Referință rapidă

Informații despre imprimantă

Utilizarea panoului de control al imprimantei



	Utilizați	Pentru
1	Afişaj	 Vizualizați opțiunile de tipărire, copiere, trimitere prin poştă electronică şi scanare. Vizualizați lista mesajelor de stare şi de eroare ale imprimantei.
2	Butonul Selectare	Selectați opțiunile de meniu.Salvați setările.
3	Butoanele săgeată	Parcurgerea meniurilor sau setărilor de pe ecran.
4	Tastatură	Introduceți numere, litere sau simboluri.
5	Buton Repaus	Activați modul Repaus sau modul Hibernare.
6	Butonul Revocare	Oprește toată activitatea imprimantei.
7	Butonul Start	Începerea unei lucrări în funcție de modul selectat.
8	Butonul Înapoi	Revenirea la ecranul anterior.
9	Buton Pagină de pornire	Revine la ecranul de pornire.
10	LED indicator	Vizualizarea stării imprimantei.

Explicarea culorilor butonului Sleep (Repaus) și ale indicatorilor luminoși

Culorile butonului Sleep (Repaus) și ale indicatorilor luminoși din panoul de control al imprimantei reflectă o anumită stare sau condiție.

Indicator luminos	Starea imprim	antei	
Off (Dezactivat)	Imprimanta este oprită sau în modul Hibernate (Hibernare).		
Verde intermitent	Imprimanta se încălzește, procesează date sau imprimă.		
Verde continuu	Imprimanta este pornită, dar inactivă.		
Roşu intermitent Imprimanta ne		cesită intervenția utilizatorului.	
Culoarea butonulu (Repaus)	i Sleep	Starea imprimantei	
Off (Dezactivat)		Imprimanta este oprită sau în starea Ready (Pregătită).	
Galben închis contir	านน	Imprimanta este în modul Sleep (Repaus).	
Galben închis intern	nitent	Imprimanta intră sau iese din modul Hibernate (Hibernare).	
Luminează în galbe mitent timp de 0,1 se stinge complet timp secunde, după un m	n închis inter- ecunde, apoi se de 1,9 nodel pulsatoriu	Imprimanta este în modul Hibernate (Hibernare).	

Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



- >Paper Size/Type (Dimensiune/Tip hârtie) > ^{0K}
- 2 Apăsați pe butonul săgeată sus sau jos pentru a selecta tava

sau alimentatorul, apoi apăsați pe

3 Apăsați pe butonul săgeată în sus sau în jos pentru a selecta

dimensiunea hârtiei, apoi apăsați pe

4 Apăsați pe butonul săgeată în sus sau în jos pentru a selecta

tipul de hârtie, apoi apăsați pe ^{0K} pentru a modifica setările.

Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea Dimensiune universală hârtie este o setare definită de utilizator, care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie care nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei.

Note:

- Cea mai mică dimensiune universală acceptată este 76 x 127 mm (3 x 5 inchi) şi este încărcată numai în alimentatorul multifuncțional şi în alimentatorul manual.
- Cea mai mare dimensiune universală acceptată este 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inchi) şi este încărcată numai în alimentatorul multifuncțional şi în alimentatorul manual.
- 1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



2 Apăsați pe butoanele săgeată sus sau jos pentru a derula la Unități de măsură, Înălțime portret sau Lățime portret,



3 Introduceți setările preferate cu ajutorul tastaturii, apoi apăsați

pe OK

4 Apăsați

Încărcarea tăvii de 250 de foi

Imprimanta are o tavă de 250 de coli (Tava 1) cu un alimentator manual integrat. Tava de 250 de coli și tava duală de 650 de coli acceptă aceleași dimensiuni și tipuri ale hârtiei și sunt încărcate în același mod.



ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava complet în afară.

Notă: Nu scoateți tăvile în timpul unei lucrări de imprimare sau în timp ce pe afișaj clipește semnalul **Ocupat**. În caz contrar poate surveni un blocaj.



2 Dacă hârtia este mai lungă decât cea de dimensiune Letter, strângeți și apoi glisați ghidajul pentru lungime din spatele tăvii, pentru a-l extinde.



