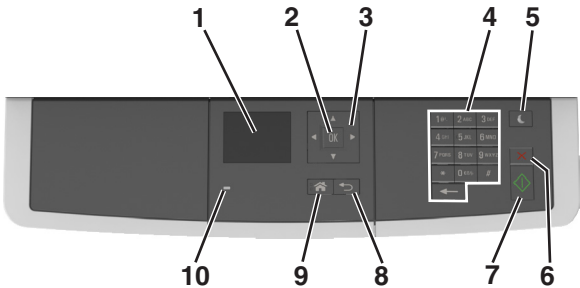


快速参考

了解打印机

使用打印机控制面板



	使用	来
1	显示屏	- 查看打印、复印、电子邮件和扫描选项。 - 查看打印机状态和错误消息。
2	“选择”按钮	- 选择菜单选项。 - 保存设置。
3	箭头按钮	在显示屏上滚动菜单或设置。
4	键盘	输入数字、字母或符号。
5	“睡眠”按钮	启用“睡眠”模式或“休眠”模式。
6	“取消”按钮	停止所有的打印机活动。
7	“开始”按钮	根据选择的模式启动作业。
8	“返回”按钮	返回到上一个屏幕。
9	“主页”按钮	转到主屏幕。
10	指示灯	检查打印机的状态。

理解“睡眠”按钮和指示灯的颜色

打印机控制面板上的“睡眠”按钮和指示灯的颜色表示一定的打印机状态或状况。

指示灯	打印机状态
关	打印机电源已关闭或处于“休眠”模式。
绿灯闪烁	打印机正在预热、处理数据或打印作业。
绿灯长亮	打印机电源已打开，但是空闲。
红灯闪烁	打印机要求用户干预。

“睡眠”按钮灯	打印机状态
关	打印机电源关闭，空闲或处于“就绪”状态。
琥珀色灯长亮	打印机处于“睡眠”模式。
琥珀色灯闪烁	打印机正在进入“休眠”模式或者正在从“休眠”模式唤醒。
以缓慢的脉冲模式，琥珀色灯闪烁0.1秒，然后完全关闭1.9秒	打印机处于“休眠”模式。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

1 从打印机控制面板，导览至：



2 按向上或向下箭头按钮来选择进纸匣或进纸器，然后按 **OK**。

3 按向上或向下箭头按钮来选择纸张尺寸，然后按 **OK**。

4 按向上或向下箭头按钮来选择纸张类型，然后按 **OK** 来更改设置。

配置 Universal 纸张设置

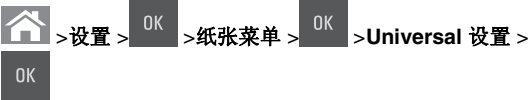
Universal 纸张尺寸是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。

注意：

- 支持的最小 Universal 尺寸为 76 x 127 毫米（3 x 5 英寸），并且只能加载到多功能进纸器和手动进纸器中。

- 支持的最大 Universal 尺寸为 215.9 x 359.9 毫米（8.5 x 14.17 英寸），并且只能加载到多功能进纸器和手动进纸器中。

1 从打印机控制面板，导览至：



2 按向上或向下箭头按钮来滚动到**度量单位**、**纵向高度**或**纵向宽度**，然后按 **OK**。

3 使用键盘输入首选的设置，然后按 **OK**。

4 按 **Home**。

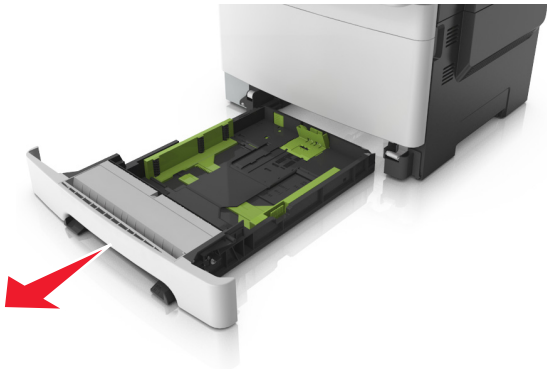
加载 250 页进纸匣

打印机有一个 250 页进纸匣（进纸匣 1）和一个集成的手动进纸器。250 页进纸匣和 650 页双层进纸匣支持相同的纸张尺寸和类型，并且以相同的方式加载。

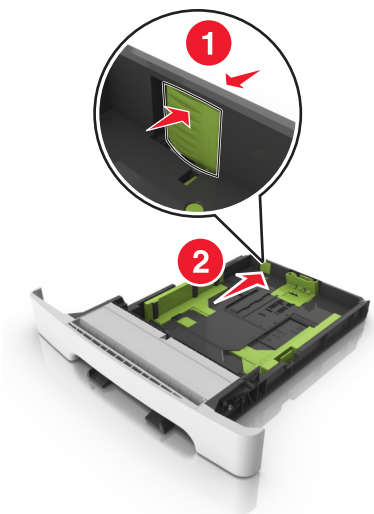
⚠ 当心—可能的伤害：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

