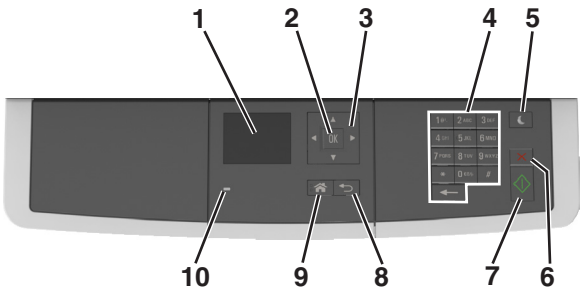


Référence rapide

A propos de l'imprimante

A partir du panneau de commandes de l'imprimante



	Utilisez	Pour
1	Ecran	- Voir les options d'impression, copie, envoi d'e-mails et numérisation. - Voir l'état et les messages d'erreur de l'imprimante.
2	bouton Sélectionner	- Sélectionner des options de menus. - Enregistrer les paramètres.
3	Flèches	Faire défiler les menus ou les paramètres sur l'affichage.
4	Pavé numérique	Entrer des chiffres, des lettres ou des symboles.
5	Bouton Veille	Active le mode Veille ou le mode Hibernation.
6	Bouton Annuler	Arrêter toute activité de l'imprimante.
7	Bouton Démarrer	Lancer une tâche en fonction du mode sélectionné.
8	Bouton Retour	Revenir à l'écran précédent.
9	Bouton Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
10	Voyant	Vérifier l'état de l'imprimante.

Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille

Les couleurs des voyants et du bouton Veille du panneau de commandes de l'imprimante indiquent une condition ou un état particulier de l'imprimante.

Voyant	Etat de l'imprimante
Eteinte	L'imprimante est hors tension ou en mode Hibernation.
Vert clignotant	L'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.
Vert non clignotant	L'imprimante est sous tension, mais en attente.
Rouge clignotant	L'imprimante nécessite une intervention de l'utilisateur.

Voyant du bouton Veille	Etat de l'imprimante
Eteinte	L'imprimante est à l'arrêt, en attente ou à l'état Prêt.
Ambre uni	L'imprimante est en mode Veille.
Ambre clignotant	L'imprimante entre en mode Hibernation ou le quitte.
Orange clignotant pendant 0,1 seconde, puis extinction complète pendant 1,9 seconde au terme d'une série d'impulsions lentes	L'imprimante est en mode Hibernation.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :
- > Paramètres > OK > Menu papier > OK > Format/Type de papier > OK
- 2 Appuyez sur la flèche vers le bas ou vers le haut pour sélectionner le tiroir ou le chargeur, puis appuyez sur .

- 3 Appuyez sur la touche haut ou bas pour sélectionner le format du papier, ensuite pressez .
- 4 Appuyez sur la touche haut ou bas pour sélectionner le type de papier par défaut pour l'imprimante, puis sur pour modifier les paramètres.

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format Universel pris en charge est 76 x 127 mm (3 x 5 pouces) et il n'est chargé que dans le chargeur multifonction et le chargeur manuel.
- Le plus grand format Universel pris en charge est 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pouces) et il n'est chargé que dans le chargeur multifonction et le chargeur manuel.

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :

> Paramètres > OK > Menu Papier > OK > Configuration Universel > OK

- 2 Appuyez sur les flèches haut ou bas jusqu'à ce que **Unités de mesure, Hauteur portrait** ou **Largeur portrait** apparaisse, puis appuyez sur .
- 3 Entrez vos paramètres favoris à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur .

Chargement du tiroir 250 feuilles

L'imprimante dispose d'un bac 250 feuilles (Bac 1) avec un chargeur manuel intégré. Le tiroir 250 feuilles et le double bac 650 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier. Ils se chargent également de la même façon.

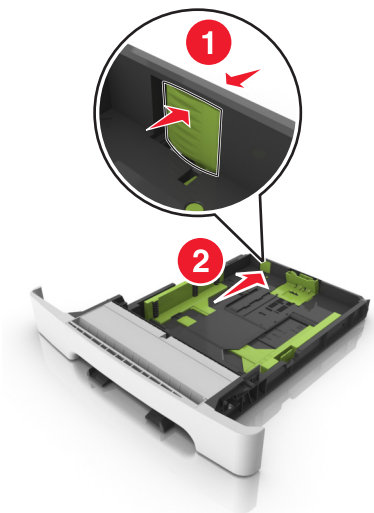
ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

- 1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

Remarque : Ne retirez pas les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



- 2 Si le format du papier est plus grand que le format Lettre, pincez et faites glisser le guide de longueur à l'arrière du tiroir pour l'allonger.



- 3 Pincez et faites glisser le taquet du guide de longueur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



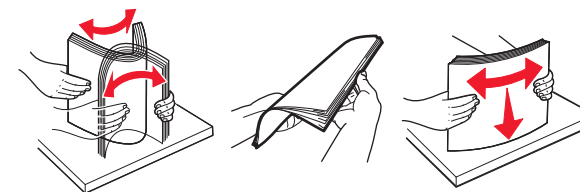
Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster le guide au mieux.

