



CX310 Series a CX317

Uživatelská příručka

Listopad 2017

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7527

Model(y):

211, 231

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	6
Konvence.....	6
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Výběr umístění tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	11
Popis základních funkcí skeneru.....	12
Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	13
Pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	13
Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek.....	14
Dodatečná příprava tiskárny.....	15
Instalace interních součástí.....	15
Instalace hardwarových součástí.....	21
Připojení kabelů.....	23
Nastavení softwaru tiskárny.....	24
Práce v síti.....	25
Ověření nastavení tiskárny.....	29
Zakládání papíru a speciálních médií.....	30
Nastavení formátu a typu papíru.....	30
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	30
Zakládání do zásobníku na 250 listů.....	30
Ruční zakládání papíru.....	33
Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů.....	34
Vkládání do univerzálního podavače.....	35
Propojování a rozpojování zásobníků.....	38
Průvodce papírem a speciálními médii.....	41
Používání speciálních médií.....	41
Pokyny ohledně použitého papíru.....	44
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	47

Tisk.....	51
Tisk dokumentu.....	51
Tisk pomocí mobilního zařízení.....	52
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	53
Tisk informačních stránek.....	55
Rušení tiskové úlohy.....	55
Kopírování.....	57
Kopírování.....	57
Kopírování fotografií.....	58
Kopírování na speciální média.....	58
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	60
Umístění informace na kopie.....	66
Zrušení úlohy kopírování.....	66
Popis možností kopírování.....	66
Zasílání e-mailem.....	69
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů.....	69
Vytvoření zástupce e-mailu.....	70
Zaslání dokumentu e-mailem.....	70
Zrušení e-mailu.....	71
Skenování.....	72
Skenování na adresu FTP.....	72
Skenování do počítače.....	74
Porozumění nabídkám tiskárny.....	76
Seznam nabídek.....	76
nabídka Spotřební materiál.....	76
Nabídka Papír.....	77
Nabídka Zprávy.....	86
Síť/Porty.....	86
Nabídka Bezpečnost.....	94
Nabídka Nastavení.....	96
Úspora peněz a ochrana životního prostředí.....	121
Úspora papíru a toneru.....	121

Úspora energie.....	122
Recyklace.....	125

Zabezpečení tiskárny.....127

Použití funkce bezpečnostního zámku.....	127
Prohlášení o nestálosti.....	127
Vymazání dočasné paměti.....	128
Vymazání trvalé paměti.....	128
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.....	128

Údržba tiskárny..... 129

Skladování spotřebního materiálu.....	129
Čištění tiskárny.....	129
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	131
Odhadovaný počet zbývajících stran.....	131
Objednání spotřebního materiálu.....	132
Výměna spotřebního materiálu.....	134
Přemisťování tiskárny.....	153

Správa tiskárny.....155

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	155
Prohlížení virtuálního displeje.....	155
Nastavení e-mailových upozornění.....	155
Zobrazení zpráv.....	155
Konfigurace upozorňování na stav spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru.....	156
Kopírování nastavení tiskárny do dalších tiskáren.....	157
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	157

Odstraňování uvíznutí..... 158

Prevence uvíznutí.....	158
Rozpoznání míst uvíznutí.....	159
Uvíznutí papíru ve standardním odkladači.....	161
Uvíznutí papíru v předních dvířkách.....	162
Uvíznutí papíru v zásobnících.....	164
Uvíznutí papíru v ručním podavači.....	165
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači.....	165
Uvíznutí papíru v podavači ADF.....	166

Řešení problémů.....	168
Vysvětlení zpráv tiskárny.....	168
Řešení problémů s tiskárnou.....	182
Řešení potíží s tiskem.....	188
Řešení problémů s kopírováním.....	214
Řešení problémů se skenerem.....	217
Embedded Web Server se neotevívá.....	221
Kontaktování zákaznické podpory.....	223
Poznámky.....	224
Informace o produktu.....	224
Poznámky k vydání.....	224
Spotřeba energie.....	228
Rejstřík.....	231

Informace o bezpečnosti

Konvence

Poznámka: *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.

Varování: *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Označuje nebezpečí úrazu.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Označuje nebezpečí popálení při dotyku.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Označuje nebezpečí rozdrčení.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače či jiné typy přepětové ochrany a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést ke špatnému výkonu tiskárny, škodám na majetku či vzniku požáru.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky, zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a zásobníky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřerézávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD na adrese http://support.lexmark.com . Poznámka: Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese http://support.lexmark.com .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezprášenou.
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů.
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Skladovací teplota	-40 až 43 °C (-40 až 110 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

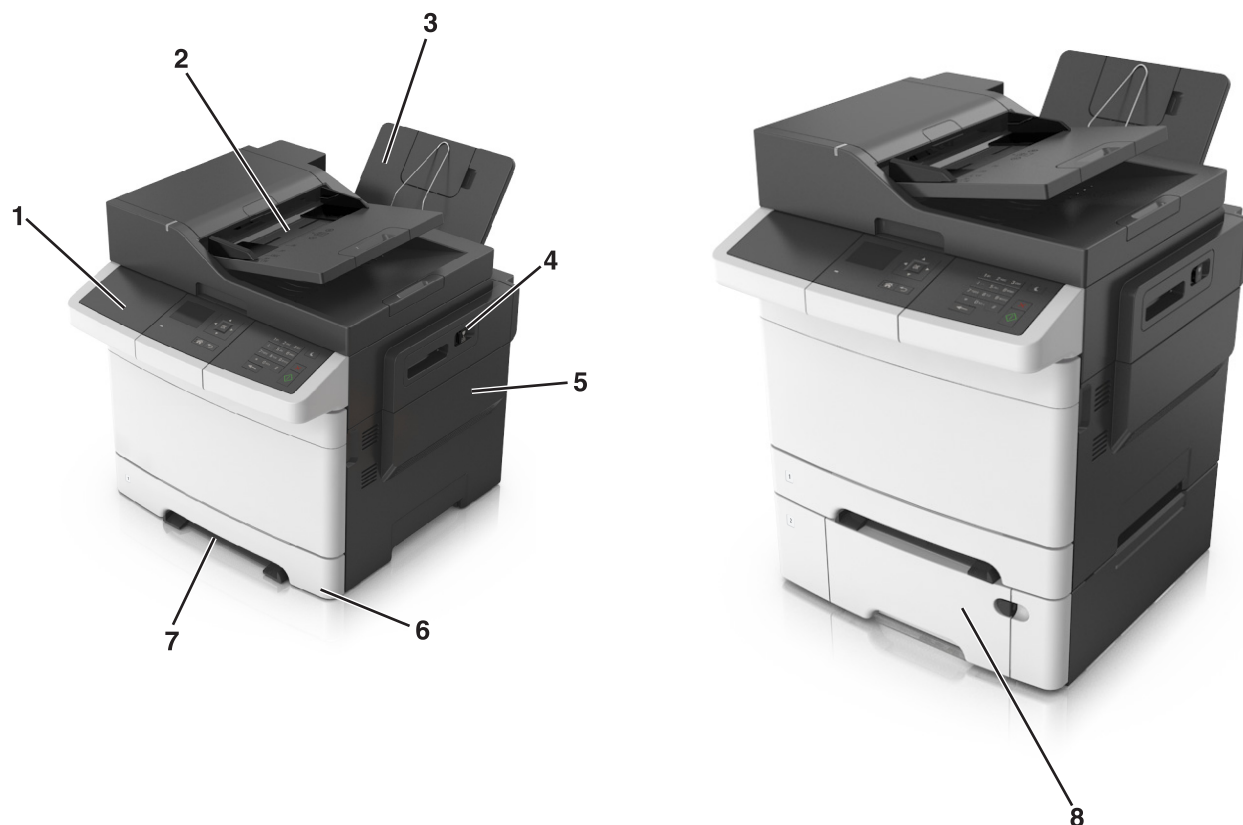


1	Pravá strana	304,8 mm (12 palců)
2	Vepředu	508 mm (20 palců)
3	Levá strana	76,2 mm (3 palce)
4	Vzadu	101,6 mm (4 palce)
5	Nahoru	291,7 mm (11,5 palce)

Konfigurace tiskárny

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Základní modely



1	Ovládací panel tiskárny
2	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
3	Standardní odkladač
4	Západka horních dvířek
5	Pravý boční kryt
6	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
7	Ruční podavač
8	Přídavný dvojitý zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem (Zásobník 2)

Popis základních funkcí skeneru

- Vytvořte rychle kopie nebo nastavte tiskárnu tak, aby provedla specifické úlohy kopírování.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do jiné tiskárny (soubory PDF prostřednictvím FTP).

Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. Poznámka: Automatický podavač dokumentů skenuje pouze jednu stranu listu.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Použití podavače ADF

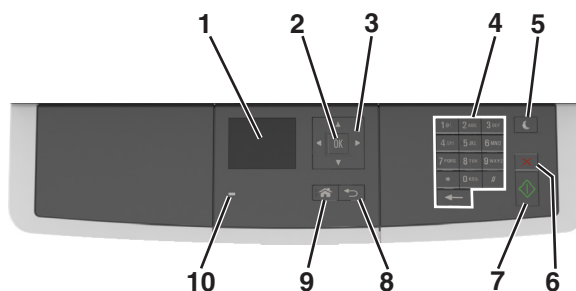
- Vložte dokument do zásobníku podavače ADF lícovou stranou nahoru a kratším okrajem napřed.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palců) na šířku do 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 palců) na délku.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m² (od 14 do 32 liber).
- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 palců).
- Kopírujte knihy silné až 12,7 mm (0,5 palec).

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost
1	Displej	• Zobrazuje možnosti tisku, kopírování, posílání e-mailů a skenování. • Zobrazuje stavová a chybová hlášení tiskárny.
2	Tlačítko Výběr	• Výběr možností nabídky • Uložení nastavení.
3	tlačítka se šipkou	Procházení nabídek nebo nastavení na displeji
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace.
6	Tlačítko Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
7	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
8	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
9	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
10	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolky

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Kontrolka indikátoru	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	stavu tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

Dostupné interní možnosti

- Paměťová karta
 - DDR3 DIMM
- Paměť flash
 - Písmo
 - Firmware
 - Formuláře a Čárový kód
 - Prescribe
 - IPDS

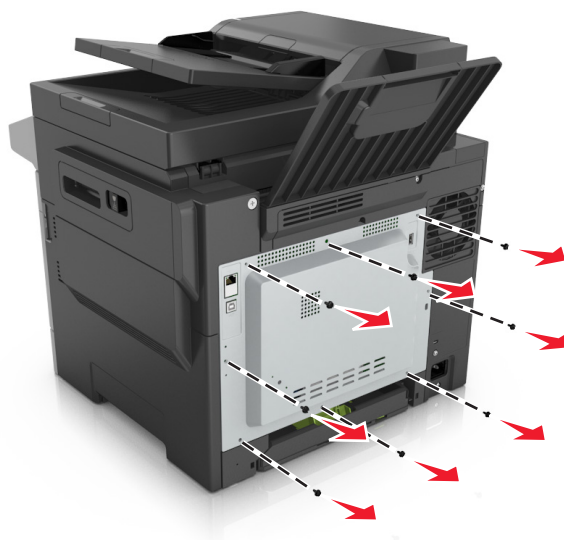
Přístup k desce řadiče

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

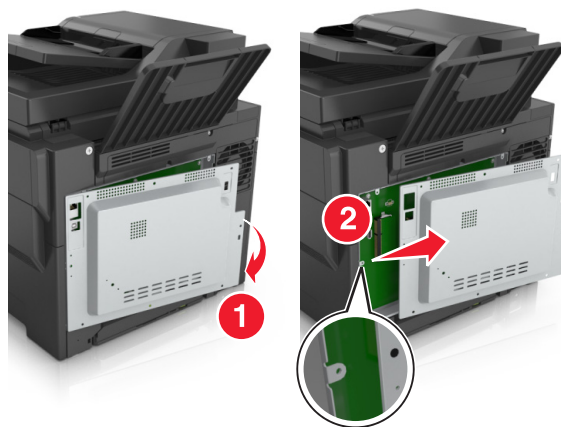
1 Dostaňte se k řídicí desce v zadní části tiskárny.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

2 Šrouby vyšroubujte otáčením proti směru chodu hodinových ručiček.

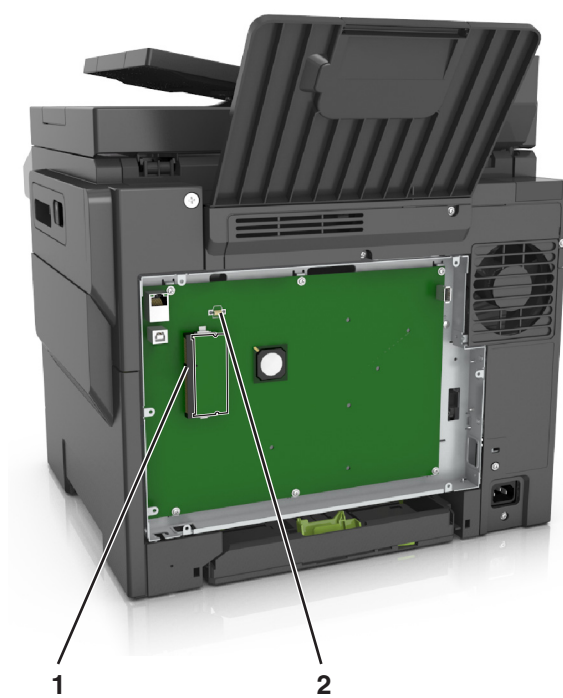


3 Pootevřete přístupový kryt řídicí desky a uvolněte ho posunutím doprava.



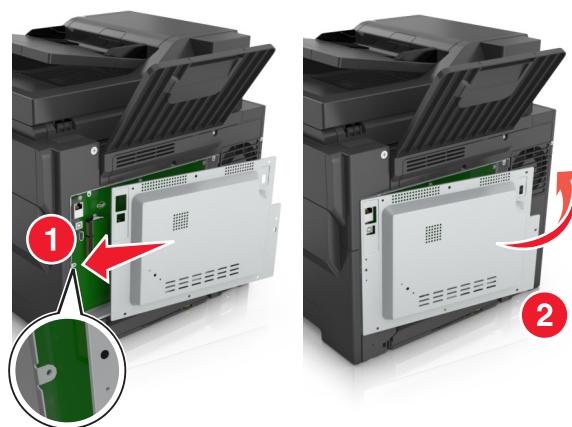
4 Vyhledejte příslušný konektor na řídicí desce.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

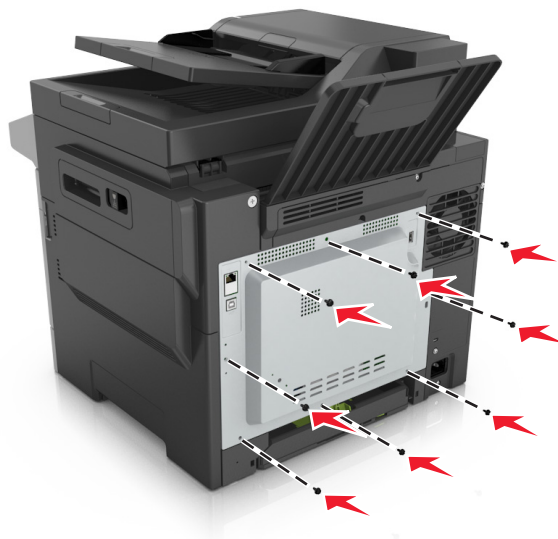


1	Konektor paměťové karty
2	Volitelný konektor karty

5 Připevněte kryt na místo.



- 6** Otevřete kryt otáčením šroubů po směru chodu hodinových ručiček.



Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

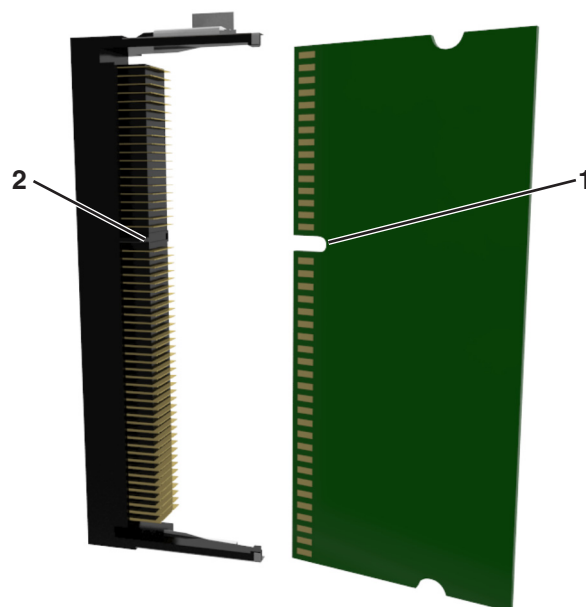
- 1** Propracujte se k řídicí desce.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na straně 16](#).

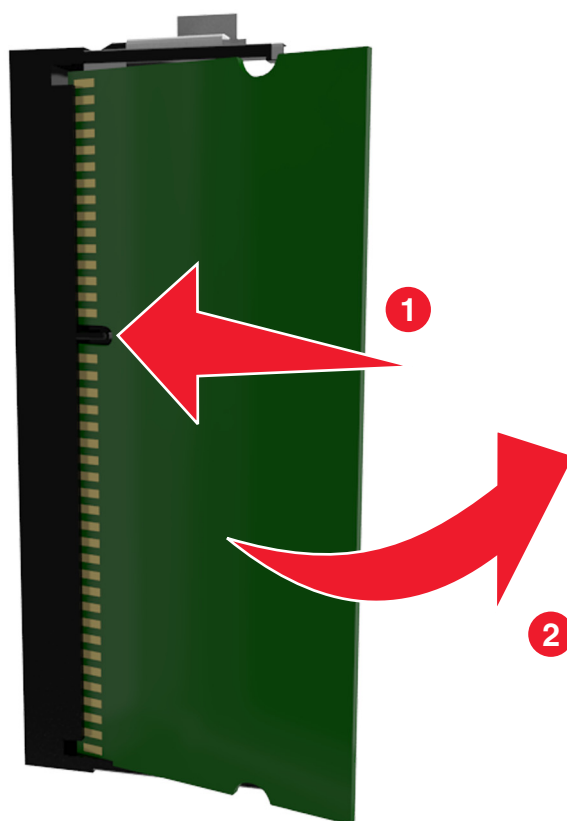
- 2** Vybalte paměťovou kartu.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

- 3** Vyrovnajte výřez (1) na paměťové kartě s výstupkem (2) na konektoru.



- 4** Zasouvajte paměťovou kartu rovně do konektoru, a potom ji zamáčkněte do stěny řídicí desky, až *dosedne* na místo.



- 5** Zavřete přístupový kryt řídicí desky.

Instalace doplňkové karty

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Jsou-li k tiskárně připojena jiná zařízení, vypněte je a odpojte všechny kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

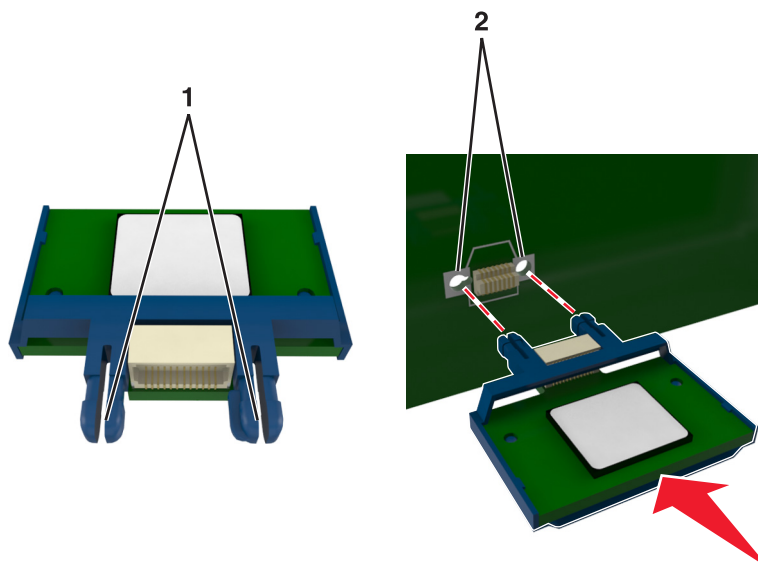
1 Dostaňte se k desce řadiče.

Další informace najdete v části [„Přístup k desce řadiče“ na straně 16](#).

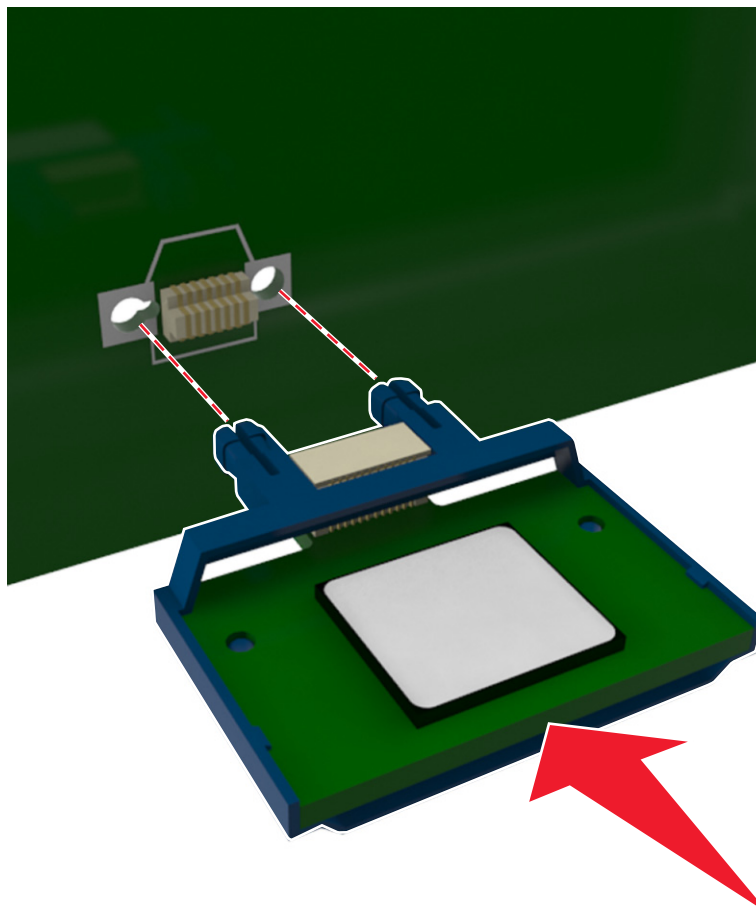
2 Vybalte doplňkovou kartu.

Varování – nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



4 Kartu pevně zatlačte na místo podle ilustrace.



Varování – nebezpečí poškození: Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

5 Zavřete přístupová dvířka k desce řadiče.

Poznámka: Po instalaci softwaru tiskárny a hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 25.](#)

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Nainstalujte tiskárnu a všechny přídatné zásobníky v následujícím pořadí:

- Přídatný dvojitý zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem (Zásobník 2)
- Tiskárna

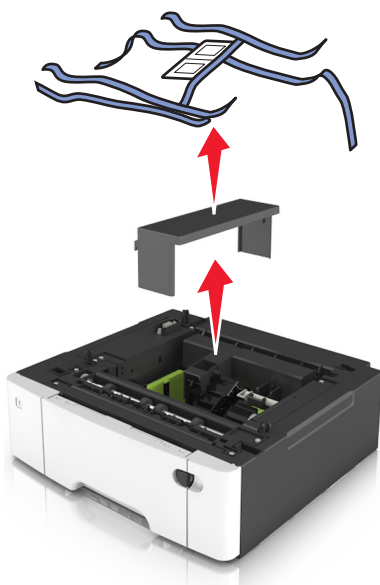
Instalace dvojitého zásobníku na 650 listů

Tiskárna podporuje přídatný dvojitý zásobník na 650 listů (Zásobník 2) s integrovaným univerzálním podavačem.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Vybalte přídatný dvojitý zásobník na 650 listů a odstraňte veškerý balicí materiál včetně protiprachového krytu.

