빠른 참조서

프린터에 대해 알아보기

프린터 제어판 사용



	사용	대상	
1	디스플레이	 인쇄, 복사, 이메일 및 스캔 옵션을 봅니다. 프린터 상태 및 오류 메시지를 봅니다. 	
2	선택 버튼	 메뉴 옵션을 선택합니다. 설정을 저장합니다. 	
3	화살표 버튼	디스플레이에 표시된 메뉴 또는 설정을 스크롤합니 다.	
4	키패드	숫자, 문자 또는 기호를 입력합니다.	
5	절전 버튼	절전 또는 최대 절전 모드를 활성화합니다.	
6	취소 버튼	모든 프린터 작업을 중지합니다.	
7	시작 버튼	선택한 모드에 따라 작업을 시작합니다.	
8	뒤로 버튼	이전 화면으로 돌아갑니다.	
9	홈 버튼	홈 스크린으로 돌아갑니다.	
10	표시등	프린터 상태를 확인합니다.	

절전 단추 및 표시등의 색상 이해

프린터 제어판에서 절전 단추 및 표시등의 색상은 특정 프린터 상 태 또는 조건을 나타냅니다.

표시등	프린터 상태			
꺼짐 전원이 꺼져 있		거나 프린터가 절약 모드입니다.		
초록색 점멸 프린터가 예		, 데이터 처리 또는 작업 인쇄 중입니다.		
녹색 단색	프린터가 켜져 !	있고 정지 상태입니다.		
빨간색 깜박임 프린터에 사용기		자의 조작이 필요합니다.		
절전 단추 표시등		프린터 상태		
וכבב		프린터가 꺼져 있거나, 유휴 상태이거 나 준비 상태입니다.		
주황색으로 켜져 있음		프린터가 대기 모드입니다.		
주황색 점멸		프린터가 최대 절전 모드로 전환되거 나 해제되는 중입니다.		
주황색으로 0.1 초 동안 잠시 켜 졌다가 1.9 초 동안 꺼지는 패턴 이 느리게 반복됩니다.		프린터가 최대 절전 모드입니다.		

용지 및 특수 용지 넣기



- 4 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추를 눌러 용지 종류를 선택한 후
 - 이 글 눌러서 설정을 변경합니다.

Universal 용지 설정 구성

Universal 용지 크기는 프린터 메뉴에 없는 용지 크기로 인쇄할 수 있게 해주는 사용자 정의 설정입니다.

참고:

- 최소 Universal 용지 크기는 76 x 127 mm(3 x 5 인치)이며 다용도 공급 장치 및 수동 공급 장치에만 넣을 수 있습니다.
- 지원되는 최대 Universal 용지 크기는 215.9 x 359.9 mm(8.5 x 14.17 인치)이며 다용도 공급 장치 및 수동 공급 장치에만 넣을 수 있습니다.
- 1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



4 🏠 를 누릅니다.

250 장 용지함에 용지 넣기

프린터에는 표준 250 장 용지함(용지함 1) 하나와 통합된 수동 공 급 장치가 있습니다. 250 장 용지함 및 650 장 이중 용지함은 동일 한 용지 크기와 유형을 지원하며 넣는 방법도 동일합니다.

주의-부상 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모 든 트레이를 닫아 두십시오.

1 용지함을 당겨 완전히 빼냅니다.

참고: 인쇄 작업 중 또는 사용 중이 표시되어 있는 동안에는 용지함을 제거하지 마십시오. 용지가 걸릴 수 있습니다.



2 용지가 Letter 크기 용지보다 길면 용지함의 뒤에 있는 길이 가 이드를 누른 다음 밀어 용지함을 연장합니다.



3 길이 고정대를 누르고 넣으려는 용지 크기에 맞는 위치로 밉 니다.



참고: 용지함 바닥에 있는 용지 크기 표시기를 사용하여 고 정대 위치를 조절합니다.

4 폭 고정대를 누르고 넣으려는 용지 크기에 맞는 위치로 밉니 다.



참고: 용지함 바닥에 있는 용지 크기 표시기를 사용하여 고 정대 위치를 조절합니다.

5 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지 가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평 한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



6 인쇄 가능면이 위로 향하게 해서 용지 묶음을 넣습니다.



