

Guia de e-mail


Enviando um e-mail usando um número de atalho

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz do indicador do ADF acende quando o papel é carregado corretamente.

- 2 Se você estiver carregando um documento na bandeja ADF, ajuste as guias de papel.

- 3 Pressione #, em seguida digite o número do atalho usando o teclado e pressione .

- 4 Pressione .


Enviando um e-mail usando o painel de controle da impressora

- 1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro na bandeja ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Notas:

- Não carregue cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) na bandeja do ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- A luz do indicador do ADF acende quando o papel é carregado corretamente.

- 2 Se você estiver carregando um documento na bandeja do ADF, ajuste as guias de papel.

- 3 No painel de controle da impressora, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Atalhos** apareça e, em seguida, pressione .

- 4 Pressione **Atalhos de e-mail** >  > selecione o nome do destinatário >  ou .

Nota: Esses atalhos podem ser criados somente no Servidor da Web incorporado.