1 完全拉出进纸匣。

注意：当正在打印作业或显示屏上出现**忙**时，请勿移除进纸匣。否则可能造成卡纸。



- 2 如果纸张长度大于 letter 尺寸的纸张，请压住，然后滑动进纸匣后部的长度导片来延伸它。

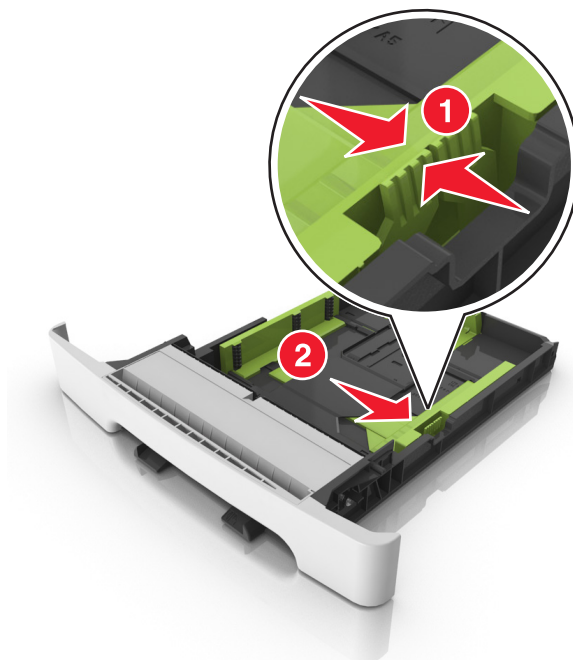


- 3 压住长度导片凸柱，然后将它滑动到与所加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



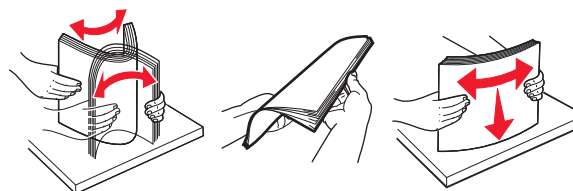
注意：请使用进纸匣底部的纸张尺寸指示器来帮助放置导片。

- 4 压住宽度导片凸柱，然后将它滑动到与所加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

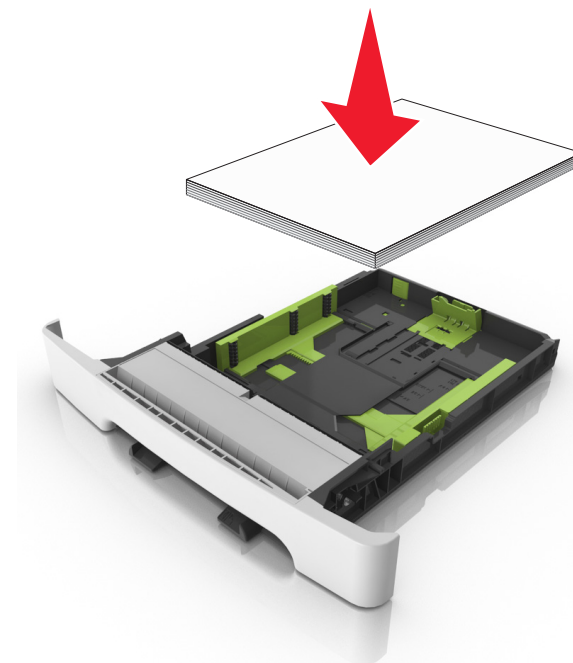


注意：请使用进纸匣底部的纸张尺寸指示器来帮助放置导片。

- 5 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



- 6 加载纸张，让推荐的可打印面朝上。



- 7 将纸张导片妥善地靠着纸张的边缘。

- 8 插入进纸匣。



- 9 从打印机控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

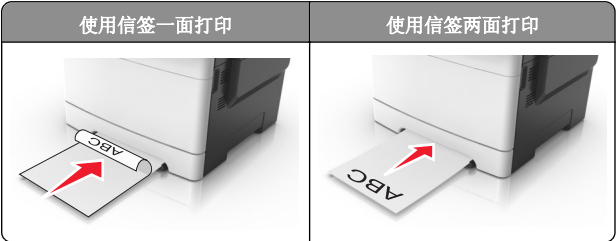
注意：在进纸匣中混合纸张尺寸或纸张类型可能会造成卡纸。

加载手动进纸器

标准 250 页进纸匣有一个集成的手动进纸器，能被用于在不同类型的纸张上每次一张打印。

- 1 将一张纸加载到手动进纸器中：
- 对于一面打印，可打印面朝下
 - 对于两面（双面）打印，可打印面朝上

注意：根据打印模式，加载信签有不同的方式：



- 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的右边。



- 2 将纸张送入手动进纸器时，只让它的引导边可以接触到纸张导片。

注意：要想获得可能的最佳打印质量，请只使用专为激光打印机设计的高质量介质。

- 3 调整纸张导片到已加载纸张的宽度。

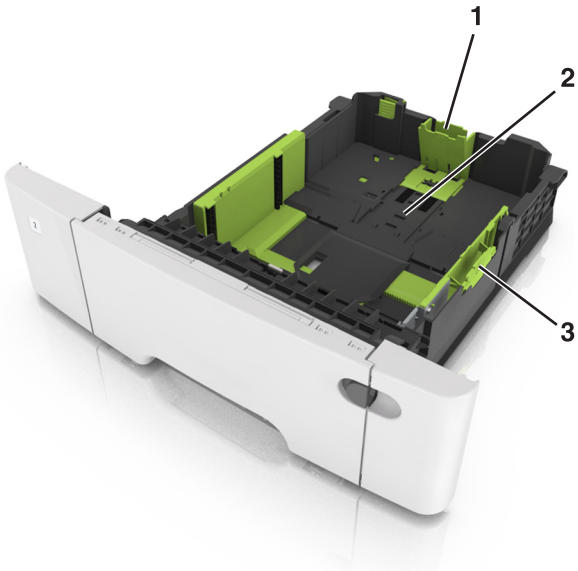
警告—可能的损坏：不要将纸张强行送入进纸器中。过分的力会造成卡纸。



加载 650 页双层进纸匣

650 页双层进纸匣（进纸匣 2）包含一个 550 页进纸匣和一个集成的 100 页多功能进纸器。进纸匣的加载方式与 250 页进纸匣相同，并且它支持相同的纸张类型和尺寸。仅有的区别在于导片凸柱的外观和纸张尺寸指示器的位置。