- 7 용지 고정대가 용지 가장자리에 확실히 닿도록 조정합니다.
- 8 용지함을 삽입합니다.



9 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용 지 크기 및 종류를 설정합니다.

참고: 용지함에 서로 다른 용지 크기 또는 종류를 섞어 넣으 면 용지 걸림이 발생합니다.

수동 공급 장치 넣기

표준 250 장 급지대에는 수동 공급 장치가 통합되어 있어 한 번에 한 매씩 다른 유형의 용지에 인쇄하는 데 사용할 수 있습니다.

1 수동 공급 장치에 용지를 넣습니다.

- 단면 인쇄 시 인쇄면을 아래로
- 양면 인쇄 시 인쇄면을 위로

참고: 인쇄 모드에 따라 레터헤드를 급지하는 방법이 다릅니 다.



 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 용지 고정대 의 오른쪽에 놓습니다.



2 용지 가이드를 앞쪽 가장자리에 맞출 수 있는 경우에만 용지 를 수동 급지대에 급지합니다.

참고: 최상의 품질로 인쇄하려면 레이저 프린터용으로 설계 된 고품질 매체만 사용하십시오.

3 넣은 용지의 폭에 맞게 용지 고정대를 조절합니다.

경고—손상 위험: 용지를 급지대에 무리하게 밀어 넣지 마십 시오. 용지를 강제로 넣으면 용지 걸림이 발생할 수 있습니 다.



650 장 이중 용지함 넣기

650 장 이중 용지함(트레이 2)은 550 장 용지함과 100 장 다용도 공급 장치로 구성되어 있습니다. 이 용지함은 250 장 용지함과 넣 는 방식이 동일하며, 동일한 용지 유형과 크기를 지원합니다. 유 일한 차이점은 가이드 탭의 모양과 용지 크기 표시기의 위치입니 다.





1	길이 고정 장치
2 용지 크기 표시기	
3	폭 고정 장치

다용도 공급 장치에 용지 넣기

1 다용도 공급 장치의 고정 장치를 왼쪽으로 밉니다.



2 다용도 공급 장치를 엽니다.



3 다용도 공급 장치의 받침대를 당깁니다.

참고: 다용도 공급 장치가 끝까지 확장되고 열리도록 받침대 를 부드럽게 움직입니다.



- 4 넣을 용지를 준비하십시오.
 - 용지를 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평 한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습 니다.



• 투명 용지의 가장자리를 잡고 파라락 넘겨 용지가 서로 붙 지 않도록 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리 가 고르게 되도록 다듬습니다.

참고: 투명 용지의 인쇄면을 만지지 않도록 합니다. 투명 용지가 긁히지 않도록 주의하십시오.



• 봉투 묶음을 앞뒤로 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 서로 붙지 않도록 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장 자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

경고--- 손상 위험: 우표, 걸쇠, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분. 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투 는 사용하지 마십시오. 이러한 봉투는 프린터에 심각한 손상을 입힐 수 있습니다.



5 최대 용지 채움 표시 및 탭을 찾습니다.

참고: 용지 또는 특수 매체가 용지 고정대에 있는 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.



용지 크기 표시기

6 용지를 넣은 후 폭 가이드를 조정하여 용지 묶음의 가장자리 에 살짝 닿도록 합니다.

• 권장되는 인쇄 가능면을 아래로 하고 위쪽 가장자리가 프 린터 쪽을 향하도록 하여 용지, 카드 스톡 및 투명 용지를 넣습니다.



• 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 용지 고정대 의 오른쪽에 놓습니다.



참고:

- 인쇄 중에 다용도 공급 장치를 설치하거나 닫지 마십시 오.
- 한 번에 한 가지 크기와 유형의 용지만 넣으십시오.
- 다용도 급지대의 용지를 평평하게 하십시오. 용지가 다 용도 공급 장치에 구부러지거나 구겨지지 않은 상태로 여유있게 놓아도록 하십시오.
- 7 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용 지 크기 및 종류를 설정합니다.

용지함 연결 및 분리

트레이 연결 및 분리

참고: 이 기능은 네트워크 프린터에만 적용됩니다.

2 사용자 정의 이름을 선택한 다음 새 사용자 정의 용지 유형 이

4 사용자 정의 유형을 누른 다음 기존 사용자 정의 이름이 새 사

용자 정의 용지 유형 이름으로 대체되었는지 확인합니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

내장 웹 서버 사용

3

름을 입력합니다.

