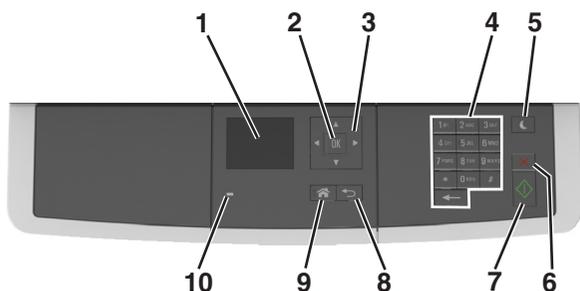


# Guida rapida

## Informazioni sulla stampante

### Uso del pannello di controllo della stampante



	Usare	Per
1	Schermo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizzare opzioni di stampa, copia, e-mail e acquisizione.</li> <li>Visualizzare lo stato e i messaggi di errore della stampante.</li> </ul>
2	Pulsante Seleziona	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selezionare le opzioni del menu.</li> <li>Salvare le impostazioni.</li> </ul>
3	pulsanti freccia	Scorrere attraverso i menu o le impostazioni sul display.
4	Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.
5	Pulsante di risparmio energetico	Attivare la modalità di sospensione o ibernazione.
6	Annulla, pulsante	Interrompere tutte le attività delle stampante.
7	Pulsante Avvio	Avviare un processo, in base alla modalità selezionata.
8	Pulsante Indietro	Tornare alla schermata principale.
9	Pulsante di pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
10	Spia luminosa	Verificare lo stato della stampante.

## Informazioni sui colori del pulsante di sospensione e delle spie

I colori del pulsante di sospensione e delle spie sul pannello di controllo della stampante indicano un determinato stato o condizione della stampante.

Spia luminosa	Stato della stampante
Spenta	La stampante è spenta o in modalità ibernazione.
Verde lampeggiante	La stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dei dati o stampa.
Verde fisso	La stampante è accesa ma inattiva.
Rosso lampeggiante	La stampante richiede l'intervento dell'utente.

Spia pulsante di sospensione	Stato della stampante
Spenta	La stampante è spenta, inattiva o è nello stato Pronta.
Ambra fisso	La stampante è in modalità di sospensione.
Ambra lampeggiante	La stampante è in fase di uscita o sta entrando in modalità ibernazione.
Colore ambra lampeggiante per 0,1 secondi per poi spegnersi per 1,9 secondi con uno schema a pulsazioni lente	La stampante è in modalità ibernazione.

## Caricamento della carta e dei supporti speciali

### Impostazione del tipo e del formato carta

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



2 Premere il pulsante freccia su o freccia giù per selezionare il vassoio o l'alimentatore, quindi premere .

3 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il formato carta, quindi premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il tipo di carta, quindi premere per modificare le impostazioni.

## Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

**Note:**

- Il formato Universal più piccolo supportato è 76 x 127 mm (3 x 5 poll.) e viene caricato solo nell'alimentatore multiuso e nell'alimentatore manuale.
- Il formato Universale più grande supportato è 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 poll.) e viene caricato solo nell'alimentatore multiuso e manuale.

1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



2 Premere i pulsanti freccia su o freccia giù fino a visualizzare **Unità di misura, Altezza verticale** o **Larghezza**

**verticale**, quindi premere .

3 Immettere l'impostazione desiderata dal tastierino, quindi premere .

4 Premere .

## Caricamento del vassoio da 250 fogli

La stampante dispone di un vassoio da 250 fogli (vassoio 1) con un alimentatore manuale integrato. Il vassoio da 250 fogli e il vassoio doppio da 650 fogli supportano gli stessi tipi e formati della carta e vengono caricati nello stesso modo.

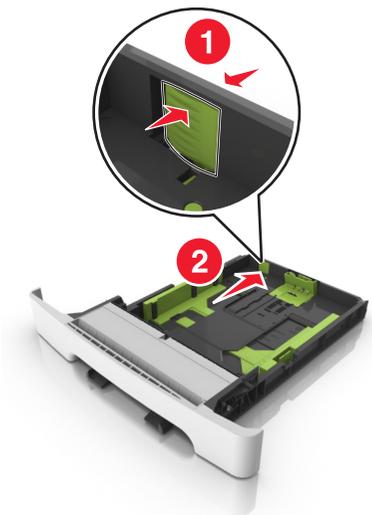
**ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio completamente.

**Nota:** non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.



- 2 Se il formato della carta è più lungo del formato Letter, premere e far scorrere la guida della lunghezza sul retro del vassoio per estenderla.



