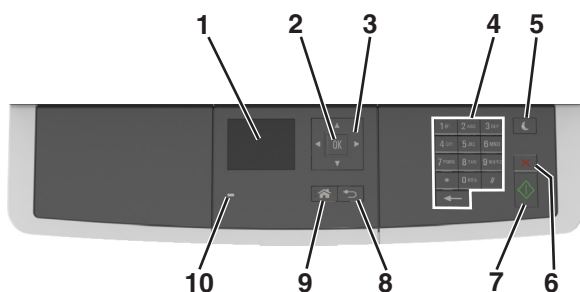


Naslagkaart

Omgaan met de printer

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken



	Onderdeel	Tot
1	Display	- Afdruk-, kopieer-, e-mail-, fax- en scanopties weergeven. - Printerstatus en foutmeldingen weergeven
2	Knop Selecteren (Select)	- Menuopties selecteren. - Instellingen opslaan.
3	Pijltoetsen	Bladeren door menu's of instellingen op de display.
4	Toetsenblok	Nummers, letters of symbolen invoeren.
5	Slaapknop	De slaapstand of sluimerstand inschakelen.
6	Annuleren, knop	Hiermee wordt elke activiteit van de printer gestopt.
7	Start	Een taak starten afhankelijk van de geselecteerde modus.
8	Knop Terug (Back)	Hiermee kunt u terug naar het vorige scherm.
9	Startscherm (knop)	Naar het startscherm gaan.
10	indicatielampje	De status van de printer controleren.

Uitleg over de kleuren van de slaapknop en de indicatielampjes

De kleuren van de slaapknop en indicatielampjes geven een bepaalde printerstatus of -toestand aan.

Indicatielampje	Printerstatus
Uit	De printer is uitgeschakeld of de sluimerstand van de printer is actief.
Knippert groen	De printer is bezig met opwarmen, met het verwerken van gegevens of met afdrukken.
Brandt groen	De printer staat aan, maar is niet actief.
Knippert rood	De printer vereist interventie door de gebruiker.

Lampje van slaapknop	Printerstatus
Uit	De printer is uitgeschakeld, niet actief of staat in de stand Gereed.
Brandt oranje	De printer bevindt zich in de slaapstand.
Knippert oranje	De sluimerstand van de printer wordt in- of uitgeschakeld.
Knippert oranje volgens een langzaam patroon waarbij de knop 0,1 seconde brandt en 1,9 seconde uit gaat.	De sluimerstand van de printer is actief.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

Papierformaat en papiersoort instellen

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

> Instellingen > > Menu Papier > > Papierformaat/-soort >

2 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papierlade of invoerlade en druk op .

3 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar het papierformaat en druk op .

4 Blader met de pijl omhoog of omlaag naar de papiersoort en druk op om de instellingen te wijzigen.

Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printer menu's.

Opmerkingen:

- Het kleinste ondersteunde formaat is 76 x 127 mm (3 x 5 inch) en kan alleen in de multipurpose feeder en handmatige invoer worden geplaatst.
- Het grootste ondersteunde universele formaat is 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inch) en kan alleen in de multifunctionele invoer en handmatige invoer worden geplaatst.

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

> Instellingen > > Menu Papier > > Universal-instelling >

2 Druk op de pijltoetsen omhoog of omlaag tot **Maateenheden, Staand hoogte** of **Staand breedte** wordt weergegeven en druk op .

3 Geef de voorkeursinstellingen op met het toetsenblok en druk op .

4 Druk op .

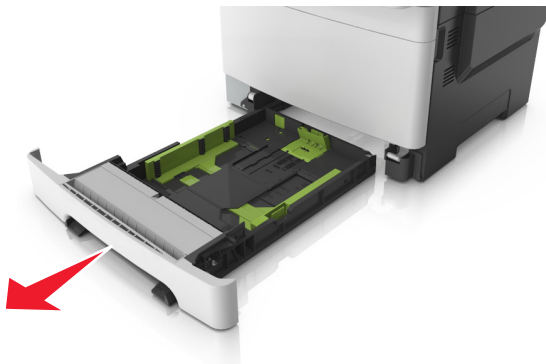
De lade voor 250 vel laden

De printer heeft een lade voor 250 vel (Lade 1) met een geïntegreerde handmatige invoer. De lade voor 250 vel en de duolader voor 650 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en -typen en worden op dezelfde wijze gevuld.

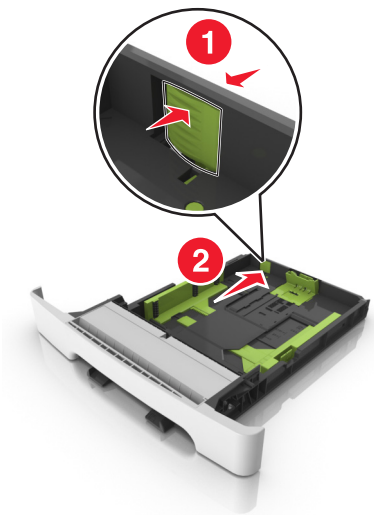
LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade volledig naar buiten.

Opmerking: Verwijder laden niet tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het bericht **Bezig** op het display wordt weergegeven. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



- 2 Als het papier langer is dan het Letter-formaat, drukt u op de lengtegeleider aan de achterkant van de lade en verschuift u deze om hem groter te maken.