OK 를 누릅니다.

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 와 같이 점으 로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 >용지 메뉴 >사용자 정의 이름을 누릅니다.

사용자 정의 용지 유형 이름 지정

3 용지 유형의 이름을입력한 후 제출을 누릅니다.

4 사용자 정의 유형을 선택하고, 올바른 용지 유형이 사용자 정의 이름과 연결되었는지 확인합니다.

참고: 일반 용지는 모든 사용자 정의 유형 이름에 대한 공장 출하 시 기본 용지 유형입니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음 항목으로 이동합니다.



2 용지 유형의 이름을 입력한 후 ^{0K}를 누릅니다.

사용자 정의 용지 유형 할당

내장 웹 서버 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 와 같이 점으 로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 >용지 메뉴 >사용자 정의 유형을 누릅니다.

3 사용자 정의 용지 유형 이름을 선택한 다음 용지 유형을 선택 합니다.

참고: 용지는 모든 사용자 정의 이름에 대한 공장 출하 시 기 본 용지 유형입니다.

4 제출을 클릭합니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



2 사용자 정의 용지 유형 이름을 선택한 다음 용지 유형을 선택 합니다.

참고: 용지는 모든 사용자 정의 이름에 대한 공장 출하 시 기 본 용지 유형입니다.

3 ^{0K}를 누릅니다.

인쇄

문서인쇄

문서 인쇄

- 1 프린터 제어판의 용지 메뉴에서 적재한 용지에 맞는 용지 유 형 및 크기를 설정합니다.
- 2 인쇄 작업 전송:

Windows 사용자

- a 문서가 열린 상태에서 **파일 >인쇄**를 클릭합니다.
- b 속성, 기본 설정, 옵션 또는 설정을 누릅니다.
- C 필요에 따라 설정을 조정합니다.
- **d 확인 > 인쇄**를 누릅니다.

Macintosh 사용자

- a 페이지 설정 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.
 - 1 문서를 연 상태에서 파일 >페이지 설정을 선택합니다.
 - 2 용지 크기를 선택하거나 넣은 용지에 맞는 사용자 정 의 크기를 만듭니다.
 - **3 확인**을 누릅니다.

를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으 로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다. • 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

• 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소

2 설정 >용지 메뉴를 누릅니다.

- 3 용지함 설정을 변경하여 용지함에 대한 용지 크기 및 유형을 지정합니다.
 - 용지함을 연결하려면 각 용지함의 용지 크기 및 유형이 일 치하는지 확인합니다.
 - 용지함 연결을 해제하려면 각 용지함의 용지 크기 및 유형 이 *일치하지 않는지* 확인합니다.

4 전송을 누릅니다.

참고:

경고—손상 위험: 용지함에 넣은 용지는 프린터에서 지정한 용 지 유형 이름과 일치해야 합니다. 퓨저의 온도는 지정된 용지 종 류에 따라 다릅니다. 설정을 올바르게 구성하지 않으면 인쇄 문 제가 발생할 수 있습니다.

용지 유형에 사용자 정의 이름 만들기

내장 웹 서버 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 와 같이 점으 로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 >용지 메뉴 >사용자 정의 이름을 누릅니다.

- 3 사용자 정의 이름을 선택한 다음 새 사용자 정의 용지 유형 이 름을 입력합니다.
- 4 제출을 클릭합니다.
- 5 사용자 정의 유형을 누른 다음 기존 사용자 정의 이름이 새 사용자 정의 용지 유형 이름으로 대체되었는지 확인합니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



- **b** 인쇄 대화 상자에서 설정을 사용자 정의합니다.
 - 문서가 열린 상태에서 파일 >인쇄를 선택합니다. 필요한 경우 표시 삼각형을 눌러 기타 옵션을 봅니다.
 - 2 인쇄 대화 상자와 팝업 메뉴에서 필요에 따라 설정을 조 정합니다.

참고: 특정 용지 유형에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞 게 용지 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또 는 공급 장치를 선택합니다.

3 인쇄를 누릅니다.

흑백으로 인쇄

프린터 제어판에서 다음 항목으로 이동합니다.