- 4 Pincez et faites glisser le taquet du guide de largeur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

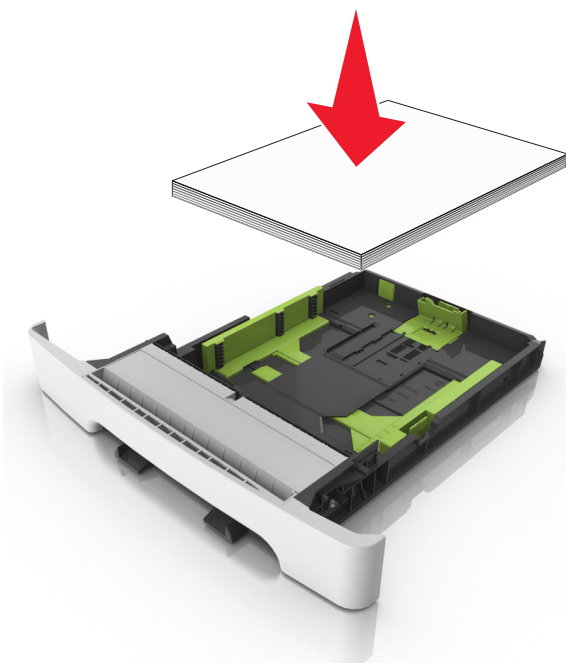


Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

- 5 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- 6 Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.



- 7 Calez convenablement les guide-papier contre les bords du papier.
8 Insérez le bac.



- 9 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque : Le fait de mélanger des formats ou des types de papier différents dans un bac risque de provoquer des bourrages.

Alimentation du chargeur manuel

Le tiroir standard 250 feuilles dispose d'un chargeur manuel intégré qui peut être utilisé pour l'impression sur différents types de papier, une feuille à la fois.

- 1 Chargez une feuille de papier dans le chargeur manuel :
- Face à imprimer vers le bas pour une impression recto.
 - Face à imprimer vers le haut pour une impression recto-verso.

Remarque : Le papier à en-tête doit être chargé différemment selon le mode d'impression.

Impression recto sur du papier à en-tête	Impression recto-verso sur du papier à en-tête

- Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.

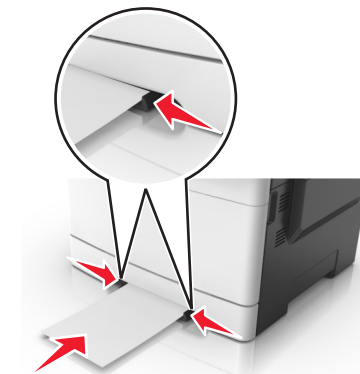


- 2 Chargez le papier dans le chargeur manuel en veillant à ne pas dépasser le point où le bord d'attaque entre en contact avec les guides papier.

Remarque : pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez exclusivement des supports de qualité supérieure destinés à une utilisation dans des imprimantes laser.

- 3 Réglez les guide-papier pour les adapter à la largeur du papier chargé.

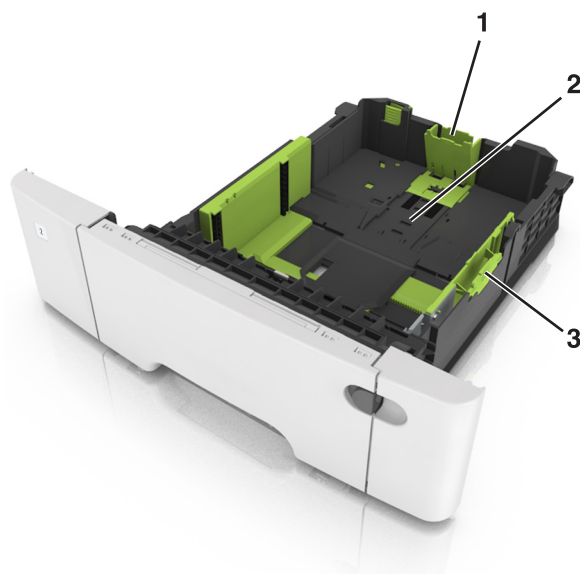
Attention — Dommages potentiels : Ne forcez pas l'entrée du papier dans le chargeur. En forçant, vous risqueriez de provoquer un bourrage.



Chargement du double bac 650 feuilles

Le double bac 650 feuilles (Bac 2) est composé d'un bac 550 feuilles et d'un dispositif d'alimentation polyvalent 100 feuilles intégré. Il se charge de la même façon que le bac 250 feuilles et prend en charge les mêmes formats et types de papier. Seuls les taquets de longueur et de largeur et l'emplacement des repères de format diffèrent.

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.



