



Lexmark<sup>TM</sup>

# CX417 و CX410 Series

---

دليل المستخدم

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

نوفمبر 2017

نوع (أنواع) الجهاز:

7527

الطراز (الطرز):

436, 415

## المحتويات

<b>7</b>	<b>معلومات السلامة</b>
7	مصطلحات متقد عليها
<b>9</b>	<b>التعرف على الطابعة</b>
9	العثور على معلومات عن الطابعة
10	تحديد موقع الطابعة
11	مواصفات الطابعة
12	التعرف على الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية
12	استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج المساحة الضوئية
<b>13</b>	<b>استخدام لوحة التحكم</b>
13	استخدام لوحة تحكم الطابعة
13	التعرف على الشاشة الرئيسية
15	استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات
15	استخدام أزرار شاشة اللمس
<b>17</b>	<b>إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها</b>
17	العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر
17	العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة
17	الوصول إلى ملقم ويبي المضمن
18	تخصيص الشاشة الرئيسية
18	التعرف على التطبيقات المختلفة
19	استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية
22	إعداد لوحة التشغيل عن بعد
23	تصدير التهيئة واستيرادها
<b>24</b>	<b>إعدادات الطابعة الإضافية</b>
24	تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية
30	تركيب الوحدات الاختيارية للجهاز
33	توصيل الكبلات
34	إعداد برنامج الطابعة
35	شبكة الاتصال
38	التحقق من إعداد الطابعة

<b>تحميل الورق والوسائل الخاصة</b>	<b>39</b>
تعين حجم الورق ونوعه	39
تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal	39
تحميل درج سعة 250 ورقة و 550 ورقة	39
تحميل وحدة التغذية اليدوية	42
تحميل الدرج المزدوج بسعة 650 ورقة	43
تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض	44
ربط الأدراج وفصلها	46
<b>دليل الورق والوسائل الخاصة</b>	<b>49</b>
استخدام الوسائل الخاصة	49
إرشادات الورق	52
أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة	55
<b>الطباعة</b>	<b>58</b>
طباعة النماذج	58
طباعة مستند	58
الطباعة من محرك أقراص فلاش	60
الطباعة من جهاز محمول	62
طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى	63
طباعة صفحات المعلومات	64
إلغاء مهمة طباعة	65
<b>"النسخ"</b>	<b>66</b>
إنشاء النسخ	66
نسخ الصور الفوتوغرافية	67
النسخ على وسائل خاصة	67
إنشاء اختصار نسخة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة	68
تخصيص إعدادات النسخ	68
وضع معلومات على النسخ	73
إلغاء مهمة نسخ	74
فهم خيارات النسخ	75
<b>الإرسال بالبريد الإلكتروني</b>	<b>79</b>
إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني	79
إنشاء اختصار بريد إلكتروني	79
إرسال مستند بالبريد الإلكتروني	80

82 .....	تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني.....
82 .....	إلغاء بريد إلكتروني.....
83 .....	فهم خيارات البريد الإلكتروني.....
<b>86 .....</b>	<b>إرسال فاكس.....</b>
86 .....	إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس.....
100 .....	إرسال فاكس.....
102 .....	إنشاء اختصارات.....
103 .....	تخصيص إعدادات الفاكس.....
105 .....	إلغاء فاكس صادر.....
105 .....	إيقاف الفاكسات وتوجيهها.....
106 .....	فهم خيارات الفاكس.....
<b>109 .....</b>	<b>المسح الضوئي.....</b>
109 .....	استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال.....
109 .....	المسح الضوئي إلى عنوان FTP.....
111 .....	المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول.....
113 .....	فهم خيارات المسح الضوئي.....
<b>116 .....</b>	<b>التعرف على قوائم الطابعة.....</b>
116 .....	سرد Menus (القوائم).....
117 .....	قائمة Supplies (المستلزمات).....
117 .....	قائمة "الورق".....
125 .....	قائمة Reports (التقارير).....
127 .....	Network/Ports (الشبكة/المنافذ).....
134 .....	قائمة "الأمان".....
138 .....	قائمة "الإعدادات".....
<b>184 .....</b>	<b>توفير الوقت والحفاظ على البيئة.....</b>
184 .....	توفير الورق ومسحوق الحبر.....
184 .....	توفير الطاقة.....
188 .....	إعادة التدوير.....
<b>189 .....</b>	<b>تأمين الطابعة.....</b>
189 .....	استخدام ميزة قف لامان.....
189 .....	بيان الذاكرة.....
190 .....	مسح الذاكرة غير الدائمة.....
190 .....	مسح الذاكرة الدائمة.....

190.....	مسح ذاكرة قرص طباعة صلب.....
191 .....	تهيئة تشغيل قرص الطباعة الصلب.....
192 .....	البحث عن معلومات أمان الطباعة.....
<b>193 .....</b>	<b>صيانة الطابعة.....</b>
193 .....	تخزين مستلزمات الطباعة.....
193 .....	تنظيف الطابعة.....
195 .....	فحص حالة أجزاء الطباعة ومستلزماتها.....
195 .....	العدد المقدر للصفحات المتبقية.....
195 .....	طلب المستلزمات.....
198 .....	استبدال مستلزمات الطباعة.....
217 .....	تحرير الطابعة.....
<b>219 .....</b>	<b>ادارة الطابعة.....</b>
219 .....	العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول.....
219 .....	فحص شاشة العرض الافتراضية.....
219 .....	إعداد تنبیهات البريد الإلكتروني.....
219 .....	عرض التقارير.....
220 .....	تكوين إخطارات المستلزمات من خادم الويب المضمن.....
220 .....	تعديل إعدادات الطباعة السرية.....
221 .....	نسخ إعدادات الطابعة إلى طابعات أخرى.....
221 .....	استعادة إعدادات المصنوع الافتراضية.....
<b>222 .....</b>	<b>التخلص من انحسار الورق.....</b>
222 .....	تجنب انحسار الورق.....
223 .....	تحديد أماكن انحسار الورق.....
224 .....	انحسار الورق في الحاوية القياسية.....
225 .....	انحسار الورق عند الباب الأمامي.....
227 .....	انحسار الورق في الأدراج.....
228 .....	انحسار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية.....
229 .....	انحسار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض.....
230 .....	انحسار الورق في وحدة تغذية المستندات التقانية.....
<b>231 .....</b>	<b>استكشاف الأخطاء وإصلاحها.....</b>
231.....	فهم رسائل الطابعة.....
245 .....	حل مشاكل الطابعة.....
250 .....	حل مشكلات الطابعة.....

275 .....	حل مشاكل النسخ.
278 .....	حل مشاكل الفاكس.
283 .....	حل مشاكل الماسحة الضوئية.
287 .....	حل مشاكل تطبيقات الشاشة الرئيسية.
288 .....	تعذر فتح Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن).
289 .....	الاتصال بخدمة دعم العملاء.
<b>290 .....</b>	<b>إشعارات.</b>
290 .....	معلومات عن المنتج.
290 .....	إشعار الإصدار.
293 .....	استهلاك الطاقة.
<b>296 .....</b>	<b>الفهرس.</b>

# معلومات السلامة

## مصطلحات متفق عليها

**ملاحظة:** تشير الملاحظة إلى معلومات يمكن أن تساعدك.

**تحذير:** يشير التحذير إلى شيء من شأنه إلحاق الضرر بأجهزة أو برامج المنتج.

**تنبيه:** يشير التنبيه إلى حالة يمكن أن تكون مسببة للخطر مما يمكن أن يؤدي إلى إصابتك.

تتضمن الأنواع المختلفة لبيانات التنبيه ما يلي:

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** الإشارة إلى خطر التعرض لإصابة. 

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** الإشارة إلى خطر التعرض لصدمة كهربائية. 

**تنبيه—سطح ساخن:** الإشارة إلى خطر التعرض لحرق اللمس. 

**تنبيه — خطر السقوط:** الإشارة إلى خطر التعرض للسحق. 

**تنبيه — خطر سحق الأصابع:** الإشارة إلى خطر التعرض لسحق الأصابع بين الأجزاء المتحركة. 

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحرائق أو التعرض لصدمة الكهربائية، قم بتوسييل سلك الطاقة بماخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضياً بطريقة صحيحة و قريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لا تستخدم هذا المنتج مع أسلاك إطالة أو مشتركة طاقة متعدد المأخذ الكهربائية أو موسعات متعددة المأخذ الكهربائية أو أنواع أخرى من أجهزة الحماية ضد التيار المتغير أو أجهزة UPS. فإنه يمكن إنقال قدرة استيعاب الطاقة لهذه الأنواع من الملحقات بواسطة طباعة ليزر بسهولة، وقد ينتج من ذلك أداء طباعة ضعيفاً أو إلحاق الضرر بالمتناكلات أو إمكانية اندلاع حريق.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** مع هذا المنتج، يجوز استخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير من Lexmark فقط يكون متصلة بشكل صحيح بين الطباعة وسلك الطاقة الموفّر مع الطباعة. ويجوز أن يؤدي استخدام أجهزة حماية من التيار المتغير من غير Lexmark إلى إضعاف أداء الطباعة أو إلحاق الضرر بالملكيات أو احتمال نشوب حريق.  
لا تضع هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من المياه أو المواقع الرطبة.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** يستخدم هذا المنتج الليزر. قد يؤدي استخدام عناصر تحكم أو إجراء عمليات ضبط أو تنفيذ إجراءات غير المحددة هنا إلى التعرض لإشعاع ضار. 

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائل الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبثاثات من الوسانط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائل الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

**تنبيه—سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. 

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** إن بطارية الليثيوم بهذا المنتج ليست مصممة ليتم استبدالها. فقد يحدث انفجار عند استبدال بطارية الليثيوم على نحو خطأ. لا تقم بإعادة شحن بطارية الليثيوم أو تفككها أو حرقها. تخلص من بطاريات الليثيوم المستعملة وفقاً لإرشادات الشركة المنتجة واللوائح المحلية.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** يزيد وزن الطباعة عن 18 كجم (40 رطلاً) ويلزم وجود شخصين مدربين أو أكثر لرفعها بأمان. 

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** عند نقل الطباعة، اتبع هذه الإرشادات لتجنب حدوث إصابة شخصية أو ضرر في الطباعة: 

- تأكد من أن كل الأبواب والأدراج مغلقة.
- قم بإيقاف تشغيل الطباعة، ثم قم بفصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.
- افصل كافة الأسلاك وال Kablats عن الطباعة.

- في حال اشتمال الطابعة على قاعدة مثبتة على عجلات، ادفعها بحرص إلى الموقع الجديد. كن حذرًا أثناء المرور فوق عتبات وشقوق في الأرضية.
- في حال لم تكن الطابعة تملك قاعدة مثبتة على عجلات إنما تمت تهيئتها مع أدراج اختيارية، عندئذ ارفع الطابعة عن الأدراج. لا تحاول رفع الطابعة والأدراج في وقت واحد.
- استخدم المقابض الموجودة على الطابعة لرفعها دائمًا.
- يجب أن تكون أية عربة مستخدمة في تحريك الطابعة ذات سطح يدعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل.
- يجب أن يكون لأي عربة مستخدمة في تحريك الجهاز سطح يدعم مقابيس الملحقات الاختيارية.
- حافظ على الطابعة في وضع عمودي.
- تجنب عمليات التحرير الشديدة.
- تأكد من أن أصابعك ليست موجودة تحت الطابعة عند وضعها في مكانها.
- وتأكد من وجود مساحة خلوص كافية حول الطابعة.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلاً معتمداً من قبل الشركة المصنعة. 

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتقليل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كابل اتصالات (11-JR) أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية. 

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحيانًا بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت لديك أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها أيضًا، وافصل أية كابلات متصلة بالطابعة. 

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة. 

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات محددة للجهة المصنعة. قد لا تكون ميزات السلامة البعض الأجزاء واضحةً دائمًا. لا تتحمل الجهة المصنعة مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لا تقم بقص سلك التيار الكهربائي أو ليه أو ربطه أو سحبه أو وضع أشياء ثقيلة عليه. لا تعرّض سلك التيار الكهربائي للتآكل أو الضغط. لا تتحرّك سلك التيار الكهربائي بين المواد مثل الأثاث والحوائط. في حالة حدوث أي أمر من هذه الأمور، فقد ينتج عن ذلك خطر نشوب حريق أو صدمة كهربائية. افحص سلك التيار الكهربائي بصورة منتظمة لاكتشاف العلامات المتعلقة بمثل تلك المشكلات. قم بفصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي قبل فحصه.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاح، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لمندوب صيانة.

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط وافصل كافة الكابلات عن الطابعة قبل المتابعة. 

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كبل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء العواصف الرعدية. 

**تنبيه — خطر السقوط:** تتطلب عمليات التثبيت للتركيب على الأرضية استخدام قطع أثاث إضافية لضمان ثبات الطابعة. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة إذا كنت تستخدم خيارات إدخال متعددة. إذا اشتريت طابعة متعددة الوظائف (MFP) تؤدي مهمات المسح الضوئي والنسخ وإرسال واستلام الفاكسات، فقد تحتاج إلى أثاث إضافي. لمزيد من المعلومات، انظر [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters)

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها. 

يرجى الاحتفاظ بهذه الإرشادات.

## التعرف على الطابعة

### العثور على معلومات عن الطابعة

يمكنك العثور عليه هنا	ما الذي تبحث عنه؟
مراجع الإعداد—تم إرفاق مراجع الإعداد بالطابعة كما أنها تتتوفر أيضًا على موقع الويب <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>	إرشادات الإعداد الأولى: • توصيل الطابعة • تثبيت برنامج الطابعة
دليل المستخدم والدليل المرجعي السريع—يتوفر الدليلان على <a href="http://support.lexmark.com/">http://support.lexmark.com/</a> :  ملحوظة: يتتوفر هذان الدليلان بلغات أخرى أيضًا.	إعداد الطابعة الإضافي والإرشادات الخاصة باستخدام الطابعة: • تحديد الورق والوسائل الخاصة وتخزينهما • تحميل الورق • تهيئة إعدادات الطابعة • عرض وطباعة المستندات والصور الفوتوغرافية • إعداد برنامج الطابعة واستخدامه • تهيئة الطابعة على شبكة العناية بالطابعة وصيانتها • استكشاف الأخطاء وإصلاحها وحل المشكلات
دليل إمكانية الوصول من Lexmark—يتتوفر هذا الدليل على <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>	معلومات حول إعداد ميزات إمكانية وصول الطابعة وتنبيتها
تعليمات النظام Windows أو Mac—افتح برنامج الطابعة أو تطبيقها، ثم انقر فوق <b>Help</b> (تعليمات).  انقر فوق  لعرض المعلومات ذات الصلة بالسياق.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>يتم تثبيت "التعليمات" تلقائيًا مع برنامج الطابعة.</li><li>يوجد برنامج الطابعة في مجلد برنامج الطابعة أو على سطح المكتب، وذلك وفقًا لنظام التشغيل المستخدم.</li></ul>	التعليمات اللازمة لاستخدام برنامج الطابعة
موقع Lexmark للدعم على الويب— <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>  ملحوظة: حدد المنطقة أو البلد التي تتبعها، ثم حدد المنتج الذي يحوزتك لعرض موقع الدعم المناسب. يمكن العثور على أرقام هواتف الدعم وساعات العمل الخاصة بيبلدك أو منطقتك على موقع مركز الدعم على الويب أو على الصنام المطبوع المرفق بالطابعة.  قم بتسجيل المعلومات التالية (الموجودة على إيصال المتجر والجزء الخلفي من الطابعة)، ثم قم بتجهيزها عند الاتصال بدعم العملاء حتى يمكننا خدمتك بطريقة أسرع: <ul style="list-style-type: none"><li>رقم نوع الجهاز</li><li>الرقم التسلسلي</li><li>تاريخ الشراء</li><li>اسم المتجر الذي تم الشراء منه</li></ul>	أحدث المعلومات الإضافية والتحديثات ودعم العملاء: • الوثائق • تنزيلات برامج التشغيل • دعم المحادثة المباشرة • دعم البريد الإلكتروني • دعم الصوت
تختلف معلومات الضمان حسب البلد أو المنطقة: <ul style="list-style-type: none"><li>في الولايات المتحدة—يرجى الرجوع إلى بيان الضمان المحدود المضمن مع هذه الطابعة أو الانتقال إلى الموقع <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>:</li><li>للدول والمناطق الأخرى—يرجى الرجوع إلى الضمان المطبوع المرفق بهذه الطابعة.</li></ul>	معلومات الضمان

## تحديد موقع الطابعة

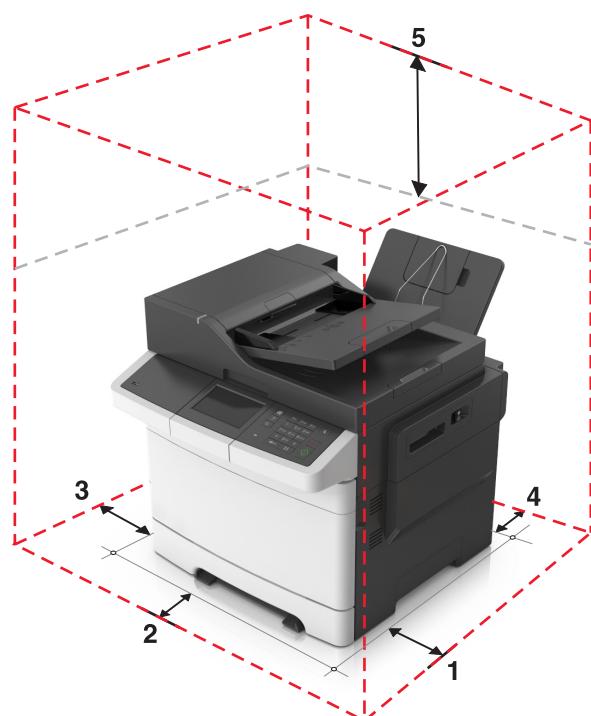
**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كجم (40 رطلاً) لذا، يتطلب رفعها الثنين أو أكثر من الأشخاص المؤهلين لرفعها بأمان.

عند اختيار موقع للطابعة، اترك فراغاً كافياً لفتح الأدراج والأغطية والأبواب. وإذا كنت تريدين تركيب أية وحدات اختيارية، فاترك مساحة كافية لها أيضاً من المهم:

- يتم إعداد الطابعة قرب مأخذ تيار كهربائي موصى أرضياً بطريقة صحيحة ويسهل الوصول إليه.
- التأكد من أن تيار الهواء في الغرفة يتوافق مع أحدث مراجعة لمعايير ASHRAE 62 أو المعيار 156 للجنة الفنية CEN.
- توفير سطح مستوٍ قويٍ وثابت.
- الاحتفاظ بالطابعة:
  - نظيفة وجافة وخالية من الأتربة.
  - بعيداً عن مشابك الورق والبابايس المنحرفة.
  - بعيداً عن تيار الهواء المباشر الصادر عن مكيفات الهواء أو المدافئ أو أجهزة التهوية.
  - بعيداً عن ضوء الشمس المباشر والرطوبة العالية جداً.
- مراعاة درجات الحرارة الموصى بها وتجنب التقليبات.

درجة حرارة في البيئة المحيطة 15.6 إلى 32.2 درجة مئوية (60 إلى 90 درجة فهرنهايت)	درجة حرارة التخزين 40 إلى 43 درجة مئوية (-40 إلى 110 درجة فهرنهايت)
---	---

• اترك المسافات التالية الموصى بها حول الطابعة من أجل توفير التهوية المناسبة:



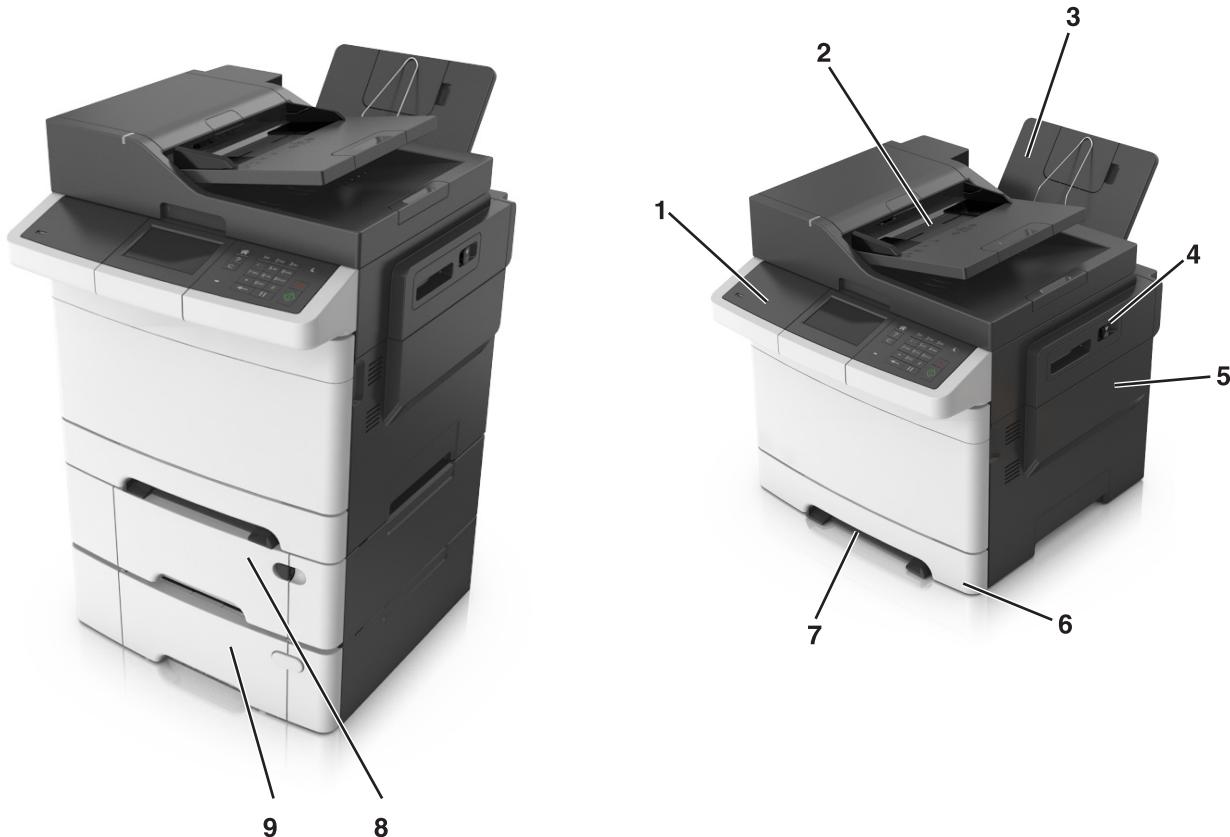
من جهة اليمين 304.8 ملم (12 بوصة)	1
من جهة الأمام 508 مم (20 بوصة)	2
من جهة اليسار 76.2 مم (3 بوصات)	3
من جهة الخلف 101.6 مم (4 بوصة)	4
لأعلى 291.7 مم (11.5 بوصة)	5

## مواصفات الطابعة

**تنبيه — خطر السقوط:** تتطلب عمليات التثبيت للتركيب على الأرضية استخدام قطع أثاث إضافية لضمان ثبات الطابعة. يجب استخدام حامل طابعة أو قاعدة طابعة إذا كنت تستخدم خيارات إدخال متعددة. إذا اشتريت طابعة متعددة الوظائف (MFP) تؤدي مهام المسح الضوئي والنسخ وإرسال واستلام الفاكسات، فقد تحتاج إلى أثاث إضافي. لمزيد من المعلومات، انظر [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).



### الطرز الأساسية



لوحة تحكم الطابعة	1
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	2
Standard Bin (حاوية قياسية)	3
مزلاج الباب العلوي	4
غطاء الجانب الأيمن	5
الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1)	6
وحدة التغذية اليدوية	7
درج اختياري مزدوج سعة 650 ورقة مزود بوحدة تغذية مضمونة متعددة الأغراض (الدرج 2)	8
درج اختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)	9

## التعرف على الوظائف الأساسية للمساحة الضوئية

- إنشاء النسخ السريعة أو ضبط الطابعة لإجراء مهام نسخ محددة.
- إرسال فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة.
- إرسال فاكس إلى وجهات فاكس متعددة في الوقت نفسه.
- إجراء المسح الضوئي للمستندات وإرسالها إلى الكمبيوتر أو عنوان بريد إلكتروني أو وجهة FTP.
- مسح المستندات ضوئياً وإرسالها إلى طابعة أخرى (PDF عن طريق FTP).

## استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) وزجاج المساحة الضوئية

زجاج المساحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج المساحة الضوئية لمستندات الصفحات الفردية أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين (الطباعة على الجانبين).</p>

### استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية

عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF):

- حمل المستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولاً.
- قم بتحميل ما يصل إلى 50 ورقة من الورق العادي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- قم بإجراء المسح الضوئي للمستندات التي تتراوح أحجامها من  $105 \times 148$  مل (4.1 × 5.8 بوصات) للعرض إلى  $216 \times 355$  مل (8.5 × 14 بوصة) للطول.
- تتراوح أوزان وسانط المسح الضوئي من 52 إلى 120 جم/م<sup>2</sup> (14 إلى 32 رطل).
- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

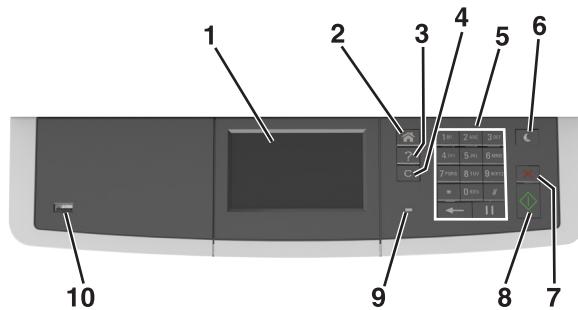
### استخدام زجاج المساحة الضوئية

عند استخدام زجاج المساحة الضوئية:

- ضع المستند على زجاج المساحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن الذي يحتوي على السهم الأخضر.
- قم بإجراء المسح الضوئي أو عملية النسخ للمستندات التي تصل أحجامها إلى  $216 \times 296.9$  مل (11.69 × 12.7 بوصة).
- قم بنسخ الكتب التي يصل سمكها إلى 0.5 مل (0.05 بوصة).

## استخدام لوحة التحكم

### استخدام لوحة تحكم الطابعة

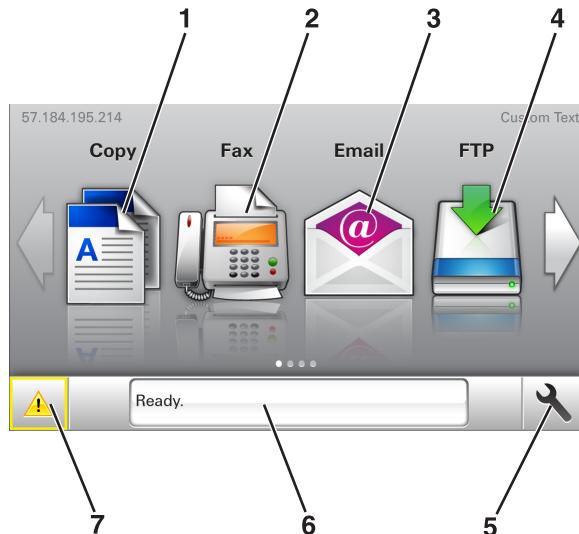


الرقم	اسم المكون	الوظيفة
1	Display (العرض)	عرض حالة الطابعة ورسائلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	زر التعليمات	الانتقال إلى قائمة "تعليمات".
4	زر all Clear (مسح الكل) / Reset (إعادة تعيين)	أعد تعيين الإعدادات الافتراضية لوظيفة ما مثل الطباعة أو النسخ، أو إرسال عبر البريد الإلكتروني.
5	لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
6	زر Sleep (ال الخمول)	قم بتنكين وضع السكون أو وضع الإبسات.
7	زر إلغاء الأمر	ألغ كل نشاطات الطابعة.
8	زر Start (بدء)	ابداً مهمة، وفقاً للوضع المحدد.
9	مصابح المؤشر	فحص حالة الطابعة.
10	منفذ USB	توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. ملاحظة: يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.

### التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، تُظهر شاشة العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء، مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القائمة أو الاستجابة للرسائل.

**ملاحظة:** قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	من أجل
1	الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.
2	الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
3	الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
4	الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئياً مباشراً إلى ملقم.
5	رمز القائمة
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض حالة الطابعة الحالية مثل جاهزة أو مشغولة.</li> <li>عرض حالات مستلزمات الطابعة، مثل وحدة التصوير منخفضة أو انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة.</li> <li>عرض رسائل التدخل وإرشادات حول كيفية مسحها.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض رسالة تحذير من الطابعة أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة.</li> <li>اطلع على مزيد من المعلومات حول رسائل أو تحذيرات الطابعة، وحول كيفية مسحها.</li> </ul>

وقد يظهر هذا أيضاً على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل
البحث في المهام المحجوزة	البحث في المهام المحجوزة حاليًا.
المهام بحسب المستخدم	الوصول إلى مهام الطابعة التي يحفظها المستخدم.
ملفات التعريف والتطبيقات	الوصول إلى ملفات التعريف والتطبيقات.

## الميزات

الميزة	الوصف
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.

الوصف	الميزة
إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.	تحذير 
يقع عنوان IP للطابعة في الزاوية اليسرى العلوية من الشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى Embedded Web Server (ملف الويب المضمن) لعرض إعدادات الطابعة وتغييرها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.	عنوان IP الخاص بالطابعة <b>123.123.123.123</b>

## استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

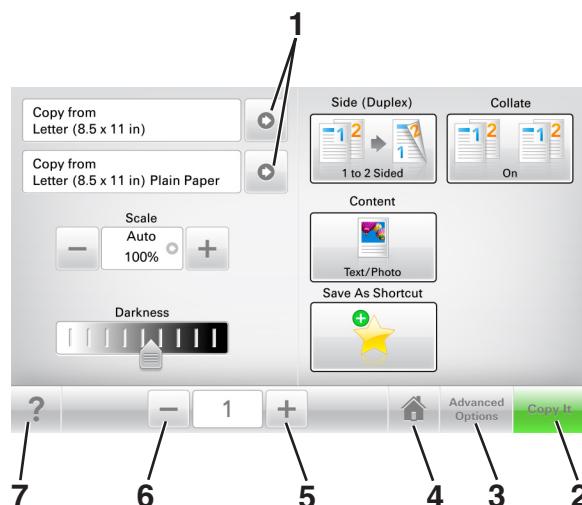
تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة التحكم إلى حالة أو وضع الطابعة.

مصابح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أحضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر خالص	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تنطلب الطابعة تدخل المستخدم.

حالة الطابعة	ضوء زر "السكون"
الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".	إيقاف
الطابعة في وضع "السكون".	لون كهرماني ثابت
الطابعة تدخل في وضع "الإسبات" أو تخرج منه.	لون كهرماني وامض
الطابعة في وضع "الإسبات".	لون كهرماني وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفأ تماماً لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.

## استخدام أزرار شاشة اللمس

**ملاحظة:** قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	ـ
الأسماء	عرض قائمة بالخيارات.
2	طباعة نسخة.
3	تحديد خيار نسخ.
4	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
5	تحديد قيمة أعلى.
6	تحديد قيمة أقل.
7	افتح مربع حوار تعليمات حساسة للسياق.

### استخدام أزرار شاشة الممس الأخرى

المس	ـ
Accept (قبول)	حفظ أحد الإعدادات.
إلغاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>إلغاء إجراء أو تحديد.</li> <li>الخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات.</li> </ul>
إعادة تعيين	لإعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.

## إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

ملاحظات:

- قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والتطبيقات المضمنة النشطة. تكون بعض التطبيقات مدعومة في بعض طرازات الطابعات فقط.
- قد يتوفّر المزيد من الحلول والتطبيقات للشراء. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى موقع الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

### العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب cmd لفتح موجه الأمر.
- اكتب ipconfig، ثم ابحث عن عنوان IP.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- من System Preferences (نفضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد Network (الشبكات).
- حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق Advanced (خيارات متقدمة) < TCP/IP (خيارات متقدمة) >.
- ابحث عن عنوان IP.

### العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة

**ملاحظة:** تأكّد من أن الطابعة متصلة بالشبكة أو بخادم طباعة.

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة:

- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطابعة الرئيسية.
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

**ملاحظة:** ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

### الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

- احصل على عنوان IP للطابعة:
  - من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
  - من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ
  - من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP
- ملاحظة:** ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.
- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

.Enter على اضغط 3

**ملاحظة:** إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تصنيف الشاشة الرئيسية

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.

جرب حلاً أو أكثر مما يلي:

- قم بعرض رموز وظائف الطابعة الأساسية أو إخفائها.
  - أ انقر فوق الاعدادات > اعدادات عامة > تخصيص الشاشة الرئيسية.
  - ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

**ملاحظة:** إذا قمت بمسح مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندئذ على الشاشة الرئيسية.

ج انقر فوق Submit (إرسال).

قم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر [العبارة "العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية"](#) على الصفحة 19 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

## التعرف على التطبيقات المختلفة

١	استخدام البطاقة
٢	قم بمسح كل وجوه البطاقة وطباعتها على صفحة واحدة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعداد نسخ بطاقة الهوية" على الصفحة <a href="#">20</a> .
٣	فاسكس قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى رقم فاسكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إرسال فاسكس" على الصفحة <a href="#">86</a> .
٤	النماذج والمفضلة ابحث بسرعة عن النماذج المستخدمة بشكل متكرر على الإنترنت واطبعها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعداد "النماذج والمفضلة"" على الصفحة <a href="#">19</a> .
٥	<b>Multi Send</b> قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى وجهات متعددة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعداد Multi Send" على الصفحة <a href="#">21</a> .
٦	<b>MyShortcut</b> قم بإنشاء اختصارات مباشرة على الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "استخدام MyShortcut (وضع التوفير)" على الصفحة <a href="#">20</a> .
٧	الرسائل الإلكترونية قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى عنوان بريد إلكتروني. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "الإرسال بالبريد الإلكتروني" على الصفحة <a href="#">79</a> .
٨	مسح ضوئي إلى الكمبيوتر قم بمسح مستند ضوئياً، ثم احفظه في مجلد معرف مسبقاً على كمبيوتر مضيف. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر" على الصفحة <a href="#">112</a> .
٩	<b>FTP</b> مسح ضوئي إلى ملف قم بمسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم بروتوكول نقل الملفات (FTP). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "المسح الضوئي إلى عنوان FTP" على الصفحة <a href="#">109</a> .
١٠	مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال قم بمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" على الصفحة <a href="#">21</a> .

## استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

### العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقاً. قبل التمكّن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أو لا تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام ملف الويب المضمن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملف الويب المضمن، انظر [العبارة "الوصول إلى ملف ويب المضمن" على الصفحة 17](#).

للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، قم بما يلي:

1 انقل إلى العنوان <http://support.lexmark.com>

2 انقر فوق **Software Solutions** (حلول البرامج)، ثم حدد أيّاً مما يلي:

- **Scan to Network** —يمكنك البحث عن معلومات حول تطبيق Scan to Network.

- **تطبيقات أخرى**—يمكنك البحث عن معلومات حول التطبيقات الأخرى.

3 انقر فوق علامة التبويب **Manuals** (الأدلة)، ثم حدد مستند تطبيق الشاشة الرئيسية.

### إعداد "النماذج والمفضلة"

**ملاحظة:** قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطاً مباشراً إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

استخدام	من أجل
 <p> تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشائعة استخدامها على إنترنت بسرعة وطباعتها مباشرةً من الشاشة الرئيسية للطابعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية به. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول قراءة على الأقل. للحصول على التفاصيل، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.</p>	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Forms and Favorites** (الإعدادات) < **Apps Management** ( التطبيقات ) < **Settings** (إعدادات) < **(النماذج والمفضلة)**.

3 انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم خصّص الإعدادات.

**ملاحظات:**

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر [العبارة "العنوان IP الخاص بالكمبيوتر" على الصفحة 17](#).

• تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المرجعية.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنتقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

## إعداد نسخ بطاقة الهوية

**ملاحظة:** قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطاً مباشراً إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>

استخدام	من أجل
	نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وبطاقات أخرى بحجم محفظة الجيب. يمكنك مسح كلا وجهي البطاقة وطباعتها على صفحة واحدة، مما يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > نسخ البطاقة.

3 غير خيارات المسح الضوئي الافتراضية، إذا لزم الأمر.

- **الدرج الافتراضي**—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المسح الضوئي.
- **عدد النسخ الافتراضي**—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائياً لدى استخدام التطبيق.

**Best for Content**—يحدد إعداداً لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضوئياً. حدد (الأفضل للمحتوى) إذا أردت أن تضبط الطابعة التباين تلقائياً.

- **إعداد التدرج الافتراضي**—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئياً لدى طباعتها. الإعداد الافتراضي هو 100% (حجم كامل).
- **إخراج الألوان**—يحدد مربع الاختيار لطباعة البطاقة الممسوحة ضوئياً بالألوان، أو امسح التحديد لإجراء المسح الضوئي بالأبيض والأسود.
- **إعداد الدقة**—يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئياً.

### ملاحظات:

– عند مسح بطاقة ضوئياً، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدي 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و400 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.

– لدى مسح عدة بطاقة ضوئياً، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدي 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و300 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.

- **حدود الطباعة**—يحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Card Copy (نسخ بطاقة الهوية)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

## استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

**ملاحظة:** قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطاً مباشراً إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انتقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>

من أجل	استخدام
قم بإنشاء اختصارات على الشاشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.	

لاستخدام التطبيق، المس **MyShortcut**، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

## إعداد Multi Send

**ملاحظة:** قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطًا مباشرًا إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

من أجل	استخدام
قم بمسح مستند ضوئي، ثم أرسل المستند الذي تم مسحه ضوئيًا إلى وجهات متعددة. <b>ملاحظة:</b> تأكد أن هناك ما يكفي من المساحة في قرص الطابعة الصلب.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو التالي 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > **Multi Send**.

3 من قسم الأوضاع، انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

**ملاحظات:**

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.

إذا حدثت **FTP** أو **Share Folder** (المجلد المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة. اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر العبارة "العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" على الصفحة 17.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Multi Send** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

## إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

**ملاحظة:** قد تحتوي نسخة أحدث من دليل المستخدم هذا رابطًا مباشرًا إلى دليل المسؤول الخاص بهذا التطبيق. للتحقق من وجود تحديثات من دليل المستخدم هذا، انقل إلى موقع <http://support.lexmark.com>.

من أجل	استخدام
<p>مسح ضوئي لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للكتابة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.</li> <li>يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.</li> </ul>	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاء، مثل 123.123.123.123.

2 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق إعداد الماسحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال > انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات > التطبيقات > إدارة التطبيقات > مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال.

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

**ملاحظات:**

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة، لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر العبرة "الثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر" على الصفحة 17.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

## إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يتيح لك هذا التطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من طابعة شبكة الاتصال. ويمكنك، من الكمبيوتر، عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطابعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاء، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق (الإعدادات) > Settings (إعدادات لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد خانة الاختيار تمكين، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد > بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

## تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123

**2** قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

### لتطبيق واحد

أ انقل إلى:

**Settings (الإعدادات) < Apps ( التطبيقات ) < Apps Management (ادارة التطبيقات) <حدد تطبيقاً < Configure (تهيئة)**

**ب** قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

ملاحظات:

- إذا حدث خطأ نفاد ذكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply (تطبيق)**.

### للتطبيقات المتعددة

أ انقر فوق **Import/Export (إعدادات) < Settings (استيراد/تصدير)**.

**ب** قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

ملاحظة: عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق **Submit (إرسال)** لإكمال العملية.

## إعدادات الطابعة الإضافية

### تركيب الوحدات الاختيارية الداخلية

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** تتضرر المكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة التحكم بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتية. المس شبيئاً معديّاً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة التحكم أو الموصلات.

#### الخيارات الداخلية المتوفرة

- بطاقة الذاكرة
  - DDR3 DIMM
- الذاكرة المؤقتة
  - الخطوط
  - البرامج الثابتة
- النماذج والرموز الشريطية
- الوصف
- IPDS

**ملاحظة:** إن قرص الطابعة الصلب هو عبارة عن جهاز اختياري للذاكرة يمكن ربطه بمنفذ USB الخلفي في الطابعة.

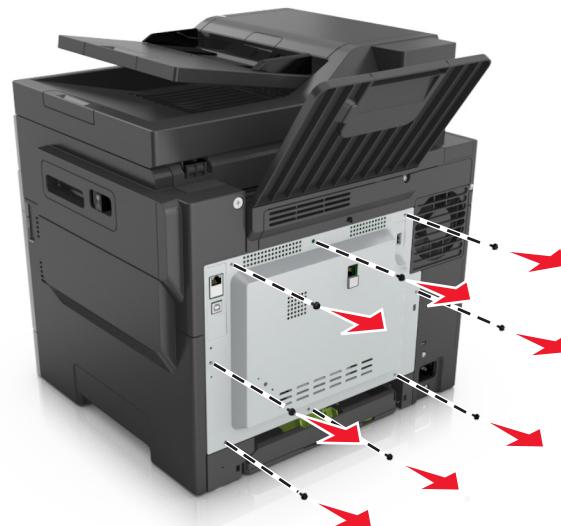
## الوصول إلى لوحة وحدة التحكم

**تحذير - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

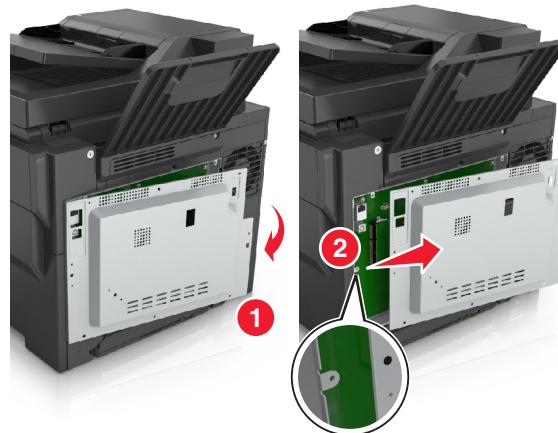
1 قم بالوصول إلى لوحة التحكم بالجزء الخلفي من الطابعة.

**ملاحظة:** تتطلب هذه المهمة مفكاًًا مسطح الرأس.

2 أدر المسامير اللولبية في عكس اتجاه عقارب الساعة لإزالتها.



3 افتح غطاء الوصول إلى لوحة التحكم ثم أدره لليمين لإزالته.



4 حدد موقع الموصل المناسب على لوحة التحكم.

**تحذير - تلف محتمل:** تضرر المكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة التحكم بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتية. المس شيئاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية على لوحة التحكم أو الموصلات.

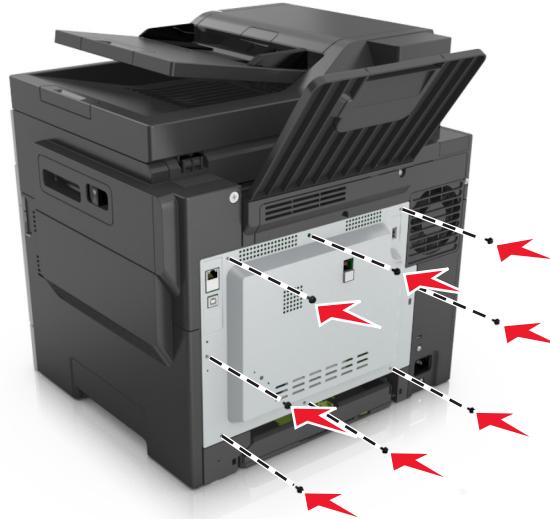


موصل بطاقة الذاكرة	1
موصل بطاقة الخيارات	2

5 أعد توصيل الغطاء.



**6** أدر المسامير اللولبية في اتجاه عقارب الساعة لغلق الغطاء.



### تركيب بطاقة ذاكرة

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

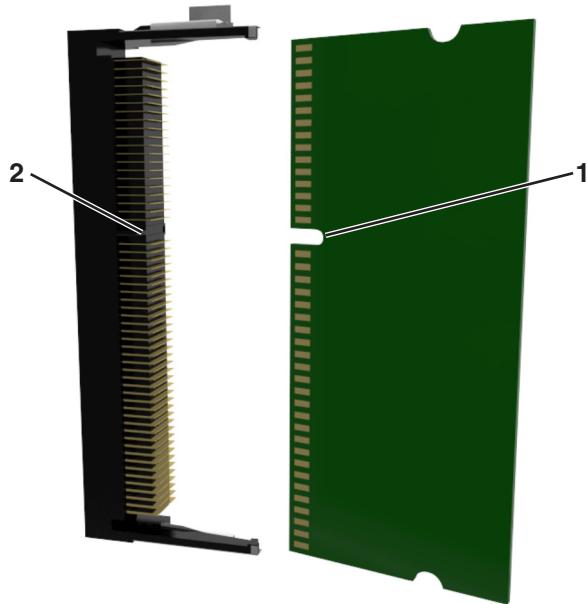
**1** للوصول إلى لوحة التحكم.

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "الوصول إلى لوحة وحدة التحكم"](#) على الصفحة 25.

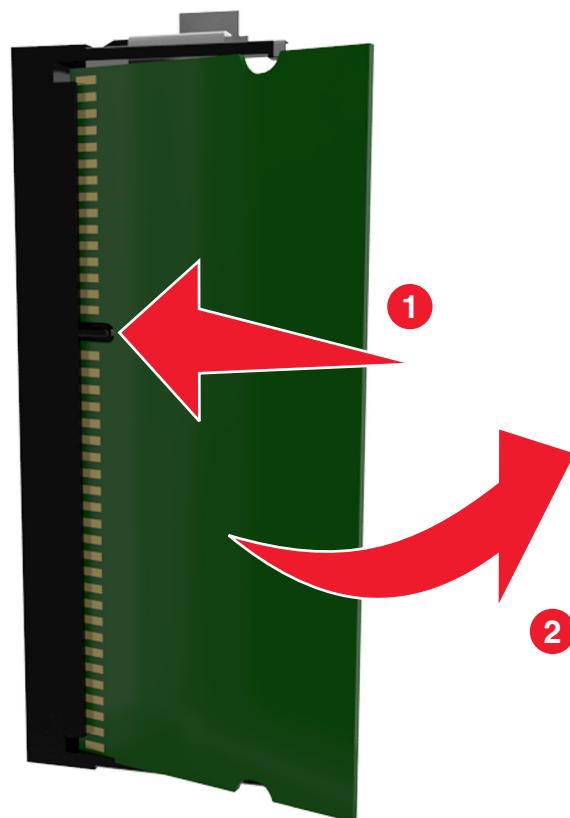
**2** فك تغليف بطاقة الذاكرة.

**تحذير—تلف محتمل:** لا تمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث تلف.

3 قم بمحاذاة أطراف التعليق (1) التي على بطاقة الذاكرة مع النتوءات (2) التي على الموصل.



4 ادفع بطاقة الذاكرة في اتجاه مستقيم داخل الموصل، ثم ادفع البطاقة باتجاه لوحة التحكم حتى تستقر في مكانها.



5أغلق غطاء الوصول إلى لوحة التحكم.

## تركيب بطاقة اختيارية

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. في حالة وجود أجهزة أخرى موصولة بالطابعة، قم أيضاً بإيقاف تشغيل هذه الأجهزة، وبفصل أي كابلات موصولة بالطابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** تتضرر المكونات الإلكترونية الخاصة بلوحة التحكم بسهولة بسبب الكهرباء الاستاتية. المس سطحاً معدنياً على الطابعة قبل لمس أي مكونات إلكترونية من مكونات لوحة التحكم أو أي موصلات.

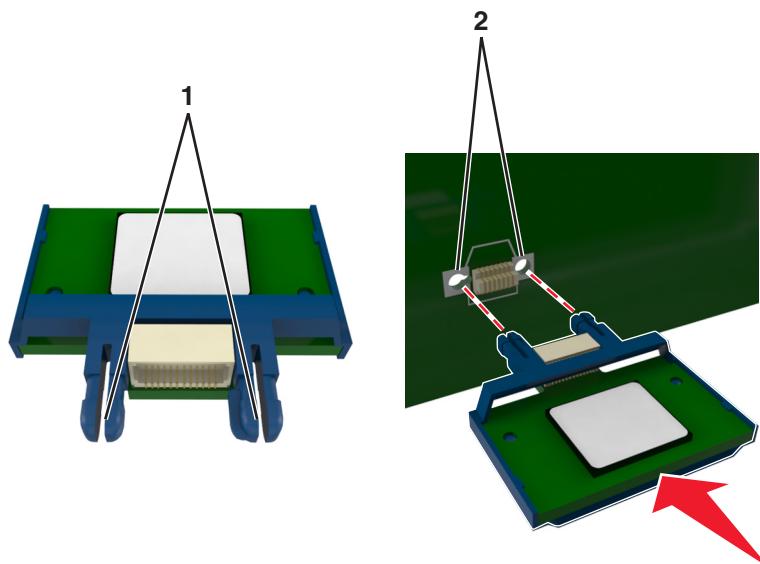
**1** قم بالوصول إلى لوحة التحكم.

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "الوصول إلى لوحة وحدة التحكم"](#) على الصفحة 25.

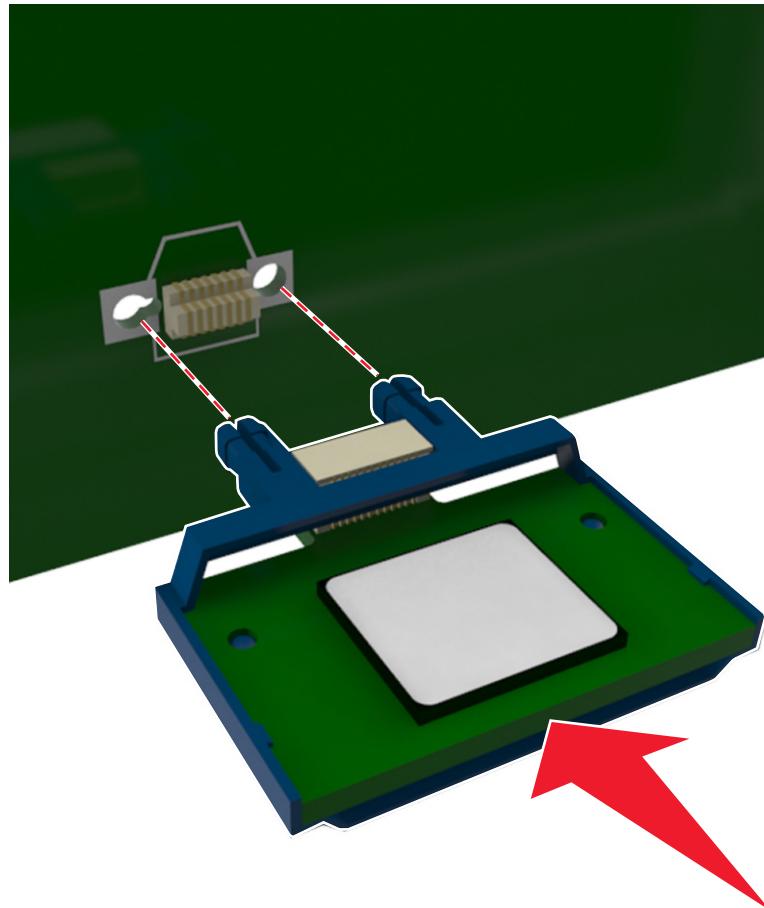
**2** قم بفك تغليف البطاقة اختيارية.

**تحذير - تلف محتمل:** تجنب لمس نقاط التوصيل بمحاذة حافة البطاقة.

**3** أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذة السنون البلاستيكية (1) على البطاقة مع الفتحات (2) الموجودة على لوحة التحكم.



**4** ادفع البطاقة بالحكام في مكانها كما هو موضح في الرسم.



**تحذير—تلف محتمل:** يمكن أن يسبب التركيب غير الصحيح للبطاقة ضرراً للبطاقة وللوحة التحكم.

**ملاحظة:** يجب أن يلمس الطول الكامل للموصل الموجود على البطاقة لوحة التحكم وأن يكون محاذياً لها.

**5** أغلق باب الوصول إلى لوحة التحكم.

**ملاحظة:** عند تثبيت برنامج الطابعة وأي وحدات اختيارية للجهاز، قد يكون من الضروري إضافة الخيارات يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة"](#) على [الصفحة 34](#).

## تركيب الوحدات اختيارية للجهاز

### ترتيب التركيب

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) كما تحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفع الطابعة بأمان. 

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

رُكِّبَ الطابعة وأي أدراج اختيارية بالترتيب الوارد هنا:

- درج اختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)
- درج اختياري مزدوج سعة 650 ورقة مزود بوحدة تغذية مضمونة متعددة الأغراض (الدرج 2)
- الطابعة

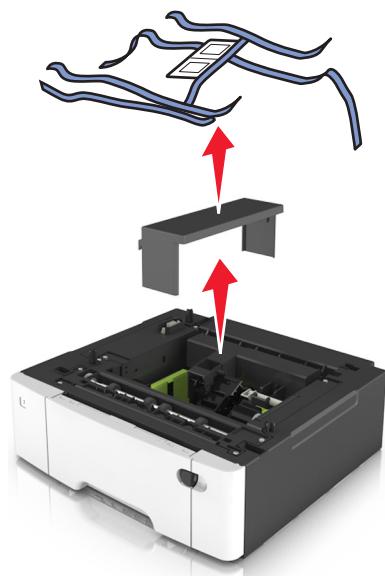
## تركيب أدراج اختيارية

تدعم الطابعة مصدري إدخال اختياريين: درج سعة 550 ورقة (الدرج 3) ودرج مزدوج سعة 650 ورقة (الدرج 2) مزود بوحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) كما تحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفع الطابعة بأمان.

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** إذا كنت تقوم أحياناً بالوصول إلى لوحة وحدة التحكم أو بتركيب أجهزة اختيارية أو وحدات ذاكرة بعد إعداد الطابعة، فأوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي قبل المتابعة. إذا كانت هناك أي أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، أوقف تشغيلها أيضاً وافصل أي كابلات تتصل بالطابعة.

1 أخرج الدرج الاختياري والغطاء الواقي من الغبار من العبوة، ثم أزل كل مواد التغليف.

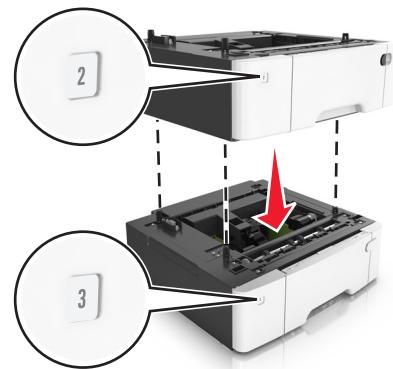


2 ضع الدرج بالقرب من الطابعة.

3 قم بمحاذاة الدرج المزدوج سعة 650 ورقة مع الدرج سعة 550 ورقة، ثم اخفضه في المكان المخصص له.

### ملاحظات:

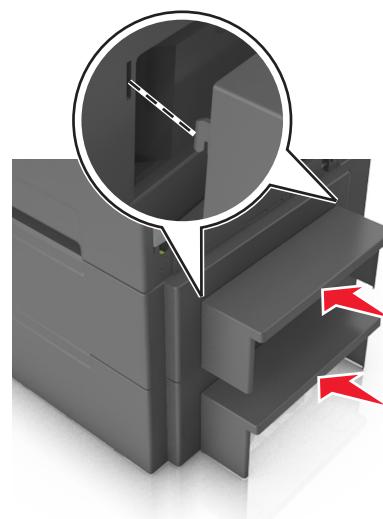
- وإذا كنت بصدد تثبيت الأدراج الاختيارية، يجب عندئذ أن يقع الدرج سعة 550 ورقة (الدرج 3) أسفل الدرج سعة 650 ورقة (الدرج 2).
- يمكن تسمية الدرج سعة 250 ورقة بالدرج 1 باستخدام ملصق رقم الدرج المرفق بالدرج الاختياري.



4 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج المزدوج سعة 650 ورقة، ثم اخفض الطابعة في مكانها.



5 ركّب الأغطية الواقية من الأتربة.



**ملاحظة:** عند تثبيت برنامج الطابعة وأي وحدات اختيارية للجهاز، فقد يكون من الضروري إضافة الوحدات الاختيارية يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعلها متوفرة لمهام الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على [الصفحة 34](#).

## توصيل الكابلات

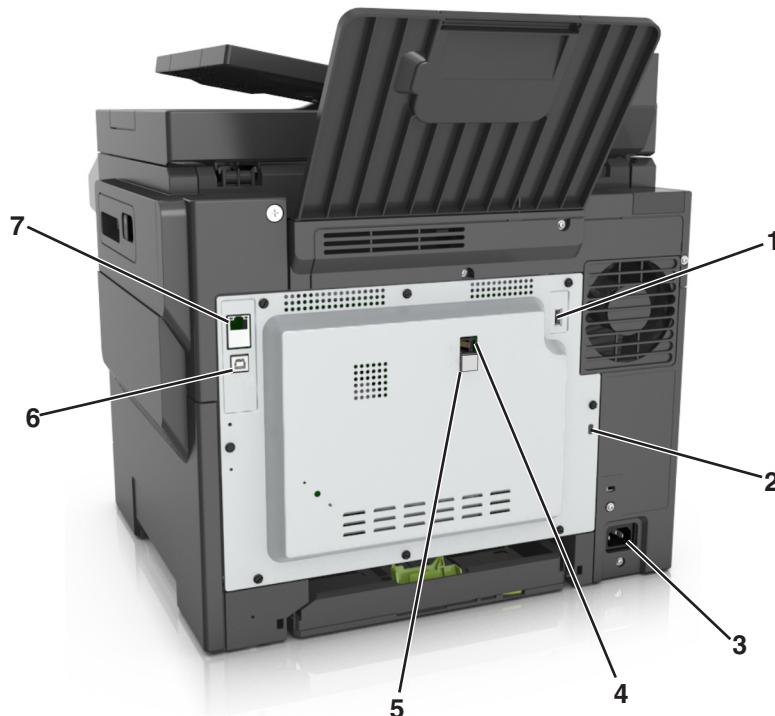
**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العاصفة الرعدية.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة الكهربائية، قم بتوصيل سلك الطاقة بأخذ للتيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصى أرضياً بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكاً بديلاً معتمداً من قبل الشركة المصنعة.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتنقาย مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

**تحذير—تلف محتمل:** لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطابعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهابي شبكة اتصال لاسلكية أو الطابعة في المناطق الموضحة أدناه عملية الطابعة.



النوع	استخدم:	الرقم
لتوصيل مهابي شبكة اتصال لاسلكية اختياري أو قرص طابعة ثابت اختياري.	منفذ USB	1
لتوصيل قفل لتؤمن تثبيت الطابعة في مكانها.	فتحة الأمان	2
قم بتوصيل الطابعة بأخذ تيار كهربائي موصى أرضياً على نحو سليم.	قبس سلك التيار	3
صل الطابعة بشكل صحيح بخط هاتف نشط عبر مقبس حائط قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهابي VoIP آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها.	منفذ LINE	4

-	-	استخدم:	-
توصيل أجهزة إضافية (الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بالطابعة ثم بخط الهاتف. استخدم هذا المنفذ إذا لم يكن لديك خط فاكس مخصص للطابعة وإذا كانت طريقة التوصيل هذه مدعومة في بلدك أو منطقتك.	منفذ EXT	5	-
ملحوظة: افصل القابس للوصول إلى المنفذ.	-	-	-
قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر.	منفذ USB الخاص بالطابعة	6	-
لتوصيل الطابعة بشبكة اتصال Ethernet.	منفذ Ethernet	7	-

## إعداد برنامج الطابعة

### تثبيت برنامج الطابعة

1 احصل على نسخة من حزمة برنامج تثبيت البرامج.

- من الفرنس المضغوط الخاص بالبرنامج المرفق مع طابعك.

- انقل إلى العنوان <http://support.lexmark.com>، ومن ثم ثدد طابعك ونظام التشغيل المتوفر لديك.

2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

3 لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh، أضف الطابعة.

ملحوظة: احصل على عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.

### إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات.

2 حدد الطابعة التي تريد تحديثها، ومن ثم نفذ ما يلي:

- بالنسبة لنظام التشغيل Windows 7 أو الأحدث، حدد **Printer properties** (خصائص الطابعة).

- بالنسبة للإصدارات الأقدم، حدد **Properties** (خصائص).

3 انقل إلى علامة التبويب **Update Now - Ask Printer** (تحديث الآن - اسأل الطابعة).

4 طبق التغييرات.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من **System Preferences** (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، انقل إلى الطابعة الخاصة بك، ثم حدد **Options & Supplies** (الخيارات والمستلزمات).

2 انقل إلى قائمة خيارات الأجهزة، ثم أضف أي خيارات مثبتة.

3 طبق التغييرات.

## شبكة الاتصال

ملاحظات:

- اشتر مهابي شبكة اتصال لاسلكية طراز `MarkNet</trademark> N8352` قبل إعداد الطابعة على شبكة اتصال لاسلكية. لمزيد من المعلومات حول تركيب مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بالمهابي.
- معرف ضبط الخدمة (SSID) عبارة عن اسم يتم تعينه لشبكة الاتصال اللاسلكية. الخصوصية السلكية المترافق (WEP) والوصول المحمي بتقنية (WPA) و (WPA2) و (Wi-Fi) (802.1X - RADIUS) هي أنواع أمان مستخدمة على شبكة الاتصال.

### التجهيز لإعداد الطابعة على شبكة اتصال Ethernet

لتهيئة الطابعة للاتصال بشبكة اتصال Ethernet، قم بتنظيم المعلومات التالية قبل أن تبدأ:

**ملاحظة:** إذا قامت شبكة الاتصال تلقائياً بتعيين عناوين IP لأجهزة الكمبيوتر والطابعات، فاستمر في تثبيت الطابعة.

- عنوان IP صالح ومميز للطابعة المراد استخدامها على شبكة الاتصال
- عبارة شبكة الاتصال
- قناع شبكة الاتصال
- اسم مستعار للطابعة (اختياري)

**ملاحظة:** يمكن لاسم الطابعة المستعار أن يجعل من السهل عليك تعریف الطابعة على شبكة الاتصال. يمكن الاختيار بين استخدام الاسم المستعار الافتراضي للطابعة، أو تعيين اسم يسهل عليك تذكره.

ستحتاج إلى كابل Ethernet للتوصيل الطابعة بشبكة الاتصال، ومنفذ متاح يمكن للطابعة من خلاله الاتصال الفعلي بشبكة الاتصال. استخدم كابل شبكة اتصال جديداً متى كان ذلك ممكناً حتى تتجنب المشكلات الممكنة التي يسببها استخدام الكابل التالف.

### التجهيز لإعداد الطابعة على شبكة اتصال لاسلكية

ملاحظات:

- تأكد من تركيب مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية بالطابعة وأنه يعمل بشكل سليم. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بـمهابي شبكة الاتصال اللاسلكية.
- تحقق من أن نقطة الوصول (الموجه اللاسلكي) قيد التشغيل وأنها تعمل بشكل سليم.

تأكد من توفر المعلومات التالية قبل إعداد الطابعة على شبكة اتصال لاسلكية:

- SSID** — يشار إلى SSID أيضاً باسم شبكة الاتصال.
- الوضع اللاسلكي (أو وضع شبكة الاتصال)** — يكون إما وضع الاتصال المباشر أو وضع البنية الأساسية.
- القناة (بالنسبة لشبكات الاتصال ذات الوضع المخصص)** — يتم ضبط القناة افتراضياً على الوضع التلقائي بالنسبة لشبكات الاتصال ذات وضع البنية الأساسية.

سوف تتطلب أيضاً بعض شبكات الاتصال ذات الوضع المخصص الإعداد التلقائي. ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام للتحقق في حالة عدم التأكد من نوع القناة التي يتم تحديدها.

- طريقة الأمان** — هناك أربعة خيارات أساسية لطريقة الأمان:

— مفتاح WEP

إذا كانت شبكة الاتصال تستخدم أكثر من مفتاح WEP، فقم بإدخال ما يصل إلى أربعة مفاتيح في الفراغات المتاحة. حدد المفتاح المستخدم حالياً في شبكة الاتصال عن طريق تحديد مفتاح إرسال WEP الافتراضي.

— عبارة المرور أو مفتاح WPA أو WPA2 المشترك مسبقاً

تشتمل عبارة مرور WPA على إعداد تشغيل للحصول على مستوى إضافي من الأمان. الخيارات المتاحان هما AES أو TKIP. يجب تعين التشفير على نفس النوع المستخدم للموجة وللطابعة، وإلا فلنتمكن الطابعة من الاتصال عبر شبكة الاتصال.

— 802.1X-RADIUS

في حال تركيب الطابعة للعمل عبر شبكة اتصال 802.1X، فقد تحتاج إلى التالي:

- نوع المصادقة
- نوع المصادقة الداخلية
- اسم مستخدم وكلمة مرور 802.1X
- الشهادات
- "لا يوجد أمان"

في حالة عدم استخدام شبكة الاتصال اللاسلكية لأي نوع حماية، فإنه لن تكون لديك أية معلومات أمان.

**ملاحظة:** لا يوصى باستخدام شبكة اتصال لاسلكية ليس لها مفتاح أمان.

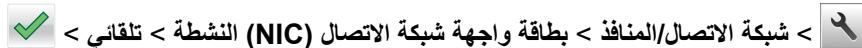
#### ملاحظات:

- إذا لم تكن تعرف معرف ضبط الخدمة (SSID) الخاص بشبكة الاتصال الذي يتصل بها الكمبيوتر، فقم ببدء تشغيل الأداة المساعدة اللاسلكية لمهايئ شبكة الاتصال الخاصة بالكمبيوتر، ثم ابحث عن اسم شبكة الاتصال. إذا لم تتمكن من العثور على معرف ضبط الخدمة (SSID) أو معلومات الأمان الخاصة بشبكة الاتصال، فانظر المراجع الواردة مع نقطة الوصول، أو اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.
- للتعرف على عبارة مرور أو مفتاح WPA/WPA2 المشترك مسبقاً لشبكة الاتصال اللاسلكية، انظر الوثائق المرفقة ب نقطة الوصول، أو انظر Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) المرتبط بنقطة الوصول أو ارجع إلى الشخص المسؤول عن دعم النظام.

## الاتصال بالطابعة باستخدام معالج الإعداد اللاسلكي

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- تركيب مهايئ شبكة اتصال لاسلكية في الطابعة، يعمل على نحو سليم. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهايئ شبكة الاتصال اللاسلكية.
- تم فصل كابل Ethernet من الطابعة.
- تم ضبط "بطاقة واجهة شبكة الاتصال (NIC) النشطة" على "تلقائي". لضبط هذا الإعداد على "تلقائي"، انتقل إلى:



**ملاحظة:** تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، ثم انتظر لمدة خمس ثوانٍ على الأقل، ثم أعد تشغيل الطابعة.

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



> شبكة الاتصال/المنفذ > شبكة الاتصال [x] > إعداد شبكة [x] > لاسلكي > إعداد الاتصال اللاسلكي

2 حدد إعداد اتصال لاسلكي.

من أجل	الاستخدام
اعرض الاتصالات اللاسلكية المتوفرة.	البحث عن شبكات الاتصال
ملاحظة: تعرض هذه القائمة جميع معرفات ضبط الخدمة (SSID) الآمنة أو غير الآمنة للبث.	اكتب اسم شبكة اتصال
اكتتب معرف ضبط خدمة (SSID) يدوياً.	
ملاحظة: تأكد من كتابة معرف ضبط الخدمة (SSID) الصحيح.	
قم بتوصيل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية باستخدام إعداد .Wi-Fi Protected Setup	إعداد Wi-Fi Protected Setup

3 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الطابعة.

## توصيل الطابعة بشبكة لاسلكية باستخدام إعداد Wi-Fi Protected Setup

قبل أن تبدأ، تأكّد من أن:

- أن نقطة الوصول (الموجّه اللاسلكي) معتمدة من إعداد Wi-Fi Protected Setup (WPS) أو متّوافقة معه. ارجع إلى المراجع المصاحبة لنقطة الوصول لمزيد من المعلومات.
- تركيب مهابي شبكة اتصال لاسلكية في الطابعة، متصل ويعمل على نحو سليم. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهابي شبكة الاتصال اللاسلكية.

استخدام طريقة "تهيئة النسخ بضغط زر"

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

 <شبكة الاتصال/المنافذ> شبكة الاتصال [X] <إعداد شبكة الاتصال [X]> لاسلكي <إعداد الاتصال اللاسلكي> Wi-Fi Protected

<Setup> بدء طريقة ضغط الزر

2 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الطابعة.

استخدام طريقة رقم التعريف الشخصي (PIN)

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

 <شبكة الاتصال/المنافذ> شبكة الاتصال [X] <إعداد شبكة الاتصال [X]> لاسلكي <إعداد الاتصال اللاسلكي> Wi-Fi Protected

<Setup> بدء طريقة رمز PIN

2 انسخ WPS PIN المكون من ثمانية أرقام.

3 افتح مستعرض الويب، ثم اكتب عنوان IP لنقطة الوصول في حقل العنوان.

ملاحظات:

- يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعُطِّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

4 قم بالوصول إلى إعدادات WPS. ارجع إلى المراجع المصاحبة لنقطة الوصول لمزيد من المعلومات.

5 أدخل رقم PIN المكون من ثمانية أرقام، ثم احفظ الإعداد.

## توصيل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية باستخدام ملقم الويب المضمن

قبل أن تبدأ، تأكّد من أن:

• الطابعة متصلة مؤقتًا بشبكة اتصال Ethernet.

• تم تركيب مهابي شبكة اتصال لاسلكية في الطابعة وهو يعمل بشكل سليم. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمهابي شبكة الاتصال اللاسلكية.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعُطِّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات <شبكة الاتصال/المنافذ> لاسلكي.

3 قم بتعديل الإعدادات لتطابق إعدادات نقطة الوصول الخاصة بك (موجّه لاسلكي).

ملاحظة: تأكّد من إدخال معرف ضبط الخدمة (SSID) الصحيح وطريقة الأمان والعبارة أو المفتاح المشترك مسبقاً ووضع شبكة الاتصال والقناة.

- 4 انقر فوق "إرسال".
- 5 قم بابيقاف تشغيل الطابعة، ثم افصل كابل Ethernet. ثم انتظر لمدة خمس ثوانٍ على الأقل ثم أعد تشغيل الطابعة.
- 6 اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بشبكة الاتصال. ثم في القسم بطاقة شبكة الاتصال [x]، راجع ما إذا كانت الحالة هي "متصلة" أم لا.

## التحقق من إعداد الطابعة

- عند تركيب جميع الوحدات الاختيارية للأجهزة وخيارات البرامج وتشغيل الطابعة، تتحقق من إعداد الطابعة بشكل صحيح من خلال طباعة التالي:
- صفحات إعدادات القوائم — استخدم هذه الصفحات للتحقق من تثبيت جميع الوحدات الاختيارية للطابعة على النحو الصحيح. في حالة عدم إدراج أي وحدة اختيارية قمت بتثبيتها، فإن ذلك يدل على عدم تثبيتها على النحو الصحيح. قم بازالة الوحدة الاختيارية، وأعد تركيبها مرة أخرى.
  - **Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال)**—إذا كانت الطابعة تدعم التوصيل، استخدم هذه الصفحة للتحقق من عمل شبكة الاتصال. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساهم في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

## طباعة صفحة إعدادات القائمة

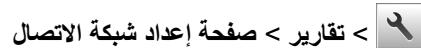
من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



## طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال

إذا كانت الطابعة موصولة بشبكة اتصال، فاطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال للتحقق من اتصال الشبكة. كما توفر هذه الصفحة معلومات مهمة تساعد في تهيئة الطابعة عبر شبكة الاتصال.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



2 تأكد من القسم الأول من صفحة إعداد الشبكة وتتأكد من أن الحالة هي متصلة.

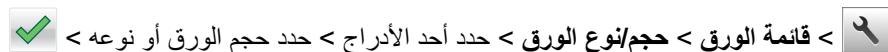
إذا كانت الحالة هي غير متصلة، فقد تكون لوحة تفريغ LAN غير نشطة أو قد يكون هناك خلل في كابل الشبكة. استشر الشخص المسؤول عن دعم النظام، ثم اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال آخر.

## تحميل الورق والوسائل الخاصة

ذلك حيث يؤدي تحديد الوسائل وتحميلها على النحو الملائم إلى تحسين درجة موثوقية طباعة المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر العبارات "تجنب انحسار الورق" على الصفحة 222 والعبارات "تخزين الورق" على الصفحة 54.

### تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



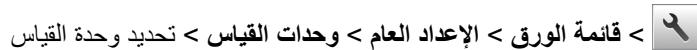
### تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

حجم الورق Universal هو إعداد معرف من قبل المستخدم يتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم Universal (عام) مدعوم هو  $76 \times 127$  ملم ( $3 \times 5$  بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.
- أكبر حجم Universal (عام) مدعوم هو  $359.9 \times 215.9$  ملم ( $14.17 \times 8.5$  بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



2 المس **Portrait Width** (عرض الرأس) أو **Portrait Height** (الارتفاع الرأس).



### تحميل درج سعة 250 ورقة و 550 ورقة

الطباعية مزودة بدرج قياسي واحد سعة 250 ورقة (الدرج 1) مع وحدة تغذية يدوية مدمجة. يدعم كل من درج الورق سعة 250 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة والدرج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق ونفس أنواعه ويتم تحميلها بنفس الطريقة.

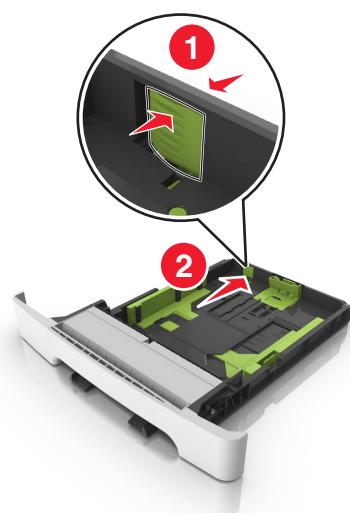
**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتنقلي مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

ملاحظة: لا نقم بازالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة **Busy** (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



**2** إذا كان الورق أطول من الورق بحجم letter، فاضغط على موجه طول الورق ثم حركه إلى الجزء الخلفي للدرج لتوسيعه.

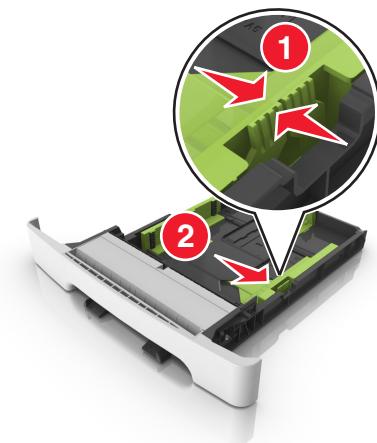


**3** اضغط على لسان موجه الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



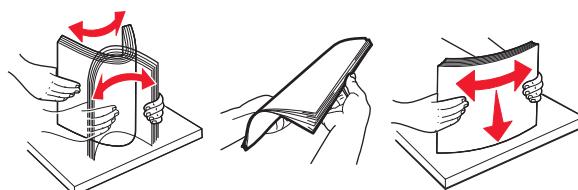
**ملاحظة:** استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج المساعدة في تحديد موضع الموجهات.

