

Ghid privind poșta electronică


Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând un număr scurt

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 Apăsați pe #, introduceți numărul comenzii rapide utilizând tastatura, apoi apăsați pe .

4 Apăsați .


Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

3 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe butonul săgeată sus sau jos pentru a derula până la **Comenzi rapide**, apoi apăsați pe .

4 Apăsați pe **Comenzi rapide pentru poșta electronică** >  > selectați numele destinatarului >  sau .

Notă: Comenzile rapide pot fi create numai de la serverul EWS.