



CX310 Series & CX317

מדריך למשתמש

תוכן

6מידע בטיחותי

6מוסכמות.

8אודות המדפסת

8מציאת מידע אודות המדפסת.

9בחירת מקום למדפסת.

10תצורות המדפסת.

10הבנת הפעולות הבסיסיות של הסורק.

11שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק.

11בעזרת לוח הבקרה של המדפסת.

12הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון.

13הגדרות נוספות של המדפסת

13התקנת אפשרויות פנימיות.

19התקנת אפשרויות חומרה.

21חיבור כבלים.

22הגדרת תוכנת המדפסת.

23עבודה ברשת.

27אימות הגדרות המדפסת.

28טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

28הגדרת גודל וסוג הנייר.

28הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).

28טעינת מגש של 250 גליונות.

31טעינת המזין הידני.

32טעינת מגש זוגי ל- 650 גליונות.

33טעינה במזין הרב-תכליתי.

36קישור מגשים וביטול קישור מגשים.

39מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

39שימוש במדיה מיוחדת.

42הנחיות בדבר הנייר.

44גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.

48.....הדפסה

48.....	הדפסת מסמך.
49.....	הדפסה מהתקן נייד.
50.....	הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.
52.....	הדפסת דפי מידע.
52.....	ביטול משימת הדפסה.

53.....העתקה

53.....	יצירת עותקים.
54.....	העתקת תצלומים.
54.....	העתקה על מדיה מיוחדת.
56.....	התאמה אישית של הגדרות העתקה.
60.....	הוספת מידע על העתקים.
61.....	ביטול משימת העתקה.
61.....	הבנת אפשרויות העתקה.

64.....שליחת דואר אלקטרוני

64.....	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.
65.....	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.
65.....	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.
66.....	ביטול דואר אלקטרוני.

67.....סריקה

67.....	סריקה לכתובת FTP.
69.....	סריקה למחשב.

71.....הבנת תפריטי המדפסת

71.....	רשימת תפריטים.
72.....	תפריט Supplies (חומרים מתכלים).
72.....	תפריט Paper (נייר).
81.....	תפריט Reports (דוחות).
81.....	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).
89.....	תפריט Security (אבטחה).
91.....	תפריט Settings (הגדרות).

117.....חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

117.....	חיסכון נייר וטונר.
----------	--------------------

117	.....	חיסכון באנרגיה
120	.....	מיחזור

122 אבטחת המדפסת

122	.....	שימוש בתכונה נעילת אבטחה
122	.....	הצהרה על נדיפות
123	.....	מחיקת זיכרון נדיף
123	.....	מחיקת זיכרון לא נדיף
123	.....	חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

124 תחזוקת המדפסת

124	.....	אחסון חומרים מתכלים
124	.....	ניקוי המדפסת
126	.....	בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת
126	.....	הערכת מספר העמודים שנותרו
127	.....	הזמנת חומרים מתכלים
129	.....	החלפת חומרים מתכלים
148	.....	העברת המדפסת

150 ניהול המדפסת

150	.....	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת
150	.....	בדיקת התצוגה הוירטואלית
150	.....	הגדרת התראות דוא"ל
150	.....	הצגת דוחות
151	.....	הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה
152	.....	העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות
152	.....	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

153 ניקוי חסימות

153	.....	הימנעות מחסימות נייר
154	.....	זיהוי מיקומי חסימות
155	.....	חסימת נייר בסל הסטנדרטי
156	.....	חסימת נייר בדלת הקדמית
158	.....	חסימת נייר במגשים
159	.....	חסימת נייר במזין הידני
159	.....	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי
160	.....	חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

162.....פתרון בעיות

162	הבנת הודעות המדפסת.
175	פתרון בעיות הדפסה.
181	פתרון בעיות הדפסה.
206	פתרון בעיות העתקה.
208	פתרון בעיות סורק.
212	שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.
214	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.

215.....הודעות

215	מידע אודות המוצר.
215	הודעת מהדורה.
218	צריכת חשמל.

221.....אינדקס

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.

אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הזהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.

סוגים שונים של הזהרות זהירות כוללים:

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: ציון סכנת פגיעה. 

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 

זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מגיעה. 

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות. 

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן להגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת. 

• ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.

- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

זהירות—סכנת שוק: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters. 

זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת http://support.lexmark.com
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: - בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסון - טעינת נייר - שינוי הגדרות התצורה של המדפסת - הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים - הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה - הגדרת תצורת המדפסת ברשת - טיפול ותחזוקה של המדפסת - פתרון בעיות	המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת http://support.lexmark.com הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) (מדריך זה זמין בכתובת http://support.lexmark.com)
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: - העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: - תיעוד - הורדות מנהלי התקנים - תמיכה בצ'אט חי - תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני - תמיכה קולית	אתר התמיכה של http://support.lexmark.com—Lexmark הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: - מספר סוג המכשיר - מספר סידורי - תאריך רכישה - שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מקום למדפסת

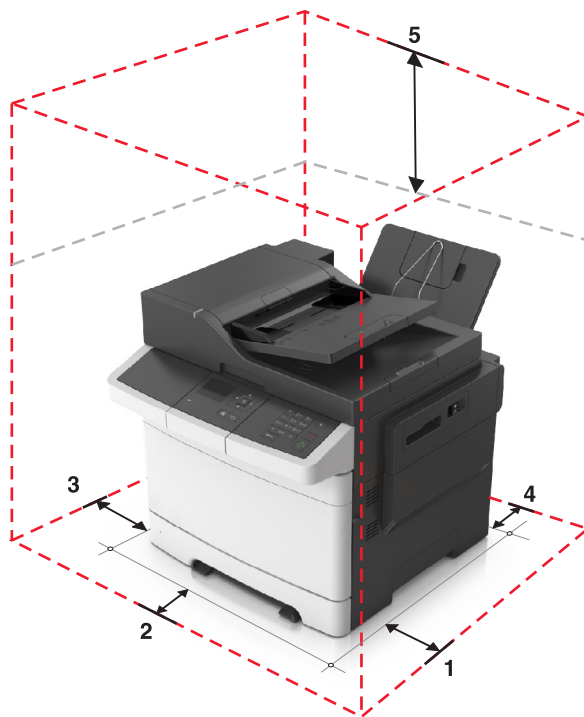
זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה. ⚠

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	-40°C עד 43°C (-40°F עד 110°F)

- לאוורור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:

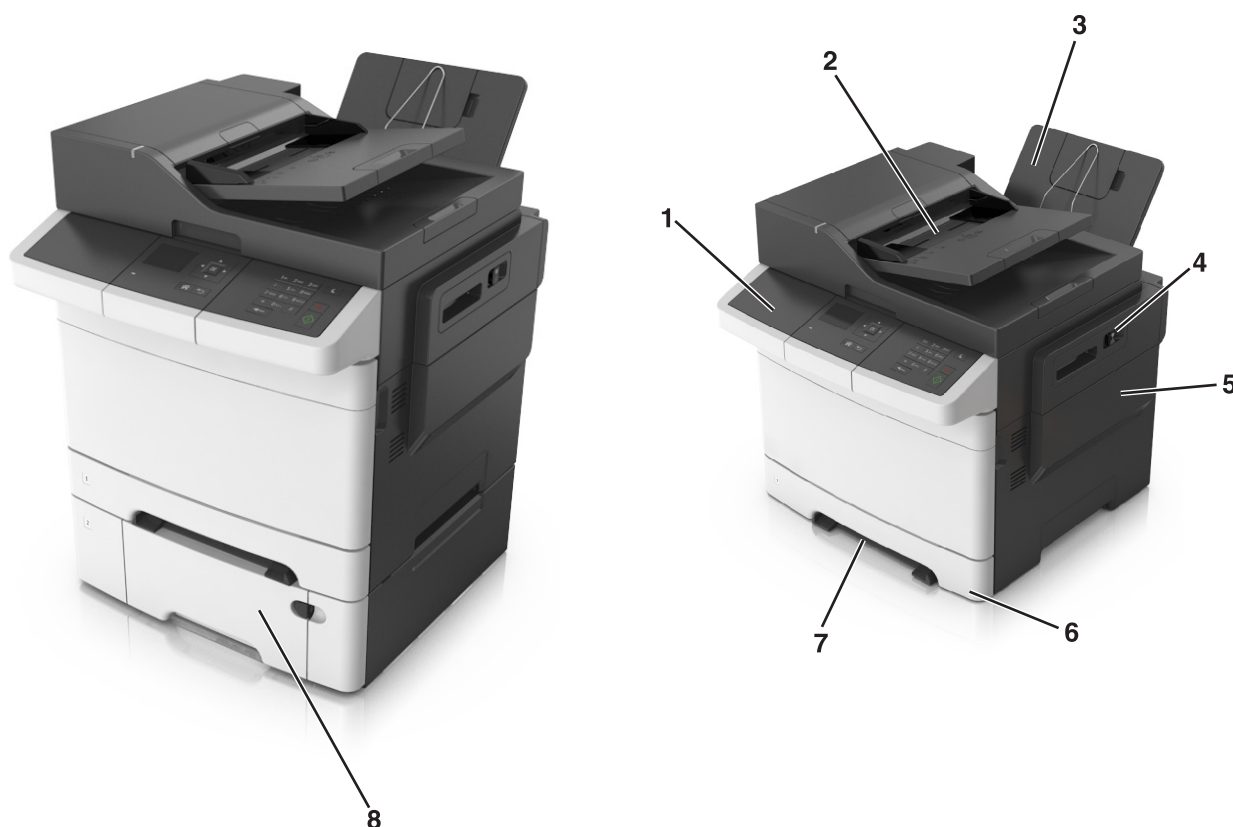


1	צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	76.3 מ"מ (3 אינץ')
4	חלק אחורי	101.6 מ"מ (4 אינץ')
5	חלק עליון	291.7 מ"מ (11.5 אינץ')

תצורות המדפסת

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

דגמים בסיסיים



1	לוח בקרה של המדפסת
2	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
3	סל סטנדרטי
4	תפס דלת עליונה
5	כיסוי צד ימין
6	מגש נייר סטנדרטי של 250 גיליונות (מגש 1)
7	מזין ידני
8	מגש כפול אופציונלי ל-650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)

הבנת הפעולות הבסיסיות של הסורק

- העתק העתקים מהירים או הגדק את המדפסת לביצוע משימות העתקה ספציפיות.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני או ליעד FTP.
- סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של העמוד.

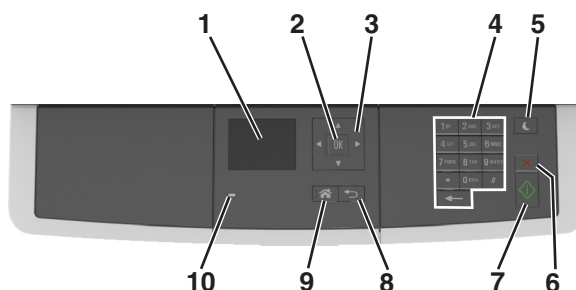
שימוש ב- ADF

- טען את המסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש מזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 148 x 105 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ') עד לאורך 216 x 368 מ"מ (8.5 x 14.5 אינץ').
- סרוק מדיה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (עד 32 ליברות).
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:
- הנח מסמך כאשר פניו כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
 - סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 216 x 296.9 מ"מ (8.5 x 11.69 אינץ').
 - העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי	
1	Display (תצוגה)	- ראה אפשרויות הדפסה, העתקה, שליחה בדואר אלקטרוני וסריקה. - ראה הודעות מצב והודעות שגיאה.
2	הלחצן בחירה	- לבחור באפשרויות תפריט. - לשמור הגדרות.
3	לחצני החץ	לגלול בתפריטים או בהגדרות בתצוגה.
4	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5	לחצן Sleep שינה)	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
6	לחצן ביטול (Cancel)	עצור את כל פעילות המדפסת.
7	הלחצן התחלה (Start)	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
8	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
9	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
10	נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחוון	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או מחברים כלשהם בלוח הבקר.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
 - DDR3 DIMM
- זיכרון הבזק
 - גופנים
 - קושחה
- טפסים וברקוד
- Prescribe
- IPDS

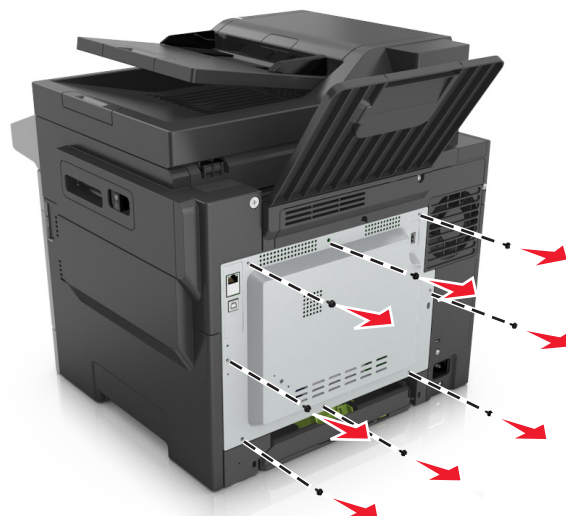
גישה ללוח המערכת.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

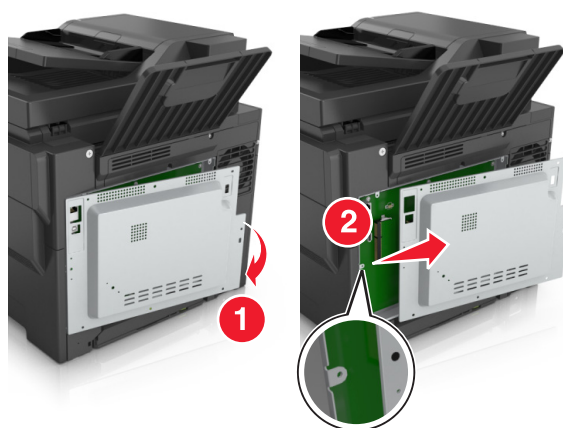
1 גש ללוח הבקר בחלקה האחורי של המדפסת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

2 סובב את הברגים נגד כיוון השעון כדי להסיר אותם.

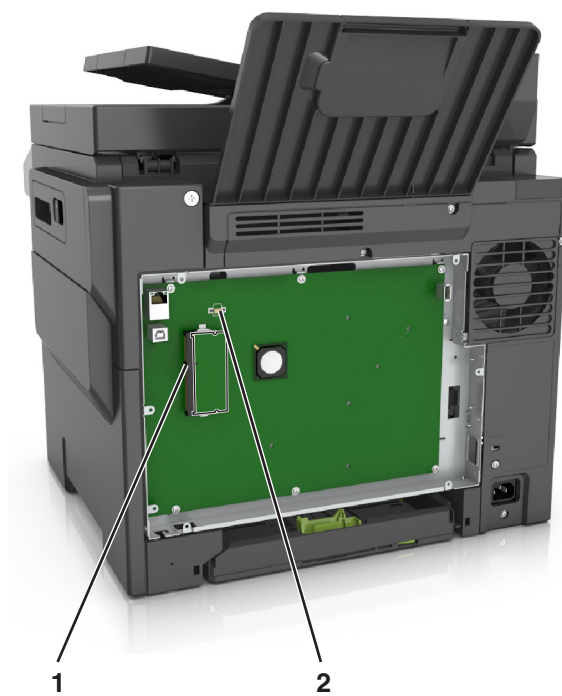


3 פתח מעט את מכסה הגישה ללוח הבקר, ולאחר מכן הסט ימינה כדי להסיר.



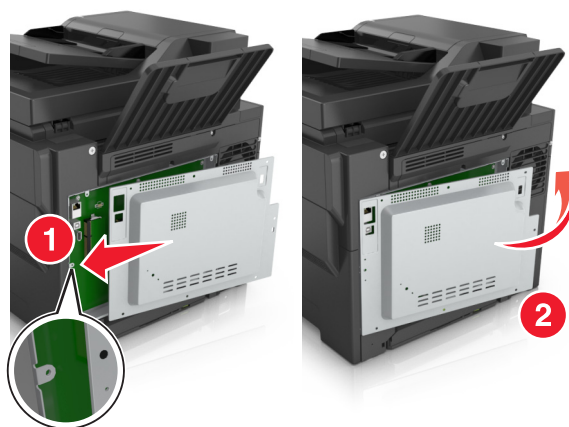
4 אתר את המחבר המתאים על לוח הבקר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

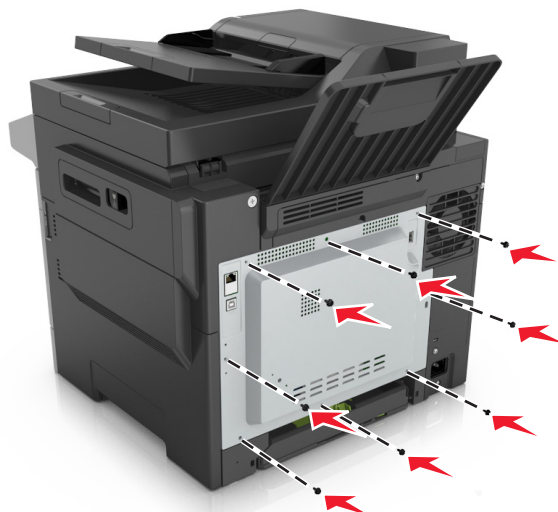


מחבר כרטיס זיכרון	1
מחבר כרטיס אופציונלי	2

5 חבר חזרה המכסה.



6 סובב את הברגים בכיוון השעון כדי לנעול את המכסה.



התקנת כרטיס זיכרון

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

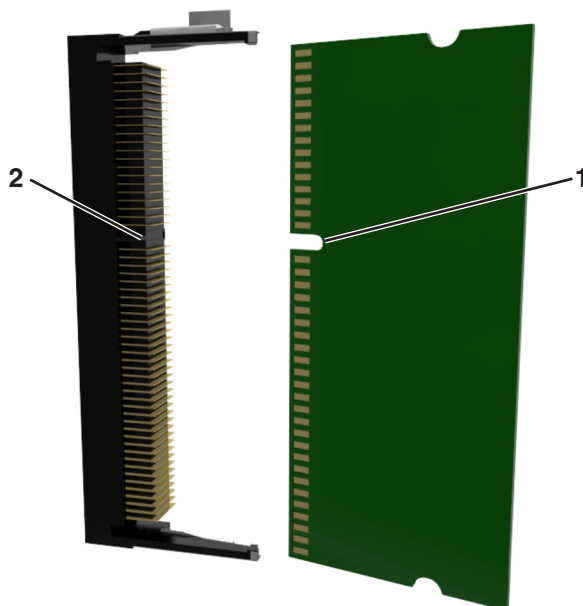
1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 14"](#).

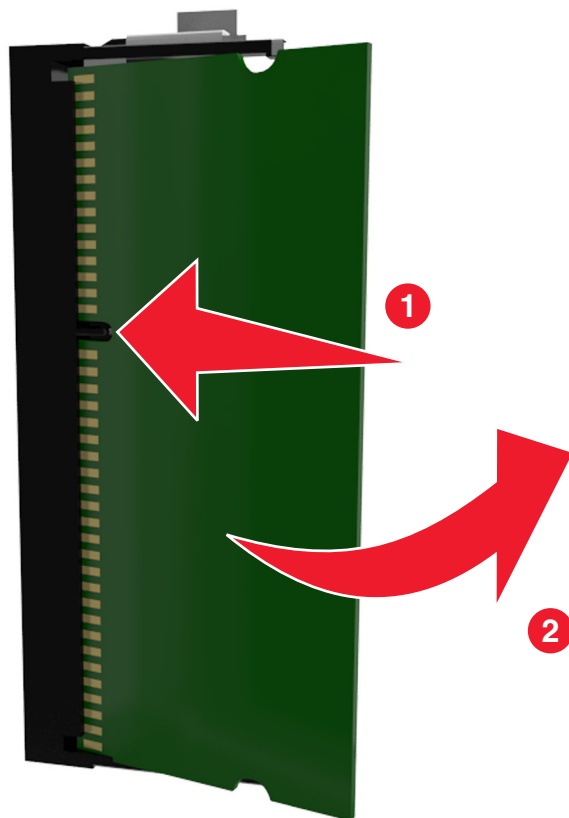
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החרץ (1) שבכרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחף אותו לדופן לוח הבקר עד שייכנס בנקישה למקומו.



5 סגור את מכסה הגישה של לוח הבקר.

התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

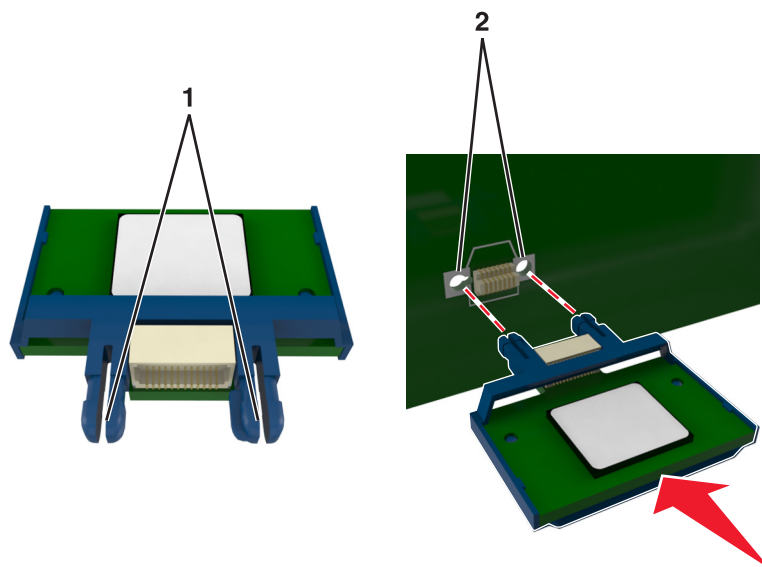
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 14"](#).

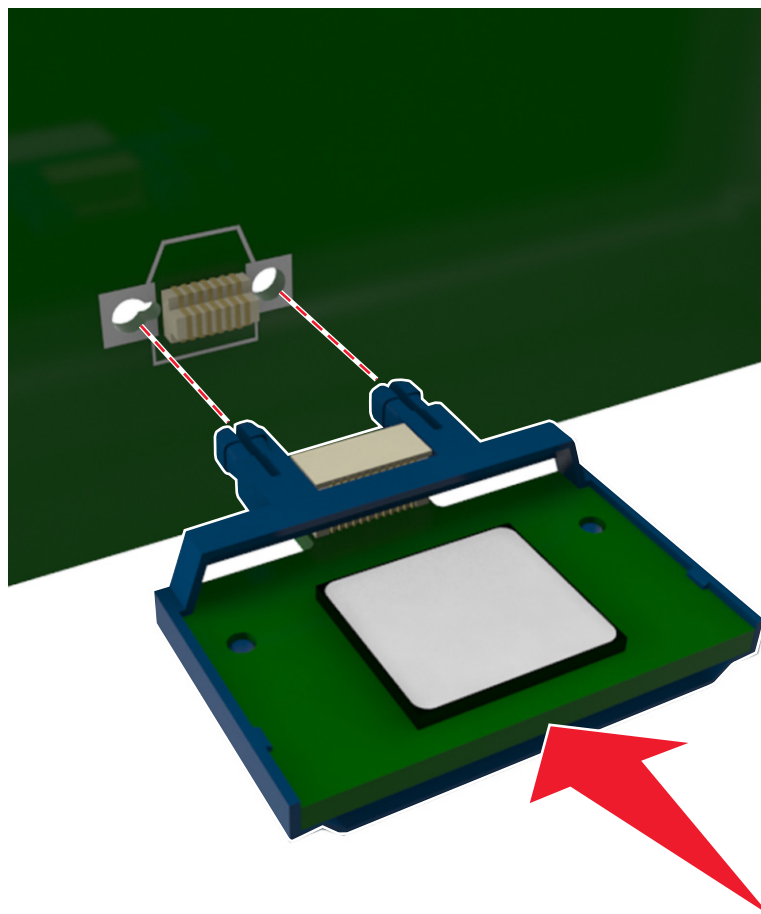
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 23](#).

