



CX310 Series ja CX317

Käyttöopas

Marraskuu 2017

www.lexmark.com

Laitetyypit:

7527

Mallit:

211, 231

Sisällys

Turvallisuusohjeet.....	6
Merkintätavat.....	6
Tietoja tulostimesta.....	8
Tulostintietojen etsiminen.....	8
Tulostimen paikan valitseminen.....	9
Tulostinkokoonpanot.....	10
Skannerin perustoiminnot.....	11
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	12
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	13
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	13
Tulostimen lisäasetukset.....	14
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	14
Lisävarusteiden asentaminen.....	20
Kaapeleiden kytkeminen.....	22
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	23
Verkkoyhteydet.....	24
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	28
Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....	29
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	29
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	29
Valinnaisen 250 arkin lokeron täyttäminen.....	29
Käsinsyöttölokeron täyttäminen.....	32
Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen.....	33
Monisyöttölaitteen täyttö.....	34
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	37
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	40
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	40
Paperiohjeet.....	43
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	46

Tulostaminen.....	50
Asiakirjan tulostaminen.....	50
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	51
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	52
Tietosivujen tulostaminen.....	54
Tulostustyön peruuttaminen.....	54
Kopioiminen.....	55
Kopioiminen.....	55
Valokuvien kopioiminen.....	56
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	56
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	58
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	62
Kopiointityön peruuttaminen.....	63
Kopiointiasetusten toiminta.....	63
Sähköposti.....	66
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	66
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	67
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	67
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	68
Skannaaminen.....	69
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	69
Skannaaminen tietokoneeseen.....	71
Tulostimen valikot.....	73
Valikot-luettelo.....	73
Tarvikkeet-valikko.....	73
Paperi-valikko.....	74
Raportit-valikko.....	83
Verkko/Portit.....	83
Suojaus-valikko.....	91
Asetukset-valikko.....	93
Rahan ja ympäristön säästäminen.....	118
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	118

Energian säästäminen.....	118
Kierrättäminen.....	121

Tulostimen suojaaminen..... 123

Suojauslukituksen käyttäminen.....	123
Haihtuvuusjulistus.....	123
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	124
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	124
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	124

Tulostimen ylläpito..... 125

Tarvikkeiden varastointi.....	125
Tulostimen puhdistaminen.....	125
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	127
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	127
Tarvikkeiden tilaaminen.....	128
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	130
Tulostimen siirtäminen.....	149

Tulostimen hallinta..... 151

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	151
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	151
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	151
Raporttien tarkasteleminen.....	151
Tarvikkeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta.....	152
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin.....	153
Tehdasasetusten palautus.....	153

Tukosten poistaminen..... 154

Tukosten välttäminen.....	154
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	155
Paperitukos vakiolokerossa.....	157
Paperitukos etuluukussa.....	158
Paperitukos lokeroissa.....	160
Paperitukos käsinsyöttöaukossa.....	161
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	161
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.....	162

Vianmäärittäminen.....	164
Tulostimen ilmoitukset.....	164
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	178
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	184
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	210
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	213
Embedded Web Server ei avaudu.....	217
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	218
 Ilmoitukset.....	 219
Tuotetiedot.....	219
Painosta koskeva tiedote.....	219
Virrankulutus.....	223
 Hakemisto.....	 226

Turvallisuusohjeet

Merkintätavat

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.

VAARA: *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.

Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: osoittaa loukkaantumisvaaraa.



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: osoittaa sähköiskun vaaraa.



HUOMIO – KUUMA PINTA: osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.



HUOMIO – KAATUMISVAARA: osoittaa puristumisvaaraa.



HUOMIO – VARO SORMIASI: osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tämän tuotteen kanssa saa käyttää ainoastaan Lexmarkin omaa ylijännitesuojaa. Se on liitettävä oikealla tavalla tulostimen ja tulostimen mukana toimitetun virtajohdon välille. Muiden kuin Lexmarkin omien ylijännitesuojalaitteiden käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja, nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja alustoja samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: - Tulostimen liittäminen - Tulostinohjelmiston asentaminen	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttö-ohjeet: - Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen - Paperin lisääminen - Tulostimen asetusten määrittäminen - Asiakirjojen ja valokuvien katseleminen ja tulostaminen - Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen - Tulostimen määrittäminen verkossa - Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen - Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen	Käyttöopas ja Pikaopas – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta http://support.lexmark.com . Huomautus: Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	Lexmark Accessibility Guide – Opas on saatavilla osoitteessa http://support.lexmark.com .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse Ohje . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. Huomautuksia: - Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa. - Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: • Ohjeet • Ohjaimien lataukset • Live chat -tuki • Sähköpostituki • Äänituki	Lexmark-tukisivusto – http://support.lexmark.com Huomautus: Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: • Laitetyypin numero • Sarjanumero • Ostopäivämäärä • Ostopaikka
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: • USA – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta http://support.lexmark.com. • Muut maat ja alueet – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Tulostimen paikan valitseminen

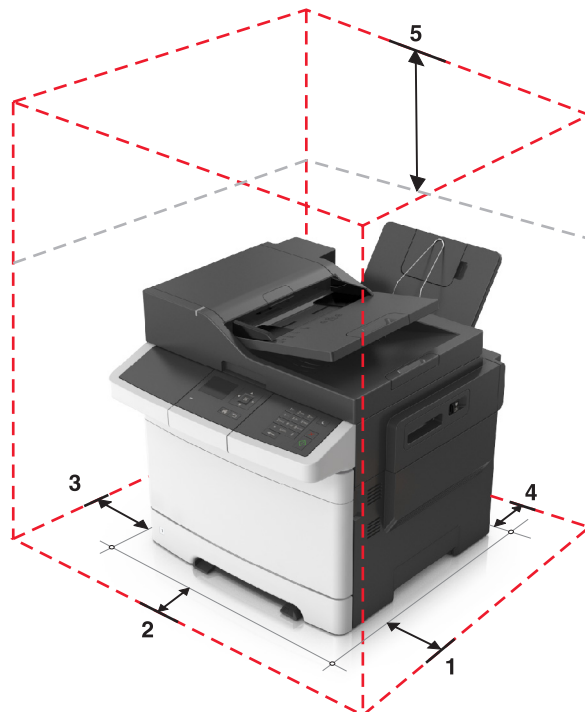
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
 - kaukana irtoneisista niiteistä ja paperiliittimistä.
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
 - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Varastointilämpötila	–40...43°C (–40...+110 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:



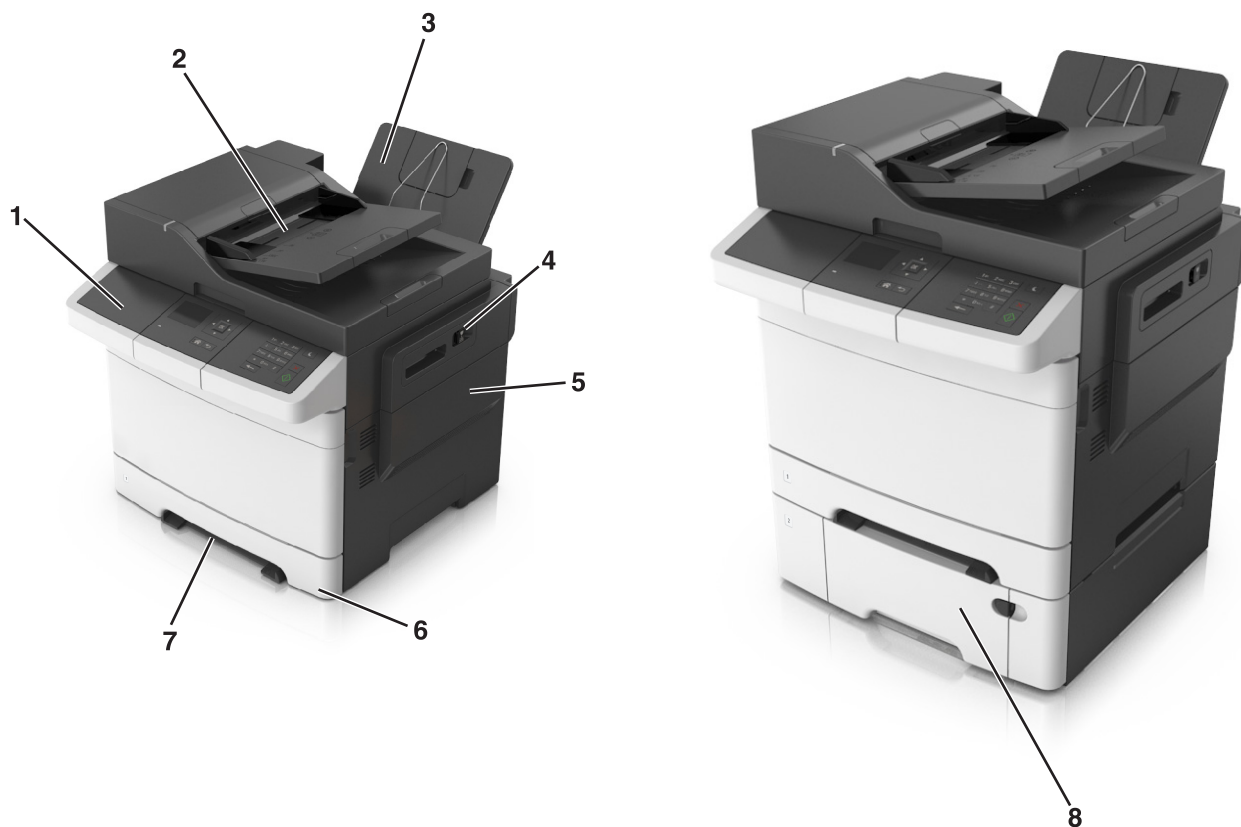
1	Oikea reuna	304,8 mm (12 tuumaa)
2	Etupuoli	508 mm (20 tuumaa)
3	Vasen reuna	76,2 mm (3 tuumaa)
4	Taka	101,6 mm (4 tuumaa)
5	Yläosa	291,7 mm (11,5 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot



HUOMIO – KAAUTUMISVAARA: Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Perusmallit



1	Tulostimen käyttöpaneeli
2	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
3	Vakioalusta
4	Yläluukun salpa
5	Oikea sivusuoja
6	Valinnainen 250 arkin lokero (Lokero 1)
7	Manuaalinen syöttöaukko
8	Valinnainen 650 arkin kaksoislokero, jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko (lokero 2)

Skannerin perustoiminnot

- Nopea kopiaaminen tai tulostimen määrittäminen suorittamaan tiettyjä tulostustöitä.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai FTP-kohteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuva-paperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

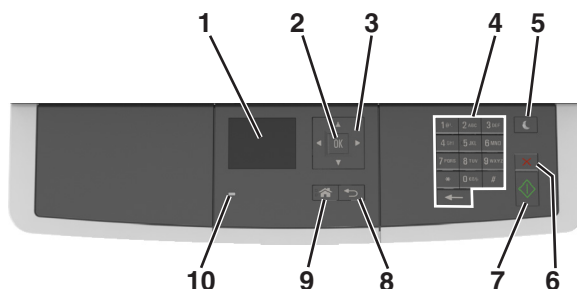
- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa) ja pituus 216 x 368 mm (8,5 x 14,5 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 to 120 g/m² (14–32 naulaa).
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 12,7 mm (0,5 tuumaa).

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	- Näytä tulostus-, kopiointi-, sähköposti ja skannausasetukset. - Näytä tulostimen tila ja virheilmoitukset.
2	Valitse-painike	- Valikkovaihtoehtojen valitseminen. - Asetusten tallentaminen.
3	Nuolinäppäimet	Näytössä olevien valikkojen tai asetusten selaaminen.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.
6	Peruuta-näppäin	Keskeyttää tulostimen toiminnan.
7	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
8	Takaisin-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
9	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
10	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Tulostimen lisäasetukset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortti
 - DDR3 DIMM
- Flash-muisti
 - Fontit
 - Laiteohjelmisto
 - Lomakkeet ja viivakoodi
 - Prescribe
 - IPDS

Pääsy emolevylle

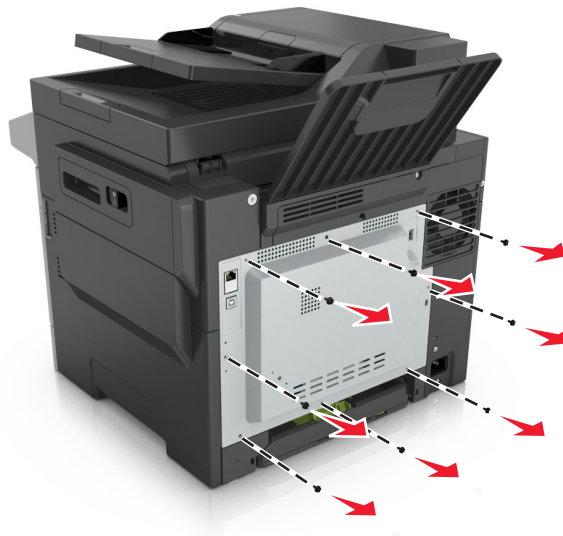


HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

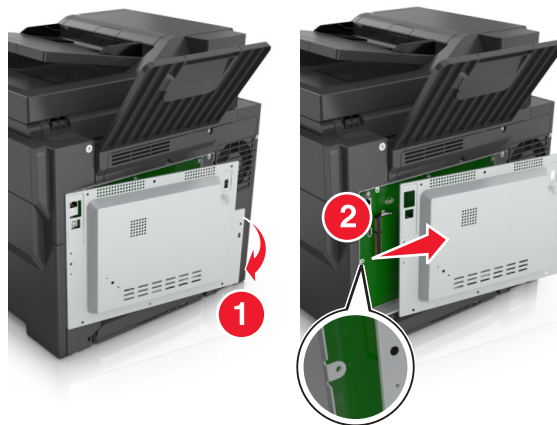
- 1 Ota esille tulostimen takaosassa oleva ohjainlevy.

Huomautus: Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- 2 Irrota ruuvit kääntämällä niitä vastapäivään.

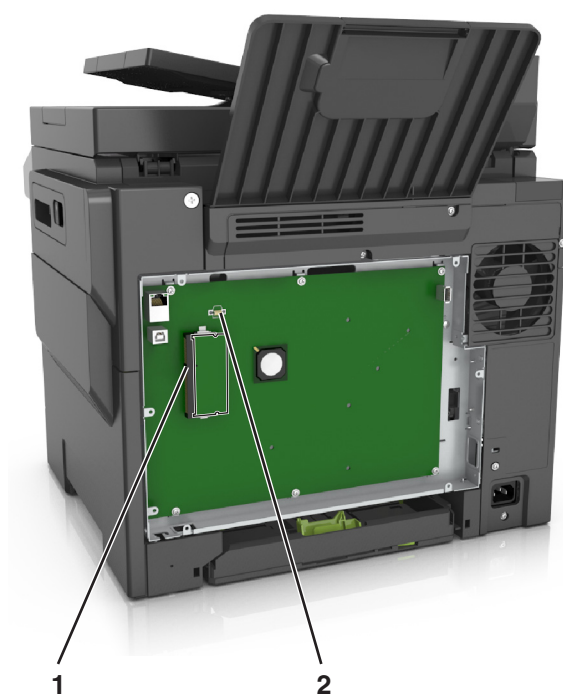


- 3 Avaa ohjainlevyn kantta hieman ja irrota se siirtämällä kantta oikealle.



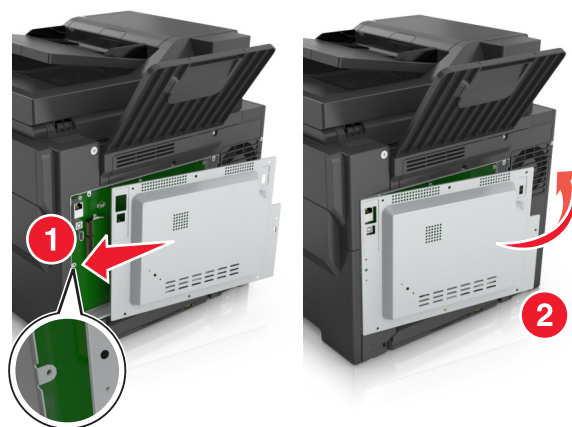
- 4 Paikanna kortin liittimet ohjainlevyltä.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

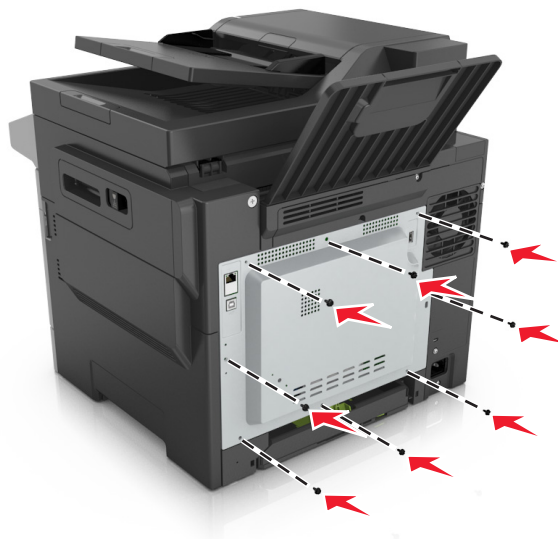


1	Muistikortin liitäntä
2	Lisäkortin liitin

5 Aseta kansi takaisin paikalleen.



- 6 Lukitse kansi kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



Muistikortin asennus

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

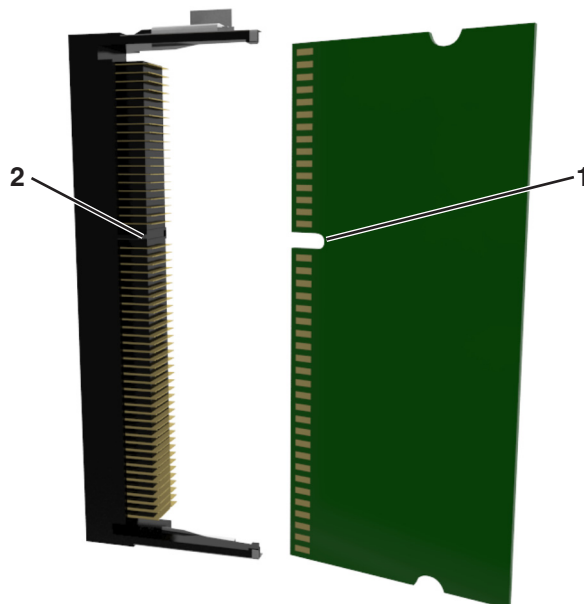
- 1 Käytä ohjainlevyä.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 15](#).

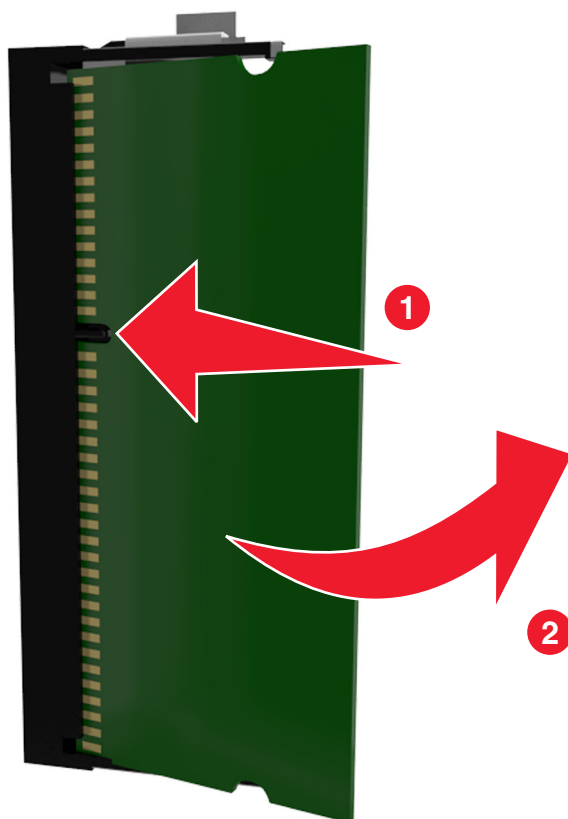
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kortin reunassa olevia liitântäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

- 3** Kohdista muistikortin lovi (1) liittimessä olevaan kohouumaan (2).



- 4** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja paina korttia kohti ohjainlevyn reunaa niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



- 5** Sulje ohjainlevyn kansi.

Lisäkortin asentaminen

⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

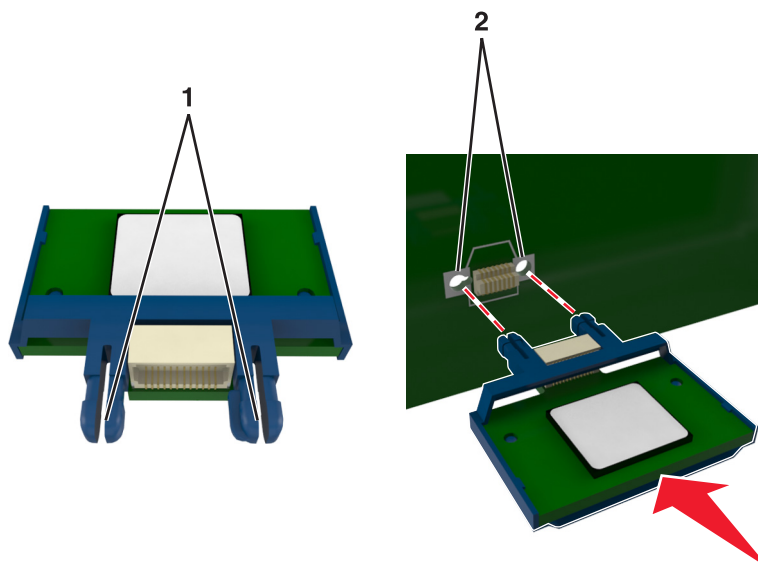
1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 15](#).