1	Taquet du guide de longueur
2	Indicateur de format de papier
3	Taquet des guides de largeur

Alimentation du chargeur multifonction

1 Poussez le loquet du chargeur multifonction sur la gauche.



2 Ouvrez le chargeur multifonction.



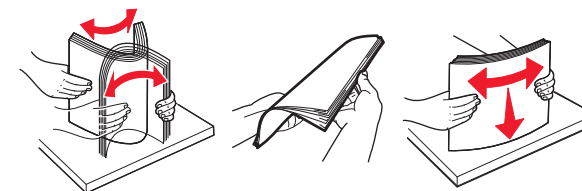
3 Tirez le prolongateur du chargeur multifonction.

Remarque : Guidez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le chargeur multifonction.



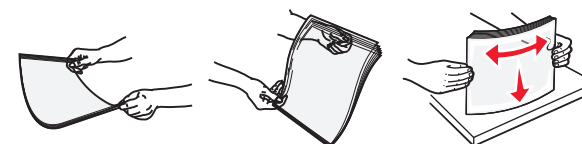
4 Préparez le papier à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Prenez les transparents par les bords et ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.



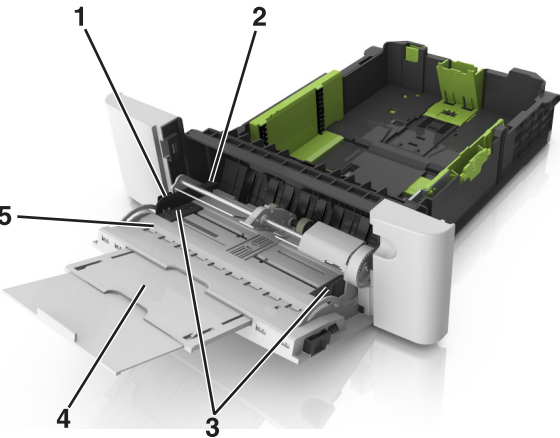
- Déramez les enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.



5 Situez le repère de chargement maximal et le taquet.

Remarque : Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse le repère de chargement maximal situé sur les guide-papier.



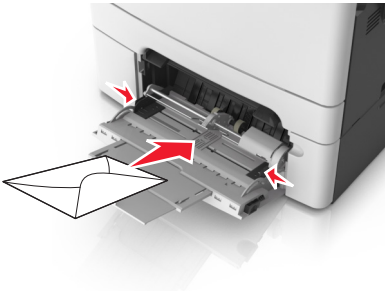
1	Taquet des guides de largeur
2	Repère de chargement de papier maximal
3	Guide de largeur
4	Prolongateur du chargeur
5	Indicateur de format de papier

6 Chargez le papier, puis réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile de papier.

- Chargez le papier, les bostols et les transparents en positionnant la face imprimable recommandée vers le bas, bord supérieur en premier.



- Chargez les enveloppes contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.



Remarques :

- Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.
 - Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.
 - Le support doit être chargé bien à plat dans le chargeur multifonction. Vérifiez que le papier n'est pas trop compressé dans le chargeur multifonction et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.
- 7 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs

Remarque : Cette fonctionnalité concerne uniquement les imprimantes réseau.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres > Menu papier**.

3 Modifiez les paramètres du tiroir pour spécifier le format et le type du papier chargé.

- Pour lier des tiroirs, veillez à ce que leur format et leur type de papier soient identiques.
- Pour annuler la liaison des tiroirs, veillez à ce que le type ou le format de papier qu'ils renferment *ne correspondent pas*.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.
- 3 Sélectionnez un nom personnalisé, puis saisissez un nouveau nom de type de papier personnalisé.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



- 2 Sélectionnez un nom personnalisé, puis saisissez un nouveau nom de type de papier personnalisé.
- 3 Appuyez sur .
- 4 Appuyez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nom personnalisé a été remplacé par le nouveau nom de type de papier personnalisé.

Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés**.
- 3 Saisissez un nom pour le type de papier, puis cliquez sur le bouton **Envoyer**.
- 4 Sélectionnez un type perso, puis vérifiez que le type de papier correct est associé au nom perso.

Remarque : Papier ordinaire est le format de papier associé par défaut à tous les types de papier pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :



- 2 Saisissez un nom pour le type de papier, puis appuyez sur .

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres >Menu papier >Types personnalisés**.
- 3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



- 2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 3 Appuyez sur .

Impression

Impression d'un document

Impression d'un document

- 1 A partir du menu Papier sur le panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type et format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Lancez la tâche d'impression :

Pour les utilisateurs Windows

- a Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options, ou Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK >Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :
 - 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Configuration page**.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :
 - 1 Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier >Impression**. Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
 - 2 A partir de la boîte de dialogue Impression et des menus contextuels, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.
 - 3 Cliquez sur **Impression**.

Impression en noir et blanc

A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :



Réglage de l'intensité du toner

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

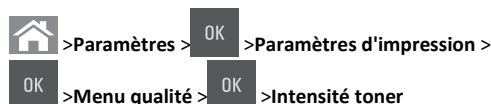
- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres d'impression > Menu qualité > Intensité toner**.