- 3 Druk op het nokje van de lengtegeleider en schuif de geleider vervolgens naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



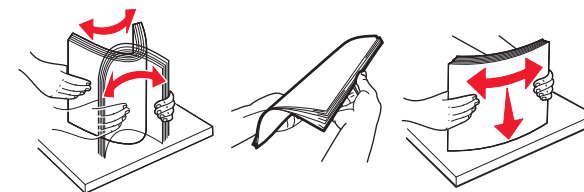
Opmerking: Stel de geleider in op de juiste positie met behulp van de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

- 4 Druk op het nokje van de lengtegeleider en schuif de geleider vervolgens naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

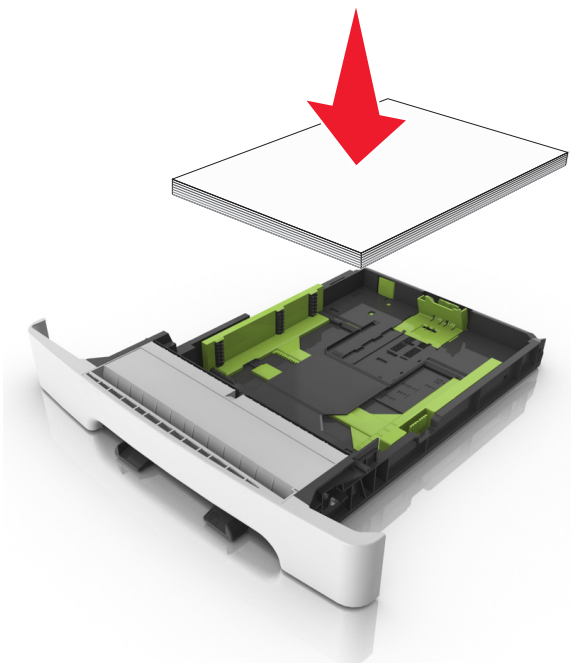


Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

- 5 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



6 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukszijde naar boven.



7 Schuif de papiergeleiders strak tegen de randen van het papier.

8 Plaats de lade terug.



9 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Als u verschillende soorten of formaten papier in een papierlade gebruikt, kan dit leiden tot storingen.

papier in de handmatige invoer plaatsen

De standaardlade voor 250 vel heeft een geïntegreerde handmatige invoer die kan worden gebruikt om vel na vel af te drukken op verschillende soorten papier.

1 Plaats een vel papier in de handmatige invoer:

- Afdrukszijde omlaag als u enkelzijdig wilt afdrukken
- Afdrukszijde omhoog als u dubbelzijdig (duplex) wilt afdrukken

Opmerking: Er zijn verschillende manieren om briefhoofdpapier te plaatsen, afhankelijk van de afdrukmethode.

Enkelzijdig afdrukken met briefhoofdpapier	Dubbelzijdig afdrukken met briefhoofdpapier

- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de rechterkant van de papiergeleider.

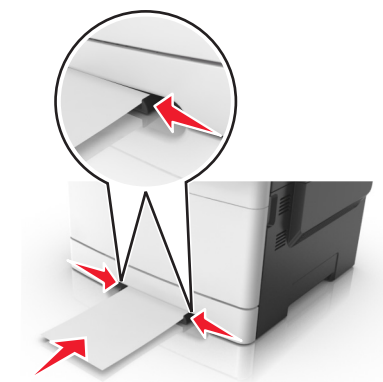


2 Voer het papier in de handmatige invoerlade slechts zover in dat de voorkant van het vel de papiergeleiders raakt.

Opmerking: u bereikt de beste afdrukkwaliteit als u hoogwaardig papier gebruikt dat speciaal is ontworpen voor laserprinters.

3 Stel de breedtegeleiders in op de breedte van het geplaatste papier.

Let op—Kans op beschadiging: Schuif het papier niet te ver in de invoer. Anders kan het papier vastlopen.

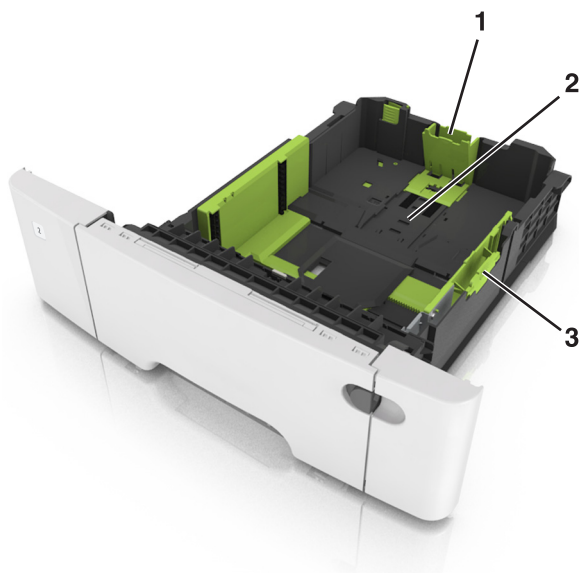


Papier in de lade voor 650 vel plaatsen

De duolade voor 650 vel (Lade 2) bestaat uit een lade voor 550 vel en een geïntegreerde multifunctionele invoer voor 100 vel. De lade wordt op dezelfde manier gevuld als de lade voor 250 vel en ondersteunt dezelfde papiertypen en -formaten. De enige verschillen zijn het uiterlijk van de papiergeleiders en de locatie van de papiermaatindicatoren.