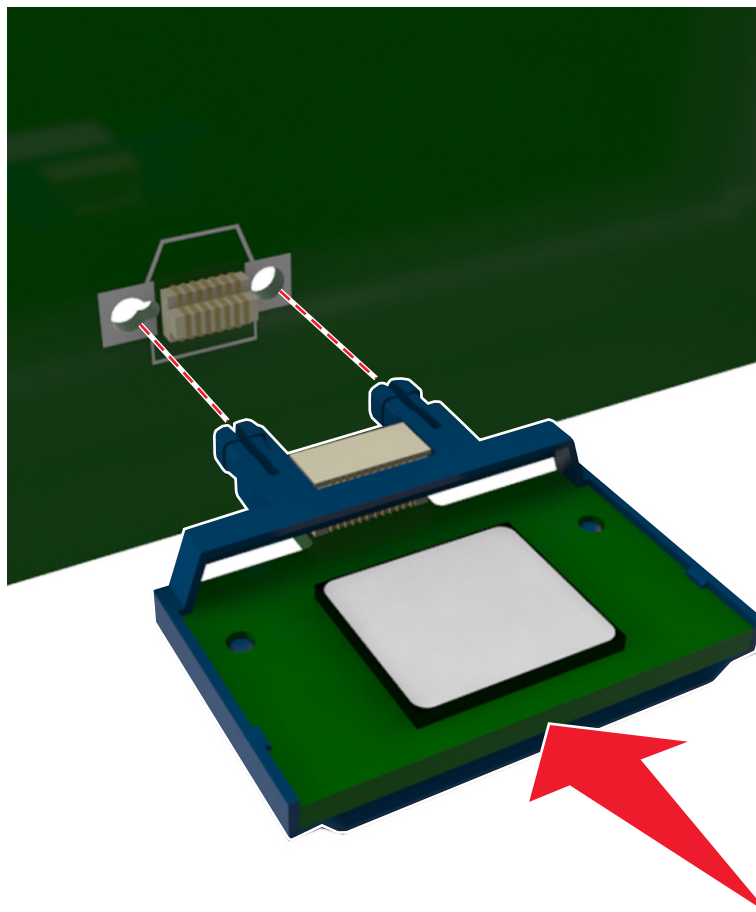
2 Poista lisäkortti pakkauksestaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

3 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevyssä oleviin koloihin (2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



Varoitus – vauriot mahdollisia: Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

Huomautus: Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24.](#)

Lisävarusteiden asentaminen

Asennusjärjestys

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdolliset valinnaiset lokerot seuraavassa järjestyksessä:

- Valinnainen 650 arkin kaksoislokero, jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko (lokero 2)
- Tulostin

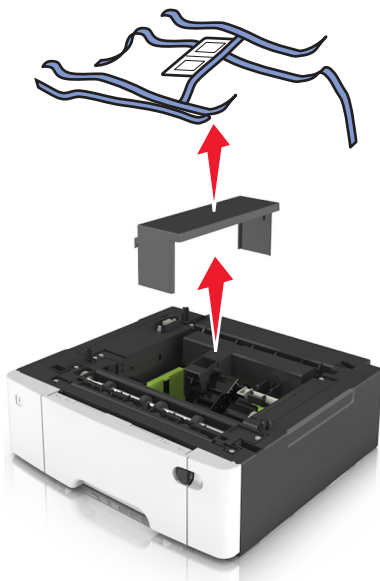
650 arkin kaksoislokeron asentaminen

Tulostin tukee valinnaista 650 arkin kaksoislokeroa (lokero 2), jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko.

⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Pura valinnainen 650 arkin kaksoislokero pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali ja pölysuojus.

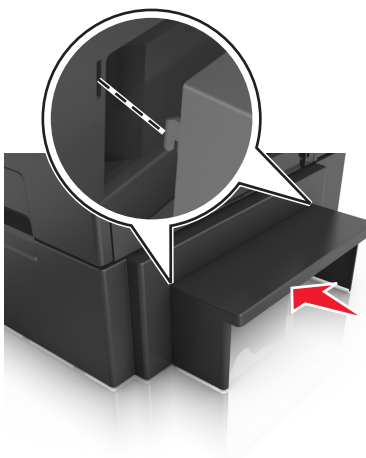


- 2 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.

3 Kohdista tulostin 650 arkin kaksoislokeroon ja laske tulostin paikalleen.



4 Asenna pölysuojus paikalleen.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24.](#)

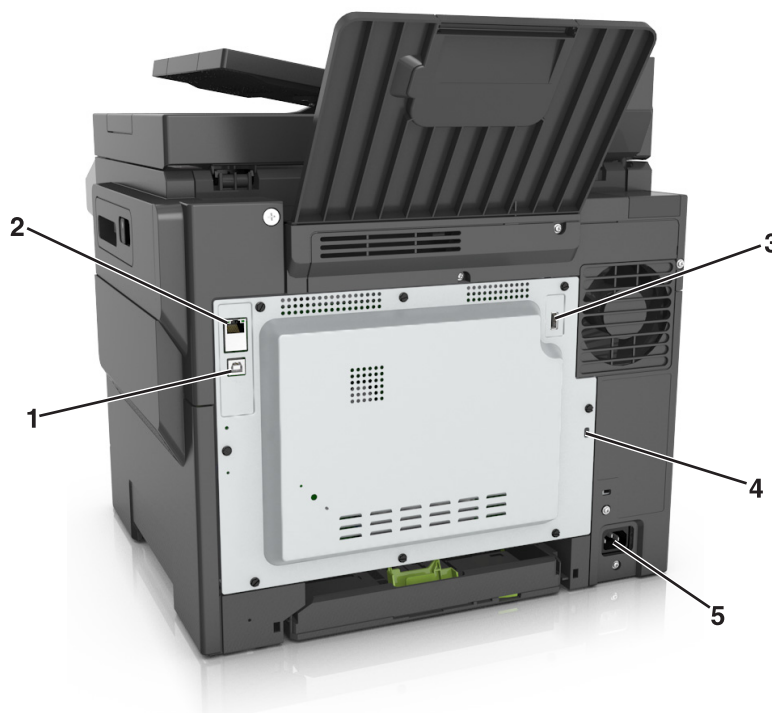
Kaapeleiden kytkeminen

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapelia, verkkosovittimia tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



	Osa	Toiminto
1	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
2	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.
3	Langaton USB-portti	Kiinnitä valinnainen langaton verkkosovitin.
4	Suojauslukitusportti	Lukitse järjestelmän ohjainlevy.
5	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
 - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
 - Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

Huomautus: Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio.
- 2 Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
 - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
 - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- 3 Siirry Määrittäminen-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- 4 Ota muutokset käyttöön.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- 2 Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

Verkkoyhteydet

Huomautuksia:

- Hanki langaton MarkNet™ N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

Huomautus: Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

Huomautus: Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta välttyään.

Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.
 - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - 802.1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet
- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmätuesta.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määrittystoiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.

- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit asettaa arvoksi Autom. valitsemalla

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Aktiivinen NIC** >  > **Autom.** > 

Huomautus: Sammuta tulostin, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Verkko [x]** >  > **Verkon [x] asetukset** >  > **Langaton** >  > **Langattoman verkkoyhteyden asetukset** > 

- 2 Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Tarkoitus
Hae verkot	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet. Huomautus: Tässä valikkokohdassa näkyvät kaikki lähettävät suojatut tai suojaamattomat SSID-tunnukset.
Anna verkkonimi	Kirjoita SSID manuaalisesti. Huomautus: Muista antaa oikea SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

- 3 Paina  ja seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Verkko [x]** >  > **Verkon [x] asetukset** >  > **Langaton** >  > **Langattoman yhteyden asennus** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Käynnistä painonäppäinmenetelmä** > 

- 2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Verkko/Portit** >  > **Verkko [x]** >  > **Verkon [x]asetukset** >  > **Langaton**
>  > **Langattoman yhteyden asennus** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Käynnistä PIN-kooditila**
> 

2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.

3 Avaa web-selain ja kirjoita tukiaseman IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Siirry WPS-asetuksiin. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Verkko/Portit** > **Langaton**.

3 Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

Huomautus: Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

4 Valitse **Lähetä**.

5 Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

6 Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on verkkotuki, voit tämän sivun avulla tarkistaa verkkoyhteyden toimivuuden. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivu voidaan tarkastella tulostimen nykyisiä asetuksia ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** > **Raportit** >  > **Valikkoasetussivu** > 

Huomautus: Jos valikkoasetuksia ei ole muutettu, valikkoasetussivulla näkyvät kaikki oletusasetukset. Valikoiden tallennetut asetukset korvaavat oletusasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetus on voimassa, kunnes siirryt valikkoon uudelleen, valitset toisen arvon ja tallennat sen.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** > **Raportit** >  > **Verkkoasetussivu** > 

Huomautus: Jos laitteeseen on asennettu valinnainen sisäinen tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tulosta verkon [x] asetussivu**.

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Oikean materiaalin valinta ja lisääminen voi parantaa asiakirjojen tulostusluotettavuutta. Lisätietoja on kohdissa ["Tukosten välttäminen" sivulla 154](#) ja ["Paperin varastointi" sivulla 45](#).

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Paperikoko/-laji** > 

- 2 Valitse haluamasi lokero tai syöttölaite ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten .

- 3 Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten -näppäintä.

- 4 Valitse haluamasi paperilaji ala- tai ylänuolipainikkeella ja muuta sitten asetuksia valitsemalla .

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Yleisasetukset** > 

- 2 Siirry ylä- tai alanuolipainikkeella kohtaan **Mittayksiköt**, **Pystykuvan korkeus** tai **Pystykuvan leveys** ja paina sitten -näppäintä.

- 3 Anna haluamasi asetukset näppäimistöllä ja paina sitten -painiketta.

- 4 Valitse .

Valinnaisen 250 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on 250 arkin lokero (lokero 1) ja integroitu käsinsyöttölokero. 250 arkin lokero ja 650 arkin kaksoislokero tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja ja ne täytetään samalla tavalla.

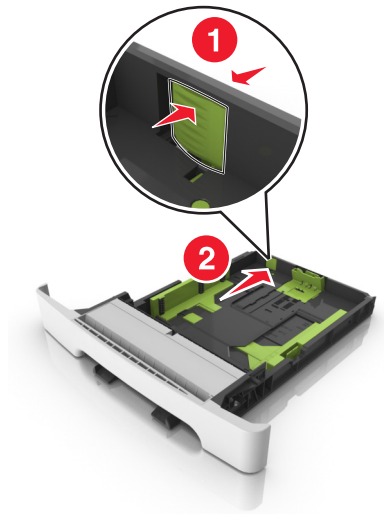
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.

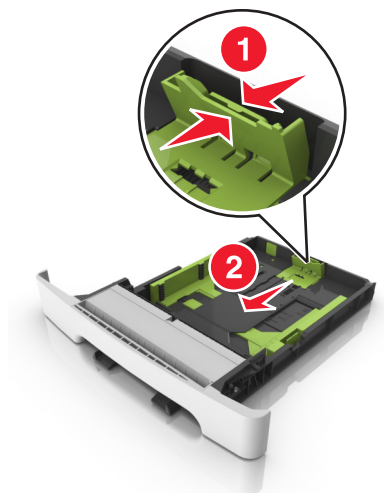
Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun näytössä näkyy ilmoitus **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2** Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa puristamalla ja sitten siirtämällä sen takaosassa olevaa pituushjainta.



- 3** Purista pituushjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



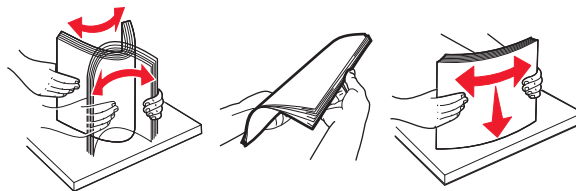
Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

- 4 Purista leveysohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

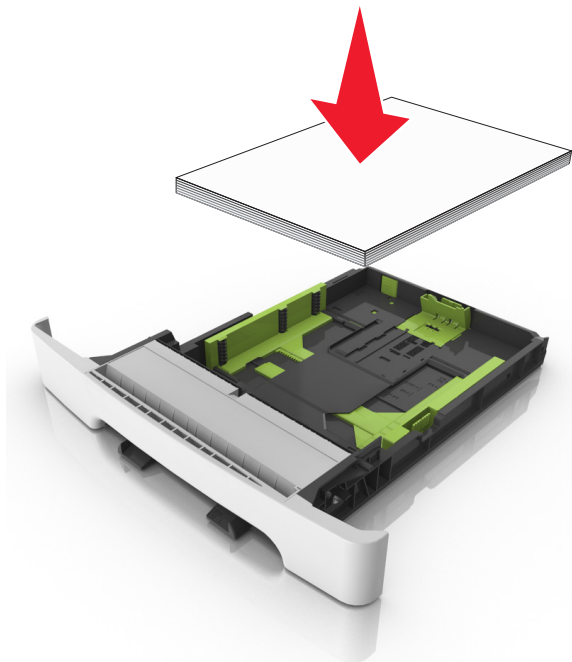


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



7 Siirrä paperiohjaimet tiiviisti kiinni paperin reunoihin.

8 Aseta lokero tulostimeen.



9 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Erilaisten paperikokojen tai -lajien lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa tukoksia.

Käsinsyöttölokeroon täyttäminen

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille papereille arkki kerrallaan.

1 Paperiarkin lisääminen käsinsyöttölokeroon:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Kirjelomake lisätään eri tavoin tulostustilan mukaan.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



- 2** Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia.

Huomautus: Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.

- 3** Säädä paperiohjaimet lisätyn paperin leveyden mukaan.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

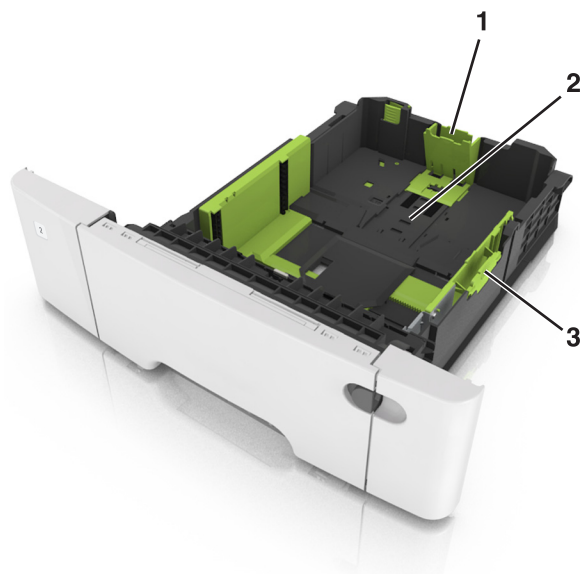


Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokero täytetään samalla tavalla kuin 250 arkin lokero, ja se tukee samoja paperilajeja ja -kokoja. Lokerot poikkeavat toisistaan ainoastaan ohjainten kielekkeiden sekä koon ilmaisinten sijainnin osalta.



HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



1	Pituusohjaimen kieleke
2	paperikoon osoitin
3	Leveysohjaimen kieleke

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.

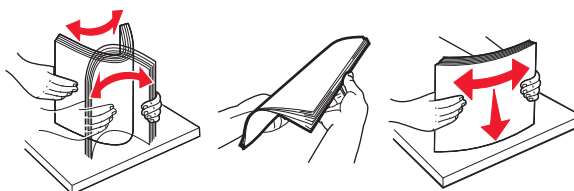


2 Avaa monisyöttölaite.**3** Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

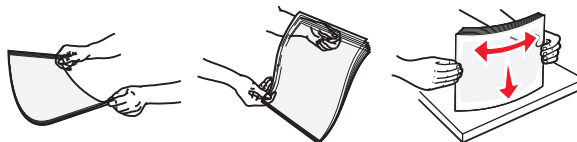
**4** Valmistele lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



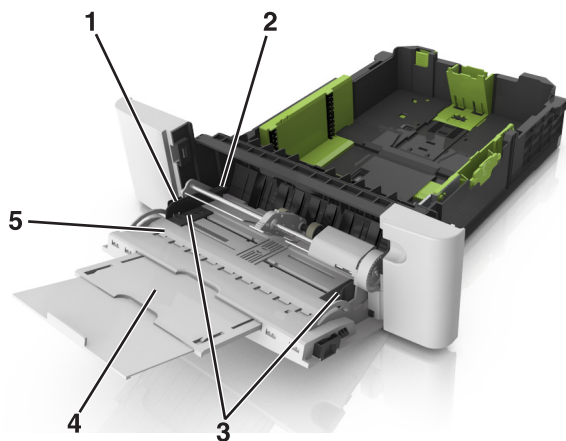
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



5 Etsi paperin enimmäistäyttöosoitin ja sen kieleke.

Huomautus: Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmäsimen ylämerkkiä.



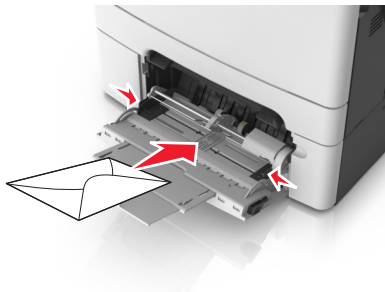
1	Leveysohjaimen kieleke
2	paperin täyttöilmäisin
3	Leveyden ohjain
4	aukon jatke
5	paperikoon osoitin

6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- Lisää paperi, kartonki ja piirtoheittokalvot tulostimeen suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

**Huomautuksia:**

- Älä täytä tai sulje monikäyttösyöttöaukkoa tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Huomautus: Tämä toiminto koskee ainoastaan verkkotulostimia.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko**.

- 3 Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa.

- Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
- Kun poistaa lokeroiden liitoksen, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji *ei vastaa* toisen lokeron asetuksia.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.

- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.

- 4 Valitse **Lähetä**.

- 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Mukautetut nimet**

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita uusi mukautettu paperilajin nimi.

- 3 Valitse .

- 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.

- 3 Kirjoita paperilajille nimi ja valitse **Lähetä**.

- 4 Valitse mukautettu laji ja varmista, että mukautettuun nimeen liittyy oikea paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Mukautetut nimet**

- 2 Kirjoita paperilajille nimi ja paina -painiketta.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Paperi-valikko** >  > **Mukautetut lajit**

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

- 3 Valitse .

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Erikoismateriaalien käyttäminen

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjelomakkeita.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorista pinot, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Lokerot 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Käsinsyöttölokero 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Käsinsyöttölokero 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä piirtoheitinkalvot 250 arkin lokerosta, käsinsyöttöaukosta tai monikäyttösyöttöaukosta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorista pinot, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m² tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Irrota kirjekuoret toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Lisätietoja tarroille tulostamisesta, niiden ominaisuuksista ja muotoilusta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi) osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja väriasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Paperiohjeet

Vähennä tulostusongelmia valitsemalla oikea paperi tai erikoismateriaali. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 176 g/m².

Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 176 g/m². Laitte ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–105 g/m².

Käpristytminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristytminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmisteluaikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m², käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Kelpaamaton paperi

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itseäljentyviksi papereiksi, itseäljentyviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli ±2,4 mm (±0,9 tuumaa), kuten OCR-lomakkeet

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu:

- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.

- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- Älä käytä pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m².
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.

Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytysisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimissa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.

- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tuetut paperikoot

Huomautus: Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko			
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	x	✓	x	✓ ¹	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓

¹ Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnistusta*.

² Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

³ Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

⁴ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko			
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Oficio (Meksiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓	x	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	x	✓	x	✓ ¹	✓	✓	x
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	x	✓ ^{1,3}	x	✓ ^{1,3}	✓	✓	x
Universal 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) – 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	x	x	✓ ⁴
7 3/4 -kirjekuori (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	x	✓	x	✓ ¹	x	x	x
9-kirjekuori 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	x	✓	x	✓ ¹	x	x	x
10-kirjekuori 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	x	✓	x	✓ ¹	x	x	x

¹ Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnustusta*.

² Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

³ Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

⁴ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko			
DL-kirjekuori 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
C5-kirjekuori 162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
B5-kirjekuori 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X
Muu Kirjekuori 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X

¹ Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnistusta*.

² Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

³ Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

⁴ Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Tuetut paperilajit ja -painot

Huomautuksia:

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	250 arkin lokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		Asiakirjan-syöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttö-syöttöaukko			
Paperi • Tavallinen • Uusiopaperi • Kiiltävä • Sido • Kirjepaperi • Esipainettu • Värillinen • Merkkivalo • Painava • Karkea/puuvilla • Mukautettu laji [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kalvot	✓	✓	x	✓	✓	✓	x
Tarra-arkit • Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kirjekuori	x	✓	x	✓	✓	✓	x

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

Tulostaminen tietokoneella

Huomautus: Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Sääda asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Mustavalkotulostus

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Tulostusasetukset** >  > **Laatu-valikko** >  > **Tulostustila** >  > **Vain musta**
> 

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
- 3 Sääda väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Tulostusasetukset** >  > **Laatu-valikko** >  > **Väriaineen tummuus**

- 2 Sääda väriaineen tummuutta ja paina sitten  -painiketta.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden ja pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu **Vain musta**.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisäällön mukaan.

Huomautus: Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Tulostusasetukset** >  > **Asetus-valikko** >  > **Tulost. käyttö**
> 

- 2 Valitse **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**. Paina sitten -painiketta.

Tulostaminen mobiililaitteesta

Huomautus: Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

Huomautus: Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

Huomautuksia:

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.
 - Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.
- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
 - 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
 - 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
 - 4 Tulosta asiakirja.

Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark™ Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

Huomautus: Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämistä tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Suojaus** >  > **Luottamuksellinen tulostus** > valitse tulostustyön tyyppi

Tulostustyön laji	Kuvaus
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. Huomautus: Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Luottamuksellinen-asetuksella voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. Huomautus: PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Toista Työn vanheneminen	Toista-asetus tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin uudelleentulostusta varten.
Varmenna Työn vanheneminen	Tarkista tuloste -asetuksella voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää tulostimen muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Varaa tuloste -asetuksella voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
Huomautuksia: - Luottamuksellinen-, Vahvista tuloste-, Pidä tuloste- ja Toista tulostus -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pidossa olevien töiden käsittelyä varten. - Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista. - Tulostustöitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>pidossa oleviksi töiksi</i>.	

2 Paina  -näppäintä.

Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
 - Windows-käyttäjät: valitse **Ominaisuudet** tai **Määrietykset** ja sitten **Tulostus ja pito**.
 - Macintosh-käyttäjät: valitse **Tulostus ja pito**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Pidossa olevat työt**.
- 7 Lähetä tulostustyö.

Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Suojaus** > **Luottamukselliset tulostusasetukset**.

3 Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

4 Tallenna muokatut asetukset valitsemalla **Lähetä**.

Tietosivujen tulostaminen

Fonttimalliluettelon tulostaminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Raportit** >  > **Tulosta fontit**

2 Valitse fonttiasetus painamalla ylä- tai alanuolipainiketta.

3 Paina  -näppäintä.

Huomautus: PPDS-fontit näkyvät vain, kun PPDS-tietovirta on aktivoitu.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1 Paina tulostimen ohjauspaneelin  -näppäintä.

2 Kun näkyviin tulee tulostustöiden luettelo, valitse peruutettava työ ja paina sitten .

3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla  -painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:

- Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.

2 Valitse peruutettava tulostustyö.

Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Anna kopioiden määrä ohjauspaneelin näppäimistön avulla ja paina sitten .

Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Anna kopiomäärä tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön avulla ja paina sitten .

Huomautus: Jos haluat skannata toisen asiakirjan, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

3 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Sisältölaji** > **Valokuva**

3 Valitse sisältölähdevalikosta asetukset, jotka kuvaa parhaiten alkuperäistä kopioitavaa valokuvaa, ja valitse sitten .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen valokuvan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja valitse sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse piirtoheitinkalvot sisältävä lokero >  > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

5 Jos laitteessa ei ole piirtoheitinkalvoja sisältäviä lokeroita, toimi seuraavasti:

a Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > **Käsinsyöttöaukko** >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  > **Piirtoheitinkalvo** > 

b Lisää kalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse kirjelomakkeet sisältävä lokero >  > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

5 Jos laitteessa ei ole kirjelomakkeita sisältäviä lokeroita, toimi seuraavasti:

a Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > **Käsinsyöttöaukko** >  > valitse kirjelomakkeiden koko > **Kirjelomake**

b Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopiointiasetusten muuttaminen

Kopioiminen eri kokoisena

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse kopiolle uusi koko > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

5 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiminen valitun lokeron paperille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Kopioi** >  > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

4 Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > valitse käytettävää paperikokoa ja -lajia sisältävä lokero >  > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

5 Jos haluttua paperikokoa ja -lajia sisältävää lokeroa ei ole, toimi seuraavasti:

a Siirry kohtaan

Kopioi kohteeseen >  > **Käsinsyöttöaukko** >  > valitse paperikoko >  > valitse paperilaji > 

b Lisää monikäyttösyöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia. Paina sitten .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voidaan skaalata 25–400 prosenttiin alkuperäisen asiakirjan koosta.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Skaalaa** > säädä skaalausasetusta > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Tummuus** > säädä tummuusasetusta > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Sisältölaji** > valitse alkuperäisen asiakirjan sisältölaji

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä johonkin seuraavista kohdista:

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä ja grafiikkaa tai valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

5 Paina ylä- tai alanuolipainiketta, kunnes näytössä näkyy **Sisältölähte**. Valitse sitten jokin seuraavista kohdista vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja on Offset-painotuote.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

6 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

7 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



Lajitteluasetuksen valitseminen:

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Lajittele** > valitse haluamasi lajitteluasetus > valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla > 

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

4 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Erotinsivut**

4 Valitse **Kopioiden väliin**, **Töiden väliin**, **Arkkien väliin** tai **Ei käytössä**.

5 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Varmista, että paperikooksi on valittu Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Kopioi** >  > **Paperinsäästö** > valitse haluamasi asetus

4 Valitse **Ei käytössä**, **2/sivu pysty**, **2/sivu vaaka**, **4/sivu pysty** tai **4/sivu vaaka**.

5 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina .

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Tietojen sijoittaminen kopioihin

Peittokuvan lisääminen joka sivulle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

> **Kopioi** >> **Peittokuva** > valitse haluamasi peittokuvan teksti

4 Valitse **Ei käytössä**, **Luottamuksellinen**, **Kopio**, **Vedos**, **Kiireellinen** tai **Mukautettu**.

5 Valitse kopiomäärä tai anna numero näppäimistön avulla ja paina

Huomautus: Jos haluat kopioida toisen asiakirjan, aseta se skannaustasolle, siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Skannaa seuraava sivu** -kohtaan ja paina sitten .

6 Siirry vasemmalla tai oikealla nuolipainikkeella **Viimeistele työ** -kohtaan ja paina sitten .

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1** Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2** Kun näkyviin tulee kopiointitöiden luettelo, valitse peruutettava työ ja valitse sitten -painike.
- 3** Voit palata aloitusnäyttöön painamalla -painiketta.

Kopiointiasetusten toiminta

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Siirry alkuperäisen asiakirjan kokoa vastaavaan paperikokoon painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .
- Jos haluat kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää erikokoisia papereita, joiden leveys on sama, siirry **Eri koot** -kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .

Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämän asetuksen avulla voit valita paperikoon ja -lajin, jolle haluat tulostaa.

- Siirry lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyä paperia vastaavaan paperikokoon ja -lajiin painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta ja paina sitten .
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperilajia tai -kokoa, siirry **Käsinsyöttöaukko**-kohtaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, paina  ja lisää sitten paperia käsin käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.
- Jos haluat, että kukin kopio vastaa alkuperäisen asiakirjan paperikokoa, valitse Kopioi kohteeseen -asetukseksi Automaattinen koon täsmäys. Jos lokeroissa ei ole vastaava paperikokoa, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa** ja sinua pyydetään lisäämään paperia lokeroon, käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Voit pienentää tai suurentaa arvoa yhdellä prosentilla painamalla tulostimen ohjauspaneelin vasenta tai oikeaa nuolipainiketta. Jos haluat pienentää tai suurentaa arvoa useamman prosenttiyksikön verran, pidä painiketta painettuna vähintään kaksi sekuntia.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Sisältölaji

Tällä asetuksella voit määrittää alkuperäisen asiakirjan lajin.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Sisältölähde

Tällä asetuksella voi määrittää alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakausledestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

Overlay (Vesileima)

Tämän asetuksen avulla voit lisätä kopioon vesileiman tai viestin, joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi luottamuksellinen, kopio, luonnos, kiireinen tai mukautettu. Voit kirjoittaa mukautetun viestin Anna mukautetun peittokuvan teksti ja paina OK -kenttään. Viesti näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

Erotinsivut

Tämän asetuksen avulla voit lisätä tyhjän paperiarkin kopioiden, tulosteiden, sivujen, tulostustöiden tai kopiointitöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokerosta, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

Paper Saver (Paperinsäästö)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle sivulle. Paperinsäästötoimintoa kutsutaan myös *monisivutulostukseksi*. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.

Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	 Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeitä) skannaustasolle.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Voit lähettää tulostimesta sähköpostia kirjoittamalla sähköpostiosoitteen tai käyttämällä pikavalintanumeroa.

Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

Sähköpostitoiminnon asetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset** > **Sähköposti-/FTP-asetukset** > **Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostiasetusten määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot ja valitse **Lähetä**.

Sähköpostin pikavalinnan luominen

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

3 Anna pikavalinnalle nimi ja kirjoita sitten sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

4 Määritä tarvittaessa skannausasetukset.

5 Anna pikavalintanumero ja valitse **Lisää**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Paina #-painiketta, anna pikavalintanumero näppäimistön avulla ja paina sitten .

4 Paina .

Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa ylä- tai alanuolinäppäimellä kohtaan **Pikavalinnat** ja valitse sitten .

- 4 Valitse **Sähköpostin pikavalinnat** >  > ja sitten vastaanottajan nimi >  tai .

Huomautus: Pikavalintoja voidaan luoda vain Embedded Web Server -palvelimesta.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

Skannaaminen

Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-kohteeksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin.

Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan

Asetukset > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamäärytykset**

3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

4 Kirjoita pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

Skannaus FTP-osoitteeseen

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin #-painiketta ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.

- 4 Paina .

Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa ylä- tai alanuolipainikkeella kohtaan **Pikavalinnat** ja valitse sitten



- 4 Valitse **FTP-pikavalinnat** >  > ja sitten vastaanottajan nimi >  tai .

Huomautus: Pikavalintoja voidaan luoda vain Embedded Web Server -palvelimesta.

Skannaaminen tietokoneeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen. Huomautus: Asiakirjansyöttölaite skannaa vain arkin toisen puolen.	Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Skannerilla voi skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa kuvia skannattaessa. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Skannaaminen tietokoneeseen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili > Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannaustiedoston.

5 Kirjoita skannausnimi.

Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

Pikavalintanumero määräytyy automaattisesti, kun valitset **Lähetä**. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

- a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **#**. Kirjoita pikavalinnan numero näppäimistön avulla tai siirry **Pidossa olevat työt** -kohtaan ylä- tai alanuolipainikkeella. Siirry sitten kohtaan **Profiilit** ylä- tai alanuolipainikkeella. Kun olet antanut pikavalintanumeron, skanneri skannaa ja lähettää asiakirjan määritettyyn hakemistoon tai sovellukseen. Jos valitsit tulostimen ohjauspaneelissa **Profiilit**, etsi pikavalinta luettelosta.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Tarvikkeet-valikko	Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)
Syaani värikasetti	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC
Magenta värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko tai Verkko [x]
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkkoasetussivu	Vakio-USB
Musta värikasetti	Paperin laatu	Verkon [x] asetussivu	SMTP-asetus
hukkaväriainepullo	Paperin paino	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)	
Kuvansiirtopaketti	Paperin lisäys	Kopioinnin pikavalinnat	
Huoltopaketti	Mukautetut lajit	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	
	Mukautetut skannauskoot	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	
	Yleisasetukset	Profiililuettelo	
		Tulosta fontit	
		Tulosta hakemisto	
		Tulosta esitys	
		Inventaariraportti	
		Tapahtumalokin yhteenveto	
Suojaus	Asetukset	Ohje	Lisäkortti-valikko
Luottamuksellinen tulostus	Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	[luettelo jokaisesta asennetusta DLE:stä]
Suojaustarkistusloki	Kopiointiasetukset	Kopiointiopas	
Aseta päivä ja aika	Sähköpostiasetukset	Sähköpostiopas	
	FTP-asetukset	FTP-opas	
	Tulostusasetukset	Värilaatuopas	
		Toistuvien virheiden opas	
		Tieto-opas	
		Tarvikeopas	

Tarvikkeet-valikko

Valinta	Toiminto
Syaani värikasetti	Näyttää väriainekasettien tilan, joka voi olla jokin seuraavista: Ennakkovaroitus Matala Virheellinen Käyttöikä lähellä loppua Vaihda Puuttuu Viallinen OK-valintaa Väärä
Magenta värikasetti	
Keltainen värikasetti	
Musta värikasetti	

Valinta	Toiminto
hukkaväriainepullo Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää hukkaväriainepullon tilan.
Kuvansiirtopaketti OK-valintaa Vaihda musta kuvayksikkö Vaihda värillinen kuvayksikkö	Näyttää kuvayksikön tilan.
Huoltopaketti OK-valintaa Vaihda	Näyttää huoltopaketin tilan.

Paperi-valikko

Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
Oletuslähde Lokero [x] Monisyöttö Käsinsyöttö Kirjek. käs.	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. Huomautuksia: • Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus. • Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. • Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lähteet yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.

Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Tarkoitus
Lokeron [x] koko A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Universal	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. Huomautuksia: • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, laite yhdistää alustat automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Lokeron [x] laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarrat Kiiltävä Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on oletusasetus lokerossa 1. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta. - Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen. - Piirtoheitinkalvot ovat tuettuja vain 250 arkin lokerossa.
Monisyytön koko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. Huomautuksia: - Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, kun monikäyttösyöttöaukko on asennettu. - Monikäyttösyöttöaukko ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarrat Kovapaperi Kirjekuori Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji. Huomautus: Mukautettu laji [x] on oletusasetus.
Käsinsyötön paperikoko A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. Huomautus: Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvo.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Tarkoitus
Käsinsyötön kirjekuoren koko 7 3/4 -kirjekuori 9 kirjekuori 10 kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. Huomautus: 10-kirjekuori on oletusasetus Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Käsinsyötön kirjekuoren laji Kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. Huomautus: Oletusasetus on Kirjekuori.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Korvaava paperikoko Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja. - Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata. - Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta paperin vaihtamisesta.

Paperin laatu -valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Tavallinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartonkilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvolaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Käytettävä kohde	Toiminto
Kiiltävän laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarralaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuorilaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakelaatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainettu laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillinen laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kevyen paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Painava laatu Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn painavan paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Karkea/Puuvillalaatu Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.
Mukautettu [x] tekstuuri Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
Tavallisen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kovapaperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
Värillisen paperin paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyen paperin paino Merkkivalo	Määritä, että lisätty paperi on kevyttä.
Painavan paperin paino Painava	Määritä, että lisätty paperi on painavaa.
Karkea/Puuvillan paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Mukautetun [x] paino Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
Kiiltävien lisääminen Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
Huomautuksia: - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa). - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Valinta	Toiminto
Kevyen lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
Painavan lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
Mukautetun [x] lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. Huomautus: Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
Huomautuksia: - Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa). - Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.	

Mukautetut lajit -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu laji [x] Paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Glossy (Kiiltävä) Karkea/Puuvilla Tarrat Envelope (Kirjekuori)	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -palvelimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. Huomautuksia: - Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Glossy (Kiiltävä) Karkea/Puuvilla Tarrat Envelope (Kirjekuori)	Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
Mukautettu skannauskoko [x] Skannauskoon nimi Leveys Korkeus Suunta 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koko ja sivun suunta. Huomautuksia: • 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus. • 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus. • Suunta-vaihtoehtoon oletusasetus on Pysty. • Vaihtoehtoon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta. Huomautuksia: • Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–8,5 tuumaa 76–216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen. Huomautuksia: • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. • 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. • 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. Huomautuksia: • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. • 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella. • 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. Huomautuksia: • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
Valikkoasetussivu	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
Laitetilastot	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
Verkkoasetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan Ethernet-verkkoon kytketyissä tulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Verkon [x] asetussivu	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostimissa, joihin on asennettu langaton verkkosovitin.
Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
Profiililuettelo	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
Tulosta fontit	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
Inventaariraportti	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.
Tapahtumalokin yhteenveto	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

Verkko/Portit

Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
Aktiivinen NIC Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkko-korteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.

Vakioverkko- tai Verkko [x] -valikot

Huomautus: Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
Energiatehokas Ethernet Ota käyttöön Poista käytöstä	Määritä tulostimen Ethernet-yhteys energiansäästötilaan. Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksena on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita. - Kun asetusta muutetaan ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustöitä.

Valinta	Toiminto
Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. Huomautus: Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit

Valinta	Toiminto
Tulostimen asetussivu	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti

Valinta	Toiminto
Näytä kortin tila Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
Näytä korttinopeus	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
Verkko-osoite UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
Työn aikakatkaisu 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. Huomautuksia: • Oletusasetus on 90 sekuntia. • Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaisu ei ole käytössä. • Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti virheellinen eikä arvoa tallenneta.
Otsikkosivu Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
Set Hostname (Aseta isäntänimi)	Aseta TCP/IP-yhteyskäytännön nykyisen palvelimen nimi. Huomautus: Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
IP-osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. Huomautus: IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
Verkkopeite	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
Yhdyskäytävä	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
Salli DHCP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli RARP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määrittäminen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetukset. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota FTP/TFTP käyttöön Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyskäytännön avulla. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota käyttöön HTTP-palvelin Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
WINS-palvelinosoitte	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
Salli DDNS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Ota mDNS käyttöön Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

Valinta	Toiminto
DNS-palvelimen osoite	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.
Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
DNS-varmistuspalvelimen osoite 2	
DNS-varmistuspalvelimen osoite 3	
Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto) Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.

IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6**
- **Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6**

Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ota käyttöön IPv6 Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Automaattimäärittäminen Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määrittämerkinnät. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Aseta isäntänimi	Aseta palvelimen nimi.
Näytä osoite	Huomautus: Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
Näytä reitittimen osoite	
Ota DHCPv6 käyttöön Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyksikäytäntö tulostimessa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Langaton-valikko

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton

Valinta	Toiminto
Wi-Fi Protected Setup Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. Huomautuksia: - Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa. - Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.
Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. Huomautus: Oletusasetus on Poista käytöstä.
Verkkotila BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. Huomautuksia: - Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla. - Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.
Yhteensopivuus 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. Huomautus: 802.11b/g/n on tehdasasetus.
Valitse verkko	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk**

Valinta	Toiminto
Ota käyttöön Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. Huomautus: Ei on oletusarvo.
Näytä nimi	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. Huomautus: AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Näytä osoite	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. Huomautus: AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
Määritä vyöhyke [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. Huomautus: Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

Vakio-USB-valikko

Valinta	Tarkoitus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
NPA-tila Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. - USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidin koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. - Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa. - Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.
Mac binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustöitä. - Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.
ENA Address (ENA-osoite) yyy:yyy:yyy:yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Valinta	Tarkoitus
ENA Netmask (ENA-verkkopeite) yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. Huomautus: Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)	
Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)	
SMTP-aikakatkaisu 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksen. Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.
Reply Address (Vastausosoite)	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
Käytä SSL Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.
SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus) No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkätyypistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. Huomautus: Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valinta	Tarkoitus
Laitteeseen perustuva s-posti Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Huomautuksia: - Laitteeseen perustuva s-posti -asetus on oletusarvoisesti Ei mitään. - Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.
Device Userid (Laitekäyttäjätunnus)	
Laitesalasana	

Suojaus-valikko

Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
Luottamuksellisen työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä muistissaan. Huomautuksia: - Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi. - Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.
Toista Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
Varmenna Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
Säilytä Työn vanheneminen Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.	

Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
Vie loki	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojaustarkistuslokin vienti. Huomautus: Lokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietokoneeseen.
Poista loki Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. Huomautus: Kyllä on oletusarvo.
Määritä loki Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etälokiasetus 0-23 Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. Huomautuksia: - Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo. - Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo. - Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus. - Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuusarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.

Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Tarkoitus
Nykyinen päiväys ja aika	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
Aseta päivä ja aika manuaalisesti [kirjoita pvm]	Aseta päivämäärä ja aika. Huomautuksia: - Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetukseksi Ei. - Ohjatun toiminnon avulla voit asettaa päiväyksen ja ajan muodossa VVVV-KK-PP-TT:MM.
Aikavyöhyke [aikavyöhykeluettelo]	Valitse aikavyöhyke. Huomautus: Oletusasetus on GMT.
Noudata kesäaikaa automaattisesti Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Ota käyttöön NTP Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoajatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Asetus poistetaan käytöstä, jos asetat päiväyksen ja ajan manuaalisesti.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Näytön kieli Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol (espanja) Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugues (portugali) suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekkii) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määritä näytön kieli. Huomautus: Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
Näytä tarvikearviot Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. Huomautus: Oletusasetus on Näytä arviot.
Eco Mode Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni Käytössä Ei käytössä	Ilmaisee, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiääni, kun siihen asetetaan paperia. Huomautus: Käytössä on oletusasetus.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Minimoi tulostimen aiheuttama ääni. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumäärittys Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.

Valinta	Toiminto
Paperikoot Yhdysvallat Metriinen	Määritä paperikokojen mittayksikkö. Huomautuksia: - Oletusasetus on US. - Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan.
PC-skannaus-porttialue [porttialue]	Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Huomautus: 9751:12000 on oletusasetus.
Aloituspäätön mukauttaminen Vaihda kieli Kopio E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt Kirjanmerkit Käyttäjän työt	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä
Yhden sivun kopiointi Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli taustan poisto Käytössä Ei käytössä	Määrittää, voiko taustan poistaa. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli mukautettujen töiden skannaus Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
Skannerin tukoksen selvittäminen Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. Huomautus: Oletusasetus on Työtaso.
Häilytykset Häilytysäänien määrittäminen Kasetin häilytys	Määritä häilytysäänien kuulumaan tilanteeseen, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin häilytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksittäinen. Tällöin kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänien sarjan kymmenen sekunnin välein.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Lepotila Ei käytössä 1–60	Määritä minuutteina aika, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan. Huomautuksia: • 20 on oletusasetus. • Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja. • Valitse pienin asetus, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät. • Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni. • Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.
Aikakatkaisut Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. Huomautus: Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
Aikakatkaisut Horrostilan aikakatkaistu Ei käytössä 20 minuuttia 1–3 tuntia 6 tuntia 1–3 pv 1–2 vkoa 1 kk	Määritä, miten kauan tulostin odottaa ennen siirtymistä horrostilaan. Huomautus: Oletusasetus on 3 päivää.
Hibernate Timeout on Connection (Horrostilan aikakatkaistu yhteyden ollessa olemassa) Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. Huomautus: Oletusasetus on Ei horrostilaa.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaistu 15–300	Määrittää, kuinka monen sekunnin kuluttua ohjauspaneeli palaa valmiustilaan. Huomautus: 30 on oletusasetus.
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaistu Ei käytössä 1–255	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen työn jäljellä olevan osan peruuttamista. Huomautuksia: • 90 on oletusasetus. • Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. • Tulostuksen aikakatkaistu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.

Valinta	Toiminto
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaistu Ei käytössä 15-65535	Määritä, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn. Huomautuksia: • 40 on oletusasetus. • Odotuksen aikakatkaistu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.
Virheenkorjaus Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. Huomautus: Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
Virheenkorjaus Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. Huomautuksia: • 2 on oletusasetus. • Jos tulostin on saavuttanut tietyn ajanjakson uudelleenkäynnistymisten enimmäismäärän, tulostin ei käynnisty enää uudelleen ja näyttöön avautuu virheilmoitus.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulostuksen palautus Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. Huomautuksia: • Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. • Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. • Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Ei käytössä Käytössä	Voit tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. • Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa koko sivun.
Paina lepopainiketta Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Lepo.
Pidä lepopainiketta painettuna Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. Huomautus: Oletusasetus on Älä tee mitään.

Valinta	Toiminto
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Käytä tulostimen tehdasasetuksia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.
Mukautettu aloitusviesti Ei käytössä IP-osoite Pääkoneen nimi Yhteystiedon nimi Paikka Zero Configuration-nimi Mukautettu teksti [x]	Valitse mukautettu aloitusviesti, joka näkyy tulostimen tilan vaihtoehtoisena näyttönä.

Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Lehdistö Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli värikopiot Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön värit kopioissa. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos asetukseksi määritetään Ei käytössä, kaikki väreihin liittyvät valikot piilotetaan. - Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena. Huomautuksia: • 1-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä asiakirjassa on tulostusta yhdellä puolella ja myös kopioidulla sivulla on tulostusta yhdellä puolella. • 1-puolinen 2-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella. • 2-puolinen 1-puoliseksi – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella. • 2-puolinen 2-puoliseksi – Sekä alkuperäisessä että kopioidussa asiakirjassa on sisältöä molemmilla puolilla.
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua, pysty 4 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, vaaka	Salli asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioiminen yhdelle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tulosta sivun reunat Käytössä Ei käytössä	Salli sivunumerot tulostetuissa kopioissa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittele (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. Huomautuksia: • Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperikoot Legal, Folio ja Oficio (Meksiko) ovat tuettuja vain asiakirjansyöttölaitteissa.
Kopioi kohteeseen -lähde Lokero [x] Käsinsyöttölaite Käsinsyöttö	Määritä kopiointitöiden paperilähde. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.

Valinta	Tarkoitus
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Erotinsivujen lähde Lokero [x] Käsinsyöttölaite	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Tummuus 1–9	Määritä kopiointityön tummuustaso. Huomautus: Oletusasetus on 5.
Kopiomäärä 1–999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. Huomautus: 1 on oletusasetus.
Peittokuva Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Salli tärkeimmät kopiot Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4–4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: Oletusasetus on 0.
Automaattinen keskitys Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnysarvon häivy- tysasetusta. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.

Valinta	Tarkoitus
Kontrasti 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä kopiointityön kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Sisällön mukaan.
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjojen yksityiskohtaisuus -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1–5	Säädä kopion terävyyttä. Huomautus: Oletusasetus on 3.
Lämpötila -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Huomautus: Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

Sähköpostiasetukset-valikko

Asetus	Toiminto
Sähköpostipalvelimen asetus Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. Huomautus: Oletusasetus on Ei näy.
Sähköpostipalvelimen asetus Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. Huomautus: Määritettyä enimmäiskokoa suurempia sähköpostiviestejä ei lähetetä.
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.

Asetus	Toiminto
PDF-asetukset PDF-versio 1.2-1.7 A-1a Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Suojattu PDF. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. Huomautus: 150 dpi on tehdasasetus.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Asetus	Toiminto
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautuksia: - Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Paperikoot Legal, Folio ja Oficio (Meksiko) ovat tuettuja vain asiakirjansyöttölaitteessa.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: - Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). - Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua. - Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Sähköpostikuvien muoto Attachment (Liite) Web-linkki	Määritä, miten kuvat lähetetään. Huomautus: Attachment (Liite) on oletusarvo.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Asetus	Toiminto
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Monisyöttölaite	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
Sähköpostin bittimäärä 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.
Taustan poisto -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohdat -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Asetus	Toiminto
Terävyys 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. Huomautus: 3 on oletusasetus.
Lämpötila -4–4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. Huomautus: 0 on oletusasetus.

FTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
Muoto PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä tiedostomuoto. Huomautus: PDF (.pdf) on oletusarvo.
PDF-asetukset PDF-versio 1,2-1,7 A–1a Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. Huomautuksia: - PDF-version oletusasetus on 1.5. - Suojattu PDF oletusasetus on Ei käytössä.. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.
Sisältölaji Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. Huomautus: Teksti/Kuva on oletusarvo.
Sisältölähde Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. Huomautus: Oletusasetus on Värilaser.
Väri Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
Tarkkuus 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). Huomautus: Oletusasetus on 150 dpi.
Tummuus 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. Huomautus: 5 on oletusasetus.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. Huomautus: Pysty on oletusasetus.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. Huomautuksia: • Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus. • Paperikoot Legal, Folio ja Oficio (Meksiko) ovat tuettuja vain asiakirjansyöttölaitteissa.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
JPEG-laatu Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: • Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan). • Asetus 5 heikentää kuvan laatua ja pienentää tiedoston kokoa. • Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
Tekstin oletusarvo 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa kuvan kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.
Tekstin/kuvan oletusarvo 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa kuvan kokoon ja laatuun. Huomautus: 75 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Valokuvan oletusarvo 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa kuvan kokoon laatuun. Huomautus: 50 on oletusasetus.
Käytä monisivuisia TIFF-kuvia Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Lähetysloki Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. Huomautus: Tulosta loki on oletusarvo.
Lokin paperilähde Lokero [x] Käsinsyöttö	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. Huomautus: Lokero 1 on oletusasetus.
FTP:n bittimäärä 8 bittiä 1 bitti	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. Huomautus: Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
Salli tallennus pikavalintana Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Taustan poisto -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Värihäipymä Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. Huomautuksia: - Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo. - Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.
Kontrasti 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Peilikuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Negatiivinen kuva Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Varjon yksityiskohtat -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. Huomautus: 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Skannaus reunasta reunaan Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Terävyys 1-5	Määritä skannatun kuvan terävyys. Huomautus: 3 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
Komentokieli PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. Huomautuksia: - Oletusasetus on PS-emulointi. PS-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielellä. - PCL-emulointi-asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielellä. - Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan. - Sovita sivulle -asetus muuttaa sivun sisällön kokoa siten, että sisältö mahtuu valitulle paperikoolle. - Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. Tämä asetus vaikuttaa vain sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL 5e -komentokieltä. Se ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan käyttämällä PCL XL- tai PostScript-komentokieltä.
Tulost. käyttö Max Yield (Enimmäisriitto) Max Speed (Enimmäisnopeus)	Määritä värillisen väriaineen käyttö tulostamisessa. Huomautus: Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).
Vain musta -tila Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. - Jos asetukseksi on valittu Käytössä, tulostin säilyttää lataukset myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näyttöön tulee teksti Muisti täynnä [38], ja latauksia ei poisteta.

Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
Puolet (kaksipuolisuus) 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. Huomautuksia: - Oletusasetus on Yksipuolinen. - Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot Tiedosto > Tulosta ja valitse sitten Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus . Macintosh-käyttäjät: Valitse Tiedosto > Tulosta ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). - Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).
Kopiomäärä 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittele (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. Huomautus: Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
Erotinsivut Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen. - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.
Erotinsivun lähde Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. Huomautus: Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).

Valinta	Tarkoitus
Paperinsäästö Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kun arkille tulostettavien sivujen lukumäärä on valittu, laite skaalaa jokaisen sivun niin, että arkilla voidaan näyttää haluttu määrä sivuja.
Paperinsäästön järjestys Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä järjestys, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille, kun Paperinsäästö on käytössä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vaakasuora. - Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Paperinsäästön suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä suunta, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille. Huomautus: Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
Paperinsäästön reuna Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. Huomautus: Oletusasetus on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
Tulostustila Väri Black Only (Vain musta)	Määrittää, tulostetaanko kuvat mustavalkoisina vai värillisinä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Väri. - Tulostinohjain voi ohittaa tämän asetuksen.
Värinkorjaus Auto (Automaattinen) Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tällä asetuksella kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa. - Ei käytössä -asetus poistaa värinkorjauksen käytöstä. - Manuaalinen-asetus sallii värinmuuntotaulukoiden mukauttamisen Värinsäätö käsin -valikon asetuksilla. - Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa.
Tarkkuus 1200 dpi 4800 CQ	Määrittää tulostustarkkuuden pisteinä tuumalla tai värilaadun (CQ). Huomautus: 4800 CQ on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
Väriaineen tummuus 1–5	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. Huomautuksia: • 4 on oletusasetus. • Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään. • Tämän asetuksen voi määrittää ohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määitykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: Valitse File (Tiedosto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset Print-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Värinsäästö Käytössä Ei käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. Tekstin tulostukseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • On (Käytössä) -asetus ohittaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetukset.
RGB-kirkkaus -6–6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kontrasti 0–5	Säädä tulosteiden kontrastia. Huomautus: 0 on oletusasetus.
RGB-kylläisyys 0–5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. Huomautus: 0 on oletusasetus.
Väritasapaino Cyan (Syaani) -5–5 Magenta -5–5 Yellow (Keltainen) -5–5 Musta -5–5 Palauta oletukset	Säädä tulosteiden väriä lisäämällä tai vähentämällä kunkin värin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää. Huomautus: Oletusasetus on 0.

Valinta	Toiminto
Väriesimerkit sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Näyttö — todellinen musta Vivid (Tarkka) Ei käytössä—RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Ei käytössä—CMYK	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta. Huomautuksia: • Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin. • Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelmät, joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättämään, mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. • Voit avata väriesimerkkisivujen luettelon Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.
Värinsäätö käsin RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	RGB-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Näyttö — todellinen musta sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Ei käytössä Huomautuksia: • sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus. Se käyttää värimuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste. • Tarkka sRGB on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus. Tällä asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka lisää kylläisyyttä. Tämä on suositeltava asetus yritysgraafikalle ja tekstile. • Tarkka-asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteläisiä värejä. • Näyttö, todellinen musta -asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta. • Off (Ei käytössä) -asetus poistaa värimuunnon käytöstä.
Värinsäätö käsin (jatkuu) CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	CMYK-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Ei käytössä Huomautuksia: • Oletusasetus on US CMYK. Tällä asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta. • Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus. Tällä asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Vivid CMYK lisää värien täyteläisyyttä US CMYK -värimuuntotaulukossa. • Off (Ei käytössä) -asetus poistaa värimuunnon käytöstä.

Valinta	Toiminto
Spottiväriin vaihtaminen	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin. Huomautus: Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
Värinsäätö	Aloita tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibrointi ja salli tulostimen säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta. Huomautuksia: - Väriin korjaaminen alkaa, kun tämä valikko valitaan. Näytössä näkyy teksti Väriin korjaaminen, kunnes prosessi on valmis. - Värien epäsuhtaisuus voi johtua vaihtelevista olosuhteista, kuten huoneen lämpötilasta tai kosteudesta. Värien säädöt perustuvat tulostimen algoritmeihin. Samalla kalibroidaan myös värinkohdistus.

Apuohjelmat-valikko

Valinta	Toiminto
Activate Hex Trace (Heksatulostus)	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. Huomautuksia: - Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. - Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Tulosta virhesivu Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Sovita sivulle Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. Huomautus: Oletusarvo on Ei.
Kommentit Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lukitse PS-käynnistystila Käytössä Ei käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kuvan tasoitus Käytössä Ei käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmennä värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulointivalikko

Käytettävä kohde	Toiminto
Fonttilähde Vakio Lataa Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi Courier 10	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka. Huomautus: Courier 10 on oletusasetus.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Määrittää fonttinimen merkistön. Huomautuksia: - Yhdysvalloissa oletusasetus on 10U PC-8. Kansainvälinen oletusasetus on 12U PC-850. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-valikon asetukset pistekoko 1.00–1008.00	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko. Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Toiminto
PCL-valikon asetukset tiheys 0.08–100.00	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälistä fontteja varten. Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteäväliden merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-valikon asetukset Suunta Pysty Vaaka	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla. Huomautuksia: - Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-valikon asetukset Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. Huomautuksia: - Oletusasetus Yhdysvalloissa on 60. Kansainvälinen oletusasetus on 64. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-valikon asetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. Huomautuksia: 198 mm on oletusasetus. - Jos asetusta on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-valikon asetukset Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-valikon asetukset Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Toiminto
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monikäyttösyöttöaukko Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero [x] Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määr. käsins. paperi Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsins. Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärittökset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä vaihtoehto näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uud.num. Näytä tehdasasetukset Monitoimilaitteen oletusarvo = 8 T1-oletus = 1 T2-oletus = 4 T3-oletus = 5 T4-oletus = 20 T5-oletus = 21 Kirjekuoren oletus = 6 Käsinsyötön paperioletus = 2 Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3	Tämä näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen.
Lokeron uud.num. Palauta oletukset Kyllä Ei käytössä	Tämä palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.

HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
Fontin nimi Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautus: Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Fonttikoko 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. Huomautuksia: • 12 pt on oletusasetus. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.
Sovita 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. Huomautuksia: • Oletusasetus on 100 %. • Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.
Suunta Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.
Reunuksen koko 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. Huomautuksia: • 19 mm on oletusasetus. • Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Taustat Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. Huomautus: Oletusasetus on Tulosta.

Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. Huomautus: Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. Huomautuksia: - Oletusasetus on Parhaiten sopiva. - Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. Huomautus: Oletusasetus on Pysty.

Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten muuttamisesta
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Värilaatuopas	Tietoja värilaatuongelmien ratkaisemisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa "[Säästötilan käyttäminen](#)" sivulla 118.

Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 45.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.
Huomautus: Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

Energian säästäminen

Säästötilan käyttäminen

Säästötilaa käyttämällä voit valita nopeasti käyttöön yhden tai useampia asetuksia, jotka vähentävät tulostimen ympäristökuormitusta.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Asetukset >  > Asetukset >  > Yleiset asetukset >  > Säästötila >  > valitse asetus

Valinta	Toiminto
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virrankulutus	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. Huomautuksia: - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin työ on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. - Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	- Ota käyttöön automaattinen kaksipuolinen tulostus. - Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.

2 Paina .

Tulostimen käyttöönen hiljentäminen

Voit hiljentää tulostimen käyttööntä valitsemalla Hiljainen tila -asetuksen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** >  > **Hiljainen tila** > 

2 Valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööntä. Huomautuksia: - Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin. - Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista. - Hälytysäänet ja kasetin hälytysääni poistetaan käytöstä. - Pikakäynnistyskomento ohitetaan.
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. Huomautus: Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

3 Valitse .

Lepotilan säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä. Valitse väliltä 1–120. Oletusasetus on 30 minuuttia.

Huomautus: Tulostin ottaa vastaan tulostustöitä myös lepotilassa.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Siirry kohtaan**Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut****3** Voit antaa lepotilakenttään minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.**4** Valitse **Lähetä**.**Ohjauspaneelin käyttäminen****1** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

A navigation path diagram showing the sequence of menu selections and confirmations: Home icon, Asetukset, OK, Asetukset, OK, Yleiset asetukset, OK, Aikakatkaisut, OK, Lepotila, and OK.

2 Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.**3** Valitse .**Horrostilan käyttäminen**

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry ohjauspaneelissa kohtaan

A navigation path diagram showing the sequence of menu selections and confirmations: Home icon, Asetukset, OK, Asetukset, OK, Yleiset asetukset, and OK.

2 Valitse **Paina Lepo-painiketta** tai **Paina Lepo-painiketta alhaalla** ja paina sitten -painiketta.**3** Paina **Horros** > -painiketta.**Horrostilan aikakatkaisun asettaminen**

Horrostilan aikakatkaisulla voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut**.**3** Valitse Horrostilan aikakatkaisu -valikosta tuntien, päivien, viikkojen tai kuukausien määrä, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.**4** Valitse **Lähetä**.**Ohjauspaneelin käyttäminen****1** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** >  > **Aikakatkaisut** >  > **Horrostilan aikakatkaisu** > 

2 Valitse minuutteina aika, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä Horrostilaan.**3** Paina .**Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen**

Ajastetuilla virransäästötiloilla voit ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

Huomautus: Tämä toiminto näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Ajasta virransäästötilat**.**3** Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.**4** Valitse Aika-valikosta aika.**5** Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.**6** Valitse **Lisää**.**Kierrättäminen**

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa www.lexmark.com/environment

- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Huomautus: Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelman ansiosta voit palauttaa käytetyt värikasetit maksutta Lexmarkille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com/recycle.
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

Tulostimen suojaaminen

Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakimuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten ja verkon tietojen tallentamiseen.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Pyyhi kaikki asetukset** tulee näyttöön.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

Huomautus: Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

- 4 Siirry kohtaan

Takaisin > Sulje Määritys-valikko

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevyllä tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvottomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla](#).

Lisätietoja on myös julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*:

- 1 Siirry osoitteeseen www.lexmark.com, napsauta **Tuki ja lataukset** > -linkkiä ja valitse tulostin.
- 2 Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*.

Tulostimen ylläpito

Varoitus – vauriot mahdollisia: Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen puhdistaminen



HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA: Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

1 Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.

3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.

4 Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

5 Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimeen virta.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Puhdista kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	Asiakirjansyöttölaitteen taso

- 4 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > Tila/Tarvikkeet >  Näytä tarvikkeet > 

Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

Huomautus: Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila** > **Lisätietoja**.

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Tarkkuusarvio tulevasta tarvikekulutuksesta perustuu ISO:n (International Organization for Standardization*) testausmenetelmiin ja sivusisältöön, kunnes tulostimelle on saatu riittävä tulostushistoria arvion tekemiseen.

*Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan musteen riitto vastaa ISO/IEC 19752 -standardia.

CX310: tavalliset värikasetit

Kohde	Muut maat
Tavallisen riittoisuuden väriainekasetit	
Musta	80C0S10
Syaani	80C0S20
Magenta	80C0S30
Keltainen	80C0S40
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

CX317: palautusohjelman väriainekasetit

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka (LAD)	Muu Tyynenmeren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti (ANZ)
Palautusohjelman väriainekasetit						
Musta	71B10K0	71B20K0	71B50K0	71B40K0	71B30K0	71B60K0
Syaani	71B10C0	71B20C0	71B50C0	71B40C0	71B30C0	71B60C0
Magenta	71B10M0	71B20M0	71B50M0	71B40M0	71B30M0	71B60M0
Keltainen	71B10Y0	71B20Y0	71B50Y0	71B40Y0	71B30Y0	71B60Y0
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .						

CX317: tavalliset värikasetit

Kohde	Muut maat
Tavalliset väriainekasetit	
Musta	71B0010
Syaani	71B0020
Magenta	71B0030
Keltainen	71B0040
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa www.lexmark.com/regions .	

Kuvansiirtopakettien tilaaminen

Kohde	Kaikki maat ja alueet
Musta kuvansiirtopaketti	700Z1
Värillinen kuvansiirtopaketti	700Z5

Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen**Huomautuksia:**

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.

- Erotinalusta, kiinnitysyksikkö ja siirtomoduli sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen. Erotinalusta on asiakkaan vaihdettavissa oleva osa.
- Huoltopaketin voi vaihtaa ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

Tuotteen nimi	Tyyppi	Tarvikenumero
Määräaikaishuoltopaketti	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

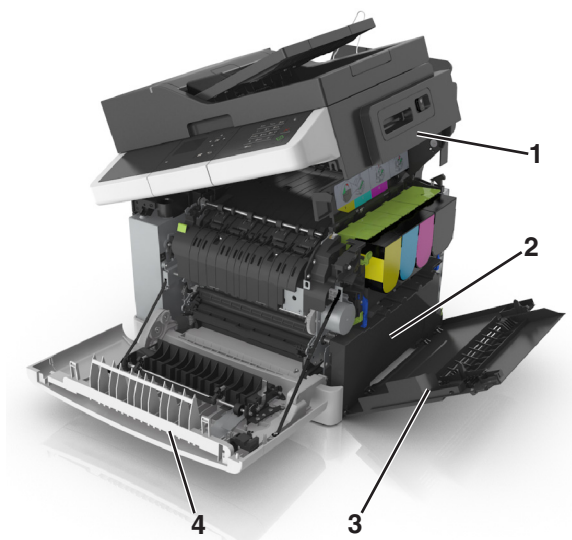
Kohde	Tarvikenumero
Erotinalusta	40X6247

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kohde	Kaikki maat ja alueet
hukkaväriainepullo	C540X75G

Tarvikkeiden vaihtaminen

Hukkaväriainepullon vaihtaminen



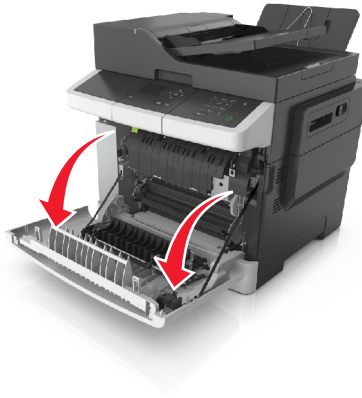
1	Yläluukku
2	hukkaväriainepullo
3	Oikea sivusuojus
4	Etuluukku

1 Pura vaihtohukkaväriainepullo pakkauksesta.

2 Avaa etuluukku.



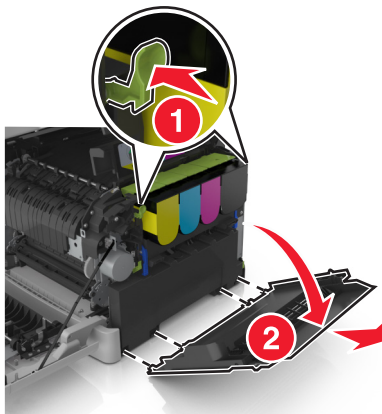
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



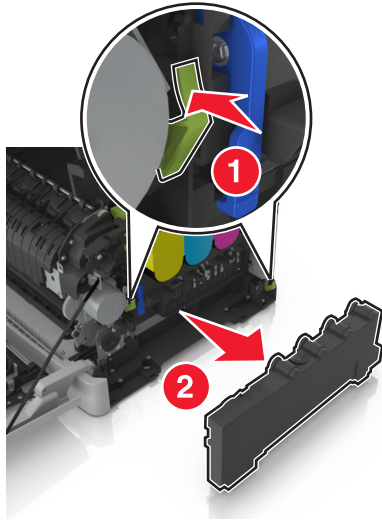
3 Avaa yläluukku.



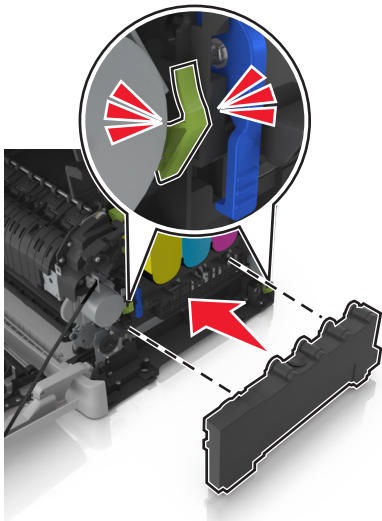
4 Irrota oikea sivuluukku.



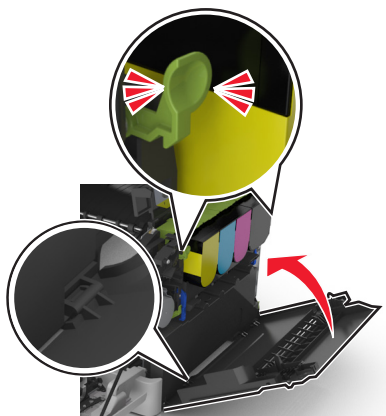
- 5** Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.



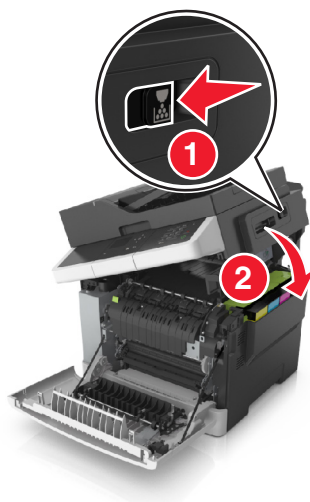
- 6** Sulje käytetty hukkaväriainepullo suljettavaan pakkaukseen.
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 122.](#)
- 7** Asenna vaihtohukkaväriainepullo.



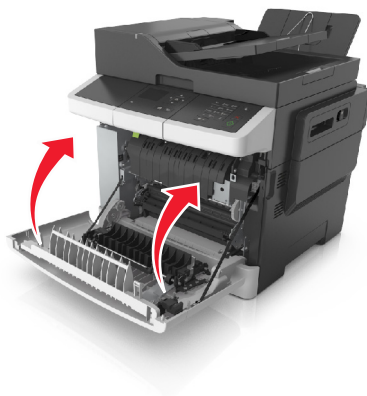
8 Kiinnitä oikea sivuluukku.



9 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



10 Sulje etuluukku.

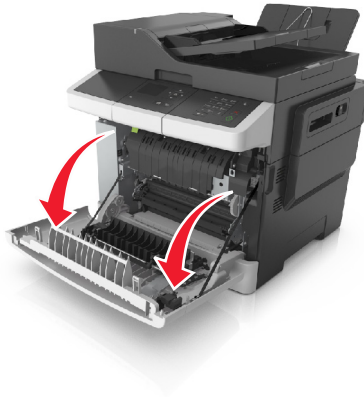


Mustan ja värikuvansiirtopaketin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.



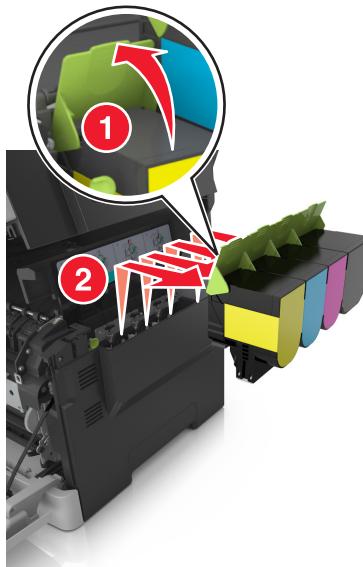
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



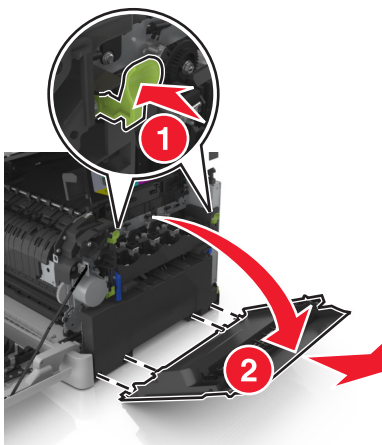
2 Avaa yläluukku.



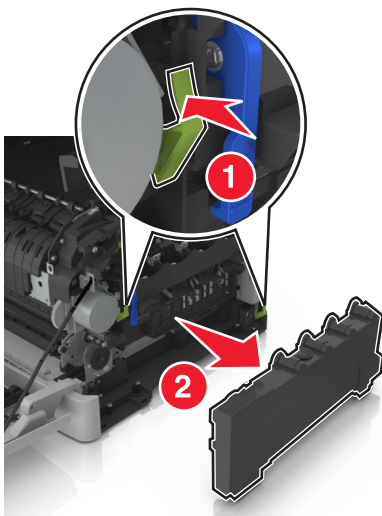
3 Irrota väriainekasetit nostamalla kahvoista ja vetämällä kasetit sitten varovaisesti irti kuvansiirtopaketista.



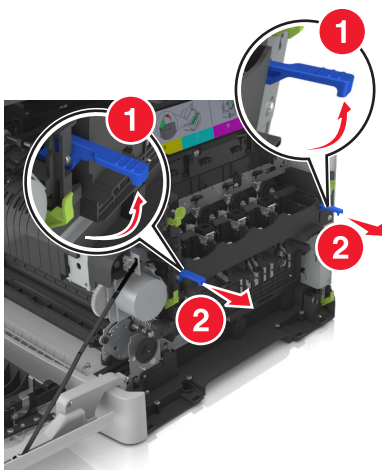
4 Irrota oikea sivuluukku.



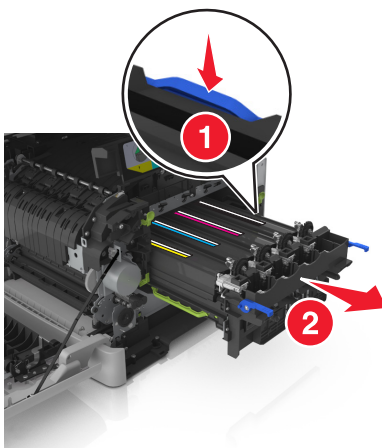
5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.