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

התקן את המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם בסדר הבא:

- מגש כפול אופציונלי של 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
- מדפסת

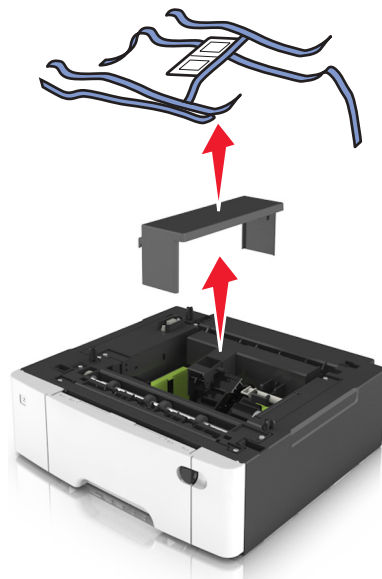
התקנת מגש זוגי ל- 650 גיליונות

המדפסת תומכת במגש זוגי אופציונלי ל- 650 גיליונות (מגש 2) עם מזין רב תכליתי משולב.

זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

1 הוצא את המגש הזוגי האופציונלי ל- 650 גיליונות, ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה ואת מכסה האבק.

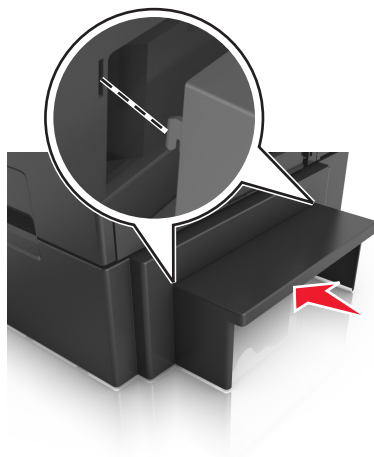


2 הנח את המגש במיקום שנבחר עבור המדפסת.

3 יישר את המדפסת עם המגש הזוגי האופציונלי ל- 650 גיליונות ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.



4 התקן את מכסה האבק.



הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת"](#) [בעמוד 23](#).

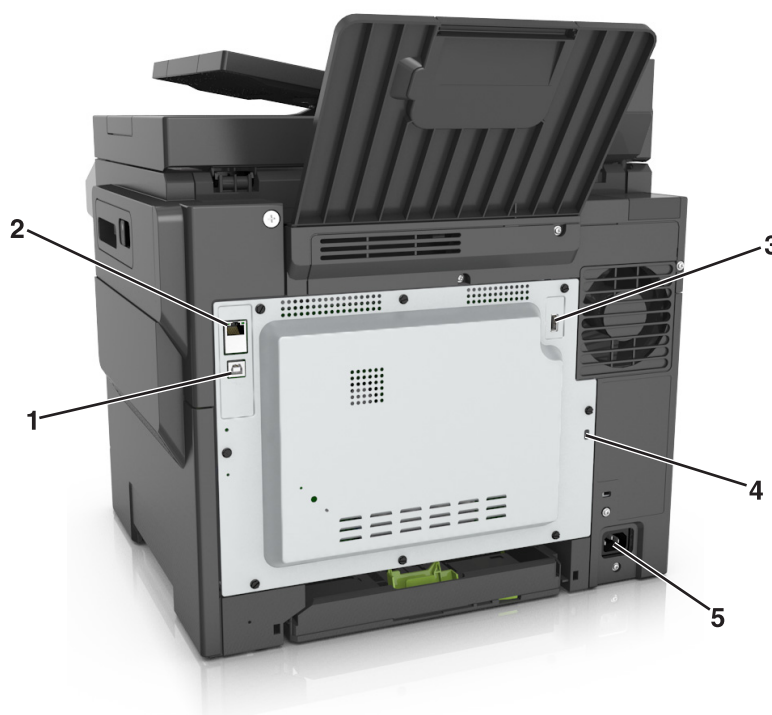
חיבור כבלים

חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB או לרשת באמצעות כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים לציאת Ethernet

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.



השתמש ב:	כדי	
1	יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
2	יציאת Ethernet	להוסיף את המדפסת לרשת Ethernet.
3	יציאת USB אלחוטית	חבר מתאם רשת אלחוטית אופציונלי.
4	יציאת מנעול בטיחות	לנעול את לוח הבקר של המערכת.
5	שקע בכל חשמלי במדפסת	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
 - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - 3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.
- הערה:** השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).
- 4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- קנה **MarkNet** <trademark registered="yes"> מתאם רשת אלחוטית N8352 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית כיון בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- **Service Set Identifier (SSID)** הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. **Wi-Fi**, **Wired Equivalent Privacy (WEP)**, **Protected Access (WPA)**, **WPA2** וכן **802.1X - RADIUS** הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
 - ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
 - ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
 - **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
 - **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
 - גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
 - **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X - RADIUS
 - אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
 - ללא אבטחה
 - אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
- הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשוך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשוך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.

- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

🏠 < הגדרות < OK < רשת/יציאות < OK < NIC פעיל < OK < אוטומטי < OK

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

🏠 < הגדרות < OK < רשת/יציאות < OK < רשת [x] < OK < הגדרת רשת [x] < OK < אלחוט < OK < הגדרת חיבור אלחוט < OK

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוט.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. הערה: פריט תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. הערה: הקפד להקליד SSID נכון.
Wi-Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 לחץ על  ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית בעזרת Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת)

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלקודת הגישה (נתב אלחוטית) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האחלוטית.

השתמש בשיטה (PBC) Push Button Configuration

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

🏠 < Settings (הגדרות) < OK < Networks/Ports (רשת/יציאות) < OK < [Network x] רשת [x] > OK > [x] > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x] Setup > OK > Wireless > OK > [x] (אלחוטית) < OK < Wireless Connection Setup (הגדרת חיבור אלחוטית) < OK < Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת) < OK < Start Push Button Method (שיטת לחצן לחיצה להתחלה) < OK

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN - מספר זיהוי אישי)

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

⌂ < Settings (הגדרות) < OK < Networks/Ports (רשת/יציאות) < OK < Network [x] (רשת [x]) < OK > > [x] < Wireless Connection Setup < OK < Network [x] Setup (הגדרת חיבור אלחוטי) < OK > > Wireless < OK > > [x] < (אלחוטי) < OK < Start PIN Button < OK < Method (שיטת קוד PIN להתחלה) < OK

2 העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשורת הכתובת.

הערות:

- כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את קוד PIN בן 8 ספרות ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטי.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשת/יציאות < אלחוטי.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה-Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

אימות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה והחומרה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת באופן הנכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. אם אפשרות מסוימת שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- **Network setup page** (דף הגדרת רשת)—אם המדפסת שלך תומכת ברשת, השתמש בדף זה כדי להבטיח שחיבור הרשת פועל. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי להציג את הגדרות התפריט הנוכחיות וכדי לאמת אם אפשרויות המדפסת מותקנות בצורה נכונה. בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



הערה: אם לא שנית הגדרות תפריט כלשהן, דף הגדרות התפריט מפרט את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרות שנשמרות מתוך התפריטים מחליפות את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתור *הגדרות ברירת מחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של המשתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תיבחר ערך אחר ותשמור אותו.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



הערה: אם מותקן שרת הדפסה פנימי ואופציונלי, מופיעה ההודעה **הדפסת דף הגדרת רשת [x]**.

2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.

אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטעינה נאותה של המדיה יכולה לשפר את האמינות שבה המסמך מודפס. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 153](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 44](#).

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

OK < Settings (הגדרות) < OK < Paper Menu (תפריט נייר) < OK < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < OK

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר מכן לחץ על OK.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על OK.

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על OK.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127.6 x 76 מ"מ (3 x 5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

OK < Settings (הגדרות) < OK < Paper Menu (תפריט נייר) < OK < Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) < OK

2 לחץ על לחצני החצים למעלה או למטה כדי לגלול אל Units of Measure (יחידות מידה), Portrait Height (גובה הדפסה לאורך), או Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על OK.

3 הזן את ההגדרות המועדפות באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על OK.

4 לחץ על .

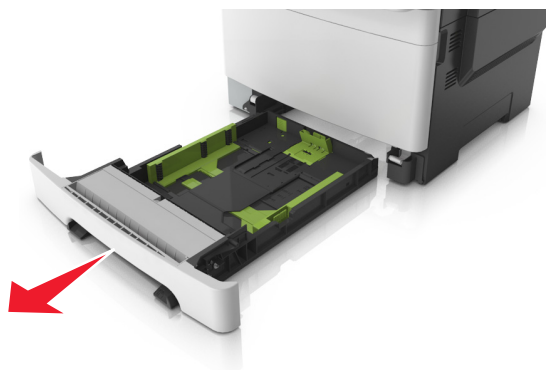
טעינת מגש של 250 גיליונות

המדפסת כוללת מגש אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני משולב. המגש של 250 גיליונות והמגש הזוגי של 650 גיליונות תומכים באותם גודלי וסוגי נייר ונטענים באותו אופן.

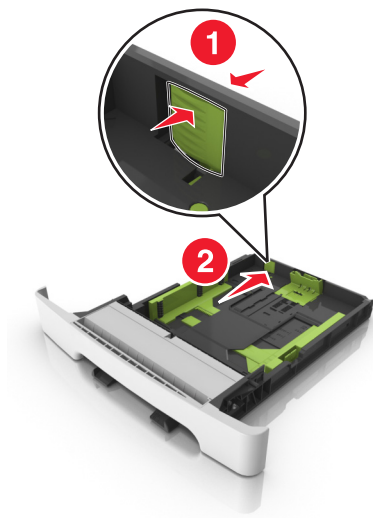
⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

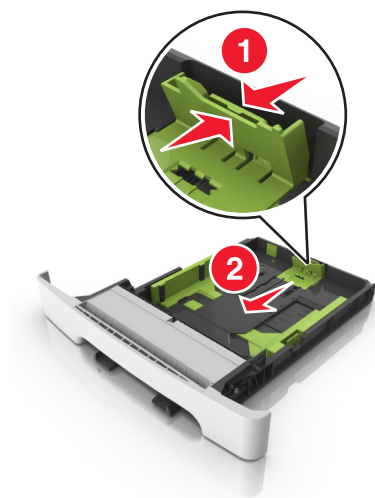
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 אם הנייר ארוך מנייר בגודל letter, דחף את לשונית מחוון האורך בחלקו האחורי של המגש כדי להאריך אותו.

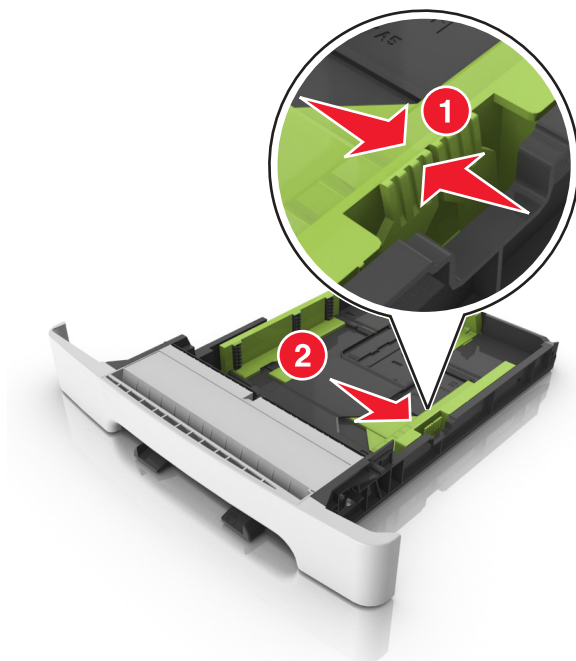


3 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון האורך למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.



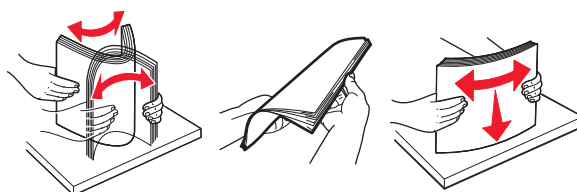
הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

4 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.

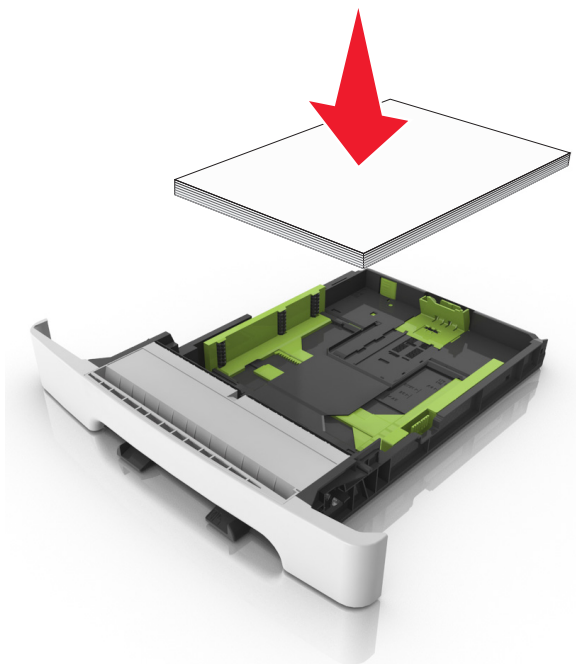


הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז ישר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



7 הצב את מכווני הנייר בצורה בטוחה כנגד קצוות הנייר.

8 הכנס את המגש.



9 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

הערה: ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

טעינת המזין הידני

המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב היכול לשמש להדפסה על סוגים שונים של נייר, גיליון אחד בכל פעם.

1 טען גיליון נייר במזין הידני.

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).

הערה: קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב ההדפסה.



- טען מעטפה כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



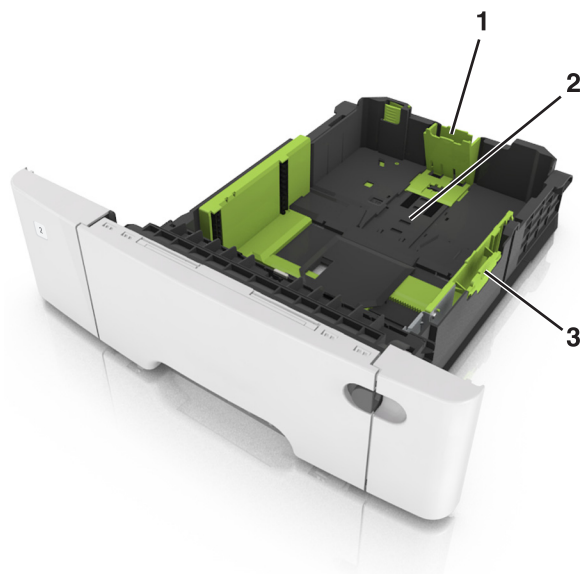
- 2 הזן נייר במזין הידני רק לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לנגוע במכווני הנייר.
הערה: להשגת איכות הדפסה טובה ביותר שאפשר, השתמש רק במדיה באיכות גבוהה שמיועדת למדפסות לייזר.
- 3 התאם את מכווני הנייר לרוחב הנייר שטעון.
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין. דחיפה בכוח עלולה ליצור חסימות.



טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות

מגש זוגי ל- 650 גיליונות (מגש 2) מורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. את המגש טוענים באותו האופן כמו את המגש של 250 גיליונות והוא תומך באותם גודלי נייר. ההבדלים היחידים הם מראה לושוניות המובילים ומיקום מחווי גודל הנייר.

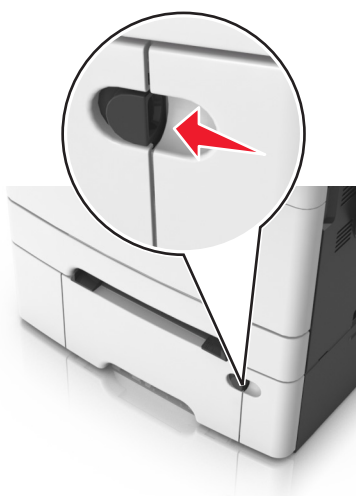
זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. ⚠



1	לשונית מכוון אורך
2	מחווון גודל נייר
3	לשונית מוביל רוחב

טעינה במזין הרב-תכליתי

1 דחף שמאלה את תפס המזין הרב-תכליתי.



2 פתח את המזין הרב-תכליתי.



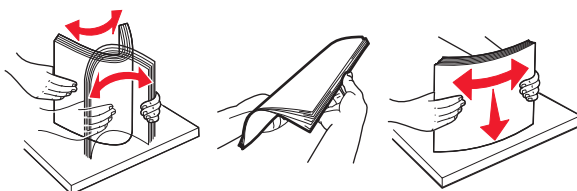
3 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.



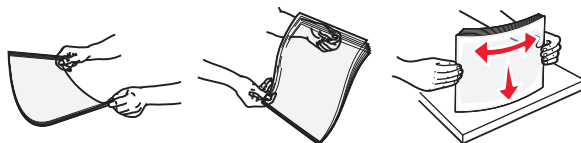
4 הכן את הנייר לטעינה.

- כופף קלות את הגליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז את השקפים בקצוות ולאחר מכן אוורר אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



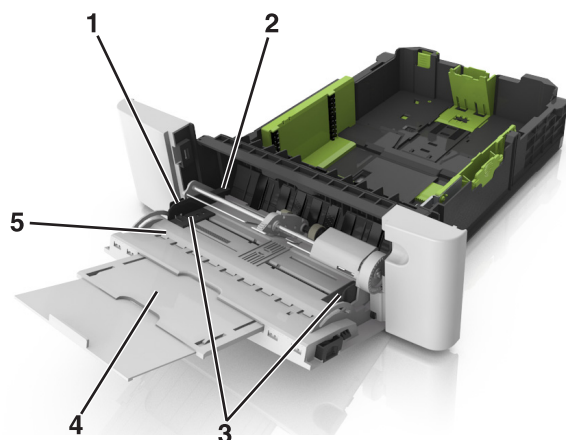
- כופף קלות את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן דפדף בהן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



5 אתר את מחוון המילוי המקסימלי של הנייר והלשונית.

הערה: ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר.



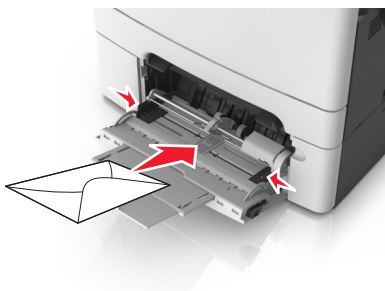
1	לשונית מכוון אורך
2	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
3	מכוון רוחב
4	מאריך המזין
5	מחוון גודל נייר

6 טען את הנייר ולאחר מכן התאם את מכוון הרוחב כך שיהיה קלות בקצה ערימת הנייר.

- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.



- טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב-תכליתי בעת שעבודה מודפסת.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.
- על הנייר להיות מונח בצורה שטוחה במזין הרב-תכליתי. ודא שהנייר מתאים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה ואינו מכופף או מקומט.

7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

קישור וביטול קישור מגשים

הערה: תכונה זו חלה רק על מדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < תפריט נייר.

- 3 שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש.
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
 - כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש אינו תואם לאלו של המגש השני.

4 לחץ על שלח.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Paper Menu** (תפריט נייר) <  < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

3 לחץ על .

4 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** < **תפריט נייר** < **שמות מותאמים אישית**.

3 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על **שלח**.

4 בחר סוג מותאם אישית ולאחר מכן ודא שהסוג הנכון של הנייר משויך עם השם המותאם אישית.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא "נייר רגיל".

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **הגדרות** <  < **תפריט נייר** <  < **שמות מותאמים אישית**

2 הקלד שם עבור סוג הנייר ולחץ על .

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Paper Menu** (תפריט נייר) <  < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 לחץ על .

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס עמוד לדוגמה על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימות כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון הנייר
מגשים	חד צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מגשים	דו-צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין ידני	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.			



מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון הנייר
מזין ידני	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.

הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, גודל, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- הזן שקפים מתוך המגש ל- 250 גליונות, המזין הידני או המזין הרב תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אורר ויישר את הערימות כדי למנוע הדבקה של גליונות זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
 - הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
 - השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
 - לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
 - השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
 - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
 - בעלות עיצוב משתלב.
 - מודבקים עליהן בולי דואר.
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
 - כוללות פינות מכופפות.
 - בעלות גימור מחוספס או בולט.
 - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
 - לפני טעינת המעטפות במגש, כופף ואוורר את המעטפות כדי לשחרר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הנחיות בדבר הנייר

כדי להפחית בעיות הדפסה בחר בנייר או במדיה המיוחדת הנכונים. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. מזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ-60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. עבור נייר הקטן מ-182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), אנו ממליצים על נייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר מסוג bond grain long במשקל 60-105 ג/מ"ר.

סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו-Sheffield points 300. עם זאת חלקות בין 150 ו-Sheffield points 250 מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

אחסן את הנייר באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא grain long, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או grain short, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג grain long.

תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ-100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש עם המדפסת.

- ניירות שעברו טיפול כימי להכנת העתקים ללא נייר העתקה, הידועים גם בשם נייר carbonless (נטול פחם), carbonless copy paper (CCP) או (NCR) no carbon required
- ניירות מודפסים מראש עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת
- ניירות מודפסים מראש העלולים להיות מושפעים מהטמפרטורה במדפסת
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (המיקום המדויק של ההדפסה על העמוד) הגדול או הקטן מ: $2.4 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), דוגמת טופסי OCR (זיהוי תווים אופטי)
- במקרים מסוימים, ניתן להתאים את הרישום באמצעות תוכנה כדי להדפיס בהצלחה על טפסים אלו.
- ניירות מצופים (erasable bond), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, מרקם מחוספס או עמוק על פני הנייר או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שלא בתקן EN12281:2002 (אירופי)
- נייר השוקל פחות מ-60 ג/מ"ר
- מסמכים המורכבים מטפסים מרובים

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 90-60 גרם/מ"ר (24-16 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.

במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ואו דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדפקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הכי קרוב שהוא גדול יותר.

גודלי נייר נתמכים

הערה: דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש זוגי ל-650 גיליונות, המורכב ממגש ל-550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל-100 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי			
A4 297 210 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	✓	✓
A5 210 148 מ"מ (8.3 x 5.83 אינץ')	1✓	✓	2✓	1✓	✓	✓	X
A6 148 105 מ"מ (5.8 x 4.1 אינץ')	X	✓	X	1✓	X	✓	X
JIS B5 257 182 מ"מ (10.1 x 7.2 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	✓	X
Letter 279 216 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	✓	✓
Legal 356 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	X	✓
Executive 267 184 מ"מ (10.5 x 7.3 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	✓	X
Oficio (מקסיקו) 340 216 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	X	✓
Folio 330 216 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	1✓	✓	1✓	1✓	✓	X	✓
Statement 216 140 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	X	✓	X	1✓	✓	✓	X
Universal 127 76 מ"מ (5 x 3 אינץ') עד 356 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	X	1,3✓	X	1,3✓	✓	✓	X

¹ מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

² Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 215.9 x 148 מ"מ (8.5 x 5.83 אינץ') עד 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').

³ Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ- 127.2 x 76.2 מ"מ (5 x 3 אינץ') עד 359.9 x 215.9 מ"מ (14.17 x 8.5 אינץ').

⁴ Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').

גודל וממדי נייר	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי			
Universal 210 148 x מ"מ (8.3 5.8 x אינץ') עד 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ').	1,2✓	✓	1,2✓	✓	X	X	4✓
Envelope 7 3/4 ((Monarch 191 98 x מ"מ (7.5 3.9 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
Envelope 9 225 98 x מ"מ (8.9 3.9 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
Envelope 10 241 105 x מ"מ (9.5 4.1 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
DL Envelope 220 110 x מ"מ (8.7 4.3 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
C5 Envelope 229 162 x מ"מ (9 6.4 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
B5 Envelope 250 176 x מ"מ (9.8 6.9 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
Envelope אחר 162 98 x מ"מ (6.3 3.9 x אינץ') עד 250 176 x מ"מ (9.8 6.9 x אינץ')	X	✓	X	1✓	X	X	X
¹ מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא חישת גודל. ² Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ-215.9 148 x מ"מ (8.5 5.83 x אינץ') עד 355.6 215.9 x מ"מ (14 8.5 x אינץ'). ³ Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ-127 76.2 x מ"מ (5 3 x אינץ') עד 359.9 215.9 x מ"מ (14.17 8.5 x אינץ'). ⁴ Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').							

