



# **CX331, CX431, MC3224, MC3326, MC3426, XC2326 MFP'er**

---

## **Brugervejledning**

**September 2021**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype:

3500

Modeller:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

# Indhold

<b>Sikkerhedsoplysninger.....</b>	<b>6</b>
Konventioner.....	6
Produkterklæringer.....	6
<b>Få oplysninger om printeren.....</b>	<b>9</b>
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du printerens serienummer.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Brug af kontrolpanelet.....	13
Tilpasning af startskærmen.....	13
Ændring af sproget for tastaturet på displayet.....	13
Beskrivelse af indikatorens status.....	14
Valg af papir.....	14
<b>Opsætning, installation og konfiguration.....</b>	<b>20</b>
Valg af en placering til printeren.....	20
Tilslutning af kabler.....	21
Installation af valgfrie papirmagasiner.....	22
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	23
Opsætning af printeren til faxning.....	24
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	32
Ilægning af papir og specialmedier.....	40
Installation og opdatering af software, drivere og firmware.....	44
Tilgængelige muligheder.....	47
Netværkstilslutning.....	48
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	52
<b>Sikring af printeren.....</b>	<b>53</b>
Sletning af printerhukommelse.....	53
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	53
Erklæring om flygtighed.....	53
<b>Udskrivning.....</b>	<b>54</b>
Udskrivning fra en computer.....	54
Udskrive fra en mobil enhed.....	54

Udskrivning fra et flashdrev.....	56
Understøttede flashdrev og filtyper.....	57
Konfiguration af fortrolige job.....	57
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	58
Udskrivning fra en Cloud Connector-profil.....	59
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	59
Placering af skillesider mellem kopier.....	59
Annullering af et udskriftsjob.....	60
justere tonersvætningsgrad.....	60

## **Kopiering..... 61**

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	61
Kopiering.....	61
Kopiering af fotos.....	61
Kopiering på brevpapir.....	62
Kopiering på begge sider af papiret.....	62
Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier.....	62
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	62
Sortering af kopier.....	62
Kopiere kort.....	63
Oprettelse af en kopigenvvej.....	63

## **E-mail..... 64**

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	64
Sender en e-mail.....	64
Opret en e-mail genvej.....	65

## **Fax..... 66**

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	66
Afsendelse af en fax.....	66
Planlægning af en fax.....	67
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	67
Ændring af faxopløsning.....	67
Justering af faxens mørkhed.....	68
Udskriv en faxlog.....	68
Blokering af junk-faxer.....	68
Tilbageholdelse af faxer.....	68

Videresendelse af en fax.....	69
-------------------------------	----

## **Scanning..... 70**

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	70
Scanning til en computer.....	70
Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej.....	71
Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej.....	72
Scanning til et flashdrev.....	73
Scanning til en Cloud Connector-profil.....	74

## **Brug af printermenuer..... 75**

Menuoversigt.....	75
Enhed.....	76
Udskrivning.....	88
Papir.....	93
Kopiering.....	96
Fax.....	98
E-mail.....	107
FTP.....	111
USB-drev.....	114
Netværk/porter.....	118
Sikkerhed.....	131
Cloud Connector.....	135
Rapporter.....	135
Fejlfinding.....	136

## **Vedligeholdelse af printeren..... 137**

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	137
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	137
Indstilling af e-mail-advarsler.....	137
Visning af rapporter.....	138
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	138
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	141
Rengøring af printerens dele.....	155
Spare energi og papir.....	162
Flytning af printeren til et andet sted.....	162
Transport af printeren.....	163



<b>Fejlfinding af et problem.....</b>	<b>164</b>
Problemer med udskriftskvalitet.....	164
Udskrivningsproblemer.....	165
Printeren reagerer ikke.....	191
Det var ikke muligt at læse flashdrevet.....	192
Aktivering af USB-porten.....	193
Problemer med netværksforbindelsen.....	193
Problemer med forbrugsstoffer.....	195
Fjerne papirstop.....	196
Problemer med papirindføring.....	208
Problemer med e-mail.....	210
Faxproblemer.....	211
Scanningsproblemer.....	216
Problemer med farvekvaliteten.....	223
Kontakt til kundesupport.....	225
<b>Genbrug og bortskaffelse.....</b>	<b>226</b>
Genbrug af Lexmark-produkter.....	226
Genbrug af Lexmark-emballage.....	226
<b>Bekendtgørelser.....</b>	<b>227</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>236</b>

# Sikkerhedsoplysninger

## Konventioner

**Bemærk:** *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

**Advarsel:** *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

**FORSIGTIG:** *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Indikerer en risiko for personskade.



**FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Indikerer en risiko for elektrisk stød.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



**FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Indikerer en knusningsfare.



**FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

## Produkterklæringer



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.




**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.





**FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.





**FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.


 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



**FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

**GEM DISSE INSTRUKTIONER.**

# Få oplysninger om printeren

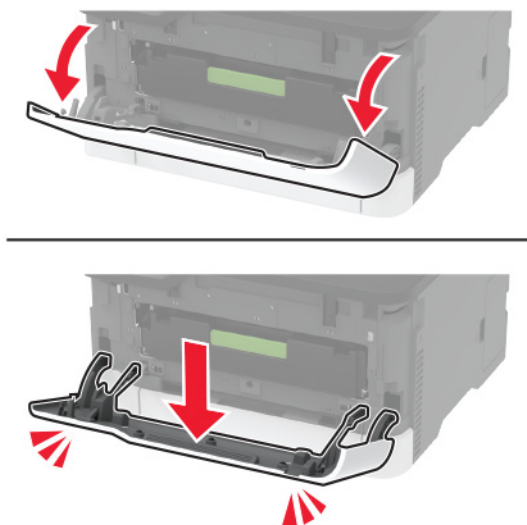
## Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Printersoftware</li> <li>• Printer- eller faxdriver</li> <li>• Printerfirmware</li> <li>• Værktøj</li> </ul>	Gå til <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , søg efter din <b>printermodel</b> , og vælg derefter den driver, firmware eller det hjælpeprogram, du har brug for, i menuen Type.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg og opbevaring af papir og specialmedier</li> <li>• Ilægning af papir</li> <li>• Konfiguration af printerindstillinger</li> <li>• Visning og udskrivning af dokumenter og fotos</li> <li>• Konfigurere printeren til et netværk</li> <li>• Pleje og vedligeholdelse af printeren</li> <li>• Fejlfinding og problemløsning</li> </ul>	<p>Informationscenter—Gå til <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a>.</p> <p>Vejledningsvideoer—Gå til <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a>.</p>
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftwaren.	<p>Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på <b>Hjælp</b>.</p> <p>Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren.</li> <li>• Printersoftwaren er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Livechat-support</li> <li>• E-mail-support</li> <li>• Stemmeunderstøttelse</li> </ul>	<p>Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Bemærk!</b> Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted.</p> <p>Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren.</p> <p>Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sted og dato for køb</li> <li>• Maskintype og serienummer</li> </ul> <p>Der er flere oplysninger i <a href="#">“Sådan finder du printerens serienummer” på side 10</a>.</p>

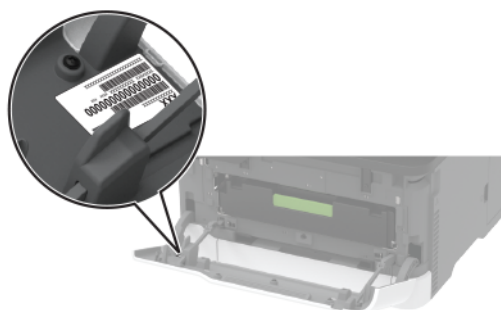
Hvad leder du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sikkerhedsoplysninger</li><li>• Lovgivningsmæssige oplysninger</li><li>• Garantioplysninger</li><li>• Miljøoplysninger</li></ul>	<p>Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>I USA</b>—Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printeren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li><li>• <b>I andre lande og områder</b>—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.</li></ul> <p><i>Produktinformationsvejledning</i>—Se dokumentationen, der fulgte med printeren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Oplysninger om Lexmarks digitale pas	Gå til <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Sådan finder du printerens serienummer

1 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



2 Find printerens serienummer bag frontlågen.

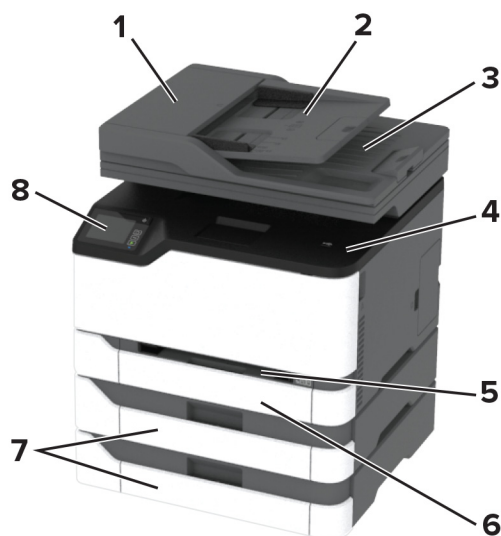


## Printerkonfigurationer

### Lexmark MC3224dwe MFP



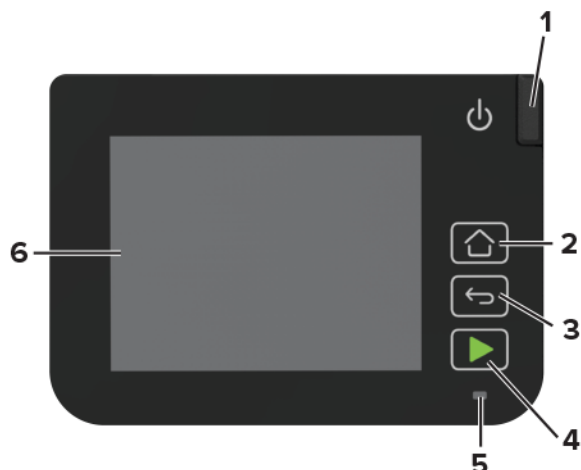
<b>1</b>	Scanner
<b>2</b>	Standardbakke
<b>3</b>	Manuel arkføder
<b>4</b>	Bakke til 250 ark
<b>5</b>	Kontrolpanel

**Lexmark CX331, Lexmark CX431, Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3326, Lexmark MC3426, Lexmark XC2326 MFP'er**

1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	ADF-bakke
4	Standardbakke
5	Manuel arkføder
6	Standard papirmagasin til 250 ark
7	Valgfri skuffe til 250 ark <b>Bemærk!</b> Understøttes kun på visse printermodeller.
8	Kontrolpanel



## Brug af kontrolpanelet



	Kontrolpanel	Funktion
1	Tænd/sluk-knap	Tænde og slukke for printeren. <b>Bemærk!</b> Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.
2	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
3	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærbillede.
4	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
5	Indikator	Kontrollere status for printeren.
6	Vis	<ul style="list-style-type: none"><li>Få printermeddelelser og status for forbrugsmaterialer.</li><li>Opsætning og betjening af printeren.</li></ul>

## Tilpasning af startskærmen

- 1 Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3 Anvend ændringerne.

## Ændring af sproget for tastaturet på displayet

**Bemærk!** Du kan kun ændre sproget for tastaturet i printeropgaver, der kræver alfanumerisk input, f.eks. e-mail eller scanning.

- 1 Tryk på indtastningsfeltet.
- 2 Tryk på og hold sprogtasten nede på tastaturet.
- 3 Vælg et sprog.

## Beskrivelse af indikatorens status

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket.
Blå	Printeren er tændt eller klar.
Blinker blå	Printeren behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Gul	Printeren er i slumretilstand.

## Valg af papir

### Retningslinjer for papir

Brug den rigtige slags papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i samme skuffe, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

### Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

#### Vægt

Papirmagasinerne kan indføre langbanepapir med vægte mellem 60-162 g/m<sup>2</sup> (16–43 lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

#### Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

#### Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

## Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

## Baneretning

Baneretningen er papirfibrene retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–162 g/m<sup>2</sup> (16–43-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

## Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

## Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

## Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.

- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

## Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C (70 °F), og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

## Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓

<sup>1</sup> Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

<sup>2</sup> Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

<sup>3</sup> Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

<sup>4</sup> Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

<sup>5</sup> Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	x
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	x	x	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	x	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	x
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	x
<b>Universal</b> <sup>2,3</sup> 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>4</sup>
<b>Universal</b> <sup>2,3</sup> 25,4 x 25,4 mm (1 x 1") til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69")	x	x	x	x	✓

<sup>1</sup> Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

<sup>2</sup> Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

<sup>3</sup> Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

<sup>4</sup> Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

<sup>5</sup> Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
<b>Universal</b> <sup>2,3</sup> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	X	X	✓	X
<b>7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>9-konvolut</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>10-konvolut</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>DL-konvolut</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>C5-konvolut</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>B5-konvolut</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>Anden konvolut</b> 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38") til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	Ikke tilgængelig

<sup>1</sup> Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

<sup>2</sup> Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

<sup>3</sup> Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

<sup>4</sup> Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

<sup>5</sup> Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

## Understøttede papirtyper

### Bemærkninger:

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Etiketter er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.

- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
<b>Almindeligt papir</b>	✓	✓	✓
<b>Karton</b>	✓	✓	x
<b>Etiketter</b>	✓	✓	x
<b>Konvolutter</b>	✓	✓	x

## Understøttede papirvægte

### Bemærkninger:

- ADF'en understøtter 60-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb tykt papir) papir.
- Hagaki og A6 understøttes kun i den manuelle arkføder og valgfrit papirmagasin med en vægt på op til 209 g/m<sup>2</sup>. Tungere vægt skal testes for, om den er acceptabel.

Papirtype og -vægt	Standard eller valgfrit papirmagasin til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
<b>Let papir</b> 60-74,9 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (16-19,9 lb tykt)	✓	✓	✓
<b>Almindeligt papir</b> 75-90,3 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (20-24 lb tykt)	✓	✓	✓
<b>Kraftigt papir</b> 90,3-105 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (24,1-28 lb tykt)	✓	✓	✓
<b>Karton</b> 105,1-162 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (28,1-43 lb tykt)	✓	✓	x
<b>Karton</b> 163-200 g/m <sup>2</sup> langfibret papir (43,1-53 lb tykt)	x	✓	x
<b>Papiretiketter</b> 131 g/m <sup>2</sup> (35 lb tykt)	✓	✓	x
<b>Konvolutter</b> 60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28 lb tykt)	✓	✓	x

# Opsætning, installation og konfiguration

## Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

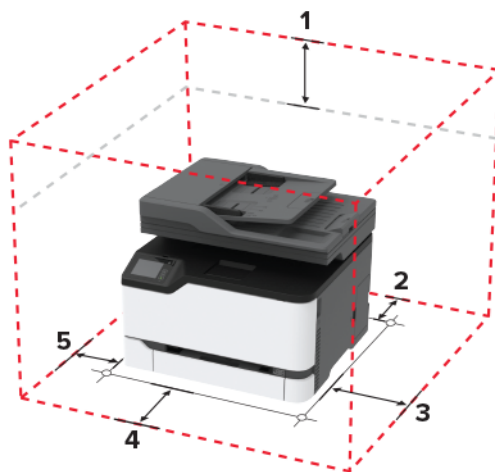
**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

**⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
  - Ren, tør og støvfri
  - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
  - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
  - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Vær opmærksom på temperaturområde.

Driftstemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
------------------	-----------------------------

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	305 mm (12")
2	Bagside	102 mm (4")
3	Højre side	76 mm (3")
4	Forside	76 mm (3")



5	Venstre side	76 mm (3")
---	--------------	------------

## Tilslutning af kabler

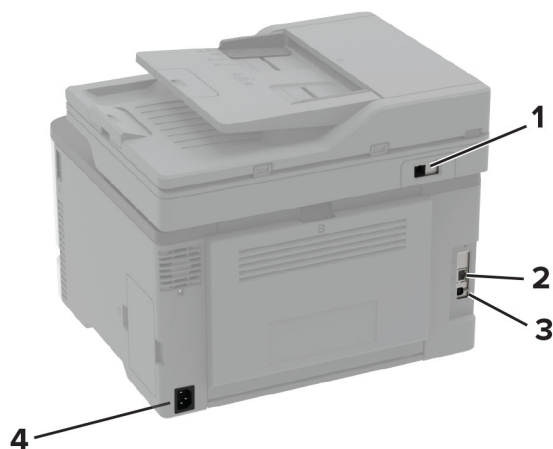
**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	LINE-port <b>Bemærk!</b> Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer. <b>Bemærk!</b> Brug en faxdeler med ledning til at aktivere manuel fax.
2	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
3	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
4	Strømsluk	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

## Installation af valgfrie papirmagasiner

**⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Udpak det valgfrie papirmagasin, og fjern al emballage.
- 4 Juster printeren med det valgfrie papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.

**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



- 5 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.


**⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- 6 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 47](#).

# Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

## Oprettelse af en Cloud Connector-profil

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 2 Vælg en cloud-udbyder.
- 3 Tryk på **Opret** eller .
- 4 Indtast et unikt profilnavn.  
**Bemærk!** Vi anbefaler, at du opretter en PIN-kode for at beskytte profilen.
- 5 Tryk på **OK**, og noter godkendelseskoden.  
**Bemærk!** Godkendelseskoden er kun gyldig i 24 timer.
- 6 Åbn en webbrowser, og gå derefter til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klik på **Næste**, og accepter anvendelsesvilkårene.
- 8 Indtast godkendelseskoden, og klik herefter på **Tilslut**.
- 9 Log på din konto til cloud-udbyderen.
- 10 Giv tilladelser.  
**Bemærk!** For at udføre godkendelsesprocessen, skal du åbne profil inden for 72 timer.

## Håndtering af bogmærker

### Oprette bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Bogmærker** > **Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.
- 3 Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:
  - Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
  - Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webrowsers hjælpeoplysninger.
  - Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.

- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

**Bemærk!** Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLXS understøttes i nogle printermodeller.

**4** Klik på **Gem**.

## Opretter mapper

**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**2** Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

**Bemærk!** Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

**3** Klik på **Gem**.

**Bemærk!** Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. For at oprette et bogmærke, skal du se [“Oprette bogmærker” på side 23](#).

## Opsætning af printerens til faxning

### Understøttet fax

Printermodel	Analog fax	etherFAX <sup>1</sup>	Faxserver	Fax over IP (FoIP) <sup>2</sup>
CX331adwe	✓	✓	✓	✓
CX431adw	✓	✓	✓	✓
CX431dw	x	✓	✓	✓
MC3224adwe	✓	✓	✓	✓
MC3224dwe	x	✓	✓	✓
MC3224i	x	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printerens.

<sup>2</sup> Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printerens, for at få yderligere oplysninger.

Printermodel	Analog fax	etherFAX <sup>1</sup>	Faxserver	Fax over IP (FoIP) <sup>2</sup>
MC3326adwe	✓	✓	✓	✓
MC3326i	x	✓	✓	✓
MC3426adw	✓	✓	✓	✓
MC3426i	x	✓	✓	✓
XC2326	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

<sup>2</sup> Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

## Indstilling af faxfunktionen via analog fax

### Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

**Advarsel - Potentiel skade:** Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



## Ved hjælp af guiden til faxopsætning i printeren

### Bemærkninger:

- Guiden til opsætning er kun tilgængelig, hvis der ikke er konfigureret en enhedsbaseret fax, f.eks. analog, etherFAX eller Fax over IP (FoIP).

- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 46](#).

- 1 Tryk på **Fax** på startsidens.
- 2 Tryk på **Konfigurer nu**.
- 3 Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Næste**.
- 4 Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

### Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

### Brug af den integrerede server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.
- 4 Anvend ændringerne.

## Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX

#### Bemærkninger:

- Printerens firmware skal opdateres til den nyeste version. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 46](#).
- Der skal være installeret en relevant licenspakke i printeren. Kontakt etherFAX for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at du har registreret din printer på etherFAX-portalens. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Printerens serienummer skal angives ved registrering. Find serienummeret ved at se [“Sådan finder du printerens serienummer” på side 10](#).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

**Bemærk!** Opsætning af fax vises kun, hvis Faxtilstand er indstillet til Fax.

- 3 I feltet Faxnavn skal du indtaste et entydigt navn.

- 4 I feltet Faxnummer skal du indtaste det faxnummer, der er leveret af etherFAX.
- 5 Fra menuen Faxtransport skal du vælge **etherFAX**.
- 6 Anvend ændringerne.

## Indstilling af faxfunktionen via faxserveren

### Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mail.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax Over IP (FoIP).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax**.

- 3 I menuen Faxtilstand skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

- 4 Klik på **Indstilling af Faxserver**.

- 5 I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor **[#]** er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

### Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt felterne Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontroller, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

- 6 Klik på **Gem**.

- 7 Klik på **Faxserverens e-mailindstillinger**, og gør derefter et af følgende:

- Aktiver **Brug e-mail SMTP-server**.

**Bemærk!** Hvis e-mail SMTP-indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32](#).

- Konfigurer SMTP-indstillingerne. Kontakt din e-mailtjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

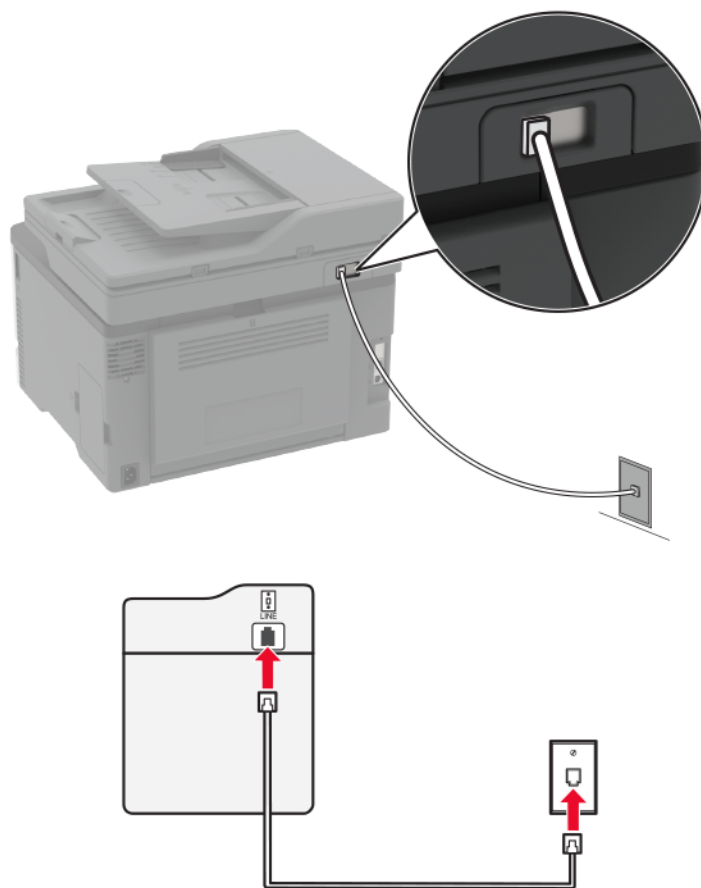
- 8 Anvend ændringerne.

## Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 24](#).

- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

## 1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

### Bemærkninger:

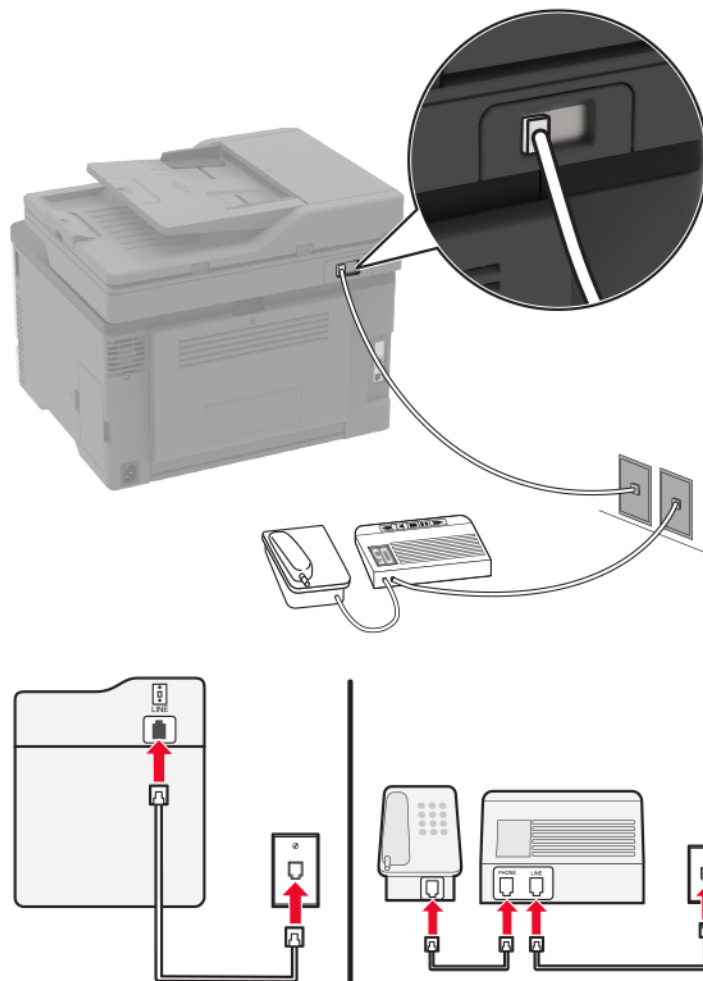
- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.



