

Руководство по копированию

Выполнение ускоренного копирования

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
- Когда бумага загружена правильно, загорится световой индикатор УАПД.

- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

Примечание. Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- 3 На панели управления принтера нажмите кнопку .


Копирование с использованием УАПД

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД.

Примечания.


- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.


- 2 Регулировка направляющих для бумаги.


- 3 На панели управления принтера с помощью клавиатуры введите нужно число копий и нажмите кнопку .

Копирование с помощью стекла сканера

- 1 Поместите оригинал документа лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла экспонирования сканера.

- 2 На панели управления принтера с помощью клавиатуры введите нужно число копий и нажмите кнопку .


Примечание. Если вы хотите сканировать другой документ, поместите его на стекло сканера, с помощью кнопок со стрелками влево и вправо выберите пункт **Сканировать следующую страницу**, а затем нажмите .


- 3 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите пункт **Завершить задание**, а затем нажмите кнопку .


Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию в левый верхний угол на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На панели управления принтера выберите:

 > **Копирование** >  > **Тип содержимого** > **Фото**

- 3 В меню Источник содержимого выберите настройку, которая больше подходит к копируемой исходной фотографии, затем нажмите .

Примечание. Если вы хотите скопировать другую фотографию, поместите ее на стекло сканера, с помощью кнопок со стрелками влево и вправо выберите пункт **Сканировать следующую страницу**, а затем нажмите .

- 4 С помощью кнопок со стрелками влево или вправо выберите пункт **Завершить задание**, а затем нажмите кнопку .



Сведения о параметрах копирования

Копии

Этот параметр позволяет задать количество распечатываемых копий.



Копировать из

Этот параметр открывает экран для выбора формата исходного документа.

- Чтобы выбрать формат бумаги, соответствующий оригинальному документу, нажмите кнопку со стрелкой влево или вправо, а затем нажмите .
- Чтобы скопировать оригинальный документ, содержащий бумагу разных форматов одной ширины, с помощью кнопок со стрелкой влево или вправо и выберите пункт **Смешанный формат**, а затем нажмите .

Копировать на

Данная функция позволяет выбрать формат и тип бумаги, на которой должна производиться печать копий.

- Чтобы выбрать формат и тип бумаги, соответствующий бумаге, загруженной в лоток или устройство подачи, нажмите кнопку со стрелкой влево или вправо, а затем нажмите .
- Если значения параметров «Копировать с» и «Копировать на» отличаются, принтер автоматически настраивает параметр «Масштаб» для учета разницы.
- Если ни в один из лотков не загружена бумага требуемого типа или формата, с помощью кнопок со стрелкой влево или вправо выберите пункт **Устройство ручной подачи**, нажмите , а затем вручную загрузите бумагу в устройство ручной подачи или многоцелевое устройство подачи.
- Чтобы сопоставить каждую копию формату оригинального документа, для параметра «Копировать» выберите значение «Автовыбор формата». Если ни в одном из лотков не загружена бумага соответствующего формата, отображается сообщение **Бумага заданного формата не обнаружена** и предлагается загрузить бумагу в лоток, устройство ручной подачи или в многоцелевое устройство подачи.

Масштабирование

Данный параметр позволяет масштабировать документ от 25% до 400% от исходного размера документа. Также можно задать автоматическое масштабирование.

- При копировании на бумагу другого формата, например с формата Legal на формат Letter, задайте для форматов бумаги "Копировать с" и "Копировать на" автоматическое масштабирование сканированного изображения под формат бумаги, на который выполняется копирование.
- Для увеличения или уменьшения значения с шагом в один процент, воспользуйтесь кнопками со стрелкой влево или вправо на панели управления принтера. Для непрерывного изменения масштаба, нажмите и удерживайте кнопку более двух секунд.

Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отсканированных документов по отношению к исходному документу.

Стороны (двусторонняя печать)

Этот параметр позволяет печатать односторонние или двусторонние копии с одностороннего или двустороннего исходного документа.

Разобрать

Эта функция при выполнении задания на печать обеспечивает сохранение порядка укладываемых страниц при печати нескольких копий документа.

Тип содержимого

Данный параметр позволяет задать тип оригинала.

Выберите один из следующих типов содержимого:

- **Графика** — исходный документ в основном состоит из графики делового типа, такой как круговые диаграммы, гистограммы и анимация.
- **Фото** — исходный документ в основном состоит из фотографий или изображений.
- **Текст** — содержимое исходного документа в основном текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — исходный документ представляет собой сочетание текста, графики и фотографий.

Источник содержимого

Данный параметр позволяет задать источник оригинала.

Выберите один из следующих источников содержимого:

- **Цветной лазер** — исходный документ напечатан с помощью цветного лазерного принтера.
- **Черно-белый лазер** — исходный документ напечатан с помощью монохромного лазерного принтера.
- **Струйный** — исходный документ напечатан с помощью струйного принтера.
- **Фотопленка** — исходный документ является фотографией с пленки.
- **Журнал** — исходный документ взят из журнала.
- **Газета** — исходный документ взят из газеты.
- **Пресса** — исходный документ напечатан с помощью печатной прессы.
- **Другое** — исходный документ напечатан с помощью другого или неизвестного принтера.

Цветной

Данный параметр позволяет выбрать цветную или монохромную печать сканированного изображения.

"Двусторонняя печ.- дополнительно"

Эта функция позволяет указать ориентацию документа, являются ли документы одно- или двусторонними и как документы сшиты.

Наложение

Данная функция позволяет создать водяной знак или сообщение, которые накладываются на содержимое копии. Предусмотрены следующие типы наложений: «Конфиденциально», «Копия», «Черновик» и «Пользовательское». В поле «Введите налагаемый пользовательский текст и нажмите кнопку "ОК"» можно ввести текст пользовательского сообщения. Это сообщение будет бледно напечатано крупным шрифтом поперек каждой страницы.

Страницы-разделители

Эта функция позволяет помещать пустые страницы бумаги между копиями, отпечатками, страницами, заданиями печати или копирования. Страницы-разделители могут выниматься из лотка, содержащего цветную бумагу, отличающуюся от бумаги, на которой печатаются копии.

Экономия бумаги

Данная функция позволяет печатать две или большее количество страниц оригинала документа вместе на одной странице. Функцию «Экономия бумаги» также называют печатью *N*-страниц, где *N* — количество страниц. Например, режим "2 стр. на листе" означает печать двух страниц оригинала документа на одной странице, а "4 стр. на листе" - печать четырех страниц оригинала документа на одной странице.