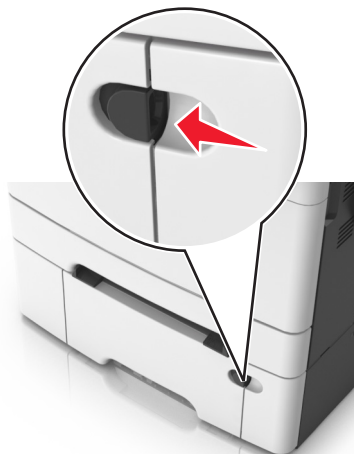
LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.



1	Lengte-geleidernokje
2	Aanduiding voor papierformaat
3	Breedtegeleidertab

De universeellader vullen

1 Druk de hendel van de universeellader naar links.



2 Open de universeellader.



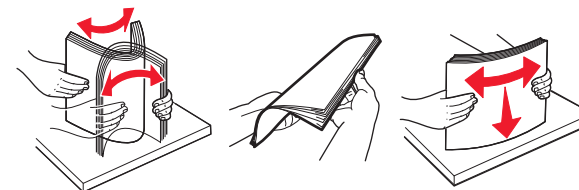
3 Trek het verlengstuk van de universeellader uit.

Opmerking: trek voorzichtig aan het verlengstuk tot de universeellader volledig is uitgetrokken en geopend.



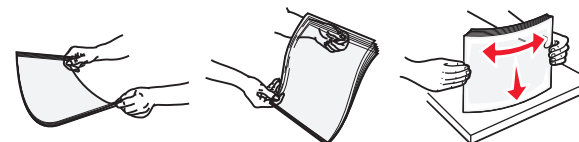
4 Zorg dat het papier klaar is om geplaatst te worden.

- Buig de vellen papier enkele malen om deze los te maken. Waaier de vellen vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- Houd transparanten bij de randen vast en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Opmerking: Raak de afdrukkbare zijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.



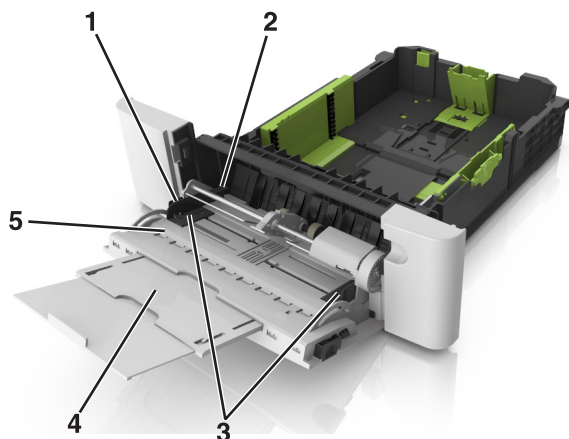
- Buig een stapel enveloppen enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.



5 Controleer de indicatie voor de maximale stapelhoogte en tab.

Opmerking: Zorg dat de stapel met papier of speciaal afdruk materiaal niet uitkomt boven de aanduiding voor de maximale stapelhoogte op de papiergeleiders.



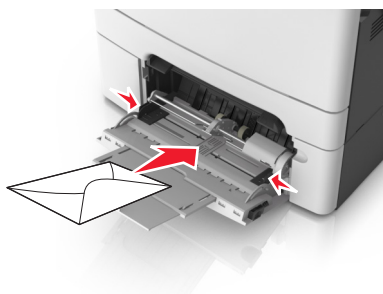
1	Breedtegeleidertab
2	Aanduiding voor maximale stapelhoogte
3	Breedtegeleider
4	Verlengstuk van de lader
5	Aanduiding voor papierformaat

6 Plaats het papier en verstel de breedtegeleider zodat deze licht tegen de rand van de stapel papier drukt.

- Plaats papier, karton en transparanten met de aanbevolen afdrukbare zijde naar beneden en met de bovenrand naar voren in de printer.



- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de rechterkant van de papiergeleider.



Opmerkingen:

- U dient de universeellader niet te vullen of te sluiten terwijl er een taak wordt afgedrukt.
 - Plaats nooit papier van verschillende formaten en soorten tegelijk.
 - Het papier hoort vlak in de universeellader te liggen. Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past en niet is omgebogen of gekreukt.
- 7 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen en ontkoppelen

Opmerking: Deze functie is alleen van toepassing op netwerkprinters.

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- Klik op **Instellingen > Menu Papier**.

- De lade-instellingen wijzigen om het papierformaat en de soort in te stellen voor de lade.

- Als u lades wilt koppelen, moet u ervoor zorgen dat het papierformaat en de soort voor de lade overeenkomen met die van de andere lade.
- Als u lades wilt ontkoppelen, moet u ervoor zorgen dat het papierformaat en de soort voor de lade *niet* overeenkomen met die van de andere lade.

- Klik op **Verzenden**.

Let op—Kans op beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Embedded Web Server gebruiken

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen**.

3 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.

4 Klik op **Verzenden**.

5 Klik op **Aangepaste soorten** en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 >Instellingen >  >Menu Papier >  >Aangepaste namen

2 Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een nieuwe aangepaste papiersoortnaam.

3 Druk op .

4 Druk op **Aangepaste soorten** en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/ports. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste namen**.

3 Typ een naam voor de papiersoort en klik op **Verzenden**.

4 Selecteer een aangepaste soort en controleer of de juiste papiersoort is gekoppeld aan de aangepaste naam.

Opmerking: Normaal papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker worden gedefinieerd.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 >Instellingen >  >Menu Papier >  >Aangepaste namen

2 Typ een naam voor de papiersoort en druk op .

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen >Menu Papier >Aangepaste soorten**.