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש זוגי ל- 650 גיליונות, המורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

סוג נייר	מגש של 250 גיליונות	מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס
			מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי			
Paper (נייר) - Plain - ממוחזר - Glossy (מבריק) - Bond - Letterhead (נייר מכתבים) - Preprinted (נייר מודפס מראש) - Colored (צבעוני) - Light (קל) - Heavy (כבד) - מחוספס/כותנה - סוג מותאם אישית [X]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
שקפים	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
מדבקות Paper (נייר)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
מעטפה	X	✓	X	✓	✓	✓	X

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

- 1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה בשחור ולבן

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות < OK < הגדרות הדפסה < OK < תפריט איכות < OK < מצב הדפסה < OK < שחור בלבד < OK

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner Darkness** (כהות טונר).

- 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) < OK < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < OK < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner Darkness** (כהות טונר) < OK

- 2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על .

שימוש ב-Max Speed (מהירות מרבית) וב-Max Yield (תפוקה מרבית)

מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר לבין תפוקת טונר גבוהה יותר. Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

- **Max Speed (מהירות מרבית)**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות **Black Only (שחור בלבד)** במנהל ההתקן.
 - **Max Yield (תפוקה מרבית)**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד.
- הערה:** מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Setup Menu (תפריט הגדרות)**.

3 מהרשימה **Printer Usage (שימוש במדפסת)**, בחר **Max Speed (מהירות מרבית)** או **Max Yield (תפוקה מרבית)**.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings (הגדרות)** <  < **Settings (הגדרות)** <  < **Print Settings (הגדרות הדפסה)** <  < **Setup Menu (תפריט הגדרה)** <  < **Printer Usage (שימוש במדפסת)** < 

2 בחר **Max Speed (מהירות מרבית)** או **Max Yield (תפוקה מרבית)**, ולאחר מכן לחץ על .

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print (הדפסה)** ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

- 1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערות:

- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
 - יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.
- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
 - 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
 - 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר מדפסת.
 - 4 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
- 2 בחר מדפסת.
 - 3 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < אבטחה <  < הדפסה סודית < בחר את סוג עבודת ההדפסה

תיאור	סוג עבודת הדפסה
מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.	מקסימום PIN לא חוקי
מאפשר להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: ה- PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.	פקיעת עבודה סודית
מאפשר להדפיס וגם לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.	חזרה על פקיעת עבודה
מאפשר להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. הוא מאפשר לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצוןך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.	אימות פקיעת עבודה
מאפשר לאחסן עבודות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.	שמירת פקיעת עבודה
הערות: - עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות. - ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. - כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות עבודות מוחזקות.	

2 לחץ על .

הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, בחר באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

 - הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **הגדרות > אבטחה > הגדרת הדפסה סודית**.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 לחץ על **שלח** כדי לשנות את ההגדרות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 <  < **דוחות** <  < **הדפסת גופנים**

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את הגדרת הגופן.

3 לחץ על .

הערה: גופני PPDS מופיעים רק כאשר מופעל זרם נתוני PPDS.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

1 בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של העמוד.

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
- הערה:** כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

העתקה באמצעות ה-ADF

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

• נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 התאים את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר ההעתקים, ולאחר מכן לחץ על .

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר ההעתקים, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך לסרוק מסמך נוסף, הנח את המסמך הבא על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

העתקת תצלומים

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Copy (העתקה)** <  < **Content Type (סוג תוכן)** < **Photo (תצלום)**

3 מהתפריט **Content Source (מקור תוכן)**, בחר הגדרה שמתארת באופן הטוב ביותר את התצלום המקורי שאתה מעתיק, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק תצלום נוסף, הנח אותו על זכוכית הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה, כדי לגלול אל **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **Finish the Job (סיים את המשימה)**, ולאחר מכן לחץ על .

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < העתקה מתוך < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל <  < בחר את המגש שמכיל את השקפים <  < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

5 אם אין מגשים שמכילים שקפים, בצע את הפעולות הבאות:

א נווט אל:

העתקה אל <  < מזין ידני <  < בחר את הגדול של השקפים <  < שקף < 

ב טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סרוק את העמוד הבא ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל סיים את העבודה ולאחר מכן לחץ על .

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < העתקה מתוך < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל <  < בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים <  < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

5 אם אין מגשים שמכילים נייר מכתבים, בצע את הפעולות הבאות:

א נווט אל:

העתקה אל <  < מזין ידני <  < בחר את גודל נייר המכתבים. < נייר מכתבים

ב הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה לגודל שונה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל <  < בחר גודל חדש עבור ההעתק < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < 

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **העתקה מתוך** < בחר את הגודל של מסמך המקור

4 נווט אל:

העתקה אל < OK > בחר את המגש שמכיל את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש < OK > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי <  >

5 אם אין מגשים שמכילים את את גודל וסוג הנייר שבו ברצונך להשתמש, בצע את הפעולות הבאות:
א נווט אל:

העתקה אל < OK > **מזין ידני** < OK > בחר גודל הנייר < OK > בחר את סוג הנייר < OK >

ב בחר את גודל וסוג הנייר במגש הרב התכליתי, ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן לבחור העתקים בגדלים של 25% עד 400% לעומת גודל מסמך המקור.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** < OK > **קנה מידה** < התאם את הגדרת קנה המידה > בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי <  >

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הבהרה או הכהייה של העתק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה בפניה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

• נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **כהות** < התאם את הגדרות הכהות < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי <  <

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

התאמת איכות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה- ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **סוג תוכן** < בחר את סוד התוכן של מסמך המקור

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אחת מהאפשרויות הבאות:

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה או תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **מקור התוכן** ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אחת מהאפשרויות הבאות:

- **לייזר צבע**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבע.
- **הזרקת דיו**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב-עת**—מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **לחץ על**—מסמך המקור הוא מתוך דפוס אופסט.
- **לייזר שחור/לבן**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר שחור/לבן.
- **תצלום/סרט**—כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**—מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**—מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

6 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



כדי לבחור הגדרת איסוף עותקים:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **העתקה** <  < **איסוף עותקים** < בחר בהגדרת איסוף העותקים הרצויה < בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי < .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < גיליונות הפרדה

4 בחר בין העתקים, בין עבודות, בין עמודים או מכונה.

5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- ודא שהנייר מוגדר לגודל A4, legal, או JIS B5.
- גודל העתקה חייב להיות מוגדר ל- 100%.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < העתקה <  < חיסכון בנייר < בחר בהגדרה הרצויה

4 בחר מכונה, 2-up לאורך, 2-up לרוחב, 4-up לאורך או 4-up לרוחב.

5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

הערה: אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

הוספת מידע על העתקים

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.
 - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:  < העתקה <  < שכבה < בחר בהודעת השכבה הרצויה
 - 4 בחר מכובה, סודי, העתקה, טיוטה, דחוף או מותאם אישית.
 - 5 בחר את מספר ההעתקים או הזן מספר בלוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** אם ברצונך להעתיק מסמך נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סרוק את העמוד הבא** ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **סיים את העבודה** ולאחר מכן לחץ על .

ביטול משימת העתקה

ביטול עבודת העתקה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 כאשר מופיע רשימת עבודות ההעתקה, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על  כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות העתקה

Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

Copy from (העתקה מתוך)

אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- כדי לגלול אל גודל הנייר שמתאים למסמך המקורי, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה ולאחר מכן לחץ על .
- כדי להעתיק מסמך מקור שמכיר גודלי נייר מעורבים עם אותו רוחב, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **Mixed Sizes (גדולים מעורבים)**, ולאחר מכן לחץ על .

העתקה אל

אפשרות זו מאפשרת לבחור את גודל וסוג הנייר שעליו ההעתקים יודפסו.

- כדי לגלול לגודל ולסוג הנייר שתואם לנייר שטעון במגש או במזין, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה ולאחר מכן לחץ על

OK

- אם ההגדרות "העתקה מתוך" ו"העתקה אל" שונות, המדפסת מתאימה אוטומטית את ההגדרה "קנה מידה" כדי לסגל אותה להבדל.
- אם סוג או גודל הנייר שבו ברצונך להשתמש אינו טעון באחד המגשים, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **מזין ידני**, לחץ על  ולאחר מכן טען ידנית את הנייר במזין הידני או במזין או במזין הרב תכליתי.
- כדי להתאים כל העתק לגודל הנייר של מסך המקור, הגדר את "העתקה אל" ל"התאמת גודל אוטומטית". אם גודל הנייר המתאים אינו נמצא באחד המגשים, מופיעה ההודעה **גודל הנייר לא נמצא** ומוצגת בקשה לטעון נייר במגש, במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.

Scale (קנה מידה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.

- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו-"Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
- כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

Collate (איוסף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

סוג תוכן

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את סוג מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

מקור התוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מקור מסמך המקור.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .

שכבה

אפשרות זו מאפשרת ליצור סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. תוכל לבחור מבין: סודי, העתק, טיוטה, דחוף ומותאם אישית. תוכל להקליד הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן שכבת טקסט מותאמת אישית ולחץ על אישור". ההודעה תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

גיליונות הפרדה

אפשרות זו מאפשרת להוסיף גיליון נייר ריק בין העותקים, ההדפסות, העמודים עבודות ההדפסה או עבודות ההעתקה. ניתן למשוך את גיליונות הפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס עמוד אחד או יותר של מסמך המקור על אותו עמוד. חיסכון הנייר נקרא גם הדפסת N -Up כאשר N מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת up-2 מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד. up-4 תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של העמוד.

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. באפשרותך להקליד את כתובת הדואר האלקטרוני או להשתמש במספר קיצור דרך כדי לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת.

הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות דוא"ל/FTP > הגדרות דוא"ל.

3 הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על שלח.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות דוא"ל/FTP > הגדרות דוא"ל.

3 הזן את הפרטים המתאימים ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** < **ניהול קיצורים** < **הגדרת קיצור דרך לדוא"ל**.

3 הקלד את שם קיצור הדרך, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל.

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

4 התאם את הגדרות הסריקה אם נדרש.

5 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 לחץ על **#**, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על .

שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Shortcuts (קיצורי דרך)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על **Email Shortcuts (קיצורי דוא"ל)** <  < בחר את שם הנמען <  או .

הערה: ניתן ליצור קיצורי דרך רק משרת האינטרנט המוטמע.

ביטול דואר אלקטרוני

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

סריקה

סריקה לכתובת FTP

משתמש הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).	השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של העמוד.

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שאיש תמיכת המערכת הגדיר יעד FTP, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או מופיע ברשימה כפרופיל תחת הסמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת.

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המובנה ושימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 נווט אל:

הגדרות > אזור הגדרות אחר > ניהול קיצורים > הגדרת קיצור דרך ל-FTP

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

4 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על הוספה.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה-FTP.

4 לחץ על .

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצן החץ כלפי מעלה או מטה עד שמוצג **Shortcuts (קיצורי דרך)**, ולאחר מכן לחץ

על .

4 לחץ על **FTP Shortcuts (קיצורי FTP)** <  < בחר את שם הנמען <  או .

הערה: ניתן ליצור קיצורי דרך רק משרת האינטרנט המוטמע.

סריקה למחשב

משתמש הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).	השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים. הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק רק צד אחד של העמוד.

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות למחשב. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות בזמן סריקה. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על פרופיל סריקה > צור פרופיל סריקה.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.

5 הקלד שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

6 לחץ על **שלח**.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך מוקצה אוטומטית עם הלחיצה על **שלח**. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

ב אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על #, ולאחר מכן הקלד את מספר קיצור הדרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **עבודות מוחזקות**, ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **פרופילים**.

לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם תבחר **פרופילים** בלוח הבקרה של המדפסת, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

8 הצג את הקובץ במחשב.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)	Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)
Active NIC (NIC פעיל) רשת סטנדרטית או רשת [x] Standard USB (USB) רגיל SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן) Network Setup Page (דף הגדרת רשת) Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x]) Shortcut List (רשימת קיצורי דרך) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Profiles List (רשימת פרופילים) Print Fonts (הדפסת גופנים) Print Directory (הדפסת רשימת ספריות) Print Demo (הדפסת דוגמה) Asset Report (דוח נכס) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	Default Source (מקור ברירת מחדל) Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) Substitute Size (גודל חלופי) Paper Texture (מרקם הנייר) Paper Weight (משקל נייר) Paper Loading (טעינת נייר) Custom Types (סוגים מותאמים אישית) Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)	Cyan Cartridge (מחסנית ציאן) Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה) Yellow Cartridge (מחסנית צהוב) Black Cartridge (מחסנית שחור) Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) ערכת הדמיה ערכת תחזוקה
תפריט כרטיס אפשרויות	עזרה	Settings (הגדרות)	Security (אבטחה)
[מפתח של כל DLE מותקן]	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים) מדריך העתקה E-mail Guide (מדריך דוא"ל) מדריך FTP Color Quality (איכות צבע) מדריך פגמי הדפסה מדריך מידע מדריך לחומרים מתכלים	General Settings (הגדרות כלליות) Copy Settings (הגדרות הדפסה) E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) FTP Settings (הגדרות FTP) Print Settings (הגדרות הדפסה)	Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

תפריט Supplies (חומרים מתכלים)

השתמש ב:	כדי
Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)	להציג את מצב מחסניות הטונר, שעשוי להיות כל אחד מהבאים: אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) Invalid (לא חוקי) כמעט סיום חיים החלף Missing (חסר) Defective (פגומה) אישור Unsupported (לא נתמך)
Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)	
Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)	
Black Cartridge (מחסנית שחור)	
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Near Full (כמעט מלא) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את המצב של בקבוק פסולת טונר.
ערכת הדמיה אישור Replace Black Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה שחורה) Replace Color Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה צבעונית)	להציג את מצב ערכת ההדמיה.
ערכת תחזוקה אישור החלף	להציג את מצב ערכת התחזוקה.

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

השתמש ב:	כדי
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין MP נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). - בתפריט נייר, הגדר את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי שמזין MP יופיע כהגדרת תפריט. - אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים וההגדרות גודל נייר וסוג נייר זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.

תפריט גודל/סוג נייר

שימוש ב:	לשם
גודל במגש [x] A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.
סוג במגש [x] נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות מבריק אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1 היא "נייר רגיל". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל המגשים האחרים היא סוג מותאם אישית [x]. - אם זמין, שם המוגדר על-ידי המשתמש יופיע במקום סוג מותאם אישית [x]. - השתמש בתפריט זה להגדרת קישור מגש אוטומטית. - שקפים נתמכים רק במגש ל- 250 גיליונות.
גודל במזין רב-תכליתי A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - פריט תפריט חל רק כאשר מותקן מזין רב-תכליתי. - המזין הרב תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

שימוש ב:	לשם
סוג במזין רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מדבקות אגרות מעטפה נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סוג מותאם אישית [x].
גודל נייר-ידני A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4.
סוג נייר-ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מדבקות אגרות נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "נייר רגיל".
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

שימוש ב:	לשם
גודל מעטפה-ידני Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope	מציין את גודל המעטפה שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10 Envelope. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא DL Envelope.
סוג מעטפה-ידני מעטפה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג המעטפה שנטען ידנית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מעטפה.
הערה: בתפריט זה מפורטים רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. - מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. - הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה.

תפריט מרקם נייר

שימוש ב:	לשם
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". - ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לממוחזר חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

שימוש ב:	לשם
מרקם למבריק חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לאגרות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
מרקם למעטפה חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לנייר מכתבים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לקל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הקל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הכבד שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
מרקם מותאם אישית [x] חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". - האפשרויות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

השתמש ב:	כדי
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Transparency Weight (משקל שקף) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Glossy Weight (משקל מבריק) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	לציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Labels Weight (משקל תוויות) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Bond Weight (משקל Bond) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Envelope Weight (משקל מעטפה) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Preprinted Weight (משקל מודפס מראש) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
Colored Weight (משקל צבעוני) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Light Weight (משקל נייר קל) Light (קל)	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
Heavy Weight (משקל נייר כבד) Heavy (כבד)	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	לציין את המשקל היחסי של מחוספס/כותנה שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x]) Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. - האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
Glossy Loading (טעינת מבריק) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
הערות: - הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". - ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".	

השתמש ב:	כדי
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות Custom [x] (מותאם אישית [x]) כסוג נייר. הערה: Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות:	
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". - ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".	

תפריט סוגים מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] נייר כרטיסים שקף מבריק מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לשייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם מותאם אישית [x] של היצרן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המובנה או ב-MarkVision™ Professional. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג מותאם אישית [x] היא "נייר". - המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מבריק מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לציין את סוג הנייר כאשר נבחר "ממוחזר". הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר הממוחזר כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
[Custom Scan Size x Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. הערות: - האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. - האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב בהדפסה לאורך 8.5–3 אינץ' 216–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך. הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך. הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. הערות: - Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	להדפיס דוח על הגדרות התפריט הנוכחיות של המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימה של אפשרויות החומרה שהותקנו בהצלחה.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	להדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות המחוברות לרשת Ethernet או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או במדפסות בהן מותקן מתאם רשת אלחוטית.
Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
Profiles List (רשימת פרופילים)	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
Print Fonts (הדפסת גופנים)	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
Asset Report (דוח נכס)	להדפיס דוח הכולל את פרטי הנכס, לרבות המספר הידורי ושם הדגם של המדפסת. הדוח כולל טקסט וברקודי UPC שניתן לסרוק למסד נתוני הנכסים.
Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	להדפיס סיכום של האירועים שנרשמו ביומן.

Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט Active NIC (NIC פעיל)

השתמש ב:	כדי
Active NIC (NIC פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	אפשר למדפסת להתחבר לרשת הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.

תפריטי Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (Ethernet אנרגטי) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הגדר את חיבור ה-Ethernet של המדפסת למצב חיסכון באנרגיה. הערה: Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב Off (כבוי), המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
מצב NPA Off (כבוי) אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת אוטומטי 3KB עד [maximum size] [allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן לשנות את הערך בצעדים של 1K. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות Off (כבוי) מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. - האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

השתמש ב:	כדי
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	להציג ולהגדיר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] < (רשת [x] > Network [x] > Setup] < [Network [x] > Reports] (הגדרת רשת [x] > Reports (דוחות))**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x] < (רשת [x] > Network [x] > Setup] < [Network [x] > Network] < Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. הערות: • ברירת המחדל של היצרון היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר ערך בין 1 ו-9 Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.

השתמש ב:	כדי
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network < (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Network [x] < (רשת [x] Setup > Network [x] > TCP/IP > x]**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP. הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית. הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
איפשר DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

השתמש ב:	כדי
WINS Server Address (כתובת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשור DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
DNS 2 כתובת שרת גיבוי 2	
DNS 3 כתובת שרת גיבוי 3	
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **תפריט רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < IPv6**
- **תפריט רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < IPv6**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח. הערה: ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת	
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטי.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] Network [x] Setup (רשת) > [x] Network [x] Setup (הגדרת רשת) > [x] Wireless [x] Setup (הגדרת רשת) > [x] Wireless [x] Setup (אלחוטי)

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button שיטת Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות: - שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון. - שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
מצב רשת סוג BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. - Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. הערה: 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] Network [x] Setup (רשת) > [x] Network [x] Setup (הגדרת רשת) > [x] AppleTalk [x] AppleTalk**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב-ApplTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה-ApplTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב-ApplTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה-ApplTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי ApplTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמות]	להגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של 1-KB. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy-yyy-yyy-yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסיכת רשת ENA yyy-yyy-yyy-yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

השתמש ב:	כדי
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצן היא "מנוטרל". - אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה-SMTP מחליט אם להשתמש ב-SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן היא "ללא". - Device Userid ו-Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה-SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
Device Userid	
Device Password	

תפריט Security (אבטחה)

תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)

השתמש ב:	כדי
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדר מגבלה על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה חסויות בזיכרון של המדפסת. הערות: - אם ההגדרה Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) משתנה בעת שמשימות הדפסה חסויות שוכנות בזיכרון של המדפסת, זמן התפוגה עבור משימות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. - אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה שמחייבות אימות.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן ביקורת האבטחה. הערה: ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

השתמש ב:	כדי
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשר ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0 Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0	מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת הערות: - אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4. - אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה [קלט תאריך/שעה]	הזן את התאריך והשעה. הערות: - הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את NTP למצב "לא". - האשף מאפשר להגדיר תאריך ושעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	בוחר את אזור הזמן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
ניטור אוטומטי של שעון קיץ מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשוך לאזור הזמן של המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
אפשר NTP מופעל מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - הגדרה זו מכובה אם אתה מגדיר ידנית את התאריך והשעה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portugues (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	הגדרת שפת הטקסט המוצג בצג. הערה: לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. עבור שפות מסוימות ייתכן שיהיה צורך להתקין חומרה מיוחדת.
Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצג את אומדני החומרים המתכלים בלוח הבקרה, בשרת האינטרנט המובנה, בהגדרות התפריט ובדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בעת הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) כ-Energy (אנרגיה) או Paper (נייר), תיתכן השפעה על הביצועים אך לא על איכות ההדפסה.
ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין חסמכים אוטומטי) Enabled (מאפשר) Disabled (מנוטרל)	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפצף כאשר נטען בו נייר. הערה: Enabled (מאפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש המדפסת למינימום. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.

השתמש ב:	כדי
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערות: - US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. הערה: 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. עבור כל סמל, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם הסרת רקע תמונה תתאפשר. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם האפשרות On (מופעל) נבחרה, ניתן להפוך את ההגדרה Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) לזמינה עבור משימות ספציפיות.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה כאשר ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערה: Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן Single (יחיד). אפשרות זאת גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. - האפשרות Continuous (מתמשך) משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 60–1	קובע את משך הזמן, בדקות, שיחלוף מהרגע בו תסתיים משימת הדפסה ועד לרגע שבו המדפסת תעבור למצב חיסכון באנרגיה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 20. - הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה להצריך זמן התחממות ממושך יותר. - בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. - אם המדפסת נמצאת בשימוש באופן קבוע, בחר ערך גבוה יותר. ברוב המקרים, כתוצאה ממצב זה, המדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי. - Disabled (מושבט) מופיע רק כאשר Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבוייה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבוייה. הערה: האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1–3 hours (1–3 שעות) 6 hours (6 שעות) 1–3 days (1–3 ימים) 1–2 weeks (1–2 שבועות) 1 month (חודש אחד)	הגדרת משך הזמן שהמדפסת תמתין לפני מעבר למצב מנוחה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 300–15	הגדרת משך הזמן שיחלוף, בשניות, לפני שלוח הבקרה יחזור למצב מוכן. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 255–1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת המשימה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90. - לאחר שפרק זמן זה חולף, ההדפסה של כל דף שהודפס באופן חלקי תושלם, ולאחר מכן המדפסת תבדוק אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. - האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 65535–15	קובע את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40. - האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.
התאוששות משיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 20–1	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. הערות: 2 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם המדפסת מגיעה למספר האתחולים מחדש המרבי תוך פרק זמן מסוים, המדפסת אינה ממשיכה באתחול מחדש והודעת השגיאה מופיעה על התצוגה.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 255–5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. הערה: האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת. - האפשרות On (פועל) קובעת שהמדפסת תמיד תדפיס פעם נוספת את הדפים שנתקעו במדפסת. - האפשרות Off (כבוי) קובעת שהמדפסת לעולם לא תדפיס פעם נוספת את הדפים שנתקעו במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מדפיס בהצלחה עמודים שיתכן ואחרת לא היו מודפסים. הערות: - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאינ מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות On (מופעל) מגדירה את המדפסת להדפסת הדף כולו.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).

השתמש ב:	כדי
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. הערות: - Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.
Custom Home Message (הודעת בית מותאמת אישית) Off (כבוי) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית)	בוחר הודעה מותאמת אישית שמופיעה במסך הבית בתור תצוגה חלופית של מצב המדפסת.