## 2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

**Bemærk!** Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

### Tilsluttet til forskellige vægstik




- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.


### Bemærkninger:


- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling Ringer for at besvare til **6** ringesignaler.

## Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 24](#).

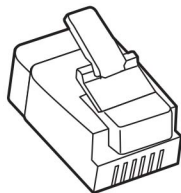
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

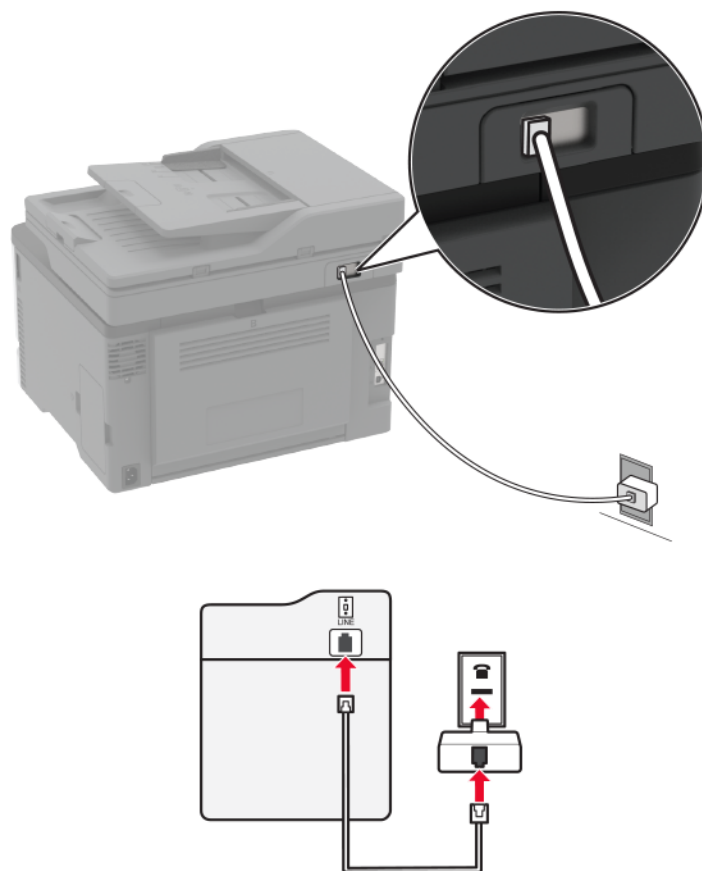
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

## Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ-11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

## Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 24](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Besvar ved**.
- 2 Vælg et ringemønster.

## Indstille dato og klokkeslæt for fax

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer.**
- 2 Konfiguration af indstillinger.

## Konfigurere sommertid

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer.**
- 2 I menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret.**
- 3 Konfiguration af indstillinger.

## Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler.**
- 2 Gør følgende:
  - Angiv Højttalertilstand til **Altid til.**
  - Angiv Højttalerlydstyrke til **Høj.**
  - Aktiver Ringelydstyrke.

## Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver e-mailtjenesteudbyder. Der er flere oplysninger i [e-mailtjenesteudbydere.](#)

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

### Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail.**
- 3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

**Bemærkninger:**

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

**4** Klik på **Gem**.

**Ved brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren**

**Bemærk!** Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 46](#).

**1** Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.

**2** Tryk på **Opsæt nu**, og indtast derefter din e-mailadresse.

**3** Indtast adgangskoden.

**Bemærkninger:**

- Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#), og derefter skal du se efter Enhedsadgangskode.
- Hvis din udbyder ikke står på listen, skal du kontakte din udbyder og spørge om indstillingerne for Primær SMTP-gateway, Primær SMTP-gatewayport, Brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse. Fortsæt opsætningen, når du har hentet indstillingerne.

**4** Tryk på **OK**.

**Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren**

**1** Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > E-mail > Opsætning af E-mail**.

**2** Konfiguration af indstillinger.

**Bemærkninger:**

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

**E-mailtjenesteudbydere**

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ-mail](#)

- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

#### Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailtjenesteudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailtjenesteudbydere, der ikke er på listen.

#### AOL-mail

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.aol.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til app <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">AOL-kontosikkerhed</a> og derefter klikke på <b>Generer adgangskode til app</b> .

#### Comcast-mail

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.comcast.net
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Kontoadgangskode

## Gmail™

**Bemærk!** Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">Google-kontosikkerhed</a>, logge på din konto og derefter klikke på <b>Adgangskoder til app</b> i afsnittet "Log på Google".</li> <li>"Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.</li> </ul>

## iCloud-mail

**Bemærk!** Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">iCloud-kontohåndtering</a> , logge på din konto og derefter klikke på <b>Generer adgangskode</b> i afsnittet Sikkerhed.

**Mail.com**

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.mail.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Kontoadgangskode

**NetEase-mail (mail.126.com)**

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.126.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	465
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til godkendelse <b>Bemærk!</b> Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

**NetEase-mail (mail.163.com)**

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.163.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	465
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret



Indstilling	Værdi
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til godkendelse <b>Bemærk!</b> Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

### NetEase-mail (mail.yeah.net)

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.yeah.net
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	465
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	Adgangskode til godkendelse <b>Bemærk!</b> Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

### Outlook Live eller Microsoft 365

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com samt for Microsoft 365-konti.

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.office365.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Betroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
<b>Enhedsadgangskode</b>	<p>Adgangskode til konto eller app</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode.</li> <li>• For outlook.com- eller hotmail.com-konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden <a href="#">Outlook Live-kontohåndtering</a> og derefter logge på din konto.</li> </ul>

**Bemærk!** Hvis du vil have flere opsætningsmuligheder til virksomheder, der bruger Microsoft 365, skal du gå til [Microsoft 365-hjælpesiden](#).

## QQ-mail

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.qq.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet
<b>Kræver Retroet certifikat</b>	Deaktiveret
<b>Reply Address (Svaradresse)</b>	Din e-mailadresse
<b>SMTP servergodkendelse</b>	Logon/almindelig
<b>Enhedsinitieret E-mail</b>	Brug enhed SMTP kreditering
<b>Enhedens bruger-id</b>	Din e-mailadresse
<b>Enhedsadgangskode</b>	<p>Godkendelseskode</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på <b>Indstillinger &gt; Konto</b> på startside for QQ-mail og derefter klikke på <b>Generer godkendelseskode</b> i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.</p>

## Sina-mail

**Bemærk!** Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP** på startside for Sina-mail og derefter aktivere **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
<b>Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)</b>	smtp.sina.com
<b>Primær SMTP gatewayport</b>	587
<b>Use SSL/TLS</b>	Påkrævet

Indstilling	Værdi
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode  <b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på <b>Indstillinger &gt; Flere indstillinger &gt; User-end POP/IMAP/SMTP</b> på e-mailstartsidens og derefter aktivere <b>godkendelseskodestatus</b> .

## Sohu-mail

**Bemærk!** Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Valgmuligheder > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startsidens for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode  <b>Bemærk!</b> Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

## Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	<p>Adgangskode til app</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden <a href="#">Yahoo-kontosikkerhed</a>, logge ind på din konto og derefter klikke på <b>Opret adgangskode til app</b>.</p>

## Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	<p>Adgangskode til konto eller app</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode.</li> <li>• For konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden <a href="#">Zoho-mail-kontosikkerhed</a>, logge ind på din konto og derefter klikke på <b>Opret en ny adgangskode</b> i afsnittet App-specifikke adgangskoder.</li> </ul>

## Ilægning af papir og specialmedier

### Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 På startskærmen skal du navigere til:  
**Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde**
- 2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

### Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Generel opsætning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne.

## Ilægning i papirmagasiner

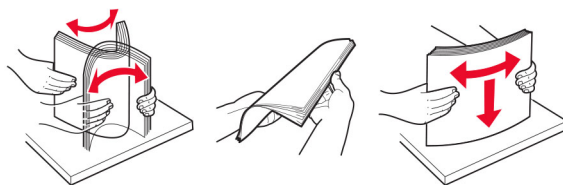
**⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

**1** Fjern bakken.

**Bemærk!** For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printerens udskriver.



**2** Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



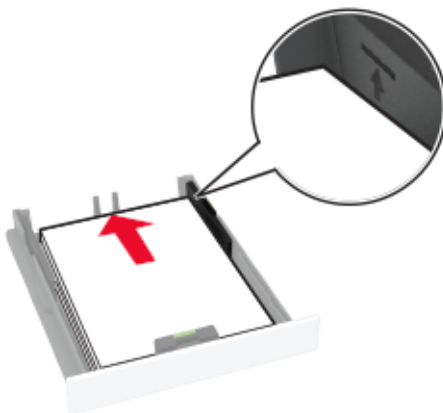
**3** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.



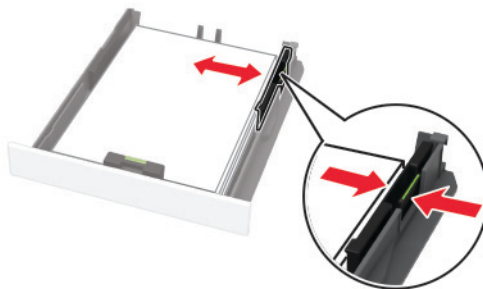
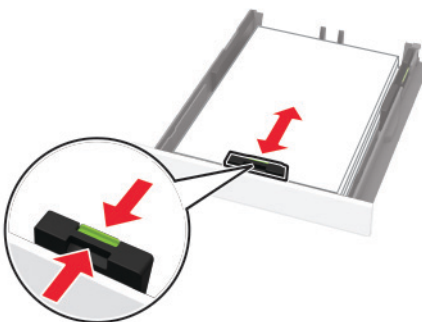
### Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af bakken til enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af bakken til dobbeltsideudskrivning.
- Skub ikke papiret ind i bakken.

- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.



**4** Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

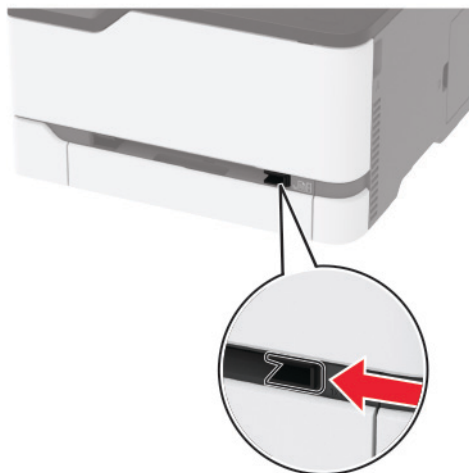


**5** Isæt bakken.

Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

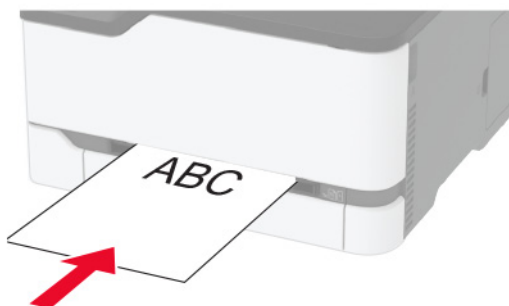
## Ilægning af papir i den manuelle føder

- 1 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

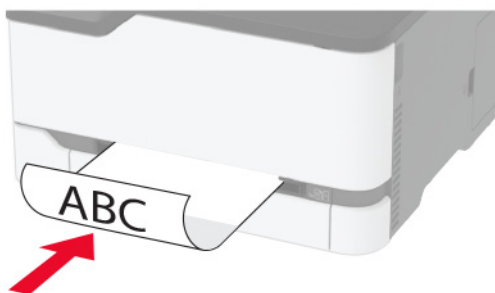


- 2 Ilæg et stykke papir med udskriftssiden opad.

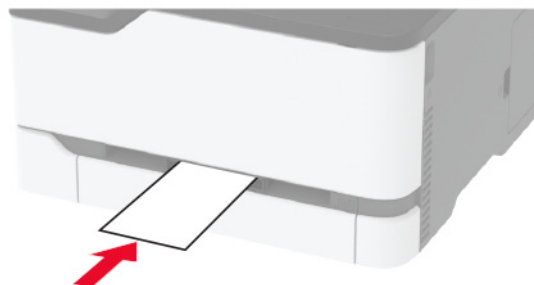
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres først ved enkelsidet udskrivning.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.



- Ilæg konvolut med flappen vendende nedad og mod papirstyrets højre side.



**3** Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.

**Bemærkninger:**

- Tving ikke papiret ind i den manuelle arkføder, hvis du vil undgå papirstop.
- Før du ilægger et nyt ark, skal du vente, til der vises en besked på displayet.

## Sammenkædning af papirmagasiner

- 1** Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin** > vælg en papirstørrelse.
- 2** Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
- 3** Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Konfiguration af papirmagasin > Kædning til papirmagasin**.
- 4** Tryk på **Automatisk**.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

**Advarsel - Potentiel skade:** Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

## Installation og opdatering af software, drivere og firmware

### Installation af printersoftwaren

**Bemærkninger:**

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
  - På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.
- 1** Få en kopi af softwareinstallationspakken.
    - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
    - Gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).



- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

## Installation af faxdriveren

- 1 Gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), søg efter din printermodel, og download derefter den relevante installationspakke.
- 2 Klik på **Printeregenskaber** på din computer, og naviger derefter til fanen **Konfiguration**.
- 3 Vælg **Fax**, og klik derefter på **Anvend**.

## Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under ["Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 49](#).
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af computeren til printeren" på side 52](#).
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af kabler" på side 21](#).

**Bemærk!** USB-kablet sælges separat.

## Til Windows-brugere

- 1 Installer printerdriveren fra en computer.

**Bemærk!** Der er flere oplysninger i ["Installation af printersoftware" på side 44](#).

- 2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
  - Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
  - Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
  - Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
    - a Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
    - b I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- c Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.
- d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
- e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
- f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.
- g Klik på **Afslut**.

## Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.
- 2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.
- 3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

### Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se "[Installation af printersoftware](#)" på side 44 for at installere driveren.

- 4 Tilføj printeren.

## Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din Lexmark-repræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > enhed > Opdater firmware**.

- 3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.

**Bemærk!** Du kan få den nyeste firmware ved at gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) og derefter søge efter din printermodel.

- a Gennemse flash-filen.

**Bemærk!** Kontroller, at du har udpakket zip-filen med firmwaren.

- b Klik på **Upload > Start**.

## Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.

- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis printeren understøtter programmer, skal du gøre følgende:
  - a Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
  - b Klik på **Eksporter** og **Importer**.

## Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

### Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
  - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
  - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3 Anvend ændringerne.

## Tilgængelige muligheder

MarkNet™ N8372 802.11a/b/g/n/ac trådløst printserverinterfacekort

**Bemærk!** Understøttes kun i Lexmark MC3426adwe-printermodellen.

## Netværkstilslutning

### Installation af den trådløse printerserver

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Installer adapteren.



### 3 Installer NFC-kortet.



### 4 Tænd printeren.


## Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.
- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

### Ved hjælp af guiden til trådløs opsætning i printeren

Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 46](#).

- 1 På startskærmen skal du trykke på  > **Opsæt nu**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 3 Tryk på **Udført**.

### Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning på printerpanel** > **Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

**Bemærk!** På Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

## Brug af Lexmark Mobile Assistant

- 1 Afhængig af din mobilenhed skal du downloade Lexmark Mobile Assistant-appen fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 På printerens startskærm skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning via mobilapp** > **Printer-id**.
- 3 Start appen på din mobilenhed og accepter derefter anvendelsesvilkårene.  
**Bemærk!** Giv tilladelser, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på **Tilslut til printer** > **Gå til Wi-Fi-indstillinger**.
- 5 Slut din mobile enhed til printerens trådløse netværk.
- 6 Vend tilbage til appen, og tryk derefter på **Opsætning af Wi-Fi-forbindelse**.
- 7 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 8 Tryk på **Udført**.

## Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.

## Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start-trykknapp-metode**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

## Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Wi-Fi-beskyttet opsætning** > **Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
  - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
  - 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

## Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

**1** Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct**.

**2** Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

**Bemærk!** Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

### Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksinstallationsside** på startskærmen.

## Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 51](#).

### Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2** Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4** Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

### Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2** Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

**Bemærk!** Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3** Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

## Tilslutning af computeren til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 51](#).

### Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

**Bemærk!** Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

**Bemærk!** Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

**Bemærk!** Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

## Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv Adapter** > **Standard netværk**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

## Kontrol af printerens tilslutning

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Netværk** > **Side for opsætning af netværk**.
- 2 Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er Tilsluttet.  
Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

## Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Side med menuindstillinger**.



# Sikring af printeren

## Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
- 2 Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysn. på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og tryk derefter på **OK**.

## Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**.
- 2 I menuen Gendan standardindstillinger skal du vælge de indstillinger, du ønsker at gendanne.
- 3 Tryk på **GENDAN**.
- 4 Følg vejledningen i displayet.

## Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestype	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

# Udskrivning

## Udskrivning fra en computer

**Bemærk!** Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

## Udskrive fra en mobil enhed

### Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.



**Bemærk!** Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

### Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

**Bemærk!** Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

### Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

**Bemærkninger:**

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

**1** Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.

**2** Tryk på  > **Udskriv**.

**3** Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

**4** Udskriv dokumentet.




**Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®**

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

**Bemærk!** Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 51](#).

**1** Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.

**2** Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:

- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.

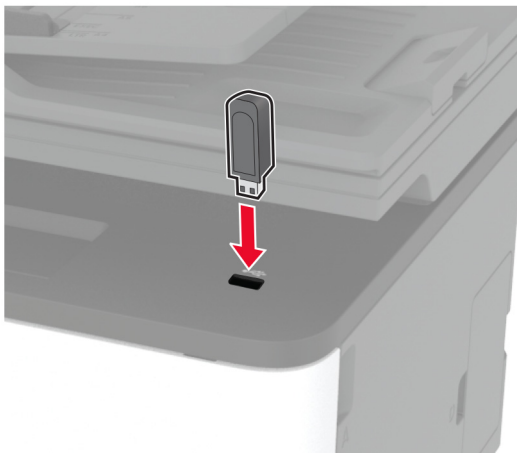
**3** Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

**4** Udskriv dokumentet.

## Udskrivning fra et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

**1** Indsæt flashdrevet.



**Bemærkninger:**

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

**2** Vælg det dokument, du vil udskrive.

Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

**3** Udskriv dokumentet.

Vælg **USB-drev** for at udskrive et andet dokument.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



## Understøttede flashdrev og filtyper

### Flashdrev

- Lexar JumpDrive S70 (16 og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 og 32 GB)
- PNY Attaché (16 og 32 GB)

#### Bemærkninger:

- Printeren understøtter højhastigheds-USB-flashdrev af full-speed-standard.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

### Filtyper

Dokumenter	Billeder
<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF (version 1.7 eller tidligere)*</li><li>• Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG eller JPG</li><li>• TIFF eller TIF*</li><li>• GIF*</li><li>• BMP*</li><li>• PNG*</li><li>• PCX*</li><li>• DCX*</li></ul>
*Understøttes kun på visse printermodeller.	

## Konfiguration af fortrolige job

### Brug af kontrolpanelet

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift.**
- 2 Konfiguration af indstillinger.

### Ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift.**

- 3 Konfiguration af indstillinger.

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. <b>Bemærk!</b> Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Fortroligt jobudløb	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Fortroligt tilbageholdte job gemmes i printeren, indtil de frigives eller slettes manuelt.
Udløb for gentagne job	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage. <b>Bemærk!</b> Gentagne tilbageholdte job gemmes i printerhukommelsen, så de kan udskrives på et senere tidspunkt.
Udløb for job m. godkend	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier. <b>Bemærk!</b> Job med godkendelse udskrives i én kopi for at kontrollere, om de er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier.
Udløb for reserv. job	Indstil udløbstiden for udskrivning af job, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning. <b>Bemærk!</b> Reserverede tilbageholdte job slettes automatisk efter udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at udskrive alle dokumenter med det samme filnavn.

## Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

### Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).  
Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
  - Til fortrolige udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > **Fortrolig** > angive PIN-koden > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.
  - Til andre udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.

### Til Macintosh-brugere

#### Brug af AirPrint

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **PIN-udskrivning** i rullemenuen efter menuen Papirretning.

- 3 Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**.

#### Brug af printerdriveren

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning og tilbageholdelse** i rullemenuen efter Papirretning-menuen.
- 3 Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortroligt** > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > **Udskriv**.

## Udskrivning fra en Cloud Connector-profil

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 2 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bæl g derefter en profil.  
**Bemærk!** Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 23](#).
- 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en fil.  
Du kan ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt.  
**Bemærk!** Sørg for at vælge en understøttet fil.
- 4 Udskriv dokumentet.

## Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Udskriv** > **Udskriv skrifttyper**.
- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

## Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskriv** > **Layout** > **Skilleark** > **Mellem kopier**.
- 2 Udskriv dokumentet.

## annullering af et udskriftsjob

### Fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærm-billedet.
- 2 Vælg et job, du vil annullere.

### Fra computeren

- 1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
  - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
  - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer og derefter åbne printkøen.
- 2 Vælg et job, du vil annullere.



## justere tonersværtningsgrad

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Tonersværtning**.
- 2 Vælg en indstilling.



## Kopiering

### Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
<p><b>Bemærk!</b> Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li> <li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li> <li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li> <li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Kopiering

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.

**Bemærk!** Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier** og derefter angive antallet af kopier.  
Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

- 3 Kopier dokumentet.

**Bemærk!** For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

## Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopier** > **Indholdstype** > **Foto**.
- 3 Kopier dokumentet.

## Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier > Kopier fra** > , og derefter vælge størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.  
Hvis du lagde brevpapiret i den manuelle arkføder, skal du navigere til:  
**Kopier til > Manuel arkføder > Vælg en papirstørrelse > Brevpapir**
- 4 Kopier dokumentet.

## Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Kopier > Sider** på startskærmen.
- 3 Tilpas indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

## Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du navigere til:  
**Kopier > Skalering** > angiv en skaleringsværdi  
  
**Bemærk!** Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

## Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sider pr. ark**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.


## Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sorter > til [1,2,1,2,1,2 ]**.
- 3 Kopier dokumentet.

## Kopiere kort



- 1 Læg et kort på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Kopi > Id-kopi**
- 3 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

## Oprettelse af en kopigenvej

- 1 Tryk på **Kopier** på startside.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

## E-mail

### Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
<p><b>Bemærk!</b> Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li><li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li><li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li><li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li></ul>

## Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32](#).


### Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 4 Send en e-mail.

### Ved hjælp af et genvejsnummer



- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje > E-mail**.
- 3 Vælg genvejsnummeret.
- 4 Send e-mailen.

## Opret en e-mail genvej

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

# Fax

## Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
<p><b>Bemærk!</b> Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li> <li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li> <li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li> <li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Afsendelse af en fax

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

### Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.  
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send faxen.

### Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Der er flere oplysninger i [“Installation af faxdriveren” på side 45.](#)

#### Til Windows-brugere

- 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Optioner** eller **Opsætning**.

- 3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtagernummeret.  
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

### Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg den printer, der har - **Fax** tilføjet efter navnet.
- 3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til.  
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.


## Planlægning af en fax

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax > Til** > indtaste faxnummeret > **Udført**.
- 3 Tryk på **Afsendelsestid** for at konfigurere dato og klokkeslæt, og vælg derefter **OK**.
- 4 Send faxen.

## Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
- 2 Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
- 3 Tryk på .
- 4 Opret en genvej.

## Ændring af faxopløsning

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

## Justering af faxens mørkhed

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

## Udskriv en faxlog

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryk på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

## Blokering af junk-faxer

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 2 Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

## Tilbageholdelse af faxer

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**.
- 3 Vælg en tilstand.
- 4 Anvend ændringerne.



## Videresendelse af en fax

**Bemærk!** Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#) for at få yderligere oplysninger.

**1** Opret en destinationsgenvej.

**a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**b** Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

**c** Vælg en genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

**Bemærk!** Noter genvejsnummeret.

**d** Anvend ændringerne.

**2** Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.



**3** I menuen Videresend fax skal du vælge **Videresend** eller **Udskriv og videresend**.

**4** I menuen Videresend til skal du vælge destinationstypen og derefter skrive genvejsnummeret.

**5** Anvend ændringerne.

## Scanning

### Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
<p><b>Bemærk!</b> Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter.</li> <li>• Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning.</li> <li>• Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</li> <li>• Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.</li> </ul>

## Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 46](#).
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

### Til Windows-brugere

#### Brug af Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet

- 1 Kør Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet fra computeren, og klik derefter på **Næste**.

**Bemærk!** Du kan downloade hjælpeprogrammet ved at gå til [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- 2 Klik på **Opsætning**, og tilføj derefter printerens IP-adresse.

**Bemærk!** Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 3 Klik på **Luk** > **Næste**.

- 4 Vælg størrelsen på originaldokumentet, og klik derefter på **Næste**.

- 5 Vælg et filformat og en scanningsopløsning, og klik derefter på **Næste**.

- 6 Indtast et entydigt scanningsprofilnavn, og klik derefter på **Næste**.

**7** Gå til det sted, du vil gemme det scannede dokument, angiv et filnavn, og klik derefter på **Næste**.

**Bemærk!** Hvis du vil genbruge scanningsprofilen, skal du aktivere **Opret genvej** og derefter oprette et entydigt genvejsnavn.

**8** Klik på **Afslut**.

**9** Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

**10** Fra printerens startskærm skal du trykke på **Scan to Computer** og derefter vælge en scanningsprofil.

**Bemærk!** Sørg for, at Scan to Computer er aktiveret. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm > Scan to Computer > Visning**.