3 Strângeți și apoi glisați ghidajul pentru lungime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei încărcate.



Notă: Utilizați indicatorii pentru dimensiunea hârtiei din partea de jos a tăvii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajul.

4 Strângeți și apoi glisați ghidajul pentru lățime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei încărcate.



Notă: Utilizați indicatorii pentru dimensiunea hârtiei din partea de jos a tăvii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajele.

5 Flexați ușor colile înainte și înapoi pentru a le dezlipi și răsfoițile. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



6 Încărcați teancul de hârtie cu fața recomandată pentru imprimare orientată în sus.



- 7 Reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să fie în contact cu marginile hârtiei.
- 8 Introduceți tava.



9 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul şi dimensiunea hârtiei din meniul Hârtie, pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă. **Notă:** Combinarea dimensiunilor sau tipurilor de hârtie întro tavă poate să producă blocaje.

Încărcarea alimentatorului manual

Tava standard de 250 de coli are un alimentator manual integrat care poate fi utilizat pentru imprimarea pe diferite tipuri de hârtie, pe câte o foaie, pe rând.

- 1 Încărcați o coală de hârtie în alimentatorul manual:
 - Cu fața imprimabilă în jos pentru imprimarea pe o față
 - Cu fața imprimabilă în sus pentru imprimarea pe două fețe (față-verso)

Notă: Hârtia cu antet se poate încărca în mai multe feluri, în funcție de modul de imprimare.



 Încărcați plicul cu clapa orientată în sus şi în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie.



2 Alimentați hârtia în alimentatorul manual numai în punctul unde muchia principală poate atinge ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a obține cea mai bună calitate posibilă a imprimării, utilizați numai suporturi de înaltă calitate, special destinate imprimantelor cu laser.

3 Reglați ghidajele pentru hârtie la lățimea hârtiei încărcate.

Avertisment—Potențiale daune: Nu forțați în alimentator. Forțarea hârtiei poate genera blocaje.



Încărcarea tăvii duale de 650 de coli

Tava duală de 650 de coli (Tava 2) constă dintr-o tavă de 550 de coli și un alimentator multifuncțional integrat de 100 de coli. Tava este încărcată în același mod ca și tava de 250 de coli și acceptă aceleași tipuri și dimensiuni de hârtie. Singurele diferențe sunt aspectul ghidajelor și locația indicatorilor pentru dimensiunea hârtiei.

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.



1	Ghidaj pentru lungime
2	Indicator pentru dimensiunea hârtiei
3	Ghidaj pentru lățime

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

1 Împingeți opritorul alimentatorului multifuncțional spre stânga.



2 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



3 Trageți sistemul de extindere al alimentatorului multifuncțional.

Notă: Împingeți ușor sistemul de extindere, astfel încât alimentatorul multifuncțional să se extindă complet și să se deschidă.



- 4 Pregătiți hârtia pentru încărcare.
 - Îndoiți uşor colile de hârtie înainte şi înapoi, apoi răsfoițile. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la acelaşi nivel.



• Țineți foliile transparente de margini, apoi răsfoiți-le. Aduceți marginile la același nivel.

Notă: Evitați să atingeți partea pe care se imprimă a foliilor transparente. Aveți grijă să nu zgâriați foliile.



- Îndoiți ușor un teanc de plicuri înainte și înapoi și răsfoițile. Aduceți marginile la același nivel.
 - Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.



5 Identificați indicatorul și ghidajul de umplere maximă.

Notă: Asigurați-vă că hârtia sau suporturile speciale nu depăşesc indicatorul de umplere maximă de pe ghidajele pentru hârtie.



1	Ghidaj pentru lățime	
2	Indicator de umplere maximă cu hârtie	
3	Ghidajul de lățime	
4	Sistem de extindere a alimentatorului	
5	Indicator pentru dimensiunea hârtiei	

- 6 Încărcați hârtia, apoi reglați ghidajul pentru lățime astfel încât să atingă uşor marginea teancului de hârtie.
 - Încărcați hârtie, carton şi folii transparente cu fața recomandată pentru imprimare în jos şi marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă.



