

# 复印指南

## 进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

**注意：** 为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

3 从打印机控制面板，按 。


## 使用 ADF 复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入。

**注意：**


- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。


2 调整纸张导片。


3 从打印机控制面板，使用键盘来输入份数，然后按 。

## 使用扫描仪玻璃复印

1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从打印机控制面板，使用键盘来输入份数，然后按 。

**注意：** 如果您要扫描另一个文档，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到扫描下一页，然后按 。


3 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 。


## 复印照片


1 将照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从打印机控制面板，导览至：

 > 复印 >  > 内容类型 > 照片

3 从“内容来源”菜单，选择一个最能描述您在复印的原始照片的设置，然后按 。

**注意：**如果您要复印另一张照片，请将它放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到**扫描下一页**，然后按 。

4 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 。



## 理解复印选项

### 份数

此选项让您设置要打印的份数。



### 复印来源

此选项打开一个屏幕，您可以在这里选择原始文档的纸张尺寸。

- 要滚动到与原始文档相匹配的纸张尺寸，请按向左或向右箭头按钮，然后按 。
- 要复印包含具有相同宽度的混合纸张尺寸的原始文档，请按向左或向右箭头按钮来滚动到**混合尺寸**，然后按 。

### 复印到

此选项让您选择您将用于打印副本的纸张尺寸和类型。

- 要滚动到与进纸匣或进纸器中加载的纸张相匹配的纸张尺寸和类型，请按向左或向右箭头按钮，然后按 。
- 如果“复印来源”和“复印到”的设置不同，打印机将自动调整“缩放”设置来适应差异。
- 如果您要使用的纸张类型或尺寸没有加载到进纸匣之一中，请按向左或向右箭头按钮来滚动到**手动进纸器**，按 ，然后在手动进纸器或多功能进纸器中手动加载纸张。
- 要使每一份副本都匹配原始文档的纸张尺寸，请设置“复印到”为“自动尺寸匹配”。如果在任何一个进纸匣中都没有匹配的纸张尺寸，那么会出现**未发现纸张尺寸**，并提示在进纸匣、手动进纸器或多功能进纸器中加载纸张。

### 缩放

此选项让您将文档缩放为原始文档尺寸的 **25%** 到 **400%**。您也可以设置自动缩放。

- 当复印到不同的纸张尺寸，如从 **legal** 尺寸到 **letter** 尺寸的纸张时，设置“复印来源”和“复印到”纸张尺寸自动缩放扫描图像以适合您用于复印的纸张尺寸。
- 要以 **1%** 的量减小或增大值，请在打印机控制面板上按向左或向右箭头按钮。要持续减小或增大值，请按住按钮 **2** 秒或 **2** 秒以上的时间。

### 浓度

此选项让您调整副本相对于原始文档的深浅程度。

### 面数（双面打印）

此选项让您从一面或两面的原始文档制作一面或两面的副本。

## 逐份打印

此选项当打印文档的多份副本时，按顺序堆放打印作业的页面。

## 内容类型

此选项让您设置原始文档的类型。

请从下列内容类型中选择：

- **图形**—原始文档主要是商业类型图形，如饼图、条形图和动画。
- **照片**—原始文档主要是照片或图像。
- **文本**—原始文档的内容主要是文本或线条图案。
- **文本/照片**—原始文档是文本、图形和照片的混合。

## 内容来源

此选项让您设置原始文档的来源。

请从下列内容来源中选择：

- **彩色激光**—原始文档使用彩色激光打印机打印。
- **黑白激光**—原始文档使用单色激光打印机打印。
- **喷墨**—原始文档使用喷墨打印机打印。
- **照片/底片**—原始文档是来自底片的照片。
- **杂志**—原始文档来自杂志。
- **报纸**—原始文档来自报纸。
- **印刷品**—原始文档使用印刷机印刷。
- **其他**—原始文档使用备用或未知的打印机打印。

## 颜色

此选项让您将扫描图像的输出设置为彩色或单色。

## 高级双面打印

此选项让您指定文档方向，无论文档是单面还是双面，以及文档如何装订。

## 背景画面

此选项让您创建覆盖副本内容的水印（或消息）。您可以从“密件”、“副本”、“草稿”、“急件”和“自定义”中选择。您可以在“输入自定义文本背景画面并按‘确定’”字段中键入自定义消息。消息将以浅色的大字横越每个页面。

## 分隔页

此选项让您将一张空白纸放在副本、打印、页面、打印作业或复印作业之间。分隔页可以从装有与您用于打印副本的纸张不同类型或颜色的纸张的进纸匣送入。

## 纸张节省

此选项让您将原始文档的两页或更多页打印在同一页上。“纸张节省”也被称为 **N** 页打印，其中 **N** 代表页数。例如：“2 页”将文档的两页打印在单个页面上，“4 页”将文档的四页打印在单个页面上。