תפריט הגדרת העתקה

שימוש ב:	לשם
סוג תוכן טקסט גרפיקה טקסט/תצלום תצלום	מציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום".
מקור התוכן לייזר שחור/לבן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון דפוס אחר	מציין כיצד מסמך המקור מופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לייזר צבע".
צבע מופעל מכובה	מציין אם ההעתקים יודפסו בצבע. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

שימוש ב:	לשם
איפשור העתקים בצבע מופעל מכובה	מאפשר פקס בצבע. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". • הגדרה למצב מכובה תסתיר את כל התפריטים הספציפיים לצבע. • הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע".
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מציין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי הערות: • חד-צדדי לחד-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על צד אחד וגם להעתק תהיה הדפסה על צד אחד. • חד-צדדי לדו-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על צד אחד ואילו להעתק תהיה הדפסה על שני הצדדים. • דו-צדדי לחד-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים ואילו להעתק תהיה הדפסה על צד אחד. • דו-צדדי לדו-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים ולהעתק תהיה הדפסה על שני הצדדים.
חיסכון בנייר מכובה 2-pp לאורך 4-pp לאורך 2-pp לרוחב 4-pp לרוחב	מאפשר העתקה של שני או ארבעה גליונות של מסמך על עמוד אחד. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הדפס גבולות עמוד מופעל מכובה	מאפשר גבולות עמוד על העתקים מודפסים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	שומר את העמודים של עבודת הדפסה מוערמים בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".

שימוש ב:	לשם
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Mixed Sizes A4 A5 A6 JIS B5 גודל סריקה מותאם אישית [x] ספר מקורי כרטיס ביקור 3x5 אינץ' 4x6 אינץ' תעודת זהות	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא Letter. היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא A4. - גודלי הנייר Legal, Folio ו- Oficio (Mexico) נתמכים רק ב- ADF.
העתקה למקור מגש [x] מזין MP מזין ידני	מציין את מקור הנייר עבור עבודות ההעתקה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
דפי הפרדה לשקף מופעל מכובה	מוסיף גיליונות נייר בין שקפים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או עבודות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין MP	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
כחות 9–1	מציין את רמת הכחות בעבודת ההעתקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
מספר העתקים 999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור עבודת ההעתקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
שכבה סודי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית מכובה	מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של עבודת ההעתקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

שימוש ב:	לשם
איפשור העתקים מועדפים מופעל מכובה	מאפשר הפסקה של עבודת העתקה כדי להעתיק עמוד או מסמך. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הסרת רקע 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מרכז אוטומטי מכובה מופעל	ממרכז אוטומטית את התוכן על העמוד. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך סריקה ולהתאים את הגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא "ללא". - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות המשמשת עבור עבודת ההעתקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מיטבי לתוכן".
תמונת ראי מכובה מופעל	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
תמונת תשליל מכובה מופעל	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
פרטי צל 4- עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סריקה מקצה לקצה מכובה מופעל	מאפשר סריקה מקצה לקצה של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
חדות 5-1	מתאים את כמות החדות של ההעתק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.
טמפרטורה 4- עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט "קר" או "חם". הערה: ערכי "קר" מפיקים פלט כחול יותר מאשר ברירת המחדל, בעוד שערכי "חם" מפיקים פלט אדום יותר מאשר ברירת המחדל.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0–65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. הערה: הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצוין, לא יישלחו.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	לציין את תבנית הקובץ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מצוין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מצוין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x] Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	צוין גודל הנייר של מסמך המקור. הערות: - בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם. - גודלי נייר Legal, Folio ו-Oficio (Mexico) נתמכים רק במזין המסמכים האוטומטי.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מצוין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). 5 מקטין את גודל הקובץ ואת איכות התמונה. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [x] MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. הערות: • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשההגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4- עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 1-5	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	לציין את תבנית הקובץ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).

השתמש ב:	כדי
הגדרות PDF גרסת PDF 1.7–1.2 A–1a PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערות: - בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם. - גודלי נייר Legal, Folio ו-Oficio (Mexico) נתמכים רק במזין המסמכים האוטומטי.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). - ההגדרה 5 מקטינה את איכות התמונה ואת גודל הקובץ. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סריקת עמודים מרובים לעבודת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) 8 סיביות 1 סיבית	מאפשר גודלי קובץ קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית 1 כאשר "צבע" מוגדל ל-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5–1	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - PS Emulation (אמולציית PCL) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אמולציית PS משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. - הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) רגילה התאמה לעמוד Whole Page (עמוד שלם)	קבע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגילה. בעת ניסיון להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה על-ידי ההגדרה "רגיל", המדפסת קוטמת את התמונה. - Fit to Page (התאם לדף) מתאימה את תוכן העמוד לגודל הנייר שנבחר. "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e, ואין לה השפעה על עמודים המודפסים מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
Printer Usage (שימוש במדפסת) Max Yield (תפוקה מרבית) Max Speed (מהירות מרבית)	מגדיר שימוש בטונר צבעוני בהדפסה. הערה: Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Black Only Mode (מצב שחור בלבד) On (פועל) מכובה	מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות הטונר השחור בלבד. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resource Save (חסכון במשאבים) On (פועל) מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת שמחייבת יותר זיכרון משזמין. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Off (כבוי) קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. - On (פועל) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינויי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה Memory Full [38] (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.

תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". - תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת. משתמשי Windows: לחץ על קובץ > הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים , העדפות , אפשרויות או הגדרה . משתמשי Macintosh: בחר קובץ > הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך קצה קצר	מציין כריכה עבור עמודי הדפסה דו-צדדית ביחס לכיוון העמוד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
העתקים 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. - האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור מפרידים מגש [x] מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).

שימוש ב:	לשם
חיסכון בנייר מכונה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס עמודים מרובים על גיליון נייר אחד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכונה". - כאשר נבחר מספר העמודים לגיליון, גודלו של כל עמוד מותאם למספר העמודים שאותם ברצונך להציג על גיליון אחד.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מצוין את הסדר שבו העמודים מודפסים על גיליון נייר יחדי בעת השימוש ב"חיסכון בנייר". הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". - המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	ציין את הכיוון שבו עמודים מודפסים על גיליון יחיד. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".

התפריט איכות

השתמש ב:	כדי
מצב הדפסה צבע שחור בלבד	לציין אם התמונות מודפסות בשחור ולבן או בצבע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "צבע". - מנהל ההתקן של המדפסת יכול לעקוף הגדרה זו.
תיקון צבעים אוטומטי מכונה ידני	להתאים את פלט הצבע בדף המודפס. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". האפשרות "אוטומטי" מחילה טבלאות המרת צבעים שונות על כל אובייקט בעמוד המודפס. - האפשרות "מכונה" מכבה את תיקון הצבעים. - האפשרות האפשרות "ידני" מאפשרת התאמה אישית של טבלאות צבעים באמצעות ההגדרות הזמינות בתפריט "צבע ידני". - בשל ההבדלים בין צבעים הנובעים מחיבור צבע ל-RGB (additive) או הפחתת צבע משני מ-RGB (subtractive), צבעים מסוימים המופיעים על צגי המחשב בלתי ניתנים לשכפול על העמוד המודפס.
רזולוציית הדפסה 1200 dpi 4800 CQ	לציין את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' או באיכות צבע (color quality - CQ). הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 4800 CQ.

השתמש ב:	כדי
כהות הטונר 5-1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. - בחירה במספר קטן יותר יכולה לסייע בחיסכון בטונר.
שיפור קווים עדינים מופעל מכובה	לאפשר מצב הדפסה מועדף עבור קבצים דוגמת שרטוטים ארכיטקטוניים, מפות, תרשימים מעגליים ותרשימי זרימה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. - באפשרותך להגדיר אפשרות זו מתוך התוכנה. משתמשי Windows: לחץ על קובץ < הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה. משתמשי Macintosh: בחר קובץ < הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
חיסכון בצבע מופעל מכובה	להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. כמות הטונר שמשמשת עבור טקסט אינה מופחתת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". "מופעל" עוקף את את הגדרות כהות הטונר.
בהירות RGB 6- עד 6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהייתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ניגודיות RGB 5-0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
רווית RGB 5-0	להתאים את רווית פלט הצבעים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
איזון צבעים ציאן 5- עד 5 מגנטה 5- עד 5 צהוב 5- עד 5 שחור 5- עד 5 איפוס ברירות מחדל	מתאים את הצבע בפלט מודפס על-ידי הגדלת או הקטנת כמות הטונר המשמשת בכל צבע. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.

השתמש ב:	כדי
דוגמאות צבע sRGB תצוגה sRGB חי תצוגה—שחור אמיתי חי מכובה—RGB US CMYK Euro CMYK CMYK חי מכובה—CMYK	להדפיס דפי דוגמאות של טבלאות המרה של כל צבע RGB ו-CMYK המשמשים במדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה כלשהי מדפיסה את הדוגמה. - דוגמאות צבע מורכבות מסדרה של תיבות צבעוניות יחד עם שילוב RGB או CMYK שיוצר את הצבע הנראה. ניתן להשתמש בדפים אלה כדי לסייע בהחלטה באיזה שילוב להשתמש כדי לקבל את פלט ההדפסה הרצוי. - כדי לגשת לרשימה המלאה של דפי דוגמאות באמצעות שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של מדפסת הרשת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
צבע ידני RGB תמונה RGB טקסט RGB גרפיקה	להתאים אישית של המרות צבע RGB. בחר מבין האפשרויות הבאות: חי sRGB תצוגה תצוגה—שחור אמיתי sRGB חי מכובה הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא sRGB תצוגה עבור RGB תמונה. מחיל טבלת המרת צבעים על הפלט, שמתאימה לצבעים שמוצגים על צג המחשב. - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא sRGB חי עבור RGB טקסט ו-RGB גרפיקה. sRGB חי חל על טבלת צבעים שמגדילה רוויה. עדיף עבור עבור גרפיקה וטקסט עסקיים. - חי מחיל טבלת המרות צבעים המפיקה צבעים בהירים, ורוויים יותר. "תצוגה—שחור אמיתי" מחיל טבלת המרות צבעים שמשמשת בטונר שחור בלבד עבור צבעים אפורים טבעיים. - האפשרות "מכובה" מכבה את המרת הצבעים.
מבע ידני (המשך) CMYK תמונה CMYK טקסט CMYK גרפיקה	להתאים אישית של המרות צבע CMYK. בחר מבין האפשרויות הבאות: US CMYK Euro CMYK CMYK חי מכובה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא US CMYK. US CMYK מחיל טבלת המרת צבעים שמנסה להפיק פלט שתואם לקלט צבע SWOP. - הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא Euro CMYK. Euro CMYK מחיל טבלת המרת צבעים שמנסה להפיק פלט שתואם לקלט צבע Euroscale. - CMYK חי מגדיל את רווית הצבע עבור טבלת ההמרה US. - האפשרות "מכובה" מכבה את המרת הצבעים.
החלפת צבע Spot	הקצה ערכי CMYK ספציפיים לצבעי Spot מזהים הערה: תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

השתמש ב:	כדי
התאמת צבע	מתחיל כיול מחדש של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפלט של וריאציות צבע. הערות: - התאמת הצבעים מתחילה עם הבחירה בתפריט. התאמת צבע מופיע בתצוגה עד לסיום התהליך. - וריאציות צבע בפלט נובעות לעתים מתנאים משתנים דוגמת טמפרטורה בחדר ולחות. התאמות צבע נעשות באלגוריתמים של המדפסת. במסגרת תהליך זה, מכיל גם יישור הצבעים.

תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. הערות: - כשהגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. - כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק אומדן של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. האומדן מודפס בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
שגיאת הדפסת PS מופעל מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

השתמש ב:	כדי
מצב אתחול נעילת PS מופעל מכובה	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
החלקת תמונה מופעל מכובה	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.

תפריט הדמיית PCL

שימוש ב:	לשם
מקור הגופנים שוכן הורד הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט "שם גופן". הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן". "שוכן" מציגה את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב-RAM. "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי והיכן הוא מאוחסן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10.
ערכות סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 12U PC-850. - ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית PCL גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. - גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL תווים באינץ' (Pitch) 100.00–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. - רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01 cpi. - עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.

שימוש ב:	לשם
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך". "לאורך" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. "לרוחב" מדפיסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. - המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. - ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (CR) carriage return לאחר (LF) line feed. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מופעל מכובה	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (LF) line feed לאחר (CR) carriage return. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
מספור מגש מחדש הקצה מזין רב-תכליתי מכובה ללא 199–0 הקצה מגש [x] מכובה ללא 199–0 הקצאת נייר - ידני מכובה ללא 199–0 הקצה מעטפה-ידני מכובה ללא 199–0	מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים ולמזינים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". "ללא" מתעלמת מהפקודה "בחר הזנת נייר". אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5e. "0-199" מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית.

שימוש ב:	לשם
מספור מגש מחדש הצג ברירת מחדל של היצרן 8 = MPF ברירת מחדל 1 = T1 ברירת מחדל 4 = T2 ברירת מחדל 5 = T3 ברירת מחדל 20 = T4 ברירת מחדל 21 = T5 ברירת מחדל 6 = ברירת מחדל מעטפה 2 = MPaper ברירת מחדל 3 = MEnv ברירת מחדל	מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש או מזין.
מספור מגש מחדש שחזור ברירות מחדל כן לא	משחזר את כל הקצאות המגש והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
Font Name Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערה: הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.

השתמש ב:	כדי
גודל גופן pt 255–1	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. - ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.
קנה מידה 400%–1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. - ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
גודל שוליים 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. - ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "התאמה מיטבית". - כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע על הכנת העתקים ושינוי הגדרות
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Color Quality (איכות צבע)	מספק מידע על פתרון בעיות איכות צבע
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

• פרק 'הודעות'

• סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment

• תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או כמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיבעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה ["שימוש במצב חיסכון"](#) [בעמוד 117](#).

שימוש בנייר ממוחזר

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים"](#) [בעמוד 44](#).

חיסכון בחומרים מתכלים

• הדפס על שני צדי הנייר.

הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.

• הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.

• השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.

• הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון (Eco) כדי לבחור במהירות דרך אחת או יותר לצמצום ההשפעה הסביבתית של המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < הגדרות <  < הגדרות כלליות <  < מצב חיסכון <  < בחר בהגדרה הרצויה

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים עבור המדפסת.
אנרגיה	הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק. הערות: - מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהעבודה מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. - המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	- אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. - כבה את תכונות יומן ההדפסה.

2 לחץ על .

הפחתת רעש המדפסת

אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) <  < Quiet Mode (מצב שקט) < 

2 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: - משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. - מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. - צלילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. - המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה).
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על .

התאמת מצב Sleep (שינה)

כדי לחסוך באנרגיה, תוכל להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת עוברת למצב שינה. בחר בין 1 ועד 120. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

הערה: המדפסת ממשיכה לקבל משימות גם במצב Sleep (שינה).

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:

Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן)

3 במצב שינה, הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.**בעזרת לוח הבקרה של המדפסת**

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings (הגדרות)** <  < **Settings (הגדרות)** <  < **General Settings (הגדרות כלליות)** <  <

Timeouts (פסקי זמן) <  < **Sleep Mode (מצב שינה)** <  <

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 לחץ על .**שימוש במצב Hibernate (מנוחה)**

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

 < **Settings (הגדרות)** <  < **Settings (הגדרות)** <  < **General Settings (הגדרות כלליות)** <  <

2 בחר באפשרות **Press Sleep Button (לחיצה על הלחצן שינה)** או **Press and Hold Sleep Button (לחיצה ממושכת על הלחצן שינה)**, ולאחר מכן לחץ על .3 לחץ על **Hibernate (מנוחה)** < .**הגדרת פסק זמן להיברנציה**

פסק זמן להיברנציה מאפשר להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה, לאחר סיום הדפסת עבודה, לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < פסקי זמן.

- 3 בתפריט "פסק זמן להיברנציה", בחר את מספר השעות, הימים, השבועות או החודשים הרצוי שבו על המדפסת להמתין לפני שהיא עוברת לצריכת חשמל מופחתת.

4 לחץ על שלח.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



- 2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר עיבוד לפני מעבר למצב היברנציה.

3 לחץ על OK.

שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתוזמנים" מאפשרת לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצב מוכן.

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצבי צריכת חשמל מתוזמנים.

- 3 בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל.

4 בתפריט "שעה", בחר את הזמן.

5 בתפריט "ימים", בחר יום או ימים.

6 לחץ על הוספה.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

אבטחת המדפסת

שימוש בתכונה נעילת אבטחה

המדפסת מצוידת בתכונת נעילת אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמש זמנית בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן ופרטי רשת.

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ והחזק את **2** ו- **6** על לוח המקשים בזמן הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Wipe All Settings (מחק את כל ההגדרות)**.

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות **Wipe All Settings** (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 נווט אל:

Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](#).

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

1 עבור אל www.lexmark.com ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads (תמיכה והורדות)** < בחר את המדפסת שברשותך

2 לחץ על **Manuals (מדריכים)** ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide*.

תחזוקת המדפסת

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

ניקוי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
 - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
 - 3 נקה אבק, סיבים או פיסות נייר בסביבת המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
 - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
 - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

ניקוי זכוכית הסורק

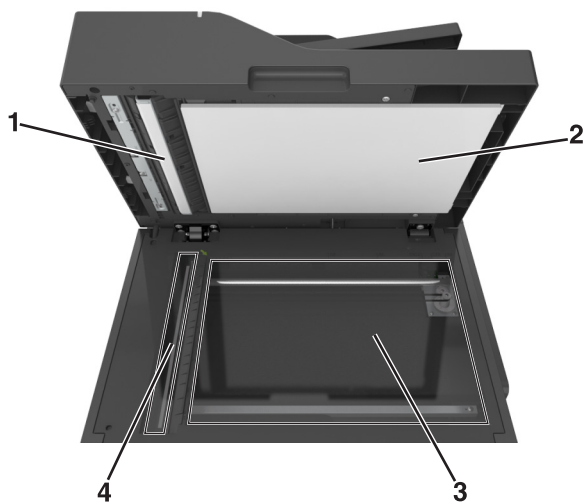
נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את כיסוי הסורק.



3 נקה את כל האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.



1	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה- ADF

4 סגור את מכסה הסורק.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Device Status** (מצב התקן) > **More Details** (פרטים נוספים).

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתתקבל במדפסת היסטוריית הדפסה מתאימה, הערכות ראשוניות מניחות צריכת חומרים מתכלים עתידית על בסיס שיטות הבדיקה ותוכן העמוד של International Organization for Standardization*.

* תפוקת חמסנית דיו ממוצעת שמוצהרת להדפסה רציפה בשחור בהתאם ל-ISO/IEC 19752.

פרט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי (EEA+)	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד (ANZ)
מכלים במסגרת תוכנית החזרה						
שחור	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
ציאן	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
מגנטה	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
צהוב	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה רגילה						
שחור	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
ציאן	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
מגנטה	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
צהוב	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
www.lexmark.com/regions . לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת						

מחסניות CX310 רגילות

פריט	כל העולם
מחסניות טונר רגילות בתפוקה גבוהה	
שחור	80C0S10
ציאן	80C0S20
מגנטה	80C0S30
צהוב	80C0S40
לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת www.lexmark.com/regions	

CX317 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי (EEA+)	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד (ANZ)
מכלים במסגרת תוכנית החזרה						
שחור	71B10K0	71B20K0	71B50K0	71B40K0	71B30K0	71B60K0
ציאן	71B10C0	71B20C0	71B50C0	71B40C0	71B30C0	71B60C0
מגנטה	71B10M0	71B20M0	71B50M0	71B40M0	71B30M0	71B60M0
צהוב	71B10Y0	71B20Y0	71B50Y0	71B40Y0	71B30Y0	71B60Y0
לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת www.lexmark.com/regions						

מחסניות CX317 רגילות

פריט	כל העולם
מחסניות טונר רגילות	
שחור	71B0010
ציאן	71B0020
מגנטה	71B0030
צהוב	71B0040
לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת www.lexmark.com/regions	

הזמנת ערכות הדמיה

פריט	כל המדינות והאזורים
ערכת הדמיה לשחור	700Z1
ערכת הדמיה צבעונית	700Z5

הזמנת ערכת תחזוקה

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- רפידת ההפרדה, ה-fuser ומודול ההעברה כלולים בערכת התחזוקה וניתן להזמין ולהחליף גם בנפרד במקרה הצורך.
- רפידת ההפרדה היא חלק הניתן להחלפה על-ידי המשתמש.
- להחלפת ערכת התחזוקה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

שם רכיב	סוג	מספר קטלוגי
ערכת תחזוקה	V 115	40X7615
	V 220	40X7616
	V 100	40X7617

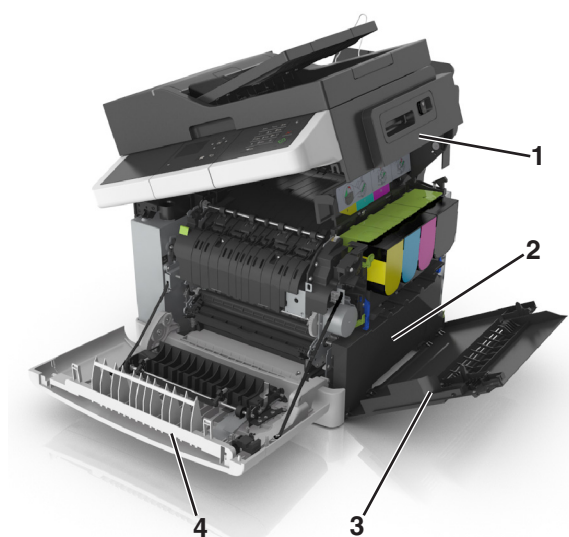
פריט	מספר קטלוגי
רפידת הפרדה	40X6247

הזמנת בקבוק פסולת טונר

פריט	כל המדינות והאזורים
בקבוק פסולת טונר	C540X75G

החלפת חומרים מתכלים

החלפת בקבוק פסולת הטונר



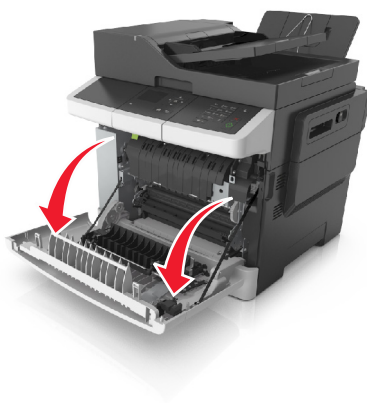
1	דלת עליונה
2	בקבוק פסולת טונר
3	כיסוי צד ימין

דלת קדמית	4
-----------	---

1 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החלופי מאריזתו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

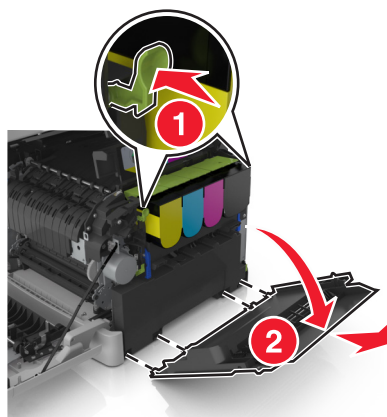
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



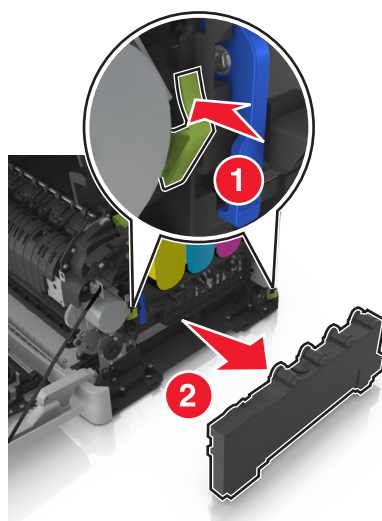
3 פתח את הדלת העליונה.



4 הסר את כיסוי הצד הימני.



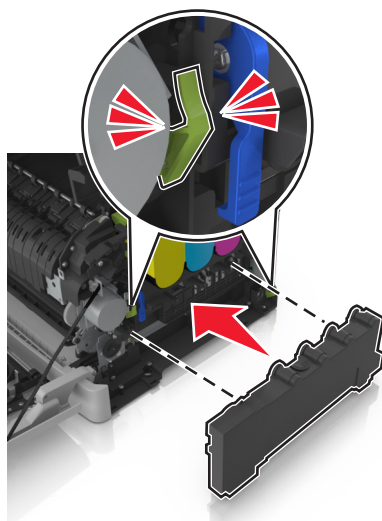
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



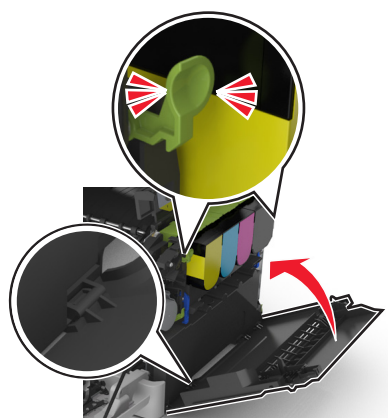
6 סגור את בקבוק פסולת הטונר בשקית המצורפת.