- 3 Réglez l'intensité du toner, puis cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



- 2 Réglez l'intensité du toner, puis appuyez sur **OK**.

Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal

Les paramètres Vitesse maximale et Rendement maximal permettent de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide et un rendement de toner plus élevé. Rendement maximal correspond au paramètre usine.

- **Vitesse maximale** : vous permet d'imprimer en noir ou blanc en fonction des paramètres de l'imprimante. L'imprimante imprime en couleur à moins que l'option **Noir uniquement** soit sélectionnée dans le pilote de l'imprimante.

- **Rendement maximal** : vous permet de passer du noir à la couleur en fonction du contenu colorimétrique détecté sur chaque page.

Remarque : Les changements de mode fréquents peuvent ralentir l'impression si le contenu des pages est mixte.

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

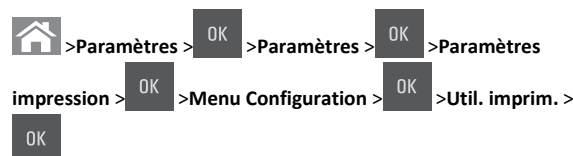
- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres impression > Menu configuration**.

- 3 Dans la liste Util. imprim., sélectionnez **Vitesse maximale** ou **Rendement maximal**.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



- 2 Sélectionnez **Vitesse maximale** ou **Rendement maximal**, puis appuyez sur **OK**.

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur



- 2 Lorsqu'une liste de travaux d'impression apparaît, sélectionnez le travail à annuler, puis appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Home** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Copie

Faire des copies

Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

Remarque : Pour éviter d'obtenir une image coupée, vérifiez que le format du document original et de la copie sont identiques.

- 3 Appuyez sur la touche  du panneau de commandes de l'imprimante.

Copie à l'aide du chargeur automatique de documents

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Ajustez les guide-papier.
- 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies, puis appuyez sur



Copie à partir de la vitre du scanner

- 1 Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, utilisez le pavé numérique pour entrer le nombre de copies, puis appuyez sur



Remarque : Si vous souhaitez numériser un autre document, placez-le sur la vitre du scanner, appuyez sur la flèche gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à **Numériser la page**

suivante, puis appuyez sur .

- 3 Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à

Terminer le travail, puis appuyez sur .

Copie de photos

- 1 Placez une photo face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner et dans l'angle supérieur gauche.

- 2 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :

 > **Copier** >  > **Type de contenu** > **Photo**

- 3 Dans le menu Source de contenu, choisissez le paramètre qui décrit

le mieux la photo d'origine, puis appuyez sur .

Remarque : Si vous souhaitez copier une autre photo, placez-la sur la vitre du scanner, appuyez sur la flèche gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à **Numériser la page suivante**,

puis appuyez sur .

- 4 Appuyez sur la flèche gauche ou droite pour faire défiler jusqu'à

Terminer le travail, puis appuyez sur .

Annulation d'un travail de copie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur



- 2 Lorsqu'une liste de travaux de copie apparaît, sélectionnez le travail à annuler, puis appuyez sur .

- 3 Appuyez sur  pour revenir à l'écran d'accueil.

Envoi d'e-mails

Configuration de l'imprimante pour l'envoi d'e-mails

Configuration de la fonction d'e-mail

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres du courrier électronique/FTP** > **Paramètres de courrier électronique**.
- 3 Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur **Envoyer**.

Configuration des paramètres de courrier électronique

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres du courrier électronique/FTP** > **Paramètres de courrier électronique**.
- 3 Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur **Envoyer**.

Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres >Gérer les raccourcis >Configuration des raccourcis de messagerie**.

3 Tapez le nom du raccourci, puis entrez l'adresse email.

Remarque : Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez chacune d'elles à l'aide d'une virgule (,).

4 Réglez les paramètres de numérisation, le cas échéant.

5 Entrez un numéro de raccourci et cliquez sur **Ajouter**.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

Envoi d'un document par e-mail

Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Appuyez sur **#**, entrez le numéro de raccourci à l'aide du pavé

numérique, puis appuyez sur .

4 Appuyez sur .

Envoi d'un courrier électronique à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, utilisez les flèches haut et bas pour accéder à l'option **Raccourcis**, puis

appuyez sur .

4 Appuyez sur **Raccourcis de courrier électronique** >  >

sélectionnez le nom du destinataire >  ou .

Remarque : Les raccourcis ne peuvent être créés qu'avec Embedded Web Server.

Annulation d'un email

Appuyez sur la touche  du panneau de commandes de l'imprimante.

Numérisation

Numérisation vers une adresse FTP

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du

dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **#**, puis entrez le numéro de raccourci FTP.

4 Appuyez sur .

Numérisation vers une adresse FTP à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.

2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, utilisez les flèches haut et bas pour accéder à l'option **Raccourcis**, puis

appuyez sur .