3 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 >Instellingen >  >Menu Papier >  >Aangepaste soorten

2 Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

3 Druk op .

Afdrukken

Een document afdrukken

Documenten afdrukken

1 Stel in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat in op basis van het geplaatste papier.

2 Verzend de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- Open een bestand en klik op **Bestand >Afdrukken**.
- Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- Pas zo nodig de instellingen aan.
- Klik op **OK >Afdrukken**.

Voor Macintosh-gebruikers

- Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - Open een document en klik op **Archief >Pagina-instelling**.
 - Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - Klik op **OK**.
- Pas de instellingen aan in het dialoogvenster Druk af:
 - Open een document en kies **Archief >Druk af**.
Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - Pas via het dialoogvenster Druk af en de voorgrondmenu's de instellingen zo nodig aan.

Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.

3 Klik op **Druk af**.

Afdrukken in zwart-wit

Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

 >Instellingen >  >Afdrukinstellingen >  >Menu
Kwaliteit >  >Afdrukmodus >  >Alleen zwart > 

Tonerintensiteit aanpassen

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Kwaliteit > Tonerintensiteit**.

- 3 Pas de tonerintensiteit aan en klik op **Indienen**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



- 2 Pas de tonerintensiteit aan en druk op **OK**.

Max. snelheid en Max. rendement gebruiken

Met Max. snelheid en Max. rendement kunt u kiezen tussen een hogere afdruksnelheid en een hoger rendement van de toner. Max. rendement is de standaardinstelling.

- **Max. snelheid:** Hiermee kunt u afdrukken in zwart-wit of kleur, afhankelijk van de instellingen in het printerstuurprogramma. De printer drukt af in kleur tenzij **Alleen zwart** is geselecteerd in het printerstuurprogramma.
- **Max. rendement:** Hiermee kunt u overschakelen van zwart-wit op kleur afhankelijk van eventuele kleuren op een pagina.

Opmerking: Regelmatig wisselen van de kleurmodus kan het afdrukken vertragen als er zowel pagina's in zwart-wit als in kleur moeten worden afgedrukt.

Embedded Web Server gebruiken

- 1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/rapporten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

- 2 Klik op **Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Instellen**.

- 3 Selecteer in de lijst voor printergebruik **Max Speed** (Max. snelheid) of **Max Yield** (Max. rendement).

- 4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

- 1 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:



- 2 Selecteer **Max. snelheid** of **Max. rendement** en druk op **OK**.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Stop**.
- 2 Wanneer de lijst met afdruktaken wordt weergegeven, selecteert u de taak die u wilt annuleren en drukt u op **OK**.
- 3 Druk op **Home** om terug te gaan naar het startscherm.

Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
- 2 Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- 2 Selecteer in de afdrukwachtrij de afdruktaak die u wilt annuleren en verwijder deze.

Bezig met kopiëren

Kopiëren maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Druk op **Start** op het bedieningspaneel.

Kopiëren met de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Pas de papiergeleiders aan.

- 3 Voer het aantal exemplaren in met het toetsenblok op het bedieningspaneel van de printer en druk op .

Kopiëren met de glasplaat

- Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- Voer het aantal exemplaren in met het toetsenblok op het bedieningspaneel van de printer en druk op .
Opmerking: Als u nog een document wilt scannen, plaatst u het volgende document op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Volgende pagina scannen** te bladeren en druk op .
- Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar **Taak voltooiën** te bladeren en druk op .

Foto's kopiëren

- Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:
 > **Kopiëren** >  > **Inhoudstype > Foto**
- Kies in het menu Inhoudsbron de instelling die de inhoudsbron van de originele foto die u gaat kopiëren het best beschrijft, en druk op .
Opmerking: Als u nog een foto wilt kopiëren plaatst u deze op de glasplaat, drukt u op de linker- of rechterpijltoets om naar **Volgende pagina scannen** te bladeren en druk op .
- Druk op de linker- of rechterpijltoets om naar **Taak voltooiën** te bladeren en druk op .

Kopieertaken annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

- Wanneer de lijst met kopieertaken wordt weergegeven, selecteert u de taak die u wilt annuleren en drukt u op .
- Druk op  om terug te gaan naar het startscherm.

E-mailen

Printer instellen om e-mailberichten te verzenden

E-mailfunctie instellen

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
Opmerkingen:
 - Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
 - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- Klik op **Instellingen > Instellingen e-mail/FTP > E-mailinstellingen**.
- Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

E-mailinstellingen configureren

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
Opmerkingen:
 - Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
 - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- Klik op **Instellingen > Instellingen e-mail/FTP > E-mailinstellingen**.
- Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

Een e-mailsnelkoppeling maken

E-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
Opmerkingen:
 - Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
 - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
- Klik op **Instellingen > Snelkoppelingen beheren > Instellingen e-mailsnelkoppeling**.
- Typ een naam voor de snelkoppeling en voer het e-mailadres in.
Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma (,) van elkaar scheiden.
- Pas zo nodig de scaninstellingen aan.
- Voer een snelkoppelingennummer in en klik vervolgens op **Toevoegen**.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een document per e-mail verzenden

E-mail verzenden met een snelkoppelingennummer

- Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerkingen:
 - Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op #, voer het snelkoppelsnummer in met het toetsenblok en druk op .