**4** اضغط على لسان موجة العرض ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.

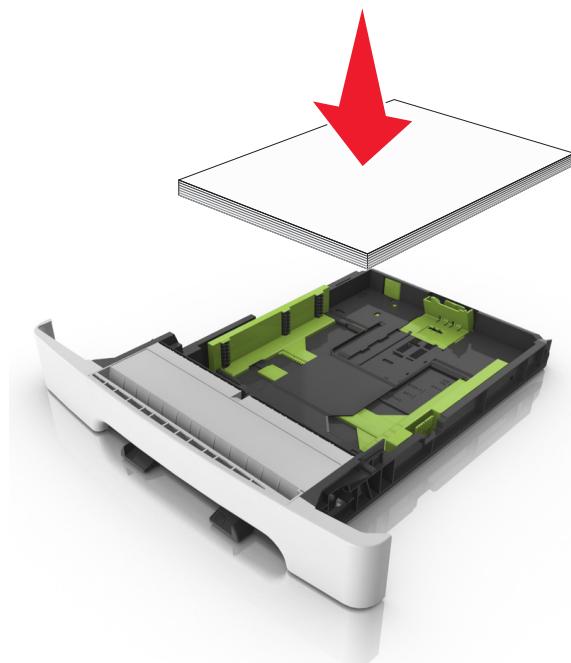


**ملاحظة:** استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج المساعدة في تحديد موضع الموجهات.

**5** قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



**6** حِمِّل حزمة الورق مع توجيهه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



**7** اضبط موجهات الورق بحيث تواجه حافة ورق بشكل محكم.

**8** قم بإدخال الدرج.



- 9** من لوحة التحكم بالطابعة، عَيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج.  
ملاحظة: قد يؤدي استخدام أنواع ورق أو أحجام ورق مختلطة في أحد أدراج الورق إلى انحصار الورق.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية

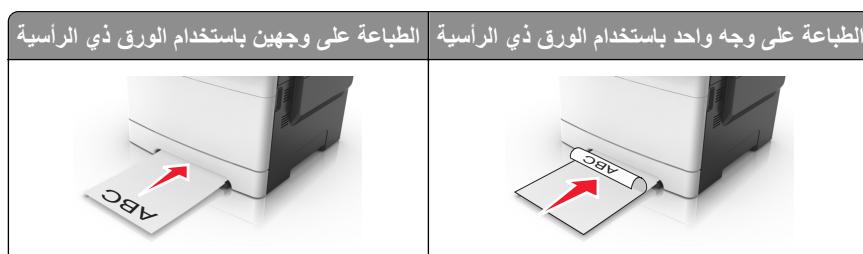
تم تزويد درج الورق القياسي سعة 250 ورقة بوحدة تغذية يدوية مدمجة يمكن استخدامها للطباعة على أنواع مختلفة من الورق بإدخال ورقة واحدة في كل مرة.

**1** قم بتحميل ورقة في وحدة التغذية اليدوية:

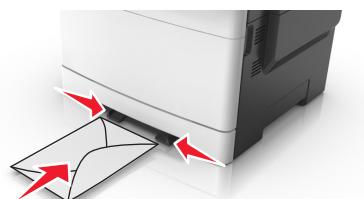
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على وجه واحد

- الطباعة مع جعل الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى (مزدوجة)

ملاحظة: توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية حسب وضع الطباعة.



- قم بتحميل الظرف مع جعل اللسان متوجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجه الورق.

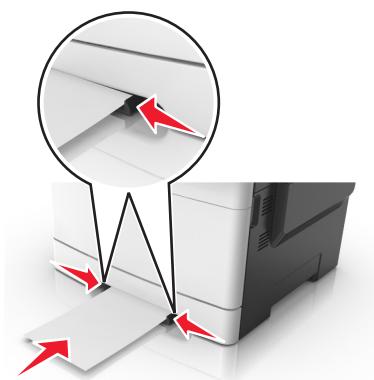


**2** قم بتغذية الورق في وحدة التغذية اليدوية فقط عند النقطة التي يمكن فيها اتصال الحافة الأمامية بموجهات الورق.

ملاحظة: للحصول على أفضل جودة ممكنة للطباعة، استخدم الوسائل عالية الجودة فقط والمصممة لطبعات الليزر.

**3** قم بضبط موجهات الورق لتتلاءم مع عرض الورق الذي تم تحميله.

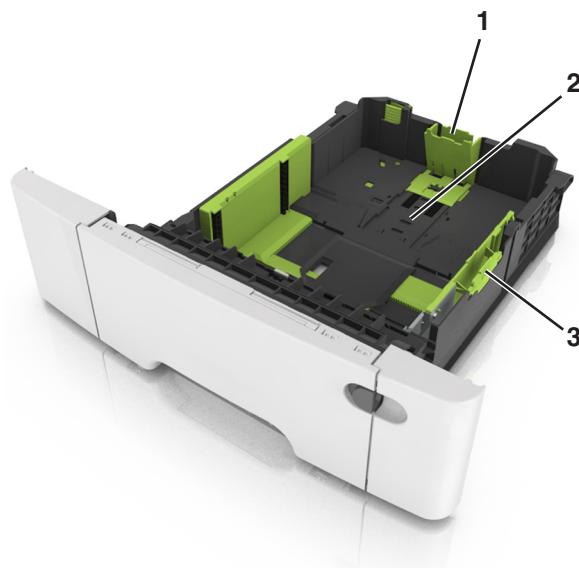
تحذير—تلف محتمل: لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة. قد يتسبب دفع الوسائل قسراً إلى حدوث حالات انحصار.



## تحميل الدرج المزدوج 容量 650 ورقة

يتكون الدرج المزدوج 容量 650 ورقة (الدرج 2) من درج 容量 550 ورقة بالإضافة وحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة 容量 100 صفحة. يتم تحميل الدرج بنفس الطريقة التي يتم بها تحميل درج الورق 容量 250 ورقة ودرج الورق الاختياري 容量 550 ورقة، كما يدعم نفس أنواع الورق ونفس الأحجام. والاختلاف الوحيد بين الدرجين هو شكل لسانى الموجه وموضع مؤشرات حجم الورق.

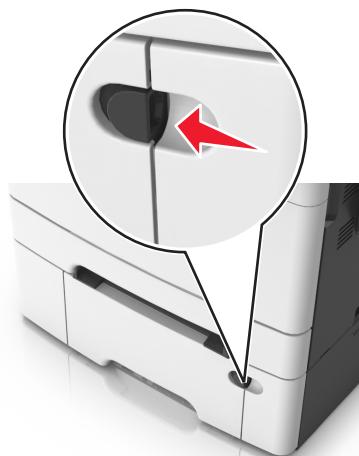
**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتنقلي مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



علامة تبويب دليل الطول	1
مؤشر حجم الورق	2
أداة موجه العرض	3

## تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

**1** ادفع مزلاج وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى اليسار.



**2** قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



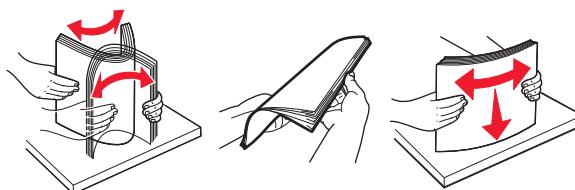
**3** اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

**ملاحظة:** وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.



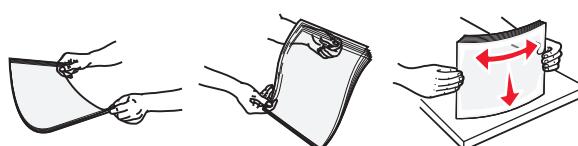
**4** قم بإعداد الورق للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

**ملاحظة:** تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

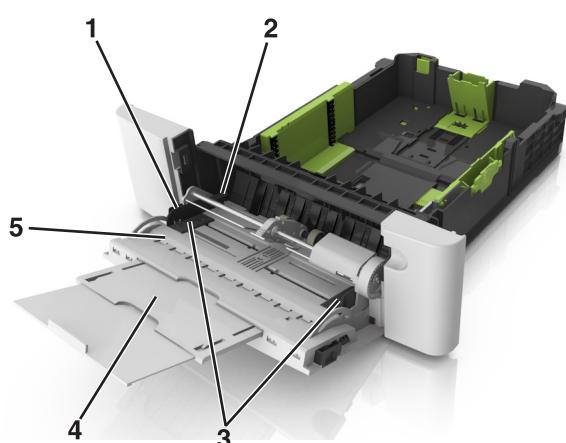


- قم بثني مجموعة من الأطراف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

**تحذير-تلف محتمل:** تجنب استخدام أطراف تحمل طوابع أو مشابك أو إبريزم أو دبابيس أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

**5** حدد موقع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق واللسان.

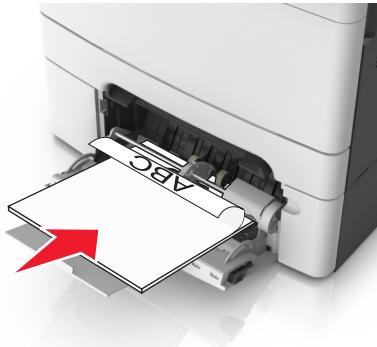
**ملاحظة:** تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجهات الورق.



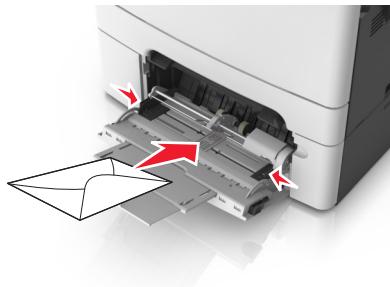
أداة موجة العرض	<b>1</b>
مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق	<b>2</b>
موجة العرض	<b>3</b>
موضع وحدة التغذية	<b>4</b>
مؤشر حجم الورق	<b>5</b>

**6** قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجه العرض ليلامس بصورة بسيطة حافة مجموعة الورق.

- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحمل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.



- قم بتحميل الأظرف مع جعل اللسان متوجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجه الورق.



#### ملاحظات:

- لا تحمّل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو تعلقها أثناء طباعة إحدى المهام.
- حمل حماً ونوعاً واحداً من الورق في المرة الواحدة.
- يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكّد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منتشي أو مجعد.

**7** من لوحة التحكم بالطابعة، عٌين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

## ربط الأدراج وفصلها

ترتبط الطابعة الأدراج عندما يكون حجم الورق المحدد ونوعه هما نفسها. وعندما يصبح الدرج المرتبط فارغاً، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. وللحيلولة دون ربط الأدراج، قم بتعيين اسم نوع ورق مخصص ووحيد.

## ربط الأدراج وفصلها

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

**3** قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدراج، تأكّد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
- لفصل الأدراج، تأكّد من أن حجم ونوع الورق لا يتطابق مع الدرج الآخر.

**4** انقر فوق **Submit** (إرسال).

**ملاحظة:** يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "تعين حجم الورق ونوعه" على الصفحة [39](#).

**تحذير - تلف محتمل:** يجب أن يتطابق الورق المحمول في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئه الإعدادات بشكل مناسب.

**إنشاء اسم مخصص لنوع ورق****استخدام "ملقم الويب المدمج"****1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق **إعدادات > قائمة الورق > أسماء مخصصة**.**3** حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.**4** انقر فوق **Submit** (إرسال).**5** انقر فوق **Custom Types** (الأنواع المخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.**استخدام لوحة تحكم الطابعة****1** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 **Paper Menu** < **قائمة الورق** < **Custom Names** (الأسماء المخصصة)

**2** حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

 **3** المس

**4** المس **Custom Types** (الأنواع مخصصة)، ثم تتحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.**تعين نوع ورق مخصص****استخدام "ملقم الويب المدمج"**

عّين اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أنواع مخصصة.

**3** حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

**ملاحظة:** الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

**4** انقر فوق **Submit** (إرسال).

#### استخدام لوحة تحكم الطابعة

**1** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 < قائمة الورق (Custom Types) > Paper Menu

**2** حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

**ملاحظة:** الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

 **3** المس .

#### تهيئة اسم مخصص

##### استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أنواع مخصصة.

**3** حدد الاسم المخصص المطلوب للتهيئة، ثم حدد نوع الورق أو الوسائط الخاصة، ثم انقر فوق إرسال.

#### استخدام لوحة التحكم

**1** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 < قائمة الورق > أنواع مخصصة

 **2** حدد الاسم المخصص المطلوب تعيينه للتهيئة، ثم المس .

## دليل الورق والوسائل الخاصة

**ملاحظات:**

- تأكّد من تعين حجم الورق ونوعه وزنه على نحو صحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم.
- قم بتنبي الوسائل الخاصة، وتهويتها، وتسويتها قبل تحميلها.
- قد تقوم الطابعة بالطابعة بسرعة مخفضة للحيلولة دون تلف وحدة الصهر.
- للحصول على المزيد من المعلومات حول البطاقات والملصقات، راجع *Card Stock & Label Guide* على موقع الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com>.

### استخدام الوسائل الخاصة

#### تلخيص حول استخدام الورق ذي الرأسية

- استخدم الورق ذو الرأسية المصمم خصيصاً لطابعات الليزر.
- اطبع صفحة اختبار على الورق ذو الرأسية الذي تريده استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- قبل تحميل الورق ذو الرأسية، قم بتنبي الرزم وتهويتها وتسويتها لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.
- يُعتبر اتجاه الصفحة أمراً مهماً عند الطابعة على الورق ذو الرأسية.

المصدر	الطباعة	الوجه القابل للطباعة	اتجاه الورق
الأدراج	الطباعة على وجه واحد	الوجه لأعلى	حمل الورقة بحيث تدخل الحافة العلوية في الطابعة أولاً.
الأدراج	على الجانبين	الوجه لأسفل	حمل الورقة بحيث تدخل الحافة السفلية في الطابعة أولاً.

**ملاحظة:** تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذو الرأسية المطبوع مسبقاً ملائماً لطابعات الليزر أم لا.

المصدر	الطباعة	الوجه القابل للطباعة	اتجاه الورق
وحدة التغذية اليدوية	الطباعة على وجه واحد	الوجه لأسفل	حمل الورقة بحيث تدخل الحافة العلوية في الطابعة أولاً.
وحدة التغذية اليدوية	على الجانبين	الوجه لأعلى	حمل الورقة بحيث تدخل الحافة السفلية في الطابعة أولاً.
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	الطباعة على وجه واحد	الوجه لأسفل	حمل الورقة بحيث تدخل الحافة العلوية في الطابعة أولاً.
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	على الجانبين	الوجه لأعلى	حمل الورقة بحيث تدخل الحافة السفلية في الطابعة أولاً.

ملاحظة: تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً ملائماً لطبعات الليزر أم لا.

## تلميحات حول استخدام الورق الشفاف

- اطبع صفحة اختبار على الورق الشفاف الذي تريد استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.
- من لوحة التحكم بالطابعة، عُين حجم الورق ونوعه ومادته ووزنه في قائمة **Paper** (الورق) ليطابق الورق الشفاف الذي تم تحميله في الدرج.
- اطبع صفحة اختبار على الورق الشفاف الذي تريد استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

- قم بتغذية الورق الشفاف من الدرج سعة 250 ورقة أو وحدة التغذية اليدوية أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم الورق الشفاف المصمم خصيصاً لطبعات الليزر.
- تجنب وضع بصمات الأصابع على الورق الشفاف لتفادي أي مشاكل في جودة الطباعة.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بثني الرزم وتهويتها وتسويتها لمنع التصاق الورق ببعضه البعض.

## تلميحات حول استخدام الأظرف

- من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه ومادته وزنه من قائمة Paper (الورق) ليطابق الأظرف التي تم تحميلها في الدرج.
- اطبع عينات على الأظرف التي تزيد استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.
- استخدم الأظرف المصممة خصيصاً لطبعات الليزر.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم أظروفاً مصنوعة من ورق وزنه 90 جرام/متر<sup>2</sup> (24 رطلًا) أو ورق قطني بنسبة 25%.
- استخدم فقط الأظرف الجديدة من عبوات غير تالفة.
- للحصول على أفضل أداء وللحد من انحسار الورق، لا تستخدم أظروفاً:
  - تحتوي على تجعد أو لي زاند.
  - ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل من أشكال التلف.
  - تحتوي على إطارات أو فتحات أو ثقوب أو قصاصات أو نقوش.
  - تستخدم المشابك أو أربطة السلسلة أو أشرطة طي.
  - لها تصميم قفل داخلي.
  - مرفق بها طوابع بريد.
  - بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون الجنيح في الوضع المحكم الغلق<br><br>
  - تحتوي على أركان مثبطة.
  - تشطبيات خشنة أو مجعدة أو مدموغة
- اضبط موجهات العرض لتلاعيم مع عرض الأظرف.
- قبل تحميل الأظرف في الدرج، قم بثني الأظرف إلى الخلف وإلى الأمام وتهويتها لفصلها عن بعضها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

**ملاحظة:** قد تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) ودرجات الحرارة المرتفعة في الطباعة إلى تعجد الأظرف أو غلقها.

## تلميحات حول الملصقات

- من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه ومادته وزنه في قائمة Paper (الورق) ليطابق الملصقات التي تم تحميلها في الدرج.
- اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول طباعة الملصقات وخصائصها وتصميمها، انظر Card Stock & Label Guide (دليل رزمة البطاقات والملصقات) على العنوان <http://support.lexmark.com>
- استخدم الملصقات المصممة خصيصاً لطبعات الليزر.
- لا تستخدم ملصقات مع مواد خلفية شديدة النعومة.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. الأوراق الجزئية قد تتسبب في إزالة أغلفة الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحسار الورق. كما أن الأوراق الجزئية تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة، وقد تبطل ضمانات الطابعة وخرطوشة مسحوق الحبر.
- لا تستخدم ملصقات فيها مواد لاصقة مكشوفة.
- قبل تحميل الملصقات في الدرج، قم بثنيها وتهويتها لفصلها عن بعضها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

## نصائح بشأن كيفية استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط خاصة قليلة مكونة من طية واحدة. من الممكن أن تؤثر العديد من خصائصها المتنوعة، مثل محتوى الرطوبة والسمكرة والمادة، على جودة الطباعة بشكل كبير.

- من لوحة التحكم بالطابعة، عِّن نوع الورق ومادته وزنه من قائمة Paper (الورق) ليطابق البطاقات التي تم تحميلها في الدرج.
- اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.
- حدد مادة الورق وزنه من إعدادات الدرج ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج.
- يمكن أن يؤثر الورق المطبوع مسبقاً والمقوب والمجعد بصورة كبيرة على جودة الطباعة ويسبب انحصار الورق أو مشاكل أخرى تتعلق بتغذية الورق.
- قبل تحميل رزمة البطاقات في الدرج، قم بثنيها إلى الخلف وإلى الأمام وتهويتها لفصلها عن بعضها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

## إرشادات الورق

حدّد الورق الصحيح أو الوسائل الخاصة الصحيحة لتقليل مشكلات الطباعة. للحصول على أفضل جودة طباعة، قم بتجربة عينة من الورق أو الوسائل الخاصة قبل شراء كميات كبيرة.

### سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والموثوقية. يجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

### الوزن

يمكن لأدراج الطابعة أن تتفقد تغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 176-جم/ $m^2$  (47 رطلاً) من ورق السنفات طويل محبوبي. يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض أن تتفقد تغذية تلقائية لورق بأوزان تصل إلى 176-جم/ $m^2$  (47 رطلاً) من ورق السنفات طويل محبوبي. قد لا يكون الورق الذي يقل وزنه عن 60 جم/ $m^2$  (16 رطلاً) صلباً بصورة كافية ليتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحصار الورق. للحصول على أفضل أداء، استخدم ورقةً طويل التحبب وزنه 75 جرام/متر<sup>2</sup> (20 رطلاً). بالنسبة إلى الورق الأصغر من 182 × 257 ملم (7.2 × 10.1 بوصات)، فإننا نوصي باستخدام ورق زنته 90 جم/ $m^2$  (24 رطلاً) أو أقل.

**ملاحظة:** يبدأ دعم الطباعة على الوجهين من الوزن 60-105-جم/ $m^2$  (16-28 رطلاً) ورق سنفات طويل محبوبي.

### طهي

الطهي هو ميل الوسائل إلى أن تتحنى عند الحواف. التجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات تغذية الورق. قد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يكون معرضًا لدرجات حرارة عالية. تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوفًا في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

### نعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. إذا كان الورق خشنًا للغاية، فقد لا يتمكن مسحوق الحبر من الاندماج بطريقة ملائمة. إذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي يتراوح بين 100 و300 نقاط Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقاط Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

### محتوى Moisture

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق للتغيرات الرطوبية مما قد يؤثر بالسلب على الأداء.

خزن الورق في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطابعة. قد يتطلب الورق السميكة أيضًا فترة تكيف أطول.

### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى معاذة ألياف الورق في الورقة الواحدة. يكون التحبب طولياً، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق، أو عرضياً باتجاه عرض الورق. بالنسبة إلى ورق السنادات بوزن من 60–90 جم/م<sup>2</sup> (16–24 رطل)، يوصى باستخدام ورق طويل محبب.

### محتوى الألياف

يتم صناعة ورق التصوير الجاف الأعلى جودة من لب الخشب المعالج كيميائياً بنسبة 100%. هذا المحتوى يوفر للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف، مثل القطن، يمكن أن يؤثر بالسلب على عملية معالجة الورق.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصراف بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من 2.3 مم ( $\pm 0.9$  بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزرودة بماء خشنة أو الورق المعد
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م<sup>2</sup> (16 رطل)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد الورق

يؤدي استخدام الورق المناسب للمساعدة في تقادي حالات الانحسار ويضمن الطباعة الخالية من المشاكل.

للمساعدة في تقادي انحسار الورق وجودة الطباعة الرديئة:

- احرص دوماً على استخدام ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- لا تستخدم ورقة تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط بين أحجام الورق أو أوزانه أو أنواعه في نفس الدرج؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحسار الورق.
- لا تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم التحبب الطولي للورق بوزن 60–90 جم/م<sup>2</sup> (16–24 رطل).
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام الطباعة الليثوغرافية (الحجرية) بالإزاحة أو عملية الطباعة بالحفر.
- تجنب استخدام أنواع الورق ذات الأسطح الخشنة أو المصنوعة من مادة ثقيلة.

استخدم أحبار لا تتأثر بالراثينج في مسحوق الحبر. تقي الأحبار المعدة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت، بوجه عام، بهذه المتطلبات؛ أما أحبار عصاراة الأشجار فقد لا تقي بهذه المتطلبات.

متى راودك الشك، اتصل بمورّد الورق.

## استخدام الورق المعاد تدويره والأنواع الأخرى من الورق المكتبي

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر (الكهربائية). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark دراسة لحكومة الولايات المتحدة توضح أن الورق المعاد تدويره المنتج بواسطة المصانع الرئيسية في الولايات المتحدة تتم تغذيته بشكل جيد شأنه شأن الورق الجديد الذي لم تتم إعادة تدويره. ومع ذلك، ليس هناك أي تأكيد صريح على أن كل الورق المعاد تدويره تتم تغذيته في الطابعة بشكل جيد.

تقوم شركة Lexmark باختبار الورق المعاد تدويره مع طابعاتها (نفاثات ما بعد الاستهلاك بنسبة تتراوح من 20 إلى 100%) بالإضافة إلى مجموعة متنوعة من ورق الاختبار من مناطق مختلفة حول العالم، باستخدام اختبارات الغرفة لمعرفة مدى مطابقة الورق لدرجات الحرارة وظروف الرطوبة المختلفة. لم تجد شركة Lexmark أي مبرر لعدم تشجيع استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره في وقتنا الحالي، ولكن بوجه عام تطبق المواصفات الإرشادية التالية على الورق المعاد تدويره.

- انخفاض محتوى الرطوبة (4 - 5%

- درجة نعومة ملائمة (تتراوح بين 100 - 200 وحدة من وحدات Bendtsen، أو 140-350 وحدة من وحدات Sheffield، أو الأوروبية)

**ملاحظة:** تمت إعادة التصميم الهندي لبعض الورق الذي يتميز بدرجة نعومة أكبر، (مثل الورق الفاخر بوزن 24 رطلاً، بدرجة نعومة تتراوح من 50 - 90 وحدة من وحدات Sheffield) والورق الذي يتميز بدرجة خشونة أكبر (مثل الورق الفاخر ذي المحتوى القطني، بدرجة نعومة تتراوح من 200 - 300 وحدة من وحدات Sheffield)، للعمل بشكل جيد تماماً في طابعات الليزر، على الرغم من وجود النسيج السطحي. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق، استشر موزع الورق لديك.

- معامل احتكاك ملائم بين كل ورقة وأخرى (0.4 - 0.6)

- مقاومة كافية للانتهاء في اتجاه تغذية الورق

بالنسبة للورق المعاد تدويره، والورق الذي يتميز بوزن أقل ( $< 60 \text{ جم}/\text{م}^2$  [فاخر بوزن 16 رطلاً]) وأو سمك أقل ( $< 3.8 \text{ مل}[0.1 \text{ ملم}]$ ، والورق قصير التحبب للاتجاه الطولي (أو قصير الحافة)، فقد يكون لديه مقاومة أقل للانتهاء عما هو مطلوب لتحقيق التغذية الصحيحة للورق. قبل استخدام هذه الأنواع من الورق في طابعة الليزر (الكهربائية)، استشر موزع الورق لديك. تذكر أن هذه المواصفات هي مواصفات إرشادية فقط، وقد يتسبب الورق الذي يفي بهذه المواصفات في حدوث مشاكل في تغذية الورق في أي طابعة ليزر (على سبيل المثال، في حالة تجدد الورق بشكل كبير في ظل ظروف الطباعة العاديَّة).

## تخزين الورق

استخدم توجيهات تخزين الورق تلك للمساعدة في تجنب حالات انحسار الورق وجودة الطباعة غير المتساوية:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق في درجة حرارة تبلغ 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) ورطوبة نسبية تبلغ 40 بالمائة. توصي غالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطبعات في درجة حرارة تتراوح من 18 إلى 24 درجة مئوية (من 65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60 بالمائة.

- قم بتخزين الورق في علب كرتونية، على منصة نقالة أو رف، بدلاً من وضعها على الأرضية.

- قم بتخزين العبوات الفردية على سطح مستوي.

- لا تقم بتخزين أي شيء فوق عبوات الورق الفردية.

- أخرج الورق من العبوة الكرتونية أو الغلاف فقط عندما تكون جاهزاً لتحميله في الطابعة. حيث تساعد العبوة الكرتونية أو الغلاف في الحفاظ على الورق نظيفاً، وجافاً، ومستوياً.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تقدم الجداول التالية معلومات حول مصادر إدخال الورق القياسية والاختيارية وأحجام الورق التي تدعمها وأنواعها وأوزانها.  
ملاحظة: بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، حدد حجم الورق الأكبر والأقرب للحجم المطلوب.

### أحجام الورق المدعومة

**ملاحظة:** قد تكون طابعاتك مزودة بدرج مزدوج سعة 650 ورقة، والذي يتكون من درج سعة 550 ورقة بالإضافة إلى وحدة تغذية مستندات متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 ورقة. يدعم درج الورق سعة 550 ورقة الذي يشكل جزءاً من الدرج المزدوج سعة 650 ورقة، نفس أحجام الورق الذي يدعمه درج الورق الاختياري سعة 550 ورقة. بينما تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض المدمجة أحجام وأنواع وأوزان ورق مختلفة.

وضع الطباعة على الوجهين	زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية التقانية	الدرج سعة 550-ورقة	درج مزدوج سعة 650 ورقة		وحدة التغذية اليدوية	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	حجم الورق وأبعاده
				وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	الدرج سعة 550-ورقة			
✓	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	A4 297 × 210 ملم (11.7 × 8.3) بوصات)
✗	✓	✓	2✓	1✓	2✓	✓	1✓	A5 210 × 148 ملم (8.3 × 5.83) بوصات)
✗	✓	✗	✗	1✓	✗	✓	✗	A6 148 × 105 ملم (5.8 × 4.1) بوصات)
✗	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	JIS B5 257 × 182 ملم (7.2 × 10.1) بوصات)
✓	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	Letter 279 × 216 ملم (8.5 × 11) بوصة)
✓	✗	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	Legal 356 × 216 ملم (8.5 × 14) بوصة)
✗	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	Executive 267 × 184 ملم (7.3 × 10.5) بوصة)
✓	✗	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	Oficio (المكسيك) 340 × 216 ملم (8.5 × 13.4) بوصة)

<sup>1</sup> مصدر الورق يدعم حجم الورق بدون استشعار الحجم.

<sup>2</sup> يكون Universal مدعوماً فقط في درج الورق سعة 250 ورقة قياسي ودرج الورق سعة 550 اختياري إذا كان حجم الورق يتراوح من 215.9 × 148 ملم إلى 355.6 × 215.9 ملم (8.5 × 5.83 بوصة).

<sup>3</sup> يكون Universal مدعوماً فقط في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية إذا كان حجم الورق يتراوح من 76.2 × 127 ملم (3 × 5 بوصة) إلى 359.9 × 215.9 ملم (14.17 × 8.5 بوصة).

<sup>4</sup> يكون Universal مدعوماً في وضع الطباعة على الوجهين فقط إذا كان العرض يتراوح من 210 ملم (8.27 بوصة) إلى 215.9 ملم (8.5 بوصة)، والطول من 279.4 ملم (11 بوصة) إلى 355.6 ملم (14 بوصة).

وضع الطباعة على الوجهين	زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية	الدرج سعة 550-ورقة	درج مزدوج سعة 650 ورقة		وحدة التغذية اليدوية	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	حجم الورق وأبعاده
				وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	الدرج سعة 550-ورقة			
✓	X	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	Folio × 8.5 ملم (330 × 216 بوصة) 13
X	✓	✓	X	1✓	X	✓	X	Statement م 216 × 140 (8.5 × 5.5) بوصة
X	✓	✓	X	1.3✓	X	1.3✓	X	Universal م 127 × 76 (3 × 5) بوصات حتى 356 × 216 (14 × 8.5) بوصة
4✓	X	X	1.2✓	✓	1.2✓	✓	1.2✓	Universal 8.3 × 5.8 (210 × 148 ملم) إلى 356 × 216 ملم (14 × 8.5) بوصات.
X	X	X	X	1✓	X	✓	X	(Monarch) 7 3/4 ظرف م 191 × 98 (7.5 × 3.9) بوصة
X	X	X	X	1✓	X	✓	X	ظرف 9 م 225 × 98 (8.9 × 3.9) بوصة
X	X	X	X	1✓	X	✓	X	Envelope 10 م 241 × 105 (9.5 × 4.1) بوصة
X	X	X	X	1✓	X	✓	X	ظرف DL م 220 × 110 (8.7 × 4.3) بوصات
X	X	X	X	1✓	X	✓	X	C5 Envelope م 229 × 162 (9 × 6.4) بوصات
X	X	X	X	1✓	X	✓	X	B5 ظرف م 250 × 176 (9.8 × 6.9) بوصات

وضع الطباعة على الوجهين	زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية	الدرج سعة 550-ورقة	درج مزدوج سعة 650 ورقة		وحدة التغذية اليدوية	الدرج القياسي سعة 250 ورقة	حجم الورق وأبعاده
				وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	الدرج سعة 550-ورقة			
X	X	X	X	✓	X	✓	X	ظرف آخر × 162 × 98 ملم (3.9 بوصة) × 176 × 6.3 بوصة (حتى 250 ملم) 9.8 × 6.9 بوصات)
١ مصدر الورق يدعم حجم الورق بدون استشعار الحجم.								
٢ يكون Universal مدعوماً فقط في درج الورق سعة 250 ورقة قياسي ودرج الورق سعة 550 اختياري إذا كان حجم الورق يتراوح من 215.9 × 148 ملم (8.5 × 5.83 بوصة) إلى 355.6 × 215.9 ملم (3 × 14 بوصة).								
٣ يكون Universal مدعوماً فقط في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية إذا كان حجم الورق يتراوح من 76.2 × 127 ملم (3 × 5 بوصة) إلى 359.9 × 215.9 ملم (14.17 × 8.5 بوصة).								
٤ يكون Universal مدعوماً في وضع الطباعة على الوجهين فقط إذا كان العرض يتراوح من 210 ملم (8.27 بوصة) إلى 215.9 ملم (8.5 بوصة)، والطول من 279.4 ملم (11 بوصة) إلى 355.6 ملم (14 بوصة).								

## أنواع الورق وأوزانه المدعومة

ملاحظات:

- قد تكون طابعتك مزودة بدرج مزدوج سعة 650 ورقة، والذي يتكون من درج سعة 550 ورقة بالإضافة إلى وحدة تغذية مستندات متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 ورقة. يدعم درج الورق سعة 550 ورقة الذي يشكل جزءاً من الدرج المزدوج سعة 650 ورقة، نفس الورق الذي يدعمه درج الورق سعة 550 ورقة. بينما تدعم وحدة التغذية متعددة الأغراض المدمجة أحجام وأنواع وأوزان ورق مختلفة.
- تتم طباعة الملصقات، والأطراف، والبطاقات دائمًا بسرعة منخفضة.

طباعة على الجانبين	زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية	الدرج سعة 550-ورقة	درج مزدوج سعة 650 ورقة		وحدة التغذية اليدوية	الدرج سعة 250-ورقة	نوع الورق
				وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	الدرج سعة 550-ورقة			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ورق • ورق عادي • معاد تدويره • ورق مصقول • ورق فاخر • ورق ذو رأسية • مطبوعة مسبقاً • ملونة • خفيف • ثقيل • النوع المخصص [X]
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	البطاقات
X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ورق العناوين • ورق
X	✓	✓	X	✓	X	✓	X	ظرف

## الطباعة

### طباعة النماذج

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
النماذج والمفضلة > حدد من > طباعة
- 2 إذا لزم الأمر، فقم بتهيئة إعدادات الطباعة.
- 3 أرسل مهمة الطباعة.

### طباعة مستند

#### الطباعة من كمبيوتر

**ملاحظة:** للملصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عين حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل إرسال مهمة الطباعة.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 أرسل مهمة الطباعة.

#### الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

< Print Mode (إعدادات الطابعة) > Quality Menu (قائمة الجودة) > Print Settings (وضع الطابعة) >  < (الإعدادات) >  < Black Only (أسود فقط)

#### ضبط قاتمة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الجودة > قائمة مسحوق الحبر.
  - 3 قم بضبط الإعداد، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

## استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 **Toner Darkness** < **Print Settings** (إعدادات الطباعة) < **Quality Menu** (قائمة الجودة) < **Settings** (الإعدادات) < **Max Yield** (أقصى إنتاجية)

 2 قم بضبط الإعداد، ثم المس.

## استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).

• **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطابعة سواء بالأسود أو الألوان وفقاً للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطابعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.

• **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقاً لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطابعة إذا كان محتوى الصفحات مختلفاً.

## استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات** > **إعدادات الطابعة** > قائمة الإعداد.

3 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed** (أقصى سرعة) أو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).

4 انقر فوق إرسال.

## استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 < **إعدادات** > **إعدادات الطابعة** > قائمة الإعداد

2 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed** (أقصى سرعة) أو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).

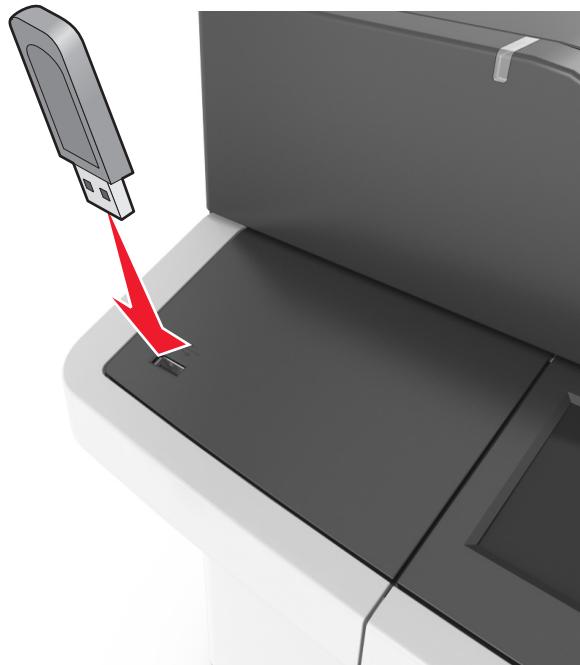
3 المس **Submit** (إرسال).

## الطباعة من محرك أقراص فلاش

### الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطبعتها.
- 1      أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول بينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **Busy** (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطابعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.
- تحذير-تلف محتمل:** لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهابيلات شبكة الاتصال اللاسلكية أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطابعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقد للبيانات.



**2** من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.

**3** المس الأسهم للحصول على معainة للمستند.

**4** استخدم أو لتحديد عدد النسخ التي تود طباعتها، ثم المس **Print** (طباعة).

**ملاحظات:**

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.

- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس **Held Jobs** (المهام المحجوزة) على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

## أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

**ملاحظات:**

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.

- يجب أن تدعم وحدات تخزين USB المحمولة نظام جدول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهمية بنظام **New Technology File System** (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات:	• Lexar JumpDrive FireFly 512 ميجابايت و 1 جيجابايت
pdf.	• SanDisk Cruzer Micro 512 ميجابايت و 1 جيجابايت
xps.	• Sony Micro Vault Classic 512 ميجابايت و 1 جيجابايت
الصور:	
dcx.	•
gif.	•
jpg.	• أو jpeg.
bmp.	•
pcx.	•
tif.	• أو tiff.
png.	•
fls.	•

## الطباعة من جهاز محمول

**ملاحظة:** تأكد من توصيل الطباعة والجهاز المحمول بنفس شبكة الاتصال اللاسلكية. للحصول على معلومات حول تهيئة الإعدادات اللاسلكية للجهاز المحمول، راجع المراجع المصاحبة للجهاز.

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria

إن خدمة الطباعة من Mopria® هي عبارة عن حل للطباعة للأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام Android الإصدار 4.4 أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طباعة تعتمد خدمة Mopria.

**ملاحظة:** قبل الطباعة، تأكد من تمكين خدمة الطباعة Mopria.

1 من الشاشة الرئيسية على جهازك المحمول، اعد إلى تشغيل تطبيق متافق.

2 اضغط على الطباعة، ومن ثم حدد الطباعة.

3 أرسل مهمة الطباعة.

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام Google Cloud Print

إن Google Cloud Print™ هي عبارة عن خدمة طباعة للجهاز المحمول تسمح للتطبيقات الممكنة على الأجهزة المحمولة بالطباعة إلى أي طباعة مزودة بخدمة Google Cloud Print.

1 من الشاشة الرئيسية على جهازك المحمول، اعد إلى تشغيل تطبيق ممکن.

2 اضغط على زر الطباعة، ومن ثم حدد الطباعة.

3 أرسل مهمة الطباعة.

### الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن AirPrint هي حل للطباعة للأجهزة المحمولة، تسمح لك بالطباعة مباشرةً من أجهزة Apple إلى طباعة تعتمد خدمة Airprint.

**ملاحظات:**

- هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.

- هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض طرازات الطابعات.

- 1 من الشاشة الرئيسية على جهاز المحمول، اعمل إلى تشغيل تطبيق متوافق.
- 2 حدد عنصراً تريده طباعته، ومن ثم اضغط على رمز المشاركة.
- 3 اضغط على طباعة، ومن ثم حدد طباعة.
- 4 اطبع المستند.

## الطباعة من جهاز محمول باستخدام Lexmark Mobile Print

Lexmark™ تسمح لك خدمة Lexmark Mobile Print بإرسال المستندات والصور مباشرةً إلى جهاز معتمد من Lexmark.

- 1 افتح المستند ومن ثم أرسله إلى Lexmark Mobile Print أو شاركه معها.

**ملاحظة:** قد لا تدعم بعض تطبيقات الجهات الخارجية ميزة الإرسال أو المشاركة. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع الوثائق المرفقة بالتطبيق.

- 2 حدد طباعة.

- 3 اطبع المستند.

## طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

### تخزين مهام الطباعة في الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

 < (الأمان) > Confidential Print (الطباعة السرية) > حدد نوع مهمة طباعة

استخدام	
لتحديد عدد المرات التي يتم فيها إدخال رقم PIN غير صالح.	Max Invalid PIN (الحد الأقصى لرقم PIN غير صالح)
<b>ملاحظة:</b> عند بلوغ الحد، يتم حذف مهام الطباعة لاسم المستخدم هذا ولرمز PIN.	
يبتعد لك الاحتفاظ بمهام الطباعة في الكمبيوتر حتى تدخل رمز PIN من لوحة التحكم بالطابعة.	Confidential Job Expiration (انتهاء فترة المهمة السرية)
<b>ملاحظة:</b> يتم تعين رمز PIN من الكمبيوتر. يجب أن يتكون من أربعة أرقام من 0 إلى 9.	
اطبع وخرن مهام الطباعة في ذاكرة الطابعة.	Repeat Job Expiration (تكرار انتهاء فترة المهمة)
يبتعد لك طباعة نسخة واحدة من مهمة طباعة بينما تحفظ الطابعة بالنسخ الباقي. حيث يسمح بالتحقق مما إذا كانت النسخة الأولى مُرضية. يتم حذف مهمة الطباعة تلقائياً من ذاكرة الطابعة بمجرد أن تتم طباعة جميع النسخ.	Verify Job Expiration (التحقق من انتهاء فترة المهمة)
لت تخزين مهام الطباعة لتتم طباعتها في وقت لاحق.	Reserve Job Expiration (حفظ انتهاء فترة المهمة)
<b>ملاحظة:</b> يتم الاحتفاظ بمهام الطباعة حتى يتم حذفها من قائمة "المهام المحجوزة".	

#### ملاحظات:

- قد يتم حذف مهام Reserve Print (حفظ الطباعة) عند حاجة الطابعة إلى مساحة ذاكرة إضافية لمعالجة مهام متوقفة إضافية.
- يمكنك ضبط الطابعة لتخزين مهام الطباعة في ذاكرة الطابعة حتى تبدأ مهمة الطباعة من لوحة تحكم الطابعة.
- تسمى كل مهام الطابعة التي يمكن أن يبدأها المستخدم من الطابعة "المهام متوقفة".

 2 المس

## طباعة المهام المحجوزة

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 حدد الطابعة، ومن ثم نفذ أيًا مما يلي:
  - لمستخدم Windows، انقر فوق **Properties (الخصائص)** or **Preferences (التفضيلات)**، ومن ثم انقر فوق **Print and Hold (الطباعة والانتظار)**.
  - لمستخدم Macintosh، حدد **Print and Hold (الطباعة والانتظار)**.
- 3 حدد نوع مهمة الطباعة.
- 4 إذا لزم الأمر، خصّص اسم مستخدم.
- 5 أرسل مهمة الطباعة.
- 6 من شاشة الطابعة الرئيسية، المس **Held Jobs (المهام المحجوزة)**.
- 7 أرسل مهمة الطباعة.

## تعديل إعدادات الطابعة السرية

**ملاحظة:** تتوفر هذه الميزة فقط في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق **Configuration (تهيئة) > علامة التبويب Security (إعدادات أخرى) > Other Settings (الأمان) < Print Setup (إعداد الطابعة السرية)**.

**تعديل الإعدادات:**

- قم بتعيين عدد أقصى لمحاولات إدخال رقم PIN. عندما يتجاوز المستخدم ذلك الرقم، يتم حذف جميع مهام هذا المستخدم.
- قم بتعيين فترة انتهاء لمهام الطابعة السرية. وعندما لا يقوم مستخدم بطباعة المهام خلال تلك الفترة، يتم حذف جميع المهام الخاصة بهذا المستخدم.

- 4 قم بحفظ الإعدادات المعدلة.

## طباعة صفحات المعلومات

### طباعة قائمة عينات الخطوط

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 **Reports (التقارير) < Print Fonts (خطوط الطباعة)**

- 2 المس خطوط PCL أو خطوط PostScript .

## طباعة قائمة الدليل

عرض قائمة بالأدلة المخزنة في بطاقة ذاكرة محمولة أو على قرص الطابعة الصلب.  
من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



## إلغاء مهمة طباعة

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس إلغاء المهام أو اضغط على  بلوحة المفاتيح.
- 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس .
- 3 اضغط على  بلوحة المفاتيح للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

- 1 وفقاً لنظام التشغيل، نفذ أحد الإجراءات التالية:
  - افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
  - من "تضييلات النظام" في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 حدد مهمة الطباعة التي تريدها.

## النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين.</p>

## إنشاء النسخ

### إنشاء نسخة سريعة

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفاف أو الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: لتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 اضبط موجهات الورق.

- 3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
**Copy It (النسخ) < تحديد إعدادات النسخ < Copy (إجراء النسخ)**

### النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1** ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
**Copy (نسخ) < تحديد إعدادات النسخ <> Copy It (إجراء النسخ)**  
**Scan the Next Page** إذا كان لديك المزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئياً، حينئذ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **(مسح الصفحة التالية ضوئياً)**.
- 3** المس **Finish the Job (انهاء المهمة)**.

### نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1** ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.
- 2** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
 **Content (محظى) < Photo (صورة) <** **Copy (نسخ)**
- 3** من قائمة **Content Source (مصدر المحظى)**، حدد الإعداد المناسب الذي يتوافق على أفضل وجه مع الصورة الأصلية.
- 4** المس  **Copy It < Copy (نسخ)**  
**Scan the Next Page**: إذا كان لديك المزيد من الصور لنسخها حينئذ ضع الصورة التالية على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **(مسح الصفحة التالية ضوئياً)**.
- 5** المس **Finish the Job (انهاء المهمة)**.

### النسخ على وسائل خاصة

#### النسخ على الورق الشفاف

- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

- 2** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
**نسخ < نسخ من < حدد حجم المستند الأصلي**

**3 انقل إلى:**

نسخ إلى > حدد الدرج الذي يحتوي على الورق الشفاف > انسخ

في حالة عدم وجود أدراج تدعم الورق الشفاف، فانقل إلى:

**وحدة التغذية اليدوية > حدد حجم الورق الشفاف > ورق شفاف**

**4 حمل الورق الشفاف في وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم المس انسخ.**

**النسخ على الورق ذي الرأسية**

**1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.**

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

**2 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:**

نسخ > نسخ من > حدد حجم المستند الأصلي

**3 المس نسخ إلى > وحدة التغذية اليدوية.**

**4 ضع الورق ذا الرأسية مع توجيه وجهه لأعلى وإدخال الحافة العلوية أولًا في وحدة التغذية متعددة الأغراض.**

**5 حدد حجم الورق ذي الرأسية، ثم المس "ورق ذو رأسية" > انسخ.**

**إنشاء اختصار نسخة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة**

**1 من الشاشة الرئيسية، المس **Copy** (نسخ).**

**2 اضبط إعدادات النسخ، من ثم المس **Save As Shortcut** (حفظ كاختصار).**

**ملاحظة:** إذا قمت بتغيير الإعدادات بعد إنشاء اختصار النسخة، عندئذ لا يتم حفظ الإعدادات.

 **3 اكتب اسمًا مميًّا للاختصار، ثم المس**

**4 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس **OK** (موافق).**

إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس **Cancel** (إلغاء)، ثم أعد إدخال المعلومات.

**ملاحظات:**

- يظهر اسم الاختصار في الرمز **Copy Shortcuts** (اختصارات النسخ) على شاشة الطابعة الرئيسية.

- يمكنك استخدام الاختصار عند نسخ مستند آخر باستخدام الإعدادات عينها.

**تخصيص إعدادات النسخ****النسخ إلى حجم مختلف**

**1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.**

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
نسخ > نسخ من > حدد حجم المستند الأصلي

**4** انتقل إلى:  
نسخ إلى > حدد حجمًا جديداً للنسخة > انسخ

**ملاحظة:** إذا كان حجم الورق المحدد مختلفاً عن حجم إعداد "نسخ من"، فسوف تضبط الطابعة الحجم تلقائياً.

**إنشاء نسخ باستخدام ورق من درج محدد**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
نسخ > نسخ من > حدد حجم المستند الأصلي

**4** المس نسخ إلى، ثم حدد الدرج الذي يحتوي على نوع الورق المراد استخدامه

**5** المس انسخ.

**نسخ أحجام مختلفة من الورق**

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لنسخ مستندات أصلية ذات أحجام ورقة مختلفة. وبناءً على أحجام الورق الذي تم تحميله وإعدادي "نسخ إلى" و"نسخ من"، إما أنه تتم طباعة كل نسخة على أحجام ورق مختلفة (مثلاً 1) أو يتم تغيير حجم كل نسخة ليتلاءم على حجم ورق واحد (مثلاً 2).

**مثال 1: النسخ على أحجام مختلفة من الورق**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:**

**نسخ > نسخ من > أحجام مختلفة > نسخ إلى > مطابقة الحجم تلقائياً > انسخ**

تعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء إجراء المسح الضوئي لها. تتم طباعة النسخ على أحجام مختلفة من الورق مناظرة لأحجام ورق المستند الأصلي.

**المثال الثاني: النسخ على حجم ورق واحد**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:**

**نسخ > نسخ من > أحجام مختلفة > نسخ إلى > Letter > انسخ**

تعرف الماسحة الضوئية على أحجام الورق المختلفة أثناء إجراء المسح الضوئي لها، ثم تغير أحجام الورق المختلفة لتتلاءم مع حجم الورق المحدد.

**النسخ على كلا وجهي الورقة (النسخ على الوجهين)**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:**

**نسخ) < Sides (الجانبان (الطباعة على الوجهين)):** > حدد طريقة الطباعة على الوجهين المفضلة لديك.

**ملاحظة:** بالنسبة إلى طريقة الطباعة على الوجهين المفضلة لديك، يمثل الرقم الأول وجهي المستند الأصلي، بينما يمثل الرقم الثاني وجهي النسخة. على سبيل المثال، حدد "2 sided to 2 sided" (دو وجهان إلى ذي وجهين)" إذا كانت لديك مستندات أصلية ذات وجهين وتريد نسخاً ذات وجهين.

**4** المس < انسخ.

**تصغير أو تكبير النسخ**

يمكن ضبط حجم النسخ بحيث يتراوح حجمها من 25% إلى 400% من حجم المستند الأصلي.

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

## ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، المس نسخ.

**4** من منطقة "تغيير الحجم"، المس أو لتكبير أو تقليل حجم النسخ.

## ملاحظات:

- "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي لخيار "تغيير الحجم".
- إذا تركت إعداد Scale set (ضبط الحجم) على الوضع Auto (تلقائي)، فإن محتوى المستند الأصلي سوف يتم ضبطه ليتلاءم مع حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.
- لمس نسخ إلى أو نسخ من بعد إعداد "تغيير الحجم" يؤدي إلى إعادة إعداد تغيير الحجم إلى "تلقائي".

**5** المس نسخ.

## ضبط جودة النسخ

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

## ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**Content** (المحتوى) < **Copy** (نسخ)

**4** المس الزر الذي يمثل على أفضل نحو نوع محتوى المستند الذي تقوم بنسخه.

• **نص**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.

• **نص/صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

• **صورة فوتوغرافية**—يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.

• **رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.

**5** المس .

**6** المس الزر الذي يمثل على أفضل نحو مصدر محتوى المستند الذي تقوم بنسخه.

• **ليزر ألوان**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر ألوان.

• **نفث الحبر**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة نفث الحبر.

• **مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.

• **مطبعة**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة.

• **ليزر أبيض/أسود**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.

• **صورة فوتوغرافية/فيلم**—المستند الأصلي هو صورة فوتوغرافية من فيلم.

- جريدة—المستند الأصلي من جريدة.
- غير ذلك—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طبعة بديلة أو غير معروفة.

7 المس < انسخ.

## ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، فيمكنك اختيار طباعة النسخ في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).



1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2 إذا كنت بصدور تحمل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**Copy** (نسخ) > إدخال عدد النسخ > **Collate** (ترتيب) < تحديد ترتيب الصفحات المفضل > **Copy It** < انسخ

## وضع أوراق فاصلة بين النسخ

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطباعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدور تحمل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > الأوراق الفاصلة

ملاحظة: عين "ترتيب" على "1,1,1 - 2,2,2 - 3,3,3" ليسنى وضع الأوراق الفاصلة بين النسخ. في حالة تعين "ترتيب" على "1,1,1 - 2,2,2 - 1,2,3" فستتم إضافة الأوراق الفاصلة في نهاية مهمة النسخ. لمزيد من المعلومات، انظر العباره "ترتيب النسخ" على الصفحة 72.

4 حدد أحد ما يلي:

- بين النسخ
- بين المهام

- بين الصفحات
- إيقاف

 5 المس < Copy It (نسخ).

## طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

لتوفير الورق، بإمكانك نسخ إما صفحتين أو أربع صفحات متتالية من مستند متعدد الصفحات في ورقة واحدة.

ملاحظات:

- تأكد من تعين حجم الورق على Letter أو Legal أو A4 أو B5 أو JIS.
- تأكد من تعين قيمة حجم النسخ على 100%.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 نسخ > توفير الوقت > حدد المخرجات المطلوبة >  > انسخ

ملاحظة: في حالة تعين "توفير الورق" على "إيقاف"، لن يتتوفر خيار "طباعة حدود الصفحات".

## وضع معلومات على النسخ

### وضع رأس أو تذييل على الصفحات

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > رأس/تذييل

 4 حدد رأس أو تذييل، ثم المس



5 حدد المكان المطلوب إدخال الرأس أو التذييل فيه، ثم حدد أحد خيارات النصوص، ثم المس

6 حدد المكان المطلوب طباعة الرأس أو التذييل فيه، ثم حدد أحد خيارات النصوص، ثم المس

7 من قائمة "رأس/تذييل"، المس > انسخ.

## وضع رسالة غطاء على كل صفحة

قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > تراكب > حدد رسالة تراكب >

ملاحظة: خيارات الرسائل هي "عاجل" و"سري" و"نسخة" و"مخصص" و"مسودة".

4 المس انسخ.

## إلغاء مهمة نسخ

### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

حين تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في معالجة أحد المستندات، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة.

### إلغاء مهمة نسخ الصفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

من الشاشة الرئيسية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة).

تطهر الرسالة **Canceling** (جار الإلغاء) على الشاشة. عندما يتم إلغاء المهمة، تظهر الشاشة **Copy** (نسخ).

### إلغاء مهمة نسخ طباعة الصفحات

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس .

3 اضغط على للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## فهم خيارات النسخ

### نسخ من

- يسمح لك هذا الخيار بتحديد حجم الورق المستند الأصلي.
- المس حجم الورق الذي يتوافق مع المستند الأصلي.
  - نسخ مستند أصلي يحتوي على أحجام ورق مختلفة لها العرض نفسه، المس **Mixed Sizes** (أحجام مختلفة).

### نسخ إلى

- يتتيح لك هذا الخيار تحديد حجم الورق الذي ستتم طباعة النسخ عليه ونوعه.
- المس حجم ونوع الورق الذي يتوافق مع الورق المحمّل.
  - في حالة اختلاف إعدادي "نسخ من" و"نسخ إلى"، تضبط الطابعة تلقائياً إعداد "تغيير الحجم" ليتلاعِم مع الفرق.
  - في حالة عدم تحميل حجم أو نوع الورق المطلوب استخدامه في أحد الأدراج، المس **وحدة التغذية اليدوية**، وحمل الورق يدوياً في وحدة التغذية اليدوية أو في وحدة التغذية متعددة الأغراض.
  - في حالة تعين إعداد "نسخ إلى" على "مطابقة الحجم تلقائياً"، فإن كل نسخة تطابق حجم الورق المستند الأصلي. في حالة عدم وجود حجم الورق المطابق في أحد الأدراج، ستظهر الرسالة لم يتم العثور على حجم الورق وطالباً المستخدم بتحميل ورق في الدرج أو وحدة التغذية اليدوية أو وحدة التغذية متعددة الأغراض.

### Scale (تغيير الحجم)

- يسمح لك هذا الخيار بتغيير حجم المستند من 25% إلى 400% من حجم المستند الأصلي. يمكنك أيضًا تعين تغيير الحجم التلقائي.
- عند النسخ إلى حجم ورق مختلف، مثلاً من ورق بحجم letter، قم بتعيين حجمي الورق "نسخ من" و"نسخ إلى" تلقائياً لتغيير حجم صورة المسح لملاءمة حجم الورق الذي تقوم بالنسخ عليه.
  - لتقليل أو زيادة القيمة بمقدار واحد بالمائة، المس  أو  على لوحة تحكم الطابعة. لإجراء تقليل أو زيادة بصورة مستمرة في القيمة، استمر بالضغط على الزر لمدة ثانية أو أكثر.

### غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان النسخ بالنسبة للمستند الأصلي.

### الأوجه (الطباعة على الوجهين)

يسمح لك هذا الخيار بعمل نسخ على وجه واحد أو على وجهين من مستندات أصلية أحادية الوجه أو ذات وجهين.

### ترتيب

يحفظ هذا الخيار بصفحات إحدى مهام الطباعة مُجمعة بترتيب تسلسي عند طباعة نسخ متعددة من المستند.

### النسخ

يسمح لك هذا الخيار بتعيين عدد النسخ المراد طباعتها.

## المحتوى

يتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- **رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.
- **صورة فوتوغرافية**—يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة.
- **نص**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- **نص/صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- **ليزر أبيض/أسود**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر أحادية اللون.
- **ليزر ألوان**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة ليزر ألوان.
- **نفث الحبر**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة نفث الحبر.
- **مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.
- **جريدة**—المستند الأصلي من جريدة.
- **غير ذلك**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام طابعة بديلة أو غير معروفة.
- **صورة فوتوغرافية/فيلم**—المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **مطبعة**—تمت طباعة المستند الأصلي باستخدام مطبعة.

## اللون

يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإخراج إما إلى ملون أو إلى أحادي اللون من أجل الصورة التي تم مسحها ضوئياً.

## الطباعة المتقدمة على الوجهين

يتيح لك هذا الخيار تحديد اتجاه المستند، أكان المستند ذا وجه واحد أو ذا وجهين وكيفية تجليد المستندات.

## حفظ كاختصار

يسمح لك هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية من خلال تعيين اسم اختصار.

**ملاحظة:** إن تحديد هذا الخيار يعني تلقائياً رقم الاختصار التالي المتوفر.

## تحويل الهاامش

يتيح لك هذا الخيار زيادة حجم هامش صفحة أو تخفيضه عن طريق تحويل الصورة الممسوحة ضوئياً. المس  أو  لضبط الهاامش الذي تريده. إذا كان الهاامش الإضافي كبيراً للغاية، فسيتم اقصاص النسخة.

## مسح الحافة

يتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات الحبر أو العلامات التي توجد حول حواف المستند. يمكنك اختيار إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق أو اختيار حافة معينة. كما يمسح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

## التراكب

يتيح لك هذا الخيار إنشاء علامة مائية (أو رسالة) تراكب مع محتوى النسخة. يمكنك الاختيار من بين Confidential (سرية) أو Copy (نسخ) أو Draft (مسودة) أو Custom (عاجلة) أو Urgent (مخصصة). يمكنك كتابة رسالة مخصصة في حقل "تراكب نص مخصص" واضغط على "موافق". وستظهر الرسالة على نحو باهت بحروف طباعة كبيرة خلال كل صفحة.

## إعداد صفحة الغلاف

يتيح لك هذا الخيار إعداد صفحة الغلاف للنسخ والكتيبات.

## (الأوراق الفاصلة) Separator Sheets

يتيح لك هذا الخيار وضع ورق فارغة بين النسخ أو المطبوعات أو الصفحات أو مهام الطباعة أو مهام النسخ. يمكن سحب هذا الورق من الدرج الذي يحتوي على نوع أو لون ورق يختلف عن الورق الذي تتم عليه طباعة النسخ.

## رأس/تنبييل الصفحة

يتيح لك هذا الخيار إدخال رأس أو تنبييل وتحديد الموقع على الصفحة.

حدد إجراءً مما يلي:

- الرقم التسلسلي
- نص مخصص
- Date/Time (التاريخ والوقت)
- رقم الصفحة

## موفر الورق

يتيح لك هذا الخيار طباعة صفحتين أو أكثر من المستند الأصلي على الصفحة نفسها. يطلق على موفر الورق كذلك طباعة N-up (عدة صفحات في ورقة) حيث يمثل N عدد الصفحات. على سبيل المثال، يؤدي الخيار Up-2 (طباعة صفحتين في ورقة واحدة) إلى طباعة صفحتين من المستند في ورقة واحدة بينما يؤدي الخيار up-4 (طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة) إلى طباعة 4 صفحات من المستند في ورقة واحدة.

## (التصوير المتقدم) Advanced Imaging

يسهم لك هذا الخيار بضبط الإعدادات Auto Center (إزاله الخلفية) و Color Balance (توسيط تلقائي) و Background Removal (إزالة الخلفية) و Color Dropout (سحب اللون) و Contrast (التبين) و Mirror Image (صورة معكورة) و Negative Image (صورة سلبية) و Scan Edge to Edge (مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة) و Detail (تفاصيل الظل) و Sharpness (الحدة) و Temperature (درجة الحرارة) قبل نسخ المستند.

## إنشاء كتيب

يتيح لك هذا الخيار إنشاء تسلسل للصفحات المجمعة والمطبوعة والتي تشكل، عند طبعها، كتيباً له نصف حجم الصفحة بالمستند الأصلي مع ترتيب جميع الصفحات. يمكن الاختيار بين وجه واحد ووجهين.

**ملاحظة:** لا تظهر هذا الخيار إلا في حالة تركيب قرص طباعة صلب.

## مهمة مخصصة

يتيح لك هذا الخيار جمع عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة ويظهر فقط عند تركيب قرص صلب سليم بالطابعة.

## ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

ينتتج لك هذا الخيار على تسوية الصور الممسوحة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

## الإرسال بالبريد الإلكتروني

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين.</p>

يمكنك استخدام الطابعة لإرسال المستندات الممسوحة ضوئياً بالبريد الإلكتروني إلى مستلم واحد أو أكثر. هناك ثلاثة طرق لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة. يمكنك كتابة عنوان البريد الإلكتروني، أو استخدام رقم اختصار، أو استخدام دفتر العنوانين.

## إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني

### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني) < **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني) < **Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

## إنشاء اختصار بريد إلكتروني

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).3 من عمود **E-mail Shortcut Setup** (إعدادات الأخرى)، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **Other Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

4 اكتب اسمًا فريداً من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم أكتب عنوان البريد الإلكتروني. في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة.

5 انقر فوق **Add** (اضافة).**إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة**

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

بريد إلكتروني &gt; المستلم (المستلمون) &gt; واتكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم &gt;

ملاحظة: لإنشاء مجموعة مستلمين، المس ، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.2 المس الموضوع > اكتب موضوع البريد الإلكتروني > .3 المس الرسالة > اكتب الرسالة > .

4 قم بضبط إعدادات البريد الإلكتروني:

ملاحظة: إذا قمت بتعديل الإعدادات بعد إنشاء اختصار البريد الإلكتروني، فلن يتم حفظ الإعدادات.

5 المس حفظ كاختصار.

6 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس .

7 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس موافق.

إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

**ملاحظات:**

- يظهر اسم الاختصار في رمز الاختصارات البريد الإلكتروني في الشاشة الرئيسية للطابعة.
- ويمكنك استخدام الاختصار عند إرسال مستند آخر بالبريد الإلكتروني باستخدام الإعدادات ذاتها.

**إرسال مستند بالبريد الإلكتروني****إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة**

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**ملاحظة:** ولتجنب خروج صورة مقصوصة، تأكد من تماثل حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ.

**3** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

**البريد الإلكتروني > المستلم (المستلمون)**

**4** أدخل عنوان بريد إلكتروني، أو اضغط على # ثم أدخل رقم الاختصار.

لإدخال مستلمين إضافيين، المس ، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

**ملاحظة:** يمكنك أيضًا إدخال عنوان بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين.

**5** المس  > إرسال عبر البريد الإلكتروني.

**إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية، ثم المس .

لإدخال مستلمين إضافيين، المس ، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

**4** المس  > إرسال عبر البريد الإلكتروني.

**إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

**بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) >**  < اكتب اسم المستلم >

**4 المس أسماء المستلم.**

للبحث عن مستلمين إضافيين، المس بحث جديد، ثم اكتب اسم المستلم التالي.

**5 المس  > إرسال عبر البريد الإلكتروني.**

## تخصيص إعدادات البريد الإلكتروني

### إضافة معلومات حول الرسالة وموضوع رسالة البريد الإلكتروني

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل فصاصلات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً للورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > اكتب عنوان البريد الإلكتروني >



**4** المس موضوع > اكتب موضوع البريد الإلكتروني > .

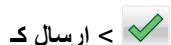


**5** المس الرسالة > اكتب الرسالة > .

## تغيير نوع ملف الإخراج

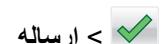
**1** قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

**2** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > اكتب عنوان البريد الإلكتروني > إرسال ك

**3** حدد نوع الملف الذي تريده إرساله.



**4** المس > إرساله.

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

## فهم خيارات البريد الإلكتروني

### المستلم ( المستلمون ) Recipient(s)

يسمح لك هذا الخيار بإدخال مستلم للبريد الإلكتروني. يمكنك إدخال عناوين بريد إلكتروني متعددة.

### الموضوع

يسمح لك هذا الخيار بكتابة سطر موضوع للبريد الإلكتروني.

### الرسالة

يسمح لك هذا الخيار بكتابة رسالة سيتم إرسالها مع المرفق الذي تم مسحه ضوئياً.

### اسم الملف

يسمح لك هذا الخيار بتخصيص اسم الملف المرفق.

### حفظ اختصار

يسمح لك هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار من خلال تعين اسم اختصار.

**ملاحظة:** إن تحديد هذا الخيار يعني تلقائياً رقم الاختصار التالي المتوفّر.

### حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار تعين حجم الورق للمستندات التي ستقوم بارسالها عبر البريد الإلكتروني. في حالة تعين "حجم المستند الأصلي" على "أحجام مختلطة"، يمكنك مسح مستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بأحجام letter وlegal وlegal letter).

### غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان المستندات التي تم مسحها ضوئياً بالنسبة للمستند الأصلي.

### درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة المخرجات للبريد الإلكتروني. تؤدي زيادة درجة وضوح الصورة إلى زيادة حجم ملف البريد الإلكتروني والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي. يؤدي خفض درجة وضوح الصورة إلى تقليل حجم الملف.

### اللون

يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإخراج إما إلى ملون أو إلى أحادي اللون من أجل الصورة التي تم مسحها ضوئياً.

### إرسال كـ

يسمح لك هذا الخيار بتعيين نوع المخرجات لصورة المسح الضوئي.

حدد أحد ما يلي:

- **PDF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف واحد ذي صفحات متعددة. يمكن إرسال هذا الملف كملف آمن أو مضغوط.
- **TIFF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF بالقائمة "إعدادات" في Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)، يحفظ TIFF صفحة واحدة في كل ملف. عادة يكون حجم الملف أكبر من نظيره بتنسيق JPEG.
- **JPEG**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف منفصل وإرفاقه بكل صفحة من المستند الأصلي.
- **XPS**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف XPS واحد ذي صفحات متعددة.

## المحتوى

يتبع لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- **رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخطوطات الدائرية والمخطوطات الشريطية والرسوم المتحركة.
- **صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي في الغالب من صورة فوتوغرافية أو صورة.
- **نص**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- **نص/صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- **ليزر أبيض/أسود**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر أحادية اللون.
- **ليزر ألوان**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر ألوان.
- **نفث الحبر**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة نفث الحبر.
- **مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.
- **جريدة**—المستند الأصلي من جريدة.
- **غير ذلك**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة بديلة أو غير معروفة.
- **صورة فوتوغرافية/فيلم**—المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **مطبعة**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة.

## إعداد الصفحة

يتبع لك هذا الخيار تغيير الإعدادات التالية:

- **الوجهان (طباعة على الوجهين)**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ستم طباعته على وجه واحد فقط أو على كلا وجهي الورقة. كما يحدد هذا أيضاً العناصر المطلوب مسحها ضوئياً ليتم تضمينها في البريد الإلكتروني.
- **الاتجاه**—لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات الوجهين (طباعة على الوجهين) والتجليد لتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

## مهمة مخصصة

يتبع لك هذا الخيار جمع عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة ويظهر فقط عند تركيب قرص صلب سليم بالطابعة.

## معاينة المسح الضوئي

يسمح لك هذا الخيار بعرض الصفحة الأولى للصورة قبل أن يتم تضمينها في البريد الإلكتروني. عندما يتم مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم إيقاف تشغيل المسح الضوئي وتظهر صورة المعاينة.

**ملاحظة:** لا يظهر هذا الخيار إلا في حالة تركيب قرص طباعة صلب يعمل.

## سجل الإرسال

يتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

## مسح الحافة

يتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات حبر أو علامات توجد حول حواف المستند. يمكنك إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق، أو يمكنك اختيار حافة معينة. كما يمسح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

## Advanced Imaging (التصوير المتقدم)

يتيح لك هذا الخيار ضبط إعدادات Background Removal (إزالة الخلفية) و Color Balance (توازن الألوان) و Color Dropout (سحب اللون) و Contrast (التبالين) و JPEG Quality (جودة JPEG) و Mirror Image (صورة معكosa) و Negative Image (صورة سلبية) و Scan Edge to Edge (مسح ضوئي من الحافة إلى الحافة) و Sharpness (تفاصيل الظل) و Temperature (الحرارة) و Scan Edge to Edge (الحرارة) قبل إرسال المستند عبر البريد الإلكتروني.

## ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

يتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور الممسوحة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

## إرسال فاكس

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجبين.</p>

## إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس

ملاحظات:

- قد تكون طرق الاتصال التالية قابلة للتطبيق في بعض الدول أو المناطق فقط.
  - أثناء إعداد الطابعة المبدئي، قم بإخلاء خانة اختيار وظيفة الفاكس وأي وظيفة أخرى تخطط لتعيينها في وقت لاحق، ثم المس **Continue (متابعة)**.
  - قد يوضع ضوء المؤشر باللون الأحمر في حالة تمكين وظيفة الفاكس مع عدم إعدادها بشكل كامل.
- تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الكبلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بارسال فاكس أو استقباله.



## إعداد الفاكس الأولي

تطلب الكثير من الدول والمناطق احتواء الفاكسات الصادرة على المعلومات التالية في هامش موجود بالجزء العلوي أو السفلي من كل صفحة مُرسلة أو على الصفحة الأولى من الإرسال: اسم الفاكس (تعريف الشركة أو الكيان الآخر أو الشخص الذي أرسل الرسالة) ورقم الفاكس (رقم هاتف جهاز فاكس المرسل أو الشركة أو الكيان الآخر أو الشخص المرسل). لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد" على الصفحة 295](#).

لإدخال معلومات إعداد الفاكس، استخدم لوحة تحكم الطابعة أو استخدم المستعرض للوصول إلى [Embedded Web Server](#) (ملقم الويب المضمن)، ثم افتح القائمة "إعدادات".

**ملاحظة:** إذا لم تكن لديك بيئة TCP/IP، فيجب عليك استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لإدخال معلومات إعداد الفاكس.

### استخدام وحدة التحكم الخاصة بالطابعة لإعداد الفاكس

عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى، فستظهر سلسلة من شاشات بدء التشغيل. إذا كانت الطابعة مزودة بإمكانات الفاكس، فستظهر شاشات "اسم الفاكس" و"رقم الفاكس".

**1** عندما تظهر شاشة "اسم الفاكس"، اتبع الخطوات التالية:

- أدخل الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.
- أدخل اسم الفاكس، ثم المس "إرسال".

**2** عند ظهور شاشة "رقم الفاكس"، أدخل رقم الفاكس ثم المس "إرسال".

### استخدام ملقم الويب المضمن لإعداد الفاكس

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123

• إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعليه مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق **إعدادات > إعدادات الفاكس > إعداد الفاكس المتناظر**.

**3** في حقل "اسم الفاكس"، اكتب الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

**4** في حقل "رقم الفاكس"، أدخل رقم الفاكس للطابعة.

**5** انقر فوق "إرسال".

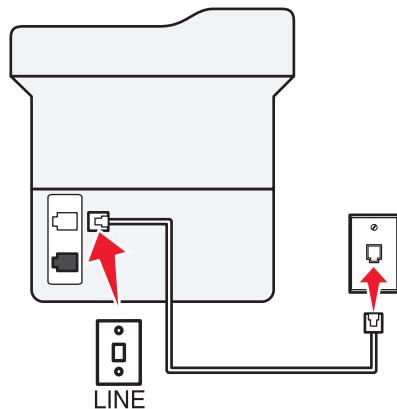
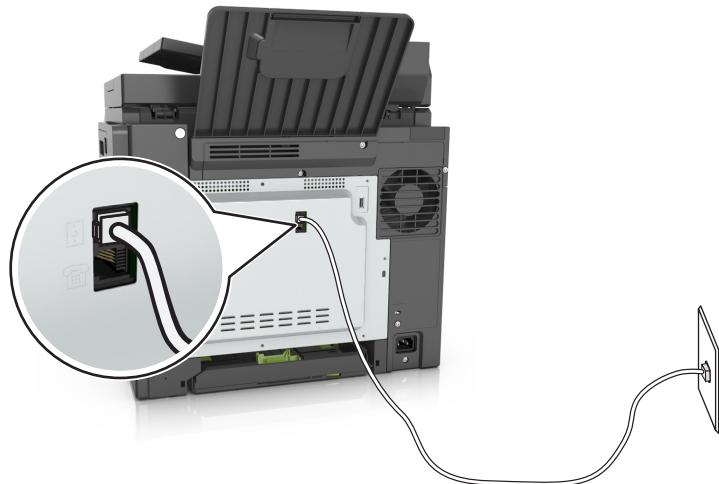
## اختيار اتصال فاكس

### إعداد الفاكس باستخدام خط هاتف قياسي

**تنبيه—** خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—** خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—** احتمال التعرض لاصابة: لتقليل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

**الإعداد 1: الطابعة متصلة بخط فاكس مخصص**

**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف منفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمقبس هاتف تناظري نشط بالحانط.

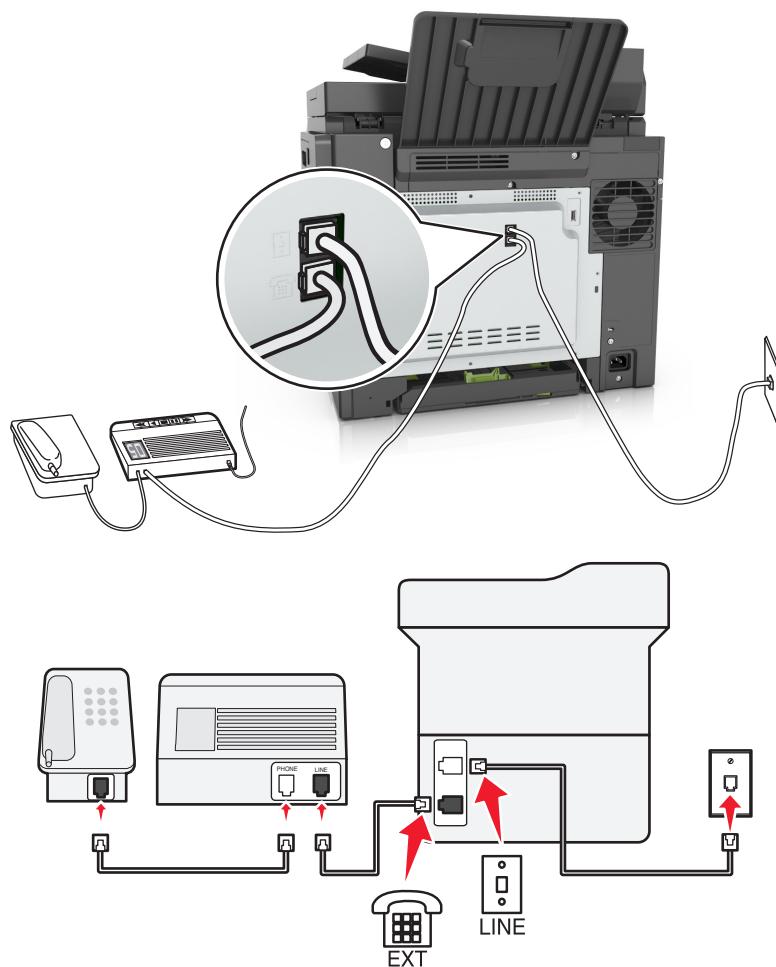
**ملاحظات:**

- يمكن إعداد الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائياً (تشغيل الرد التلقائي) أو يدوياً (يقاف الرد التلقائي).
- إذا أردت استلام الفاكسات تلقائياً، فقم بتعيين الطابعة للرد بعد عدد محدد من الرنات.

**الإعداد 2: تشارك الطابعة الخط مع جهاز رد آلي**

**ملاحظة:** إذا اشتربكت في خدمة الرنات المميزة، فتأكد من تعيين نمط الرنة الصحيح للطابعة. وإلا، فلن تستلم الطابعة الفاكسات حتى لو قمت بتعيينها على استلام الفاكسات تلقائياً.