4 Appuyez sur **Raccourcis de courrier électronique** >  >

sélectionnez le nom du destinataire >  ou .

Remarque : Les raccourcis ne peuvent être créés qu'avec Embedded Web Server.

Numérisation vers un ordinateur

Numérisation vers un ordinateur

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation >Créer un profil de numérisation**.
- 3 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sélectionnez un emplacement sur votre ordinateur vers lequel vous souhaitez enregistrer le fichier numérisé de sortie.
- 5 Saisissez un nom de numérisation.
Le nom de numérisation est le nom qui apparaît dans la liste des profils de numérisation de l'affichage.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.
- 7 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.

Un numéro de raccourci est automatiquement attribué lorsque vous cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- a Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
 - Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- b Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

- c Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur # et tapez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche haut ou bas pour faire défiler jusqu'à **Travaux en attente**, puis appuyez sur la touche haut ou bas pour faire défiler jusqu'à **Profils**.

Une fois que vous avez entré le numéro de raccourci, le scanner numérise et envoie le document dans le répertoire ou à le programme que vous avez spécifié. Si vous avez sélectionné **Profils** sur le panneau de commandes de l'imprimante, recherchez votre raccourci dans la liste.

- 8 Consultez le fichier sur l'ordinateur.

Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement ou lancé dans le programme indiqué.

Elimination des bourrages

[203.xx] [x]-bourrage papier, dégagez le réceptacle standard.

- 1 Ouvrez le capot.



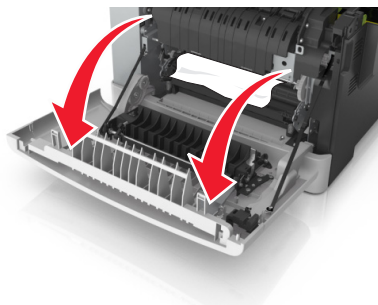
- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



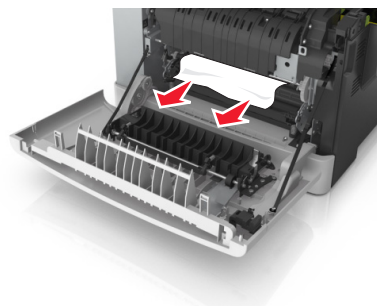
3 Ouvrez la porte avant.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

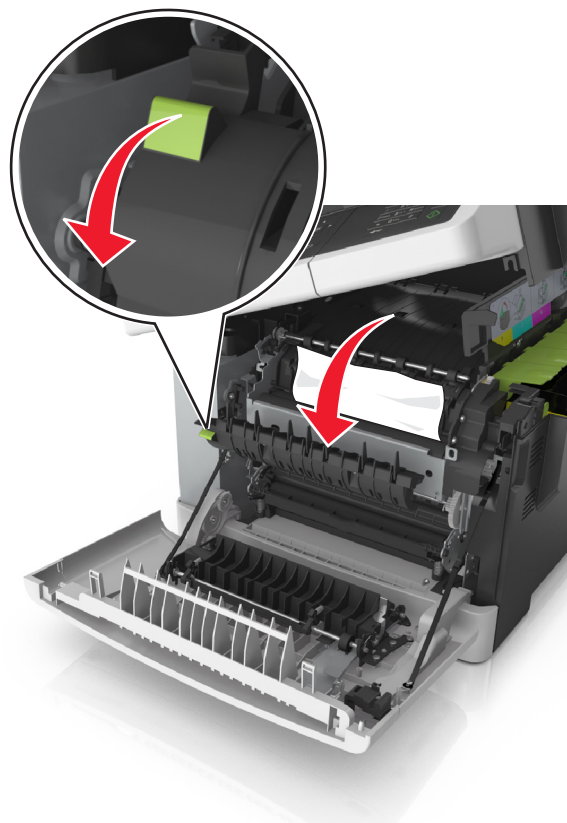


- a** S'il y a un papier coincé sous l'unité de fusion, saisissez-le fermement par les côtés et retirez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

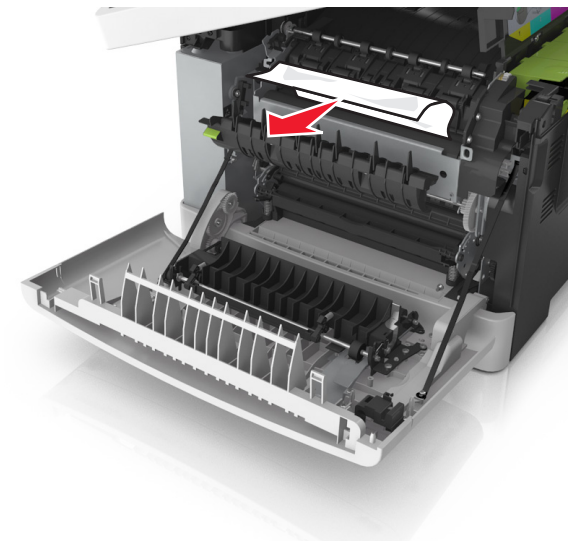


- b** Tirez le levier vert pour ouvrir le capot de l'unité de fusion.