### Brug af Windows Fax og scanning

**Bemærk!** Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 45](#).

**1** Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

**2** Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.

**3** Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.

**4** Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

**5** Scan dokumentet.

### Til Macintosh-brugere

**Bemærk!** Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 45](#).

**1** Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

**2** Gør ét af følgende på computeren:

- Åbn **Billedtagning**.
- Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.

**3** Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:

- Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
- Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
- Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.

**4** Klik på **Scan**.

## Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej

**1** Opret en FTP-genvej.

- a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**b** Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

**c** Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

**d** Anvend ændringerne.

**2** Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

**3** På startskærmen skal du trykke på **Genveje > FTP**

**4** Vælg genvejen.

## Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej

**1** Opret genvej til en netværksmappe.

**a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

**b** Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

**c** Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

**d** Anvend ændringerne.

**2** Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

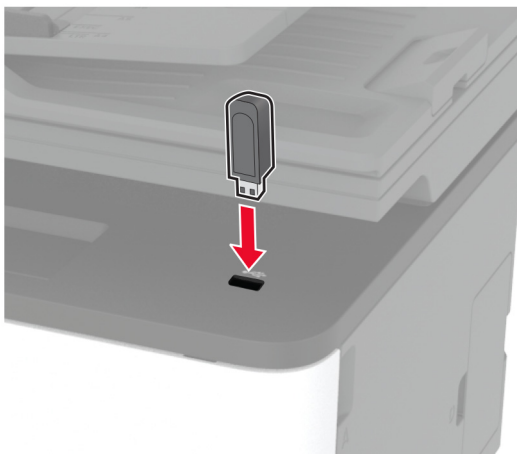
**3** Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje > Scan til netværk**.

**4** Vælg genvejen.

## Scanning til et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Indsæt flashdrevet.



- 3 Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.

### Bemærkninger:

- Hvis du vil gemme det scannede dokument i en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe og derefter trykke på **Scan her**.
- Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på kontrolpanelet.

- 4 Scan dokumentet.

**Advarsel - Potentiel skade:** For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



## Scanning til en Cloud Connector-profil

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 3 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælg derefter en profil.

**Bemærk!** Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 23](#).

- 4 Tryk på **Scan**, og tildel derefter et filnavn og en destinationsmappe.
- 5 Tryk på **Scan her**.  
Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 6 Scan dokumentet.

# Brug af printermenuer

## Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Præferencer</a></li> <li>• <a href="#">Økotilstand</a></li> <li>• <a href="#">Fjernkontrolpanel</a></li> <li>• <a href="#">Meddelelser</a></li> <li>• <a href="#">Strømstyring</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Anonym dataindsamling</a></li> <li>• <a href="#">Gendan standardindstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedligeholdelse</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startskærm</a></li> <li>• <a href="#">Om denne printer</a></li> </ul>
Udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Opsætning</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Billede</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguration af papirmagasin</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mediekonfiguration</a></li> </ul>
Kopi	<a href="#">Standardindstillinger for kopiering</a>	
Fax <sup>1</sup>	<a href="#">Faxstandarder</a>	
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">E-mailopsætning</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Standardindstillinger for e-mail</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">FTP-standardindstillinger</a>	
USB-drev <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Scanning til flashdrev</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Udskrivning fra flashdrev</a></li> </ul>
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Netværksoversigt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD-konfiguration</a></li> <li>• <a href="#">HTTP/FTP-indstillinger</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begræns ekstern netværksadgang</a></li> </ul>
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Loginmetoder<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Certifikathåndtering<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Login-restriktioner</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Indstilling af fortrolig udskrift</a></li> <li>• <a href="#">Slet midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
<a href="#">Cloud Connector</a>	Aktiver/deaktiver forbindelsesprogram	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Side med menuindstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Enhed</a></li> <li>• <a href="#">Udskrivning</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Genveje</a></li> <li>• <a href="#">Fax</a></li> <li>• <a href="#">Netværk</a></li> </ul>
<a href="#">Fejlfinding</a>	Udskriv kvalitetstestsider	Rengøring af scanneren

<sup>1</sup> Kun tilgængelig på visse printermodeller.

<sup>2</sup> Vises kun i Embedded Web Server.

# Enhed

## Præferencer

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Displaysprog</b> [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
<b>Land/område</b> [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printerens er konfigureret til at fungere i.
<b>Kør installation</b> Nej* Ja	Kør opsætningsguiden.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. <b>Bemærk!</b> Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke eller kræver muligvis specialhardware for at blive vist.
<b>Viste oplysninger</b> Vis tekst 1 (IP-adresse*) Vis tekst 2 (Dato/klokkeslæt*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen.
<b>Dato og klokkeslæt</b> Konfigurer Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Klokkeslætsformat (12 timer A.M./P.M.*) Tidszone	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
<b>Dato og klokkeslæt</b> Netværkstidsprotokol Aktivér NTP (Til*) NTP-server Aktivér Godkendelse	Konfigurer indstillingerne for Network Time Protocol (NTP). <b>Bemærk!</b> Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tast, vises kun Nøgle-id og Adgangskode.
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. <b>Bemærk!</b> Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
<b>Skærmens lysstyrke</b> 20–100 % (100*)	Juster displayets lysstyrke.
<b>Adgang til flashdrev</b> Deaktiveret Aktiveret*	Aktivér adgang til flashdrev.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ensidet flatbedscanning</b> Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
<b>Skærmtimeout</b> 5-300 (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskrive</b> Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
<b>Udskrive</b> Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
<b>Udskrive</b> Tonersværtning Let Normal* Mørk	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekst eller billeder skal være.
<b>Kopi</b> Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
<b>Kopi</b> Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Kopi</b> Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Fjernkontrolpanel

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-forbindelse</b> Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
<b>Godkendelsestype</b> Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
<b>VNC-adgangskode</b>	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Meddelelser

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Bip - Automatisk dokumentføder fyldt</b> Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
<b>Alarmkontrol</b> Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
<b>Tilbehør</b> Vis beregninger over forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
<b>Tilbehør</b> Kassettealarm Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når patronen er ved at være tom.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Tilbehør</b> Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Primær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Sekundær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning SMTP Timeout 5–30 sekunder (30*)	Angiv hvor lang tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Brug altid SMTP-standardsvaradresse Fra* Til	Brug SMTP-standardsvaradressen.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Use SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Kræver Betroet certifikat Til* Fra	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id'et for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning Enhedsadgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
<b>Opsætning af e-mailadvarsel</b> E-mailopsætning NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Papirstophjælp Fra Til*	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Fortsæt automatisk Deaktiveret Aktiveret* (5 sekunder) Tid for Fortsæt automatisk	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse betingelser for handling er ryddet.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Automatisk genstart Maks. autom. genstarter (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Forebyggelse af fejl</b> Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Vis fejl på Kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. <b>Bemærk!</b> Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
<b>Forebyggelse af fejl</b> Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
<b>Gendan indh. v. papirstop</b> Genopret ved stop Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
<b>Gendan indh. v. papirstop</b> Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Strømstyring

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Slumretilstandsprofil</b> Udskriv fra slumretilstand Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til slumretilstand efter udskrivning.
<b>Timeout</b> Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Timeout</b> Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
<b>Timeout</b> Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Anonym dataindsamling</b> Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark. <b>Bemærk!</b> Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
<b>Tidspunkt for afsendelse af anonyme data</b> Starttidspunkt Stoptidspunkt	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Gendan indstil.</b> Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

## Vedligeholdelse

### Konfigurationsmenu

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>USB-konfiguration</b> USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
<b>USB-konfiguration</b> USB scan til lokal Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
<b>USB-konfiguration</b> USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Kædning til bakke Automatisk Fra*	Indstil printeren til at forbinde de bakker, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis en meddelelse om at vælge papirstørrelse og -type efter indsætning af papirmagasinet.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> A5 ilægges Kort kant Lang kant*	Angiv sideretning, når papirstørrelsen A5 ilægges.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Papirprompt Auto* Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Konvolutprompte Auto* Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut.
<b>Konfiguration af papirmagasin</b> Prompthandling Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Rapporter</b> Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
<b>Brug af forbrugsstoffer og tællere</b> Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Nulstil historik for brug af forbrugsstoffer, såsom antal sider og resterende dage, til fabriksindstillingerne.
<b>Brug af forbrugsstoffer og tællere</b> Nulstilling af fuser ITM-nulstilling	Nulstil tælleren efter montering af en ny forbrugsvare.
<b>Printeremuleringer</b> PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
<b>Printeremuleringer</b> PS-emulering Til* Fra	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
<b>Printeremuleringer</b> Emulatorsikkerhed Timeout for side 0–60 (60*)	Indstil timeout for side ved emulering.
<b>Printeremuleringer</b> Emulatorsikkerhed Nulstil emulator efter job Til Fra*	Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
<b>Printeremuleringer</b> Emulatorsikkerhed Deaktiver adgang til printermeddelelser Til* Fra	Deaktiver adgang til printerbeskeden under emulering.
<b>Faxkonfiguration</b> Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Indstil faxen til at gå i slumretilstand, når printeren bestemmer, at den skal.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
<b>Udskrivningskonfiguration</b> Kun sort-tilstand Fra* Til	Udskriv farveindhold i gråtoner.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Udskrivningskonfiguration</b> Farvediffusering Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.
<b>Udskrivningskonfiguration</b> Font-skarphed 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge højfrekvensskærm billederne.
<b>Enhedsdrift</b> Lydløs tilstand Til Fra*	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand. <b>Bemærk!</b> Aktivering af denne indstilling mindsker printerens ydeevne.
<b>Enhedsdrift</b> Panelmenuer Aktivér* Deaktiver	Aktiver adgang til kontrolpanelets menuer.
<b>Enhedsdrift</b> Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printeren f.eks. er sat på Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren enkeltsidet udskrivning af dokumenter, selv om jobbet angiver tosidet udskrivning. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
<b>Enhedsdrift</b> Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
<b>Enhedsdrift</b> Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
<b>Enhedsdrift</b> Vis automatisk fejlskærme Til* Fra	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printeren forbliver inaktiv på startskærm billedet i et tidsrum svarende til indstillingen Skærmtimeout.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)</b> Præference for kalibreringsfrekvens Deaktiveret Færrest farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedst farvenøjagtighed	Indstil standardkalibreringsfrekvensen.
<b>Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)</b> Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
<b>Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)</b> Udskriv side med TPS-oplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder toner patch-sensorkalibrering.
<b>Scannerkonfiguration</b> Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv	Udskriv en hurtig udskriftsprøve med mål.  <b>Bemærk!</b> Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
<b>Scannerkonfiguration</b> Scanner manuel registrering Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF Flatbed-registrering	Registrer flatbed og den automatiske dokumentføder efter udskiftning af den automatiske dokumentføder, scannerens glasplade eller systemkort.
<b>Scannerkonfiguration</b> Kantsletning Slet flatbed-kant 0–6 (3*) Slet ADF-kant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
<b>Scannerkonfiguration</b> Deaktiver scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
<b>Scannerkonfiguration</b> Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
<b>Scannerkonfiguration</b> Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Ude af drift – slet

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse</b> Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret i printeren.

## Synlige ikoner på startskærm

Menu	Beskrivelse
<b>Kopiering</b> <b>E-mail</b> <b>Fax</b> <b>Status/forbrugsvarer</b> <b>Jobkø</b> <b>Skift sprog</b> <b>Tilbageholdte job</b> <b>USB-drev</b> <b>Bogmærker</b> <b>Cloud Connector</b> <b>Scan til computer</b>	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen. <b>Bemærk!</b> Fax, USB-drev og bogmærker er kun tilgængelige på visse printermodeller.

## Om denne printer

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivmærke</b>	Beskriv printeren. Den maksimale længde er 32 tegn.
<b>Printerplacering</b>	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
<b>Kontakt</b>	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurationsfil til USB*</b>	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.
<b>Eksporter komprimerede logfiler til USB*</b>	Eksporter komprimerede logfiler til et flashdrev.
<b>Send logfiler</b>	Send diagnosticeringsoplysninger til Lexmark.
*Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.	

# Udskrivning

## Layout

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
<b>Metode anvendt til at blade</b> Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning.  <b>Bemærk!</b> Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
<b>Tomme sider</b> Udskrive Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
<b>Sætvis</b> Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
<b>Skillesidekilde</b> Bakke 1	Angiv papirkilden til skillesiden.
<b>Sider pr. ark</b> Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
<b>Bestilling af sider pr. ark</b> Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark.  <b>Bemærk!</b> Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
<b>Retning af Sider pr. ark</b> Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når der bruges Sider pr. ark.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ramme for Sider pr. ark</b> Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når der bruges Sider pr. ark.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
<b>Udskriftsområde</b> Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Opsætning

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Printersprog</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. <b>Bemærk!</b> Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
<b>Printerbrug</b> Maks. hastighed Maks. ydelse*	Bestem, hvordan farvetonerkassetterne fungerer under udskrivning. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når den er indstillet til Maks. ydelse, taber farvetonerkassetterne fart eller stopper, når der udskrives grupper af kun sorte sider.</li> <li>Når den er indstillet til Maks. hastighed, kører farvetonerkassetterne altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.</li> </ul>
<b>Spar ressourcer</b> Til Fra*	Bestem, hvad printerens skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når den er indstillet til Fra, bevarer printerens kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes.</li> <li>Når den er indstillet til Til, bevarer printerens alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printerens viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.</li> </ul>
<b>Rækkefølge for Udskriv alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Kvalitet

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriftstilstand</b> Sort og hvid Farve*	Indstil udskriftstilstanden.
<b>Udskriftsopløsning</b> 4800 CQ*	Angiv opløsningen for udskriften. <b>Bemærk!</b> 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
<b>Tonersværtning</b> Lyst Normal* Dark (Mørk)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
<b>RGB-styrke</b> -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
<b>RGB-kontrast</b> 0 til 5 (0*)	
<b>RGB-mætning</b> 0 til 5 (0*)	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan -5 til 5 (0*) Magenta -5 til 5 (0*) Gul -5 til 5 (0*) Sort -5 til 5 (0*) Nulstil standardindstillinger	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvekorrektio</b> Farvekorrektio Auto* Fra Manuel <b>Farvekorrektionsindhold</b>	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren.</li> <li>• Auto indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side.</li> <li>• Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side.</li> <li>• Farvekorrektionsindhold er kun tilgængeligt, når Farvekorrektio er indstillet til Manuel.</li> </ul>
<b>Farvejustering</b>	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## PostScript

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriv PS-fejl</b> Til Fra*	Udskriv en side, der beskriver PostScript® fejlen. <b>Bemærk!</b> Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
<b>Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. <b>Bemærk!</b> Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
<b>Lås PS-starttilstand</b> Til* Fra	Deaktiver SysStart-filen. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen varierer afhængigt af printermodellen.
<b>Billedudjævning</b> Til Fra*	Forbedr kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
<b>Vent timeout</b> Deaktiveret Aktiveret*	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres.
<b>Tid for Afvent timeout</b> 15-65535 (40*)	Indstil det tidsrum i sekunder, som printeren venter på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Vent timeout er aktiveret.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## PCL

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Skrifttypenavn</b> [Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Symbolsæt</b> [Liste med tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn.  <b>Bemærk!</b> Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
<b>Pitch</b> 0,08-100,00 (10,00*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde.  <b>Bemærk!</b> Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden.</li> <li>• 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag.
<b>PCLXL Minimum linjebredde</b> 1-30 (2*)	
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir.  <b>Bemærk!</b> Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
<b>Auto CR efter LF</b> Til Fra*	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando.  <b>Bemærk!</b> Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
<b>Auto LF efter CR</b> Til Fra*	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
<b>Nyt papirmagasinsnummer</b> Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut	Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde.
<b>Nyt papirmagasinsnummer</b> Vis fabriksindstillinger	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
<b>Nyt papirmagasinsnummer</b> Gendan standard	Gendan værdien til papirmagasinsnummeret til standardindstillingerne.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriftstimeout</b> Deaktiveret Aktiveret*	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder.  <b>Bemærk!</b> Udskrivning fik timeoutDette menupunkt vises kun, når Udskriftstimeout er aktiveret.
<b>Udskrivning fik timeout</b> 1–255 (90*)	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Billede

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Autotilpas</b> Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede.  <b>Bemærk!</b> Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
<b>Inverter</b> Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
<b>Skalering</b> Forankres øverst til v. Bedste tilpasning* Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet.  <b>Bemærk!</b> Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles Skalering automatisk til Tilpas.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Papir

### Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse/type</b> Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
<b>Erstat med størrelse</b> Fra Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse.</li> <li>• Letter/A4 udskriver et A4-dokument på Letter ved ilægning af Letter og Letter-job på papirstørrelsen A4, når du ilægger A4.</li> <li>• Alle viste erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Mediekonfiguration

### Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Måleenheder</b> Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal.  <b>Bemærk!</b> Tommer er standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
<b>Bredde stående</b> 3,00-14,17 " (8,50*) 76-360 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
<b>Højde stående</b> 3,00-14,17 " (14*) 76-360 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
<b>Indføringsretning</b> Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant.  <b>Bemærk!</b> Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Specialscanningsstørrelse [x]</b> Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,50 " (8,50*) 25–216 mm (216*) Højde 1-14 " (14*) 25-356 mm (297*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Medietyper

Element i menuen	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Genbrug Glittet Etiketter Bankpost Konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte papir. <b>Bemærk!</b> Specialtype understøttes kun på nogle printermodeller.

# Kopiering

## Standardindstillinger for kopiering

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Sider</b> 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> 2-sidet til 1-sidet eller 2-sidet til 2-sidet vises kun på visse printermodeller.
<b>Farve</b> Fra Til* Automatisk	Angive, om der skal udskrives farvekopier.
<b>Sider pr. ark</b> Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
<b>Udskriv siderammer</b> Til Fra*	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
<b>Sætvis</b> Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
<b>"Kopier fra"-størrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Letter er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
<b>"Kopier til"-kilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Manuel arkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
<b>Sværtning</b> 1 til 9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Antal kopier</b> 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*)	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
<b>Scan kant til kant</b> Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tillad farvekopier</b> Til* Fra	Udskriv kopier i farver.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til* Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

# Fax

## Faxstandarder

### Faxtilstand

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxtilstand</b> Fax Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand. <b>Bemærk!</b> Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingen variere.

### Faxopsætning

#### Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxnavn</b>	Identificer din faxmaskine.
<b>Faxnummer</b>	Identificer dit faxnummer.
<b>Fax-id</b> Faxnavn Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
<b>Hukommelsesbrug</b> Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Mest sendt Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
<b>Annuler faxer</b> Tillad* Tillad ikke	Annuler udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
<b>Tilsløring af faxnummer</b> Fra* Fra venstre Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
<b>Cifre, der tilsløres</b> 0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
<b>Akt. linjeforbindelsesregistr.</b> Til* Fra	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. <b>Bemærk!</b> Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.
<b>Optimer faxkompatibilitet</b>	Konfigurer printers faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxtransport</b> T.38 Analog G.711 etherFAX	Indstil metoden for faxtransport.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en etherFAX- eller FoIP-licenspakke på printeren.</li> <li>Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingerne variere.</li> </ul>
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## HTTPS-faxindstillinger

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis Faxtransport er indstillet til etherFAX.

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>HTTPS-service-URL</b>	Angiv etherFAX-tjeneste-URL.
<b>HTTPS-proxy</b>	Angiv en proxyserver-URL.
<b>HTTPS-proxybruger</b>	Angiv brugernavnet og adgangskoden til proxyserveren.
<b>HTTPS-proxyadgangskode</b>	
<b>Faxafsendelse – kryptering</b> Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for udgående faxmeddelelser.
<b>Faxmodtagelse – kryptering</b> Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for indgående faxmeddelelser.
<b>HTTPS-faxstatus</b>	Vis status for etherFAX-kommunikation.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Indstillinger for faxafsendelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Opløsning</b> Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede.  <b>Bemærk!</b> En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angiv størrelsen på originaldokumentet.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Sider</b> Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Indholdstype</b> Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Bag en PABX</b> Til Fra*	Sæt printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. <b>Bemærk!</b> Private Automated Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
<b>Opkaldstilstand</b> Tone* Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
<b>Kontrast</b> Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Indstil udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Scan kant-til-kant</b> Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Automatisk genopkald</b> 0–9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
<b>Genopkaldsfrekvens</b> 1-200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
<b>Aktivér ECM</b> Til* Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. <b>Bemærk!</b> ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der forårsages af støj på telefonlinjen og lav signalstyrke.
<b>Aktiver faxscanninger</b> Til* Fra	Faxdokumenter, der scannes ved printeren.
<b>Driver til fax</b> Til* Fra	Lad printerdriveren sende fax.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til* Fra	Gem faxnumre som genvej på printeren.
<b>Maks. hastighed</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
<b>Aktiverer scanning af farvefax</b> Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Aktivér farvescanninger til fax.
<b>Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer</b> Til* Fra	Konverter alle udgående faxer til sort-hvid.
<b>Bekræft faxnummer</b> Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
<b>Opkaldspræfiks</b>	Angiv et områdenummer.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Indstillinger for faxmodtagelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Opkald at besvare</b> 1–25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
<b>Automatisk reduktion</b> Til* Fra	Skaler indgående fax, så den passer på siden.
<b>Papirkilde</b> Papirmagasin [X] Auto*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
<b>Sider</b> Til Fra*	Udskriv på begge sider af papiret.
<b>Skilleark</b> Ingen* Før job Efter job	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
<b>Skillesidekilde</b> Papirmagasin [X] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.
<b>Faxsidefod</b> Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
<b>Tidsstempel på faxsidefod</b> Modtag* Udskrivning	Udskriv tidsstempet nederst på hver side fra en modtaget fax.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér faxmodtagelse</b> Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer.
<b>Aktivér farvefaxmodtagelse</b> Til* Fra	Aktivér farvefaxmodtagelse på printeren.
<b>Akt. opkalds-id</b> Til Fra*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
<b>Bloker fax uden navn</b> Til Fra*	Bloker indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Besvar ved</b> Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende faxer.
<b>Automatisk svar</b> Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk.
<b>Videresend fax</b> Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, om modtagne faxer skal videresendes.
<b>Videresend til</b> Destination 1 Destination 2	Angiv, hvor modtagne faxer skal sendes videre til. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend.
<b>Maks. hastighed</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende faxen.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Indstillinger for fax-log

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Frekvens for transmissionslogfil</b> Altid* Aldrig Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
<b>Handling for transmissionslogfil</b> Udskrivning Fra Til* E-mail Fra* Til	Udskriv eller e-mail en log for vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
<b>Modtag fejllog</b> Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log til faxmodtagelsesfejl.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Automatisk udskrivning af logfiler</b> Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
<b>Papirkilde til logfil</b> Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
<b>Skærm med logfiler</b> Navn på ekstern fax* Kaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
<b>Aktivér Joblog</b> Til* Fra	Få vist en oversigt over alle faxjob.
<b>Aktivér opkaldslog</b> Til* Fra	Få vist en oversigt over faxopkaldshistorikken.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Højttalerindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Højttalertilstand</b> Altid fra* Altid aktiveret On until Connected (Slået til indtil tilslutning)	Angiv faxhøjttalertilstanden.
<b>Højttalerlydstyrke</b> Lav* Høj	Juster faxhøjttalerens lydstyrke.
<b>Ringestyrke</b> Fra* Til	Aktivér ringelydstyrke.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Opsætning af faxserver

### Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Til format</b>	Angiv en faxmodtager. <b>Bemærk!</b> Hvis du vil bruge faxnummeret, skal du skrive nummertegnet (#) før et nummer.
<b>Svaradresse</b>	Angiv en svaradresse for at sende fax.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Emne</b>	Angiv faxemne og -meddelelse.
<b>Meddelelse</b>	
<b>Aktiver analog modtagelse</b> Fra* Til	Indstil printeren til at modtage analoge faxer.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Faxserverens e-mailindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Brug e-mail SMTP-server</b> Til* Fra	Brug SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) til e-mail ved modtagelse og afsendelse af faxer. <b>Bemærk!</b> Når indstillingen er slået Til, vises alle andre indstillinger i menuen E-mailindstillinger til faxserver ikke.
<b>Primær SMTP gateway</b>	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
<b>Primær SMTP gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
<b>Sekundær SMTP gateway</b>	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>SMTP Timeout</b> 5-30 (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angiv en svaradresse for at sende fax.
<b>Use SSL/TLS</b> Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende en fax via en krypteret forbindelse.
<b>Kræver Betroet certifikat</b> Fra Til*	Angiv et betroet certifikat, når du skal have adgang til SMTP-serveren.
<b>SMTP servergodkendelse</b> Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
<b>Enhedsinitieret E-mail</b> Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Brugerinitieret e-mail</b> Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
<b>Brug legit.opl. for Active Directory-enh</b> Fra* Til	Aktivér brugeroplysninger og gruppedestinationer for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
<b>Bruger-id til enheden</b> <b>Enhedsadgangskode</b>	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
<b>Kerberos 5-OMRÅDE</b>	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
<b>NTLM-Domæne</b>	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
<b>Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"</b> Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Faxserverens scanningsindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Billedformat</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
<b>Indholdstype</b> Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Indholdskilde</b> Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxopløsning</b> Standard* Fin Superfin Ultrafin	Indstil faxopløsningen.
<b>Sider</b> Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Indstil udskriftens sværtning.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blandede størrelser er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>Indstillingen kan variere afhængigt af din printermodel.</li> </ul>
<b>Anvend flersidet TIFF</b> Fra Til*	Vælg mellem enkeltsidede og flersidede TIFF-filer.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## E-mail