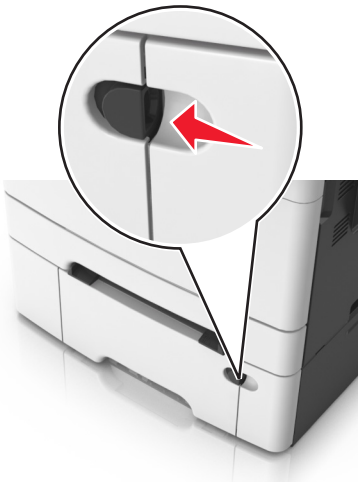
 **当心—可能的伤害：** 为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。



1	长度导片凸柱
2	纸张尺寸指示器
3	宽度导片凸柱

加载多功能进纸器

- 1 将多功能进纸器插销推到左边。



- 2 打开多功能进纸器。



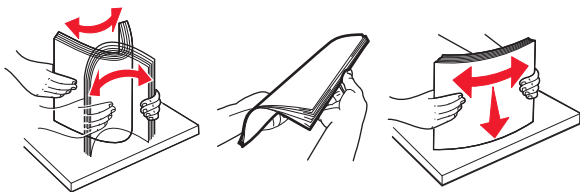
- 3 拉出多功能进纸器扩展板。

注意：轻轻地引导扩展板，以使多功能进纸器完全展开。



4 准备要加载的纸张。

- 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



- 拿住透明胶片的边缘，然后扇形展开它们。对齐透明胶片的边缘。

注意：避免接触透明胶片的可打印面。小心不要刮伤它们。



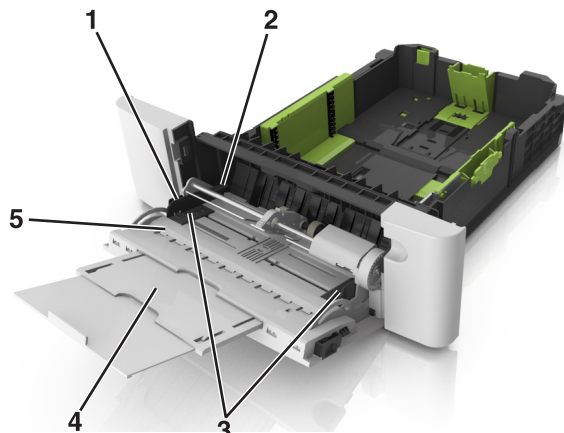
- 前后弯曲信封，使它们松散，然后将它们扇形展开。对齐信封的边缘。

警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。



5 找到最大纸张加载指示线和凸柱。

注意：确认纸张或特殊介质低于纸张导片上的最大纸张加载指示线。



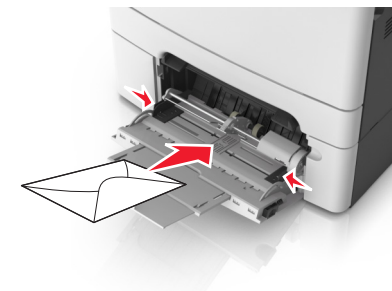
1	宽度导片凸柱
2	最大纸张加载指示线
3	宽度导片
4	进纸器扩展板
5	纸张尺寸指示器

6 加载纸张，然后调整宽度导片，使它轻轻地接触到纸堆的边缘。

- 加载纸张、卡片纸和透明胶片时，使推荐的可打印面朝下，并且顶边首先进入打印机。



- 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的右边。



注意：

- 当正在打印作业时不要加载或关闭多功能进纸器。
- 一次只能加载一种尺寸和类型的纸张。
- 纸张应该平放在多功能进纸器中。确认纸张被松散地放在多功能进纸器中，没有弯曲或折皱。

7 从打印机控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

进纸匣连接和解除连接

进纸匣连接和解除连接

注意：此特性仅在网络打印机中可用。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击设置 > 纸张菜单。

3 更改进纸匣设置来指定进纸匣的纸张尺寸和类型。

- 要连接进纸匣，请确认进纸匣的纸张尺寸和类型与其他进纸匣的相匹配。
- 要解除进纸匣连接，请确认进纸匣的纸张尺寸或类型与其他进纸匣的不匹配。

4 单击提交。

警告—可能的损坏：进纸匣中加载的纸张应该符合打印机中分配的纸张类型名称。定影器的温度根据指定的纸张类型而变化。如果设置没有正确配置，可能出现打印问题。

为纸张类型创建自定义名称

使用 Embedded Web Server

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
注意：
 - 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
 - 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。
- 2 单击**设置 > 纸张菜单 > 自定义名称**。
- 3 选择自定义名称，然后键入新的自定义纸张类型名称。
- 4 单击**提交**。
- 5 单击**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

使用打印机控制面板

- 1 从打印机控制面板，导航至：
 > **设置** >  > **纸张菜单** >  > **自定义名称**
- 2 选择自定义名称，然后键入新的自定义纸张类型名称。
- 3 按 。
- 4 按**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

分配自定义纸张类型名称

使用 Embedded Web Server

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
注意：
 - 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
 - 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。
- 2 单击**设置 > 纸张菜单 > 自定义名称**。
- 3 键入纸张类型的名称，然后单击**提交**。
- 4 选择自定义类型，然后检验正确的纸张类型是否关联到自定义名称。

注意：“普通纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

使用打印机控制面板

- 1 从打印机控制面板，导航至：
 > **设置** >  > **纸张菜单** >  > **自定义名称**
- 2 键入纸张类型的名称，然后按 。

分配自定义纸张类型

使用 Embedded Web Server

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
注意：
 - 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
 - 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。
- 2 单击**设置 > 纸张菜单 > 自定义类型**。
- 3 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。
注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。
- 4 单击**提交**。

使用打印机控制面板

- 1 从打印机控制面板，导航至：
 > **设置** >  > **纸张菜单** >  > **自定义类型**
- 2 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。
注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。
- 3 按 。

打印

打印文档

打印文档

- 1 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，设置纸张类型和尺寸来匹配加载的纸张。
- 2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

- a 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- b 单击**属性、首选项、选项或设置**。
- c 如果需要，请调整设置。
- d 单击**确定 > 打印**。

对于 Macintosh 用户

- a 在“设定页面”对话框中定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 > 设定页面**。
 - 2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。
 - 3 单击**好**。
- b 在“打印”对话框中定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
 - 如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。
 - 2 如果需要，从“打印”对话框和弹出菜单调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

- 3 单击**打印**。

以黑白色打印

从打印机控制面板，导航至：

 > **设置** >  > **打印设置** >  > **质量菜单** >  >
打印模式 >  > **仅黑色** > 

调整碳粉浓度

使用 Embedded Web Server

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机的 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置 > 打印设置 > 质量菜单 > 碳粉浓度**。

3 调整碳粉浓度，然后单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从打印机控制面板，导航至：

 > **设置** >  > **打印设置** >  > **质量菜单** >  > **碳粉浓度**

2 调整碳粉浓度，然后按 。

使用“最高速度”和“最多打印量”

“最高速度”和“最多打印量”让您在较快打印速度和较高碳粉打印量之间选择。“最多打印量”是出厂默认设置。

- 最高速度**—这让您根据打印机驱动程序中的设置以黑色或彩色打印。打印机以彩色打印，除非在打印机驱动程序中选择了**仅黑色**。
- 最多打印量**—这让您基于在每个页面上发现的彩色内容来从黑色切换到彩色。

注意：如果页面内容混合，频繁的色彩模式切换会导致打印速度变慢。

使用 Embedded Web Server

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置 > 打印设置 > 设置菜单**。

3 从“打印机用法”列表中，选择**最高速度**或**最多打印量**。

4 单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从打印机控制面板，导航至：

 > **设置** >  > **设置** >  > **打印设置** >  > **设置菜单** >  > **打印机用法** > 

2 选择**最高速度**或**最多打印量**，然后按 。

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

1 从打印机控制面板，按 。

2 当出现打印作业列表时，选择要取消的作业，然后按 。

3 按  来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

- 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。
- 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

对于 Macintosh 用户

- 从 Apple 菜单中的“系统预置”，导航至您的打印机。
- 从打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

制作副本

进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

3 从打印机控制面板，按 。

使用 ADF 复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，使用键盘来输入份数，然后按 。

使用扫描仪玻璃复印

1 将原始文档面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从打印机控制面板，使用键盘来输入份数，然后按 。

注意：如果您要扫描另一个文档，请将下一个文档放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到**扫描下一页**，然后按 。

3 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 。

复印照片

1 将照片面朝下放在扫描仪玻璃的左上角上。

2 从打印机控制面板，导航至：

 > **复印** >  > **内容类型** > **照片**

- 3 从“内容来源”菜单，选择一个最能描述您在复印的原始照片的设置，然后按 .

注意：如果您要复印另一张照片，请将它放在扫描仪玻璃上，按向左或向右箭头按钮来滚动到**扫描下一页**，然后按 .

- 4 按向左或向右箭头按钮来滚动到**完成作业**，然后按 .

从打印机控制面板取消复印作业

- 1 从打印机控制面板，按 .

- 2 当出现复印作业列表时，选择要取消的作业，然后按 .

- 3 按  来返回到主屏幕。

电子邮件

设置打印机发送电子邮件

设置电子邮件功能

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置**。

- 3 输入适当的信息，然后单击**提交**。

配置电子邮件设置

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置**。

- 3 输入适当的信息，然后单击**提交**。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置 > 管理快捷方式 > 电子邮件快捷方式设置**。

- 3 为快捷方式键入名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号 (,) 分隔每一个地址。

- 4 如果需要，请调整扫描设置。

- 5 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。
如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

用电子邮件发送文档

使用快捷方式号码发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

- 3 按 **#**，接着使用键盘输入快捷方式号码，然后按 .

- 4 按 .

使用打印机控制面板发送电子邮件

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

- 3 从打印机控制面板，按向上或向下箭头按钮来滚动到**快捷方式**，然后按 .

- 4 按**电子邮件快捷方式 >  > 选择收件人的名称 >  或 .**

注意：快捷方式只能从 Embedded Web Server 创建。

取消电子邮件

从打印机控制面板，按 .

扫描

扫描到 FTP 地址

使用快捷方式号码扫描到 FTP 地址

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意:

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按 **#**，然后输入 FTP 快捷方式号码。

4 按 。

使用打印机控制面板扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意:

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从打印机控制面板，按向上或向下箭头按钮来滚动到**快捷方式**，然后按 。

4 按 **FTP 快捷方式** >  > 选择收件人的名称 >  或



注意: 快捷方式只能从 Embedded Web Server 创建。

扫描到计算机

扫描到计算机

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意:

- 在“网络/端口”菜单的 TCP/IP 部分中查看打印机的 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**扫描配置文件** > **创建扫描配置文件**。

3 选择扫描设置，然后单击**下一步**。

4 在计算机上选择一个保存扫描输出文件的位置。

5 键入扫描名称。

扫描名称是出现在显示屏上“扫描配置文件”列表中的名称。

6 单击**提交**。

7 再次查看“扫描配置文件”屏幕上的指导。

当您单击**提交**时，自动分配快捷方式号码。当您准备扫描您的文档时，您可以使用该快捷方式号码。

a 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意:

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

b 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

c 从打印机控制面板，按 **#**，然后使用键盘键入快捷方式号码，或者按向上或向下箭头按钮来滚动到**挂起作业**，然后按向上或向下箭头按钮来滚动到**配置文件**。

当您输入快捷方式号码后，扫描仪进行扫描并将文档发送到您指定的目录或程序。如果您在打印机控制面板上选择了**配置文件**，请在列表中查找您的快捷方式。

8 从计算机查看文件。

输出文件被保存在位置中或在您指定的程序中启动。

清除卡纸

[x] 页卡住，清理标准接纸架 [203.xx]

1 打开顶部盖门。



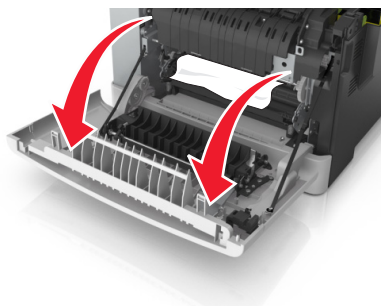
2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意: 确认已取出所有纸张碎片。



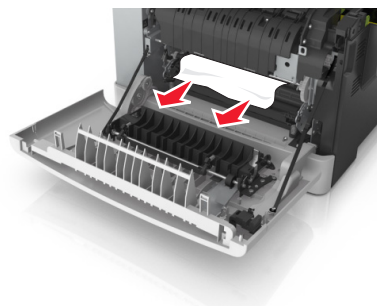
3 打开前部盖门。

⚠ 当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

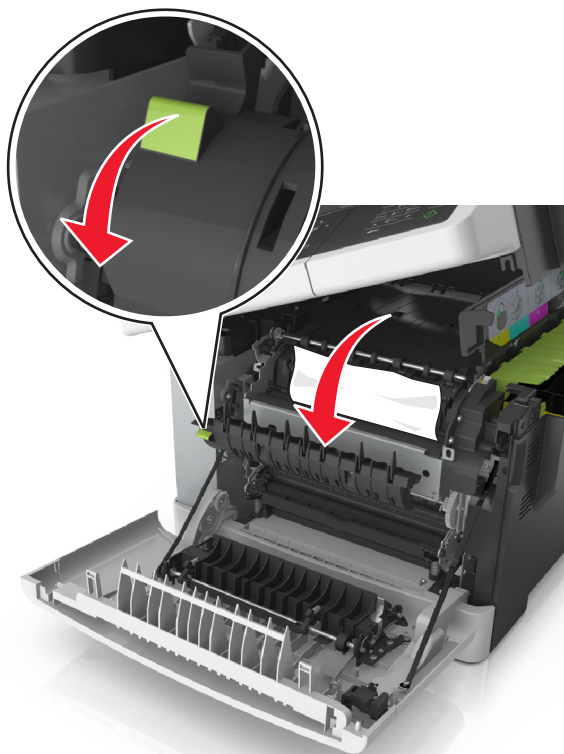


a 如果在定影器下面有卡住的纸张，请用力抓住纸张的两边，然后将它轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

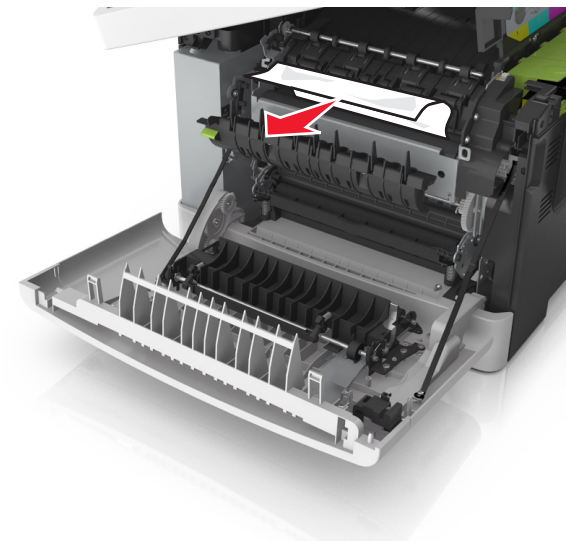


b 拉绿色杆来打开定影器盖板。

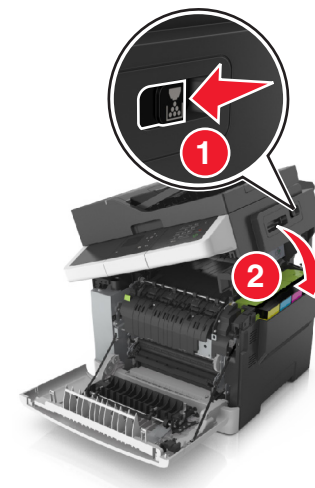


c 如果在定影器内有卡住的纸张，请放下定影器盖板，然后移除纸张。

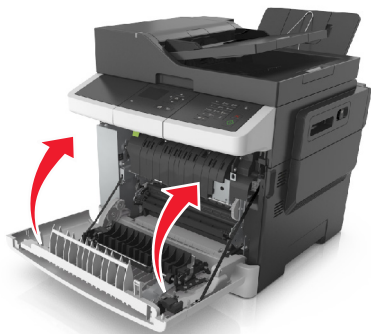
注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 滑动并按住打印机右边的释放插销，然后缓慢地关闭顶部盖门。



5 关闭前部盖门。



6 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >清除卡纸，请按“确定”，然后按  来确认。

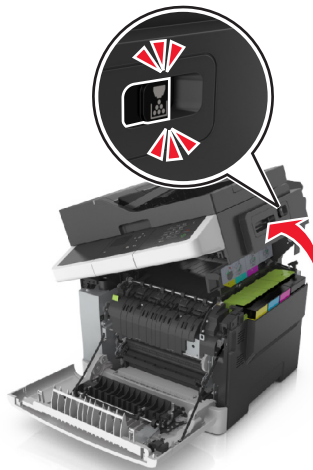
[x] 页卡住，打开前部盖门以清理定影器 [202.xx]

1 打开前部盖门。

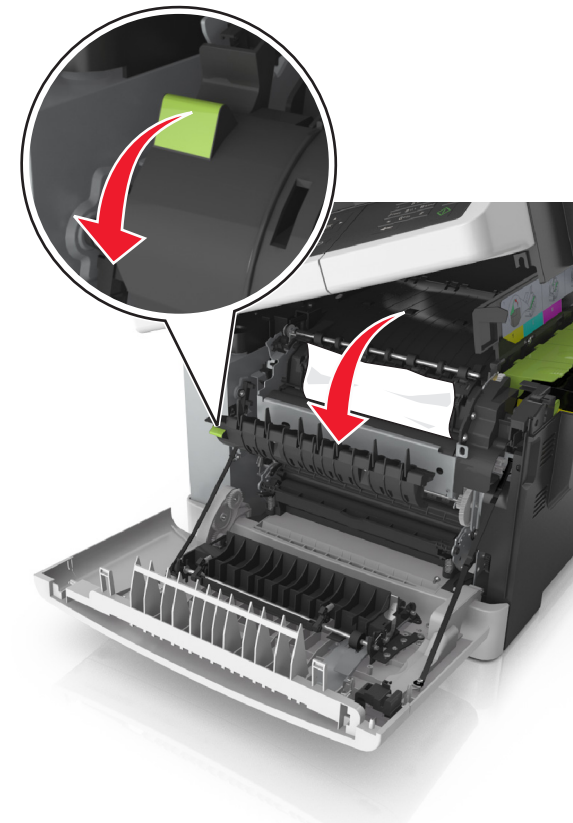
 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