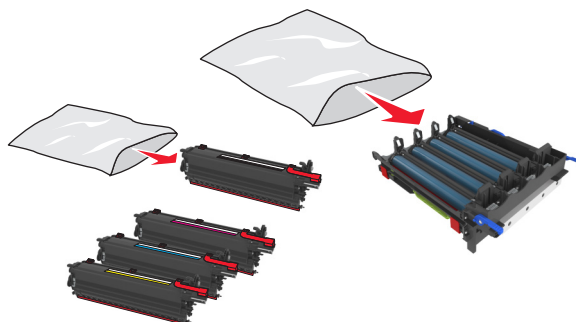
6 Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä pakettia niin pitkälle kuin se tulee.



7 Paina sininen vipu alas, tartu sivuilla oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.



8 Poista uusi musta ja värillinen kuvansiirtopaketti pakkauksestaan.

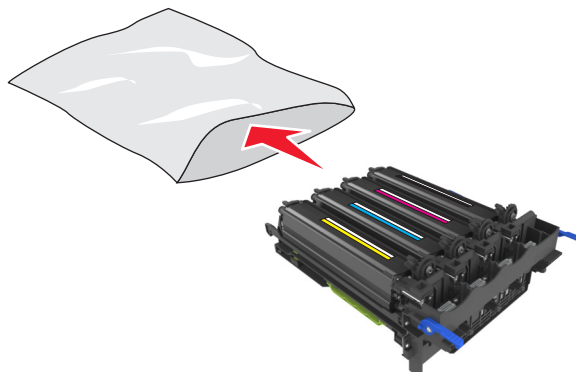


Huomautuksia:

- Värillinen kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja syaanin, magentan, keltaisen ja mustan kehitysyksikön.
- Musta kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja mustan kehitysyksikön.

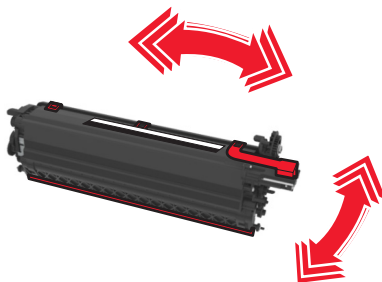
9 Sulje käytetty kuvansiirtopaketti pussiin, jossa uusi kuvansiirtopaketti toimitettiin.

Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 122.](#)

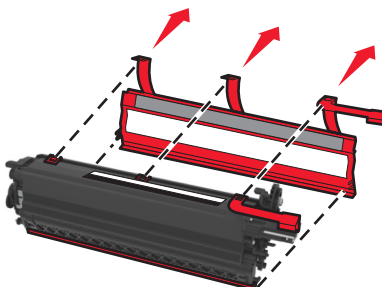


Huomautus: Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, säilytä syaani, magenta ja keltainen kehitysyksikkö. Hävitä vain musta kehitysyksikkö.

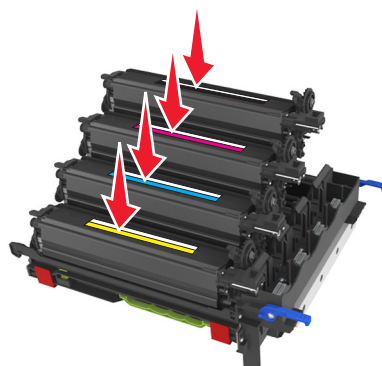
- 10** Ravista varovasti keltaista, syaania, magentaa ja mustaa kehitysyksikköä sivusuunnassa.



- 11** Poista punainen pakkausteippi ja kiinnitetty nauha kehitysyksiköistä.

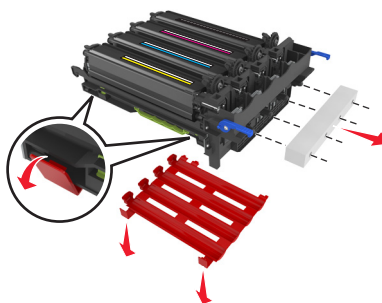


- 12** Asenna varovasti keltainen, syaani, magenta ja musta kehitysyksikkö.



Huomautus: Varmista, että kehitysyksiköt on asennettu vastaavan värisiin aukkoihin.

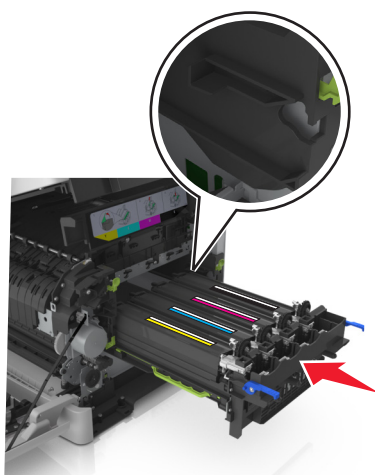
- 13** Poista punaiset pakkausteipit uudesta kuvansiirtopaketista.



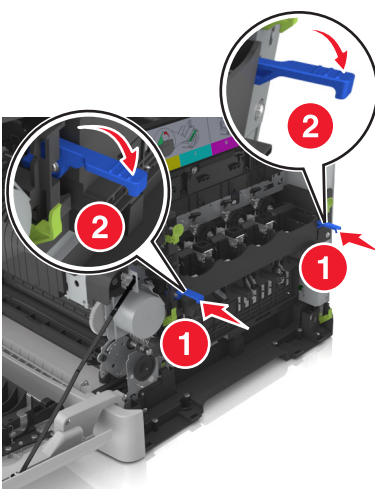
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kiiltävää valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



14 Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

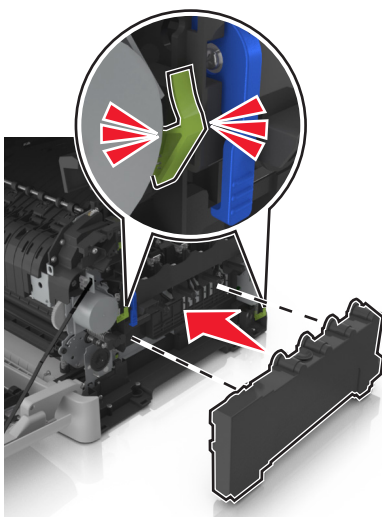


15 Työnnä hitaasti mutta voimakkaasti sinisiä vipuja alas, kunnes kuvansiirtopaketti asettuu paikalleen.

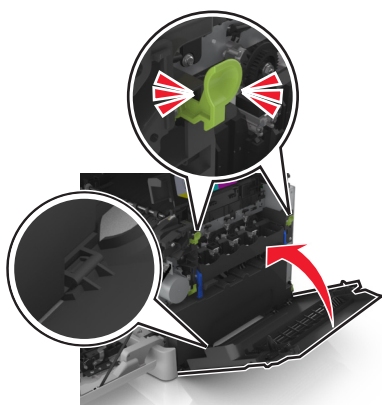


Huomautus: Varmista, että kuvansiirtopaketti on kunnolla paikallaan.

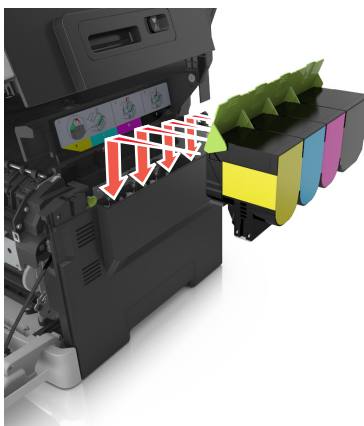
16 Aseta hukkaväriainepullo paikalleen.



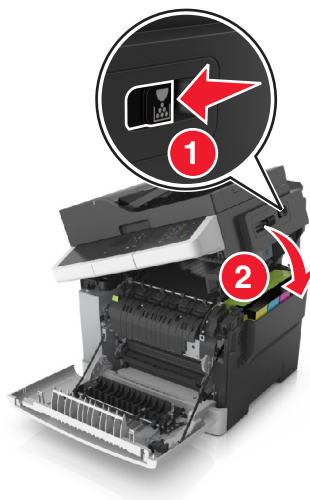
17 Kiinnitä oikea sivuluukku.



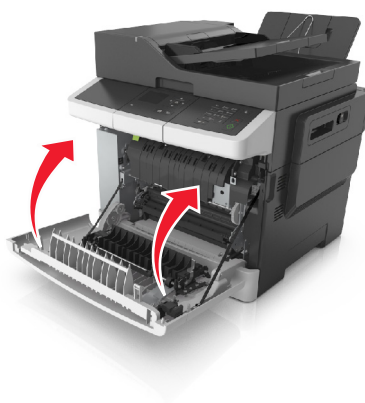
18 Asenna väriainekasetit.



19 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



20 Sulje etuluukku.

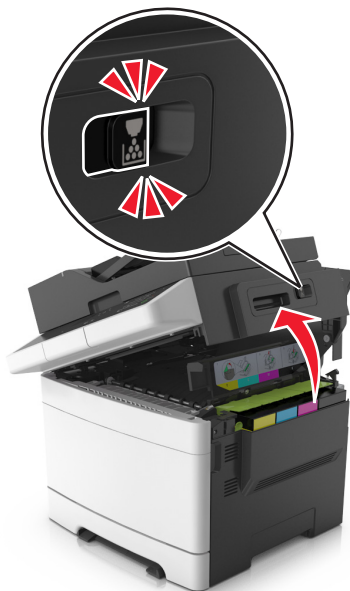


Väriainekasettien vaihtaminen

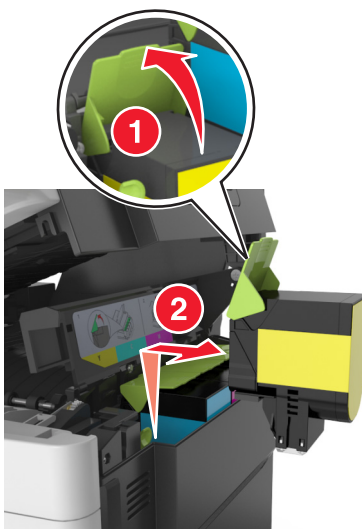
Varoitus – vauriot mahdollisia: Takuu ei korvaa vahinkoja, jotka aiheutuvat muiden kuin Lexmarkin väriasettien käyttämisestä.

Huomautus: Muiden kuin Lexmarkin väriasettien käyttäminen saattaa huonontaa tulostuslaatua.

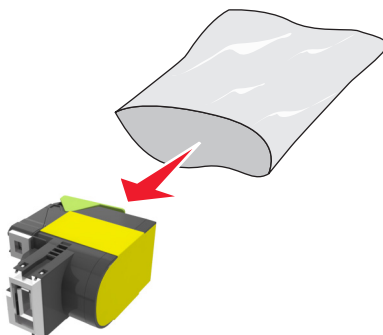
- 1 Avaa yläluukku.



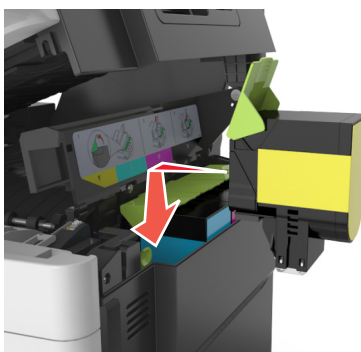
- 2 Poista väriasetti: nosta kahva ja vedä väriasetti varovasti ulos kuvansiirtopaketista.



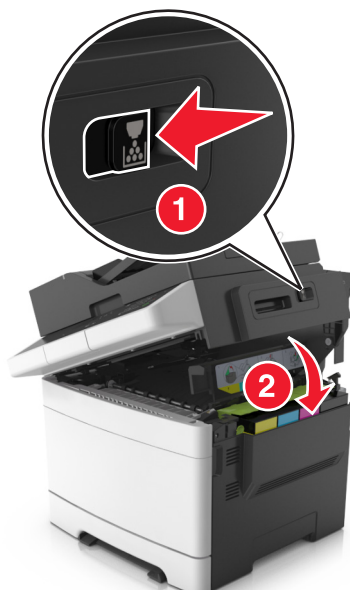
- 3** Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



- 4** Kohdista uusi värikasetti ja paina sitä, kunnes se asettuu paikalleen.



- 5** Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



- 6** Sulje käytetty väriainekasetti pussiin, jossa uusi väriainekasetti toimitettiin.
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 122.](#)

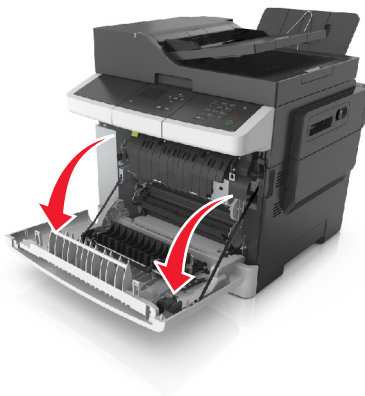
Kehitysyksikön vaihtaminen

Vaihda kehitysyksikkö, jos tulostuslaadussa on toistuvasti virheitä tai jos tulostin on vahingoittunut.

- 1 Avaa etuluukku.



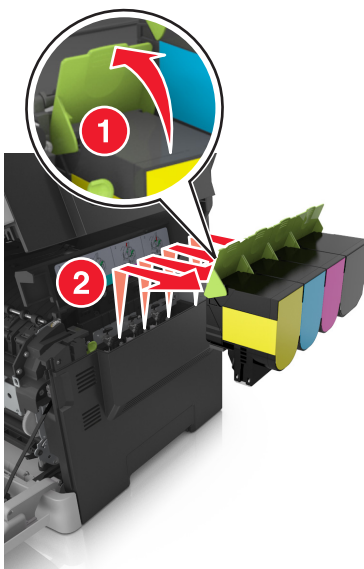
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



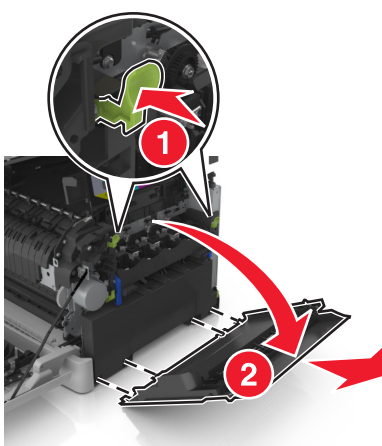
- 2 Avaa yläluukku.



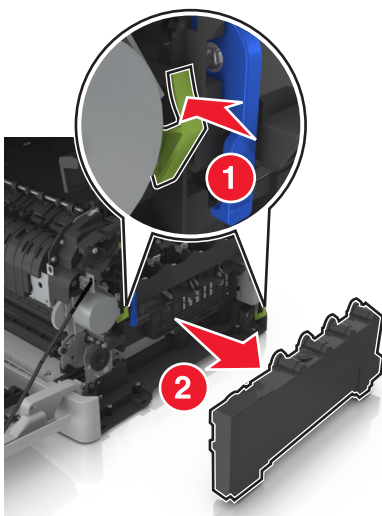
3 Nosta väriainekasetin kahvaa ja vedä värikasetti varovasti ulos kuvansiirtopaketista.



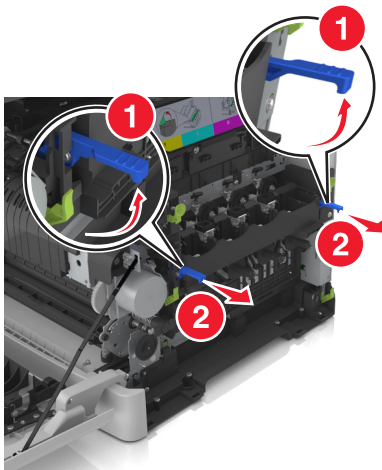
4 Irrota oikea sivuluukku.



5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

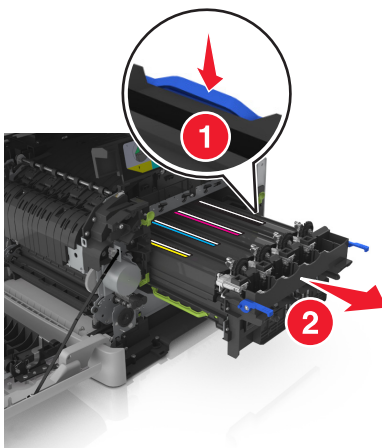


- 6** Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä yksikköä niin pitkälle kuin se tulee.

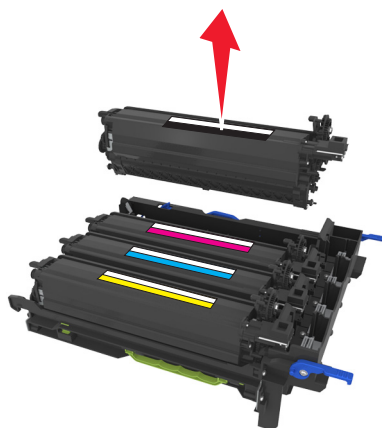


- 7** Paina sininen vipu alas, tartu sivuilla oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.

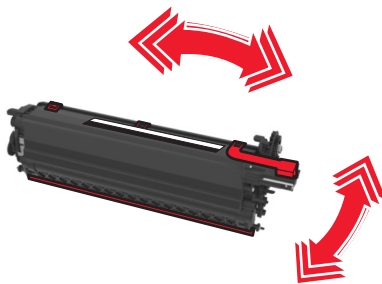
Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, Muutoin kuvansiirtopaketti voi vahingoittua.



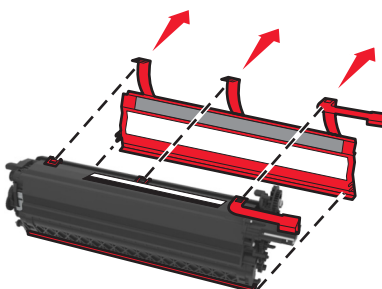
- 8** Poista käytetty kehitysyksikkö.



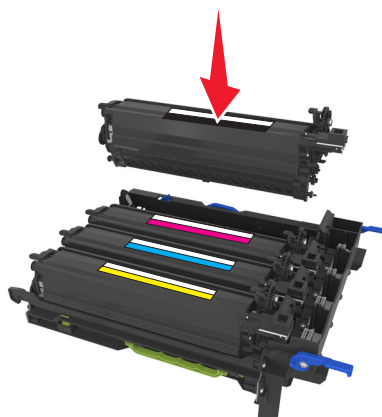
- 9** Ravista uutta kehitysyksikköä varovasti sivusuunnassa ennen kuin poistat sen pakkauksesta.



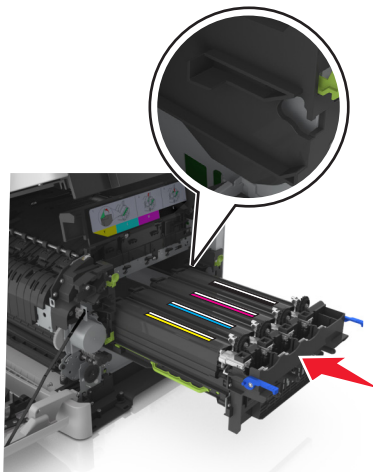
- 10** Irrota punainen kuljetussuoja kehitysyksiköstä.



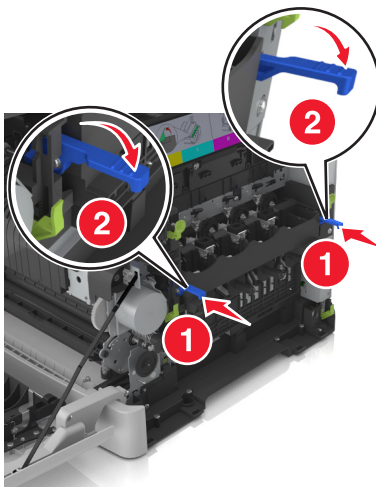
- 11** Asenna kehitysyksikkö paikalleen.



12 Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

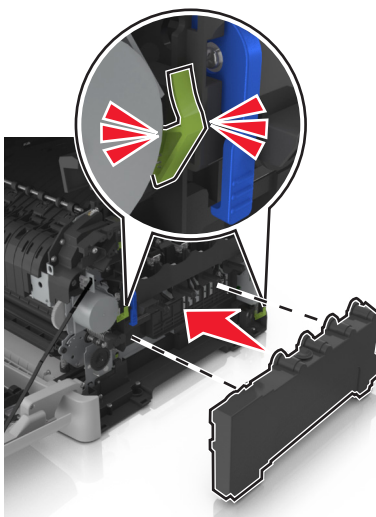


13 Työnnä hitaasti mutta voimakkaasti sinisiä vipuja alas, kunnes kuvansiirtopaketti asettuu paikalleen.

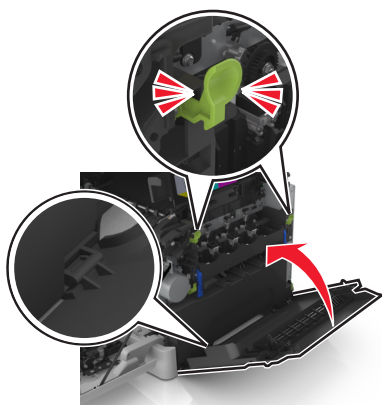


Huomautus: Varmista, että kuvansiirtopaketti on kunnolla paikallaan.

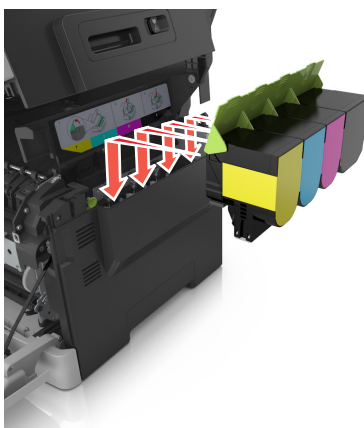
14 Vaihda hukkaväriainepullo.



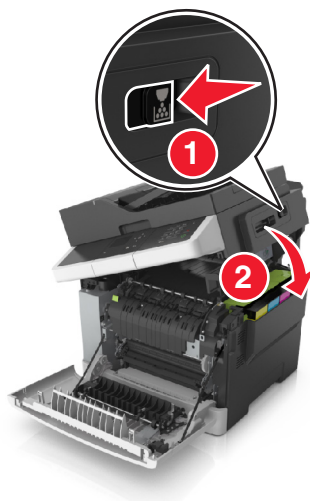
15 Kiinnitä oikea sivuluukku.



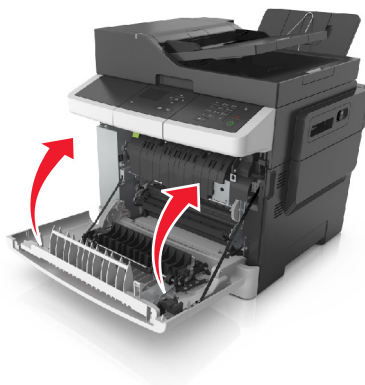
16 Asenna väriainekasetit.



17 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



18 Sulje etuluukku.



19 Sulje käytetty kehitysyksikkö pussiin, jossa kehitysyksikkö toimitettiin.
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 122](#).

Tulostimen siirtäminen

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:
- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
 - Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
 - Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
 - Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
 - Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja, nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lokeroja samanaikaisesti.
 - Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
 - Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
 - Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
 - Pidä tulostin pystyasennossa.
 - Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.
 - Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
 - Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

Huomautus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen kuljettaminen

Kun lähetät tulostimen, käytä alkuperäistä pakkausta.

Tulostimen hallinta

Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua, paperi täytyy vaihtaa, paperia pitää lisätä tai laitteessa on paperitukos.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

- 5 Valitse **Lähetä**.

Huomautus: Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta

Voit määrittää asettamalla valittavia hälytyksiä, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöiän loppumisen lähestymisestä (lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä) ja itse loppumisesta.