토너 농도 조정

Embedded Web Server 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123.123 와 같이 점으 로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 >인쇄 설정 >품질 메뉴 >토너 농도를 누릅니다.

3 토너 농도를 조정한 다음 **제출**을 누릅니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



2 토너 농도를 조정한 다음 ^{이K}을 누릅니다.

최고 속도 및 최대 출력 사용

최고 속도 및 최대 출력을 사용하여 보다 빠른 인쇄 속도 및 보다 큰 토너 출력을 선택할 수 있습니다. 공장 출하 시 기본 설정은 최 대 출력입니다.

- 최대 속도—프린터 드라이버의 설정에 따라 흑백 또는 컬러 로 인쇄할 수 있습니다. 프린터 드라이버에서 흑백 전용을 선 택하지 않으면 프린터에서 컬러로 인쇄합니다.
- 최대 출력—각 페이지에 컬러 내용이 있는지에 따라 검정에 서 컬러로 전환합니다.

참고: 모드가 자주 바뀌면 색상이 들어간 페이지와 흑백 페 이지가 혼재된 작업의 인쇄가 느려집니다.

Embedded Web Server 사용

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 와 같이 점으 로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.
- 2 설정 >인쇄 설정 >설정 메뉴를 누릅니다.
- 3 프린터 사용 목록에서 최고 속도 또는 최대 출력을 선택합니다.
- 4 제출을 클릭합니다.

프린터 제어판 사용

1 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.



2 최대 속도 또는 최대 출력을 선택한 후 ^{OK}를 누릅니다.

인쇄 작업 취소

프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소

1 프린터 제어판에서 👗를 누릅니다.

2 인쇄 작업 목록이 표시되면 취소할 작업을 선택한 후 ^{UK} 를 누릅니다.

3 🕋 를 눌러 홈 스크린으로 돌아갑니다.

컴퓨터에서 인쇄 작업 취소

Windows 사용자의 경우

- 1 프린터 폴더를 열어 사용자의 프린터를 선택합니다.
- 2 인쇄 대기열에서 취소하려는 작업을 선택한 다음 삭제를 누릅 니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 Apple 메뉴의 시스템 기본 설정에서 프린터를 찾습니다.
- 2 인쇄 대기열에서 취소하려는 작업을 선택한 다음 삭제를 누릅 니다.



복사본 만들기

신속 복사

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트 레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향 하도록 올려 놓습니다.

참고:

 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마 십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

• 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서의 크기와 복사 용지의 크기가 동일한지 확인하십시오.



ADF 를 사용하여 복사

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용 지함에 들어가도록 넣습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하 여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함 에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으 십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 용지 가이드를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력한 후



스캐너 유리를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.
- 2 프린터 제어판에서 키패드를 사용하여 인쇄 매수를 입력한 후



참고: 다른 문서를 스캔하려면 스캐너 유리 위에 다음 문서 를 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 단추를 눌러서 **다음 페이**

지 스캔으로 스크롤한 후 ^{OK} 를 누릅니다.

3 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 작업 마침으로 스크

롤한 다음 ^{OK} 를 누릅니다.

사진 복사

- 1 복사할 면이 밑으로 가도록 하여 사진을 스캐너 유리 왼쪽 상 단 구석에 놓습니다.
- 2 프린터 제어판에서 다음으로 이동합니다.

☆ >복사 > ^{0K} >문서 종류 >사진

3 내용 소스 메뉴에서 복사할 원본 사진 설명과 가장 유사한 설

정을 선택하고 💙 을 누릅니다.

참고: 다른 사진을 복사하려면 스캐너 유리 위에 사진을 놓고, 왼쪽 또는 오른쪽 화살표 버튼을 눌러서 **다음 페이지**

스캔으로 스크롤한 후 ^{OK} 을 누릅니다.

4 오른쪽 또는 왼쪽 화살표 단추를 눌러서 작업 마침으로 스크

롤한 다음 ^{OK} 를 누릅니다.

프린터 제어판에서 복사 작업 취소

1 프린터 제어판에서 🎽를 누릅니다.

- 2 복사 작업 목록이 표시되면 취소할 작업을 선택한 후 ^{UK} 누릅니다.
- 3 🕋를 눌러 홈 스크린으로 돌아갑니다.