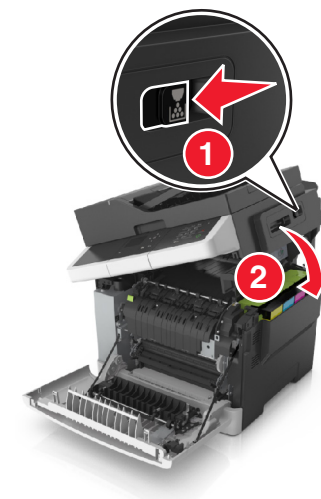


- c** S'il y a un papier coincé dans l'unité de fusion, maintenez le capot de l'unité de fusion enfoncé et retirez le papier.

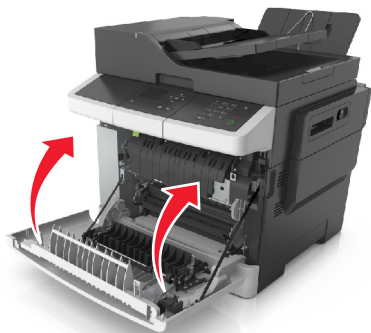
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4** Faites glisser et retenez le loquet d'ouverture situé sur le côté droit de l'imprimante, puis fermez lentement la porte supérieure.



5 Fermez la porte avant.



6 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** > **Éliminez le**

bouffage et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur  pour confirmer.

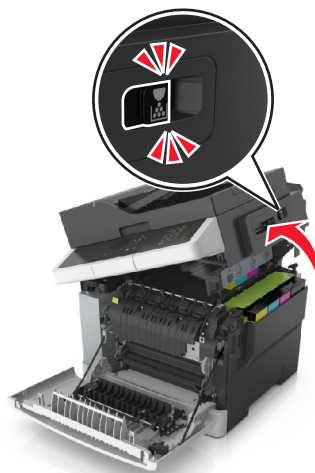
[202.xx] [x]-bouffage papier, ouvrez la porte avant pour dégager l'unité de fusion.

