

Ghid privind copierea

Realizarea rapidă a unei copii


1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

3 Din panoul de control, apăsați .


Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF.

Note:


- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Poziționați aceste elemente pe geamul scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.


2 Reglați ghidajele hârtiei.


3 De la panoul de control al imprimantei, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi apăsați pe .

Copierea utilizând geamul scannerului

1 Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.



2 De la panoul de control al imprimantei, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi apăsați pe .


Notă: Dacă doriți să scanați un alt document, poziționați următorul document pe geamul scannerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**, apoi apăsați pe .


3 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la **Finish the Job (Finalizare lucrare)**, apoi apăsați pe .


Copierea fotografiilor

- 1 Amplasați o fotografie, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.
- 2 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:

 >Copiere >  >Tip conținut >Foto

- 3 Din meniul Sursă conținut, alegeți o setare care să descrie cel mai bine fotografia originală pe care o copiați și apoi apăsați pe .

Notă: Dacă doriți să copiați o altă fotografie, amplasați-o pe geamul scannerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la **Scanare pagina următoare**, apoi apăsați pe .

- 4 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la **Finalizare lucrare**, apoi apăsați pe .



Despre opțiunile de copiere

Copii

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.



Copiere de pe

Această opțiune deschide un ecran în care puteți introduce dimensiunea hârtiei documentului original.

- Pentru a defila până la dimensiunea de hârtie care corespunde cu documentul original, apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta, apoi apăsați pe .
- Pentru a copia un document original care conține dimensiuni de hârtie combinate cu aceeași lățime, apăsați butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la **Dimensiuni amestecate**, apoi apăsați pe .

Copiere către

Această opțiune vă permite să selectați dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Pentru a defila până la dimensiunea și tipul de hârtie care corespunde cu hârtia încărcată în tavă sau alimentator, apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta, apoi apăsați pe .
- Dacă setările pentru „Copy from” (Copiere din) și „Copy to” (Copiere către) sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scale (Scalare) pentru a se adapta diferenței.
- Dacă hârtia de tipul sau dimensiunea pe care doriți o utilizați nu este încărcată într-una dintre tăvi, apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la **Manual Feeder (Alimentator manual)**, apăsați pe  și încărcați manual hârtia în alimentatorul manual sau în alimentatorul multifuncțional.
- Pentru ca fiecare copie să corespundă dimensiunii de hârtie a documentului original, setați „Copy to” (Copiere pe) la Auto Size Match (Potrivire automată a dimensiunii). Dacă o dimensiune de hârtie care corespunde nu este disponibilă în tăvi, va apărea mesajul **Paper size not found (Dimensiunea de hârtie nu a fost găsită)** și vi se va solicita să încărcați hârtie în una dintre tăvi, în alimentatorul manual sau în alimentatorul multifuncțional.

Redimensionare

Această opțiune vă permite să redimensionați documentul de la 25% la 400% din dimensiunea documentului original. Puteți de asemenea să configurați scalarea automată.

- Atunci când copiați pe o hârtie cu dimensiuni diferite, cum ar fi o pagină de dimensiune legal pe o pagină de dimensiune letter, configurați dimensiunile „Copiere de pe” și „Copiere pe” ale hârtiei pentru a scala imaginea scanată, astfel încât aceasta să se potrivească dimensiunii hârtiei pe care copiați.
- Pentru a micșora sau a mări valoarea cu un procent, apăsați butonul săgeată la stânga sau la dreapta pe panoul de control al imprimantei. Pentru o micșorare sau o mărire continuă a valorii, apăsați și mențineți apăsat butonul timp de minimum două secunde.

Întunecare

Această opțiune vă permite să ajustați luminozitatea documentelor copiate, în comparație cu documentul original.

Fețe (Duplex)

Această opțiune vă permite să efectuați copii pe o singură față sau pe două fețe pornind de la documente originale cu o față sau două fețe.

Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului.

Content Type (Tip conținut)

Această opțiune vă permite să setați tipul documentului original.

Selectați din următoarele tipuri de conținut:

- **Grafică** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Foto**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.
- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Text/Foto** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.

Sursă conținut

Această opțiune vă permite să setați sursa documentului original.

Selectați din următoarele surse de conținut:

- **Laser color** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Laser alb/negru** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Foto/Film** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Revistă** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Ziar** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Presă** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.
- **Altele** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Color

Această opțiune vă permite să setați ieșirea fie color, fie monocrom, pentru imaginea scanată.

Advanced Duplex (Duplex complex)

Utilizați această opțiune pentru a specifica orientarea documentului, dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe ambele fețe și cum sunt legate documentele.

Overlay (Acoperire)

Această opțiune vă permite să creați un filigran (sau un mesaj) care acoperă conținutul copiei. Puteți alege dintre Confidential (Confidențial), Copy (Copie), Draft (Document nefinalizat), Urgent și Custom (Personalizat). Puteți introduce un mesaj personalizat în câmpul „Enter the Custom Text Overlay and press OK” (Introduceți acoperirea cu text personalizat și apăsați pe OK). Mesajul va apărea scris mare, estompat, pe fiecare pagină.

Separator Sheets (Coli de separare)

Această opțiune vă permite să adăugați o coală de hârtie goală între copii, materiale imprimate, lucrări de imprimare sau lucrări de copiere. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie ce diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.

Economisire hârtie

Această opțiune permite să imprimați două sau mai multe pagini dintr-un document original pe aceeași pagină. Paper Saver (Economizor hârtie) se mai numește și imprimare *N-up* (*N imagini*), unde *N* reprezintă numărul de pagini. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini ale unui document pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini ale unui document pe o singură pagină.