- 3 Premere e far scorrere la linguetta della guida della lunghezza nella posizione corretta per il formato della carta che si sta caricando.



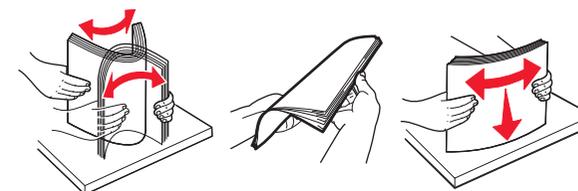
**Nota:** utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare la guida.

- 4 Premere e far scorrere la linguetta della guida della larghezza nella posizione corretta per il formato della carta che si sta caricando.

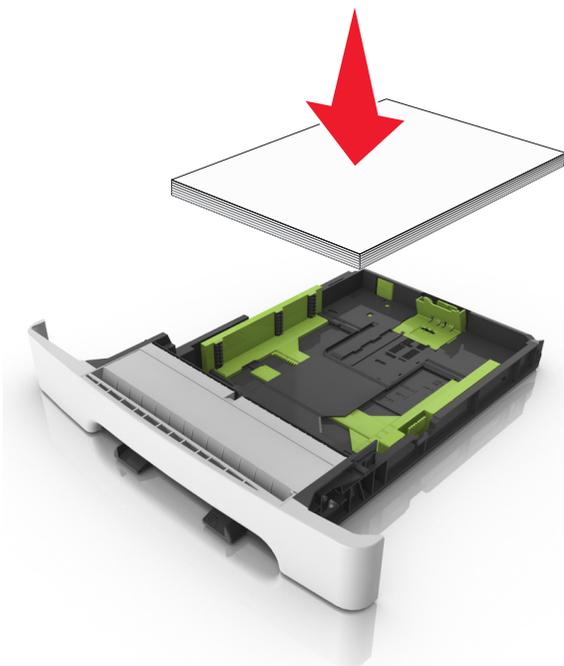


**Nota:** utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

- 5 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



6 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.



7 Posizionare le guide della carta in modo che siano appoggiate in modo sicuro contro i bordi della carta.

8 Inserire il vassoio.



9 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

**Nota:** il caricamento di tipi e formati diversi di carta in un vassoio può causare degli inceppamenti.

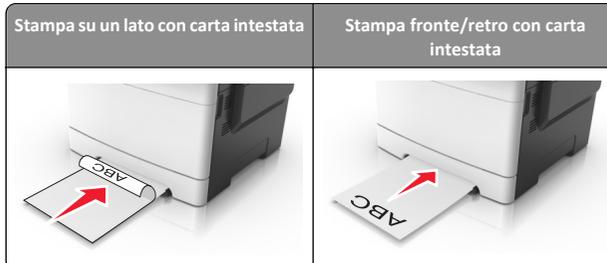
## Caricamento dell'alimentatore manuale

Il vassoio standard da 250 fogli dispone di un alimentatore manuale integrato che può essere utilizzato per stampare su diversi tipi di carta alla volta.

1 Caricare un foglio di carta nell'alimentatore manuale:

- Lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa su un lato
- Lato di stampa rivolto verso l'alto per la stampa fronte/retro

**Nota:** Le modalità di caricamento della carta intestata variano a seconda della modalità di stampa.



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.