## متصلة بنفس مقبس الحائط الخاص بالهاتف

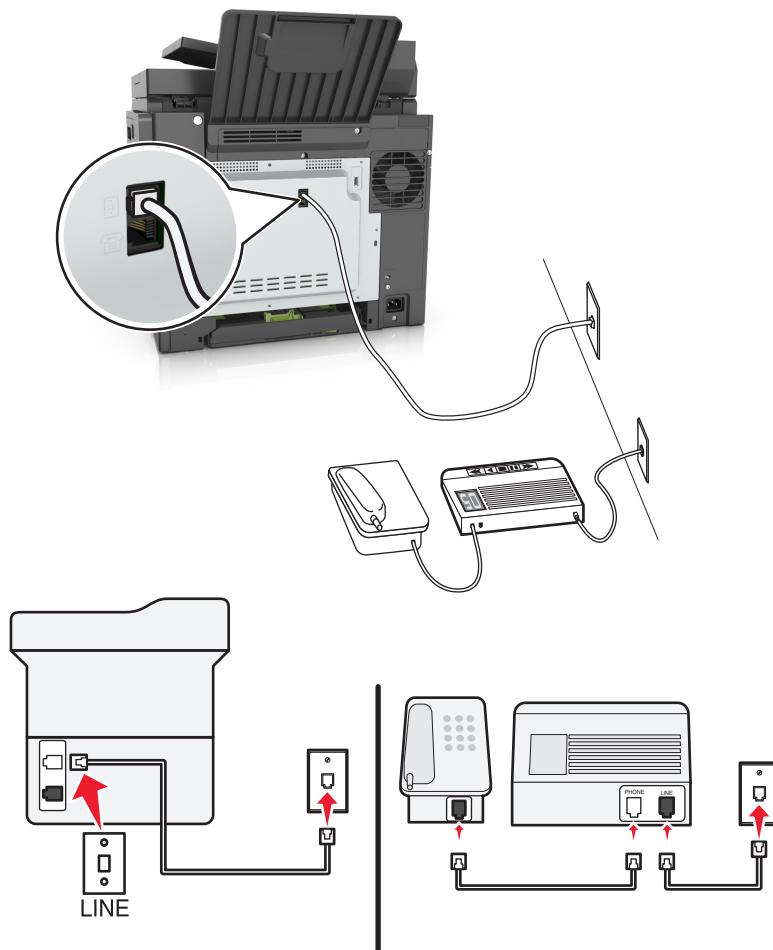


**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.

**3** قم بتوصيل جهاز الرد الآلي بمنفذ الهاتف المتوفر في الطابعة.

## متصلة بمقابس حائط مختلفة



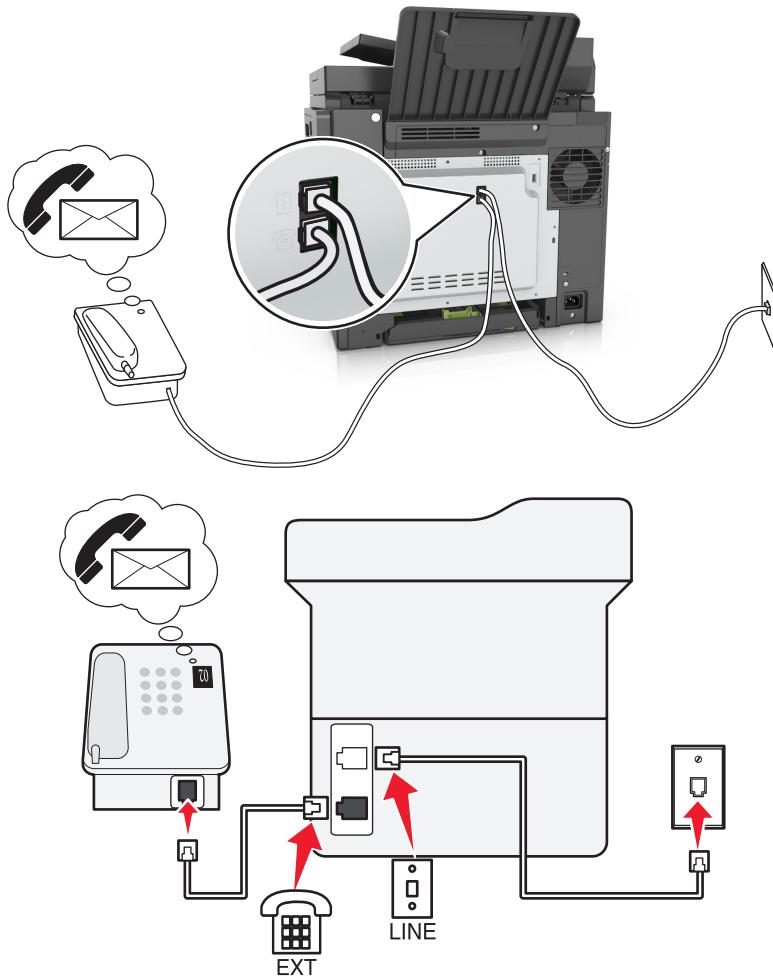
**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف منفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمقبس هاتف تناطري نشط بالحائط.

## ملاحظات:

- إذا كنت تملك رقم هاتف واحدًا فقط على الخط المتوفر لديك، فقم بتعيين الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائيًا.
- قم بتعيين الطابعة للرد على المكالمات الهاتفية بعد رنينين لجهاز الرد الآلي. على سبيل المثال، إذا كان جهاز الرد الآلي يرد على المكالمات بعد أربع رنات، فقم بتعيين إعداد الطابعة "عدد الرنات قبل الرد" إلى 6.

### الإعداد 3: تشارك الطابعة الخط مع هاتف مشترك في خدمة البريد الصوتي



**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمقبس هاتف تناطري نشط بالحائط.

**3** قم بتوصيل الهاتف بمنفذ الهاتف المتوفر في الطابعة.

#### ملاحظات:

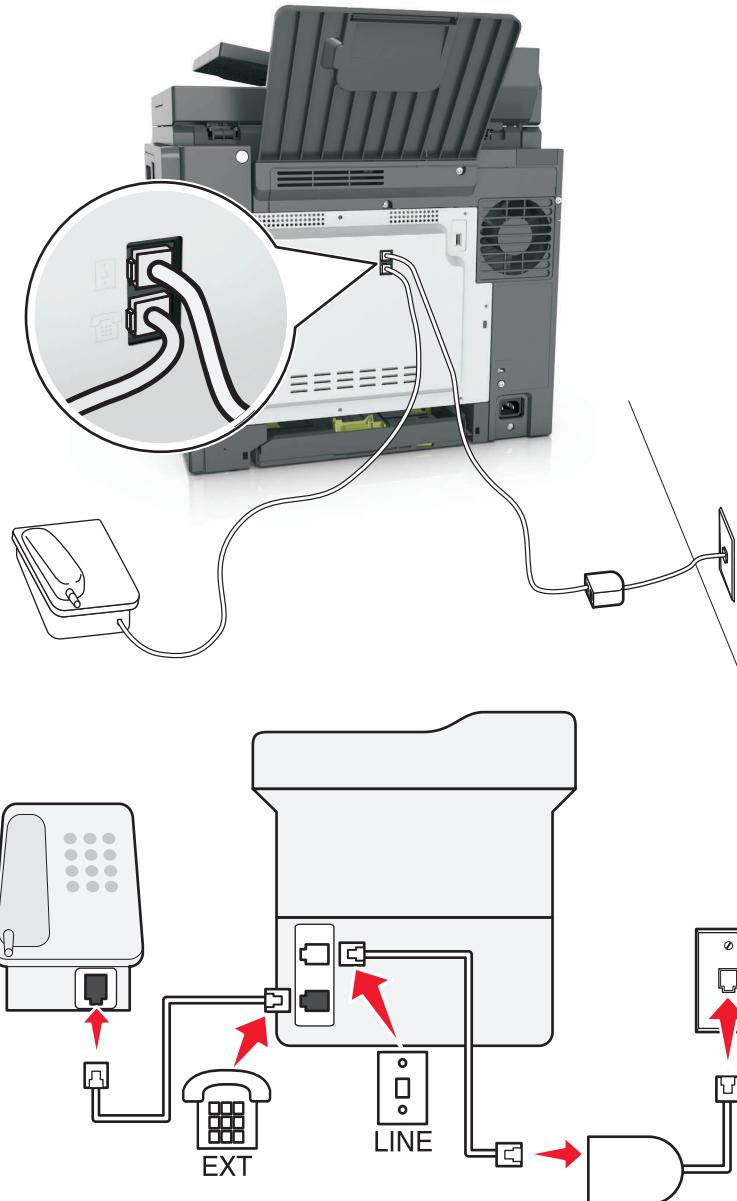
- يعمل هذا الإعداد على أفضل وجه إذا كنت تستخدم البريد الصوتي أكثر من الفاكس وإذا اشتريت في خدمة الرنات المميزة.
- عندما تقوم بالرد على الهاتف وتسمع نغمات الفاكس، اضغط على \*9\* أو رمز الرد اليدوي على الهاتف لاستلام الفاكس.
- يمكنك أيضًا تعيين الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائيًا، لكن يجب إيقاف تشغيل خدمة البريد الصوتي عند توقيع استلام فاكس.

### إعداد الفاكس باستخدام خط مشترك رقمي

**تنبيه—** خطر التعرض لصدمـة كهربـائية: لتجنب خطر الإصـابة بـصـدمـة كـهـربـائـية، لا تـقم بـإـعادـة هـذا المنتـج أو بـإـجـراء أي تـوصـيلـات كـهـربـائـية أو كـلـيـة، مـثـل كـابـل الطـاقـة أو مـيـزـة الفـاكـس أو الـهـاتـف، أـثـنـاء العـواـصـف الرـعدـية.

**تنبيه—** خطر التعرض لصدمـة كـهـربـائـية: لـتجـنب خـطـر الإـصـابـة بـصـدمـة كـهـربـائـية، لا تـسـتـخدـم مـيـزـة الفـاكـس أـثـنـاء العـواـصـف الرـعدـية.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتقليل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.



يقوم خط المشترك الرقمي (DSL) بتقسيم خط الهاتف العادي إلى قنائين: صوت وإنترنت. تنتقل إشارات الفاكس والهاتف عبر قناة الصوت، وتمر إشارات الإنترنت عبر القناة الأخرى.

لتقييم التداخل بين القنائين، اطلب من مورّر DSL تزويديك بمرشح DSL.

- 1 قم بتوصيل منفذ الخط الخاص بمرشح DSL بمقبس الحائط.
- 2 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.
- 3 قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمنفذ الهاتف الموجود على مرشح DSL.

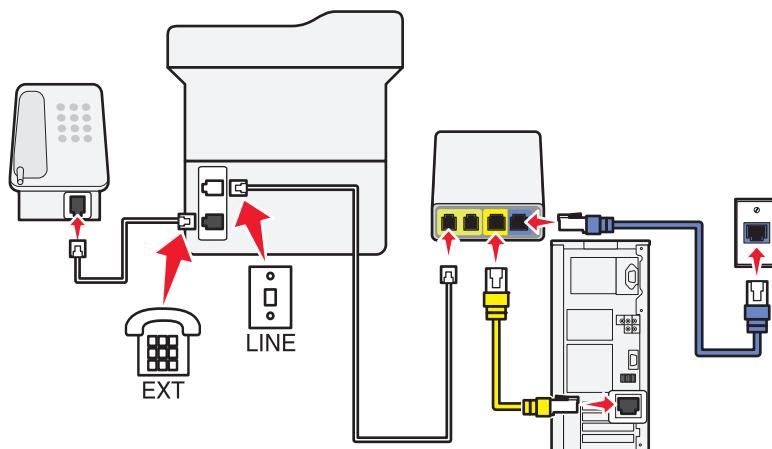
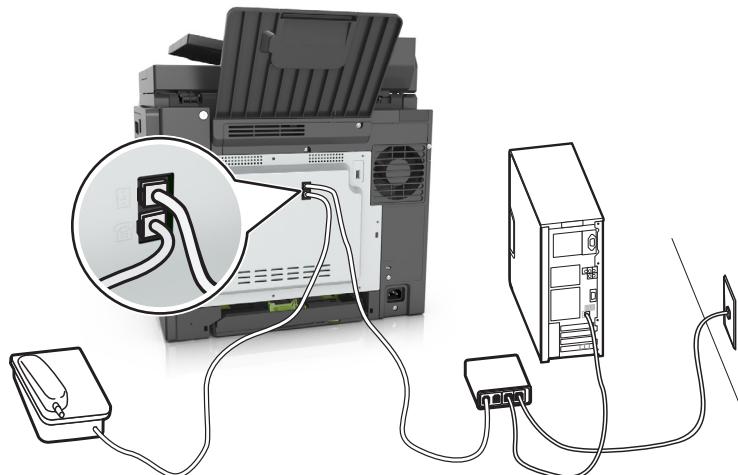
**ملاحظة:** لتوصيل هاتف بالطابعة، قم بإزالة أي قابس مهابي مثبت من منفذ الهاتف المتوفر في الطابعة، ومن ثم قم بتوصيل الهاتف.

## إعداد الفاكس باستخدام خدمة الهاتف "نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت" (VoIP)

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتقليل مخاطر اندلاع الحريق، استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.



1 قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.

2 قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بالمنفذ الذي تم تعليمه بـ **Phone Port 1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Line 1** (منفذ الهاتف) الموجود على مهابي خدمة نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

**ملاحظة:** لا يكون المنفذ الذي تم تعليمه بـ **Phone Line 2** (خط الهاتف 2) أو **Fax Port** (منفذ الفاكس) دائمًا نشطاً. قد يفرض موفرو خدمة نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) كلفة إضافية لتنشيط منفذ الهاتف الثاني.

3 قم بتوصيل الهاتف بمنفذ الهاتف المتوفر في الطابعة.

### ملاحظات:

- لتحقق من أن منفذ الهاتف الموجود على مهابي خدمة نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) نشط، قم بتوصيل هاتف تناطري بالمنفذ، ومن ثم استمع إلى نغمة طلب.

- إذا احتجت إلى منفذٍ هاتفٍ لأجهزتك من دون الاضطرار إلى دفع كلفة إضافية، استخدم مشتركك الهاتف بـ **Phone Line 1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Port** (منفذ الهاتف)، ثم قم بتوصيل الطابعة والهاتف بالمشترك. للتحقق من المشترك، قم بتوصيل هاتفٍ تناظريٍ فيه، ومن ثم استمع إلى نغمة طلب.

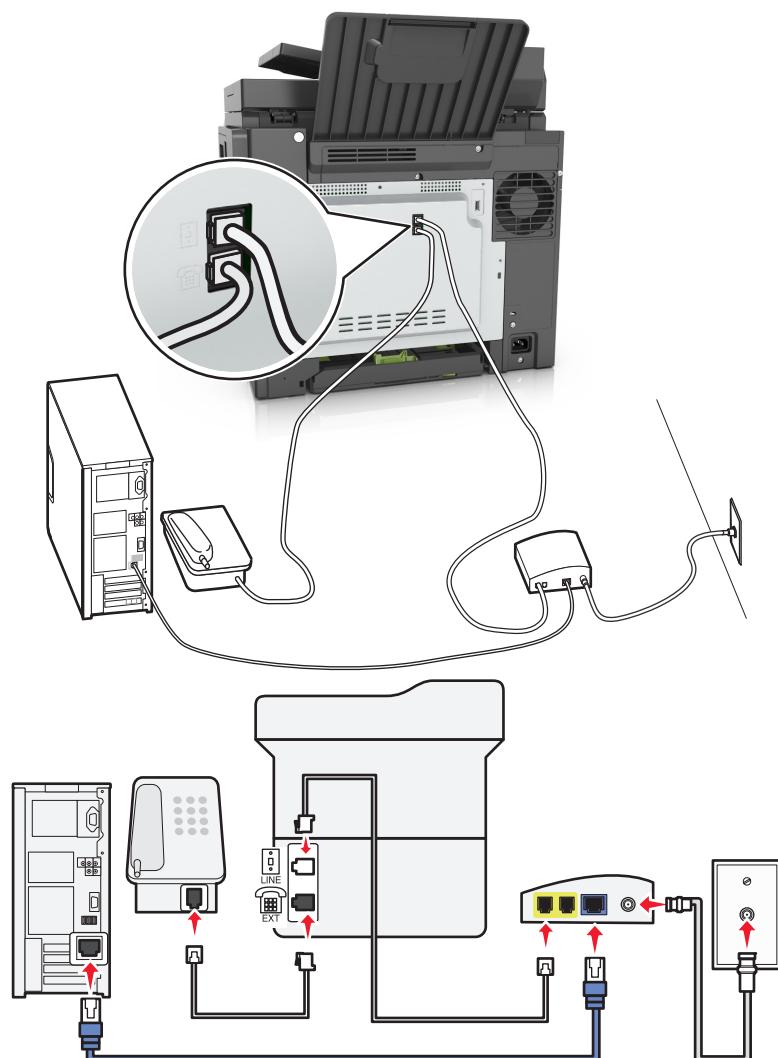
الكابل موذم اتصال عبر الفاكس اعداد

**نقطة خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء العاصفة الرعدية.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتقليل مخاطر انلاع الحريق، استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11). عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة، بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

## الاعداد ١: الطابعة متصلة بمودم الكابل مباشرة



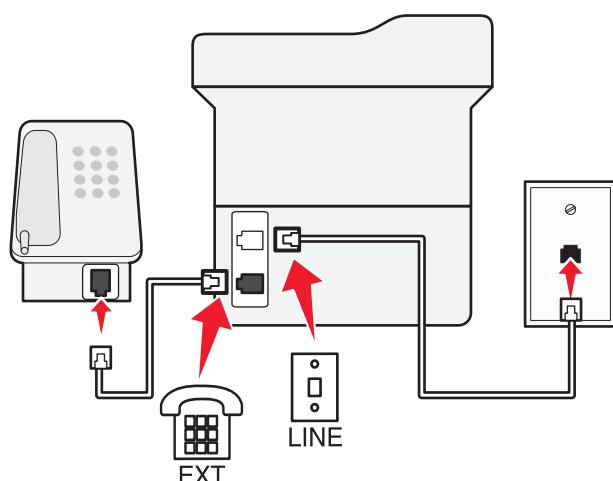
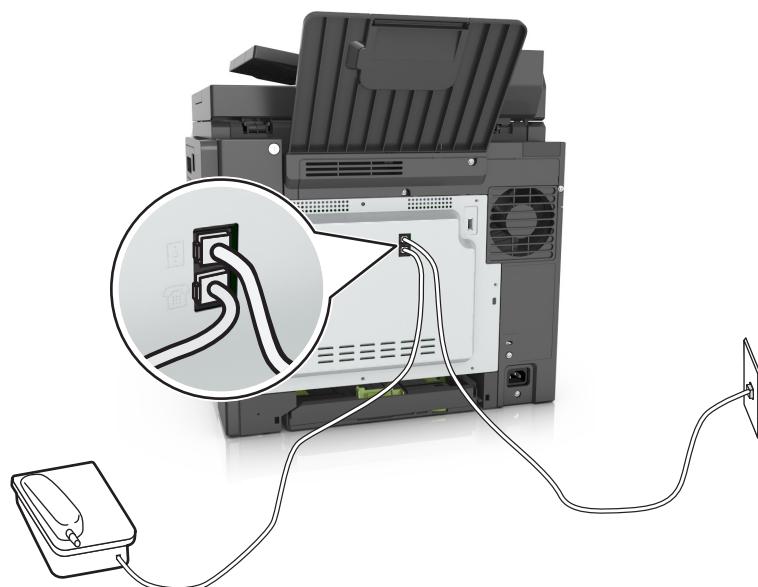
**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بالمنفذ الذي تم تعليمه بـ **Phone Line 1** (خط الهاتف 1) أو **Phone Port** (منفذ الهاتف) الموجود على مودم الكابل.

**3** قم بتوصيل هاتفك التناهري بمنفذ الهاتف في الطابعة.

**ملاحظة:** للتحقق من أن منفذ الهاتف الموجود على مودم الكابل نشط، قم بتوصيل هاتف تناهري ومن ثم استمع إلى نغمة طلب.

**الإعداد 2: الطابعة متصلة بمقبس الحائط؛ ومودم الكابل مثبت في مكان آخر في المنشأة**



**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمقبس هاتف تناهري نشط بالحائط.

**3** قم بتوصيل هاتفك التناهري بمنفذ الهاتف في الطابعة.

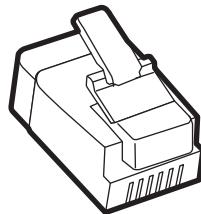
## إعداد الفاكس في البلدان أو المناطق حيث مقابس ومأخذ الحاطن الخاصة بالهاتف مختلفة

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل كابل الطاقة أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

**تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء العواصف الرعدية.

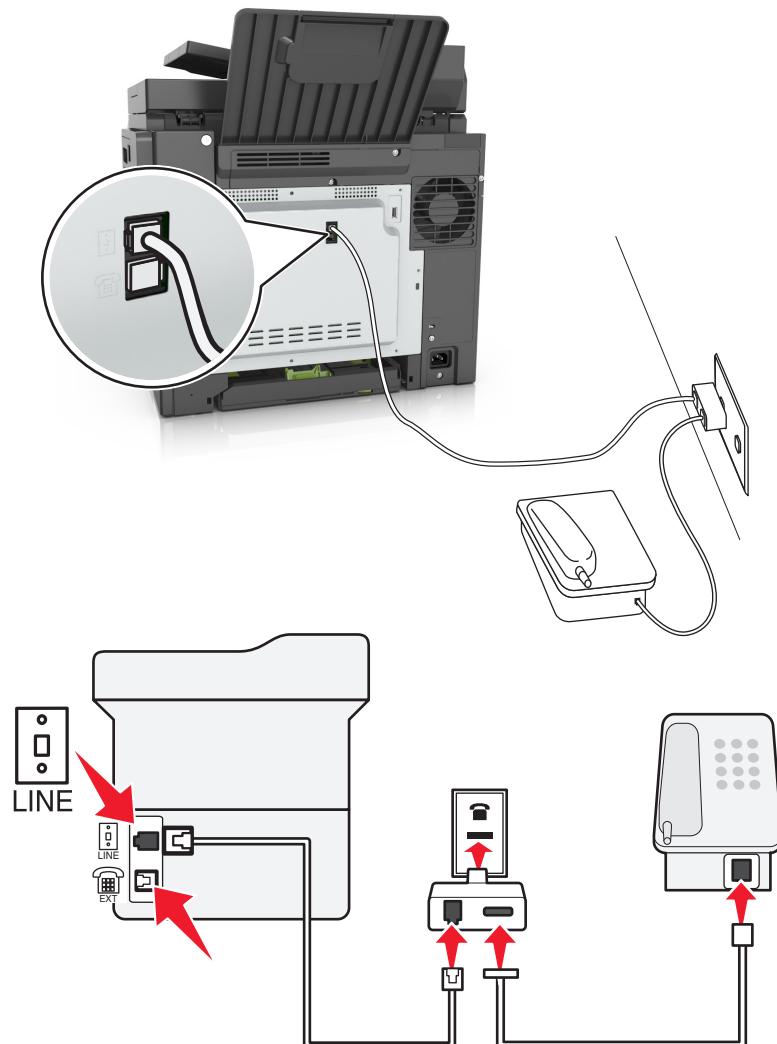
**تنبيه—احتمال التعرض لاصابة:** لتنقلي مخاطر اندلاع الحرائق، استخدم فقط سلكاً بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمداً من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

إن مقبس الحاطن القياسي الذي تعتمده معظم البلدان أو المناطق هو RJ11. إذا كان مقبس أو معدات الحاطن المتوفرة لا تتوافق مع هذا النوع من الاتصال، فاستخدم مهابي هاتف. قد لا يُرفق مهابي مخصص لبلدك أو منطقتك مع الطابعة، وقد تضطر إلى شرائه منفصلاً. قد يتوفّر قابس مهابي مثبت في منفذ الهاتف في الطابعة. لا تخرج قابس المهابي من منفذ الهاتف المتوفر في الطابعة إذا كنت متصلًا بنظام هاتف متسلّل أو متّالٍ.



رقم الجزء	اسم الجزء
40X8519	قابس مهابي

## توصيل الطابعة بمقبس هاتنط غير RJ11



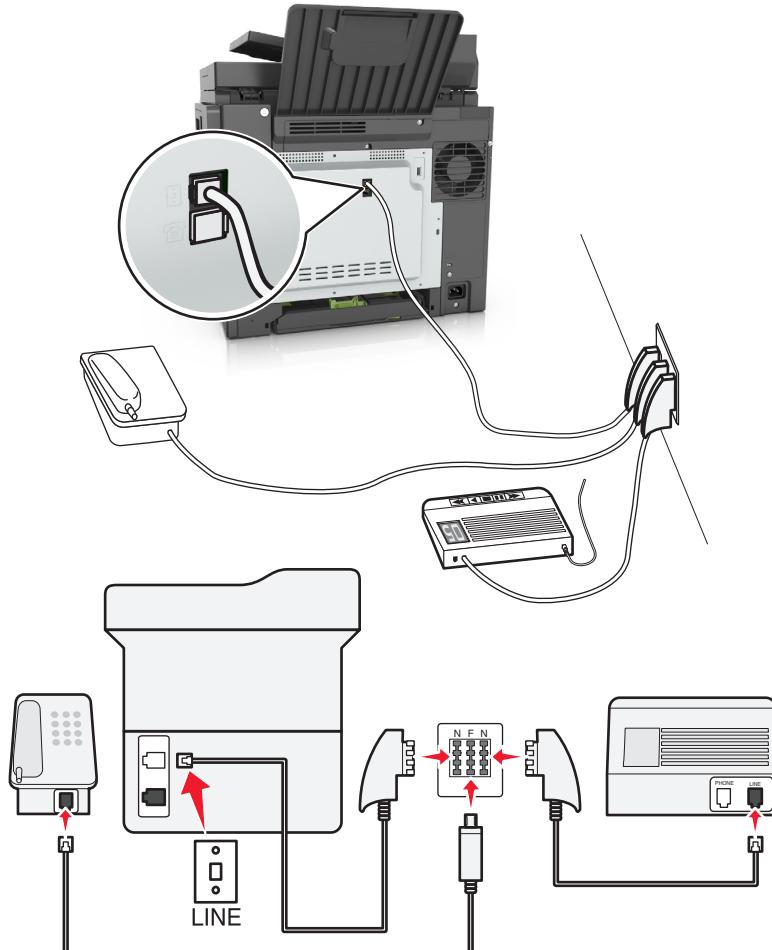
**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف منفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكابل بمهابي RJ11، ومن ثم قم بتوصيل المهابي بمقبس الحانط.

**3** إذا أردت توصيل جهاز آخر بموصل غير RJ11 بمقبس الحانط نفسه، فقم بتوصيله مباشرةً بمهابي الهاتف.

### توصيل الطابعة بمقبس حائط في ألمانيا

مقبس الحائط الألماني له نوعان من المنافذ. المنفذ N من أجل أجهزة الفاكس والمودم وأجهزة الرد على المكالمات. المنفذ F من أجل الهواتف. قم بتوصيل الطابعة بأي من منافذ N.



**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف بمنفذ الخط الخاص بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من الكبل بمهابي RJ11، ثم قم بتوصيل المهابي بمنفذ N.

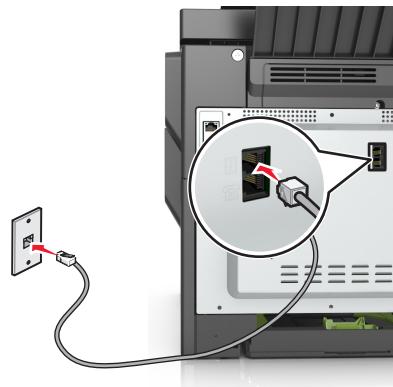
**3** في حالة الرغبة في توصيل الهاتف وجهاز الرد على المكالمات بنفس مقبس الحائط، قم بتوصيل الأجهزة على النحو الموضح.

## توصيل بخدمة الرنة المميزة

قد تتوفر خدمة الرنة المميزة من شركة الهاتف. تسمح لك هذه الخدمة بأن يكون لديك العديد من أرقام الهاتف على خط هاتف واحد، على أن يكون لكل رقم هاتف نمط رنين مختلف. قد يكون هذا مفيداً للتمييز بين مكالمات الفاكس والمكالمات الصوتية. في حالة الاشتراك في خدمة الرنة المميزة، اتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

**1** قم بتوصيل أحد طرفي كابل الهاتف المرفق مع الطابعة بمنفذ **LINE** بالطابعة.

**2** قم بتوصيل الطرف الآخر من كابل الهاتف بمقبس هاتف تناظري نشط بالحائط.



**3** غير إعداد الرنات المميزة لتوافق مع الإعداد المطلوب لرد الطابعة.

**ملاحظة:** إعداد المصنع الافتراضي للرنات المميزة هو **On** (تشغيل). يضبط هذا الإعداد الطابعة للرد على نمط رنين فردي وثنائي وثلاثي.

**a** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



**b** حدد النمط المطلوب تغييره، ثم المس .

## تعيين رقم الفاكس الصادر وأسمه

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو **.123.123.123**.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق **Analog Fax Setup** (**الإعدادات**) > **Fax Settings** (**إعدادات الفاكس**) > **Settings** (**إعدادات الفاكس التنازلي**).

**3** في حقل اسم الفاكس، اكتب الاسم المراد طباعته على جميع الفاكسات الصادرة.

**4** في حقل رقم الفاكس، أدخل رقم فاكس الطابعة.

**5** انقر فوق **Submit** (**إرسال**).

## ضبط التاريخ والوقت

يمكنك ضبط التاريخ والوقت بحيث يتم طباعتها على كل فاكس تقوم بإرساله.

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق Security (الأمان) < Set Date and Time (ضبط التاريخ والوقت).**
- 3** في حقل ضبط التاريخ والوقت، أدخل التاريخ والوقت الحاليين.
- 4 انقر فوق Submit (إرسال).**
- ملاحظة:** يوصى باستخدام وقت شبكة الاتصال.

## تهيئة الطابعة لمرااعة التوقيت الصيفي

يمكن ضبط الطابعة بحيث تقوم بضبط التوقيت الصيفي تلقائياً:

- 1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق Security (الأمان) < Set Date and Time (ضبط التاريخ والوقت).**
- 3** حدد مربع الاختيار Automatically Observe DST (مرااعة التوقيت الصيفي تلقائياً)، ثم أدخل تواريخ البدء والانتهاء الخاصة بالتوقيت الصيفي في قسم Custom Time Zone Setup (إعداد المنطقة الزمنية المخصصة).
- 4 انقر فوق Submit (إرسال).**

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3** من الشاشة الرئيسية، المس  فاكس.
- 4** من لوحة التحكم بالطابعة، أدخل رقم الفاكس أو رقم الاختصار.

**ملاحظة:** لإضافة مستلمين، المس ، ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

- 5** المس Fax It (إرسال بالفاكس).

## إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مربع الحوار "طباعة" من المستند الذي تحاول إرساله عبر الفاكس.
- 2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Setup** (إعدادات).
- 3 انقر فوق **Fax** (فاكس) < (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 طبق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

**ملاحظات:**

- لا يتوفر خيار الفاكس إلا مع برنامج تشغيل PostScript® أو برنامج تشغيل الفاكس العام. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى الموقع <http://support.lexmark.com>.
- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 حدد الطابعة.
- 3 أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم الأمر.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

## إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
  - 3 من لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
  - 4 المس إرسال بالفاكس.

## إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

تتيح لك ميزة دفتر العناوين البحث عن إشارات مرجعية وخواص دليل شبكة اتصال.

**ملاحظة:** في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

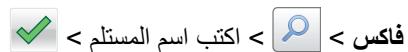
- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



**ملاحظة:** يمكنك فقط البحث عن اسم واحد في كل مرة.

**4** المس اسم المستلم، ثم المس إرسال الفاكس.

**إرسال فاكس في وقت مجدول**

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس > أدخل رقم الفاكس > إرسال موجل

**ملاحظة:** إذا تم تعين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فإن يظهر الزر Delayed Send (تأخير الإرسال). يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.

**4** حدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس .

تم زيادة الوقت أو خفضه بفترات قدرها 30 دقيقة.

**5** المس إرسال بالفاكس.

**ملاحظة:** سيتم مسح المستند ضوئياً ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

**إنشاء اختصارات****إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)**

قم بتعيين اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنفذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ببقاط، مثل 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق إعدادات > إدارة الاختصارات > إعدادا اختصار الفاكس.**

**ملاحظة:** قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

**3 اكتب اسمًا لاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.**

**ملاحظات:**

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.

- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفواصل منقوطة (;).

**4 عين رقم اختصار.**

**ملاحظة:** إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالباتك بتحديد رقم آخر.

**5 انقر فوق إضافة.**

## إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

**1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.**

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس ، ثم أدخل رقم الفاكس الآخر.

**2 المس**.

**3 اكتب اسمًا مميزًا لاختصار، ثم المس .**

**4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.**

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

## تحصيص إعدادات الفاكس

### تغير دقة الفاكس

**1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.**

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائل الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.**

**3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.**

**4 من منطقة "الدقة"، المس  أو  للتغيير إلى الدقة المطلوبة.**

**ملاحظة:** تدرج الإعدادات من "قياسية" (أقصى سرعة) إلى "جيد جدًا" (أفضل جودة بأقل سرعة).

**5 المس إرسال بالفاكس.**

## جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق

- 1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولًا في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2** إذا كنت بصدور تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3** من الشاشة الرئيسية، المس **فاكس**، ثم أدخل رقم الفاكس.
- 4** من منطقة "القتمة"، المس أو لضبط إعداد قتمة رسالة الفاكس.
- 5** المس **إرسال بالفاكس**.

## عرض سجل فاكس

- 1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2** انقر فوق **Reports** (الإعدادات) < **Settings** (التقارير).
- 3** انقر فوق **Fax Call Log** (سجل مهام الفاكس) أو **Fax Job Log** (سجل مكالمات الفاكس).

## منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها

- 1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2** انقر فوق **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) < **Analog Fax Setup** (إعدادات الفاكس التلفزيوني) < **Name Fax** (منع استلام الفاكسات مجهولة الاسم).

**ملاحظات:**

- يمنع هذا الخيار جميع الفاكسات الواردة التي لها معرف متصل خاص أو مجهولة اسم الفاكس.
- في حقل **Banned Fax List** (قائمة الفاكسات الممنوعة)، أدخل أرقام الهواتف أو اكتب أسماء الفاكس لمتصلي فاكس محددين تود منع الاستلام منهم.

## إلغاء فاكس صادر

### إلغاء الفاكس أثناء المسح الضوئي للمستندات الأصلية

- لدى استخدام وحدة تغذية المستندات الثقافية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) على لوحة تحكم الطابعة أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئياً) و **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

### إلغاء فاكس بعد إتمام مسح المستندات الأصلية ضوئياً إلى الذاكرة

- من الشاشة الرئيسية، قم بلمس **Cancel Jobs** (إلغاء المهام). تظهر شاشة إلغاء المهام.

- المس المهمة أو المهام التي تريد إلغاءها. تظهر ثلاثة مهام فقط على الشاشة؛ المس السهم للأسفل إلى أن تظهر المهمة التي تريدها، ثم المس المهمة التي تريد إلغاءها.
- قم بلمس **Delete Selected Jobs** (حذف المهام المحددة). تظهر شاشة حذف المهام المحددة، ويتم حذف المهام المحددة، ثم تظهر الشاشة الرئيسية.

## إيقاف الفاكسات وتوجيهها

### إيقاف الفاكسات

يتبع لك هذا الخيار إيقاف الفاكسات المستلمة من الطابعة حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات الموقوفة يدوياً أو في وقت أو يوم مجدول.

- افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- انقر فوق الإعدادات > إعدادات الفاكس > إعداد فاكس تنازلي > إيقاف الفاكسات.
  - من قائمة "وضع الفاكسات الموقوفة"، حدد أحد ما يلي:
    - Off (إيقاف)**
    - تشغيل دائم
    - Manual (الدليل)**
    - محدد الموعد
  - في حالة تحديد "مجدول"، تابع من خلال الخطوات التالية:
    - انقر فوق جدول إيقاف الفاكس.
    - من قائمة "الإجراء"، حدد إيقاف الفاكسات.

- ج من قائمة "الوقت"، حدد الوقت المراد تحرير الفاكسات الموقوفة فيه.  
د من قائمة "يوم (أيام)"، حدد اليوم المراد تحرير الفاكسات الموقوفة فيه.

**5 انقر فوق Add (إضافة).**

## إعادة توجيه الفاكس

يتيح لك هذا الخيار طباعة الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها إلى رقم فاكس أو عنوان بريد إلكتروني أو موقع FTP أو LDSS.

**1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.**

**ملاحظات:**

- عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق Fax Settings (إعدادات) < Settings (إعدادات الفاكس).**

**3 من القائمة Forward (إعادة توجيه الفاكسات)، Print (طباعة)، Print and Forward (طباعة وإعادة توجيه)، أو Fax Forwarding (طباعة وإعادة توجيه).**

**4 من القائمة "Forward to" (إعادة توجيه إلى)، حدد Fax (فاكس)، E-mail (بريد إلكتروني)، FTP، LDSS، أو eSF.**

**5 في حقل "Forward to Shortcut" (اختصار إعادة توجيه إلى)، أدخل رقم الاختصار الذي تريده إعادة توجيه الفاكس إليه.**

**ملاحظة:** يجب أن يكون رقم الاختصار قيمة صالحة للإعداد المحدد في قائمة "إعادة توجيه إلى".

**6 انقر فوق Submit (إرسال).**

## فهم خيارات الفاكس

### غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان رسائل الفاكس بالنسبة للمستند الأصلي.

### درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة إخراج الفاكس. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. يؤدي تقليل درجة وضوح الصورة إلى تقليل الحجم.

**حدد أحد ما يلي:**

- قياسية**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال أغلب المستندات عبر الفاكس.
- دقيقة 200 نقطة لكل بوصة**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تحتوي على طباعة صغيرة عبر الفاكس.
- دقيقة جداً 300 نقطة لكل بوصة**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تحتوي على تفاصيل دقيقة عبر الفاكس.
- فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة**—استخدم هذا الإعداد عند إرسال المستندات التي تتضمن على صور أو صور فوتوغرافية.

### اللون

يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإخراج إما إلى ملون أو إلى أحادي اللون من أجل الصورة التي تم مسحها ضوئياً.

## المحتوى

يسمح لك هذا الخيار بتحديد نوع المحتوى ومصدر المستند الأصلي.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- **رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخطوطات الدائرية والمخطوطات الشريطية والرسوم المتحركة.
- **صورة فوتوغرافية** — يتكون المستند الأصلي في الأغلب من صورة فوتوغرافية أو صورة نص.
- **نص**— يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- **نص/صورة فوتوغرافية**— يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- **ليزر أبيض/أسود**— المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر أحادية اللون.
- **ليزر ألوان**— المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر ألوان.
- **نفث الحبر** — المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة نفث الحبر.
- **مجلة**— المستند الأصلي من مجلة.
- **جريدة**— المستند الأصلي من جريدة.
- **غير ذلك** — المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة بديلة أو غير معلومة.
- **صورة فوتوغرافية/فيلم**— المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **مطبعة**— المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة.

## إعداد الصفحة

يتيح لك هذا الخيار تغيير الإعدادات التالية:

- **الوجهان (طباعة على الوجهين)**— لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ستم طباعته على وجه واحد أو على كلا وجهي الصفحة (طباعة على الوجهين). كما يحدد هذا أيضاً العناصر المطلوب مسحها ضوئياً ليتم تضمينها في الفاكس.
- **الاتجاه** — لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات "الوجهين" و"التجليد" لتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد** — لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

## سجل الإرسال

يتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

## مسح الحافة

يتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات حبر أو علامات توجد حول حواجز المستند. يمكنك إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق، أو يمكنك اختيار حافة معينة. كما يسمح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

## مهمة مخصصة

يتيح لك هذا الخيار جمع عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة ويظهر فقط عند تركيب قرص صلب سليم بالطابعة.

## معاينة المسح الضوئي

يسمح لك هذا الخيار بعرض الصفحة الأولى للصورة قبل أن يتم تضمينها في الفاكس. عندما يتم مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم ايقاف تشغيل المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.

ملاحظة: لا يظهر هذا الخيار إلا في حالة تركيب قرص طابعة صلب يعمل.

### "إرسال مؤجل"

يسمح لك هذا الخيار بإرسال فاكس في وقت أو تاريخ لاحق.

### **Advanced Imaging (التصوير المتقدم)**

يتيح لك هذا الخيار تغيير أو ضبط إعدادات إزالة الخلفية وتوازن الألوان وسحب اللون والتباعين وجودة JPEG وصورة معكوسة والصورة السلبية ومسح ضوئي من الحافة إلى الحافة وتفاصيل الظل والحدة قبل إرسال المستند عبر الفاكس.

### **ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية**

يتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور المنسوبة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

## المسح الضوئي

### استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتهيئته على الطابعة المناسبة باستخدام "ملقم الويب المضمن" (Embedded Web Server) للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" على الصفحة 21](#).

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	

استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحة الواحدة أو صفحات الكتب أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).

استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) لطباعة المستندات ذات الصفحات المتعددة بما في ذلك الصفحات على الوجهين.

تتيح لك الماسحة الضوئية مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم بروتوكول نقل الملفات (FTP). يتم إرسال عنوان FTP واحد فقط إلى الملقم في كل مرة.

عندما تتم تهيئة وجهة FTP من قبل الشخص المسؤول عن دعم النظام لديك، يصبح اسم الوجهة متوفراً كرقم اختصار، أو مذكوراً كملف تعريف تحت الرمز Held Jobs (مهام معلقة). يمكن أن تكون وجهة FTP أيضاً طابعة PostScript أخرى.

### إنشاء اختصارات

بدلاً من إدخال عنوان موقع FTP بالكامل على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة تريده فيها إرسال مستند إلى ملقم FTP، يمكنك إنشاء وجهة FTP دائمة وتعيين رقم اختصار لها. هناك طريقتان لإنشاء أرقام اختصارات: استخدام ملقم ويب المضمن أو استخدام لوحة التحكم بالطابعة.

### إنشاء اختصار FTP باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو .123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقل إلى:

**FTP Shortcut** (إعدادات أخرى) < **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **Other Settings** (إعدادات منطقية) < **Settings** (إعداد اختصار) **Setup** (إعداد اختصار)

**3** أدخل المعلومات المناسبة.

**ملاحظة:** قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

**4** أدخل رقم اختصار.

**ملاحظة:** إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

**5** انقر فوق **Add** (إضافة).

### إنشاء اختصار FTP باستخدام لوحة تحكم الطابعة

**1** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



**2** تحقق من أن اسم الاختصار ورقمها صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات. إذا أدخلت رقمًا مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP

#### مسح ضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم بالطابعة

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية (ADF) ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يُنصح بمصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

**2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**3** من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

**1** قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية (ADF) ووجه الصفحة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل تصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على # على لوحة المفاتيح الرقمية، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
- 4 المس امسحه ضوئياً.

## المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
استخدم زجاج الماسحة الضوئية للمستندات ذات الصفحات المنفردة أو العناصر الصغيرة الحجم (مثل البطاقات البريدية أو الصور الفتوغرافية) أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).	استخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF للمستندات متعددة الصفحات.

تسهل لك الماسحة الضوئية إلقاء مسح ضوئي للمستندات مباشرة إلى الكمبيوتر أو إلى محرك الأقراص المحمول. لا داعي لأن يكون الكمبيوتر موصلاً بالطابعة مباشرة لتتمكن من تلقي الصور لدى إجراء المسح الضوئي. يمكن مسح المستند ضوئياً إلى الكمبيوتر عبر الشبكة بإنشاء ملف تعريف مسح ضوئي على الكمبيوتر ثم تحميل ملف التعريف إلى الطابعة.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر يستخدم Embedded Web Server

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق ملف تعريف الماسح الضوئي <إنشاء ملف تعريف الماسح الضوئي.
  - 3 حدد إعدادات الماسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.
  - 4 حدد موقعاً على الكمبيوتر حيث تري حفظ صورة الماسح الضوئي.
  - 5 اكتب اسم الماسح الضوئي، ثم اسم مستخدم.
- ملاحظة:** يكون اسم الماسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع الماسح الضوئي" على الشاشة.
- 6 انقر فوق إرسال.
- ملاحظة:** يؤدي النقر فوق إرسال إلى تخصيص رقم الاختصار تلقائياً. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.

- 7** اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".
- أ قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- ب** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

**ج** نفذ أي مما يلي:

- اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
  - من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
- المهام المحجوزة > ملفات التعريف >** حدد الاختصار على القائمة

**ملاحظة:** تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئيا وإرساله إلى الدليل الذي حددته.

## 8 اعرض الملف من الكمبيوتر.

**ملاحظة:** تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

## إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

**ملاحظات:**

- هذه الميزة مدعومة فقط في Windows Vista أو الإصدارات الأحدث.
  - تأكّل من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.
- 1** افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

**ملاحظة:** إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فأضفها.

## 2 افتح خصائص الطابعة، ثم اضبط الإعدادات حسب الضرورة.

## 3 من لوحة التحكم، المس **Send It to Computer** (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) > وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب < **Scan to Computer** (إرسال).

## المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

- قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

**ملاحظات:**

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.
- 2** إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

## 3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

**ملاحظة:** تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

#### 4 حدد مجلد الوجهة، ثم المسح ضوئي إلى محرك **USB**.

**ملاحظة:** تعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية بعد 30 ثانية من عدم نشاطها.

#### 5 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المسح **Scan It** (مسح الملف ضوئياً).

## فهم خيارات المسح الضوئي

### "عنوان FTP":

يسمح لك هذا الخيار بإدخال عنوان IP لوجهة **FTP**.

**ملاحظة:** ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

### اسم الملف

يسمح لك هذا الخيار بكتابة اسم ملف لصورة المسح الضوئي.

### حفظ كاختصار

يسمح لك هذا الخيار بحفظ الإعدادات الحالية كاختصار من خلال تعين اسم اختصار.

**ملاحظة:** إن تحديد هذا الخيار يعني تلقائياً رقم الاختصار التالي المتوفر.

### حجم المستند الأصلي

يتيح لك هذا الخيار تعين حجم الورق للمستندات التي ستقوم بمسحها ضوئياً. في حالة تعين "حجم المستند الأصلي" على "أحجام مختلطة"، يمكنك مسح مستند أصلي يحتوي على أحجام مختلطة من الورق (صفحات بأحجام letter وlegal).

### غمقان

يسمح لك هذا الخيار بضبط درجة تفتيح أو غمقان المستندات التي تم مسحها ضوئياً بالنسبة للمستند الأصلي.

### درجة الوضوح

يسمح لك هذا الخيار بضبط جودة إخراج الملف. تؤدي زيادة دقة الصورة إلى زيادة حجم الملف والوقت اللازم لإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. يؤدي تقليل درجة وضوح الصورة إلى تقليل الحجم.

### اللون

يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإخراج إما إلى ملون أو إلى أحادي اللون من أجل الصورة التي تم مسحها ضوئياً.

### إرسال كـ

يسمح لك هذا الخيار بتعيين نوع المخرجات لصورة المسح الضوئي.

حدد أحد ما يلي:

- **PDF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف واحد ذي صفحات متعددة. يمكن إرسال PDF كملف آمن أو مضغوط.
- **TIFF**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملفات متعددة أو ملف واحد. في حالة إيقاف تشغيل TIFF ذي الصفحات المتعددة في القائمة إعدادات، يحفظ TIFF صفحة واحدة في كل ملف. عادة يكون حجم الملف أكبر من نظيره بتنسيق JPEG.
- **JPEG**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف منفصل وإرفاقه بكل صفحة من المستند الأصلي.
- **XPS**—استخدم هذا التنسيق لإنشاء ملف XPS واحد ذي صفحات متعددة.

## المحتوى

يتتيح لك هذا الخيار ضبط نوع المستند الأصلي ومصدره.

حدد من بين أنواع المحتوى التالية:

- **رسومات**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي رسومات عمل مثل المخططات الدائرية والمخططات الشريطية والرسوم المتحركة.
- **صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي في الغالب من صورة فوتوغرافية أو صورة.
- **نص**—يكون أغلب محتوى المستند الأصلي نصوصاً أو رسومات خطية.
- **نص/صورة فوتوغرافية**—يكون المستند الأصلي مزيجاً من نصوص ورسومات وصور فوتوغرافية.

حدد من بين مصادر المحتوى التالية:

- **ليزر أبيض/أسود**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر أحادية اللون.
- **ليزر ألوان**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة ليزر ألوان.
- **نفث الحبر**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة نفث الحبر.
- **مجلة**—المستند الأصلي من مجلة.
- **جريدة**—المستند الأصلي من جريدة.
- **غير ذلك**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام طباعة بديلة أو غير معروفة.
- **صورة فوتوغرافية/فيلم**—المستند الأصلي صورة فوتوغرافية من فيلم.
- **مطبعة**—المستند الأصلي تمت طباعته باستخدام مطبعة.

## إعداد الصفحة

يتتيح لك هذا الخيار تغيير الإعدادات التالية:

- **الوجهان (طباعة على الوجهين)**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي سنتم طباعته على وجه واحد فقط أو على كلا وجهي الورقة.
- **الاتجاه**—لتحديد اتجاه المستند الأصلي، ثم تغيير إعدادات الوجهين (طباعة على الوجهين) والتجليد لتطابق مع الاتجاه.
- **التجليد**—لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي مجلد من جانب الحافة الطويلة أم الحافة القصيرة.

## سجل الإرسال

يتتيح لك هذا الخيار طباعة سجل الإرسال أو سجل أخطاء الإرسال.

## معاينة المسح الضوئي

يسمح لك هذا الخيار بعرض الصفحة الأولى للصورة قبل أن يتم تضمينها في الملف. عندما يتم مسح الصفحة الأولى ضوئياً، يتم إيقاف تشغيل المسح الضوئي مؤقتاً وتظهر صورة معاينة.

**ملاحظة:** لا يظهر هذا الخيار إلا في حالة تركيب قرص طباعة صلب يعمل وتمت تهيئته.

## مسح الحافة

يتتيح لك هذا الخيار إزالة تلطخات حبر أو علامات توجد حول حواف المستند. يمكنك إزالة مساحة متساوية حول جميع الجوانب الأربع للورق، أو يمكنك اختيار حافة معينة، كما يسمح إعداد "مسح الحافة" كذلك كل ما يوجد ضمن المساحة المحددة، ولا يترك أي شيء يمكن طباعته على هذا الجزء من العنصر الممسوح ضوئياً.

## Advanced Imaging (التصوير المتقدم)

يتتيح لك هذا الخيار على ضبط إعدادات إزالة الخلفية وتوازن الألوان وسحب اللون والتبابين وجودة JPEG وصورة معكورة والصورة السلبية ومسح ضوئي من الحافة إلى الحافة وتقاصيل الظل والحدة قبل إجراء مسح ضوئي للمستند.

## مهمة مخصصة

يتتيح لك هذا الخيار جمع عدة مهام مسح ضوئي في مهمة واحدة ويظهر فقط عند تركيب قرص صلب سليم بالطابعة.

## ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية

يتتيح لك هذا الخيار على تسوية الصور الممسوحة ضوئياً التي انحرفت بصورة طفيفة عند استلامها من درج وحدة التغذية التلقائية بالمستندات.

## التعرف على قوائم الطابعة

### سرد Menus (القوائم)

Security (الأمان)	Network/Ports (الشبكة/المنافذ)	Reports (التقارير)	Paper Menu (قائمة الورق)	Supplies Menu (قائمة مستلزمات الطابعة)
Active NIC (بطاقة واجهة إعدادات الأمان المتنوعة)	Network Statistics (إعدادات الشبكة النشطة)	Menu Settings Page (صفحة المتصدر)	Default Source (الافتراضي)	Cyan Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر السماوي)
Confidential Print (طباعة سرية)	Device Statistics (إحصائيات الجهاز)	Device Statistics (حجم الورق/نوعه)	Paper Size/Type (استبدال الحجم)	Magenta Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر الأرجواني)
مسح ملفات البيانات الموقتة	Standard USB (USB قياسي)	Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)	Substitute Size (مادة الورق)	Yellow Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر)
Security Audit Log (سجل مراقبة الأمان)	SMTP Setup (إعداد SMTP)	صفحة [X] إعداد شبكة الاتصال (قائمة الإعدادات)	Paper Texture (وزن الورق)	Black Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر الأسود)
ضبط التاريخ والوقت	Fax Job Log (سجل مهام الفاكس)	Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس)	Paper Loading (تحميل Custom Types (أنواع المخصصة))	زجاجة مسحوق حبر تالفة
	Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)	E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني)	Custom Scan Sizes (أحجام المسح الضوئي المخصصة)	مجموعة التصوير
	FTP Shortcuts (اختصارات FTP)	Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس)	Print Fonts (خطوط الطباعة)	مجموعة الصيانة
	Profiles List (قائمة ملفات التعريف)	FTP Shortcuts (اختصارات FTP)	Print Directory (دليل الطباعة)	
		Print Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني)	Universal Setup (الإعدادات العالمية)	
		Print Fonts (خطوط الطباعة)		
		Print Directory (دليل الطباعة)		
		العرض التوضيحي للطباعة		
		Asset Report (تقرير الأصول)		
		Event Log Summary (ملخص سجل الأحداث)		

إعدادات	تعليمات	إدارة الاختصارات	قائمة بطاقة الخيارات <sup>2</sup>
إعدادات عامة	طباعة جميع الأدلة	Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس)	[فهرس لكل DLE يتم تثبيته]
Copy Settings (إعدادات النسخ)	طباعة الدليل	E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني)	
إعدادات الفاكس	دليل البريد الإلكتروني	FTP Shortcuts (اختصارات FTP)	
E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني)	دليل الفاكس	Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)	
FTP	دليل FTP	اختصارات ملف التعريف	
Flash Drive Menu (قائمة محرك أقراص فلاش)	Color Quality (جودة اللون)		
OCR Settings (إعدادات OCR)	دليل عيوب الطباعة		
إعدادات الطابعة	Information Guide (دليل المعلومات)		
	Supplies Guide (دليل المستلزمات)		

<sup>1</sup> استناداً إلى إعداد الطابعة، يظهر عنصر القائمة هذا كشبكة اتصال قياسية أو شبكة اتصال [X].

<sup>2</sup> تظهر هذه القائمة فقط عند تثبيت برنامج DLE واحد أو أكثر.

## قائمة Supplies (المستلزمات)

استخدام	
Cyan Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر السماوي)	عرض حالة خراطيش مسحوق الحبر، والتي يمكن أن تكون أيًا مما يلي:
Magenta Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر الأرجواني)	Early Warning (تحذير مبكر) (منخفض) Low Invalid (غير صالحة) قرب انتهاء العمر الافتراضي Replace (استبدال) (مفقود) Missing معيبة موافق Unsupported (غير مدعوم)
Yellow Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر)	
Black Cartridge (خرطوشة مسحوق الحبر الأسود)	
Near Full (ممتلى تقريبًا) Replace (مفقود) Missing موافق	زجاجة مسحوق حبر تالفة عرض حالة زجاجة نفاثات مسحوق الحبر.
Replace (مفقود) Missing موافق	استبدل مجموعة التصوير بالأبيض والأسود استبدل مجموعة التصوير الملونة
Replace	مجموعـة التصـوير موافق استـبدل مجموعـة التصـوير بالـأبيض والـأسـود استـبدل مجموعـة التصـوير المـلوـنة
Replace	مجموعـة الصـيانـة موافق استـبدل مجموعـة الصـيانـة

## قائمة "الورق"

### قائمة "المصدر الافتراضي"

استخدام	من أجل
المصدر الافتراضي الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الأغراض ورق بيوي التغذية اليدوية للأطراف	تعيين مصدر ورق افتراضي لجميع مهام الطباعة. ملحوظات: • يجب تركيب الدرج المزدوج سعة 650 ورقة حتى تظهر وحدة التغذية متعددة الأغراض كأحد إعدادات القائمة في قائمة الورق. • "الدرج 1 (درج قياسي)" هو إعداد المصنوع الافتراضي. • ستظهر مصادر الورق المثبتة فقط كإعدادات قائمة. • في حال احتوى درج على ورق من الحجم والنوع نفسه، وفي حال كان الدرجان يملكان الإعدادات نفسها، فسيتم عندئذ ربط الدرجين تلقائيًا. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم متابعة مهمة الطباعة باستخدام الدرج المرتبط.

## قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق)

-	استخدام
<p>حدد حجم الورق المحمول في كل درج.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter هو إعداد المصنع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنع الدولي.</li> <li>• في حال احتوى درج على ورق من الحجم والنوع نفسه وفي حال كان الدرجان يملكان الإعدادات نفسها، فسيتم عندي ربط الدرجين تلقائياً. عندما يكون أحد الدرجين فارغاً، تتم متابعة مهمة الطباعة باستخدام الدرج المرتبط.</li> </ul>	<b>حجم الدرج [x]</b> <input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> JIS-B5 <input type="checkbox"/> Letter <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Executive <input type="checkbox"/> Oficio (المكسيك) <input type="checkbox"/> Folio <input type="checkbox"/> Universal
<p>تحديد نوع الورق المحمول في كل درج.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custom Type (ورق عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي للدرج 1. (نوع ورق مخصص) [X] هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأدراج الأخرى.</li> <li>• في حالة توفر اسم محدد من قبل المستخدم، سيظهر هذا الاسم بدلاً من النوع المخصص [X].</li> <li>• استخدم هذه القائمة لتهيئة ربط أدراج الورق تلقائياً.</li> <li>• إن الورق الشفاف مدعم فقط في الدرج سعة 250 ورقة.</li> </ul>	<b>نوع الدرج [x]</b> <input checked="" type="checkbox"/> الورق العادي <input type="checkbox"/> بطاقات <input type="checkbox"/> ورق شفاف <input type="checkbox"/> معاد تدويره <input type="checkbox"/> ورق العناوين <input type="checkbox"/> ورق مصقول <input type="checkbox"/> ورق فاخر <input type="checkbox"/> ورق ذو رأسية <input type="checkbox"/> مطبوعة مسبقاً <input type="checkbox"/> ورق ملون <input type="checkbox"/> ورق خفيف <input type="checkbox"/> ورق ثقيل <input type="checkbox"/> خشن/قطلن <input type="checkbox"/> النوع المخصص [x]
<p>حدد حجم الورق المحمول في وحدة التغذية متعددة الأغراض.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter هو إعداد المصنع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنع الدولي.</li> <li>• ينطبق عنصر القائمة هذا فقط عند تثبيت وحدة التغذية متعددة الأغراض (MP Feeder).</li> <li>• لا تقوم وحدة التغذية متعددة الأغراض باكتشاف حجم الورق تلقائياً. يجب تعين قيمة حجم الورق.</li> </ul>	<b>حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض (MP Feeder Size)</b> <input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> A6 <input type="checkbox"/> JIS B5 <input type="checkbox"/> Letter <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Executive <input type="checkbox"/> Oficio (المكسيك) <input type="checkbox"/> Folio <input type="checkbox"/> Statement <input type="checkbox"/> Universal <input type="checkbox"/> Envelope 7 3/4 <input type="checkbox"/> طرف 9 <input type="checkbox"/> Envelope 10 <input type="checkbox"/> طرف DL <input type="checkbox"/> C5 Envelope <input type="checkbox"/> طرف B5 <input type="checkbox"/> طرف آخر

**ملاحظة:** يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

-	استخدام
<p>تحديد نوع الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض.</p> <p><b>ملاحظة:</b> النوع المخصص [X] هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>MP Feeder Type (نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض)</b> الورق العادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ورق مصقول ورق العناءين ورق فاخر طرف ورق ذو رأسية مطبوعة مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطلن <b>نوع المخصص [X]</b>
<p>لتحديد حجم الورق الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنع الافتراضي A4 هو إعداد المصنع الدولي.</p>	<b>Manual Paper Size (حجم الورق اليدوي)</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (المكسيك) Folio Statement Universal
<p>تحديد نوع الورق الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Plain Paper (ورق عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Manual Paper Type (نوع الورق اليدوي)</b> الورق العادي بطاقات ورق شفاف معاد تدويره ورق مصقول ورق العناءين ورق فاخر ورق ذو رأسية مطبوعة مسبقاً ورق ملون ورق خفيف ورق ثقيل خشن/قطلن <b>نوع المخصص [X]</b>

**ملاحظة:** يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

-	استخدام
<p>تحديد حجم الظرف الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> 10 Envelope هو إعداد المصنوع الافتراضي US. DL Envelope هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	<b>Manual Envelope Size (حجم الظرف اليدوي)</b> Envelope 7 3/4 طرف 9 Envelope 10 طرف DL C5 Envelope طرف B5 طرف آخر
<p>تحديد نوع الظرف الذي يتم تحميله يدوياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Envelope (طرف) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>Manual Envelope Type (نوع الظرف اليدوي)</b> طرف النوع المخصص [X]

**ملاحظة:** يتم سرد الأدراج ووحدات التغذية التي تم تركيبها فقط في هذه القائمة.

### قائمة "حجم بديل"

من أجل	استخدام
<p>لاستبدال حجم ورق محدد إذا كان حجم الورق المطلوب غير متاح.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"عرض الكل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يمكن إتمام جميع الاستبدالات المتاحة.</li> <li>يشير الإعداد "يقاف" إلى عدم إمكانية إجراء تبديل للحجم.</li> <li>يتيح ضبط استبدال الحجم إمكانية متابعة مهمة الطباعة بدون ظهور رسالة "تغيير الورق".</li> </ul>	<b>حجم بديل</b> يقف Statement/A5 Letter/A4 عرض الكل

### قائمة مادة الورق

من أجل	استخدام
<p>لتحديد المادة النسبية للورق العادي الذي تم تحميله.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مادة الورق العادي</b> ناعم عادي خشن
<p>لتحديد المادة النسبية للبطاقات التي تم تحميلها.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>نظهر الخيارات فقط إذا كانت البطاقات من النوع المدعوم.</li> </ul>	<b>مادة البطاقات</b> ناعم عادي خشن
<p>لتحديد المادة النسبية للورق الشفاف الذي تم تحميله.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مادة الورق الشفاف</b> ناعم عادي خشن
<p>لتحديد المادة النسبية للورق المعاد تدويره والذي تم تحميله.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مادة معاد تدويرها</b> ناعم عادي خشن

من أجل	استخدام
لتحديد المادة النسبية للورق المصقول الذي تم تحميشه. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة الورق المصقول نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للملصقات التي تم تحميلاها. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة الملصقات نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية لورق السنادات الذي تم تحميشه. ملاحظة: "خشن" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة ورق السنادات نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للأطراف التي تم تحميلاها. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة الأطراف نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للورق ذي الرأسية الذي تم تحميشه. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة الورق ذو الرأسية نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للورق المطبوع مسبقاً الذي تم تحميشه. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة الأوراق المطبوعة مسبقاً نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للورق الملون الذي تم تحميشه. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة ملونة نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للورق الخفيف الذي تم تحميشه. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة خفيفة نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للورق الثقيل الذي تم تحميشه. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مادة ثقيلة نعم عادي خشن
لتحديد المادة النسبية للورق القطني الذي تم تحميشه.	مادة الورق الخشن/القطني خشن
لتحديد المادة النسبية للورق المخصص الذي تم تحميشه. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• تظهر الخيارات فقط إذا كان النوع المخصص مدعاً.</li></ul>	مادة [X]المخصصة نعم عادي خشن

## قائمة أوزان الورق

-	استخدام
لتحديد الوزن النسبي للورق العادي الذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الورق العادي خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للبطاقات التي تم تحميدها. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن البطاقات خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق الشفاف الذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الورق الشفاف خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق المعاد تدويره والذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الورق المعاد تدويره خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق المصقول الذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>Glossy Weight</b> (وزن الورق المصقول) خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للملصقات التي تم تحميدها. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الملصقات خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي لورق السنادات الذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن ورق الرابط خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للأطراف التي تم تحميدها. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الطرف خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق ذي الرأسية الذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>Letterhead Weight</b> (وزن الورق ذو الرأسية) خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق المطبوع مسبقاً الذي تم تحميده. ملاحظة: Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>Preprinted Weight</b> (وزن الأوراق المطبوعة مسبقاً) خفيف عادية ثقيل

-	استخدام
لتحديد الوزن النسبي للورق الملون الذي تم تحميده. <b>ملاحظة:</b> Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	وزن الورق الملون خفيف عادية ثقيل
لتحديد أن الوزن النسبي للورق الذي تم تحميده خفيف.	<b>Light Weight (وزن الورق الساطع)</b> خفيف
لتحديد أن الوزن النسبي للورق الذي تم تحميده ثقيل.	<b>Heavy Weight (وزن الورق الكثيف)</b> ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق الخشن أو القطني الذي تم تحميده. <b>ملاحظة:</b> Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>Rough/Cotton Weight (وزن الورق الخشن/القطني)</b> خفيف عادية ثقيل
لتحديد الوزن النسبي للورق المخصص الذي تم تحميده. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normal (عادي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• تظهر الخيارات فقط إذا عندما يكون النوع المخصص مدعوماً.</li></ul>	<b>وزن [X] مخصص</b> خفيف عادية ثقيل

## قائمة "الورق"

-	استخدام
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق المعاد تدويره" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق معاد تدويره على الوجهين إيقاف
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق المصقول" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق مصقول على الوجهين إيقاف
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق السنادات" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق الريط على الوجهين إيقاف
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق ذي الرأسية" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق ذي رأسية على الوجهين إيقاف
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "الورق المطبوع مسبقاً" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق مطبوع مسبقاً على الوجهين إيقاف
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق ملون" باعتباره نوع الورق.	تحميل ورق ملون على الوجهين إيقاف

**ملاحظات:**

- يعمل خيار الطباعة على الوجهين على ضبط الإعداد الافتراضي للطباعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من "نقضيات الطباعة" أو مربع الحوار Print (طباعة).
- "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي لجميع القوائم.

-	استخدام
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق خفيف" باعتباره نوع الورق.	<b>Light Loading</b> (تحميل ورق خفيف) على الوجهين إيقاف
يحدد إعداد الطباعة على الوجهين ويعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق ثقيل" باعتباره نوع الورق.	<b>Heavy Loading</b> (تحميل ورق ثقيل) على الوجهين إيقاف
لتحديد إعداد الطباعة على الوجهين وتعينه لكل مهام الطباعة التي تحدد "ورق مخصص [X]" باعتباره نوع الورق.  ملاحظة: يكون الخيار "تحميل ورق مخصص [X]" متاحًا فقط إذا كان نوع الورق المخصص مدعومًا.	<b>تحميل [X] ورق مخصص</b> على الوجهين إيقاف

**ملاحظات:**

- يعمل خيار الطباعة على الوجهين على ضبط الإعداد الافتراضي للطباعة على الطباعة على الوجهين لكل مهمة طباعة إلا إذا تم تحديد الطباعة على وجه واحد من "نقضيات الطباعة" أو مربع الحوار Print (طباعة).
- "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لجميع القوائم.

## قائمة (أنواع مخصصة) Custom Types

-	استخدام
لربط نوع الورق أو الوسانط الخاصة باسم "نوع الورق المخصص [X]" حسب إعدادات المصنع الافتراضية أو اسم مخصص .MarkVision™ Professional المستخدم من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) أو	<b>نوع المخصص [X]</b> (الورق) Paper بطاقات ورق شفاف Glossy (الورق المصقول) Rough/Cotton (ورق خشن/قطني) الملصقات Labels (ظرف) Envelope
ملاحظات:  <ul style="list-style-type: none"> <li>"الورق" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "نوع الورق المخصص [X]."</li> <li>يجب أن يكون نوع الوسانط المخصص مدعومًا في الدرج أو وحدة التغذية المحددة للتمكن من الطباعة من هذا المصدر.</li> </ul>	ورق معاد تدويره (الورق) Paper بطاقات ورق شفاف Glossy (الورق المصقول) Rough/Cotton (ورق خشن/قطني) الملصقات Labels (ظرف) Envelope

## قائمة (الأسماء المخصصة) Custom Names

-	استخدام
تحديد اسم مخصص لنوع ورق. يحل هذا الاسم محل النوع المخصص [X] في قوائم الطابعة.	<b>اسم مخصص [X]</b>

## قائمة أحجام المسح الضوئي المخصصة (Custom Scan Sizes)

-	استخدام
<p>تحديد اسم حجم مسح ضوئي مخصص وحجم واتجاه صفحة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.5 بوصة هو إعداد المصنوع الافتراضي لعرض الورق. 216 mm (216 ملليمتر) هو الإعداد الافتراضي الدولي للمصنوع بالنسبة لعرض الورق.</li> <li>• 14 بوصة هو إعداد المصنوع الافتراضي لارتفاع الورق. 356 mm (356 ملليمتر) هو الإعداد الافتراضي الدولي للمصنوع بالنسبة لارتفاع الورق.</li> <li>• "طولي" هو إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لإعداد "الاتجاه".</li> <li>• "Off" (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي لعملية المسح الضوئي لكل وجه.</li> </ul>	<b>حجم المسح الضوئي المخصص [x]</b> <b>Scan Size Name (الضوئي)</b> <b>عرض</b> <b>ارتفاع</b> <b>اتجاه (Orientation)</b> <b>عملينا مسح ضوئي لكل جانب</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>

## قائمة الإعداد العالمي

-	استخدام
<p>تحديد وحدات القياس.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بوصات" هو إعداد المصنوع الافتراضي للولايات المتحدة.</li> <li>• "مليمتر" هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</li> </ul>	<b>وحدات القياس</b> <b>بوصات</b> <b>ملليمترات</b>
<p>تعيين عرض الاتجاه الطولي.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا تجاوز العرض الحد الأقصى، فتستخدم الطابعة أقصى حد مسموح به للعرض.</li> <li>• "8.5 بوصات" هو إعداد المصنوع الافتراضي للولايات المتحدة. يمكنك زيادة العرض بزيادات قدرها 0.01 بوصة.</li> <li>• 216 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي. يمكنك زيادة العرض بزيادات قدرها 1 مم.</li> </ul>	<b>عرض الرأسي</b> <b>14.17 – 3 بوصة</b> <b>360–76 ملم</b>
<p>ضبط الارتفاع الرأسي.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا تجاوز الارتفاع الحد الأقصى، فتستخدم الطابعة أقصى حد مسموح به للارتفاع.</li> <li>• "14 بوصة" هو إعداد المصنوع الافتراضي للولايات المتحدة. يمكنك زيادة الارتفاع بزيادات قدرها 0.01 بوصة.</li> <li>• 356 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي. يمكنك زيادة الارتفاع بزيادات قدرها 1 ملم.</li> </ul>	<b>ارتفاع الرأسي</b> <b>14.17 – 3 بوصة</b> <b>360–76 ملم</b>
<p>تحديد اتجاه التغذية عند إمكانية تحمل الورق في أي اتجاه.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "حافة قصيرة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• تظهر "الحافة الطويلة" فقط إذا كانت أطول حافة أقصر من الحد الأقصى للعرض الذي يدعمه الدرج.</li> </ul>	<b>اتجاه التغذية</b> <b>حافة قصيرة</b> <b>حافة طويلة</b>

## قائمة Reports (التقارير)

### قائمة Reports (التقارير)

-	استخدام
طباعة تقرير حول إعدادات قائمة الطابعة الحالية. يتضمن التقرير أيضًا معلومات حول حالة مستلزمات الطابعة وقائمة بخيارات الأجهزة المركبة بنجاح.	<b>صفحة Menu Settings Page</b> <b>إعدادات القائمة</b>

الاستخدام	-
طباعة تقرير يحتوي على إحصائيات الطابعة مثل معلومات عن مستلزمات الطباعة وعدد الصفحات المطبوعة.	<b>Device Statistics (إحصائيات الجهاز)</b>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الخاصة بالطابعة. ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا فقط في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.	<b>Network Setup Page (صفحة إعداد الشبكة)</b>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات شبكة الاتصال الخاصة بالطابعة. ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا عند توفر أكثر من خيار شبكة واحد مثبت فقط في طابعات شبكة الاتصال أو الطابعات المتصلة بخوادم الطباعة.	<b>صفحة إعداد [x] الشبكة</b>
طبع تقريراً يحتوي على معلومات حول الاختصارات المكونة.	<b>قائمة الإعدادات</b>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول آخر 200 عملية فاكس تم إكمالها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تعيين Enable Job Log (تمكين سجل المهام) على On (تشغيل) في قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس).</li><li>• هذه القائمة مدعومة فقط في بعض طرازات الطابعات.</li></ul>	<b>Fax Job Log (سجل مهام الفاكس)</b>
طباعة تقرير يضم معلومات حول آخر 100 مكالمة تمت محاولة إجرائها واستلامها وحظرها. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تعيين Enable Job Log (تمكين سجل المهام) على On (تشغيل) في قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس).</li><li>• هذه القائمة مدعومة فقط في بعض طرازات الطابعات.</li></ul>	<b>Fax Call Log (سجل مكالمات الفاكس)</b>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات النسخ.	<b>Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)</b>
طبع تقريراً يحتوي على معلومات حول اختصارات البريد الإلكتروني.	<b>E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني)</b>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول اختصارات الفاكس.	<b>Fax Shortcuts (الفاكس)</b>
طبع تقريراً يحتوي على معلومات حول اختصارات FTP.	<b>FTP Shortcuts (FTP)</b>
طباعة قائمة بملفات التعريف المخزنة في الطابعة.	<b>Profiles List (قائمة ملفات التعريف)</b>
طباعة تقرير بكل الخطوط المتوفرة في بطاقة الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة.	<b>Print Fonts (خطوط الطابعة)</b>
طباعة قائمة بكل الموارد المخزنة في بطاقة الذاكرة المؤقتة الاختيارية أو القرص الصلب للطابعة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• يجب ضبط Job Buffer Size (حجم المخزن المؤقت للمهمة) على 100 %.</li><li>• تأكد من تثبيت القرص الصلب أو بطاقة الذاكرة بشكل صحيح ومن عملهما بشكل صحيح.</li></ul>	<b>Print Directory (دليل الطابعة)</b>
طباعة ملفات العروض التوضيحية المتوفرة في البرنامج الثابت وخيار ذكرة فلاش وخيار القرص.	<b>عرض التوضيحي للطابعة Demo Page (صفحة العرض التوضيحي) [قائمة بصفحات العروض التوضيحية المتاحة]</b>
طباعة تقرير يحتوي على معلومات أصول الطابعة، مثل الرقم التسلسلي للطابعة واسم الطراز.	<b>Asset Report (تقرير الأصول)</b>
طباعة ملخص بالأحداث التي تم تسجيلها.	<b>Event Log Summary (ملخص سجل الأحداث)</b>

## (الشبكة/المنافذ) Network/Ports

### قائمة Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة)

استخدام	
<b>Active NIC</b> (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة) ملاحظات: (تلقائي) Auto قائمة ببطاقات الشبكات المتاحة	السماح للطابعة بالاتصال بشبكة اتصال. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حال تركيب مهابي شبكة اتصال اختياري.</li> </ul>

### قائمة Standard Network (شبكة الاتصال القياسية) أو Network [X] (شبكة الاتصال)

ملاحظة: تظهر المنافذ النشطة فقط في هذه القائمة.

استخدام	
<b>Ethernet</b> (ايثرنت ذات كفاءة في توفير الطاقة) ملاحظات: تمكين تعطيل	لتخفيض استهلاك الطاقة عندما لا تتنقل الطابعة أي بيانات من شبكة اتصال Ethernet. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".
<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	ضبط الطابعة لتنتقل تلقائياً إلى محاكاة PCL عندما تتطلب مهمة الطابعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• في حالة تعطيل PCL SmartSwitch، فلن تقوم الطابعة بفحص البيانات الواردة وستستخدم اللغة الافتراضية للطابعة المحددة في قائمة Setup (إعداد).</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف	ضبط الطابعة لتنتقل تلقائياً إلى محاكاة PS عندما تتطلب مهمة الطابعة ذلك، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• في حالة تعطيل PS SmartSwitch، فلن تقوم الطابعة بفحص البيانات الواردة وستستخدم اللغة الافتراضية للطابعة المحددة في قائمة Setup (إعداد).</li> </ul>
<b>NPA Mode</b> (وضع NPA) إيقاف (تلقائي) Auto	لضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثانوي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات التي يحددها بروتوكول NPA. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم.</li> </ul>
<b>Network Buffer</b> (المخزن) المؤقت للشبكة (تلقائي) Auto 3 كيلوبايت إلى [أقصى حجم مسموح به]	لتبيين حجم ذاكرة التخزين المؤقت لإدخال شبكة الاتصال. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وكون Resource Save (حفظ المورد) في وضع On (التشغيل) أو Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت للشبكة، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والتسلسليه وشبكة الاتصال.</li> <li>• تتم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم.</li> </ul>

-	استخدام
<p>لتخزين مهام الطابعة مؤقتاً على قرص الطابعة الصلب قبل الطباعة. تظهر هذه القائمة فقط عند تركيب قرص مهياً.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>تم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>Job Buffering</b> (التخزين المؤقت) لل مهمة إيقاف تشغيل (تلقائي) Auto
<p>لضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية.</p> <p>ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>MAC PS</b> الثاني تشغيل إيقاف (تلقائي) Auto
<p>عرض وتعيين إعدادات شبكة اتصال الطابعة.</p> <p>ملاحظة: تظهر قائمة Wireless (الاسلكي) فقط عند توصيل الطابعة بشبكة لاسلكية.</p>	إعداد شبكة الاتصال القياسية أو إعداد شبكة الاتصال [x] Reports Network Card (بطاقة شبكة الاتصال) TCP/IP IPv6 Wireless (الاسلكي) AppleTalk

## قائمة Reports (التقارير)

للوصول إلى القائمة، انقل لأي مما يلي:

- **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) < **Network [x] Setup** (شبكة الاتصال) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Reports** (التقارير)
- **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) < **Reports** (التقارير)

-	استخدام
صفحة إعداد الطابعة	طباعة تقرير يحتوي على معلومات حول إعدادات طباعة شبكة الاتصال؛ مثل عنوان IP .TCP/IP

## قائمة Network Card (بطاقة الشبكة)

للوصول إلى القائمة، انقل إلى أي مما يلي:

- **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network** (شبكة الاتصال القياسية) < **Network Card** (بطاقة شبكة الاتصال)
- **Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Network [x] Setup** (شبكة الاتصال) < **Network/Ports** (شبكة الاتصال) < **Network Card** (بطاقة شبكة الاتصال)

-	استخدام
عرض حالة اتصال مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية.	عرض حالة البطاقة "متصل" غير متصلة
عرض سرعة مهابي شبكة الاتصال اللاسلكية النشطة.	عرض سرعة البطاقة
اعرض عنوانين الشبكة.	عنوان شبكة الاتصال UAA LAA

الاستخدام	
<p>قم بتعيين مقدار الوقت الذي يستغرقه إلغاء مهمة طباعة على شبكة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "90 ثانية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• تعطى قيمة الإعداد 0 زمن التوقف.</li> <li>• عند تحديد قيمة تتراوح بين 1 و9، فسوف تظهر <b>Invalid (غير صالحة)</b> على الشاشة، ولا يتم حفظ القيمة.</li> </ul>	<b>زمن إيقاف المهمة</b> 0 و 10-225 ثانية
<p>اسم للطباعة بطباعة صفحة شعار.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صفحة شعار</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>

## TCP/IP قائمة

للوصول إلى القائمة، انتقل لأي مما يلي:

- **Standard Network Setup** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **Standard Network/Ports** (شبكة الاتصال القياسية) < **TCP/IP** (إعداد شبكة الاتصال القياسية)
- **Network [x] Setup** (شبكة الاتصال/المنافذ) < **[x] Network [x]** (شبكة الاتصال) < **Network/Ports** (إعداد شبكة الاتصال) < **TCP/IP**

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط بطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بخواص الطباعة.