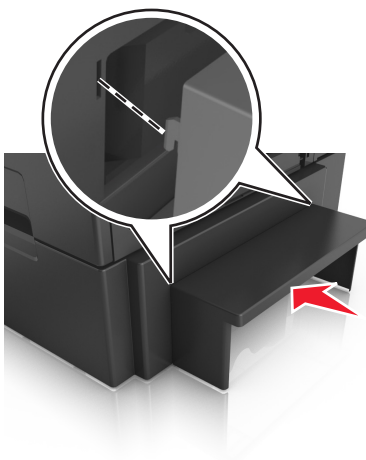


- 2 Zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.

3 Vyrovnajte tiskárnu s dvojítm zásobníkem na 650 listů a spustte ji na místo.



4 Nainstalujte protiprachový kryt.



Poznámka: Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, možná bude potřeba některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 25.](#)

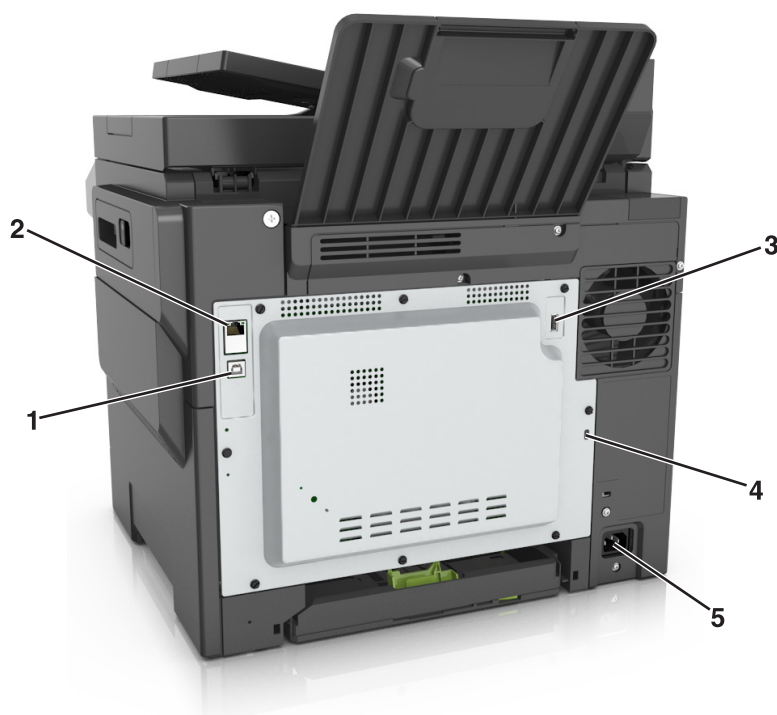
Připojení kabelů

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí síťového kabelu (Ethernet).

Zkontrolujte, zda odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet,

Varování – nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.



	Tlačítko	Činnost
1	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
2	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti Ethernet
3	Bezdrátový port USB	Připojte volitelný bezdrátový síťový adaptér.
4	Port bezpečnostního zámku	Uzamknutí řídicí systémové desky
5	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
 - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
 - Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a potom vyberte svou tiskárnu a operační systém.
- 2 Spustíte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

Poznámka: Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.
- 2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté:
 - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
 - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
- 3 Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
- 4 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
- 2 Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
- 3 Použijte změny.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352. Další informace o instalaci bezdrátového síťového adaptéru najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 a 802.1X - RADIUS jsou typy zabezpečení používané v síti.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masku sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je automaticky.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
 - klíč WEP
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.
 - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
 - 802.1X–RADIUS

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo 802.1X
- Certifikáty
- Bez zabezpečení
Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Sít'/Porty** >  > **Aktivní síťová karta** >  > **Automaticky** > 

Poznámka: Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Sít'/Porty** >  > **Sít' [x]** >  > **Nastavení sítě [x]** >  > **Bezdrátová síť** > 
 > **Nastavení bezdrátového připojení** > 

2 Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Použití
Hledat síť	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. Poznámka: Tato položka nabídky zobrazí veškeré názvy sítě SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID Poznámka: Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

3 Stiskněte tlačítko  a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí metody WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Sítě/porty** >  > **Sít' [x]** >  > **Nastavení sítě [x]** >  > **Bezdrátová** >  >
Nastavení bezdrátového připojení >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Spustit metodu PBC** > 

2 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Použití metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Sítě/porty** >  > **Síť [x]** >  > **Nastavení sítě [x]** >  > **Bezdrátová** >  > **Nastavení bezdrátového připojení** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Spustit metodu PIN** > 

2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení** > **Síť/Porty** > **Bezdrátová síť**.

3 Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

Poznámka: Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.

6 Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – má-li vaše tiskárna podporu sítě, použijte tuto stránku pro ověření funkčnosti připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Chcete-li zobrazit aktuální nastavení nabídek a ověřit, že jsou možnosti tiskárny instalovány správně, vytiskněte stránku nastavení nabídek.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** > **Zprávy** >  > **Stránka nastavení nabídek** > 

Poznámka: Pokud jste žádná nastavení nezměnili, bude stránka s nastavením nabídek obsahovat veškerá výchozí nastavení. Nastavení uložená pomocí nabídek nahradí výchozí nastavení jako *výchozí uživatelská nastavení*. Výchozí uživatelské nastavení zůstává v platnosti, dokud znovu neotevřete nabídku, nevyberete jinou hodnotu a neuložíte ji.

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** > **Zprávy** >  > **Stránka s nastavením sítě** > 

Poznámka: Je-li nainstalovaný volitelný interní tiskový server, zobrazí se zpráva **Tisk stránky s nastavením sítě [x]**.

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce systému a poté vytiskněte další stránku s nastavením sítě.

Zakládání papíru a speciálních médií

Správným výběrem a vkládáním médií můžete ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v „[Prevence uvíznutí“ na straně 158](#) a „[Skládování papíru“ na straně 47](#).

Nastavení formátu a typu papíru

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nabídka Papír** >  > **Formát/Typ papíru** > 

2 Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte zásobník nebo podavač a potom stiskněte tlačítko .

3 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát papíru a potom stiskněte tlačítko .

4 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru a stisknutím tlačítka  změňte nastavení.

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **nabídka Papír** >  > **Univerzální nastavení** > 

2 Pomocí tlačítek se šipkou zobrazte položku **Měrné jednotky**, **Na výšku – výška** nebo **Na výšku – šířka** a potom stiskněte tlačítko .

3 Zadejte pomocí klávesnice požadované nastavení a stiskněte tlačítko .

4 Stiskněte tlačítko .

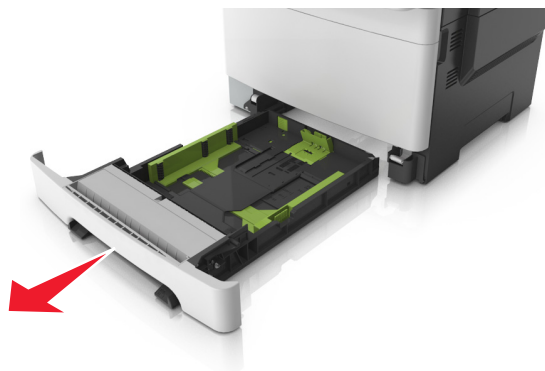
Zakládání do zásobníku na 250 listů

Tiskárna má jeden zásobník na 250 listů (zásobník 1) s integrovaným ručním podavačem. Zásobníky na 250 listů a 650 listů podporují stejné velikosti a typy papíru. Papír se do nich zakládá stejným způsobem.

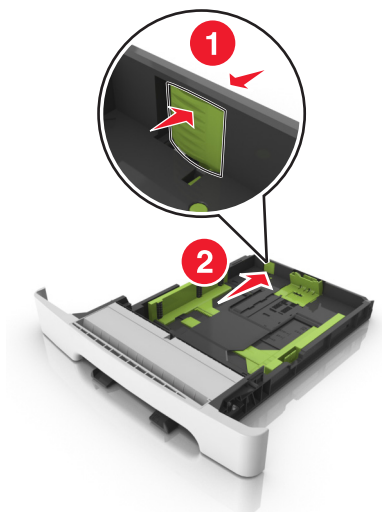
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Nevyjímejte zásobník v průběhu tisku úlohy ani v případě, že se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Je-li papír delší než formát Letter, prodlužte zásobník stisknutím pojistky vodící lišty délky v zadní části zásobníku.

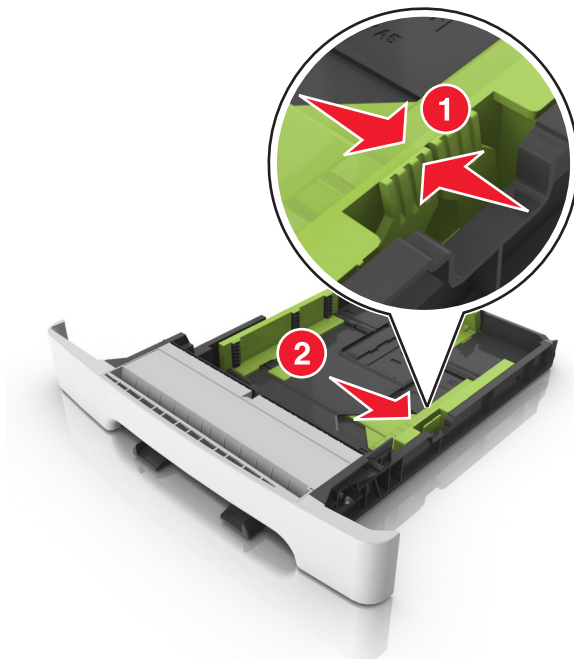


- 3** Stiskněte a následně posuňte pojistku vodicí lišty délky do polohy odpovídající formátu zakládávaného papíru.



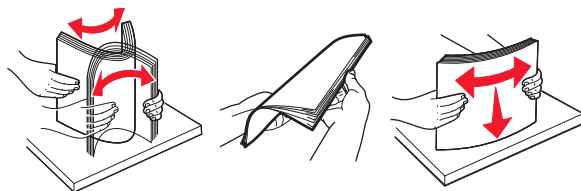
Poznámka: K nastavení vodicí lišty použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

- 4** Stiskněte a následně posuňte pojistku vodicí lišty šířky do polohy odpovídající formátu zakládávaného papíru.

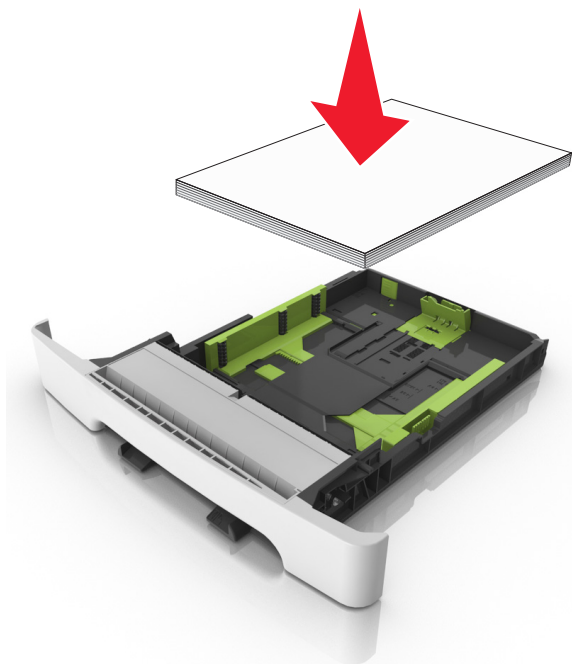


Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

- 5** Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

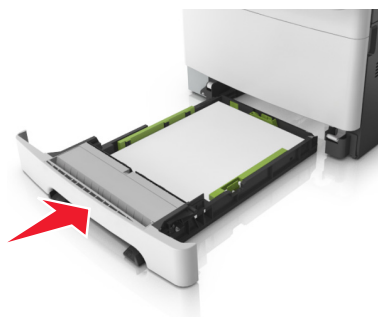


6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



7 Posuňte vodící lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

8 Vložte zásobník.



9 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Kombinování papírů různých formátů či typů v zásobníku může vést k uvíznutím.

Ruční zakládání papíru

Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy papíru po jednotlivých listech.

1 Vložte do ručního podavače list papíru:

- tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk
- tiskovou stranou nahoru pro oboustranný tisk

Poznámka: Hlavičkový papír se zakládá různě podle režimu tisku.



- Obálky vkládejte na pravou stranu vodicí lišty chlopní nahoru.

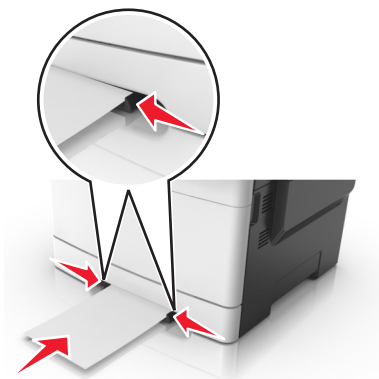


- 2 Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodicích zarážek.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

- 3 Přesuňte vodicí lišty papíru tak, aby odpovídaly šířce vloženého papíru.

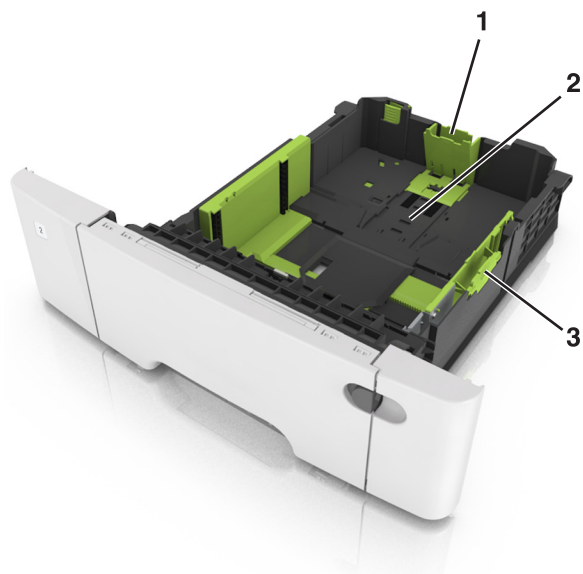
Varování – nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou může způsobit uvíznutí papíru.



Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Papír se do zásobníku zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů. Zásobník podporuje stejné typy a velikosti papíru. Jediný rozdíl je ve vzhledu vodítek a umístění ukazatelů formátu papíru.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



1	Pojistka vodicí lišty délky
2	Značka formátu papíru
3	Pojistka vodítka šířky

Vkládání do univerzálního podavače

- 1** Posuňte západku univerzálního podavače doleva.

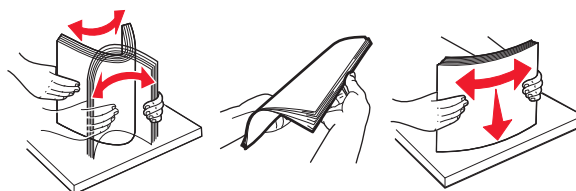


2 Otevřete univerzální podavač.**3** Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

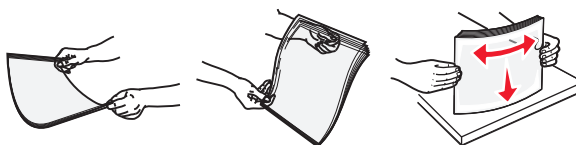
**4** Připravte papír k založení.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraj a prolistujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



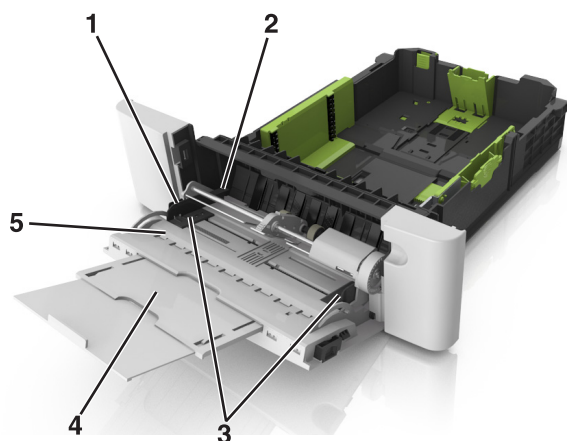
- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Varování – nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



5 Podívejte se na indikátor maximálního možného naplnění papírem a pojistku.

Poznámka: Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách.



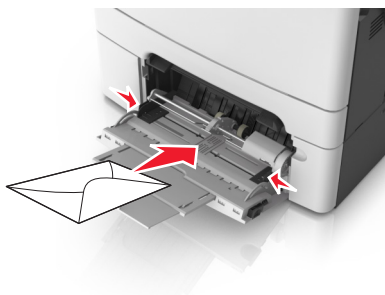
1	Pojistka vodítka šířky
2	Indikátor maximálního naplnění papírem
3	Vodicí lišta šířky
4	Nástavec podavače
5	Značka formátu papíru

6 Zložte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů.

- Papíry, štítkový karton a průhledné fólie zložte stranou doporučenou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky založte na pravou stranu vodící lišty chlopni nahoru.

**Poznámky:**

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- Papír musí v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlíní.

- 7** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Propojování a rozpojování zásobníků

Tiskárna propojí zásobníky v případě, že se shoduje zadaný formát a typ papíru. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Chcete-li zabránit propojení zásobníků, přiřaďte vlastní název typu papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

Poznámka: Tato funkce se používá pouze u síťových tiskáren.

- 1** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2** Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír**.

- 3** Změňte nastavení zásobníku tak, abyste určili formát a typ papíru pro zásobník.

- Chcete-li zásobníky spojit, zkontrolujte, zda formát a typ papíru pro zásobník odpovídá druhému zásobníku.
- Chcete-li zásobníky rozpojit, zkontrolujte, zda formát nebo typ papíru pro zásobník *neodpovídá* druhému zásobníku.

- 4** Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Varování – nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nabídka Papír** > **Vlastní názvy**.

3 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nabídka Papír** >  > **Vlastní názvy**

2 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.

3 Stiskněte tlačítko .

4 Stiskněte možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda se vlastní název nahradil novým názvem vlastního typu papíru.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní názvy**.

3 Zadejte název typu papíru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

4 Vyberte vlastní typ a ověřte, zda je k vlastnímu názvu přiřazen správný typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Obyčejný papír.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **nabídka Papír** >  > **Vlastní názvy**

- 2 Zadejte název typu papíru a stiskněte tlačítko .

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nabídka Papír** > **Vlastní typy**.

- 3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nabídka Papír** >  > **Vlastní typy**

- 2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 3 Stiskněte tlačítko .

Průvodce papírem a speciálními médii

Používání speciálních médií

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Před nákupem většího množství hlavičkového papíru si vytiskněte zkušební stránku.
- Stohy hlavičkového papíru před vložením prohněte, prolistujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Zásobníky 	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Zásobníky 	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Ruční podavač 	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Ruční podavač 	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
&Univerzální podavač 	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
&Univerzální podavač 	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Tipy pro používání folií

Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Vložte průhledné fólie do zásobníku na 250 listů, ručního podavače nebo univerzálního podavače.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny.
- Nezanedbávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Stohy průhledných folií před vložením prohněte, prolistujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.

Tipy pro používání obálek

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.
- Obálky před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkům vloženým do zásobníku.
- Před zakoupením většího množství štítků vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované štítky.
- Další informace o tisku na štítky, vlastnostech a provedení štítků naleznete v *průvodci pro štítkový karton a štítky* na webových stránkách <http://support.lexmark.com>.
- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Štítky před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnajte okraje podle rovné plochy.

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, může významně ovlivnit kvalitu tisku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Zadejte texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Listy štítkového kartonu před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Pokyny ohledně použitého papíru

Vyberte správný papír nebo speciální média, abyste snížili výskyt potíží při tisku. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média dříve, než nakoupíte materiál ve větším množství.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži do 176 g/m² s dlouhými vlákny. Univerzální podavač dokáže automaticky podávat papír o gramáži do 176 g/m² s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m² (20liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován pro papír o gramáži 60–105 g/m² s dlouhými vlákny.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů; avšak nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy je prostředí skladování nebo dopravy velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–90 g/m² (16–24 lb bond) se doporučují vlákna podélně.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepříjemný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru, známé také jako samokopírovací papíry, papír CCP (carbonless copy paper) nebo NCR (no carbon required)
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,4 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR)

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře:

- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (European)
- Papíry o gramáži menší než 60 g/m² (16 liber)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.

- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Při tisku předtištěných formulářů a hlavičkových papírů postupujte podle těchto pokynů:

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m² (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.

Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

Poznámka: Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m² [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Poznámka: Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojitý zásobník na 650 listů		ADF	Skleněná plocha skeneru	Režim oboustranného tisku
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač			
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 palce)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	x	✓	x	✓ ¹	x	✓	x

¹ Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

² Univerzální formát je podporován pouze ve standardním zásobníku na 250 listů, pokud je formát papíru v rozsahu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 palce) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).

³ Univerzální formát je podporován pouze v univerzálním a ručním podavači, pokud je formát papíru v rozsahu 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce).

⁴ Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 210 mm (8,27 palce) do 215,9 mm (8,5 palce) a délky od 279,4 mm (11 palců) do 355,6 mm (14 palců).

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojité zásobník na 650 listů		ADF	Skleněná plocha skeneru	Režim oboustranného tisku
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač			
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	x	✓	x	✓ ¹	✓	✓	x
Univerzální 76 x 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	x	✓ ^{1,3}	x	✓ ^{1,3}	✓	✓	x
Univerzální 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců).	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	x	x	✓ ⁴
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	x	✓	x	✓ ¹	x	x	x

¹ Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

² Univerzální formát je podporován pouze ve standardním zásobníku na 250 listů, pokud je formát papíru v rozsahu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 palce) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).

³ Univerzální formát je podporován pouze v univerzálním a ručním podavači, pokud je formát papíru v rozsahu 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce).

⁴ Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 210 mm (8,27 palce) do 215,9 mm (8,5 palce) a délky od 279,4 mm (11 palců) do 355,6 mm (14 palců).

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojité zásobník na 650 listů		ADF	Skleněná plocha skeneru	Režim oboustranného tisku
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač			
Obálka 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
Obálka 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 palce)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
B5 Obálka 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
Obálka jiné 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X

¹ Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

² Univerzální formát je podporován pouze ve standardním zásobníku na 250 listů, pokud je formát papíru v rozsahu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 palce) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).

³ Univerzální formát je podporován pouze v univerzálním a ručním podavači, pokud je formát papíru v rozsahu 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce).

⁴ Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 210 mm (8,27 palce) do 215,9 mm (8,5 palce) a délky od 279,4 mm (11 palců) do 355,6 mm (14 palců).

Podporované druhy a gramáže papíru

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojité zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojité zásobník na 650 listů		ADF	Skleněná plocha skeneru	Režim oboustranného tisku
			Zásobník na 550 listů	Univerzální podavač			
Papír • Plain • Recyklovaný • Lesklý • Kancelářský • Hlavičkový papír • Předtištěný • Barevný • Lehký • Těžký • Hrubý/bavlněný • Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Průhledné fólie	✓	✓	x	✓	✓	✓	x
Štítky • Papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Obálka	x	✓	x	✓	✓	✓	x

Tisk

Tisk dokumentu

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před odesláním tiskové úlohy formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

Černobílý tisk

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení tisku** >  > **nabídka Kvalita** >  > **Režim tisku** >  > **Pouze černá**
> 

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Sít/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**.
- 3 Upravte sytost toneru a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení tisku** >  > **Nabídka Kvalita** >  > **Sytost toneru**

- 2 Upravte sytost toneru a stiskněte tlačítko .

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno **Pouze černá**.
- **Maximální výtěžnost** – Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce.

Poznámka: Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Sítí/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Nastavení**.
- 3 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtěžnost)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Nastavení tisku** >  > **Nabídka Nastavení** >  > **Využití tiskárny** > 

- 2 Vyberte **Max. rychlost** nebo **Max. výtěžnost** a stisněte tlačítko .

Tisk pomocí mobilního zařízení

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné bezdrátové síti. Informace o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení naleznete v dokumentaci k zařízení.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android verze 4.4 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Než začnete tisknout, ujistěte se, že je služba Mopria Print Service zapnutá.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba pro mobilní tisk, která umožňuje povoleným aplikacím na mobilních zařízeních odesílat tisk do tiskáren podporujících technologii Google Cloud Print.

- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte povolenou aplikaci.
- 2 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- 3 Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

je aplikace pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
 - Tato aplikace je podporována pouze u některých modelů tiskáren.
- 1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
 - 2 Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klepněte na ikonu sdílení.
 - 3 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
 - 4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Aplikace Mobile Print umožňuje odeslat dokumenty a obrázky přímo na podporovanou tiskárnu Lexmark.