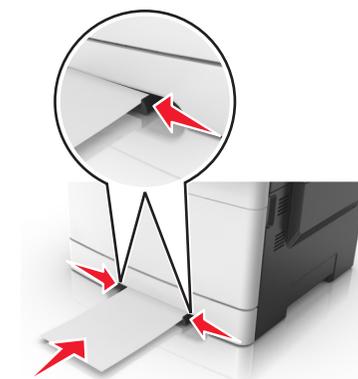


2 Inserire la carta nell'alimentatore manuale in modo che il bordo di entrata sia a contatto con le guide.

**Nota:** Per ottenere la migliore qualità di stampa, utilizzare solo supporti di alta qualità per stampanti laser.

3 Regolare le guide della carta in base alla larghezza della carta caricata.

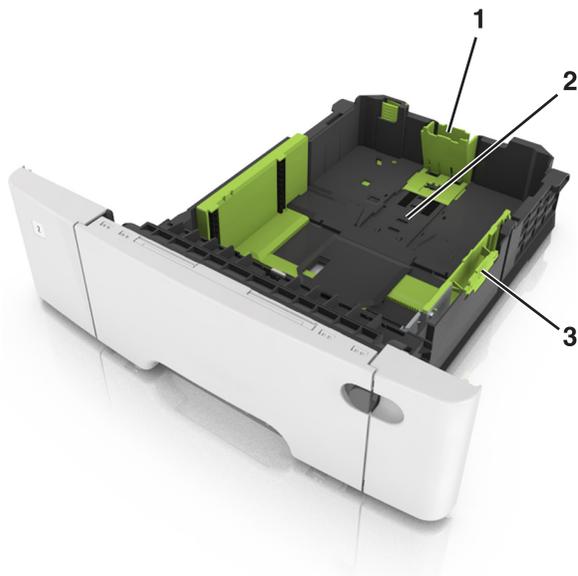
**Avvertenza — Danno potenziale:** Non forzare la carta nell'alimentatore. Tale operazione potrebbe causare inceppamenti.



## Caricamento del vassoio doppio da 650 fogli

Il vassoio doppio da 650 fogli (vassoio 2) è composto da un vassoio da 550 fogli e un alimentatore multiuso da 100 fogli integrato. Il cassetto viene caricato allo stesso modo del vassoio da 250 fogli e supporta gli stessi tipi e formati della carta. Le uniche differenze consistono nell'aspetto delle linguette della guida e nella posizione degli indicatori del formato carta.

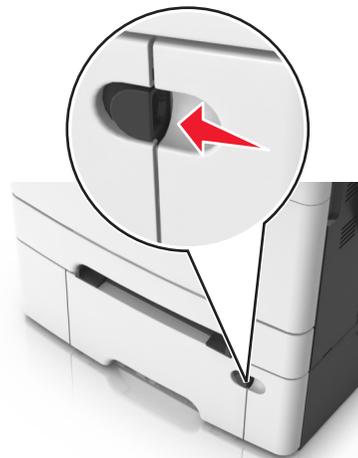
**⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.



1	Linguetta della guida di lunghezza
2	Indicatore del formato carta
3	Linguetta della guida della larghezza

## Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Spingere il fermo dell'alimentatore multiuso verso sinistra.



2 Aprire l'alimentatore multiuso.



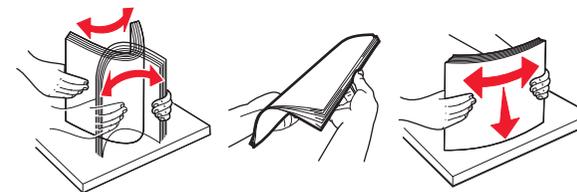
3 Tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.

**Nota:** Accompagnare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.



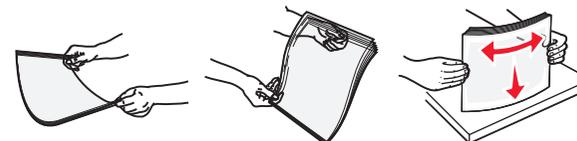
4 Preparare il supporto che si desidera caricare.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi dai bordi, quindi aprirli a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.

**Nota:** Non toccare il lato di stampa dei lucidi. Prestare attenzione a non graffiarli.



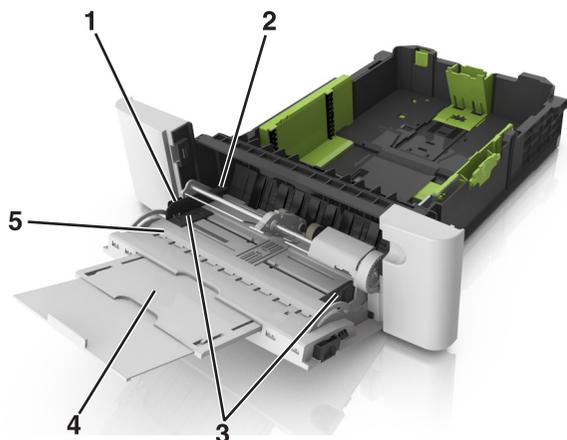
- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle, quindi aprirle a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.



## 5 Individuare l'indicatore e la linguetta di livello massimo della carta.

**Nota:** Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento situato sulle guide della carta.



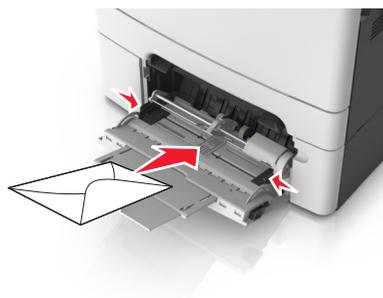
1	Linguetta della guida della larghezza
2	Indicatore del limite massimo di caricamento
3	Guida della larghezza
4	Estensione dell'alimentatore
5	Indicatore del formato carta

## 6 Caricare la carta, quindi regolare la guida della larghezza finché non aderisce al bordo della risma.

- Caricare la carta, il cartoncino e i lucidi con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.