למידע נוסף, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 121](#).

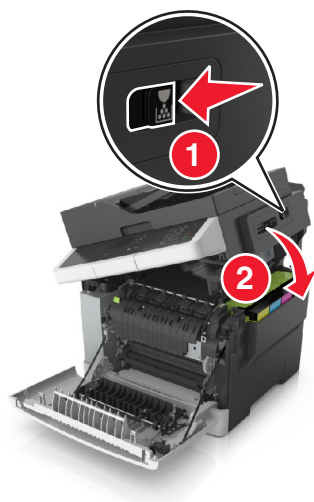
7 הכנס את בקבוק פסולת הטונר החלופי.



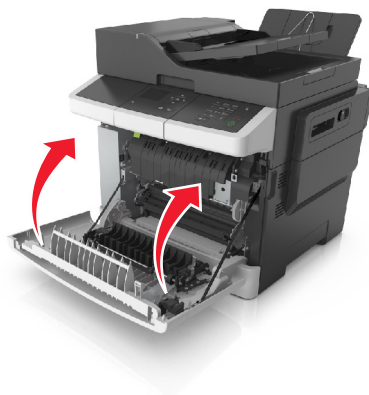
8 הכנס את דלת הצד הימני.



9 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



10 סגור את הדלת הקדמית.



החלפת ערכת ההדמיה לשחור ולצבע

1 פתח את הדלת הקדמית.

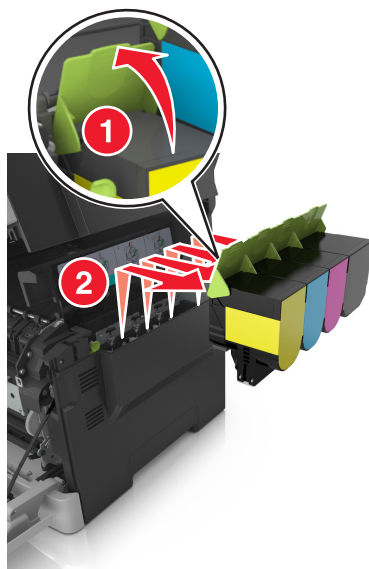
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



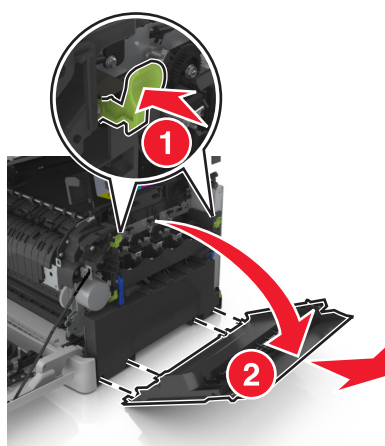
2 פתח את הדלת העליונה.



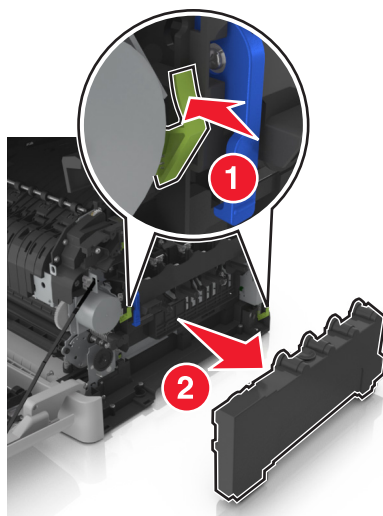
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



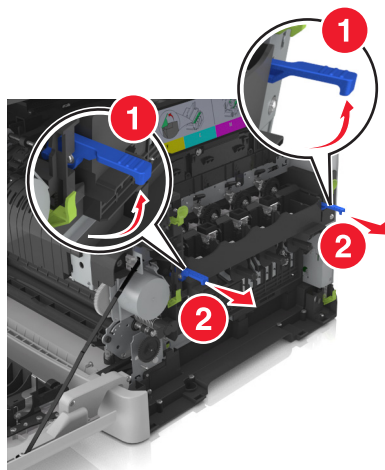
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



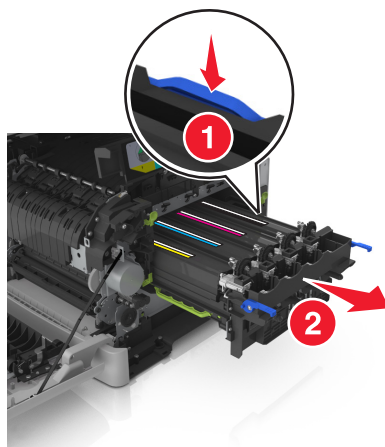
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



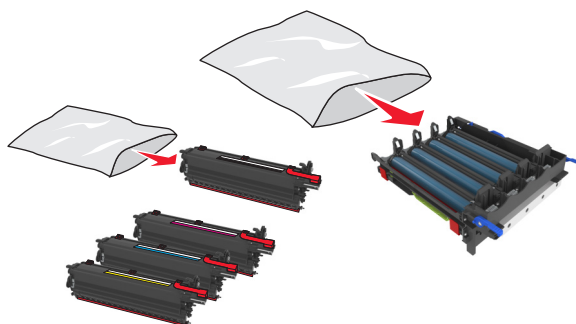
6 הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.



7 לחץ כלפי מטה את הידית הכחולה, ולאחר מכן אחוז בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה.



8 הוצא את יחידת ההדמיה השחורה והצבעונית מהאריזה.

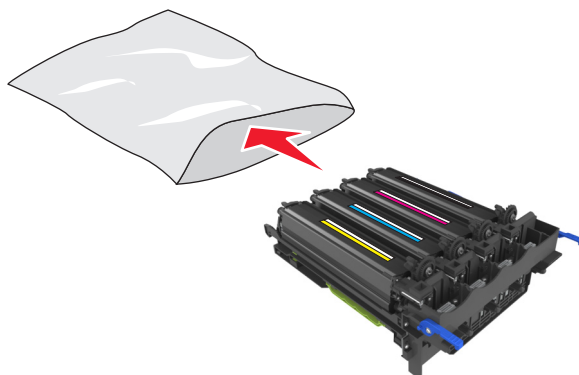


הערות:

- ערכת הדמיה צבעונית כוללת את יחידת ההדמיה ויחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.
- ערכת הדמיה שחורה כוללת את יחידת ההדמיה ויחידת פיתוח בצבע שחור.

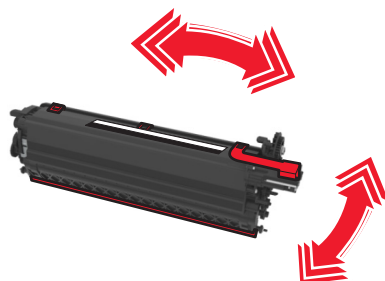
9 סגור את יחידת ההדמיה המשומשת בשקית שבה הגיעה יחידת ההדמיה החלופית.

למידע נוסף, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 121](#).

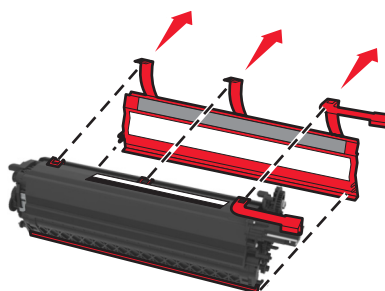


הערה: בעת החלפת ערכת ההדמיה השחורה, שמור את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה וצהוב. השלך רק את יחידת הפיתוח השחורה.

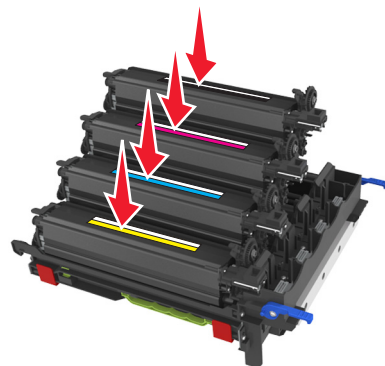
10 נער בעדינות מצד לצד את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



11 הסר את סרט האריזה האדום ואת האריג המצורף מיחידות הפיתוח.

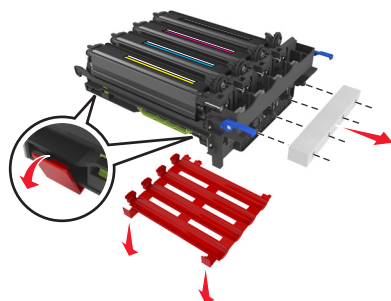


12 הכנס בעדינות את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



הערה: ודא שכל יחידת פיתוח מוכנסת לחריץ בצבע המתאים.

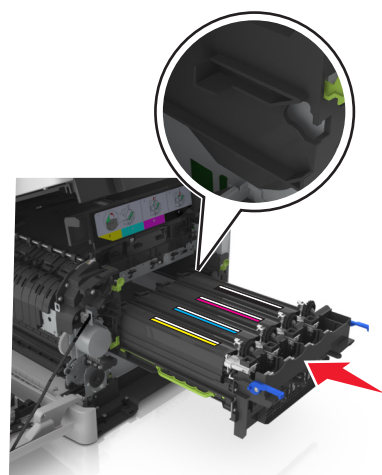
13 הסר את סרט האריזה האדום מערכת ההדמיה.



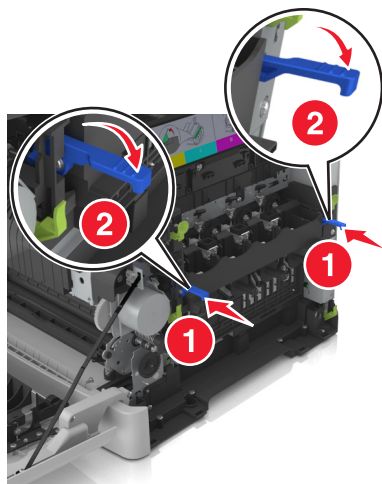
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



14 יישר ולאחר מכן הכנס את ערכת ההדמיה.

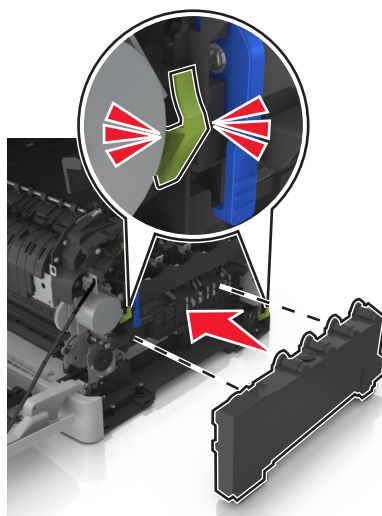


15 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקומה.

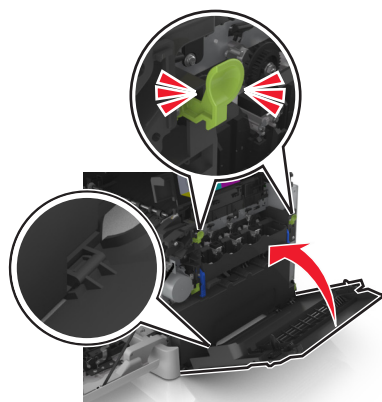


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

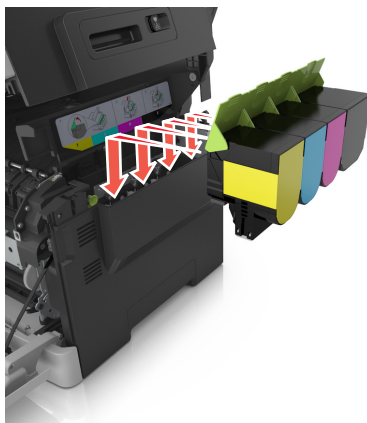
16 הכנס את בקבוק פסולת הטונר.



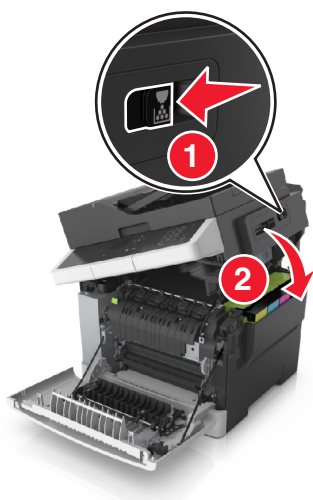
17 הכנס את דלת הצד הימני.



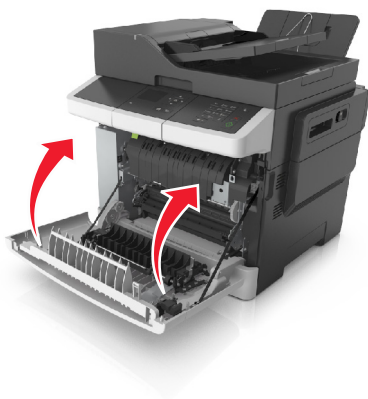
18 הכנס את מיכלי הטונר.



19 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



20 סגור את הדלת הקדמית.

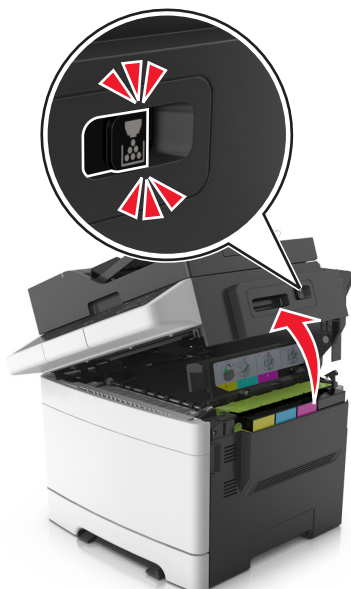


החלפת מחסניות טונר

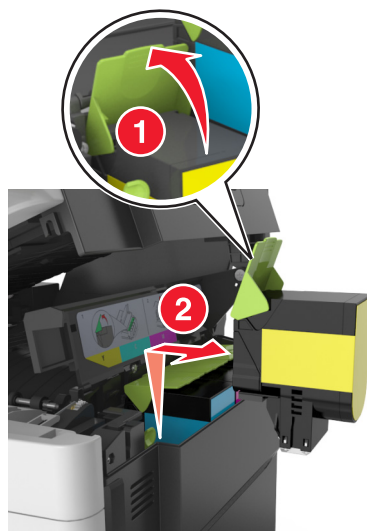
אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של Lexmark אינו מכוסה באחריות.

הערה: תיתכן איכות הדפסה מופחתת כתוצאה משימוש במחסניות טונר שאינן של Lexmark.

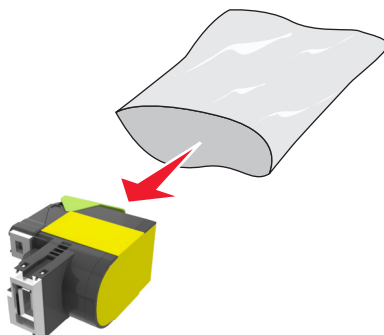
1 פתח את הדלת העליונה.



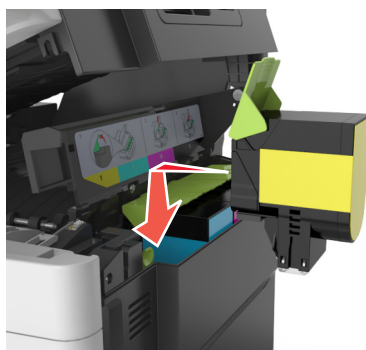
2 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ולאחר מכן משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



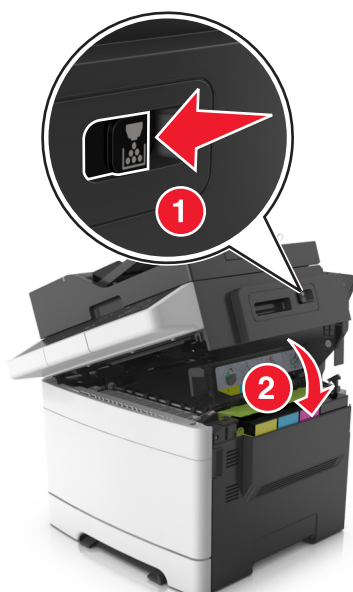
3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה והסר את חומרי האריזה.



4 יישר את מחסנית הטונר ולאחר מכן לחץ את המחסנית כליפי מטה עד שתיכנס למקומה.



5 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



6 סגור את מחסנית הטונר המשומשת בשקית שבה הגיעה מחסנית הטונר החלופית לפני שתשליך. למידע נוסף, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 121](#).

החלפת יחידת פיתוח

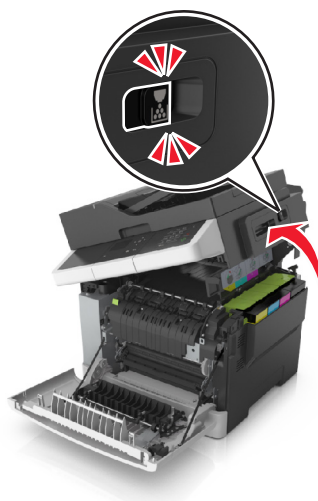
החלף את יחידת הפיתוח כאשר מתרחשים פגמים באיכות ההדפסה או כשנגרם נזק למדפסת.

1 פתח את הדלת הקדמית.

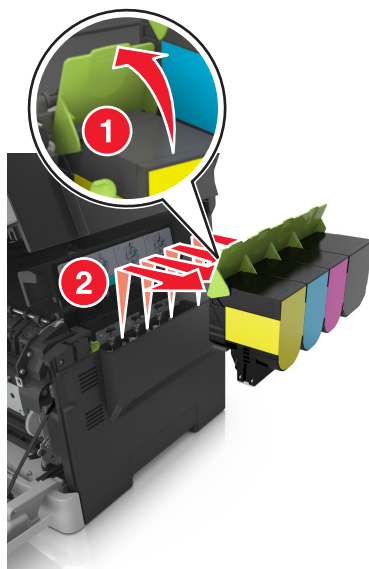
⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



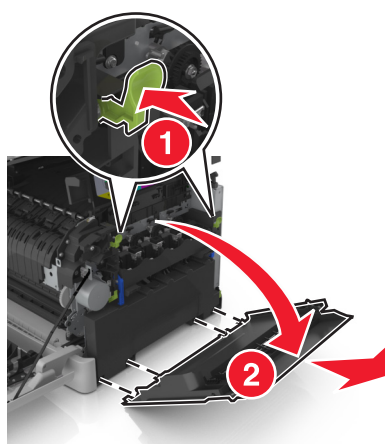
2 פתח את הדלת העליונה.



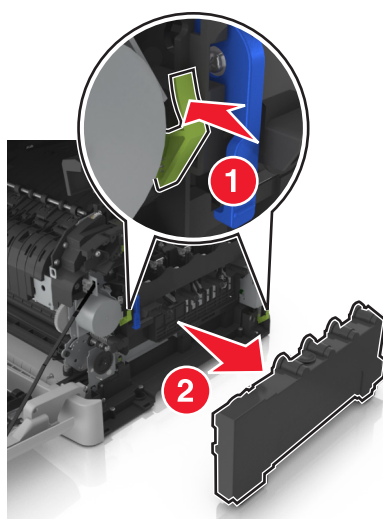
3 הרם את ידית מיכל הטונר, ולאחר מכן משוך אותו בעדינות מתוך ערכת ההדמיה.



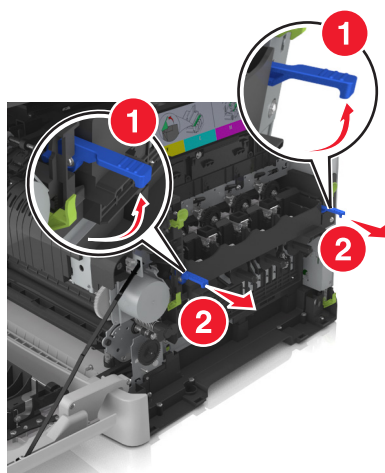
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



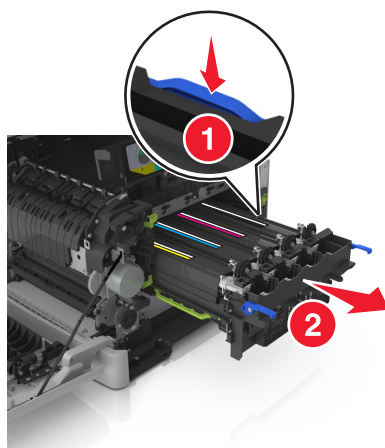
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



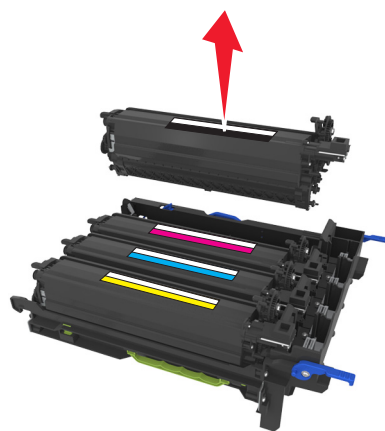
6 הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.



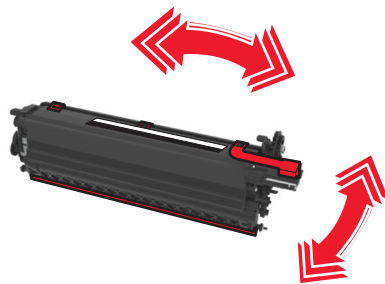
7 לחץ כלפי מטה את הידית הכחולה, ולאחר מכן אחוז בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



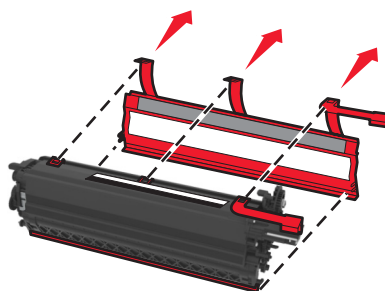
8 הסר את יחידת הפיתוח המשותפת.



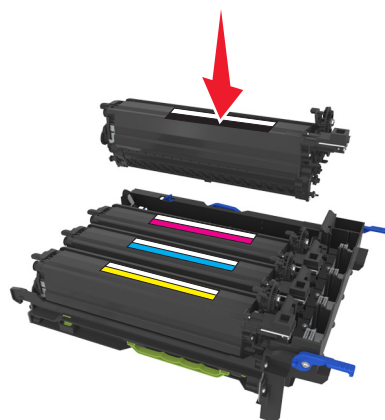
9 נער בעדינות מצד לצד את יחידת הפיתוח החלופית, לפני שתסיר אותה מהאריזה.



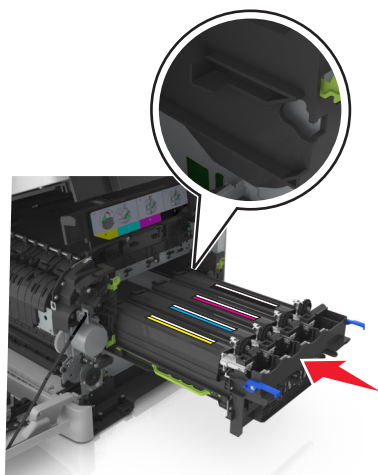
10 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



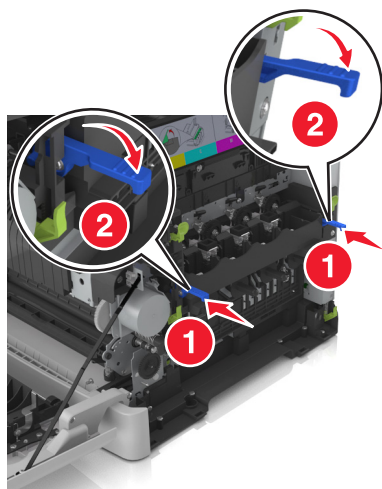
11 הכנס את יחידת הפיתוח.



12 יישר ולאחר מכן הכנס את ערכת ההדמיה.

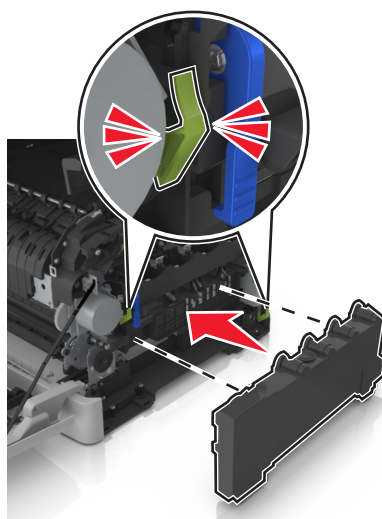


13 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקומה.