 Încărcați plicuri cu clapa orientată în sus şi în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie.



Note:

- Nu încărcați și nu închideți alimentatorul multifuncțional în timpul unei operații de tipărire.
- Încărcați un singur tip şi o singură dimensiune de hârtie în acelaşi timp.
- Hârtia trebuie să fie perfect întinsă în alimentatorul multifuncțional. Asigurați-vă că hârtia încape bine în alimentatorul multifuncțional și că nu este îndoită sau boțită.
- 7 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul și dimensiunea hârtiei din meniul Paper (Hârtie) pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă.

Legarea și anularea legării tăvilor

Legarea și anularea legării tăvilor

Notă: Această caracteristică este valabilă numai pentru imprimantele de rețea.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >meniul Paper (Hârtie).
- 3 Modificați setările tăvii pentru a specifica dimensiunea și tipul hârtiei pentru tavă.

- Pentru a lega tăvile, asigurați-vă că dimensiunea şi tipul hârtiei pentru tavă corespund cu cele ale altei tăvi.
- Pentru a anula legarea tăvilor, asigurați-vă că dimensiunea sau tipul hârtiei pentru tavă nu corespund cu cele ale altei tăvi.
- 4 Faceți clic pe Submit (Remitere).

Avertisment—Potențiale daune: Numele tipului de hârtie încărcată în tavă trebuie să fie echivalent cu numele tipului de hârtie atribuit în imprimantă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Dacă setările nu sunt configurate în mod corespunzător, este posibilă apariția unor probleme de imprimare.

Crearea unui nume particularizat pentru un tip de hârtie

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Setări >meniul Hârtie >Nume particularizate.
- 3 Selectați un nume particularizat, apoi tastați noul nume particularizat al tipului de hârtie.
- 4 Faceți clic pe Remitere.
- 5 Faceți clic pe Custom Types (Tipuri particularizate), apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



2 Selectați un nume particularizat, apoi tastați noul nume particularizat al tipului de hârtie.



4 Apăsați Tipuri particularizate, apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Atribuirea unui nume de tip de hârtie particularizat

Utilizare serverului EWS

1 Deschideti un browser Web, apoi tastati adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei în sectiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Retea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceti clic pe Settings (Setări) >Paper Menu (Meniu Hârtie) >Custom Names (Nume particularizate).
- **3** Introduceti un nume pentru tipul hârtiei, apoi faceti clic pe Submit (Remitere).
- 4 Selectați un tip particularizat, apoi verificați ca tipul corect de hârtie să fie asociat cu numele particularizat.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie implicit din fabrică asociat pentru toate numele particularizate definite de utilizator.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:

Settings (Setări) > ^{0K} >Paper Menu (Meniu

Hârtie) > >Custom Names (Nume particularizate)

2 Introduceti un nume pentru tipul hârtiei, apoi apăsați pe



Atribuirea unui nume de tip de hârtie particularizat

Utilizare serverului EWS

1 Deschideti un browser Web, apoi tastati adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei în sectiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Retea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceti clic pe Setări >meniul Hârtie >Tipuri particularizate.
- 3 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

4 Faceți clic pe Remitere.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigati la:



2 Selectati un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectati un tip de hârtie.

>Tipuri

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator



Imprimare

Imprimarea unui document

Imprimarea unui document

- 1 Din meniul Paper (Hârtie) de la panoul de control al imprimantei, setati tipul si dimensiunea hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată.
- 2 Trimiteți lucrarea de imprimat:

Pentru utilizatorii de Windows

- a Cu un document deschis, faceti clic pe File (Fisier) > Print (Imprimare).
- **b** Faceti clic pe **Properties (Proprietăti)**, **Preferences** (Preferinte), Options (Optiuni) sau Setup (Configurare).
- c Dacă este necesar, reglați setările.
- d Faceți clic pe OK >Print (Imprimare).