### Note:

- Non caricare né chiudere l'alimentatore multiuso durante un processo di stampa.
  - Caricare un formato e un tipo di carta alla volta.
  - sia ben disteso. Accertarsi che il supporto venga prelevato senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non sia piegato o arricciato.
- 7 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

## Collegamento e scollegamento dei vassoi

### Collegamento e scollegamento dei vassoi

**Nota:** questa funzione si riferisce solo alle stampanti di rete.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.

- 3 Modificare le impostazioni del vassoio per specificare tipo e formato della carta per il vassoio.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che formato e tipo carta per i due vassoi siano corrispondenti.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che formato carta o tipo carta per il vassoio *non* corrisponda con quello dell'altro vassoio.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

**Avvertenza — Danno potenziale:** la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

## Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

### Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.

- 3 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.
- 4 Fare clic su **Inoltra**.
- 5 Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

#### Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nuovo nome di tipo di carta personalizzato.
- 3 Premere **OK**.
- 4 Premere **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

### Assegnazione di nome del tipo di carta personalizzato

#### Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

##### Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.
- 3 Immettere il nome per il tipo di carta, quindi fare clic su **Invia**.
- 4 Selezionare un tipo personalizzato, quindi verificare che il tipo di carta corretto sia associato al nome personalizzato.

**Nota:** Carta normale è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

#### Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Immettere il nome per il tipo di carta, quindi premere **OK**.

### Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

#### Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

##### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

**Nota:** Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

#### Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

**Nota:** Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 3 Premere **OK**.

## Stampa in corso

### Stampa di un documento

#### Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta e in modo che corrispondano alla carta caricata.

- 2 Avviare il processo di stampa:

##### Per utenti di Windows

- a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio >Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

##### Per utenti di Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
  - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
  - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
  - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:
  - 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
  - 2 Se necessario, dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni.

**Nota:** per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

### Informazioni sulla stampa in bianco e nero

Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



## Regolazione dell'intensità del toner

### Uso di Embedded Web Server

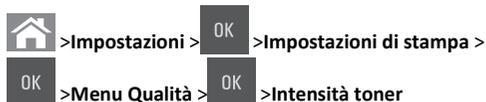
- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
  - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- 2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Intensità toner.**
  - 3 Regolare l'intensità del toner, quindi fare clic su **Invia.**

### Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Regolare l'intensità del toner, quindi premere .

### Uso di Velocità massima e Massima resa

Velocità massima e Massima resa consentono di scegliere tra una velocità di stampa più veloce e una resa massima del toner. Massima resa è l'impostazione predefinita di fabbrica.

- **Velocità massima:** consente di stampare in nero o a colori a seconda dell'impostazione nel driver della stampante. La stampante stampa a colori a meno che l'opzione **Solo nero** non sia selezionata nel driver della stampante.
- **Resa massima:** consente di passare dalla modalità nero a quella a colori in base al contenuto di colore presente su ogni pagina.

**Nota:** il continuo passaggio da una modalità all'altra può causare un rallentamento della stampa se il contenuto delle pagine è misto.

### Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
  - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- 2 Fare clic su **Configurazione > Impostazioni di stampa > Menu Impostazione.**
  - 3 Dall'elenco Uso stampante, selezionare **Velocità massima** o **Resa massima.**
  - 4 Fare clic su **Inoltra.**

### Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:



- 2 Selezionare **Velocità massima** o **Resa massima**, quindi premere .

## Annullamento di un processo di stampa

### Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .
- 2 Quando viene visualizzato un elenco di processi di stampa, selezionare quello da annullare, quindi premere .
- 3 Premere  per tornare alla schermata iniziale.

## Annullamento di un processo di stampa dal computer

### Per gli utenti Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

### Per gli utenti Macintosh

- 1 Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- 2 Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

## Copia

### Esecuzione di copie

### Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

#### Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
  - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

**Nota:** Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

## Copia tramite l'ADF

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF.

### Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Regolare le guide carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, utilizzare il tastierino per

immettere il numero di copie, quindi premere .

## Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

- 2 Dal pannello di controllo della stampante, utilizzare il tastierino per

immettere il numero di copie, quindi premere .