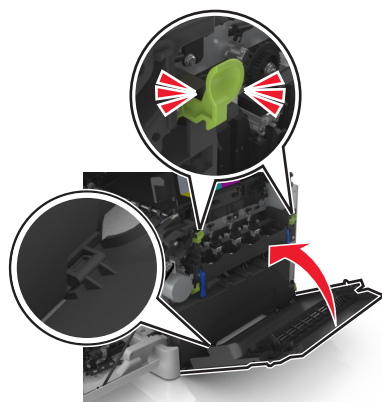


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

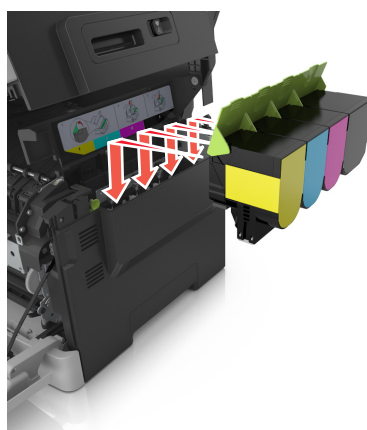
14 החלף את בקבוק פסולת הטונר.



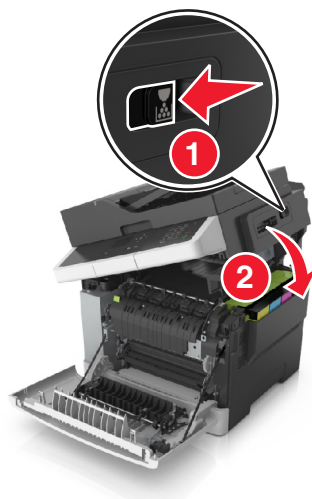
15 הכנס את דלת הצד הימני.



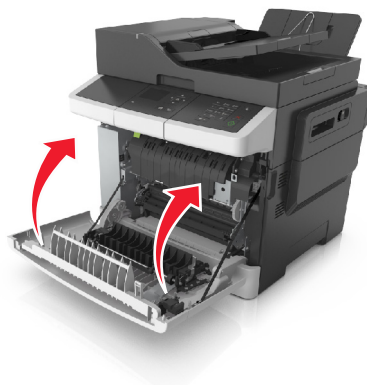
16 הכנס את מיכלי הטונר.



17 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



18 סגור את הדלת הקדמית.



19 סגור את יחידת הפיתוח המשומשת בשקית שבה הגיעה יחידת הפיתוח החלופית. למידע נוסף, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 121](#).

העברת המדפסת

העברת המדפסת למקום אחר

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידידות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

הערה: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.
התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות דוא"ל

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר רמת החומרים המתכלים נמוכה, כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות.

3 בתפריט שמירת הגדרות, לחץ על הגדרת התראות דוא"ל.

4 בחר את הפריטים לגביהם ברצונך לקבל הודעה, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 לחץ על שלח.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים מתוך שרת האינטרנט המובנה. דוחות אלו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **דוחות** ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

תוכל לקבוע את האופן שבו ברצונך לקבל הודעה כאשר חומר מתכלה מגיע לרמה כמעט נמוכה, נמוכה, נמוכה מאוד או הגיע חסוך חייו, על-ידי בחירה בהתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- תוכל לבחור התראות עבור מיכלי טונר, ערכת הדמיה ובקבוק פסולת טונר.
- ניתן לקבוע את כל ההתראות עבור מצב חומרים מתכלים ברמה כמעט נמוכה, נמוכה, נמוכה מאוד. לא כל ההתראות ניתנות להגדרה עבור מצב של סוף חיי החומר המתכלה. התראה בדוא"ל זמינה עבור מצבי כל החומרים המתכלים.
- אומדן האחוז של החומר המתכלה שנותר, שמפעיל את ההתראה, ניתן לקביעה על חלק מהחומרים המתכלים עבור חלק מהמצבים של החומר המתכלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות הדפסה** < **הודעות לגבי חומרים מתכלים**.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר אחת מהאפשרויות הבאות להודעה:

הודעה	תיאור
מכונה	מתרחשת התנהגות רגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה דוא"ל כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. מצבו של הומר המתכלה מופיע בדף התפריט ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה הודעת אזהרה ומפיקה דוא"ל לגבי מצבו של החומר המתכלה. המדפסת אינה נעצרת כשמצבו של החומר המתכלה מגיע.
עצירה שמאפשרת המשך ¹	המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. על המשתמש ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה שאינה מאפשרת המשך ^{1,2}	המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. יש להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
¹ המדפסת מפיקה דוא"ל על מצבו של החומר המתכלה כאשר הודעות על חומרים מתכלים מאופשרות.	
² המדפסת נעצרת כאשר חומרים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על **שלח**.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשליחת השפה).

4 לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).

5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאימים.

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

6 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה ["הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 27](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 123](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) <  **Settings** (הגדרות) <  **General Settings** (הגדרות כלליות) <  **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצרן) <  **Restore Now** (שחזר עכשיו) < 

ניקוי חסימות

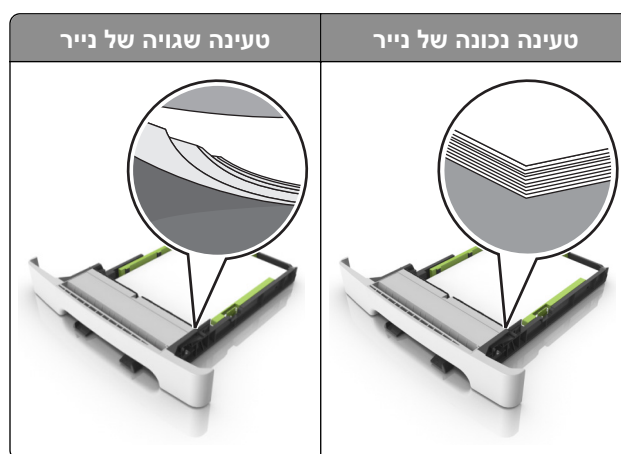
בחירה זהירה של נייר ושל מדיית הדפסה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם תמנע את רוב חסימות הנייר. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אין להשתמש בכלים כלשהם להסרת חסימה. פעולה זו עלולה לגרום נזק בלתי הפיך ל-fuser.

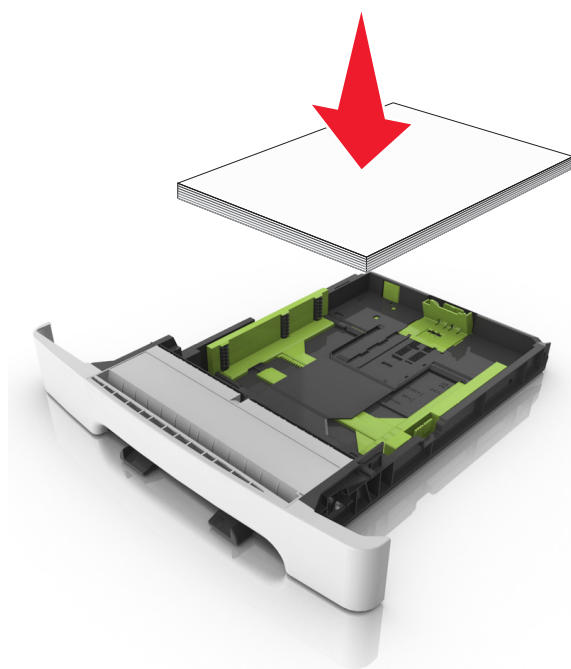
הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



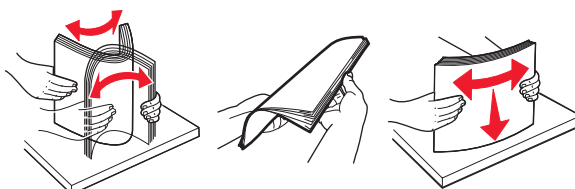
- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

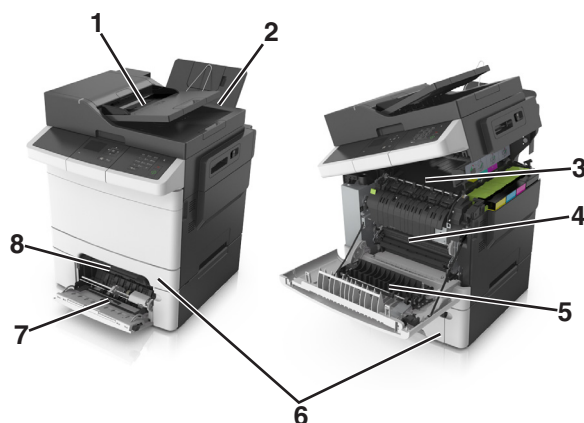


- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



מיקום חסימה	
1	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
2	סל סטנדרטי
3	Fuser
4	דלת קדמית
5	אזור ההדפסה הדו-צדדית

מיקום חסימה	
מגשים	6
מזין רב-תכליתי	7
מזין ידני	8

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 פתח את הדלת העליונה.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



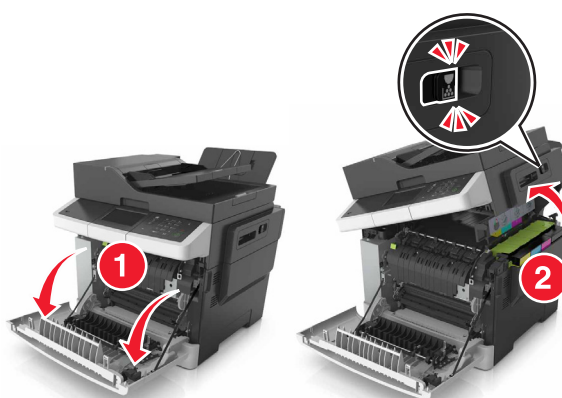
3 סגור את הדלת העליונה.

חסימת נייר בדלת הקדמית

חסימת נייר ב-fuser

1 פתח את הדלתות הקדמית והעליונה.

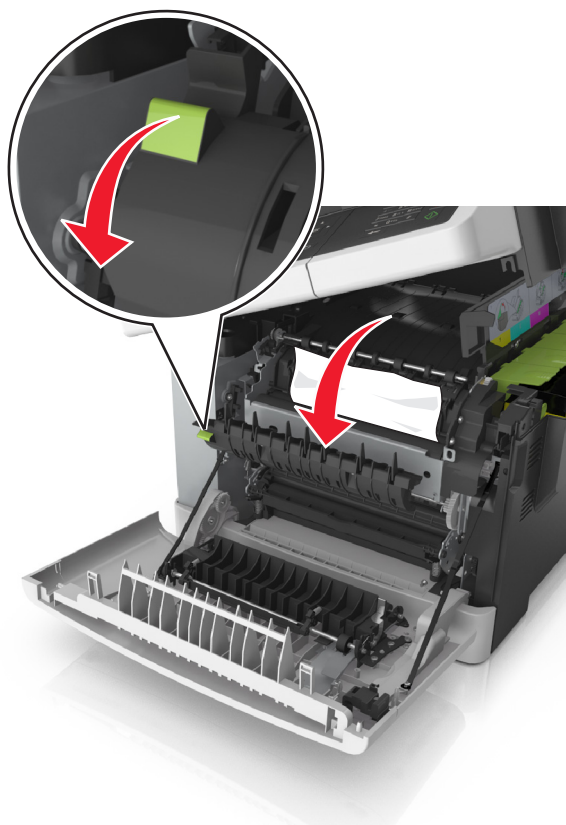
⚠️ זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



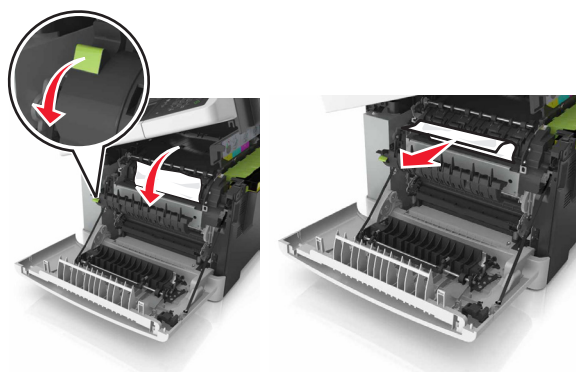
2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

- מתחת ה-fuser



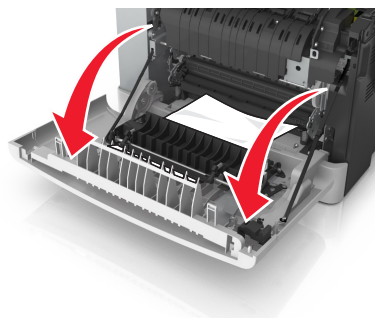
- בדלת הגישה ל-fuser



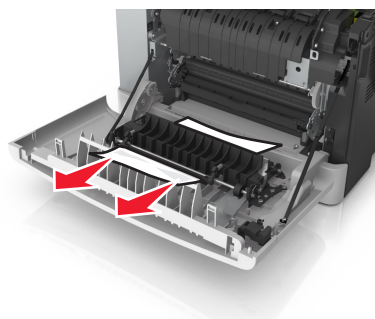
3 סגור את הדלתות הקדמית והעליונה.

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הוצא את הנייר התקוע.



3 סגור את הדלת הקדמית.

חסימת נייר במגשים

1 משוך את המגש החוצה.



2 הוצא את הנייר התקוע.

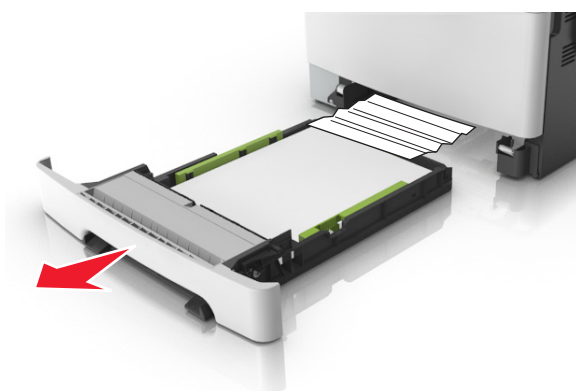
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

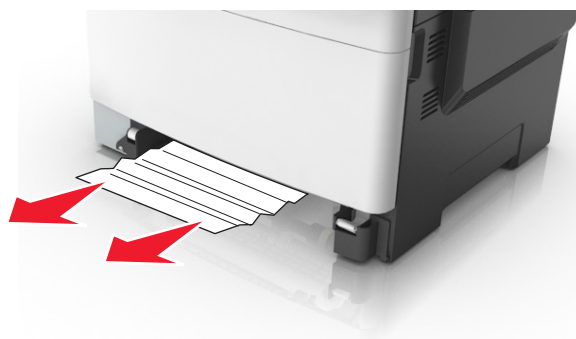
חסימת נייר במזין הידני

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

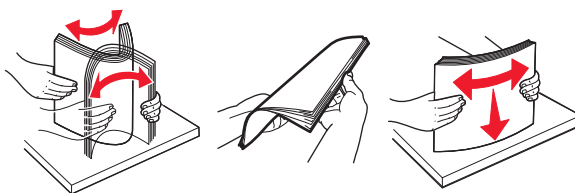
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



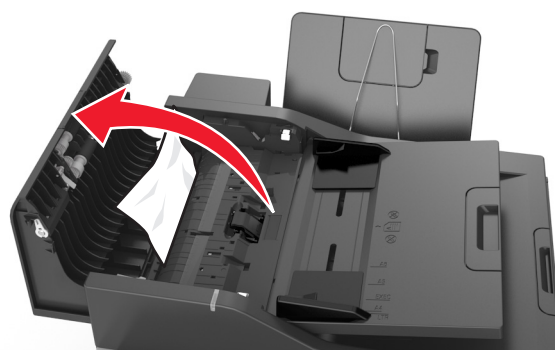
4 טען נייר מחדש.



חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

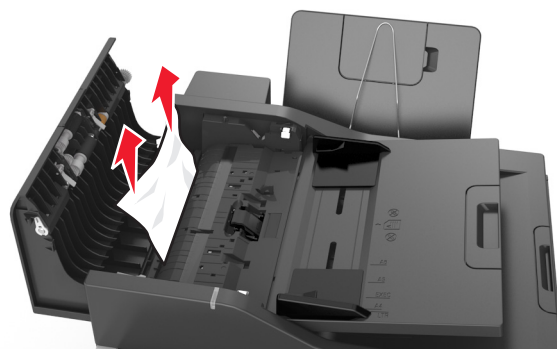
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



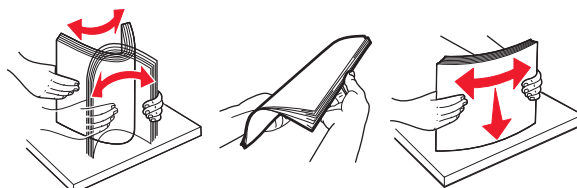
3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

5 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



6 טען את המסמך מחדש למזין המסמכים האוטומטי.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

שינוי [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, ולאחר מכן בחר **שינוי הנייר הסתיים** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, ולאחר מכן בחר **שינוי הנייר הסתיים** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכונים במגש, ולאחר מכן בחר **שינוי הנייר הסתיים** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- בטל את עבודת ההדפסה.

סגור דלת

ודא שמכסה הצד הימני מותקן, ולאחר מכן סגור הקדמית והדלת העליונה כדי לנקות את ההודעה.

משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) Close flatbed cover and load originals if restarting job [2yy.xx]

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) ולאחר מכן לחץ על  כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
 - בחר **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) ולאחר מכן לחץ על  כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
 - בחר **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) ולאחר מכן לחץ על  כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה או שליחה בדואר אלקטרוני.
- בחר **Restart job** (התחל משימה מחדש) ולאחר מכן לחץ על  כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.
 - בחר **Cancel job** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

[צבע] רמה נמוכה במיכל [88.xy]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר. אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

[צבע] מיכל כמעט ריק [88.xy]

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

[צבע] רמה נמוכה מאוד במחסנית, הערכה שנתור [x] עמודים [88.xy]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57]

עבודות מוחזקות נפסלות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
 - המגש למשימת ההדפסה מוסר.
 - משימת ההדפסה נשלחת מכון הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
 - הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.
- הערה:** הכונן הקשיח וכונן ההבזק של המדפסת נתמכים בדגמי מדפסות נבחרים בלבד.

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

שגיאה בקריאה מכון USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

מגש לא מתאים [x] [59]

הסר, ולאחר מכן התקן מחדש את המגש שצוין כדי לנקות את ההודעה.

גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

הערה: מקור הנייר יכול להיות מגש או מזין.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הגודל הנכון של הנייר במקור הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממקור נייר שונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של מקור הנייר וודא שהנייר טעון בצורה נכונה.
- ודא שהגודל והסוג הנכון של הנייר מצוין ב"העדפות הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שיח "הדפסה".
- ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.

- ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכליתי' מוגדר כ- Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הכנס מגש [א]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את שאר משימת ההדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחררו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר המצוין נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר המתאים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר המתאים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.

שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר וסוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.

- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד, נייר נטען** או לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד**, **נייר נטען** או לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד**, **נייר נטען** או לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

טען מזין ידני ב- [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בהתאם לדגם מדפסת שברשותך גע ב- **בקש כל עמוד**, **נייר נטען** או לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את העבודה הנוכחית.

רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות.

במקרה הצורך, לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

רשת [א] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
 - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
- הערה:** גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מחסנית טונר או ערכת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 127](#).

כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהמשיך להשתמש בחומרים מתכלים או בחלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ בו זמנית על  ועל  שעל לוח הבקרה למשך 15 שניות כדי לאפס את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר www.lexmark.com.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת לקוחות.

התקן מחדש מכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
 - לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
 - אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 127](#).

התקן מחדש ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם ערכת ההדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את ערכת ההדמיה.
 - לקבלת מידע על התקנת ערכת ההדמיה עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
 - אם ערכת ההדמיה מותקנת, הוצא את ערכת ההדמיה שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את ערכת ההדמיה. ערכת ההדמיה עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 127](#).

טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x]

נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסת הצד השני של הגיליון. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

1 הסר את כל חומרי האריזה שנותרו מהמיקום שצוין.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

החלף את ערכת ההדמיה שצוינה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
 - בחר **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
 - בחר **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה או שליחה בדואר אלקטרוני.
- בחר **Restart job** (התחל משימה מחדש) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.
 - בחר **Cancel job** (בטל משימה) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
 - בחר **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
 - בחר **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעתקה או שליחה בדואר אלקטרוני.

- בחר **Restart job (התחל משימה מחדש)** ולאחר מכן לחץ על  כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.
- בחר **Cancel job (בטל משימה)** ולאחר מכן לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

התקן את ערכת ההדמיה שמצוינת כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

החלף בקבוק פסולת טונר חסר [xyz.31]

התקן את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

החלף מכל [צבע] לא נתמך [32.xy]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 127.

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר www.lexmark.com.

החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy]

כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה יש להוציא את ערכת ההדמיה הבלתי נתמכת, ולאחר מכן להתקין ערכת הדמיה נתמכת. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה ערכת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57
32.58
32.59

לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 127.

הערה: אם אין ברשותך ערכת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy]

החלף את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה-ADF.

סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

הסורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

בלוח הבקרה של המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **המשך עם סורק מנוטרל** כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
- בחר **אתחל ואפשר את הסורק אוטומטית** כדי לבטל את העבודה.

הערה: פעולה זו תנסה לאפשר את הסורק.

- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי לנקות את ההודעה.
הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **הנחיה עבור חומר מתכלה** כדי להציג הודעות שגיאה המציינות אילו חומרים מתכלים נדרשים כדי להמשיך בעיבוד העבודה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- 1 הזמן מייד את החומר המתכלה שחסר.
- 2 התקן את החומר המתכלה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בטל את עבודת ההדפסה, לאחר מכן התקן את החומר המתכלה שחסר, ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 הסר את המגשים העודפים.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

ייתכן שעליך להזמין ערכת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

[סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנתרו [x] עמודים [84.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

ייתכן שעליך להחליף את ערכת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy]

ייתכן שעליך להזמין בקבוק פסולת טונר. אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

שרת Weblink לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לנקות את ההודעה.
הערה: אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות בסיסיות של המדפסת

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) ו- Ready (מוכן) מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות .

בעיות באפשרויות

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. ג חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
שלב 4 א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את " הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת " בעמוד 23. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. ב בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 23 . האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
א הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה) 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < Jam Recovery (התאוששות מחסימה) 2 בחר באפשרות On (מופעל) או Auto (אוטומטי). 3 בהתאם לדגם המדפסת, לחץ על  או גע ב- Submit (שלח). ב שלח שוב את העמודים שלא הודפסו. האם הדפים החסומים הודפסו שוב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. ב הכנס את המגש היטב. אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאפשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 153. ב פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
א בצע אחת מהפעולות הבאות: • בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב-  או ב-Done (בוצע). • בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) <  < נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור) < . ב בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת. האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל תמיכת לקוחות.	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות הדפסה

בעיות הדפסה

עבודות סודיות ומוחזקות אינן מודפסות

הערה: עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 פתח את תיקיית העבודות המוחזקות בתצוגת המדפסת וודא שעבודת ההדפסה מפורטת. האם העבודה מפורטת בתיקיית העבודות המוחזקות?	עבור לשלב 2.	בחר אחת באחת מהאפשרויות של "הדפס והחזק" ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את " הדפסת משימות מופסקות " בעמוד 51 .
שלב 2 ייתכן שעבודת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את עבודת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור PDF חדש ולאחר מכן הדפס שוב. אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת כותרות של עבודות הדפסה מרובות בתור שכפולים ומוחקת את כל העבודות למעט הראשונה. משתמי Windows א פתח את התיקייה מאפייני הדפסה. ב בתיבת הדו-שיח "הדפס והחזק", בחר בתיבת הסימון "שמור מסמכים כפולים". ג הזן מספר PIN. משתמי Macintosh שמור את כל עבודת הדפסה, תן שם שונה לכל עבודה, ולאחר מכן שלח כל עבודה אינדיבידואלית להדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 פנה לזיכרון נוסף במדפסת על-ידי מחיקת חלק מהעבודות המוחזקות. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	הוסף זיכרון נוסף במדפסת.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. הערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדו אם המגשים אינם מקושרים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. ב צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה) < Advanced (מתקדם) < Print As Image (הדפס כתמונה) < OK (אישור) < OK (אישור) . האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם מוכן מופיע בתצוגת המדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 א הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה " התקנת תוכנת המדפסת " בעמוד 22 . הערה: תוכנת המדפסת זמינה בכתובת http://support.lexmark.com . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
שלב 1 שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) ב בחר Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) , ולאחר מכן בחר Off (כבוי) . הערה: נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < Page Protect (הגנת דף) < Off (כבוי) ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

פעולה	כן	לא
שלב 1 א פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחוויי גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחוויי הגודל שעל המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 התאם את הגדרות פסק זמן להדפסה. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ב בחר הגדרה גבוהה יותר ולאחר מכן, בהתאם לדגם המדפסת שלך, בחר  או Submit (שלח) . ג שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

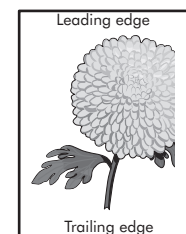
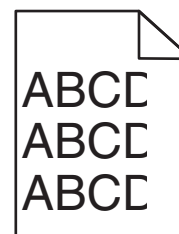
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת. 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Menus (תפריטים) < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפס גופנים) 2 בחר PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript) . ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?	עבור לשלב 2.	בחר גופן הנתמך במדפסת?
שלב 2 בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת. האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

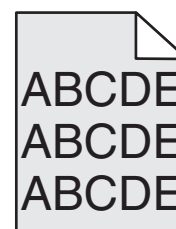
עמודים או תמונות חתוכים



פעולה	כן	לא
שלב 1 א הזז את מכווני הרוחב והאורך שבמגש למיקום הנכון עבור הנייר שטעון. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם גודל הנייר תואם לנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את גודל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש. • בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את סוג הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העמוד או התמונה חתוכים?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

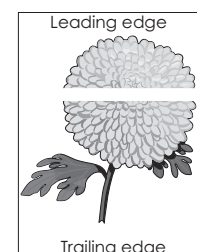
רקע אפור בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 הפחת את כמות הטונר. א בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את צפיפות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

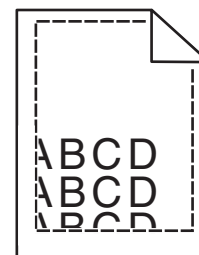
פעולה	כן	לא
שלב 2 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען במגש או במזין המצוין בסוג המומלץ של הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



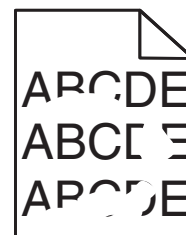
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. - החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוון את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

אי-סדירויות בהדפסה



פעולה	כן	לא
שלב 1 א הזז את מכוני הרוחב והאורך במגש כדי לתקן את המיקום עבור גודל הנייר שטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לגודל ולסוג הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את גודל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדיריות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדיריות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם אי-סדיריות בהדפסה ממשיכות להופיע?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

ההדפסה כהה מדי



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר התאמת צבע . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור לשלב 4.	החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 4 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור לשלב 6.
שלב 6 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

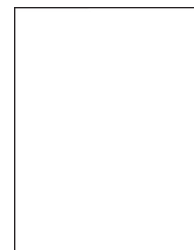
ההדפסה בהירה מדי



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר התאמת צבע . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדל את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור לשלב 4.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 4 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור אל שלב 5.
שלב 6 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.

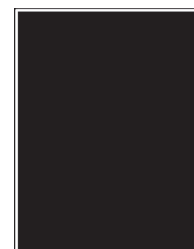
פעולה	כן	לא
שלב 7 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



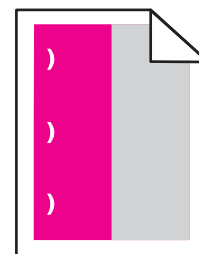
פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם לא הושארו חומרי אריזה על ערכת ההדמיה. 1 הסר את ערכת ההדמיה. 2 בדוק שחומרי האריזה הוסרו כיאות מערכת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. 3 התקן מחדש את ערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור



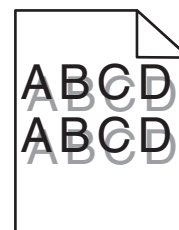
פעולה	כן	לא
שלב 1 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



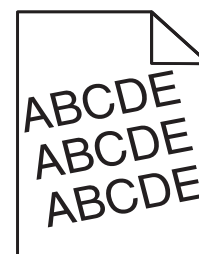
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
א בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה לאחד מהבאים: • 25.1 מ"מ (0.98 אינץ') • 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') • 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') • 45.5 מ"מ (1.79 אינץ') • 94.2 מ"מ (3.70 אינץ') ב אם המרחק בין הפגמים הוא 25.1 מ"מ (0.98 אינץ'), 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') או 94.2 מ"מ (3.70 אינץ'), החלף את יחידת הפוטוקונדקטור. ג אם המרחק בין הפגמים הוא 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') או 45.5 מ"מ (1.79 אינץ'), החלף את יחידת הפיתוח. האם הפגמים החוזרים מופיעים עדיין?	1 בדוק אם המרחק בין הפגמים הוא אחד מהבאים: • 37.7 מ"מ (1.48 אינץ') • 78.5 מ"מ (3.09 אינץ') • 95 מ"מ (3.74 אינץ') 2 רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל תמיכת לקוחות או אל נציג השירות.	הבעיה נפתרה.

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם הנייר שטעון במגש הוא נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם טעון במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם הגדרות המדפסת תואמות לסוג ולמשקל הנייר שטעון.	עבור לשלב 3.	החלף סוג ומשקל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 3 א. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב. שלח מחדש את עבודת ההדפסה. תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

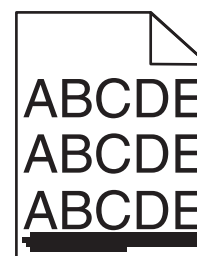
הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א. העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב. שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

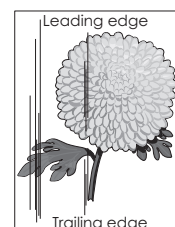
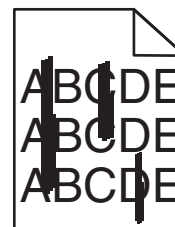
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את המגש או המזין ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם סוגי ומשקלי הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 4 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

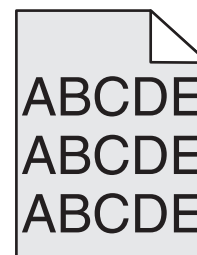
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם מרקם, סוג ומשקל הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: • ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש. • החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.

פעולה	כן	לא
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

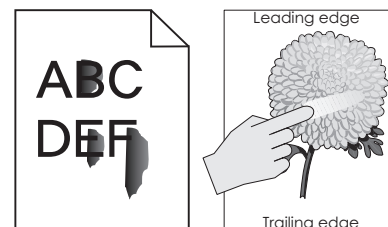
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

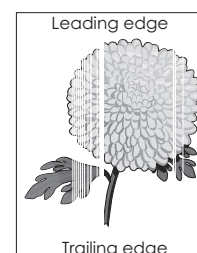
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	כן	לא
החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

חללים מאונכים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג הנייר ואת משקל הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של הנייר. א טען את מקור הנייר בסוג המומלץ של הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 4 א הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

בעיות באיכות צבע

שאלות נפוצות על הדפסה צבעונית

מהו צבע RGB?

ניתן להוסיף יחד אור אדום, ירוק וכחול בכמויות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאותו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק כדי להפיק צהוב. צגי טלוויזיה ומחשב יוצרים צבעים באופן זה. צבע RGB הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

מהו צבע CMYK?

דיו או טונר בצבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור ניתנים להדפסה בכמויות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאותו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב כדי להפיק ירוק. מכבשי דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרים צבעים באופן זה. צבע CMYK הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

כיצד מצוין צבע במסמך שמיועד להדפסה?

בדרך כלל, תוכניות מציינות את צבע המסמך באמצעות שילובי צבע RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמש לשנות את הצבע עבור כל אובייקט במסמך. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

כיצד יודעת המדפסת איזה צבע להדפיס?

כשהמשתמש מדפיס מסמך, מידע המתואר בסוג ובצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת. פרטי הצבע מועברים דרך טבלאות להמרת צבעים המתרגמות את הצבע לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור שנדרשים כדי להפיק את הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את ההחלה של טבלאות להמרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג אחד של טבלת המרת צבע על טקסט, ובה בעת להחיל טבלת המרת צבע שונה לתמונות מצולמות.

מהו תיקון צבעים ידני?

כאשר תיקון צבעים ידני מאפשר, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על-ידי המשתמש כדי לעבד את האובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את תיקון הצבעים ל"ידני", אחרת לא תיושם המרת צבעים שמוגדרת על-ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבעים ידני ספציפיות לסוג האובייקט שמודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (RGB או שילוב CMYK).

הערות:

- תיקון צבעים ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, הוא אינו יעיל במצבים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב שולטות בהתאמת הצבעים.
- כאשר נבחרת האפשרות **תיקון צבעים אוטומטי**, טבלאות המרת הצבעים יפיקו צבעים מועדפים שמשמשים עבור רוב המסמכים.

כדי להחיל ידנית טבלת המרת צבעים שונה, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **תיקון צבעים** ולאחר מכן בחר **ידני**.
- 2 בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **צבע ידני** ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שמושפע.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB תמונה RGB טקסט RGB גרפיקה	• חי—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר וניתנת להחלה על על תבניות הצבע הנכנסות. • sRGB תצוגה—מפיקה פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. הערה: שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת תצלומים. • תצוגה—שחור אמיתי—מפיקה פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי. • sRGB חי—מפיקה רווית צבע מוגדלת עבור תיקון צבעי sRGB תצוגה. הערה: שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת גרפיקה עסקית. • מכונה—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו.
CMYK תמונה CMYK טקסט CMYK גרפיקה	• US CMYK—מחילה תיקון צבעים כדי להפיק פלט צבע קרוב ל- (Specifications for Web Offset) SWOP (Publishing). • Euro CMYK—מחילה תיקון צבעים קרוב לפלט צבעי Euroscale. • חי CMYK—מגבירה את רווית הצבע של הגדרת תיקון הצבעים US CMYK. • מכונה—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו.

כיצד אוכל להתאים צבע מסוים (דוגמת צבע בלוגו של הארגון)?

בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת זמינים תשעה סוגים של קבוצות דוגמאות צבע. הם זמינים גם בדף "דוגמאות צבע" של שרת האינטרנט המובנה. בחירה בכל אחת מקבוצות הדוגמאות יוצרת הדפס מרובה עמודים שמורכב ממאות תיבות צבע. בכל תיבה נמצא שילוב של CMYK או של RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע שנראה בכל תיבה מושג על-ידי העברת שילוב ה-CMYK או ה-RGB שמתווג על התיבה דרך טבלת המרת הצבע שנבחרה.

על-ידי בחינת קבוצות של דוגמאות צבע, תוכל לזהות את התיבה שהצבע שלה קרוב ביותר לצבע הרצוי לך. לאחר מכן, ניתן להשתמש בשילוב הצבע שמתווג על התיבה לשינוי צבע האובייקט בתוכנית. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

הערה: ייתכן שיידרש "תיקון צבעים ידני" כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור אובייקט מסוים.

הבחירה באיזו קבוצה של דוגמאות צבע להשתמש עבור התאמת צבע מסוים תלויה בהגדרת תיקון הצבע שבשימוש, סוג האובייקט שמודפס, והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית. כשהגדרת "תיקון צבעים" מוגדרת למצב מכונה, הצבע מבוסס על פרטי עבודת ההדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהי.

הערה: דפי דוגמאות הצבעים אינם שימושיים אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, קיימים מצבים מסוימים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב מתאימות את שילובי ה-RGB וה-CMYK שמצוינים בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבעים המודפסים לא יהיו התאמה מדויקת של עמודי דוגמאות הצבעים.

ההדפסה על שקפים צבעוניים מופיעה כהה בעת הקרנה

הערה: בעיה זו קורת בעת הקרנת שקפים באמצעות מקרנים מסוג reflective overhead. כדי לקבל את האיכות הגבוהה ביותר של הצבע המוקרן, מומלצים מקרנים מסוג transmissive overhead.

פעולה	כן	לא
שלב 1 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא שסוג הנייר מוגדר ל"שקף". האם הגדרת סוג הנייר נכונה?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל"שקף".
שלב 2 הפחת את כמות הטונר ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שאתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים צבעוניים, ואחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

צבע ההדפסה אינו תואם לצבע הקובץ המקורי

הערה: טבלאות המרת הצבע משתמשות במצב "תיקון צבעים אוטומטי" כדי להתקרב באופן כללי לצבעים שעל צג סטנדרטי של מחשב. עם זאת, כתוצאה מהבדלים בטכנולוגיה הקיימים בין מדפסות וצגים, קיימים צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים בגלל וריאציות של הצג ותנאי התאורה.

פעולה	כן	לא
שלב 1 א הגדר את תיקון צבעים ל"מכובה". הערה: כשהגדרת תיקון צבעים מנוטרלת, הצבע מבוסס על פרטי עבודת ההדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהי. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם צבע ההדפסה תואם לצבע הקובץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות: א בחר תיקון צבעים ולאחר מכן בחר ידיני . ב בחר צבע ידיני ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שמושפע. ג שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם צבע ההדפסה תואם לצבע הקובץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

ההדפסה מופיעה מגוונת

פעולה	כן	לא
התאם את איזון הצבעים. א בתפריט "איזון צבעים" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדל או הקטן את הערכים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם ההדפסה עיין מופיעה מגוונת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

פתרון בעיות העתקה

- "המעתיק אינו מגיב" בעמוד 206
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 206
- "איכות העתקה ירודה" בעמוד 207
- "העתקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 208

המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה. האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
שלב 3 כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם הופיעו ההודעות Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו- Ready (מוכנה)?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת. א הרם את יחידת הסורק. ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. ג הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם בתצוגה מופיעה שגיאה או הודעת מצב. האם מופיעה שגיאה או הודעת מצב?	נקה את השגיאה או הודעת המצב.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרת רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 אם בהדפסה מופיעים סימנים כהים, נקה את משטח הזכוכית של הסורק וזכוכית ה-ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את " ניקוי זכוכית הסורק " בעמוד 125.
שלב 4 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. א בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". ב בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". ג אם ההדפסה נותרת דהויה, החלף את מיכל הדיו. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 5.	ראה את " בעיות איכות הדפסה " בעמוד 187.
שלב 5 בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 6.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 6 בדוק את הגדרות ההעתקה. במסך "העתקה", בדוק שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
שלב 7 בדוק אם קיימים דפוסים בהדפסה. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: העתקה < חדות > < בחר הגדרה נמוכה יותר הערה: ודא שלא נבחרה אפשרות לשינוי קנה מידה. ב שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם דפוסים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 8 בדוק אם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי. א בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא: • חדות —הגדל את הגדרת החדות. • ניגודיות —הגדל את הגדרת הניגודיות. ב שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם קיים בהדפסות טקסט חסר או דהוי?	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
שלב 9 בדוק אם בפלט מופיעה דהייה או חשיפת יתר. א בתפריט ההעתקה, התאם את ההגדרות באופן הבא: • הסרת רקע —הקטן את ההגדרה הנוכחית. • כהות —הגדל את ההגדרה הנוכחית. ב שלח שוב את עבודת ההעתקה. האם בעמודים נראית דהייה או חשיפת יתר?	פנה אל התמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
שלב 2 ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש. בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר. האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.
שלב 3 א ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה). ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם ההעתקים מודפסים כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

פתרון בעיות סורק

- “הסורק אינו מגיב” בעמוד 209
- “עבודת הסריקה לא הצליחה” בעמוד 210

- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 210
- "סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב" בעמוד 210
- "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 211
- "סריקה חלקית של מסמך או תצלום" בעמוד 212
- "לא ניתן לסרוק ממחשב" בעמוד 212

הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 3 ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
שלב 6 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
שלב 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה-Ethernet או ה-USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת. האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
שלב 2 בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש. האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימוש של משתמש אחר. האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד. האם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד?	פנה אל התמיכה בלקוחות .	בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים בהגדרות תצורת היעד.

יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק. א הרם את יחידת הסורק. ב הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. ג הורד את יחידת הסורק. האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר. האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 בדוק את איכותו של מסמך המקור. האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?	עבור לשלב 3.	הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
שלב 3 נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה-ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 125 .
שלב 4 בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
שלב 5 שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. • בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". • בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". • כשההדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את "בעיות איכות הדפסה" בעמוד 187 .
שלב 6 בדוק את הגדרות הסריקה. במסך "סריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
שלב 7 הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל התמיכה בלקוחות .

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל תמיכת לקוחות.	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה Ready (מוכנה) מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה. האם מופיעה ההודעה Ready (מוכנה) לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל תמיכת לקוחות .	חזק את חיבורי הכבלים.

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
שלב 1 א הפעל את המדפסת. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	כן	לא
שלב 2 ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה. א ראה את כתובת IP של המדפסת: • בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" • על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP. הערה: בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם הרשת פועלת. א הדפס דף הגדרות רשת. ב בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר). הערה: אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת. ג פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת. ד הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. א חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. ב פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת. ג הקש על Enter. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark CX310n, CX310dn, CX317dn

סוג מכשיר:

7527

דגם (דגמים):

231, 211

הודעת מהדורה

נובמבר 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet, AccuRead ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

Mopria®, הלוגו של Mopria® והלוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של PCL Hewlett-Packard Company. Hewlett-Packard Company הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

רמות פליטת רעש

המדירות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

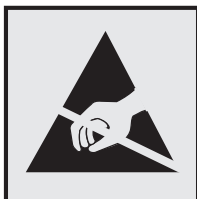
לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
50	הדפסה
49	סריקה
48	העתקה
16	Ready (מוכנה)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F) 8 עד RH 80%

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 12 מיליואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden
 KINΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	500
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	540
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	40
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	30
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	2.5
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.5
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה לתאימות אלקטרומגנטית

סעיף זה מכיל מידע תקינה הנוגע לתאימות אלקטרומגנטית

רישיון פטנט להתקן

Lexmark שומרת את הזכות להפסיק למכור את מחסניות הטונר הללו בכל עת לאחר הפסקת התמיכה הניתנת למדפסת זו.

חשוב: קרא לפני פתיחת האריזה: בפתיחת אריזה זו, בהתקנת תוכנת מנהל ההתקן של המדפסת, או בשימוש במוצרים שבתוך האריזה הנך מאשר קבלת ההסכמים והרישיונות הבאים:

רישיון: המדפסת המוגנת בפטנט, אשר נמצאת בתוך האריזה, מורשית ומיועדת לעבודה רק עם מחסניות טונר מקוריות ורכיבי פיתוח של Lexmark למשך חייה של המדפסת המוגנת בפטנט. הנך מסכים: (1) להשתמש אך ורק במחסניות טונר ורכיבי פיתוח מקוריים של Lexmark במדפסת זו, אלא כפי שהותר אחרת בהמשך, וכן (2) להעביר הסכם/רישיון זה לכל אדם העושה שימוש במדפסת זו. מחסניות הטונר ורכיבי הפיתוח של Lexmark, המוגנים בפטנט ונמצאים בתוך המדפסת, מורשים לשימוש פעם אחת בלבד. לאחר השימוש הראשוני בהם, הנך מסכים להחזירם ל-Lexmark בלבד לצורך מחזור. מחסניות הטונר של Lexmark אמורות להפסיק לפעול לאחר שסיפקו כמות קבועה של טונר. ייתכן שתישאר בהן כמות כלשהי של טונר כאשר תדרש החלפה. **אם אינך מקבל תנאים אלה, החזר את האריזה הסגורה אל נקודת המכירה ממנה רכשת אותה.** מחסניות טונר חלופיות הנמכרות ללא תנאים אלה דרך אתר www.lexmark.com, מאפשרות לך או לגורם שלישי למלא אותם מחדש, ומהוות את החלופה היחידה למחסניות המותרת לשימוש עם מדפסת מורשית זו.

אינדקס

- Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 172
- Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 173
- SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 173
- Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 173
- Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 173
- Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 173
- T**
- Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 173
- Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 174
- U**
- Unformatted flash detected (זוהה Unformatted flash) 174
- Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 164
- א**
- אבטחה שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 51
- אבטחה, מנעול 122
- אבטחת המדפסת מידע על 123
- אחסון חומרים מתכלים 124
- נייר 44
- אחסון משימות הדפסה 50
- Custom Type [x] (סוג מותאם אישית) הקצאת סוג נייר 37
- E**
- Eco-Mode (מצב חיסכון) באמצעות 117
- G**
- Google Cloud Print באמצעות 50
- H**
- Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) הגדרה 119
- L**
- Lexmark Mobile Print באמצעות 50
- R**
- Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 170
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 170
- Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 170
- Replace maintenance kit [80.xy] 171
- S**
- Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 172
- Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 172
- Scanner disabled by admin (סורק נטרל על-ידי מנהל) [840.01] 172
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 165
- התקן מחדש מיכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy] 169
- זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 164
- J**
- [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 168
- [סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 174
- [סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנתרו [x] עמודים [84.xy] 174
- [סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 174
- [צבע] רמה כמעט נמוכה במיכל [88.xy] 163
- [צבע] רמה נמוכה במיכל [88.xy] 163
- [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנתרו [x] עמודים [88.xy] 163
- A**
- ADF העתקה בעזרת 53
- AirPrint באמצעות 50
- C**
- Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 163
- Collating copies (אוסוף עותקים) 59
- Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 163
- Copy from (העתקה מתוך) אפשרויות העתקה 61
- Copy to (העתקה אל) אפשרויות העתקה 62

איכות הדפסה

- החלפת בקבוק הטונר העודף 129
- החלפת יחידת פיתוח 142
- החלפת ערכת הדמיה 133
- ניקוי זכוכית הסורק 125
- איכות העתקה
- כוונון 58
- איכות צבע, פתרון בעיות
- ההדפסה מופיעה מגוונת 206
- אימות עבודות הדפסה 50
- אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 165
- אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונות החיסכון במשאבים [35] 165
- אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 168
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא יושחזרו [37] 165
- איסוף
- אפשרויות העתקה 62
- אפשרויות
- כרטיס גופנים 13
- כרטיס זיכרון 13, 16
- כרטיסי קושחה 13
- מגש זוגי של 650 גיליונות 19
- אפשרויות העתקה
- Copy from (העתקה מתוך) 61
- Copy to (העתקה אל) 62
- איסוף 62
- גיליונות מפרידים 63
- חיסכון בנייר 63
- כהות 62
- עותקים 61
- קנה מידה 62
- שכבת הודעה 63
- אפשרויות חומרה, הוספה
- מנהל התקן הדפסה 23
- אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
- בעיות מגש 178
- האפשרות הפנימית לא אותרה 177
- אפשרויות פנימיות 13
- אפשרויות פנימיות זמינות 13
- אפשרויות פנימיות, הוספה
- מנהל התקן הדפסה 23
- אפשרויות, מסך מגע
- העתקה 63
- אשף התקנת הרשת האלחוטית
- באמצעות 24

ב

- בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 126

בדיקת התצוגה הווירטואלית

- שימוש בשרת האינטרנט
- המובנה 150
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 175
- בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 126
- בחירת מיקום למדפסת 9
- בחירת נייר 43
- ביטול דואר אלקטרוני 66
- ביטול משימת הדפסה
- מהמחשב 52
- מלוח הבקרה של המדפסת 52
- ביטול משימת העתקה מלוח הבקרה של המדפסת 61
- ביטול קישור מגשים 36
- בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 11
- בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 175
- בקבוק איסוף פסולת טונר
- הזמנה 129
- החלפה 129
- בקבוק פסולת טונר כמעט מלא
- [82.xy] 175
- ברירת מחדל של היצרן, שחזור 152
- בתוך המדפסת
- ניקוי 124