Huomautuksia:

- Voit valita hälytykset väriainekaseteille, kuvayksikölle, huoltopaketille ja hukkavärisäiliölle.
- Kaikki hälytykset voidaan asettaa seuraaviin tarvikkeiden tilanteisiin: lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä. Kaikkia hälytykset ei voida asettaa tarvikkeen käyttöiän loppua varten. Sähköpostihälytys on käytettävissä kaikille tarvikkeiden tiloille.
- Tarvikkeen arvioitu jäljellä oleva prosenttimäärä, joka käynnistää hälytyksen, voidaan asettaa joillekin tarvikkeille ja joillekin tiloille.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusvaihtoehdoista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostin, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvikkeen tila näkyy valikoiden sivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoitusviestin ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun tarvikkeen tila on saavutettu.
Jatkokelp. pysäytys ¹	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Käyttäjän on painettava näppäintä tulostamisen jatkamiseksi.
Ei jatkokelp. pysäytys ^{1,2}	Tulostin pysähtyy, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
¹ Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikeilmoitus on käytössä.	
² Tulostin pysähtyy, kun jokin tarvikkeista loppuu. Näin vältetään vauriot.	

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen pudotusvalikosta ja valitsemalla sitten **Lähetä kieli napsauttamalla tätä**.

4 Valitse **Tulostimen asetukset**.

5 Anna lähde- ja kohdetulostinten IP-osoitteet oikeisiin tekstikenttiin.

Huomautus: jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse **lisää kohde-IP** tai **Poista kohde-IP**.

6 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 28](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 124](#).

Varoitus – vauriot mahdollisia: Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan.

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** >  > **Asetukset** >  > **Yleiset asetukset** >  > **Oletusasetukset** >  > **Palauta nyt**
> 

Tukosten poistaminen

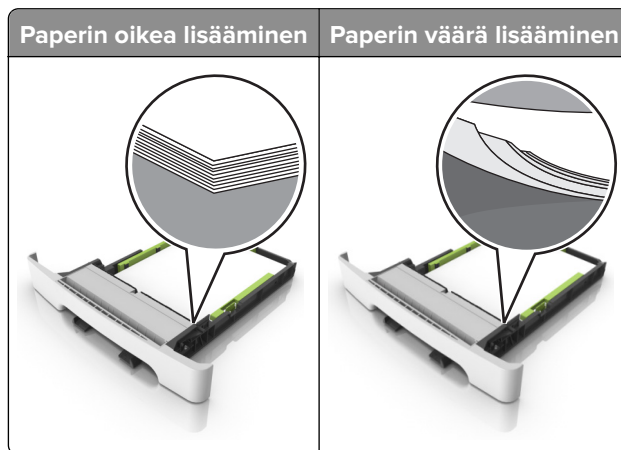
Valitsemalla paperin ja erikoismateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein vältät useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

Tukosten välttäminen

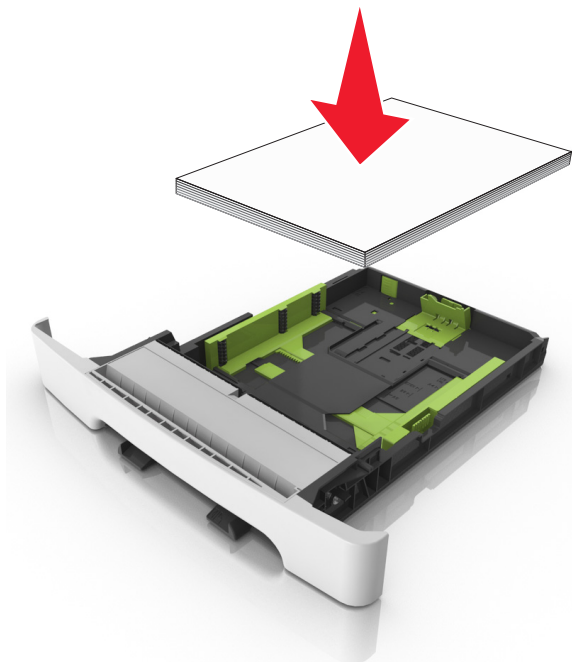
Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttösoittimen alapuolella.

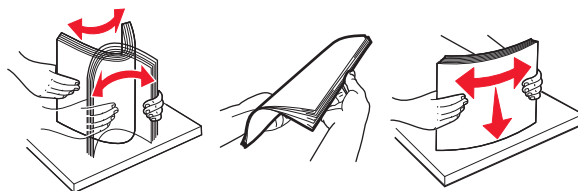
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

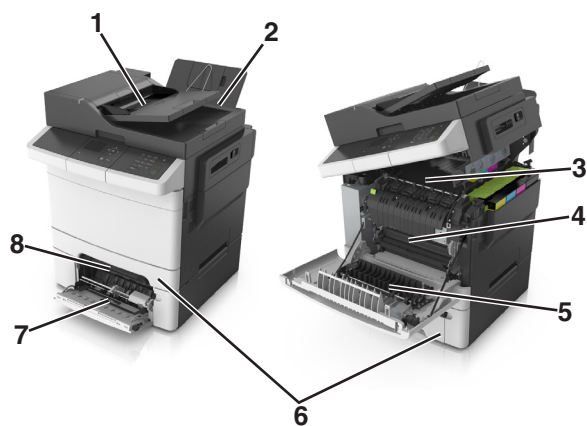


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Tukoksen sijainnin tunnistaminen

Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjät tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjät sivut tulosteista.
- Kun Tukos selvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Vakioalusta
3	Kiinnitysyksikkö
4	Etuluukku
5	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue
6	Lokerot
7	Monikäyttösyöttöaukko
8	Manuaalinen syöttöaukko

Paperitukos vakiolokerossa

1 Avaa yläluukku.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje yläluukku.

Paperitukos etuluukussa

Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa etu- ja yläluukku.



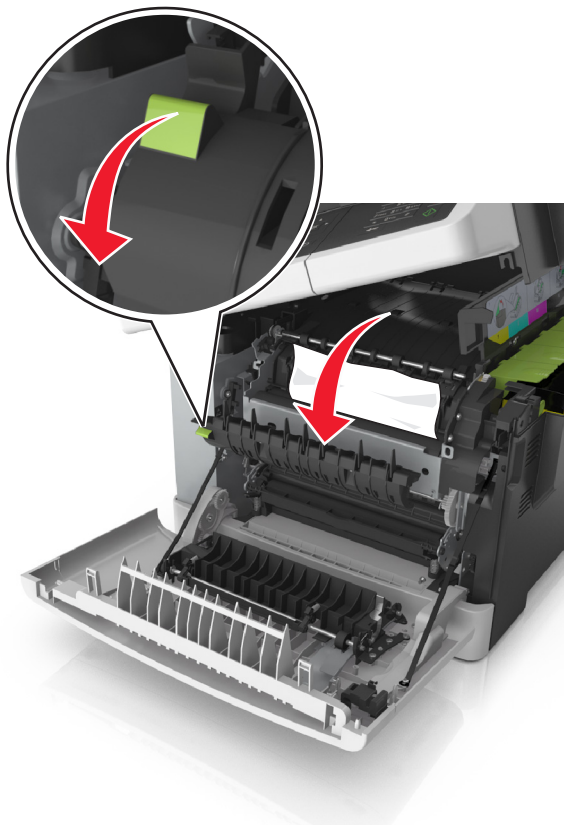
HUOMIO – KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



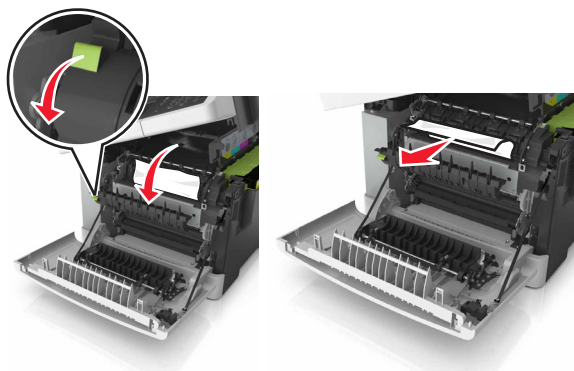
2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kiinnitysyksikön alapuolelta



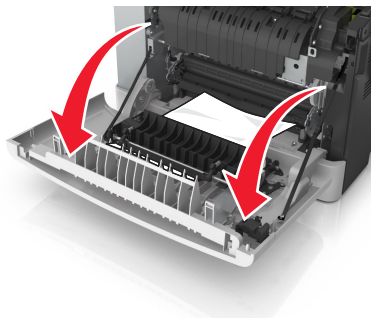
- Kiinnitysyksikön luukusta



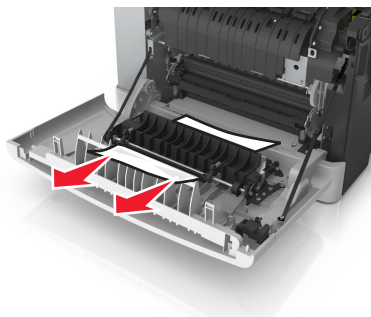
3 Sulje ylä- ja etuluukku.

Paperitukos arkinkääntäjässä

- 1 Avaa etuluukku.



- 2 Poista juuttunut paperi.



- 3 Sulje etuluukku.

Paperitukos lokeroissa

- 1 Vedä lokero auki.



- 2 Poista juuttunut paperi.

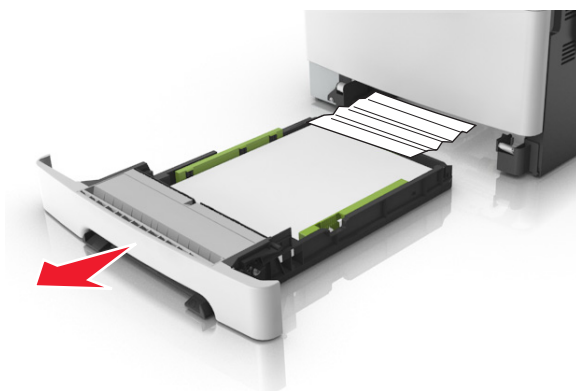
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

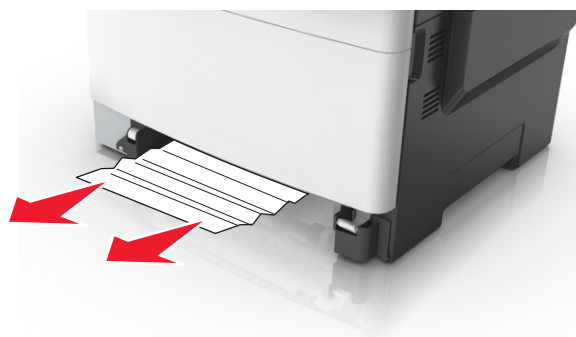
Paperitukos käsinsyöttöaukossa

1 Irrota lokero.



2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

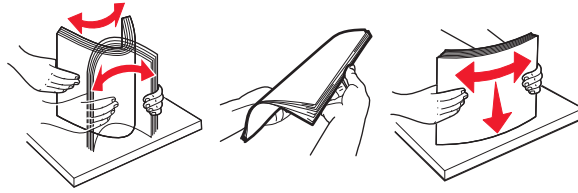
Paperitukos monisyöttölaitteessa

1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.

2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

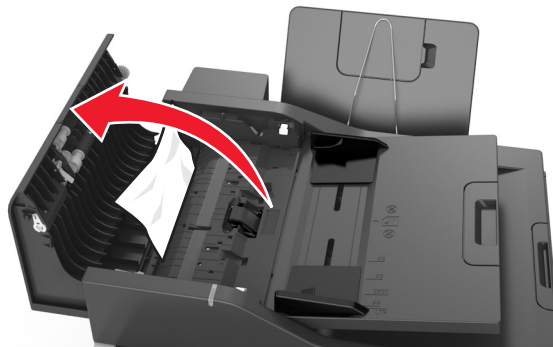


- 4** Lisää paperia.



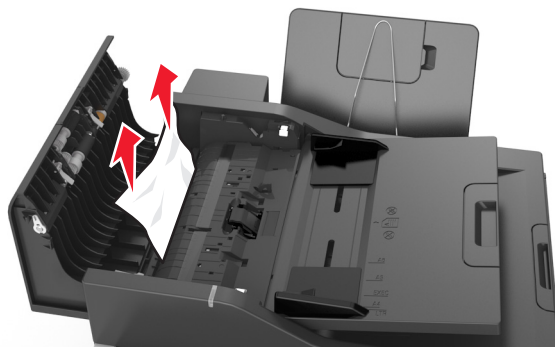
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1** Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

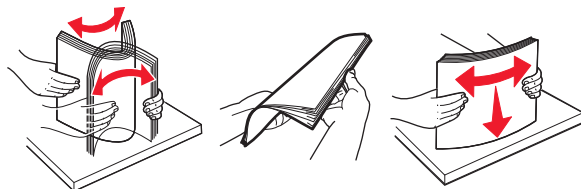


- 3** Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4** Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5** Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 6** Lisää asiakirjat uudelleen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Vianmääritys

Tulostimen ilmoitukset

Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon. Poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.

- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon. Poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.

- Peruuta tulostustyö.

Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon. Poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautus: Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.

- Peruuta tulostustyö.

Sulje kansi

Varmista, että oikea sivuluukku on asennettu. Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla etu- ja yläluukut.

Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile tulostimen ohjauspaneelissa jotakin seuraavista ratkaisuista:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** ja painamalla sitten -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointia tai sähköpostia varten.

- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen skannaustyön asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen** ja painamalla sitten -painiketta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaustyö valitsemalla **Peruuta työ** ja painamalla sitten -painiketta.

[Väri] väriaine vähissä [88.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava väriainekasetti. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

[Väri] väriaine melko vähissä [88.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

[Väri] kasetti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x][88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut jokin seuraavista muutoksista:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Huomautus: Tulostimen kiintolevy ja flash-asema ovat tuettuja vain tietyissä tulostinmalleissa.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

Väärä lokero [x] [59]

Poista ilmoitus poistamalla mainittu lokero ja asentamalla se uudelleen.

Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Huomautus: Paperilähde voi olla alusta tai syöttöaukko.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää paperilähteeseen oikeankokoista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn toisesta paperialustasta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehdon **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Tarkista paperilähteen leveys- ja pituusohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty asianmukaisesti.

- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulosta-valintaikkunassa.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetuksen arvona on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Tulostin poisti joitakin arkiston töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla  -painiketta.

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla  -painiketta.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

Lisää mukautettu laji] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Paperia lisätty, jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painikkeella .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [mukautettu merkkijono] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikean kokoista ja lajista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista

Paperia lisätty, jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painikkeella .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikean kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeankokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia**

lisätty, jatka. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painikkeella .

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää [paperilaji] [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka.** Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvasta painikkeella

.

Huomautus: Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöalustaan [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöalustaan [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.

Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai asiakastuesta.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelissa .

Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

Huomautus: Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]

Huomautus: Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvansiirtopaketti.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 128](#).

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitetyjä komponentteja.

Varoitus – vauriot mahdollisia: Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.

Jos hyväksyt nämä ja muut riskit ja haluat jatkaa muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien käyttöä, poista ilmoitus ja jatka tulostamista painamalla samanaikaisesti ohjauspaneelin  - ja  -painiketta vähintään 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

Huomautus: Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa www.lexmark.com.

Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillainainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen ohjauspaneelissa .

Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai asiakastuesta.

Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton [väri] värikasetti [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se. Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 128](#).

Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki värikasetit [31.xy]

Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko kuvansiirtopaketti. Jos kuvansiirtopaketti puuttuu, asenna se.
Lisätietoja kuvansiirtopaketin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos kuvansiirtopaketti on asennettu, poista vastaamaton kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda viallinen kuvansiirtopaketti. Kuvansiirtopaketti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-tarvike. Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 128](#).

Lisää tulostetut sivut uudelleen lokeroon [x]

Kokeile jotakin seuraavista menetelmistä:

- Kuittaa viesti ja jatka arkin toisen puolen tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Tulostustyön peruuttaminen

Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

- 1 Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Vaihda ilmoitettu kuvansiirtopaketti ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta. Tulostus jatkuu. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Jos uutta kuvansiirtopakettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile tulostimen ohjauspaneelissa jotakin seuraavista ratkaisuista:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** ja painamalla sitten -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointia tai sähköpostia varten.

- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen skannaustyön asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen** ja painamalla sitten -painiketta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaustyö valitsemalla **Peruuta työ** ja painamalla sitten -painiketta.

Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile tulostimen ohjauspaneelissa jotakin seuraavista ratkaisuista:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** ja painamalla sitten -painiketta.

Huomautus: Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointia tai sähköpostia varten.

- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen skannaustyön asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen** ja painamalla sitten -painiketta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaustyö valitsemalla **Peruuta työ** ja painamalla sitten -painiketta.

Vaihda huoltopaketti [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Voit poistaa ilmoituksen näytöstä asentamalla määritetyn kuvansiirtopaketin. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz]

Poista ilmoitus näytöstä asentamalla puuttuva hukkavärisäiliö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13
32,16
32,19
32,22
32,25
32,28
32.31
32,34
32,37

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 128](#).

Huomautus: Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen www.lexmark.com.

Vaihda väärä musta ja värillinen kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista poistamalla kyseinen kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52

32.55

32.56

32.57

32.58

32.59

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 128](#).

Huomautus: Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa www.lexmark.com.

Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy]

Poista ilmoitus näytöstä vaihtamalla hukkaväriainepullo.

Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Skanneri ei ole käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka käyttämättä skanneria** ja ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.
- Peruuta työ valitsemalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön**.

Huomautus: Toiminto yrittää ottaa skannerin käyttöön.

- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Poista ilmoitus painamalla tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Tarvikekehote**, jotta saat näkyviin kaikki virheilmoitukset, joiden mukaan tarvikkeita tarvitaan nykyisen työn käsittelyn jatkamisessa. Poista ilmoitus muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa painamalla -painiketta.
 - 1 Tilaa puuttuva tarvike välittömästi.
 - 2 Asenna tarvike. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Peruuta tulostustyö, asenna puuttuva tarvike ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.

Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

[Tyyppi] kuvansiirtopaketti vähissä [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Laitteeseen on ehkä tilattava kuvansiirtopaketti. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla

Jatka tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

[Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa [84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

[Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x][84.xy]

Huomautus: Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu kuvansiirtopaketti pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti, keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Alusta flash-muisti.

Huomautus: Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

Hukkavärisäiliö lähes täynnä [82.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava hukkavärisäiliö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Poista ilmoitus painamalla tulostimen ohjauspaneelin  -näppäintä.

Huomautus: Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

Tulostinongelmien ratkaiseminen

Tavallisimmat tulostusongelmat

Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa. Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepotai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 4 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin. Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?	Siirry vaiheeseen 6.	Kohdista seuraavat osat: • kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin • asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
Vaihe 8 Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 9 Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit. Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
Vaihe 10 Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa. Ovatko porttiasetukset oikeat?	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
Vaihe 11 Tarkista asennettu tulostinohjain. Onko oikea tulostinohjain asennettu?	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
Vaihe 12 Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Toimiiko tulostin?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta. Näkyykö tulostimen näytössä Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Näkyykö tulostimen näytössä Odota - ja Valmis -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys tekninen tuki .

Lisävarusteongelmat

Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevvyyn. a Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasasta. b Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. c Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin. Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevvyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevvyyn.
Vaihe 3 Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisätyjen ominaisuuksien luettelossa. Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
Vaihe 4 a Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24 . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: - Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt. - Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. - Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten. - Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. - Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. b Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Toimiiko alusta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle. Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa. Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
Vaihe 4 Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa Huomautus: Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimeen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 24. Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperinsyöttöongelmat

Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
a Ota Tukosselvitys käyttöön. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Tukosselvitys 2 Valitse Käytössä tai Automaattinen. 3 Paina tulostinmallin mukaan -painiketta tai kosketa Lähetä. b Lähetä tulostumatta jääneet sivut uudelleen. Tulostuivatko juuttuneet sivut uudelleen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista: • Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. • Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten. • Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella. • Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia. b Aseta alusta oikein. Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 154. b Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen. Ilmeneekö paperitukoksia edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
a Valitse jompikumpi seuraavista: - Jos tulostimessa on kosketusnäyttö, valitse  tai Valmis. - Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >  > Poista tukos ja OK > . b Seuraa tulostimen näytön ohjeita. Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

Huomautus: Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Avaa pidossa olevien töiden kansio tulostimen näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa. Onko tulostustyösi lueteltu pidossa olevien töiden kansiossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "Pidossa olevien töiden tulostaminen" sivulla 53 .
Vaihe 2 Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja. - Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen. - Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen. Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen. Windows-käyttäjät: - Avaa Tulostusominaisuudet-kansio. - Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu. - Kirjoita numero. Macintosh-käyttäjät: Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen. Tulostuuko tulostustyö?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä. Tulostuuko tulostustyö?	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.

Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Huomautus: Jos tulostimen näytössä näkyy Heksatulostus , poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen. Onko tulostin heksatulostustilassa?	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Vakioverkko tai Verkko [x] ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuuko vääriä merkkejä?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ oikeasta lokerosta tai oikealle paperille?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3). Huomautus: Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää. Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa. Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa. b Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa. b Valitse Tiedosto > Tulosta > Lisäasetukset > Tulosta kuvana > OK > OK . Tulostuvatko tiedostot?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
Vaihe 1 a Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. Huomautus: Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy Valmis -ilmoitus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. Huomautus: Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. Huomautus: Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " Tulostinohjelmiston asentaminen " sivulla 23. Huomautus: Osoitteessa http://support.lexmark.com on tulostinohjelmisto. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakastuki .

Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Muuta tulostimen ympäristöasetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset b Valitse Säästötila tai Hiljainen tila ja valitse sitten Ei käytössä . Huomautus: Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 a Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 a Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostuksen palautus > Sivunsuojaus > Ei käytössä b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen. Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.

- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

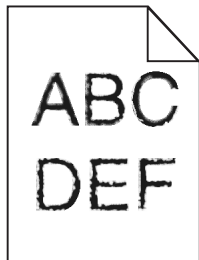
Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. • Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa. • Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. Huomautus: Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Sääda tulostuksen aikakatkaisun asetuksia. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Tulostuksen aikakatkaisu b Valitse suurempi asetus ja valitse sitten tulostinmallin mukaan  tai Lähetä . c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuiko tiedosto oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

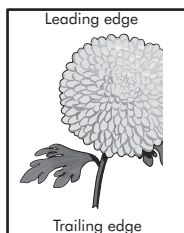
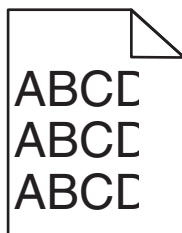
Tulostuslaatuongelmat

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttämiäsi fontteja. 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Valikot > Raportit > Tulosta fontit 2 Valitse PCL-fontit tai PostScript-fontit . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Käytätkö tulostimen tukemia fontteja?	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse tulostimen tukema fontti.
Vaihe 2 Tarkista, onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja. Onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

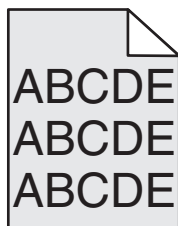
Leikkautuneita sivuja tai kuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

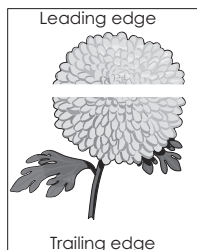
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Vaihda tulostimen ohjauspaneelissa paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. - Vaihda tulostimen ohjauspaneelissa paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko sivu tai kuva leikkautunut?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tausta on harmaa



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Vähennä väriaineen tummuutta. a Pienennä väriaineen tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 4 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko harmaa tausta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

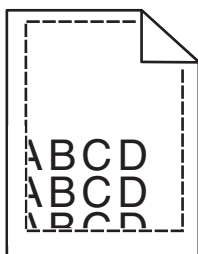
Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Väärät marginaalit tulosteissa



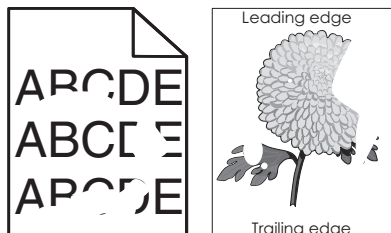
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 3 a Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Ovatko marginaalit oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Paperin käpristytminen

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko paperi edelleen käpristynyt?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

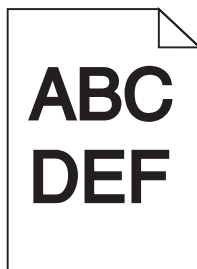
Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituushajaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin koko ja laji asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

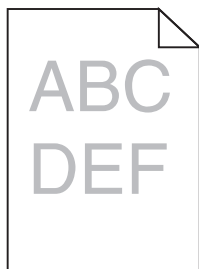
Tuloste on liian tumma



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 4 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 4.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
Vaihe 4 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta)-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 5 Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

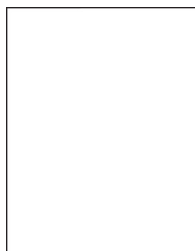
Tuloste on liian vaalea



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta Värien säätö . b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Suurennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. Huomautus: 4 on oletusasetus. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

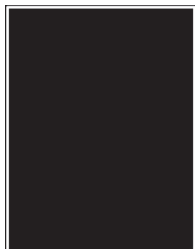
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 4.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 4 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa. Oletko yrittänyt tulostaa kuvioidulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 6 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 7 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



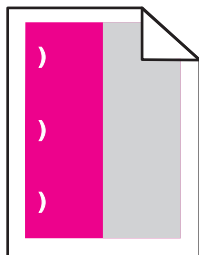
Toiminto	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Tarkista, onko kuvansiirtopakettiin jäänyt pakkausmateriaalia. 1 Irrota kuvansiirtopaketti. 2 Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvansiirtopaketista. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. 3 Asenna kuvansiirtopaketti uudelleen. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



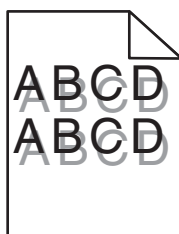
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on toistuvia vikoja



Toimi	Kyllä	Ei
a Tarkista, vastaako virheiden etäisyys jotakin seuraavista arvoista: • 25,1 mm (0,98 tuumaa) • 29,8 mm (1,17 tuumaa) • 43,9 mm (1,72 tuumaa) • 45,5 mm (1,79 tuumaa) • 94,2 mm (3,70 tuumaa) b Jos virheiden etäisyys on 25,1 mm (0,98 tuumaa), 29,8 mm (1,17 tuumaa) tai 94,2 mm (3,70 tuumaa), vaihda kuvansiirtoyksikkö. c Jos virheiden etäisyys on 43,9 mm (1,72 tuumaa) tai 45,5 mm (1,79 tuumaa), vaihda kehitysyksikkö. Onko sivulla edelleen virheitä?	1 Tarkista, vastaako virheiden etäisyys jotakin seuraavista arvoista: • 37,7 mm (1,48 tuumaa) • 78,5 mm (3,09 tuumaa) • 95 mm 2 Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä asiakas-tukeen tai huoltoedustajaan.	Ongelma on ratkaistu.

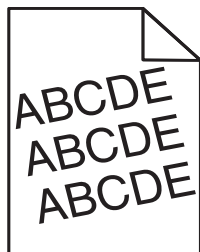
Tulosteissa näkyy varjokuvia



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Tarkista, onko lokeroon lisätyn paperin paperilaji ja paino oikea. Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko tulostimen asetukset lisätyn paperin lajia ja painoa?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

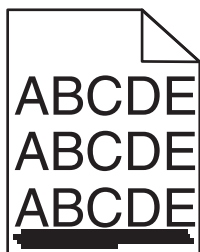
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 3 a Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Vino tulostuslaatu



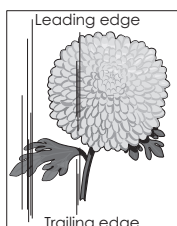
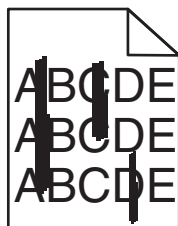
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tuloste edelleen vinossa?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

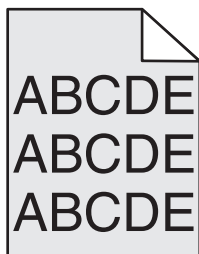
Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: - Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi. - Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 3 a Aseta paperia uudesta pakkauksesta. Huomautus: Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkyykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

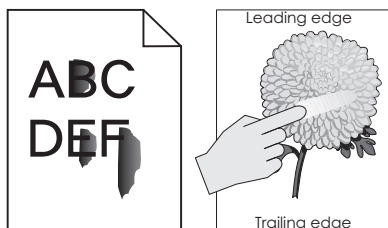
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 5 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Katosiko sumea väriaine tai varjostus tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Katosiko sumea väriaine tai varjostus tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Väriaine varisee pois

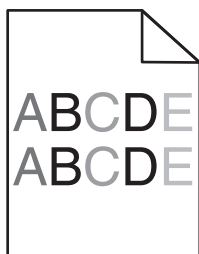


Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset. Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
Vaihe 2 Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Hankautuuko väriaine vieläkin pois?	Ota yhteyttä asiakastuki .	Ongelma on ratkaistu.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

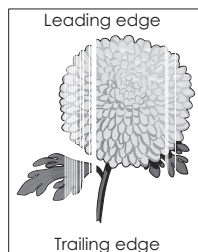
Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
Vaihe 2 a Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Epätasainen tummuus



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Tulosteissa on pystyaukkoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Tarkista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 a Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin ja paperin painon asetukset. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 3 Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. a Lisää paperilähteeseen suositeltua paperilajia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 4 a Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. Varoitus – vauriot mahdollisia: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 5 Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä tekni- tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Värinlaatuongelmat

Väritulostuksen usein kysytyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Kun valittuna on **automaattinen värinkorjaus** värinmuuntotaulukot luovat parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti tapahtuu seuraavasti:

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa **Värinkorjaus** ja sitten **Manuaalinen**.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta **Värinsäätö käsin** ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	• Vivid (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB Display (sRGB-näyttö) tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Huomautus: Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Display—True Black (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • sRGB Vivid (Tarkka sRGB) tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. Huomautus: Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.
CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	• US CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Vivid CMYK (Tarkka CMYK) tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa. • Off (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa on käytettävissä yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voit määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

Huomautus: Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen mukaan, tulostustyön tyypin mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää. Kun Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Värillisten kalvojen tulosteet näyttävät tummilta heijastettaessa

Huomautus: Tämä ongelma ilmenee, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilajin asetukseksi Piirtoheittinkalvo. Onko paperilajin asetus oikea?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheittinkalvo.
Vaihe 2 Pienennä väriaineen tummuutta ja lähetä tulostustyö uudelleen. Näyttääkö värillisen kalvon tuloste vaaleammalta?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Varmista, että käytät värillisille kalvoille suositeltua tyyppiä. Lähetä tulostustyö uudelleen. Näyttääkö värillisen kalvon tuloste vaaleammalta?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tulosteen väri ei vastaa alkuperäisen tiedoston väriä

Huomautus: Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihe 1 a Poista värinkorjaus käytöstä. Huomautus: Kun tulostimen värinkorjaus on poistettu käytöstä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Vastaako tulosteen väri alkuperäisen tiedoston väriä tietokoneen näytössä?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Toimi seuraavasti tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa: a Valitse Värinkorjaus ja Manuaalinen . b Valitse Värinsäätö käsin ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyypin varten. c Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Vastaako tulosteen väri alkuperäisen tiedoston väriä tietokoneen näytössä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Tuloste näyttää sävytetyltä

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Väritasapainon säätäminen. a Suurennä tai pienennä tulostimen ohjauspaneelin Väritasapaino-valikossa syyaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle annettuja arvoja. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Näyttääkö tuloste edelleen sävytetyltä?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 210
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 211
- "Heikko kopiointilaatu" sivulla 211
- "Osittainen asiakirja tai valokopio" sivulla 212

Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia. Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
Vaihe 3 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Lukeeko näytössä Testaus käynnissä ja Valmis?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus. Tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
Vaihe 3 Jos tulosteissa näkyy tummia alueita, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen taso vedellä kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 126.
Vaihe 4 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. a Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. b Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. c Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 190.
Vaihe 5 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 6 Tarkista kopiointiasetukset. Tarkista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Tarkista, onko tulosteissa kuvioita. a Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan Kopioi > Terävyys > valitse pienempi asetus Huomautus: Tarkista, että skaalaus ei ole valittuna. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Onko tulosteissa kuvioita?	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 8 Tarkista, puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut. a Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia: • Terävyys – Lisää terävyyttä. • Kontrasti – Lisää kontrastia. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut?	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 9 Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut. a Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia: • Taustan poisto – Pienennä nykyistä asetusta. • Tummuus – Suurennä nykyistä asetusta. b Lähetä kopiointityö uudelleen. Näyttävätkö tulosteiden sivut haaleilta tai ylivalottuneilta?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Ongelma on ratkaistu.

Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 2 Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus. Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
Vaihe 3 a Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa. b Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko tulosteet kunnolla?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skanneriongelmien ratkaiseminen

- "Skanneri ei vastaa" sivulla 213
- "Skannaustyö ei onnistunut" sivulla 214
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 215
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 215
- "Huono skannauslaatu" sivulla 215
- "Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus" sivulla 216
- "Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu" sivulla 217

Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, että tulostimessa on virta päällä. Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
Vaihe 2 Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen. Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
Vaihe 3 Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan. Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella. Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon. Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
Vaihe 6 Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite. Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
Vaihe 7 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Toimivatko tulostin ja skanneri?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekninen tuki .

Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen. Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
Vaihe 2 Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä. Onko tiedostonimi jo käytössä?	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä. Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 4 Tarkista, onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa. Onko valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto valittuna kohteen määritysasetuksissa?	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .	Valitse valintaruutu Liitä aikaleima tai Korvaa aiemmin luotu tiedosto kohteen määritysasetuksissa.

Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä. a Avaa skanneri nostamalla. b Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. c Laske skanneri paikalleen. Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä tekniinen tuki .

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
Vaihe 2 Valitse pienempi skannaustarkkuus. Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä tekniinen tuki .	Ongelma on ratkaistu.

Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Tarkista, onko näytössä virheilmoitus. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu. Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Onko skannaustaso puhdas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " Skannaus-tason puhdistaminen " sivulla 126.
Vaihe 4 Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
Vaihe 5 Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. • Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia. • Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa. • Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti. Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso " Tulostuslaatuongelmat " sivulla 190.
Vaihe 6 Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle. Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
Vaihe 7 Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi. Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä asiakas-tukeen .

Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan. Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee Valmis . Näkyykö teksti Valmis ennen työn skannaamista?	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen. Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
Vaihe 3 Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?	Ota yhteyttä tekninen tuki .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 1 a Käynnistä tulostin. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
Vaihe 2 Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. a Näytä tulostimen IP-osoite: - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion Huomautus: IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. Huomautus: Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa https:// eikä http:// ennen tulostimen IP-osoitetta päästäkseen Embedded Web Server -sovellukseen. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
Vaihe 3 Tarkista, että verkko toimii. a Tulosta toinen verkkoasetussivu. b Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu). Huomautus: Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen. c Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. d Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
Vaihe 4 Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. a Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. b Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. c Paina Enter -näppäintä. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
Vaihe 5 Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä. Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta. Avautuuko Embedded Web Server?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275.

Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

Ilmoitukset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark CX310n, CX310dn, CX317dn

Laitteen tyyppi:

7527

Malli(t):

211, 231

Painosta koskeva tiedote

Marraskuu 2017

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet, AccuRead ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysryhmän rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	50
Skannaaminen	49
Kopioiminen	48
Valmis	16

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



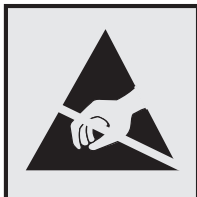
WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6...32,2 °C (60...90 °F)
Kuljetuslämpötila	−40...+43,3 °C (−40...+110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	1–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstrålning, när patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KINΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣与安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	500
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	540
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	40
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	30
Lepotila	Laite on ylätason virransäästötilassa.	2,5
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määrittämisvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Sähkömagneettisen yhteensopivuuden säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät sähkömagneettiseen yhteensopivuuteen.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten

laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettyäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n tai EN 62368-1:n turvallisuusvaatimukset.

LAITEPATENTIN KÄYTTÖOIKEUS

Lexmark varaa oikeuden lopettaa näiden värikasettien myynti milloin tahansa sen jälkeen, kun tämän tulostimen huoltotuki lopetetaan.

TÄRKEÄÄ: LUE ENNEN AVAAMISTA: Avaamalla tämän paketin, asentamalla tulostuslaitteen ohjelmiston tai käyttämällä paketin sisältämiä tuotteita hyväksyt seuraavat käyttöoikeussopimukset:

Käyttöoikeussopimus: Paketissa oleva patentoitu tulostin on lisensoitu ja suunniteltu toimimaan vain aitojen Lexmark-värikasettien ja -kehitteiden kanssa elinikänsä ajan. Hyväksyt seuraavat kohdat: 1) käytät vain aitoja Lexmark-värikasetteja ja -kehitteitä tässä tulostimessa, ellei alla toisin mainita ja 2) siirrät tämän käyttöoikeussopimuksen tämän tulostimen mahdolliselle uudelle käyttäjälle. Paketissa olevien Lexmarkin patentoitujen värikasettien ja kehitteiden käyttöoikeus myönnetään sillä ehdolla, että niitä käytetään vain kerran. Käytön jälkeen lupaat palauttaa värikasetit ja kehitteet Lexmarkille kierrätystä varten. Lexmarkin värikasetit on suunniteltu siten, että ne lakkaavat toimimasta sen jälkeen, kun ne ovat syöttäneet tietyn määrän väriainetta. Kasetissa saattaa vielä olla vaihteleva määrä väriainetta, kun saat kehotuksen vaihtaa kasetti. **Jos et hyväksy näitä ehtoja, palauta avaamaton paketti ostopaikkaan.** Korvaavia värikasetteja, jotka myydään ilman näitä ehtoja, on saatavissa verkko-osoitteessa www.lexmark.com. Kasetit voi täyttää itse tai ne voi täyttää kolmannella osapuolella. Nämä kasetit ovat ainoita korvaavia kasetteja, joita saa käyttää tässä tulostimessa.

Hakemisto

Numerot

250 arkin lokero
täyttäminen 29
650 arkin kaksoislokero
asentaminen 21
täyttäminen 29, 33

[
[Tyypäi] kuvansiirtopaketti lähes
lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x]
[84.xy] 177
[Tyypäi] kuvansiirtopaketti lähes
lopussa [84.xy] 177
[Tyypäi] kuvansiirtopaketti
vähissä [84.xy] 177
[Väri] kasetti lähes lopussa, sivuja
jäljellä arviolta [x] [88.xy] 165
[Väri] väriaine melko vähissä
[88.xy] 165
[Väri] väriaine vähissä [88.xy] 165

A

ADF
kopiointi sen avulla 55
AirPrint
käyttäminen 52
Ajasta virransäätötilat
käyttäminen 121
ajastettujen virransäätötilojen
avulla 121
Aktiivinen NIC -valikko 83
Alustamaton flash-muisti [53] 177
AppleTalk-valikko 88
Apuohjelmat-valikko 112
Asenna uudelleen puuttuva tai
vastaamaton [väri] värikasetti
[31.xy] 171
Aseta lokero [x] 167
Aseta päivämäärä ja aika -
valikko 92
asettaminen, Horrostilan
aikakatkaisu 120
asetukset
650 arkin kaksoislokero 21
fonttikortti 14
laiteohjelmakortit 14
muistikortti 14, 17

asetukset, kosketusnäyttö
kopio 65
asetus
paperikoko 29
paperilaji 29
TCP/IP-osoite 86
asetusten määrittäminen
tarvikeilmoitukset,
hukkavärisäiliö 152
tarvikeilmoitukset,
huoltopaketti 152
tarvikeilmoitukset,
kuvansiirtopaketti 152
tarvikeilmoitukset,
väriainekasetti 152
useita tulostimia 153
Asetus-valikko 107
asiakastukeen
yhteystiedot 218
asiakirjat, tulostaminen
mobiliilaitteesta 52
tietokoneesta 50

E

Eco-Mode
käyttäminen 118
Embedded Web Server 152
asetusten kopiointi toisiin
tulostimiin 153
FTP-pikavalintojen luominen 69
luottamuksellisen tulostuksen
asetusten muuttaminen 53
ongelma käyttämisessä 217
osien tilan määrittäminen 127
sähköpostihälytysten
asentaminen 151
sähköpostin pikavalintojen
luominen 67
tulostustarvikkeiden tilan
määrittäminen 127
verkoasetukset 151
ylläpitäjän asetukset 151
Embedded Web Server ei
avaudu 217
Embedded Web Server –
suojaus: Pääkäyttäjän opas
sijainti 151, 124

emolevy
avaaminen 15
Enimmäisnopeus- ja
Enimmäisriitto-asetusten
käyttäminen 51
Enimmäisnopeus ja -riitto
käyttäminen 51
epätasainen tulostusjälki 195
epätasainen tummuus 205
erotinsivujen lisääminen
kopioiden väliin 61
erotinsivut
kopiointiasetukset 65
Ethernet-asennus
valmisteleminen 24
Ethernet-portti 22
Ethernet-verkko
valmisteleminen tulostamiseen
Ethernet-verkossa 24

F

Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 170
Flash-muisti on viallinen [51] 166
fonttikortti 14
fonttimalliluettelo
tulostaminen 54
FTP-asetukset-valikko 104
FTP-osoite, skannataan
kohteeseen
pikavalinnan avulla 70
FTP-pikavalintojen luominen
Embedded Web Serverin
avulla 69

G

Google Cloud Print
käyttäminen 52

H

haihtuvuus
julistus 123
haihtuvuusjulistus 123
Henkilökohtainen PIN-koodi
-menetelmä
käyttäminen 26
Hiljainen tila 119

Horrostila
 käyttäminen 120
Horrostilan aikakatkaisu
 asetus 120
horrostilan käyttäminen 120
HTML-valikko 116
hukkaväriainepullo
 tilaaminen 130
 vaihtaminen 130
Hukkavärisäiliö lähes täynnä
[82.xy] 177
huoltopaketti
 tilaaminen 129
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 170
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 170
Huoltopaketti vähissä [80.xy] 169

I

IPv6-valikko 87

J

Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso
käyttöopas [33.xy] 170
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 165
julkaisut
 sijainti 8
jäljellä olevien sivujen määrä
 arvio 127
Järjestelmänvalvoja on poistanut
skannerin käytöstä [840.01] 175

K

kaapelien liittäminen 22
kaapelit
 Ethernet 22
 USB 22
kalvot
 kopiointi 56
 käyttöä koskevia vihjeitä 41
 täyttäminen 34
kartonki
 täyttäminen 34
 vihjeitä 43
kehitysyksikkö
 vaihtaminen 133, 143
kelpaamaton paperi 44
kierrätys
 Lexmarkin
 pakkausmateriaalit 122
 Lexmark-tuotteet 122
 väriainekasetit 122
kirjekuoret
 käyttöä koskevia vihjeitä 42
 täyttäminen 32, 34
kirjekuorten käyttövihjeitä 42
kirjelomake
 kopiointi 57
 lokeroiden täyttäminen 40
 täyttäminen,
 monikäyttösyöttöaukon 40
kirjelomakkeiden
 käyttövihjeitä 40
kirjelomakkeiden lisäys
 paperin suunta 40
Kokoonpano muuttui, joitakin
pidossa olevia töitä ei palautettu
[57] 166
kokoonpanot
 tulostin 10
kop. lähde
 kopiointiasetukset 63
kopioiden lajittelu 61
kopioi kohteeseen
 kopiointiasetukset 64
kopiointi
 asiakirjansyöttölaitteen
 avulla 55
 eri kokoisena 58
 erotinsivujen lisääminen
 kopioiden väliin 61
 kirjelomakkeelle 57
 kopioiden lajittelu 61
 kopiointityön peruuttaminen
 tulostimen
 ohjauspaneelistä 63
 kopion vaalentaminen tai
 tummentaminen 59
 laadun säätäminen 60
 lokeron valitseminen 58
 peittokuvan lisääminen 62
 pienentäminen 59
 piirtoheitinkalvoille 56
 pikakopio 55
 skannaustason avulla 56
 suurentaminen 59
 useita sivuja yhdelle arkille 62
 valokuvat 56

kopiointin vianmääritys
 heikko kopiointilaatu 211
 huono skannauslaatu 215
 kopiokone ei vastaa 210
 osittainen asiakirja tai
 valokopio 212
 skanneri ei sulkeudu 211, 215
kopiointiasetukset
 erotinsivut 65
 kop. lähde 63
 kopioi kohteeseen 64
 kopioidet 63
 lajittelu 64
 paperinsäästö 65
 skaalaa 64
 tummuus 64
 vesileima 65
Kopiointiasetukset-valikko 97
kopiointilaatu
 säätäminen 60
kopiointinäyttö
 asetukset 65
 sisältölaji 64
 sisältölähde 65
kopiointityö
 peruuttaminen 63
kopiointityön peruuttaminen
 tulostimen ohjauspaneelistä 63
kopion pienentäminen 59
kopion suurentaminen 59
kopioidet
 kopiointiasetukset 63
Korvaava paperikoko -valikko 77
koti-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 13
kuvansiirtopaketit
 tilaaminen 129
Kuvansiirtopaketti
 vaihtaminen 133
Kuva-valikko 117
käsinsyöttöaukko
 täyttäminen 32
käytettävissä olevat sisäiset
lisälaitteet 14

L

Laatu-valikko 109
laite- ja verkkoasetukset
 tyhjentäminen 124
laiteohjelmakortit 14
lajittelu
 kopiointiasetukset 64

Langaton-valikko 87
langaton verkko
 määrittystiedot 25
langattoman verkon asetukset
 Embedded Web Serverin
 avulla 27
Lepo-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 13
Lepotila
 säätäminen 119
lepotilan säätäminen 119
Lexmark Mobile Print
 käyttäminen 52
Liian monta flash-muistia
asennettu [58] 176
Liian monta lokeroa liitetty
[58] 176
lisäkortin asentaminen 19
lisäkortti
 asentaminen 19
lisävarusteet, lisääminen
 tulostinohjain 24
lisävarusteiden asentaminen
 asennusjärjestys 20
lisävarusteiden lisääminen
 tulostinohjain 24
Lisää [mukautettu laji]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 168
Lisää [mukautettu merkkijono]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 168
Lisää [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 168
Lisää [paperilaji] [paperikoko]
 paperilähteeseen
 [paperilähde] 168
Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperikoko] 169
Lisää käsinsyöttölokeroon
 [paperilaji] [paperikoko] 169
Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautettu
 merkkijono] 169
Lisää manuaaliseen
 syöttöaukkoon [mukautetun lajin
 nimi] 169
Lisää tulostetut sivut uudelleen
 lokeroon [x] 172
lokeroiden erottaminen 37

lokeroiden yhdistäminen 37
 mukautettujen paperilajien
 nimien määrääminen 38
lokerot
 erottaminen 37
 yhdistäminen 37
lukko, suojaus 123
Luottamuksellinen tulostus -
 valikko 91
luottamukselliset tiedot
 tietojen turvaaminen 124
luottamukselliset tulostustyöt 52
luottamukselliset työt
 tulostusasetusten
 muuttaminen 53
lähettäminen sähköpostilla
 pikavalintanumeron avulla 67
pikavalintojen luominen
 Embedded Web Server -
 palvelulla 67
sähköpostiasetusten
 määrittäminen 66
sähköpostitoiminnon
 määrittäminen 66
tulostimen ohjauspaneelin
 avulla 68

