

Helpgids kopiëren

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Druk op  op het bedieningspaneel.


Kopiëren met de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI.

Opmerkingen:


- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.


- 2 Pas de papiergeleiders aan.


- 3 Voer het aantal exemplaren in met het toetsenblok op het bedieningspaneel van de printer en druk op .

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Voer het aantal exemplaren in met het toetsenblok op het bedieningspaneel van de printer en druk op .

Opmerking: Als u nog een document wilt scannen, plaatst u het volgende document op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Volgende pagina scannen** te bladeren en druk op .


- 3 Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar **Taak voltooien** te bladeren en druk op .


Foto's kopiëren


- 1 Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 >Kopiëren >  >Inhoudstype >Foto

3 Kies in het menu Inhoudsbron de instelling die de inhoudsbron van de originele foto die u gaat kopiëren het best beschrijft, en druk op .

Opmerking: Als u nog een foto wilt kopiëren plaatst u deze op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Volgende pagina scannen** te bladeren en druk op .

4 Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar **Taak voltooiën** te bladeren en druk op .



Informatie over de kopieeropties

Exemplaren

Met deze optie kunt u het aantal exemplaren instellen dat u wilt afdrukken.



Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het papierformaat van het originele document kunt selecteren.

- Druk op de linker- of rechterpijl om naar het papierformaat te scrollen dat overeenkomt met het originele document en druk op .
- Als u een origineel document wilt kopiëren dat gemengde papersoorten bevat met dezelfde breedte, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Gemengde formaten** te bladeren en druk op .

Kopiëren naar

Met deze optie kunt u het formaat en type papier selecteren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Druk op de linker- of rechterpijl om naar het papierformaat en de soort te scrollen die overeenkomt met het papier in de lade of invoer en druk op .
- Als de instellingen voor Kopiëren van verschillen van die onder Kopiëren naar, maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.
- Als de papersoort of het formaat dat u wilt gebruiken niet in een van de laden is geplaatst, drukt u op de linker- of rechterpijl om naar **Handinvoer** te bladeren, drukt u op  en plaats u het papier handmatig in de handinvoer of de universeellader.
- Als u wilt dat elke kopie overeenkomt met het papierformaat van het originele document, stelt u Kopiëren in op Automatische formaataanpassing. Als er geen passend papierformaat in de laden is geplaatst, wordt **Papierformaat niet gevonden** weergegeven en wordt u gevraagd om papier te plaatsen in een lade, handinvoer of de universeellader.

Schalen

Met deze optie kunt u het document schalen van 25% tot 400% van de originele documentgrootte. U kunt ook automatisch schalen instellen.

- Als u op een ander formaat kopieert, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, stel de papierformaten bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar" dan in om de scanafbeelding automatisch aan te passen. De kopie past dan op het geselecteerde papierformaat waarop wordt afgedrukt.
- Als u de waarde met een procent wilt verhogen of verlagen, drukt u op de linker- of rechterpijltoets op het bedieningspaneel van de printer. Als u de waarde verder wilt verhogen of verlagen, houdt u de linker- of rechterpijltoets langer dan twee seconden ingedrukt.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de kopieën moeten worden ten opzichte van het originele document.

Zijden (duplex)

Met deze optie kunt u enkel- of dubbelzijdige kopieën maken van enkel- of dubbelzijdige originele documenten.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt.

Soort origineel

Met deze optie kunt u het type van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Inhoudsbron

Met deze optie kunt u de bron van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van een film.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

Kleur

Met deze optie kunt u selecteren of de gescande afbeelding zwart-wit of in kleur moet zijn.

Duplex geavanceerd

Met deze optie kunt u de afdrukstand van het document opgeven, opgeven of documenten op één zijde of beide zijden bedrukt zijn en opgeven hoe documenten zijn gebonden.

Overlay

Met deze optie kunt u een watermerk (of bericht) maken dat als overlay over de inhoud van uw document wordt afgedrukt. U hebt de keuze uit: Vertrouwelijk, Kopie, Concept, Urgent en Aangepast. U kunt een type aangepast bericht typen in het veld Voer de Aangepaste tekst voor overlay in en druk op OK. Het bericht wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.

Scheidingspagina's

Met deze optie plaatst u een leeg vel papier tussen kopieën, afdrukken, pagina's, afdruktaken of kopieertaken. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere soort papier of een andere kleur papier bevatten.

Papierbesparing

Met deze optie kunt u twee of meer pagina's van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook *N per vel* afdrukken genoemd, waarbij *N* staat voor het aantal pagina's. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt.