# Hızlı Başvuru

## Yazıcıyı tanıma

## Yazıcı kontrol panelini kullanma



	Kullanın	Bunun için
1	Ekran	<ul> <li>Yazdırma, kopyalama, e-posta gönderme ve tarama seçeneklerini görüntüleyin.</li> <li>Yazıcı durumu ve hata mesajlarını görüntüleyin.</li> </ul>
2	Seç düğmesi	<ul><li>Menü seçenekleri arasından seçim yapın.</li><li>Ayarları kaydedin.</li></ul>
3	Ok düğmeleri	Ekrandaki menü veya ayarlar arasında ilerleyin.
4	Tuş takımı	Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.
5	Uyku düğmesi	Uyku modunu veya Hazırda Bekleme modunu etkinleştirir.
6	İptal düğmesi	Tüm yazıcı aktivitelerini durdurur.
7	Başlat düğmesi	Seçilen moda bağlı olarak, bir iş başlatın.
8	Geri düğmesi	Önceki ekrana geri döner.
9	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana dönün.
10	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetleyin.

## Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama

Yazıcı kontrol panelindeki Uyku düğmesi ve gösterge ışıklarının renkleri, belirli yazıcı durumlarını gösterir.

Gösterge ışığı	Yazıcı durumu		
Kapalı	Yazıcı kapalı veya Bekleme modunda.		
Yeşil yanıp sönüyor	Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor.		
Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.		
Yanıp sönen kırmızı	Yazıcı kullanı	azıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.	
Uyku düğmesi ışığı		Yazıcı durumu	
Kapalı		Yazıcı kapalı, boşta veya Hazır durumda.	
Sürekli sarı		Yazıcı Uyku modunda.	
Yanıp sönen sarı		Yazıcı Bekleme moduna giriyor veya bu moddan uyanıyor.	
0,1 saniye boyunca sarı renkte yanıp söndükten sonra 1,9 saniye içinde yavaş ve darbeli bir şekilde tamamen söner.		Yazıcı Bekleme modunda.	

## Kağıt ve özel ortam yükleme

## Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



2 Doğru tepsiyi veya besleyiciyi bulmak için yukarı veya aşağı

>Kaŭıt

ok düğmesine ve ardından <sup>0K</sup> düğmesine basın.

3 Kağıt Boyutu seçeneğinin üzerine gitmek için yukarı ya da

aşağı düğmesine, ardından düğmesine basın.

4 Yazıcınızın varsayılan kağıt türünü seçmek için yukarı veya aşağı ok düğmesine, ardından da ayarları değiştirmek için



Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal kağıt boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır.

#### Notlar:

- Desteklenen en küçük Universal boyutu, 76 x 127 mm (3 x 5 inç) olup sadece çok amaçlı besleyici ve el ile besleyiciye yüklenebilir.
- Desteklenen en büyük Universal boyutu, 215.9 x 359.9 mm (8.5 x 14.17 inç) olup sadece çok amaçlı besleyici ve el ile besleyiciye yüklenebilir.
- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



2 Ölçüm Birimleri, Dikey Yüksekliği veya Dikey Genişliği seçeneğine kaydırmak için yukarı veya aşağı ok düğmelerine,



3 Tuş takımını kullanarak istediğiniz ayarları girin ve ardından

<sup>K</sup> düğmesine basın.

4 düğmesine basın.

## 250 sayfalık tepsiye kağıt yerleştirme

Yazıcıda, entegre el ile besleyici ile standart 250 sayfalık tepsi (Tepsi 1) bulunur. 250 sayfalık tepsi ve 650 sayfalık ikili tepsi aynı kağıt boyutlarını ve türlerini destekler ve her iki tepsiye de aynı şekilde kağıt yüklenir.

- DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.
- 1 Tepsiyi tamamen dışarı çekin.

**Not:** Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** mesajı varken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

1



2 Kağıt, letter boyutlu kağıttan daha uzunsa, tepsinin arkasındaki uzunluk kılavuzu çıkıntısını sıkıştırıp kaydırarak genişletin.



**3** Uzunluk kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



**Not:** Kılavuzun konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

**4** Genişlik kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



**Not:** Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



#### 6 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



- 7 Kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına sıkıca dayanacak şekilde yerleştirin.
- 8 Tepsiyi takın.



9 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Bir kağıt tepsisinde aynı anda çeşitli kağıt boyutları veya kağıt türlerinin kullanılması sıkışmalara neden olabilir.

## Elle besleyiciye yükleme

Standart 250 yapraklık tepsinin farklı kağıt türlerini her seferde tek kağıt yazdırmak üzere kullanılabilecek tümleşik bir elle besleyicisi vardır.

- 1 Elle besleyiciye boş bir kağıt yükleyin:
  - Bir tarafa yazdırmak için, yazdırılabilir taraf aşağı baksın
  - İki tarafa (önlü arkalı) yazdırmak için, yazdırılabilir taraf yukarı baksın

**Not:** Yazdırma moduna göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.



 Zarfı kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



**2** Kağıdı elle besleyiciye yalnızca ön kenarı kağıt kılavuzlarına dokunabildiği yere kadar sokun.

**Not:** Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcıları için tasarlanmış yüksek kaliteli ortamları kullanın.

**3** Kağıt kılavuzlarını yüklenen kağıdın genişliğine göre ayarlayın.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Kağıdı besleyiciye sokmak için zorlamayın. Kağıdın zorlanması sıkışmalara neden olabilir.



# 650 sayfalık çift tepsiye kağıt yerleştirme

650 sayfalık çift tepsi (Tepsi 2), 550 sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100 sayfalık bir çok amaçlı besleyici içerir. Bu tepsiye 250 sayfalık tepsiyle aynı şekilde kağıt yüklenir ve bu tepsi de aynı kağıt türlerini ve boyutlarını destekler. Tek fark kılavuz çıkıntılarının görünümü ve kağıt boyutu göstergelerinin konumudur.



**DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.



1	Uzunluk kılavuzu çıkıntısı
2	Kağıt boyutu göstergesi
3	Genişlik kılavuzu sekmesi

## Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

1 Çok amaçlı besleyicinin mandalını sola itin.



2 Çok amaçlı besleyiciyi açın.



3 Çok amaçlı besleyici genişleticisini çekin.

**Not:** Çok amaçlı besleyicinin tamamen uzayıp açılabilmesi için genişleticiyi hafifçe yönlendirin.



- 4 Kağıdı yerleştirme için hazırlayın.
  - Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



• Transparanları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

**Not:** Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçının. Asetatları çizmemeye dikkat edin.



• Zarf yığınını ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.



5 Maksimum kağıt doldurma göstergesini ve çıkıntısını bulun.

**Not:** Kağıt veya özel ortamın kağıt kılavuzlarında bulunan maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında kaldığından emin olun.



1	Genişlik kılavuzu sekmesi	
2	Maksimum kağıt doldurma göstergesi	
3	Genişlik kılavuzu	
4	Besleyici genişletici	
5	Kağıt boyutu göstergesi	

- 6 Kağıdı yükleyin ve ardından genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın.
  - Kağıtları, kart destesini ve asetatları önerilen yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak ve üst kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



 Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



#### Notlar:

- Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.
- Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.
- 7 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

# Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

#### Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Not: Bu özellik yalnızca ağ yazıcılarında geçerlidir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Ayarlar >Kağıt Menüsü öğesini tıklatın.
- **3** Tepsinin kağıt boyutunu ve türünü belirlemek için tepsi ayarlarını değiştirin.

- Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve türünün diğer tepsi ile aynı olduğundan emin olun.
- Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve türünün diğer tepsi ile aynı olmadığından emin olun.

#### 4 Gönder'i tıklatın.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsiye yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. İsiticinin sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

### Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

#### Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Adlar öğelerini tıklatın.
- 3 Özel bir ad seçin ve daha sonra yeni bir özel kağıt türü adı yazın.
- 4 ilet düğmesini tıklatın.
- 5 Özel Türler'i tıklatın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

#### Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



- 2 Özel bir ad seçin ve daha sonra yeni bir özel kağıt türü adı yazın.
- <sup>OK</sup> düğmesine basın.

3

4 Özel Türler'e basın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

## Özel bir kağıt türü adı atama

#### Yerlesik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini vazın.

#### Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta isareti ile avrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız. Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Adlar öğelerini tıklatın.
- 3 Bir kağıt türü adı yazın ve Gönder seçeneğini tıklatın.
- 4 Özel bir tür secin ve özel adın doğru kağıt türü ile iliskilendirilip ilişkilendirilmediğini kontrol edin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Düz Kağıt'tır.

#### Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden surava gidin:



## Özel bir kağıt türü atama

#### Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini vazın.

#### Notlar:

- Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

#### 2 Ayarlar >Kağıt Menüsü >Özel Türler öğesini tıklatın.

3 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

4 ilet düğmesini tıklatın.

#### Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcı kontrol panelinden suraya gidin:





2 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin.

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

>Özel Türler

3 düğmesine basın.

## Yazdırma

## Belge yazdırma

#### Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, kağıt türü ve boyutunu yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

#### Windows kullanıcıları için

- a Bir belge açıkken, Dosya >Yazdır öğelerini tıklatın.
- b Sırasıyla Özellikler, Tercihler, Secenekler veya Kurulum öğelerini tıklatın.
- c Gerekirse, ayarları değiştirin.
- d Tamam > Yazdır öğelerini tıklatın.

#### Macintosh kullanıcıları icin

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
  - 1 Belge açıkken, Dosya >Sayfa Ayarları'nı seçin.
  - 2 Bir kağıt boyutu seçin veya yüklenen kağıda uygun özel bir boyut oluşturun.
  - 3 Tamam düğmesini tıklatın.
- **b** Yazdır iletişim kutusundaki ayarları özelleştirin:
  - 1 Belge açıkken, Dosya >Yazdır öğelerini seçin. Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama ücgenine tıklatın.

2 Gerekirse Yazdır iletişim kutusu ve açılır menülerdeki avarları değistirin.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi ya da besleyiciyi seçin.

3 Yazdır öğesini tıklatın.

## Siyah beyaz yazdırma

Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



### Toner koyuluğunu ayarlama

#### Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta isareti ile avrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Yazdırma Ayarları >Kalite Menüsü >Toner Koyuluğu öğelerini tıklatın.
- 3 Toner koyuluğunu ayarlayın ve **İlet**'i tıklatın.

#### Yazıcının kontrol panelini kullanarak

**1** Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



2 Toner koyuluğunu ayarlayın ve OK düğmesine basın.

### Maks Hız ve Maks Verimi Kullanma

Maks Hız ve Maks Verim, daha yüksek yazdırma hızı ve daha yüksek toner verimi arasında seçim yapmanızı sağlar. Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.

- Maksimum Hız—Yazıcı sürücüsündeki ayara bağlı olarak siyah beyaz veya renkli yazdırmanızı sağlar. Yazıcı sürücüsünde Yalnızca Siyah seçilmediği takdirde yazıcı renkli yazdırır.
- Maks Verim—Bu, her sayfada bulunan renk içeriğine göre siyahtan renkliye geçmeyi sağlar.

Not: Sayfaların içeriği karma ise sık renk modunun değiştirilmesi daha yavaş yazdırmaya neden olabilir.

#### Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Yazdırma Ayarları >Kurulum Menüsü öğelerini tıklatın.
- 3 Yazıcı Kullanımı listesinden, Maks Hız veya Maks Verim öğesini seçin.
- 4 ilet düğmesini tıklatın.

#### Yazıcı kontrol panelini kullanma

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



2 Maks Hız veya Maks Verim öğesini seçin ve ardından düğmesine basın.

## Bir yazdırma işini iptal etme

# Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelinde, Katika düğmesine basın.
- 2 Yazdırma işlerinin listesi görüntülendiğinde, iptal edilecek işi

seçin ve ardından <sup>OK</sup> düğmesine basın.

3 Ana ekrana dönmek için 🙃 düğmesine basın.

### Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

#### Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

#### Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

## Kopyalama

## Fotokopi çekme

#### Hızlı kopyalama yapma

 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

#### Notlar:

 ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

**Not:** Görüntünün kırpılmasını önlemek için özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdının boyutunun aynı olduğundan emin olun.



#### ADF kullanarak kopyalama

 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcının kontrol panelinden, tuş takımını kullanarak kopya

sayısını girin ve ardından 🔍



### Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

- 1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcının kontrol panelinden, tuş takımını kullanarak kopya

sayısını girin ve ardından

düğmesine basın.

**Not:** Başka bir belgeyi taramak istiyorsanız, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirip, sol veya sağ ok düğmesine basarak **Sonraki Sayfayı Tara** seçeneğine ilerleyin ve



3 İşi Bitir seçeneğine gitmek için sol veya sağ ok düğmesine



## Fotoğraf kopyalama

- 1 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



3 İçerik Kaynağı menüsünden, kopyalamakta olduğunuz özgün

fotoğrafı en iyi tanımlayan ayarı seçin ve ardından düğmesine basın.

Not: Başka bir fotoğrafı kopyalamak istiyorsanız, kopyalamak istediğiniz fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin, sol veya sağ ok düğmesine basarak Sonraki Sayfayı Tara

seçeneğine ilerleyin ve ardından <sup>0K</sup> düğmesine basın.

4 İşi Bitir seçeneğine gitmek için sol veya sağ ok düğmesine

ve ardından <sup>OK</sup> düğmesine basın.

## Yazıcı kontrol panelinden bir kopyalama işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelinde, 🗡 düğmesine basın.
- 2 Kopyalama işlerinin listesi görüntülendiğinde, iptal edilecek işi

seçin ve ardından <sup>OK</sup> düğmesine basın.

3 Ana ekrana dönmek için 🙃 düğmesine basın.

## E-posta gönderme

# Yazıcıyı e-posta göndermek için ayarlama

### E-posta işlevini ayarlama

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >E-posta/FTP Ayarları >E-posta Ayarları öğelerini tıklatın.
- 3 İlgili bilgileri girin ve ardından Gönder düğmesini tıklatın.

#### E-posta ayarlarını yapılandırma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >E-posta/FTP Ayarları > E-posta Ayarları öğelerini tıklatın.

3 İlgili bilgileri girin ve ardından Gönder düğmesini tıklatın.

## Bir e-posta kısayolu oluşturma

#### Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 2 Sırasıyla Ayarlar >Kısayolları Yönet >E-posta Kısayol Ayarı seçeneklerini tıklatın.

**3** Kısayol için bir ad yazın ve ardından e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

- 4 Gerekirse tarama ayarlarını düzenleyin.
- 5 Bir kısayol numarası girin ve ardından Ekle düğmesini tıklatın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

## Bir belgeyi e-posta ile yollama

# Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

#### Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3 #** düğmesine basıp, tuş takımını kullanarak kısayol

numarasını girin ve sonra düğmesine basın.



# Yazıcı kontrol panelini kullanarak e-posta gönderme

 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

#### Notlar:

 ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün olarak verleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını avarlavın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde, yukarı ve aşağı ok düğmelerine

basarak Kısayollar seçeneğine gelin ve sonra düğmesine basın.

4 E-posta Kısayolları'na basın > <sup>OK</sup> > alıcının adını > veva seçin.

Not: Kısayollar yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan oluşturulabilir.

## E-posta iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden,

düğmesine basın.

## Tarama

## Bir FTP adresine tarama

#### Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

#### Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, kücük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak verleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını avarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde önce # öğesine basın ve ardından FTP kısayol numarasını girin.



#### Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

#### Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, kücük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Yazıcı kontrol panelinde, yukarı ve aşağı ok düğmelerine

basarak Kısayollar seçeneğine gelin ve sonra düğmesine basın.

4 FTP Kısayolları'na basın > <sup>OK</sup> > alıcının adını >





Not: Kısayollar yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan olusturulabilir.

## **Bilgisayara tarama**

#### Bilgisayara tarama

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

#### Notlar:

- Aă/Baălantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta isareti ile avrılan dört rakam dizisinden olusur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla Tarama Profili >Tarama Profili Oluştur öğelerini tıklatın.
- 3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- 4 Bilgisayarınızda tarama çıktı dosyasını kaydetmek istediğiniz bir konum secin.
- 5 Bir tarama adı yazın.

Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

- 6 Gönder düğmesini tıklatın.
- 7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

**ilet**'i tıklattığınızda bir kısayol numarası otomatik olarak atanır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

a Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.
- **b** ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **c** Yazıcının kontrol panelinden **#** düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını yazın veya yukarı ya da aşağı ok düğmesine basarak Bekletilen İşler öğesine ilerleyin ve ardından yukarı ya da aşağı ok düğmesine basarak Profiller öğesine ilerleyin.

Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine va da programa gönderir. Yazıcının kontrol panelinde Profiller öğesini sectiyseniz, listeden kısayol numaranızı bulun.

8 Dosyayı bilgisayardan görüntüleyin.

Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

## Sıkışmaları giderme

## [x] sayfa sıkışması, standart seleyi temizleyin [203.xx]

1 Üst kapağı açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Ön kapağı açın.
  - DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



a Isıtıcının altında kağıt sıkışmış kağıt varsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



**b** Isıtıcı kapağını açmak için yeşil kolu çekin.



c Isıtıcının içinde sıkışmış kağıt varsa, ısıtıcı kapağını aşağı doğru tutarak kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



5 Ön kapağı kapatın.



6 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya

devam etmek için <u>düğ</u>mesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde **İleri >Sıkışmayı gider,** 

Tamam'a bas öğesini seçin ve ardından onaylamak için düğmesine basın.

## [x] sayfa sıkışması, ısıtıcıyı temizlemek için ön kapağı açın [202.xx]

1 Ön kapağı açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Üst kapağı açın.



**3** Isıtıcı kapağını açmak için yeşil kolu çekin.



4 İsitici kapağını aşağıda tutun ve sıkışan kağıdı çıkarın.
 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



6 Ön kapağı kapatın.



7 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya

devam etmek için düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde İleri >Sıkışmayı gider,

**Tamam'a bas** öğesini seçin ve ardından onaylamak için düğmesine basın.

## [x] sayfa sıkışması, ön kapağı açın [20y.xx]

1 Ön kapağı açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Ön kapağı kapatın.



4 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya



## [x] sayfa sıkışması, önlü arkalı yazdırma bölümünü temizlemek için ön kapağı açın [23y.xx]

1 Ön kapağı açın.





 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Ön kapağı kapatın.



4 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için düğmesine dokunun. Dokunmatik

ekranlı olmayan yazıcı modellerinde İleri >Sıkışmayı gider,

**Tamam'a bas** öğesini seçin ve ardından onaylamak için <sup>OK</sup> düğmesine basın.

## [x]-sayfa sıkışması, açın tepsi [x] [24y.xx]

1 Tepsiyi tamamen dışarı çekin.

Not: Yazıcı ekranındaki mesaj, sıkışan kağıdın bulunduğu tepsiyi göstermektedir.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.





- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya

devam etmek için <u>düğmesine</u> dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde **İleri >Sıkışmayı gider**,

Tamam'a bas öğesini seçin ve ardından onaylamak için düğmesine basın.

## [x] sayfa sıkışması, el ile besleyiciyi temizleyin [251.xx]

1 Standart 250-sayfalık tepsiyi (Tepsi 1) ve el ile besleyiciyi çekerek çıkartın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya

devam etmek için <u>düğ</u>mesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde **İleri >Sıkışmayı gider,**  **Tamam'a bas** öğesini seçin ve ardından onaylamak için düğmesine basın.

## [x] sayfa sıkışması, çok amaçlı besleyiciyi temizleyin [250.xx]

 Sıkışan kağıda erişmek için çok amaçlı tepsideki kağıt bırakma kolunu itin ve kağıdı yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



2 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.







4 Kağıt kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe dayanacak şekilde kaydırın.



5 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için düğmesine dokunun. Dokunmatik ekran bulunmayan yazıcı modellerinde, İleri > 0K >'yi seçin, sıkışmayı giderin ve Tamam > 0K a basın.

## [x]-sayfa sıkışması, otomatik besleme üst kapağını açın. [28y.xx]

- 1 Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.
  - Not: Sayfalar ADF tepsisinden çıkarıldığında mesaj silinir.

2 ADF kapağını açın.



3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 Özgün belgelerin kenarlarını düzeltin, belgeleri ADF'ye yükleyin ve kağıt kılavuzunu ayarlayın.
- 6 Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya

devam etmek için düğmesine dokunun. Dokunmatik

ekran bulunmayan yazıcı modellerinde, İleri > <sup>OK</sup> >'yi seçin,

sıkışmayı giderin ve **Tamam** > <sup>0K</sup>a basın.