1 Ouvrez la porte avant.

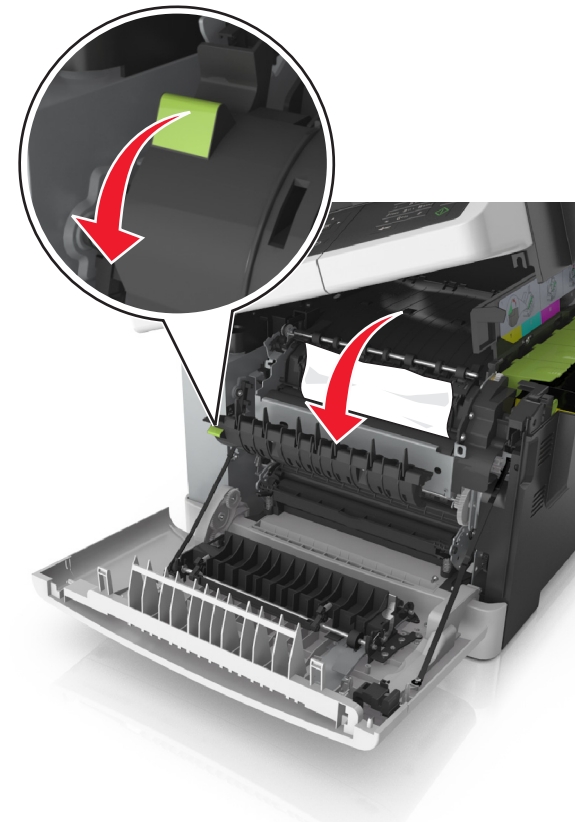


ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

2 Ouvrez le capot.

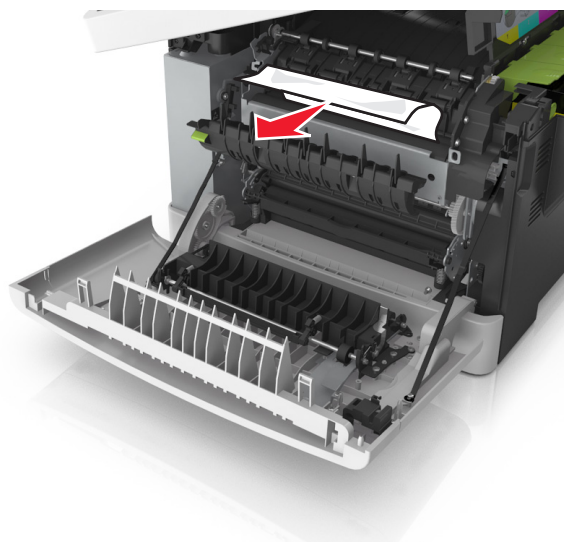


3 Tirez le levier vert pour ouvrir le capot de l'unité de fusion.

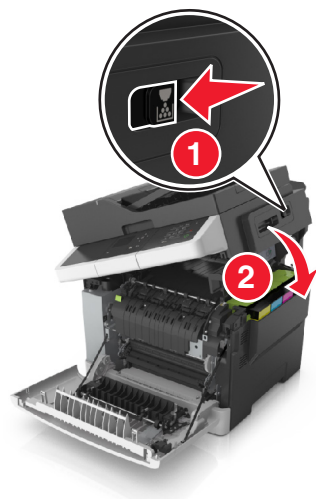


4 Maintenez le capot de l'unité de fusion vers le bas, puis retirez le papier coincé.

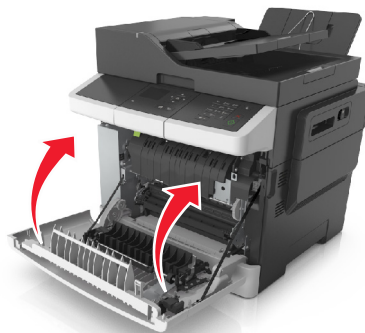
Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 5 Faites glisser et retenez le loquet d'ouverture situé sur le côté droit de l'imprimante, puis fermez lentement la porte supérieure.



- 6 Fermez la porte avant.



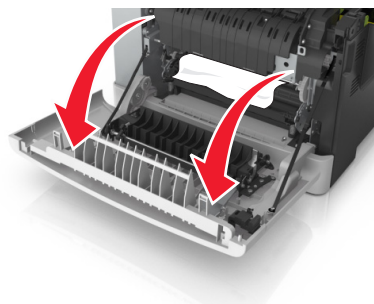
- 7 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** > **Éliminez le**

bouffage et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur  pour confirmer.

[20y.xx] [x]-bouffage papier, ouvrez la porte avant.

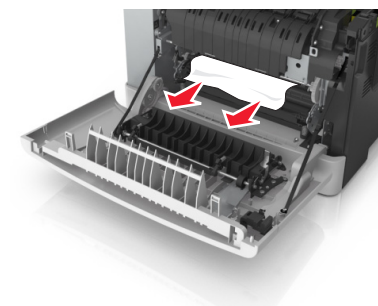
- 1 Ouvrez la porte avant.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

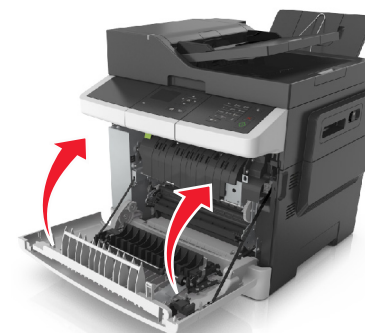


- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Fermez la porte avant.



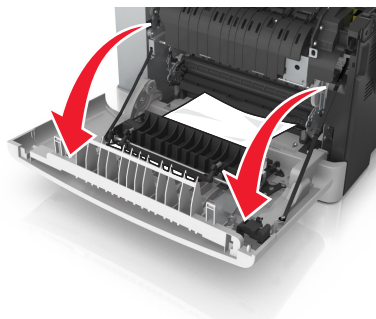
- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** > **Éliminez le**

bouffage et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur  pour confirmer.

[23y.xx] [x]-bouffage papier, ouvrez la porte avant pour dégager l'unité recto verso.

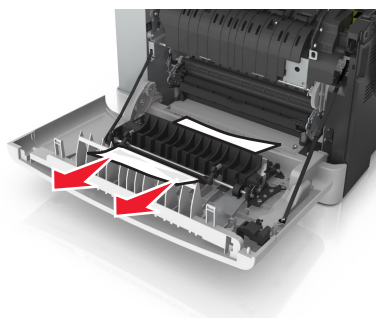
- 1 Ouvrez la porte avant.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

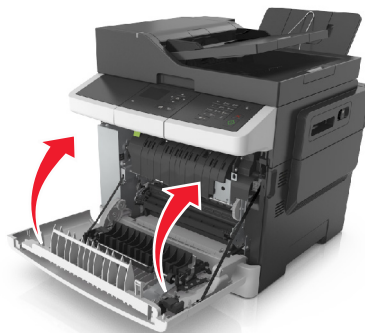


- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Fermez la porte avant.



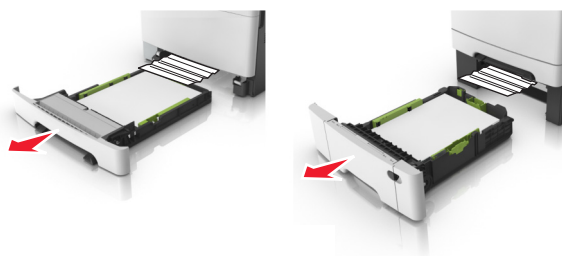
- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le**

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur  pour confirmer.