### E-mailopsætning

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Primær SMTP gateway</b>	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
<b>Primær SMTP gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
<b>Sekundær SMTP gateway</b>	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>Sekundær SMTP gatewayport</b> 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
<b>SMTP Timeout</b> 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
<b>Svaradresse</b>	Angiv en svaradresse i e-mailen.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Brug altid SMTP-standardsvaradresse</b> Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
<b>Brug SSL/TLS</b> Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
<b>Kræver Betroet certifikat</b> Til* Fra	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
<b>SMTP servergodkendelse</b> Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
<b>Enhedsinitieret E-mail</b> Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
<b>Bruger-id til enheden</b>	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
<b>Adgangskode til enheden</b>	
<b>NTLM-Domæne</b>	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Standardindstillinger for e-mail

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Emne</b>	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
<b>Meddelelse</b>	
<b>Filnavn</b>	Angiv filnavnet for det scannede billede.
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>PDF-indstil.</b> PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede.  <b>Bemærk!</b> Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Farve</b> Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
<b>Opløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Blandede størrelser.
<b>Sider</b> Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Avanceret billedbehandling

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) Bitdybde for e-mail 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
<b>Kontrast</b> Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
<b>Scan kant-til-kant</b> Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Maks. e-mailstørrelse</b> 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Fejlmeddelelse om størrelse</b>	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. <b>Bemærk!</b> Du kan skrive op til 1024 tegn.
<b>Send mig en kopi</b> Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket e-mailtransmission.
<b>Papirkilde til logfil</b> Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
<b>Tillad Gem som genvej</b> Til* Fra	Gem e-mailadresser som genveje. <b>Bemærk!</b> Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet Destination for e-mail.
<b>Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse</b> Til* Fra	Gendan standardindstillinger for e-mail efter afsendelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## FTP

### FTP-standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>PDF-indstil.</b> PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede.  <b>Bemærk!</b> Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Farve</b> Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
<b>Opløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Sider</b> Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Filnavn</b>	Angiv filnavnet på det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

### Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) FTP-bitdybde 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
<b>Kontrast</b> Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
<b>Scan kant-til-kant</b> Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
<b>Fotostandard</b> 5-95(50*)	Indstil kvaliteten på et foto på et scannet billede.
<b>Transmissionslog</b> Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket FTP-scanningsoverførsel.
<b>Papirkilde til logfil</b> Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## USB-drev

### Scanning til flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Format</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
<b>PDF-indstil.</b> PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. <b>Bemærk!</b> Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Indholdstype</b> Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
<b>Farve</b> Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
<b>Opløsning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
<b>Sværtning</b> 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
<b>Papirretning</b> Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Originalstørrelse</b> [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
<b>Sider</b> Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>Filnavn</b>	Angiv filnavnet på det scannede billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Farvebalance</b> Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Autom. farveidentifikation</b> Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) Scan-bitdybde 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
<b>Kontrast</b> Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
<b>Fjern baggrund</b> Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
<b>Scan kant-til-kant</b> Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tekststandard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
<b>Tekst/foto-standard</b> 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
<b>Fotostandard</b> 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



## Udskrivning fra flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Antal kopier</b> 1-9999 (1*)	Indstil antal kopier.
<b>Papirkilde</b> Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
<b>Farve</b> Fra Til*	Udskriv output i farver.
<b>Sætvis</b> 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
<b>Sider</b> 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
<b>Metode anvendt til at blade</b> Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning. <b>Bemærk!</b> Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printerens automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
<b>Sider pr. ark</b> Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
<b>Bestilling af sider pr. ark</b> Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. <b>Bemærk!</b> Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
<b>Retning af Sider pr. ark</b> Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når der bruges Sider pr. ark.
<b>Ramme for Sider pr. ark</b> Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når der bruges Sider pr. ark.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Skilleark</b> Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
<b>Skillesidekilde</b> Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.
<b>Tomme sider</b> Udskriv ikke* Udskrive	Angiv, om der skal udskrives tomme sider i et udskriftsjob.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Netværk/porte

### Netværksoversigt

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse.
<b>Netværksstatus</b>	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
<b>Vis Netværksstatus på printeren</b> Fra Til*	Vis netværksstatus på displayet.
<b>Hastighed, duplex</b>	Se hastigheden på det netværksskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
<b>IPv4</b>	Vis IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Vis alle IPv6-adresser.
<b>Nulstil printserver</b> Start	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
<b>Timeout for netværksjob</b> Deaktiveret Aktiveret*	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
<b>Tid for Timeout for netværksjob</b>	Angiv timeout-værdien (i sekunder), når indstillingen Timeout for netværksjob aktiveres. <b>Bemærk!</b> Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
<b>Bannerside</b> Fra* Til	Udskriv en bannerside.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Scan til pc-portinterval</b>	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
<b>Aktiver netværksforbindelser</b> Aktivér* Deaktiver	Aktiver eller deaktiver alle netværksforbindelser.
<b>Aktiver LLDP</b> Fra* Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Trådløs

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Konfigurer via mobilapp</b>	Konfigurer den trådløse forbindelse ved hjælp af appen Lexmark Mobile Assistant.
<b>Konfigurer på printerpanelet</b> Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netværksnavn</li> <li>• Netværkstilstand <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktur</li> </ul> </li> <li>• Trådløs sikkerhedstilstand <ul style="list-style-type: none"> <li>Deaktiveret*</li> <li>WEP</li> <li>WPA2/WPA - Personal</li> <li>WPA2 - Personal</li> </ul> </li> </ul>	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises som <i>Opsætning af trådløs forbindelse</i> i den indbyggede webserver.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum.</li> <li>• Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.</li> </ul>
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. <b>Bemærk!</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) er kun tilgængelige på visse printermodeller.
<b>Trådløs sikkerhedstilstand</b> Deaktiveret* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Angiv type sikkerhed for tilslutning af printeren til trådløse enheder.

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>WEP Godkendelsestilstand</b> Auto* Åbn Delt	Angiv den type WEP (Wireless Encryption Protocol), der bruges af printeren.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
<b>Angiv WEP-nøgle</b>	Angiv en WEP-adgangskode til sikker trådløs forbindelse.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
<b>WPA2-Personal</b> AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
<b>Angiv PSK</b>	Angiv adgangskoden for sikker trådløs forbindelse.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til enten WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2/WPA.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
<b>802.1x Krypteringstilstand</b> WPA+ WPA2*	Aktivér trådløs sikkerhed via 802.1x standard.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - Radius.
<b>IPv4</b> Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).  <b>Bemærk!</b> DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
<b>IPv4</b> Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
<b>IPv6</b> Aktivér IPv6 Til* Fra	Aktiverer IPv6 i printeren.
<b>IPv6</b> Aktivér DHCPv6 Til Fra*	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
<b>IPv6</b> Automatisk konfiguration af statsløs adresse Fra Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
<b>IPv6</b> DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>IPv6</b> Manuelt tildelt IPV6-adresse	Tildel IPv6-adressen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>IPv6</b> Manuelt tildelt IPV6-router	Tildel IPv6-routeradressen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>IPv6</b> Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
<b>Netværksadresse</b> UAA LAA	Se netværksadresserne.
<b>PCL SmartSwitch</b> Til* Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. <b>Bemærk!</b> Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>PS SmartSwitch</b> Til* Fra*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. <b>Bemærk!</b> Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Mac binær PS</b> Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér Wi-Fi Direct</b> Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
<b>Wi-Fi Direct-navn</b>	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
<b>Wi-Fi Direct-adgangskode</b>	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Vis adgangskode på opsætningssiden</b> Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning.
<b>Foretrukket kanalnummer</b> 1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
<b>Gruppeejers IP-adresse</b>	Angiv IP-adressen til gruppeejeren.
<b>Acceptér automatisk trykknapanmodninger</b> Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. <b>Bemærk!</b> Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Ethernet

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Netværkshastighed</b>	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
<b>IPv4</b> Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Bemærk!</b> DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for på en dynamisk måde at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
<b>IPv4</b> Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
<b>IPv6</b> Aktivér IPv6 Fra Til*	Aktiverer IPv6 i printeren.
<b>IPv6</b> Aktivér DHCPv6 Fra* Til	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
<b>IPv6</b> Automatisk konfiguration af statsløs adresse Fra Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
<b>IPv6</b> DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>IPv6</b> Manuelt tildelt IPV6-adresse	Tildel IPv6-adressen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>IPv6</b> Manuelt tildelt IPV6-router	Tildel IPv6-routeradressen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
<b>IPv6</b> Adressepræfiks 0-128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
<b>Netværksadresse</b> UAA LAA	Få vist printerens MAC-adresser (Media Access Control): Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA). <b>Bemærk!</b> Du kan ændre printerens LAA manuelt.
<b>PCL SmartSwitch</b> Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. <b>Bemærk!</b> Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>PS SmartSwitch</b> Til* Fra*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. <b>Bemærk!</b> Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Mac binær PS</b> Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.</li> <li>• Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Fra Til Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## TCP/IP

**Bemærk!** Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Angiv værtsnavn</b>	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Domænenavn</b>	Indstil domænenavn.
<b>Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server</b> Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
<b>Konfigurationsfrit navn</b>	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
<b>Aktiver Auto IP</b> Til* Fra	Tildel en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-adresse</b>	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>Backup DNS</b>	Angiv DNS-backupservernes adresser.
<b>Backup DNS 2</b>	
<b>Backup DNS 3</b>	
<b>Søgerækkefølge i domæne</b>	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
<b>Aktiver DDNS</b> Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
<b>Standard TTL</b>	
<b>DDNS-opdateringstid</b>	
<b>Aktiver mDNS</b> Til* Fra	Opdater multicast DNS-indstillinger.
<b>WINS-adresse</b>	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
<b>Begrænset serverliste</b>	Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.</li> <li>• Brug komma til at adskille IP-adresserne.</li> <li>• Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Begrænsede serverlistefunktioner</b> Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang til printerens funktioner. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
<b>MTU</b>	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	



Element i menuen	Beskrivelse
<b>Ubehandlet port til udskrivning</b> 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
<b>Maksimal hastighed for udgående trafik</b> Deaktiveret* Aktiveret	Aktiver printerens maksimale overførselshastighed.
<b>Aktiver TLSv1.0</b> Til* Fra	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
<b>Aktiver TLSv1.1</b> Til* Fra	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
<b>SSL-cifferliste</b>	Angiv den cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## SNMP

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>SNMP-version 1 og 2c</b> Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktiver PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>SNMP version 3</b> Aktiveret Fra Til* Kontekstnavn Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## IPSec

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér IPSec</b> Fra* Til	Aktivér IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Grundkonfiguration</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14) * modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Indstil IPSec-kryptering.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet.</li><li>IKE SA-levetid (timer) og IPsec SA-levetid (timer) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.</li></ul>
<b>IKE SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8 24*	
<b>IPSec SA-levetid (timer)</b> 1 2 4 8* 24	
<b>Foreslået krypteringsmetode</b> 3DES AES*	Angiv de krypterings- og godkendelsesmetoder, der skal bruges for at oprette en sikker forbindelse til netværket.  <b>Bemærk!</b> Disse menupunkter vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompabilitet.
<b>Foreslået godkendelsesmetode</b> SHA1 SHA256* SHA512	
<b>IPSec-enhedscertifikat</b>	Angiv et IPSec-certifikat.  <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
<b>Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser</b> Vært [x] Adresse Nøgle	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren.  <b>Bemærk!</b> Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
<b>Certifikatgodkendte forbindelser</b> Værts [x] adresse[/undernet] Adresse[/undernet]	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## 802.1x

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## LPD-konfiguration

**Bemærk!** Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>LPD Timeout</b> 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
<b>LPD-bannerside</b> Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
<b>LPD trailerside</b> Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. <b>Bemærk!</b> En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
<b>LPD-konvertering af vognretur</b> Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur <b>Bemærk!</b> Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## HTTP/FTP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktivér HTTP-server</b> Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
<b>Aktivér HTTPS</b> Fra Til*	Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).
<b>Gennemtving HTTPS-forbindelser</b> Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
<b>Aktivér FTP/TFTP</b> Fra Til*	Send filer via FTP.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Lokale domæner</b>	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
<b>IP-adr. på HTTP-proxy</b>	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
<b>IP-adresse på FTP-proxy</b>	
<b>HTTP standard-IP-port</b> 1–65535 (80*)	
<b>HTTPS-enhedscertifikat</b>	
<b>FTP standard-IP-port</b> 1–65535 (21*)	
<b>Timeout for HTTP/FTP-anmodninger</b> 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
<b>Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger</b> 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## USB

Element i menuen	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. <b>Bemærk!</b> Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>PS SmartSwitch</b> Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. <b>Bemærk!</b> Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
<b>Mac binær PS</b> Til Auto* Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når den er indstillet til Til, behandler printeren rå binære PostScript-udskriftsjob fra computere, der benytter Macintosh-operativsystemet.</li> <li>Når den er indstillet til Auto, behandler printeren udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer</li> <li>Når den er indstillet til Fra, filtrerer printeren PostScript-udskriftsjob ved hjælp af standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktivér USB-port</b> Deaktiver Aktivér*	Aktivér standard-USB-porten.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Begræns ekstern netværksadgang

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Begræns ekstern netværksadgang</b> Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
<b>Ekstern netværksadresse</b>	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
<b>E-mailadresse til meddelelser</b>	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1-300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
<b>Emne</b>	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
<b>Meddelelse</b>	
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

# Sikkerhed

## Loginmetoder

### Offentlig

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Administrer tilladelser</b> Funktionsadgang Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Farveudskrivning fra flash-drev Scanning til flashdrev Kopifunktion Farveudskrivning fra kopi E-mailfunktion Faxfunktion FTP-funktion Frigiv tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brugerprofiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Farveudskrift Netværksmappe - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne.
<b>Administrer tilladelser</b> Administrative menuer Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printermenuerne.
<b>Administrer tilladelser</b> Enhedshåndtering Ekstern håndtering Firmwareopdateringer Adgang til embedded Web Server Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.

## Lokale konti

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tilføj bruger</b> Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
<b>Håndter grupper/tilladelser</b> Tilføj gruppe Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Alle brugere Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Admin Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring	Kontrolgruppe eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

## Certifikathåndtering

Element i menuen	Element i menuen
<b>Konfigurer certifikatstandarder</b> Almindeligt navn Organisationsnavn Enhedsnavn Land/område Områdenavn Bynavn Alternativt emnenavn	Indstil standardværdierne for genererede certifikater.
Enhedscertifikater	Generer, slet eller få vist enhedscertifikater.
Administrer CA-certifikater	Indlæs, slet eller få vist CA-certifikater (Certificate Authority).

## Tidsstyrede USB-enheder

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Tidsplaner</b> Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.



## Login-restriktioner

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Login-fejl</b> 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
<b>Tidsramme for fejl</b> 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
<b>Lockout-tid</b> 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
<b>Timeout for weblogin</b> 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogin, før brugeren automatisk logges af.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Indstilling af fortrolig udskrift

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldige PIN koder</b> 2-10 (0*)	<p>Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En værdi på nul slår denne indstilling fra.</li> <li>• Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.</li> </ul>
<b>Fortroligt jobudløb</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	<p>Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi.</li> <li>• Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.</li> </ul>
<b>Udløb for gentagne job</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
<b>Udløb for job m. godkend</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udløb for reserv. job</b> Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
<b>Kræv, at alle job skal tilbageholdes</b> Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
<b>Bevar identiske dokumenter</b> Fra* Til	Gør det muligt at gemme dokumenter med det samme filnavn.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Slet midlertidige datafiler

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Lagres i intern hukommelse</b> Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Diverse

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriv tilladelse</b> Fra* Til	Lad bruger udskrive.
<b>Standardlogin til udskrivningstilladelse</b>	Viser den standardtilladelse, der bruges til at udskrive for brugeren. <b>Bemærk!</b> Denne indstilling vises kun, når en eller flere Login-metoder er oprettet.
<b>Sikkerhedsnulstillingsjumper</b> Aktivér "Gæsteadgang"* Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet.</li> <li>Aktivér "Gæsteadgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren.</li> <li>Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.</li> </ul>
<b>Mindste længde på adgangskode</b> 0-32	Angiv adgangskodens længde.
<b>Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode</b>	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer.
<b>Bemærk!</b> En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

## Cloud Connector

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Aktiver/deaktiver forbindelsesprogram</b>	Aktivér en cloud-lagerudbyder.

## Rapporter

### Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Side med menuindstillinger</b>	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

## Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Enhedsoplysninger</b>	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
<b>Enhedsstatistik</b>	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
<b>Profilliste</b>	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
<b>Aktivrapport</b>	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

## Udskrive

Element i menuen	Beskrivelse
<b>Udskriv fonte</b> PCL-fonte PostScript-fonte	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
<b>Udskriv demo</b> Demoside	Udskriv en demoside, der bruges som et diagnosticeringsværktøj til udskrivningsproblemer.

## Genveje

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Alle genveje</b>	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printeren.  <b>Bemærk!</b> Faxgenveje vises kun på nogle printermodeller.
<b>Faxgenveje</b>	
<b>Kopi-genveje</b>	
<b>E-mail genveje</b>	
<b>FTP genveje</b>	
<b>Genveje til netværksmappe</b>	

## Fax

**Bemærk!** Denne menu vises kun, hvis Fax er konfigureret, og Aktivér joblog er indstillet til Til.

Punkt i menuen	Beskrivelse
<b>Faxjoblog</b>	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob.
<b>Faxopkaldslog</b>	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald.

## Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Netværksinstallationsside</b>	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
<b>Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter</b>	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. <b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

## Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Testsider med udskriftskvalitet</b>	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
<b>Rengøring af scanneren</b>	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

# Vedligeholdelse af printeren

## Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Status/forbrugsstoffer**.

2 Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.

**Bemærk!** Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

## Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

## Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er papirstop.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

**Bemærkninger:**

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.

**Bemærk!** Kontakt din e-mailudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SMTP-indstillinger.

3 Klik på **Opsætning af e-mailister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

## Visning af rapporter

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter**.
- 2 Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

## Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

**Bemærk!** Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

**Advarsel - Potentiel skade:** Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

## Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

**Advarsel - Potentiel skade:** Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

## Bestilling af blækpatroner

### Bemærkninger:

- Den estimerede kassetteydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

**Tonerkassetter i Lexmark CX331-, CX431-returprogrammet**

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Asien/Stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
<b>Tonerkassetter i returprogrammet</b>					
Grønblå	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Magentarød	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Gul	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Sort	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
<b>Tonerkassetter med høj kapacitet i returprogrammet<sup>1</sup></b>					
Grønblå	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Magentarød	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Gul	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Sort	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
<b>Tonerkassetter med ekstra høj kapacitet i returprogrammet<sup>2</sup></b>					
Grønblå	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Magentarød	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Gul	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Sort	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
<sup>1</sup> Understøttes kun i Lexmark-printermodellen CX331. <sup>2</sup> Understøttes kun i Lexmark-printermodellen CX431. Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .					

**Almindelig tonerkassette med høj kapacitet til Lexmark CX331**

Element	Varenummer
Grønblå	20N0H20
Magentarød	20N0H30
Gul	20N0H40
Sort	20N0H10

**Almindelige tonerkassetter med ekstra høj kapacitet til Lexmark CX431**

Element	Varenummer
Grønblå	20N0X20
Magentarød	20N0X30
Gul	20N0X40
Sort	20N0X10

**Tonerkassetter i Lexmark MC3224-, MC3326- og MC3426-returprogrammet**

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Asien/Stillehavsområdet	Distribution i Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
<b>Tonerkassetter i returprogrammet</b>					
Grønblå	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Magentarød	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Gul	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Sort	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
<b>Tonerkassetter med høj kapacitet i returprogrammet<sup>1</sup></b>					
Grønblå	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Magentarød	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Gul	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Sort	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
<b>Tonerkassetter med ekstra høj kapacitet i returprogrammet<sup>2</sup></b>					
Grønblå	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Magentarød	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Gul	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Sort	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
<sup>1</sup> Understøttes kun i Lexmark-printermodellen MC3326.					
<sup>2</sup> Understøttes kun i Lexmark-printermodellen MC3426.					

**Almindelige tonerkassetter til Lexmark MC3224**

Element	Varenummer
Grønblå	C320020
Magentarød	C320030
Gul	C320040
Sort	C320010

**Almindelig tonerkassette med høj kapacitet til Lexmark MC3326**

Element	Varenummer
Grønblå	C330H20
Magentarød	C330H30
Gul	C330H40
Sort	C330H10



**Almindelige tonerkassetter med ekstra høj kapacitet til Lexmark MC3426**

Element	Varenummer
Grønblå	C340X20
Magentarød	C340X30
Gul	C340X40
Sort	C340X10

**Almindelige tonerkassetter til Lexmark XC2326**

Element	USA og Canada	Europa, Mellemøsten, Afrika og Mexico
Grønblå	24B7495	24B7499
Magentarød	24B7496	24B7500
Gul	24B7497	24B7501
Sort	24B7498	24B7502

**Bestilling af en spildtonerflaske**

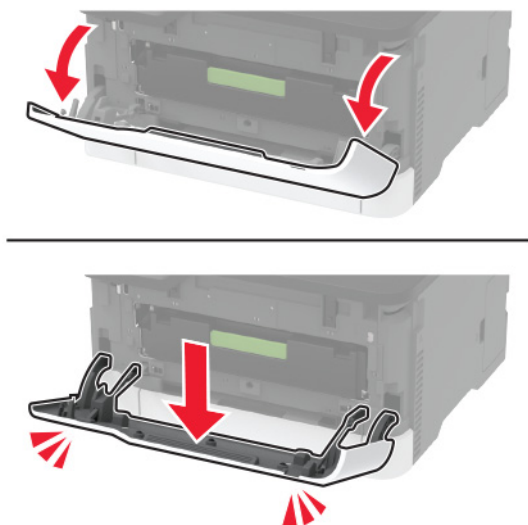
Element	Varenummer
Spildtonerflaske	20NOW00

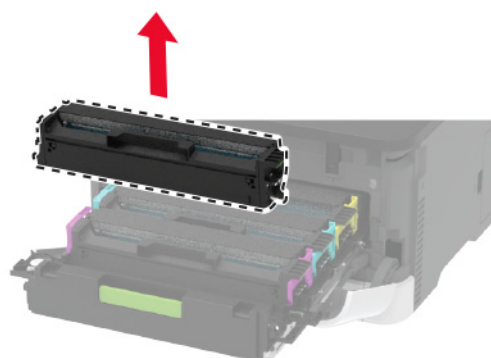
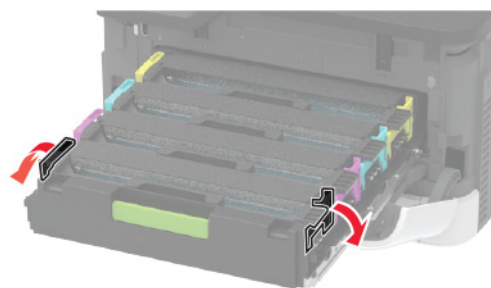
## Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

**Udskiftning af en printerkassette**

**Bemærk!** Hvis bakken er forlænget, skal du fjerne den før udskiftning af en kassette.

- 1 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



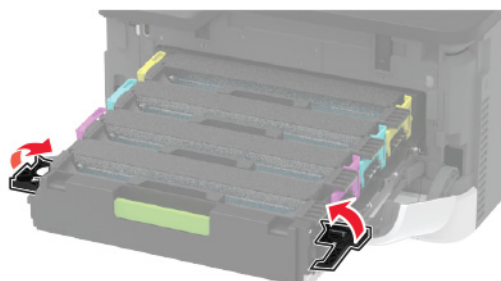
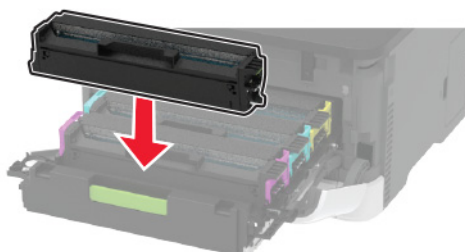
**2** Træk tonerkassetteholderen ud.**3** Fjern den brugte blækpatron.**4** Pak den nye tonerkassette ud.

**Advarsel - Potentiel skade:** Udsæt ikke undersiden på tonerkassetten for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

**Advarsel - Potentiel skade:** Berør ikke undersiden af tonerkassetten. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



**5** Indsæt den nye tonerkassette.



**6** Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.

## Udskiftning af spildtonerflaske

- 1 Fjern den brugte spildtonerboks.



**Bemærk!** Anbring flasken i oprejt position for at undgå at spilde toneren.

- 2 Pak den nye spildtonerflaske ud.
- 3 Indsæt den nye spildtonerflaske.



## Udskiftning af papirmagasin

- 1 Fjern det brugte papirmagasin.



- 2 Pak det nye papirmagasin ud.
- 3 Indsæt det nye papirmagasin.



## Udskiftning af den manuelle arkføder

- 1 Fjern bakken.

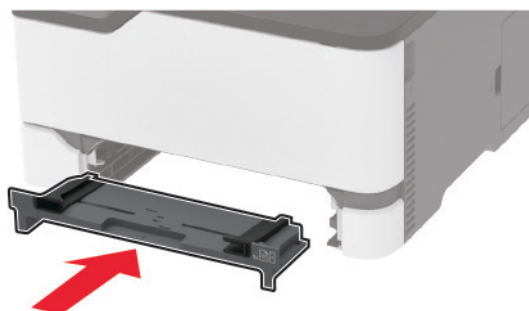


- 2 Fjern den brugte manuelle arkføder.