4 Druk op .

E-mails verzenden met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader op het bedieningspaneel van de printer met de pijl omhoog of omlaag naar **Snelkoppelingen** en druk dan op .

4 Raak **E-mail-snelkoppelingen** >  > aan en selecteer de naam van de ontvanger >  of .

Opmerking: Snelkoppelingen kunnen alleen worden gemaakt vanuit de Embedded Web Server.

Een e-mail annuleren

Druk op  op het bedieningspaneel.

Bezig met scannen

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres met een snelkoppelsnummer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op # en voer het FTP-snelkoppelsnummer in.

4 Druk op .

Scannen naar een FTP-adres met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader op het bedieningspaneel van de printer met de pijl omhoog of omlaag naar **Snelkoppelingen** en druk dan op .

4 Raak **FTP-snelkoppelingen** >  > aan en selecteer de naam van de ontvanger >  of .

Opmerking: Snelkoppelingen kunnen alleen worden gemaakt vanuit de Embedded Web Server.

Naar een computer scannen

Naar een computer scannen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres in het gedeelte TCP/IP van het menu Netwerk/poorten. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Scanprofiel** > **Scanprofiel maken**.

3 Selecteer de scaninstellingen en klik op **Volgende**.

4 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.

5 Typ een scannaam.

De scannaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op de display.

6 Klik op **Verzenden**.

7 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.

Wanneer u op **Verzenden** klikt, wordt er automatisch een snelkoppelsnummer toegewezen. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelsnummer gebruiken.

- a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- Het ADI-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- Druk op het bedieningspaneel van de printer op # en typ het snelkoppelingsnummer met het toetsenblok, of druk op de pijl-omhoog of pijl-omlaag om naar **Wachttaken** te bladeren en druk op de pijl-omhoog of pijl-omlaag om naar **Profielen** te bladeren.

Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingevoerd, wordt het document gescand en naar de opgegeven map of het programma verzonden. Als u **Profielen** hebt geselecteerd op het bedieningspaneel van de printer, zoekt u het snelkoppelingsnummer op in de lijst.

- Bekijk het bestand op de computer.

Het uitvoerbestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of wordt geopend in het programma dat u hebt ingesteld.

Papierstoringen verhelpen

[x] pagina's vastgelopen, maak standaardlade leeg [203.xx]

- Open de bovenklep.



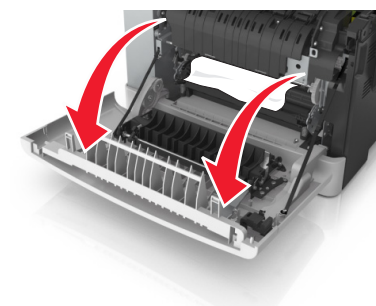
- Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



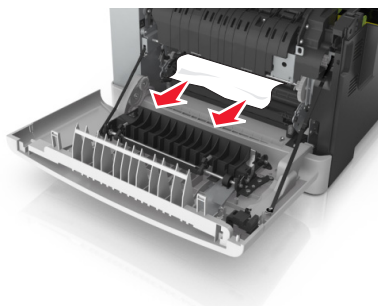
- Open de voorklep.

LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsels te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

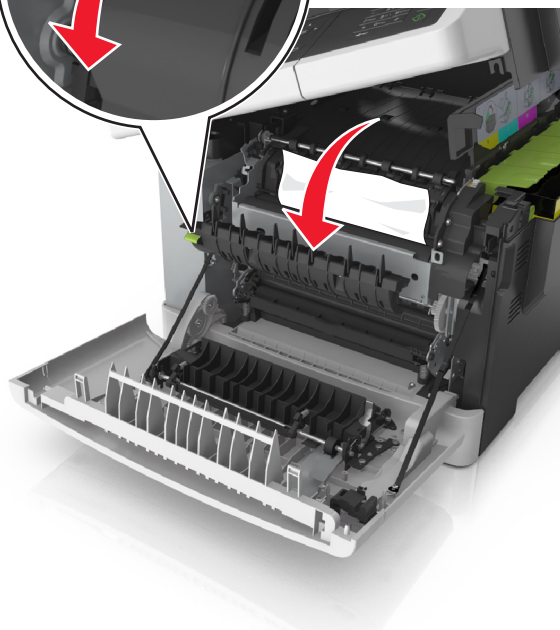
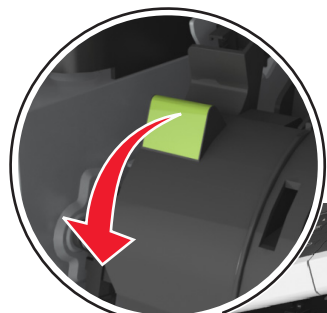


- Als papier is vastgelopen onder het verhittingsstation, pakt u het papier stevig vast aan beide zijden en trekt u het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

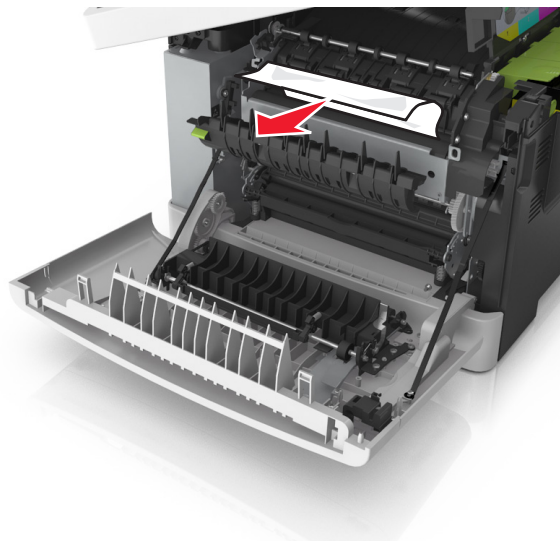


- b** Trek aan de groene hendel om de klep van het verhittingsstation te openen.