M

melutasot 221
merkkivalo
 tulostimen ohjauspaneeli 13
mobiililaite
 tulostaminen 51, 52
monikäyttösyöttöaukko
 täyttäminen 34
Monimutkainen sivu, kaikki tiedot
 eivät ehkä tulostuneet [39] 165
Mopria-tulostuspalvelu
 käyttäminen 51
muisti
 tulostimeen asennetut
 tyypit 123
Muisti ei riitä, joitakin pidossa
 olevia töitä ei palauteta [37] 167
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa
 olevat työt poistettiin [37] 167
Muisti ei riitä resurssien
 tallennustoimintoon [35] 167
Muisti ei riitä työn lajitteluun
 [37] 167
muistikortti 14
 asentaminen 17

Muisti täynnä [38] 170
mukautettujen paperilajien nimet
 määrittäminen 38
Mukautettu laji [x]
 paperilajin määrittäminen 39
mukautettu paperilaji
 määrittäminen 39
Mukautetun lajin [x] nimi
 luominen 38
mukautetun paperilajin nimi
 luominen 38
Mukautetut lajit -valikko 81
Mukautetut skannauskoot -
 valikko 82
mustavalkotulostus 50
Muuta [paperilähde]-asetukseksi
 [paperilaji] [paperikoko] 164
Muuta [paperilähde]-kohdan
 asetukseksi [mukautettu
 merkkijono] 164
Muuta [paperilähde]-kohdan
 asetukseksi [mukautetun lajin
 nimi] 164
määrittystiedot
 langaton verkko 25

N

nuolinäppäimet
 tulostimen ohjauspaneeli 13
näppäimistö
 tulostimen ohjauspaneeli 13
näyttö, tulostimen
 ohjauspaneeli 13
näytön vianmääritys
 tulostimen näyttö on tyhjä 180

O

ohjattu langaton
 asennustoiminto
 käyttäminen 25
ohjauspaneeli, tulostin
 Lepo-painikkeen merkkivalo 13
 merkkivalo 13
Ohje-valikko 117
Oletuslähde-valikko 74
osat
 aitojen Lexmark-tuotteiden
 käyttäminen 128
 tarkistaminen Embedded Web
 Serverin avulla 127
 tilan tarkistaminen 127

osien ja tarvikkeiden tila
tarkistaminen 127
osien ja tarvikkeiden tilan
tarkistaminen 127

P

painikkeet, tulostimen
ohjauspaneeli 13
painonäppäinmenetelmä
käyttäminen 26
paperi
esipainetut lomakkeet 45
kelvoton 44
kirjelomake 45
koon määrittäminen 29
lajin määrittäminen 29
ominaisuudet 43
tallentaminen 45
Universal-kokoasetus 29
uusiopaperi 45, 118
valitseminen 44
Paperikoko/-laji -valikko 74
paperikoot
tulostimen tukemat 46
paperilajit
lisäämispaikka 48
tulostimen tukemat 48
Paperin laatu -valikko 77
Paperin lisääminen -valikko 80
paperin painot
tulostimen tukemat 48
Paperin paino -valikko 79
paperinsyötön vianmääritys
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 183
paperinsäästö
kopiointiasetukset 65
paperin valinta 44
paperitukokset
välttäminen 154
paperitukokset, poistaminen
arkinkääntäjässä 158
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 162
etuluukussa 158
kiinnitysyksikön alapuolelta 158
käsinsyöttöaukossa 161
lokeroissa 160
monikäyttösyöttöaukossa 161
vakioalustassa 157
paperitukosten välttäminen 154
PCL-emulointi-valikko 113

PDF-valikko 112
peittokuva, lisääminen
kopiointi 62
Peruuta-näppäin
tulostimen ohjauspaneeli 13
pidossa olevat tulostustyöt
tulostaminen Macintoshissa 53
tulostaminen Windowsissa 53
pidossa olevat työt 52
tulostaminen Macintoshissa 53
tulostaminen Windowsissa 53
pidossa olevien töiden
tulostaminen
Macintosh-tietokoneesta 53
Windowsissa 53
pikavalinnat, luominen
FTP-kohde 69
sähköposti 67
Poista kaikki pakkausmateriaalit,
[alueen nimi] 172
Poista paperi
vakiovastaanottoalustalta 172
PostScript-valikko 113
puhdistaminen
skannaustaso 126
tulostimen sisäpuoli 125
tulostimen ulkopuoli 125
pysyvä muisti 123
tyhjentäminen 124
pysyvän muistin
tyhjentäminen 124

R

raportit
tarkasteleminen 151
Raportit-valikko 83

S

siirrettävä muisti 123
tyhjentäminen 124
siirrettävän muistin
tyhjentäminen 124
sisäiset lisälaitteet 14
sisäiset lisävarusteet, lisääminen
tulostinohjain 24
sisäisten lisävarusteiden
lisääminen
tulostinohjain 24
skaalaa
kopiointiasetukset 64

skannaaminen
pikakopio 55
tietokoneeseen 71
skannaaminen
tietokoneeseen 71
skannauksen vianmääritys
ei voi skannata
tietokoneesta 217
osittainen asiakirja tai
valokuvaskannaus 216
skannaaminen kestää liian
kauan tai aiheuttaa
tietokoneen
toimintahäiriön 215
skanneri ei sulkeudu 211, 215
työn skannaus epäonnistui 214
skannaus, FTP-osoite
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 70
skannaus FTP-osoitteeseen
pikavalinnan avulla 70
pikavalintojen luominen
tietokoneessa 69
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 70
skannaustaso
kopiointi sen avulla 56
puhdistaminen 126
skanneri
Automaattinen
asiakirjansyöttölaite 12
skannaustaso 12
toiminnot 11
skanneri ei vastaa 213
Skannerin automaattisen
syöttölaitteen kansi auki 175
Skannerin tukos, poista
juuttuneet alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 175
Skannerin tukos, poista kaikki
alkuperäiset asiakirjat
skannerista [2yy.xx] 175
Skanneri on poistettu käytöstä.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan, jos
ongelma ei poistu. [840.02] 175
SMTP-asetukset-valikko 90
SMTP-palvelinta ei ole määritetty.
Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 175
Sulje kansi 164
Suojatarkistusloki-valikko 92

suojausten verkkosivu
sijainti 124
suojaus
luottamuksellisen tulostuksen
asetusten muuttaminen 53
suojausasetukset
tyhjentäminen 124
suojauslukitus 123
suojauslukitusportti 22
sähköposti
peruuttaminen 68
sähköposti, lähettäminen
pikavalintanumeron avulla 67
tulostimen ohjauspaneelin
avulla 68
Sähköpostiasetukset-valikko 100
sähköpostiasetusten
määrittäminen 66
sähköpostihälytysten
asentaminen 151
sähköposti-ilmoitukset
asennus 151
paperitukos 151
tarvikkeiden loppuminen 151
sähköpostin pikavalinnat,
luominen
Embedded Web Serverin
avulla 67
sähköpostitoiminto
asennus 66
sähköpostiviestin
peruuttaminen 68
säteilysrajoitukset 221
sästöasetukset
Ajasta virransäästötilat 121
Eco-Mode 118
Hiljainen tila 119
Horrostila 120
Horrostilan aikakatkaisu 120
Lepotila 119

T

takaisin-painike
tulostimen ohjauspaneeli 13
tallentaminen
paperi 45
tarvikkeet 125
tarkasteleminen
raportit 151
tarrat, paperi
vihjeitä 42

tarvikeilmoitukset
asetusten määrittäminen 152
tarvikeilmoitusten määrittäminen
Embedded Web Server -
palvelimen avulla 152
tarvikkeet
aitojen Lexmark-tuotteiden
käyttäminen 128
sästäminen 118
tallentaminen 125
tarkistaminen Embedded Web
Serverin avulla 127
tilan tarkistaminen 127
uusiopaperin käyttäminen 118
Tarvikkeet-valikko 73
TCP/IP-valikko 86
tehdasasetukset,
palauttaminen 153
tila, osien ja tarvikkeiden
tarkistaminen tulostimen
ohjauspaneelissa 127
tilaaminen
hukkaväriainepullo 130
huoltopaketti 129
kuvansiirtopaketit 129
väriainekasetit 128
tilaaminen, tarvikkeet
hukkaväriainepullo 130
huoltopaketti 129
kuvansiirtopaketit 129
väriainekasetit 128
toistuvat tulostusviat 200
tukokset
sijainnit 155
tukosalueiden etsiminen 155
välttäminen 154
tukokset, poistaminen
arkinkääntäjässä 158
automaattisessa
asiakirjansyöttölaitteessa 162
etuluukussa 158
kiinnitysyksikön alapuolelta 158
käsinsyöttöaukossa 161
lokeroissa 160
monikäyttösyöttöaukossa 161
vakioalustassa 157
tukosten välttäminen 45
tulostaminen
Enimmäisnopeus ja -riitto 51
fonttimalliluettelo 54
mobiililaitteesta 51, 52
mustavalkoinen 50

suuri nopeus vastaan suuri
riitto 51
tietokoneesta 50
valikkoasetussivu 28
verkkoasetussivu 28
tulostaminen
mustavalkoisena 50
tulosteissa on pystyaukkoja 206
tulosteissa on pystyraitoja 203
tulosteissa on vaakaraitoja 201
tulostimen ilmoitukset
[Tyypin] kuvansiirtopaketti lähes
lopussa, sivuja jäljellä arviolta
[x] [84.xy] 177
[Tyypin] kuvansiirtopaketti lähes
lopussa [84.xy] 177
[Tyypin] kuvansiirtopaketti
vähissä [84.xy] 177
[Väri] kasetti lähes lopussa,
sivuja jäljellä arviolta [x]
[88.xy] 165
[Väri] väriaine melko vähissä
[88.xy] 165
[Väri] väriaine vähissä
[88.xy] 165
Alustamaton flash-muisti
[53] 177
Asenna uudelleen puuttuva tai
vastaamaton [väri] värikasetti
[31.xy] 171
Aseta lokero [x] 167
Flash-muisti ei riitä resurssien
tallennukseen [52] 170
Flash-muisti on viallinen [51] 166
Hukkavärisäiliö lähes täynnä
[82.xy] 177
Huoltopaketti erittäin vähissä
[80.xy] 170
Huoltopaketti vähenemässä
[80.xy] 170
Huoltopaketti vähissä
[80.xy] 169
Jonkin muun valmistajan kuin
Lexmarkin [tarviketyypin],
katso käyttöopas [33.xy] 170
Jos aloitat työn alusta, sulje
skannaustason kansi ja lisää
alkuperäiset asiakirjat
[2yy.xx] 165
Järjestelmänvalvoja on
poistanut skannerin käytöstä
[840.01] 175

- Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 166
- Liian monta flash-muistia asennettu [58] 176
- Liian monta lokeroa liitetty [58] 176
- Lisää [mukautettu laji] paperilähteeseen [paperilähde] 168
- Lisää [mukautettu merkkijono] paperilähteeseen [paperilähde] 168
- Lisää [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde] 168
- Lisää [paperilaji] [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde] 168
- Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 169
- Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 169
- Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 169
- Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 169
- Lisää tulostetut sivut uudelleen lokeroon [x] 172
- Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 165
- Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 167
- Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 167
- Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 167
- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 167
- Muisti täynnä [38] 170
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko] 164
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 164
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 164
- Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 172
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 172
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 175
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 175
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 175
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 175
- SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. 175
- Sulje kansi 164
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 171
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 176
- USB-keskitintä ei tueta, poista 166
- USB-keskitimen lukuvirhe. Poista keskitin. 166
- Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy] 172
- Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy] 175
- Vaihda huoltopaketti [80.xy] 173
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 173
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 173
- Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy] 174
- Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz] 174
- Vaihda puuttuva tai reagoimaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki värikasetit [31.xy] 172
- Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy] 174
- Vaihda väärä musta ja värillinen kuvansiirtopaketti [32.xy] 174
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 176
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 176
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan. 178
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 170
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 166
- Värin korjaaminen 164
- Väärä lokero [x] [59] 166
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 166
- tulostimen kuljettaminen 150
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 181
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 180
- tulostimen ohjauspaneeli käyttäminen 13
- Lepo-painikkeen merkkivalo 13
- merkkivalo 13
- osat 13
- tehdasasetukset, palauttaminen 153
- tulostimen ohjauspaneeli, virtuaalinen näyttö Embedded Web Serverin avulla 151
- tulostimen ohjauspaneelin avulla 13
- tulostimen paikan valitseminen 9
- tulostimen puhdistaminen 125
- tulostimen siirtäminen 9, 149
- tulostimen sisäpuoli puhdistaminen 125
- tulostimen tiedot sijainti 8
- tulostimen tietosuoja tiedot 124
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 125
- tulostimen valmistelemineen Ethernet-verkkoon asennusta varten 24

tulostin
kokoonpanot 10
kuljettaminen 150
mallit 10
paikan valitseminen 9
siirtäminen 9, 149
vähimmäistila 9
tulostinohjain
lisävarusteet, lisääminen 24
tulostinohjelmisto,
asentaminen 23
tulostinohjelmiston
asentaminen 23
Tulostin oli käynnistettävä
uudelleen. Viimeinen työ saattaa
olla vaillinainen. 171
tulostinongelmat,
ratkaiseminen 178
tulostinta koskevien lisätietojen
paikallistaminen 8
tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 198
tulostuksen vianmääritys
juuttuneet sivut eivät tulostu
uudelleen 182
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 188
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 186
paperi juuttuu usein 182
paperin käpristyminen 194
pidossa olevat työt eivät
tulostu 184
Suuria tulostustöitä ei
lajitella 186
tulostus katkeaa
odottamattomista
paikoista 189
tulostustyö kestää odotettua
kauemmin 188
työt eivät tulostu 187
työ tulostuu väärälle
paperille 185
työ tulostuu väärästä
lokerosta 185
vääriä merkkejä tulostuu 185
väärät marginaalit
tulosteissa 193
tulostuslaadun vianmääritys
epätasainen tulostusjälki 195
epätasainen tummuus 205
kalvojen tulostuslaatu on
huono 205

leikkautuneita sivuja tai
kuvia 190
merkkien reunat ovat
rosoiset 190
tausta on harmaa 191
toistuvat tulostusviat 200
tulosteissa näkyy
varjokuvia 200
tulosteissa on
pystyaukkoja 206
tulosteissa on pystyraitoja 203
tulosteissa on sumeaa
väriainetta tai
taustavarjostusta 204
tulosteissa on vaaka-
aukkoja 192
tulosteissa on vaakaraitoja 201
tuloste on liian tumma 196
tuloste on liian vaalea 197
tulostin tulostaa täysin mustia
sivuja 199
tyhjät sivut 198
vino tuloste 201
väriaine varisee pois 204
tulostuslaatu
hukkaväriainepullon
vaihtaminen 130
kehitysyksikön vaihtaminen 143
kuvansiirtopaketin
vaihtaminen 133
skannaustason
puhdistaminen 126
tulostustarvikkeiden käyttöiän
pidentäminen 118
tulostustyö
peruuttaminen tietokoneella 54
peruuttaminen tulostimen
ohjauspaneelista 54
tulostustyön peruuttaminen
tietokoneesta 54
tulostimen ohjauspaneelista 54
tulostustöiden tallentaminen 52
tulostustöiden tarkistaminen 52
tulostustöiden toistaminen 52
tulostustöiden varaaminen 52
tulostaminen Windowsissa 53
tummuus
kopiointiasetukset 64
turvallisuusohjeet 6, 7
Työn tulostamiseen tarvitaan
tarvike 176

täyttäminen
250 arkin lokero 29
650 arkin kaksoislokero 29, 33
kalvot 34
kartonki 34
kirjekuoret 32, 34
käsinsyöttöaukko 32
monikäyttösyöttöaukko 34

U

Universal-paperikokoasetusten
määrittäminen 29
Universal-paperikoon asetukset
asetusten määrittäminen 29
Universal-valikko 82
upotetut ratkaisut
tyhjentäminen 124
USB-keskitintä ei tueta,
poista 166
USB-keskitimen lukuvirhe. Poista
keskitin. 166
USB-portti 22
useita sivuja yhdelle arkille 62
uusiopaperi
käyttäminen 45, 118

V

Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti,
0 sivua jäljellä arviolta [84.xy] 172
Vaihda hukkavärisäiliö
[82.xy] 175
Vaihda huoltopaketti [80.xy] 173
Vaihda juuttuneet alkuperäiset,
jos käynnistät työn uud. 173
Vaihda kaikki alkuperäiset, jos
käynnistät työn uud. 173
Vaihda puuttuva [tyyppi]
kuvansiirtopaketti [31.xy] 174
Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö
[31.xyz] 174
Vaihda puuttuva tai reagoimaton
musta ja värillinen
kuvansiirtopaketti ja kaikki
värikasetit [31.xy] 172
Vaihda väärä [väri] kasetti
[32.xy] 174
Vaihda väärä musta ja värillinen
kuvansiirtopaketti [32.xy] 174
vakiolokero
täyttäminen 29

- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 176
Vakio-USB-valikko 89
Vakioverkko-valikko 83
Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 176
valikkoasetukset
 useiden tulostinten täyttäminen 153
valikkoasetussivu
 tulostaminen 28
valikkoluettelo 73
valikot
 Aktiivinen NIC 83
 AppleTalk 88
 Apuohjelmat 112
 Aseta päivä ja aika 92
 Asetus 107
 FTP-asetukset 104
 HTML 116
 IPv6 87
 Kopiointiasetukset 97
 Korvaava paperikoko 77
 Kuva 117
 Laatu 109
 Langaton 87
 luettelo 73
 Luottamuksellinen tulostus 91
 Mukautetut lajit 81
 Mukautetut skannauskoot 82
 Ohje 117
 Oletuslähde 74
 Paperikoko/-laji 74
 Paperin laatu 77
 Paperin lisääminen 80
 Paperin paino 79
 PCL-emulointi 113
 PDF 112
 PostScript 113
 Raportit 83
 SMTP-asetukset-valikko 90
 Suojaustarkistusloki 92
 Sähköpostiasetukset 100
 Tarvikkeet 73
 TCP/IP 86
 Vakio-USB 89
 Vakioverkko 83
 Verkko [x] 83
 Verkkokortti 85
 Verkkoraportit 85
 Viimeistely 108
 XPS 112
 Yleisasetukset 93, 82
 Valitse-painike
 tulostimen ohjauspaneeli 13
 valokuvat
 kopiointi 56
 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 178
 Verkko [x]-valikko 83
 verkkoasetukset
 Embedded Web Server 151
 verkkoasetussivu
 tulostaminen 28
 verkkoasetussivun tulostaminen 28
 Verkkokortti-valikko 85
 Verkko-opas
 sijainti 151
 Verkkoraportit-valikko 85
 Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 170
 vesileima
 kopiointiasetukset 65
 vianmääritys
 ei voi avata Embedded Web Server -palvelinta 217
 skanneri ei vastaa 213
 tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 178
 vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 178
 Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä 207
 vianmääritys, kopiointi
 heikko kopiointilaatu 211
 huono skannauslaatu 215
 kopiokone ei vastaa 210
 osittainen asiakirja tai valokopio 212
 skanneri ei sulkeudu 211, 215
 vianmääritys, näyttö
 tulostimen näyttö on tyhjä 180
 vianmääritys, paperinsyöttö
 ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 183
 vianmääritys, skannaus
 ei voi skannata tietokoneesta 217
 osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 216
 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 215
 skanneri ei sulkeudu 211, 215
 työn skannaus epäonnistui 214
 vianmääritys, tulostimen lisävarusteet
 lokeron ongelmat 181
 sisäistä lisälaitetta ei havaittu 180
 vianmääritys, tulostus
 juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 182
 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 188
 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 186
 paperi juuttuu usein 182
 paperin käpristymisen 194
 pidossa olevat työt eivät tulostu 184
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 186
 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 189
 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 188
 työt eivät tulostu 187
 työ tulostuu väärälle paperille 185
 työ tulostuu väärästä lokerosta 185
 väärä merkkejä tulostuu 185
 väärät marginaalit tulosteissa 193
 vianmääritys, tulostuslaatu
 epätasainen tulostusjälki 195
 epätasainen tummuus 205
 kalvojen tulostuslaatu on huono 205
 leikkautuneita sivuja tai kuvia 190
 merkkien reunat ovat rosoiset 190
 tausta on harmaa 191
 toistuvat tulostusviat 200
 tulosteissa näkyy varjokuvia 200
 tulosteissa on pystyaukkoja 206
 tulosteissa on pystyraitoja 203

tulosteissa on sumeaa
väriainetta tai
taustavarjostusta 204
tulosteissa on vaaka-
aukkoja 192
tulosteissa on vaakaraitoja 201
tuloste on liian tumma 196
tuloste on liian vaalea 197
tulostin tulostaa täysin mustia
sivuja 199
tyhjät sivut 198
vino tuloste 201
väriaine varisee pois 204
vianmääritys, värilaatu
tulosteen väri ja tietokoneen
näytön väri eivät vastaa
toisiaan 209
tuloste näyttää sävytetyltä 210
värillisten kalvojen tulosteet
näyttävät tummilta
heijastettaessa 209
vihjeitä
kalvot 41
kartonki 43
käytettäessä kirjekuoria 42
käytettäessä kirjelomakkeita 40
tarrat, paperi 42
vihreät asetukset
Ajasta virransäästötilat 121
Eco-Mode 118
Hiljainen tila 119
Horrostila 120
Horrostilan aikakatkaisu 120
Viimeistely-valikko 108
Virhe luettaessa USB-asemaa.
Poista USB-asema. 166
virtajohdon liitäntä 22
virtuaalinäyttö
tarkistaminen Embedded Web
Server -palvelun avulla 151
virtuaalinäytön tarkistaminen
Embedded Web Serverin
avulla 151
väriaineen tummuuden
säättäminen 50
väriaineen tummuus
säättäminen 50
väriainekasetit
kierrätys 122
tilaaminen 128
vaihtaminen 141

värilaadun vianmääritys
tulosteen väri ja tietokoneen
näytön väri eivät vastaa
toisiaan 209
tuloste näyttää sävytetyltä 210
värillisten kalvojen tulosteet
näyttävät tummilta
heijastettaessa 209
Värin korjaaminen 164
Väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 207
Väärä lokero [x] [59] 166
Väärä paperikoko, avaa
[paperilähde] [34] 166

W

Weblink-palvelinta ei ole
määritetty. Ota yhteyttä
järjestelmänvalvojaan. 178

X

XPS-valikko 112

Y

yhdistäminen langattomaan
verkkoon
Embedded Web Serverin
avulla 27
käyttämällä PBC-menetelmää
(painonäppäinmenetelmä) 26
käyttämällä PIN-menetelmää
(henkilökohtainen PIN-koodi -
menetelmä) 26
ohjatulla langattomalla
asennustoiminnolla 25
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 218
yksittäiset asetukset
tyhjentäminen 124
Yleisasetukset-valikko 93
ylläpitäjän asetukset
Embedded Web Server 151
ympäristöasetukset
Ajasta virransäästötilat 121
Eco-Mode 118
Hiljainen tila 119
Horrostila 120
Horrostilan aikakatkaisu 120
Lepotila 119

Ä

äänien hiljentäminen 119
ääni, tulostimen
pienentäminen 119