

מדריך FTP

הערה: באפשרותך לסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP, אולם רק לכתובת FTP אחת בכל פעם.

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה-FTP.

4 לחץ על .

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.




הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Shortcuts (קיצורי דרך)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על **FTP Shortcuts (קיצורי FTP)** <  < בחר את שם הנמען <  או .

הערה: ניתן ליצור קיצורי דרך רק משרת האינטרנט המוטמע.