskuggor uppstår på
utskrifter 86
tomma sidor 84
tonern suddas lätt bort 97
vertikala mörka streck på
utskrifter 98
vita sidor 84
återkommande utskriftsfel 94

V

Vanliga frågor om färgutskrift 101
vertikala mörka streck på
utskrifter 98
vertikala vita streck 98
viloläge
ange 61
visa ikoner på startskärmen 17
vita sidor 84
välja en plats för skrivaren 9

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 34

Å

återkommande utskriftsfel 94
återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 76
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 76
återställa fabriksinställningar 32
återställa serviceräknaren 60
återställer sidräknaren på
fixeringsenheten 60
återställer sidräknaren på
överföringsmodulen 60
återvinning
Lexmarks förpackningar 62
produkter från Lexmark 62
tonerkassetter 62

Ä

ändra portinställningar
ISP (Internal Solutions Port) 35

Ö

överföringsenhet
beställa 39
byta ut 56