**Nota:** Per acquisire un altro documento, posizionarlo sul vetro dello scanner, premere i pulsanti freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare **Acquisisci pagina successiva**, quindi

premere .

- 3 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere l'elenco

fino a **Termina il processo**, quindi premere .

## Copia di fotografie

- 1 Posizionare un foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

- 2 Sul pannello di controllo della stampante, visualizzare:

 >Copia >  >Tipo di contenuto >Foto

- 3 Dal menu Origine contenuto, scegliere l'impostazione più

rispondente alla foto originale da copiare, quindi premere .

**Nota:** Per copiare un'altra foto, posizionarla sul vetro dello scanner, premere i pulsanti freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare **Acquisisci pagina successiva**, quindi

premere .

- 4 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere l'elenco

fino a **Termina il processo**, quindi premere .

## Annullamento di un processo di copia dal pannello di controllo della stampante

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

- 2 Quando viene visualizzato un elenco di processi di copia,

selezionare quello da annullare, quindi premere .

- 3 Premere  per tornare alla schermata iniziale.

## Funzione di e-mail

### Impostazione della stampante per l'invio di e-mail

#### Impostazione della funzione e-mail

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

### Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni e-mail/FTP >Impostazioni e-mail**.

- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Inoltra**.

## Configurazione delle impostazioni e-mail

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

### Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni e-mail/FTP >Impostazioni e-mail**.

- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Inoltra**.

## Creazione di una scelta rapida e-mail

### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

### Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Gestisci scelte rapide >Impostazione scelte rapide e-mail**.

- 3 Immettere un nome per la scelta rapida e inserire l'indirizzo e-mail.

**Nota:** se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).

- 4 Se necessario, modificare le impostazioni di acquisizione.

- 5 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

## Invio di un documento tramite e-mail

### Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

#### Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
  - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
  - 3 Premere #, immettere il numero di scelta rapida con il tastierino, quindi premere .
  - 4 Premere .

### Invio di un e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

#### Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
  - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
  - 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere i pulsanti freccia su o giù per scorrere fino a **Scelte rapide**, quindi premere .

- 4 Premere **Scelte rapide e-mail** >  > selezionare il nome del destinatario >  o .

**Nota:** È possibile creare le scelte rapide solo da Embedded Web Server.

### Annullamento di un'e-mail

Dal pannello di controllo della stampante, premere .

## Scansione

### Scansione su un indirizzo FTP

#### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

#### Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
  - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
  - 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida FTP.
  - 4 Premere .

### Acquisizione a un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

#### Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere i pulsanti freccia su o giù per scorrere fino a **Scelte rapide**, quindi

premere .

- 4 Premere **Scelte rapide FTP** >  > selezionare il nome del destinatario >  o .

**Nota:** È possibile creare le scelte rapide solo da Embedded Web Server.

### Scansione su un computer

#### Acquisizione su un computer

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

#### Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
  - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- 2 Fare clic su **Profilo acquisizione** > **Crea profilo di acquisizione**.
  - 3 Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.

- 4 Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare il file acquisito.
- 5 Digitare un nome di acquisizione.  
Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

6 Fare clic su **Inoltra**.

- 7 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.

Facendo clic su **Inoltra**, viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

- a Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Note:**

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
  - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
- b Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
  - c Dal pannello di controllo della stampante, premere # e immettere il numero di scelta rapida dal tastierino o premere il pulsante freccia su o giù per passare a **Processi in attesa**, quindi premere il pulsante freccia su o giù per passare a **Profili**.  
Dopo aver immesso il numero di scelta rapida, lo scanner esegue l'acquisizione e invia il documento alla directory o al programma specificato. Se si seleziona **Profili** sul pannello di controllo della stampante, individuare il tasto di scelta rapida dall'elenco.

- 8 Visualizzare il file dal computer.

Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

## Rimozione degli inceppamenti

### [x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccogliitore standard [203.xx]

- 1 Aprire lo sportello superiore.



