

Guida alla funzione e-mail


Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida


- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Premere #, immettere il numero di scelta rapida con il tastierino, quindi premere .

- 4 Premere .


Invio di un e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere i pulsanti freccia su o giù per scorrere fino a **Scelte rapide**, quindi premere .

- 4 Premere **Scelte rapide e-mail** >  > selezionare il nome del destinatario >  o .

Nota: È possibile creare le scelte rapide solo da Embedded Web Server.