- 1 Otevřete dokument a poté odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Mobile Print.

Poznámka: Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

- 2 Výběr tiskárny
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Zabezpečení** >  > **Důvěrný tisk** > vyberte typ tiskové úlohy

Typ tiskové úlohy	Popis
Max. počet neplatných PIN kódů	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezačnete na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Opakovat dobu platnosti úlohy	Umožňuje opakovat tisk a ukládá tiskové úlohy do paměti tiskárny pro opětovný tisk.
Ověřit dobu platnosti úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhradit dobu platnosti úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Poznámky: • Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy. • Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. • Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají <i>pozdržené úlohy</i>.	

2 Stiskněte tlačítko .

Tisk pozdržených úloh

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté proveďte jednu z následujících akcí:
 - V systému Windows klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby** a poté klikněte na položku **Vytisknout a pozastavit**.
 - V systému Macintosh zvolte položku **Print and Hold (Vytisknout a pozastavit)**.
- 3 Vyberte typ tiskové úlohy.
- 4 Je-li to nutné, zadejte jméno uživatele.
- 5 Odešlete tiskovou úlohu.
- 6 Na domovské obrazovce tiskárny vyberte položku **Pozdržené úlohy**.
- 7 Odešlete tiskovou úlohu.

Změna nastavení důvěrného tisku

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.

3 Upravte nastavení:

- Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
- Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.

4 Klepnutím na tlačítko **Odeslat** upravená nastavení uložte.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Zprávy** >  > **Tisk písem**

2 Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte nastavení písma.

3 Stiskněte tlačítko .

Poznámka: Písma PPDS se zobrazí pouze tehdy, když je aktivován datový proud PPDS.

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

2 Když se zobrazí seznam tiskových úloh, vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a potom stiskněte tlačítko .

3 Stisknutím tlačítka  se vrátíte na domovskou obrazovku.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:

- Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.

2 Vyberte tiskovou úlohu, která se má zrušit.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. Poznámka: Automatický podavač dokumentů skenuje pouze jednu stranu listu.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte originální dokument do zásobníku podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Nastavení vodící lišty

- 3** Na ovládacím panelu tiskárny zadejte pomocí klávesnice počet kopií a stiskněte tlačítko .

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1** Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

- 2** Na ovládacím panelu tiskárny zadejte pomocí klávesnice počet kopií a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko



- 3** Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko



Kopírování fotografií

- 1** Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

- 2** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Kopírování** >  > **Typ obsahu** > **Fotografie**

- 3** V nabídce Zdroj obsahu zvolte nastavení, které nejlépe popisuje kopírovanou předlohovou fotografii, a poté stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete kopírovat další fotografii, položte ji na skleněnou plochu skeneru, stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Skenovat další stránku** a stiskněte tlačítko .

- 4** Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko



Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1** Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy

4 Přejděte na:

Kopírovat do >  > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie >  > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici > 

5 Pokud nemáte k dispozici žádné zásobníky obsahující průhledné fólie, postupujte následovně:

a Přejděte na:

Kopírovat do >  > **Ruční podavač** >  > vyberte formát průhledných fólií >  > **Průhledné fólie** > 

b Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

.

6 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

.

Kopírování na hlavičkový papír

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy

4 Přejděte na:

Kopírovat do >  > vyberte zásobník obsahující hlavičkový papír >  > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici > 

5 Pokud nemáte k dispozici žádné zásobníky obsahující hlavičkový papír, postupujte následovně:**a** Přejděte na:

Kopírovat do >  > **Ruční podavač** >  > vyberte formát hlavičkového papíru > **Hlavičkový papír**

b Vložte hlavičkový papír do univerzálního podavače lícem nahoru, horním okrajem napřed, a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

.

6 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

.

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.**Poznámky:**

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.**3** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy

4 Přejděte na:

Kopírovat do >  > vyberte nový formát pro kopie > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici > 

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

.

5 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy

4 Přejděte na:

Kopírovat do >  > vyberte zásobník obsahující požadovaný formát a typ papíru >  > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici > 

5 Pokud nemáte k dispozici žádné zásobníky obsahující papír požadovaného formátu a typu, postupujte následovně:

a Přejděte na:

Kopírovat do >  > **Ruční podavač** >  > vyberte formát papíru >  > vyberte typ papíru > 

b Vložte do univerzálního podavače papír správného typu a formátu a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte

stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko .

6 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Velikost kopie je možné upravit v rozsahu 25 až 400 % velikosti originálního dokumentu.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Měřítko** > upravte nastavení velikosti > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici > 

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

 .

- 4 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

 .

Zesvětlení nebo ztmavení kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do zásobníku podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Sytost** > upravte nastavení sytosti > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici > 

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

 .

- 4 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

 .

Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Kopírovat** >  > **Typ obsahu** > vyberte typ obsahu originálního dokumentu

- 4 Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na jednu z následujících položek:

- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu a grafiky nebo fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.

- 5 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Zdroj obsahu** a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na jednu z následujících položek:

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Tiskovina** – Pokud předloha pochází z offsetového tisku.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

- 6 Vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

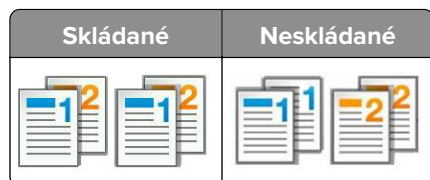


- 7 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko



Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).



Volba nastavení skládání:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Kopírovat** > > **Skládání kopií** > vyberte požadované nastavení skládání kopií > vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici >

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

- 4 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Kopírovat** > > **Oddělovací listy**

- 4 Vyberte z možností **Mezi kopie**, **Mezi úlohy**, **Mezi listy** nebo **Vypnuto**.

- 5 Vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko



- 6 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko



Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Velikost kopie musí být nastavena na 100 %.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



> **Kopírovat** >



> **Více stránek na list** > vyberte požadované nastavení

- 4 Vyberte některou z možností **Vypnuto**, **2 stránky na list**, **na výšku**, **2 stránky na list**, **na šířku**, **4 stránky na list**, **na výšku** nebo **4 stránky na list**, **na šířku**.

- 5 Vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko



- 6 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko



Umístění informace na kopie

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Kopírovat** >  > **Překrytí** > vyberte požadovanou překryvnou zprávu.

- 4 Vyberte některou z možností **Vypnuto**, **Důvěrné**, **Kopie**, **Koncept**, **Naléhavé** nebo **Vlastní**.

- 5 Vyberte počet kopií nebo zadejte počet na klávesnici a stiskněte tlačítko .

Poznámka: Pokud chcete skenovat další dokument, položte ho na skleněnou plochu skeneru, přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na položku **Skenovat další stránku**, a stiskněte tlačítko

.

- 6 Pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Dokončit úlohu**, a potom stiskněte tlačítko

.

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Když se zobrazí seznam úloh kopírování, vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a potom stiskněte tlačítko .
- 3 Stisknutím tlačítka  se vrátíte na domovskou obrazovku.

Popis možností kopírování

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zvolit formát papíru předlohy.

- Pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte formát papíru předlohy a stiskněte tlačítko .
- Chcete-li zkopírovat originální dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte položku **Kombinované formáty**, a stiskněte tlačítko .

Kopie do

Pomocí této možnosti vyberete formát a typ papíru, na který budou vaše kopie vytištěny.

- Pomocí šipky doleva nebo doprava vyberte formát a typ papíru vloženého do zásobníku nebo podavače a stiskněte tlačítko .
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, který chcete použít, založen v některém ze zásobníků, pomocí tlačítka šipka doleva nebo doprava přejděte na položku **Ruční podavač**, stiskněte tlačítko , a ručně vložte papír do ručního nebo univerzálního podavače.
- Chcete-li, aby se každá kopie shodovala s formátem papíru originálního dokumentu, nastavte položku Kopírovat z na hodnotu Automatické přizpůsobení formátu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku, ručního podavače nebo univerzálního podavače.

Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava na ovládacím panelu tiskárny. Chcete-li hodnotu zvětšovat nebo zmenšovat plynule, příslušné tlačítko stiskněte a podržte na dvě či více sekund.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

Typ obsahu

Tato možnost umožňuje nastavit typ předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Zdroj obsahu

Tato možnost umožňuje nastavit zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Barevně

Tato možnost umožňuje nastavit barevný nebo černobílý výstup pro naskenované obrazy.

Překrytí

Tato možnost umožňuje vytvořit vodotisk (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit z těchto možností: Důvěrné, Kopie, Koncept, Naléhavé a Vlastní. Do pole Zadejte vlastní text překrytí a stiskněte tlačítko OK můžete zadat vlastní zprávu. Zpráva se objeví slabě vytištěná velkými písmeny napříč celou stránkou.

Oddělovací listy

Pomocí této možnosti lze umístit prázdný list papíru mezi kopie, výtisky, stránky, tiskové úlohy či úlohy kopírování. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Více stránek na list

Tato možnost vám umožní vytisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Tato funkce se nazývá rovněž *N stránek na list*, kde *N* označuje počet stránek. Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. Poznámka: Automatický podavač dokumentů skenuje pouze jednu stranu listu.	 Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. K odeslání e-mailu z tiskárny můžete zadat e-mailovou adresu nebo použít číslo zástupce.

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** > **Nastavení e-mailu/FTP** > **Nastavení e-mailu**.

- 3 Zadejte příslušné informace a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Zadejte příslušné informace a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení > Správa zástupců > Nastavení zástupců e-mailu**.

3 Zadejte název zástupce a zadejte e-mailovou adresu.

Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou (,).

4 V případě potřeby upravte nastavení skenování.

5 Zadejte číslo zkratky a stiskněte tlačítko **Přidat**.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Stiskněte tlačítko **#**, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a stiskněte tlačítko .

4 Stiskněte tlačítko .

Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Zástupci** a poté stiskněte tlačítko .

- 4 Stiskněte položku **Zástupci pro e-mail** >  > vyberte jméno příjemce >  nebo .

Poznámka: Zástupce lze vytvořit pouze v prostředí serveru Embedded Web Server.

Zrušení e-mailu

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Skenování

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. Poznámka: Automatický podavač dokumentů skenuje pouze jednu stranu listu.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinace FTP může být i jiná tiskárna PostScript.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Přejděte na:

Nastavení > oblast Další nastavení > **Správa zástupců** > **Nastavení zástupce FTP**

- 3 Zadejte příslušné informace.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na správce systému.

4 Zadejte zkrácené číslo.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Skenování na adresu FTP

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **#** a potom zadejte číselnou zkratku FTP serveru.

- 4 Stiskněte tlačítko .

Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Zástupci** a poté stiskněte tlačítko .

- 4 Stiskněte položku **Zástupci pro FTP** >  > vyberte jméno příjemce >  nebo .

Poznámka: Zástupce lze vytvořit pouze v prostředí serveru Embedded Web Server.

Skenování do počítače

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF. Poznámka: Automatický podavač dokumentů skenuje pouze jednu stranu listu.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače. Chcete-li při skenování přijímat obrazy, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit skenovací profil**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný výstupní soubor.

- 5 Napište název skenu.

Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

- 7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

- a Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

c Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **#**, a zadejte pomocí klávesnice předvolbu, nebo pomocí tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Pozdržené úlohy**, a pomocí tlačítka šipka nahoru nebo dolů přejděte na položku **Profily**.

Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste na ovládacím panelu tiskárny zvolili položku **Profily**, vyberte zástupce v seznamu.

8 Prohlédněte si soubor v počítači.

Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Nab. Spotřební materiál	Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty
Azurová kazeta	Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta
Purpurová kazeta	Velikost nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť nebo Síť [x]
Žlutá kazeta	Náhradní formát	Stránka nastavení sítě	Standardní USB
Černá kazeta	Povrch papíru	Stránka s nastavením sítě [x]	Nastavení SMTP
Nádobka na odpadní toner	Gramáž papíru	Seznam zástupců	
Zobrazovací sada	Zakládání papíru	Zástupci kopírování	
Sada pro údržbu	Vlastní typy	Zástupci e-mailu	
	Vlastní formáty skenování	Zástupci FTP	
	Univerzální nastavení	Seznam profilů	
		Tisk typů písma	
		Tisk adresáře	
		Tisk ukázky	
		Zpráva o aktivech	
		Souhrn protokolu událostí	
Zabezpečení	Nastavení	Nápověda	Nabídka Doplnková karta
Důvěrný tisk	Obecná nastavení	Tisk všech příruček	[index všech instalovaných DLE]
Protokol auditu zabezpečení	Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	
Nastavit čas a datum	Nastavení e-mailu	Příručka pro e-mail	
	Nastavení FTP	Příručka pro FTP	
	Nastavení tisku	Kvalita barev	
		Průvodce vadami tisku	
		Informace	
		Pokyny ke spotřebnímu materiálu	

nabídka Spotřební materiál

Položka	Funkce
Azurová kazeta	Zobrazí stav tonerových kazet, které mohou být následující: Včasné varování Nízký Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadné OK Nepodporováno
Purpurová kazeta	
Žlutá kazeta	
Černá kazeta	

Položka	Funkce
Nádobka na odpadní toner Téměř plný Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky na odpadní toner.
Zobrazovací sada OK Vyměňte černou zobrazovací sadu Vyměňte barevnou zobrazovací sadu	Zobrazí stav zobrazovací sady
Sada pro údržbu OK Vyměňte	Zobrazí stav sady pro údržbu.

Nabídka Papír

nabídka Výchozí zdroj

Položka	Činnost
Výchozí zdroj Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). - V nabídce Papír nastavte Konfiguraci univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Univerzální podavač. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru si navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Funkce
Formát v zásobníku [x] A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Univerzální	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: - V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. - Pokud se ve dvou zásobnících nacházejí papíry stejného formátu a typu a nastavení zásobníků je stejné, zásobníky jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
Typ v zásobníku [x] Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Štítky Lesklý Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • Výchozí nastavení pro Zásobník 1 je Obyčejný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazuje se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků. • Průhledné fólie podporuje pouze zásobník na 250 listů.
Formát víceúčelového podavače A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Položka nabídky se týká pouze situace, kdy je nainstalován univerzální podavač. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
Typ víceúčelového podavače Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Lesklý Štítky Kancelářský Obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámka: Výchozí nastavení je Vlastní typ [x].
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. Poznámka: V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Tvrdý papír Průhledná fólie Recyklovaný Lesklý Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru. Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Funkce
Formát ruční pod. obálek Obálka 7 3/4 Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. Poznámka: Obálka 10 je výchozí nastavení v USA. V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení Změňte papír.

Nabídka Povrch papíru

Položka	Funkce
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého štítkového kartonu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Lesklý povrch Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého lesklého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého lehkého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru s vysokou gramáží. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. - Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka gramáže papíru

Položka	Funkce
Gramáž běžného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štít. kartonu Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartonu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Průsvit.fólie – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lesk. papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého lesklého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Obálky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hlavičkového papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Gramáž barevného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Specifikuje, že je vložený lehký papír.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Specifikuje, že je vložený těžký papír.
Gramáž drsného/bavlněného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje, že je vložený drsný papír nebo papír z bavlněné vlákniny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž papíru Vlastní [x] Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Funkce
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání lesk. papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý.
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Poznámky: • Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude zvolen jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

Položka	Funkce
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Vkládání vlastního papíru [x] je k dispozici jen tehdy, když je vlastní typ podporován.
Poznámky: - Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude zvolen jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. - Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
Vlastní typ [x] Papír Pohlednice Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Přiřadíte papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ [x] nebo k uživatelsky definovanému vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional. Poznámky: - Výchozím nastavením pro Vlastní typ [x] je Papír. - Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklováno Papír Pohlednice Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Určuje typ papíru, pokud je zvoleno nastavení Recyklovaný. Poznámky: - Výchozím nastavením je papír. - Typ papíru Recyklovaný musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Šířka Výška Orientace 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zadat název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, rozměry a orientaci stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení položky Šířka Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Šířka je 216 mm. • Výchozí tovární nastavení položky Výška Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Výška je 356 mm. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

nabídka Univerzální nastavení

Položka	Činnost
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky. Poznámky: • Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. • Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3 - 8,5 palce 76 - 216 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. • 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. • 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: • Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. • 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. • 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. Poznámky: • Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. • Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Položka	Funkce
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
Stránka nastavení sítě	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u tiskáren připojených k síti Ethernet nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo tiskáren s nainstalovaným bezdrátovým síťovým adaptérem.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Zástupci e-mailu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytiskne zprávu se všemi písmy, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
Zpráva o aktivech	Vytiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.
Souhrn protokolu událostí	Vytiskne souhrn protokolovaných událostí.

Sít'/Porty

nabídka Aktivní NIC

Položka	Činnost
NIC aktivní Automatický režim [seznam dostupných síťových karet]	Povolí připojení tiskárny k síti. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Tato položka nabídky se zobrazí, jen když je nainstalován volitelný síťový adaptér.

Nabídky Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty.

Položka	Funkce
Energeticky úsporná síť Ethernet Povolit Zakázat	Nastavte připojení tiskárny k síti Ethernet do energeticky-úsporného režimu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna příchozí data nezkontroluje. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna příchozí data nezkontroluje. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.

Položka	Funkce
Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > Sestavy**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > Síťová karta**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka	Činnost
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
Zobrazit rychlost karty	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
Časový limit úlohy 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, která uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva Neplatné a hodnota nebude uložena.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > TCP/IP**
- **Síť/porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.

Položka	Činnost
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Povolit HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **IPv6**
- nabídka **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Použití
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Nastavení názvu hostitele
Zobrazit adresu	Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.

nabídka Bezdrátové připojení

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Přístup k nabídce získáte takto:

Síť/porty > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová**

Položka	Činnost
Wi-Fi Protected Setup Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: - Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu. - Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/zakázat automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. Poznámky: - Výchozí nastavení je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu. - Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
Zvolte síť	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
Prohlédnout kvalitu signálu	Zobrazení kvality bezdrátového připojení
Zobrazit režim zabezpečení	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > AppleTalk**
- Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. - Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť pro USB Vypnuto Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. - Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. - Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. - Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. - Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. - Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA yyy:yyy:yyy:yyy	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Položka	Použití
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Použití
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozí nastavení je 30 sekund.
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použití SSL Vypnuto Vyjednávat Požadované	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Neaktivní. - Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce pro e-mail započatý zařízením je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	

Nabídka Bezpečnost

Nabídka Důvěrný tisk

Položka	Činnost
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení důvěrných tiskových úloh v paměti tiskárny. Poznámky: - Pokud dojde ke změně nastavení položky Doba platnosti důvěrné úlohy, zatímco jsou v paměti tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. - Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodin 24 hodin 1 týden	Umožňuje nastavit limit pro dobu uložení tiskových úloh určených k pozdějšímu vytištění v tiskárně.
Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.	

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat deník bezpečnostního auditu. Poznámka: Deník auditu lze stáhnout z serveru Embedded Web Server a uložit v počítači.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Položka	Činnost
Konfigurovat deník Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Závažnost událostí k protokolování 0–7	Určuje, jak se konfigurují deníky auditu. Poznámky: - Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne. - Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4. - V případě aktivace deníku bezpečnostního auditu je zaznamenána hodnota závažnosti každé události. Výchozí tovární nastavení je 4.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Použití
Aktuální datum a čas	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas [vložit datum/čas]	Zadejte datum a čas. Poznámky: - Ruční nastavení data a času změní hodnotu položky Povolit NTP na Ne. - Průvodce vám umožní nastavit datum a čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:MM.
Časové pásmo [seznam časových pásem]	Vyberte časové pásmo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Nastavení se změní na Vypnuto, pokud ručně nastavíte datum a čas.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
Jazyk výpisů Angličtina Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejšťina Japonština	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.
Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhady stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu, na serveru Embedded Web Server, v nastavení nabídek a ve statistických zprávách o zařízení. Poznámka: Výchozí nastavení je Zobrazit odhady.
Režim Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení režimu Eco-Mode na možnost Energie/papír může mít vliv na výkon, nikoli však na kvalitu tisku.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyše pípnutí při založení papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Minimalizace hluku tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí průvodce instalací.

Položka	Funkce
Formáty papíru USA Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je US. - Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. Poznámka: 9751: Výchozí tovární nastavení je 12000.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci e-mailu Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Záložky Úlohy podle uživatelů	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Pro každou ikonu vyberte některou z následujících možností: Displej Nezobrazovat
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí obrázku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy.
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety	Nastaví upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Jednoduchý. To zajistí, že zazní tři rychlá pípnutí. - Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.

Položka	Funkce
Limity Režim spánku Vypnuto 1-60	Nastaví dobu v minutách, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 20. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti. • Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění. • Zpráva Vypnuto se zobrazí, pouze pokud je možnost Šetření energií vypnuta.
Limity Tisk s vypnutým displejem Povolit tisk s vypnutým displejem Zapnout displej při tisku	Tisk úlohy s vypnutým displejem. Poznámka: Je-li tisk nastaven na hodnoty z výroby, displej je při tisku zapnutý.
Limity Doba hibernace Vypnuto 20 minut 1–3 hodiny 6 hodin 1–3 dny 1–2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká předtím, než přejde do režimu hibernace. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. Poznámka: Výchozí nastavení je Bez hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu v sekundách, po které se ovládací panel přepne do režimu Připraveno. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Umožňuje nastavit dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL.

Položka	Funkce
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 40. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript.
Náprava po chybě Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
Náprava po chybě Maximální počet automatických restartování 1-20	Určuje maximální přípustný počet automatických restartování tiskárny. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 2. • Pokud tiskárna dosáhne nastavený maximální počet restartování během určité doby, místo restartování tiskárny se na jejím displeji zobrazí příslušná chyba.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Obnovení tisku Napravit uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna uvíznuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky nikdy znovu nevytiskne.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje vytištění části stránky, pokud není k dispozici dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že vytiskne celou stránku.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná akce.

Položka	Funkce
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Použije výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: - Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. - Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku zůstanou zachovány.
Vlastní zpráva na úvodní obrazovce Vypnuto IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Název Nulové konfigurace Vlastní text [x]	Vyberte vlastní zprávu na úvodní obrazovce, která se zobrazí jako alternativa stavu tiskárny.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevné laserové tiskárny Inkoustové tiskárny Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak je vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barva Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Povoluje barvy v kopiích. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Vypnutím funkce skryjete všechny nabídky týkající se barvy. - Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a určuje, zda má být kopie dvoustranná nebo jednostranná. Poznámky: • Jednostranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po jedné straně a kopie bude potištěna také po jedné straně. • Jednostranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po jedné straně, zatímco kopie bude potištěna po obou stranách. • Dvoustranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna jen po jedné. • Dvoustranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna také po obou stranách.
Více stránek na list Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Umožňuje okraje stránek v tištěných kopiích. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Zajišťuje skládání jednotlivých stránek tiskové úlohy tak, jak následují za sebou, při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexiko) Univerzální Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Určuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky: • V USA je výchozím nastavením formát Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Formáty papíru Legal, Folio a Oficio (Mexiko) jsou podporovány pouze v ADF.

Položka	Funkce
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Umisťuje mezi průhledné fólie list papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Překrytí Důvěrná Kopírování Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast použitý pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude výstup „teplý“ nebo „chladný“. Poznámka: Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. Poznámka: E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro Zabezpečené PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámky: • Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Formáty papíru Legal, Folio a Oficio (Mexico) jsou podporovány pouze v ADF.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obraze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro Zabezpečené PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámky: • V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Formáty papíru Legal, Folio a Oficio (Mexico) jsou podporovány pouze v ADF.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 poskytuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je velmi velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka	Funkce
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka FTP 8 bit 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obraze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Určuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka	Činnost
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Emulace PS. Emulace PS používá na zpracování tiskových úloh překladač PS. - Emulace PCL používá na zpracování tiskových úloh překladač PCL. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Oblast tisku Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální tiskárna obraz ořízne. - Možnost Přizpůsobit na stránku přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru. - Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Toto nastavení ovlivní pouze stránky tištěné překladačem PCL 5e a nemá žádný vliv na stránky vytištěné pomocí překladače PCL XL nebo PostScript.
Použ. tiskárny Max. výtěžnost Max. rychlost	Nastavuje používání barevného toneru při tisku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.
Režim Pouze černá Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu na tisk textu a grafiky pouze s použitím černé tonerové kazety. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Šetření zdroji Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Při nastavení Vypnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Nastavení Zapnuto udrží v paměti stažené soubory během změn jazyka i restartů tiskárny. Pokud se zaplní paměť tiskárny, zobrazí se hlášení Plná paměť [38], ale stažené soubory se neodstraní.

Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. • Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny. Uživatelé se systémem Windows: Klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. Uživatelé se systémem Macintosh: Zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné stránky s ohledem na orientaci stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládat kopie (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Vyrovnnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).

Položka	Funkce
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Mezi kopie vloží prázdný list mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny první stránky, za všechny 2. stránky atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Umožňuje tisknout více stránek na jeden list papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Po zvolení počtu stránek na list se velikost každé strany přizpůsobí tak, aby se na list vešel požadovaný počet stránek.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje pořadí tisku stránek na listu při použití funkce Více stránek na list. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci stránek vytištěných na listu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne rámeček, pokud se používá funkce Více stránek na list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

nabídka Kvalita

Položka	Činnost
Režim tisku Barevná Pouze černá	Určuje, zda se obrázky tisknou černobíle nebo barevně. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Barva. • Ovladač tiskárny dokáže toto nastavení přepsat.
Korekce barev Automaticky Vypnuto Ručně	Umožňuje upravit barevný výstup na tištěné stránce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Použije různé tabulky pro konverzi barev u jednotlivých objektů na tištěné stránce. • Volba Vypnuto vypne korekci barev. • Volba Ruční umožňuje přizpůsobení tabulek barev pomocí nastavení dostupného z nabídky Ručně vytvořená barva. • Vzhledem k rozdílům v aditivních a subtraktivních barvách není možné určité barvy, které se objevují na počítačových monitorech, duplikovat na tištěné stránce.
Rozlišení tisku 1200 dpi 4800 CQ	Určuje rozlišení tištěného výstupu v dpi (dots per inch) nebo barevné kvalitě (CQ). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4800 CQ.
Tmavost toneru 1–5	Zesvětluje nebo ztmavuje tištěný výstup. Poznámky: • Výchozí nastavení je 4. • Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.
Zvýraznění jemných linek Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Chcete-li funkci nastavit pomocí vestavěného webového serveru, zadejte do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny. • Tuto možnost lze nastavit v programu. Uživatelé se systémem Windows: Klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na možnost Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. Uživatelé se systémem Macintosh: Zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Šetřič barev Zapnuto Vypnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. Množství toneru používaného pro text se nesníží. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Umožňuje úpravu tištěného výstupu pomocí zesvětlení nebo ztmavení. Zesvětlením výstupu můžete ušetřit toner. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.

Položka	Činnost
Kontrast RGB 0–5	Upraví kontrast tištěných objektů. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černobílá -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení	Umožňuje upravit barvy v tištěném výstupu zvýšením nebo snížením množství toneru použitého pro každou barvu. Poznámka: Výchozí nastavení je 0.
Ukázka barev sRGB – displej sRGB – živě Displej – plná čern Živě Vypnuto - RGB CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto - CMYK	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně. Poznámky: - Ukázka se vytiskne při výběru jakéhokoli nastavení. - Ukázky barev se skládají ze série barevných polí s uvedením kombinace barev RGB nebo CMYK, která vytváří pozorovanou barvu. Tyto stránky je možné použít jako pomoc k rozhodování o tom, které kombinace použít, abyste dosáhli požadovaného tiskového výstupu. - Chcete-li zobrazit úplný seznam stránek s barevnými ukázkami pomocí vestavěného webového serveru, napište do pole adresy webového prohlížeče adresu IP síťové tiskárny.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Můžete vybírat z těchto možností: Živě sRGB – displej Displej – plná čern sRGB – živě Vypnuto Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je sRGB – displej. Při tomto nastavení se u výstupu použije tabulka konverze barev, která odpovídá barvám zobrazeným na počítačovém monitoru. - Výchozí tovární nastavení pro položky Text RGB a Grafika RGB je sRGB – živě. Použije tabulku barev, která zvýší sytost. Jedná se o preferované nastavení pro obchodní grafiku a text. - Nastavení Živě použije tabulku konverze barev, která produkuje jasnější a sytější barvy. - Nastavení Displej – True Black použije tabulku konverze barev, která pro neutrální šedé barvy používá pouze černý toner. - Volba Vypnuto vypne konverzi barev.

Položka	Činnost
Ruční barva (pokračování) Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Můžete vybírat z těchto možností: CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto Poznámky: • Výchozí nastavení je US CMYK. Použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu SWOP. • V ostatních státech je výchozí nastavení Euro CMYK. Použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu EuroScale. • Nastavení CMYK – živě zvýší sytost barev u tabulky konverze barev US. • Volba Vypnuto vypne konverzi barev.
Náhrada přímých barev	Umožňuje přiřadit hodnoty CMYK příslušným přímým barvám. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.
Úprava barev	Spustí recalibraci tabulek konverze barev a umožní tiskárně provést ve výstupu úpravy barevných odchylek. Poznámky: • Úpravy barev se spustí při výběru nabídky. Na displeji bude zobrazeno hlášení Úprava barvy, dokud se proces nedokončí. • Barevné odchylky ve výstupu jsou někdy výsledkem proměnlivých podmínek, jako je teplota a vlhkost v místnosti. Úpravy barev se provádějí prostřednictvím algoritmu tiskárny. Při tomto procesu se recalibruje také zarovnání barev.

Nabídka Nástroje

Položka	Činnost
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka	Použití
Stránky s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka	Použití
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

nabídka PostScript

Položka	Činnost
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Zapnuto Vypnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vyhazení obrazu Zapnuto Vypnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Vyhlazování Obrázku nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka	Funkce
Zdroj fontů Rezidentní Stahování Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. Poznámky: - Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. - Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. - Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10.

Položka	Funkce
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. Poznámky: 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. - Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 12. - Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100.00	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 10. - Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. - Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. - V nastavení Na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: - V USA je výchozí tovární nastavení 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. - Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 198 mm. - Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit víceúčelový podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro práci se softwarem nebo programy, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato možnost se zobrazí pouze tehdy, když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení Univ.p.výchozí = 8 Vých. zásobník 1 = 1 Vých. zásobník 2 = 4 Vých. zásobník 3 = 5 Vých. zásobník 4 = 20 Vých. zásobník 5 = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výrobního nastavení přiřazeného jednotlivým zásobníkům nebo podavačům.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí nastavení Ano Ne	Obnovení výchozího nastavení přiřazení všech zásobníků a podavačů

Nabídka HTML

Položka		Použití
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Použití
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka	Použití
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. Poznámky: - Nejlepší je výchozí tovární nastavení. - Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Náповěda

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o odesílání e-mailů a konfiguraci nastavení
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů a konfiguraci nastavení
Kvalita barev	Poskytuje informace o řešení problémů s kvalitou barev.
Průvodce vadami tisku	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje informace o objednání spotřebního materiálu

Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části [„Použití úsporného režimu“ na straně 122](#).

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí pro práci s vaší tiskárnou, naleznete v části [„Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na straně 46](#).

Úspora spotřebního materiálu

- Tiskněte na obě strany papíru.

Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

Úsporný režim použijte k rychlému zvolení jednoho či více způsobů, jak zredukovat dopad vaší tiskárny na životní prostředí.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Obecná nastavení** >  > **Eko režim** >  > vyberte požadované nastavení

Položka	Činnost
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. Poznámky: - Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. - Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	- Zapne funkci automatického oboustranného tisku. - Vypnout funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

2 Stiskněte tlačítko .

Snížení hluku tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Obecná nastavení** >  > **Tichý režim** > 

2 Vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	Snížete hluk tiskárny. Poznámky: - Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. - Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. - Je vypnuté řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. - Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Poznámka: Toto nastavení podporuje specifikace výkonu tiskárny.

3 Stiskněte tlačítko .

Nastavení režimu spánku

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku. Vyberte hodnotu 1 až 120. Výchozí nastavení je 30 minut.

Poznámka: Tiskárna i v režimu spánku přijímá úlohy.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přejděte na:

Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity

3 Do pole Režim spánku zadejte počet minut, které uplynou před přepnutím tiskárny do režimu spánku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Obecná nastavení** >  > **Časové limity** >  > **Režim spánku**
> 

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Stiskněte tlačítko .

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie.

Poznámky:

- Výchozí doba před tím, než tiskárna přejde do režimu hibernace, jsou tři dny.
- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace. Tiskárnu probudíte z režimu hibernace hardwarovým resetováním nebo dlouhým stisknutím tlačítka Spánek.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

1 Na ovládacím panelu přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Obecná nastavení** > 

2 Vyberte položku **Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek** a stiskněte tlačítko

.

3 Stiskněte tlačítko **Hibernace** > .

Nastavení časového limitu hibernace

V položce Časový limit hibernace můžete nastavit dobu, po kterou tiskárna po zpracování tiskové úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu.

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity**.

3 V nabídce Časový limit hibernace vyberte počet hodin, dní, týdnů nebo měsíců, po kterou tiskárna vyčká, než přejde do úsporného stavu.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Obecná nastavení** >  > **Časové limity** >  > **Časový limit hibernace** > 

2 Zvolte dobu, po kterou tiskárna čeká po zpracování tiskové úlohy, než přejde do režimu hibernace.

3 Stiskněte tlačítko .

Použití příkazu Naplánovat úsporné režimy

Pomocí příkazu Naplánovat úsporné režimy můžete naplánovat, kdy tiskárna přejde do úsporného režimu nebo do stavu Připravena.

Poznámka: Tato funkce je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Naplánovat úsporné režimy**.

3 V nabídce Akce vyberte úsporný režim.

4 V nabídce Čas vyberte čas.

5 V nabídce Dny vyberte den nebo dny.

6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.

2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Program Lexmark Cartridge Collection vám umožňuje vrátit použité kazety za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazetu Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace, udělejte následující:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** Vyberte produkt, který chcete recyklovat.

Zabezpečení tiskárny

Použití funkce bezpečnostního zámku

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.



Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (<i>Random Access Memory</i>) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení a informací o síti.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.

Vymazání trvalé paměti

Vymažte individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a řešení Embedded Solutions pomocí následujících kroků:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6** na klávesnici. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou nahoru nebo dolů, dokud se nezobrazí položka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy a hesla.

- 4 Přejděte na:

Zpět > Zavřít nabídku konfigurace

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace najdete na [webových stránkách společnosti Lexmark věnovaných zabezpečení](#).

Další informace naleznete také v *Příručce správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení*:

- 1 Přejděte na www.lexmark.com a potom na **Podpora a soubory ke stažení** > vyberte svou tiskárnu.
- 2 Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte položku *Příručka správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení*.

Údržba tiskárny

Varování – nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Čištění tiskárny

Čištění tiskárny



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

Poznámky:

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
- Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1** Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2** Vyjměte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3** Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
- 4** Otřete vnějšek tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Poznámky:

- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
- Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.

- 5** Připojte napájecí kabel a zapněte tiskárnu.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očištěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



- 3 Očištěte všechny označené oblasti a poté je nechte oschnout.



1	Bílá spodní strana krytu podavače ADF
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha podavače ADF

- 4 Zavřete kryt skeneru.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Stav/Spotřební materiál** >  **Zobrazit spotřební materiál** > 

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí serveru Embedded Web Server

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Stav zařízení** > **Další podrobnosti**.

Odhadovaný počet zbývajících stran

Odhadovaný počet zbývajících stran vychází z nedávné historie tisku tiskárny. Jeho přesnost se může významně lišit a závisí na mnoha faktorech, například na skutečném obsahu dokumentu, nastavení kvality tisku a dalších nastaveních tiskárny.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stran se může snížit, pokud se skutečná tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Před zakoupením a výměnou spotřebního materiálu na základě odhadu vezměte v úvahu různou úroveň přesnosti. Dokud nezískáte odpovídající historii tisku tiskárny, původní odhady předpokládají budoucí tiskovou spotřebu na základě zkušebních metod ISO (International Organization for Standardization)* a obsahu stránek.

* Průměrná výtěžnost kazety při souvislém černobílém tisku podle normy ISO/IEC 19752.

CX310 Běžné kazety

Položka	Celý svět
Běžné tonerové kazety se standardní výtežností	
Černobílá	80C0S10
Azurová	80C0S20
Purpurová	80C0S30
Žlutá	80C0S40
Další informace o zemích v regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions .	

CX317 Tonerové kazety z Programu pro vracení kazet

Položka	Spojené státy a Kanada	Hospodářský prostor (EEA+)	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika (RoEMEA)	Distribuce v Latinské Americe (LAD)	Zbývající část Tichomoří (RoAP)	Austrálie a Nový Zéland (ANZ)
Tonerové kazety z programu vracení kazet						
Černobílá	71B10K0	71B20K0	71B50K0	71B40K0	71B30K0	71B60K0
Azurová	71B10C0	71B20C0	71B50C0	71B40C0	71B30C0	71B60C0
Purpurová	71B10M0	71B20M0	71B50M0	71B40M0	71B30M0	71B60M0
Žlutá	71B10Y0	71B20Y0	71B50Y0	71B40Y0	71B30Y0	71B60Y0
Další informace o zemích v regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions .						

CX317 Běžné kazety

Položka	Celý svět
Běžné tonerové kazety	
Černobílá	71B0010
Azurová	71B0020
Purpurová	71B0030
Žlutá	71B0040
Další informace o zemích v regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions .	

Objednání zobrazovacích sad

Položka	Všechny země a oblasti
Černá zobrazovací sada	700Z1
Barevná zobrazovací sada	700Z5

Objednání sady pro údržbu

Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.
- Sada pro údržbu obsahuje oddělovací podložku, zapékač a přenosový modul a v případě potřeby ji lze také samostatně objednat a vyměnit. Oddělovací podložku může uživatel vyměnit.
- Informace potřebné pro výměnu sady pro údržbu získáte od zákaznické podpory na webových stránkách <http://support.lexmark.com> nebo od servisního technika.

Název součásti	Typ	Objednací číslo
Sada pro údržbu	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

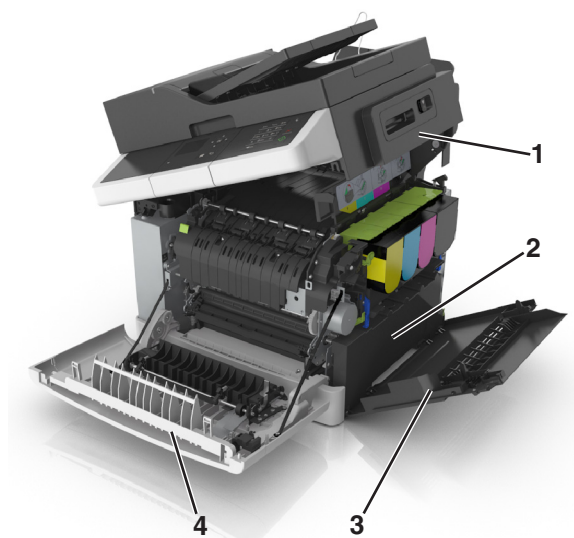
Položka	Objednací číslo
Oddělovací podložka	40X6247

Objednání nádobky na odpadní toner

Položka	Všechny země a oblasti
Nádobka na odpadní toner	C540X75G

Výměna spotřebního materiálu

Výměna nádobky na odpadní toner



1	Horní kryt
2	Nádobka na odpadní toner
3	Pravý boční kryt

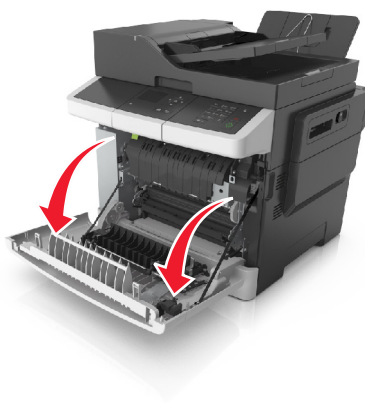
4 Přední dvířka

1 Vybalte novou nádobku na odpadní toner.

2 Otevřete přední dvířka.



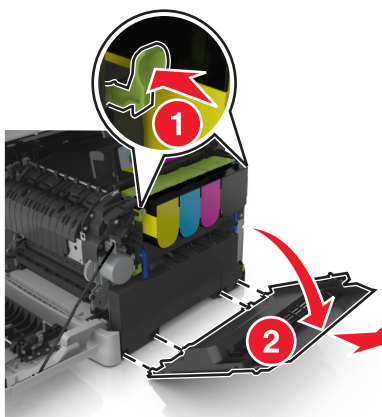
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



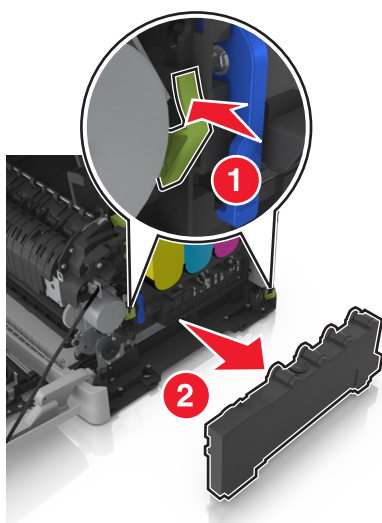
3 Otevřete horní dvířka.



- 4** Odstraňte pravý boční kryt.

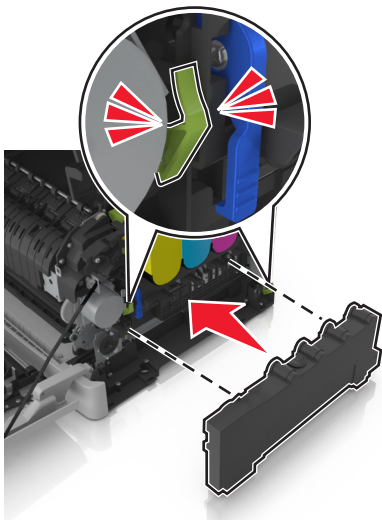


- 5** Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpadní toner a nádobku vyjměte.

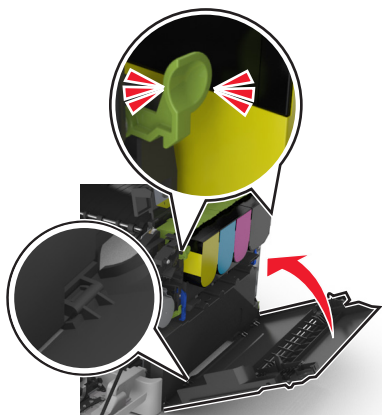


- 6** Použitou nádobku na odpadní toner vložte do přiloženého obalu.
Další informace najdete v části [„Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 125.](#)

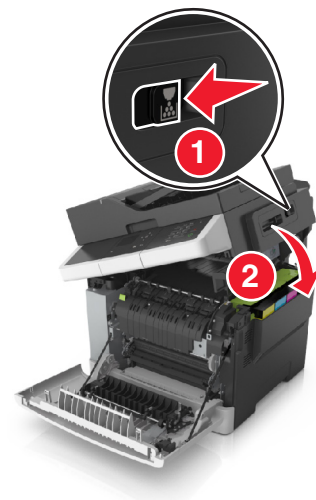
7 Vložte náhradní nádobku na odpadní toner.



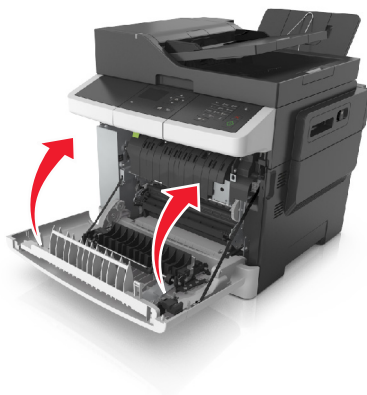
8 Nasadte pravý boční kryt.



9 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.



- 10 Zavřete přední dvířka.



Výměna černé a barevné zobrazovací sady

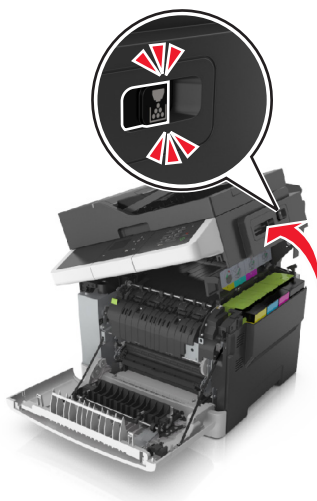
- 1 Otevřete přední dvířka.



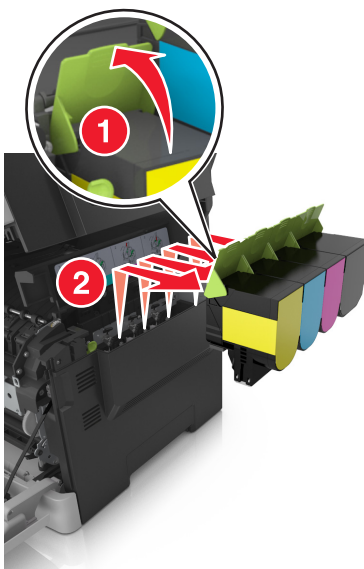
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



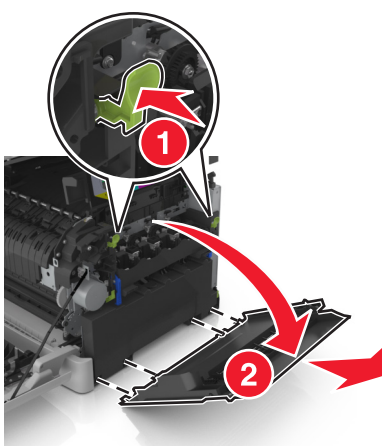
- 2 Otevřete horní dvířka.



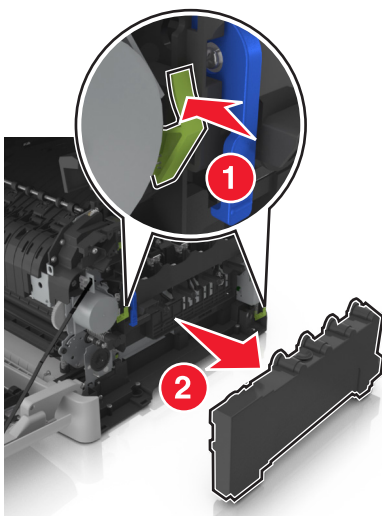
- 3** Vyměňte tonerové kazety tak, že nadzvednete páčky a jemně je potáhnete směrem pryč od tiskárny.



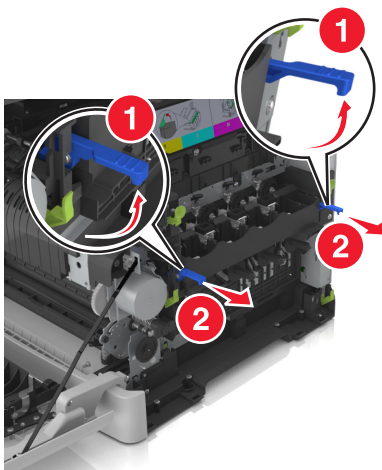
- 4** Odstraňte pravý boční kryt.



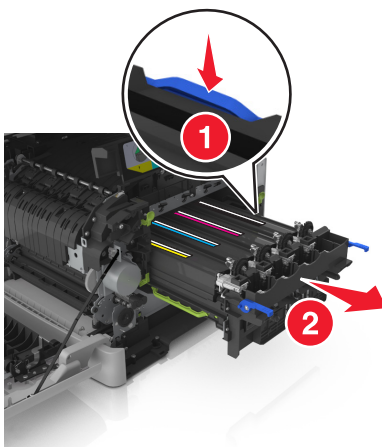
- 5** Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpadní toner a nádobku vyjměte.



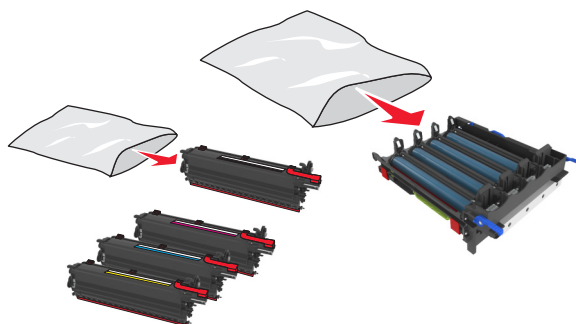
6 Zvedněte modré páčky zobrazovací sady a potáhněte ji až na doraz.



7 Stlačte modrou páčku dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.



8 Vybalte náhradní černou a barevnou zobrazovací sadu.

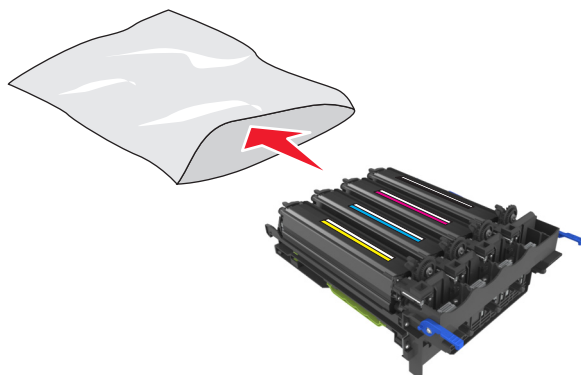


Poznámky:

- Barevná zobrazovací sada obsahuje zobrazovací sadu a azurovou, purpurovou, žlutou a černou jednotku fotoválce.
- Černá zobrazovací sada obsahuje zobrazovací sadu a černou jednotku fotoválce.

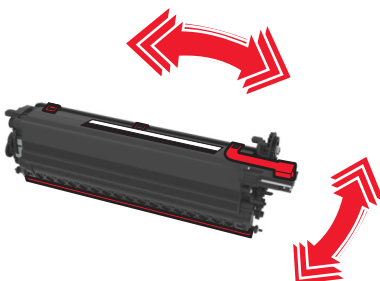
9 Uložte použitou zobrazovací sadu do sáčku, ve kterém byla náhradní zobrazovací sada dodána.

Další informace najdete v části [„Recyklace produktů společnosti Lexmark“](#) na straně 125.

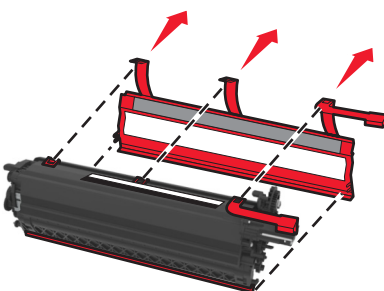


Poznámka: Při výměně černého fotoválce si ponechte azurovou, purpurovou a žlutou jednotku fotoválce. Zlikvidujte pouze černou jednotku fotoválce.

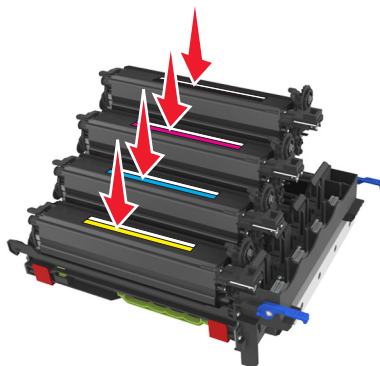
- 10** Jemně zatřeste žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotkou fotoválce ze strany na stranu.



- 11** Vytáhněte červený ochranný proužek a připojenou látku z jednotek fotoválce.

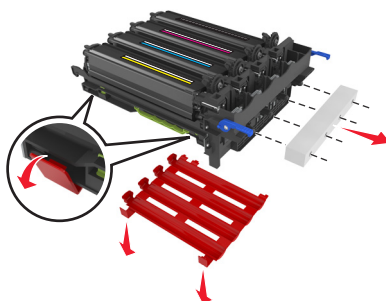


- 12** Opatrně vložte žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotku fotoválce.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou všechny barevné jednotky vloženy do správných barevných pozic.

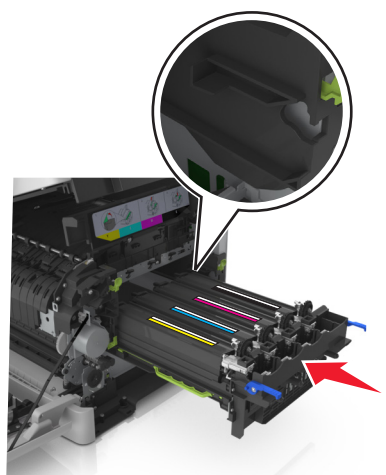
- 13** Ze zobrazovací jednotky vytáhněte červený ochranný proužek.



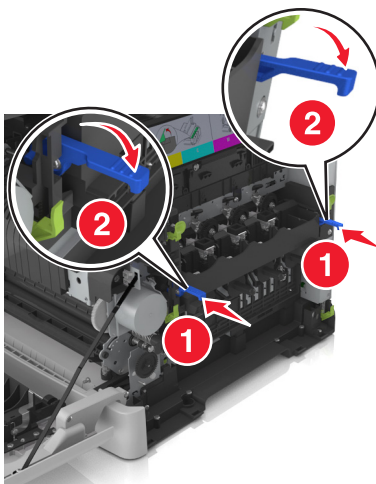
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se lesklého bubnu pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



- 14** Zobrazovací sadu vyrovnejte a vložte.

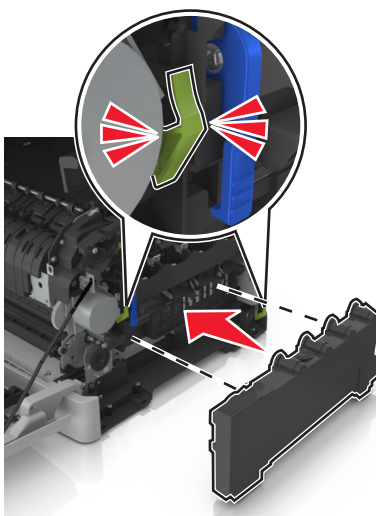


- 15** Jemně, ale důkladně zatlačte modré páčky dolů, až zobrazovací sada dosedne na místo.

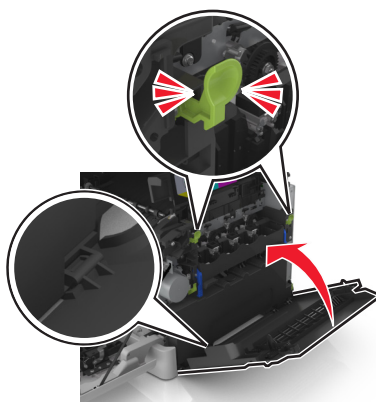


Poznámka: Zkontrolujte, zda je zobrazovací sada správně vložena.

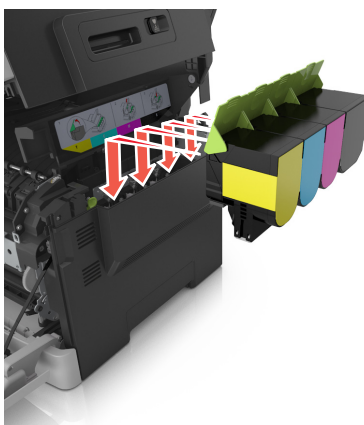
- 16** Vložte nádobku na odpadní toner.



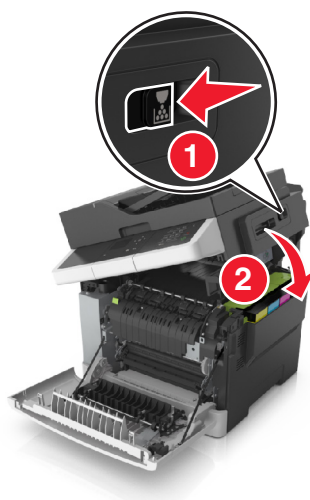
- 17** Nasadte pravý boční kryt.



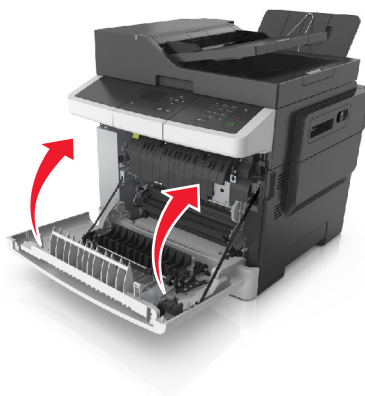
18 Vložte tonerové kazety.



19 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.



20 Zavřete přední dvířka.

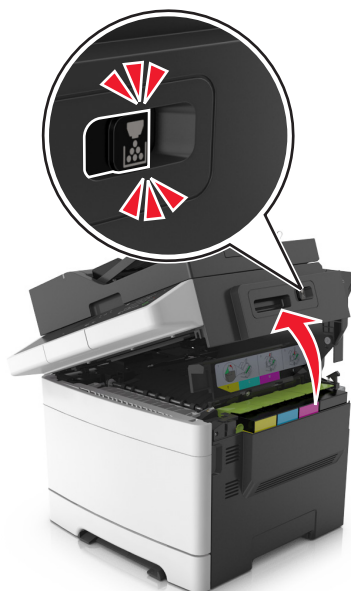


Výměna tonerových kazet

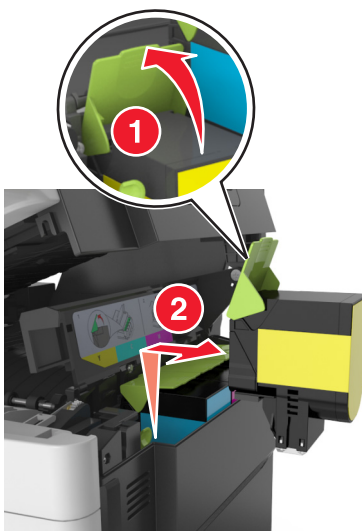
Varování – nebezpečí poškození: Na škodu způsobenou použitím kazety od jiného výrobce, než Lexmark, se nevztahuje záruka.

Poznámka: Používání tonerových kazet od jiných výrobců, než je Lexmark, může způsobit sníženou kvalitu tisku.

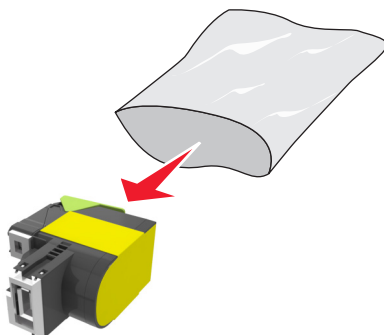
- 1 Otevřete horní dvířka.



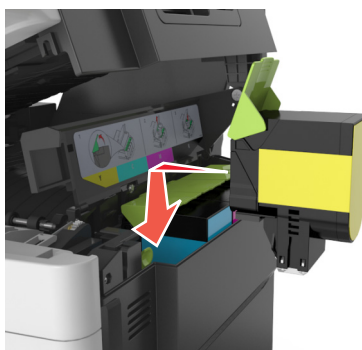
- 2 Vyjměte tonerovou kazetu tak, že nadzvednete páčku a jemně ji potáhnete směrem pryč od tiskárny.



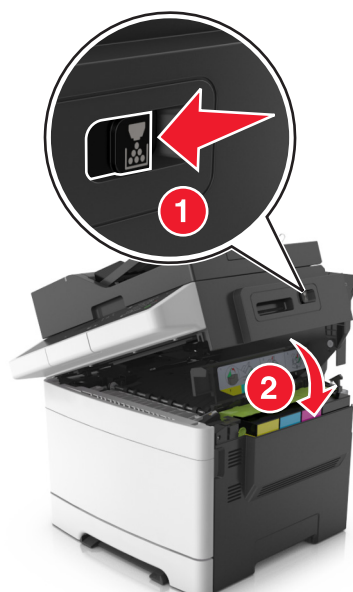
- 3** Vybalte novou tonerovou kazetu a vyjměte ji z obalu.



- 4** Vyrovnajte novou tonerovou kazetu a zamáčkněte ji na místo.



- 5** Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.



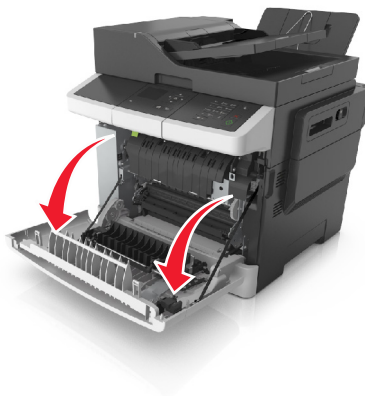
- 6** Před likvidací uložte použitou tonerovou kazetu do sáčku, ve kterém byla dodána náhradní tonerová kazeta. Další informace najdete v části [„Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 125.](#)

Výměna jednotky fotoválce

Vyměňte jednotku fotoválce, když se objeví vady v kvalitě tisku nebo po poškození tiskárny.

- 1 Otevřete přední dvířka.

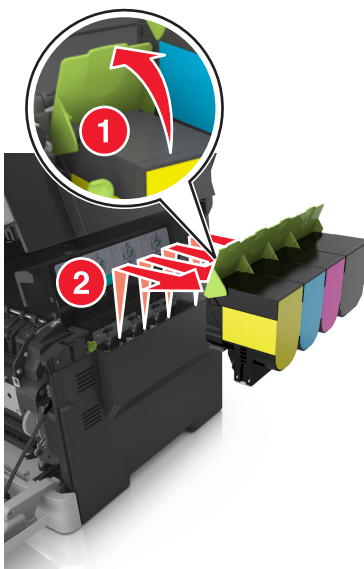
 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



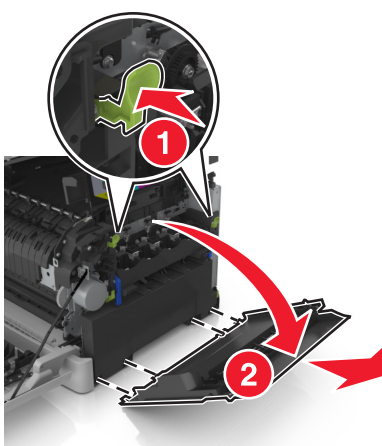
- 2 Otevřete horní dvířka.



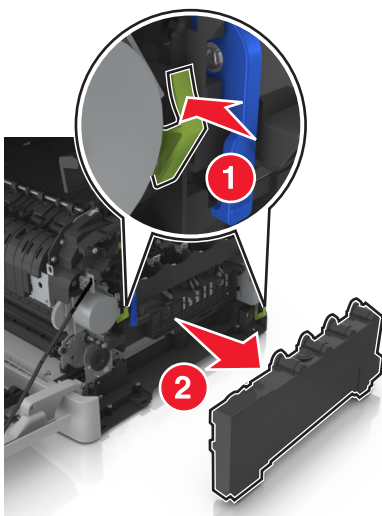
3 Zvedněte rukojeť tonerové kazety a opatrně vytáhněte kazetu z fotoválce.



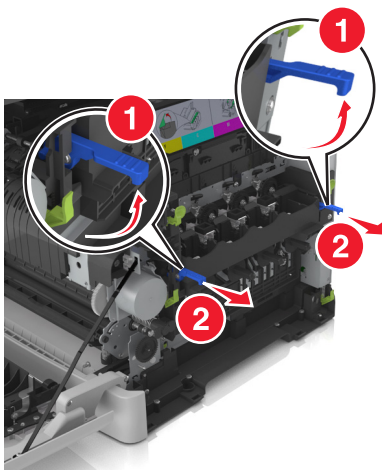
4 Odstraňte pravý boční kryt.



5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpadní toner a nádobku vyjměte.

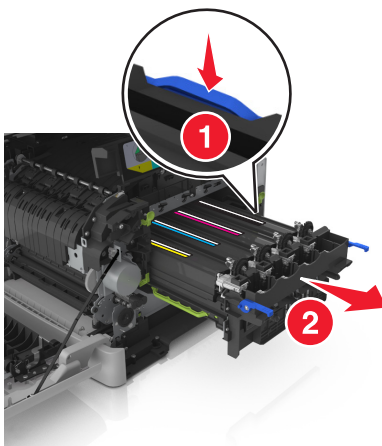


- 6 Zvedněte modré páčky zobrazovací sady a potáhněte ji až na doraz.

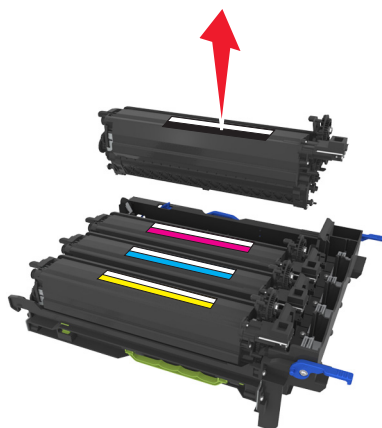


- 7 Stlačte modrou páčku dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

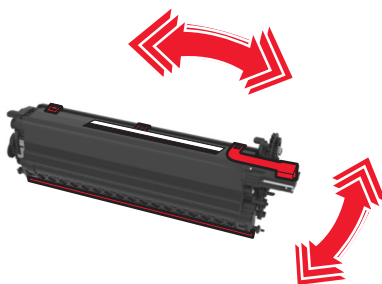
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.



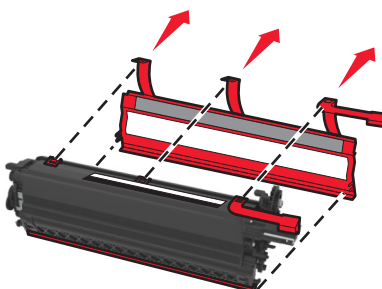
- 8 Vyjměte použitou kazetu s fotoválcem.



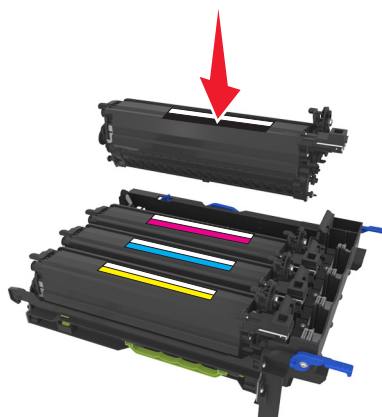
9 Než vyndáte náhradní jednotku fotoválce z obalu, jemně s ní zatřeste ze strany na stranu.



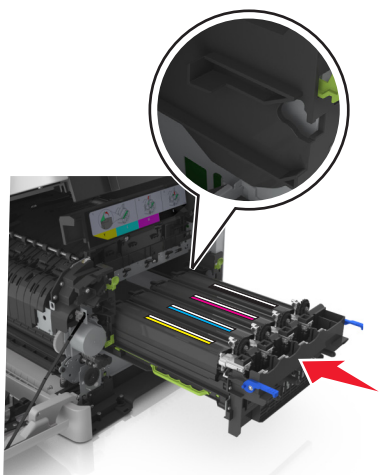
10 Z jednotky fotoválce sejměte červený přepravní potah.



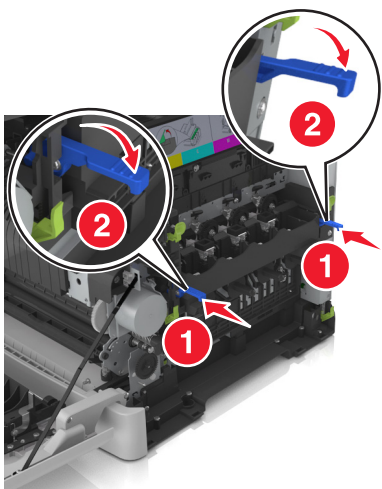
11 Vložte jednotku fotoválce.



12 Zobrazovací sadu vyrovnejte a vložte.

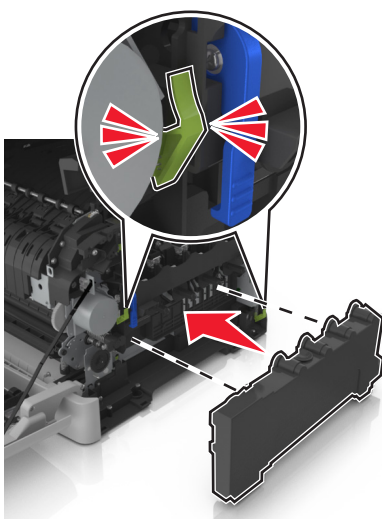


13 Jemně, ale důkladně zatlačte modré páčky dolů, až zobrazovací sada dosedne na místo.

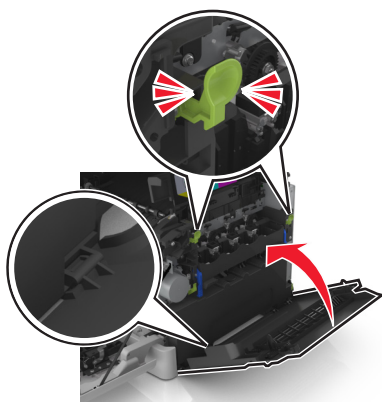


Poznámka: Zkontrolujte, zda je zobrazovací sada správně vložena.

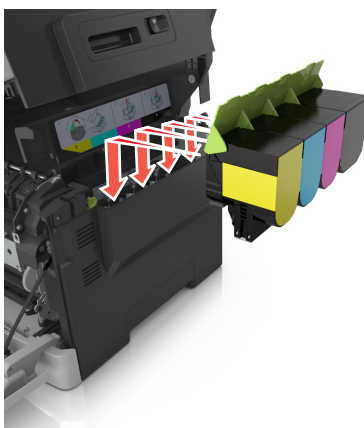
14 Vyměňte nádobu na odpadní toner.



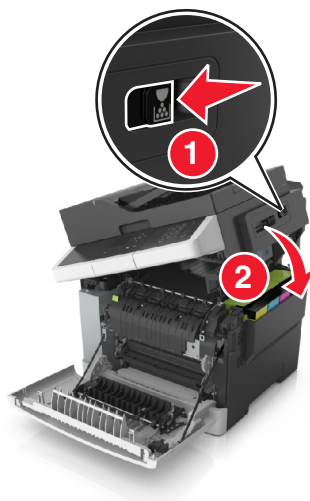
15 Nasadte pravý boční kryt.



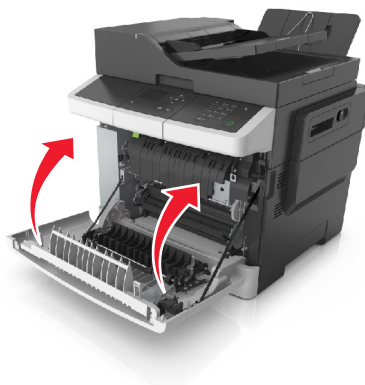
16 Vložte tonerové kazety.



17 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.



18 Zavřete přední dvířka.



19 Uložte použitou jednotku fotoválce do sáčku, ve kterém byla dodána náhradní jednotka fotoválce. Další informace najdete v části [„Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 125.](#)

Přemísťování tiskárny

Přemístění tiskárny

- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:
 - Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
 - Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
 - Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
 - Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky, zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a zásobníky současně.
 - Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytlů.
 - Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
 - Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
 - Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
 - Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
 - Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
 - Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny použijte originální obal.

Správa tiskárny

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku CD *Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení e-mailových upozornění**.

- 4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a napište e-mailové adresy.

- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různá hlášení. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Konfigurace upozorňování na stav spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

Můžete určit, jakým způsobem budete upozorňováni, když bude stav spotřebního materiálu téměř prázdný, prázdný, skoro prázdný nebo když dosáhne konce své životnosti, nastavením volitelných výstrah.

Poznámky:

- Můžete nastavit výstrahy pro tonerové kazety, zobrazovací jednotku, sadu pro údržbu a nádobku na odpadní toner.
- Všechny výstrahy pro stav spotřebního materiálu lze nastavit na hodnotu téměř prázdný, prázdný nebo skoro prázdný. Ne všechny výstrahy pro stav spotřebního materiálu lze nastavit na hodnotu konec životnosti. Pro všechny stavy spotřebního materiálu je k dispozici zaslání upozornění e-mailem.
- Procento odhadované zbývající náplně spotřebního materiálu, které vyvolá výstrahu, je možné nastavit u některého spotřebního materiálu pro některé stavy.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Upozornění na stav spotřebního materiálu**.

3 V rozbalovací nabídce každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností upozornění:

Upozornění	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Tiskárna vygeneruje e-mail v případě dosažení daného stavu spotřebního materiálu. Stav spotřebního materiálu se zobrazí na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Tiskárna se při dosažení daného stavu spotřebního materiálu nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat ¹	Tiskárna při dosažení daného stavu spotřebního materiálu zastaví zpracování úloh. Uživatel musí stisknout tlačítko, aby bylo možné pokračovat v tisku.
Zastavení, nelze pokračovat ^{1,2}	Tiskárna se při dosažení daného stavu spotřebního materiálu zastaví. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby bylo možné pokračovat v tisku.