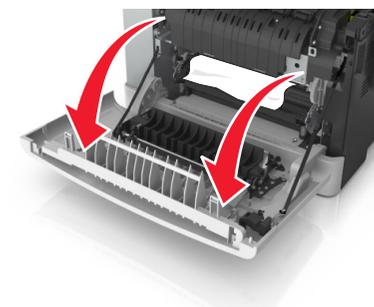
- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



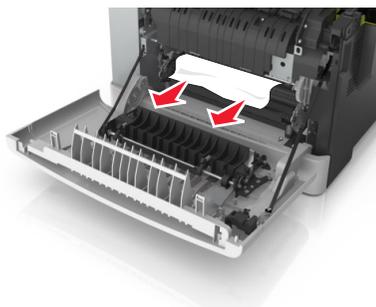
- 3 Aprire lo sportello anteriore.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

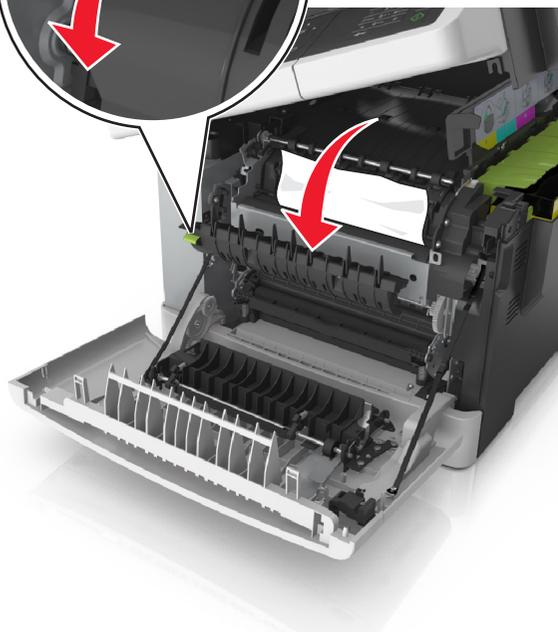
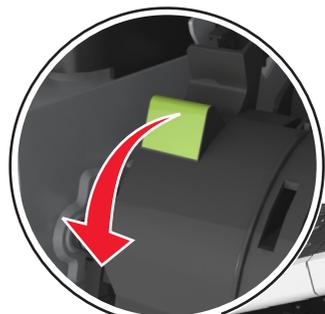


- a Se la carta è inceppata sotto l'unità di fusione, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**b** Tirare la levetta verde per aprire il coperchio dell'unità di fusione.

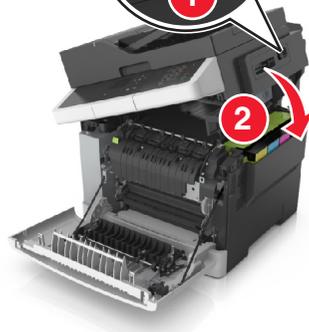


**c** Se la carta è inceppata nell'unità di fusione, tenere premuto il coperchio dell'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

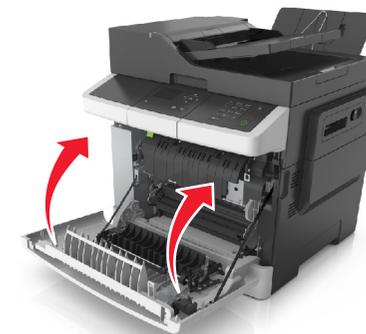
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



**4** Far scorrere e mantenere il gancio di sblocco sul lato destro della stampante, quindi chiudere lentamente lo sportello superiore.



**5** Chiudere lo sportello anteriore.



**6** Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

**'inceppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

## [x]-inceppamento pagina, aprire sportello anteriore per sbloccare fusore [202.xx]

**1** Aprire lo sportello anteriore.



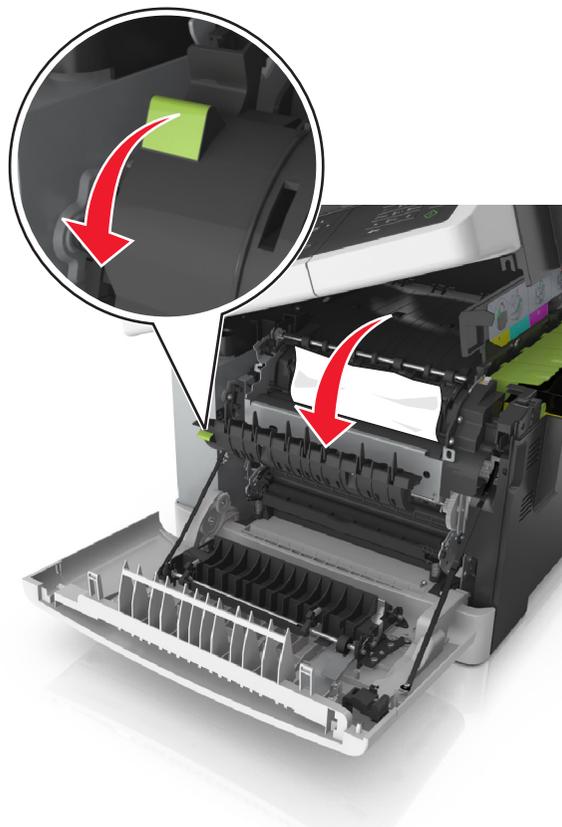
**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello superiore.