- 3 Pak den nye manuelle arkføder ud.

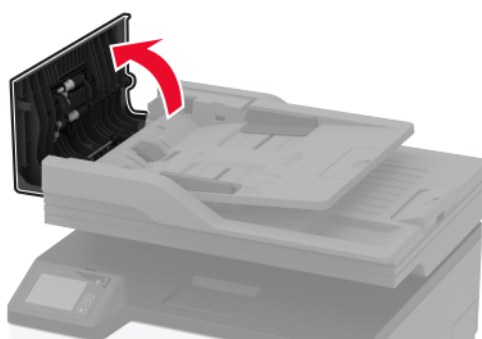
- 4 Indsæt den nye manuelle arkføder.



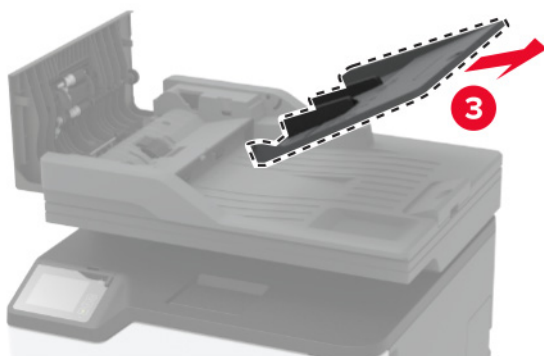
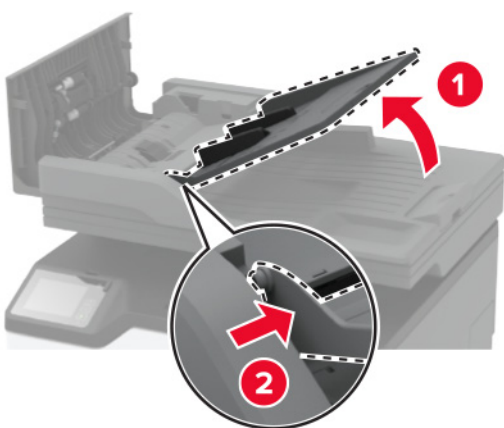
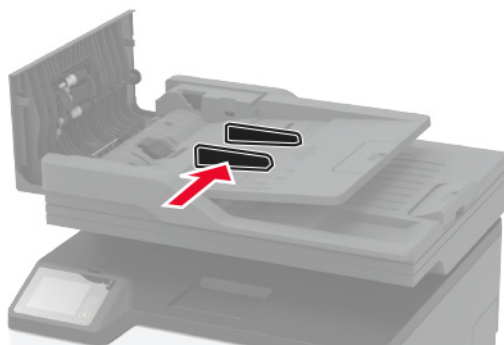
- 5 Isæt bakken.

## Udskiftning af ADF-papirmagasinet

- 1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

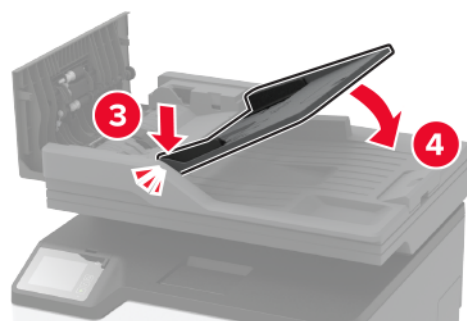
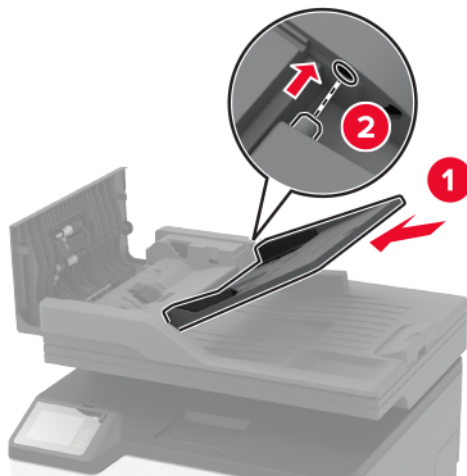


**2** Fjern det brugte ADF-papirmagasin.



**3** Udpak det nye ADF-papirmagasin.

**4** Indsæt den nye ADF-papirmagasin, indtil det *klikker* på plads.



**5** Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

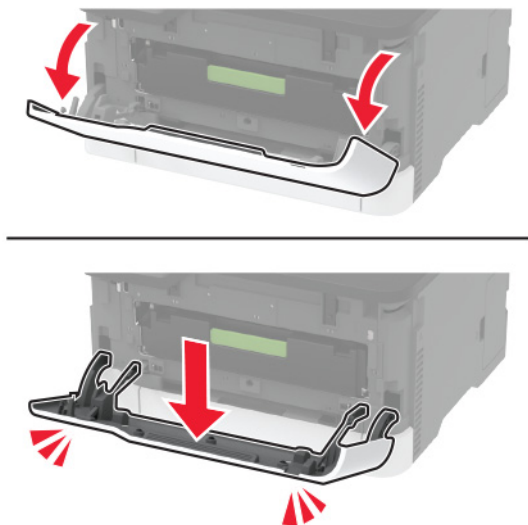
## Udskiftning af opsamlingsdækkene

**1** Sluk for printeren.

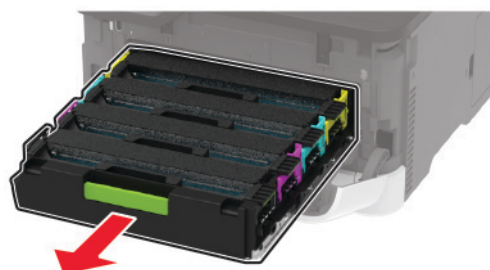
**2** Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



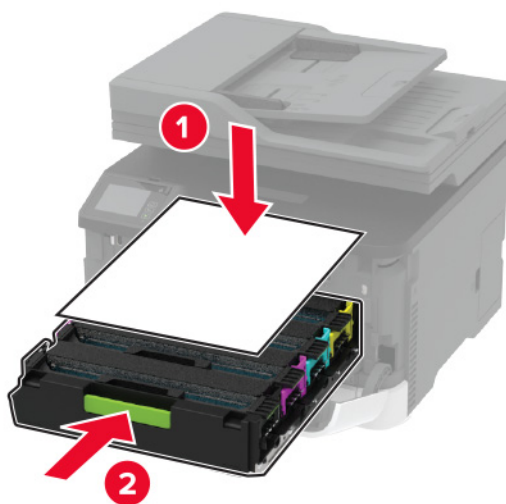
**3** Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



**4** Træk tonerkassetteholderen ud.



**5** For at undgå kontaminering med løs toner skal du placere et stykke papir oven på tonerkassetteholderen og derefter indsætte tonerkassetteholderen.

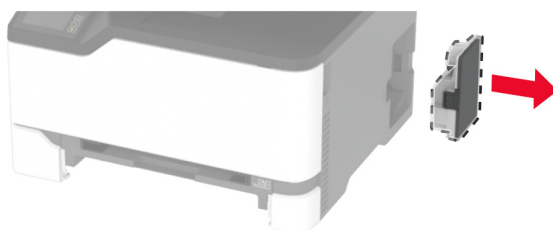


**6** Luk frontpanelet.

**7** Fjern bakken.



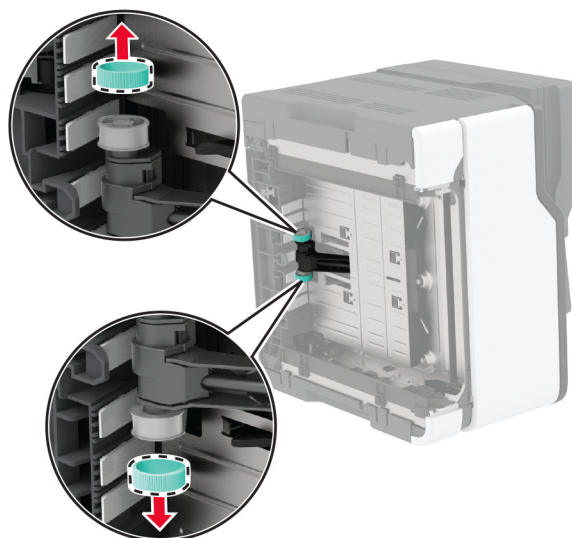
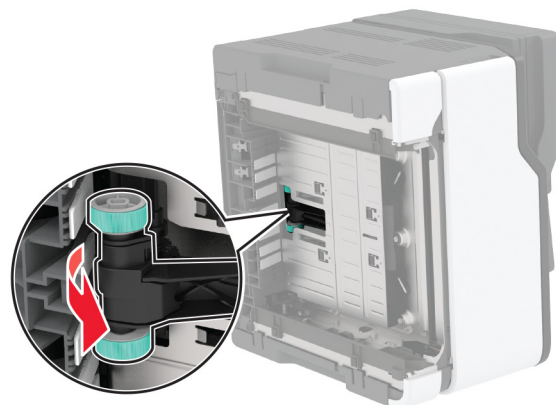
**8** Fjern den brugte spildtonerflaske.



**Bemærk!** Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

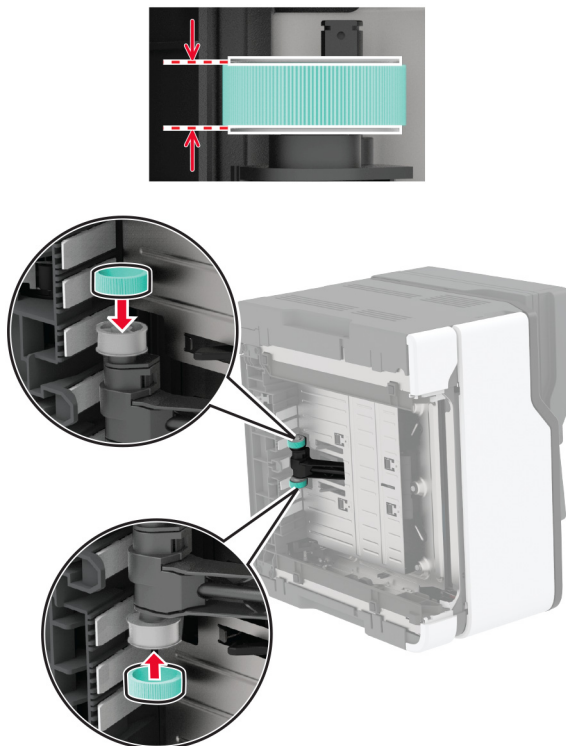
**9** Læg printeren på siden.



**10** Fjern de brugte opsamlingsdæk.**11** Pak de nye opsamlingsdæk ud.

**Bemærk!** For at undgå kontaminering skal du sørge for, at dine hænder er rene.

**12** Indsæt de nye opsamlingsdæk.



**13** Returner printeren til dens oprindelige position, og indsæt derefter spildtonerflasken.

**14** Isæt bakken.


**15** Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.

**16** Træk tonerkassetteholderen ud.

**17** Fjern papiret, og indsæt derefter tonerkassetteholderen.

**18** Luk frontpanelet.

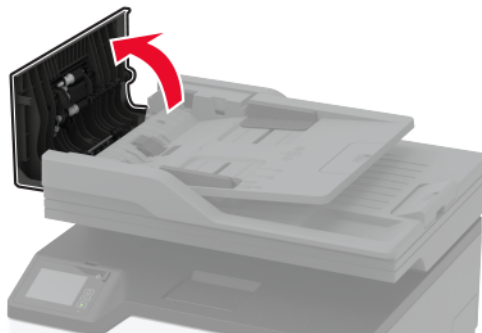
**19** Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

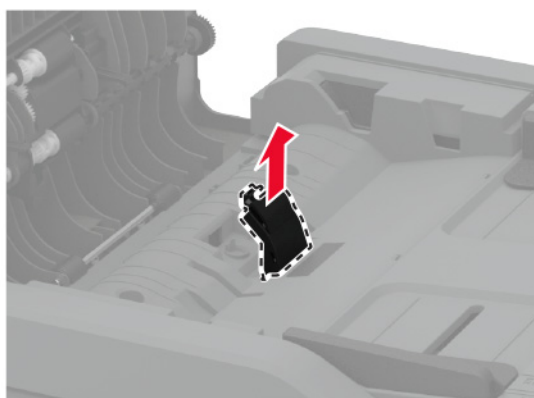
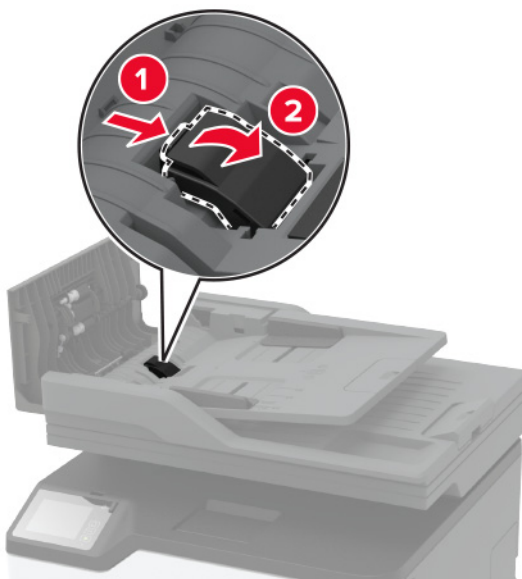
**20** Tænd printeren.

## Udskiftning af ADF-skillepladen

- 1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

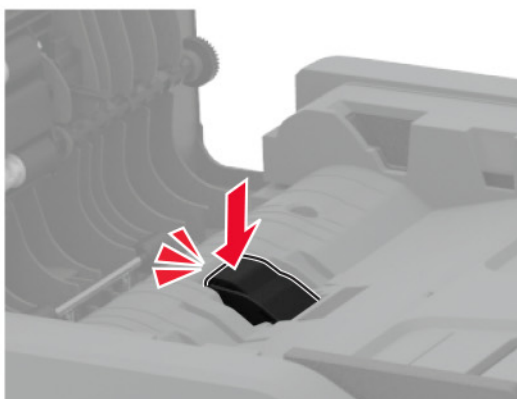
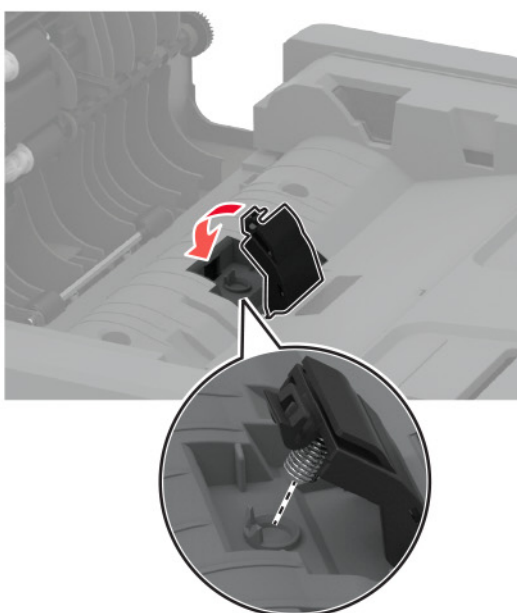
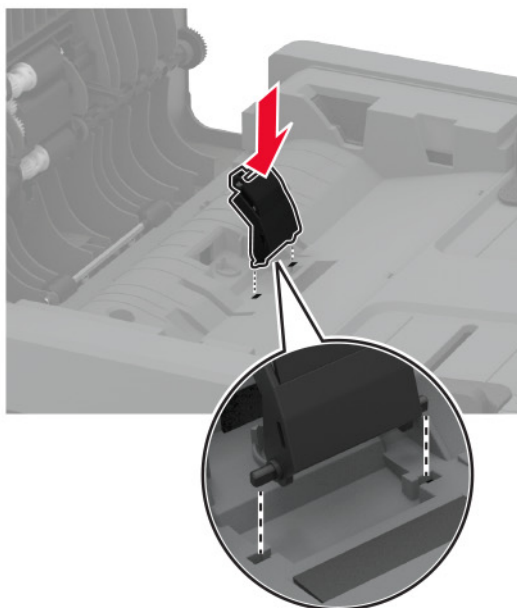


- 2 Fjern den brugte ADF-skilleplade.



- 3 Udpak den nye ADF-skilleplade.

**4** Isæt den nye skilleplade, indtil den *klikker* på plads.



**5** Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.


## Nulstilling af forbrugsstofftællere

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den tæller, du vil nulstille.

**Advarsel - Potentiel skade:** Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printerens. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

## Rengøring af printerens dele

### Rengøring af printeren

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

#### Bemærkninger:


- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printerens, der er forårsaget af, at printerens håndteres forkert.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern papir fra standardbakken.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.


#### Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printerens er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printerens.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

### Rengøring af berøringsskærmen

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tør berøringsskærmen med en fugtig, blød og fnugfri klud.

**Bemærkninger:**

- Brug ikke rengøringsmidler, da de kan beskadige den berøringsfølsomme skærm.
- Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.

**3** Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



**FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

## Rengøring af scanneren

**1** Åbn dækslet til scanneren.



**2** Tør følgende områder med en fugtig, blød og fnugfri klud:

- ADF-glaspladen

**Bemærk!** I visse printermødelles har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade.





- Scannerens glasplade



- ADF-glasset



- Scannerens glasplade

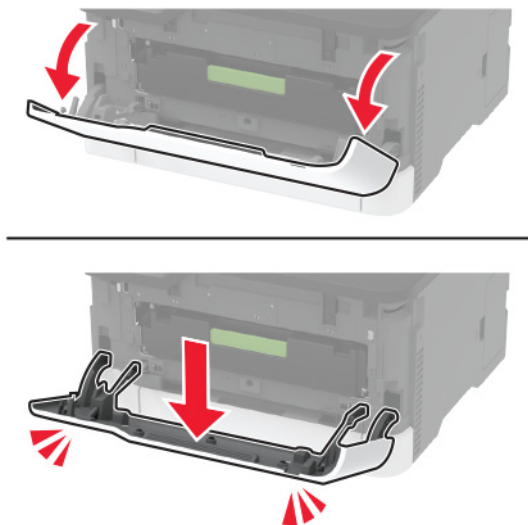


**3** Luk dækslet til scanneren.

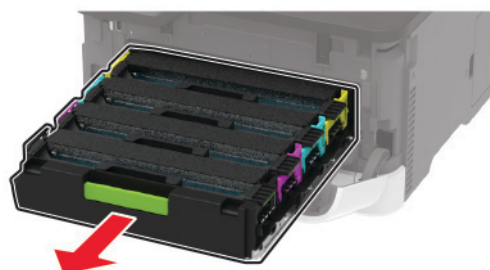
## Rengøring af opsamlingsdækkene

- 1** Sluk for printeren.
- 2** Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

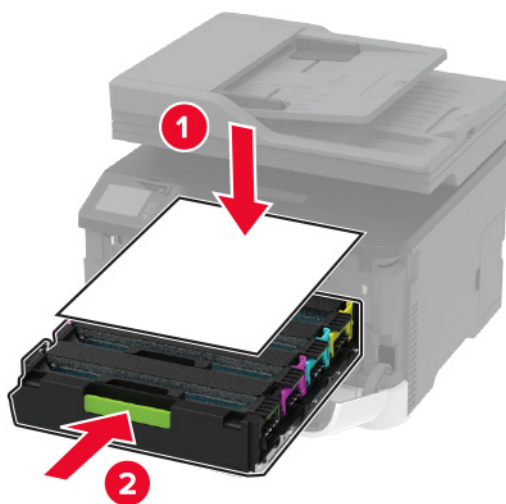
**3** Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



**4** Træk tonerkassetteholderen ud.



**5** For at undgå kontaminering med løs toner skal du placere et stykke papir oven på tonerkassetteholderen og derefter indsætte tonerkassetteholderen.

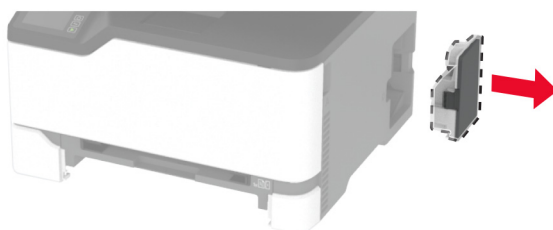


**6** Luk frontpanelet.

**7** Fjern bakken.

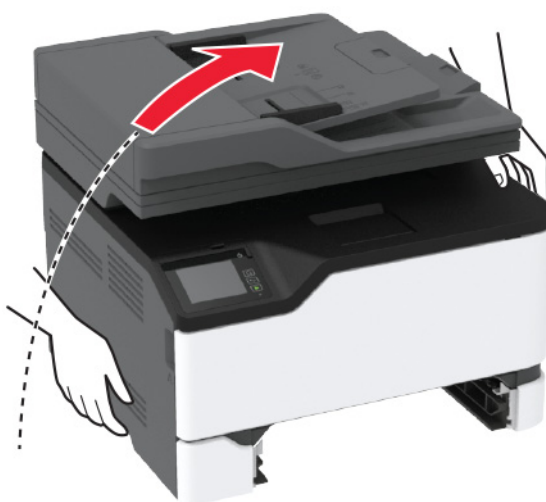


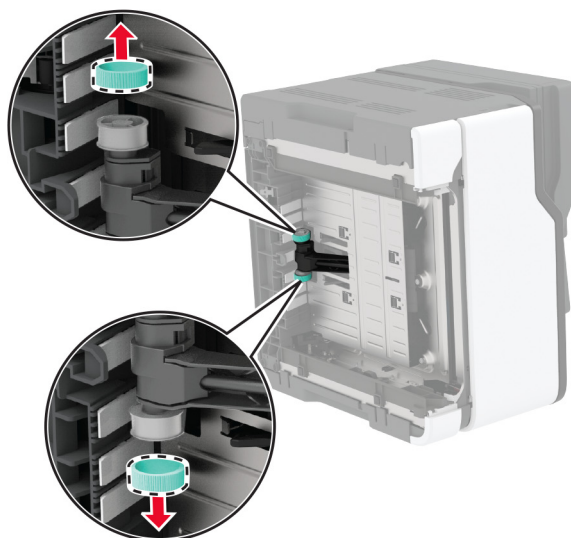
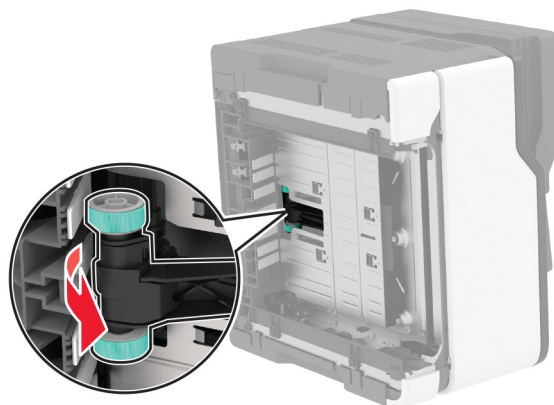
**8** Fjern den brugte spildtonerflaske.

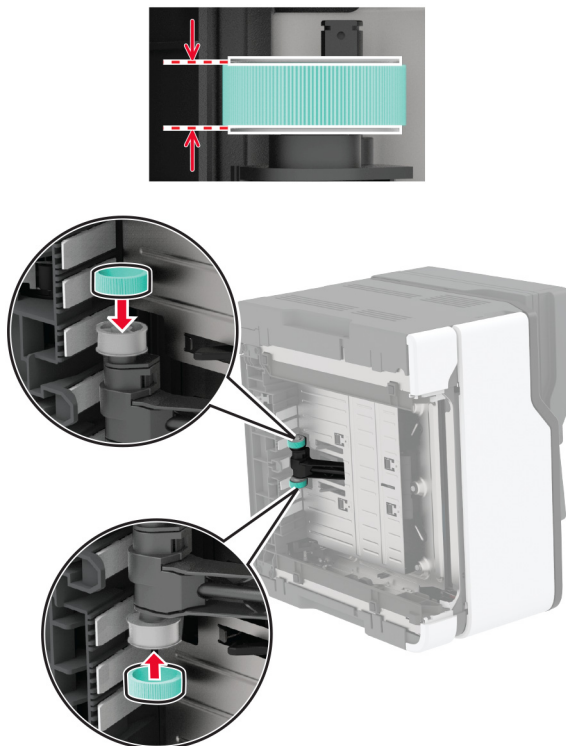



**Bemærk!** Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

**9** Læg printeren på siden.



**10** Fjern opsamlingsdækkene.**11** Påfør isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud, og tør derefter opsamlingsdækkene.

**12** Indsæt opsamlingsdækkene.**13** Returner printeren til dens oprindelige position, og indsæt derefter spildtonerflasken.**14** Isæt bakken.**15** Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.**16** Træk tonerkassetteholderen ud.**17** Fjern papiret, og indsæt derefter tonerkassetteholderen.**18** Luk frontpanelet.**19** Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

**20** Tænd printeren.

## Spare energi og papir

### Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand

#### Slumretilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**.
- 2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til Slumretilstand.

#### Dvaletilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletimeout**.
- 2 Vælg den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

#### Bemærkninger:

- For at få Timeout for dvaletilstand til at fungere skal du indstille Timeout for dvaletilstand for Forbindelse til Dvale.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

### Justere printerdisplayets lysstyrke

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Skærmlysstyrke**.
- 2 Justere indstillingen.


