

Guía para copias

Realización de una copia rápida


- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

- 2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse .

Realización de una copia mediante el ADF

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

Notas:


- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

- 2 Ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

Realización de una copia con el cristal del escáner

- 1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

- 2 En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea digitalizar otro documento, coloque el siguiente documento en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse

 .

- 3 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse


 .


Copia de fotografías


1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Copiar >  >Tipo de contenido >Foto

3 En el menú Origen de contenido, seleccione el valor que mejor describa la foto original que está copiando y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otra fotografía, colóquela en el cristal del escáner, pulse en el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página**, y a continuación, pulse .

4 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse a **Terminar el trabajo**, a continuación, pulse .



Descripción de las opciones de copia

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.



Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Para desplazarse hasta el tamaño de papel correspondiente con el documento original, pulse el botón de flecha hacia la derecha o hacia la izquierda y, a continuación, .
- Para copiar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel con la misma anchura, pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta **Tamaños mixtos**, y pulse .

Copiar en

Esta opción permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel sobre el que se imprimirán sus copias.

- Para desplazarse hasta el tamaño y el tipo de papel que coinciden con el que ha cargado en la bandeja o el alimentador, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse .
- Si los valores de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o el tamaño de papel que desea utilizar no se ha cargado en una de las bandejas, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Alimentador manual**, pulse , y, a continuación, cargue manualmente el papel en el alimentador manual o en el alimentador multiuso.
- Para que cada copia coincida con el tamaño de papel del documento original, configure “Copiar en” como Correspondencia de tamaño automática. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja, alimentador manual o alimentador multiuso.

Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, pulse el botón de flecha derecha o izquierda en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción permite realizar copias de una o dos caras a partir de documentos originales de una o dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

Color

Esta opción le permite configurar la salida de la imagen digitalizada en color o en monocromo.

Dúplex avanzado

Esta opción permite especificar la orientación del documento, si se trata de documentos a una o dos caras y el tipo de encuadernación de los mismos.

Plantilla

Esta opción permite crear una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede escoger entre Confidencial, Copia, Borrador, Urgente y Personalizada. Puede escribir un mensaje personalizado en el campo "Escriba la plantilla de texto personalizado y pulse Aceptar". El mensaje aparecerá atenuado en letra grande a lo largo de cada página.

Hojas separación

Esta opción permite colocar una hoja de papel en blanco entre copias, impresiones, páginas, trabajos de impresión o trabajos de copia. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Ahorro papel

Esta opción permite imprimir dos o más páginas de un documento original en la misma página. Ahorro de papel también se denomina impresión *N en 1*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página.