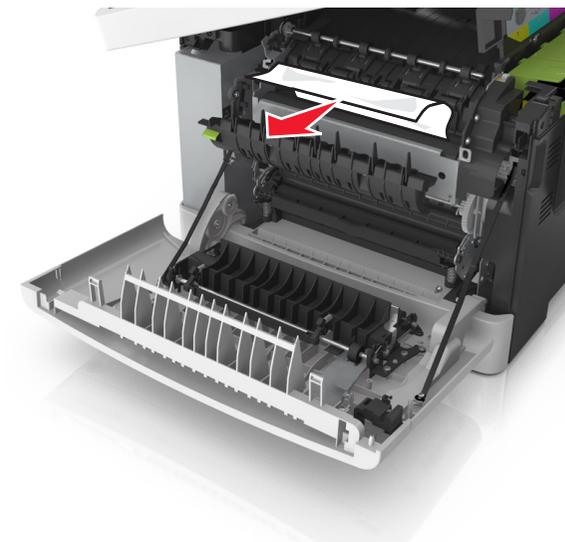


3 Tirare la levetta verde per aprire il coperchio dell'unità di fusione.



4 Tenere premuto il coperchio dell'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

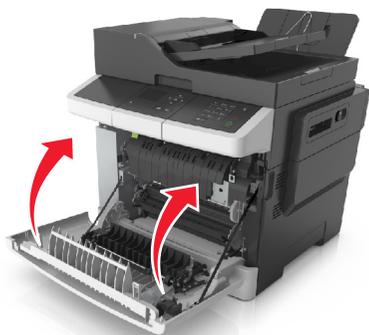
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Far scorrere e mantenere il gancio di sblocco sul lato destro della stampante, quindi chiudere lentamente lo sportello superiore.



6 Chiudere lo sportello anteriore.

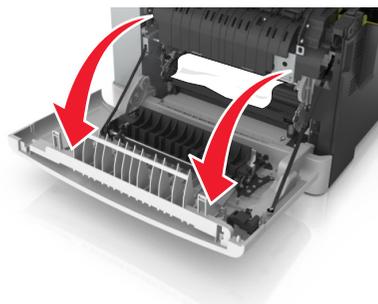


7 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l'inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

## [x]-inzeppamento pagina, aprire lo sportello anteriore [20y.xx]

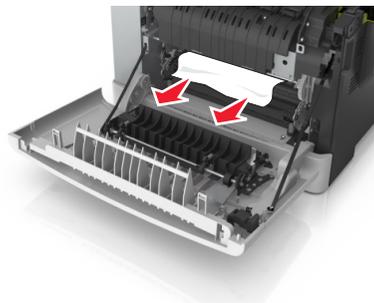
1 Aprire lo sportello anteriore.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello anteriore.

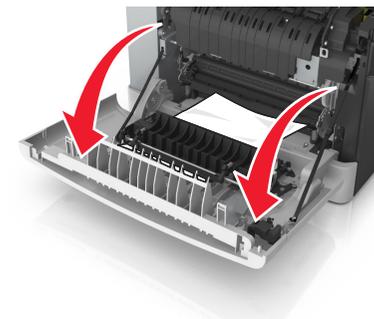


4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l'inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

## [x]-inzeppamento pagina, aprire sportello anteriore per sbloccare unità fronte/retro [23y.xx]

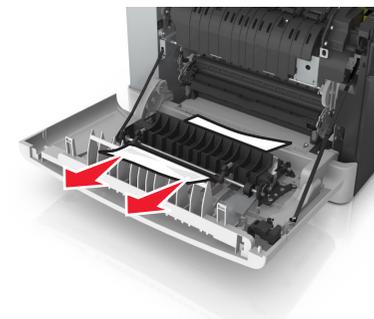
1 Aprire lo sportello anteriore.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello anteriore.



4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti

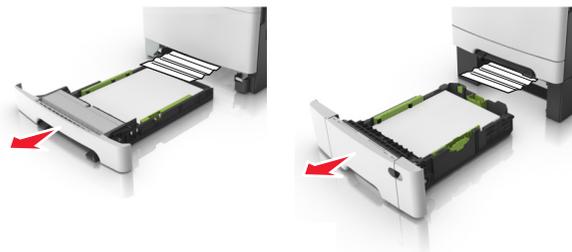
senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

**inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

## [x]-inzeppamento pagina, aprire il vassoio [x] [24y.xx]

- 1 Estrarre il vassoio completamente.