[24y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le tiroir [x]

- 1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

Remarque : Le message sur l'imprimante indique le tiroir concerné par le bourrage papier.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



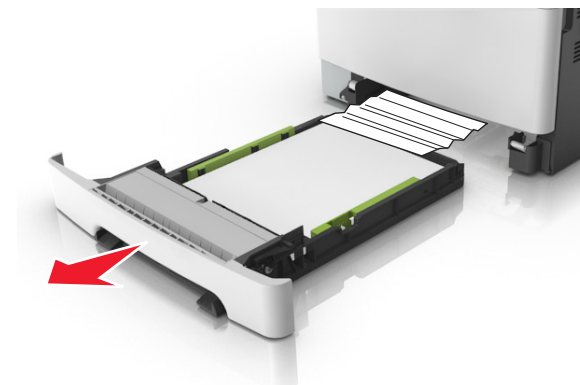
- 3 Insérez le bac.

- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le**

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur  pour confirmer.

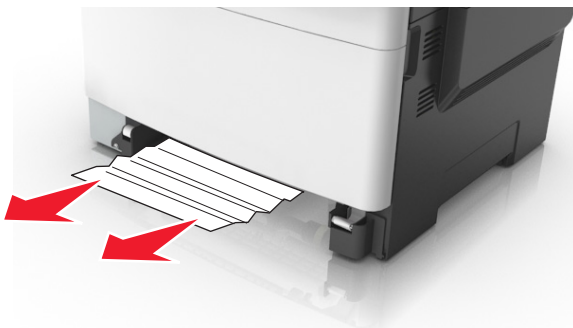
[251.xx] [x]-bourrage papier, dégagez le chargeur manuel.

- 1 Tirez le tiroir 250 feuilles standard (Tiroir 1) et le chargeur manuel.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.

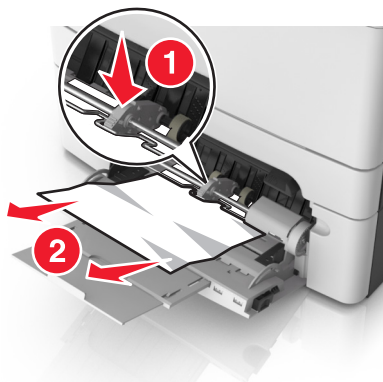
4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** > **Éliminez le**

bouillage et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur  pour confirmer.

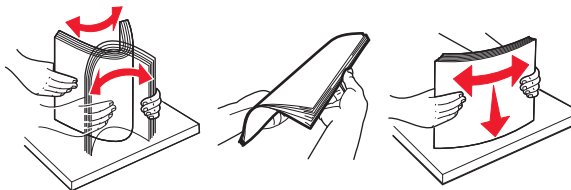
[250.xx] [x]-bouillage papier, éliminez le bouillage du chargeur multifonction.

1 Appuyez sur le levier de dégagement de papier dans le chargeur multifonction pour accéder au papier coincé, puis extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.



4 Faites glisser le guide papier jusqu'à ce qu'il repose légèrement sur le bord de la pile de papier.



5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez **Suivant** >

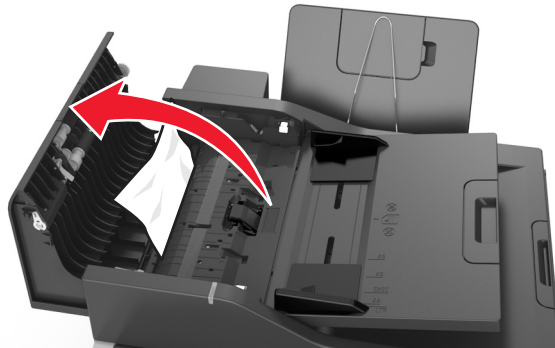
 > **Retirez le papier coincé**, puis appuyez sur **OK** > .

[28y.xx] [x]-bouillage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique.

1 Retirez tous les documents originaux du bac du DAA.

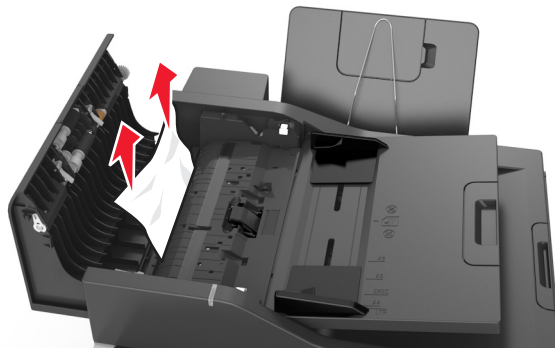
Remarque : Le message s'efface une fois les pages retirées du bac du DAA.

2 Ouvrez le capot du DAA.



3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Fermez le capot du DAA.

5 Egalisez les bords des documents originaux, chargez-les dans le DAA, puis ajustez le guide papier.

6 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez **Suivant >**

 >Retirez le papier coincé, puis appuyez sur OK > .