Pentru utilizatorii de Macintosh

- **a** Particularizati setările din dialogul Page Setup (Configurare pagină):
 - 1 Având documentul deschis, selectați File (Fişier) >Page Setup (Configurare pagină).
 - 2 Alegeti o dimensiune de hârtie sau creati o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.
 - 3 Faceți clic pe OK.
- **b** Particularizati setările din dialogul Print (Imprimare):
 - 1 Având documentul deschis, selectati File (Fisier) >Print (Imprimare). Dacă este necesar, faceti clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
 - 2 Dacă este necesar, ajustati setările din dialogul Print (Imprimare) și din meniurile pop-up.

Notă: Dacă doriti să imprimati pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate sau selectati tava ori alimentatorul corespunzător.

3 Faceți clic pe Print (Imprimare).

Tipărirea alb-negru

De la panoul de control al imprimantei, navigati la:



Reglarea luminozității tonerului

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Reţea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >Print Settings (Setări de imprimare) >meniul Quality (Calitate) >Toner Darkness (Luminozitate toner).
- 3 Reglați luminozitatea pentru toner, apoi faceți clic pe Remitere.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



2 Reglați luminozitatea pentru toner, apoi apăsați pe

Utilizarea setărilor Max Speed (Viteză maximă) și Max Yield (Randament maxim)

Opțiunile Max Speed (Viteză maximă) și Max Yield (Randament maxim) vă permit să alegeți între o viteză mai mare de imprimare și un randament mai mare al tonerului. Setarea prestabilită din fabrică este Randament maxim.

- Viteză maximă Această opțiune vă permite să imprimați fie alb-negru, fie color, în funcție de setarea din driverul imprimantei. Echipamentul imprimă color, cu excepția cazului în care în driverul imprimantei se selectează Numai negru.
- Randament maxim Vă permite să comutați între negru şi color, în funcție de conținutul de culoare identificat pe fiecare pagină.

Notă: Comutarea frecventă între modurile color poate avea drept rezultat o viteză mai mică de imprimare în cazul în care conținutul paginilor este combinat.

Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Reţea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >Print Settings (Setări imprimare) >meniul Setup (Configurare).
- 3 Din lista Utilizare imprimantă, selectați Max Speed (Viteză maximă) sau Max Yield (Randament maxim).
- 4 Faceți clic pe Remitere.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



- 2 Selectați Max Speed (Viteză maximă) sau Max Yield
 - (Randament maxim), apoi apăsați pe

Anularea unei operații de tipărire

Anularea unei lucrări de imprimare de la panoul de control al imprimantei

- 1 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe
- 2 Când apare o listă cu lucrări de imprimare, selectați lucrarea

pe care doriți să o anulați, apoi apăsați pe

3 Apăsați pe inceput.

Anularea unei operații de imprimare de pe computer

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.
- 2 Din coada de imprimare, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi ştergeți-o.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Din System Preferences (Preferințe sistem) din meniul Apple, navigați la imprimanta dvs.
- 2 Din coada de imprimare, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi ștergeți-o.

Copierea

Realizarea de copii

Realizarea rapidă a unei copii

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.





Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF.
 Poziționați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Reglați ghidajele hârtiei.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi apăsați pe



Copierea utilizând geamul scanerului

- 1 Aşezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 De la panoul de control al imprimantei, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi apăsați pe



Notă: Dacă doriți să scanați un alt document, poziționați următorul document pe geamul scanerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la Scan the Next Page (Scanare pagina următoare), apoi



3 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a defila până la **Finish the Job (Finalizare lucrare)**, apoi



Copierea fotografiilor

- 1 Amplasați o fotografie, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:



3 Din meniul Sursă conținut, alegeți o setare care să descrie cel mai bine fotografia originală pe care o copiați şi apoi apăsați