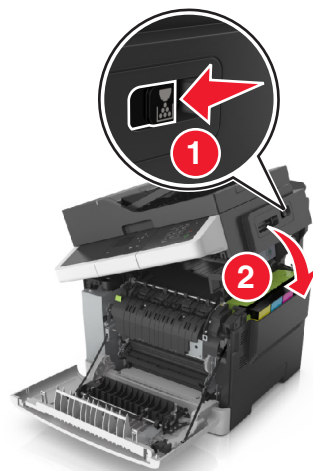


- c** Als papier is vastgelopen onder het verhittingsstation, houdt u de klep van het verhittingsstation omlaag gedrukt en verwijdt u het papier.

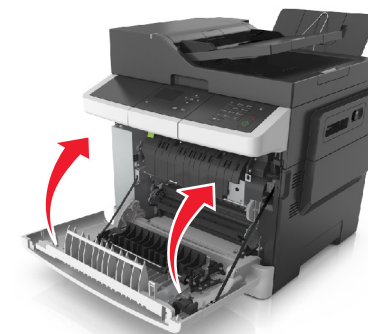
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 4** Verschuif de ontgrendeling aan de rechterkant van de printer en sluit voorzichtig de bovenklep.



- 5** Sluit de voorklep.



- 6** Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op  om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, open voorklep om verhittingsstation vrij te maken [202.xx]

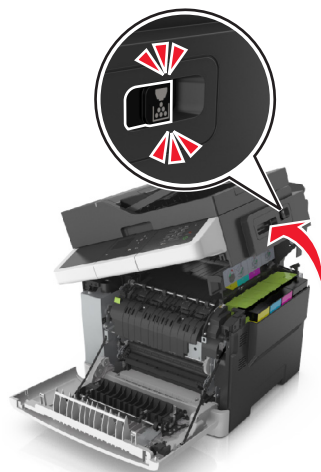
- 1** Open de voorklep.



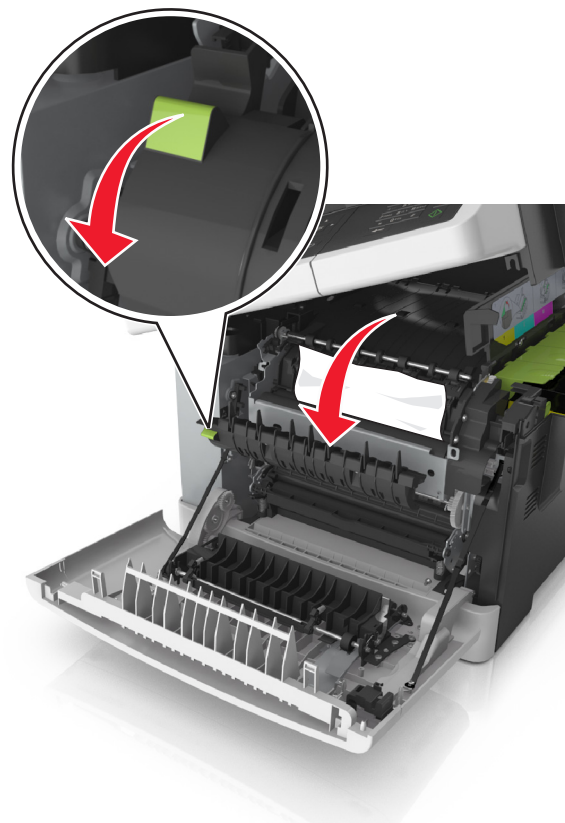
LET OP—HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Open de bovenklep.

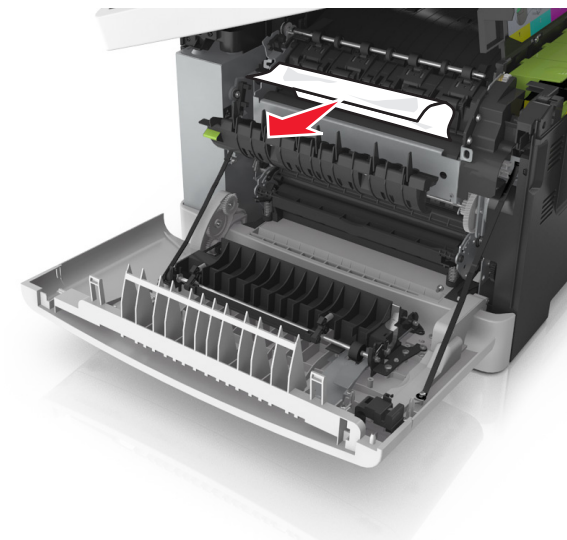


3 Trek aan de groene hendel om de klep van het verhittingsstation te openen.

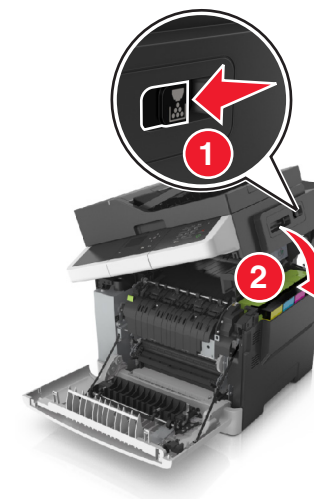


4 Houd de klep naar beneden gedrukt en verwijder het vastgelopen papier.

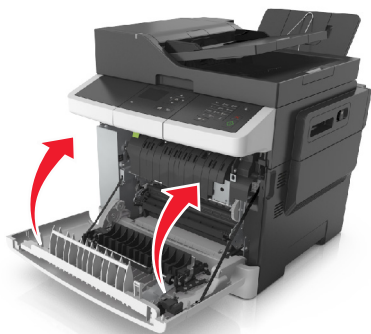
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