الاستخدام	
<p>لتعيين اسم المضيف الحالي لعنوان TCP/IP.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يمكن تغيير هذا الاسم فقط من ملف الويب المضمن.</p>	<b>تعيين اسم المضيف</b>
<p>عرض معلومات عنوان TCP/IP الحالية أو تغييرها.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يعمل الإعداد اليدوي لعنوان IP على ضبط إعدادات Enable DHCP (تمكين Auto) وDHCP (تمكين IP (نفاياتي) على Off (إيقاف التشغيل). كما يعمل على ضبط Enable BOOTP (تمكين BOOTP) وEnable RARP (تمكين RARP) على Off (إيقاف التشغيل) في الأنظمة التي تدعم بروتوكولي RARP.</p>	<b>عنوان IP</b>
<p>عرض معلومات قناع شبكة TCP/IP الحالية أو تغييرها.</p>	<b>(قناع الشبكة) Netmask</b>
<p>عرض معلومات عبارة TCP/IP الحالية أو تغييرها.</p>	<b>(مدخل) Gateway</b>
<p>تحديد عنوان بروتوكول DHCP وتعيين المعلمات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>DHCP</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>تحديد إعداد تعيين عنوان بروتوكول RARP.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>RARP</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>تحديد إعداد تعيين عنوان بروتوكول BOOTP.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>BOOTP</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>تحديد إعداد "شبكات اتصال التهيئة الصفرية".</p> <p><b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>AutoIP</b> <b>نعم</b> <b>لا</b>

الاستخدام	-	
تمكين FTP/TFTP نعم لا	لتمكين ملقم FTP المدمج، والذي يتيح لك إمكانية إرسال ملفات إلى الطابعة باستخدام بروتوكول نقل الملفات. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
تمكين Enable HTTP Server (HTTP) نعم لا	لتمكين ملقم الويب المدمج (Embedded Web Server). عند تمكين هذا الملقم، يمكن مراقبة الطابعة وإدارتها عن بعد باستخدام مستعرض ويب. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
WINS Server Address (WINS) عنوان ملقم	عرض عنوان ملقم WINS الحالي أو تغييره.	
تمكين DDNS نعم لا	عرض إعداد DDNS الحالي أو تغييره. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
(mDNS) تمكين Enable mDNS نعم لا	عرض إعداد mDNS الحالي أو تغييره. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
عنوان DNS Server Address (WINS) ملقم	عرض عنوان ملقم DNS الحالي أو تغييره.	
عنوان ملقم DNS الاحتياطي عنوان ملقم DNS الاحتياطي 2 عنوان ملقم DNS الاحتياطي 3	عرض عناوين ملقم DNS الاحتياطي أو تغييرها.	
تمكين HTTPS نعم لا	عرض إعداد HTTPS الحالي أو تغييره. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	

## IPv6 قائمة

للوصول إلى القائمة، انتقل لأي مما يلي:

- قائمة المنافذ/شبكة الاتصال > شبكة الاتصال القياسية > إعداد شبكة الاتصال القياسية < IPv6
- قائمة المنافذ/شبكة الاتصال > شبكة الاتصال [x] > إعداد شبكة الاتصال [x] > IPv6

**ملاحظة:** تتوفر هذه القائمة فقط بطبعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بخوادم الطابعة.

استخدم	من أجل	
IPv6 تشغيل إيقاف	قم بتمكين IPv6 في الطابعة. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
تهيئة تلقائية تشغيل إيقاف	حدد إمكانية قبول مهابي شبكة الاتصال لإدخالات تهيئة عنوان IPv6 التلقائي التي يقدمها الموجه. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	
تعيين اسم المضيف عرض العنوان عرض عنوان الموجه	قم بتعيين اسم المضيف. ملاحظة: يمكن تغيير هذه الإعدادات فقط من "حاجز الويب المضمن".	

استخدم	من أجل
<b>DHCPv6</b> تشغيل إيقاف	قم بتمكين DHCPv6 في الطابعة. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة Wireless (الاسلكي)

**ملاحظة:** هذه القائمة متوفرة فقط في الطابعات المتصلة بشبكة اتصال لاسلكية أو بطرز طابعة بها مهابي شبكة اتصال لاسلكية.

للوصول إلى القائمة، انقل إلى:

**Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) <x> [Network [x] Setup] (شبكة الاتصال [x]) < (إعداد شبكة الاتصال) <

**(الاسلكية Wireless)**

استخدام	ـ
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> بدء طريقة النسخ بضغط زر أسلوب Start PIN Method	إعداد شبكة اتصال لاسلكية وقم بتمكين أمان شبكة الاتصال. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>الإعداد Start Push Button Method (بدء طريقة النسخ بضغط زر) يصل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية عن طريق الضغط على الأزرار الموجودة بكل من الطابعة ونقطة الوصول (الموجه اللاسلكي) خلال فترة زمنية محددة.</li><li>الإعداد Start PIN Method (بدء طريقة رقم التعريف الشخصي) يصل الطابعة بشبكة اتصال لاسلكية بإدخال رمز PIN الموجود على الطابعة في الإعدادات اللاسلكية لنقطة الوصول.</li></ul>
<b>تمكين/تعطيل اكتشاف WPS التلقائي</b> تمكين تعطيل	لاكتشاف طريقة الاتصال تلقائياً التي تستخدمها نقطة وصول مزودة بـWPS، سواء "بدء طريقة النسخ بضغط زر" أو "بدء طريقة PIN". ملاحظة: "تعطيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>وضع الشبكة</b> نوع BSS (ضبط الخدمة الأساسية) <b>Infrastructure</b> (البنية الأساسية) Ad hoc	لتحديد وضع شبكة الاتصال. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>Infrastructure (البنية الأساسية) هو إعداد المصنع الافتراضي. وهذا الوضع يسمح للطابعة بالوصول إلى إحدى شبكات الاتصال باستخدام نقطة وصول.</li><li>Ad hoc (وضع الاتصال المباشر) يؤدي إلى تهيئة اتصال لاسلكي مباشر بين الطابعة والكمبيوتر.</li></ul>
<b>التوافق</b> b/g 802.11 b/g/n 802.11	لتحديد المعيار اللاسلكي لشبكة الاتصال اللاسلكية. ملاحظة: 802.11b/g/n هو إعداد المصنع الافتراضي.
<b>اختر "شبكة اتصال"</b>	لتحديد شبكة اتصال متاحة حتى تستخدمها الطابعة.
<b>عرض "جودة الإشارة"</b>	لعرض جودة الاتصال اللاسلكي.
<b>عرض "وضع الأمان"</b>	لعرض طريقة التشفير التي تستخدمها شبكة الاتصال اللاسلكية.

## AppleTalk قائمة

للوصول إلى القائمة، انقل لأي مما يلي:

- شبكة الاتصال/المنافذ > شبكة الاتصال القياسية > إعداد شبكة الاتصال القياسية <
- AppleTalk**
- شبكة الاتصال/المنافذ > **Network** (شبكة اتصال)[x] < إعداد شبكة اتصال [x] <
- Network/Ports** (شبكة الاتصال/المنافذ) <

استخدام	ـ
<b>Activate (تنشيط)</b> نعم لا	تمكين دعم AppleTalk أو تعطيله. ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.

-	استخدام
لعرض اسم AppleTalk المخصص. ملاحظة: يمكن تغيير اسم AppleTalk فقط من ملقم الويب المضمن.	<b>View Name (عرض الاسم)</b>
لعرض عنوان AppleTalk المخصص. ملاحظة: يمكن تغيير عنوان AppleTalk فقط من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن).	<b>View Address (عرض العنوان)</b>
لتوفير قائمة بمناطق AppleTalk المتاحة على شبكة الاتصال. ملاحظة: إن المنطقة الافتراضية لشبكة الاتصال هي إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>Set Zone (منطقة الضبط)</b> [قائمة بالمناطق المتاحة على شبكة الاتصال]

## قائمة USB القياسي

من أجل	استخدم
لضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائيًا إلى محاكاة PCL عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة يتم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>"تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>عند التعيين على الإعداد "إيقاف"، لا تتحقق الطابعة البيانات الواردة. تستخدم الطابعة محاكاة PostScript في حالة تعيين PS على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في القائمة "إعداد" في حالة تعيين PS SmartSwitch على "إيقاف".</li></ul>	<b>PCL SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
لضبط الطابعة لكي يتم التحويل تلقائيًا إلى محاكاة PS عندما تتطلب ذلك مهمة طباعة يتم استلامها عبر منفذ USB، بغض النظر عن لغة الطابعة الافتراضية.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>"تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>عند التعيين على الإعداد "إيقاف"، لا تتحقق الطابعة البيانات الواردة. تستخدم الطابعة محاكاة PCL في حالة تعيين PCL SmartSwitch على "تشغيل". تستخدم الطابعة لغة الطابعة الافتراضية المحددة في القائمة "إعداد" في حالة تعيين PCL على "إيقاف".</li></ul>	<b>PS SmartSwitch</b> تشغيل إيقاف
لضبط الطابعة لأداء المعالجة الخاصة اللازمة للاتصال ثانوي الاتجاه وفقاً للاصطلاحات التي يحددها بروتوكول NPA.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>"تلقائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يضبط الإعداد "تلقائي" الطابعة لفحص البيانات وتحديد التنسيق ثم معالجتها بشكل صحيح.</li><li>تم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عند تغيير الإعداد من لوحة التحكم بالطابعة. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.</li></ul>	<b>NPA وضع</b> تشغيل إيقاف تلقائي
لضبط حجم المخزن المؤقت لإدخال USB.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>"تلقائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>يعلم إعداد "معطل" على إيقاف تشغيل التخزين المؤقت للمهمة. تتم طباعة أية مهام تم تخزينها مؤقتاً بالفعل على قرص الطابعة الصلب قبل استئناف عملية المعالجة العادية.</li><li>يمكن تغيير قيمة حجم المخزن USB المؤقت بمعدلات زيادة قدرها 1 ك.</li><li>يعتمد أقصى حجم مسموح به على سعة الذاكرة في الطابعة وحجم المخازن المؤقتة المرتبطة الأخرى وما إذا كان "حفظ الموردن" في الوضع "تشغيل" أم "إيقاف".</li><li>لزيادة نطاق أقصى حجم للمخزن المؤقت لـ USB، قم بتعطيل أو تقليل حجم المخازن المؤقتة المتوازية والمخازن المؤقتة التسلسليّة والخاصّة بشبكة الاتصال.</li><li>تم إعادة تشغيل الطابعة تلقائياً عندما يتم تغيير الإعداد من لوحة التحكم بالطابعة. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.</li></ul>	<b>USB المخزن المؤقت</b> تعطيل تلقائي 3 كيلوبايت إلى [أقصى حجم مسموح به]

من أجل	استخدم
<p>لتخزين مهام الطابعة مؤقتاً على قرص الطابعة الصلب قبل الطباعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يخزن الوضع "تشغيل" المهام على القرص الصلب للطابعة مؤقتاً.</li> <li>• يخزن الإعداد "ثقافي" مهام الطابعة مؤقتاً فقط إذا كانت الطابعة مشغولة بمعالجة بيانات من منفذ إدخال آخر.</li> <li>• يؤدي تغيير هذا الإعداد من لوحة تحكم الطابعة ثم الخروج من القوائم إلى إعادة تشغيل الطابعة. ومن ثم يتم تحديث تحديد القائمة.</li> </ul>	<b>التخزين المؤقت للمهمة</b> إيقاف تشغيل ثقافي
<p>لضبط الطابعة لمعالجة مهام طباعة Macintosh PostScript الثانية.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ثقافي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على معالجة مهام طباعة PostScript الثانية البسيطة.</li> <li>• يعمل الإعداد "إيقاف" كعامل تصفية لمهام الطابعة باستخدام البروتوكول القياسي.</li> </ul>	<b>MAC PS الثاني</b> تشغيل إيقاف ثقافي
<p>لضبط معلومات عنوان شبكة الاتصال لملقن طباعة خارجي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.</p>	<b>عنوان ENA</b> yyyy.yyy.yyy.yyy
<p>لضبط معلومات قناع الشبكة لملقن طباعة خارجي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.</p>	<b>قناع شبكة ENA</b> yyyy.yyy.yyy.yyy
<p>لضبط معلومات العنارة لملقن طباعة خارجي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت الطابعة متصلة بملقم طباعة خارجي عبر منفذ USB.</p>	<b>عنارة ENA</b> yyyy.yyy.yyy.yyy

## قائمة إعداد SMTP

من أجل	استخدم
<p>حدد معلومات المنفذ وعبارة خادم SMTP.</p> <p><b>ملاحظة:</b> 25 هو منفذ مدخل SMTP الافتراضي.</p>	<b>مدخل SMTP الرئيسي</b> منفذ مدخل SMTP الرئيسي
<p>حدد مقدار الوقت بالثواني قبل توقف الخادم عن محاولة إرسال رسالة بريد إلكتروني.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "30" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>مهلة SMTP</b> 30-5
<p>حدد عنوان الرد الذي يتكون مما يصل إلى 128 حرفاً في رسالة البريد الإلكتروني التي ترسلها الطابعة.</p>	<b>عنوان الرد</b>
<p>اضبط الطابعة لاستخدام SSL للحصول على مستوى أمان أعلى عند الاتصال بخادم SMTP.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "معطل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• في حالة استخدام إعداد "التفاوض"، يحدد ملقن SMTP ما إذا كان سيتم استخدام SSL.</li> </ul>	<b>استخدام SSL</b> تعطيل تفاوض مطلوب
<p>حدد نوع مصادقة المستخدم المطلوبة لامتيازات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "لا تلزم مصادقة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>المصادقة ملقن SMTP</b> لا تلزم مصادقة تسجيل الدخول/عادي CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5

من أجل	استخدم
<p>حدد بيانات الاعتماد التي سيتم استخدامها عند الاتصال بخادم SMTP.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي للخيار بريد إلكتروني يبدأ الجهاز وبريد إلكتروني يبدأ المستخدم.</li> <li>يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة مرور الجهاز" لتسجيل الدخول إلى رقم SMTP في حالة تحديد "استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز".</li> </ul>	<p>بريد إلكتروني يبدأ الجهاز لا يوجد استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي للخيار بريد إلكتروني يبدأ الجهاز وبريد إلكتروني يبدأ المستخدم.</li> <li>يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة مرور الجهاز" لتسجيل الدخول إلى رقم SMTP في حالة تحديد "استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز".</li> </ul>	<p>بريد إلكتروني يبدأ المستخدم لا يوجد استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي للخيار بريد إلكتروني يبدأ الجهاز وبريد إلكتروني يبدأ المستخدم.</li> <li>يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة مرور الجهاز" لتسجيل الدخول إلى رقم SMTP في حالة تحديد "استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز".</li> </ul>	<p>استخدام معرف مستخدم الجلسة وكلمة مرورها استخدام عنوان البريد الإلكتروني للجلسة وكلمة مرورها مطالبة المستخدم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي للخيار بريد إلكتروني يبدأ الجهاز وبريد إلكتروني يبدأ المستخدم.</li> <li>يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة مرور الجهاز" لتسجيل الدخول إلى رقم SMTP في حالة تحديد "استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز".</li> </ul>	<p>معرف مستخدم الجهاز</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي للخيار بريد إلكتروني يبدأ الجهاز وبريد إلكتروني يبدأ المستخدم.</li> <li>يتم استخدام "معرف مستخدم الجهاز" و"كلمة مرور الجهاز" لتسجيل الدخول إلى رقم SMTP في حالة تحديد "استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز".</li> </ul>	<p>كلمة مرور الجهاز</p>
<p>Kerberos 5 Realm</p>	
<p>NTLM</p>	

## قائمة "الأمان"

### قائمة "إعدادات الأمان المتتوعة"

-	استخدم
<p>حدد عدد وقت الإطارات الخاصة بمحاولات تسجيل الدخول الفاشلة من لوحة تحكم الطابعة قبل أن يتم تأمين كل المستخدمين.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يحدد "فشل تسجيل الدخول" عدد محاولات تسجيل الدخول الفاشلة قبل أن يتم تأمين المستخدمين. تتراوح الإعدادات بين 1 إلى 10 محاولات. إعداد المصنع الافتراضي هو "3 محاولات".</li> <li>يحدد "إطار وقت الفشل" إطار الوقت الذي يمكن خلاله إجراء محاولات تسجيل دخول فاشلة قبل أن يتم تأمين المستخدمين. تتراوح الإعدادات ما بين 1-60 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو "5 دقائق".</li> <li>يحدد "وقت التأمين" فترة تأمين المستخدمين بعد أن تخطت المحاولات الفاشلة لتسجيل الدخول الحد الأقصى. تتراوح الإعدادات ما بين 1-60 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو "5 دقائق". يشير الرقم 1 إلى أن الطابعة لا تفرض وقت تأمين.</li> <li>يحدد زمن توقف تسجيل دخول اللوحة فترة بقاء الطابعة في وضع الخمول على الشاشة الرئيسية قبل أن يتم تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. تتراوح الإعدادات بين 1 و 900 ثانية. "30 ثانية" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>يحدد زمن توقف تسجيل الدخول عن بعد مدة حمولة الواجهة عن بعد قبل تسجيل خروج المستخدم تلقائياً. تتراوح الإعدادات ما بين 1-120 دقيقة. إعداد المصنع الافتراضي هو "10 دقائق".</li> </ul>	<p><b>Login Restrictions (قيود تسجيل الدخول)</b></p> <p>فشل تسجيل الدخول إطار وقت الفشل وقت التأمين</p> <p>Panel Login Timeout (זמן) توقف تسجيل دخول للوحة</p> <p>Remote Login Timeout (זמן) توقف تسجيل الدخول عن بعد</p>
<p>لضبط إعدادات المسح الضوئي.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا تأثير" يعني أن إعادة التعيين ليس لها تأثير على تهيئة أمان الطابعة.</li> <li>"عناصر التحكم في الوصول = بلا أمان" تؤدي إلى المحافظة على جميع معلومات الأمان التي حددتها المستخدم. إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا أمان".</li> <li>"إعادة تعيين إعدادات أمان المصنع الافتراضية" يحذف جميع معلومات الأمان التي حددتها المستخدم، ويستعيد إعدادات المصنع الافتراضية في قائمة "إعدادات الأمان المتتوعة".</li> </ul>	<p>رابط إعادة تعيين الأمان بلا تأثير عناصر التحكم في الوصول = بلا أمان إعادة تعيين إعدادات أمان المصنع الافتراضية</p>

الاستخدام	-	
<b>لتحقيق من شهادة LDAP</b>	طلب محاولة السماح عدم الاستخدام	<p>للسماح للمستخدم بطلب شهادة ملقم.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "طلب" هو إعداد المصنع الافتراضي. ويعني أنه قد تم طلب شهادة ملقم. إذا تم تقديم شهادة غير صحيحة أو لم يتم تقديم شهادة، فيتم إنهاء الجلسة فوراً.</li> <li>• "محاولة" يعني أنه قد تم طلب شهادة ملقم. إذا لم يتم تقديم شهادة، فتتم متابعة الجلسة بشكل عادي. إذا تم تقديم شهادة غير صحيحة، فيتم إنهاء الجلسة فوراً.</li> <li>• "السماح" يعني أنه قد تم طلب شهادة ملقم. إذا لم يتم تقديم شهادة، فتتم متابعة الجلسة بشكل عادي. إذا تم تقديم شهادة غير صحيحة، فسيتم تجاهلها وتتم متابعة الجلسة بشكل عادي.</li> <li>• "أبداً" يعني أنه قد تم طلب شهادة ملقم.</li> </ul>
<b>الحد الأدنى لطول رمز PIN</b>	16-1	<p>لتتحديد طول الأرقام المكونة لرقم التعريف الشخصي (PIN).</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 4.</p>

### قائمة "الطباعة السرية"

من أجل	-	استخدم
<b>Max Invalid PIN (الحد الأقصى لرقم PIN غير صالح)</b>	10-2	<p>لتتحديد عدد المرات التي يتم فيها إدخال رقم PIN غير صالح.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تظهر هذه القائمة فقط في حالة تركيب قرص طباعة صلب مهياً وخارِجاً من العيوب.</li> <li>• عند بلوغ الحد، يتم حذف مهام الطباعة لاسم المستخدم هذا ولرمز PIN.</li> </ul>
<b>Confidential Job Expiration (انتهاء مهمة سرية)</b>	إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	<p>لتتحديد الفترة الزمنية التي تبقى خلالها مهمة طباعة سرية في الطابعة قبل أن يتم حذفها.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• في حالة تغيير إعداد "انتهاء فترة المهمة السرية" أثناء وجود مهام طباعة سرية في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) بالطابعة أو قرص الطابعة الصلب، فإن فترة الانتهاء الخاصة بمهام الطباعة هذه لا تتغير إلى القيمة الافتراضية الجديدة.</li> <li>• في حالة إيقاف تشغيل الطابعة، فإنه يتم حذف جميع مهام الطباعة السرية المحفوظة في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) في الطابعة.</li> </ul>
<b>Repeat Job Expiration (تكرار انتهاء فترة المهمة)</b>	إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	<p>لتعيين فاصل زمني لطول مدة تخزين الطابعة لمهام الطباعة.</p>
<b>Verify Job Expiration (تحقق من انتهاء المهمة)</b>	إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع	<p>لتعيين فاصل زمني لطول مدة تخزين الطابعة لمهام الطباعة التي تحتاج للتحقق منها.</p>

**ملاحظة:** "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

من أجل	استخدام
لتعيين فاصل زمني لطول مدة تخزين الطابعة لمهام الطباعة التي ستتم طباعتها في وقت لاحق.	<b>Reserve Job Expiration</b> (حفظ انتهاء فترة المهمة) إيقاف ساعة 4 ساعات 24 ساعة أسبوع

ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.

### مسح قائمة ملفات البيانات المؤقتة

يقوم خيار "مسح ملفات البيانات المؤقتة" فقط بحذف بيانات مهمة الطباعة من قرص الطابعة الصلب التي ليست قيد الاستخدام في الوقت الحالي من قبل نظام الملفات. يتم الحفاظ على جميع البيانات الدائمة على قرص الطابعة الصلب، مثل الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات الماكرو والمهام المحجوزة.

**ملاحظة:** لا تظهر هذه القائمة إلا في حالة تركيب قرص طباعة صلب يعمل وتمت تهيئته.

من أجل	استخدام
حدد الوضع المطلوب لمسح ملفات البيانات المؤقتة.	<b>وضع المسح التلقائي</b> الطريقة التقانية تمرير أحادي تمرير متعدد
قم بتمييز كافة المساحات المتوفرة على القرص التي تم استخدامها في مهمة طباعة سابقة. لا تسمح هذه الطريقة لنظام الملفات بإعادة استخدام هذه المساحة حتى يتم إزالتها. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "تمرير أحادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• وحده خيار المسح التلقائي يمكن المستخدمين من مسح ملفات البيانات المؤقتة من دون الحاجة إلى إيقاف تشغيل الطابعة لفترة زمنية طويلة.</li> <li>• ويجب مسح المعلومات التي تتسم بقدر كبير من السرية باستخدام طريقة التمرير المتعدد فقط.</li> </ul>	

### قائمة سجل مراقبة الأمان

-	استخدام
تمكين مستخدم مخول بتصدير سجل مراقبة الأمان. <b>ملاحظة:</b> يمكن تنزيل السجل من ملف الويب المضمن وحفظه على أي جهاز كمبيوتر.	<b>سجل التصدير</b> حذف السجل نعم لا
تحديد ما إذا كان سيتم حذف سجلات المراقبة. <b>ملاحظة:</b> Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	

الاستخدام	-
تكوين السجل تمكين التدقيق	لتحديد ما إذا كانت ستم تهيئ سجلات المراقبة.
نعم لا	ملاحظات: • يحدد "تمكين المراقبة" إذا كان يتم تسجيل الأحداث في سجل المراقبة الآمن وسجل النظام عن بعد. "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تمكين سجل النظام عن بعد لا	• يحدد "تمكين سجل النظام عن بعد" إذا كان يتم إرسال السجلات إلى ملقم بعيد. "لا" هو إعداد المصنع الافتراضي.
نعم أداة إنشاء سجل النظام عن بعد 23-0	• تحديد "أداة إنشاء سجل النظام عن بعد" القيمة المستخدمة لإرسال السجلات إلى ملقم سجل النظام عن بعد. إعداد المصنع الافتراضي هو 4.
أهمية الأحداث بالنسبة إلى السجل 7-0	• مع تفعيل سجل مراقبة الأمان، تكون قيمة الخطورة لكل حدث مسجلة. إعداد المصنع الافتراضي هو 4.

### قائمة "ضبط التاريخ والوقت"

الاستخدام	من أجل
التاريخ والوقت الحاليان	عرض إعدادات التاريخ والوقت الحاليين بالطابعة.
ضبط التاريخ والوقت يدوياً [إدخال التاريخ/الوقت]	أدخل التاريخ والوقت. ملاحظات: • يؤدي تعين التاريخ والوقت يدوياً إلى تعين "تمكين NTP" على "لا". • يسمح لك المعالج بضبط التاريخ والوقت بتسلق YYYY-MM-DD HH:MM.
المنطقة الزمنية [قائمة المناطق الزمنية]	حدد المنطقة الزمنية. ملاحظة: "توقيت جرينتش (GMT)" هو إعداد المصنع الافتراضي.
بدء التوقيت الصيفي تلقائياً تشغيل إيقاف	ضبط الطابعة على استخدام مواعيد بدء ونهاية التوقيت الصيفي المعمول به (DST) والمرتبطة بإعداد "المنطقة الزمنية" للطابعة. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
NTP تشغيل إيقاف	لتكون "بروتوكول وقت شبكة الاتصال"، والذي يقوم بمزامنة ساعات الأجهزة على شبكة الاتصال. ملاحظات: • On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي. • يتم إيقاف تشغيل الإعداد في حالة تعين التاريخ والوقت يدوياً.

## قائمة "الإعدادات"

### قائمة General Settings (الإعدادات العامة)

اسم الميزة	استخدام
تعيين لغة النص الذي يظهر على شاشة العرض. ملاحظة: لا تتوفر جميع اللغات لكل الطرز. وقد تحتاج إلى تثبيت أجهزة خاصة لبعض اللغات.	Display Language (لغة العرض) الإنجليزية الفرنسية الألمانية الإيطالية الاسبانية الدانمركية النرويجية الهولندية السويدية البرتغالية الفنلندية الروسية البولندية اليونانية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية الكورية اليابانية
عرض تقديرات المستلزمات على لوحة التحكم، وملقم الويب المضمن، وإعدادات القائمة وتقارير إحصائيات الجهاز. ملاحظة: Show estimates (عرض التقديرات) هو إعداد المصنع الافتراضي.	عرض تقديرات مستلزمات الطابعة عرض التقديرات عدم عرض التقديرات
لتخفيف استهلاك الطاقة أو الورق أو الوسائط الخاصة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). يعمل هذا الإعداد على إعادة تعيين الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية الخاصة بها.</li><li>قد يؤثر تعين وضع التوفير إلى الطاقة أو الورق على أداء الطابعة، إلا أنه لن يؤثر على نوعية الطابعة.</li></ul>	Eco-Mode (وضع التوفير) إيقاف Energy (الطاقة) Energy/Paper (الطاقة/الورق) ورق
تمكين صوت النغمة الخاص بوحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الورق. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "خفيف".	صوت تحميل وحدة تغذية المستندات التلقائية تمكين تعطيل
الحد من ضجيج الطابعة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	الوضع الصامت إيقاف تشغيل
التشغيل معالج الإعداد.	Run Initial Setup (تشغيل الإعداد الأولي) نعم لا

-	استخدام
لتحديد لغة ومعلومات حول المفتاح المخصص للوحة المفاتيح على الشاشة.	<b>لوحة مفاتيح</b> نوع لوحة المفاتيح الإنجليزية الفرنسية الفرنسية الكندية الألمانية الإيطالية الأسبانية اليونانية الدانمركية النرويجية الهولندية السويدية الفنلندية البرتغالية الروسية البولندية السويسرية الألمانية السويسرية الفرنسية الكورية المجرية التركية التشيكية الصينية المبسطة الصينية التقليدية اليابانية المفتاح المخصص [X]
تحديد وحدة قياس أحجام الورق. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• US (ذاكرة الوصول العشوائي) هي إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يتم تحديد الإعداد الأولي لحجم الورق بناءً على الدولة أو المنطقة التي تم تحديدها في معالج الإعداد الأولي.</li> </ul>	أحجام الورق الولايات المتحدة متري
لتحديد نطاق منفذ صالح للطابعات خلف جدار حماية مانع للمنفذ. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 9751:12000.	<b>Scan to PC Port Range (PC)</b> [نطاق المنفذ]

الاستخدام	
<p>لتحديد معلومات العرض في ركي الشاشة الرئيسية العلوين.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد</li> <li>عنوان IP</li> <li>Hostname (اسم المضيف)</li> <li>اسم جهة الاتصال</li> <li>الموقع</li> <li>التاريخ/الوقت</li> </ul> <p>(mDNS/DDNS) (اسم خدمة mDNS/DDNS Service Name Zero Configuration</p> <p>اسم المخصص [x]</p> <p>اسم الطراز</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address (عنوان IP) هو إعداد المصنوع الافتراضي للجانب الأيسر.</li> <li>• Date/Time (التاريخ/الوقت) هو إعداد المصنوع الافتراضي للجانب الأيمن.</li> </ul>	<b>المعلومات المعروضة</b> <b>الجانب الأيسر</b> <b>الجانب الأيمن</b>
<p>لتخصيص النص الذي سيتم عرضه في ركي الشاشة الرئيسية العلوين.</p> <p>ملاحظة: يمكنك كتابة ما يصل إلى 32 حرفاً.</p>	<b>المعلومات المعروضة (تمة)</b> <b>النص المخصص [x]</b>
<p>لتحديد معلومات العرض للمستلزمات.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>وقت العرض</li> <li>Do not display (عدم العرض)</li> <li>Display (العرض)</li> <li>الرسالة التي سيتم عرضها</li> <li>إعدادات افتراضية</li> <li>بديل</li> <li>إعدادات افتراضية</li> <li>[إدخال النص]</li> <li>بديل</li> <li>[إدخال النص]</li> </ul> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عدم العرض" هو إعداد المصنوع الافتراضي لخيار "وقت العرض".</li> <li>• "افتراضي" هو إعداد المصنوع الافتراضي لعرض الرسالة.</li> </ul>	<b>المعلومات المعروضة (تمة)</b> <b>Black Toner</b> <b>(مسحوق حبر سماوي)</b> <b>Cyan Toner</b> <b>(مسحوق حبر أرجواني)</b> <b>Magenta Toner</b> <b>(مسحوق حبر أصفر)</b> <b>Yellow Toner</b> <b>جهاز الصراف</b> <b>(وحدة النقل)</b> <b>Transfer Module</b>

-	استخدام
<p>لتخصيص المعلومات المعروضة لقوائم معينة.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <p>Display (العرض)</p> <p>نعم</p> <p>لا</p> <p>الرسالة التي سيتم عرضها</p> <p>إعدادات افتراضية</p> <p>بديل</p> <p>إعدادات افتراضية</p> <p>[إدخال النص]</p> <p>بديل</p> <p>[إدخال النص]</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "العرض".</li> <li>• "افتراضي" هو إعداد المصنوع الافتراضي لعرض الرسالة.</li> </ul>	<p>المعلومات المعروضة (تتمة)</p> <p>زجاجة مسحوق حبر تالفة</p> <p>انحسار الورق</p> <p>تحميل الورق.</p> <p>Service Errors (أخطاء في الصيانة)</p>
<p>لتغيير الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <p>Display (العرض)</p> <p>Do not display (عدم العرض)</p>	<p>تخصيص الشاشة الرئيسية</p> <p>تغيير اللغة</p> <p>نسخ</p> <p>Copy Shortcuts (اختصارات النسخ)</p> <p>Fax Shortcuts (اختصارات الفاكس)</p> <p>E-mail (بريد إلكتروني)</p> <p>E-mail Shortcuts (اختصارات البريد الإلكتروني)</p> <p>FTP (اختصارات FTP)</p> <p>Search Held Jobs (البحث في المهام المترقبة)</p> <p>إيقاف المهام</p> <p>USB (برنامج تشغيل ملفات التعريف والتطبيقات)</p> <p>Bookmarks (الإشارات المرجعية)</p> <p>Jobs by User (المهام بحسب المستخدم)</p> <p>النماذج والمفضلة</p> <p>نسخ بطاقة الهوية</p> <p>مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال</p> <p>MyShortcut</p> <p>Multi Send</p>
<p>لتنسيق تاريخ الطابعة.</p> <p>ملاحظة: شهر - يوم - سنة هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. DD-MM-YYYY هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	<p>Date Format (تنسيق التاريخ)</p> <p>شهر - يوم - سنة</p> <p>يوم - شهر - سنة</p> <p>سنة - شهر - يوم</p>
<p>لتنسيق الوقت.</p> <p>ملاحظة: 12 ساعة صباحاً / مساءً هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>Time Format (تنسيق الوقت)</p> <p>12 ساعة صباحاً / مساءً</p> <p>24 ساعة</p>
<p>تحديد سطوع الشاشة.</p> <p>ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 100.</p>	<p>Screen Brightness (إضاءة الشاشة)</p> <p>100-20</p>

-	استخدام
لتعيين نسخ من زجاج الماسحة الضوئية على صفحة واحدة فقط في كل مرة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	نسخة بصفحة واحدة إيقاف تشغيل
لتعيين زر مستوى الصوت والتعليقات. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "تعليقات الأزرار".</li><li>• "5" هي إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "مستوى الصوت".</li></ul>	التعليقات الصوتية تعليقات الأزرار تشغيل إيقاف مستوى الصوت 1 إلى 10
لتحديد ما إذا كان سيتم عرض الإشارات المرجعية من منطقة المهام المحجوزة. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Show Bookmarks (عرض الإشارات المرجعية) نعم لا
لتحديد ما إذا سيسمح بإزالة صورة الخلفية. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Allow Background Removal (السماح بإزالة الخلفية) تشغيل إيقاف
لإجراء مسح ضوئي لمهام متعددة إلى ملف واحد. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Allow Custom Job Scans (السماح بالمسح الضوئي للمهام المخصصة) تشغيل إيقاف
لتحديد كيفية إعادة تحميل المهمة التي تم مسحها ضوئياً عند حدوث انحسار للورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• مستوى المهمة هو إعداد المصنوع الافتراضي. إذا تم تحديد Job Level (مستوى المهمة)، فقم بإعادة المسح الضوئي للمهمة كلها.</li><li>• إذا تم تحديد Page level (مستوى الصفحة)، فقم بإعادة المسح الضوئي بدءاً من الصفحة المنحسرة إلى النهاية.</li></ul>	Scanner Jam Recovery (اصلاح انحسار الورق) في الماسحة الضوئية Job level (مستوى المهمة) Page level (مستوى الصفحة)
حدد عدد الثواني بين مرات تحديث خادم الويب المضمن. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 120.	Web Page Refresh Rate (معدل تحديث صفحة الويب) 30-300
حدد اسم جهة اتصال للطابعة. ملاحظة: يتم تخزين اسم جهة الاتصال على Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن).	اسم جهة الاتصال
لتحديد موقع الطابعة. ملاحظة: يتم تخزين الموقع في Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن).	الموقع
قم بتعيين الإنذار للتبيه عندما تتطلب الطابعة تدخل المستخدم. حدد من بين الخيارات التالية لكل نوع من أنواع الإنذار: <ul style="list-style-type: none"><li>إيقاف</li><li>فردي</li><li>متتابع</li></ul> ملاحظة: "فردي" هو إعداد المصنوع الافتراضي ل الخيار "التحكم في الإنذار" و "إنذار الخرطوشة".	Alarms (إنذارات) Alarm Control (التحكم في الإنذار) Cartridge Alarm (إنذار الخرطوشة)
لتعيين الفترة الزمنية قبل دخول الطابعة في حالة خفض الطاقة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 15 ثانية.	Timeouts (זמן التوقف) Standby Mode (وضع الاستعداد) تعطيل 240-1

النوع	ال設定
لتعيين فترة الخمول قبل أن تبدأ الطابعة بالعمل في وضع السكون.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>إعداد المصنع الافتراضي هو 20 minutes (20 دقيقة).</li><li>يظهر الإعداد "معطل" فقط إذا تم ضبط "الحفاظ على الطاقة" على "إيقاف".</li><li>تساعد إعدادات خفض استهلاك الطاقة على توفير قدر أكبر من الطاقة، ولكنها قد تتطلب أوقات أطول للإحماء.</li></ul>	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> وضع السكون تعطيل 1-120
الطباعة عندما تكون الشاشة متوقفة عن التشغيل.  ملاحظة: تشغيل الشاشة عند الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> الطباعة مع توقف تشغيل الشاشة إتاحة الطباعة لدى توقف تشغيل الشاشة تشغيل الشاشة عند الطباعة
لتعيين الوقت قبل دخول الطابعة في وضع الإسبات.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 أيام.	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> Hibernate Timeout (زمن توقف وضع الإسبات) تعطيل (20 دقيقة) (ساعة واحدة) hour 1 (24 ساعة) hours 2 (24 ساعة) hours 3 (24 ساعة) hours 6  يوم 2 أيام 3 أيام week 1 (أسبوع) أسبوعان شهر
عزن الطابعة للدخول في وضع "الإسبات" حتى في حال وجود اتصال Ethernet نشط.  ملاحظة: "عدم الإسبات" هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> Hibernate Timeout on Connection (زمن توقف وضع الإسبات في حالة الاتصال) وضع الإسبات Do Not Hibernate (عدم استخدام وضع الإسبات)
لتعيين فترة الخمول قبل رجوع الشاشة تلقائياً إلى الحالة "جاهزة".  ملاحظة: 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> زمن توقف الشاشة 15-300
لتعيين الطابعة لإنهاء مهمة طباعة بعد البقاء في وضع الخمول لفترة المحددة من الوقت.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>إعداد المصنع الافتراضي هو 90 ثانية.</li><li>عند انتهاء زمن المؤقت، تتم طباعة أي صفحة مطبوعة جزئياً ولا تزال في الطابعة.</li><li>يصبح Print Timeout (زمن توقف الطابعة) متاحاً فقط عند استخدام محاكاة PCL.</li></ul>	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> Print Timeout (زمن توقف الطابعة) تعطيل 255-1
لتعيين الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة للحصول على المزيد من البيانات من المضيف.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>إعداد المصنع الافتراضي هو 40 ثانية.</li><li>تكون Wait Timeout (مهلة الانتظار) متاحة فقط عندما تستخدم الطابعة محاكاة PostScript.</li></ul>	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> Wait Timeout (مهلة الانتظار) تعطيل 65535-15

الاستخدام	-
<p>لتعيين الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة لتدخل المستخدم قبل إيقاف المهام التي تتطلب موارد غير متوفرة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 ثانية هي إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص صلب.</li> </ul>	<b>Timeouts (زمن التوقف)</b> <b>Job Hold Timeout (زمن إيقاف المهمة)</b> <b>5-255</b>
<p>لتعيين الطابعة لإعادة التشغيل في حال حدوث خطأ.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن Reboot always (إعادة التشغيل دائماً) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>إصلاح الخطأ:</b> <b>Auto Reboot (إعادة التشغيل التلقائي)</b> <b>Reboot when idle (إعادة التشغيل في وضع السكون)</b> <b>Reboot always (إعادة التشغيل دائماً)</b> <b>(عدم إعادة التشغيل مطلقاً) Reboot never</b>
<p>لتثبيت عدد مرات إعادة التشغيل التلقائي التي يمكن للطابعة تأدinya.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 2.</p>	<b>إصلاح الخطأ:</b> <b>Max Auto Reboots (الحد الأقصى لمرات إعادة التشغيل التلقائي)</b> <b>1-20</b>
<p>يتبع للطابعة الاستمرار في الطباعة تلقائياً في بعض مواقف عدم الاتصال بالشبكة عند حل هذه المواقف خلال الفترة الزمنية المحددة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Disabled (معطل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Print Recovery (اصلاح الطباعة)</b> <b>Auto Continue (متابعة تلقائية)</b> <b>تعطيل</b> <b>5-255</b>
<p>حدد ما إذا كانت الطابعة ستعيد طباعة الصفحات المحشورة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحات المنحشرة ما لم تحتاج مهام أخرى في الطابعة إلى الذاكرة المطلوبة لاحتفاظ بالصفحات.</p>	<b>Print Recovery (اصلاح الطباعة)</b> <b>Jam Recovery (اصلاح انحسار الورق)</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b> <b>(تلقائي) Auto</b>
<p>لتعيين الطابعة لطباعة الإخراج الصحيح لصفحة معينة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>Print Recovery (اصلاح الطباعة)</b> <b>Page Protect (حماية الصفحة)</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>
<p>للبقاء في الموقع نفسه وإعادة تعيين موقٍت زمن توقف الشاشة بدلاً من العودة إلى الشاشة الرئيسية.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>إعدادات إمكانية الوصول</b> <b>Prolong Screen Timeout (تمليص زمن توقف الشاشة)</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>
<p>ضبط سرعة كلام التوجيه الصوتي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>إعدادات إمكانية الوصول</b> <b>سرعة الكلام</b> <b>بطيء للغاية</b> <b>بطيء</b> <b>عادي</b> <b>سريع</b> <b>أسرع</b> <b>سريع للغاية</b> <b>متسرع</b> <b>متسرع للغاية</b> <b>أقصى سرعة</b>

-	استخدام
<p>لتعيين مستوى صوت سماعات الرأس.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.</p>	<b>إعدادات إمكانية الوصول</b> مستوى صوت سماعة الرأس 1 إلى 10
<p>لإرسال معلومات حول استخدام الجهاز إلى Lexmark بصفة مجهول.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تعتمد القيمة الافتراضية على ما حدثه أثناء عملية الإعداد الأولي.</p>	<b>المعلومات المرسلة إلى Lexmark</b> استخدام المستلزمات والصفحات (مجهول) تشغيل إيقاف
<p>تحديد طريقة رد فعل الطابعة لضغطه قصيرة على زر Sleep (السكون) أثناء وجودها في حالة السكون.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "السكون" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>الضغط على زر السكون</b> لا شيء السكون وضع الإبسات
<p>حدد رد فعل الطابعة لضغطه طويلة على زر السكون بينما هي في حالة الخمول.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "لا شيء" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>الضغط مع الاستمرار على زر السكون</b> لا شيء السكون وضع الإبسات
<p>لاستعادة إعدادات المصنوع الافتراضية للطابعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يعمل الخيار Restore Now (استعادة الآن) على إعادة جميع إعدادات الطابعة إلى إعدادات المصنوع الافتراضية باستثناء إعدادات قائمة Network/Ports (الشبكة/المنفذ). يتم حذف جميع التزيلات المخزنة في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي). ولن تتأثر التزيلات المخزنة في الذاكرة المحمولة أو على قرص صلب.</li> </ul>	<b>إعدادات المصنوع الافتراضية</b> Do Not Restore (لا تقم بالاستعادة) Restore Now (استعادة الآن)
<p>لتصدير ملفات التهيئة إلى محرك أقراص فلاش.</p>	<b>تصدير ملف التهيئة</b> "تصدير"
<p>لتصدير ملف السجلات المضغوطة الخاصة بالطابعة إلى محرك أقراص محمول.</p>	<b>تصدير ملفات السجلات المضغوطة</b> "تصدير"

## قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ)

-	استخدام
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>نوع المحتوى</b> نص رسومات نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "ليزر ألوان".</p>	<b>مصدر المحتوى</b> ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان نفث الحبر صورة فوتوغرافية/فيلم مجلة جريدة اضغط غير ذلك

-	استخدام
لتحديد ما إذا كانت النسخ ستم طباعتها بالألوان. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	اللون تشغيل إيقاف
لتمكين الألوان في النسخ. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• يؤدي تعين هذا الخيار على إيقاف إلى إخفاء جميع القوائم الخاصة بالألوان.</li><li>• يؤدي هذا الإعداد إلى تجاوز إعداد "اللون".</li></ul>	السماح بنسخ ملونة تشغيل إيقاف
لتحديد ما إذا كان المستند الأصلي ذا وجهين أو ذا وجه واحد، ثم تحديد ما إذا كانت النسخة ستكون على الوجهين أم على وجه واحد. <b>ملاحظة:</b> 1 sided to 1 (وجه واحد على وجه واحد) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع. يحدد هذا الإعداد عند استخدام مستند أصلي من وجه واحد لمهمة نسخ على وجه واحد.	الأوجه (الطباعة على الوجهين) وجه واحد على وجه واحد وجه واحد على وجهين وجهين على وجه واحد وجهين على وجه واحد
نسخ ورقتين أو أربع أوراق من مستند على ورقة واحدة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	موفر الورق إيقاف صورة طولية صفحتان في ورقة واحدة صورة عرضية صفحتان في ورقة واحدة صورة طولية أربع صفحات في ورقة واحدة صورة عرضية أربع صفحات في ورقة واحدة
تحديد ما إذا كانت الحدود مطبوعة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	طباعة حدود للصفحات تشغيل إيقاف
تكتيس صفحات إحدى مهام الطباعة في تتبع عند طباعة نسخ متعددة. <b>ملاحظة:</b> "(1,2,3)" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	ترتيب (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
تحديد حجم المستند الأصلي. <b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.	حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement (المكسيك) Oficio Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلفة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [x] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 × 3 بوصات 6 × 4 بوصات بطاقة الهوية

-	استخدام
لتحديد مصدر الورق لمهام النسخ. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	نسخ إلى المصدر الدرج [X] وحدة التغذية اليدوية وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
لوضع ورقة بين الورق الشفاف. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	أوراق فاصلة بين الورق الشفاف تشغيل إيقاف
لوضع ورقة بين الصفحات أو النسخ أو المهام. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) إيقاف Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages (بين الصفحات)
لتحديد مصدر الورق للورقة الفاصلة. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الأوراق الفاصلة الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
لفتح الإخراج أو تغطيته. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	غمان 1 إلى 9
لتحديد عدد النسخ لمهمة النسخ. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 1.	عدد النسخ 1-9999
لتحديد معلومات رأس الصفحة وتوزيعها وموقعها على الصفحة. حدد أحد خيارات الموقع التالية: <ul style="list-style-type: none"><li>• الركن الأيسر العلوي</li><li>• الجزء الأوسط العلوي</li><li>• الركن الأيمن العلوي</li><li>• الركن الأيسر السفلي</li><li>• الجزء الأوسط السفلي</li><li>• الركن الأيمن السفلي</li></ul> ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• Off (إيقاف) هو إعداد المصنوع الافتراضي للموقع.</li><li>• All pages (كل الصفحات) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لخيار Print on (الطباعة على).</li></ul>	رأس/تنبيه الصفحة [الموقع] إيقاف التاريخ/الوقت رقم الصفحة نص مخصص طباعة على كل الصفحات الصفحة الأولى فقط الكل باستثناء الصفحة الأولى نص مخصص
لتحديد نص التراكم الذي تتم طباعته على كل صفحة من مهمة النسخ. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	طبقة لاصقة Confidential (سري) النسخ مسودة عاجل مخصص إيقاف
لتحديد نص تراكم مخصص.	تراكم مخصص
للسماح بمقاطعة مهمة طباعة لنسخ صفحة أو مستند. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	إتاحة النسخ ذات الأولوية تشغيل إيقاف

الاستخدام	
<p>لمسح مستند يحتوي على أحجام مختلطة من الورق في مهمة نسخ واحدة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li> </ul>	<b>المسح الضوئي لمهمة مخصصة</b> <span style="float: right;">تشغيل إيقاف</span>
<p>لحظ إعدادات النسخ المخصص كاختصارات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>للنسخ بالحفظ كاختصار</b> <span style="float: right;">تشغيل إيقاف</span>
<p>لضبط القدر المرئي من الخلفية على النسخة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	<b>إزالة الخلفية</b> <span style="float: right;">4 إلى 4-</span>
<p>لإجراء محاذاة تلقائية للمحتوى في منتصف الصفحة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>توسيط تلقائي</b> <span style="float: right;">إيقاف تشغيل</span>
<p>لتتمكن توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.</p>	<b>توازن الألوان</b> <span style="float: right;">سماوي - أحمر أرجواني - أخضر أصفر - أزرق</span>
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"بلا" هو إعداد المصنوع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".</li> <li>"128" هو إعداد المصنوع الافتراضي لحد كل لون.</li> </ul>	<b>سحب اللون</b> <span style="float: right;">سحب اللون لا يوجد أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي للأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأزرق 0 إلى 255</span>
<p>لتetting تباين المخرجات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>التباين</b> <span style="float: right;">0 إلى 5 الأفضل للمحتوى</span>
<p>لإنشاء صورة معكوسة من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة معكوسة</b> <span style="float: right;">إيقاف تشغيل</span>
<p>لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة سلبية</b> <span style="float: right;">إيقاف تشغيل</span>
<p>لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على النسخة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	<b>تفاصيل الظل</b> <span style="float: right;">4 إلى 4-</span>
<p>لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية</b> <span style="float: right;">Auto (تلقائي) إيقاف تشغيل</span>

-	استخدام
لتحديد ما إذا كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة إيقاف تشغيل
ضبط درجة الحدة للنسخة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.	الوضوح 1 إلى 5
لتحديد الإخراجات "الدافئة" أو "الباردة". تؤدي قيم الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافئ) إلى إنشاء إخراج أكثر حمرة من الإعداد الافتراضي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	درجة الحرارة 4- إلى 4
لإنشاء عينة نسخة من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	عينة نسخ إيقاف تشغيل

## قائمة Fax Settings (إعدادات الفاكس)

### قائمة Fax Mode (وضع الفاكس (إعداد الفاكس التناهري))

يرسل وضع Analog Fax Setup (إعداد الفاكس التناهري) مهمة الفاكس عبر خط الهاتف.

#### إعدادات الفاكس العامة

-	استخدام
لاستعادة الإعدادات الافتراضية للمصنوع لكل إعدادات الفاكس.	استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنوع
تحسين توافق الفاكس مع أجهزة فاكس أخرى.	تحسين توافق الفاكس
لتحديد اسم الفاكس في الطابعة.	اسم الفاكس
لتحديد رقم الهاتف المخصص للفاكس.	رقم الفاكس
لتحديد كيفية التعرف على الفاكس. ملاحظة: رقم الفاكس هو إعداد المصنوع الافتراضي.	معرف الفاكس اسم الفاكس رقم الفاكس
لتعيين الطابعة للإرسال عبر الفاكس يدوياً، مما يتطلب وحدة توزيع خطوط وسماعة هاتف. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• استخدم هانفأً عاديًّا للرد على مهمة فاكس واردة ولطلب رقم فاكس.</li><li>• اضغط على # 0 في لوحة المفاتيح الرقمية للانتقال مباشرة إلى وظيفة "فاكس يدوى".</li></ul>	تمكين إرسال الفاكس يدوياً تشغيل إيقاف
لتحديد تقسيم الذاكرة الدائمة بين مهام إرسال الفاكس واستلامه. ملاحظة: "تقسيم الذاكرة بالتساوي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	استخدام الذاكرة استلام الكل معظم الذاكرة للاستلام مكافئ الأكثر إرسالاً إرسال الكل
لتحديد ما إذا كان يُسمح بالغاء مهام الفاكس. ملاحظة: Allow (السماح) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الغاء الفاكسات السماح عدم السماح

-	استخدام
لتحديد نوع معرف المتصل المستخدم.	معرف المتصل إيقاف الأساسية بديل
<p>لتحديد الاتجاه الذي يتم منه تغطية الأرقام في رقم الفاكس الصادر.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>يحدد إعداد Digits to Mask (الأرقام التي تتم تغطيتها) عدد الأحرف التي تتم تغطيتها.</li> </ul>	تغطية رقم الفاكس إيقاف من اليسار من اليمين
<p>لتحديد عدد الأرقام التي تتم تغطيتها في رقم الفاكس الصادر.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.</p>	الأرقام التي تتم تغطيتها 58 إلى 0
<p>لتهيئة صفحة غلاف الفاكس.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إن Off by default (إيقاف التشغيل بشكل افتراضي) هو إعداد المصنوع الافتراضي لـ Fax Cover Page (صفحة غلاف الفاكس).</li> <li>إن Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي لكل عناصر القائمة الأخرى.</li> </ul>	<b>صفحة غلاف الفاكس</b> <b>صفحة غلاف الفاكس</b> إيقاف بشكل افتراضي تشغيل بشكل افتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا تضمين حقل إلى تشغيل إيقاف تضمين حقل من تشغيل إيقاف من: تضمين حقل الرسالة تشغيل إيقاف الرسالة تضمين شعار تشغيل إيقاف تضمين تذبييل [X] تشغيل إيقاف تذبييل [X]

## إعدادات إرسال الفاكس

-	استخدام
<p>لتحديد الجودة بوحدات نقطة لكل بوصة. تؤدي الدقة الأعلى إلى جودة طباعة أفضل، ولكنها تؤدي إلى زيادة وقت إرسال الفاكس للفاكسات الصادرة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "قياسية" هي إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>درجة الوضوح</b> قياسي دقيقة 200 نقطة لكل بوصة ممتازة 300 نقطة لكل بوصة فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة

-	استخدام
<p>تحديد حجم المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> الأحجام المختلطة Mixed Sizes هو إعداد المصنوع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (المكسيك) Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصة x 3 6 بوصات x 4
<p>تحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمسح الضوئي على الوجهين.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
<p>تحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "نص".</p>	<b>نوع المحتوى</b> نص رسومات نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>تحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "ليزر ألوان".</p>	<b>مصدر المحتوى</b> ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان نفث الحبر صورة فوتوغرافية/فيلم مجلة جريدة اضغط غير ذلك
<p>لتقطيع الإخراج أو تغميقه.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.</p>	<b>غمقان</b> 1 إلى 9
<p>إدخال بادئة طلب، مثل 99. يتتوفر حقل إدخال رقمي.</p>	<b>بادئة الطلب</b>
<p>إنشاء قاعدة بادئة طلب هاتفي.</p>	<b>قواعد بادئة الطلب الهاتفي</b> قاعدة البادئة [X]
<p>تعيين عدد محدد لمرات محاولة الطابعة إرسال الفاكس.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.</p>	<b>إعادة اتصال تلقائي</b> 0 إلى 9

-	استخدام
لتحديد عدد الدفائق بين مرات إعادة الطلب. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.	تردد إعادة الطلب 1 إلى 200
لتتمكن لوحة المفاتيح من إجراء اتصال محجوب أو تعطيلها من دون إصدار نغمة اتصال. ملاحظة: "لا" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>PABX</b> نعلم لا
لتتمكن "وضع تصحيح الخطأ" لمهام الفاكس أو تعطيله. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	"ECM" نعم لا
ليتم الإرسال عبر الفاكس للملفات التي يتم مسحها ضوئياً على الطابعة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	لتتمكن إجراء عمليات المسح الضوئي للفاكس تشغيل إيقاف
للسماح لبرنامج تشغيل الطباعة بإرسال مهام الفاكس. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	برنامجه التشغيل إلى الفاكس نعم لا
لحفظ أرقام الفاكسات كاختصارات في الطابعة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	للسماح بالحفظ كاختصار تشغيل إيقاف
لتحديد صوت الطلب الهاتفي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "نغمة".	وضع الاتصال الدرجة النبع
لتحديد أقصى سرعة بوحدات الباودر سيتم بها إرسال الفاكسات. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 33600.	السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600
لمسح مستند ضوئياً يحتوي على أحجام مختلطة من الورق في ملف واحد. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب فرنس طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li></ul>	المسح الضوئي لمهمة مخصصة تشغيل إيقاف
لإظهار ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب فرنس طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li></ul>	معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف
لضبط القدر المرئي من الخلفية على الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	ازالة الخلفية 4- إلى 4
لتتمكن توازن ألوان متباين في الصورة الممسوحة ضوئياً.	توازن الألوان سماري - أحمر أرجواني - أخضر أصفر - أزرق

-	استخدام
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".</li> <li>• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون.</li> </ul>	<b>سحب اللون</b> <b>سحب اللون</b> لا يوجد أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي للأحمر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأخضر 0 إلى 255 الحد الافتراضي للأزرق 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>التباين</b> 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>لإنشاء صورة معكوسه من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة معكوسه</b> إيقاف تشغيل
<p>لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة سلبية</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	<b>تفاصيل الظل</b> 4- إلى 4
<p>لتصحيف الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية</b> <b>Auto</b> (تلقائي) إيقاف تشغيل
<p>لتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط حدة الفاكسن.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.</p>	<b>الوضوح</b> 1 إلى 5
<p>لتحديد الإخراجات "الدافئة" أو "الباردة". تؤدي قيمة الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافئ) إلى إنشاء إخراج أكثر حرمة من الإعداد الافتراضي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	<b>درجة الحرارة</b> 4- إلى 4
<p>لتمكين الإرسال عبر الفاكسن بالألوان.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو إيقاف بشكل افتراضي.</p>	<b>لتمكين عمليات المسح الضوئي للفاكسات الملونة</b> إيقاف بشكل افتراضي تشغيل بشكل افتراضي عدم الاستخدام مطلقاً الاستخدام دائمًا

-	استخدام
لتحويل جميع الفاكسات الصادرة إلى الأسود والأبيض. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	التحول التلقائي لفاكسات الملونة إلى فاكسات أحادية اللون تشغيل إيقاف

## إعدادات استلام الفاكس

-	استخدام
للسماح للطابعة باستلام مهام فاكس. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين استلام الفاكس تشغيل إيقاف
لعرض معلومات معرف المتصل لفاكس وارد. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	معرف المتصل تشغيل إيقاف
إزالة مهام الفاكس من قائمة انتظار الطابعة عندما تتطلب المهمة مصادر محددة غير متوفرة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".	انتظار مهمة الفاكس لا يوجد مسحوق الحبر مسحوق الحبر والمستلزمات
لتحديد عدد الرنات قبل الرد على مهمة الفاكس الواردة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو .3.	الرنات التي يجب الرد عليها 1 إلى 25
لتعيين الطابعة لاستلام الفاكسات تلقائياً. ملاحظة: Yes (نعم) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	رد تلقائي نعم لا
لإدخال رمز في لوحة أرقام الهاتف يدوياً لبدء استلام فاكس. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو 9.</li><li>• يتم استخدام عنصر القائمة هذا عندما تشارك الطابعة مع خط الهاتف في الهاتف.</li></ul>	رمز الرد اليدوي على المكالمات 0 إلى 9
لتغيير حجم مهمة فاكس واردة بحيث تتلاءم مع حجم الورق الذي تم تحميله في مصدر الورق المحدد. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تقليل تلقائي تشغيل إيقاف
لتحديد مصدر الورق لمهام طباعة الفاكسات الواردة. ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الورق (تلقائي) Auto الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات وحدة التغذية اليدوية
لتمكين الطابعة على الوجهين لمهام الفاكس الواردة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف تشغيل
لتمكين الطابعة من تضمين ورقات فاصلة لمهام الفاكس الواردة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) إيقاف قبل المهمة بعد المهمة

-	استخدام
لتحديد مصدر الورق للورقة الفاصلة. <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الأوراق الفاصلة الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
طباعة معلومات الإرسال في الجزء السفلي من كل صفحة من صفحات الفاكس المستلم. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	تذليل الفاكس تشغيل إيقاف
لتحديد أقصى سرعة بوحدات الباود سيتم بها استلام الفاكسات. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 33600.	السرعة القصوى 2400 4800 9600 14400 33600
لتتمكن إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى مستلم آخر. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".	إعادة توجيه الفاكسات طباعة طباعة وإعادة توجيه إعادة توجيه
لتحديد نوع المستلم الذي ستتم إعادة توجيه الفاكسات إليه. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fax (فاكس) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• يتوفر عنصر القائمة هذا فقط ضمن Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) للطابعة.</li></ul>	إعادة توجيه إلى فاكس E-mail (بريد إلكتروني) FTP LDSS eSF
لإدخال رقم الاختصار الذي يتتطابق مع نوع المستلم (فاكس أو بريد إلكتروني أو FTP أو LDSS أو eSF).	إعادة توجيه الفاكسات إلى اختصار
لتتمكن منع استلام الفاكسات الواردة المرسلة من أجهزة ليس لها معرف محطة أو معرف فاكس محدد. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إعاقة استلام الفاكسات المجهولة إيقاف تشغيل
لتتمكن قائمة أرقام الفاكس الممنوعة المخزنة في الطابعة.	قائمة الفاكسات الممنوعة
لتتمكن الطابعة من تعليق طباعة الفاكسات المستلمة حتى يتم تحريرها. يمكن تحرير الفاكسات الموقوفة يدوياً أو في وقت أو يوم مجدول. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	إيقاف الفاكسات وضع الفاكس الموقوف إيقاف تشغيل دوّماً يدوي مجدول جدول إيقاف الفاكس
لتتمكن الطابعة من استلام الفاكس بالألوان وطباعته بتدرج الرمادي. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	لتتمكن استلام الفاكس بالألوان تشغيل إيقاف

## إعدادات سجل الفاكس

-	استخدام
لتتمكن طباعة سجل إرسال بعد كل مهمة فاكس. <b>ملاحظة:</b> سجل الطباعة هو إعداد المصنوع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط

-	استخدام
لتمكين طباعة سجل أخطاء الاستلام. <b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	سجل أخطاء الاستلام عدم الطباعة مطلقاً تشغيل عند حدوث خطأ
لتمكين الطباعة التلقائية لسجلات الفاكس. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• تتم طباعة السجلات بعد كل 200 مهمة فاكس.</li></ul>	سجلات طباعة تلقائية تشغيل إيقاف
لتحديد مصدر الورق المستخدم لطباعة السجلات. <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر ورق السجل الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
لتحديد ما إذا كانت السجلات المطبوعة تعرض الأرقام المطلوبة أو أسماء المحطات أو الفاكسات التي يتم إرجاعها. <b>ملاحظة:</b> Remote Station Name (اسم المحطة البعيدة) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	عرض السجلات اسم المحطة البعيدة الرقم المطلوب
لتمكين الوصول إلى سجل مهام الفاكس. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين سجل المهمة تشغيل إيقاف
لتمكين الوصول إلى سجل مكالمات الفاكس. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	تمكين سجل المكالمات تشغيل إيقاف

## إعدادات السماعة

-	استخدام
لتحديد وضع السماعة. <b>ملاحظة:</b> يكون "تشغيل حتى التوصيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يتم إصدار صوت حتى يتم توصيل الفاكس.	وضع السماعة إيقاف دوماً تشغيل حتى التوصيل تشغيل دوماً
لتعيين مستوى صوت السماعة إلى عالي أو منخفض. <b>ملاحظة:</b> "عالي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	صوت السماعة عالي LOW (منخفض)
لتمكين أو تعطيل مستوى صوت الرنين. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مستوى صوت الجرس إيقاف تشغيل

## الرد عند

-	استخدام
لتحديد نمط الرنين عند رد الطابعة على المكالمات. <b>ملاحظة:</b> "كل الرنات" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	كل الرنات الرنات المفرد فقط الرنين المزدوج فقط الرنين الثلاثي فقط رنات فردية أو مزدوجة فقط رنات فردية أو ثلاثة فقط الرنين المزدوج أو الثلاثي فقط

## قائمة وضع الفاكس (Fax Mode (Fax Server Setup))

يرسل "وضع الفاكس" مهمة الفاكس إلى ملقم فاكس من أجل الإرسال.

اسم الميزة	الوصف
إدخال معلومات فاكس محددة باستخدام لوحة التحكم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إلى تنسيق</li> <li>عنوان الرد</li> <li>الموضوع</li> <li>الرسالة</li> </ul>
لتحديد معلومات إعداد SMTP.	(SMTP (إعداد SMTP Setup
لتحديد معلومات منفذ ملقم SMTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدخل SMTP الرئيسي</li> <li>مدخل SMTP الثانوي</li> </ul>
لتحديد تنسيق الصورة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو (.pdf). (.PDF) (.xps) (.TIFF) (.tif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنسيق الصورة</li> <li>(PDF) (.pdf)</li> <li>(XPS) (.xps)</li> <li>(TIFF) (.tif)</li> </ul>
لتحديد محتوى المستند الأصلي. ملاحظة: "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>نوع المحتوى</li> <li>نص</li> <li>رسومات</li> <li>نص/صورة فوتوغرافية</li> <li>صورة فوتوغرافية</li> </ul>
لتحديد كيفية إنتاج المحتوى في الأصل. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ليزر ألوان".	<ul style="list-style-type: none"> <li>مصدر المحتوى</li> <li>ليزر أسود/أبيض</li> <li>ليزر ألوان</li> <li>نفث الحبر</li> <li>صورة فوتوغرافية/فيلم</li> <li>مجلة</li> <li>جريدة</li> <li>اضغط</li> <li>غير ذلك</li> </ul>
لتحديد الجودة بوحدات نقطة لكل بوصة. ملاحظة: "قياسية" هي إعداد المصنع الافتراضي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>دقة الفاكس</li> <li>قياسية</li> <li>دقيقة 200 نقطة لكل بوصة</li> <li>ممتراء 300 نقطة لكل بوصة</li> <li>فائقة الدقة 600 نقطة لكل بوصة</li> </ul>
لتقييم الإخراج أو تغميقه. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو .5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمقان</li> <li>1 إلى 9</li> </ul>
لتحديد اتجاه الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنع الافتراضي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientation (الاتجاه)</li> <li>طولي</li> <li>عرضي</li> </ul>

-	استخدام
<p>لتحديد حجم المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> الأحجام المختلطة Mixed Sizes هو إعداد المصنوع الافتراضي A4. US هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (المكسيك) Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 6 بوصات × 4 5 بوصة × 3
<p>لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF. لإجراء مسح ضوئي متعدد الصفحات إلى مهمة الفاكس، سواء أكان يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على جميع الصفحات أم يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة بواقع ملف واحد لكل صفحة في مهمة مسح ضوئي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف
<p>تمكين استلام الفاكسات التناهائية.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>تمكين الاستلام التناهيري</b> إيقاف تشغيل

## قائمة E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني)

-	استخدام
<p>لتحديد معلومات رقم البريد الإلكتروني.</p>	<b>إعداد رقم البريد الإلكتروني</b> الموضوع الرسالة اسم الملف
<p>لإرجاع نسخة من البريد الإلكتروني إلى المرسل.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Never appears (عدم الظهور مطلقاً) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	<b>إعداد رقم البريد الإلكتروني</b> إرسال نسخة إلى عدم الظهور مطلقاً تشغيل بشكل افتراضي إيقاف بشكل افتراضي تشغيل دوماً
<p>لتحديد أقصى حجم للبريد الإلكتروني.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني التي تتجاوز الحجم الأقصى المحدد.</p>	<b>إعداد رقم البريد الإلكتروني</b> أقصى حجم للبريد الإلكتروني 65535 كيلوبايت
<p>لإرسال رسالة عندما يزيد حجم رسالة بريد إلكتروني عن حد الحجم المسمى.</p>	<b>إعداد رقم البريد الإلكتروني</b> رسالة خطأ الحجم

-	استخدام
<p>تحديد اسم مجال، مثل اسم مجال شركة، ثم تحديد وجهات البريد الإلكتروني لاسم ذلك المجال فقط.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يمكن إرسال البريد الإلكتروني إلا إلى المجال المحدد فقط.</li> <li>• الحد هو مال واحد.</li> </ul>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> <b>تحديد وجهات</b>
<p>لتحديد إعدادات ارتباط ويب ملقم البريد الإلكتروني.</p> <p><b>ملاحظة:</b> الأحرف * : ? &lt; &gt;   هي إدخالات غير صالحة لاسم المسار.</p>	<b>إعداد ملقم البريد الإلكتروني</b> <b>إعداد ارتباط ويب</b> <b>ملقم</b> <b>تسجيل الدخول</b> <b>كلمة المرور</b> <b>المسار</b> <b>اسم الملف</b> <b>ارتباط الويب</b>
<p>لتحديد تنسيق الملف.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو (.pdf).</p>	<b>تهيئة</b> (PDF (.pdf) (TIFF (.tif) (JPEG (.jpg) (XPS (.xps)
<p>.PDF</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.5 هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لإصدار PDF.</li> <li>• Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لضغط PDF. يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تثبيت قرص صلب يعمل وتتم تهيئته.</li> <li>• Off (إيقاف التشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي لـ PDF الآمن. في حال تحديد On (تشغيل)، فأنتم بحاجة إلى إدخال كلمة المرور مرتين.</li> </ul>	<b>إعدادات</b> <b>PDF</b> <b>إصدار</b> 1.2 إلى 1.7 A-1a A-1b <b>ضغط</b> <b>عادية</b> <b>عالٍ</b> <b>PDF</b> <b>تأمين</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>نوع المحتوى</b> <b>نص</b> <b>رسومات</b> <b>نص/صورة فوتوغرافية</b> <b>صورة فوتوغرافية</b>
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "ليزر ألوان".</p>	<b>مصدر المحتوى</b> <b>ليزر أسود/أبيض</b> <b>ليزر ألوان</b> <b>نفث الحبر</b> <b>صورة فوتوغرافية/فيلم</b> <b>مجلة</b> <b>جريدة</b> <b>اضغط</b> <b>غير ذلك</b>
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة تلتقط المحتوى وترسله بالألوان.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>اللون</b> <b>إيقاف</b> <b>تشغيل</b>

-	استخدام
<p>تحديد دقة المسح الضوئي بوحدات نقطة لكل بوصة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> 150 نقطة لكل بوصة هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	<b>درجة الوضوح</b> 75 نقطة لكل بوصة 150 نقطة لكل بوصة 200 نقطة لكل بوصة 300 نقطة لكل بوصة 400 نقطة لكل بوصة 600 نقطة لكل بوصة
<p>لفتح الإخراج أو تغطيته.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.</p>	<b>غلق</b> 1 إلى 9
<p>تحديد اتجاه الصورة المنسوبة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Portrait (طولي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>Orientation (الاتجاه)</b> طولي عرضي
<p>تحديد حجم المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي A4. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</p>	<b>حجم المستند الأصلي</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (المكسيك) Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلطة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصة. 3 × 5 بوصات. 4 × 6 بوصات
<p>تحديد اتجاه المستند الأصلي المحمل في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) للمسح الضوئي على الوجهين.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>الأوجه (الطباعة على الوجهين)</b> إيقاف Long Edge (حافة طويلة) حافة قصيرة
<p>تعيين جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>JPEG</b> الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
<p>تعيين جودة صورة نص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.</p>	<b>الإعداد الافتراضي للنص</b> 5 إلى 90
<p>تعيين جودة النص أو الصورة الفوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.</p>	<b>الإعداد الافتراضي للوضع نص/صورة الفوتوغرافية</b> 5 إلى 90
<p>تعيين جودة صورة فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 50.</p>	<b>الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية</b> 5 إلى 90

-	استخدام
تحديد الكيفية التي يتم بها إرسال الصور. <b>ملاحظة:</b> "مرفق" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	إرسال الصور عبر البريد الإلكتروني على شكل مرفق ارتباط الويب
لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF بالنسبة لمهمة المسح الضوئي متعدد الصفحات للإرسال عبر البريد الإلكتروني، فلما أنه يتم إنشاء ملف واحد يحتوي على الصفحات جميعها، أو يتم إنشاء ملفات TIFF متعددة من خلال إنشاء ملف واحد لكل صفحة من المهمة. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف
تحديد التنسيق المستخدم في ضغط ملفات TIFF. <b>ملاحظة:</b> LZW هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	ضغط TIFF LZW JPEG
تحديد ما إذا كنت تزيد طباعة سجل الإرسال. <b>ملاحظة:</b> سجل الطباعة هو إعداد المصنوع الافتراضي.	سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط
تحديد مصدر الورق لطباعة سجلات البريد الإلكتروني. <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر ورق السجل الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
للسماح لوضع "نص/صورة فوتografية" بأن ينتج ملفات أصغر حجمًا باستخدام صور بعمق 1 بت عند تعين "ألوان" على "إيقاف". <b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	عمق بت للبريد الإلكتروني 1 بت 8 بت
نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طباعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li></ul>	المسح الضوئي لمهمة مخصصة تشغيل إيقاف
تحديد ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طباعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li></ul>	معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف
لحظة عناوين البريد الإلكتروني كاختصارات. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• في حالة تعين هذا الإعداد على Off (إيقاف)، لا يظهر زر Save As Shortcut (حفظ كاختصار) على شاشة Destination (الوجهة) الخاصة بالبريد الإلكتروني.</li></ul>	السماح بالحفظ كاختصار تشغيل إيقاف
لضبط القدر المرئي من الخلفية على الصورة المنسوبة ضوئياً. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	إزالة الخلفية 4- إلى 4
لتتمكن توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.	توازن الألوان سماوي - أحمر أرجواني - أخضر أصفر - أزرق

استخدام	
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".</li> <li>• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون.</li> </ul>	<b>سحب اللون</b> <b>سحب اللون</b> لا يوجد أحمر أخضر أزرق الح الافتراضي للأحمر 0 إلى 255 الح الافتراضي للأخضر 0 إلى 255 الح الافتراضي للأزرق 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين المخرجات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>التباين</b> 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>لإنشاء صورة معكوسة من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة معكوسة</b> إيقاف تشغيل
<p>لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة سلبية</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	<b>تفاصيل الظل</b> 4 إلى 4
<p>لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية</b> Auto (تلقائي) إيقاف تشغيل
<p>لتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط درجة الحدة على الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.</p>	<b>الوضوح</b> 1 إلى 5
<p>لتحديد الإخراجات "الدافئة" أو "الباردة". تؤدي قيم الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافئ) إلى إنشاء إخراج أكثر حمرة من الإعداد الافتراضي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	<b>درجة الحرارة</b> 4 إلى 4
<p>تمكين استخدام الحقل "نسخة": والحقول "نسخة مخفية": .</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>استخدام نسخة: /نسخة مخفية:</b> إيقاف تشغيل

## قائمة (FTP Settings) (إعدادات FTP)

-	استخدام
<p>لتحديد تنسيق الملف.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو PDF (.pdf).</li> <li>لاستخدام خيار TXT (.txt)، قم بشراء حل AccuRead™ OCR وتنبيهه.</li> </ul>	<b>تهيئة</b> (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
<p>لتهيئة إعدادات PDF.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 هو الإعداد الافتراضي للمصنع لإصدار PDF.</li> <li>Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنع لضغط PDF. يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تثبيت قرص صلب يعمل وتمت تهيئته.</li> <li>Off (إيقاف تشغيل) هو الإعداد الافتراضي للمصنع لـ PDF الآمن وPDF القابل للبحث. يتطلب PDF الآمن إدخال كلمة المرور مرئيًّا.</li> <li>لاستخدام خيار PDF القابل للبحث، قم بشراء حل AccuRead OCR وتنبيهه.</li> </ul>	<b>إعدادات PDF</b> إصدار 1.2 إلى 1.7 A-1a A-1b <b>ضغط</b> عادي عالي <b>تأمين PDF</b> إيقاف تشغيل <b>ملف PDF قابل للبحث</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>نوع المحتوى</b> نص رسومات نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "ليزر المان".</p>	<b>مصدر المحتوى</b> ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان نفث الحبر صورة فوتوغرافية/فيلم مجلة جريدة اضغط غير ذلك
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة تلتقط المحتوى وترسله بالألوان.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>اللون</b> إيقاف تشغيل

-	استخدام
لتحديد جودة المسح الضوئي بوحدات نقطة لكل بوصة (dpi). <b>ملاحظة:</b> 150 dpi (150 نقطة لكل بوصة) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	درجة الوضوح نقطة لكل بوصة 75 نقطة لكل بوصة 150 نقطة لكل بوصة 200 نقطة لكل بوصة 300 نقطة لكل بوصة 400 نقطة لكل بوصة 600
لتغيير الإخراج أو تغطيته. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	غلقان 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة المنسوبة ضوئياً. <b>ملاحظة:</b> Portrait (طولي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	<b>Orientation (الاتجاه)</b> طولي عرضي
لتحديد حجم المستند الأصلي. <b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.	حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement (المكسيك) Oficio Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلفة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصات x 3 6 بوصات x 4
لتحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الضوئي على الوجهين. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
لتعيين صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقلل جودة الصورة.</li><li>• 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li></ul>	<b>JPEG</b> الأفضل للمحتوى 5 إلى 90
لتعيين جودة النص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للنص 5 إلى 90
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية/نص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للوضع نص/صورة الفوتوغرافية 5 إلى 90

استخدام	
الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية 5 إلى 90	لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 50.
استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات تشغيل إيقاف	لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF. بالنسبة لمهمة المسح الضوئي متعدد الصفحات للإرسال عبر FTP، فلماً أنه يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على الصفحات جميعها، أو يتم إنشاء ملفات متعددة بتنسيق TIFF من خلال إنشاء ملف واحد لكل صفحة من المهمة. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
TIFF LZW JPEG	لتحديد التسويق المستخدم في ضغط ملفات TIFF. <b>ملاحظة:</b> LZW هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
سجل الإرسال سجل الطباعة سجل عدم الطباعة طباعة الأخطاء فقط	لتحديد ما إذا كنت تريده طباعة سجل الإرسال. <b>ملاحظة:</b> سجل الطباعة هو إعداد المصنع الافتراضي.
مصدر ورق السجل الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	لتحديد مصدر الورق عند طباعة سجلات FTP. <b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عمق بت لـ FTP 1 بت 8 بت	للسماح لوضع نص/صورة فوتوغرافية بأن ينتج ملفات أصغر حجماً باستخدام صور بعمق 1 بت. <b>ملاحظة:</b> "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم الملف	أكتب اسم ملف أساسى.
المسح الضوئي لمهمة مخصصة تشغيل إيقاف	لنسخ مستند يحتوى على أحجام مختلطة من الورق في مهمة مسح ضوئي واحدة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).
معاينة المسح الضوئي تشغيل إيقاف	لتحديد ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طباعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li> </ul>
للسماح بالحفظ كاختصار تشغيل إيقاف	لتمكين إنشاء اختصارات لعناوين FTP. <b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.
إزالة الخلفية 4- إلى 4-	لضبط القدر المرئي من الخلفية على النسخة. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.
توازن الألوان سماوي-أحمر أرجواني-أخضر أصفر-أزرق	لتمكين توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.

استخدام	
<p>لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".</li> <li>• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون.</li> </ul>	<b>سحب اللون</b> <b>سحب اللون</b> لا يوجد أحمر أخضر أزرق الح الافتراضي للأحمر 0 إلى 255 الح الافتراضي للأخضر 0 إلى 255 الح الافتراضي للأزرق 0 إلى 255
<p>لتحديد تباين المخرجات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>التباين</b> 0 إلى 5 الأفضل للمحتوى
<p>لإنشاء صورة معكوسة من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة معكوسة</b> إيقاف تشغيل
<p>لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>صورة سلبية</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	<b>تفاصيل الظل</b> 4 إلى 4-
<p>لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto (تلقيائي) هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• عنصر القائمة هذا مدعوم فقط في بعض طرازات الطابعات.</li> </ul>	<b>ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية</b> Auto (تلقيائي) إيقاف تشغيل
<p>لتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط درجة حدة الصورة الممسوحة ضوئياً.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 3.</p>	<b>الوضوح</b> 1 إلى 5
<p>للسماح للمستخدم بتحديد الإعداد "دافى" أو "بارد" للمخرجات. تؤدي قيم الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافى) إلى إنشاء إخراج أكثر حمرة من الإعداد الافتراضي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0.</p>	<b>درجة الحرارة</b> 4 إلى 4-

## قائمة "محرك أقراص فلاش"

### إعدادات المسح الضوئي

-	استخدام
<p>لتحديد تنسيق الملف.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو PDF (.pdf)</li> <li>لاستخدام خيار (.rtf) أو (.txt) قم بشراء حل AccuRead OCR وتنبيه.</li> </ul>	<b>تهيئة</b> (.pdf) PDF (.tif) TIFF (.jpg) JPEG (.xps) XPS (.rtf) RTF (.txt) TXT
<p>لتهيئة إعدادات PDF.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لإصدار PDF.</li> <li>Normal (عادي) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لـ PDF الآمن و PDF القابل للبحث. يتطلب PDF Off (إيقاف تشغيل) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع لـ PDF الآمن و PDF القابل للبحث. يتطلب الأمن إدخال كلمة المرور مررتين.</li> <li>لاستخدام خيار PDF القابل للبحث، قم بشراء حل AccuRead OCR وتنبيه.</li> </ul>	<b>إعدادات PDF</b> <b>إصدار PDF</b> 1.2 إلى 1.7 A-1a A-1b <b>ضغط PDF</b> عادي عالي <b>تأمين PDF</b> إيقاف تشغيل <b>ملف PDF قابل للبحث</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد محتوى المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "نص/صورة فوتوغرافية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>نوع المحتوى</b> نص رسومات نص/صورة فوتوغرافية صورة فوتوغرافية
<p>لتحديد الكيفية التي تم بها إنتاج المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "ليزر ألوان".</p>	<b>مصدر المحتوى</b> ليزر أسود/أبيض ليزر ألوان نفث الحبر صورة فوتوغرافية/فيلم مجلة جريدة اضغط غير ذلك
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة تلقط المحتوى وترسله بالألوان.</p> <p><b>ملاحظة:</b> On (تشغيل) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>اللون</b> تشغيل إيقاف

-	استخدام
لتحديد دقة المسح الضوئي بوحدات نقطة لكل بوصة. ملاحظة: 150dpi (150 نقطة لكل بوصة) هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	درجة الوضوح نقطة لكل بوصة 75 نقطة لكل بوصة 150 نقطة لكل بوصة 200 نقطة لكل بوصة 300 نقطة لكل بوصة 400 نقطة لكل بوصة 600
لتغيير الإخراج أو تغطيته. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.	غلقان 1 إلى 9
لتحديد اتجاه الصورة المنسوبة ضوئياً. ملاحظة: Portrait (طولي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	Orientation (الاتجاه) طولي عرضي
لتحديد حجم المستند الأصلي. ملاحظة: Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. A4 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.	حجم المستند الأصلي Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (المكسيك) Universal استشعار تلقائي للحجم أحجام مختلفة A4 A5 A6 JIS B5 حجم المسح الضوئي المخصص [X] النسخة الأصلية من الكتاب بطاقة الأعمال 5 بوصات x 3 6 بوصات x 4
لتحديد اتجاه المستندات الأصلية المحملة في وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF) لمسح الضوئي على الوجهين. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	الأوجه (الطباعة على الوجهين) إيقاف الحافة الطويلة الحافة القصيرة
لتغيير جودة صورة فوتوغرافية بتنسيق JPEG بما يتناسب مع حجم الملف وجودته. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• 5 يعمل على تقليل حجم الملف، ولكن تقل جودة الصورة.</li><li>• 90 يقدم أفضل جودة للصورة، ولكن يكون حجم الملف كبيراً للغاية.</li></ul>	JPEG جودة الأفضل للمحتوى 90 إلى 5
لتغيير جودة النص بما يتناسب مع حجم الملف وجودة الصورة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للنص 5 إلى 90
لتغيير جودة نص/صورة فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودته. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 75.	الإعداد الافتراضي للوضع نص/صورة الفوتوغرافية 5 إلى 90

-	استخدام
لتعيين جودة صورة فوتوغرافية بما يتناسب مع حجم الملف وجودته. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 50.	<b>الإعداد الافتراضي للصورة الفوتوغرافية</b> <b>5 إلى 90</b>
لتوفير إمكانية الاختيار بين ملفات ذات صفحة واحدة بتنسيق TIFF وملفات متعددة الصفحات بتنسيق TIFF بالنسبة لمهمة المسح الضوئي متعدد الصفحات إلى FTP، فاما أنه يتم إنشاء ملف TIFF واحد يحتوي على الصفحات جميعها، أو يتم إنشاء ملفات متعددة بتنسيق TIFF من خلال إنشاء ملف واحد لكل صفحة. ملاحظة: On (تشغيل) هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>استخدام ملفات TIFF متعددة الصفحات</b> تشغيل إيقاف
للسماح لوضع نص/صورة فوتوغرافية بأن ينتج ملفات أصغر حجماً باستخدام صور بعمق 1 بت. ملاحظة: "8 بت" هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>عمق بت للمسح الضوئي</b> <b>1 بت</b> <b>8 بت</b>
اكتب اسم ملف أساسى.	<b>اسم الملف</b>
نسخ مستند يحتوي على أحجام ورق مختلفة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	<b>المسح الضوئي لمهمة مخصصة</b> تشغيل إيقاف
تحديد ما إذا كان سيتم عرض معاينة على الشاشة لمهام المسح الضوئي. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li></ul>	<b>معاينة المسح الضوئي</b> تشغيل إيقاف
لضبط القراءة من الخلفية على النسخة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	<b>إزالة الخلفية</b> <b>4 إلى 4</b>
لتتمكن توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.	<b>توازن الألوان</b> ساماوي - أحمر أرجواني - أخضر أصفر - أزرق
لتحديد اللون الذي سيتم سحبه ولضبط إعداد السحب لحد كل لون. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "بلا" هو إعداد المصنع الافتراضي لإعداد "سحب اللون".</li><li>• "128" هو إعداد المصنع الافتراضي لحد كل لون.</li></ul>	<b>سحب اللون</b> سحب اللون لا يوجد أحمر أخضر أزرق الحد الافتراضي للأحمر <b>0 إلى 255</b> الحد الافتراضي للأخضر <b>0 إلى 255</b> الحد الافتراضي للأزرق <b>0 إلى 255</b>
لتحديد تباين الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إن Best for content (الأفضل للمحتوى) هو إعداد المصنع الافتراضي.	<b>التباين</b> <b>0 إلى 5</b> الأفضل للمحتوى
لإنشاء صورة معكوسه من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	<b>صورة معكوسه</b> إيقاف تشغيل

-	استخدام
لإنشاء صورة سلبية من المستند الأصلي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	صورة سلبية إيقاف تشغيل
لضبط القدر المرئي من تفاصيل الظل على الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	تفاصيل الظل 4- إلى 4
لتصحيح الانحراف البسيط في الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية Auto (تلقائي) إيقاف تشغيل
لتحديد إذا ما كان سيتم إجراء المسح الضوئي للمستند الأصلي من الحافة إلى الحافة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).	المسح الضوئي من الحافة إلى الحافة إيقاف تشغيل
لضبط درجة الحدة على الصورة الممسوحة ضوئياً. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 3.	الوضوح 1 إلى 5
لتحديد الإخراجات "الدافئة" أو "الباردة". تؤدي قيم الإعداد Cool (بارد) إلى إنشاء إخراج أكثر زرقة من الإعداد الافتراضي بينما يؤدي الإعداد warm (دافئ) إلى إنشاء إخراج أكثر حمرة من الإعداد الافتراضي. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 0.	درجة الحرارة 4- إلى 4

## إعدادات الطباعة

تحديد عدد افتراضي للنسخ الخاصة لكل مهمة طباعة. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو 1.	النسخ 1-999
تعيين مصدر ورق افتراضي لكافة مهام الطباعة. ملاحظة: "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	مصدر الورق الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات ورق يدوي التغذية اليدوية للأطراف
لتحديد ما إذا كان المستند ستتم طباعته بالألوان. ملاحظة: إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".	اللون اللون أسود فقط
تكتيس صفحات إحدى مهام الطباعة في تتابع عند طباعة نسخ متعددة. ملاحظة: إن (1,2,3) هو إعداد المصنوع الافتراضي.	ترتيب (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)
لتتمكن الطباعة على الوجهين لمهام الطباعة الواردة. ملاحظة: "على وجه واحد" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	الأوجه (الطباعة على الوجهين) على وجه واحد على الوجهين
لتحديد التجليد لصفحات على الوجهين بالنسبة لاتجاه الصفحة. ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• Long Edge (حافة طويلة) هو إعداد المصنوع الافتراضي. يؤدي هذا الإعداد إلى تجليد الصفحات من الحافة الطويلة (الحافة اليسرى لاتجاه الطولي والحافة العلوية لاتجاه العرضي).</li><li>• يؤدي إعداد الحافة القصيرة إلى تجليد الصفحات على امتداد الحافة القصيرة لصفحة (الحافة العلوية لاتجاه الطولي والحافة اليسرى لاتجاه العرضي).</li></ul>	Duplex Binding (تجليد ورق الطباعة على الوجهين) Long Edge (حافة طويلة) حافة قصيرة

<p>حدد اتجاه لمستند متعدد الصفحات.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Auto (تلقائي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>اتجاه موفر الورق</b> <b>Auto (تلقائي)</b> عرضي طولي
<p>لطباعة صور متعددة الصفحات على وجه واحد من الورقة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>موفر الورق</b> <b>إيقاف</b> صفحات في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحات في ورقة واحدة 16 صفحات في ورقة واحدة
<p>لطباعة حد على كل صورة صفحة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".</p>	<b>حد موفر الورق</b> لا يوجد متواصل
<p>لتحديد وضع صور الصفحات المتعددة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal (أفقي) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يعتمد تحديد الوضع على عدد صور الصفحات وما إذا كان اتجاهها طولياً أو عرضياً.</li> </ul>	<b>طلب موفر الورق</b> <b>أفقي</b> Reverse Horizontal (عكس الأفقي) Reverse Vertical (عكس الرأسى) رأسية
<p>لتحديد ما إذا كان يتم إدخال أوراق فاصلة فارغة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)</b> <b>إيقاف</b> Between Copies (بين النسخ) Between Jobs (بين المهام) Between Pages (بين الصفحات)
<p>تحديد مصدر الورق للأوراق الفاصلة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الدرج 1" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مصدر الأوراق الفاصلة</b> الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
<p>لتحديد ما إذا كان يتم إدخال صفحات فارغة في مهمة الطباعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "عدم الطباعة".</p>	<b>صفحات فارغة</b> عدم الطباعة طباعة

## إعدادات الطباعة

### قائمة Setup (الإعداد)

-	استخدام
<p>لتعيين لغة الطابعة الافتراضية.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لغة الطابعة الافتراضية في المصنوع هي "محاكاة PS".</li> <li>• لا يؤدي إعداد لغة الطابعة كلغة افتراضية إلى منع برنامج ما من إرسال مهام الطباعة التي تستخدم لغة طابعة أخرى.</li> </ul>	<b>Printer Language (لغة الطابعة)</b> محاكاة PCL Emulation (PS) محاكاة PS Emulation (PS)

الاستخدام	-
<p>حدد إزالة مهام الطابعة من قائمة انتظار الطابعة في حال تطلب هذه المهام خيارات طابعة غير متوفرة أو إعدادات مخصصة. يتم تخزين هذه المهام في قائمة انتظار منفصلة، وبالتالي يتم طباعة المهام الأخرى بصورة عاديّة. وعندما يتم الحصول على المعلومات أو الخيارات المفقودة، يتم طباعة المهام المخزنة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li> <li>يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته. يعمل هذا المتطلب على عدم حذف المهام المخزنة في حالة فقدت الطابعة الطاقة.</li> </ul>	<b>Job Waiting (انتظار مهمة)</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعيين المنطقة القابلة للطباعة منطقياً وفعلياً.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو Normal (عادي) هو إعداد المصنع الافتراضي. عند محاولة طباعة بيانات في المنطقة غير القابلة للطباعة المحددة بواسطة الإعداد Normal (عادي)، تقوم الطابعة بقص الصورة عند الحد.</li> <li>يسمح إعداد الصفحة الكاملة بنقل الصورة إلى منطقة غير قابلة للطباعة محددة بواسطة الإعداد عادي. يؤثر إعداد "الصفحة الكاملة" فقط على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PCL 5e. لا يؤثر هذا الإعداد على الصفحات المطبوعة باستخدام مترجم PostScript أو PCL XL.</li> </ul>	<b>Print Area (منطقة الطباعة)</b> عادي احتواء ضمن الصفحة Whole Page (الصفحة الكاملة)
<p>لتعيين الطابعة لتحقق طباعة بسرعة أكبر أو طباعة عالية الإنتاجية.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو Max Yield (أقصى إنتاجية).</p>	استخدام الطابعة الناتج الأقصى السرعة القصوى
<p>لتعيين الطابعة لتحقق طباعة النص والرسومات باستخدام خرطوشة مسحوق الحبر الأسود فقط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>Black Only Mode (وضع الأسود فقط)</b> تشغيل إيقاف
<p>لتعيين موقع تخزين التزييلات.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) هي إعداد المصنع الافتراضي. يتم تخزين التزييلات في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي) مؤقتاً.</li> <li> يؤدي تخزين التزييلات في الذاكرة المؤقتة أو على قرص الطابعة الصلب إلى وضعها في التخزين الدائم. تظل التزييلات موجودة في الذاكرة المؤقتة أو قرص الطابعة الصلب حتى عند إيقاف تشغيل الطابعة.</li> <li> تظهر هذه القائمة فقط عندما يتم تثبيت محرك أقراص محمول أو قرص طابعة صلب يعمل وتمت تهيئته.</li> </ul>	<b>Download Target (هدف التزييل)</b> ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) ذاكرة محمولة القرص
<p>لتetting كيفية تعامل الطابعة مع التزييلات المؤقتة، مثل الخطوط ووحدات الماكرو المخزنة في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM)، عندما تستقبل الطابعة مهمة طباعة تتطلب مساحة ذاكرة أكبر من المساحة المتوفرة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل). يقوم هذا بتعيين الطابعة للاحتفاظ بالتزييلات فقط حتى يتم الاحتياج إلى الذاكرة. يتم حذف التزييلات لمعالجة مهام الطابعة.</li> <li> يحتفظ الإعداد "تشغيل" بالتزييلات أثناء تغييرات اللغة وعمليات إعادة تعيين الطابعة. في حال امتلاء ذاكرة الطابعة، تظهر الرسالة [Memory Full] (الذاكرة ممتلئة[38]), ولكن لا يتم حذف التزييلات.</li> </ul>	<b>Resource Save (حفظ المورد)</b> تشغيل إيقاف
<p>تحديد الترتيب الذي تتم به طباعة المهام المhogزة والسرية عند تحديد All Print (طباعة الكل).</p> <p><b>ملاحظة:</b> Alphabetical (ترتيب أبجدي) هو إعداد المصنع الافتراضي. تظهر مهام الطابعة دائمًا بترتيب أبجدي على لوحة التحكم بالطابعة.</p>	<b>Print All Order (ترتيب طباعة الكل)</b> ترتيب Alphabetical (أبجدي) Oldest First (الأقدم أولًا) Newest First (الأحدث أولًا)

## قائمة Finishing (الإنهاء)

الاستخدام	من أجل
الأوجه (الطباعة على الوجهين) على وجه واحد على الوجهين	<p>لتحديد ما إذا كان قد تم تعين إعداد الطباعة على الوجهين (على جانبي الورقة) كإعداد افتراضي لجميع مهام الطباعة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "على وجه واحد" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يمكنك ضبط خيار الطباعة على الوجهين من برنامج الطباعة.</li> </ul> <p>لمستخدمي نظام التشغيل Windows: انقر فوق ملف &gt; طباعة، ثم انقر فوق خصائص، أو تفضيلات، أو خيارات، أو إعداد.</p> <p>لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh: اختر File (ملف) &gt; Print (طباعة)، ثم اضبط الإعدادات من مربع حوار الطباعة والقوائم المنبثقة.</p>
تجليد على الوجهين حافة طويلة حافة قصيرة	<p>حدد التجليد للصفحات المطبوعة على الوجهين بالنسبة لاتجاه الصفحة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "حافة طويلة" هو إعداد المصنع الافتراضي. يؤدي هذا الإعداد إلى تجليد الصفحات من الحافة الطويلة (الحافة اليسرى لاتجاه الطولي والحافة العلوية لاتجاه العرضي).</li> <li>• يؤدي إعداد الحافة القصيرة إلى تجليد الصفحات على امتداد الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العلوية لاتجاه الطولي والحافة اليسرى لاتجاه العرضي).</li> </ul>
النسخ 999-1	<p>لتتحديد عدد افتراضي للنسخ لكل مهمة طباعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 1.</p>
صفحات فارغة عدم الطباعة طباعة	<p>حدد ما إذا كان قد تم إدخال صفحات فارغة في إحدى مهام الطباعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>
ترتيب (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)	<p>قم بتنكيس صفحات إحدى مهام الطباعة بالترتيب عند طباعة نسخ متعددة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "(1,2,3)" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>
Separator Sheets (الفاصلات) إيقاف بين النسخ بين المهام بين الصفحات	<p>لتتحديد ما إذا كان قد تم إدخال أوراق فاصلة فارغة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• يقوم الخيار Between Copies (بين النسخ) بإدراج ورقة فارغة بين كل نسخة وأخرى من مهمة الطباعة إذا تم تعين Collate (ترتيب) على "(1,2,3)". وفي حال تعين Collate (ترتيب) على "(1,1,1)"، فيتم إدراج ورقة فارغة بين كل مجموعة أوراق مطبوعة، مثل ما يحدث بعد اختيار all page 1's (كل الصفحات الأولى) وبعد all page 2's (كل الصفحات الثانية).</li> <li>• يعمل إعداد "بين المهام" على إدخال ورقة فارغة بين مهام الطباعة.</li> <li>• يعمل إعداد "بين الصفحات" على إدخال ورقة فارغة بين كل صفحة من مهمة الطباعة. يصبح هذا الإعداد مفيداً عند طباعة ورق شفاف أو عند إدخال صفحات فارغة في مستند ما.</li> </ul>
مصدر الفاصل الدرج [X] وحدة التغذية متعددة الأغراض	<p>تحديد مصدر الورق للورقة الفاصلة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الدرج 1 (درج قياسي)" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>

من أجل	الاستخدام
<p>طباعة عدة صفحات على وجه واحد من الورقة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف التشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• عندما يتم تحديد عدد الصفحات في الورقة، يتم تحييم كل صفحة ليتم عرض عدد الصفحات التي تريد على الورقة.</li> </ul>	<b>موفر الورق</b> <b>إيقاف</b> صفحات في ورقة واحدة 3 صفحات في ورقة واحدة 4 صفحات في ورقة واحدة 6 صفحات في ورقة واحدة 9 صفحات في ورقة واحدة 12 صفحات في ورقة واحدة 16 صفحات في ورقة واحدة
<p>لتحديد ترتيب طباعة الصفحات في ورقة واحدة عند استخدام وضع "توفير الورق".</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "أفقي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يعتمد تحديد الوضع على عدد صور الصفحات وما إذا كان اتجاهها طولياً أو عرضياً.</li> </ul>	<b>طلب موفر الورق</b> <b>أفقي</b> <b>عكس الأفقي</b> <b>عكس الرأسى</b> <b>رأسى</b>
<p>لتحديد اتجاه طباعة الصفحات في ورقة واحدة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تقانى" هو إعداد المصنوع الافتراضي. تختار الطابعة بين الطولي والعرضي.</p>	<b>اتجاه موفر الورق</b> <b>تقانى</b> <b>عرضي</b> <b>طولي</b>
<p>لطباعة حد عند استخدام إعداد "موفر الورق".</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".</p>	<b>حد موفر الورق</b> <b>بلا</b> <b>Solid (متواصل)</b>

### قائمة "الجودة"

-	استخدام
<p>لتحديد ما إذا كانت الصور ستتم طباعتها بالألوان.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "خفيف".</p>	<b>Print Mode (وضع الطابعة)</b> <b>اللون</b> <b>أسود فقط</b>
<p>لضبط إخراج الألوان على الصفحة المطبوعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Auto (تقانى) هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تصحيح الألوان</b> <b>Auto (تقانى)</b> <b>إيقاف</b> <b>بدوى</b>
<p>لتحديد دقة الإخراج بوحدة النقطة لكل بوصة أو بجودة الألوان (CQ).</p> <p><b>ملاحظة:</b> CQ 4800 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>دقة الطابعة</b> نقطة لكل بوصة <b>CQ 4800</b>
<p>لتقطيع الإخراج أو تغميقه.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 4.</p>	<b>قتمامة الحبر</b> <b>1 إلى 5</b>
<p>تمكين وضع الطابعة المفضل لملفات مثل الرسومات المعمارية والخرائط والرسومات البيانية للدوائر الكهربائية ومخاططات التدفق.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>تحسين الخطوط الدقيقة</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>

اسم	استخدام
لتقليل كمية مسحوق الحبر المستخدم للرسومات والصور.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</li><li>• يلغى الإعداد On (تشغيل) إعداد "قتمة مسحوق الحبر".</li></ul>	موفر الألوان تشغيل إيقاف
لضبط سطوع المخرجات.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	(RGB Brightness) (إضاءة RGB) 6- إلى 6
لضبط تباين المخرجات.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	(RGB Contrast) (تباين RGB) 0 إلى 5
لضبط نسبة التشبع في المخرجات الملونة.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	(RGB Saturation) (تشبع RGB) 0 إلى 5
لتتمكن توازن ألوان متساوٍ في المخرجات.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0.	توازن الألوان سماوي أرجواني أزرق أصفر أصفر أسود أسود إيقاف— Reset Defaults (إعادة تعيين الإعدادات الافتراضية)
طباعة صفحات عينات لكل من جداول تحويل ألوان RGB و CMYK المستخدمة في الطابعة.	نماذج الألوان عرض sRGB عرض sRGB زاهية عرض-أسود خالص زاهي RGB— الولايات المتحدة CMYK أوروبا CMYK زاهية CMYK إيقاف—CMYK
لتخصيص تحويلات ألوان RGB.  حدد أحد الخيارات التالية:  زاهي عرض sRGB عرض-أسود خالص زاهي إيقاف  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد المصنع الافتراضي ل الخيار "صورة RGB" هو "عرض sRGB".</li><li>• إعداد المصنع الافتراضي ل الخيار "نص RGB" و "رسومات RGB" هو "sRGB زاهية".</li></ul>	Manual Color (لون يدوى) (RGB Image) نص (RGB Graphics) (رسومات RGB)

-	استخدام
<p>لتخصيص تحويلات ألوان CMYK.</p> <p>حدد أحد الخيارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CMYK الولايات المتحدة</li> <li>CMYK أوروبا</li> <li>CMYK زاهية</li> </ul> <p>إيقاف</p> <p><b>ملاحظة:</b> US CMYK (الولايات المتحدة) هو إعداد المصنوع الافتراضي في الولايات المتحدة. CMYK (أوروبا) هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي. EuroCMYK</p>	<b>Manual Color (لون يدوى) (تابع)</b> صورة CMYK نص CMYK رسومات CMYK
<p>لبدء إعادة معايير جداول تحويل الألوان وللسماح للطابعة بضبط تغييرات الألوان في المخرجات.</p>	<b>ضبط الألوان</b>
<p>لتعيين قيم CMYK محددة لموضع لونية بعينها.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر هذه القائمة فقط في ملقم الويب المضمن.</p>	<b>الاستبدال الموضعي للألوان</b>
<p>ل Matching الألوان المخرجات مع ألوان المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تتوفر هذه القائمة فقط في ملقم الويب المضمن.</p>	<b>استبدال RGB</b>

### قائمة حساب المهمة

**ملاحظة:** يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم تركيب قرص صلب. تأكيد من أن القرص الصلب غير محمي من القراءة/الكتابة أو من الكتابة.

-	استخدام
<p>لتعيين ما إذا كانت الطابعة ستتشي سجلًا بمهام الطباعة التي تتلقاها.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Off (إيقاف التشغيل).</p>	<b>سجل حساب المهمة</b> إيقاف تشغيل
<p>لطباعة أو حذف ملفات السجلات أو تصديرها إلى محرك أقراص فلاش.</p>	<b>الأدوات المساعدة لحساب المهمة</b>
<p>لتعيين عدد مرات إنشاء ملف سجل.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "كل شهر" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تكرار سجل الحساب</b> يومياً أسبوعياً شهرياً
<p>لتعيين رد فعل الطابعة عند انتهاء صلاحية حد التكرار.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "بلا".</p>	<b>إجراء السجل عند نهاية التكرار</b> لا يوجد إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني وحذفه نشر السجل الحالي نشر السجل الحالي وحذفه
<p>لتحديد الحد الأقصى لحجم ملف السجل قبل أن تنفذ الطابعة "سجل إجراء وشك الاملاء".</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 5.</p>	<b>سجل وشك الاملاء</b> إيقاف 99-1

-	استخدام
<p>لتعيين استجابة الطابعة عندما يوشك قرص الطابعة الصلب على الاملاع.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا".</li> <li>• إن القيمة المحددة في إعداد "سجل وشك الاملاع" تحدد وقت تنفيذ هذا الإجراء.</li> </ul>	<b>سجل إجراء وشك الاملاع</b> لا يوجد إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني وحذفه إرسال أقدم سجل عبر البريد الإلكتروني وحذفه نشر السجل الحالي نشر السجل الحالي وحذفه نشر أقدم سجل وحذفه حذف السجل الحالي حذف أقدم سجل حذف كل السجلات حذف الكل باستثناء الحالي
<p>لتعيين رد فعل الطابعة عند وصول القرص إلى الحد الأقصى (100 ميجابايت).</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "بلا".</p>	<b>سجل إجراء الاملاع</b> لا يوجد إرسال السجل الحالي عبر البريد الإلكتروني وحذفه إرسال أقدم سجل عبر البريد الإلكتروني وحذفه نشر السجل الحالي وحذفه نشر أقدم سجل وحذفه حذف السجل الحالي حذف أقدم سجل حذف كل السجلات حذف الكل باستثناء الحالي
<p>لتعيين المكان الذي تنشر فيه الطابعة سجلات حساب المهمة.</p>	<b>عنوان URL لنشر السجلات</b>
<p>لتحديد عنوان البريد الإلكتروني الذي سيرسل إليه الجهاز سجلات حساب المهمة.</p>	<b>عنوان البريد الإلكتروني لإرسال السجلات</b>
<p>لتحديد البادئة المطلوبة لاسم ملف السجل.</p> <p><b>ملاحظة:</b> اسم المضيف الحالي المحدد في قائمة TCP/IP يتم استخدامه كبادئة افتراضية لملف السجل.</p>	<b>بادئة ملف السجل</b>

### قائمة "الأدوات المساعدة"

من أجل	استخدم
<p>لتحذيف المهام السرية والمحجوزة من قرص الطابعة الصلب.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يؤدي تحديد إعدادٍ ما إلى التأثير فقط في مهام الطابعة الدائمة بالطابعة. بينما لا تتأثر الإشارات المرجعية ومهام الطابعة الموجودة على محركات أقراص فلاش وأنواع الأخرى من المهام المحجوزة.</li> <li>• يؤدي إعداد "لم تتم استعادتها" إلى إزالة جميع "مهام الطابعة" و"المهام المحجوزة" التي لم تتم استعادتها من قرص الطابعة الصلب أو الذكرة.</li> </ul>	<b>إزالة المهام المحجوزة</b> سرية محجوزة لم تتم استعادتها الكل
<p>لتهيئة ذكرة فلاش.</p> <p><b>تحذير-تالف محتمل:</b> لا توقف تشغيل الطابعة أثناء تهيئة الذكرة المؤقتة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يؤدي تحديد "نعم" إلى حذف كل البيانات المخزنة في الذكرة المؤقتة.</li> <li>• بينما تؤدي "لا" إلى إلغاء طلب التهيئة.</li> <li>• تشير الذكرة المؤقتة إلى الذكرة التي تُضاف عن طريق تثبيت بطاقة ذكرة فلاش في الطابعة.</li> <li>• يجب ألا تكون بطاقة خيار الذكرة المؤقتة محمية ضد القراءة/الكتابة أو ضد الكتابة.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عندما يتم ذكرة فلاش خالية من العيوب.</li> </ul>	<b>تهيئة الذكرة المؤقتة</b> نعم لا

استخدم	من أجل
حذف التترزيلات الموجودة على الفرق حذف الآن عدم الحذف	لحذف التترزيلات من قرص الطابعة الصلب، بما في ذلك كافة المهام المحجوزة والمهام التي تم تخزينها مؤقتاً والمهام المتوقفة.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>يؤدي خيار "حذف الآن" إلى ضبط الطابعة لحذف التترزيلات والرجوع إلى الشاشة الأصلية بعد إتمام عملية الحذف.</li><li>يؤدي إعداد "عدم الحذف" إلى ضبط الطابعة للرجوع إلى قائمة "أدوات مساعدة" الرئيسية في طُرُز الطابعات المزودة بشاشة لمس.</li></ul> عند تحديد الإعداد "عدم الحذف" في طُرُز الطابعات غير المزودة بشاشة لمس؛ فإنه يضفيط الطابعة للرجوع إلى الشاشة الرئيسية بعد الحذف.
تنشيط تتبع سداسي عشرى	للمساعدة في تحديد مصدر مشكلة مهمة الطابعة.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>في حالة تنشيط هذا الإعداد، تتم طباعة جميع البيانات المرسلة إلى الطابعة بحروف سداسي عشرية وتمثل الأحرف ورموز التحكم لا تُنْقَذ.</li><li>للخروج من "تنبع سداسي عشرى" أو إلغاء تنشيطة، عليك بإيقاف تشغيل الطابعة أو إعادة تعيينها.</li></ul>
مقدار التقطيعية إيقاف تشغيل	لتقدير النسبة المئوية لتقطيعية مسحوق الحبر في إحدى الصفحات. وتم طباعة هذا التقدير على صفحة منفصلة في نهاية كل مهمة طباعة.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".

**XPS** قائمة

استخدم	من أجل
طباعة صفحات الخطأ إيقاف تشغيل	طباعة صفحة تحتوي على معلومات حول الأخطاء؛ بما في ذلك أخطاء علامة XML.  ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

**PDF** قائمة

استخدم	من أجل
تغيير الحجم للملامعة نعم رقم	لتبديل حجم محتوى الصفحة لكي يلائم حجم الورق المحدد.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "لا".
التعليقات الإيضاحية عدم الطباعة طباعة	لطباعة التعليقات الإيضاحية بتنسيق PDF.  ملاحظة: "عدم الطباعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.

**PostScript** قائمة

استخدم	من أجل
خطا في طباعة PS تشغيل إيقاف	لطباعة صفحة تحتوي على خطأ PostScript.  ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
وضع بدء قفل PS تشغيل إيقاف	لتمكن المستخدمين من تعطيل ملف SysStart.  ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

من أجل	استخدم
<p>لإنشاء ترتيب البحث عن الخطوط.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "دائم" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب قرص طباعة صلب أو خيار ذاكرة فلاش مهياً وحال من العيوب.</li> <li>• تأكيد من أن ذاكرة الفلاش الاختيارية أو القرص الثابت ليسا محميين ضد القراءة/الكتابة أو ضد الكتابة أو محميين بكلمة مرور.</li> <li>• يجب ألا يتم تعين "حجم ذاكرة التخزين المؤقت لل مهمة" على 100 %.</li> </ul>	<b>أولوية الخط</b> <b>دائم</b> <b>مؤقت/قرص</b>
<p>تحسين درجة تباين ووضوح الصور منخفضة الدقة وتحقيق التجانس بين درجات الألوان بها.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• تجانس الصورة ليس له تأثير على الصور ذات الوضوح البالغ 300 نقطة لكل بوصة أو أكثر.</li> </ul>	<b>تجانس الصورة</b> <b>تشغيل</b> <b>إيقاف</b>

### قائمة "محاكاة PCL"

من أجل	استخدم
<p>تحديد مجموعة الخطوط التي تستخدمنها قائمة "اسم الخط".</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "دائم" هو إعداد المصنوع الافتراضي. يعرض مجموعة خطوط المصنوع الافتراضية التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM).</li> <li>• يوضح الخياران "الذاكرة المؤقتة" و"القرص" جميع الخطوط الموجودة في هذا الخيار. تأكيد من تعيين خيار "الذاكرة المؤقتة" بطريقة صحيحة ومن عدم حمايته ضد القراءة/الكتابة أو ضد الكتابة أو حمايته بكلمة مرور.</li> <li>• يوضح الخيار "تنزيل" جميع الخطوط التي تم تنزيلها في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM).</li> <li>• يوضح الخيار "كل" جميع الخطوط المتاحة لأية وحدة اختيارية.</li> </ul>	<b>مصدر الخط</b> <b>دائم</b> <b>القرص</b> <b>تنزيل</b> <b>ذاكرة فلاش</b> <b>كل</b>
<p>تحديد خط محدد ومكان تخزينه.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو Courier 10.</p>	<b>اسم الخط</b> <b>Courier 10</b>
<p>تحديد مجموعة الرموز باسم كل خط.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 هو إعداد المصنوع الافتراضي بالولايات المتحدة. 12U PC-850 هو إعداد المصنوع الافتراضي الدولي.</li> <li>• مجموعة الرموز هي مجموعة من الحروف الأبجدية والرقمية وعلامات الترقيم والرموز الخاصة. تدعممجموعات الرموز اللغات المختلفة أو برامج محددة مثل رموز الرياضيات للنصوص العلمية. يتم إظهار مجموعة الرموز المدعومة فقط.</li> </ul>	<b>مجموعة الرموز</b> <b>10U PC-8</b> <b>12U PC-850</b>
<p>لتغيير حجم النقطة لخطوط الطباعة القابلة للتغيير الحجم.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو 12.</li> <li>• يشير "حجم النقطة" إلى ارتفاع الأحرف في الخط. تساوي النقطة الواحدة 0.014 من البوصة تقريباً. يمكن زيادة هذا الحجم أو تقليله بمقدار زيادة 0.25 من النقطة.</li> </ul>	<b>PCL</b> <b>حجم النقطة</b> <b>1008.00-1.00</b>

من أجل	استخدم
<p>لتحديد درجة الخط للخطوط أحادية المسافة القابلة لتغيير الحجم.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو 10.</li> <li>تشير "درجة الخط" إلى عدد أحرف المسافة الثابتة لكل بوصة (cpi). يمكن زيادة هذه الدرجة أو تقليلها بزيادات قدرها 0.01 (حرف لكل بوصة).</li> <li>بالنسبة للخطوط أحادية المسافة غير القابلة للتغيير، تظهر درجة الخط على الشاشة لكن لا يمكن تغييرها.</li> </ul>	<b>PCL</b> درجة الخط 100.00–0.08
<p>لتحديد اتجاه النص والرسومات على الصفحة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو "طولي". يعمل هذا الإعداد على طباعة النص والرسومات بشكل مواز لحافة الصفحة القصيرة.</li> <li>يعمل الإعداد "عرضي" على طباعة النص والرسومات بشكل مواز لحافة الصفحة الطويلة.</li> </ul>	<b>PCL</b> الاتجاه طولي اتجاه
<p>لتحديد عدد الأسطر التي يتم طباعتها على كل صفحة.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي بالولايات المتحدة هو 60. 64 هو الإعداد الدولي الافتراضي.</li> <li>تضييق الطابعة مقدار المسافة بين كل سطر وفقاً لإعدادات "عدد الأسطر لكل صفحة" و"حجم الصفحة" و"الاتجاه". حدد حجم الورق والاتجاه المطلوبين قبل تعيين "عدد الأسطر لكل صفحة".</li> </ul>	<b>PCL</b> عدد الأسطر لكل صفحة 255–1
<p>تعيين الطابعة لطباعة ورق بحجم A4.</p> <p><b>ملاحظات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يعمل إعداد 203 ملم على ضبط عرض الصفحة للسماح بطباعة ثمانين حرفاً بدرجة ميل قدرها 10 درجات.</li> </ul>	<b>PCL</b> عرض A4 198 ملم 203 ملم
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة تقوم تلقائياً بارجاع حرف جديد (CR) بعد إجراء أمر التحكم الخاص بتغذية سطر (LF).</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>PCL</b> سطر جديد تلقائي بعد تغذية الأسطر تشغيل إيقاف
<p>تحديد ما إذا كانت الطابعة تنفذ تلقائياً تغذية الأسطر (LF) بعد عنصر تحكم إرجاع حرف جديد (CR).</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>PCL</b> تغذية أسطر تلقائية بعد سطر جديد تشغيل إيقاف

من أجل	استخدم
لتهيئة الطابعة للعمل باستخدام برنامج الطابعة أو البرامج التي تستخدم تعبيينات مصادر مختلفة للأدراج والأدراج الجرار ووحدات التغذية.	إعادة ترقيم الأدراج تعيين وحدة التغذية متعددة الأغراض
ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li><li>• يودي تحديد الإعداد "بلا" إلى تجاهل الأمر "تحديد تغذية الورق". يظهر هذا التحديد فقط في حالة تحديده عن طريق مترجم PCL 5e.</li><li>• يتبع 0-199 تعيين إعداد مخصص.</li></ul>	إيقاف بلا 199-0 تعيين الدرج [X] إيقاف بلا 199-0 تعيين الورق اليدوي
عرض إعداد المصنوع الافتراضي بالنسبة لكل درج ودرج جرار ووحدة تغذية.	إعادة ترقيم الأدراج عرض إعدادات المصنوع الافتراضية الإعداد الافتراضي لوحدة التغذية متعددة الأغراض = 8 الإعداد الافتراضي للدرج 1 = 1 الإعداد الافتراضي للدرج 2 = 4 الإعداد الافتراضي للدرج 3 = 5 الإعداد الافتراضي للدرج 4 = 20 الإعداد الافتراضي للدرج 5 = 21 الإعداد الافتراضي للأطراف = 6 الإعداد الافتراضي للورق = 2 الإعداد الافتراضي للأطراف M = 3
إعادة جميع تعبيينات الأدراج والأدراج الجرار ووحدات التغذية إلى إعدادات المصنوع الافتراضية.	إعادة ترقيم الأدراج استعادة الإعدادات الافتراضية نعم لا

**قائمة HTML**

استخدم	من أجل
اسم الخط	لتعيين الخط الافتراضي لمستندات HTML. <b>ملاحظة:</b> يتم استخدام خط Times في مستندات HTML التي لا تحدد خطًا معيّنًا.

استخدم	من أجل
حجم الخط	لتعيين حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 نقطة هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يمكن زيادة حجم الخط بمعدلات زيادة قدرها نقطة واحدة.</li> </ul>
تغير الحجم	لتغيير حجم الخط الافتراضي لمستندات HTML. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد المصنوع الافتراضي هو 100%.</li> <li>يمكن زيادة حجم الخط بزيادة قدرها 1%.</li> </ul>
الاتجاه	لتعيين اتجاه الصفحة لمستندات HTML. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو "طولي". طولي اتجاه
حجم الهوامش	لتعيين هوامش الصفحة لمستندات HTML. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>19 ملم هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>يمكن زيادة حجم الهوامش بزيادة قدرها 1 ملم.</li> </ul>

استخدم	من أجل
خلفيات طباعة الطباعة	تحديد ما إذا كانت ستم طباعة الخلفيات على مستندات HTML.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "طباعة".

**قائمة الصور**

استخدم	من أجل
ملاءمة تلقائية تشغيل إيقاف	تحديد حجم الورق المثالي وضبط الحجم والاتجاه.  ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي. يؤدي هذا الإعداد إلى تجاوز إعدادات تغيير الحجم والاتجاه بالنسبة لبعض الصور.
عكس تشغيل إيقاف	عكس الصور أحادية اللون ثنائية الدرجة.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li><li>• هذا الإعداد لا ينطبق على الصور بتنسيق GIF أو JPEG.</li></ul>
ضبط الحجم إرساء إلى أعلى يساراً أفضل ملاءمة إرساء في الوسط ملاءمة الارتفاع/العرض ملاءمة الارتفاع ملاءمة العرض	تغيير حجم الصورة لتلائم مع حجم الورق المحدد.  ملاحظات: <ul style="list-style-type: none"><li>• "أفضل ملاءمة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li><li>• في حالة تعين "الملاءمة التلقائية" على "تشغيل"، يتم تعين "ضبط الحجم" تلقائياً على "أفضل الملاءمة".</li></ul>
الاتجاه طولي اتجاه العكس الطولي العكس الأفقي	لتعيين اتجاه الصورة.  ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".

**قائمة "تعليمات"**

عنصر Menu (القائمة)	الوصف
طباعة جميع الأدلة	طباعة كافة موجهات الورق.
طباعة الدليل	يوفّر معلومات حول إنشاء النسخ وتهيئه الإعدادات
دليل البريد الإلكتروني	يوفّر معلومات حول إرسال رسائل البريد الإلكتروني وتهيئه الإعدادات
دليل الفاكس	يوفّر معلومات حول إرسال رسائل الفاكس وتهيئه الإعدادات
دليل FTP	يوفّر معلومات حول مسح المستندات ضوئياً وتهيئه الإعدادات
جودة اللون (Color Quality)	توفر معلومات حول حل مشكلات جودة الألوان
دليل عيوب الطباعة	يوفّر تعليمات حول إصلاح العيوب المتكررة في النسخ أو المطبوعات
(دليل المعلومات) Information Guide	يوفّر تعليمات حول تحديد موقع المعلومات الإضافية
(دليل المستلزمات) Supplies Guide	يوفّر معلومات حول طلب المستلزمات

## توفير الوقت والحفاظ على البيئة

تلزمنا Lexmark بمبدأ الاستدامة البيئية، كما تعمل باستمرار على تطوير طبعاتها لتقليل تأثيرها على البيئة. فنحن نصمم منتجاتنا مع وضع البيئة في الاعتبار ونقوم ب الهندسة عبوات المنتجات لتقليل المواد، كما نوفر برامج للتجميع وإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات

- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

عن طريق تحديد إعدادات طابعة أو مهام معينة، يمكنك تقليل تأثير الطابعة بدرجة أكبر. يوضح هذا الفصل الإعدادات والمهام التي يمكن أن تتحقق فائدة بيئية أكبر.

## توفير الورق ومسحوق الحبر

أظهرت الدراسات أن ما يعادل 80% من مجموع الغازات الكربونية المسبيبة للاحتباس الحراري الناجمة عن الطابعة تتعلق باستخدام الورق. ويمكنك تقليل الغازات الكربونية المسبيبة لاحتباس الحراري بدرجة كبيرة باستخدام ورق مُعاد تدويره والالتزام باقتراحات الطابعة التالية، مثل الطابعة على كلا وجهي الورقة وطباعة صفحات متعددة على وجه واحد لورقة واحدة.

للحصول على معلومات حول كيفية توفير الطاقة والورق بسرعة باستخدام إعداد طابعة واحد، انظر [العبارة "استخدام 'وضع التوفير'" على الصفحة 184](#).

## استخدام الورق المُعاد تدويره

لأن شركة Lexmark تهتم بقضايا حماية البيئة، فإنها تدعم استخدام الورق المكتبي المُعاد تدويره والمنتج خصيصاً ليتم استخدامه في طابعات الليزر. لمزيد من المعلومات حول الورق المُعاد تدويره الذي يعمل جيداً مع الطابعة، انظر [العبارة "استخدام الورق المُعاد تدويره والألوان الأخرى من الورق المكتبي" على الصفحة 54](#).

## توفير مستلزمات الطباعة

- اطبع على كلا وجهي الورقة.

**ملاحظة:** إن Two-sided printing (طباعة على وجهين) هو الإعداد الافتراضي في برنامج تشغيل الطابعة.

- طباعة عدة صفحات على وجه واحد من الورقة.
- استخدم ميزة المعاينة للاطلاع على شكل المستند قبل طباعته.
- اطبع نسخة واحدة من المستند للتحقق من المحتوى ومن التنسيق بهدف التأكد من صحتها.

## توفير الطاقة

### استخدام "وضع التوفير"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادماً وكيلًا، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق إعدادات > إعدادات عامة > وضع التوفير** > حدد أحد الإعدادات

استخدم	من أجل
إيقاف	استخدم إعدادات المصنع الافتراضية لكل الإعدادات المرتبطة بوضع التوفير. يدعم الإعداد "إيقاف" مواصفات الأداء للطابعة.
الطاقة	قلل استخدام الطاقة، خاصة عندما تكون الطابعة في وضع الخمول. <ul style="list-style-type: none"> <li>لا تبدأ محركات مشغل الطابعة إلى أن تصبح جاهزة للطباعة. قد تلاحظ تأخيراً بسيطاً قبل طباعة الصفحة الأولى.</li> <li>تدخل الطابعة في "وضع السكون" بعد دقيقة واحدة من عدم نشاطها.</li> </ul>
الطاقة/الورق	استخدم كل الإعدادات المرتبطة بوضع الطاقة والورق.
الورق العادي	قم بتمكين ميزة الطباعة على الوجهين (المزدوجة) تلقائياً. <ul style="list-style-type: none"> <li>أوقف تشغيل ميزات سجل الطباعة.</li> </ul>

**3 انقر فوق إرسال.**

## تخفيض ضجيج الطابعة

قم بتمكين الوضع "الهادئ" للحد من ضجيج الطابعة.

**1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.**

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق إعدادات > إعدادات عامة > الوضع الهادئ > حدد أحد الإعدادات**

استخدام	ـ
تشغيل	الحد من ضجيج الطابعة. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمت معالجة مهام الطابعة بسرعة منخفضة.</li> <li>لا تبدأ محركات مشغل الطابعة إلى أن يصبح المستند جاهزاً للطباعة. ستكون هناك فترة تأخر قصيرة قبل طباعة الصفحة الأولى.</li> </ul>
Off (إيقاف)	استخدام الإعدادات الافتراضية. <b>ملاحظة:</b> يدعم هذا الإعداد مواصفات الأداء للطابعة.

**3 انقر فوق "إرسال".**

## ضبط وضع "السكون"

**1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:**

**Sleep Mode (مهملات التوقف) < General Settings (إعدادات عامة) < Timeouts (مهملات التوقف) < Settings (إعدادات) <**  **(السكون)**

**2** في حقل Sleep Mode (وضع السكون)، حدد عدد الدقائق الذي تريده أن تنتظر الطابعة قبل الدخول في Sleep Mode (وضع السكون).

**3** طبق التغييرات.

## استخدام وضع **Hibernate** (الإسبات)

إن وضع **Hibernate** (الإسبات) عبارة عن وضع توفر الطاقة بشكل فائق.

**ملاحظات:**

- إن الفترة الزمنية الافتراضية التي تسبق دخول الطابعة في وضع **Hibernate** (الإسبات) هي ثلاثة أيام.
- تأكد من تشغيل الطابعة من وضع الإسبات قبل إرسال أي مهمة طباعة. وما يعمل على تشغيل الطابعة من وضع الإسبات أن تقوم بإعادة تعيين كلية أو أن تضغط مطولاً على زر وضع السكون.
- وإذا كانت الطابعة في وضع الإسبات، فعندما يتم تعطيل ملف الويب المضمن.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



2 المس **Press and Hold Sleep Button** (الضغط على زر السكون) أو **Press Sleep Button** (الضغط مع الاستمرار على زر السكون).



## إعداد "مهلة الإسبات"

يسمح لك إعداد "مهلة الإسبات" بتعيين الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة بعد معالجة مهمة طباعة وقبل الانتقال إلى حالة طاقة منخفضة.

**استخدام "ملقم الويب المدمج"**

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **Settings** (إعدادات) < **General Settings** (إعدادات عامة) < **Timeouts** (مهمات التوقف).

3 من قائمة "مهلة الإسبات"، حدد عدد الساعات أو الأيام أو الأسبوع أو الشهور المطلوب أن تنتظرها الطابعة قبل الانتقال إلى حالة طاقة منخفضة.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

**استخدام لوحة تحكم الطابعة**

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:



2 لتحديد الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة بعد طباعة إحدى المهام وقبل الدخول في وضع "الإسبات".



## استخدام "جدولة أوضاع الطاقة"

يسمح لك إعداد "جدولة أوضاع الطاقة" بجدولة وقت انتقال الطابعة إلى حالة طاقة منخفضة أو إلى الحالة "جاهزة".

**ملاحظة:** تتوفر هذه الميزة فقط في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملفات الطابعة.

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ب نقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < إعدادات عامة > جدولة أوضاع الطاقة.

3 من قائمة "الإجراء"، حدد وضع الطاقة.

4 من قائمة "الوقت"، حدد الوقت.

5 من قائمة "يوم (أيام)", حدد اليوم أو الأيام.

6 انقر فوق إضافة.

## ضبط سطوع شاشة الطابعة

لتوفير الطاقة أو في حال مواجهة مشكلة في قراءة الشاشة، اضبط سطوع الشاشة.

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- عنوان IP موجود في الجزء العلوي من الشاشة الرئيسية. ويتم عرضه في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ب نقاط، على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 حدد **General Settings** (إعدادات عامة) < General Settings (إعدادات).

3 في حقل "سطوع الشاشة"، أدخل النسبة المئوية للسطوع المطلوب لشاشة العرض.

4 طبق التغييرات.

## استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:

< General Settings (إعدادات) > General Settings (إعدادات العامة)

2 في حقل "سطوع الشاشة"، أدخل النسبة المئوية للسطوع المطلوب لشاشة العرض.

3 طبق التغييرات.

## إعادة التدوير

توفر Lexmark برامج تجميع وأساليب مقدمة بيئياً لإعادة التدوير. لمزيد من المعلومات، انظر:

- فصل الإشعارات

- قسم الاستدامة البيئية على موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- برنامج إعادة التدوير من Lexmark على العنوان [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإعادة منتجات Lexmark بغرض إعادة تدويرها:

- 1 انتقل إلى [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)
- 2 اختر على نوع المنتج المطلوب إعادة تدويره، ثم حدد البلد أو المنطقة من القائمة.
- 3 اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة الكمبيوتر.

**ملاحظة:** يمكن أن يتم إعادة تدوير مستلزمات الطابعة والأجهزة غير المدرجة في برنامج التجميع الخاص بـ Lexmark عبر مركز إعادة التدوير المحلي. اتصل بمركز إعادة التدوير المحلي لديك لتحديد العناصر التي يقبلها.

## إعادة تدوير مواد تغليف Lexmark

تسعى Lexmark جاهدة باستمرار لتقليل مواد التغليف إلى الحد الأدنى. حيث يساعد تقليل مواد التغليف على ضمان نقل طابعات Lexmark بطريقة أكثر فاعلية ومراعاة للبيئة ولضمان تقليل مواد التغليف التي يتم التخلص منها. تؤدي هذه الأساليب الفعالة للتوفير إلى تقليل الانبعاثات المسببة لاحتباس الحراري وتوفير الطاقة وتوفير الموارد الطبيعية.

صناديق الكرتونية قابلة تماماً لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الورق المتنوج. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك. مادة الفلين المستخدمة في مواد التغليف التي تستخدمها Lexmark قابلة لإعادة التدوير حيث تتواجد منشآت إعادة تدوير الفلين. قد لا تتواجد المنشآت في منطقتك.

عند إرجاع خرطوشة الحبر إلى Lexmark، يمكن إعادة استخدام الصندوق التي أنت فيه. ستقوم Lexmark بإعادة تدوير الصندوق.

## إرجاع خراطيش Lexmark بغرض إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها

يسمح لك برنامج جمع الخراطيش من Lexmark بإعادة الخراطيش المستخدمة إلى Lexmark مجاناً لتعيد الشركة استخدامها أو تدويرها. وتم إعادة استخدام نسبة 100% من الخراطيش المستخدمة التي يتم إرجاعها لشركة Lexmark أو يتم تفكيكها لإعادة تدويرها. تتم أيضاً إعادة تدوير الصناديق المستخدمة لإرجاع الخراطيش.

لإرجاع خراطيش Lexmark بهدف إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها، قم بما يلي:

- 1 انتقل إلى [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)
- 2 حدد المنتج الذي تريده إعادة تدويره.

## تأمين الطابعة

### استخدام ميزة قفل أمان

الطابعة مزودة بميزة قفل أمان. صل قفل أمان متواافق مع أغلب أجهزة الكمبيوتر المحمولة في الموقع الموضح للتأكد من تثبيت الطابعة في مكانها.



### بيان الذاكرة

تحتوي الطابعة على أنواع مختلفة من الذاكرة التي يمكنها تخزين إعدادات شبكة الاتصال والجهاز وبيانات المستخدم.

نوع الذاكرة	الوصف
الذاكرة غير الدائمة	تستخدم الطابعة ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) القياسية لتخزين بيانات المستخدم المؤقتة أثناء مهام الطابعة والنسخ البسيطة.
الذاكرة الدائمة	يمكن للطابعة استخدام شكلين من أشكال الذاكرة الدائمة: EEPROM (ذاكرة فلاش). يتم استخدام كلا النوعين لتخزين إعدادات الجهاز ونظام التشغيل ومعلومات شبكة الاتصال وإعدادات الإشارات المرجعية والحلول المضمنة.
ذاكرة القرص الصلب	تحتوي بعض الطابعات على محرك أقراص صلبة مركب بها. قرص الطابعة الصلب مصمم ليؤدي وظائف محددة خاصة بالطابعة. وهذا يسمح للطابعة بالاحتفاظ ببيانات المستخدم المؤقتة من مهام الطابعة المعقدة وكذلك بيانات النموذج وبيانات الخطوط.

امسح محتوى أية ذاكرة مركبة بالطابعة في الحالات التالية:

- التوقف عن استخدام الطابعة.
- استبدال قرص الطابعة الصلب.
- نقل الطابعة إلى قسم أو موقع مختلف.
- صيانة الطابعة بواسطة شخص من خارج شركتك.
- نقل الطابعة من موقعك بعرض الصيانة.
- تم بيع الطابعة لمؤسسة أخرى.

## التخلص من قرص الطابعة الصلب.

**ملاحظة:** قد لا تشمل بعض طرز الطابعات على قرص طابعة صلب مركب بها.

في البيانات التي تتمتع بدرجات عالية من التأمين، قد يكون من الضروري اتخاذ خطوات إضافية للتأكد من عدم إمكانية الوصول إلى البيانات السرية المخزنة على قرص الطابعة الصلب عند نقل الطابعة - أو القرص الصلب - من موقعك.

- **إلغاء المغناطيسيّة** — تعريض القرص الصلب لمجال مغناطيسيي مما يمسح البيانات المخزنة.
- **التكسير** — ضغط القرص الصلب مادياً لتكسير الأجزاء المكونة له وجعلها غير قابلة للقراءة
- **تهشيم** — تكسير القرص الصلب مادياً إلى أجزاء معdenية صغيرة

**ملاحظة:** يمكن مسح جميع البيانات إلكترونياً، إلا أن الطريقة الوحيدة لضمان مسح جميع البيانات تماماً هي التدمير المادي لكل جهاز ذاكرة قد يكون تم عليه تخزين بيانات.

## مسح الذاكرة غير الدائمة

إن الذاكرة غير الدائمة (RAM) التي تم تركيبها في الطابعة تتطلب مصدرًا للطاقة لتحفظ بالمعلومات. لمسح البيانات المخزنة مؤقتاً، ما عليك سوى إيقاف تشغيل الطابعة.

## مسح الذاكرة الدائمة

قم بمسح الإعدادات الفردية وإعدادات الجهاز وشبكة الاتصال، وإعدادات الأمان، والحلول المضمّنة باتباع الخطوات التالية:

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 اضغط مع الاستمرار على **2** و**6** على لوحة المفاتيح أثناء تشغيل الطابعة. حزّر الزرين فقط عند ظهور الشاشة التي تشمل على شريط التقدم. تُجري الطابعة تسلسل التشغيل، ثم تظهر قائمة التهيئـة. عند تشغيل الطابعة بشكل تام، تظهر قائمة بالوظائف على شاشة الطابعة بدلاً من رموز الشاشة الرئيسية الفياسية.

3 المس مسح كل الإعدادات.

ستقوم بالطابعة بإعادة التشغيل عدة مرات خلال هذه العملية.

**ملاحظة:** يؤدي Wipe All Settings (مسح كل الإعدادات) إلى إزالة كل إعدادات الجهاز وحلوله ومهامه وكلمات مروره بأمان عن ذاكرة الطابعة.

4 المس رجوع > الخروج من قائمة التهيئـة.

ستجري الطابعة عملية إعادة تعيين، ثم تعود إلى وضع التشغيل العادي.

## مسح ذاكرة قرص طابعة صلب

**ملاحظات:**

- قد لا تشمل بعض طرز الطابعات على قرص طابعة صلب مركب بها.
- يتبع خيار "تهيئة مسح ملفات البيانات المؤقتة" في قوائم الطابعة لك إزالة المواد السرية المتبقية التي تختلف من مهام الطابعة وذلك من خلال استبدال الملفات التي تم تحديدها للحذف بشكل آمن.

## استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 اضغط مع الاستمرار على **2** و**6** أثناء تشغيل الطابعة. حزّر الزرين فقط عند ظهور الشاشة التي تشمل على شريط التقدم. تُجري الطابعة تسلسل التشغيل، ثم تظهر قائمة التهيئـة. عند تشغيل الطابعة بالكامل، تعرض شاشة اللمس قائمة بالوظائف.

**3 المس مسح القرص ثم المس أحد الخيارات التالية:**

- **مسح القرص (سريع)**— يتبع لك هذا الخيار استبدال بيانات القرص الصلب للطابعة بأصفار بتمريرة أحادية.
- **مسح القرص (آمن)**— يتبع لك هذا الخيار استبدال بيانات القرص باستخدام أنماط بت عشوائية لمرات متعددة، يتبع ذلك تمريرة للتحقق. يتوافق المسح الآمن مع معيار DoD 5220.22-M.

**4 المس نعم لمتابعة مسح القرص.****ملاحظات:**

- سيشير شريط الحالة إلى تقدم مهمة مسح القرص.
- قد يستغرق مسح القرص عدة دقائق وقد يزيد عن الساعة، وأنباء هذه الفترة لن تكون الطابعة متاحة لمهام أخرى للمستخدم.

**5 المس رجوع < الخروج من قائمة التهيئة.**

ستجري الطابعة عملية إعادة تعيين، ثم تعود إلى وضع التشغيل العادي.

**تهيئة تشفير قرص الطابعة الصلب**

قم بتمكين تشفير القرص الصلب للحيلولة دون فقدان البيانات الحساسة في حال سرقة الطابعة أو القرص الصلب.

**ملاحظة:** قد لا تشمل بعض طرز الطابعات على قرص طابعة صلب مركب بها.**استخدام "ملقم الويب المدمج"****1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.****ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق الإعدادات > الأمان > تشفير القرص.****ملاحظة:** يظهر تشفير القرص في قائمة أمان فقط في حالة تركيب قرص طابعة صلب مهياً وخاليًّاً من العيوب.**3 من قائمة تشفير القرص، حدد تمكين.****ملاحظات:**

- يؤدي تمكين تشفير القرص إلى مسح محتويات قرص الطابعة الصلب.
- قد يستغرق تشفير القرص عدة دقائق وقد يزيد عن الساعة، وأنباء هذه الفترة لن تكون الطابعة متاحة لمهام أخرى للمستخدم.

**4 انقر فوق Submit (إرسال).****استخدام لوحة تحكم الطابعة****1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.****2 اضغط مع الاستمرار على 2 و 6 أثناء تشغيل الطابعة. حزّر الزرين فقط عند ظهور الشاشة التي تشمل على شريط التقدم.**

تُجرى الطابعة تسلسلاً التشغيل، ثم تظهر قائمة التهيئة. عند تشغيل الطابعة بشكل تام، تظهر قائمة بالوظائف على شاشة الطابعة.

**3 المس تشفير القرص > تمكين.****ملاحظة:** يؤدي تمكين تشفير القرص إلى مسح محتويات قرص الطابعة الصلب.**4 المس نعم لمتابعة مسح القرص.**

**ملاحظات:**

- لا توقف تشغيل الطابعة أثناء عملية التشفير. حيث قد يؤدي ذلك إلى فقد البيانات.
- قد يستغرق تشفير القرص عدة دقائق وقد يزيد عن الساعة، وأثناء هذه الفترة لن تكون الطابعة متاحة لمهام أخرى للمستخدم.
- سيشير شريط الحال إلى تقدم مهمة مسح القرص. بعد تشفير القرص، ستعود الطابعة إلى شاشة "تمكين/تعطيل".

**5 المس رجوع > الخروج من قائمة التهيئة.**

ستجري الطابعة عملية إعادة تعيين، ثم تعود إلى وضع التشغيل العادي.

**البحث عن معلومات أمان الطابعة**

في البيانات التي تتمتع بدرجات عالية من الأمان، قد يكون من الضروري اتخاذ خطوات إضافية للتأكد من عدم إمكانية وصول الأشخاص غير المصرح لهم إلى البيانات السرية المخزنة على الطابعة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة [صفحة الويب المتعلقة بالأمان من Lexmark](#).

يمكنك كذلك الاطلاع على [Embedded Web Server](#) —الأمان: دليل المسؤول للحصول على معلومات إضافية:

- 1** انقل إلى [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، ثم انقل إلى الدعم & التزيلات > حدد طبعتك.
- 2** انقر فوق علامة التبويب الأدلة ، ثم حدد المسؤول.

## صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطباعة المثلث.

### تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. قم بتحزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن أعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسامية للتآكل
- الغبار الثقيل

### تنظيف الطابعة

#### تنظيف الطابعة

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية:** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية عند تنظيف الجزء الخارجي من الطابعة، افصل سلك التيار عن مأخذ الحائط وأفصل كافة الكابلات عن الطابعة قبل المتابعة.

ملاحظات:

- أعد تنفيذ هذه المهمة كل بضعة أشهر.
  - لا يشمل ضمان الطابعة تلف الطابعة الناجم عن التعامل معها بطريقة غير صحيحة.
- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بفصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.
  - 2 أزل الورق من الحاوية القياسية ووحدة التغذية متعددة الأغراض.
  - 3 أزل أيأتربة ووبر وقطع ورق من حول الطابعة باستخدام فرشاة ناعمة أو مكنسة كهربائية.
  - 4 امسح الجهة الخارجية من الطابعة بقطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر.

ملاحظات:

- لا تستخدم المنظفات أو المطهرات المنزلية حيث قد تتسبب مثل هذه المواد في تلف السطح الخارجي للطابعة.
  - تأكد من أن كل المناطق على الطابعة جافة بعد التنظيف.
- 5 قم بتوصيل سلك الطاقة، ثم شغل الطابعة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

نظف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشكلات حودة الطابعة، مثل ظهور خطوط على الصور التي يتم نسخها أو مسحها ضوئياً.

**1** بل قطعة نظيفة من القماش أو فوطة ورقية خالية من الوبر بماء قليل .

**2** افتح غطاء الماسحة الضوئية.



**3** قم بتنظيف كل المناطق الظاهرة، ثم اتركها لتجف.



الجانب السفلي الأبيض من غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	<b>1</b>
الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية	<b>2</b>
زجاج الماسحة الضوئية	<b>3</b>
زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	<b>4</b>

**4** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

## فحص حالة أجزاء الطابعة ومستلزماتها

### فحص حالة الأجزاء والمستلزمات من لوحة التحكم بالطابعة

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

(الحالة/المستلزمات) < **View Supplies** (عرض المستلزمات) **Status/Supplies**

### فحص حالة الأجزاء ومستلزمات الطابعة من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

**ملاحظة:** تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو .123.123.123

• إذا كنت تستخدم خادماً وكِيلاً، فعليه مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق "حالة الجهاز" > "مزيد من التفاصيل".

## العدد المقدر للصفحات المتبقية

يتوقف العدد المقدر للصفحات المتبقية على محفوظات الطابعة التي تمت مؤخراً بالطابعة. قد تتبادر دقتها بشكل ملحوظ وتتوقف على عوامل عديدة مثل محتوى المستند الحقيقي وإعدادات جودة الطابعة وإعدادات أخرى بالطابعة.

قد يقل العدد المقدر للصفحات المتبقية عندما يختلف استهلاك الطابعة الحقيقي عن استهلاك الطابعة في المحفوظات. لذا يجب أن تأخذ في اعتبارك طباعة مستوى تغير الدقة قبل شراء مستلزمات الطابعة أو استبدالها بناءً على التقدير. وحتى يتم الحصول على محفوظات طباعة كافية، يتم افتراض التقديرات المبدئية لاستهلاك مستلزمات الطابعة في المستقبل على أساس طرق اختبار المنظمة الدولية للتوصيد القياسي \* ومحظى الصفحة.

\* متوسط الإنتاجية المستمرة للطباعة باللون الأسود أو الطباعة المركبة باللون السماوي والأرجواني والأصفر بما يتوافق مع معيار ISO/IEC 19798.

## طلب المستلزمات

لطلب شراء مستلزمات الطابعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بـ Lexmark على الرقم 800-539-6275-1 للحصول على معلومات حول وكلاء المعتمدين لمستلزمات الطابعة في المنطقة التي تقيم بها. للدول أو المناطق الأخرى، انتقل إلى موقع Lexmark الإلكتروني [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)، أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

**ملاحظة:** تفترض جميع التقديرات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطابعة، إجراء الطابعة على ورق عادي بحجم A4 أو A4.

## استخدام مستلزمات الطابعة والأجزاء الأصلية من Lexmark

تم تصميم طبعة Lexmark الخاصة بك لتعمل بشكل أفضل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها. قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على تفطية الضمان. لا يغطي الضمان التلف الناتج عن استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي توفرها جهة أخرى. تم تصميم كافة مؤشرات العمر لتعمل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها، وقد ترسل نتائج غير متوقعة إذا تم استخدام مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة أو أجزائها. قد يتسبب استخدام عنصر التصوير بعد العمر الافتراضي المحدد له في إتلاف طبعة Lexmark أو المكونات المرتبطة بها.

## طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر

ملاحظات:

- تم تحديد إنتاجية الخرطوشة المقدرة وفقاً لمعايير ISO/IEC 19798.
- قد يكون لغطية الطباعة شديدة الانخفاض لفترات زمنية طويلة تأثير سلبي على الإنتاجية الحقيقية وقد تتسبب في إتلاف أجزاء الخرطوشة قبل نفاد الحبر.

### خراطيش CX410 الخاصة ببرنامج الإرجاع

الصنف:	الولايات المتحدة وكندا	المنطقة الاقتصادية الأوروبية (+EEA)	باقي أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا (RoEMEA)	تقسيم أمريكا اللاتينية باقى دول آسيا والمحيط الهادئ (RoAP)	باقى دول آسيا والمحيط الهادئ (RoAP)	أستراليا ونيوزيلندا
خراطيش مسحوق حبر خاصة ببرنامج الإرجاع						
أسود	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
سماوي	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
أرجواني	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
أصفر	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
خراطيش مسحوق حبر ذات إنتاجية قياسية خاصة ببرنامج الإرجاع						
أسود	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
سماوي	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
أرجواني	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
أصفر	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
خراطيش مسحوق حبر ذات إنتاجية عالية خاصة ببرنامج الإرجاع						
أسود	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
سماوي	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
أرجواني	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
أصفر	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0
لمزيد من المعلومات حول الدول الموجودة في كل منطقة، انتقل إلى <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a>						

### خراطيش CX410 العادية

الصنف:	"عالمي"
خراطيش مسحوق حبر عادية ذات إنتاجية عالية	
أسود	80C0H10
سماوي	80C0H20
أرجواني	80C0H30
أصفر	80C0H40
لمزيد من المعلومات حول الدول الموجودة في كل منطقة، انتقل إلى <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a>	

**خراطيش CX417 الخاصة ببرنامج الإرجاع**

الصنف:	الولايات المتحدة وكندا	الأوروبية (+EEA)	المنطقة الاقتصادية الأوروبية (RoEMEA)	تقسيم أمريكا اللاتينية (RoAP) وأفريقيا	باقي دول آسيا والمحيط الهادئ (RoAP)	أستراليا ونيوزيلندا
<b>خراطيش مسحوق حبر خاصه ببرنامج الإرجاع</b>						
71B60K0	71B50K0	71B40K0	71B30K0	71B20K0	71B10K0	أسود
71B60C0	71B50C0	71B40C0	71B30C0	71B20C0	71B10C0	سماوي
71B60M0	71B50M0	71B40M0	71B30M0	71B20M0	71B10M0	أرجواني
71B60Y0	71B50Y0	71B40Y0	71B30Y0	71B20Y0	71B10Y0	أصفر
<b>خراطيش مسحوق حبر ذات إنتاجية عالية خاصة ببرنامج الإرجاع</b>						
71B6HK0	71B3HK0	71B4HK0	71B5HK0	71B2HK0	71B1HK0	أسود
71B6HC0	71B3HC0	71B4HC0	71B5HC0	71B2HC0	71B1HC0	سماوي
71B6HM0	71B3HM0	71B4HM0	71B5HM0	71B2HM0	71B1HM0	أرجواني
71B6HY0	71B3HY0	71B4HY0	71B5HY0	71B2HY0	71B1HY0	أصفر

لمزيد من المعلومات حول الدول الموجودة في كل منطقة، انتقل إلى [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions)

**خراطيش CX417 العادية**

الصنف:	"عالمي"
<b>خراطيش مسحوق حبر عادية ذات إنتاجية عالية</b>	
71B0H10	أسود
71B0H20	سماوي
71B0H30	أرجواني
71B0H40	أصفر

لمزيد من المعلومات حول الدول الموجودة في كل منطقة، انتقل إلى [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions)

**طلب شراء مجموعات التصوير**

الصنف:	جميع الدول والمناطق
700Z1	مجموعة التصوير بالأبيض والأسود
700Z5	مجموعة التصوير بالألوان

**طلب مجموعة صيانة**

ملاحظات:

- قد يتطلب استخدام أنواع معينة من الورق استبدال مجموعة أدوات الصيانة بصورة أكثر تكراراً.
- وحدة الصهر والنقل مضمنة في مجموعة الصيانة ويمكن طلبها بصورة فردية واستبدالها إذا دعت الحاجة.
- لاستبدال مجموعة الصيانة، اتصل بدعم العملاء على الموقع <http://support.lexmark.com> أو مندوب الخدمة.

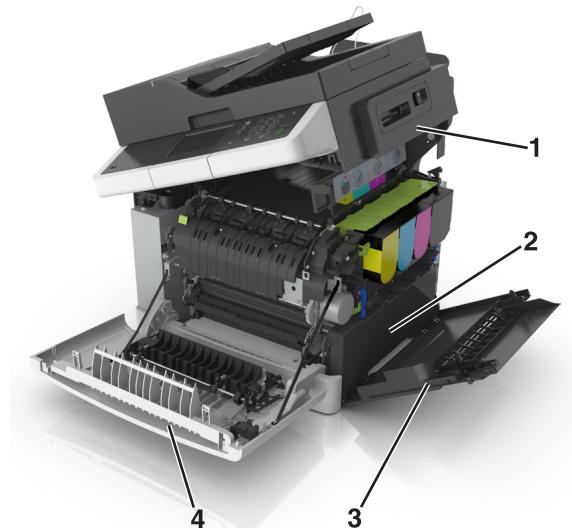
اسم الجزء	النوع	رقم المستلزمات
مجموعة الصيانة	V 115	40X7615
	V 220	40X7616
	V 100	40X7617

## طلب زجاجة نفاثات مسحوق الحبر

الصنف:	جميع الدول والمناطق
زجاجة نفاثات مسحوق الحبر	C540X75G

## استبدال مستلزمات الطابعة

### استبدال زجاجة نفاثات مسحوق الحبر



الباب العلوي	<b>1</b>
زجاجة نفاثات مسحوق الحبر	<b>2</b>
غطاء الجانب الأيمن	<b>3</b>
الباب الأمامي	<b>4</b>

**1** أخرج زجاجة نفاثات مسحوق الحبر البديلة من عبوتها.

**2** افتح الباب الأمامي.

**تنبيه - سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

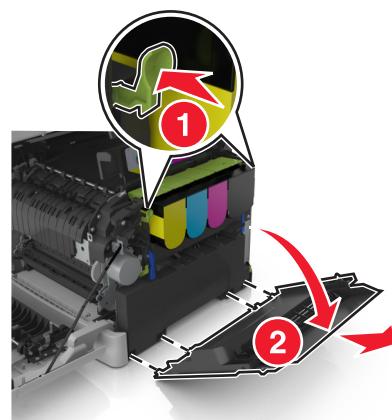




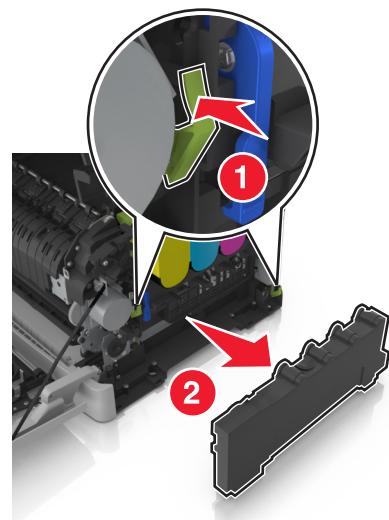
3 افتح الباب العلوي.