### Spare på forbrugsvarer


- Udskriv på begge sider af papiret.

**Bemærk!** Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

## Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

**Bemærk!** Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

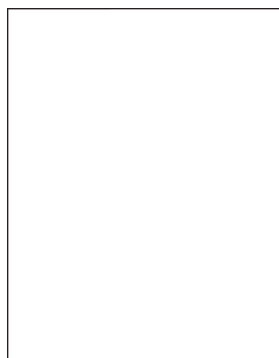
## Transport af printeren

Du kan få instruktioner til transport ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

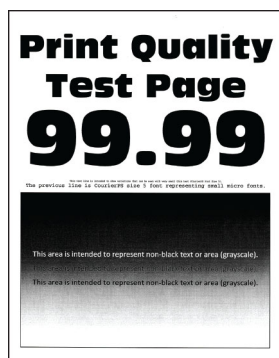
# Fejlfinding af et problem

## Problemer med udskriftskvalitet

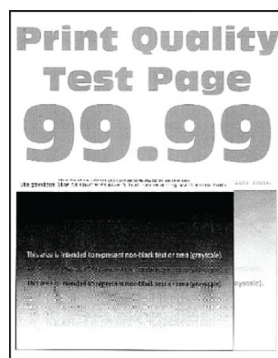
Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



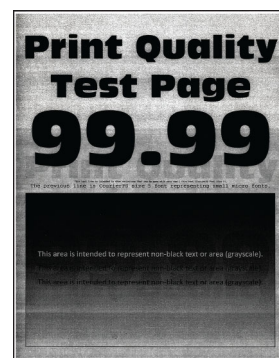
[“Tomme eller hvide sider” på side 165](#)



[“Mørk udskrift” på side 166](#)



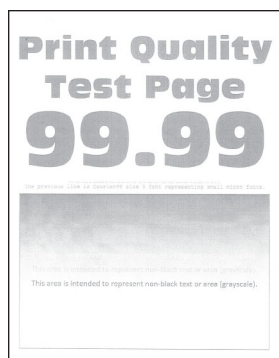
[“Ekkobilleder” på side 168](#)



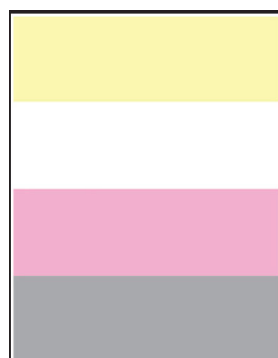
[“Grå eller farvet baggrund” på side 169](#)



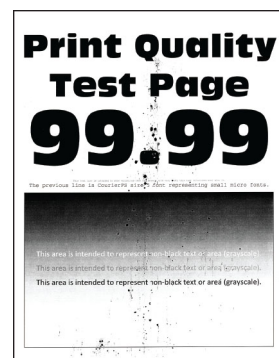
[“Forkerte margener” på side 170](#)



[“Lys udskrift” på side 171](#)



[“Manglende farver” på side 173](#)



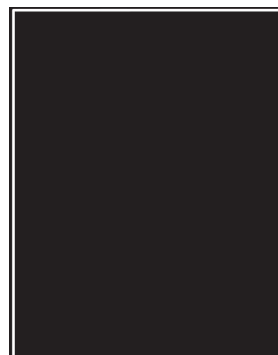
[“Meleret udskrift og pletter” på side 174](#)



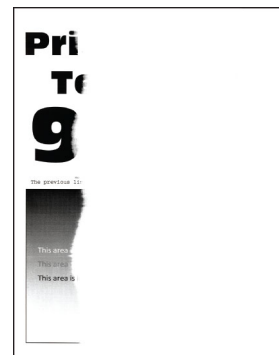
[“Papiret krøller” på side 175](#)



[“Udskriv forvrænget eller skævt” på side 176](#)



[“Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider” på side 177](#)

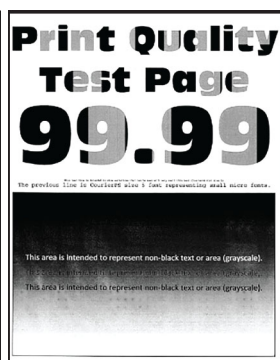


[“Beskåret tekst eller billeder” på side 178](#)

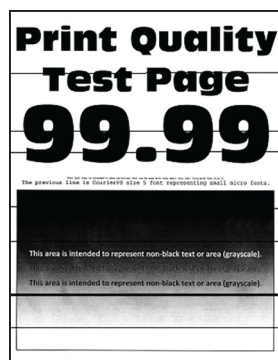




[“Toner smitter nemt af” på side 179](#)



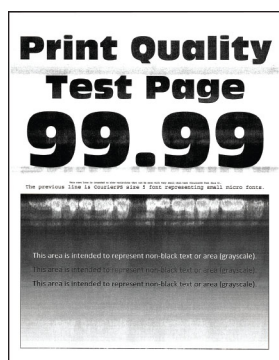
[“Ujævn udskriftstæthed” på side 180](#)



[“Vandrette mørke streger” på side 181](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 182](#)



[“Vandrette hvide streger” på side 183](#)



[“Lodrette hvide streger” på side 185](#)

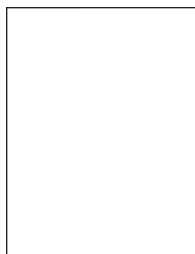


[“Gentagne fejl på udskriftet” på side 186](#)

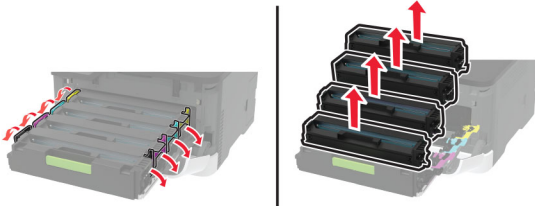
## Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider




**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.
 <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren tomme eller hvide sider?</p>		

## Mørk udskrift



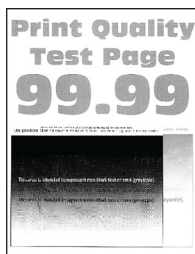
**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding >**

**Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Foretag en farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du mindske tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærk!</b> Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Gå til:</p> <p><b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Tonersvævningsgrad</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Gå til:</li> </ul> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Bakkekonfiguration &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 4</b></p> <p>Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
<p><b>Trin 5</b></p> <p><b>a</b> Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 6</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften for mørk?</p>	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Ekkobilleder

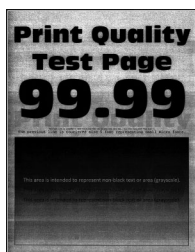


**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Læg den korrekte papirtype i bakken. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.  <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering..</b> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

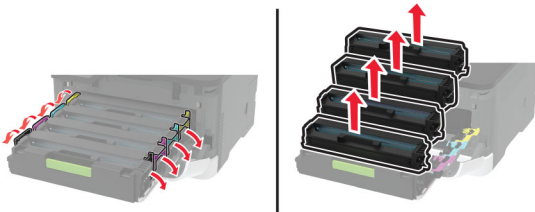
Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der skyggebilleder på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Grå eller farvet baggrund



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Foretag Farvejustering.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering..</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

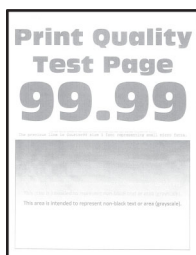
## Forkerte margener




Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Indstil papirstørrelsen.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærk!</b> Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Lys udskrift

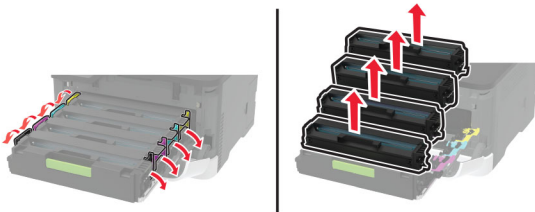


**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

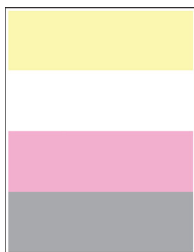
Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering..</b> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærk!</b> Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Tonersvævningsgrad.</b> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften lys?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Slå Farvebesparelse fra. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Farvebesparelse.</b> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<b>Trin 4</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type.</b></li> </ul> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften lys?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
<b>Trin 5</b> Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade.  Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Gå til trin 6.	Gå til trin 7.
<b>Trin 6</b> <b>a</b> Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
<b>Trin 7</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften lys?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 8</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften lys?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Manglende farver




**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

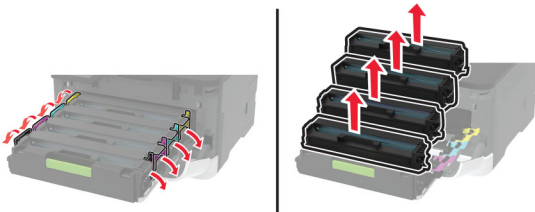
Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetten med den manglende farve.</p> <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Mangler der farver på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Meleret udskrift og pletter



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner.  Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 2.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b> <b>b</b> Kontroller, om indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til det ilagte papir. <b>Bemærk!</b> Sørg for, at papiret ikke har struktur eller ru finish.  Stemmer indstillingerne overens?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærk!</b> Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften plettet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<b>Trin 4</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften plettet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 5</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er udskriften plettet?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Papiret krøller



Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til:</li> </ul> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllet?</p>	<p>Gå til trin 3.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 3</b> Udskriv på den anden side af papiret. <b>a</b> Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er papiret krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
<b>Trin 4</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er papiret krøllet?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Udskriv forvrænget eller skævt

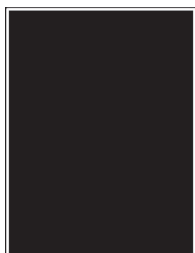


**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

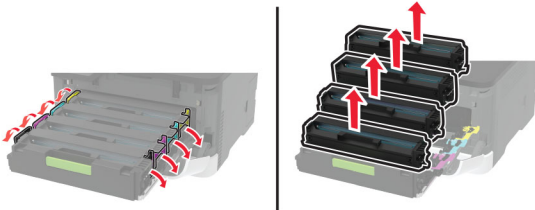
Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Kontroller, om det ilagte papir understøttes. <b>Bemærk!</b> Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriften forvrænget eller skæv?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. <b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud. <b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.   <b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. <b>e</b> Udskriv dokumentet.  Udskriver printerens sider, der kun indeholder farve eller sorte sider?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Beskåret tekst eller billeder

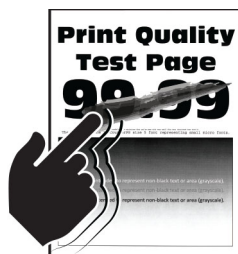


**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Er tekst eller billeder beskåret?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Toner smitter nemt af



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding >**

**Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

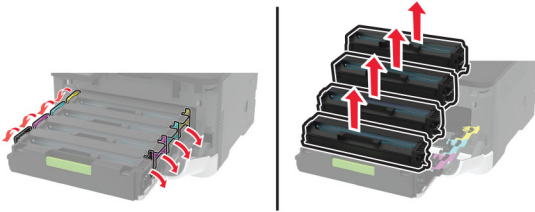
Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Gå til:</li> </ul> <p><b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Bakkekonfiguration &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Smutter toneren nemt af?</p>	<p>Gå til trin 2.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Kontroller, om vægten af papiret understøttes. <b>Bemærk!</b> Hvis vægten af papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Smutter toneren nemt af?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Smutter toneren nemt af?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Ujævn udskriftstæthed



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. <b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud. <b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.   <b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. <b>e</b> Udskriv dokumentet.  Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.



## Vandrette mørke streger



### Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Kommer der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Kommer der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Kommer der mørke streger på udskrifterne?</p>	<p>Gå til trin 4.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Foretag Farvejustering.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Kommer der mørke streger på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

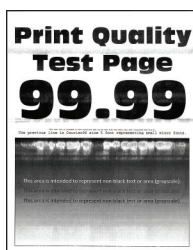
## Lodrette mørke striber



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

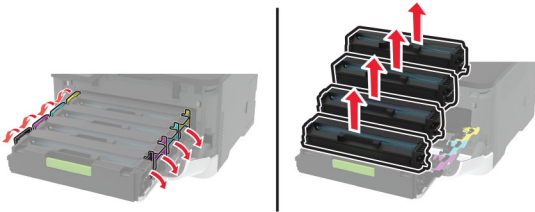
Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p><b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p> <div data-bbox="318 1146 852 1356" data-label="Image"> </div> <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?</p>	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Vandrette hvide streger



### Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette hvide streger på udskrifterne.

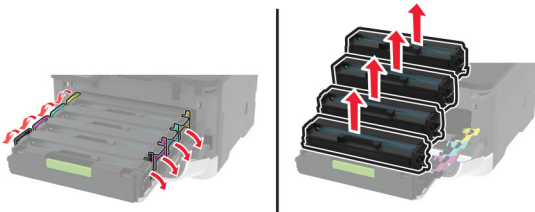
Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Foretag Farvejustering.</p> <p>Fra kontrolpanelet skal du navigere til:</p> <p><b>Indstillinger for &gt; Udskrift &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b></p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?</p>	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Lodrette hvide streger



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b>.</li> </ul> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype. <b>a</b> Læg den anbefalede papirtype i papirkilden. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.</p> <p><b>b</b> Træk tonerkassetteholderen ud.</p> <p><b>c</b> Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.</p>  <p><b>d</b> Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.</p> <p><b>e</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Gentagne fejl på udskriftet



**Bemærk!** Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Brug Udskriftskvalitetstestsider til at måle afstanden mellem gentagne fejl på den berørte farveside.</p> <p><b>b</b> Kontroller, om gentagne fejl stemmer overens med nogen af følgende mål:</p> <p><b>Blækpatroner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,70 mm (1,01 ")</li> <li>• 35,30 mm (1,39 ")</li> <li>• 75,6 mm (2,98 ")</li> <li>• 26,7 mm (1,05 ")</li> </ul> <p><b>Fuser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56,5 mm (2,22 ")</li> </ul> <p><b>Overføringsmodul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,10 mm (0,99 ")</li> <li>• 59,70 mm (2,35 ")</li> <li>• 28,30 mm (1,11 ")</li> <li>• 65 mm (2,56 ")</li> <li>• 44 mm (1,73 ")</li> </ul> <p>Stemmer gentagne fejl overens med nogen af målene?</p>	<p>Notér afstanden, og kontakt derefter <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Notér afstanden, og kontakt derefter <a href="#">kundesupport</a>.</p>

## Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p><b>b</b> Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p><b>c</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>
<p><b>Trin 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren.</p> <p>Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskrives dokumentet?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 4.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 4</b> <b>a</b> Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<b>Trin 5</b> <b>a</b> Fjern printerdriveren, og indsæt den igen. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed.  Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Enhed &gt; Vedligeholdelse &gt; Konfigurationsmenu &gt; Enhedsdrift &gt; Lydløs tilstand</b> . <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>b</b> Indstil opløsningen til 4800 CQ. <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.



Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.</li> <li>• Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Bakkekonfiguration</b> &gt; <b>Papirstørrelse/type</b>.</li> <li>• Kraftigere papir udskrives langsommere.</li> <li>• Papir mindre end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 5.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 5</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst.</p> <p>Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger</b> &gt; <b>Papir</b> &gt; <b>Mediekonfiguration</b> &gt; <b>Medietyper</b>.</p> <p><b>Bemærk!</b> Grov papirstruktur og kraftig papirvægt kan udskrive langsommere.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 6.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 6</b></p> <p>Ryd tilbageholdte job.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Gå til trin 7.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p><b>Trin 7</b></p> <p><b>a</b> Sørg for, at printeren ikke overopheder.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob.</li> <li>• Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Valg af en placering til printeren"</a> på side 20.</li> </ul> <p><b>b</b> Udskriv dokumentet.</p> <p>Udskriver printeren langsomt?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir


Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. <b>Bemærk!</b> Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printerens. Gå til: <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b> <b>b</b> Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Sammenkædning af papirmagasiner" på side 44.</a> <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Udskrives dokumentet fra den korrekte bakke?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. <b>Bemærk!</b> Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. <b>b</b> Udskriv dokumenterne.  Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. Slet udskriftjobbet, og send det igen.  Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 3</b></p> <p>Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter.</p> <p><b>Til Windows-brugere</b></p> <p><b>a</b> Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger.</p> <p><b>b</b> Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på <b>Brug Udskriv og tilbagehold</b> og derefter klikke på <b>Bevar identiske dokumenter</b>.</p> <p><b>c</b> Indtast en PIN-kode, og gem derefter ændringerne.</p> <p><b>d</b> Send udskriftsjobbet.</p> <p><b>Til Macintosh-brugere</b></p> <p><b>a</b> Gem og navngiv hvert job forskelligt.</p> <p><b>b</b> Send jobbet individuelt.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<p><b>Trin 4</b></p> <p><b>a</b> Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.</p> <p><b>b</b> Udskriv dokumenterne.</p> <p>Udskrives dokumenterne?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p>Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:</b> Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p>Reagerer printeren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<p><b>Trin 2</b></p> <p>Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
<p><b>Trin 3</b></p> <p>Kontroller, om printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 4.	Tænd printeren.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 4</b> Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand.  Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printeren.	Gå til trin 5.
<b>Trin 5</b> Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte.  Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
<b>Trin 6</b> Sluk for printeren, installer hardware-indstillingen, og tænd derefter for printeren.  Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret.  Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
<b>Trin 7</b> Installer den korrekte printerdriver.  Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
<b>Trin 8</b> Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.  Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle et andet udskrifts-, kopierings, scannings- eller faxjob.  Er printeren klar?	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle det andet job.
<b>Trin 2</b> Kontroller, om flashdrevet understøttes. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Understøttede flashdrev og filtyper"</a> på side 57.  Understøttes flashdrevet?	Gå til trin 3.	Indsæt et understøttet flashdrev.
<b>Trin 3</b> Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen.  Genkender printeren flashdrevet?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Aktivering af USB-porten

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktiver USB-port.**

## Problemer med netværksforbindelsen

### Kan ikke åbne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller, om printeren er tændt.  Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
<b>Trin 2</b> Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se IP-adressen på startskærmen.</li> <li>• En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.</li> </ul> Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.
<b>Trin 3</b> Kontroller, om du bruger en understøttet browser. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer version 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari version 10 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ version 60 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox version 54 eller nyere</li> </ul> Er din browser understøttet?	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
<b>Trin 4</b> Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.  Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
<b>Trin 5</b> Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren.  Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
<b>Trin 6</b> Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.  Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 7</b> Få adgang til Embedded Web Server:  Åbnede Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Kan ikke slutte printeren til Wi-Fi-netværket

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger</b> > <b>Netværk/porte</b> > <b>Netværksoversigt</b> > <b>Aktiv adapter</b> > <b>Automatisk</b> .  Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Kontroller, om det rigtige Wi-Fi-netværk er valgt. <b>Bemærk!</b> Nogle routere deler muligvis standard-SSID'et.  Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Opret forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 49</a> .  Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
<b>Trin 4</b> Kontroller den trådløse sikkerhedstilstand. Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger</b> > <b>Netværk/porte</b> > <b>Trådløs</b> > <b>Trådløs sikkerhedstilstand</b> .  Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?	Gå til trin 6.	Gå til trin 5.
<b>Trin 5</b> Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand.  Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
<b>Trin 6</b> Kontroller, at du har angivet den korrekte adgangskode til netværket. <b>Bemærk!</b> Vær opmærksom på mellemrum, tal og store og små bogstaver i adgangskoden.  Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Problemer med forbrugsstoffer

### Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

#### Områder for printere og tonerkassetter

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

**Bemærk!** Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

### Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark



Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.


Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.



**Advarsel - Potentielt skade:** Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.


Benyt en af følgende fremgangsmåder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller dele i printeren:

På printermodeller med berøringsskærm skal du trykke to gange på  og derefter trykke to gange på .

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på og holde **X** og  samtidig i 15 sekunder.


Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer."](#) på side 138.

På printermodeller med berøringsskærm: Hvis printeren ikke udskriver, når du har trykket to gange på  og derefter trykket to gange på , skal du nulstille forbrugsstoftælleren.

For printere uden berøringsskærm: Hvis printeren ikke udskriver, efter at du har trykket på og holdt **X** og  nede samtidig i 15 sekunder, skal du nulstille forbrugsstoftælleren.




1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

**Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg den del eller det forbrugsstof, du vil nulstille.

3 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen:

- På printermodeller med berøringsskærm skal du trykke to gange på  og derefter trykke to gange på .
- På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på og holde **X** og  samtidig i 15 sekunder.

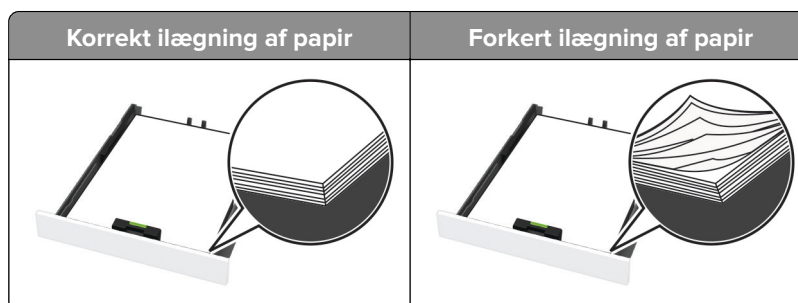
**Bemærk!** Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoftællerne, skal du returnere produktet til købsstedet.

## Fjerne papirstop

### Undgå papirstop

#### Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



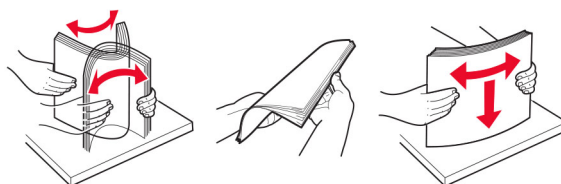
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

### Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

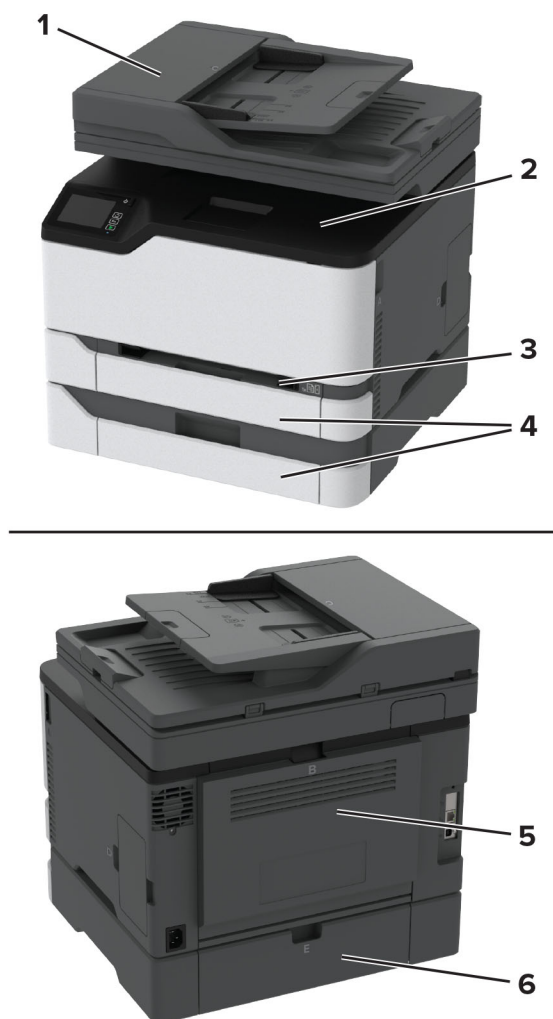


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

## Identifikation af områder med papirstop

### Bemærkninger:

- Når Hjælp til papirstop er indstillet til Til, forsøger printeren muligvis at skubbe tomme sider eller sider med delvise udskrifter ud, når fastklemte sider er fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



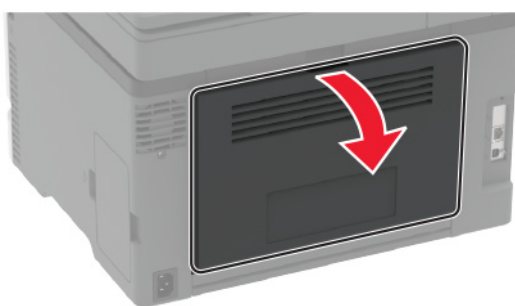
	Områder med papirstop
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Manuel arkføder
4	Papirmagasiner
5	Panel B
6	Panel E

## Papirstop i standardskuffen

1 Åbn panel B.

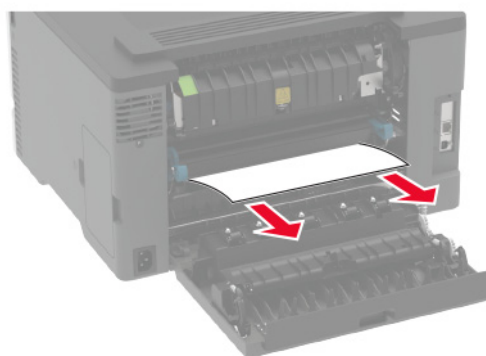


**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



**2** Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



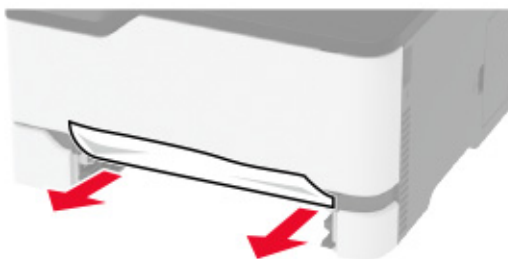
**3** Luk panelet.