¹ Když je zapnuto upozorňování na stav spotřebního materiálu, tiskárna vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu.

² Když se některý spotřební materiál vyprázdní, tiskárna se zastaví, aby se předešlo poruše.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Kopírování nastavení tiskárny do dalších tiskáren

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnost **Kopírovat nastavení tiskárny**.

3 Chcete-li změnit jazyk, vyberte jej v rozbalovací nabídce a potom klepněte na možnost **Klepnutím sem odešlete jazyk**.

4 Klepněte na tlačítko **Nastavení tiskárny**.

5 Do příslušných polí zadejte adresy IP výchozí tiskárny a cílových tiskáren.

Poznámka: Chcete-li přidat nebo odebrat cílovou tiskárnu, klepněte na položku **Přidat cílovou adresu IP** nebo **Odebrat cílovou adresu IP**.

6 Klepněte na možnost **Kopírovat nastavení tiskárny**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části „[Tisk stránky nastavení nabídek](#)“ na straně 29.

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části „[Vymazání trvalé paměti](#)“ na straně 128.

Varování – nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny.

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Obecná nastavení** >  > **Tovární výchozí nastavení** >  >
Obnovit nyní > 

Odstraňování uvíznutí

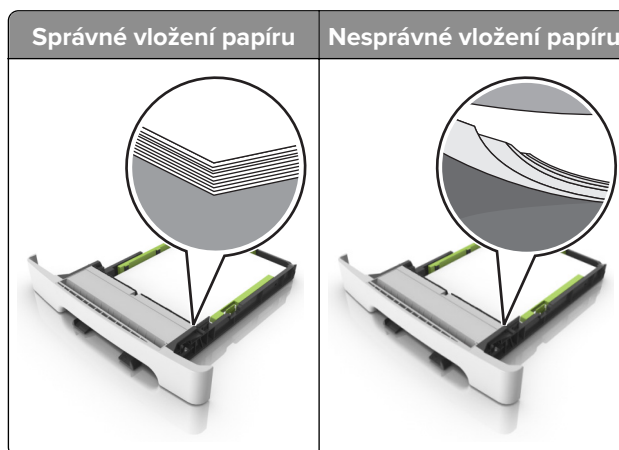
Pečlivým výběrem papíru a speciálního média a jejich správným vložením se můžete vyhnout většině případů uvíznutí papíru. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Varování – nebezpečí poškození: K odstranění uvíznutí se nikdy nesnažte použít žádný nástroj. Pokud tak učiníte, může dojít k trvalému poškození zapékače.

Prevence uvíznutí

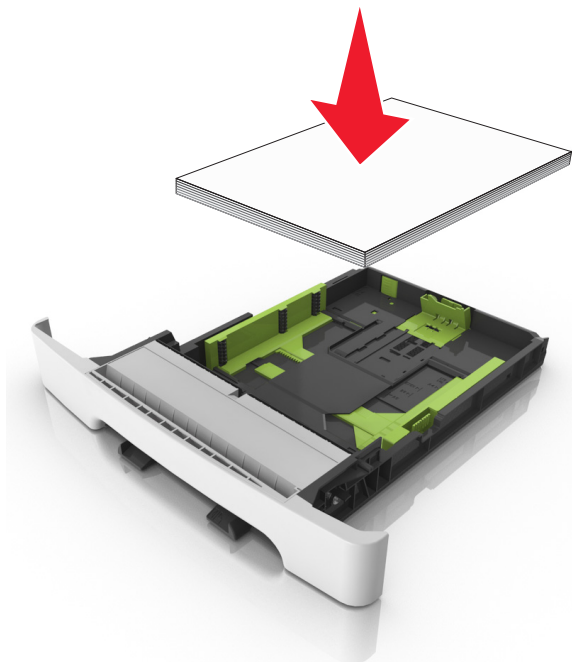
Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhající tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

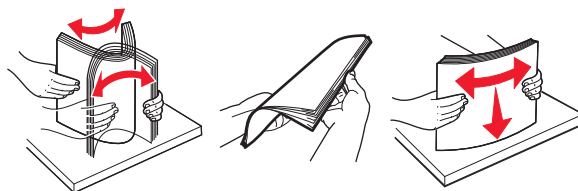
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

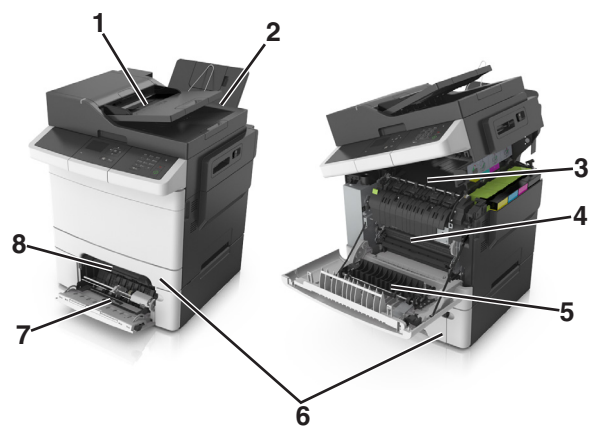


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí

Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



	Místo uvíznutí
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Standardní odkladač
3	Zapékač
4	Přední dvířka
5	Oblast oboustranného tisku
6	Zásobníky
7	Univerzální podavač
8	Ruční podavač

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

1 Otevřete horní dvířka.



2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete horní kryt.

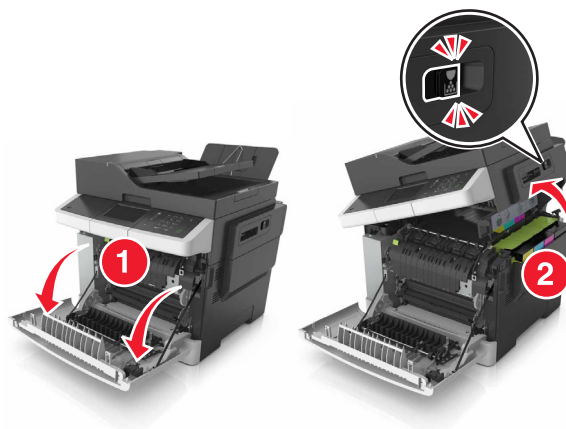
Uvíznutí papíru v předních dvířkách

Zaseknutí papíru v zapékači

- 1 Otevřete přední i horní dvířka.



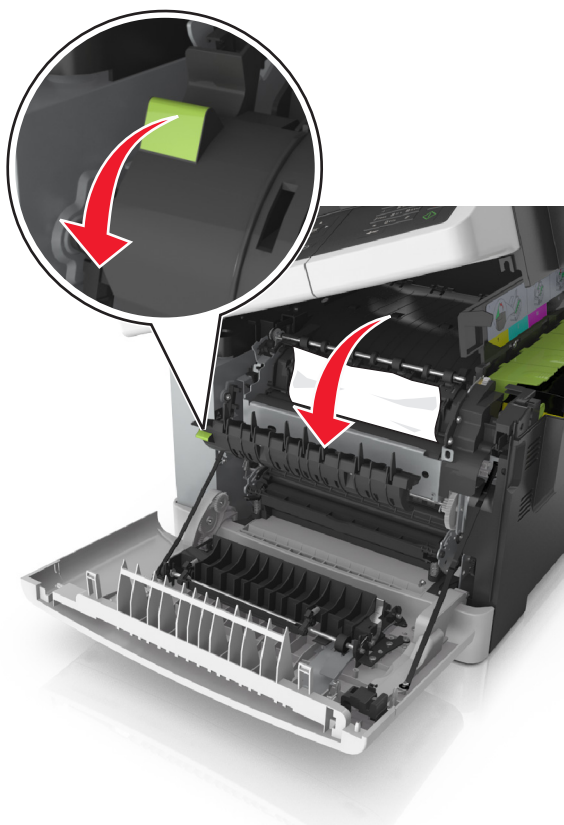
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



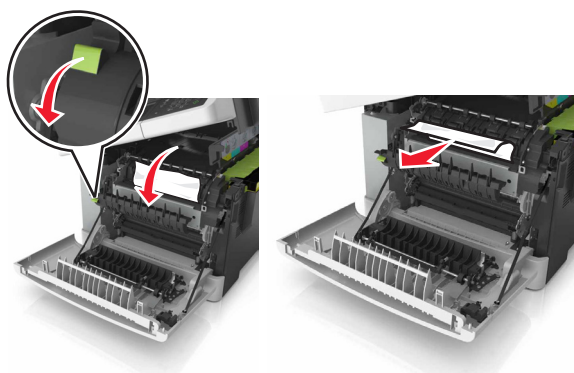
- 2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Pod zapékačem



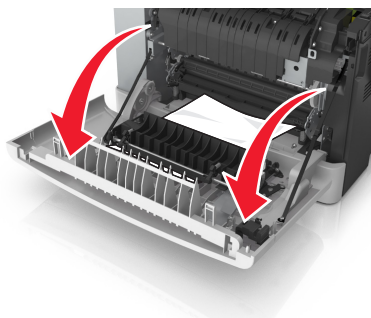
- V přístupových dvířkách zapékače



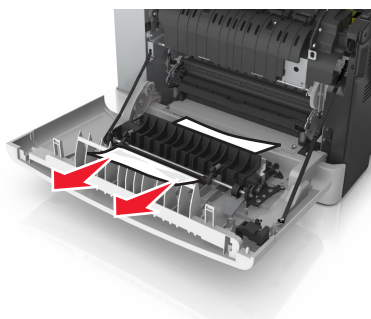
3 Zavřete přední i horní dvířka.

Uvíznutí papíru v duplexoru

- 1 Otevřete přední dvířka.



- 2 Vyjměte zablokovaný papír.



- 3 Zavřete přední dvířka.

Uvíznutí papíru v zásobnících

- 1 Vytáhněte zásobník.



- 2 Vyjměte zablokovaný papír.

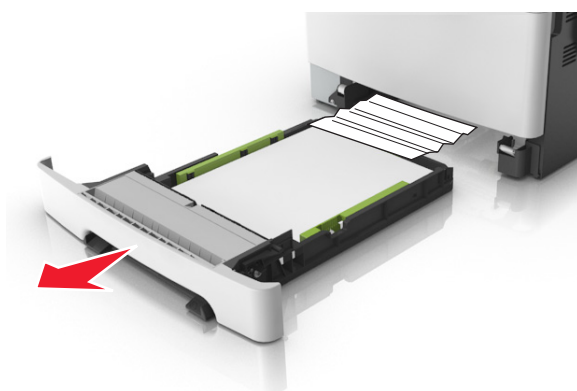
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

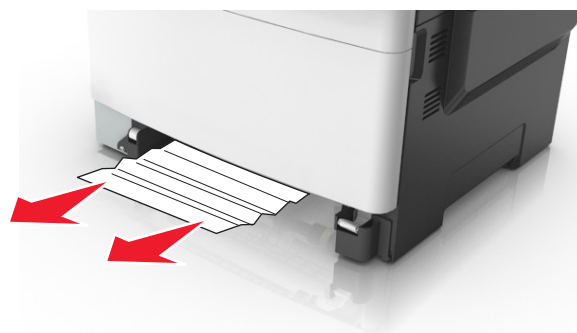
Uvíznutí papíru v ručním podavači

1 Vyměňte zásobník.



2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

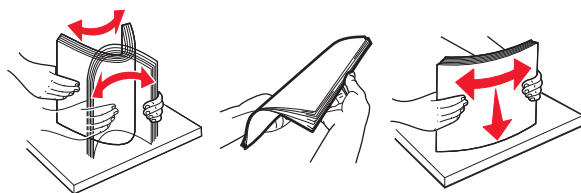
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

1 Vyměňte papír z univerzálního podavače.

2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3** Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

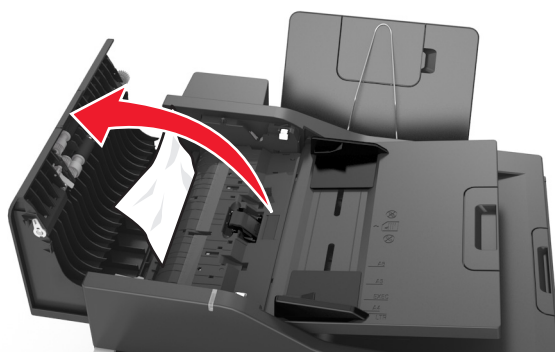


- 4** Znovu vložte papír.



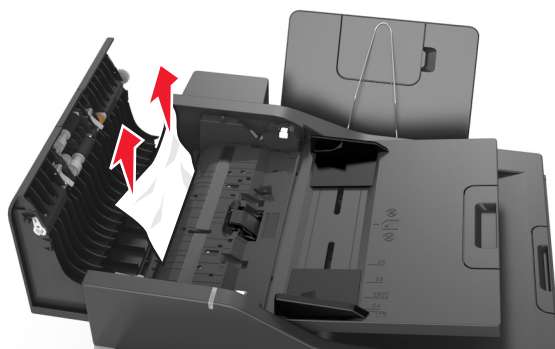
Uvíznutí papíru v podavači ADF

- 1** Vyměňte veškeré předlohy z podavače ADF.
- 2** Otevřete kryt podavače ADF.



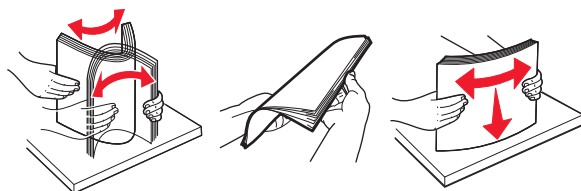
- 3** Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Zavřete kryt podavače ADF.

5 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



6 Znovu vložte dokumenty do podavače ADF.

Řešení problémů

Vysvětlení zpráv tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Výměna papíru dokončena**. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Výměna papíru dokončena**. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Výměna papíru dokončena**. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.

- Zrušte tiskovou úlohu.

Zavřete dvířka

Zkontrolujte, zda je nainstalován pravý kryt, a odstraňte hlášení zavřením předních a horních dvířek.

Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jednu nebo několik následujících položek:

- Volbou možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a následným stisknutím  pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Skenovat z plochy skeneru** a následným stisknutím  pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a následným stisknutím  ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování nebo odeslání e-mailem.
- Volbou možnosti **Restartovat úlohu** a následným stisknutím  restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- Volbou možnosti **Zrušit úlohu** a následným stisknutím  odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

[Barva] kazeta je prázdná [88.xy]

Pravděpodobně budete muset objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

[Barva] kazeta je téměř prázdná [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

[Barva] kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Zásobník pro tiskovou úlohu byl odstraněn.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Poznámka: Pevný disk tiskárny a jednotka flash jsou podporovány pouze u některých modelů.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyjměte a znovu nainstalujte označený zásobník, čímž také odstraníte hlášení.

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Poznámka: Zdrojem papíru může být zásobník nebo podavač.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Do zdroje papíru založte papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a tiskněte pomocí jiného zdroje papíru. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zdroje papíru a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk správně zadán formát a typ papíru.

- Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Zkontrolujte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Univerzální, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte zásobník [x]

Vložte označený zásobník do tiskárny.

Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Tiskárna odstranila některé pozdržené úlohy, aby mohla zpracovat aktuální úlohy.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** zprávu odstraňte. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytisknete již uloženou část úlohy a začnete se skládáním zbytku tiskové úlohy. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

Založte do [zdroj papíru] [název vlastního typu]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem a typem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného formátu a typu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Vložení do ručního podavače [vlastní řetězec]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Vložení do ručního podavače [název vlastního typu]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do ručního podavače [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.

- Zrušit probíhající úlohu.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo získáte od zákaznické podpory.

V případě potřeby stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku.

Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Použijte modernější paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]

Poznámka: Typ spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo zobrazovací sada.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 132.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díl jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte na ovládacím panelu současně na 15 sekund tlačítka  a , čímž odstraníte zprávu a budete moci pokračovat v tisku.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ nebo na webových stránkách www.lexmark.com.

Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka  a pokračujte v tisku.

Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo získáte od zákaznické podpory.

Nainstalujte chybějící nebo nereagující [barva] kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.
Další informace o instalaci tonerové kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, vyjměte nereagující tonerovou kazetu a znovu ji nainstalujte.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, vyměňte tonerovou kazetu. Je možné, že je kazeta vadná nebo nejde o originální spotřební materiál Lexmark. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na [straně 132](#).

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující černou a barevnou zobrazovací sadu a všechny kazety [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí zobrazovací sada. Pokud chybí, vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací sadu.
Další informace o instalaci zobrazovací sady naleznete v části Výměna spotřebního materiálu.
- Pokud je zobrazovací sada nainstalována, odeberte nereagující zobrazovací sadu a nainstalujte ji znovu.

Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, vyměňte zobrazovací sadu. Je možné, že je zobrazovací sada vadná nebo nejde o originální spotřební materiál Lexmark. Další informace najdete v části „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na [straně 132](#).

Vraťte vytištěné stránky do zásobníku [x]

Zkuste provést následující:

- Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka **Pokračovat** a pokračujte v tisku na druhé straně listu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Zrušte tiskovou úlohu.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

- 1 Odstraňte veškerý zbývajících obalový materiál z určeného místa.
- 2 Odstraňte hlášení pomocí tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

Vyměňte zobrazovací jednotku [typ], zbývá odhadem 0 stran [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

Vyměňte označenou zobrazovací sadu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací sadu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte www.lexmark.com.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jednu nebo několik následujících položek:

- Volbou možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a následným stisknutím  pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Skenovat z plochy skeneru** a následným stisknutím  pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a následným stisknutím  ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování nebo odeslání e-mailem.

- Volbou možnosti **Restartovat úlohu** a následným stisknutím  restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- Volbou možnosti **Zrušit úlohu** a následným stisknutím  odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jednu nebo několik následujících položek:

- Volbou možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a následným stisknutím  pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Skenovat z plochy skeneru** a následným stisknutím  pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a následným stisknutím  ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování nebo odeslání e-mailem.

- Volbou možnosti **Restartovat úlohu** a následným stisknutím  restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- Volbou možnosti **Zrušit úlohu** a následným stisknutím  odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy]

Je naplánována údržba tiskárny. Další informace naleznete na adrese <http://support.lexmark.com> nebo se obraťte na servisního technika a potom zprávu ohlaste.

Nainstalujte chybějící [typ] fotoválec [31.xy]

Poznámka: Typ může být černý fotoválec nebo černý a barevný fotoválec.

Pro odstranění hlášení nainstalujte označenou zobrazovací sadu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Nainstalujte chybějící nádobku na odpadní toner [31.xyz]

Odstraňte hlášení nainstalováním chybějící nádobky na odpadní toner. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Vyměňte nepodporovanou [barva] kazetu [32.xy]

Vyměňte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Následující chybové kódy označují, že je nainstalována neoriginální tonerová kazeta:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Další informace najdete v části [„Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 132.](#)

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo navštivte web www.lexmark.com.

Vyměňte nepodporovanou černou a barevnou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyměňte označenou zobrazovací sadu a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Následující chybové kódy označují, že není nainstalována originální zobrazovací sada Lexmark:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36

32.37

32.51

32.52

32.55

32.56

32.57

32.58

32.59

Další informace najdete na „[Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark](#)“ na straně 132.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací sadu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo přejděte na web www.lexmark.com.

Vyměňte nádobu na odpadní toner [82.xy]

Odstraňte hlášení výměnou nádoby na odpadní toner.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02]

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyberte možnost **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na správce systému.
- Vyberte možnost **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Tím dojde k pokusu zapnout skener.

- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému.

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko  a smažte zprávu.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Softwarová chyba standardní sítě [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka .
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Standardní port USB neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Poznámky:

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Tlačítkem **Výzva k dopl. spotř. materiálu** na ovládacím panelu tiskárny zobrazíte všechny chybové zprávy, které označují, jaký spotřební materiál je zapotřebí, aby bylo možné pokračovat ve zpracování aktuální úlohy. U modelů tiskáren bez dotykového displeje stiskněte tlačítko , čímž odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku.
 - 1 Ihned objednejte chybějící spotřební materiál.
 - 2 Nainstalujte spotřební materiál. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.
- Zrušte tiskovou úlohu, nainstalujte chybějící spotřební materiál, a znovu odešlete tiskovou úlohu.

Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte přebytečnou paměť flash.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

[Typ] zobrazovací sada je prázdná [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

Pravděpodobně budete muset objednat zobrazovací sadu. V případě potřeby stisknutím tlačítka

Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit zobrazovací sadu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím tlačítka **Pokračovat** ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

Nádobka na odpadní toner je téměř plná [82.xy]

Pravděpodobně budete muset objednat nádobku na odpadní toner. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka .

Není nastaven server Weblink. Obráťte se na správce systému.

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko  a smažte zprávu.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskárnou

Základní potíže s tiskárnou

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky. Fungují jiná elektrická zařízení?	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů. Jsou kabely vloženy do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: • symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně, • správný kabel Ethernet portu Ethernet.
Krok 6 Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.
Krok 8 Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 9 Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál. Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
Krok 10 Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny. Je nastavení portu správné?	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.
Krok 11 Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny. Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
Krok 12 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny. Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy Čekajte a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na podporu zákazníků .

Potíže s doplňky

Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce. a Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. b Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce. c Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu. Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
Krok 3 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán. Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 25 . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na podporu zákazníků .

Problémy se zásobníkem

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářáčky papíru zarovnaný s vodicími zářáčkami papíru na dně zásobníku. • Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodička papíru dotýká okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. b Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala. Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
Krok 4 Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny. Poznámka: V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 25. Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Potíže s podáváním papíru

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
a Zapněte obnovu po zaseknutí. 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení > Obecná nastavení > Obnovení tisku > Obnovení po zaseknutí 2 Vyberte možnost Zapnuto nebo Auto. 3 V závislosti na modelu tiskárny stiskněte tlačítko  nebo Odeslat. b Znovu odešlete stránky, které se nevytiskly. Vytiskly se zaseknuté stránky znovu?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zářázky papíru zarovnané s vodicími zářázkami papíru na dně zásobníku. • Zkontrolujte, že jsou vodicí lišty zarovnané podle okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru. b Vložte správným způsobem zásobník. Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na straně 158. b Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
a Postupujte jedním z následujících způsobů: - U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky stiskněte tlačítko  nebo Hotovo. - U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky vyberte položku Další >  > Odstraňte zaseknutý papír a klepněte na tlačítko OK >  . b Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny. Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Řešení potíží s tiskem

Problémy s tiskem

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Otevřete složku pozdržených úloh na displeji tiskárny a ověřte, zda je v seznamu příslušná tisková úloha. Je příslušná tisková úloha uvedena ve složce pozdržených úloh?	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte jednu z možností nastavení Vytisknout a pozdržet a odešlete tiskovou úlohu znovu. Další informace najdete v části „Tisk pozdržených úloh“ na straně 54.
Krok 2 Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a vytiskněte ho znovu. Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední. Uživatelé se systémem Windows a Otevřete složku Vlastnosti tisku. b V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zaškrtněte políčko Zachovat duplicitní dokumenty. c Zadejte PIN kód. Uživatelé se systémem Macintosh Každou tiskovou úlohu uložte, pojmenujte každou úlohu jinak a potom odešlete jednotlivé úlohy do tiskárny. Vytiskne se tisková úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny. Vytiskne se tisková úloha?	Problém je vyřešen.	Přidejte do tiskárny další paměť.

Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Poznámka: Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva Připraveno k hexadecimálnímu trasování , deaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete. Je tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování?	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost Standardní síť nebo Síť [x] a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se nesprávné znaky?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Velké úlohy se nekompletuji

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V softwaru tiskárny nastavte možnost Skládat na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Poznámka: Nastavením možnosti Skládat na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat. b Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat. b Klepněte na možnosti Soubor > Tisk > Pokročilé > Tisknout jako obrázek > OK > OK . Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete dokument, který nemůžete vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. Poznámka: Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý dokument, který chcete tisknout. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskly se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva Připraveno. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji. Poznámka: Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zkontrolujte, zda porty (USB, sériový nebo Ethernet) fungují a zda jsou kabely správně zapojeny do počítače a do tiskárny. Poznámka: Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 a Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete na „Instalace softwaru tiskárny“ na straně 24. Poznámka: Software tiskárny je k dispozici na webu http://support.lexmark.com. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Obratěte se na zákaznická podpora .

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny. a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení > Obecná nastavení b Vyberte možnost Eco-Mode nebo Tichý režim a pak vyberte možnost Vypnuto . Poznámka: Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 a Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 a Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení > Obecná nastavení > Obnovení tisku > Ochrana stránky > Vypnuto b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 a Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Propojování zásobníků nefunguje

Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

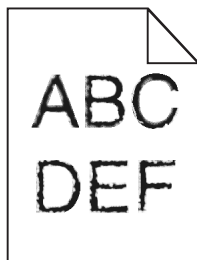
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnané s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit. Poznámka: Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Upravte nastavení časového limitu tisku. a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity > Časový limit tisku b Vyberte vyšší nastavení a pak, v závislosti na modelu tiskárny, vyberte možnost  nebo Odeslat . c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytisknul se soubor správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytisknul se soubor správně?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

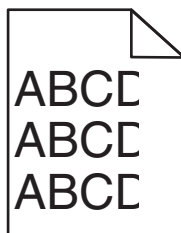
Problémy s kvalitou tisku

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou. 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Nabídky > Zprávy > Tisk písem 2 Zvolte Písma PCL nebo Písma PostScript . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Používáte písma podporovaná tiskárnou?	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte písmo podporované tiskárnou.
Krok 2 Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje písma instalovaná v počítači. Podporuje tiskárna písma instalovaná v počítači?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

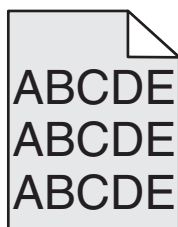
Oříznuté stránky nebo obrázky



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

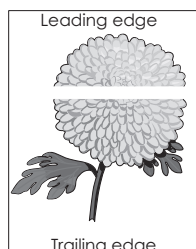
Činnost	Ano	Ne
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Na ovládacím panelu tiskárny změňte formát papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku. • Na ovládacím panelu tiskárny změňte typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyměňte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtisku se objevuje šedé pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Snižte sytost toneru. a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte hustotu toneru. Poznámka: Výchozí nastavení je 4. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 a Vyměňte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

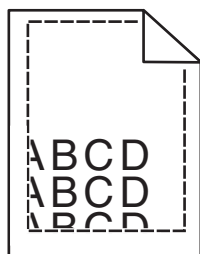
Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje na výtiscích



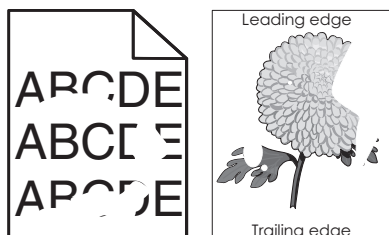
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proved'te jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Zvlhčený papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. Jsou vodící lišty šířky a délky správně nastaveny?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodící lišty šířky a délky.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyměňte papír ze zásobníku a obraťte ho. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

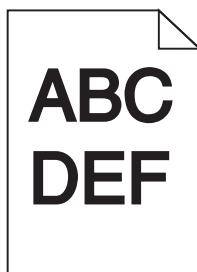
Chyby tisku



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na formát a typ vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se stále chyby tisku?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

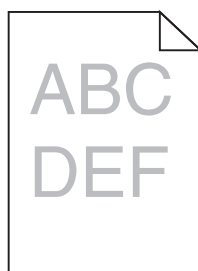
Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku Úpravy barev . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. Poznámka: 4 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 a V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 4.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš tmavý?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

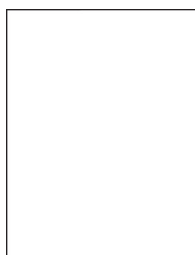
Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku Úpravy barev . b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

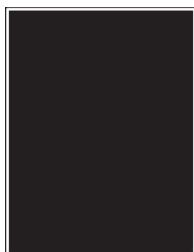
Činnost	Ano	Ne
Krok 2 a V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvýšte sytost toneru. Poznámka: 4 je výchozí nastavení výrobce. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 4.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 4 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 6 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš světlý?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



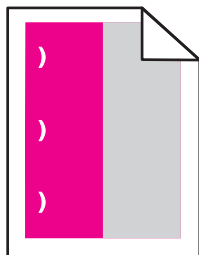
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda na zobrazovací sadě nezůstal balicí materiál. 1 Vyjměte zobrazovací sadu. 2 Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací sady správně odstraněn balicí materiál. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. 3 Znovu nainstalujte zobrazovací sadu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou



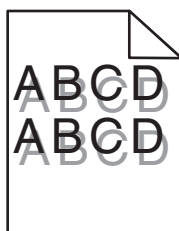
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se zobrazují opakované vady



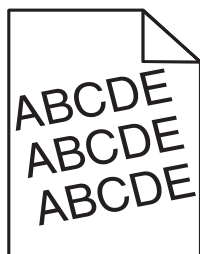
Činnost	Ano	Ne
a Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot: • 25,1 mm (0,98 palce) • 29,8 mm (1,17 palce) • 43,9 mm (1,72 palce) • 45,5 mm (1,79 palce) • 94,2 mm (3,70 palce) b Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná 25,1 mm (0,98 palce), 29,8 mm (1,17 palce) nebo 94,2 mm (3,70 palce), vyměňte jednotku fotoválce. c Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná 43,9 mm (1,72 palce) nebo 45,5 mm (1,79 palce), vyměňte vývojovou jednotku. Opakují se vady stále?	1 Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot: • 37,7 mm (1,48 palce) • 78,5 mm (3,09 palce) • 95 mm (3,74 palce) 2 Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na zákaznická podpora nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



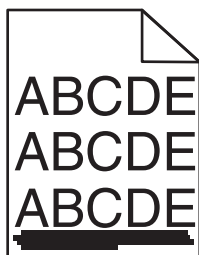
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže. Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 a Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Posuňte vodící lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

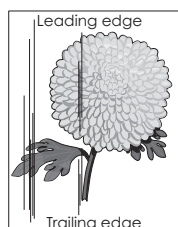
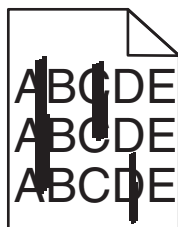
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Provedte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

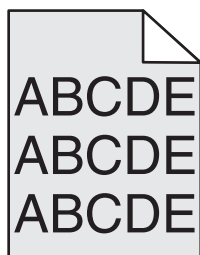
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proved'te jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 a Vložte papír z čerstvého balení. Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

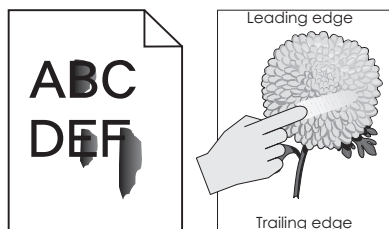
Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizely z výtisků šmouhy nebo stíny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zmizely z výtisků šmouhy nebo stíny?	Problém je vyřešen.	Obratťte se na podpora zákazníků .

Toner se stírá z papíru

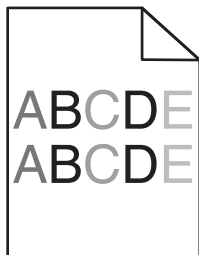


Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír. Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 2 Znovu odešlete tiskovou úlohu. Stírá se toner stále?	Obratťte se na zákaznická podpora .	Problém je vyřešen.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

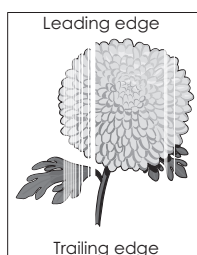
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 a Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je kvalita tisku stále špatná?	Obratťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je hustota tisku nerovnoměrná?	Obratťte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 a Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. a Vložte do zdroje papíru doporučený typ papíru. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 a Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Obratťe se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Potíže s kvalitou barev

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Další informace vyhledejte v nápovědě k operačnímu systému.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Když zvolíte **Automatickou korekci barev**, konverzní tabulky generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné konverzní tabulky barev postupujte následovně:

- 1 V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Korekce barev** a zvolte možnost **Ručně**.
- 2 Z nabídky Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Ruční barva**, poté vyberte příslušnou konverzní tabulku barev pro požadovaný typ objektů.

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Poznámka: Pro tisk fotografií je optimalizovááno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použije pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Poznámka: Použití černého toneru je optimalizovááno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije korekci barev pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Další informace vyhledejte v nápovědě k operačnímu systému.

Poznámka: K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení korekce barev, na typu tištěného objektu a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu. Když je korekce barev vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná konverze barev.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Výtisky na průhledných fóliích vypadají při promítání příliš tmavé

Poznámka: Tento problém se vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektory.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, zda je typ papíru nastaven na Průhledné fólie. Je správně nastavený typ papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 Snižte sytost toneru a tiskovou úlohu znovu odešlete. Vypadá tisk na barevné průhledné fólii světlejší?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ujistěte se, že používáte doporučený typ barevných průhledných fólií, a tiskovou úlohu znovu odešlete. Vypadá tisk na barevné průhledné fólii světlejší?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Barva výtisku neodpovídá barvě původního souboru

Poznámka: Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Vypněte Korekci barev. Poznámka: Pokud je korekce barev v tiskárně vypnutá, barva je založena na informacích o tiskové úloze a není provedena žádná konverze barev. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Odpovídá barva výtisku barvě souboru na obrazovce počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující kroky: a Vyberte položku Korekce barev a potom vyberte možnost Ručně . b Vyberte možnost Ručně vytvořená barva a potom vyberte příslušnou tabulku konverze barev pro požadovaný typ objektů. c Znovu odešlete tiskovou úlohu. Odpovídá barva výtisku barvě souboru na obrazovce počítače?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Výtisk vypadá zabarveně

Činnost	Ano	Ne
Upravení vyvážení barev a V nabídce Vyvážení barev na ovládacím panelu tiskárny zvyšte nebo snižte hodnoty pro azurovou, purpurovou, žlutou a černou barvu. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vypadá výtisk i nadále zabarveně?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na straně 214
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 215
- „Špatná kvalita kopie“ na straně 215
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na straně 216

Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Zobrazily se zprávy Probíhá interní test a Připraveno ?	Problém je vyřešen.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyjměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Smažte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
Krok 3 Pokud se na výtiscích objevují tmavé šmouhy, očistěte skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „ Čištění skleněné plochy skeneru “ na straně 130 .
Krok 4 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. a V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. b V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. c Pokud tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části „ Problémy s kvalitou tisku “ na straně 194 .
Krok 5 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 6.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Činnost	Ano	Ne
Krok 6 Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce Kopírovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zkontrolujte vzory na výtisku. a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: Kopírovat > Ostrost > vyberte nižší hodnotu Poznámka: Zkontrolujte, zda není zvoleno přizpůsobení. b Znovu odešlete úlohu kopírování. Objevují se na výtiscích vzory?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo není slabě vytištěn. a Na obrazovce Kopírovat upravte nastavení následujících položek: • Ostrost – Zvyšte nastavení ostrosti. • Kontrast – Zvyšte nastavení kontrastu. b Znovu odešlete úlohu kopírování. Chybí na výtiscích text nebo je slabě vytištěný?	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.
Krok 9 Zkontrolujte, zda výstup není vybledlý nebo přexponovaný. a Na obrazovce Kopírovat upravte nastavení následujících položek: • Odstranění pozadí – Snižte aktuální nastavení. • Sytost – Zvyšte aktuální nastavení. b Znovu odešlete úlohu kopírování. Jsou výtisky vybledlé nebo přexponované?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru. Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
Krok 3 a Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk. b Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se kopie správně?	Problém je vyřešen.	Obratě se na podpora zákazníků .

Řešení problémů se skenerem

- „Skener nereaguje“ na straně 217
- „Skenování se nezdařilo“ na straně 218
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 219
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na straně 219
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na straně 220
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na straně 221
- „Nelze skenovat z počítače“ na straně 221

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepětové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky. Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Jsou tiskárna a skener funkční?	Problém je vyřešen.	Obráťte se na podpora zákazníků .

Skenování se nezdařilo

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, že je síťový (Ethernet) či USB kabel řádně připojen k počítači a tiskárně. Jsou kabely řádně připojeny?	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
Krok 2 Zkontrolujte, zda se název souboru již používá. Používá se název souboru?	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Ověřte, zda dokument nebo fotografie, které chcete skenovat, nejsou otevřené jinou aplikací nebo uživatelem. Není soubor, který chcete skenovat, otevřený jinou aplikací nebo uživatelem?	Zavřete skenovaný soubor.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor . Je v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor ?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Zaškrtněte v nastavení konfigurace cílů políčko Připojit časové razítko nebo Přepsat stávající soubor .

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky. a Zvedněte jednotku skeneru. b Vyměňte předmět bránící zavření skeneru. c Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obrátte se na podpora zákazníků .

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyberte nižší rozlišení pro skenování. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Obrátte se na podpora zákazníků .	Problém je vyřešen.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda na displeji není zobrazena chybová zpráva. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Smažte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
Krok 3 Skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 130.
Krok 4 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 5.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 5 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. • V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. • V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. • Když se tisk stane vybledlým, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části „Problémy s kvalitou tisku“ na straně 194.
Krok 6 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce Skenovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu. Podařilo se zvýšením rozlišení vytvořit kvalitnější výstup?	Potíže byly vyřešeny.	Obratťe se na podpora zákazníků .

Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Obrátte se na podpora zákazníků.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva Připraveno. Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva Připraveno?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?	Obrátte se na podpora zákazníků.	Utáhněte připojení kabelu.

Embedded Web Server se neotevívá

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 a Zapněte tiskárnu. b Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. c Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte, zda je adresa IP správná. a Zobrazte adresu IP tiskárny: • v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty; • vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP. Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. b Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny. Poznámka: V závislosti na nastavení sítě může být pro přístup k serveru Embedded Web Server třeba před adresu IP skeneru zadat „https://“ namísto „http://“ před adresu IP tiskárny pro přístup k serveru Embedded Web Server. c Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je síť funguje. a Vytiskněte stránku s nastavením sítě. b Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno. Poznámka: Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že připojení vypadává nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce systému a poté vytiskněte další stránku s nastavením sítě. c Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. d Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. a Připojte správně kabely. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. b Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. c Stiskněte klávesu Enter. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Dočasně zakažte webové servery proxy. Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně serveru Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na web <http://support.lexmark.com> a kontaktujte nás e-mailem nebo na chatu, popřípadě procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275.

V ostatních zemích či oblastech přejděte na web <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark CX310n, CX310dn, CX317dn

Typ zařízení:

7527

Modely:

211, 231

Poznámky k vydání

Listopad 2017

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z kořenového adresáře disku CD s instalačním softwarem.

Ochranné známky

Lexmark, logo Lexmark, MarkNet, AccuRead a MarkVision jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA nebo dalších zemích.

Google Cloud Print je ochranná známka společnosti Google Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky skupiny společností Microsoft v USA a dalších zemích.

Mopria®, logo Mopria® a logo Mopria® Alliance jsou registrované ochranné známky a značky služby společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA nebo dalších zemích.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.

Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

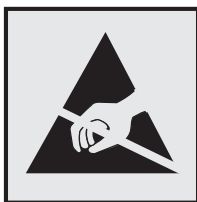
1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	50
Skenování	49
Kopírování	48
Připraveno	16

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Upozornění na citlivost vůči statické elektřině



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Přepravní teplota	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)
Skladovací teplota a relativní vlhkost	1 až 35 °C (34 až 95 °F) 8 až 80% RH

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o maximálním výkonu 12 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	500
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	540
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	40
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	30
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	2,5
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,5
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů
- stisknutím tlačítka Spánek/Hibernace

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Právní předpisy pro elektromagnetickou kompatibilitu

Tato část obsahuje informace týkající se elektromagnetické kompatibility.

PATENTOVANÁ LICENCE ZAŘÍZENÍ

Společnost Lexmark si vyhrazuje právo prodej těchto tonerových kazet kdykoli ukončit, jakmile přestane poskytovat pro tuto tiskárnu servisní podporu.

DŮLEŽITÉ: PROSTUDUJTE PŘED OTEVŘENÍM: Otevřením tohoto balení, nainstalováním softwaru pro tiskové zařízení nebo použitím produktů, které se nacházejí uvnitř, potvrzujete souhlas s těmito licencemi/dohodami:

Licence: Patentovaná tiskárna uvnitř balení je licencována a zkonstruována pro práci pouze s originálními tonerovými kazetami a prostředky pro vyvíjení Lexmark po dobu životnosti patentované tiskárny. Souhlasíte s tím, že: (1) s touto tiskárnou budete používat po tonerové kazety a prostředky pro vyvíjení Lexmark, kromě níže uvedených výjimek, a (2) převedete tuto licenci/dohodu na jakéhokoli následného uživatele této tiskárny. Patentované tonerové kazety a prostředky pro vyvíjení Lexmark uvnitř balení jsou licencovány s výhradou omezení, že mohou být použity jen jednou. Souhlasíte s tím, že po jejich prvním použití je vrátíte jediné společnosti Lexmark k recyklaci. Tonerové kazety Lexmark jsou uzpůsobeny, aby přestali pracovat po dodání určitého počtu tonerů. Až bude nutná výměna, může v nich zbývat proměnné množství toneru. **Pokud s těmito podmínkami nesouhlasíte, vraťte neotevřené balení do vašeho místa nákupu.** Náhradní tonerové kazety prodávané bez těchto podmínek jsou k dispozici prostřednictvím www.lexmark.com. Můžete je doplnit vy nebo třetí strana, jakožto jedinou alternativu kazety používanou s licencovanou tiskárnou.

Rejstřík

[

[Barva] kazeta je prázdná [88.xy] 169
 [Barva] kazeta je téměř prázdná [88.xy] 169
 [Barva] kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 169
 [Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 175
 [Typ] zobrazovací sada je prázdná [84.xy] 181
 [Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná [84.xy] 181
 [Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 181

A

ADF
 kopírování pomocí 57
 adresa FTP, skenování na pomocí zástupce 73
 AirPrint
 použití 53

B

bezdrátová síť
 konfigurační informace 26
 bezpečnostní zámek 127

Č

časté dotazy o barevném tisku 211
 části
 kontrola stavu 131
 kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 131
 použití originálních kazet Lexmark 132
 části a spotřební materiál, stav kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 131
 černobílý tisk 51
 čištění
 skleněná plocha skeneru 130

vnějšek tiskárny 129
 vnitřek tiskárny 129
 čištění tiskárny 129

D

deska řadiče
 přístup 16
 displej, ovládací panel tiskárny 13
 Doba hibernace nastavení 124
 dokumenty, tisk pomocí mobilního zařízení 53
 z počítače 51
 dostupné interní doplňky 15
 důvěrná data
 informace o zabezpečení 128
 důvěrné tiskové úlohy 53
 důvěrné úlohy
 změna nastavení tisku 54
 dvojitý zásobník na 650 listů instalace 22
 vložení 30, 34

E

e-mailová upozornění nastavení 155
 nízká hladina spotřebního materiálu 155
 uvíznutý papír 155
 e-mail, odesílání pomocí čísla zástupce 70
 pomocí ovládacího panelu tiskárny 71
 ekologická nastavení Doba hibernace 124
 Naplánovat úsporné režimy 125
 Režim hibernace 124
 Tichý režim 122
 Úsporný režim 122
 elektronická pošta rušení 71
 Embedded Web Server 156
 kontrola stavu částí 131
 kontrola stavu spotřebního materiálu 131
 kopírování nastavení na další tiskárny 157

nastavení emailových upozornění 155
 nastavení sítě 155
 nastavení správce 155
 potíže s přístupem 221
 vytváření zástupců e-mailu 70
 vytvoření zástupce serveru FTP 72
 změna důvěrných nastavení tisku 54
 Embedded Web Server — Zabezpečení: Příručka správce kde je najdete 155, 128
 Embedded Web Server nelze spustit 221

F

firmwarové karty 15
 fólie
 kopírování na 58
 tipy pro použití 42
 vložení 35
 formáty papíru podporované tiskárnou 47
 fotografie kopírování 58
 funkce e-mailu nastavení 69

G

gramáže papíru podporováno tiskárnou 49

H

hardwarové součásti, přidání ovladač tisku 25
 hlavičkový papír kopírování na 59
 vložení, univerzální podavač 41
 vložení, zásobníky 41
 hluk, tiskárna odstranění 122

CH

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 170
 chyby tisku 199

I

individuální nastavení
mazání 128
informace o bezpečnosti 6, 7, 8
informace o tiskárně
kde je najdete 9
instalace doplňků
pořadí instalace 21
instalace softwaru tiskárny 24
instalace volitelné karty 20
interní doplňky 15
interní doplňky, přidání
ovladač tisku 25

K

K dokončení úlohy je zapotřebí
spotřební materiál 180
kabely
Síť Ethernet 23
USB 23
karta s písmý 15
klávesnice
ovládací panel tiskárny 13
konfigurace
oznámení o spotřebním
materiálu, sada pro
údržbu 156
oznámení o spotřebním
materiálu, tonerová
kazeta 156
tiskárna 11
upozorňování na stav
spotřebního materiálu,
nádobka na odpadní
toner 156
upozorňování na stav
spotřebního materiálu,
zobrazovací jednotka 156
více tiskáren 157
konfigurace nastavení
e-mailu 69
konfigurace nastavení pro
Univerzální formát papíru 30
konfigurace oznámení o
spotřebním materiálu pomocí
serveru Embedded Web
Server 156
konfigurační informace
bezdrátová síť 26
kontaktování zákaznické
podpory 223

kontrola nereagující tiskárny 182
kontrola stavu částí a
spotřebního materiálu 131
kontrolka
ovládací panel tiskárny 13
kopie
možnosti kopírování 66
kopírování
fotografie 58
na hlavičkový papír 59
na jiný formát 60
na průhledné fólie 58
nastavení kvality 63
odstranění 62
použití podavače ADF 57
použití skleněné plochy
skeneru 58
připojení zprávy o masce 66
rychlé kopírování 57
skládání kopií 63
umístění oddělovacích listů mezi
kopie 64
více stránek na jeden list 65
výběr zásobníku 61
zesvětlení nebo ztmavení
kopie 62
zrušení úlohy kopírování
z ovládacího panelu
tiskárny 66
zvětšení 62
kopírovat do
možnosti kopírování 67
kopírovat z
možnosti kopírování 67
kvalita barev, řešení problémů
výtisk vypadá zabarveně 214
kvalita kopie
nastavení 63
kvalita tisku
čištění skleněné plochy
skeneru 130
výměna nádobky na odpadní
toner 134
výměna vývojové jednotky 147
výměna zobrazovací sady 138

L

Lexmark Mobile Print
použití 53

M

Max. rychlost a Max. výtěžnost
použití 52
měřítko
možnosti kopírování 67
metoda Push Button
Configuration
použití 27
metoda s využitím PIN (Personal
Identification Number) kódu
použití 27
mobilní zařízení
tisk z... 52, 53
možnosti
dvojitý zásobník na 650 listů 22
firmwarové karty 15
karta s písmý 15
paměťová karta 15, 18
možnosti kopírování
kopie 66
kopírovat do 67
kopírovat z 67
měřítko 67
oddělovací listy 68
překrytí 68
skládání kopií 67
spořič papíru 68
tmavost 67
možnosti, dotyková obrazovka
kopie 68

N

na výtiscích se objevují svislá
prázdná místa 210
na výtiscích se objevují svislé
pruhy 207
na výtisku se objevují vodorovné
pruhované čáry 206
Nabídka Aktivní NIC 86
Nabídka AppleTalk 91
Nabídka Bezdrátové
připojení 90
Nabídka Dokončování 111
Nabídka Důvěrný tisk 94
Nabídka Emulace PCL 116
Nabídka Formát/typ papíru 77
Nabídka gramáže papíru 82
Nabídka HTML 119
Nabídka IPv6 90
Nabídka Kvalita 113
Nabídka Náhradní formát 80

- Nabídka Náповěda 120
- Nabídka Nastavení 110
 - načítání na více tiskárnách 157
- Nabídka Nastavení e-mailu 103
- Nabídka Nastavení FTP 107
- Nabídka Nastavení
 - kopírování 100
- Nabídka Nastavení serveru SMTP 93
- Nabídka Nastavit datum a čas 95
- Nabídka Nástroje 115
- Nabídka obecných nastavení 96
- Nabídka Obrázek 120
- Nabídka PDF 116
- Nabídka PostScript 116
- Nabídka Povrch papíru 80
- Nabídka Protokol auditu zabezpečení 94
- Nabídka Síť [x] 86
- Nabídka síťové karty 88
- Nabídka Síťové zprávy 88
- nabídka Spotřební materiál 76
- Nabídka Standardní síť 86
- Nabídka Standardní USB 92
- Nabídka TCP/IP 89
- Nabídka Univerzální nastavení 85
- Nabídka Vlastní formáty skenování 85
- Nabídka Vlastní typy 84
- Nabídka Výchozí zdroj 77
- Nabídka XPS 115
- Nabídka Zakládání papíru 83
- Nabídka Zprávy 86
- nabídky
 - aktivní síťová karta 86
 - AppleTalk 91
 - Bezdrátové 90
 - Dokončování 111
 - Důvěrný tisk 94
 - Emulace PCL 116
 - Gramáž papíru 82
 - HTML 119
 - IPv6 90
 - Kopírovat nastavení 100
 - Kvalita 113
 - Nabídka Nastavení serveru SMTP 93
 - Náhradní formát 80
 - Náповěda 120
 - Nastavení 110
 - Nastavení e-mailu 103
 - Nastavení FTP 107
 - Nastavit čas a datum 95
 - Nástroje 115
 - Obecná nastavení 96
 - Obrázek 120
 - PDF 116
 - PostScript 116
 - Povrch papíru 80
 - Protokol auditu zabezpečení 94
 - seznam 76
 - Síť [x] 86
 - Síťová karta 88
 - Síťové zprávy 88
 - Spotřební materiál 76
 - Standardní síť 86
 - Standardní USB 92
 - TCP/IP 89
 - Univerzální nastavení 85
 - Velikost nebo typ papíru 77
 - Vlastní formáty skenování 85
 - Vlastní typy 84
 - Výchozí zdroj 77
 - XPS 115
 - Zakládání papíru 83
 - Zprávy 86
- nádobka na odpadní toner
 - objednání 134
 - výměna 134
- Nádobka na odpadní toner je téměř plná [82.xy] 182
- Nainstalujte chybějící [typ] zobrazovací sadu [31.xy] 178
- Nainstalujte chybějící nádobku na odpadní toner [31.xyz] 178
- Nainstalujte chybějící nebo nereagující černou a barevnou zobrazovací sadu a všechny kazety [31.xy] 176
- Naplánovat úsporné režimy použití 125
- nastavení
 - adresa TCP/IP 89
 - formát papíru 30
 - typ papíru 30
- nastavení bezdrátové sítě použití serveru Embedded Web Server 28
- nastavení časového limitu hibernace 124
- nastavení emailových upozornění 155
- nastavení režimu spánku 123
- nastavení sítě
 - Embedded Web Server 155
- nastavení sítě Ethernet
 - příprava pro 25
- nastavení správce
 - Embedded Web Server 155
- nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 - Doba hibernace 124
 - Naplánovat úsporné režimy 125
 - Režim hibernace 124
 - Režim spánku 123
 - Tichý režim 122
 - Úsporný režim 122
- nastavení univerzálního formátu papíru
 - konfigurace 30
- nastavení zabezpečení mazání 128
- nastavení zařízení a sítě mazání 128
- název Vlastní typ [x] vytvoření 39
- název vlastního typu papíru vytvoření 39
- názvy vlastních typů papíru přidělení 39
- Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 171
- Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 171
- Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 171
- Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 171
- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 175
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 170
- Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému. 182
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 170
- nepřijatelný papír 45
- nerovnoměrný tisk 210
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 170
- nestálost
 - prohlášení o 127

O

obálky
 typy pro použití 43
 vlození 33, 35
objednání
 nádobka na odpadní toner 134
 sada pro údržbu 134
 tonerové kazety 132
 zobrazovací sady 133
obrazovka kopírování
 možnosti 68
 typ obsahu 67
 zdroj obsahu 68
oddělovací listy
 možnosti kopírování 68
Odeberte papír ze standardního
výstupního odkladače 176
odesílání e-mailem
 konfigurace nastavení
 e-mailu 69
 nastavování funkce e-mailu 69
 pomocí čísla zástupce 70
 pomocí ovládacího panelu
 tiskárny 71
 vytváření zástupců pomocí
 serveru Embedded Web
 Server 70
odstraňování problémů
s příslušenstvím tiskárny
 problémy se zásobníkem 185
 volitelný interní doplněk nebyl
 zjištěn 184
Odstraňte obalový materiál z
[název oblasti] 176
opakované vady tisku 204
opakovat tiskové úlohy 53
Otevřený kryt automatického
podavače skeneru 179
ověřit tiskové úlohy 53
ovládací panel tiskárny
 části 13
 kontrolka 14
 Kontrolka tlačítka Spánek 14
 použití 13
 výchozí nastavení výrobce,
 obnovení 157
ovládací panel tiskárny, virtuální
displej
 použití serveru Embedded Web
 Server 155

ovládací panel, tiskárna
 kontrolka 14
 Kontrolka tlačítka Spánek 14
ovladač tisku
 hardwarové součásti,
 přidání 25
oznámení o spotřebním
materiálu
 konfigurace 156

P

paměť
 typy instalované v tiskárně 127
paměťová karta 15
 instalace 18
papír
 hlavičkový papír 46
 charakteristika 44
 nastavení formátu 30
 nastavení typu 30
 nepřijatelný 45
 předtištěné formuláře 46
 recyklovaný papír 46, 121
 uložení 47
 univerzální nastavení
 formátu 30
 výběr 45
Plná paměť [38] 174
počet zbývajících stran
 odhad 131
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 13
port bezpečnostního zámku 23
Port Ethernet 23
port USB 23
použití nastavení Max. rychlost a
Max. výtěžnost 52
použití příkazu Naplánovat
úsporné režimy 125
použití režimu hibernace 124
pozdržené tiskové úlohy
 tisk z počítače Macintosh 54
 tisk ze systému Windows 54
pozdržené úlohy 53
 tisk z počítače Macintosh 54
 tisk ze systému Windows 54
poznámky k vyzařování 226
prevence uvíznutí papíru 158
problémy s tiskárnou, řešení
základních 182
prohlášení o nestálosti 127
prohlížení virtuálního displeje
 použití serveru Embedded Web
 Server 155
propojování zásobníků 38
 přiřazení názvů vlastních typů
 papíru 39
průvodce nastavením bezdrátové
sítě
 použití 27
překrytí
 možnosti kopírování 68
přemístění tiskárny 10, 153
přeprava tiskárny 154
Při čtení z jednotky USB došlo k
chybě. Vyjměte jednotku
USB. 170
Při obnovení úlohy znovu založte
uvíznuté předlohy. 177
Při obnovení úlohy znovu založte
všechny předlohy. 177
Při restartu úlohy zavřete kryt
a vložte předlohy [2yy.xx] 169
přidání hardwarových součástí
 ovladač tisku 25
přidání interních doplňků
 ovladač tisku 25
Příliš mnoho instalovaných
pamětí flash [58] 180
Příliš mnoho připojených
zásobníků [58] 181
připojení zprávy o překrytí
kopírování 66
připojování k bezdrátové síti
 metoda s využitím PIN (Personal
 Identification Number)
 kódu 27
 použití PBC, metoda Push
 Button Configuration (pomocí
 tlačítek) 27
 použití průvodce nastavením
 bezdrátové sítě 27
 použití serveru Embedded Web
 Server 28
příprava instalace tiskárny do sítě
Ethernet 25
Příručka pro práci v síti
 kde je najdete 155
publikace
 kde je najdete 9

R

recyklace

obalový materiál společnosti

Lexmark 125

produkty společnosti

Lexmark 125

tonerové kazety 126

recyklovaný papír

použití 46, 121

registrační karty

typy 44

vložení 35

Režim hibernace

použití 124

Režim spánku

nastavení 123

rozpojování zásobníků 38

ruční podavač

vložení 33

Ř

řešení Embedded Solutions

mazání 128

řešení problémů

časté dotazy o barevném
tisku 211Embedded Web Server nelze
spustit 221

kontrola nereagující

tiskárny 182

řešení základních potíží s
tiskárnou 182

skener nereaguje 217

řešení problémů s displejem

displej tiskárny je prázdný 184

řešení problémů s kopírováním

dokumenty nebo fotografie se
kopírují jen zčásti 216

jednotku skeneru nelze

zavřít 215, 219

kopírování nereaguje 214

špatná kvalita kopie 215

špatná kvalita naskenovaného
obrázku 220

řešení problémů s kvalitou barev

barva výtisku a barva na

obrazovce počítače se

neshodují 213

výtisky na průhledných fóliích

vypadají při promítání příliš

tmavé 213

řešení problémů s kvalitou tisku

chyby tisku 199

kvalita tisku na průhlednou fólii
je špatná 209na výtiscích se objevují svislá
prázdná místa 210na výtiscích se objevují svislé
pruhy 207

na výtiscích se objevují

vodorovná prázdná místa 196

na výtiscích se vyskytují

tonerové šmouhy nebo stíny
na pozadí 208na výtisku se objevuje šedé
pozadí 195

na výtisku se objevují

vodorovné pruhované

čáry 206

na výtisku se zobrazují

„duchové“ 204

nerovnoměrný tisk 210

opakované vady tisku 204

oříznuté stránky nebo

obrázky 194

prázdné strany 202

šikmý tisk 205

tisk je příliš světlý 201

tisk je příliš tmavý 200

tiskárna tiskne stránky vytištěné

černou barvou 203

toner se smazává 209

znaky mají zubaté okraje 194

řešení problémů s podáváním
papíruhlášení zůstává po odstranění
uvíznutí 187

řešení problémů s tiskem

časté uvíznutí papíru 186

nesprávné okraje na

výtiscích 197

netisknou se soubory PDF ve

více jazycích 190

pozdržené úlohy se

netisknou 188

propojování zásobníků

nefunguje 193

tisk úlohy trvá déle, než je

obvyklé 192

tisknou se nesprávné

znaky 189

úlohy se netisknou 191

úlohy se tisknou na špatný
papír 189úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 189uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 186

Velké úlohy se

nekompletují 190

vyskytují se neočekávané

konce stránky 193

zvlněný papír 198

řešení problémů se skenováním
dokumenty nebo fotografie se

skenují jen zčásti 221

jednotku skeneru nelze

zavřít 215, 219

nelze skenovat z počítače 221

skenování trvá příliš dlouho

nebo dojde k zablokování

počítače 219

úloha skenování se

nezdařila 218

řešení problémů, displej

displej tiskárny je prázdný 184

řešení problémů, kopírování

dokumenty nebo fotografie se

kopírují jen zčásti 216

jednotku skeneru nelze

zavřít 215, 219

kopírování nereaguje 214

špatná kvalita kopie 215

špatná kvalita naskenovaného
obrázku 220

řešení problémů, kvalita barev

barva výtisku a barva na

obrazovce počítače se

neshodují 213

výtisk vypadá zabarveně 214

výtisky na průhledných fóliích

vypadají při promítání příliš

tmavé 213

řešení problémů, kvalita tisku

chyby tisku 199

kvalita tisku na průhlednou fólii
je špatná 209

na výtiscích se objevují svislá

prázdná místa 210

na výtiscích se objevují svislé

pruhy 207

na výtiscích se objevují

vodorovná prázdná místa 196

na výtiscích se vyskytují
tonerové šmouhy nebo stíny
na pozadí 208
na výtisku se objevuje šedé
pozadí 195
na výtisku se objevují
vodorovné pruhované
čáry 206
na výtisku se zobrazují
„duchové“ 204
nerovnoměrný tisk 210
opakované vady tisku 204
oříznuté stránky nebo
obrázky 194
prázdné strany 202
šikmý tisk 205
tisk je příliš světlý 201
tisk je příliš tmavý 200
tiskárna tiskne stránky vytištěné
černou barvou 203
toner se smazává 209
znaky mají zubaté okraje 194
řešení problémů, podávání
papíru
hlášení zůstává po odstranění
uvíznutí 187
řešení problémů, skenování
dokumenty nebo fotografie se
skenují jen zčásti 221
jednotku skeneru nelze
zavřít 215, 219
nelze skenovat z počítače 221
skenování trvá příliš dlouho
nebo dojde k zablokování
počítače 219
úloha skenování se
nezdařila 218
řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 186
nesprávné okraje na
výtiscích 197
netisknou se soubory PDF ve
více jazycích 190
pozdržené úlohy se
netisknou 188
propojování zásobníků
nefunguje 193
tisk úlohy trvá déle, než je
obvyklé 192
tisknou se nesprávné
znaky 189
úlohy se netisknou 191

úlohy se tisknou na špatný
papír 189
úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 189
uvíznuté stránky se nevytisknou
znovu 186
Velké úlohy se
nekompletují 190
vyskytují se neočekávané
konce stránky 193
zvlněný papír 198
řešení problémů, volitelné
příslušenství tiskárny
problémy se zásobníkem 185
volitelný interní doplněk nebyl
zjištěn 184

S

sada pro údržbu
objednání 134
Sada pro údržbu – nízká
životnost [80.xy] 174
Sada pro údržbu – velmi nízká
životnost [80.xy] 174
Server SMTP není nastaven.
Obráťte se na správce
systému. 180
seznam nabídek 76
seznam ukázek typů písma
tisk 55
síť Ethernet
příprava k instalaci pro tisk v síti
Ethernet 25
skener
funkce 12
Podavač ADF (automatický
podavač dokumentů) 13
skleněná plocha skeneru 13
Skener je vypnutý. Pokud potíže
přetrvávají, obraťte se na správce
systému. [840.02] 179
skener nereaguje 217
skenování
do počítače 74
rychlé kopírování 57
skenování do počítače 74
skenování na adresu FTP
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 73
pomocí zástupce 73
vytváření zástupců pomocí
počítače 72
skenování, adresa FTP serveru
pomocí ovládacího panelu
tiskárny 73
skládání kopií 63
možnosti kopírování 67
skleněná plocha skeneru
čištění 130
kopírování pomocí 58
Složitá strana, některá data
možná nebyla vytištěna [39] 169
Služba Google Cloud Print
použití 53
snížení hlasitosti 122
software tiskárny, instalace 24
Softwarová chyba sítě [x] [54] 174
Softwarová chyba standardní sítě
[54] 180
spořič papíru
možnosti kopírování 68
spotřební materiál
kontrola stavu 131
kontrola, pomocí serveru
Embedded Web Server 131
použití originálních kazet
Lexmark 132
použití recyklovaného
papíru 121
šetření 121
uložení 129
spotřební materiál, objednání
nádobka na odpadní toner 134
sada pro údržbu 134
tonerové kazety 132
zobrazovací sady 133
Správce systému deaktivoval
funkci skeneru [840.01] 179
Standardní port USB neaktivní
[56] 180
standardní zásobník
vložení 30
stav částí a spotřebního
materiálu
kontrola 131
stránka nastavení nabídek
tisk 29
stránka s nastavením sítě
tisk 29
syťost toneru
nastavení 51

Š

štítky, papír
typy 43

T

Tichý režim 122

typy

fólie 42

pro používání hlavičkového
papíru 41

pro používání obálek 43

registrační karty 44

štítky, papír 43

typy pro používání hlavičkového
papíru 41

typy pro používání obálek 43

tisk

černobílý 51

Max. rychlost a Max.

výtěžnost 52

pomocí mobilního

zařízení 52, 53

seznam ukázek typů písma 55

stránka nastavení nabídek 29

stránka s nastavením sítě 29

vyšší rychlost versus vyšší
výtěžnost 52

z počítače 51

tisk pozdržených úloh

na systému Windows 54

z počítače Macintosh 54

tisk stránky s nastavením sítě 29

tiskárna

konfigurace 11

minimální volné prostory 10

modely 11

přemístění 10, 153

přepřavování 154

volba umístění 10

Tiskárna se musela restartovat.

Poslední úloha pravděpodobně
nebyla dokončena. 175

tiskárna tiskne prázdné
stránky 202

tisková služba Mopria

použití 52

tisková úloha

zrušení z ovládacího panelu

tiskárny 55

zrušení z počítače 55

tlačítka se šipkou

ovládací panel tiskárny 13

tlačítka, ovládací panel

tiskárny 13

tlačítko Domů

ovládací panel tiskárny 13

tlačítko Spánek

ovládací panel tiskárny 13

tlačítko Storno

ovládací panel tiskárny 13

tlačítko vybrat

ovládací panel tiskárny 13

tlačítko zpět

ovládací panel tiskárny 13

tmavost

možnosti kopírování 67

tonerové kazety

objednání 132

recyklace 126

výměna 145

trvalá paměť 127

mazání 128

typ papíru

kam založit 49

podporováno tiskárnou 49

U

ukládání tiskových úloh 53

uložení

papír 47

spotřební materiál 129

umístění oddělovacích listů mezi

kopie 64

univerzální podavač

vložení 35

uvíznutí

místa 159

prevence 158

vyhledání oblastí zaseknutí 159

uvíznutí papíru

prevence 158

uvíznutí papíru, odstranění

pod zapékačem 162

v automatickém podavači

dokumentů 166

v jednotce pro oboustranný

tisk 162

v předních dvířkách 162

v ručním podavači 165

v univerzálním podavači 165

v zásobnících 164

ve standardním odkladači 161

Uvíznutí papíru, vyjměte ze
skeneru uvíznuté předlohy
[2yy.xx] 179

Uvíznutí papíru, vyjměte ze
skeneru všechny předlohy
[2yy.xx] 179

uvíznutí, odstranění

pod zapékačem 162

v automatickém podavači

dokumentů 166

v jednotce pro oboustranný

tisk 162

v předních dvířkách 162

v ručním podavači 165

v univerzálním podavači 165

v zásobnících 164

ve standardním odkladači 161

Ú

úloha kopírování

rušení 66

Úprava barev 168

úprava sytosti toneru 51

úroveň hluku 226

úspora spotřebního materiálu 121

úsporná nastavení

Doba hibernace 124

Naplánovat úsporné režimy 125

Režim hibernace 124

Režim spánku 123

Tichý režim 122

Úsporný režim 122

Úsporný režim

použití 122

V

více stránek na jeden list 65

virtuální displej

kontrola, pomocí serveru

Embedded Web Server 155

Vlastní typ [x]

přiřazení typu papíru 40

vlastní typ papíru

přidělení 40

vložení

dvojitý zásobník na 650

listů 30, 34

fólie 35

obálky 33, 35

registrační karty 35

ruční podavač 33

univerzální podavač 35
Zásobník na 250 listů 30
vložení hlavičkového papíru
orientace papíru 41
Vložte [formát papíru] do [zdroj
papíru] 172
Vložte [formát papíru] do ručního
podavače 173
Vložte [název vlastního typu] do
[zdroj papíru] 172
Vložte [typ papíru] [formát papíru]
do [zdroj papíru] 173
Vložte [typ papíru] [formát papíru]
do ručního podavače 173
Vložte [vlastní řetězec] do [zdroj
papíru] 172
Vložte do ručního podavače
[název vlastního typu] 173
Vložte do ručního podavače
[vlastní řetězec] 173
Vložte zásobník [x] 171
vnějšek tiskárny
čištění 129
vnitřek tiskárny
čištění 129
volitelná karta
instalace 20
Vraťte vytištěné stránky do
zásobníku [x]. 176
výběr papíru 45
výběr umístění tiskárny 10
vyhledání dalších informací o
tiskárně 9
vyhrazené tiskové úlohy 53
tisk ze systému Windows 54
výchozí nastavení výrobce,
obnovení 157
vymazání dočasné paměti 128
vymazání trvalé paměti 128
Vyměňte nádobku na odpadní
toner [82.xy] 179
Vyměňte nepodporovanou
[barva] kazetu [32.xy] 178
Vyměňte nepodporovanou
černou a barevnou zobrazovací
jednotku [32.xy] 178
Vyměňte sadu pro údržbu
[80.xy] 177
Vyměňte zobrazovací jednotku
[typ], zbývá odhadem 0 stran
[84.xy] 176

vytvoření zástupce serveru FTP
použití serveru Embedded Web
Server 72
vývojová jednotka
výměna 138, 147

W

webová stránka o zabezpečení
kde je najdete 128

Z

zabezpečení
změna důvěrných nastavení
tisku 54
zabezpečení tiskárny
informace o 128
zabránění uvíznutí 47
zákaznická podpora
spojení 223
zámek, bezpečnost 127
zapojování kabelů 23
Zásobník na 250 listů
vložení 30
zásobníky
propojování 38
rozpojení 38
zástupci e-mailu, vytváření
použití serveru Embedded Web
Server 70
zástupci; vytváření
destinace FTP 72
elektronická pošta 70
zásuvka napájecího kabelu 23
Zavřete dvířka 168
Zjištěna neformátovaná paměť
flash [53] 181
Zjištěna vadná paměť flash
[51] 170
Změna [zdroj papíru] na [název
vlastního typu] 168
Změna [zdroj papíru] na [vlastní
řetězec] 168
Změna konfigurace, některé
pozdřené úlohy nebyly
obnoveny [57] 170
zmenšení kopie 62
Změňte [zdroj papíru] na [typ
papíru] [formát papíru] 168
Znovu nainstalujte chybějící nebo
nereagující [barva] kazetu
[31.xy] 176

zobrazení
zprávy 155
zobrazovací sada
výměna 138
zobrazovací sady
objednání 133
zprávy
zobrazení 155
zprávy tiskárny
[Barva] kazeta je prázdná
[88.xy] 169
[Barva] kazeta je téměř prázdná
[88.xy] 169
[Barva] kazeta je téměř prázdná,
zbývá přibližně [x] stran
[88.xy] 169
[Typ spotřebního materiálu] od
jiného výrobce, viz Uživatelská
příručka [33.xy] 175
[Typ] zobrazovací sada je
prázdná [84.xy] 181
[Typ] zobrazovací sada je téměř
prázdná [84.xy] 181
[Typ] zobrazovací sada je téměř
prázdná, zbývá přibližně [x]
stran [84.xy] 181
Chyba při čtení z rozbočovače
USB. Odeberte
rozbočovač. 170
K dokončení úlohy je zapotřebí
spotřební materiál 180
Nádobka na odpadní toner je
téměř plná [82.xy] 182
Nainstalujte chybějící [typ]
zobrazovací sadu [31.xy] 178
Nainstalujte chybějící nádobku
na odpadní toner [31.xyz] 178
Nainstalujte chybějící nebo
nereagující černou a barevnou
zobrazovací sadu a všechny
kazety [31.xy] 176
Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji [35] 171
Nedostatek paměti ke skládání
kopií úlohy [37] 171
Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdřených úloh [37] 171
Nedostatek paměti, některé
pozdřené úlohy nebudou
obnoveny [37] 171

- Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroj [52] 175
- Nekompatibilní zásobník [x] [59] 170
- Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému. 182
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 170
- Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 170
- Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 176
- Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 176
- Otevřený kryt automatického podavače skeneru 179
- Plná paměť [38] 174
- Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 170
- Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 177
- Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 177
- Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 169
- Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 180
- Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 181
- Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 174
- Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy] 174
- Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému. 180
- Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 179
- Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 169
- Softwarová chyba sítě [x] [54] 174
- Softwarová chyba standardní sítě [54] 180
- Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 179
- Standardní port USB neaktivní [56] 180
- Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 175
- Úprava barev 168
- Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru uvíznuté předlohy [2yy.xx] 179
- Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 179
- Vložte [formát papíru] do [zdroj papíru] 172
- Vložte [formát papíru] do ručního podavače 173
- Vložte [název vlastního typu] do [zdroj papíru] 172
- Vložte [typ papíru] [formát papíru] do [zdroj papíru] 173
- Vložte [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 173
- Vložte [vlastní řetězec] do [zdroj papíru] 172
- Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 173
- Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 173
- Vložte zásobník [x] 171
- Vraťte vytištěné stránky do zásobníku [x]. 176
- Vyměňte nádobku na odpadní toner [82.xy] 179
- Vyměňte nepodporovanou [barva] kazetu [32.xy] 178
- Vyměňte nepodporovanou černou a barevnou zobrazovací jednotku [32.xy] 178
- Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy] 177
- Vyměňte zobrazovací jednotku [typ], zbývá odhadem 0 stran [84.xy] 176
- Zavřete dvířka 168
- Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 181
- Zjištěna vadná paměť flash [51] 170
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 168
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 168
- Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 170
- Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] 168
- Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující [barva] kazetu [31.xy] 176
- zrušení e-mailu 71
- zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny 55
- z počítače 55
- zrušení úlohy kopírování z ovládacího panelu tiskárny 66
- zvětšení kopie 62