

Οδηγός αντιγραφής


Γρήγορη δημιουργία αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
 - Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.


Σημείωση: Για να αποφύγετε την περικοπή της εικόνας, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του χαρτιού αντιγραφής είναι τα ίδια.

- 3 Στον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί .


Αντιγραφή με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)


- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω και τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.


Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
 - Η ενδεικτική λυχνία του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενεργοποιείται όταν το χαρτί τοποθετείται σωστά.
- 2 Προσαρμογή των οδηγών χαρτιού.
 - 3 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να καταχωρίσετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .






Αντιγραφή με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή με την όψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της.
- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να καταχωρίσετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .

Σημείωση: Εάν θέλετε να σαρώσετε κάποιο άλλο έγγραφο, τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους για να μεταβείτε στην επιλογή **Σάρωση επόμενης σελίδας** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .

- 3 Πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους για να μεταβείτε στην επιλογή **Ολοκλήρωση εργασίας** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .

Αντιγραφή φωτογραφιών

- 1 Τοποθετήστε τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία.
- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:
 > **Αντιγραφή** >  > **Τύπος περιεχομένου** > **Φωτογραφία**
- 3 Από το μενού Προέλευση περιεχομένου, επιλέξτε μια ρύθμιση που περιγράφει καλύτερα την πρωτότυπη φωτογραφία που πρόκειται να αντιγράψετε, και μετά πατήστε το κουμπί .
Σημείωση: Εάν θέλετε να αντιγράψετε κάποια άλλη φωτογραφία, τοποθετήστε τη στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους για να μεταβείτε στην επιλογή **Σάρωση επόμενης σελίδας** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .
- 4 Πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους για να μεταβείτε στην επιλογή **Ολοκλήρωση εργασίας** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .



Παρουσίαση των επιλογών αντιγραφής

Αντίγραφα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.


Αντιγραφή από


Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.

- Για να μεταβείτε στο μέγεθος χαρτιού που ταιριάζει με το πρωτότυπο έγγραφο, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .
- Για να αντιγράψετε ένα πρωτότυπο έγγραφο που περιέχει συνδυασμό μεγεθών χαρτιού του ίδιου πλάτους, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους για να μεταβείτε στην επιλογή **Συνδυασμός μεγεθών** και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .

Αντιγραφή σε

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να επιλέγετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο οποίο θα εκτυπωθούν τα αντίγραφά σας.

- Για να μεταβείτε στο μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη ή τον τροφοδότη, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί .
- Εάν οι ρυθμίσεις για τις επιλογές Αντιγραφή από και Αντιγραφή σε είναι διαφορετικές, ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τη ρύθμιση κλιμάκωσης, ώστε να διευθετήσει τη διαφορά.

- Εάν ο τύπος ή το μέγεθος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν έχει τοποθετηθεί σε κάποια από τις θήκες, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους για να μεταβείτε στην επιλογή **Μη αυτόματος τροφοδότης**, πατήστε το κουμπί  και στη συνέχεια τοποθετήστε μη αυτόματα το χαρτί στον μη αυτόματο τροφοδότη ή στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Για να αντιστοιχίσετε κάθε αντίγραφο στο μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου, ορίστε την επιλογή "Αντιγραφή σε" σε Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους. Εάν δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί που να ταιριάζει σε κάποια από τις θήκες, εμφανίζεται το μήνυμα **Δεν εντοπίστηκε το μέγεθος χαρτιού** το οποίο σας ζητά να τοποθετήσετε χαρτί σε μια θήκη, τον μη αυτόματο τροφοδότη ή τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Κλίμακα

Αυτή η επιλογή επιτρέπει την κλιμάκωση του εγγράφου από 25% έως 400% του αρχικού μεγέθους του εγγράφου. Μπορείτε επίσης να ορίσετε αυτόματη κλιμάκωση.

- Κατά την αντιγραφή σε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού, όπως από το μέγεθος legal στο μέγεθος letter, ορίστε τα μεγέθη χαρτιού αυτόματα στις ρυθμίσεις "Αντιγραφή από" και "Αντιγραφή προς", για κλιμάκωση της σαρωμένης εικόνας ώστε να χωρά στο μέγεθος του χαρτιού στο οποίο αντιγράφετε.
- Για να μειώσετε ή να αυξήσετε την τιμή κατά 1%, πατήστε το κουμπί αριστερού ή δεξιού βέλους στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για συνεχή μείωση ή αύξηση της τιμής, πατήστε παρατεταμένα το κουμπί για δύο δευτερόλεπτα ή περισσότερο.

Σκοτεινότητα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των αντιγράφων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να κάνετε αντίγραφα μίας ή δύο όψεων από πρωτότυπα έγγραφα μίας ή δύο όψεων.

Σελιδοποίηση

Αυτή η επιλογή διατηρεί τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης με τη σειρά κατά την εκτύπωση πολλών αντιγράφων του εγγράφου.

Τύπος περιεχομένου

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.

Προέλευση περιεχομένου

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Έγχρωμο λέιζερ**—Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Ασπρόμαυρο λέιζερ**—Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Inkjet**—Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Φωτογραφία/Φιλμ**—Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Περιοδικό**—Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Εφημερίδα**—Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Τυπογραφείο**—Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από τυπογραφική μηχανή.
- **Άλλο**—Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.

Έγχρωμο

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε την έξοδο σε έγχρωμη ή μονόχρωμη για μια σαρωμένη εικόνα.

Σύνθετη εκτύπωση διπλής όψης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε τον προσανατολισμό του εγγράφου, το εάν τα έγγραφα είναι μονής ή διπλής όψης και το πώς δένονται οι σελίδες μεταξύ τους.

Επικάλυψη

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα (ή ένα μήνυμα) που θα επικαλύπτει το περιεχόμενο του αντιγράφου σας. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των ρυθμίσεων Εμπιστευτικό, Αντίγραφο, Πρόχειρο, Επείγον ή Προσαρμοσμένο. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα στο πεδίο "Καταχωρίστε το προσαρμ. κειμ. επικάλ. και πατ. ΟΚ". Το μήνυμα θα εμφανιστεί αχνά, σε μεγάλο μέγεθος κατά μήκος κάθε σελίδας.

Διαχωριστικά φύλλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να τοποθετείτε ένα κενό φύλλο χαρτιού μεταξύ των αντιγράφων, των εκτυπώσεων, των σελίδων, των εργασιών εκτύπωσης ή των εργασιών αντιγραφής. Τα διαχωριστικά φύλλα μπορούν να τοποθετηθούν από μια θήκη που περιέχει έναν τύπο ή χρώμα χαρτιού που είναι διαφορετικό από το χαρτί στο οποίο εκτυπώνονται τα αντίγραφα σας.

Εξοικονόμηση χαρτιού

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε δύο ή περισσότερες σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου στην ίδια σελίδα. Η επιλογή Εξοικονόμηση χαρτιού ονομάζεται επίσης *N σελίδες σε ένα φύλλο* όπου *N* είναι ο αριθμός των σελίδων. Για παράδειγμα, η επιλογή 2-up εκτυπώνει δύο σελίδες του εγγράφου σας σε μία σελίδα και η επιλογή 4-up εκτυπώνει τέσσερις σελίδες του εγγράφου σας σε μία σελίδα.