4 قم بإزالة غطاء الجانب الأيمن.

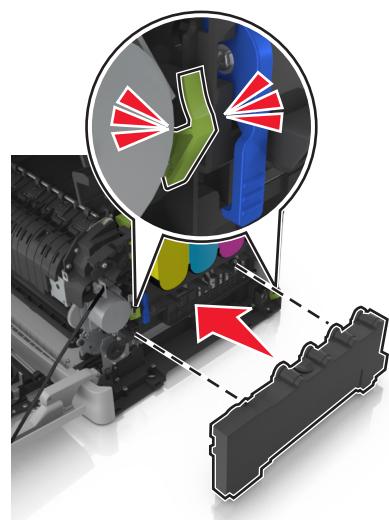


5 اضغط على الزراعين ذوي اللون الأخضر بجانبي زجاجة نفاثات مسحوق الحبر، ثم قم بإزالة زجاجة نفاثات مسحوق الحبر.

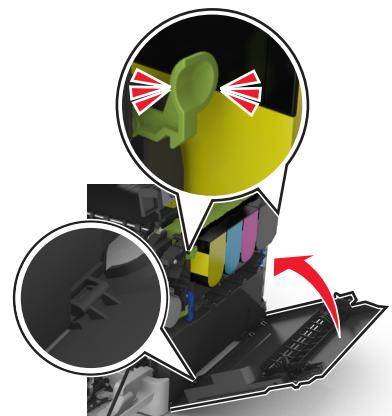


6 ضع زجاجة نفاثات مسحوق الحبر المستخدمة في العبوة المرفقة.  
للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إعادة تدوير منتجات Lexmark" على الصفحة 188](#).

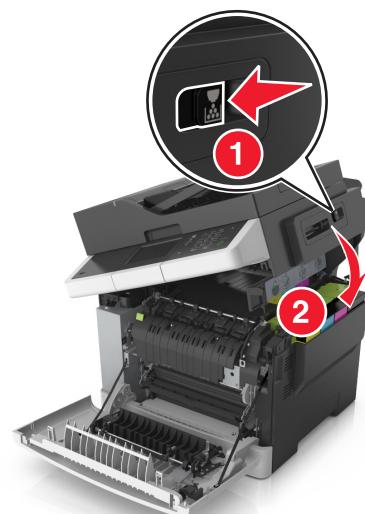
7 رُكِّب زجاجة نفاثات مسحوق الحبر البديلة.



**8** أدخل غطاء الجانب الأيمن.



**9** حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة ثم أغلق الباب العلوي ببطء.



**10**أغلق الباب الأمامي.



استبدال مجموعة التصوير بالأبيض والأسود والألوان

**1** افتح الباب الأمامي.

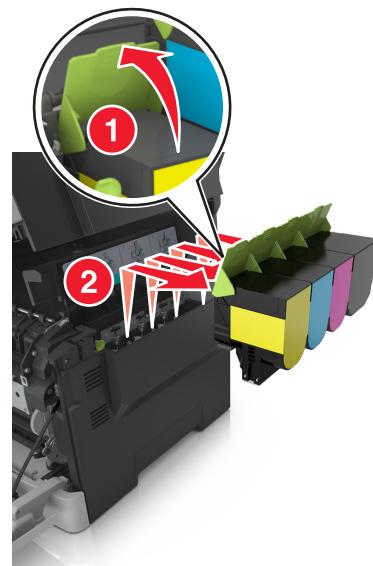
**تنبيه - سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



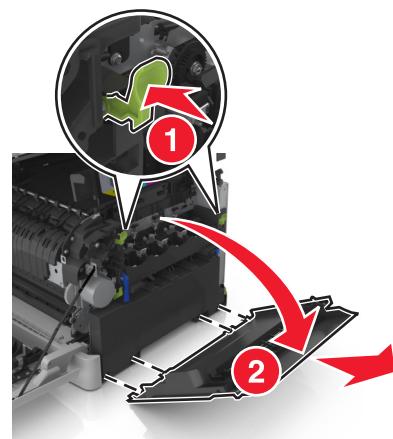
2 افتح الباب العلوي.



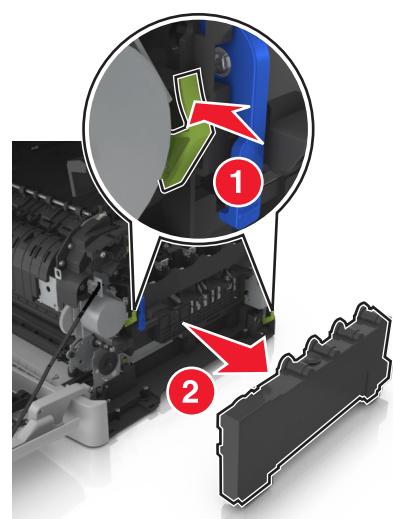
**3** قم بإزالة خرطيش مسحوق الحبر من خلال رفع المقابض، ثم سحبها برفق إلى خارج مجموعة التصوير.



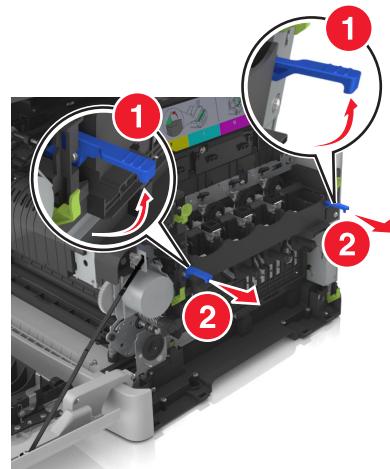
**4** قم بإزالة غطاء الجانب الأيمن.



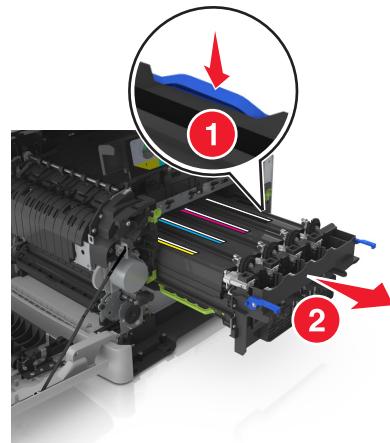
**5** اضغط على الذراعين ذوي اللون الأخضر بجانبي زجاجة نفاثات مسحوق الحبر، ثم قم بإزالة زجاجة نفاثات مسحوق الحبر.



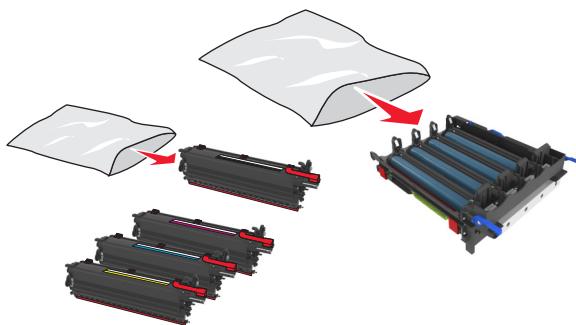
**6** ارفع الذراعين ذوي اللون الأزرق من فوق مجموعة التصوير، ثم اسحب مجموعة التصوير حتى تتوقف.



**7** اضغط على الذراع الأزرق لأسفل ثم أمسك المقابض الخضراء الموجودة على الجوانب ثم اسحب مجموعة التصوير إلى الخارج.



**8** أخرج مجموعة التصوير البديلة بالأبيض والأسود وبالألوان من عبوتها.

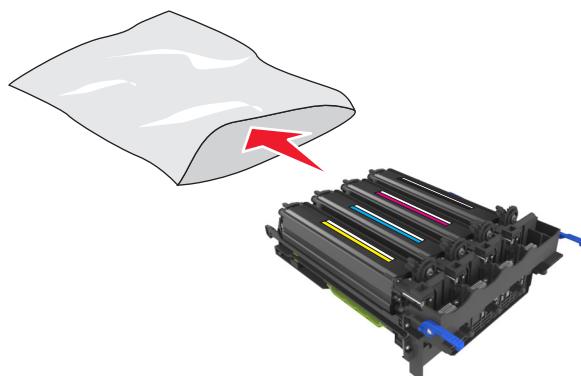


#### ملاحظات:

- تحتوي مجموعة التصوير بالألوان على وحدات التحميض ذات اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود.
- تحتوي مجموعة التصوير بالأبيض والأسود على وحدة التحميض ذات اللون الأسود.

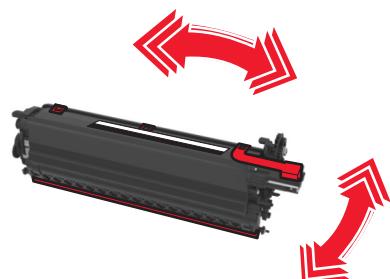
**9** ضع مجموعة التصوير المستخدمة في الكيس الذي أنت فيه مجموعة التصوير البديلة.

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعادة تدوير منتجات Lexmark" على الصفحة 188.

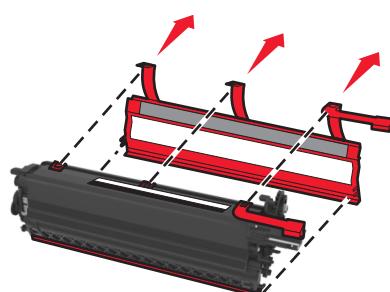


**ملاحظة:** عند استبدال مجموعة التصوير بالأبيض والأسود؛ حافظ على وحدات التحفيض ذات الألوان السماوي والأرجواني والأصفر. تخليص فقط من وحدة تحفيض اللون الأسود.

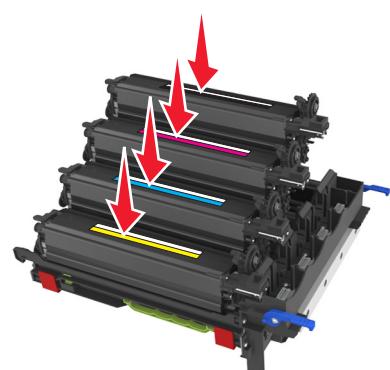
**10** قم برج وحدات التحفيض ذات اللون الأصفر والسماوي والأرجواني والأسود برفق من جانب إلى آخر.



**11** أزل شريط التغليف الأحمر والمادة المتصلة من وحدات التحفيض.

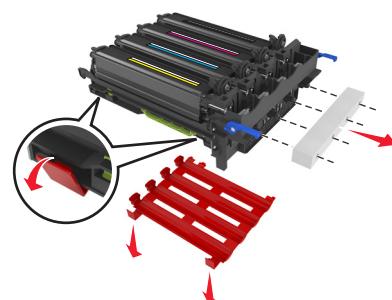


**12** أدخل وحدات التحفيض ذات اللون الأصفر والسماوي والأرجواني والأسود برفق.



**ملاحظة:** تأكّد من إدخال كل وحدة تحميض في الفتحة ذات اللون المطابق.

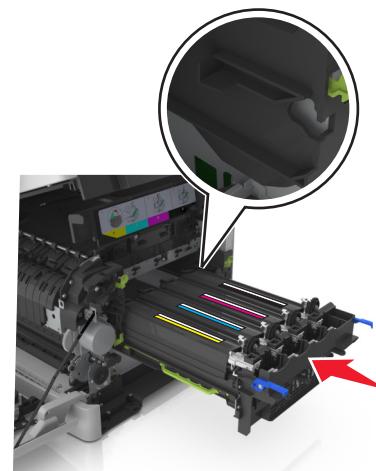
**13** أزّل شريط التغليف الأحمر من مجموعة التصوير.



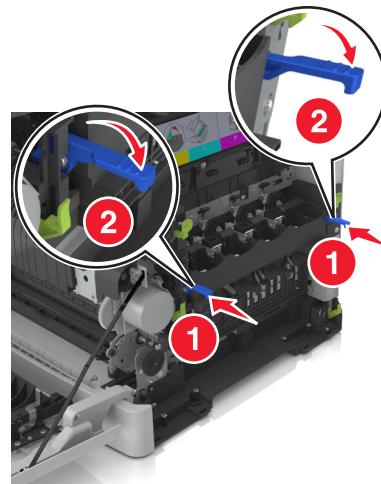
**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس أسطوانة موصل الصور اللامعة الموجودة أسفل مجموعة التصوير. فقد يؤثّر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.



**14** قم بمحاذاة مجموعة التصوير ثم أدخلها.

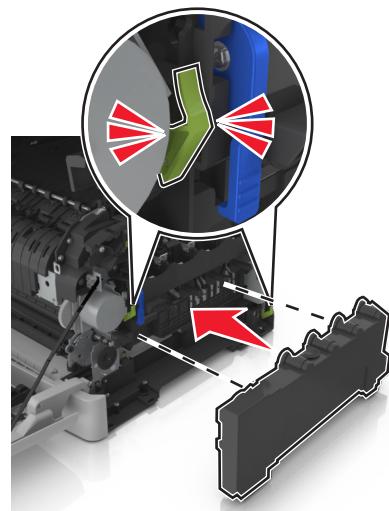


**15** برفق إنما بإحكام قم بإداره النراعين ذوي اللون الأزرق إلى أسفل حتى تستقر مجموعة التصوير في موضعها.

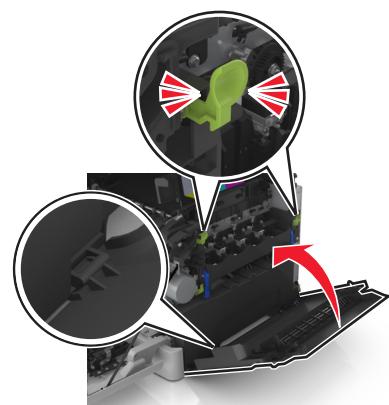


ملاحظة: تأكّد من أن مجموعة التصوير مثبتة تماماً

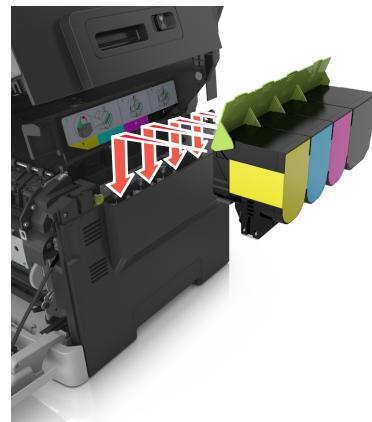
**16** أدخل زجاجة نفاثات مسحوق الجير.



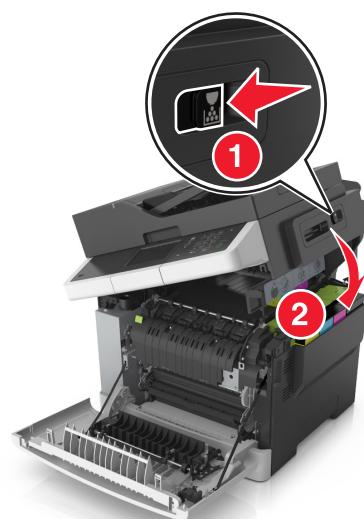
**17** أدخل غطاء الجانب الأيمن.



18 أدخل خرطيش مسحوق الحبر.



19 حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة ثم أغلق الباب العلوي ببطء.



20أغلق الباب الأمامي.



## استبدال خراطيش مسحوق الحبر

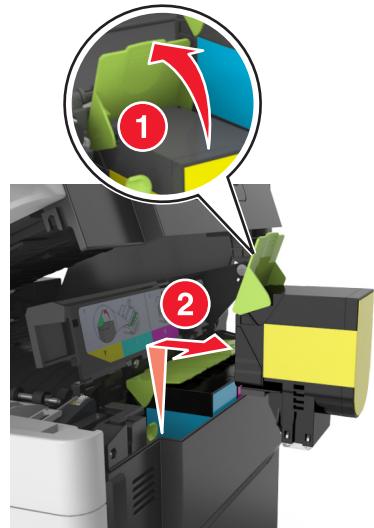
**تحذير - تلف محتمل:** لا يغطي الضمان التلف الناتج عن استخدام خرطوشة مسحوق حبر ليست من إنتاج Lexmark.

**ملاحظة:** قد يتسبب استخدام خراطيش مسحوق الحبر التي ليست من إنتاج Lexmark في انخفاض جودة الطباعة.

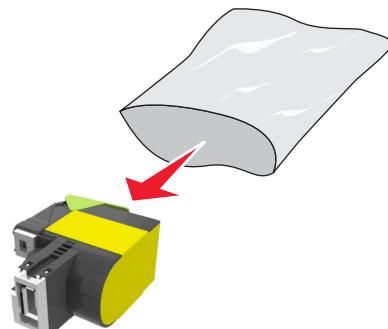
**1** افتح الباب العلوي.



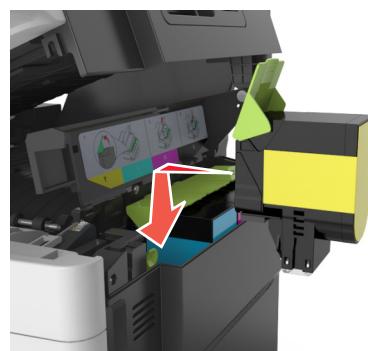
**2** أخرج خرطوشة مسحوق الحبر برفع المقاييس، ثم اسحبها برفق إلى خارج مجموعة التصوير.



**3** أخرج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من عبوتها ثم أزل مواد التغليف.



**4** قم بمحاذة خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة، ثم اضغط عليها لأسفل حتى تستقر في مكانها.



**5** حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة ثم أغلق الباب العلوي ببطء.



**6** ضع خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة في الكيس الذي أنت فيه خرطوشة مسحوق الحبر البديلة.  
للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إعادة تدوير منتجات Lexmark" على الصفحة 188](#).

## استبدال وحدة التحميض

استبدل وحدة التحميض عند حدوث عيب في جودة الطباعة أو حدوث تلف بالطابعة.

1 افتح الباب الأمامي.

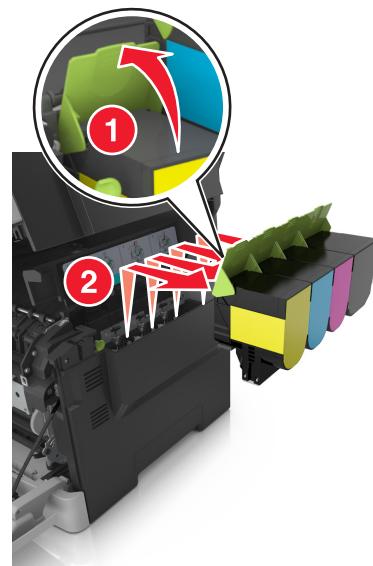
**تنبيه - سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



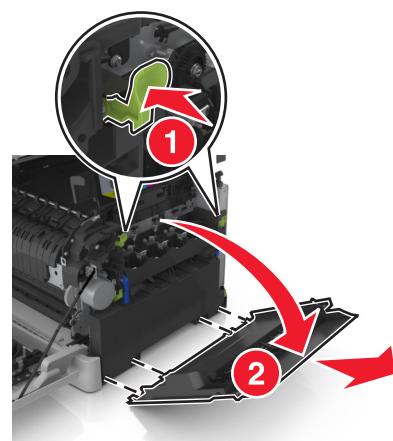
2 افتح الباب العلوي.



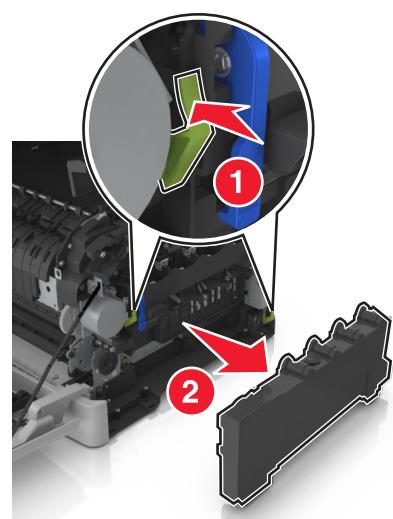
**3** ارفع مقبض خرطوشة مسحوق الحبر، ثم اسحبها برفق بعيداً عن مجموعة التصوير.



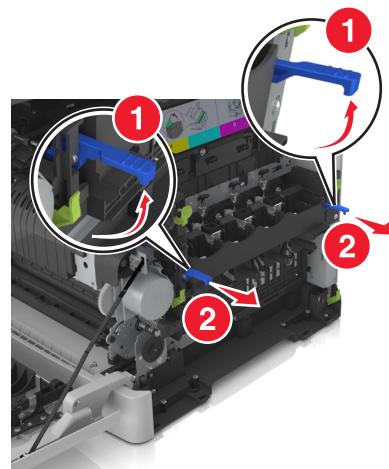
**4** قم بإزالة غطاء الجانب الأيمن.



**5** اضغط على الذراعين ذوي اللون الأخضر بجانبي زجاجة نفاثات مسحوق الحبر، ثم قم بإزالة زجاجة نفاثات مسحوق الحبر.

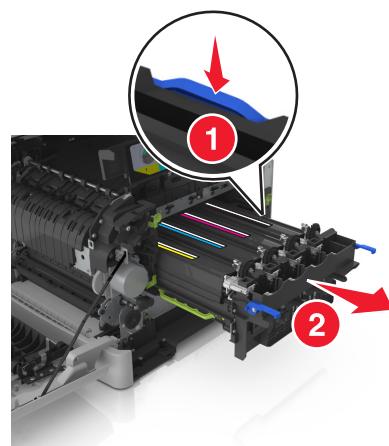


**6** ارفع الذراعين ذوي اللون الأزرق من فوق مجموعة التصوير، ثم اسحب مجموعة التصوير حتى تتوقف.

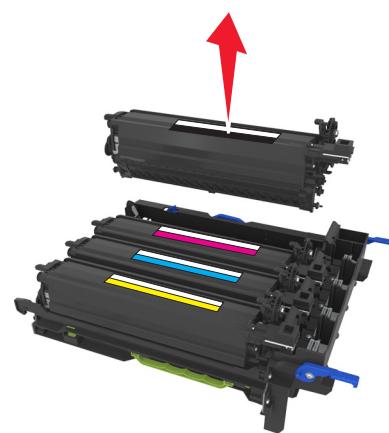


**7** اضغط على الذراع الأزرق الأسفل ثم أمسك المقابض الخضراء الموجودة على الجوانب ثم اسحب مجموعة التصوير إلى الخارج.

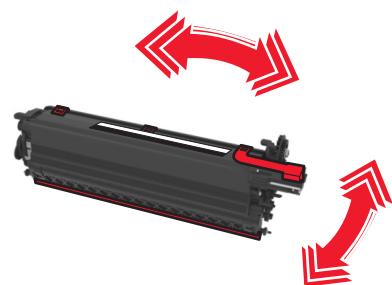
**تحذير—تلف محتمل:** لا تلمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.



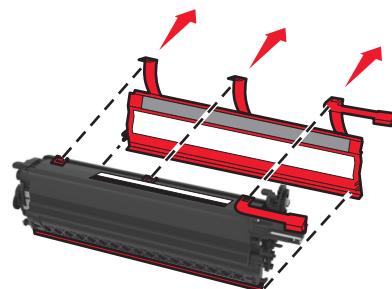
**8** أخرج وحدة التحميض المستعملة.



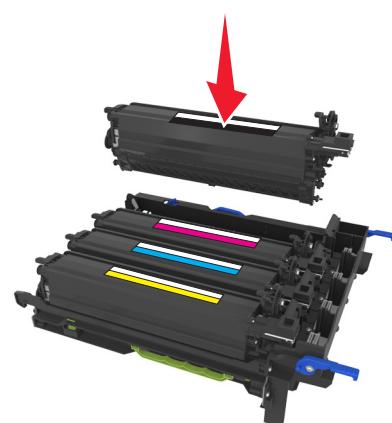
**9** قم برج وحدة التحميض البديلة برفق من جانب إلى جانب قبل إخراجها من التغليف.



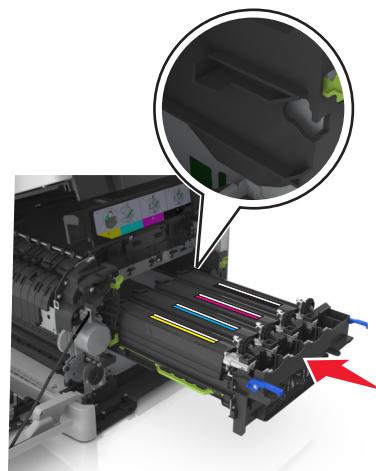
**10** قم بإزالة غطاء الشحن الأحمر من وحدة التحميض.



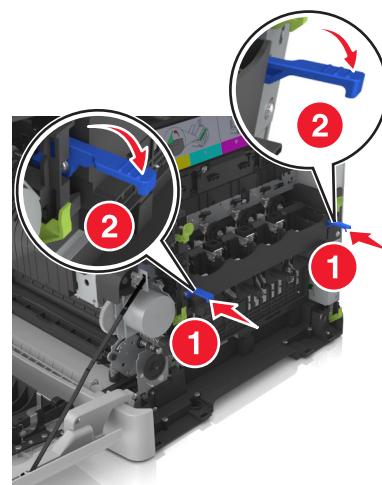
**11** أدخل وحدة التحميض.



**12** قم بمحاذة مجموعة التصوير ثم أدخلها.

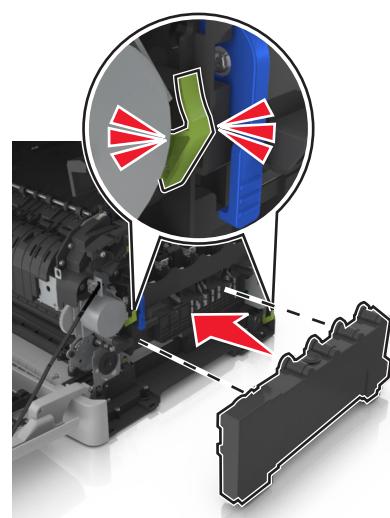


**13** برفق إنما بإحكام قم بإدراة الذراعين ذوي اللون الأزرق إلى أسفل حتى تستقر مجموعة التصوير في موضعها.

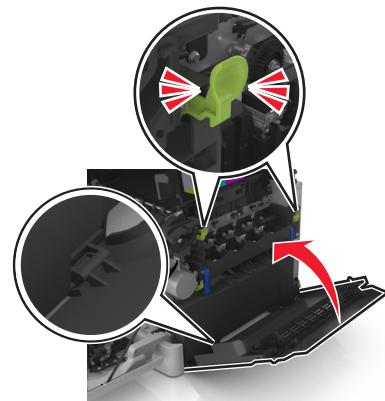


**ملاحظة:** تأكّد من أن مجموعة التصوير مثبتة تماماً

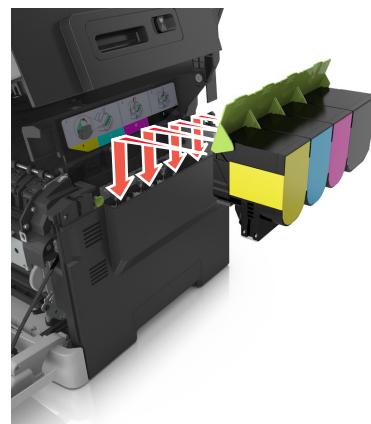
**14** استبدل زجاجة نفاثات مسحوق الحبر.



15 أدخل غطاء الجانب الأيمن.



16 أدخل خراطيش مسحوق الحبر.



17 حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة ثم أغلق الباب العلوي ببطء.



**18** أغلق الباب الأمامي.



**19** ضع وحدة التحميض المستخدمة في الكيس الذي أنت فيه ووحدة التحميض البديلة.  
للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إعادة تدوير منتجات Lexmark" على الصفحة 188.

## تحريك الطابعة

### تحريك الطابعة إلى موقع آخر

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** يزيد وزن الطابعة عن 18 كيلوجراماً (40 رطلاً) كما تحتاج إلى شخصين مدربين أو أكثر لرفع الطابعة بأمان.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك الطاقة المرفق بهذا المنتج أو سلكاً بديلاً معتمداً من قبل الشركة المصنعة.

**تنبيه—احتمال التعرض لإصابة:** عند نقل الطابعة، اتبع هذه الإرشادات لتجنب حدوث إصابة شخصية أو ضرر في الطابعة:

- تأكد من أن كل الأبواب والأدراج مغلقة.
- قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بفصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.
- افصل كافة الأسلاك وال Kablats عن الطابعة.
- في حال اشتعمال الطابعة على قاعدة مثبتة على عجلات، ادفعها بحرص إلى الموقع الجديد. كن حذراً أثناء المرور فوق عتبات وشقوق في الأرضية.
- في حال لم تكن الطابعة تملك قاعدة مثبتة على عجلات إنما تمت تهيئتها مع أدراج اختيارية،Undetach ارفع الطابعة عن الأدراج. لا تحاول رفع الطابعة والأدراج في وقت واحد.
- استخدم المقابض الموجودة على الطابعة لرفعها دائمًا.
- يجب أن تكون أية عربة مستخدمة في تحريك الطابعة ذات سطح يدعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل.
- يجب أن يكون لأي عربة مستخدمة في تحريك الجهاز سطح يدعم مقاييس الملحقات الاختيارية.
- حافظ على الطابعة في وضع عمودي.
- تجنب عمليات التحرير الشديدة.
- تأكد من أن أصابعك ليست موجودة تحت الطابعة عند وضعها في مكانها.
- وتأكد من وجود مساحة خلوص كافية حول الطابعة.

**ملاحظة:** لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن نقل الطابعة بشكل غير ملائم.

## شحن الطابعة

عند شحن الطابعة، استخدم العبوة الأصلية.

## إدارة الطابعة

### العثور على المعلومات المتقدمة للتوصيل بشبكة الاتصال ودعم المسئول

يغطي هذا الفصل مهام الدعم الإدارية الأساسية باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للتعرف على مزيد من مهام دعم النظام المتقدمة، انظر دليل الاتصال بشبكات الاتصال على القرص المضغوط الخاص بـ البرامج والمراجع أو *Embedded Web Server — الأمان: دليل المسؤول* على موقع ويب الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com>.

### فحص شاشة العرض الافتراضية

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنفذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** افحص شاشة العرض الظاهرية التي تظهر في الركن العلوي الأيسر من الشاشة.  
 تعمل شاشة العرض الظاهرية تماماً كما تعمل الشاشة الفعلية الموجودة بلوحة تحكم الطابعة.

### إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني

يمكنك تهيئه الطابعة بحيث ترسل لك تنبيهات عبر البريد الإلكتروني عند انخفاض مستوى المستلزمات أو عند الحاجة إلى تغيير الورق أو إضافته أو عند حدوث انحسار الورق.

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2** انقر فوق **Settings** (إعدادات).

**3** من قائمة إعدادات أخرى، انقر فوق **E-mail Alert Setup** (إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني).

**4** حدد العناصر التي تزيد إخبارك بها، ثم اكتب عنوانين البريد الإلكتروني.

**5** انقر فوق **Submit** (إرسال).

**ملاحظة:** لمعرفة مزيد من المعلومات حول إعداد ملقم البريد الإلكتروني، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

### عرض التقارير

يمكنك عرض بعض التقارير من ملقم الويب المضمن. وتعد هذه التقارير مفيدة عند تقييم حالة الطابعة، وشبكة الاتصال ومستلزمات الطابعة.

**1** افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق Reports (تقارير)، ثم انقر فوق نوع التقرير الذي ترغب في عرضه.**

## تكوين إخطارات المستلزمات من خادم الويب المضمن.

يمكنك تحديد الكيفية التي يتم إخطارك من خلالها عند اقتراب انخفاض مستوى مستلزمات الطابعة أو انخفضه أو انخفاضه بشدة أو انتهاء العمر الافتراضي لها عبر ضبط التنبيةات القابلة للتحديد.

**ملاحظات:**

- ويمكنك تحديد التنبيةات الخاصة بخراطيش الحبر ومجموعة أدوات التصوير ومجموعة أدوات الصيانة وزجاجة نفاثات مسحوق الحبر.
  - ويمكن ضبط التنبيةات لحالات المستلزمات التي قاربت على الانخفاض أو انخفضت أو انخفضت للغاية. ولا يمكن ضبط جميع التنبيةات لحالة المستلزمات التي انتهت عمرها الافتراضي. ويتوفر التنبية عبر البريد الإلكتروني لجميع حالات المستلزمات.
  - ويمكن ضبط النسبة المئوية للإمداد المتبقية المقدرة والتي تُظهر التنبية على بعض المستلزمات لبعض حالات الإمداد.
- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.**

**ملاحظات:**

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنفذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق الإعدادات > إعدادات الطابعة > إخطارات مستلزمات الطابعة.**

**3** من القائمة المنسدلة لكل مستلزم من مستلزمات طباعة، حدد أحد خيارات الإخطارات التالية:

الوصف	الإخطار
يحدث السلوك العادي للطابعة بالنسبة لجميع المستلزمات.	إيقاف (Off)
تصدر الطابعة بريداً إلكترونياً عند بلوغ حالة المستلزمات. تظهر حالة المستلزمات على صفحة القوائم وصفحة الحالة.	البريد الإلكتروني فقط
تعرض الطابعة رسالة تحذير كما تصدر بريداً إلكترونياً حول حالة المستلزمات. وتتوقف الطابعة عند بلوغ حالة المستلزمات.	تحذير
تنوقف الطابعة عن معالجة المهام عند بلوغ حالة المستلزمات. ويحتاج المستخدم للضغط على أحد الأزرار لاستئناف الطابعة.	إيقاف القابل للاستمرار 1
تنوقف الطابعة عند بلوغ حالة المستلزمات. ويلزم استبدال المستلزمات لمواصلة الطباعة.	إيقاف غير القابل للاستمرار 1,2
1 تصدر الطابعة بريداً إلكترونياً حول حالة المستلزمات عند تمكين الإخطار بمستلزمات الطابعة. 2 تنوقف الطابعة عندما تصير بعض المستلزمات فارغة للحيلولة دون تلفها.	

**4 انقر فوق إرسال.**

## تعديل إعدادات الطابعة السرية

**ملاحظة:** تتوفر هذه الميزة فقط في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملفات الطابعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.**

**ملاحظات:**

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنفذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم ملف وكيل، فعطله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق علامة التبويب الإعدادات > الأمان > إعداد الطباعة السري.**

**3 تعديل الإعدادات:**

- قم بتعيين عدد أقصى لمحاولات إدخال رقم PIN. عندما يتجاوز المستخدم عدداً معيناً من محاولات إدخال رقم PIN، يتم حذف جميع المهام الخاصة بهذا المستخدم.
- قم بتعيين فترة انتهاء لمهام الطباعة السرية. وعندما لا يقوم مستخدم بطباعة المهام خلال الفترة المحددة، يتم حذف جميع المهام الخاصة بهذا المستخدم.

**4 قم بحفظ الإعدادات المعدلة.**

## نسخ إعدادات الطابعة إلى طابعات أخرى

**ملاحظة:** تتوفر هذه الوظيفة فقط في طابعات شبكات الاتصال فقط.

**1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.**

**ملاحظات:**

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنفذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

**2 انقر فوق **Copy Printer Settings** (نسخ إعدادات الطابعة).**

**3 لتغيير اللغة، حدد لغة من القائمة المنبثقة ثم انقر فوق **Click here to submit language** (انقر هنا لإرسال لغة).**

**4 انقر فوق **Printer Settings** (إعدادات الطابعة).**

**5 أكتب عنوانين IP الخاصة بالطابعات المصدر والمستهدفة في الحقول المناسبة.**

**ملاحظة:** إذا أردت إضافة طابعة مستهدفة أو إزالتها، فانقر عندئذٍ فوق **Add Target IP** (إضافة عنوان IP مستهدفة) أو **Remove Target IP** (إزالة عنوان IP مستهدفة).

**6 انقر فوق **Copy Printer Settings** (نسخ إعدادات الطابعة).**

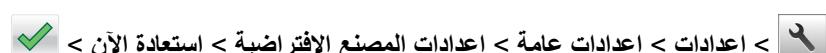
## استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

إذا أردت الاحتفاظ بقائمة بإعدادات القائمة الحالية للرجوع إليها، فاطبع صفحة إعدادات المصنع الافتراضية. لمزيد من المعلومات، انظر العباره "طباعة صفة إعدادات القائمة" على الصفحة [38](#).

إذا أردت التعرف على طريقة أكثر شمولاً لاستعادة إعدادات المصنع الافتراضية للطابعة، فقم بتتفيد خيار إعدادات مسح الكل. لمزيد من المعلومات، انظر العباره "مسح الذاكرة الدائمة" على الصفحة [190](#).

**تحذير - تلف محتمل:** يؤدي خيار استعادة إعدادات المصنع الافتراضية للطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية الأصلية. تتضمن الاستثناءات إعدادات لغة العرض والرسائل والأحجام المخصصة وقائمة المنفذ/شبكات الاتصال. يتم حذف جميع الترتيبات المخزنة في RAM (ذاكرة الوصول العشوائي). لا تتأثر الترتيبات المخزنة في الذاكرة المحمولة أو في القرص الصلب للطابعة.

من الشاشة الرئيسية، انقل إلى:



## التخلص من انحصار الورق

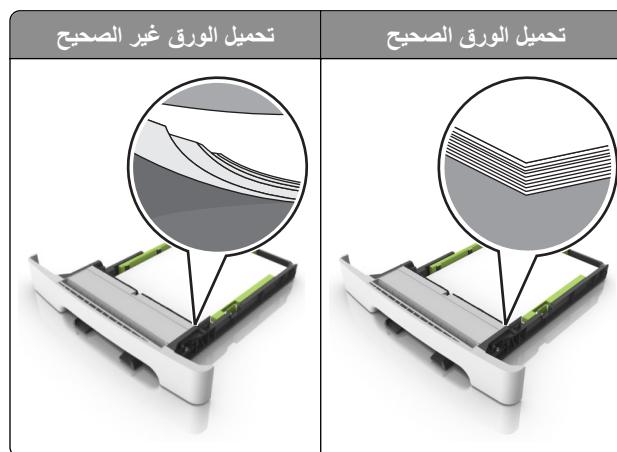
من خلال تحديد الورق والوسائط الخاصة بعنابة وتحميلها بشكل صحيح، يمكنك تجنب معظم حالات انحصار الورق. في حالة حدوث انحصار، اتبع الخطوات الموضحة في هذا الفصل.

**تحذير—تلف محتمل:** لا تحاول على الإطلاق استخدام أي أداة لإزالة انحصار الورق. قد يؤدي فعل ذلك إلى إحداث تلف دائم في وحدة الصهر.

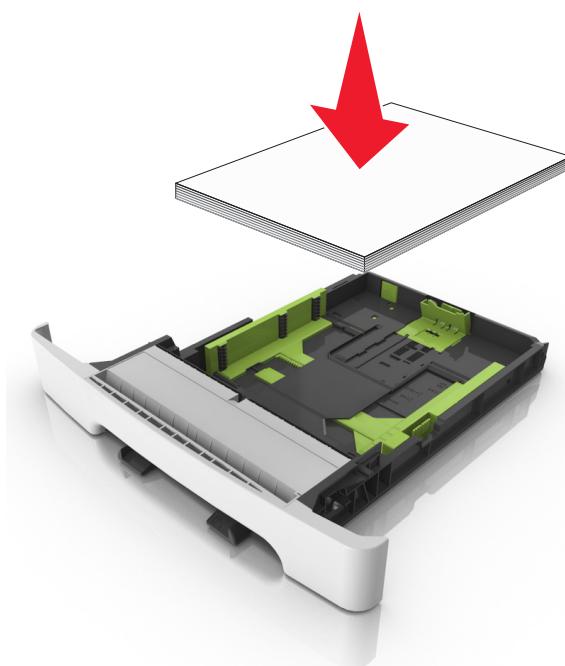
### تجنب انحصار الورق

#### حمل الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



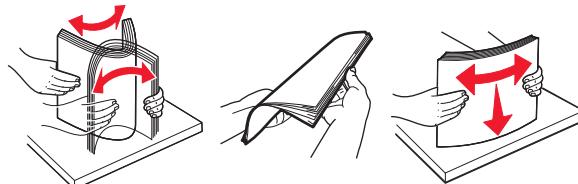
- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجهات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

### استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسانط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثنى أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
- قم بشن حافة الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

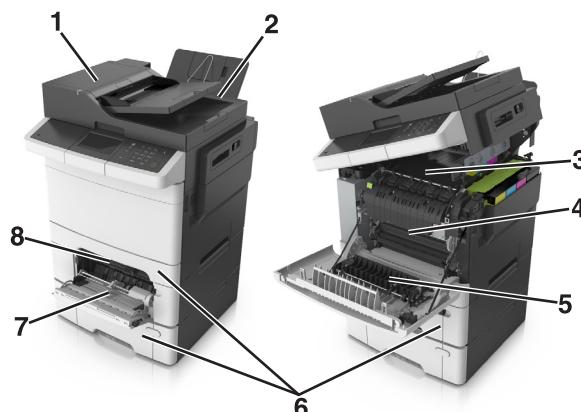


- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذات الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنعة.

## تحديد أماكن انحصار الورق

**ملاحظات:**

- عند تعين Jam Assist (المساعدة على التخلص من الانحصار) إلى On (تشغيل)، تخرج الطابعة تلقائياً صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المحشورة.تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعين Jam Recovery (اصلاح انحصار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطبعاً الصفحات المحشورة.



موقع الانحصار	
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
حاوية قياسية	2
جهاز الصراف	3
باب الأمامي	4
منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)	5
الأدراج	6

موقع الانحصار	
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	7
وحدة التغذية اليدوية	8

## انحصار الورق في الحاوية القياسية

1 افتح الباب العلوي.



2 قم ب拔الة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



**3** أغلق الباب العلوي.

## انحصار الورق عند الباب الأمامي

### انحصار الورق في وحدة الصهر

**1** افتح البابين الأمامي والعلوي.

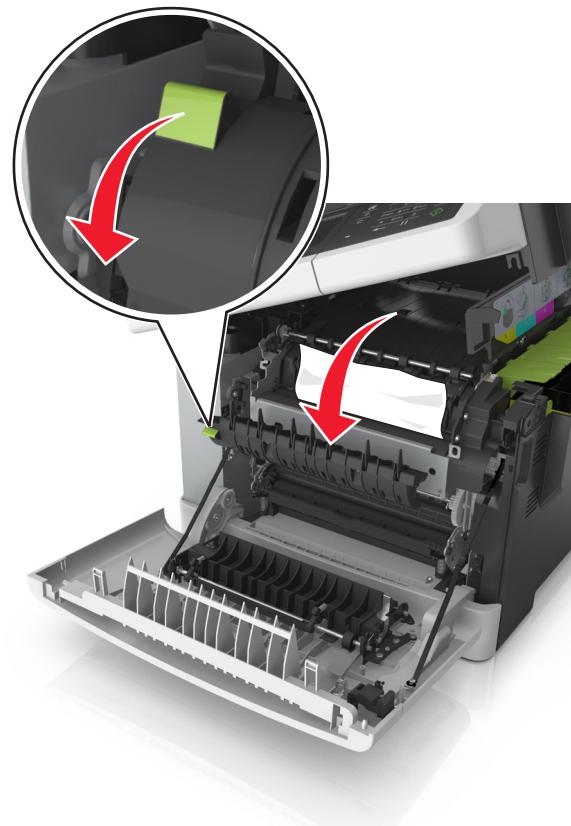
**تنبيه-**سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



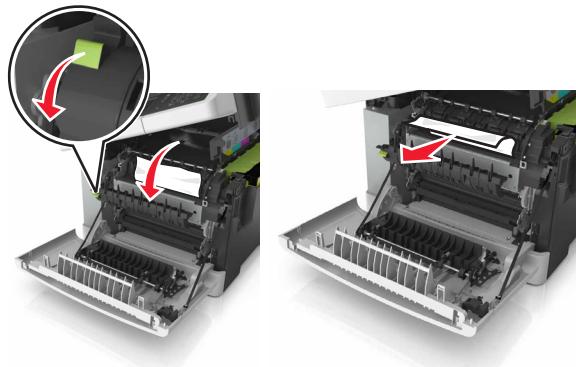
**2** قم بإزالة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

- أسلل وحدة المصهر



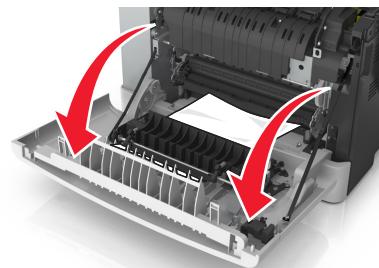
- في باب الوصول لوحدة المصهر



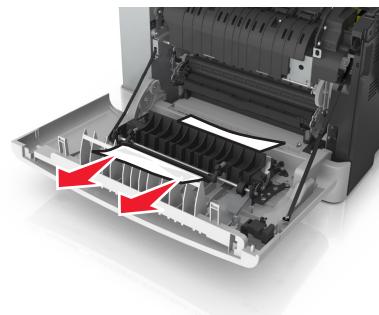
3 اغلق البابين الأمامي والعلوي.

## انحصار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

**1** افتح الباب الأمامي.



**2** قم بإزالة الورق المحشور.



**3** أغلق الباب الأمامي.

## انحصار الورق في الأدراج

**1** اسحب الدراج للخارج.



**2** قم بإزالة الورق المحشور.

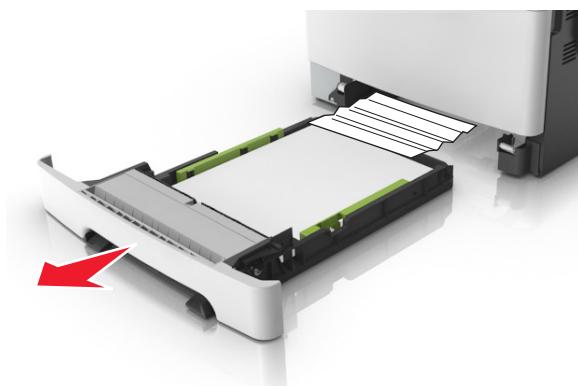
**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



**3** قم بإدخال الدرج.

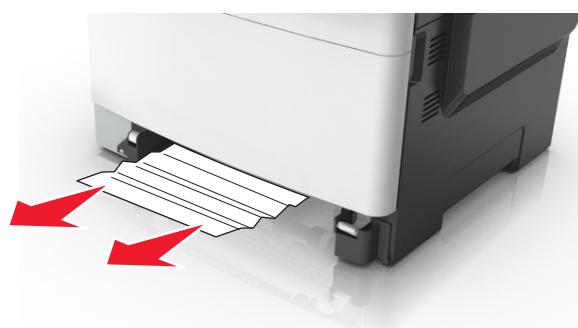
## انحصار الورق داخل وحدة التغذية اليدوية

**1** قم ب拔الة الدرج.



**2** قم ب拔الة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



**3** قم بإدخال الدرج.

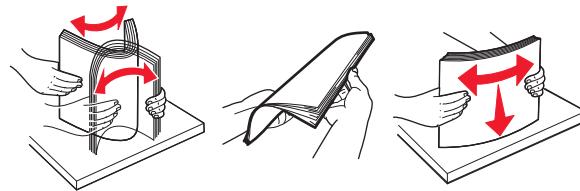
## انحصار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

**1** أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

**2** قم بإزالة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

**3** قم بثني حافة الورق وتقويتها وتسويتها قبل التحميل.



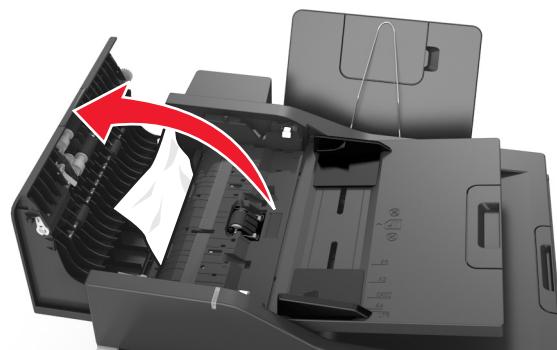
**4** أعد تحميل الورق.



## انحصار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

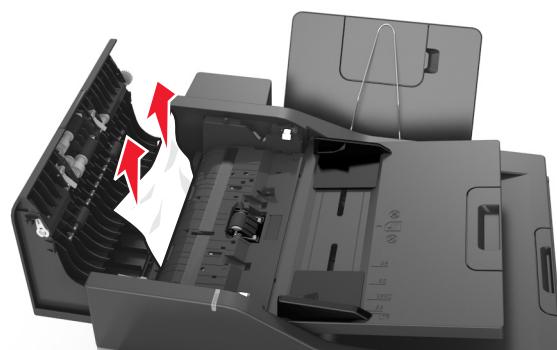
**1** أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

**2** افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



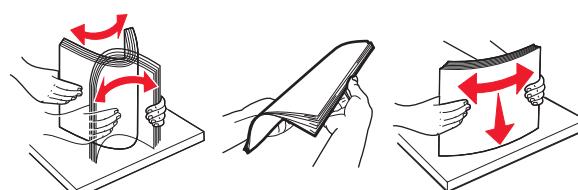
**3** قم ب拔الة الورق المحشور.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



**4** أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

**5** قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



**6** أعد تحميل المستندات في وحدة تغذية المستندات التلقائية.

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

### فهم رسائل الطابعة

#### ضبط الألوان

انتظر حتى تكتمل العملية.

#### غير [مصدر الورق] إلى [اسم النوع المخصص]

حاول القيلم بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل حجم الورق ونوعه الصحيحين في الدرج، ثم حدد "إزالة الأوراق المحشورة" بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

لمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على للتأكيد.

**ملاحظة:** تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه في قائمة Paper (الورق) على لوحة تحكم الطابعة.

- قم بإلغاء مهمة الطابعة.

#### غير [مصدر الورق] إلى [الإدخال المخصص]

حاول القيلم بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل حجم الورق ونوعه الصحيحين في الدرج، ثم حدد "إزالة الأوراق المحشورة" بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

لمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على للتأكيد.

**ملاحظة:** تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه في قائمة Paper (الورق) على لوحة تحكم الطابعة.

- قم بإلغاء مهمة الطابعة.

#### غير [مصدر الورق] إلى [نوع الورق] [حجم الورق]

حاول القيلم بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل حجم الورق ونوعه الصحيحين في الدرج، ثم حدد "إزالة الأوراق المحشورة" بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

لمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على للتأكيد.

**ملاحظة:** تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه في قائمة Paper (الورق) على لوحة تحكم الطابعة.

- قم بإلغاء مهمة الطابعة.

#### غلق الباب

تأكد من تركيب غطاء الجانب الأيمن ثمأغلق الأبواب العلوية والأمامية لمسح الرسالة.

## أغلق الغطاء المسطح وحمل المستندات الأصلية إذا تم إعادة تشغيل المهمة [2yy.xx]

من لوحة تحكم بالطابعة، ج رب واحداً أو أكثر من الطرق التالية:

- حدد **Scan from automatic feeder** (مسح ضوئي من وحدة التغذية التلقائية)، ثم اضغط على  لمتابعة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية مباشرةً بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
  - حدد **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية)، ثم اضغط على  لمتابعة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرةً بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
  - حدد **Finish job without further scanning** (إنهاء المهمة من دون إجراء مسح ضوئي آخر)، ثم اضغط على  لإنهاء آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- ملاحظة:** ولا يلغى هذا الأمر مهمة المسح الضوئي. ستتم معالجة كل الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح بشكل إضافي للنسخ أو الإرسال عبر البريد الإلكتروني.
- حدد **Restart Job** (إعادة تشغيل المهمة)، ثم اضغط على  لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي بنفس إعدادات مهمة المسح الضوئي السابقة.
  - حدد **Cancel Job** (إلغاء المهمة)، ثم اضغط على  لمسح الرسالة وإلغاء مهمة المسح الضوئي.

## مستوى الحبر بخبطوشة [اللون] منخفض [xy.88]

قد تحتاج إلى طلب خبطوشة مسحوق حبر. حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، إذا لزم الأمر. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ اضغط على  للتأكيد.

## أوشك مستوى الحبر بخبطوشة [اللون] على الانخفاض [xy.88]

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ اضغط على  للتأكيد.

## مستوى الحبر بالخبطوشة [اللون] منخفض للغاية، [x] عدد الصفحات المتبقية المقدر [xy.88]

قد تحتاج إلى استبدال خبطوشة مسحوق الحبر في القريب العاجل. لمزيد من المعلومات، اطلع على قسم "استبدال مستلزمات الطباعة" في دليل المستخدم.

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على  للتأكيد.

## صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات [39]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطباعة. لنمذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.
- إلغاء مهمة الطباعة الحالية. لنمذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

## يوجد تغيير في التهيئة، لم تم استعادة بعض المهام المحجوزة [57]

تم إبطال المهام المحجوزة بسبب أي من هذه التغييرات الممكنة التالية الطارئة على الطابعة:

- تم تحديث البرنامج الثابت للطابعة.
- تمت إزالة الدرج لمهمة الطابعة.
- تم إرسال مهمة الطابعة من وحدة التخزين المحمولة التي لم تعد متصلة بمنفذ **USB**.
- يحتوي قرص الطابعة الصلب على مهام طابعة تم تخزينها عندما كان مثبتاً في طراز طابعة مختلف.

**ملاحظة:** إن قرص الطابعة الصلب ومحرك الأقراص المحمول مدعومين في طرز طابعات محددة فقط.

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## تم اكتشاف ذاكرة محمولة معيبة [51]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- استبدل بطاقة الذاكرة المحمولة المعيبة.
- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لتجاهل الرسالة ومتابعة الطابعة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكد.
- إلغاء مهمة الطابعة الحالية.

## القرص ممتئ [62]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، المس **Format disk** (تهيئة القرص) لتهيئة القرص الصلب الخاص بالطابعة ومسح الرسالة.
- احذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى التي تم تخزينها بقرص الطابعة الصلب.
- ركّب قرص طابعة صلباً ذا سعة أكبر.

## يجب تهيئة القرص لاستخدامه على هذا الجهاز

من لوحة تحكم الطابعة، المس **Format disk** (تهيئة القرص) لتهيئة القرص الصلب الخاص بالطابعة ومسح الرسالة.

**ملاحظة:** تؤدي التهيئة إلى حذف كل الملفات المخزنة على قرص الطابعة الصلب.

## حدث خطأ في قراءة محرك USB. قم بإزالة USB.

تم إدخال جهاز USB غير مدعوم. قم بإزالة جهاز USB، ثم أدخل جهازاً آخر مدعوماً.

## خطأ في قراءة محور USB. أزل المحور.

تم إدخال محور USB غير مدعوم. أخرج محور USB، ثم ركّب محوراً آخر مدعوماً.

## ذاكرة الفاكس ممتنة

1 من لوحة التحكم، المس متتابعة لمسح الرسالة وإلغاء مهمة الفاكس.

2 قم بما يلي:

- قليل دقة الفاكس.

- قليل عدد الصفحات.

3 أرسل مهمة الفاكس.

## درج غير متواافق [x] [59]

أخرج الدرج المشار إليه ثم أعد تركيبه لمسح الرسالة.

## حجم ورق غير صحيح، افتح [مصدر الورق] [34]

**ملاحظة:** قد يكون مصدر الورق إما درج أو وحدة تغذية.

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل مصدر الورق بورقٍ من الحجم الصحيح.

- من لوحة تحكم الطابعة، المس متتابعة لمسح الرسالة والطباعة باستخدام مصدر ورق مختلف. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس،

اضغط على  للتأكيد.

- تحقق من موجهات الطول والعرض بمصدر الورق وتتأكد من تحميل الورق بطريقة صحيحة.

- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه الصحيحين في Print Preferences (تضييلات الطباعة) أو مربع حوار Print (طباعة).

- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه في قائمة Paper (الورق) على لوحة تحكم الطابعة.

- تأكد من تعين حجم الورق بشكل صحيح. على سبيل المثال، إذا تم تعين حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض على "عام"، فتأكد من أن الورق كبير بما يكفي لطباعة البيانات عليه.

- قم بإلغاء مهمة الطباعة.

## إدخال الدرج [x]

قم بإدخال الدرج الموضح في الطابعة.

## الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض المهام المحجوزة [37]

حذفت الطابعة بعض المهام المحجوزة لمعالجة المهام الحالية.

حدد Continue (متتابعة) لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

## الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة [37]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد Continue (متتابعة) لطباعة جزء من المهمة المخزنة بالفعل وبعد ترتيب بقية مهمة الطابعة. لنموذج شاشة

طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

- إلغاء مهمة الطباعة الحالية.

## ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد) [35]

قم بتنبيه ذاكرة طابعة إضافية أو حدد **Continue** (متابعة) على لوحة تحكم الطابعة لتعطيل ميزة Resource Save (حفظ المورد) ومسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

## ذاكرة غير كافية، لن تتم استعادة بعض المهام المحجوزة [37]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.
- احذف المهام المحجوزة الأخرى لتحرير ذاكرة إضافية للطابعة.

## تحميل [مصدر الورق] بـ [اسم النوع المخصص]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين.
- لاستخدام درج الورق ذو الحجم أو النوع الصحيحين، حدد **Finished loading paper** (انتهى تحميل الورق) على لوحة تحكم الطابعة.

لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

**ملاحظة:** في حال كشفت الطابعة عن درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة إيجاد درج محمل بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل [مصدر الورق] بـ [سلسلة مخصصة]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج المحدد أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين.
- لاستخدام درج الورق ذو الحجم أو النوع الصحيحين، حدد **Finished loading paper** (انتهى تحميل الورق) على لوحة تحكم الطابعة.

لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

**ملاحظة:** إذا عثرت الطابعة على درج محمل بالنوع والحجم الصحيحين، فإنها تغذي الورق من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة إيجاد درج محمل بالنوع والحجم الصحيحين للورق، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل [مصدر الورق] بـ [حجم الورق]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بحجم الورق الصحيح.
- لاستخدام الدرج أو وحدة التغذية بحجم الورق الصحيح، حدد **Finished loading paper** (تم الانتهاء من تحميل الورق) على لوحة تحكم الطابعة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

**ملاحظة:** في حالة كشفت الطابعة عن درج محمل بورقٍ من الحجم الصحيح، تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعذر على الطابعة الكشف عن درج محمل بحجم الورق الصحيح، فإنها تطبع من مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل [مصدر الورق] إلى [نوع الورق] [حجم الورق]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- قم بتحميل الدرج أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين.
- لاستخدام درج الورق أو وحدة التغذية بورق من الحجم والنوع الصحيحين، حدد **Finished loading paper** (انتهى تحميل الورق) على

لوحة تحكم الطابعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** لتأكيد.

**ملاحظة:** في حال كشفت الطابعة عن درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيحين، فإنها تقوم بالتغذية من هذا الدرج. إذا تعرّضت على الطابعة الكشف عن درج محمل بورق من النوع والحجم الصحيحين، فإنها تطبع على الورق الذي تم تحميله في مصدر الورق الافتراضي.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [الإدخال المخصص]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية بالحجم والنوع الصحيحين من الورق.

وفقاً لطراز طابعتك؛ المس المطلبة لكل صفحة، تم تحميل الورق أو اضغط على **OK** بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [اسم النوع المخصص]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية بالحجم والنوع الصحيحين من الورق.

وفقاً لطراز طابعتك؛ المس المطلبة لكل صفحة، تم تحميل الورق أو اضغط على **OK** بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## حمل وحدة التغذية اليدوية بـ [حجم الورق]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية بالحجم الصحيح للورق.

وفقاً لطراز طابعتك؛ المس المطلبة لكل صفحة، تم تحميل الورق أو اضغط على **OK** بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## حمل وحدة التغذية اليدوية بـ [نوع الورق] [حجم الورق]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حمل وحدة التغذية بالحجم والنوع الصحيحين من الورق.

وفقاً لطراز طابعتك؛ المس المطلبة لكل صفحة، تم تحميل الورق أو اضغط على **OK** بلوحة تحكم الطابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة.

- قم بإلغاء المهمة الحالية.

## مجموعة الصيانة منخفضة [xy.80]

قد تحتاج إلى طلب مجموعة صيانة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع ويب الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com> أو اتصل بدعم العملاء، ثم قم بالإبلاغ عن الرسالة.

OK

حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، إذا لزم الأمر. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## أوشكت مجموعة الصيانة على الانخفاض [xy.80]

لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع ويب الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com> أو اتصل بدعم العملاء، ثم قم بالإبلاغ عن الرسالة.

OK

حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة، إذا لزم الأمر. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## مجموعة الصيانة منخفضة جداً [xy.80]

قد تحتاج إلى استبدال مجموعة الصيانة في القريب العاجل. للحصول على المزيد من المعلومات، انتقل إلى موقع الدعم الخاص بشركة Lexmark على العنوان <http://support.lexmark.com> أو اتصل بدعم العملاء، ثم أرسل تقريراً عن الرسالة.

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر. بالنسبة لطُرُز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## الذاكرة ممتلئة [38]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

OK

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Cancel job** (إلغاء المهمة) لمسح شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية.

## الذاكرة ممتلئة، لا يمكن طباعة الفاكسات

من لوحة التحكم، قم بأي مما يلي:

- المس الاستمرار في حجز الفاكسات بدون الطباعة لمسح الرسالة.
- المس محاولة طباعة لإعادة تشغيل الطابعة ومتابعة الطابعة.

## خطأ في برنامج [x] لشبكة الاتصال [54]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

OK

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شُغِّل الطابعة مرة أخرى.
- قم بتحديث برنامج شبكة الاتصال الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع دعم Lexmark على الويب على العنوان <http://support.lexmark.com>.

## [نوع المستلزمات] ليست من إنتاج Lexmark، راجع دليل المستخدم [xy.33]

**ملاحظة:** قد يشير نوع مستلزمات الطباعة إلى خرطوشة مسحوق الحبر أو مجموعة التصوير.

اكتشفت الطابعة مستلزمات طباعة ليست من إنتاج Lexmark أو جزء مثبت في الطابعة.

تم تصميم طباعة Lexmark الخاصة بك لتعمل بشكل أفضل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها. قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على أداء الطابعة ومكوناتها الخاصة بالتصوير أو موثقيتها أو عمرها. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 195.

تم تصميم كافة مؤشرات العمر لتعمل مع مستلزمات Lexmark الأصلية للطباعة وأجزائها، وقد ترسل نتائج غير متوقعة إذا تم استخدام مستلزمات طرف ثالث للطباعة أو أجزائها. قد يتسبب استخدام عنصر التصوير بعد العمر الافتراضي المحدد له في إتلاف طباعة Lexmark أو المكونات المرتبطة بها.

**تحذير-تالف محتمل:** قد يؤثر استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث على تغطية الضمان. لا يغطي الضمان التلف الناتج عن استخدام المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث.

للقبول بأي من هذه المخاطر أو بها كلها وللمتابعة باستخدام مستلزمات أو أجزاء غير أصلية في طابعتك، اضغط باستمرار على  وزر # على لوحة التحكم في الوقت نفسه لمدة 15 ثانية.

إذا لم ترغب في قبول هذه المخاطر، فازل المستلزمات أو الأجزاء التي يوفرها طرف ثالث من طابعتك، ورَكِّبْ مستلزمات أو أجزاء أصلية من إنتاج Lexmark.

**ملاحظة:** للحصول على قائمة المستلزمات المدعومة، راجع قسم "طلب المستلزمات" أو انتقل إلى [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

## مساحة فارغة غير كافية في بطاقة ذاكرة محمولة للموارد [52]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد Continue (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.
- احذف الخطوط ووحدات الماكرو والبيانات الأخرى التي تم تخزينها في بطاقة ذاكرة محمولة.
- قم بالترقية إلى بطاقة ذاكرة محمولة بسعة أكبر.

**ملاحظة:** يتم حذف الخطوط ووحدات الماكرو التي لم يتم تخزينها مسبقاً في بطاقة الذاكرة المحمولة.

## لزم للطابعة إعادة تشغيلها. قد تكون مهمة الطباعة الأخيرة غير مكتملة.

من لوحة التحكم بالطابعة، المس متابعة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.

لمزيد من المعلومات تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني <http://support.lexmark.com> أو اتصل بدعم العملاء.

## إعادة تركيب خرطوشة [اللون] المفقودة أو غير المستجيبة [xy.31]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تحقق ما إذا كانت خرطوشة مسحوق الحبر مفقودة. في حال فقدانها، قم بتركيب خرطوشة مسحوق الحبر.
- للحصول على معلومات حول تركيب خرطوشة مسحوق الحبر، راجع قسم "استبدال المستلزمات".
- إذا كانت خرطوشة الحبر مرَكَبة، فازل خرطوشة مسحوق الحبر غير المستجيبة وأعد تركيبها.

**ملاحظة:** إذا ظهرت الرسالة بعد إعادة تركيب عنصر مستلزمات الطباعة، فاستبدل خرطوشة مسحوق الحبر. قد تكون خرطوشة مسحوق الحبر معيبة أو خرطوشة Lexmark غير أصلية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 195.

## إعادة تركيب مجموعة التصوير بالأبيض والأسود أو بالألوان وكل الخراطيش المفقودة أو غير المستجيبة [xy.31]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- تحقق مما إذا كانت حزمة التصوير مفقودة. في حال فقدانها، قم بتركيب حزمة التصوير للحصول على معلومات حول تركيب حزمة التصوير، راجع قسم "استبدال المستلزمات".
- إذا كانت حزمة التصوير مرکبة، فازل حزمة التصوير غير المستجيبة وأعد تركيبها.

**ملاحظة:** إذا ظهرت الرسالة بعد إعادة تركيب عنصر المستلزمات، فاستبدل حزمة التصوير. قد تكون حزمة التصوير معيبة أو خرطوشة Lexmark غير أصلية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 195](#).

## أعد تحميل الصفحات المطبوعة في الدرج [x]

جرب أحد الخطوات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد متابعة لمسح الرسالة ومتابعة طباعة الوجه الثاني من الورقة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- قم بإلغاء مهمة الطباعة.

## أزل مواد التغليف، [اسم المنطقة]

1 أزل أي مواد تغليف باقية من الموقع المحدد.

2 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة لمسح الرسالة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## إزالة الورق من حاوية الإخراج القياسية

قم بإزالة رزمة الورق من الحاوية القياسية.

## استبدل [نوع] وحدة التصوير، عدد الصفحات المتبقية المتوقع هو صفر [xy.84]

**ملاحظة:** يمكن أن يكون النوع عبارة عن مجموعة التصوير باللون الأسود، مجموعة التصوير باللون الأسود مع الألوان.

استبدل مجموعة التصوير المشار إليها لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

**ملاحظة:** في حالة عدم وجود وحدة تصوير بديلة، اطلع على قسم "طلب مستلزمات الطباعة" في [دليل المستخدم](#) أو تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادتها مهمة.

من لوحة تحكم الطابعة، جرب واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد **Scan from automatic feeder** (مسح ضوئي من وحدة التغذية التلقائية)، ثم اضغط على **OK** لمواصلة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مباشرةً بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.
- حدد **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية)، ثم اضغط على **OK** لمواصلة المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية مباشرةً بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.

- حدد **Finish job without further scanning** (انهاء المهمة من دون إجراء مسح ضوئي آخر)، ثم اضغط على لإنهاء آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.

**ملاحظة:** ولا يلغي هذا الأمر مهمة المسح الضوئي. وستتم معالجة كل الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح بشكل إضافي للنسخ والإرسال عبر البريد الإلكتروني.

- حدد **Restart Job** (إعادة تشغيل المهمة)، ثم اضغط على لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي بنفس إعدادات مهمة المسح الضوئي السابقة.

- حدد **Cancel job** (لغاء المهمة)، ثم اضغط على لمسح الرسالة وإلغاء مهمة المسح الضوئي.

## قم بازالة القرص المعيب [61]

قم بازالة القرص الصلب المعيب الخاص بالطابعة واستبداله.

### استبدل خرطوشة الحبر [اللون] المعيبة [xy.31]

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر المعيبة لمسح الرسالة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطابعة.

**ملاحظة:** في حالة عدم وجود خرطوشة مسحوق حبر بديلة؛ اطلع على قسم "طلب مستلزمات الطابعة" في دليل المستخدم أو تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة.

من لوحة التحكم بالطابعة، جرب واحداً أو أكثر من الطرق التالية:

- حدد **Scan from automatic feeder** (مسح ضوئي من وحدة التغذية التلقائية)، ثم اضغط على لمتابعة المسح الضوئي من وحدة تغذية المستندات التلقائية مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.

- حدد **Scan from flatbed** (مسح ضوئي من سطح زجاج الماسحة الضوئية)، ثم اضغط على لمتابعة المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية مباشرة بعد آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.

- حدد **Finish job without further scanning** (انهاء المهمة من دون إجراء مسح ضوئي آخر)، ثم اضغط على لإنهاء آخر مهمة مسح ضوئي تمت بنجاح.

**ملاحظة:** ولا يلغي هذا الأمر مهمة المسح الضوئي. وستتم معالجة كل الصفحات الممسوحة ضوئياً بنجاح بشكل إضافي للنسخ والإرسال عبر البريد الإلكتروني.

- حدد **Restart Job** (إعادة تشغيل المهمة)، ثم اضغط على لإعادة تشغيل مهمة المسح الضوئي بنفس إعدادات مهمة المسح الضوئي السابقة.

- حدد **Cancel job** (لغاء المهمة)، ثم اضغط على لمسح الرسالة وإلغاء مهمة المسح الضوئي.

## استبدال مجموعة الصيانة [xy.80]

الطابعة مجدولة للصيانة. لمزيد من المعلومات، انتقل إلى الموقع <http://support.lexmark.com> أو اتصل بمندوب الخدمة، ثم أبلغ عن الرسالة.

### استبدل خرطوشة الحبر [اللون] المفقودة [xy.31]

رُكِّب خرطوشة مسحوق الحبر المشار إليها لمسح الرسالة. لمزيد من المعلومات، اطلع على قسم "استبدال مستلزمات الطابعة" في دليل المستخدم.

### استبدل مجموعة التصوير [النوع] المفقودة [xy.31]

**ملاحظة:** يمكن أن يكون النوع عبارة عن مجموعة التصوير باللون الأسود، مجموعة التصوير باللون الأسود مع الألوان. ركّب مجموعة التصوير المشار إليها لمسح الرسالة. لمزيد من المعلومات، اطلع على قسم "استبدال مستلزمات الطباعة" في دليل المستخدم.

### استبدل زجاجة مسحوق الحبر المستهلك المفقودة [xyz.31]

ركّب زجاجة مسحوق الحبر المستهلك المفقودة لمسح الرسالة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

### استبدل خرطوشة [اللون] غير المدعومة [xy.32]

أخرج خرطوشة مسحوق الحبر، ثم قم بتنشيط خرطوشة مدعومة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

تشير رموز الخطأ التالية إلى تركيب خرطوشة مسحوق حبر Lexmark غير أصلية:

32.13  
32.16  
32.19  
32.22  
32.25  
32.28  
32.31  
32.34  
32.37

للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark"](#) على الصفحة 195.

**ملاحظة:** في حال عدم توفر خرطوشة بديلة، راجع قسم "طلب المستلزمات" أو انقل إلى [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### استبدل مجموعة التصوير بالأبيض والأسود وبالألوان غير المدعومة [xy.32]

أخرج مجموعة التصوير المشار إليها، ومن ثم ركّب مجموعة تصوير مدعومة لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.

تشير رموز الخطأ التالية إلى تركيب مجموعة تصوير Lexmark غير أصلية:

32.00  
32.01  
32.02  
32.07  
32.08  
32.09  
32.36  
32.37  
32.51  
32.52  
32.55  
32.56  
32.57

32.58

32.59

لمزيد من المعلومات، راجع العبرة "استخدام مستلزمات الطباعة والأجزاء الأصلية من Lexmark" على الصفحة 195.

**ملاحظة:** في حال عدم توفر مجموعة تصوير بديلة، راجع قسم "طلب المستلزمات" أو انتقل إلى [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## استبدل زجاجة نفاثات مسحوق الحبر [xy.82]

استبدل زجاجة نفاثات مسحوق الحبر لمسح الرسالة.

### هل تريد استعادة المهام المحجوزة؟

عليك بتجربة حل أو أكثر مما يلي:

- حدد استعادة بلوحة تحكم الطابعة لاستعادة كل المهام المعلقة التي تم تخزينها في القرص الصلب للطابعة. بالنسبة لطرز الطابعات التي لا تشتمل على شاشة لمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- حدد عدم الاستعادة إذا كنت لا ترغب في استعادة أية مهام طباعة. بالنسبة لطرز الطابعات التي لا تشتمل على شاشة لمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## خطاء وحدة التغذية التلقائية لالماسحة الضوئية مفتوح

أغلق خطاء وحدة التغذية لمستندات التلقائية.

## تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل المسؤول [840.01]

اطبع بدون الماسحة الضوئية، أو اتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

## تم تعطيل الماسحة الضوئية. اتصل بمسؤول النظام إذا استمرت المشكلة. [840.02]

من لوحة التحكم بالطابعة، جرب واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- حدد "تعطيل المتابعة مع الماسحة الضوئي" للعودة إلى الشاشة الرئيسية ثم اتصل بمسؤول دعم النظام.
- حدد "إعادة تشغيل وتمكين الماسحة الضوئية تلقائياً" لإلغاء المهمة.

**ملاحظة:** يؤدي هذا إلى محاولة تمكين الماسحة الضوئية.

- بالنسبة لطرز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

## انحسار الورق في الماسحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية [2yy.xx]

قم بإزالة الورق المحشور من الماسحة الضوئية.

## انحسار الورق في الماسحة الضوئية، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية

### [2yy.xx]

قم بإزالة الورق المحشور من الماسحة الضوئية.

## لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

**ملاحظة:** تبقى المهام المحجوزة التي لم تتم استعادتها على قرص الطابعة الصلب ولا يمكن الوصول إليها.

## لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام.

من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة لمسح الرسالة.

**ملاحظة:** إذا عاودت رسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

## خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54]

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمساعدة الطابعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على  للتأكيد.
- قم بابيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرةً أخرى.
- قم بتحديث برنامج شبكة الاتصال الثابت في الطابعة أو ملقم الطابعة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع دعم Lexmark على الويب على العنوان <http://support.lexmark.com>.

## منفذ USB القياسي معطل [56]

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة. لنمودج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على  للتأكيد.

**ملاحظات:**

- تتجاهل الطابعة أية بيانات يتم تلقيها عبر منفذ USB.
- تأكد من عدم تعين عنصر قائمة "ذاكرة التخزين المؤقت USB" على "تعطيل".

## مستلزمات طباعة لازمة لاستكمال المهمة

حاول القيام بوحدة أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة تحكم الطابعة، المس مطالبة لمستلزمات الطباعة لعرض كل رسائل الخطأ التي تشير إلى مستلزمات الطباعة المطلوبة لمواصلة معالجة المهمة الصحيحة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة.
- 1 اطلب مستلزمات الطباعة المفقودة على الفور.
- 2 قم بتركيب مستلزمات الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.
- ألغِ مهمة الطباعة وركب مستلزمات الطباعة المفقودة ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.

## تم تثبيت وحدات ذاكرة محمولة كثيرة للغاية [58]

1 قم بابيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي.

3 قم بإزالة بطاقة الذاكرة المحمولة الزائدة.

4 قم بتوصيل سلك التيار بأخذ للتيار الكهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

### تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج [58]

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي.

3 قم بازالة الأدراج الإضافية.