이메일로 보내기

이메일을 보낼 수 있도록 프린터 설정

이메일 기능 설정

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 과 같이 마침 표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.
- 2 설정 >이메일/FTP 설정 > 이메일 설정을 누릅니다.

3 알맞은 정보를 입력하고 나서 **제출**을 누릅니다.

이메일 설정 구성

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 과 같이 마침 표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.

2 설정 >이메일/FTP 설정 > 이메일 설정을 누릅니다.

3 알맞은 정보를 입력하고 나서 제출을 누릅니다.

이메일 단축키 만들기

내장 웹 서버로 이메일 단축번호 만들기

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 과 같이 마침 표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.
- 2 설정 > 단축 번호 관리 > 이메일 단축 번호 설정을 누릅니다.
- 3 단축 번호 이름을 입력한 후 이메일 주소를 입력합니다.

참고: 여러 개의 주소를 입력하는 경우 각 주소를 쉼표(,)로 구분하십시오.

- 4 필요에 따라 스캔 설정을 조정합니다.
- 5 단축번호를 입력하고 추가를 클릭합니다.

이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라 는 메시지가 표시됩니다.

문서를 이메일로 보내기

단축 번호를 사용하여 이메일 전송

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용 지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향 하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하 여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함 에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으 십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- 2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 #을 누르고 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력한 다음 를 누릅니다.



프린터 제어판을 사용하여 이메일 전송

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트 레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향 하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마 십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- 2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 위쪽 또는 아래쪽 화살표 버튼을 눌러 단
 - **축번호**로 스크롤하고 ^{UK}을 누릅니다.
- 4 이메일 단축번호 > ^{0K} >를 누르고 수신인 > ^{0K} 또는 [▲] 을 선택합니다.
- 참고: 단축번호는 내장 웹 서버에서만 변경할 수 있습니다.

이메일 취소

프린터 제어판에서 🚺 음(를) 누릅니다.



FTP 주소로 스캔

단축번호로 FTP 주소에 스캔

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 용 지함에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향 하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하 여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함 에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으 십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- 2 문서를 ADF 용지함에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

3 프린터 제어판에서 #을 누른 후 FTP 바로가기 번호를 입력합 니다.

4 🔷 을 누릅니다.

프린터 제어판을 사용해서 FTP 주소로 스캔

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트 레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향 하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마 십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- 2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 위쪽 또는 아래쪽 화살표 버튼을 눌러 단

축번호로 스크롤하고 ^{0K}을 누릅니다.

- 4 FTP 단축번호 > ^{0K} >를 누르고 수신인 > ^{0K} 또는 <
- 참고: 단축번호는 내장 웹 서버에서만 변경할 수 있습니다.

컴퓨터로 스캔

컴퓨터로 스캔

1 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고:

- 네트워크/포트 메뉴의 TCP/IP 섹션에서 프린터 IP 주소 를 확인합니다. IP 주소는 123.123.123 과 같이 마침 표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.
- 프록시 서버를 사용하는 경우, 웹 페이지를 올바르게 로 드하기 위해 일시적으로 비활성화합니다.
- 2 스캔 프로파일 >스캔 프로파일 만들기를 누릅니다.
- **3** 사용자의 스캔 설정을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
- 4 스캔한 결과 파일을 저장할 사용자 컴퓨터의 위치를 선택합니다.
- 5 스캔 이름을 입력합니다.

스캔 이름은 디스플레이의 스캔 프로파일 목록에 나타나는 이 름입니다.

- 6 제출(Submit)을 누릅니다.
- 7 스캔 프로파일 화면에서 지침을 검토하십시오.
 - **저장**을 클릭할 때 단축 번호가 자동으로 지정됩니다. 이 단축 번호를 사용해 문서를 스캔할 수 있습니다.
 - a 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리 를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비 롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 ADF 용지함에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.
- b 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- C 프린터 제어판에서 #을 누른 후 키패드를 사용하여 단축번 호를 입력하거나 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추를 눌러서 보류 작업으로 이동한 후 위쪽 또는 아래쪽 화살표 단추 를 눌러서 프로필로 스크롤합니다. 다층법으로 이경하 후 스케너지 스케티어 경기로 지적되

단축번호를 입력한 후 스캐너가 스캔하여 결과를 지정된 디렉터리나 프로그램으로 전송합니다. 프린터 제어판에 서 **프로필**을 선택한 경우 목록에서 단축번호를 찾습니다.