**Nota:** il messaggio visualizzato sul display della stampante indica il vassoio in cui è avvenuto l'inzeppamento della carta.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



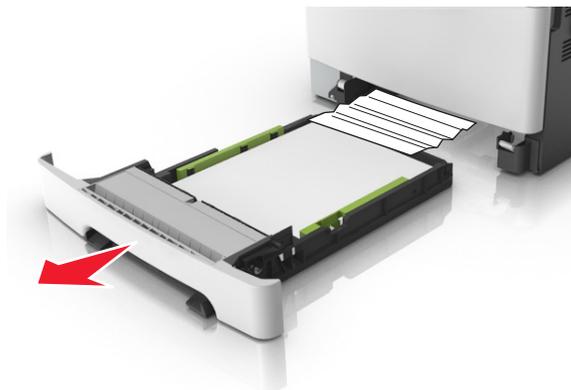
- 3 Inserire il vassoio.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

**inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

## [x]-inzeppamento pagina, rimuovere inzeppamento dall'alimentatore manuale [251.xx]

- 1 Estrarre il vassoio standard da 250 fogli (Vassoio 1) e l'alimentatore manuale.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Inserire il vassoio.

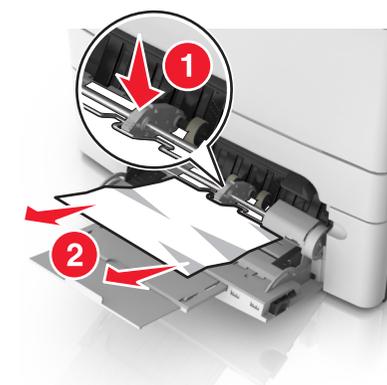
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

**inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

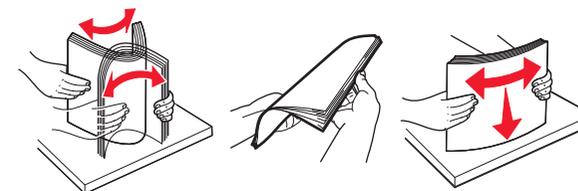
## [x]-inzeppamento pagina, rimuovere inzeppamento dall'alimentatore multiuso [250.xx]

- 1 Premere la leva di rilascio della carta nell'alimentatore multiuso per accedere alla carta inceppata, quindi estrarre la carta delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso.



4 Spostare la guida della carta in modo che aderisca ai bordi della risma di carta.



5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

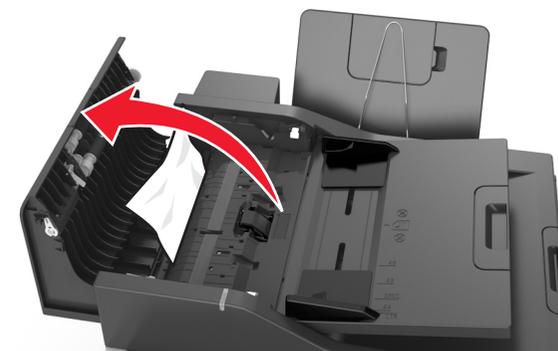
 >Rimuovere l'inzeppamento e premere OK > .

### [x]-inzeppamento pagina, aprire il coperchio superiore dell'alimentatore automatico. [28y.xx]

1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

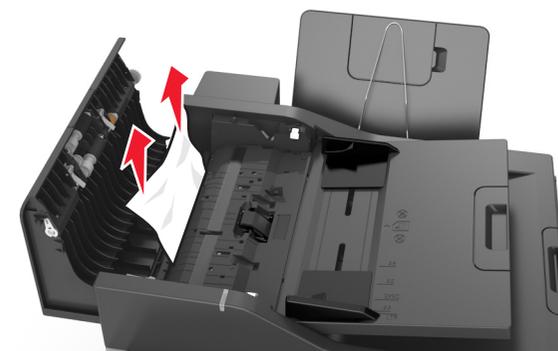
**Nota:** il messaggio viene annullato quando le pagine vengono rimosse dal vassoio ADF.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.



3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere il coperchio dell'ADF.

5 Allineare i bordi dei documenti originali, caricare i documenti nell'ADF, quindi regolare la guida della carta.

6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

 >Rimuovere l'inzeppamento e premere OK > .