4 قم بتوصيل سلك التيار بأخذ للتيار الكهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

### مجموعة التصوير [ النوع ] منخفضة [xy.84]

**ملاحظة:** يمكن أن يكون النوع عبارة عن مجموعة التصوير باللون الأسود، مجموعة التصوير باللون الأسود مع الألوان.

قد تحتاج إلى طلب مجموعة تصوير. من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة إذا لزم الأمر. بالنسبة لطُرُز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

### مجموعة التصوير [ النوع ] منخفضة تقريراً [xy.84]

**ملاحظة:** يمكن أن يكون النوع عبارة عن مجموعة التصوير باللون الأسود، مجموعة التصوير باللون الأسود مع الألوان.

من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة إذا لزم الأمر. بالنسبة لطُرُز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

### مجموعة التصوير [ النوع ] منخفضة للغاية، [x] عدد الصفحات المتبقية المُقدر [xy.84]

**ملاحظة:** يمكن أن يكون النوع عبارة عن مجموعة التصوير باللون الأسود، مجموعة التصوير باللون الأسود مع الألوان.

قد تحتاج إلى استبدال مجموعة التصوير في القريب العاجل. لمزيد من المعلومات، اطلع على قسم "استبدال مستلزمات الطابعة" في دليل المستخدم. من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة إذا لزم الأمر. بالنسبة لطُرُز الطابعة ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

### تم اكتشاف وحدة تخزين غير مهيئة [53]

حاول القيام بواحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

- من لوحة التحكم بالطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لإيقاف التجزئة ومتابعة الطابعة. لنموذج شاشة طابعة لا يدعم اللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.
- تهيئة بطاقة الذاكرة المحمولة.

**ملاحظة:** إذا استمرت رسالة الخطأ بالظهور، فقد تكون بطاقة الذاكرة المحمولة معيبة وتحتاج أن يتم استبدالها.

## زجاجة نفاثات مسحوق الحبر ممتلئة تقريباً [xy.82]

قد تحتاج إلى طلب زجاجة نفاثات مسحوق حبر. من لوحة تحكم الطابعة، حدد **Continue** (متابعة) لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة إذا لزم الأمر.

لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس، اضغط على **OK** للتأكيد.

**لم يتم إعداد خادم ارتباط الويب. اتصل بالمسؤول عن النظام.**

من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط **OK** لمسح الرسالة.

**ملاحظة:** إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

## حل مشاكل الطابعة

• العبارة "مشكلات الطابعة الأساسية" على الصفحة 245

• العبارة "مشكلات الملحقات اللاحقة" على الصفحة 247

• العبارة "مشاكل غذية الورق" على الصفحة 249

## مشكلات الطابعة الأساسية

### الطباعة لا تستجيب

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> تأكد من تشغيل الطابعة. هل الطابعة قيد التشغيل؟	انقل إلى الخطوة 2.	قم بتشغيل الطابعة.
<b>الخطوة 2</b> تحقق ما إذا كانت الطابعة في وضع Sleep (السكون) أو وضع Hibernate (الإسبات). هل الطابعة في وضع Sleep (السكون) أو Hibernate (الإسبات)؟	اضغط على زر Sleep (السكون) لتشغيل الطابعة من وضع Sleep (السكون) أو وضع Hibernate (الإسبات).	انقل إلى الخطوة 3.
<b>الخطوة 3</b> تأكد من أن أحد طرفي سلك التيار متصل بالطابعة والآخر بأخذ كهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة. هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضياً بالطريقة الصحيحة؟	انقل إلى الخطوة 4.	قم بتوصيل طرف سلك التيار الخاص بالطابعة والطرف الآخر بأخذ التيار الكهربائي موصل أرضياً بطرق صحيحة.
<b>الخطوة 4</b> تحقق ما إذا كان هناك أجهزة كهربائية أخرى متصلة بأخذ التيار الكهربائي. هل الأجهزة الكهربائية الأخرى تعمل؟	افصل الأجهزة الكهربائية الأخرى، ثم قم بتشغيل الطابعة. وإذا لم تتعمل الطابعة، فاذعد توصيل الأجهزة الكهربائية الأخرى.	انقل إلى الخطوة 5.

لا	نعم	الإجراء
<p>تأكد من مطابقة التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• رمز USB على الكبل مع رمز USB على الطابعة</li> <li>• كابل Ethernet المناسب مع منفذ Ethernet</li> </ul>	<p>انتقل إلى الخطوة 6.</p>	<p><b>الخطوة 5</b> تحقق من إدخال الكابلات المتصلة بالطابعة وجهاز الكمبيوتر في المنافذ الصحيحة. هل تم إدخال الكابلات في المنافذ الصحيحة؟</p>
<p>انتقل إلى الخطوة 7.</p>	<p>قم بتشغيل المفتاح أو أعد تعيين القاطع.</p>	<p><b>الخطوة 6</b> تأكد من عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع. هل تم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع؟</p>
<p>انتقل إلى الخطوة 8.</p>	<p>قم بتوصيل سلك التيار الخاص بالطابعة مباشرةً بمائدة تيار كهربائي موصل أرضياً بطريقة صحيحة.</p>	<p><b>الخطوة 7</b> تحقق ما إن كانت الطابعة متصلة بأي جهاز حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة. هل الطابعة موصولة بأي جهاز حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة؟</p>
<p>قم بتوصيل كابل الطابعة بالحكم بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 9.</p>	<p><b>الخطوة 8</b> تحقق من توصيل أحد طرفي كابل الطابعة بأحد المنافذ الموجودة على الطابعة وأن الطرف الآخر متصل بجهاز الكمبيوتر، أو بملقم الطابعة، أو بالختار أو بأي أجهزة شبكة اتصال أخرى. هل كابل الطابعة متصل بالحكم بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى؟</p>
<p>قم بإيقاف تشغيل الطابعة، وقم ب拔掉 جميع مواد التغليف، ثم أعد تثبيت خيارات الأجهزة، ثم شغل الطابعة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 10.</p>	<p><b>الخطوة 9</b> تأكد من تثبيت جميع خيارات الأجهزة بشكل صحيح ثم قم ب拔掉 أي مواد تغليف. هل تم تثبيت جميع خيارات الأجهزة بشكل صحيح وهل تمت إزالة جميع مواد التغليف؟</p>
<p>استخدم إعدادات برنامج تشغيل الطابعة الصحيحة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 11.</p>	<p><b>الخطوة 10</b> تحقق من تحديد إعدادات المنافذ الصحيحة في برنامج تشغيل الطابعة. هل إعدادات المنافذ صحيحة؟</p>
<p>قم بتنصيب برنامج تشغيل الطابعة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 12.</p>	<p><b>الخطوة 11</b> تحقق من برنامج تشغيل الطابعة الذي تم تثبيته. هل تم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة الصحيح؟</p>
<p>مسؤول الاتصال دعم العملاء.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p><b>الخطوة 12</b> أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغل الطابعة مرة أخرى. هل الطابعة تعمل؟</p>

### شاشة الطابعة فارغة

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> اضغط على الزر Sleep (ال الخمول) الموجود على لوحة تحكم الطابعة. هل تظهر Ready (جاهزة) على شاشة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> أوقف تشغيل الطابعة، ثم انتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى. هل يظهر كل من Please wait (الرجاء الانتظار) و Ready (جاهزة) على شاشة الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	قم بـإيقاف تشغيل الطابعة، ثم اتصل بقسم دعم العملاء.

### مشكلات الملحقات الاختيارية

#### تعذر التعرف على الخيار الداخلي

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أوقف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة 10 ثوانٍ ثم شغّل الطابعة. هل تم تشغيل الخيار الداخلي على نحو صحيح؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> تتحقق من تركيب الخيار الداخلي على النحو المناسب في لوحة التحكم. أ. أوقف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل ثم افصل كبل الطاقة من المأخذ الكهربائي. ب. تأكد من تركيب الخيار الداخلي في الموصى به لوحة التحكم. ج. صِل سلك الطاقة بالطابعة ثم بماخذ تيار كهربائي معزول أرضياً بطريقة صحيحة، ثم شغّل الطابعة. هل تم تركيب الخيار الداخلي على النحو المناسب في لوحة التحكم؟	انتقل إلى الخطوة 3.	صِل الخيار الداخلي بلوحة التحكم.
<b>الخطوة 3</b> اطبع صفحة إعدادات القائمة ثم تتحقق من إدراج الخيار الداخلي في قائمة "الميزات المثبتة". هل الخيار الداخلي مدرج بصفحة إعدادات القائمة؟	انتقل إلى الخطوة 4.	أعد تركيب الخيار الداخلي.
<b>الخطوة 4</b> أ. تتحقق من تحديد الخيار الداخلي. قد تلزم إضافة الخيار الداخلي بدوبياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعله متاحاً لمهام الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على الصفحة 34. ب. أعد إرسال مهمة الطابعة. هل تم تشغيل الخيار الداخلي على نحو صحيح؟	لقد تم حل المشكلة.	مسئول الاتصال دعم العملاء.

## تعذر التعرف على بطاقة الذاكرة

الإجراء	نعم	لا
<p>تأكد من تركيب بطاقة الذاكرة.</p> <p>أ ركب بطاقة الذاكرة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر <a href="#">العبارة "تركيب بطاقة ذاكرة" على الصفحة 27</a>.</p> <p><b>ملاحظة:</b> تأكد من إحكام تصفييل الذاكرة المؤقتة بلوحة تحكم الطابعة.</p> <p>ب اطبع صفحة إعدادات القائمة وتحقق مما إذا كانت البطاقة مدرجة في قائمة "الخيارات المثبتة".</p> <p>هل البطاقة مدرجة في قائمة "الخيارات المثبتة"؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

## مشاكل الدرج

الإجراء	نعم	لا
<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أ اسحب الدرج، ثم نفذ إجراء واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تأكد من عدم انحصار الورق أو سوء التغذية.</li> <li>• تأكد من أن مؤشرات حجم الورق الموجودة على موجهات الورق محاذية لمؤشرات حجم الورق على الدرج.</li> <li>• إذا كنت تقوم بالطباعة على ورق ذي حجم مخصص، فتأكد من أن موجهات الورق لا تزال مستقرة على حوافي الورق.</li> <li>• تأكد من أن الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.</li> <li>• تأكد من وضع الورق بشكل أدق في الدرج.</li> </ul> <p>ب تأكد من إغلاق الدرج بصورة صحيحة.</p> <p>هل الدرج يعمل؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أ أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغل الطابعة مرة أخرى.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطابعة.</p> <p>هل الدرج يعمل؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.
<p><b>الخطوة 3</b></p> <p>تحقق إذا تم تثبيت الدرج وتم التعرف إليه من قبل الطابعة.</p> <p>قم بطباعة صفحة إعدادات القائمة، ثمتحقق ما إذا كان الدرج مدرجًا في قائمة Installed Features (الميزات المثبتة).</p> <p>هل الدرج مدرج في صفحة إعدادات القائمة؟</p>	انتقل إلى الخطوة 4.	أعد تركيب الدرج. لمزيد من المعلومات، راجع مستندات الإعداد المرفقة بالدرج.
<p><b>الخطوة 4</b></p> <p>تحقق من أن الدرج متاح في برنامج تشغيل الطابعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إذا لزم الأمر، أضف الدرج يدوياً في برنامج تشغيل الطابعة لجعله متاحاً لمهام الطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر <a href="#">العبارة "إضافة الخيارات المتوفرة في برنامج تشغيل الطابعة" على الصفحة 34</a>.</p> <p>هل الدرج متاح في برنامج تشغيل الطابعة؟</p>	لقد تم حل المشكلة.	مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

## مشاكل تغذية الورق

### تعذر إعادة طباعة الصفحات المحشورة

الإجراء	نعم	لا
<p>شنغيل Jam Recovery (اصلاح انحسار الورق).</p> <p>أ من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:</p> <p style="text-align: center;"> <b>General Settings</b> &lt; <b>Settings</b> &lt; (إعدادات عامة) &lt; <b>Print Recovery</b> (اصلاح الطابعة)</p> <p>ب من القائمة Jam Recovery (اصلاح انحسار الورق)، المس الأسهم للتمرير إلى <b>On</b> (تشغيل) أو <b>Auto</b> (تلقائي).</p> <p>ج المس <b>Submit</b> (إرسال).</p> <p>هل تتم إعادة طباعة الصفحات بعد انحسار الورق؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u>.</p>

### انحسار الورق بشكل متكرر

الخطوة 1	نعم	لا
<p>أ اسحب الدرج، ثم نفذ إجراءً واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تأكد من وضع الورق بشكل أفقى في الدرج.</li> <li>تأكد من أن مؤشرات حجم الورق الموجودة على موجهات الورق محادية لمؤشرات حجم الورق على الدرج.</li> <li>تأكد من أن موجهات الورق محادية لحواف الورق.</li> <li>تأكد من أن الورق لم يتبع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.</li> <li>تأكد من أنك تطبع على حجم ورق ونوع موصى بهما.</li> </ul> <p>ب أدخل الدرج بشكل صحيح.</p> <p>إذا تم تمكن إصلاح انحسار الورق، عندئذ ستجري مهام الطباعة إعادة طباعة تلقائياً.</p> <p>هل ما زالت انحسارات الورق تحصل بشكل متكرر؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 2.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>
الخطوة 2		
<p>أ قم بتحميل الورق من عبوة حديثة.</p> <p>ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما زالت انحسارات الورق تحصل بشكل متكرر؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 3.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>
الخطوة 3		
<p>أ راجع التلميحات حول تقاضي انحسار الورق، للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العباره "تجنب انحسار الورق" على الصفحة 222.</p> <p>ب اتبع التوصيات، ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما زالت انحسارات الورق تحصل بشكل متكرر؟</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u>.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>

## استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار

لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u>	<p>قم بفحص مسار الورق بالكامل للتأكد من عدم انحسار الورق.</p> <p>أ قم بالخلص من أي انحسار للورق.</p> <p>ب من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة لمسح الرسالة.</p> <p>هل تستمر رسالة انحسار الورق بالظهور؟</p>

## حل مشكلات الطباعة

### مشاكل الطباعة

#### تعد طباعة المهام السرية والمتوترة

**ملاحظة:** قد يتم حذف مهام Reserve Print (حفظ الطباعة) عند حاجة الطابعة إلى مساحة ذاكرة إضافية لمعالجة مهام متوقفة إضافية.

لا	نعم	الإجراء
حدّ أحد الخيارات "طباعة" أو "جزء"، ثم أعد إرسال مهمة الطباعة للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارات <u>"طباعة المهام المحجوزة"</u> على <u>صفحة 64</u> .	انتقل إلى الخطوة 2.	<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>اقفتح مجلد المهام المحجوزة على شاشة الطابعة ثم تحقق من إدراج مهمة الطباعة.</p> <p>هل مهمة الطباعة مدرجة في مجلد المهام المحجوزة؟</p>
انتقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>قد تحتوي مهمة الطباعة على خطأ في التنسيق أو بيانات غير صالحة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• احذف مهمة الطباعة ثم أرسلها مرة أخرى.</li> <li>• بالنسبة لملفات PDF، فأنشئ ملف PDF جديدًا ثم اطبعه من جديد.</li> </ul> <p>في حالة الطباعة من الإنترنت، قد تقرأ الطابعة عنوانين مهمان متعددة على أنها مكررة وتحذف جميع المهام ما عدا المهمة الأولى.</p> <p><b>لمستخدمي نظام التشغيل Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• افتح مجلد "خصائص الطباعة".</li> </ul> <p>ب من مربع الحوار "الاحتفاظ بالمستندات المكررة"، حدّد مربع الاختيار "الطباعة والتوقف".</p> <p>ج أدخل رقم PIN.</p>
		<p><b>لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh</b></p> <p>احفظ كل مهمة طباعة وحدد اسمًا مختلفًا لكل مهمة، ثم أرسل المهام الفردية إلى الطابعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهمة؟</p>
أضف ذاكرة طابعة إضافية.	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 3</b></p> <p>حرر مساحة إضافية بذاكرة الطابعة عن طريق حذف بعض من مهام الطباعة المحجوزة.</p> <p>هل تتم طباعة المهمة؟</p>

## ظهور رسالة خطأ بشأن قراءة وحدة التخزين المحمولة

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> تأكد من إدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB الأمامي. <b>ملاحظة:</b> لن يعمل محرك أقراص فلاش إذا تم إدخاله في منفذ USB الخلفي. هل تم إدخال محرك أقراص فلاش في منفذ USB الأمامي؟	انتقل إلى الخطوة 2.	أدخل محرك أقراص USB فلاش في منفذ USB الأمامي.
<b>الخطوة 2</b> تأكد من أن ضوء المؤشر الموجود على لوحة تحكم الطابعة يومض باللون الأخضر. <b>ملاحظة:</b> يشير الوميض الأخضر إلى أن الطابعة مشغولة. هل يومض ضوء المؤشر باللون الأخضر؟	انتظر حتى تجهز الطابعة وعرض قائمة المهام الممحوزة، ثم اطبع المستندات.	انتقل إلى الخطوة 3.
<b>الخطوة 3</b> أ تأكد من ظهور رسالة خطأ على الشاشة. ب امسح الرسالة. هل تستمر رسالة الخطأ بالظهور؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 4.
<b>الخطوة 4</b> تأكد من أن وحدة التخزين المحمولة مدرومة. لمزيد من المعلومات حول محركات أقراص فلاش USB المختبرة والمعتمدة، انظر العباره "أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة" على الصفحة 61. هل تستمر رسالة الخطأ بالظهور؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 5.
<b>الخطوة 5</b> تحقق من تعطيل منفذ USB من قبل الشخص المسؤول عن دعم النظام. هل تستمر رسالة الخطأ بالظهور؟	لقد تم حل المشكلة.	<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء</u>

## طباعة أحرف غير صحيحة

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> تأكد من عدم وجود الطابعة في وضع Hex Trace (التابع السادس العشري). <b>ملاحظة:</b> في حال ظهور Ready Hex (سادسي عشري جاهز) على شاشة الطابعة، قم بلياقف تشغيل الطابعة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى لإلغاء تنشيط وضع Hex Trace (التابع السادس العشري). هل الطابعة في وضع Hex Trace (التابع السادس العشري)؟	<u>إلغاء تنشيط وضع Hex Trace (التابع السادس العشري).</u>	انتقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> أ من لوحة التحكم بالطابعة، حدد Standard Network (شبكة اتصال [x]) أو Network (شبكة اتصال [x])، ثم عين On SmartSwitch على On (تشغيل). ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تتم طباعة أحرف غير صحيحة؟	<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.

## تم طباعة المهمة من درج خاطئ أو على ورق غير صحيح

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ تأكد من أنك تطبع على ورق يدعمه الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> أ من قائمة Paper (الورق) على لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 3</b> أ بناءً على نظام التشغيل الخاص بك، افتح مربع الحوار Printing Preferences (تضييلات الطباعة) أو Print (الطباعة)، ثم حدد نوع الورق. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 4</b> أ تحقق من أن الأدراج ليست مربطة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل قامت المهمة بالطباعة من الدرج الصحيح أو على الورق الصحيح؟	لقد تم حل المشكلة.

## لا يتم ترتيب المهام الكبيرة

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ من قائمة Finishing (إنهاء) في لوحة التحكم بالطابعة، عين Collate (ترتيب) على (1,2,3). ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل تتم طباعة المهمة وترتيبها على نحو سليم؟	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> أ من برنامج الطابعة، عين Collate (ترتيب) على (1,2,3). ملاحظة: يؤدي تعيين Collate (ترتيب) على (1,1,1) (2,2,2) في البرنامج إلى إلغاء الإعداد في قائمة Finishing (إنهاء). ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل تتم طباعة المهمة وترتيبها على نحو سليم؟	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 3</b> قلّ تعقيد مهمة الطباعة من خلال التخلص من عدد الخطوط وحجمها وعدد الصور وتعقيدها وعدد الصفحات في المهمة.	هل تتم طباعة المهمة وترتيبها على نحو سليم؟	لقد تم حل المشكلة.

## لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أتحقق ما إذا كان تم تعين خيارات الطباعة الخاصة بإخراج PDF لتضمين جميع الخطوط. راجع الوثائق المرفقة ببرنامج Adobe Acrobat لمزيد من المعلومات. بـ أنشئ ملف PDF جديداً، ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تمت طباعة الملفات؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> أقم بفتح الملف الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat. بـ انقر فوق <b>File</b> (الملف) > <b>Print</b> (طباعة) > <b>Advanced</b> (الخيارات المتقدمة) > <b>Print As Image</b> (طباعة كصورة) > <b>OK</b> (موافق).  هل تمت طباعة الملفات؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

## الطباعة تتباطأ

**ملاحظات:**

- في حالة الطباعة باستخدام ورق ضيق، تطبع الطابعة بسرعة أقل للحيلولة دون حدوث تلف في وحدة الصهر.
- قد تقل سرعة الطابعة في حالة الطباعة لفترات زمنية طويلة أو الطباعة في درجات حرارة عالية.

الإجراء	نعم	لا
هل زادت سرعة الطباعة؟ أعد إرسال مهمة الطباعة.	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

## لا تتم طباعة مهام الطباعة

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار Print (طباعة) وتحقق من تحديد الطابعة الصحيحة. <b>ملاحظة:</b> إذا لم تكن الطابعة هي الطابعة الافتراضية، فيجب تحديد الطابعة لكل مستند تردد طباعته. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تتم طباعة المهام؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> أتحقق من توصيل الطابعة بمصدر التيار وتشغيلها، وإذا كانت Ready (جاهزة) تظهر على شاشة الطابعة. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تتم طباعة المهام؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.

			الإجراء
لا	نعم		
انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 3</b> في حال ظهور رسالة خطأ على شاشة الطابعة، فقم بمسح الرسالة. ملاحظة: تواصل الطابعة الطباعة بعد مسح الرسالة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>
انتقل إلى الخطوة 5.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 4</b> أتحقق من أن المنافذ (USB والتسلسلي Ethernet) تعمل ومن أن الكابلات محكمة التوصيل بالكمبيوتر والطابعة.</p> <p>ملاحظة: لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>
انتقل إلى الخطوة 6.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 5</b> أوقف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة 10 ثوان ثم شرّق الطابعة مرة أخرى.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 6</b> أزّل برنامج الطابعة، ثم أعد تثبيته. لمزيد من المعلومات، انظر العباره "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 34.</p> <p>ملاحظة: يتوفّر برنامج الطابعة على العنوان <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تتم طباعة المهام؟</p>

## تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع

			الإجراء
لا	نعم		
انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 1</b> تغيير الإعدادات البيئية للطابعة. أ من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:</p> <p>ب حدد <b>Eco-Mode</b> (وضع التوفير) أو <b>Quiet Mode</b> (وضع الهدوء)، ثم حدد <b>Off</b> (إيقاف تشغيل).</p> <p>ملاحظة: قد يؤدي تعطيل وضع Eco-Mode (وضع التوفير) أو Quiet Mode (وضع السكون) إلى زيادة استهلاك الطاقة أو مستلزمات الطابعة، أو كليهما.</p> <p>هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟</p>
انتقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 2</b> قلّل عدد الخطوط وحجمها، وعدد الصور وتعقيدها، وعدد الصفحات في مهمة الطباعة، ثم أعد إرسال المهمة.</p> <p>هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟</p>

			الإجراء
لا	نعم		
انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.		<b>الخطوة 3</b> أ قم بإزالة المهام المحجوزة في ذاكرة الطابعة. ب أعد إرسال مهمة الطابعة.  هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟
انقل إلى الخطوة 5.	لقد تم حل المشكلة.		<b>الخطوة 4</b> أ تعطيل ميزة Page Protect (حماية الصفحة). من لوحة تحكم الطابعة، انقل إلى: إعدادات > إعدادات عامة > إصلاح الطابعة > حماية الصفحة > إيقاف ب أعد إرسال مهمة الطابعة.  هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟
انقل إلى الخطوة 6.	لقد تم حل المشكلة.		<b>الخطوة 5</b> أ افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة. ب أعد إرسال مهمة الطابعة.  هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟
مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<b>الخطوة 6</b> قم بتركيب ذاكرة طابعة إضافية، ثم أعد إرسالة مهمة الطابعة.  هل تمت طباعة مهمة الطابعة؟

## تعذر عمل ارتباط درج الورق

ملاحظات:

- يمكن للأدراج اكتشاف طول الورق.
- لا تقم وحدة التغذية متعددة الأغراض باكتشاف حجم الورق تلقائياً. يجب أن تقوم بتعيين الحجم من قائمة "حجم/نوع الورق".

			الإجراء
لا	نعم		
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.		<b>الخطوة 1</b> أ افتح الأدراج، ثم تحقق مما إذا كانت تحتوي على ورق بنفس الحجم والنوع أم لا. • تتحقق ما إذا كانت موجهات الورق في المواضع الصحيحة بالنسبة لحجم الورق المحمول في كل درج. • تأكد من أن مؤشرات حجم الورق الموجودة على موجهات الورق محاذية لمؤشرات حجم الورق على الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطابعة.  هل الأدراج مرتبطة بشكل صحيح؟

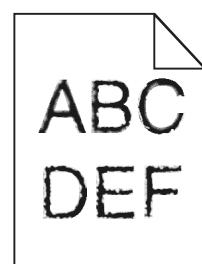
	لا	نعم	الإجراء
<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء.</u>	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أ من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) لبطاقة الورق الذي تم تحميله في الأدراج المطلوب ربطها.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يجب أن يتطابق حجم الورق ونوعه مع الأدراج المطلوب ربطها.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل الأدراج مرتبطة بشكل صحيح؟</p>	

### ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات

	لا	نعم	الإجراء
تحقق من الملف الأصلي لفوائل الصفحات اليدوية.	لقد تم حل المشكلة.	<p>زيادة مهلة توقف الطباعة.</p> <p>أ من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى: </p> <p>General Settings &lt; (الإعدادات) &lt; Settings (الإعدادات العامة) &lt; Timeouts (مهل التوقف)</p> <p>ب قم بزيادة إعداد مهلة توقف الطباعة، ثم المس <b>Submit</b> (إرسال).</p> <p>ج أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تمت طباعة الخطوط بشكل صحيح؟</p>	

### مشكلات جودة الطباعة

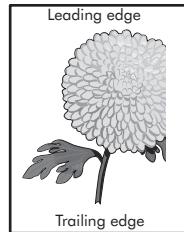
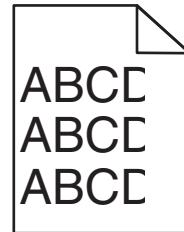
#### الحروف غير مستقيمة أو غير مستوية الحواف



	لا	نعم	الإجراء
حدد أحد الخطوط التي تدعمها الطابعة.	انقل إلى الخطوة 2.	<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أ اطبع قائمة بنماذج الخطوط إذا كانت الخطوط المستخدمة تدعمها الطابعة.</p> <p>1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:</p> <p>القائم &gt; التقارير &gt; خطوط الطابعة</p> <p><b>2</b> حدد خطوط <b>PCL</b> أو <b>PostScript</b>.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تستخدم خطوطاً تدعمها طابعة؟</p>	

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 2</b> تتحقق من أن الخطوط المثبتة على الكمبيوتر تدعمها الطابعة. هل الخطوط المثبتة على الكمبيوتر تدعمها الطابعة؟	لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .

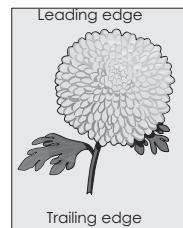
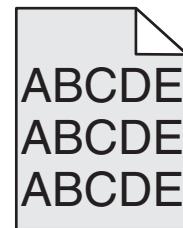
### الصفحات أو الصور المقصوصة



الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الصفحة أو الصورة مقصوصة؟	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل حجم الورق يطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج؟	انقل إلى الخطوة 3.	جرب حلاً أو أكثر مما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• من لوحة التحكم بالطابعة، قم بتنعيم حجم الورق ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.</li> <li>• من لوحة التحكم بالطابعة، قم بتنعيم نوع الورق ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.</li> </ul>
<b>الخطوة 3</b> أ وفقا لنظام التشغيل، حدد حجم الورق من "فضائل الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل الصفحة أو الصورة مقصوصة؟	انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.

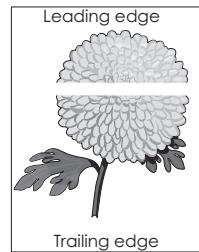
لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	مسئول الاتصال <u>دعم العمالء</u> .	<p><b>الخطوة 4</b></p> <p>أ أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تلمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل الصفحة أو الصورة مقصوصة؟</p>

### الخلفية رمادية اللون على المطبوعات



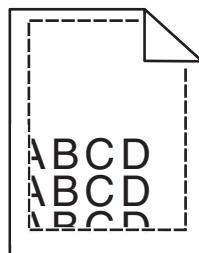
لا	نعم	الإجراء
انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أخفض مقدار غمقان مسحوق الحبر.</p> <p>أ من قائمة الجودة بلوحة تحكم الطابعة، قل درجة كثافة الحبر.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 4.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل اختفت الخلفية رمادية اللون؟</p>
مسئول الاتصال <u>دعم العمالء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أ أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تلمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل اختفت الخلفية رمادية اللون؟</p>

## ظهور فراغات أفقية على المطبوعات



الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ تأكّل من أن البرنامج يستخدم نمط تعبيئة صحيح. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات أفقية على المطبوعات؟	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> أ حمل الدرج أو وحدة التغذية المحددة بنوع موصى به من الورق. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات أفقية على المطبوعات؟	انقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 3</b> أ أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها. <b>تحذير—تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة. <b>تحذير—تلف محتمل:</b> لا تمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات أفقية على المطبوعات؟	انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 4</b> أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر فراغات أفقية على المطبوعات؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

## هوامش غير صحيحة على المطبوعات



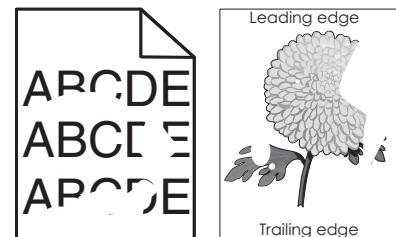
	لا	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	<b>الخطوة 1</b> هل الهوامش صحيحة؟
جرب حلاً أو أكثر مما يلي: • حدد حجم الورق من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. • غير الورق الذي تم تحميله في الدرج ليتطابق مع حجم الورق المحدد في إعدادات الدرج.	انقل إلى الخطوة 3.	من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل حجم الورق يطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج؟	<b>الخطوة 2</b>
اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد حجم الورق من "فضائل الطباعة" أو من مربع الحوار طباعة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	<b>الخطوة 3</b> هل الهوامش صحيحة؟

## تجعد الورق

	لا	نعم	الإجراء
اضبط موجهات العرض والطول.	انقل إلى الخطوة 2.	حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله. هل موجهات العرض والطول في وضع صحيح؟	<b>الخطوة 1</b>
حدد نوع الورق وزنه من إعدادات الدرج ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج.	انقل إلى الخطوة 3.	من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقاً الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل يطابق نوع الورق وزنه نظيريهما المحددين في الدرج؟	<b>الخطوة 2</b>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 4.	أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق وزنه من "فضائل الطباعة" أو من مربع الحوار طباعة. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.	<b>الخطوة 3</b> هل لا زال الورق مجعداً؟

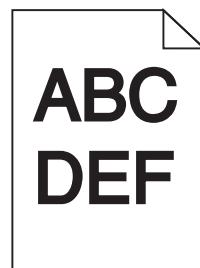
الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 4</b> أ أخرج الورق من الدرج ثم اقلبه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زال الورق مجعداً؟	انقل إلى الخطوة 5.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 5</b> أ حمل الورق من عبوة حديثة.  <b>ملاحظة:</b> يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زال الورق مجعداً؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

### طباعة حروف متقطعة



الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميشه في الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطباعة؟	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> من لوحة التحكم بالطابعة، عين حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقاً الورق الذي تم تحميشه في الدرج.  هل تم ضبط الدرج على حجم ونوع الورق الذي تم تحميشه بالدرج؟	انقل إلى الخطوة 3.	جرب حلاً أو أكثر مما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• حد حجم الورق من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج.</li> <li>• غير الورق الذي تم تحميشه في الدرج ليتطابق مع حجم الورق المحدد في إعدادات الدرج.</li> </ul>
<b>الخطوة 3</b> أ وفقاً لنظام التشغيل، حد نوع الورق وزنه من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطباعة؟	انقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.

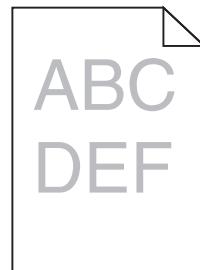
الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 4</b> تأكد مما إذا كان الورق الذي تم تحميله في الدرج مزودًا بحافة خشنة أو مادة ما. هل تطبع على ورق خشن أو مزود بمادة ما؟	من لوحة التحكم بالطابعة، عين مادة الورق من قائمة "الورق" لتطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.	انقل إلى الخطوة 5.
<b>الخطوة 5</b> أ حمل الورق من عبوة حديثة. <b>ملاحظة:</b> ينقص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرّن الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطابعة؟	انقل إلى الخطوة 6.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 6</b> أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت تظهر حروف متقطعة في الطابعة؟	مسؤول الاتصال دعم العملاء.	لقد تم حل المشكلة.

**الطباعة قائمة للغاية**

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ من قائمة الجودة بلوحة التحكم في الطابعة، حدد ضبط اللون. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطابعة قائمة للغاية؟	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> أ من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطابعة، قلل درجة قتامة الحبر. <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 4. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطابعة قائمة للغاية؟	انقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 3</b> أ من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق ومادته وزنه من قائمة "الورق" لتطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. ب أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تم ضبط الدرج على نوع ومادة وزن الورق الذي تم تحميله؟	انقل إلى الخطوة 4.	غير الورق الذي تم تحميله في الدرج ليطابق نوع الورق ومادته وزنه المحدد في إعدادات الدرج.

الإجراء		
لا	نعم	
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 5.	<p><b>الخطوة 4</b></p> <p>أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق ومادته وزنه من "تفصيلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة".</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟</p>
انقل إلى الخطوة 6.	من لوحة التحكم بالطابعة، عين مادة الورق من قائمة "الورق" لتطابق الورق الذي تم تحميله بالدرج.	<p><b>الخطوة 5</b></p> <p>تأكد مما إذا كان الورق الذي تم تحميله في الدرج مزوداً بحافة خشنة أو مادة ما.</p> <p>هل تطبع على ورق خشن أو مزود بمادة ما؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 7.	<p><b>الخطوة 6</b></p> <p>أ قم بتحميل الورق من عبوة حديثة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> ينقص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرّن الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	<p><b>الخطوة 7</b></p> <p>أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟</p>

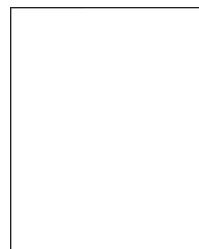
### الطباعة فاتحة للغاية



الإجراء		
لا	نعم	
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أ من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم في الطابعة، حدد <b>ضبط اللون</b>.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 3.	<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أ من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطابعة، قم بزيادة درجة قاتمة الحبر.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 4.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطباعة قائمة للغاية؟</p>

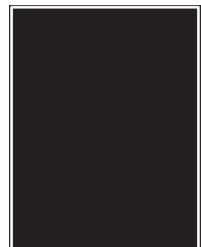
الإجراء	نعم	لا
<p>حدد نوع الورق ومادته وزنه من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 4.</p>	<p><b>الخطوة 3</b> من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق ومادته وزنه من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.  هل تم ضبط الدرج على نوع ومادة وزن الورق الذي تم تحميله؟</p>
<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 5.</p>	<p><b>الخطوة 4</b> أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق ومادته وزنه من "فضائل الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟</p>
<p>انتقل إلى الخطوة 5.</p>	<p>من لوحة التحكم بالطابعة، عين مادة الورق من قائمة "الورق" لطابيق الورق الذي تم تحميله في الدرج</p>	<p><b>الخطوة 5</b> تأكد من عدم احتواء الورق على حافة خشنة أو مادة ما.  هل تطبع على ورق خشن أو مزود بمادة ما؟</p>
<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 7.</p>	<p><b>الخطوة 6</b> أ قم بتحميل الورق من عبوة حديثة. ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟</p>
<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>اتصل بـ <u>دعم العملاء</u>.</p>	<p><b>الخطوة 7</b> أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل لا زالت الطباعة فاتحة للغاية؟</p>

### الطابعة تقوم بطباعة صفحات فارغة



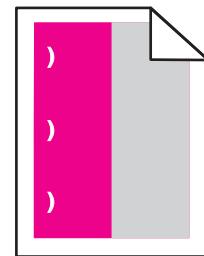
الإجراء		
نعم	لا	
<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أتأكد من عدم وجود أي مواد تغليف على مجموعة أدوات التصوير.</p> <p><b>1</b> أخرج مجموعة أدوات التصوير.</p> <p><b>2</b> تأكد من إزالة مواد التغليف على نحو صحيح من مجموعة أدوات التصوير.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تلمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.</p> <p><b>3</b> أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير.</p> <p><b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت طباعة الطابعة صفحات فارغة؟</p>	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت طباعة الطابعة صفحات فارغة؟</p>	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.

### الطباعة تطبع صفحات خالصة السوداد



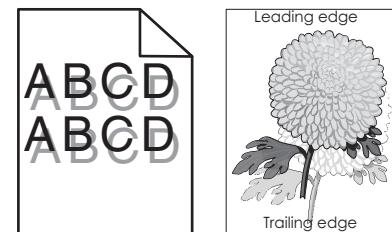
الإجراء		
نعم	لا	
<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تلمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.</p> <p><b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطابعة تطبع صفحات خالصة السوداد؟</p>	انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لا زالت الطابعة تطبع صفحات خالصة السوداد؟</p>	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.

## ظهور عيوب متكررة على المطبوعات



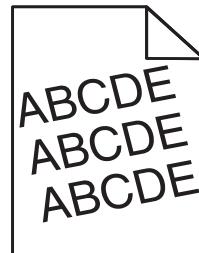
لا	نعم	الإجراء
<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>1 تحقق مما إذا كانت المسافة بين العيوب متساوية لأي مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37.7 مم (1.48 بوصة)</li> <li>(</li> <li>• 78.5 مم (3.09 بوصات)</li> <li>• 95 مم (3.74 بوصات)</li> </ul> <p>2 دون المسافة، ثم اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> أو مندوب الصيانة.</p>	<p>أ تتحقق مما إذا كانت المسافة بين العيوب متساوية لأي مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25.1 مم (0.98 بوصة)</li> <li>• 29.8 مم (1.17 بوصة)</li> <li>• 43.9 مم (1.72 بوصة)</li> <li>• 45.5 مم (1.79 بوصة)</li> <li>• 94.2 مم (3.70 بوصات)</li> </ul> <p>ب إذا كانت المسافة بين العيوب تساوي 25.1 مم (0.98 بوصة)، أو 29.8 مم (1.17 بوصة)، أو 94.2 مم (3.70 بوصات)، فاستبدل وحدة موصل الصور.</p> <p>ج إذا كانت المسافة بين العيوب تساوي 43.9 مم (1.72 بوصة) أو 45.5 مم (1.79 بوصة)، فاستبدل وحدة التحفيض.</p> <p>هل لا تزال العيوب المتكررة تظهر؟</p>

## ظهور صور ذات ظلال على المطبوعات

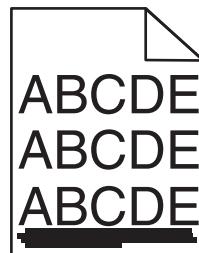


لا	نعم	الإجراء
<p>حمل ورقاً من النوع والوزن المحددين في الدرج.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 2.</p>	<p><b>الخطوة 1</b> تحقق ما إذا كان الورق الذي تم تحميشه في الدرج له نوع ووزن الورق الصحيح. هل تم تحمييل ورق من النوع والوزن المحددين في الدرج؟</p>
<p>غير نوع الورق وزنه ليطابقا الورق الذي تم تحميشه في الدرج.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 3.</p>	<p><b>الخطوة 2</b> من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميشه في الدرج. هل إعدادات الطابعة تتطابق نوع وزن الورق الذي تم تحميشه؟</p>

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 3</b> أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق وزنه من "تضليلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". <b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت تظهر صور ذات ظلال على المطبوعات؟	انتقل إلى الخطوة 4.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 4</b> أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت تظهر صور ذات ظلال على المطبوعات؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

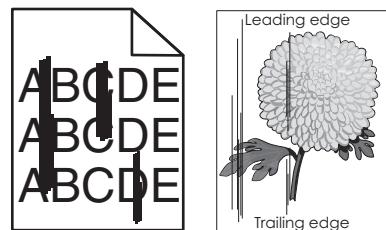
**الطباعة منحرفة**

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ حرك موجهات العرض والطول في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميشه. <b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة منحرفة؟	انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.
<b>الخطوة 2</b> أ تأكد من أنك تطبع على ورق يدعمه الدرج. <b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت الطباعة منحرفة؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

**ظهور خطوط أفقية على المطبوعات**

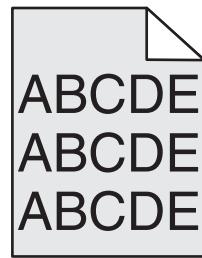
لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أ وفقا لنظام التشغيل، حدد الدرج أو وحدة التغذية من "تضييلات الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة".</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>
<p>جرب حلاً أو أكثر مما يليه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حدد نوع الورق وزنه من إعدادات الدرج ليطابقا الورق الذي تم تحميشه في الدرج.</li> <li>• غير الورق الذي تم تحميشه في الدرج ليطابق نوع الورق وزنه المحددين في إعدادات الدرج.</li> </ul>	انقل إلى الخطوة 3.	<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق وزنه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميشه في الدرج.</p> <p>هل نوع الورق وزنه يطابقان الورق الذي تم تحميشه في الدرج؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 4.	<p><b>الخطوة 3</b></p> <p>أ قم بتحميل الورق من عية حديثة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمه.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 5.	<p><b>الخطوة 4</b></p> <p>أ أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها.</p> <p><b>تحذير—تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض لضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p><b>تحذير—تلف محتمل:</b> لا تمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	<p><b>الخطوة 5</b></p> <p>أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تظهر خطوط أفقية على المطبوعات؟</p>

## ظهور خطوط رأسية على المطبوعات



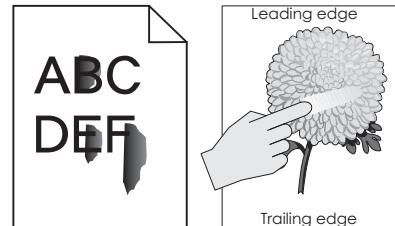
الإجراء			
الخطوة 1	نعم	انقل إلى الخطوة 2.	أ وفقاً لنظام التشغيل، حدد نوع الورق ومادته وزنه من "فضائل الطباعة" أو من مربع الحوار "طباعة". ب أعد إرسال مهمة الطباعة.
الخطوة 2		انقل إلى الخطوة 3.	هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات?  من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق ومادته وزنه من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج.  هل نوع الورق ومادته وزنه يطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج؟
الخطوة 3	نعم	انقل إلى الخطوة 4.	أ قم بتحمييل الورق من عبوة حديثة.  ملاحظة: يمتص الورق الرطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة خرزاً الورق في غلافه الأصلي إلى أن تستخدمناه. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.
الخطوة 4	نعم	انقل إلى الخطوة 5.	هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات?  أ أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها.  تحذير-تلف محتمل: لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.  تحذير-تلف محتمل: لا تلمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير. ب أعد إرسال مهمة الطباعة.
الخطوة 5	نعم	مسؤول الاتصال دعم العمالء.	هل تظهر خطوط رأسية على المطبوعات?  أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.

## ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على المطبوعات



			الإجراء
لا	نعم		
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>أ آخر مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.</p> <p><b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير.</p> <p><b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل يختفي الضباب أو الظلال من على المطبوعات؟</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل يختفي الضباب أو الظلال من على المطبوعات؟</p>

## زوال الحبر



			الإجراء
لا	نعم		
حدد نوع الورق ومادته وزنه من إعدادات الدرج ليطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج.	انقل إلى الخطوة 2.		<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>من قائمة الورق بلوحة تحكم الطابعة، تحقق من نوع الورق ومادته وزنه.</p> <p>هل نوع الورق ومادته وزنه يطابق الورق الذي تم تحميشه في الدرج؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .		<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل لازال مسحوق الحبر يُمحى؟</p>

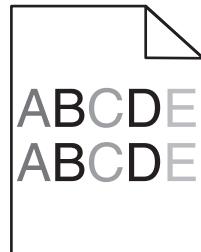
### ظهور بقع حبر على المطبوعات

الإجراء	نعم	لا
أعد ترکيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل تظهر بقع حبر على المطبوعات؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

### جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

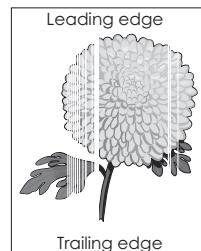
الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> من لوحة التحكم بالطابعة، عين نوع الورق من قائمة "الورق" ليطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج. هل نوع الورق بالدرج معين على "الورق الشفاف"؟	انقل إلى الخطوة 2.	اضبط نوع الورق على "الورق الشفاف".
<b>الخطوة 2</b> أتأكد من استخدام نوع موصى به من الورق الشفاف. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة. هل لا زالت جودة الطباعة رديئة للغاية؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

### كثافة الطباعة متفاوتة



الإجراء	نعم	لا
أعد ترکيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة. هل كثافة الطباعة متفاوتة؟	اتصل بـ <a href="#">دعم العملاء</a> .	لقد تم حل المشكلة.

### ظهور فراغات رأسية على المطبوعات



لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.	<b>الخطوة 1</b> أتحقق من أن البرنامج يستخدم نمط تعينة صحيح. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.	<b>الخطوة 2</b> أـ من قائمة الورق في لوحة تحكم الطابعة،تحقق من نوع الورق ووزن الورق. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 4.	<b>الخطوة 3</b> تأكد من استخدام نوع موصى به من الورق. أـ قم بتحميل مصدر الورق بنوع الورق الموصى به. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 5.	<b>الخطوة 4</b> أـ أخرج مجموعة أدوات التصوير ثم أعد تركيبها. <b>تحذير-تالف محتمل:</b> لا تعرّض مجموعة أدوات التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبّب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطابعة. <b>تحذير-تلف محتمل:</b> لا تمس الجانب السفلي من مجموعة التصوير. قد يؤدي ذلك إلى إتلاف مجموعة التصوير. بـ أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟
لقد تم حل المشكلة.	اتصل بـ <u>دعم العملاء</u> .	<b>الخطوة 5</b> أعد تركيب مجموعة أدوات التصوير في مكانها ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.  هل تظهر فراغات رأسية على المطبوعات؟

## مشكلات جودة الألوان

### الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان

ما هي ألوان **RGB**؟

يمكن دمج اللون الأحمر والأخضر والأزرق معًا بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللوينين الأحمر والأخضر لإنتاج اللون الأصفر. تتبع شاشات أجهزة التلفاز والمكتبيوت هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون **RGB** وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى مقدار اللون الأحمر أو الأخضر أو الأزرق اللازم لإنتاج لون محدد.

ما هي ألوان **CMYK**؟

يمكن طباعة الأخبار أو مساحيق الحبر للألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات مختلفة لإنتاج نطاق كبير من الألوان الموجودة في الطبيعة. على سبيل المثال، يمكن دمج اللون السماوي مع اللون الأصفر لإنتاج اللون الأخضر. تتبع آلات الطباعة وطابعات **inkjet** وطابعات الليزر الألوان هذا الأسلوب لإنتاج الألوان. يُعد لون **CMYK** وسيلة لوصف الألوان من خلال الإشارة إلى المقدار اللازم من اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود لإنتاج لون محدد.

### كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تعمل البرامج على تحديد لون المستند الذي يستخدم مجموعات ألوان RGB أو CMYK. هذا بالإضافة إلى تمكين المستخدمين من تعديل لون كل كائن في المستند. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى معلومات التعليمات لنظام التشغيل.

### كيف تحدد الطابعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة أحد المستندات، يتم إرسال المعلومات الخاصة بنوع لون كل كائن إلى الطابعة. تمر المعلومات الخاصة بالألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تعلم على ترجمة اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود اللازم لإنتاج اللون الذي تريده. تحدد معلومات الكائن طريقة تطبيق جداول تحويل الألوان. على سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جداول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتografية.

### ما هو تصحيح الألوان يدوياً؟

في حالة تمكين تصحيح الألوان يدوياً، تستخدم الطابعة جداول تحويل الألوان المحددة من قبل المستخدم لمعالجة الكائنات. بالرغم من ذلك، يجب ضبط "تصحيح الألوان" على "يدوي"، وإلالن يتم تنفيذ تحويل الألوان المحدد من قبل المستخدم. عادة ما تكون إعدادات تصحيح الألوان يدوياً معينة لنوع الكائن الذي تم طباعته (نص أو رسوم أو صور)، وكيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي (مجموعات ألوان RGB أو CMYK).

### ملاحظات:

- لا يوجد فائدة من تصحيح الألوان يدوياً إذا لم يقم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان من مجموعات ألوان RGB أو CMYK. كما أنه لا يكون فعالاً أيضاً في الحالات التي يكون فيها البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر هو المتحكم في ضبط الألوان.
- عند تحديد تصحيح اللون التلقائي، فستقوم جداول تحويل الألوان بإنتاج الألوان المفضلة المستخدمة مع أغلب المستندات.

لتطبيق جدول تحويل ألوان مختلف يدوياً، قم بما يلي:

- من قائمة الجودة بلوحة التحكم في الطابعة، فحدد تصحيح اللون، ثم حدد يدوياً.
- من قائمة الجودة بلوحة التحكم في الطابعة، حدد ألوان يدوية، ثم حدد جدول تحويل الألوان المناسب لنوع الكائن المتأثر.

نوع الكائن	جدول تحويل الألوان
صوره RGB	• <b>Vivid</b> — تنتج الواناً ساطعاً وأكثر شبيعاً ومن الممكن تطبيقها على كافة تنسيرات الألوان الجديدة.
رسومات RGB	• <b>sRGB</b> — لإنتاج مطبوعات ذات ألوان تشبه الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر. ملاحظة: تم تحسين استخدام مسحوق الحبر الأسود لطباعة الصور الفوتografية.
رسومات RGB	• <b>Display—True Black</b> (عرض — أسود خالص) — ينتج مطبوعات ذات ألوان تشبه الألوان المعروضة على شاشة الكمبيوتر. يستخدم هذا الإعداد مسحوق الحبر الأسود فقط لإنتاج جميع درجات اللون الرمادي المحايد.
رسومات RGB	• <b>sRGB مشرق</b> — لتوفير درجة متزايدة من تشبع الألوان لتصحيح ألوان عرض sRGB. ملاحظة: يتم تحسين استخدام مسحوق اللون الأسود لطباعة الرسوم التجارية.
	• <b>Off (إيقاف التشغيل)</b> — لا يتم تطبيق أي تصحيح للألوان.
صوره CMYK	• <b>US CMYK</b> — يقوم بتطبيق تصحيح الألوان للتقرير لطباعة ألوان SWOP (مواصفات النشر لإزاحة ويب).
رسومات CMYK	• <b>Euro CMYK</b> — لتطبيق تصحيح الألوان لتقريب إنتاج ألوان EuroScale.
رسومات CMYK	• <b> الشرق CMYK</b> — لزيادة تشبع اللون لإعداد تصحيح الألوان US CMYK.
رسومات CMYK	• <b>Off (إيقاف التشغيل)</b> — لا يتم تطبيق أي تصحيح للألوان.

### كيف يمكن مطابقة لون محدد (شعار إحدى الشركات مثلاً)؟

تتوفر تسعه أنواع من مجموعات نماذج الألوان من قائمة الجودة بلوحة تحكم الطابعة. تتوفر أيضاً هذه الأنواع التسعة من صفحة "نماذج الألوان" في "ملقم الويب المضمن". يؤدي تحديد أية مجموعة نماذج إلى إخراج مطبوعات متعددة الصفحات تحتوي على المئات من المربعات الملونة. توجد مجموعة RGB على كل مربع، وفقاً للجدول المحدد. يتم الحصول على الألوان الموجودة في كل مربع ألوان بتمرير مجموعة ألوان CMYK أو RGB المسماة على المربع من خلال جدول تحويل الألوان المحدد.

من خلال فحص مجموعات نماذج الألوان، يمكنك تحديد المربع الذي يشتمل على اللون المقارب لللون الذي تريده. يمكن استخدام مجموعات الألوان المسماة على المربع بعد ذلك في تعديل ألوان الكائن في البرنامج التطبيقي. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى معلومات التعليمات لنظام التشغيل.

ملاحظة: قد يكون تصحيح الألوان يدوياً ضروري لاستخدام جدول تحويل الألوان المحدد للكائن المعين.

يعتمد تحديد مجموعة نماذج اللون التي سيتم استخدامها لمشكلة محددة في مطابقة الألوان على إعداد تصحيح الألوان المستخدم، ونوع الكائن الذي تتم طباعته، وكيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي. عند ضبط تصحيح الألوان في الطابعة على وضع إيقاف التشغيل، يعتمد اللون على معلومات مهمة الطباعة، ولا يتم تطبيق أي تحويل للألوان.

**ملاحظة:** لا تعتبر صفحات Color Samples (نماذج الألوان) ذات فائدة إذا لم يقم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان باستخدام مجموعات ألوان CMYK أو RGB. هذا بالإضافة إلى قيام البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر في بعض الحالات بضبط مجموعات RGB أو CMYK المحددة في التطبيق من خلال إدارة الألوان. قد لا يكون اللون المطبوع مطابقاً تماماً لصفحات Color Samples (عينات اللون).

### مخرجات الطباعة على الورق الشفاف الملون تبدو غامقة عند عرضها

**ملاحظة:** تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة إسقاط رأسية عاكسة. للحصول على أعلى جودة لللون المعروض يوصى باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسية الناقلة.

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> من لوحة تحكم الطابعة، تأكد من تعين إعداد نوع الورق على "الورق الشفاف".	هل إعداد نوع الورق صحيح؟	انتقل إلى الخطوة 2.
قلل قنامة الحبر ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل مخرجات الطباعة على الورق الشفاف الملون تبدو أفتح؟	انتقل إلى الخطوة 3.
تأكد من استخدام النوع الموصى به من الورق الشفاف الملون ثم أعد إرسال مهمة الطباعة.	هل مخرجات الطباعة على الورق الشفاف الملون تبدو أفتح؟	لقد تم حل المشكلة.

### لون إخراج الطباعة لا يتطابق مع لون الملف الأصلي

**ملاحظة:** عادة ما تعمل جداول تحويل الألوان المستخدمة في وضع التصحيح التلقائي للألوان Auto Color Correction (التصحيح التلقائي للألوان) على تقريب ألوان الشاشة القياسية للكمبيوتر. ومع ذلك، هناك العديد من الألوان التي قد تتأثر أيضاً باختلافات الشاشة وظروف الإضاءة، وذلك بسبب الاختلافات التقنية بين الطابعات والشاشات.

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ. عين إعداد "تصحيح الألوان" على "إيقاف".	هل لون إخراج الطباعة يتطابق مع لون الملف المعروض على شاشة الكمبيوتر؟	انتقل إلى الخطوة 2.
ملاحظة: عند تعطيل إعداد تصحيح الألوان في الطابعة، يعتمد اللون على معلومات مهمة الطباعة ولا يتم تنفيذ أي تحويل للألوان.	هل لون إخراج الطباعة يتطابق مع لون الملف المعروض على شاشة الكمبيوتر؟	ب. أعد إرسال مهمة الطباعة.

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 2</b> من قائمة "الجودة" بلوحة تحكم الطابعة، نفذ الخطوات التالية: أ. حدد "تصحيح الألوان"، ثم حدد "يدوي".	هل لون إخراج الطباعة يتطابق مع لون الملف المعروض على شاشة الكمبيوتر؟	لقد تم حل المشكلة.
ب. حدد "الألوان اليدوية"، ثم حدد جدول تحويل الألوان المناسب لنوع الكائن المتأثر.	هل لون إخراج الطباعة يتطابق مع لون الملف المعروض على شاشة الكمبيوتر؟	ج. أعد إرسال مهمة الطباعة.

## مخرجات الطباعة تبدو خفيفة اللون

الإجراء	نعم	لا
<p>ضبط توازن اللون.</p> <p>أ من قائمة "توازن الألوان" بلوحة تحكم الطابعة، قم بزيادة أو تقليل قيم الألوان السماوي والأرجواني والأصفر والأسود.</p> <p>ب أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل ما تزال مخرجات الطباعة تبدو خفيفة اللون؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u>.</p>

## حل مشاكل النسخ

- العبارة "الناسخة لا تستجيب" على الصفحة 275
- العبارة "عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية" على الصفحة 275
- العبارة "جودة النسخ رديئة" على الصفحة 276
- العبارة "نسخ الصور أو المستندات الجريئة" على الصفحة 277

## الناسخة لا تستجيب

الإجراء	نعم	لا
<p><b>الخطوة 1</b></p> <p>تحقق من ظهور رسالة خطأ أو رسالة حالة على الشاشة.</p> <p>هل تظهر رسالة خطأ أو رسالة حالة؟</p>	<p>قم بمسح رسالة الخطأ أو رسالة الحالة.</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 2.</p>
<p><b>الخطوة 2</b></p> <p>تحقق من اتصال سلك التيار الكهربائي بالطابعة و بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.</p> <p>هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضياً بالطريقة الصحيحة؟</p>	<p>انتقل إلى الخطوة 3.</p>	<p>قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بالطابعة، وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.</p>
<p><b>الخطوة 3</b></p> <p>أوقف تشغيل الطابعة، ثم انتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغل الطابعة مرة أخرى.</p> <p>هل تظهر الرسالة <b>Performing Self Test</b> (إجراء الاختبار الذاتي) و <b>Ready</b> (جاهزة)؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u>.</p>

## عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية

الإجراء	نعم	لا
<p>تأكد من عدم وجود أي عائق بين وحدة الماسحة الضوئية والطابعة.</p> <p>أ ارفع وحدة الماسحة الضوئية.</p> <p>ب قم بإزالة أي عائق يعيق وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.</p> <p>ج اخفض وحدة الماسحة الضوئية.</p> <p>هل تم إغلاق وحدة الماسحة الضوئية بشكل صحيح؟</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p>مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u>.</p>

## جودة النسخ رديئة

الإجراء			
الخطوة 1	تحقق من ظهور رسالة حالة أو خطأ على الشاشة.	نعم	امسح رسالة الحالة أو الخطأ.
الخطوة 2	تحقق من جودة المستند الأصلي.	انقل إلى الخطوة 3.	قم بزيادة إعداد دقة الممسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.
الخطوة 3	هل زجاج الماسحة الضوئية نظيف؟	انقل إلى الخطوة 4.	في حالة ظهور علامات داكنة على المطبوعات، نظف زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة تغذية المستندات الثقانية (ADF) باستخدام قطعة قماش نظيفة خالية من الوبر مبللة بالماء.
الخطوة 4	هل جودة الطباعة مُرضية؟	انقل إلى الخطوة 5.	أرسل مهمة طباعة، ثم افحص مشكلات جودة الطباعة. أ من القائمة "إعدادات عامة"، اضبط إعدادات "وضع التوفير". ب من القائمة "نسخ"، اضبط الإعداد "قتمامة". ج عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة الحبر المحددة.
الخطوة 5	هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟	انقل إلى الخطوة 6.	تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية. تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.
الخطوة 6	هل إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً صحيحة؟	انقل إلى الخطوة 7.	افحص إعدادات النسخ من الشاشة "نسخ"، تحقق من صحة إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً.
الخطوة 7	هل تظهر أنماط بالمطبوعات؟	انقل إلى الخطوة 8.	تحقق من وجود أنماط بالطباعة. أ من لوحة تحكم الطابعة، انقل إلى: نسخ > الحدة > حدد إعداداً أقل ملاحظة: تأكد من عدم تحديد أي إعداد لتعديل الحجم. ب أعد إرسال مهمة النسخ.

رقم	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 9.	<p><b>الخطوة 8</b> تحقق من وجود نصوص مفقودة أو باهتة بالمطبوعات. أ من الشاشة "نسخ"، اضبط الإعدادات لما يلي:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>الحدة</b>—قم بزيادة إعداد الحدة.</li> <li>• <b>التبالين</b> — قم بزيادة إعداد التباليين.</li> </ul> <b>ب</b> أعد إرسال مهمة النسخ.</p> <p>هل توجد نصوص مفقودة أو باهتة بالمطبوعات؟</p>
لقد تم حل المشكلة.	جهة الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	<p><b>الخطوة 9</b> تحقق من وجود مخرجات باهتة أو معرضة لإضاعة زائدة. أ من الشاشة "نسخ"، اضبط الإعدادات لما يلي:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>إزالة الخلفية</b>—قلل الإعداد الحالي.</li> <li>• <b>القتمانة</b>—قم بزيادة الإعداد الحالي.</li> </ul> <b>ب</b> أعد إرسال مهمة النسخ.</p> <p>هل تظهر في الصفحات مطبوعات باهتة أو معرضة لإضاعة زائدة؟</p>

## نسخ الصور أو المستندات الجزئية

لا	نعم	الإجراء
ضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجههما لأسفل في الركن الأيسر العلوي.	انتقل إلى الخطوة 2.	<p><b>الخطوة 1</b> تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية. تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.</p> <p>هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟</p>
غير إعداد حجم الورق ليتطابق مع الورق الذي تم تحميله في الدرج، أو حمل الدرج بورق يتطابق مع إعداد حجم الورق.	انتقل إلى الخطوة 3.	<p><b>الخطوة 2</b> تأكد من أن إعداد حجم الورق يتطابق مع حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. من قائمة الورق على لوحة التحكم في الطابعة، تحقق من إعداد حجم الورق.</p> <p>هل إعداد حجم الورق يتطابق مع حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.</p>
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 3</b> أ حدد حجم الورق. وفقاً لنظام التشغيل، حدد حجم الورق من <b>Printing Preferences</b> (فضائل طباعة) أو من مربع الحوار <b>Print</b> (طباعة). <b>ب</b> أعد إرسال مهمة الطباعة.</p> <p>هل تمت طباعة النسخ بشكل صحيح؟</p>

## حل مشاكل الفاكس

### لم يظهر معرف المتصل

الإجراء			
لا	نعم		
مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	اتصل بشركة الهاتف للتحقق مما إذا كان خط الهاتف لديك مشتركاً في خدمة معرف المتصل.	<b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>في حال كانت منطقتك تدعم أنماط معرف المتصل المتعددة، فقد يتغير عنده تغيير الإعداد الافتراضي. يتوفّر إعدادان: FSK (النط 1) و DTMF (النط 2).</li> <li>يعتمد توافر هذه الإعدادات في قائمة Fax (فاكس) على ما إذا كانت دولتك أو منطقتك تدعم أنماط معرف المتصل المتعددة.</li> <li>اتصل بشركة الهاتف لتحديد النط أو لتبديل الإعداد لاستخدامه.</li> </ul>
هل يظهر معرف المتصل؟			

### تعذر إرسال أو استقبال فاكس

الإجراء			
لا	نعم		
انتقل إلى الخطوة 2.	قم بمسح رسالة الخطأ أو رسالة الحالة.	<b>الخطوة 1</b> تحقق من ظهور رسالة خطأ أو رسالة حالة على الشاشة.  هل تظهر على الشاشة رسالة خطأ أو رسالة حالة؟	
قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بالطابعة، وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.	انتقل إلى الخطوة 3.	<b>الخطوة 2</b> تحقق من اتصال سلك التيار بالطابعة و بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضياً بالطريقة الصحيحة.  هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضياً بالطريقة الصحيحة؟	
قم بتشغيل الطابعة، ثم انتظر إلى أن تظهر رسالة <b>Ready</b> (جاهزة) على الشاشة.	انتقل إلى الخطوة 4.	<b>الخطوة 3</b> تحقق من الطاقة.  تحقق من توصيل الطابعة بمصدر التيار وتشغيلها، وما إذا تظهر الرسالة <b>Ready</b> (جاهزة) على الشاشة.  هل الطابعة مشغلة، وهل تظهر الرسالة <b>Ready</b> (جاهزة) على الشاشة؟	
صل الكابلات بإحكام.	انتقل إلى الخطوة 5.	<b>الخطوة 4</b> تحقق من توصيلات الطابعة.  إذا كان ذلك منطبقاً، تحقق مما إذا كانت توصيلات الكابلات للأجهزة التالية آمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>الهاتف</li> <li>سماعة الهاتف</li> <li>جهاز الرد على المكالمات</li> </ul>	هل توصيلات الكابلات آمنة؟

لا	نعم	الإجراء
<p>انقل إلى الخطوة 6.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p><b>الخطوة 5</b>            أ تأكّد من مقبس الهاتف بالحائط.  <b>1</b> قم بتوصيل كبل الهاتف بمقبس الحائط.  <b>2</b> واستمع لنغمة الاتصال.  <b>3</b> إذا لم تسمع نغمة طلب، فقم بتوصيل كبل هاتف مختلف بمقبس الحائط.  <b>4</b> إذا ما زلت لم تسمع نغمة طلب، فقم بتوصيل كبل الهاتف بمقبس حائط مختلف.  <b>5</b> إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط هذا.  <b>ب</b> حاول إرسال فاكس أو استلامه.            هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟</p>
<p>قم بتوصيل الطابعة بخدمة هاتف تناظري أو بالموصل الرقمي الصحيح.</p>	<p>انقل إلى الخطوة 7.</p>	<p>تحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بخدمة هاتف تناظري أو بالموصل الرقمي الصحيح.            يُعد مودم الفاكس جهاز تناظري. يمكن توصيل أجهزة معينة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.            • وإذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ R-interface) على مهابي ISDN طرفي. لمزيد من التعليمات وطبع منفذ واجهة R، اتصل بمزود خدمة ISDN.            • إذا كنت تستخدم DSL، فقم بالتوصيل إلى موجة بيانات أو مرشح DSL الذي سيدعم الاستخدام التناظري. للمزيد من المعلومات، اتصل بمزود DSL.            • إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من أنك متصل بوصلة تناظيرية على PBX. في حالة عدم وجود أي من السابق، فيمكنك تثبيت خط هاتف تناظيري لجهاز الفاكس.</p> <p>هل الطابعة متصلة بخدمة هاتف تناظري أو بالموصل الرقمي الصحيح؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حاول طلب رقم الفاكس للتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح.</li> <li>• إذا كان هناك جهاز آخر يستخدم خط الهاتف، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر من استخدامه قبل إرسال فاكس.</li> <li>• إذا كنت تستخدم ميزة On Hook Dial (الاتصال والسماع) (مغلقة)، قم برفع مستوى الصوت للتحقق من سماعك لنغمة الطلب.</li> </ul>	<p>انقل إلى الخطوة 8.</p>	<p><b>الخطوة 7</b>            تحقق من نغمة الطلب.            هل سمعت نغمة الطلب؟</p>
<p>انقل إلى الخطوة 9.</p>	<p>لقد تم حل المشكلة.</p>	<p><b>الخطوة 8</b>            افصل مؤقتاً الأجهزة الأخرى (مثل آلات الرد على المكالمات، أو أجهزة الكمبيوتر مع مودم، أو وحدات توزيع خطوط الهاتف) بين الطابعة وخط الهاتف، وحاول إرسال فاكس واستلامه.            هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟</p>

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 9</b> أ. عطل ميزة انتظار المكالمات مؤقتاً. اتصل بشركة الهاتف للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل ميزة "انتظار المكالمات" بصفة مؤقتة. ب. حاول إرسال فاكس أو استلامه.  هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 10.
<b>الخطوة 10</b> أ. عطل مؤقتاً خدمة البريد الصوتي. لمزيد من المعلومات، اتصل بشركة الهاتف. <b>ملاحظة:</b> إذا أردت استخدام البريد الصوتي والطابعة معاً، فكر بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة. ب. حاول إرسال فاكس أو استلامه.  هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 11.
<b>الخطوة 11</b> قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة. أ. اطلب رقم الفاكس. ب. قم بمسح المستند ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.  هل يمكنك إرسال فاكس أو استلامه؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دع</u> <u>العملاع</u> .

## يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعدى استلامها

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> تحقق من الدرج أو من وحدة التغذية. إذا كان أي منهما فارغاً، فحمل الورق في الدرج أو وحدة التغذية.  هل يمكنك تلقي الفاكسات؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> افحص إعدادات عدد رنات التأثير. أ. افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة ب نقاط على النحو 123.123.123.123.</li> <li>إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله ثقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.</li> </ul> ب. انقر فوق <b>Settings</b> (إعدادات) > <b>Fax Settings</b> (إعدادات الفاكس) > <b>Analog Fax Setup</b> (إعدادات الفاكس التناهري). ج. في حقل "الرنات التي يجب الرد عليها"، أدخل عدد المرات المراد أن يردها الهاتف قبل أن ترد الطابعة. د. انقر فوق <b>Submit</b> (إرسال).  هل يمكنك تلقي الفاكسات؟	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 3.

			الإجراء
لا	نعم		
مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 3</b> استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات المرفقة بمستلزمات الطباعة.</p> <p>هل يمكنك تلقي الفاكسات؟</p>

## يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعدى إرسالها

			الإجراء
لا	نعم		
انقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 1</b> تأكد من وجود الطابعة في وضع Fax (فاكس). من الشاشة الرئيسية، المس <b>Fax</b> (فاكس) لوضع الطابعة في وضع Fax (فاكس)، ثم أرسل الفاكس.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا يدعم التطبيق Multi Send (الإرسال المتعدد) نوع إخراج XPS. لاستخدام XPS، استخدم أسلوب إرسال الفاكس العادي.</p> <p>هل يمكنك إرسال الفاكسات؟</p>
انقل إلى الخطوة 3.	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 2</b> حمل المستند الأصلي بشكل صحيح. قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العلوية اليسرى بحيث يكون وجهه لأسفل.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل فصاصات المجالات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.</p> <p>هل يمكنك إرسال الفاكسات؟</p>
مسئول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.		<p><b>الخطوة 3</b> إعداد رقم الاختصار بشكل صحيح.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تأكد من تعيين رقم الاختصار على رقم الهاتف الذي تريده طلبه.</li> <li>اطلب رقم الهاتف يدوياً.</li> </ul> <p>هل يمكنك إرسال الفاكسات؟</p>

## لم يتم إعداد وظيفتي الفاكس والبريد الإلكتروني

ملاحظات:

- قبل أن تقوم باستكشاف الأخطاء وإصلاحها، تحقق إذا كانت كبلات الفاكس متصلة.
- يומض مصباح المؤشر باللون الأحمر حتى تقوم بإعداد الفاكس والبريد الإلكتروني.

لا	نعم	الإجراء
<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء.</u>	لقد تم حل المشكلة.	<p>أ من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:</p>  <p><b>General Settings</b> &lt; <b>Settings</b> &lt; <b>(إعدادات العامة)</b> &lt; <b>Submit</b> (تشغيل الإعداد الأساسي) &lt; <b>Yes</b> (نعم) &lt; <b>Run initial setup</b> (إرسال)</p> <p>ب قم بإيقاف تشغيل الطابعة، ثم قم بتشغيلها مرةً أخرى. تظهر شاشة "Select your language" (تحديد لغتك) على شاشة عرض الطابعة.</p> <p>ج حدد اللغة، ثم المس .</p> <p>د حدد دولة أو منطقة، ثم المس <b>Next</b> (التالي).</p> <p>ه حدد منطقة زمنية، ثم المس <b>Next</b> (التالي).</p> <p>و حدد <b>Fax</b> (فاكس) و <b>E-mail</b> (بريد إلكتروني)، ثم المس <b>Next</b> (التالي).</p> <p>هل تم إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني؟</p>

### الفاس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

لا	نعم	الإجراء
انتقل إلى الخطوة 2.	لقد تم حل المشكلة.	<p><b>الخطوة 1</b> اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاس: أ تأكد من أن جودة المستند الأصلي مرضية. ب قم بزيادة دقة الفاس، إن أمكن. ج أعد إرسال الفاس.</p> <p>هل جودة طباعة الفاس مرضية؟</p>

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 2</b> قم بتنقل سرعة بث الفاكس الوارد. أفتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. <b>ملاحظات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.</li> <li>إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.</li> <li>طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة وتحديد موقع عنوان IP في القسم TCP/IP.</li> </ul> <b>ب</b> انقر فوق <b>Fax Settings</b> ( <b>إعدادات الفاكس</b> ) < <b>Analog Fax Setup</b> ( <b>إعدادات الفاكس التناظري</b> ). <b>ج</b> في مربع <b>Max Speed</b> ( <b>أقصى سرعة</b> ، انقر فوق أي مما يلي: 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 • <b>د</b> انقر فوق <b>Submit</b> ( <b>إرسال</b> )، ثم أعد إرسال الفاكس. هل جودة طباعة الفاكس مرضية؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 3.
<b>الخطوة 3</b> استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. عندما تظهر <b>[88.xy]</b> ( <b>مستوى الحبر بالخرطوشة منخفض [88.xy]</b> )، فاستبدل الخرطوشة، ثم أعد إرسال الفاكس. هل جودة طباعة الفاكس مرضية؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

## حل مشاكل الماسحة الضوئية

- عبارة "الماسحة الضوئية لا تستجيب" على الصفحة 284
- عبارة "لم تتم مسح الصورة بنجاح" على الصفحة 284
- عبارة "عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية" على الصفحة 285
- عبارة "يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر" على الصفحة 285
- عبارة "جودة الصورة الممسوحة ضوئياً ردية" على الصفحة 286
- عبارة "مسح الصور أو المستندات الجريئة ضوئياً" على الصفحة 287
- عبارة "لا يمكن إجراء المسح الضوئي من الكمبيوتر" على الصفحة 287

## المساحة الضوئية لا تستجيب

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> تأكد من تشغيل الطابعة.  هل الطابعة قيد التشغيل؟	انتقل إلى الخطوة 2.	قم بتشغيل الطابعة.
<b>الخطوة 2</b> تتحقق إذا كان كابل الطابعة متصلًا بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر، أو ملقم الطابعة أو الخيار أو جهاز شبكة اتصال آخر.  هل كابل الطابعة متصل بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى؟	انتقل إلى الخطوة 3.	قم بتوصيل كابل الطابعة بإحكام بالطابعة وجهاز الكمبيوتر أو ملقم الطابعة أو الخيار أو أجهزة شبكة الاتصال الأخرى.
<b>الخطوة 3</b> تتحقق إذا كان سلك التيار موصلًا بالطابعة وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.  هل سلك التيار متصل بالطابعة والمأخذ الكهربائي الموصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة؟	انتقل إلى الخطوة 4.	قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بالطابعة وبمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا بالطريقة الصحيحة.
<b>الخطوة 4</b> تتحقق إذا تم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام مفتاح أو قاطع.  هل تم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي باستخدام أي مفتاح أو قاطع؟	قم بتشغيل المفتاح أو أعد تعين القاطع.	انتقل إلى الخطوة 5.
<b>الخطوة 5</b> تتحقق ما إن كانت الطابعة متصلة بأي أجهزة حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة.  هل الطابعة موصولة بأي أجهزة حماية ضد ارتفاع التيار، أو مصادر التيار غير المنقطعة، أو أسلاك الإطالة؟	قم بتوصيل سلك التيار الخاص بالطابعة مباشرةً بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.	انتقل إلى الخطوة 6.
<b>الخطوة 6</b> تتحقق ما إذا كان هناك أجهزة كهربائية أخرى موصولة بمأخذ التيار الكهربائي.  هل الأجهزة الكهربائية الأخرى تعمل؟	فصل الأجهزة الكهربائية الأخرى وقم بتشغيل الطابعة. إذا لم تعمل الطابعة، فاغدو توصيل الأجهزة الكهربائية الأخرى ثم انتقل إلى الخطوة 6.	انتقل إلى الخطوة 7.
<b>الخطوة 7</b> أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم شغّل الطابعة مرة أخرى.  هل تم تشغيل الطابعة والمساحة الضوئية؟	لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .

## لم تتم مهمة المسح الضوئي بنجاح

الإجراء	نعم	رقم
<b>الخطوة 1</b> فحص توصيلات الكابلات.  تأكد من توصيل كابل Ethernet أو كابل USB بإحكام بالكمبيوتر والطابعة.  هل الكابلات محكمة التوصيل؟	انتقل إلى الخطوة 2.	قم بتوصيل الكابلات على نحو سليم.