8 컴퓨터에서 파일을 확인합니다.

출력 파일이 위치에 저장되거나 지정한 프로그램에서 실행됩 니다.

용지 걸림 해결

[x]-용지 걸림, 표준 출력함에서 걸림 제 거 [203.xx]

1 상단 덮개를 엽니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
 참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 전면 덮개를 엽니다.

주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두 었다가 나중에 만지십시오.



a 퓨저 아래에 걸린 용지가 있는 경우 용지를 양쪽에서 단단 히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



b 녹색 레버를 당겨서 퓨저 덮개를 엽니다.



C 퓨저에 걸린 용지가 있는 경우 퓨저 덮개를 누른 상태에 서 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



4 프린터 오른쪽의 분리 장치를 민 상태에서 상단 덮개를 천천 히 닫습니다.



5 전면 덮개를 닫습니다.



다음 >용지 걸림 제거, 확인 누름을 선택한 후 ^{0K}를 눌러 확 인합니다.

[x]-용지 걸림, 전면 덮개를 열어 퓨저에 서 제거 [202.xx]

1 전면 덮개를 엽니다.





2 상단 덮개를 엽니다.



3 녹색 레버를 당겨서 퓨저 덮개를 엽니다.



4 퓨저 덮개를 누른 상태에서 걸린 용지를 제거합니다.
 참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



5 프린터 오른쪽의 릴리스 걸쇠를 민 상태에서 위쪽 덮개를 천 천히 엽니다.



6 전면 덮개를 닫습니다.



다음 >용지 걸림 제거, 확인 누름을 선택한 후 ^{0K} 를 눌러 확 인합니다.

[x]-용지 걸림, 전면 덮개 열기 [20y.xx]

1 전면 덮개를 엽니다.

주의-표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두 었다가 나중에 만지십시오.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
 참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 전면 덮개를 닫습니다.



 4 프린터 제어판에서 [✓]을 터치하여 메시지를 없애고 인쇄 를 계속합니다. 비터치 스크린 방식의 프린터 모델의 경우
 다음 >용지 걸림 제거, 확인 누름을 선택한 후 ^{OK}를 눌러 확 인합니다.

[x]-용지 걸림, 전면 덮개를 열어 양면 장 치에서 제거 [23y.xx]

1 전면 덮개를 엽니다.





2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
 참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 전면 덮개를 닫습니다.



다음 >용지 걸림 제거, 확인 누름을 선택한 후 ^{0K}를 눌러 확 인합니다.

[x]-용지 걸림, 트레이 [x] 열기 [24y.xx]

1 용지함을 당겨 완전히 빼냅니다.

참고: 프린터 디스플레이의 메시지는 걸린 용지가 있는 용지 함을 표시합니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
 참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.





3 용지함을 삽입합니다.

다음 >용지 걸림 제거, 확인 누름을 선택한 후 ^{OK}를 눌러 확 인합니다.

[x]-용지 걸림, 수동 공급 장치에서 제 거 [251.xx]

1 표준 250 장 용지함(트레이 1) 및 수동 공급 장치를 당깁니다.



2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 용지함을 삽입합니다.

다음 >용지 걸림 제거, 확인 누름을 선택한 후 ^{OK}를 눌러 확 인합니다.

[x]-용지 걸림, 다용도 공급 장치에서 제 거 [250.xx]

1 다용도 공급 장치에 용지 걸림이 발생하면 용지 해제 레버를 누른 후 걸린 용지를 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



2 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 파라락 넘겨 용지 가 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평 한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



3 용지를 다용도 급지대에 다시 넣습니다.



4 용지 가이드를 용지의 가장자리에 살짝 닿을 때까지 밉니다.





[x]-용지 걸림, 자동 공급 장치 상단 덮개 열기. [28y.xx]

1 ADF 트레이에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

참고: ADF 트레이에서 페이지를 제거하면 메시지가 지워집 니다. 2 ADF 덮개를 엽니다.



3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
 참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



- 4 ADF 덮개를 닫습니다.
- 5 원본 문서의 모서리를 가지런히 정렬한 후, 문서를 ADF 에 넣 고 용지 고정대를 조정합니다.