ג

- גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
- [34] 164
- גודלי נייר
- נתמכים על-ידי המדפסת 44
- גיליונות מפרידים
- אפשרויות העתקה 63

ד

- דוא"ל, שליחה
- באמצעות מספר קיצור דרך 65
- בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 65
- דואר אלקטרוני
- ביטול 66
- דוחות
- צפייה 150
- דף אינטרנט לאבטחה
- היכן לחפש 123
- דף הגדרות רשת
- הדפסה 27
- דף הגדרות תפריטים
- הדפסה 27

ה

- הגדלת עותק 57

הגדרה

- גודל נייר 28
- הודעות לגבי חומרים מתכלים, בקבוק
- פסולת טונר 151
- הודעות לגבי חומרים מתכלים, ערכת הדמיה 151
- התראות על חומרים מתכלים,
- מחסנית טונר 151
- התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 151
- כתובת TCP/IP 84
- מספר מדפסות 152
- סוג נייר 28
- הגדרות אבטחה
- מחיקה 123
- הגדרות אינדיבידואליות
- מחיקה 123
- הגדרות גודל נייר אוניברסלי
- הגדרה 28
- הגדרות התקן ורשת
- מחיקה 123
- הגדרות ירוקות
- Eco-Mode (מצב חיסכון) 117
- Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 119
- מצב מנוחה 119
- מצב שקט 118
- מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 120
- הגדרות מנהל מערכת
- שרת אינטרנט מובנה 150
- הגדרות סביבתיות
- Eco-Mode (מצב חיסכון) 117
- Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 119
- מצב מנוחה 119
- מצב שינה 118
- מצב שקט 118
- מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 120
- הגדרות רשת
- שרת אינטרנט מובנה 150
- הגדרות שימור
- Eco-Mode (מצב חיסכון) 117
- Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) 119
- מצב מנוחה 119
- מצב שינה 118
- מצב שקט 118
- מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 120
- הגדרות תפריט
- טעינה במספר מדפסות 152
- הגדרת Ethernet
- הכנה ל- 23

- Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 174
- Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 164
- אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 165
- אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 165
- אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 168
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 165
- אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא יושחזרו [37] 165
- בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy] 175
- גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 164
- החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 162
- החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 162
- החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy] 172
- החלף בקבוק פסולת טונר חסר [xyz.31] 171
- החלף מיכל [צבע] לא נתמך [32.xy] 171
- החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy] 171
- החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרת 0 עמודים [84.xy] 170
- החלף ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31] 169
- החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy] 171
- הכנסת מגש [x] 165
- המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 169
- הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 169
- התאמת צבע 162
- התקן מחדש מיכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy] 169
- זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 164
- זיכרון מלא [38] 168
- טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] 166
- טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 166
- Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 170
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 170
- Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה). 170
- Replace maintenance kit [80.xy] 171
- Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 172
- Scanner disabled (סורק מנוטרל). Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 172
- Scanner disabled by admin (סורק נוטרל על-ידי מנהל) [840.01] 172
- Scanner jam, remove all originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק) [2yy.xx] 172
- Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 173
- SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 173
- Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 173
- Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 173
- Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 173
- Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 173
- Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 174
- הגדרת Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) 119
- הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 150
- הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע 151
- הגדרת רשת אלחוטית שימוש בשרת האינטרנט המובנה 26
- הדפסה דף הגדרות רשת 27
- דף הגדרות תפריטים 27
- מהירות גבוהה היותר לעומת תפוקה גבוהה יותר 49
- מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית 49
- מהמחשב 48
- מתוך התקן נייד 49, 50
- רשימת דוגמאות גופנים 52
- שחור-לבן 48
- הדפסה בשחור ולבן 48
- הדפסת דף הגדרות רשת 27
- הדפסת משימות מופסקות מ-Windows 51
- ממחשב Macintosh 51
- הודעות המדפסת [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 168
- [סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 174
- [סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרת [x] עמודים [84.xy] 174
- [סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 174
- [צבע] רמה כמעט נמוכה במיכל [88.xy] 163
- [צבע] רמה נמוכה במיכל [88.xy] 163
- [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנותרת [x] עמודים [88.xy] 163
- Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx] 163
- Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 163

- טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] גודל
נייר 166
- טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם
אישית] 165
- טען במזין הידני [גודל נייר] 167
- טען במזין הידני [סוג נייר] גודל
נייר 167
- טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם
אישית] 167
- טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת
אישית] 166
- טען מחדש עמודים מודפסים במגש
[x] 169
- מגש לא תואם [x][59] 164
- סגור דלת 162
- רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
[xy.80] 167
- רמת ערכת תחזוקה נמוכה
[xy.80] 167
- רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
[xy.80] 167
- רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 168
- שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB. 164
- שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 164
- שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] גודל
נייר 162
- שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזר [57] 164
- שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 175
- הודעות לגבי פליטה 217
- הודעות על חומרים מתכלים
הגדרה 151
- הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 23
- הוספת אפשרויות פנימיות
מנהל התקן הדפסה 23
- הוספת גיליונות הפרדה בין
העתיקים 59
- הזמנה
- בקבוק איסוף פסולת טונר 129
- מחסניות טונר 127
- ערכות הדמיה 128
- ערכת תחזוקה 129
- החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת
מותאמת אישית] 162
- החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם
אישית] 162
- החלף בקבוק פסולת טונר
[82.xy] 172
- החלף בקבוק פסולת טונר חסר
[xyz.31] 171
- החלף מיכל [צבע] לא נתמך
[32.xy] 171
- החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה
[31.xy] 171
- החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה
שנותרת 0 עמודים [84.xy] 170
- החלף ערכת הדמיה בשחור או בצבע,
חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל
המחסניות [xy.31] 169
- החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית
לא נתמכת [32.xy] 171
- החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 124
- הכנות להגדרת המדפסת ברשת
Ethernet 23
- הכנסת מגש [x] 165
- המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן
שהעבודה האחרונה לא
הושלמה. 169
- המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 195
- הסורק אינו מגיב 209
- הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 169
- העברת המדפסת 9, 148
- העתקה
- Collating copies (איסוף
עותקים) 59
- בחירת מגש 56
- ביטול משימת העתקה מלוח הבקרה
של המדפסת 61
- הגדלה 57
- הוספת גיליונות הפרדה בין
העתיקים 59
- הוספת שכבת הודעה 60
- העתקה מהירה 53
- הקטנה 57
- יצירת עותקים בהירים או כהים
יותר 57
- כוונון איכות 58
- לגודל שונה 56
- מספר עמודים בגיליון אחד 60
- על נייר מכתבים 55
- על שקפים 54
- שימוש במזין המסמכים
האוטומטי 53
- שימוש במשטח הזכוכית של
הסורק 54
- תצלומים 54
- העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 207
- איכות ירודה של תמונה סרוקה 211
- המעתיק אינו מגיב 206
- העתקה חלקית של מסמך או
תצלום 208
- יחידת הסורק אינה
נסגרת 206, 210
- העתקת מסך
אפשרויות 63
- מקור התוכן 62
- סוג תוכן 62
- הפחתת רעש 118
- הצהרה על נדיפות 122
- הקטנת עותק 57
- התאמת כהות הטונר 48
- התאמת מצב שינה 118
- התאמת צבע 162
- התחברות לרשת אלחוטית
- שיטת Personal Identification
Number (PIN) 25
- שימוש באשף התקנת הרשת
האלחוטית 24
- שימוש בשיטת Push Button
Configuration (PBC) 25
- שימוש בשרת האינטרנט המובנה 26
- התפריט Copy Settings (הגדרות
העתקה) 95
- התקן נייד
- הדפסה מתוך 49, 50
- התקנת אפשרויות
סדר התקנה 19
- התקנת כרטיס אופציונלי 17
- התקנת תוכנת המדפסת 22
- התראות דוא"ל
הגדרה 150
- חסימת נייר 150
- רמות נמוכות של חומרים
מתכלים 150
- ז**
- זיכרון
- סוגים מותקנים במדפסת 122
- זיכרון לא נדיף 122
- מחיקה 123
- זיכרון מלא [38] 168
- זיכרון נדיף 122
- מחיקה 123
- ח**
- חומרים המתכלים וחלקים, מצב של
בדיקה, בלוח הבקרה של
המדפסת 126

- חומרים מתכלים
 אחסון 124
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
 המובנה 126
 בדיקת מצב 126
 חיסכון 117
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים
 מקוריים של Lexmark, 127
 שימוש בנייר ממוחזר 117
 חומרים מתכלים, הזמנה
 בקבוק איסוף פסולת טונר 129
 מחסניות טונר 127
 ערכות הדמיה 128
 ערכת תחזוקה 129
 חוסר אחידות בהדפסה 191
 חזרה על משימות הדפסה 50
 חיבור כבלים 21
 חיסכון בחומרים מתכלים 117
 חיסכון בנייר
 אפשרויות העתקה 63
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 8
 חללים מאונכים מופיעים
 בהדפסות 202
 חלקים
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
 המובנה 126
 בדיקת מצב 126
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים
 מקוריים של Lexmark, 127
 חסימות
 איתור אזורי חסימה 154
 מיקומים 154
 מניעה 153
 חסימות נייר
 מניעה 153
 חסימות נייר, ניקוי
 בדלת הקדמית 156
 ביחידת הדופלקס 156
 במגשים 158
 במזין הידני 159
 במזין המסמכים האוטומטי 160
 במזין הרב-תכליתי 159
 בסל הסטנדרטי 155
 מתחת ה-fuser 156
 חסימות, ניקוי
 בדלת הקדמית 156
 ביחידת הדופלקס 156
 במגשים 158
 במזין הידני 159
 במזין המסמכים האוטומטי 160
 במזין הרב-תכליתי 159
 בסל הסטנדרטי 155
- מתחת ה-fuser 156
- ט**
 טעינה
 כרטיסים 33
 מגש זוגי של 650 גיליונות 28, 32
 מגש של 250 גיליונות 28
 מזין ידני 31
 מזין רב תכליתי 33
 מעטפות 31, 33
 שקפים 33
 טעינת נייר מכתבים
 כיוון הדפסה של הנייר 39
 טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית] 166
 טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר] 166
 טען [מקור נייר] ב- [סוג נייר] [גודל נייר] 166
 טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית] 165
 טען במזין הידני [גודל נייר] 167
 טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר] 167
 טען מזין ידני ב- [שם סוג מותאם אישית] 167
 טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 166
 טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x] 169
- י**
 יחידת פיתוח
 החלפה 133, 142
 יציאת Ethernet 21
 יציאת USB 21
 יציאת מנעול בטיחות 21
 יצירת קיצור דרך ל-FTP
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 67
 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 214
- כ**
 כבלים
 Ethernet 21
 USB 21
 כהות
 אפשרויות העתקה 62
 כהות הטונר
 כוונן 48
 כרטיס אופציונלי
 התקנה 17
 כרטיס גופנים 13
- כרטיס זיכרון 13
 התקנה 16
 כרטיסי קושחה 13
 כרטיסים
 טעינה 33
 עצות 41
 כתובת FTP, סריקה אל
 שימוש בקיצור דרך 68
- ל**
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
 המובנה 212
 לוח בקרה של המדפסת
 באמצעות 11
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור 152
 חלקים 11
 נורית חייווי 12
 נורית לחצן שינה 12
 לוח בקרה של המדפסת, תצוגה וירטואלית
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 150
 לוח בקרה, מדפסת
 נורית חייווי 12
 נורית לחצן שינה 12
 לוח המערכת
 גישה 14
 לוח מקשים
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצן Home (דף הבית)
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצן Sleep (שינה)
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצן בחירה
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצן ביטול (Cancel)
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצן חזרה (Back)
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצני החצים
 לוח בקרה של המדפסת 11
 לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 11
- מ**
 מגש זוגי של 650 גיליונות
 התקנה 19
 טעינה 28, 32
 מגש לא תואם [x][59] 164
 מגש סטנדרטי
 טעינה 28

- מגש של 250 גליונות
טעינה 28
מגשים
ביטול קישור 36
קישור 36
מדבקות, נייר
עצות 41
מדפסת
בחירת מיקום 9
דגמים 10
העברה 9, 148
מרווחים מינימליים 9
משלוח 149
תצורות 10
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 150
מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית
באמצעות 49
מזין ידני
טעינה 31
מזין רב תכליתי
טעינה 33
מחיקת זיכרון לא נדיף 123
מחיקת זיכרון נדיף 123
מחסניות טונר
הזמנה 127
החלפה 140
מיחזור 121
מידע בטיחותי 6, 7
מידע על המדפסת
היכן לחפש 8
מיחזור
אריזות Lexmark 121
מוצרי Lexmark 121
מחסניות טונר 121
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 23
מניעת חסימות 44
מניעת חסימות נייר 153
מנעול אבטחה 122
מסמכים, הדפסה
מהמחשב 48
מתוך התקן נייד 50
מספר העמודים שנותרו
הערכה 126
מספר עמודים בגיליון אחד 60
מעטפות
טיפים על שימוש 41
טעינה 31, 33
מצב החומרים המתכלים והחלקים
בדיקה 126
- מצב מנוחה
באמצעות 119
מצב שינה
כוונון 118
מצב שקט 118
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים
באמצעות 120
משטח הזכוכית של הסורק
העתקה בעזרת 54
ניקוי 125
משימות הדפסה חסויות 50
משימות הדפסה מופסקות
הדפסה מ-Windows 51
הדפסה ממחשב Macintosh 51
משימות הדפסה שמורות 50
הדפסה מ-Windows 51
משימות מופסקות 50
הדפסה מ-Windows 51
הדפסה ממחשב Macintosh 51
משימת הדפסה
ביטול מהמחשב 52
ביטול מלוח הבקרה של
המדפסת 52
משימת העתקה
ביטול 61
משלוח המדפסת 149
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 46
- נ**
נדיפות
הצהרה על 122
נורית חייווי
לוח בקרה של המדפסת 11
נייר
אחסון 44
בחירה 43
הגדרת גודל אוניברסלי 28
טפסים מודפסים מראש 43
לא קביל 43
ממוחזר 44, 117
נייר מכתבים 43
קביעת גודל 28
קביעת סוג 28
תכונות 42
נייר מכתבים
העתקה על 55
טעינה, מגשים 39
טעינה, מזין רב-תכליתי 39
נייר ממוחזר
באמצעות 44, 117
נייר שאינו קביל 43
- ניקוי
בתוך המדפסת 124
החלק החיצוני של המדפסת 124
משטח הזכוכית של הסורק 125
ניקוי המדפסת 124
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 123
- ו**
סגור דלת 162
סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 37
סוגי נייר
היכן לטעון 46
נתמכים על-ידי המדפסת 46
סורק
מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 11
משטח הזכוכית של הסורק 11
פונקציות 10
סריקה
העתקה מהירה 53
למחשב 69
סריקה לכתובת FTP
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 68
יצירת קיצורי דרך באמצעות
מחשב 67
שימוש בקיצור דרך 68
סריקה למחשב 69
סריקה, כתובת FTP
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 68
- ע**
עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 51
עותקים
אפשרויות העתקה 61
עצות
בשימוש במעטפות 41
כרטיסים 41
לשימוש בנייר מכתבים 39
מדבקות, נייר 41
שקפים 40
עצות לשימוש במעטפות 41
עצות לשימוש בנייר מכתבים 39
ערכות הדמיה
הזמנה 128
ערכת הדמיה
החלפה 133
ערכת תחזוקה
הזמנה 129

פ

- פגמי הדפסה חוזרים 196
פונקציית דוא"ל
הגדרה 64
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 24
פרסומים
היכן לחפש 8
פתרון בעיות
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 175
הסורק אינו מגיב 209
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 212
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 175
שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 203
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 201
דפים ריקים 195
הדפסה נוטה הצידה 197
ההדפסה בהירה מדי 194
ההדפסה כהה מדי 192
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 195
חוסר אחידות בהדפסה 191
חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 189
חללים מאונכים מופיעים
בהדפסות 202
טונר נמרח 201
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בהדפסות 200
עמודים או תמונות חתוכים 187
פגמי הדפסה חוזרים 196
צפיפות הדפסה לא אחידה 202
קווים אופקיים מופיעים
בהדפסות 198
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 199
רקע אפור בהדפסות 188
תווים בעלי שוליים משוננים או לא
אחידים 187
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 197
פתרון בעיות באיכות צבע
ההדפסה על שקפים צבעוניים נראית
כהה בעת הקרנה 205
צבע ההדפסה וצבע על מסך המחשב
אינם תואמים 205
פתרון בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 177
- פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 179
מודפסים סימנים שגויים 182
מעברי דפים בלתי צפויים 186
משימות אינן מודפסות 184
משימות גדולות אינן נאספות 183
משימות מודפסות מהמגש הלא
נכון 182
משימות מודפסות על הנייר הלא
נכון 182
משימות מופסקות אינן
מודפסות 181
משימת ההדפסה נמשכת יותר
מהמצופה 185
סלסול נייר 190
עמודים תקועים לא מודפסים
מחדש 179
קובצי PDF בשפות מרובות אינם
מודפסים 183
קישור המגשים אינו פועל 186
שוליים שגויים בהדפסות 190
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור
חסימה 180
פתרון בעיות העתקה
איכות העתקה ירודה 207
איכות ירודה של תמונה סרוקה 211
המעתיק אינו מגיב 206
העתקה חלקית של מסמך או
תצלום 208
יחידת הסורק אינה
נסגרת 206, 210
פתרון בעיות סריקה
יחידת הסורק אינה
נסגרת 206, 210
לא ניתן לסרוק ממחשב 212
משימת הסריקה לא הצליחה 210
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 210
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 212
פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 201
דפים ריקים 195
הדפסה נוטה הצידה 197
ההדפסה בהירה מדי 194
ההדפסה כהה מדי 192
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים
בשחור 195
חוסר אחידות בהדפסה 191
- חללים אופקיים מופיעים
בהדפסות 189
חללים מאונכים מופיעים
בהדפסות 202
טונר נמרח 201
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים
בהדפסות 200
עמודים או תמונות חתוכים 187
פגמי הדפסה חוזרים 196
צפיפות הדפסה לא אחידה 202
קווים אופקיים מופיעים
בהדפסות 198
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 199
רקע אפור בהדפסות 188
תווים בעלי שוליים משוננים או לא
אחידים 187
תמונות מוצללות מופיעות
בהדפסות 197
פתרון בעיות באיכות צבע
ההדפסה על שקפים צבעוניים נראית
כהה בעת הקרנה 205
צבע ההדפסה וצבע על מסך המחשב
אינם תואמים 205
פתרון בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 177

- פתרון בעיות, סריקה
יחידת הסורק אינה
נסגרת 206, 210
לא ניתן לסרוק ממחשב 212
משימת הסריקה לא הצליחה 210
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
את המחשב 210
סריקה חלקית של מסמך או
תצלום 212
פתרון בעיות, תצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 177
פתרונות מוטמעים
מחיקה 123
- צ**
צפייה
דוחות 150
צפיפות הדפסה לא אחידה 202
- ק**
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 64
קביעת תצורה של הגדרות נייר
אוניברסליות 28
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 198
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 199
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 65
קיצורי דרך, יצירה
דואר אלקטרוני 65
יעד FTP 67
קישור בין מגשים 36
הקצאת שמות סוגי נייר מותאמים
אישית 37
קנה מידה
אפשרויות העתקה 62
- ר**
רמות פליטת רעש 217
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
[xy.80] 167
רמת ערכת תחזוקה נמוכה
[xy.80] 167
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
[xy.80] 167
רעש, מדפסת
הקטנה 118
רשימת דוגמאות גופנים
הדפסה 52
רשימת תפריטים 71
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 168
רשת [x] תפריט 81
- שרת Weblink לא מוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 175
שרת אינטרנט מובנה 151
בדיקת מצב חומרים מתכלים 126
בדיקת מצב חלקים 126
בעיות בגישה 212
הגדרות מנהל מערכת 150
הגדרות עבודה ברשת 150
הגדרת התראות בדואר
אלקטרוני 150
העתקת הגדרות למדפסות
אחרות 152
יצירת קיצור דרך ל-FTP 67
יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 65
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים
חסויים 51
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
Administrator's Guide
היכן לחפש 150
שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
מדריך למנהל מערכת
היכן לחפש 123
- ת**
תוכנת המדפסת, התקנה 22
תמיכת לקוחות
יצירת קשר 214
תפריט Active NIC (NIC פעיל) 81
תפריט AppleTalk 86
תפריט Confidential Print (הדפסה
חסויה) 89
תפריט Custom Scan Sizes (גודלי
סריקה מותאמים אישית) 80
תפריט Custom Types (סוגים
מותאמים אישית) 79
תפריט Default Source (מקור ברירת
מחדל) 72
תפריט E-mail Settings (הגדרות
דואר אלקטרוני) 99
תפריט Finishing (גימור) 107
תפריט FTP Settings (הגדרות
FTP) 102
תפריט General Settings (הגדרות
כלליות) 91
תפריט Help (עזרה) 116
תפריט HTML 114
תפריט Image (תמונה) 115
תפריט IPv6 85
תפריט Network Card (כרטיס
רשת) 83
תפריט Network Reports (דוחות
רשת) 83
- רשת Ethernet
מתכונן להגדרה להדפסת
Ethernet 23
רשת אלחוטית
פרטי תצורה 24
- ש**
שאלות ותשובות אודות הדפסה
בצבע 203
שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB 164
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 164
שחור ולבן, הדפסה 48
שיטת Personal Identification
Number
באמצעות 25
שיטת Push Button Configuration
באמצעות 25
שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה
מקסימלית 49
שימוש במצב מנוחה 119
שימוש במצבי צריכת חשמל
מתוזמנים 120
שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] 162
שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזר [57] 164
שירות הדפסה Mopria
באמצעות 49
שכבת הודעה
אפשרויות העתקה 63
שכבת הודעה, הוספה
העתקה 60
שליחת דואר אלקטרוני
באמצעות מספר קיצור דרך 65
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 65
הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 64
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת
האינטרנט המובנה 65
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 64
שם סוג מותאם אישית [x]
יצירה 36
שם סוג נייר מותאם אישית
יצירה 36
שמות סוגי נייר מותאמים אישית
הקצאה 37
שקע כבל חשמל 21
שקפים
העתקה על 54
טיפים על שימוש 40
טעינה 33

- 102 FTP Settings (הגדרות FTP)
 General Settings (הגדרות כלליות) 91
 HTML 114
 Image (תמונה) 115
 IPv6 85
 83 Network Card (כרטיס רשת)
 Network Reports (דוחות רשת) 83
 78 Paper Loading (טעינת נייר)
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 73
 75 Paper Texture (מרקם נייר)
 77 Paper Weight (משקל נייר)
 112 PCL Emul (אמולציית PCL)
 PDF 111
 PostScript 111
 Quality (איכות) 108
 Reports (דוחות) 81
 Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 89
 Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 90
 Setup (הגדרה) 106
 Standard Network (רשת סטנדרטית) 81
 Standard USB (USB) 87
 Substitute Size (גודל חלופי) 75
 Supplies (חומרים מתכלים) 72
 TCP/IP 84
 Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 80
 Utilities (תוכניות שירות) 111
 Wireless (אלחוטי) 85
 XPS 111
 עזרה 116
 רשימת 71
 רשת [x] 81
 SMTP Setup (הגדרת SMTP) 88
 תצוגה וירטואלית
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 150
 תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת 11
 תצורות
 מדפסת 10
 תצלומים
 העתקה 54
- תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 78
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 73
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 75
 תפריט Paper Weight (משקל נייר) 77
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 112
 תפריט PDF 111
 תפריט PostScript 111
 תפריט Quality (איכות) 108
 תפריט Reports (דוחות) 81
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 89
 תפריט Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 90
 תפריט Setup (הגדרות) 106
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 88
 תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 81
 תפריט Standard USB (USB) 87
 תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 75
 תפריט Supplies (חומרים מתכלים) 72
 תפריט TCP/IP 84
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 80
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 111
 תפריט Wireless (תקשורת אלחוטית) 85
 תפריט XPS 111
 תפריטים
 Active NIC (NIC פעיל) 81
 AppleTalk 86
 Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 89
 Copy Settings (הגדרות הדפסה) 95
 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 80
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 79
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 72
 E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 99
 Finishing (גימור) 107