

Guide du courrier électronique


Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci


- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Appuyez sur #, entrez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur .

- 4 Appuyez sur .


Envoi d'un courrier électronique à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

- 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, utilisez les flèches haut et bas pour accéder à l'option **Raccourcis**, puis appuyez sur .

- 4 Appuyez sur **Raccourcis de courrier électronique** >  > sélectionnez le nom du destinataire >  ou .

Remarque : Les raccourcis ne peuvent être créés qu'avec Embedded Web Server.