2 打开顶部盖门。

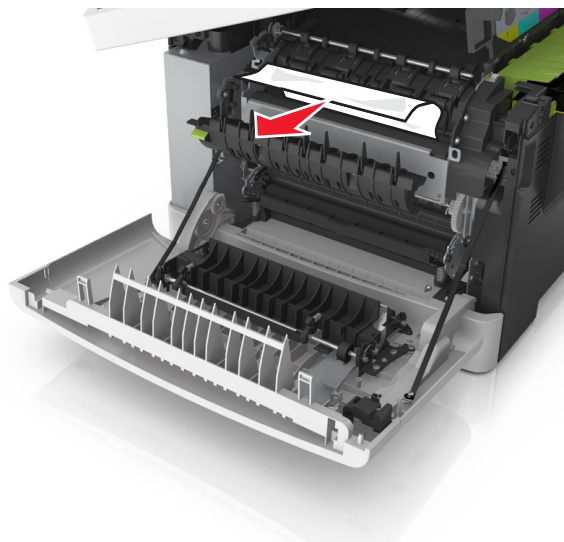


3 拉绿色杆来打开定影器盖板。

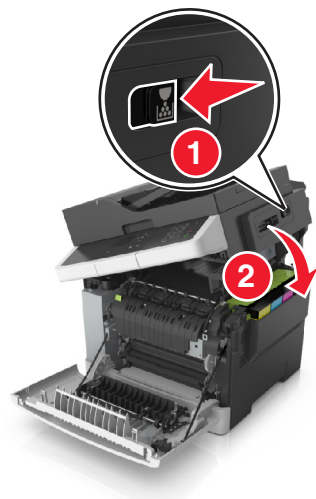


4 让定影器盖板保持向下，然后取出被卡的纸张。

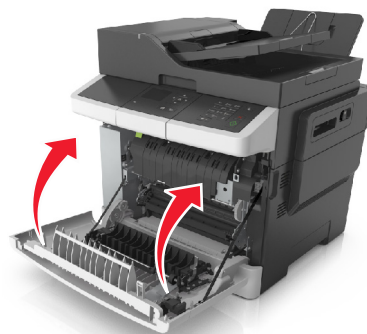
注意：确认已取出所有纸张碎片。



5 滑动并按住打印机右边的释放插销，然后缓慢地关闭顶部盖门。



6 关闭前部盖门。

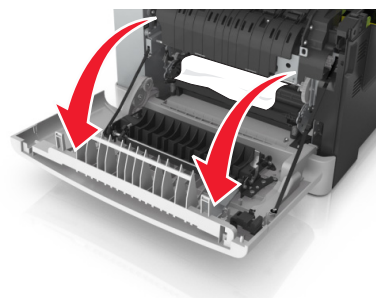


7 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >清除卡纸，请按“确定”，然后按  来确认。

[x] 页卡住，打开前部盖门 [20y.xx]

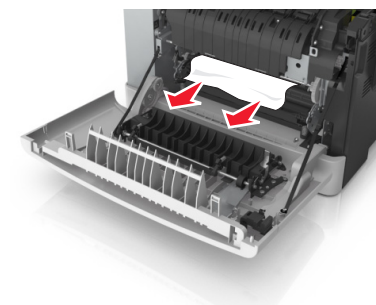
1 打开前部盖门。

 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

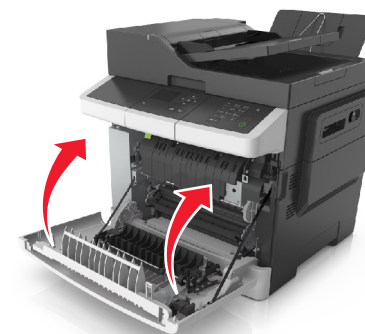


2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭前部盖门。

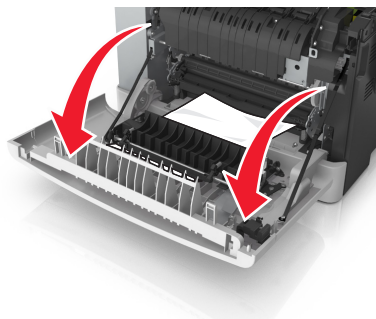


4 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >清除卡纸，请按“确定”，然后按  来确认。

[x] 页卡住，打开前部盖门以清理双面打印 [23y.xx]

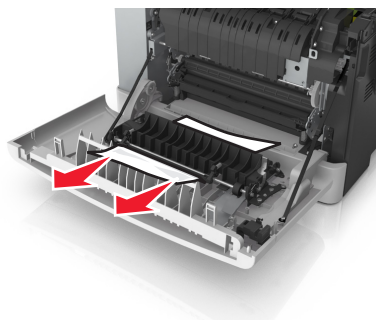
1 打开前部盖门。

 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

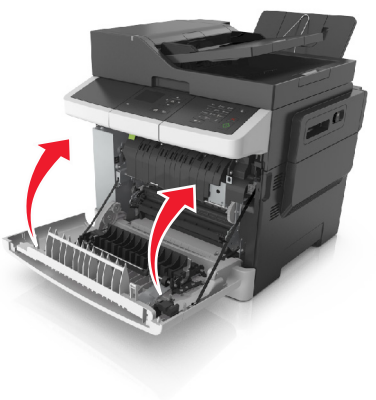


2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭前部盖门。

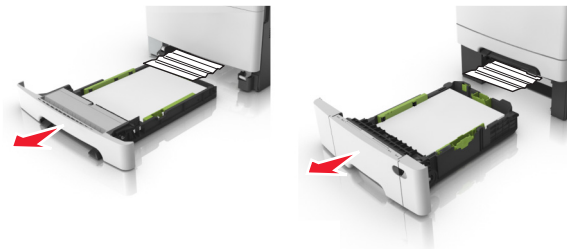


4 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >清除卡纸，请按“确定”，然后按  来确认。

[x] 页卡住，打开进纸匣 [x] [24y.xx]

1 完全拉出进纸匣。

注意：打印机显示屏上的消息指出被卡纸张所在的进纸匣。



2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

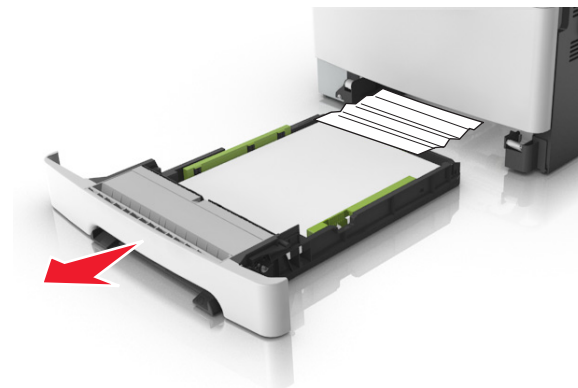


3 插入进纸匣。

4 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >清除卡纸，请按“确定”，然后按  来确认。

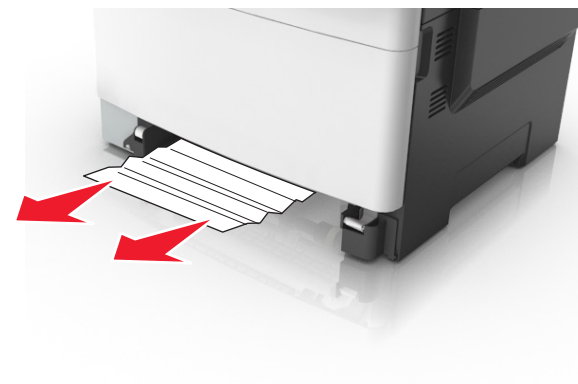
[x] 页卡住，清理手动进纸器 [251.xx]