5 Verschuif de ontgrendeling aan de rechterkant van de printer en houd deze vast. Open vervolgens voorzichtig de bovenklep.



6 Sluit de voorklep.

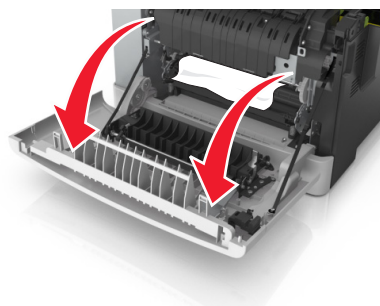


- 7 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op  om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, open voorklep [20y.xx]

1 Open de voorklep.

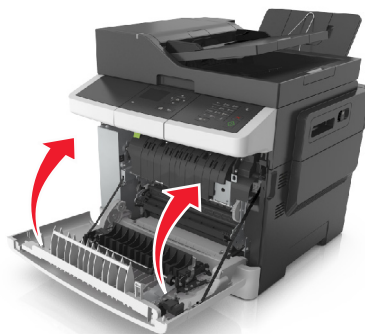
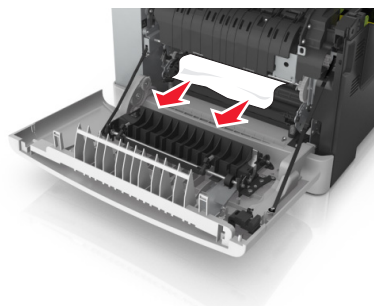
 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

3 Sluit de voorklep.



- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op  om te bevestigen.

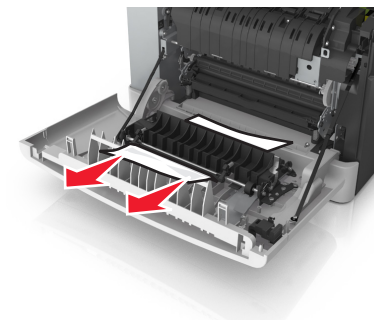
[x] pagina's vastgelopen, open voorklep om duplex vrij te maken [23y.xx]

1 Open de voorklep.

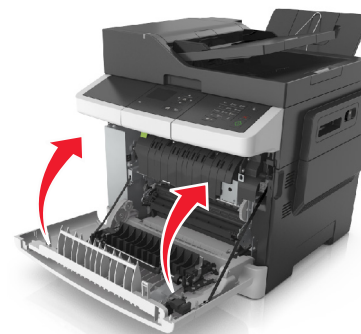
 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de voorklep.



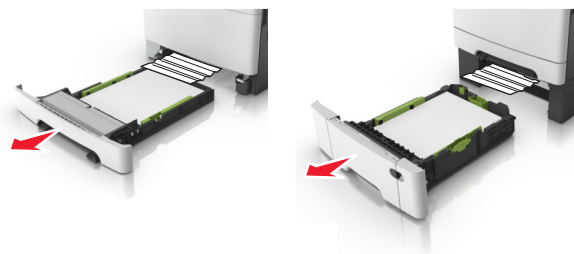
- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Selecteer bij

modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de storing**, druk op **OK** en druk op **OK** om te bevestigen.

[x] pagina's vastgelopen, open lade [x] [24y.xx]

- 1 Trek de lade volledig naar buiten.

Opmerking: Het bericht op de printerdisplay geeft de lade aan waarin het papier is vastgelopen.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



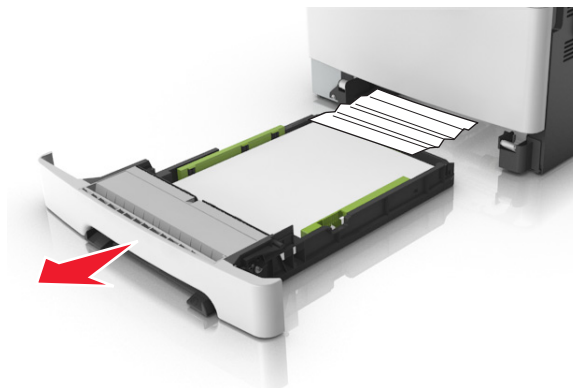
- 3 Plaats de lade terug.

- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de**

storing, druk op **OK** en druk op **OK** om te bevestigen.