رقم	نعم	الإجراء
انقل إلى الخطوة 3.	غير اسم الملف.	<b>الخطوة 2</b> تحقق مما إذا كان اسم الملف مستخدم بالفعل. هل اسم الملف مستخدم بالفعل؟
انقل إلى الخطوة 4.	أغلق الملف الجاري مسحه ضوئياً.	<b>الخطوة 3</b> تحقق مما إذا كان المستند أو الصورة الفوتوغرافية المراد مسحها ضوئياً مفتوحة في تطبيق آخر أو يستخدمها مستخدم آخر. هل الملف المراد مسحه ضوئياً مفتوح بواسطة تطبيق أو مستخدم آخر؟
حدد مربع اختبار الحق طابع التاريخ أو استبدال الملف الموجود في إعدادات تهيئة الوجهة.	جهة الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	<b>الخطوة 4</b> تحقق من تحديد مربع اختبار الحق طابع التاريخ أو استبدال الملف الموجود في إعدادات تهيئة الوجهة. هل تم تحديد مربع اختبار الحق طابع التاريخ أو استبدال الملف الموجود في إعدادات تهيئة الوجهة؟

### عدم القدرة على إغلاق وحدة الماسحة الضوئية

لا	نعم	الإجراء
مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	لقد تم حل المشكلة.	تأكد من عدم وجود أي عائق في وحدة الماسحة الضوئية. أرفع وحدة الماسحة الضوئية. بقم بإزالة أي عائق يعيق وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة. ج أخفض وحدة الماسحة الضوئية. هل تم إغلاق وحدة الماسحة الضوئية كما يجب؟

### يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

لا	نعم	الإجراء
لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.	<b>الخطوة 1</b> تحقق مما إذا كانت تطبيقات أخرى تتدخل مع المسح الضوئي. أغلق جميع التطبيقات التي لا يتم استخدامها. هل ما زال المسح الضوئي يستغرق وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر؟
لقد تم حل المشكلة.	مسؤول الاتصال <u>دعم العملاء</u> .	<b>الخطوة 2</b> حدد دقة أقل للمسح الضوئي. هل ما زال المسح الضوئي يستغرق وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر؟

## جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رئيسية

الإجراء	نعم	رقم
<b>الخطوة 1</b> تحقق من ظهور رسالة خطأ على الشاشة. هل تظهر على شاشة الطابعة رسالة خطأ؟	مسح رسالة الخطأ.	انقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> تحقق من جودة المستند الأصلي. هل جودة المستند الأصلي مرضية؟	انقل إلى الخطوة 3.	قم بزيادة إعدادات دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى.
<b>الخطوة 3</b> امسح زجاج الماسحة الضوئية وزجاج وحدة تعذية المستندات التلقائية (ADF) بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبير. هل زجاج الماسحة الضوئية نظيف؟	انقل إلى الخطوة 4.	<u>انظر العبارة "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" على الصفحة 194.</u>
<b>الخطوة 4</b> تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر. هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟	انقل إلى الخطوة 5.	ضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
<b>الخطوة 5</b> أرسل مهمة طباعة، ثم افحص مشكلات جودة الطباعة. • من القائمة "إعدادات عامة"، اضبط إعدادات "وضع التوفير". • من القائمة "نسخ"، اضبط الإعداد "قتمامة". • عندما تصبح الطباعة باهتة، استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. هل جودة الطباعة مرضية؟	انقل إلى الخطوة 6.	<u>انظر العبارة "مشكلات جودة الطباعة" على الصفحة 256.</u>
<b>الخطوة 6</b> افحص إعدادات المسح الضوئي. من الشاشة "مسح ضوئي"، تأكد من صحة إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً. هل إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للمستند الذي يتم مسحه ضوئياً صحيحة؟	انقل إلى الخطوة 7.	غير إعدادات "نوع المحتوى" و"مصدر المحتوى" للتطابق مع المستند الذي يتم مسحه ضوئياً.
<b>الخطوة 7</b> قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى. هل تؤدي زيادة الدقة إلى الحصول على مطبوعات ذات جودة أعلى؟	لقد تم حل المشكلة.	جهة الاتصال دعم العملاء.

## مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

الإجراء		
لا	نعم	
حمل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجههما الأسفل في الركن الأيسر العلوي.	<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء</u> .	<p>تحقق من وضع المستند أو الصورة الفوتوغرافية.</p> <p>تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.</p> <p>هل تم تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية بشكل صحيح؟</p>

## لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر

الإجراء		
لا	نعم	
انتقل إلى الخطوة 2.	انتقل إلى الخطوة 3.	<b>الخطوة 1</b> تأكد من أن الطابعة مشغلة، ومن أن الرسالة <b>Ready</b> (جاهزة) تظهر على شاشة الطابعة قبل إجراء مسح ضوئي لمهمة.  هل تظهر الرسالة <b>Ready</b> (جاهزة) قبل إجراء مسح ضوئي لمهمة؟
انتقل إلى الخطوة 3.	قم بمسح رسالة الخطأ.	<b>الخطوة 2</b> أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 10 ثوان، ثم شغّل الطابعة مرة أخرى.  هل تظهر على شاشة الطابعة رسالة خطأ؟
احكم توصيل الكبل.	<u>مسؤول الاتصال دعم العملاء</u> .	<b>الخطوة 3</b> افحص توصيلات الكابلات ما بين الطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.  هل تم ربط توصيلات الكابلات ما بين الطابعة وملقم الطابعة بإحكام؟

## حل مشاكل تطبيقات الشاشة الرئيسية

- العبارة "حدث خطأ في تطبيق" على الصفحة 288

## حدث خطأ في تطبيق

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> افحص سجل النظام للاطلاع على التفاصيل ذات الصلة. أ افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. إذا كنت لا تعلم عنوان IP الخاص بالطابعة، فيمكنك: <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة.</li> <li>• اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم حدد موقع عنوان IP في قسم بروتوكول TCP/IP.</li> </ul> <p>ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.</p> ب انقر فوق <b>Settings (إعدادات) &gt; Apps ( التطبيقات ) &gt; Management (ادارة التطبيقات) &gt; علامة تبويب System (النظام) &gt; Log (السجل).</b> ج من القائمة Filter (تصفية)، حدد حالة تطبيق. د من القائمة Application (تطبيق)، حدد تطبيقاً ثم انقر فوق <b>Submit (ارسال)</b> . هل تظهر رسالة خطأ في السجل؟	انتقل إلى الخطوة 2.	<b>مسئول الاتصال دعم العملاء.</b>
<b>الخطوة 2</b> قم بحل الخطأ. هل يعمل التطبيق الآن؟	لقد تم حل المشكلة.	<b>مسئول الاتصال دعم العملاء.</b>

## تعذر فتح ملقم الويب المضمن (Embedded Web Server)

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 1</b> أ قم بتشغيل الطابعة. ب افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة. ج اضغط على <b>Enter</b> . هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 2.
<b>الخطوة 2</b> تأكد من صحة عنوان IP للطابعة. أ عرض عنوان IP للطابعة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ</li> <li>• من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP</li> </ul> <p>ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقطة على النحو 123.123.123.123.</p> ب افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP. ملاحظة: ووفقاً لإعدادات شبكة الاتصال، قد تلزم كتابة " <b>https://:https</b> " بدلاً من " <b>http://:http</b> " قبل عنوان IP للطابعة وذلك للوصول إلى ملقم الويب المضمن. ج اضغط على <b>Enter</b> . هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟	لقد تم حل المشكلة.	انقل إلى الخطوة 3.

الإجراء	نعم	لا
<b>الخطوة 3</b> <b>تحقق من عمل شبكة الاتصال.</b> <b>أ طباعة صفحة إعداد الشبكة</b> <b>ب تأكّد من القسم الأول من صفحة إعداد الشبكة وتأكّد من أنّ الحالة هي Connected (متصلة).</b> <b>ملاحظة:</b> إذا كانت الحالة هي Not Connected (غير متصلة)، فقد يكون الاتصال متقطعاً، أو قد يكون هناك خلل في كابل شبكة الاتصال. استشر الشخص المسؤول عن دعم النظام للوصول إلى حل، ثم اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال أخرى. <b>ج افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة.</b> <b>د اضغط على Enter.</b> <b>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</b>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 4.
<b>الخطوة 4</b> <b>افحص توصيات الكابلات بالطابعة وملقم الطباعة للتأكد من إحكام توصيلها.</b> <b>أ قم بتوصيل الكابلات على نحو سليم. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد الواردة مع الطابعة.</b> <b>ب افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة.</b> <b>ج اضغط على Enter.</b> <b>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</b>	لقد تم حل المشكلة.	انتقل إلى الخطوة 5.
<b>الخطوة 5</b> <b>قم بتعطيل ملقمات الويب الوكيلة مؤقتاً.</b> <b>قد تعمل الملقمات الوكيلة على منع أو تقييد الوصول إلى موقع ويب محددة بما في ذلك Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن).</b> <b>هل ملقم الويب المضمن مفتوح؟</b>	لقد تم حل المشكلة.	اتصل بمسؤول دعم النظام.

## الاتصال بخدمة دعم العملاء

قبل الاتصال بدعم العملاء، احرص على أن تكون المعلومات التالية متوفرة لديك:

- مشكلة الطابعة
- رسالة الخطأ
- نوع طراز الطابعة ورقمها التسلسلي

انتقل إلى العنوان <http://support.lexmark.com> للحصول على الدعم عبر الدردشة أو البريد الإلكتروني، أو استعرض مكتبة الدلائل ومستندات الدعم وبرامج التشغيل وغيرها من التنزيلات.

الدعم الفني عبر الهاتف متوفّر أيضًا. في الولايات المتحدة أو كندا، اتصل على 1-800-539-6275. لدول أو مناطق أخرى، انتقل إلى <http://support.lexmark.com>.

## إشعارات

### معلومات عن المنتج

اسم المنتج:

Lexmark CX410e و CX410de و CX417de من

نوع الجهاز:

7527

الطراز (الطرازات):

415، 436

### إشعار الإصدار

نوفمبر 2017

لا تطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواءً كان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة توفر هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شرطيلاً لا تحرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرنامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني <http://support.lexmark.com>

لمزيد من المعلومات حول طلب مستلزمات الطباعة والتزييلات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

© Lexmark International, Inc 2012

جميع الحقوق محفوظة.

### إشعارات الترخيص

يمكن عرض جميع إشعارات الترخيص المرتبطة بهذا المنتج من الدليل الجذري لقرص المضغوط الخاص ببرنامج التثبيت.

### العلامات التجارية

إن Lexmark وشعار Lexmark هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Lexmark International, Inc. في الولايات المتحدة وأو في دول أخرى.

تُعد Google Cloud Print علامة تجارية لشركة Google Inc.

إن Mac وشعار Mac هما علامتان تجاريتان لشركة Apple Inc. مسجلتان في الولايات المتحدة ودول أخرى.

إن Windows Microsoft هي إما علامتان تجاريتان مسجلتان أو علامتان تجاريتان لمجموعة شركات Microsoft في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

إن Mopria® وشعار Mopria® Alliance هي علامات تجارية وعلامات خدمة مسجلة لشركة Mopria Alliance, Inc. في الولايات المتحدة وبلدان أخرى. يُمنع منعاً باتاً الاستخدام غير المصرح به.

إن PCL® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Company. PCL هي التسمية الخاصة بشركة Hewlett-Packard لمجموعة من أوامر الطابعة (اللغة) والوظائف الواردة في منتجاتها من الطابعات. من المفترض أن تكون هذه الطابعة متوافقة مع لغة PCL. يعني ذلك أن الطابعة تعرف على أوامر لغة PCL المستخدمة في مختلف برامج التطبيقات وأن الطابعة تحاكي الوظائف التي تتناسب مع تلك الأوامر.

إن PostScript علامة تجارية مسجلة لشركة Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة وأو في دول أخرى.  
المصطلحات التالية هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لهذه الشركات:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
هو أحد منتجات شركة Agfa Corporation، استناداً إلى Times New Roman و بموجب ترخيص من The Monotype Corporation plc	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Palatino
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
و/أو الشركات التابعة لها Linotype-Hell AG	Univers

أما كل العلامات التجارية الأخرى، فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنين.

تُعد كل من AirPrint وشعار Apple, Inc علامات تجارية لشركة AirPrint.

### مستويات انبعاث التشويف

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً لـ ISO 7779 ووصفها طبقاً لـ ISO 9296.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

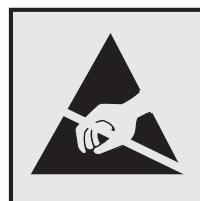
ضغط صوت بمتوسط 1 متر، دسيبل صوتي	
51	الطباعة
50	المسح الضوئي
50	"النسخ"
16	جاهز

هذه القيم عرضة للتغيير. اطلع على [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

### التخلص من المنتج

لا تخلص من الطابعة أو مستلزماتها بنفس الطريقة المتبعة للتخلص من النفايات المنزلية العادمة. استشر السلطات المحلية لديك للتعرف على خيارات التخلص من المنتج وإعادة تدويره.

### إشعار الحساسية للكهرباء الاستاتيكية



هذا الرمز يحدد الأجزاء الحساسة للكهرباء الاستاتيكية. لا تلمس المناطق القريبة من هذه الرموز دون لمس سطح معدني أولاً في منطقة بعيدة من الرمز.

### ENERGY STAR برنامج

يعتبر أي جهاز من أجهزة Lexmark التي تحمل شعار ENERGY STAR على المنتج أو في شاشة بدء التشغيل معتمداً للتوافق مع برنامج ENERGY STAR التابع لوكالة حماية البيئة (EPA) وفقاً لتهيئته حال شحنه من قبل شركة Lexmark.



## معلومات درجة الحرارة

درجة حرارة التشغيل المحيطة 15.6 إلى 32.2 درجة مئوية (60 إلى 90 درجة فهرنهايت)	
درجة حرارة الشحن 40-43.3 درجة مئوية (40-110 درجة فهرنهايت)	
درجة حرارة التخزين والرطوبة النسبية من 2 إلى 35 درجة مئوية (من 34 إلى 95 درجة فهرنهايت) 8 إلى 80% رطوبة نسبية	

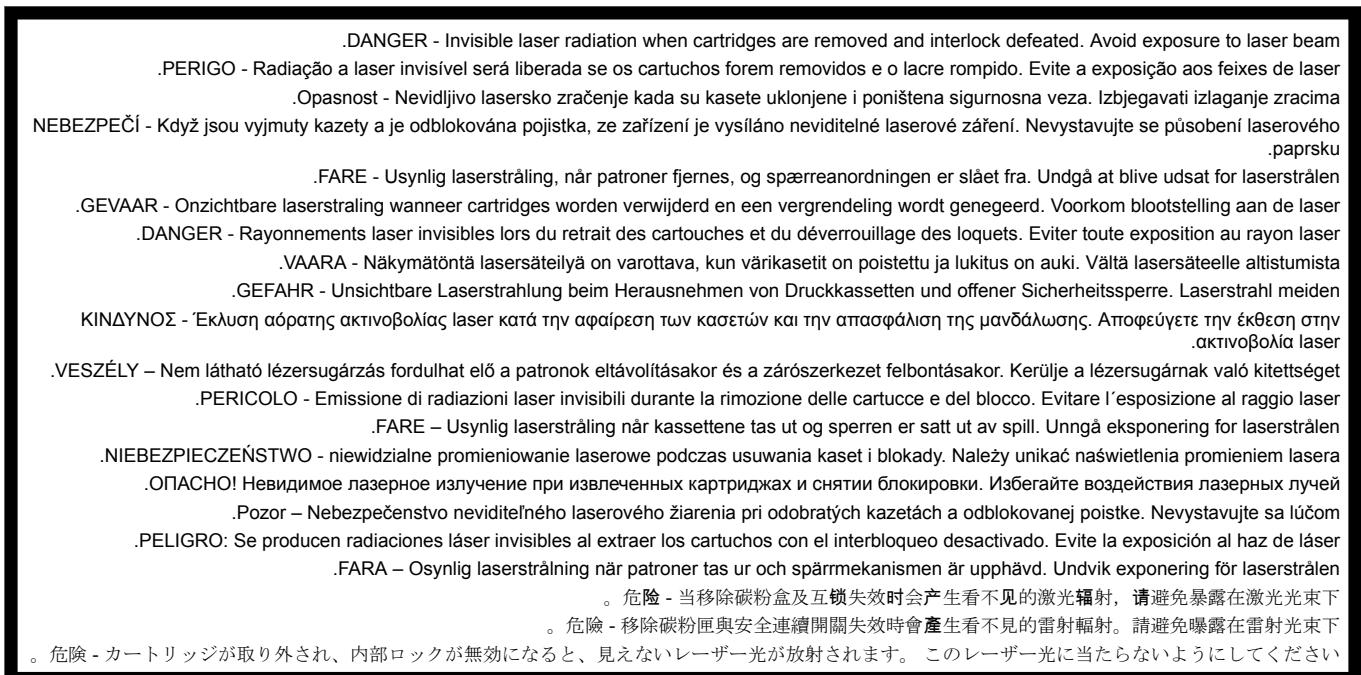
## إشعارات الليزر

تم اعتماد هذه الطابعة في الولايات المتحدة للتتوافق مع متطلبات الفصل الفرعى ي من الفصل الأول من CFR (قانون الأنظمة الفيدرالية) 21 التابع لـ DHHS (إدارة الصحة والخدمات البشرية) من الفئة A (1) من منتجات الليزر، وتم اعتمادها في ما عدا ذلك كمنتج ليزر من الفئة A | يتتوافق مع متطلبات IEC 60825-1: 2014.

لا تعتبر منتجات الليزر من الفئة A خطيرة. تحتوي الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة IIIb (3b) بمعدل تقريري وهو 12 ميلي واط ليزر زرنيخيد الغاليلوم ضمن طول الموجة بين 655 و 675 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يصل شعاع الليزر فوق مستوى الفئة A إلى الإنسان أثناء التشغيل العادي أو صيانة المستخدم أو ظروف الخدمة المقررة.

## ملصق تقرير الليزر

قد يتم تثبيت ملصق ارشادات ليزر على هذه الطابعة على النحو الموضح:



## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخاً مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	600 (الطباعة على وجه واحد)؛ 380 (الطباعة على الوجهين)
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	640
مسح ضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	55
جاهز	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهام طباعة.	35
وضع السكون	المنتج في وضع توفير طاقة على المستوى.	3
وضع الإسبات	المنتج في وضع توفير طاقة منخفض المستوى.	0.5
إيقاف	المنتج موصل بمصدر تيار كهربائي، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	0

تمثل مستويات استهلاك الطاقة المدرجة في الجدول السابق وحدات قياس حسب متوسط الوقت. وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. اطلع على [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## وضع السكون

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى وضع السكون. وبعمل "وضع السكون" على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في "وضع السكون" تلقائياً بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى زمن توقف وضع السكون.

إعداد المصنع الافتراضي لـ "زمن توقف وضع السكون" لهذا المنتج (بالدفائق): 20

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل "زمن توقف وضع السكون" بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و120 دقيقة. ويؤدي تعيين "زمن توقف وضع السكون" على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين "زمن توقف وضع السكون" على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

## وضع الإسبات

هذا المنتج مزود بوضع تشغيل منخفض الطاقة للغاية يسمى وضع "الإسبات". في حالة التشغيل في وضع "الإسبات"، يتم إيقاف تشغيل جميع الأنظمة والأجهزة الأخرى بشكل آمن.

يمكن الدخول في وضع "الإسبات" من خلال أي من الطرق التالية:

- استخدام "مهلة الإسبات"
- استخدام "جدولة أوضاع الطاقة"
- استخدام زر "السكون/الإسبات"

مهلة وضع الإسبات الافتراضية من المصنع لهذا المنتج في كافة الدول أو المناطق 3 أيام

يمكن تعديل الفترة الزمنية التي تنتظرها الطابعة بعد طباعة المهمة وقبل الدخول في وضع "الإسبات" بحيث تتراوح بين ساعة واحدة وشهر واحد.

## وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فاقلل سلك التيار الكهربائي لإيقاف استهلاك طاقة المنتج بشكل كامل.

**إجمالي استخدام الطاقة**

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيداً في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

**إشعارات تنظيمية حول التوافق الكهرومغناطيسي**

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالتوافق الكهرومغناطيسي.

**الإشعارات التنظيمية الخاصة بالأجهزة الطرفية للاتصالات عن بعد**

يحتوي هذا القسم على المعلومات التنظيمية المتعلقة بالمنتجات التي تتضمن أجهزة طرفية للاتصالات عن بعد مثل الفاكس.

# الفهرس

يمكن استقبال الفاكسات لكن يتذرع  
إرسالها 281

**U**

**Universal Paper Size** (حجم الورق  
(العالمي)  
إعداد 39

**A**

أجزاء  
استخدام خرطيش Lexmark  
الأصلية 195  
فحص حالة 195

**F**

فحص، باستخدام Embedded Web Server  
Server (ملقم الويب المضمون) 195  
فحص، بلوحة التحكم بالطابعة 195

أحجام الورق  
التي تدعمها الطابعة 55  
أحجام مختلفة من الورق، نسخ 69

أزرار الشاشة الرئيسية  
التعرف على 13

أشياء غير معتادة في الطابعة 261

أعد تركيب خرطوشة [اللون] المفقودة أو غير  
المستحبة [xy.31] 238

أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في  
حالة إعادة تشغيل المهمة. 240

أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال  
استعادة مهمة. 239

أغلق الغطاء المسطح وحمل المستندات  
الأصلية إذا تم إعادة تشغيل المهمة  
[2yy.xx] 232

أقصى سرعة وأقصى إنتاجية  
استخدام 59

أمان الطابعة  
معلومات حول 192

أنواع الورق  
مدعومة من قبل الطابعة 57

أنواع الورق المدعومة 57

أوزان الورق  
مدعومة من قبل الطابعة 57

أوزان الورق المدعومة 57

أوشك مستوى الحبر بخرطوشة [اللون] على  
الانخفاض [xy.88] 232

أوشكت مجموعة الصيانة على الانخفاض  
237 [xy.80]

— الآمان: Embedded Web Server  
دليل المسؤول  
مكان التواجد 192, 219

## E

طريقة التهيئة بضغط زر  
استخدام 37

## F

Factory Defaults (إعدادات المصنوع  
(افتراضية)  
استعادة 221

**Fax Setup** (إعداد الفاكس)  
اتصال DSL  
اتصال خط الهاتف القياسي 87  
الصوت عبر بروتوكول الإنترنت  
(VoIP) 93  
حسب البلد أو المنطقة 96  
خدمة الهاتف الرقمية 94

## H

Hibernate Timeout (זמן תوقف وضع  
الإيساب)  
إعداد 186

## L

Lexmark Mobile Print  
استخدام 63

## M

Multi Send  
إضافة وضع 21  
إعداد 21

MyShortcut  
حوال 20

## S

Separator Sheets (الأوراق الفاصلة)  
خيارات النسخ 77

## T

troubleshooting, fax (استكشاف  
الأخطاء وإصلاحها، فاكس)  
فاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة  
منخفضة 282

تعذر إرسال أو استقبال فاكس 278  
لم يظهر معرف المتصل 278  
يمكن إرسال الفاكسات لكن يتذرع  
استقبالها 280

[نوع المستلزمات] ليست من إنتاج  
Lexmark، راجع دليل المستخدم  
238 [xy.33]

## رموز

"نسخ"

أحجام مختلفة من الورق 69  
إنخلال رأس أو تنبيل 73  
إضافة رسالة أمامية 74  
إلغاء مهمة نسخ 74  
إلى حجم مختلف 68

إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم  
الطباعة 68

استخدام زجاج الماسحة الضوئية 67  
استخدام وحدة تغذية المستندات التقانية 66

التصغير 70  
التكبير 70

الطباعة على كلا وجهي الورقة 70  
تحديد درج 69

ترتيب النسخ 72

صور فوتوغرافية 67  
ضبط الجودة 71

عدة صفحات على ورقة واحدة 73  
على ورق ذي رأسية 68

على ورق شفاف 67  
نسخ سريع 66

وضع أوراق فصل ما بين النسخ 72

## A

ADF  
نسخ باستخدامها 66

AirPrint  
استخدام 62

## C

Custom Type (نوع الورق المخصص)  
[x]

إنشاء اسم مخصص 47  
تغيير نوع الورق 48

- !**
- إطارات مستلزمات الطباعة 220
  - تهيئة الشاشة الرئيسية 18
  - إخفاء الرموز على الشاشة الرئيسية 73
  - إدخال رأس أو تذيل 73
  - إرسال بالبريد الإلكتروني 82
  - إضافة سطر الموضوع 82
  - إضافة سطر رسالة 82
  - إعداد وظيفة البريد الإلكتروني 79
  - إنشاء اختصارات باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) 79
  - إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم الطابعة 80
  - باسخدام دفتر العناوين 81
  - باسخدام رقم اختصار 81
  - باسخدام لوحة تحكم الطابعة 80
  - إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة 80
  - إرسال فاكس 80
  - Fax Setup (إعداد الفاكس) 87
  - إرسال فاكس في وقت مجدول 102
  - إعداد اسم الفاكس الصادر 99
  - إعداد رقم الفاكس 99
  - إعداد رقم الفاكس 99
  - إعداد رقم الفاكس 105
  - إنشاء اختصارات باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن) 102
  - إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم الطابعة 103
  - إيقاف الفاكسات 105
  - باسخدام الاختصارات 101
  - باسخدام دفتر العناوين 101
  - تحرير التاريخ والوقت. 99
  - تغير الدقة 103
  - تهيئة الطابعة لمراقبة التوقيت الصيفي 100
  - توجيه الفاكسات 106
  - جعل رسالة الفاكس أفتح أو أغمق 104
  - خدمة الرنة المميزة 99
  - عرض سجل فاكس 104
  - منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 104
  - إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر 101
  - إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة 100
  - إرسال فاكس في وقت محدد 102
  - إرسال ك
  - خيارات البريد الإلكتروني 83
  - خيارات المسح الضوئي 113
  - إرسال مؤجل 99
  - خيارات الفاكس 108
- إ**
- إعدادات المسؤول 219
  - ملقم الويب المضمن 219
  - إعدادات بيئية
  - Hibernate Timeout (زمن توقف وضع الإسبات) 186
  - الوضع الصامت 185
  - جدولة أوضاع الطاقة 187
  - سطوع الشاشة، ضبط 187
  - وضع Eco 184
  - وضع الإسبات 186
  - وضع السكون 185
  - إعدادات شبكة الاتصال 186
  - ملقم الويب المضمن 219
  - إعدادات صديقة للبيئة
  - Hibernate Timeout (زمن توقف وضع الإسبات) 186
  - الوضع الصامت 185
  - جدولة أوضاع الطاقة 187
  - وضع Eco 184
  - وضع الإسبات 186
  - إلغاء بريد إلكتروني 82
  - إلغاء بربط الأدراج 46, 47
  - إلغاء مهمة الطابعة من الكمبيوتر 65
  - من لوحة تحكم الطابعة 65
  - إلغاء مهمة نسخ 74
  - إنشاء اختصار عنوان FTP 109
  - استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 109
  - إنشاء اختصار وجهة الفاكس 102
  - استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 102
  - إنشاء اسم مخصص 102
  - نوع الورق 47
  - إنشاء كتيب
  - خيارات النسخ 77
  - إنشاء نسخ باستخدام ورق من درج محدد 69
  - إنشاء نسخ 105
- أ**
- اختصارات البريد الإلكتروني، إنشاء
  - استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 79
  - اختصارات، إنشاءها
  - البريد الإلكتروني 79
  - شاشة البريد الإلكتروني 80
  - شاشة النسخ 68
  - عنوان FTP 110
  - وجهة FTP 109
  - وجهة الفاكس 102, 103
  - استبدال مجموعة التصوير بالأبيض والأسود وبالألوان غير المدعومة [xy.32] 241
  - استبدل [نوع] وحدة التصوير، عدد الصفحات المتبقية المتوقع هو صفر [xy.84] 239
- إزاله مواد التعليم، [اسم المنطقة]** 239
- إشعارات الاتباع 292
  - إضافة خيارات الأجهزة 34
  - برنامج تشغيل الطباعة 34
  - إضافة خيارات داخلية 34
  - برنامج تشغيل الطابعة 34
  - إضافة سطر الموضوع 82
  - إرسال بالبريد الإلكتروني 82
  - إعادة التدوير
  - خراطيش الحبر 188
  - منتجات Lexmark 188
  - مواد تعليم Lexmark 188
  - إعادة تحميل الصفحات المطبوعة في الدرج 239
  - [x]
  - إعداد حجم الورق 39
  - عنوان TCP/IP 129
  - نوع الورق 39
  - إعداد "وضع التوفير" 184
  - Ethernet
  - إعداد التجهيز لإعداد 35
  - إعداد اسم الفاكس الصادر 99
  - إعداد الصفحة
  - خيارات البريد الإلكتروني 84
  - خيارات الفاكس 107
  - خيارات المسح الضوئي 114
  - إعداد الفاكس الأقلية 87
  - استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 87
  - إعداد تنبيهات البريد الإلكتروني 219
  - إعداد رقم الفاكس 99
  - إعداد شبكة الاتصال اللاسلكية 37
  - استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 37
  - إعداد صفحة الغلاف
  - خيارات النسخ 77
  - إعداد فاكس 91
  - اتصال DSL 91
  - اتصال VoIP 93
  - اتصال خط الهاتف القياسي 87
  - حسب البلد أو المنطقة 96
  - خدمة الهاتف الرقمية 94
  - إعداد مهلة "الإسبات" 186
  - إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني 281
  - إعدادات الحفظ
  - Hibernate Timeout (زمن توقف وضع الإسبات) 186
  - إضاءة، ضبط 187
  - الوضع الصامت 185
  - جدولة أوضاع الطاقة 187
  - وضع Eco 184
  - وضع الإسبات 186
  - وضع السكون 185

- ظهور فراغات رأسية على المطبوعات 271
- عيوب الطباعة المتكررة 266
- كتافة طباعة متفاوتة 271
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- الأسللة المتكررة حول الطباعة بالألوان 272
- المساحة الضوئية لا تستجيب 284
- عذر فتح Embedded Web Server
- (ملقم الويب المضمن) 288
- حدث خطأ في تطبيق 288
- حل المشكلات الأساسية لطباعة 245
- فحص طباعة لا تستجيب 245
- لم يتم إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني 281
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الشاشة
- شاشة الطابعة فارغة 247
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة
- الطباعة تتباطأ 253
- انحسار الورق بشكل متكرر 249
- تم طباعة أحرف غير صحيحة 251
- تجعد الورق 260
- تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 254
- تعذر إعادة طباعة الصفحات
- المحسورة 249
- تعذر طباعة المهام المحجوزة. 250
- تعذر عمل ارتباط درج الورق 255
- خطأ في قراءة محرك أقراص فلاش 251
- طباعة المهمة على ورقة غير صحيحة 252
- طباعة المهمة من درج غير صحيح 252
- ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات 256
- لا تتم طباعة المهام 253
- لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة
- اللغات 253
- لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 252
- هوامش غير صحيحة على المطبوعات 259
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسوبي
- لا يمكن إجراء مسح ضوئي من الكمبيوتر 287
- لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح 284
- مسح الصور أو المستندات الجزئية
- ضوئياً 287
- وحدة المساحة الضوئية لا تتعلق 285
- يستغرق الكمبيوتر 285
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تعذية الورق
- استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار 250
- يمكن استقبال الفاكسات لكن يتغير إرسالها 281
- استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها
- لا يمكن إجراء مسح ضوئي من الكمبيوتر 287
- لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح 284
- مسح الصور أو المستندات الجزئية
- ضوئياً 287
- وحدة المساحة الضوئية لا تتعلق 285
- يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر 285
- استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها
- المستندات الجزئية أو نسخ الصور 277
- الناسخ لا يستجيب 275
- جودة الصورة الموسومة ضوئياً رديئة 286
- جودة نسخ رديئة 276
- وحدة المساحة الضوئية لا تتعلق 285
- استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية لطباعة وإصلاحها
- الملحق الاختياري الداخلي لم يتم اكتشافه 247
- بطاقة الذاكرة 248
- مشاكل الدرج 248
- استكشاف أخطاء تعذية الورق وإصلاحها
- استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار 250
- استكشاف أخطاء جودة الألوان وإصلاحها
- لون إخراج الطباعة لا يتطابق مع اللون المعروض على شاشة الكمبيوتر 274
- مخرجات الطباعة على الورق الشفاف الملون
- تبعد غامقة عند عرضها 274
- استكشاف أخطاء جودة الطباعة وإصلاحها
- أشياء غير معتادة في الطباعة 261
- الحرروف غير مستقيمة العنوان 256
- الخلفية رمادية اللون على المطبوعات 258
- الصفحات أو الصور المقصوصة 257
- الطباعة تطبع صفحات خالصة السوداء 265
- الطباعة غامقة جداً 262
- الطباعة فاتحة جداً 263
- الطباعة منحرفة 267
- جودة طباعة الورق الشفاف رديئة 271
- زوايا الورق 270
- صفحات فارغة 264
- ظهور بقع حبر على المطبوعات 271
- ظهور خطوط أفقية على المطبوعات 267
- ظهور خطوط رأسية على المطبوعات 269
- ظهور صور ذات ظلال على المطبوعات 266
- ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على المطبوعات 270
- ظهور فراغات أفقية على المطبوعات 259
- استبدل خرطوشة [اللون] غير المدعومة [xy.32]
- استبدل خرطوشة الحبر [اللون] المعيبة [xy.31]
- استبدل خرطوشة الحبر [اللون] المفقودة [xy.31]
- استبدل زجاجة مسحوق الحبر المستهلك المفقودة [xyz.31]
- استبدل زجاجة ثفاليات مسحوق الحبر [xy.82]
- استبدل مجموعة التصوير [ النوع ] المفقودة [xy.31]
- استبدل مجموعة التصوير بالأبيض والأسود أو بالألوان وكل الخراطيش المفقودة أو غير المستحبة [xy.31]
- استبدل مجموعة الصيانة [xy.80]
- استخدام "دولة أوضاع الطاقة" 187
- استخدام أزرار شاشة اللمس 15
- استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية 59
- استخدام وضع الإبسات 186
- استعدادات المصنعين الافتراضية 221
- استكشاف أخطاء الطباعة وإصلاحها
- الطباعة تتباطأ 253
- انحسار الورق بشكل متكرر 249
- تم طباعة أحرف غير صحيحة 251
- تجعد الورق 260
- تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 254
- تعذر إعادة طباعة الصفحات
- المحسوره 249
- تعذر طباعة المهام المحجوزة. 250
- تعذر عمل ارتباط درج الورق 255
- خطأ في قراءة محرك أقراص فلاش 251
- طباعة المهمة على ورقة غير صحيحة 252
- طباعة المهمة من درج غير صحيح 252
- ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات 256
- لا تتم طباعة المهام 253
- لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة
- اللغات 253
- لا يتم ترتيب المهام الكبيرة 252
- هوامش غير صحيحة على المطبوعات 259
- استكشاف أخطاء العرض وإصلاحها
- شاشة الطابعة فارغة 247
- استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها
- فاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 282
- تعذر إرسال أو استقبال فاكس 278
- لم يظهر معرف المتصل 278
- يمكن إرسال الفاكسات لكن يتعرّض إليها
- استقبالها 280

- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الألوان 274  
 لون إخراج الطباعة لا يتطابق مع اللون 275  
 المعروض على شاشة الكمبيوتر 275  
 مخرجات الطباعة تبدو خفيفة اللون 275  
 مخرجات الطباعة على الورق الشفاف الملون تبدو غامقة عند عرضها 274  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة 261  
 أشياء غير معتادة في الطباعة 256  
 الحروف غير مستقيمة الحواف 256  
 الخلفية رمادية اللون على المطبوعات 258  
 الصفحات أو الصور المقصوصة 257  
 الطابعة تطبع صفحات خالصة السوداء 265  
 الطابعة غامقة جداً 262  
 الطابعة فاتحة جداً 263  
 الطابعة منحرفة 267  
 جودة طباعة الورق الشفاف رديئة 271  
 زوال الحبر 270  
 صفحات فارغة 264  
 ظهور بقع حبر على المطبوعات 271  
 ظهور خطوط أفقية على المطبوعات 267  
 ظهور خطوط رئيسية على المطبوعات 269  
 ظهور صور ذات ظلال على المطبوعات 266  
 ظهور ضباب مسحوق الحبر أو ظلال خلفية على المطبوعات 270  
 ظهور فراغات أفقية على المطبوعات 259  
 ظهور فراغات رئيسية على المطبوعات 271  
 عيوب الطباعة المتكررة 266  
 كثافة طباعة متقللة 271  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، خيارات الطابعة 266  
 الملحق الاختياري الداخلي لم يتم اكتشافه 247  
 بطاقة الذاكرة 248  
 مشاكل الدرج 248  
 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، نسخ المستندات الجزئية أو نسخ الصور 277  
 الناسخ لا يستجيب 275  
 جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 286  
 جودة نسخ رديئة 276  
 وحدة المساحة الضوئية لا تغلق 285  
 استيراد التهيئة 285  
 استخدام ملقم ويب المضمون الأمن 23  
 اسم الفاكس، إعداد 99  
 اسم الملف 99  
 خيارات المسح الضوئي 113  
 اسم مخصص 88  
 تهيئة 48  
 اسم نوع الورق المخصص 99  
 تعين 47
- الذاكرة  
 الأنواع المثبتة بالطابعة 189  
 بيان 189  
 الذكرة الدائمة 189  
 مسح 190  
 الذكرة غير الدائمة 189  
 مسح 190  
 الذكرة غير كافية لترتيب مهمة [37] 234  
 الذكرة غير كافية، تم حذف بعض المهام المحوسبة [37] 234  
 الذكرة مماثلة [38] 237  
 الذكرة، لا يمكن طباعتها 237  
 الفاكسات 237  
 الرسالة 237  
 خيارات البريد الإلكتروني 83  
 الرموز على الشاشة الرئيسية 237  
 إخفاء 18  
 عرض 18  
 "الزر" لإلغاء 18  
 لوحة التحكم بالطابعة 13  
 الشاشة 13  
 لوحة التحكم بالطابعة 13  
 الشاشة الرئيسية 13  
 إخفاء الرموز 18  
 13  
 الأزرار، فهم 13  
 تخصيص 18  
 عرض الرموز 18  
 الصفحات المتبقية، عدد 195  
 التقدير 195  
 الطابعة 10  
 الحد الأدنى للمسافات البيانية 10  
 تحديد موقع 10  
 تحريك 10, 217  
 شحن 218  
 طرز 11  
 عمليات التهيئة 11  
 الطابعة تطبع صفحات فارغة 264  
 الطابعة المقيدة على الوجهين 76  
 خيارات النسخ 76  
 الطابعة بالأبيض والأسود 58  
 الطابعة على الوجهين 70  
 Google الطابعة من سحابة 62  
 استخدام 62  
 الطابعة من محرك أقراص فلاش 60  
 العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة 17  
 العثور على مزيد من المعلومات حول 9  
 الطابعة 9  
 الغطاء  
 خيارات النسخ 77  
 القرص ممتد 62 233
- إعدادات القائمة 221  
 تحميل في طابعات متعددة 221  
 الأدراج 46, 47  
 ربط 46, 47  
 فصل 46, 47  
 الأزرار، شاشة اللمس 15  
 استخدام 15  
 الأطراف 42, 44  
 تحميل 51  
 نصائح حول الاستخدام 51  
 الأمان 272  
 التعديل لإعدادات الطباعة السريعة 64, 220  
 الاتصال بـ"مركز دعم العملاء" 289  
 الاتصال بشبكة اتصال لاسلكية 36  
 استخدام معالج الإعداد اللاسلكي 36  
 استخدام ملقم ويب المضمون الأمن 37  
 باستخدام طريقة PIN (رقم التعريف الشخصي) 37  
 باستخدام طريقة تهيئة النسخ بضغط زر 37  
 البريد الإلكتروني 82  
 إلغاء 82  
 البريد الصوتي 87  
 إعداد 99  
 التاريخ والوقت، الفاكس 99  
 إعداد 35 Ethernet  
 التحقق من مهام الطباعة 63  
 التخلص من فرسن الطابعة الصلب 189  
 التنزيل 73  
 التصوير المتقدم 85  
 خيارات البريد الإلكتروني 108  
 خيارات الفاكس 77  
 شاشة المسح الضوئي 115  
 التعرف على الشاشة الرئيسية 13  
 التقارير 219  
 عرض 100  
 التوقيت الصيفي، إعداد 100  
 الجزء الخارجي للطابعة 193  
 تنظيف 193  
 الجزء الداخلي من الطابعة 193  
 تنظيف 24  
 الخيارات الداخلية المتوفرة 24  
 الدرج القياسي 39  
 تحميل 39  
 الدرج سعة 250-ورقة 39

- النسخ الضوئي إلى محرك أقراص فلاش 112
- النسخ على الورق الشفاف 67
- النسخ على الورق ذي الرأسية 68
- النسخ على كلا وجهي الورقة (النسخ على الوجهين) 70
- النماذج والمفضلة 19
- إعداد 19
- الوجهين (طباعة مزدوجة)
- خيارات النسخ 75
- الورق الشفاف
- النسخ على 67
- تحميل 44
- نصائح حول الاستخدام 50
- الوصول إلى ملقم ويب المضمن 17
- الوضع الصامت 185
- انشار الورق 223
- انشار الورق في المساحة الضوئية، قم بإزالة المستندات الأصلية المحشورة من المساحة الضوئية [2yy.xx] 242
- انشار الورق في المساحة الضوئية، قم بـ إزالة كافة المستندات الأصلية من المساحة الضوئية [2yy.xx] 242
- انشار الورق، إزالة في أسفل وحدة الصراف 225
- في الأدراج 227
- في الباب الأمامي 225
- في الحاوية الفياسية 224
- في وحدة التغذية اليدوية 228
- في وحدة التغذية متعددة الأغراض 229
- في وحدة الطباعة على الوجهين 225
- في وحدة تغذية المستندات التلقائية 230
- ب**
- باستخدام الاختصارات
- إرسال فاكس 101
- باستخدام دفتر العناوين
- إرسال فاكس 101
- باستخدام رقم اختصار المسح الضوئي إلى عنوان FTP 110
- برنامج الطباعة، تثبيت 34
- برنامج تشغيل الطباعة
- خيارات الأجهزة، إضافة 34
- بريد إلكتروني، إرسال
- باستخدام دفتر العناوين 81
- باستخدام رقم اختصار
- بطاقات
- تحميل 44
- تمليحات 52
- الجودة 174
- تعليمات 183
- تقارير شبكة الاتصال 128
- حساب المهام 176
- شبكة [X] 127
- صورة 183
- ضبط التاريخ والوقت 137
- قائمة 116
- قائمة "إعداد SMTP" 133
- محرك أقراص فلاش 167
- مسح ملفات البيانات الموقته 136
- وزن الورق 122
- المساحة الضوئية لا تستجيب 284
- النظام إذا استمرت المشكلة. [840.02] 242
- المساحة الضوئية:
- الوظائف 12
- زجاج المساحة الضوئية 12
- وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 12
- المحتوى
- إعدادات البريد الإلكتروني 84
- المستلزمات
- استخدام الورق المعد تدويره 184
- استخدام خرطيش Lexmark
- الأصلية 195
- تخزين 193
- توفير 184
- فحص حالة 195
- فحص، باستخدام Embedded Web Server
- فحص (ملقم الـWIP المضمن) 195
- المستلم (المستلمون)
- خيارات البريد الإلكتروني 83
- المسح الضوئي
- إلى كمبيوتر باستخدام Embedded Web Server
- إلى كمبيوتر (ملقم الـWIP المضمن) 111
- من محرك أقراص فلاش 112
- نسخ سريع 66
- المسح الضوئي إلى الكمبيوتر 112
- استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 111
- المسح الضوئي إلى عنوان FTP
- إنشاء اختصارات باستخدام الكمبيوتر 109
- باستخدام رقم اختصار 110
- باستخدام لوحة تحكم الطابعة 110
- المسح الضوئي إلى وجهات على شبكة
- الاتصال 109
- الملحقات الاختبارية الداخلية 24
- المهام السرية
- إعدادات الطباعة السرية 64, 220
- النسخ
- خيارات النسخ 75
- القوائم
- Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة) 127
- AppleTalk 131
- Confidential Print (طباعة سرية) 135
- Copy Settings (إعدادات النسخ) 145
- Custom Scan Sizes ( أحجام المسح الصوئي المخصصة) 125
- Custom Types (أنواع المخصصة) 124
- Default Source (المصدر الأفتراضي) 117
- E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) 158
- Fax Mode (Analog Fax Setup) 149
- Fax Mode (وضع الفاكس (إعداد الفاكس التاظري)) 149
- Fax Server Setup (Fax Mode) (وضع الفاكس (إعداد ملقم الفاكس)) 157
- Finishing (الإنهاء) 173
- HTML 182
- IPv6 130
- Network Card (بطاقة شبكة الاتصال) 128
- Paper Loading (تحميل الورق) 123
- Paper Size/Type (حجم الورق/نوعه) 118
- Paper Texture (مادة الورق) 120
- PCL Emul 179
- PDF 178
- PostScript 178
- Reports (التقارير) 125
- Security Audit Log (سجل مراقبة الأمان) 136
- Setup (إعداد) 171
- Standard Network (شبكة قياسية) 127
- Standard USB (استبدال الحجم) 120
- Substitute Size (المستلزمات) 117
- Supplies 129
- TCP/IP 125
- Universal Setup (الإعداد العالمي) 125
- Utilities (الأدوات المساعدة) 177
- Wireless (لاسلكي) 131
- XPS 178
- أسماء مخصصة 124
- إعدادات FTP 163
- إعدادات الأمان المتعددة 134
- إعدادات عامة 138

- طباعات متعددة 221  
تهيئة إخطارات مستلزمات الطباعة باستخدام ملقم الويب المضمن 220  
توجيه الفاكسات 106  
توصيل الطابعة بخدمة الرنة المميزة 99  
توصيل الكبلات 33  
توفير المستلزمات 184  
توفير الورق 73
- ج**  
جاري تثبيت الخيارات 30  
ترتيب الترکیب 30  
جدولة أوضاع الطاقة 187  
استخدام 87  
جهاز الرد على المكالمات 87  
جهاز محمول 63, 62  
الطباعة من 63  
جودة الألوان، استكشاف الأخطاء وإصلاحها 275  
مخرجات الطباعة تبدو خفيفة اللون 275  
جودة الطباعة 198  
استبدال زجاجة نفاثات مسحوق الحبر 201  
استبدال مجموعة التصوير 201  
استبدال وحدة التحميص 211  
تنظيف زجاج الماسحة الضوئية 194  
جودة النسخ 71
- ح**  
حالات الانحسار، إزالة في أسفل وحدة الصراف 225  
في الأدراج 227  
في الباب الأمامي 225  
في الحاوية القياسية 224  
في وحدة التغذية اليدوية 228  
في وحدة التغذية متعددة الأغراض 229  
في وحدة الطباعة على الوجهين 225  
في وحدة تغذية المستندات التلقائية 230  
حالة الأجزاء 195  
فحص 195  
حالة مستلزمات الطباعة 195  
فحص 195  
حجم المستند الأصلي 83  
خيارات البريد الإلكتروني 113  
خيارات المسح الضوئي 39  
حجم الورق 39  
إعداد 39  
حجم ورق غير صحيح، افتح [مصدر الورق] 234 [34]  
حدث خطأ في قراءة محرك USB. قم بإزالة USB 233
- الشاشة الرئيسية 19  
تطبيقات الشاشة الرئيسية 19  
الحصول على معلومات 19  
تهيئة 19
- Embedded Web Server  
    uder فتح (ملقم الويب المضمن) 288  
    تعيين حجم الورق Universal 39  
    غير [مصدر الورق] إلى [اسم نوع مخصص] 231  
    غير [مصدر الورق] إلى [سلسلة مخصصة] 231  
    غير [مصدر الورق] إلى [نوع الورق] [حجم الورق] 231  
    تقديم انحسار الورق 222  
    تنقلي التشويش 185  
    تكبير نسخة 70  
    نكرار مهام الطباعة 63  
    تلميحات 50  
    الورق الشفاف 50  
    بطاقات 52  
     حول استخدام الأظرف 51  
     حول استخدام الورق ذي الرأسية 49  
    ملصقات، ورق 51  
    تلみحات حول استخدام الأظرف 51  
    تلمسحات ذاكرة فلاش غير مهياة 244 [53]  
    تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة 51 [51]  
    تم تثبيت خيارات كثيرة لذاكرة فلاش للغاية 243 [58]  
    تم تركيب عدد كبير جداً من الأدراج 244 [58]  
    تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل المسؤول 242 [840.01]  
    تنبيهات البريد الإلكتروني 219  
    إعداد 219  
    انحسار الورق 219  
    انخفاض مستويات مستلزمات الطباعة 219  
    تنظيف  
        الجزء الخارجي للطباعة 193  
        الجزء الداخلي من الطباعة 193  
        زجاج الماسحة الضوئية 194  
        تنظيف الطباعة 193  
        تهيئة  
            إخطارات مستلزمات الطباعة، خرطوشة مسحوق الحبر 220  
            إخطارات مستلزمات الطباعة، زجاجة مخلفات مسحوق الحبر 220  
            إخطارات مستلزمات الطباعة، مجموعة أدوات التصوير 220  
            إخطارات مستلزمات الطباعة، مجموعة الصيانة 220
- بطاقة اختيارية 29  
تركيب 29  
بطاقة البرامج الثابتة 24  
بطاقة الذاكرة 24  
استكشاف الأخطاء وإصلاحها 248  
تركيب 27  
بيان الذاكرة 189  
بيانات سرية 192  
معلومات حول تأمين 192
- ت**  
تثبيت برنامج الطباعة 34  
تجنب حالات الانحسار 54  
تحديد موقع الطباعة 10  
تحديد نوع الورق 53  
تحريك الطباعة 10, 217  
تحميل الأظرف 42, 44  
الدرج سعة 250-ورقة 39  
الورق الشفاف 44  
بطاقات 44  
درج سعة 550 ورقة 39  
درج مزدوج سعة 650 ورقة 39, 43  
وحدة التغذية اليدوية 42  
وحدة التغذية متعددة الأغراض 44  
تحميل [مصدر الورق] إلى [نوع الورق] [حجم الورق] 236  
تحميل [مصدر الورق] بـ [اسم النوع المخصص] 235  
تحميل [مصدر الورق] بـ [حجم الورق] 235  
تحميل [مصدر الورق] بـ [سلسلة مخصصة] 235  
تحميل الورق ذي الرأسية 49  
اتجاه الورق 49  
تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [اسم النوع المخصص] 236  
تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [الإدخال المخصص] 236  
تخزين  
    المستلزمات 193  
    ورق 54  
     تخزين مهام الطباعة 63  
    ترتيب 75  
    خيارات النسخ 75  
    ترتيب النسخ 72  
    تركيب بطاقة اختيارية 29  
    تشثير قرص الطباعة الصلب 191  
    تصدير التهيئة  
    استخدام ملقم ويب المضمن الآمن 23  
    تصغير نسخة 70  
    تطبيقات 18  
    التعرف على 18

- ح**
- حفظ كاختصار
  - خيارات البريد الإلكتروني 83
  - خيارات المسح الضوئي 113
  - خيارات النسخ 76
  - حفظ مهام الطباعة
  - طباعة من نظام Windows 64
- خ**
- خدمة الرنة المميزة، الفاكس
  - الاتصال بـ 99
  - خدمة الطباعة
  - Mopria 62
  - استخدام 62
  - خدمة الهاتف الرقمية
  - Fax Setup (إعداد الفاكس) 94
  - خراطيش الخبر 188
  - إعادة التدوير 188
  - استبدال 209
  - طلب شراء 196
  - خط المشترك الرقمي (DSL) 91
  - Fax Setup (إعداد الفاكس)
  - خطاً في برنامج [54] لشبكة الاتصال 237
  - خطاً في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54] 243
  - خطاً في قراءة محور USB. أزل المحور. 233
  - خيارات 24
  - بطاقات الذاكرة الثابتة 24
  - بطاقات الذاكرة 24
  - بطاقة الذاكرة 27
  - درج سعة 550 ورقة 31
  - درج مزدوج سعة 650 ورقة 209
  - خطاً في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54] 243
  - خطاً في قراءة محور USB. أزل المحور. 233
  - خيارات 24
  - بطاقات الذاكرة الثابتة 24
  - بطاقات الذاكرة 24
  - بطاقة الذاكرة 27
  - درج سعة 550 ورقة 31
  - درج مزدوج سعة 650 ورقة 31
  - خيارات FTP 113
  - عناوين FTP 113
  - خيارات الأجهزة، إضافة 84
  - برنامج تشغيل الطباعة 34
  - خيارات البريد الإلكتروني 83
  - إرسال كـ 83
  - إعداد الصفحة 84
  - التصوير المتقدم 85
  - الرسالة 83
  - المستلم (المستلمون) 83
  - الموضوع 83
  - حجم المستند الأصلي 83
  - حفظ كاختصار 83
  - درجة الوضوح 83
  - سجل الإرسال 85
  - ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات 85
  - النقالية 83
  - غمقان 83
  - مسح الحافة 85
  - مهمة مخصصة 84
- ح**
- الخيارات الفاكس
  - إرسال مؤجل 108
  - إعداد الصفحة 107
  - التصوير المتقدم 108
  - درجة الوضوح 106
  - سجل الإرسال 107
  - ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
  - النقالية 108
  - غمقان 106
  - مسح الحافة 107
  - مصدر المحتوى 107
  - معاينة المسح الضوئي 107
  - مهمة مخصصة 107
  - نوع المحتوى 107
  - خيارات المسح الضوئي
  - إرسال كـ 113
  - إعداد الصفحة 114
  - اسم الملف 113
  - حجم المستند الأصلي 113
  - حفظ كاختصار 113
  - درجة الوضوح 113
  - سجل الإرسال 114
  - ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
  - النقالية 115
  - غمقان 113
  - مسح الحافة 115
  - معاينة المسح الضوئي 114
  - مهمة مخصصة 115
  - خيارات النسخ
  - Separator Sheets (الأوراق الفاصلة) 77
  - إعداد صفحة الغلاف 77
  - إنشاء كتيب 77
  - التصوير المتقدم 77
  - الطباعة المتقدمة على الوجهين 76
  - الغطاء 77
  - النسخ 75
  - الوجهين (طباعة مزدوجة) 75
  - ترتيب 75
  - حفظ كاختصار 76
  - رأس/تنبيه 77
  - ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات
  - النقالية 78
  - غمقان 75
  - مهمة مخصصة 77
  - موفر الورق 77
  - خيارات داخلية، إضافة 34
  - برنامج تشغيل الطباعة
  - خيارات، شاشة المنس
  - 113 FTP
  - البريد الإلكتروني 84, 83
  - فاكس 106
- د**
- درج سعة 550 ورقة
  - تحميل 39
  - تركيب 31
  - درج غير متافق [x] [59] [59] 234
  - درج مزدوج سعة 650 ورقة
  - تحميل 39, 43
  - تركيب 31
  - درجة الوضوح
  - خيارات البريد الإلكتروني 83
  - خيارات الفاكس 106
  - خيارات المسح الضوئي 113
  - دعم العمالة
  - الاتصال 289
  - دقة، فاكس
  - تغير 103
  - دليل التوصيل بشبكة الاتصال
  - مكان التواجد 219
- ذ**
- ذاكرة الفاكس ممثلة 234
  - ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save (حفظ المورد) [35]
  - ذاكرة غير كافية، لن تتم استعادة بعض المهام الممحورة [37] 235
  - ذاكرة قرص طابعة صلب
  - مسح 190
- ر**
- رأس الصفحة
  - إدخال 73
  - رأس/تنبيه
  - خيارات النسخ 77
  - ربط الأدراج 46, 47
  - رسائل الطابعة
  - [ نوع المستلزمات ] ليست من إنتاج Lexmark [xy.33] 238
  - أعد تركيب خرطوشة [اللون] المفقودة أو غير المستجيبة [xy.31] 238
  - أعد وضع المستندات الأصلية المحشورة في حالة إعادة تشغيل المهمة. 240
  - أعد وضع كافة المستندات الأصلية في حال استعادة مهمة. 239

- قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [حجم الورق] 236  
 قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [نوع الورق] [حجم الورق] 236  
 لزム للطابعة إعادة تشغيلها. قد تكون مهمة الطباعة الأخيرة غير مكتملة. 238  
 لم يتم استعادة بعض المهام المحجوزة 243  
 لم يتم إعداد خادم ارتباط الويب. اتصل بالمسؤول عن النظام. 245  
 لم يتم إعداد ملقم SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام. 243  
 مجموعة التصوير [نوع] منخفضة تقريرًا 244  
 [xy.84] 244  
 مجموعة الصيانة منخفضة [xy.80] 237  
 مجموعة الصيانة منخفضة جداً 237  
 [xy.80]  
 مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد 238  
 مستلزمات طباعة لازمة لاستكمال المهمة 243  
 مستوى الحبر بالخرطوشة [اللون] منخفض للغاية، [X] عدد الصفحات المتبقية المقدر 8 [xy.8] 232  
 مستوى الحبر بالخرطوشة [اللون] منخفض 232  
 [xy.88] 243  
 منفذ USB القياسي معطل [56] 243  
 موزع USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 233  
 هل تزيد استعادة المهام المحجوزة؟ 242  
 يجب تهيئه القرص لاستخدامه على هذا الجهاز 233  
 يوجد تغيير في التهيئة، لم يتم استعادة بعض المهام المحجوزة [57] 233  
 رقم الفاكس، إعداد 99
- ز**
- زجاج الماسحة الضوئية تنظيف 194  
 نسخ باستخدامها 67  
 زجاجة نفاثات مسحوق الحبر استبدال 198  
 طلب شراء 198  
 زجاجة نفاثات مسحوق الحبر ممتنعة تقريرًا [xy.82] 245  
 زر "الصفحة الرئيسية" لوحة التحكم بالطابعة 13  
 زر all (مسح الكل) / Reset (إعادة تعيين) لوحة التحكم بالطابعة 13
- تحميل [مصدر الورق] بـ [سلسلة مخصصة] 235  
 تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [اسم النوع المخصص] 236  
 تحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [الإدخال المخصص] 236  
 تغيير [مصدر الورق] إلى [اسم نوع مخصص] 231  
 تغيير [مصدر الورق] إلى [سلسلة مخصصة] 231  
 تغيير [مصدر الورق] إلى [نوع الورق]  
 [حجم الورق] 231  
 تم اكتشاف ذاكرة فلاش غير مهيأة [53] 244  
 تم اكتشاف ذاكرة فلاش معيبة [51] 233  
 تم تثبيت خيارات كثيرة لذاكرة فلاش للغاية [58] 243  
 تم تركيب عدد كبير جدًا من الأدراج 244  
 تم تعطيل الماسحة الضوئية من قبل المسؤول 242  
 حجم ورق غير صحيح، افتح [مصدر الورق] [34] 234  
 حدث خطأ في قراءة محرك USB. قم ب拔掉 USB. 233  
 خطأ في برنامج [54] لشبكة الاتصال [x] 237  
 خطأ في برنامج شبكة الاتصال القياسية [54] 243  
 خطأ في قراءة محور USB. أزل المحور. 233  
 درج غير متافق [x] [59] 234  
 ذاكرة الفاكس ممتنعة 234  
 ذاكرة غير كافية لدعم ميزة Resource Save 235  
 ذاكرة غير كافية، لن يتم استعادة بعض المهام المحجوزة [37] 235  
 زجاجة نفاثات مسحوق الحبر ممتنعة تقريرًا [xy.82] 245  
 شحن مجموعة التصوير [نوع] منخفض للغاية، [X] عدد الصفحات المتبقية المقدر 244  
 [xy.84]  
 صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات 232  
 [39]  
 ضبط الألوان 231  
 غطاء وحدة التغذية التلقائية للماسحة الضوئية مفتوح 242  
 غلق الباب 231  
 قم بدخول الدرج [x] 234  
 قم ب拔掉 القرص المعيب [61] 240  
 قم ب拔掉 الورق من حاوية الإخراج  
 القياسية 239
- أغلق الغطاء المسطح وحمل المستندات الأصلية إذا تم إعادة تشغيل المهمة 232  
 أو شك مستوى الحبر بخرطوشة [اللون] على الانخفاض [xy.88] 232  
 أو شك مجموعة الصيانة على الانخفاض [xy.80] 237  
 إزالة مواد التغليف، [اسم المنطقة] 239  
 إعادة تحميل الصفحات المطبوعة في الدرج 239  
 [x] 239  
 استبدال مجموعة التصوير بالأبيض والأسود وبالألوان غير المدعومة [xy.32] 241  
 استبدل [نوع] وحدة التصوير، عدد الصفحات المتبقية المتوقع هو سفر [xy.84] 239  
 استبدل خرطوشة [اللون] غير المدعومة 241  
 [xy.32]  
 استبدل خرطوشة الحبر [اللون] المعيبة 240  
 [xy.31]  
 استبدل زجاجة مسحوق الحبر المستهلك 240  
 المفقودة [xyz.31] 241  
 استبدل زجاجة نفاثات مسحوق الحبر [xy.82] 242  
 استبدل مجموعة التصوير [نوع] المفقودة 241  
 [xy.31]  
 استبدل مجموعة التصوير بالأبيض والأسود أو بالألوان وكل الخراطيش المفقودة أو غير المستجيبة [xy.31] 239  
 استبدل مجموعة الصيانة [xy.80] 240  
 الذاكرة غير كافية لترتيب مهمة [37] 234  
 الذاكرة غير كافية، تم حذف بعض المهام المحجوزة [37] 234  
 الذاكرة ممتنعة [38] 237  
 الذاكرة ممتنعة، لا يمكن طباعة الفاكسات 237  
 القرص ممتنع 62  
 الماسحة الضوئية معطلة. اتصل بمسؤول النظام إذا استمرت المشكلة. 242  
 [840.02]  
 انحسار الورق في الماسحة الضوئية، قم بازالة المستندات الأصلية المحشورة من الماسحة الضوئية [2yy.xx] 242  
 انحسار الورق في الماسحة الضوئية، قم بإزالة كافة المستندات الأصلية من الماسحة الضوئية [2yy.xx] 242  
 تحميل [مصدر الورق] إلى [نوع الورق]  
 [حجم الورق] 236  
 تحميل [مصدر الورق] بـ [اسم النوع المخصص] 235  
 تحميل [مصدر الورق] بـ [حجم الورق] 235

- ظ**
- ظهور خطوط أفقية على المطبوعات 267
  - ظهور خطوط رأسية على المطبوعات 269
  - ظهور فراغات رأسية على المطبوعات 271
- ع**
- عدد الصفحات المتبقية
    - التقدير 195
    - عرض
    - التقارير 219
    - عرض الرموز على الشاشة الرئيسية 18
    - عرض سجل فاكس 104
    - عمليات التهيئة
      - الطاقة 11
      - عناوين
      - إنشاء اختصارات باستخدام لوحة تحكم الطابعة 110
      - خيارات FTP 113
      - عنوان FTP، الماسحة الضوئية إلى 110
      - باستخدام رقم اختصار 110
      - باستخدام لوحة تحكم الطابعة 110
      - عنوان IP الخاص بالطابعة 17
      - العنور على 17
      - عنوان IP الخاص بالكمبيوتر
      - العنور على 17
      - عنوان IP، الطابعة 17
      - العنور على 17
      - عيوب الطابعة المتكررة 266
- غ**
- غطاء وحدة التغذية التلقائية للماسحة الضوئية
  - مفتوح 242
  - غلق الباب 231
  - غمقان
  - خيارات البريد الإلكتروني 83
  - خيارات الفاكس 106
  - خيارات الماسحة الضوئية 113
  - خيارات النسخ 75
- ف**
- فاكس
    - استخدام لوحة تحكم 100
    - فحص أجزاء الطابعة ومستلزماتها 195
    - فحص العرض الظاهري
    - استخدام ملقم ويب المضمون الآمن 219
    - فحص طابعة لا تستجيب 245
- ق**
- قائمة "إعداد SMTP" 133
  - قائمة "إعدادات الأمان المتعددة" 134
- ص**
- صفحة ويب الأمان
    - مكان التواجد 192
    - صور فوتوغرافية
      - "النسخ" 67
      - صورة الماسحة الضوئي    - نوع ملف الإخراج 113
- ض**
- ضبط الألوان 231
  - ضبط الإضاءة 187
  - شاشة الطابعة 187
  - ملقم الويب المضمون 187
  - ضبط انحراف وحدة تغذية المستندات التلقائية
  - خيارات البريد الإلكتروني 85
  - خيارات الفاكس 108
  - خيارات الماسحة الضوئي 115
  - خيارات النسخ 78
  - ضبط جودة النسخ 71
  - ضبط قاتمة مسحوق الحبر 58
  - ضبط وضع "السكون" 185
  - ضوء المؤشر
  - لوحة تحكم بالطابعة 13
- ط**
- طباعة
    - أسود وأبيض 58
    - أقصى سرعة وأقصى إنتاجية 59
    - إلغاء، من لوحة تحكم الطابعة 65
    - صفحة إعداد الشبكة 38
    - صفحة إعدادات القائمة 38
    - قائمة الأدلة 65
    - قائمة نماذج الخطوط 64
    - من جهاز كمبيوتر 58
    - من جهاز محمول 62
    - من وحدة التخزين المحمولة 60
    - طباعة المهام المحجوزة 64
    - من Windows 64
    - من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
    - طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال 38
    - طباعة صفحة إعدادات القائمة 38
    - طباعة قائمة الأدلة 65
    - طباعة قائمة نماذج الخطوط 64
    - طريقة رقم التعريف الشخصي
      - استخدام 37
      - طلب شراء
      - خراطيش الحبر 196    - زجاجة نفاثات مسحوق الحبر 198
    - مجموعات التصوير 197
    - مجموعة الصيانة 197
- س**
- سجل الإرسال
  - خيارات البريد الإلكتروني 85
  - خيارات الفاكس 107
  - خيارات الماسحة الضوئي 114
  - سجل الفاكس
  - عرض 104
- ش**
- شاشة FTP
  - شاشة البريد الإلكتروني 113
  - شاشة البريد الإلكتروني 84, 83
  - شاشة العرض الافتراضية
  - فحص، باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمون) 219
  - شاشة العرض، لوحة تحكم بالطابعة 187
  - ضبط الإضاءة 187
  - شاشة الفاكس 106
  - شاشة المنس
  - الأزرار 15
  - شاشة الماسحة الضوئي 115
  - مصدر المحتوى 114
  - نوع المحتوى 114
  - شاشة النسخ 76, 75
  - خيارات 76
  - مصدر المحتوى 76
  - نوع المحتوى 76
  - شبكة Ethernet
    - التجهيز للإعداد لطباعة 35
    - شبكة لاسلكية 35
    - معلومات التهيئة 35
    - شحن الطابعة 218
    - شحن مجموعة التصوير [ النوع ] منخفض للغاية، [ X ] عدد الصفحات المتبقية المقدر 244 [ xy.84 ]
- ص**
- صفحة إعداد الشبكة
  - طباعة 38
  - صفحة إعدادات القائمة
  - طباعة 38
  - صفحة معقدة، قد لا تتم طباعة بعض البيانات 232 [ 39 ]

- لوحة التحكم بالطابعة  
إعدادات المصنوع الافتراضية، استعادة 221  
استخدام 13  
لوحة المشغل البعيد  
إعداد 22  
لوحة المفاتيح الرقمية  
لوحة التحكم بالطابعة 13  
لوحة تحكم الطابعة، شاشة عرض ظاهرية 219  
استخدام ملف ويب المضمن الآمن 219  
لوحة وحدة التحكم  
الوصول إلى 25
- م**
- مجموعات التصوير  
طلب شراء 197  
مجموعة التصوير  
استبدال 201  
مجموعة التصوير [ النوع ] منخفضة 244 [ xy.84 ]  
مجموعة التصوير [ النوع ] منخفضة تقريرًا 244 [ xy.84 ]  
مجموعة الصيانة 197  
طلب شراء 197  
مجموعة الصيانة منخفضة [ xy.80 ] 237  
مجموعة الصيانة منخفضة جداً 237 [ xy.80 ]  
محركات أقراص فلاش 61  
أنواع الملفات المدعومة 61  
مرشح الخط 91  
مرشح خط المشترك الرقمي (DSL) 91  
مساحة فارغة غير كافية في ذاكرة فلاش للموارد [ 52 ] 238  
مستلزمات الطابعة، طلب شراء 196  
خراطيش الحبر 196  
زجاجة نفاثات مسحوق الحبر 198  
مجموعات التصوير 197  
مجموعة الصيانة 197  
مستلزمات طباعة لازمة لاستكمال المهمة 243  
مستندات، طباعة 58  
من جهاز كمبيوتر 62, 63  
مستوى الحبر بالخرطوشة [ اللون ] منخفض للغاية، [ x ] عدد الصفحات المتبقية المقدر [ 8 ] 232 [ xy.88 ]  
مستوى الحبر بخرطوشة [ اللون ] منخفض 232 [ xy.88 ]  
مستويات انبعاث التشویش 292  
مسح الحافة  
خيارات البريد الإلكتروني 85  
خيارات الفاكس 107  
خيارات المسح الضوئي 115
- قائمة USB القياسي 132  
قائمة Utilities (الأدوات المساعدة) 177  
قائمة Wireless (الاسلكي) 131  
قائمة XPS 178  
قائمة أوزان الورق 122  
قائمة استبدال الحجم 120  
قائمة الأدلة طباعة 65  
قائمة حساب المهمة 176  
قائمة سجل مراقبة الأمان 136  
قائمة شبكة الاتصال [ x ] 127  
قائمة نماذج الخطوط طباعة 64  
قابس الماء 96  
قابس سلك التيار 33  
قائمة مسحوق الحبر ضبط 58  
قرص الطابعة الصلب التخلص من 189  
تشغير 191  
مسح 190  
قفل، الأمان 189  
قم بدخول الدرج [ x ] 234  
قم بازالة القرص المعيّب [ 61 ] 240  
قم بازالة الورق من حاوية الإخراج الفيسيّة 239  
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [ حجم الورق ] 236  
قم بتحميل وحدة التغذية اليدوية بـ [ نوع الورق ] [ حجم الورق ] 236
- ك**
- كبلات 33 USB 33 إينترنت كثافة طباعة متقلوّنة 271
- ل**
- لزرم للطباعة إعادة تشغيلها. قد تكون مهمة الطباعة الأخيرة غير مكتملة. 238  
لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة 243  
لم يتم إعداد خادم ارتباط الويب. اتصل بالمسؤول عن النظام. 245  
لم يتم إعداد ملف SMTP. اتصل بالمسؤول عن النظام. 243  
لم يتم إعداد وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني 281  
لوحة التحكم ضوء المؤشر 15 ضوء زر "السكون" 15
- قائمة "الجودة" 174  
قائمة "الصور" 183  
قائمة "المصدر الافتراضي" 117  
قائمة "الورق" 123  
قائمة "تعليمات" 183  
قائمة "تقارير شبكة الاتصال" 128  
قائمة "ضبط التاريخ والوقت" 137  
قائمة "محرك أقراص فلاش" 167  
قائمة Active NIC (بطاقة واجهة شبكة الاتصال النشطة) 127  
قائمة AppleTalk 131  
قائمة Confidential Print (الطباعة السرية) 135  
قائمة Copy Settings (إعدادات النسخ) 145  
قائمة Custom Names (الأسماء المخصصة) 124  
قائمة Custom Scan Sizes ( أحجام المسح الضوئي المخصصة) 125  
قائمة Custom Types (أنواع مخصوصة) 124  
قائمة E-mail Settings (إعدادات البريد الإلكتروني) 158  
قائمة Analog Fax Mode (وضع الفاكس (Setup التناطري)) 149  
قائمة Fax Server) Fax Mode (Setup (وضع الفاكس (إعداد ملف الفاكس)) 157  
قائمة Finishing (الإنها) 173  
قائمة FTP Settings (إعدادات FTP) 163  
قائمة General Settings (إعدادات العامة) 138  
قائمة HTML 182  
قائمة IPv6 130  
قائمة Network Card (بطاقة الشبكة) 128  
قائمة Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) 118  
قائمة Paper Texture (مادة الورق) 120  
قائمة PCL Emul 179  
قائمة PDF 178  
قائمة PostScript 178  
قائمة Reports (التقارير) 125  
قائمة Setup (إعدادات) 171  
قائمة Standard Network (شبكة) 127  
قائمة Supplies (المستلزمات) 117  
قائمة TCP/IP 129  
قائمة Universal Setup (إعدادات العالمي) 125

- ن**
- نحو ملف الإخراج 195
  - تحفيز 82
  - صورة المسح الضوئي 113
  - هل تزيد استعادة المهام المحجوزة؟ 242
  - وحدة التحميض 201, 211
  - وحدة التخزين المحمولة 60
  - الطباعة من 60
  - وحدة التغذية اليدوية 42
  - تحميل 42
  - وحدة التغذية متعددة الأغراض 44
  - تحميل 44
  - ورق 69
  - أحجام مختلفة، نسخ 39
  - إعداد الحجم العام 52
  - السمات 53
  - النمذاج المطبوعة مسبقاً 53
  - تحديد 53
  - تخزين 54
  - حفظ 73
  - غير المقبول 53
  - معداد تدويره 54, 184
  - ورق ذو رأسية 53
  - ورق ذو رأسية 68
  - النسخ على 49
  - تحميل، وحدة التغذية متعددة الأغراض 49
  - تحميل، أدراج الورق 49
  - ورق معداد تدويره 54, 184
  - استخدام 54
  - وضع أوراق فصل ما بين النسخ 72
  - وضع الإبسات 186
  - استخدام 186
  - وضع السكون 185
  - ضبط 185
  - وظائف الفاكس والبريد الإلكتروني 281
  - إعداد 281
  - وظيفة البريد الإلكتروني 79
  - إعداد 79
- ي**
- يجب تهيءة القرص لاستخدامه على هذا الجهاز 233
  - يوجد تغيير في التهيءة، لم تتم استعادة بعض المهام المحجوزة [57] 233
- ف**
- فحص حالة أجزاء الطابعة 195
  - فحص حالة مستلزمات الطباعة 195
  - مشكلة في الوصول 288
  - نسخ الإعدادات إلى طابعات أخرى 221
  - منع استلام الفاكسات غير المرغوب فيها 104
  - منفذ 33 Ethernet 33 EXT 33 LINE 33 USB لوحة التحكم بالطابعة 13
  - منفذ USB التقاسي معطل [56] 243
  - منفذ قفل الأمان 33
  - مهام الطابعة المحجوزة 63
  - طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh 64
  - طباعة من نظام Windows 64 مهام طباعة سريعة 63
  - مهابي 96 RJ11 96
  - مهابي نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت 93 (VoIP)
  - مهمة طباعة 65
  - إلغاء من الكمبيوتر 65
  - مهمة مخصصة 84
  - خيارات البريد الإلكتروني 107
  - خيارات الفاكس 115
  - خيارات المسح الضوئي 77
  - مهمة نسخ، إلغاء 77
  - استخدام زجاج الماسحة الضوئية 74
  - استخدام وحدة تغذية المستندات الثانوية 74
  - موزع USB غير مدعوم، يُرجى إزالته 233
  - موفر الورق 77
- خ**
- نسخ أحجام مختلفة من الورق 69
  - نسخ بطاقة الهوية 20
  - نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة 73
  - نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) 93
  - Fax Setup (إعداد الفاكس) 93
  - نمذاج 58
  - طباعة 58
  - نمذاج الطباعة 58
  - نوع المحتوى 84
  - إعدادات البريد الإلكتروني 84
  - خيارات الفاكس 107
  - نوع الورق 39
  - إعداد 39
- م**
- مسح الذاكرة الدائمة 190
  - مسح الذاكرة غير الدائمة 190
  - مسح القرص 190
  - مسح القرص الصلب للطابعة 190
  - مسح ذاكرة قرص صلب 190
  - مسح ضوئي إلى الكمبيوتر 112
  - إعداد 21
  - استخدام 109
  - مسح قائمة ملفات البيانات الموقته 136
  - مشترك الهاتف 93
  - مشكلات الطابعة، حل المشكلات 245
  - المحتوى 84
  - الخيارات 107
  - طبعات 9
  - معالج الإعداد اللاسلكي 36
  - استخدام 36
  - معايير المسح الضوئي 107
  - خيارات الفاكس 114
  - معلومات إعدادات الأمان 190
  - مسح 190
  - معلومات إعدادات شبكة الاتصال والجهاز 190
  - مسح 190
  - معلومات الإعدادات الفردية 190
  - مسح 190
  - معلومات التهيئة 35
  - شبكة لاسلكية 35
  - معلومات الحلول المضمنة 190
  - مسح 8, 7
  - معلومات عن الطابعة 9
  - مكان التواجد 9
  - معلومات عن الموضوع والرسالة 82
  - إضافة إلى البريد الإلكتروني 51
  - ملصقات، ورق 220
  - ملصقات، ورق 87
  - إعداد تتبيلات البريد الإلكتروني 219
  - إعدادات التوصيل بشبكة الاتصال 219
  - إعدادات المسؤول 219
  - إنشاء اختصار عنوان FTP 109
  - إنشاء اختصار وجهة الفاكس 102
  - إنشاء اختصارات البريد الإلكتروني 79
  - المسح الضوئي إلى الكمبيوتر باستخدام 111
  - الوصول إلى 17
  - تعديل إعدادات الطباعة السريعة 64, 220