

FTP-guide


Obs! Du kan skanna dokument direkt till en FTP-server, men endast till en FTP-adress i taget.

Skanna till en FTP-adress med hjälp av ett kortnummer

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i facket i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i facket i den automatiska dokumentmataren. Placera dessa objekt på skannerglaset.
 - Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.
- 2 Om du för in ett dokument i facket i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
 - 3 På skrivarens kontrollpanel trycker du på # och anger FTP-kortnumret.

- 4 Tryck på .




Skanna till en FTP-adress med skrivarens kontrollpanel

- 1 Lägg originalet med utskriften uppåt och kortsidan inåt i den automatiska dokumentmataren, eller med utskriften nedåt på skannerglaset.

Anmärkningar:

- Lägg inte vykort, foton, små föremål, OH-film, fotopapper eller tunt material (t.ex. tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera de här objekten på skannerglaset.
 - Lampan på den automatiska dokumentmataren tänds när pappret är korrekt laddat.
- 2 Om du för in ett dokument i den automatiska dokumentmataren måste du justera pappersstöden.
 - 3 På skrivarens kontrollpanel trycker du på uppåt- eller nedåtpilarna för att bläddra till **Genvägar** och trycker sedan på

.

- 4 Tryck på **FTP-genvägar** >  > välj mottagarens namn >  eller .

Obs! Genvägar kan endast skapas från den inbyggda webbservern.