- 4 Fjern papirmagasinet og den manuelle arkføder.



- 5 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



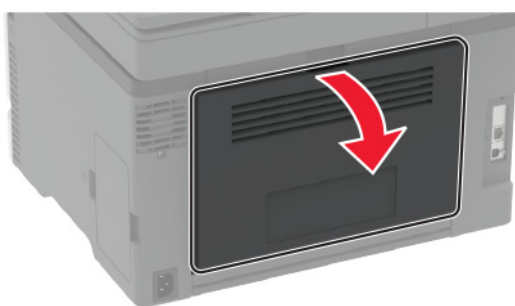
- 6 Indsæt den manuelle arkføder og papirmagasinet.

## Papirstop i det valgfri papirmagasin

- 1 Åbn panel B.

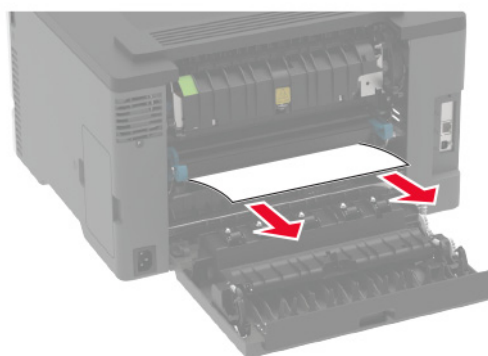


**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



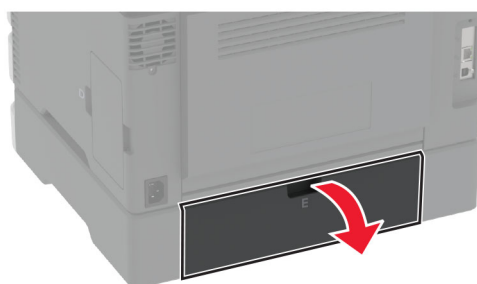
**2** Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



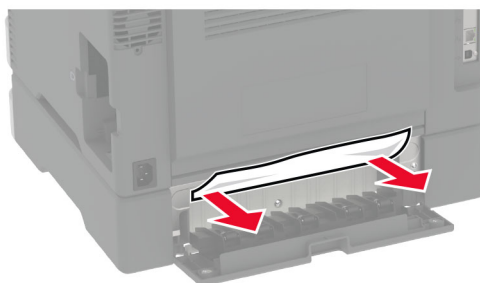
**3** Luk panelet.

**4** Åbn panel E.



**5** Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



**6** Luk panelet.

**7** Fjern det valgfri papirmagasin.



**8** Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



**9** Isæt bakken.

## Papirstop i standardbakken

**1** Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



**2** Sænk scanneren.

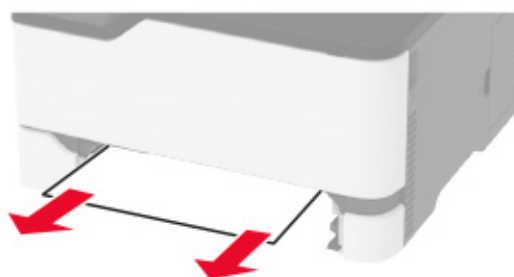
## Papirstop i den manuelle arkføder

- 1 Fjern papirmagasinet og den manuelle arkføder.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Indsæt den manuelle arkføder og papirmagasinet.

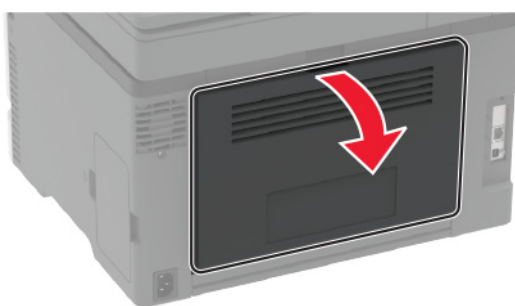
## Papirstop i panel B

- 1 Åbn panel B.



**FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

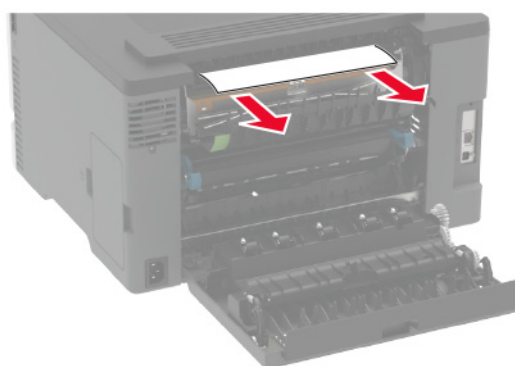
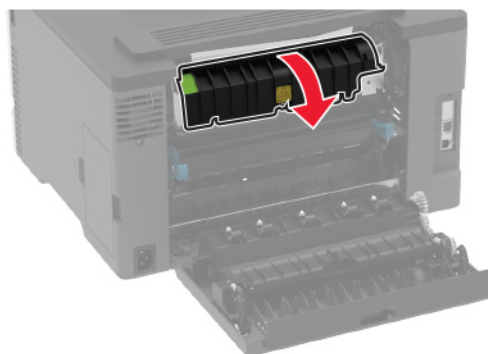




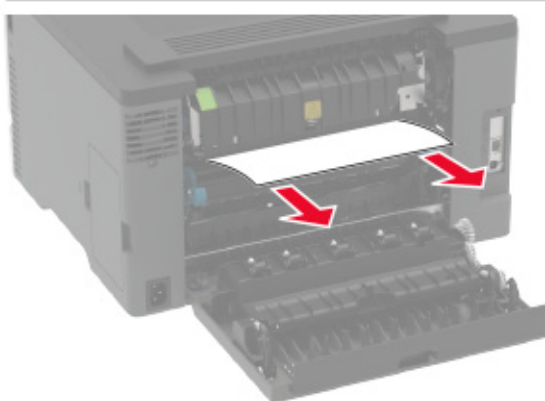
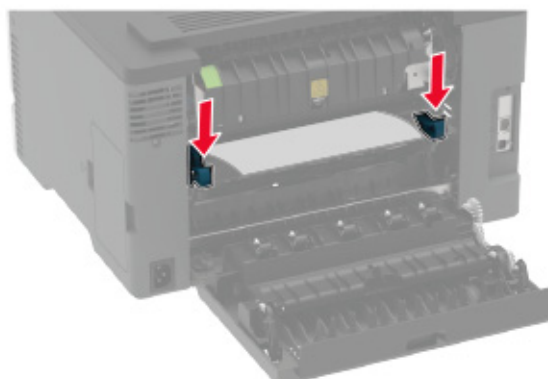
2 Fjern fastklemt papir fra et af følgende områder:

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

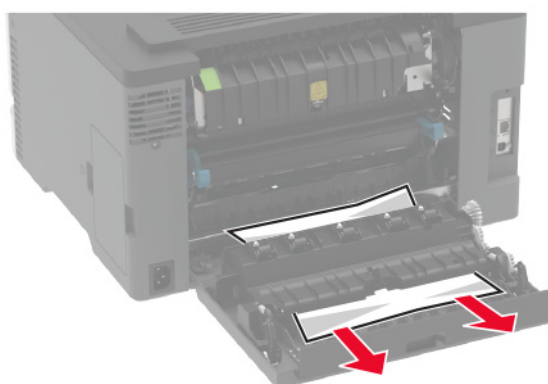
- Fuserområde



- Under fuserområdet



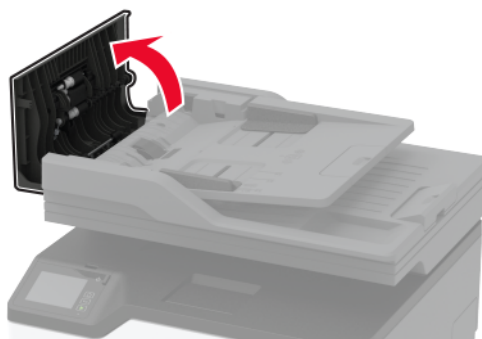
- Dupleksenhed



**3** Luk panelet.

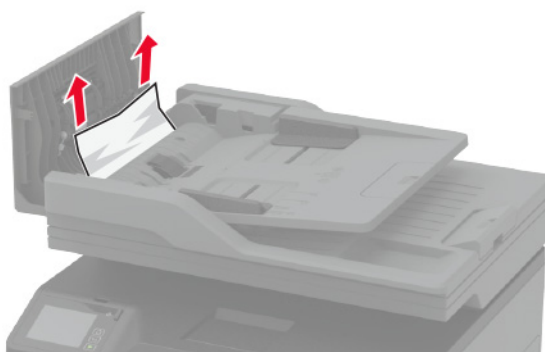
## Papirstop i ADF'en

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

## Problemer med papirindføring

### Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt. <b>Bemærk!</b> Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. <b>b</b> Send udskriftsjobbet.  Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Sørg for, at papirtype er indstillet til Konvolut. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b> <b>b</b> Send udskriftsjobbet.  Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

### Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Layout &gt; Sorter</b> <b>b</b> Tryk på <b>Til [1,2,1,2,1,2]</b> . <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge <b>Sorter</b> . <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Reducer antallet af sider, der skal udskrives. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Er siderne samlet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Papirmagasinsammenkædning virker ikke

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirstørrelse og papirtype. <b>b</b> Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Bakkekonfiguration &gt; Papirstørrelse/type</b> . <b>b</b> Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Sørg for, at Kædning til papirmagasin er indstillet til Automatisk. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Sammenkædning af papirmagasiner" på side 44</a> . <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Fjern bakken. <b>b</b> Undersøg, om papir er korrekt ilagt. <b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt.</li> <li>• Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.</li> <li>• Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type.</li> </ul> <b>c</b> Isæt bakken. <b>d</b> Udskriv dokumentet.  Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.


Handling	Ja	Nej
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Papir &gt; Konfiguration af papirmagasin &gt; Papirstørrelse/-type</b> <b>b</b> Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type. <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Ilæg papir fra en ny pakke. <b>Bemærk!</b> Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Optræder papirstop jævnligt?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
<b>a</b> Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger for &gt; Enhed &gt; Meddelelser &gt; Gendan indh. v. papirstop</b> <b>b</b> I menuen Genopret ved stop skal du vælge <b>Til</b> eller <b>Auto</b> . <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Udskrives de fastklemte sider igen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Problemer med e-mail

### Deaktivering af fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret"

På startskærmen skal du trykke på  > **Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail > Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" > Til.**

Gør et eller flere af følgende for at forhindre, at fejlen opstår igen:

- Opdater firmwaren. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 46](#).
- Konfigurer SMTP-indstillinger for e-mail. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32](#).

## Kan ikke sende e-mails

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller, at SMTP-indstillingerne for e-mail er konfigureret korrekt. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32.</a>  Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Kontroller, at du benytter den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du bruge din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32.</a>  Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.  Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport.</a>

## Faxproblemer

### Opkalds-ID vises ikke

**Bemærk!** Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af printeren til faxning" på side 24.](#)

Handling	Ja	Nej
Aktiver opkalds-ID. Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Fax &gt; Opsætning af fax &gt; Indstillinger for faxmodtagelse &gt; Admin-kontrol &gt; Akt. opkalds-id.</b>  Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport.</a>

## Kan ikke opsætte etherFAX

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller printerens tilslutning. <b>a</b> Udskriv siden Netværksopsætning. Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Rapporter &gt; Netværk &gt; Side for opsætning af netværk</b> . <b>b</b> Kontroller netværkets status.  Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.  Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Der er flere oplysninger i " <a href="#">Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX</a> " på side 26.  Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.  Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Håndsæt</li> <li>• Telefonsvarer</li> </ul> Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Lyt efter en opkaldstone. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt.</li> <li>• Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.</li> </ul> Kan du høre en klartone?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.



Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 4</b></p> <p>Undersøg telefonvægstikket.</p> <p><b>a</b> Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket.</p> <p><b>b</b> Lyt efter en opkaldstone.</p> <p><b>c</b> Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel.</p> <p><b>d</b> Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik.</p> <p><b>e</b> Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 5.</p>
<p><b>Trin 5</b></p> <p>Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger.</li> <li>Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.</li> <li>Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.</li> </ul> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 6.</p>
<p><b>Trin 6</b></p> <p>Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester.</p> <p><b>a</b> Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen.</p> <p><b>b</b> Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 7.</p>
<p><b>Trin 7</b></p> <p>Scan det originale dokument en side ad gangen.</p> <p><b>a</b> Ring til faxnummeret.</p> <p><b>b</b> Scan dokumentet.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>

## Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.  Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Fax &gt; Opsætning af fax &gt; Generelle faxindstillinger</b> . <b>b</b> Kontroller, at du har det korrekte faxnummer. <b>c</b> Sørg for, at Faxtransport er indstillet til etherFAX..  Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Opdel store dokumenter i mindre filstørrelser.  Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Kan modtage, men ikke sende faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Læg et originaldokument korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scanner glasset.  Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Programmer genvejsnummeret korrekt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til.</li> <li>Indtast telefonnummeret manuelt.</li> </ul> Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller, at papirkilden ikke er tom.  Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Fax &gt; Opsætning af fax &gt; Indstillinger for faxmodtagelse &gt; Opkald at besvare</b> .  Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Se <a href="#">"Tomme eller hvide sider" på side 165</a> , hvis printerens udskriver blanke sider.  Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter. <b>a</b> Tryk på <b>Indstillinger &gt; Fejlfinding &gt; Udskriv kvalitetstestsider</b> fra kontrolpanelet. <b>b</b> Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Der er flere oplysninger i <a href="#">"udskriftskvaliteten er dårlig" på side 165</a> .  Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. <b>a</b> Tryk på <b>Indstillinger &gt; Fax &gt; Opsætning af fax &gt; Indstillinger for faxmodtagelse &gt; Admin-kontrol</b> fra kontrolpanelet. <b>b</b> Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed.  Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Manglende oplysninger på faxforsiden

Handling	Nej	Ja
<b>a</b> Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen. <b>b</b> Send eller hent faxen.  Mangler der oplysninger på faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Kan ikke sende faxforsiden fra computeren

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Sørg for, at printerdriveren er opdateret. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Installation af printersoftware" på side 44.</a> <b>b</b> Send faxen.  Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe. <b>b</b> Vælg printeren, og klik derefter på <b>Egenskaber, Præferencer, Optioner</b> eller <b>Opsætning</b> . <b>c</b> Klik på <b>Fax</b> , og ryd derefter indstillingerne for <b>Vis altid indstillinger før brug af fax</b> . <b>d</b> Send faxen.  Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Scanningsproblemer

### Kan ikke scanne til en computer

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Udfør et kopieringsjob.  Blev kopieringsjobbet udført?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. <b>b</b> Scan dokumentet.  Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> Kontroller printerens tilslutning. <b>a</b> Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: <b>Indstillinger &gt; Rapporter &gt; Netværk &gt; Netværksopsætningsside.</b> <b>b</b> Kontroller netværkets status.  Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 4</b> <b>a</b> Slut printeren til netværket. <b>b</b> Scan dokumentet.  Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
<b>Trin 5</b> <b>a</b> Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. <b>b</b> Scan dokumentet.  Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Kan ikke scanne til en netværksmappe

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Opret genvej til en netværksmappe. <b>b</b> Scan et dokument ved hjælp af genvejen. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej" på side 72</a> .  Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Kontroller, at stien og formatet for netværksmappen er korrekt. For eksempel <code>//server_værtsnavn/mappenavn/sti</code> , hvor <b>server_værtsnavn</b> er et fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN) eller en IP-adresse.  Er stien og formatet for netværksmappen korrekt?	Gå til trin 3.	Gå til trin 4.
<b>Trin 3</b> Kontroller, at du har skriveadgang til netværksmappen.  Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 4</b></p> <p>Opdater genvejen til netværksmappen.</p> <p><b>a</b> Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.</li> <li>• Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.</li> </ul> <p><b>b</b> Klik på <b>Genveje</b>, og vælg derefter en genvej.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis du har flere genvejstyper, skal du derefter vælge Netværksmappe.</p> <p><b>c</b> Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti.</p> <p><b>Bemærkninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis din delingssti er <code>\\server_værtssnavn\mappenavn\sti</code>, skal du skrive <code>//server_værtssnavn/mappenavn/sti</code>.</li> <li>• Sørg for at bruge almindelige skråstreger, når du skriver delingsstien.</li> </ul> <p><b>d</b> Vælg en godkendelsesmetode i menuen Godkendelse.</p> <p><b>Bemærk!</b> Hvis Godkendelse er indstillet til "Brug tildelte brugernavn og adgangskode", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode.</p> <p><b>e</b> Klik på <b>Gem</b>.</p> <p>Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 5.</p>
<p><b>Trin 5</b></p> <p>Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk.</p> <p>Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>

## Delvise kopier af dokument eller foto

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade.</p> <p><b>b</b> Kopier dokumentet eller fotoet.</p> <p>Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken. <b>b</b> Kopier dokumentet eller fotoet.  Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Scanningsjobbet blev ikke udført

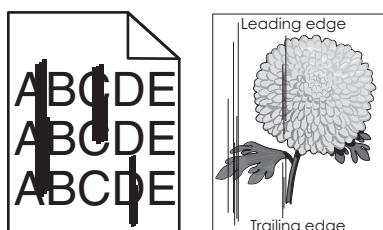
Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Kontroller kabeltilslutningerne. <b>a</b> Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren. <b>b</b> Send scanningsjobbet igen.  Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
<b>Trin 2</b> Undersøg den fil, du vil scanne til. <b>a</b> Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. <b>b</b> Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program. <b>c</b> Send scanningsjobbet igen.  Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Sørg for, at afkrydsningsfelterne <b>Tilføj tidsstempel</b> eller <b>Overskriv eksisterende fil</b> er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. <b>b</b> Send scanningsjobbet igen.  Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> <b>a</b> Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printeren har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade. Der er flere oplysninger i <a href="#">"Rengøring af scanneren" på side 156</a> . <b>b</b> Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. <b>c</b> Kopier dokumentet eller fotoet.  Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

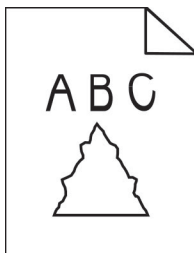
Handling	Ja	Nej
<b>Trin 2</b> <b>a</b> Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto <b>b</b> Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet. <b>c</b> Kopier dokumentet eller fotoet.  Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder




Handling	Ja	Nej
<b>a</b> Åbn dækslet til scanneren. <b>b</b> Rengør ADF-glaspladen med en fugtig, blød og frugfri klud. <b>Bemærk!</b> I visse printermodeller har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade. <b>c</b> Luk dækslet til scanneren. <b>d</b> Scan dokumentet.  Er der lodrette streger på scannede dokumenter?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Ujævne billeder eller tekst ved scanning fra ADF'en





Handling	Ja	Nej
<p><b>a</b> Læg 50 ark rent, almindeligt papir i ADF'en.</p> <p><b>Bemærk!</b> Det almindelige papir hjælper med at rengøre eller fjerne støv og anden belægning fra ADF-indføringsrullerne.</p> <p><b>b</b> Tryk på  på kontrolpanelet.</p> <p><b>c</b> Læg et originaldokument i ADF'en.</p> <p><b>d</b> Scan dokumentet.</p> <p>Vises der ujævne billeder eller tekster i outputtet?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>


## Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent.</p> <p>Blev scannerdækslet lukket korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>

## Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
<p>Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen.</p> <p>Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?</p>	<p>Kontakt <a href="#">kundesupport</a>.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

## Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
<p><b>Trin 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.</p> <p> <b>FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:</b> Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.</p> <p><b>b</b> Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2.</p>
<p><b>Trin 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller, at printeren er tændt.</p> <p><b>b</b> Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.</p> <p><b>c</b> Kopier eller scan dokumentet.</p> <p>Reagerer scanneren?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3.</p>

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 3</b> <b>a</b> Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. <b>b</b> Kopier eller scan dokumentet.  Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .

## Justering af scannerregistrering

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scanner manuel registrering**
- 2 Tryk på **Hurtig udskriftsprøv**.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.
- 4 Tryk på **Kopier testside**.
- 5 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.  
**Bemærk!** Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.
- 6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

## Justering af ADF-registrering

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:  
**Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scanner manuel registrering**
- 2 Tryk på **Hurtig udskriftsprøv**.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-bakken.
- 4 Tryk på **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.  
**Bemærkninger:**
  - For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
  - For at justere registrering af bageste ADF, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.
- 5 Tryk på **Kopier testside**.
- 6 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.  
**Bemærk!** Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.
- 7 Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

## Problemer med farvekvaliteten

### Justering af farveoutputtet på udskriften

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrifts > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**.
- 2 I menuen Farvekorrektion skal du trykke **Manuel > Farvekorrektionsindhold**.
- 3 Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Levende</b>—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater.</li> <li>• <b>sRGB-skærm</b>—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier.</li> <li>• <b>Skærm— Ægte sort</b>—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve.</li> <li>• <b>sRGB-Levende</b>—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik.</li> <li>• <b>Fra</b></li> </ul>
CMYK-billede CMYK tekst CMYK grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b>—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• <b>Euro-CMYK</b>—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput.</li> <li>• <b>Levende CMYK</b>—Øger farvemætningen for farvekorrektionsindstillingen US CMYK.</li> <li>• <b>Fra</b></li> </ul>

### Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

#### Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blå lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

#### Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

#### Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

### Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

### Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). For at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt, se ["Justering af farveoutputtet på udskriften" på side 223](#).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

### Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

## Udskriften virker tonet

Handling	Ja	Nej
<b>Trin 1</b> Foretag Farvejustering. <b>a</b> Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvejustering</b> . <b>b</b> Udskriv dokumentet.  Virker udskriften tonet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
<b>Trin 2</b> Foretag Farvebalance. <b>a</b> Fra startskærmen skal du trykke på <b>Indstillinger &gt; Udskriv &gt; Kvalitet &gt; Avanceret billedbehandling &gt; Farvebalance</b> . <b>b</b> Tilpas indstillingerne. <b>c</b> Udskriv dokumentet.  Virker udskriften tonet?	Kontakt <a href="#">kundesupport</a> .	Problemet er løst.

## Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

## Genbrug og bortskaffelse

### Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

**1** Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

**2** Vælg produktet, du vil genbruge.

**Bemærk!** Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

### Genbrug af Lexmark-emballage

Lexmark bestræber sig på at minimere emballage. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) og vælge dit land eller region. Oplysninger om tilgængelig emballagegenbrug findes i oplysningerne om genbrug af produkter.

Lexmark-æsker er 100% genbrugelige hos genbrugsstationer, der behandler bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

# Bekendtgørelser

## Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark CX331adwe; Lexmark CX431adw, Lexmark CX431dw; Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3224dwe, Lexmark MC3224i; Lexmark MC3326adwe, Lexmark MC3326i; Lexmark MC3426adw, Lexmark MC3426i, Lexmark XC2326 MFP'er

Maskintype:

3500

Modeller:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

## Bekendtgørelse om version

September 2021

**Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Besøg [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at få oplysninger om levering og download.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

## Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

## Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

## Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

**Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

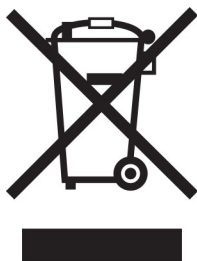
Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	<p>Enkeltsidet, mono: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326a); 51 (CX431, MC3426, XC2326)</p> <p>Enkeltsidet, farve: 51 (CX331, MC3224, MC3326a); 52 (CX431, MC3426, XC2326)</p> <p>Tosidet, mono: 49 (CX331, MC3224, MC3326); 50 (CX431, MC3426, XC2326)</p> <p>Tosidet, farve: 50 (MC3224); 51 (CX331, MC3326); 52 (CX431, MC3426, XC2326)</p>
Scanning	<p>Mono: 46 (MC3224dwe), 50 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326), 55 (CX431, MC3426, XC2326)</p> <p>Farve: 40 (MC3224dwe), 44 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326), 51 (CX431, MC3426, XC2326)</p>



Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Kopiering	Mono: 50 (MC3224dwe), 53 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326), 56 (CX431, MC3426a, XC2326) Farve: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326); 54 (CX431, MC3426, XC2326)
Klar	14

Værdierne kan ændres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

## Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knapcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

## Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

## EU-batteridirektiv

Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-knapcellebatteri. Dette produkt er i overensstemmelse med EU-direktiv 2006/66/EF som ændret ved direktiv 2008/12/EF, 2008/103/EF og 2013/56/EF.

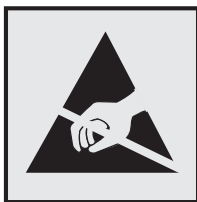
## Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Vælg produktet, som du vil genbruge.

## Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

## ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR® -emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



## Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfugtighed 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed <sup>1</sup>	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed	-40 til 40° C (-40 til 104° F)
<sup>1</sup> Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %.	
<sup>2</sup> Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

## Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 8

Bølgelængde (nanometer): 770-800

## Strømforbrug

### Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

**Bemærk!** Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 385 (MC3224); 395 (CX331, MC3326); 400 (CX431, MC3426, XC2326) Tosidet: 260 (MC3224); 275 (CX331, CX431, MC3326, MC3426, XC2326)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	385 (CX331, MC3224, MC3326); 395 (CX431, MC3426, XC2326)

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	22 (MC3224adwe, MC3224i), 24 (CX331, MC3324), 21 (CX431, MC3426, XC2326)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	17 (CX331, MC3224, MC3326); 17,5 (CX431, MC3426, XC2326)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,1 (CX331, MC3224, MC3326); 1,3 (CX431, MC3426, XC2326)
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	Ikke tilgængelig
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

## Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

## Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

## Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på  $\leq 1$  W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

## Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

## Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

## Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lexmark lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M14-002

## Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til

<http://support.lexmark.com>.

## Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder en af de følgende modulkomponenter:

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M07-001; FCC ID:IYLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

## Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

## Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

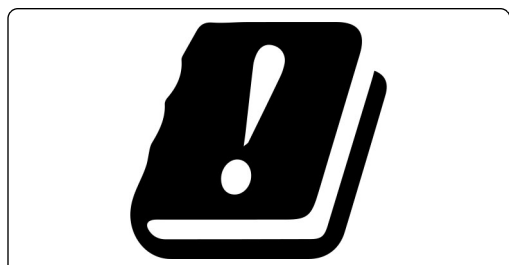
[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



### Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til indendørs brug. Udendørs brug er forbudt. Denne begrænsning gælder for alle lande anført i tabellen nedenfor:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

### Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Dette radioproduct sender i bånd på enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangs-effekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er  $\leq 20$  dBm for begge bånd.

### Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som ændret af (EU) 2015/863 om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner

Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

# Indeks

## A

adapterstik 30  
 ADF-papirmagasin  
   udskifte 146  
 ADF-registrering  
   justere 222  
 ADF-skilteplade  
   udskifte 153  
 afsendelse af e-mail 64  
 afsendelse af fax 66  
 AirPrint  
   brug af 54  
 aktivere USB-porten 193  
 aktivere Wi-Fi Direct 51  
 analog fax  
   konfigurere 25  
 annullere udskriftsjob  
   fra printerens kontrolpanel 60  
   på computeren 60  
 Automatisk dokumentføder (ADF)  
   brug af 61, 64, 66, 70  
 automatisk dokumentføder (ADF)  
   brug af 61, 64, 66, 70

## B

bekendtgørelser 228, 230, 231, 232, 233  
 bemærkninger om  
   emission 228, 233  
 berøringsskærm  
   rengøre 155  
 bestemt ringetjeneste, faxe  
   aktivere 31  
 bestille forbrugsstoffer  
   spildtonerflaske 141  
   tonerkassette 138  
 billeder beskåret på udskrift 178  
 blokere junkfaxer 68  
 bogmærker  
   opret mapper for 24  
   oprette 23  
 brevhoved  
   indlæse 43  
   kopiering på 62  
   vælge 15  
 brug af forbrugsstoftællere  
   nulstille 155, 195

brug af originale Lexmark-dele  
 og -forbrugsstoffer 138  
 bruge kontrolpanelet 13  
 bruge scannerens glasplade  
   kopiere 61

## C

Cloud Connector-profil  
   oprette 23  
   scanne til 74  
   udskrive fra 59  
 computer  
   tilslutning til printeren 52  
 computer, scanne til 70

## D

dato og klokkeslæt  
   faxindstillinger 32  
 deaktivere Wi-Fi-netværket 52  
 deaktivering af SMTP-server ikke  
 konfigureret-fejl 210  
 delstatus  
   kontrollere 137  
 dokumenter, udskrivning af  
   fra en computer 54  
   fra en mobil enhed 54  
 Dvaletilstand  
   konfigurere 162  
 dårlig udskriftskvalitet for fax 215

## E

e-mail-advarsler  
   konfigurere 137  
 e-mail-funktion  
   konfigurere 32  
 e-mail-genvej  
   oprette 65  
 e-mail, fejlfinding  
   kan ikke sende e-mails 211  
 e-mailserver  
   konfigurere 32  
 e-mailserviceudbydere 32  
 e-mail  
   sender 64  
 e-maile  
   bruge den automatiske  
   dokumentføder 64

bruge scannerens glasplade 64  
 Eksport af en konfigurationsfil  
   via Embedded Web Server 46  
 Embedded Web Server kan ikke  
 åbne 193  
 erklæring om flygtighed 53  
 etherFAX, brug af  
   konfiguration af faxfunktion 26  
 Ethernet port 21  
 EXT-port 21

## F

farvekorrektur 223  
 farvekvalitet, fejlfinding  
   udskriften virker tonet 225  
 farvet baggrund på  
 udskrifterne 169  
 fax  
   planlægge  
     afsendelsestidspunkt og -  
     dato 67  
   sender 66  
   understøttede 24  
   videresender 69  
 fax, fejlfinding  
   dårlig udskriftskvalitet 215  
   kan ikke opsætte etherFAX 212  
   kan ikke sende eller modtage  
     faxer ved hjælp af analog  
     fax 212  
   kan ikke sende eller modtage  
     faxer ved hjælp af  
     etherFAX 214  
   kan ikke sende faxer ved hjælp  
     af analog fax 214  
   kan ikke sende faxforsiden fra  
     computeren 216  
   kan sende, men ikke modtage  
     faxer ved hjælp af analog  
     fax 215  
   manglende oplysninger på  
     faxforsiden 215  
   opkalds ID vises ikke 211  
 faxdestinationsgenvej  
   oprette 67  
 faxdriver  
   installere 45



- faxens mørkhed
  - justere 68
- faxer
  - tilbageholde 68
- faxlog
  - vise 68
- faxopløsning
  - ændre 67
- faxopsætning
  - lande- eller områdespecifik 30
  - standardforbindelse for telefonlinje 27
- faxserver, brug af
  - opsætning af faxfunktionen 27
- FCC-bekendtgørelser 233
- fejlfinding
  - Embedded Web Server kan ikke åbne 193
  - kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 194
  - Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 223
  - printeren reagerer ikke 191
  - SMTP-server ikke konfigureret-fejl 210
- fejlfinding af udskriftskvalitet
  - beskåret tekst eller billeder 178
  - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 177
  - forvrænget udskrift 176
  - gentagne fejl 186
  - grå eller farvet baggrund 169
  - hvide sider 165
  - lodrette hvide streger 185
  - lodrette mørke striber 182
  - lys udskrift 171
  - manglende farver 173
  - meleret udskrift og pletter 174
  - mørk udskrift 166
  - papiret krøller 175
  - skyggebilleder på udskrifterne 168
  - skæve udskrifter 176
  - tomme sider 165
  - toner smitter nemt af 179
  - ujævn udskriftstæthed 180
  - vandrette hvide streger 183
  - vandrette mørke streger 181
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
  - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
  - dårlig kopikvalitet 219
  - scanneren svarer ikke 221
- fejlfinding i forbindelse med scanning
  - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
  - dårlig kopikvalitet 219
  - kan ikke scanne til en computer 216
  - kan ikke scanne til netværksmappe 217
  - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 220
  - scanneren svarer ikke 221
  - scanning fastfryser computeren 221
  - scanning tager for lang tid 221
  - scanningsjobbet blev ikke udført 219
  - ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 220
  - ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 220
- fejlfinding, e-mail
  - kan ikke sende e-mails 211
- fejlfinding, farvekvalitet
  - udskriften virker tonet 225
- fejlfinding, fax
  - dårlig udskriftskvalitet 215
  - kan ikke opsætte etherFAX 212
  - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 212
  - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 214
  - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 214
  - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 216
  - kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 215
  - manglende oplysninger på faxforsiden 215
  - opkalds ID vises ikke 211
- fejlfinding, kopiere
  - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
  - dårlig kopikvalitet 219
  - scanneren lukker ikke 221
  - scanneren svarer ikke 221
- fejlfinding, scanne
  - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
  - dårlig kopikvalitet 219
  - kan ikke scanne til en computer 216
  - kan ikke scanne til en netværksmappe 217
  - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 220
  - scanneren lukker ikke 221
  - scanneren svarer ikke 221
  - scanningsjobbet blev ikke udført 219
  - ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 220
  - ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 220
- fejlfinding, udskriftskvalitet
  - beskåret tekst eller billeder 178
  - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 177
  - forvrænget udskrift 176
  - gentagne fejl 186
  - grå eller farvet baggrund 169
  - hvide sider 165
  - lodrette hvide streger 185
  - lodrette mørke striber 182
  - lys udskrift 171
  - manglende farver 173
  - meleret udskrift og pletter 174
  - mørk udskrift 166
  - papiret krøller 175
  - skyggebilleder på udskrifterne 168
  - skæve udskrifter 176
  - tomme sider 165
  - toner smitter nemt af 179
  - ujævn udskriftstæthed 180
  - vandrette hvide streger 183
  - vandrette mørke streger 181
- fejlfinding, udskrive
  - der opstår ofte papirstop 209
  - fastklemt sider udskrives ikke igen 210
  - forkerte margener 170

fortrolige og andre  
  tilbageholdte job udskrives  
  ikke 190  
job udskrives fra det forkerte  
  papirmagasin 190  
job udskrives på det forkerte  
  papir 190  
konvolut klæber sammen under  
  udskrivning 208  
langsom udskrivning 188  
papirmagasinsammenkædning  
  virker ikke 209  
sætvis udskrivning fungerer  
  ikke 208  
udskriftsjob udskrives ikke 187  
filtyper  
  understøttede 57  
firmware, opdatering 46  
fjern  
  papirmagasinsammenkædning  
  44  
fjerne papirstop  
  i den manuelle arkføder 204  
  i det valgfri papirmagasin 200  
  i dupleksenheden 204  
  i fuserområdet 204  
  i panel B 204  
  i standard papirmagasinet 198  
  i standardbakken 202  
flashdrev  
  scanne til 73  
  udskrive fra 56  
  understøttede 57  
flygtig hukommelse 53  
  slette 53  
flygtighed  
  erklæring om 53  
flytte printeren 162  
forbinde printer til tjeneste for  
  unik ringetone 31  
Forbrugsstof, der ikke er fra  
  Lexmark 195  
forbrugsstoffer  
  spare på 162  
forkerte margener 170  
forskellige papirstørrelser,  
  kopiere 61  
forstørrelse af kopier 62  
fortrolige dokumenter udskrives  
  ikke 190  
fortrolige udskriftsjob  
  konfigurere 57

udskrive 58  
fortrykte formularer  
  vælge 15  
foto  
  kopiere 61  
frirum omkring printeren 20  
FTP-server  
  scanne til 71

## G

genbrug  
  Lexmark-emballage 226  
  Lexmark-produkter 226  
gendannelse af  
  standardindstillinger 53  
gentagelse af udskriftsjob 57  
gentagne fejl på udskrifter 186  
genvej, oprette en  
  kopi 63  
genvej, oprettelse af  
  e-mail 65  
  faxdestination 67  
godkendelse af udskriftsjob 57  
grå baggrund på  
  udskrifterne 169

## H

hardwareindstillinger  
  papirmagasiner 22  
hardwareindstillinger, tilføje  
  printerdriver 47  
hukommelse  
  typer, der er installeret på  
  printeren 53  
højtalerindstillinger for fax  
  konfigurere 32

## I

identifikation af områder med  
  papirstop 197  
ikke-flygtig hukommelse 53  
  slette 53  
ikoner på startskærm billedet  
  vise 13  
ikoner på startskærmen  
  fremvise 13  
ilægning i papirmagasiner 41  
Import af en konfigurationsfil  
  via Embedded Web Server 46  
indikator  
  forståelse af status 14

indstille papirstørrelse 40  
indstilling af papirstørrelsen  
  Universal 40  
indstilling af papirtype 40  
installation af faxdriveren 45  
installation af papirmagasiner 22  
installation af printerdriver 44  
installere den trådløse  
  printerserver 48  
installere printersoftware 44  
interne indstillinger, tilføje  
  printerdriver 47

## J

justere tonersvætningsgrad 60  
justering af ADF-registrering 222  
justering af fax-mørkhed 68  
justering af lysstyrken  
  printerdisplay 162  
justering af lysstyrken i  
  printerdisplayet 162  
justering af  
  scannerregistrering 222

## K

kan ikke læse flashdrevet  
  fejlfinding, udskrive 192  
kan ikke modtage faxer ved  
  hjælp af analog fax 215  
kan ikke scanne til en  
  netværksmappe 217  
kan ikke sende e-mails 211  
kan ikke sende eller modtage  
  faxer ved hjælp af analog fax 212  
kan ikke sende eller modtage  
  faxer ved hjælp af etherFAX 214  
kan ikke sende faxforsiden fra  
  computeren 216  
kan ikke slutte printeren til Wi-  
  Fi 194  
konfiguration af e-  
  mailserverindstillinger 32  
Konfiguration af Wi-Fi Direct 51  
konfigurere  
  analog fax 25  
konfigurere fax  
  lande- eller områdespecifik 30  
  standardforbindelse for  
  telefonlinje 27  
konfigurere  
  forsyningsadvarsler 137

konfigurere højttalerindstillinger for fax 32  
Konfigurere sommertid 32  
kontakte kundesupport 225  
kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 137  
kontrolpanel  
  brug af 13  
konvolutter  
  indlæse 43  
kopiere  
  bruge den automatiske dokumentføder 61  
  bruge scannerens glasplade 61  
  foto 61  
  kort 63  
  på begge sider af arket 62  
  på brevpapir 62  
kopiere flere sider  
  på et enkelt ark 62  
kopiere forskellige papirstørrelser 61  
kopiere fra  
  valgte papirmagasin 61  
kopiering 61  
kort  
  kopiere 63  
kun farve 177  
kundesupport  
  kontakte 225

## L

langsom udskrivning 188  
Lexmark Mobile Print  
  brug af 54  
Lexmark ScanBack-hjælpeprogram  
  brug af 70  
LINE-port 21  
liste over skrifttypeeksempler  
  udskrive 59  
lodrette hvide streger 185  
lodrette mørke striber 182  
lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 220  
lokalisering af områder med papirstop 197  
luftfugtighed omkring printerens 231  
lys udskrift 171

## M

manglende farver 173  
manglende oplysninger på faxforsiden 215  
manuel arkføder  
  indlæse 43  
  udskifte 145  
manuel farvekorrektur 223  
meddelelser om forbrugsstoffer  
  konfigurere 137  
meleret udskrift 174  
menu  
  802.1x 127  
  Anonym dataindsamling 82  
  Begræns ekstern netværksadgang 130  
  Billede 93  
  Certifikathåndtering 132  
  Cloud Connector 135  
  Diverse 134  
  E-mailopsætning 107  
  Enhed 135  
  Ethernet 122  
  Fax 136  
  Faxopsætning 98  
  Faxtilstand 98  
  Fejlfinding 136  
  Fjernkontrolpanel 78  
  FTP-standardindstillinger 111  
  Gendan standardindstillinger 82  
  Generel opsætning 94  
  Genveje 135  
  HTTP/FTP-indstillinger 128  
  Indstilling af fortrolig udskrift 133  
  IPSec 126  
  Konfiguration af papirmagasin 93  
  Konfigurationsmenu 83  
  Kvalitet 90  
  Layout 88  
  Login-restriktioner 133  
  Lokale konti 132  
  LPD-konfiguration 128  
  Meddelelser 78  
  Medietyper 95  
  Netværk 136  
  Netværksoversigt 118  
  Offentlig 131  
  Om denne printer 87

Opsætning 89  
Opsætning af faxserver 104  
PCL 91  
PostScript 91  
Præferencer 76  
Scanning til flashdrev 114  
Side med menuindstillinger 135  
Slet midlertidige datafiler 134  
SNMP 125  
Specialscanningsstørrelser 95  
Standardindstillinger for e-mail 108  
Standardindstillinger for kopiering 96  
Strømstyring 81  
Synlige ikoner på startskærm 87  
TCP/IP 123  
Tidsstyrede USB-enheder 132  
Trådløs 119  
Ude af drift – slet 87  
Udskrivning 135  
Udskrivning fra flashdrev 117  
USB 129  
Wi-Fi Direct 121  
Økotilstand 77  
metoden Personligt identifikationsnummer 50  
miljøindstillinger 162  
mobil enhed  
  tilslutning til printer 51  
  udskrive fra 54, 55  
Mopria-udskriftstjeneste 54

## N

netværksmappe  
  scanne til 72  
netværksopsætningsside  
  udskrive 52  
nulstille  
  brug af forbrugsstoftællere 195  
nulstilling af forbrugsstoftællere 155

## O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 223  
opbevaring af papir 16  
opdatering af firmware 46  
opret mapper  
  for bogmærker 24

- oprette bogmærker 23
- oprette en genvej
  - kopi 63
- oprette forbindelse til trådløst netværk
  - ved hjælp af PIN-metoden 50
  - ved hjælp af
    - trykknappemetoden 50
- oprettelse af en Cloud Connector-profil 23
- oprettelse af genvej
  - e-mail 65
  - faxdestination 67
- opsamlingsdæk
  - rengøre 157
  - udskifte 148
- opsætning af e-mail-advarsler 137
- opsætning af faxfunktion ved hjælp af etherFAX 26
- opsætning af faxfunktionen ved hjælp af faxserver 27
- originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer 138
- originale reservedele og forbrugsstoffer 138

## P

- papir
  - brevhoved 15
  - fortrykte formularer 15
  - ikke brugbart 15
  - Indstilling for papirstørrelsen Universal 40
  - vælge 14
- papirbesparelse 62
- papirkendetegn 14
- papirmagasiner
  - fjerne sammenkædning 44
  - indlæse 41
  - installere 22
  - sammenkædning 44
  - udskifte 144
- papirstop
  - forebygge 196
  - i det valgfri papirmagasin 200
  - i standard papirmagasinet 198
  - placering 197
- papirstop i ADF'en 207
- papirstop i den manuelle arkføder 204
- papirstop i panel B 204

- papirstop i standardbakken 202
- papirstop, afhjælpe
  - i den automatiske dokumentføder 207
  - i standardbakken 202
- Papirstørrelsen Universal indstille 40
- papirstørrelser
  - understøttede 16
- papirtyper
  - understøttede 18
- papirvægte
  - understøttede 19
- placering af skillesider 59
- planlægning af en fax 67
- prikker på udskrift 174
- printer
  - transport 163
- printerdele
  - rengøre 155
- printerdisplay
  - justering af lysstyrken 162
- printerdriver
  - hardwareindstillinger, tilføje 47
  - installere 44
- printerens reagerer ikke 191
- printerhukommelse
  - slette 53
- printerindstillinger
  - gendannelse af standardindstillinger 53
- printerkonfigurationer 11
- printermeddelelser
  - Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 195
  - Udskift patron, matcher ikke printerområde 195
- printermenuer 75
- printeroplysninger
  - finde 9
- printerplacering
  - vælge 20
- printerporte 21
- printersoftware
  - installere 44
- printerstatus 14
- problem med scanningskvalitet 220

## R

- rapporter
  - printerbrug 138

- printerstatus 138
- reducering af kopier 62
- rengøre
  - opsamlingsdæk 157
- rengøring af berøringsskærmen 155
- rengøring af opsamlingsdækkene 157
- rengøring af printerens 155
- Rengøring af scanneren 136
- rengøring af scanneren 156
- retningslinjer for papir 14
- RJ-11-adapter 30

## S

- sammenkæde
- papirmagasiner 44
- scanne
  - bruge den automatiske dokumentføder 70
  - bruge scannerens glasplade 70
  - til en Cloud Connector-profil 74
  - til en computer 70
  - til en FTP-server 71
  - til en netværksmappe 72
  - til flashdrev 73
- scanner
  - rengøre 156
- scanneren lukker ikke 221
- scannerens glasplade
  - brug af 61, 64, 66, 70
- scannerregistrering
  - justere 222
- scanning fra ADF
  - ujævn tekst 220
  - ujævnt billede 220
- sende fax
  - bruge den automatiske dokumentføder 66
  - bruge scannerens glasplade 66
  - indstille dato og klokkeslæt 32
- serienummer, printer
  - finde 10
- Side med menuindstillinger
  - udskrive 52
- sikkerhedsoplysninger 7, 8
- skillesider
  - placere 59
- skyggebilleder på udskrifterne 168
- sletning af printerhukommelse 53

Slumringstilstand  
  konfigurere 162  
SMTP-indstillinger  
  konfigurere 32  
SMTP-server ikke konfigureret-  
fejl  
  deaktivere 210  
sommertid  
  konfigurere 32  
sorte billeder 177  
sortere kopier 62  
sortering af flere kopier 62  
spare på forbrugsstoffer 162  
spildtonerflaske  
  bestille 141  
  udskifte 144  
sprog, ændre  
  tastatur på displayet 13  
standardindstillinger  
  gendanne 53  
startskærbillede  
  tilpasse 13  
status for forbrugsstoffer  
  kontrollere 137  
strømsparetilstande  
  konfigurere 162  
strømsstik 21  
støjniveauer 228  
sætvis udskrivning fungerer  
ikke 208  
søgning efter  
  printeroplysninger 9  
sådan finder du printerens  
  serienummer 10

## T

tastatur på displayet  
  ændre sproget 13  
tekst beskåret på udskrift 178  
telefonsvarer  
  konfigurere 27  
temperatur omkring  
  printerens 20, 231  
tilbageholde faxer 68  
tilbageholdte dokumenter  
  udskrives ikke 190  
tilbageholdte job 57  
  udskrive 58  
tilføj en genvej  
  kopi 63  
tilføjelse af genvej  
  e-mail 65

  faxdestination 67  
  tilføjelse af hardwareindstillinger  
    printerdriver 47  
  tilføjelse af interne indstillinger  
    printerdriver 47  
  tilføjelse af printere til en  
    computer 45  
  tilknytning af printer til et  
    ringemønster 31  
  tilslutning af en computer til  
    printerens 52  
  tilslutning af en mobilenhed  
    til printer 51  
  tilslutning af printerens  
    til trådløst netværk 49  
  tilslutte kabler 21  
  tomme eller hvide sider 165  
  tonerbesparelse 62  
  tonerkassette  
    bestille 138  
    udskifte 141  
  tonersvævningsgrad  
    justere 60  
  tosidet kopiering 62  
  transport af printerens 163  
  Trykknappemethode 50  
  trådløs indstilling 47  
  trådløs netværkstilslutning 49  
  trådløs printerserver  
    installere 48  
  trådløst netværk  
    tilslutte printerens til 49  
  Wi-Fi-beskyttet opsætning 50

## U

Udskift patron, matcher ikke  
  printerområdet 195  
udskiftning af dele  
  ADF-papirmagasin 146  
  ADF-skilleplade 153  
  manuel arkføder 145  
  opsamlingsdæk 148  
  papirmagasin 144  
udskiftning af forbrugsstoffer  
  spildtonerflaske 144  
  tonerkassette 141  
udskriften virker tonet 225  
udskriftsjob  
  annullere fra computeren 60  
  annullere fra printerens  
    kontrolpanel 60  
  opbevare 57  
  udskriftsjob ikke udskrevet 187  
  Udskriv kvalitetstestsider 136  
  udskrive  
    bruge Mopria-  
      udskriftstjeneste 54  
    bruge Wi-Fi Direct 55  
    fortrolige udskriftsjob 58  
    fra en Cloud Connector-  
      profil 59  
    fra en computer 54  
    fra en mobil enhed 54, 55  
    fra et flashdrev 56  
    liste over  
      skrifttypeeksempler 59  
    netværksopsætningsside 52  
    Side med menuindstillinger 52  
    tilbageholdte job 58  
  udskrive fejlfinding  
    der opstår ofte papirstop 209  
    fastklemte sider udskrives ikke  
      igen 210  
    forkerte margener 170  
    fortrolige og andre  
      tilbageholdte job udskrives  
      ikke 190  
    job udskrives fra det forkerte  
      papirmagasin 190  
    job udskrives på det forkerte  
      papir 190  
    kan ikke læse flashdrevet 192  
    konvolut klæber sammen under  
      udskrivning 208  
    langsom udskrivning 188  
    papirmagasinsammenkædning  
      virker ikke 209  
    sætvis udskrivning fungerer  
      ikke 208  
    udskriftsjob udskrives ikke 187  
  udskrivning af en  
    netværksopsætningsside 52  
  udskrivning af  
    skrifttypeeksempler 59  
  udskrivning fra en computer 54  
  udskrivning fra et flashdrev 56  
  ujævn tekst  
    scanning fra ADF'en 220  
  ujævn udskriftstæthed 180  
  ujævnt billede  
    scanning fra ADF'en 220  
  understøttede filtyper 57  
  understøttede flashdrev 57  
  understøttede papirstørrelser 16

- understøttede papirtyper 18
- understøttede papirvægte 19
- understøttet fax 24
- undgå papirstop 196
- USB-port
  - aktivere 193
- USB-printerport 21
- uønskede faxer
  - blokere 68

## V

- vandrette hvide streger 183
- vandrette mørke streger 181
- ved hjælp af den automatiske dokumentføder
  - kopiere 61
- videresender fax 69
- visning af en faxlog 68
- visning af rapporter 138
- vælge en placering til printerens 20

## W

- Wi-Fi Direct
  - aktivere 51
  - konfigurere 51
  - udskrive fra en mobil enhed 55
- Wi-Fi-netværk
  - deaktivering 52
- Wi-Fi-beskyttet opsætning
  - trådløst netværk 50

## Æ

- ændre opløsning
  - fax 67
- ændring af farveoutput 223