Notă: Dacă doriți să copiați o altă fotografie, amplasați-o pe geamul scanerului, apăsați pe butonul săgeată stânga sau dreapta pentru a defila până la Scanare pagina

următoare, apoi apăsați pe

4 Apăsați pe butonul săgeată la stânga sau la dreapta pentru a

defila până la **Finalizare lucrare**, apoi apăsați pe



Anularea unei lucrări de copiere din panoul de control al imprimantei

- 1 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe
- 2 Când apare o listă cu lucrări de copiere, selectați lucrarea pe

care doriți să o anulați, apoi apăsați pe

3 Apăsați pe impentru a reveni la ecranul de început.

Poșta electronică

Configurarea imprimantei pentru poșta electronică

Configurarea funcției de poștă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >E-mail/FTP Settings (Setări poştă electronică/FTP) >E-mail Settings (Setări poştă electronică).
- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe Submit (Remitere).

Configurarea setărilor de poștă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >E-mail/FTP Settings (Setări poştă electronică/FTP) > E-mail Settings (Setări poştă electronică).
- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe Submit (Remitere).

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Rețea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) >E-mail Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru poşta electronică).

3 Introduceți un nume pentru comanda rapidă, apoi introduceți adresa de poştă electronică.

Notă: Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule (,).

- 4 Reglați setările de scanare, dacă este necesar.
- 5 Introduceți un număr de comandă rapidă, apoi faceți clic pe Add (Adăugare).

Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

Trimiterea unui document prin poștă electronică

Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând un număr scurt

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Apăsați pe #, introduceți numărul comenzii rapide utilizând





Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând panoul de control al imprimantei

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe butonul săgeată sus sau jos pentru a derula până la Comenzi

rapide, apoi apăsați pe

4 Apăsați pe Comenzi rapide pentru poșta electronică >





Notă: Comenzile rapide pot fi create numai de la serverul EWS.

Revocarea unei trimiteri prin poșta electronică

Din panoul de control, apăsați

Scanarea

Scanarea la o adresă FTP

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

 Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.

- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- **3** Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe **#**, apoi introduceți numărul comenzii rapide pentru FTP.



Scanarea către o adresă FTP utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, apăsați pe butonul săgeată sus sau jos pentru a derula până la Comenzi

rapide, apoi apăsați pe .

4 Apăsați Comenzi rapide FTP > ^{0K} >, selectați numele



Notă: Comenzile rapide pot fi create numai de la serverul EWS.

Scanarea către un computer

Scanarea către un computer

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei în secțiunea TCP/IP din meniul Network/Ports (Reţea/Porturi). Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Scan Profile (Profil de scanare) >Create Scan Profile (Creare profil de scanare).
- 3 Selectați setările de scanare dorite, apoi faceți clic pe Next (Următorul).
- 4 Selectați o locație pe computerul dvs. în care doriți să salvați fișierul cu imaginea scanată.
- 5 Introduceți un nume de scanare.

Numele de scanare este cel care apare în lista Profil scanare de pe afişaj.

- 6 Faceți clic pe Submit (Remitere).
- 7 Examinați instrucțiunile de pe ecranul Scan Profile (Profil scanare).

Un număr de comandă rapidă este asociat automat atunci când faceți clic pe **Remitere**. Puteți folosi acest număr de comandă rapidă când sunteți gata să scanați documentele.

a Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- **b** Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- C Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe #, introduceți numărul comenzii rapide utilizând tastatura sau apăsați pe butonul săgeată în sus sau în jos pentru a defila până la Held Jobs (Lucrări în aşteptare), apoi apăsați pe butonul săgeată în sus sau în jos pentru a defila până la Profiles (Profiluri).

După introducerea numărului de comandă rapidă, scanerul scanează și trimite documentul la directorul sau programul specificat. Dacă ați selectat **Profiles** (Profiluri) în panoul de control al imprimantei, găsiți comanda rapidă din listă.

8 Vizualizați fișierul de pe computer.

Fișierul de ieșire este salvat în locația specificată sau este deschis cu programul specificat.