1 拉出标准 250 页进纸匣（进纸匣 1）和手动进纸器。



2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



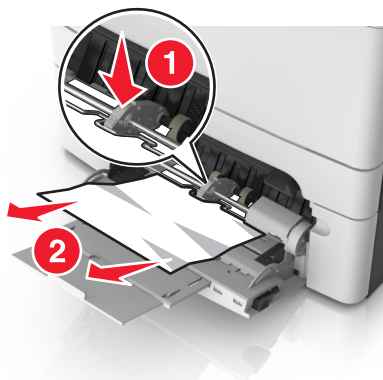
3 插入进纸匣。

4 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >清除卡纸，请按“确定”，然后按  来确认。

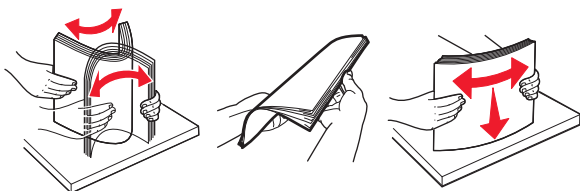
[x] 页卡住，清理多功能进纸器 [250.xx]

- 1 推动多功能进纸器中的纸张释放杆来获取被卡的纸张，然后将纸张轻轻地拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



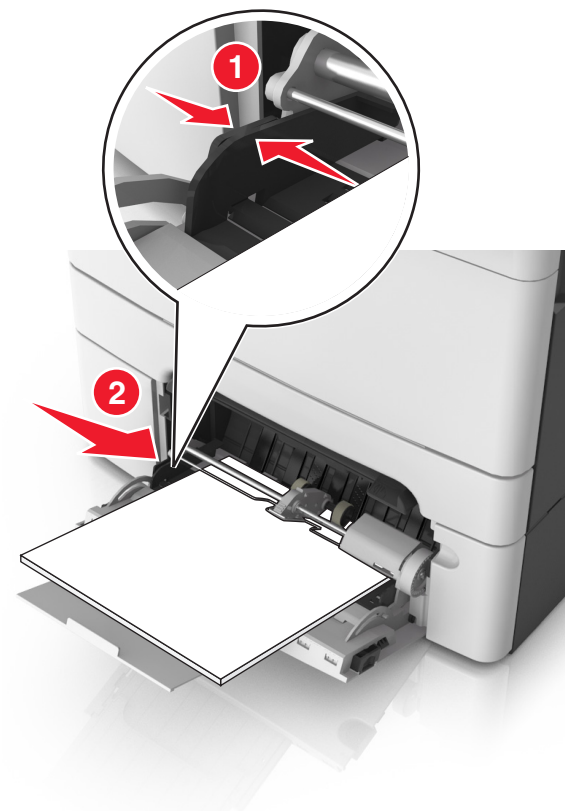
- 2 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



- 3 将纸张重新加载到多功能进纸器中。



- 4 滑动纸张导片，直到它轻轻地靠着纸堆的边缘。



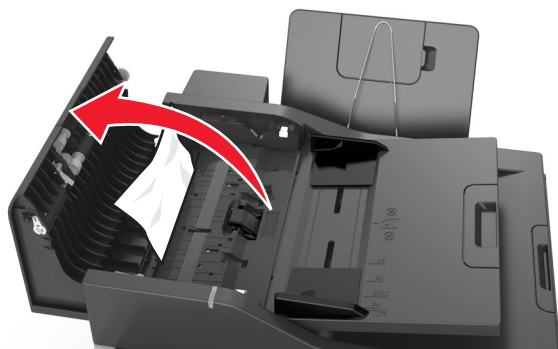
- 5 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  >清除卡纸，请按“确定” > 。

[x] 页卡住，打开自动文档传送器顶部盖板。[28y.xx]

- 1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。

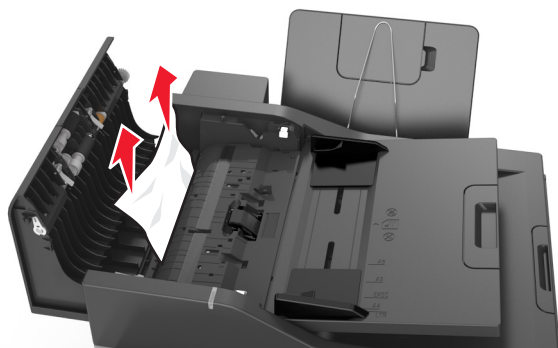
注意：当从 ADF 进纸匣中取出页面之后，消息被清除。

2 打开 ADF 盖板。



3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭 ADF 盖板。

5 对齐原始文档的边缘，将文档加载到 ADF 中，然后调整纸张导片。

6 从打印机控制面板，触摸  来清除消息并继续打印。对于非触摸屏的打印机型号，请选择下一步 >  > 清除卡纸，请按“确定” > 。