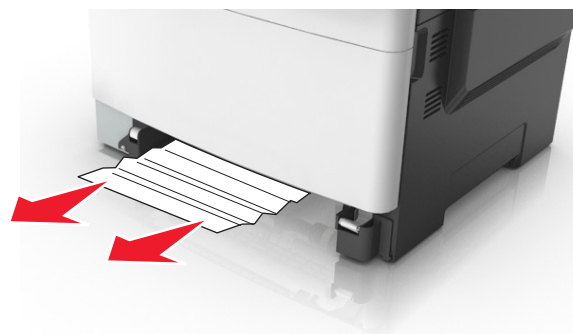
[x] pagina's vastgelopen, maak handmatige invoer vrij [251.xx]

- 1 Trek de standaardlade voor 250 vel (lade 1) en de handmatige invoer naar buiten.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Plaats de lade terug.

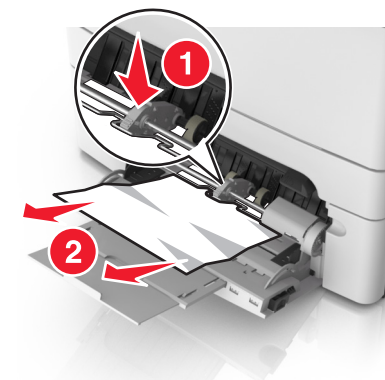
- 4 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrukken. Selecteer bij modellen zonder aanraakscherm de opties **Volgende >Verhelp de**

storing, druk op **OK** en druk op **OK** om te bevestigen.

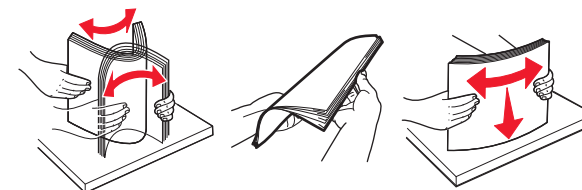
[x] pagina's vastgelopen, maak multipurpose feeder vrij [250.xx]

- 1 Druk op de papierontgrendelingshendel in de multifunctionele invoer en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de lader.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



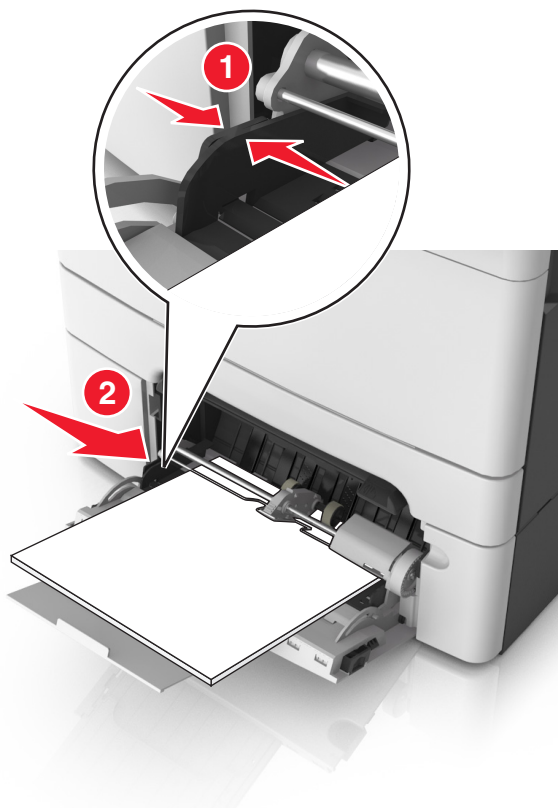
- 2 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- 3 Plaats opnieuw papier in de multifunctionele invoer.



- 4 Schuif de papiergeleider voorzichtig tegen de linkerzijde van de papierstapel.



- 5 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u **Volgende >**

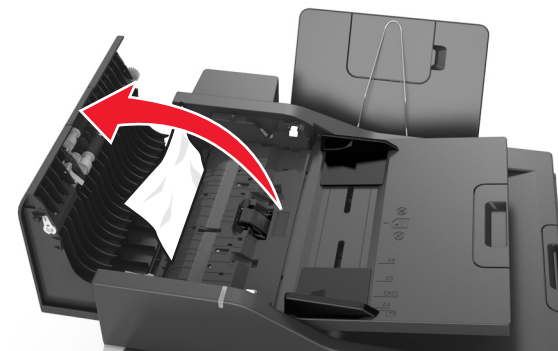
 **>, verhelpt u de storing en drukt u op OK >** .

[x] pagina's vastgelopen, open bovenklep van automatische invoer. [28y.xx]

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF-lade.

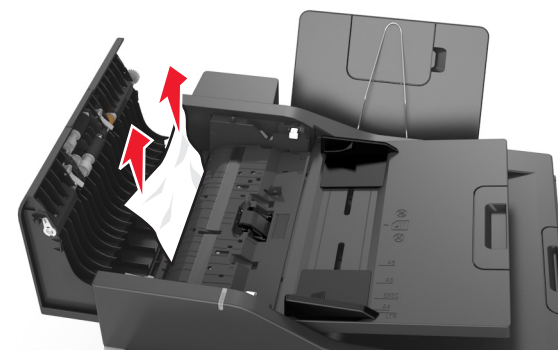
Opmerking: Deze melding verdwijnt als de pagina's zijn verwijderd uit de ADF-lade.

- 2 Open de klep van de ADF.



- 3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 4 Sluit de ADF-klep.

- 5 Zet de stapel originele documenten recht, plaats deze in de ADF en pas de papiergeleider aan.

- 6 Raak op het bedieningspaneel van de printer  aan om het bericht te wissen en door te gaan met afdrucken. Voor printermodellen zonder aanraakscherm selecteert u **Volgende >**

 **>, verhelpt u de storing en drukt u op OK >** .