Îndepărtarea blocajelor

Blocaj pagina [x], goliți recipientul standard [203.xx]

1 Deschideți uşa superioară.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară. **Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Deschideți uşa frontală.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare da

fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



a Dacă hârtia este blocată sub unitatea de fuziune, apucațio ferm de ambele părți şi trageți-o uşor afară. **Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



b Trageți pârghia verde pentru a deschide capacul unității de fuziune.



c Dacă hârtia este blocată în unitatea de fuziune, țineți în jos capacul unității de fuziune şi apoi scoateți hârtia.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Glisați și țineți clapeta de eliberare din partea dreaptă a imprimantei, apoi închideți încet ușa superioară.



5 Închideți uşa frontală.



6 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați Next (Următorul) >Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul,

apăsați pe OK), apoi apăsați pe ^{OK} pentru a confirma.

Blocaj la pagina [x], deschideți ușa frontală pentru a goli unitatea de fuziune [202.xx]

1 Deschideți ușa frontală.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Deschideți uşa superioară.



 Trageți pârghia verde pentru a deschide capacul unității de fuziune.



4 Țineți în jos capacul unității de fuziune şi eliminați hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



5 Glisați și țineți clapeta de eliberare din partea dreaptă a imprimantei, apoi închideți încet uşa superioară.



6 Închideți ușa frontală.



7 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a șterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați Next (Următorul) >Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul,

apăsați pe OK), apoi apăsați pe OK pentru a confirma.

Blocaj la pagina [x], deschideți ușa frontală [20y.xx]

1 Deschideți ușa frontală.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ

FIERBINTE: Interiorul imprimántei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți uşa frontală.



4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați Next (Următorul) >Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul,

apăsați pe OK), apoi apăsați pe OK pentru a confirma.

Blocaj la pagina [x], deschideți uşa frontală pentru a goli duplexul [23y.xx]

1 Deschideți uşa frontală.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ

FIERBÍNTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți ușa frontală.



4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a sterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil. selectati Next (Următorul) >Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul,

apăsați pe OK), apoi apăsați pe ^{OK} pentru a confirma.

Blocaj pagină [x], deschideți tava [x] [24y.xx]

1 Trageți tava complet în afară.

Notă: Mesajul de pe ecranul imprimantei indică tava în care se află hârtia blocată.





2 Apucati ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageti-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Introduceți tava.

4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a sterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectati Next (Următorul) >Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul,

apăsați pe OK), apoi apăsați pe OK pentru a confirma.

Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul manual [251.xx]

1 Trageți afară tava standard de 250 de coli (Tava 1) și alimentatorul manual.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 3 Introduceti tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți pentru a sterge mesajul si pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimantă fără ecran tactil, selectați Next (Următorul) >Clear the jam, press OK (Eliminați blocajul,

apăsați pe OK), apoi apăsați pe ^{OK} pentru a confirma.

Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul multifunctional [250.xx]

1 Împingeti pârghia de eliberare a hârtiei din alimentatorul multifuncțional pentru a ajunge la hârtia blocată, apoi trageți usor hârtia afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



2 Flexaţi uşor colile înainte şi înapoi pentru a le dezlipi şi răsfoiţile. Nu pliaţi şi nu îndoiţi hârtia. Aduceţi marginile la acelaşi nivel.



3 Reîncărcați hârtie în alimentatorul multifuncțional.



4 Glisați ghidajul pentru hârtie până când atinge uşor marginea teancului de hârtie.



- 5 De la panoul de control al imprimantei, atingeți ✓ pentru a şterge mesajul şi pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați
 - Următorul > ^{OK} >Îndepărtați blocajul, apăsați pe OK >

Blocaj la pagina [x], desc. capacul sup. al alim. auto. [28y.xx]

- 1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.
 - **Notă:** Mesajul dispare când paginile au fost îndepărtate din tava ADF.

2 Deschideți capacul ADF.



- Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.
 - Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 4 Închideți capacul ADF.
- 5 Îndreptați marginile documentelor originale, încărcați documentele în ADF şi apoi reglați ghidajul pentru hârtie.
- 6 De la panoul de control al imprimantei, atingeți ✓ pentru a șterge mesajul și pentru a continua imprimarea. Pentru modelele de imprimante fără ecran tactil, selectați

Următorul > ^{0K} >îndepărtați blocajul, apăsați pe OK >