CX410 Series a CX417

Uživatelská příručka

Listopad 2017 **www.lexmark.com**

Typ(y) přístroje:

7527

Model(y):

415, 436

Obsah

Informace o bezpečnosti.....7

Konvence.....7

Informace o tiskárně.....10

Vyhledání informací o tiskárně.....10

Výběr umístění tiskárny.....11

Konfigurace tiskárny.....12

Popis základních funkcí skeneru.....13

Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....14

Popis ovládacího panelu tiskárny.....15

Pomocí ovládacího panelu tiskárny.....15

Popis domovské obrazovky.....15

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek.....17

Použití tlačítek na dotykové obrazovce.....17

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....19

Vyhledání adresy IP počítače.....19

Vyhledání adresy IP tiskárny.....19

Přístup k serveru Embedded Web Server.....19

Přizpůsobení domovské obrazovky.....20

Základní informace o jednotlivých aplikacích.....20

Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....21

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....25

Import a export konfigurace.....25

Dodatečná příprava tiskárny.....26

Instalace interních součástí.....26

Instalace hardwarových součástí.....32

Připojení kabelů.....35

Nastavení softwaru tiskárny.....36

Práce v síti.....37

Ověření nastavení tiskárny.....40

Zakládání papíru a speciálních médií..... 42
Nastavení formátu a typu papíru..... 42
Nastavení pro Univerzální formát papíru..... 42
Vkládání do zásobníku na 250 a 550 listů..... 42
Ruční zakládání papíru..... 45
Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů..... 46
Vkládání do univerzálního podavače..... 47
Propojování a rozpojování zásobníků..... 49

Průvodce papírem a speciálními médii..... 52
Používání speciálních médií..... 52
Pokyny ohledně použitého papíru..... 55
Podporované formáty, typy a gramáže papíru..... 58

Tisk..... 62
Tisk formulářů..... 62
Tisk dokumentu..... 62
Tisk z jednotky flash..... 64
Tisk pomocí mobilního zařízení..... 66
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh..... 67
Tisk informačních stránek..... 69
Rušení tiskové úlohy..... 69

Kopírování..... 70
Kopírování..... 70
Kopírování fotografií..... 71
Kopírování na speciální média..... 71
Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny..... 72
Přizpůsobení nastavení kopírování..... 73
Umístění informace na kopie..... 78
Zrušení úlohy kopírování..... 79
Popis možností kopírování..... 79

Zasílání e-mailem..... 83
Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů..... 83
Vytvoření zástupce e-mailu..... 83
Zaslání dokumentu e-mailem..... 84

Úprava nastavení e-mailu....86
Zrušení e-mailu....87
Popis možností e-mailu....87

Faxování....90
Nastavení tiskárny pro faxování....90
Odeslání faxu....105
Vytváření zástupců....108
Přizpůsobení nastavení faxování....108
Zrušení odesílaného faxu....110
Pozdržení a odesílání faxů....110
Popis možností faxování....112

Skenování....114
Použití aplikace Scan to Network....114
Skenování na adresu FTP....114
Skenování na jednotku flash....116
Popis možností skenování....118

Vysvětlení nabídek tiskárny....121
Seznam nabídek....121
nabídka Spotřební materiál....122
Nabídka Papír....122
Nabídka Zprávy....131
Síť/Porty....132
Nabídka Bezpečnost....140
Nabídka Nastavení....143

Úspora peněz a ochrana životního prostředí....190
Úspora papíru a toneru....190
Úspora energie....190
Recyklace....194

Zabezpečení tiskárny....196
Použití funkce bezpečnostního zámku....196
Prohlášení o nestálosti....196
Vymazání dočasné paměti....197
Vymazání trvalé paměti....197

Vymazání paměti pevného disku tiskárny.... 198
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.... 198
Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny.... 199

Údržba tiskárny.... 200

Skladování spotřebního materiálu.... 200
Čištění tiskárny.... 200
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.... 202
Odhadovaný počet zbývajících stránek.... 202
Objednání spotřebního materiálu.... 203
Výměna spotřebního materiálu.... 206
Přemisťování tiskárny.... 225

Správa tiskárny.... 227

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.... 227
Prohlížení virtuálního displeje.... 227
Nastavení e-mailových upozornění.... 227
Zobrazení zpráv.... 227
Konfigurace upozorňování na stav spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru.... 228
Změna nastavení důvěrného tisku.... 229
Kopírování nastavení tiskárny do dalších tiskáren.... 229
Obnovení výchozích továrních nastavení.... 229

Odstraňování uvíznutí.... 231

Prevence uvíznutí.... 231
Rozpoznání míst uvíznutí.... 232
Uvíznutí papíru ve standardním odkladači.... 234
Uvíznutí papíru v předních dvířkách.... 235
Uvíznutí papíru v zásobnících.... 237
Uvíznutí papíru v ručním podavači.... 238
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači.... 239
Uvíznutí papíru v podavači ADF.... 240

Řešení problémů.... 241

Vysvětlení zpráv tiskárny.... 241
Řešení problémů s tiskárnou.... 256
Řešení potíží s tiskem.... 262

Řešení problémů s kopírováním 290
Řešení problémů s faxem 294
Řešení problémů se skenerem 299
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky 304
Embedded Web Server se neotevírá 304
Kontaktování zákaznické podpory 306

Poznámky 307

Informace o produktu 307
Poznámky k vydání 307
Spotřeba energie 311

Rejstřík 313

Informace o bezpečnosti

Konvence

Poznámka: *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.

Varování: *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah:

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Označuje nebezpečí úrazu.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Označuje nebezpečí popálení při dotyku.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ Označuje nebezpečí rozdrcení.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače či jiné typy přepěťové ochrany a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést ke špatnému výkonu tiskárny, škodám na majetku či vzniku požáru.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

Výrobek neumisťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Při přemisťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejeďte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky, zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a zásobníky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce **http://support.lexmark.com**.
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	*Uživatelská příručka* a *Stručná referenční příručka* – Příručky jsou k dispozici na disku CD na adrese **http://support.lexmark.com**. **Poznámka:** Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	*Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark* – Tento průvodce je k dispozici na adrese **http://support.lexmark.com**.
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku **Nápověda**. Klepnutím na tlačítko ? zobrazíte kontextové informace. **Poznámky:** • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Stránky podpory společnosti Lexmark – **http://support.lexmark.com** **Poznámka:** Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • **V USA** – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu **http://support.lexmark.com**. • **Ostatní země nebo oblasti** – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

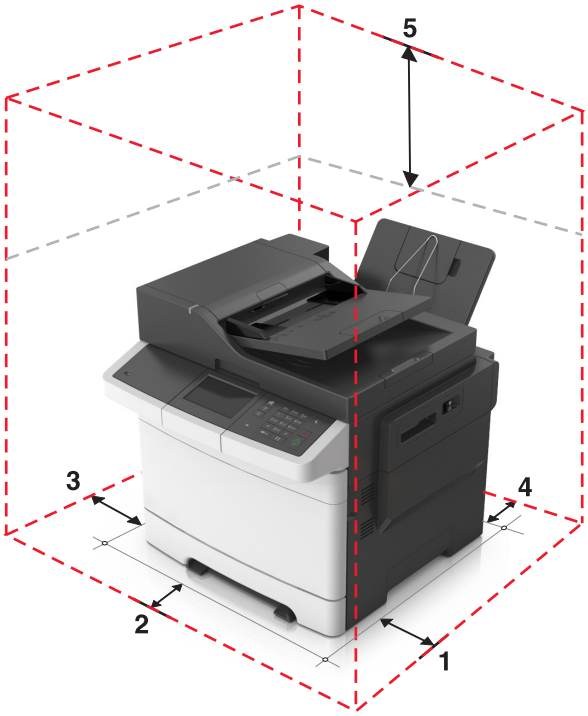
VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechejte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Čistou, suchou a nezprášenou.
  - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů.
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Skladovací teplota	-40 až 43 °C (-40 až 110 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskány volný prostor o rozměrech:

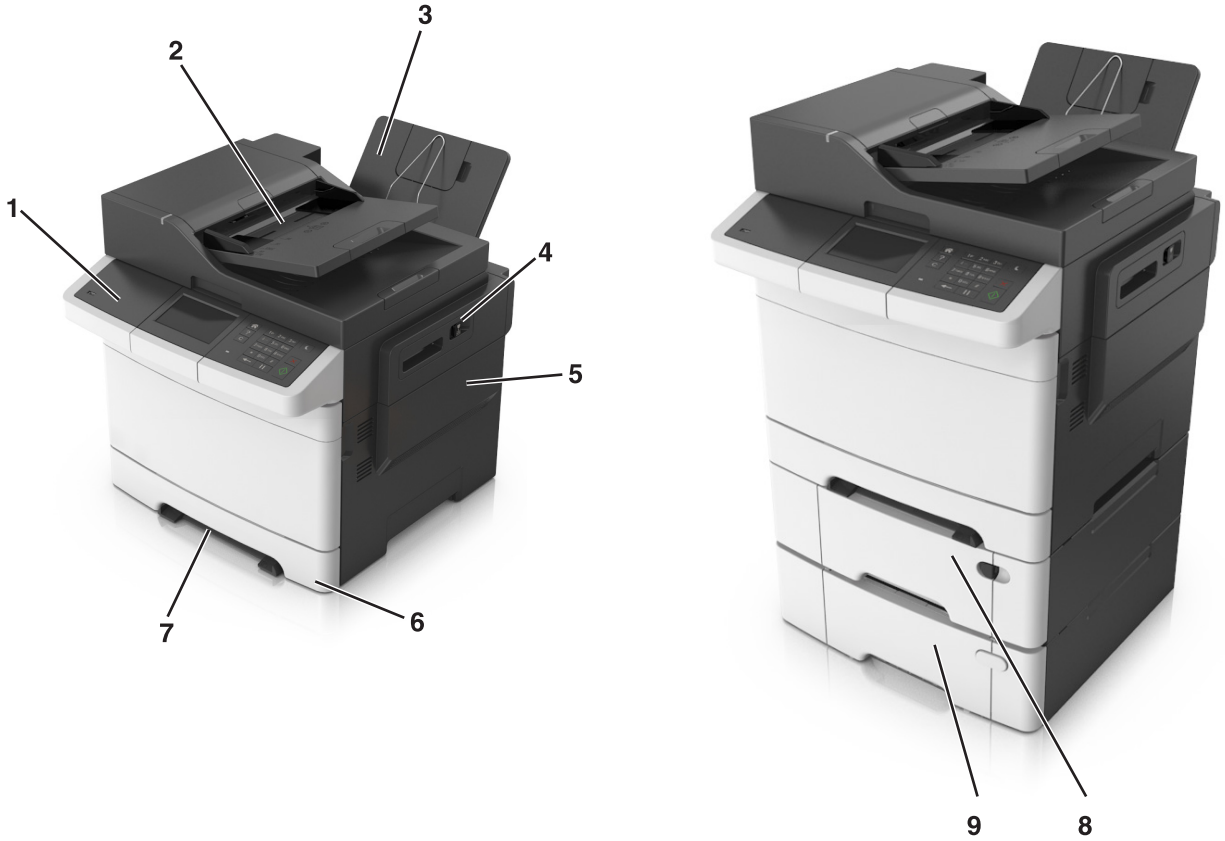


1	Pravá strana	304,8 mm (12 palců)
2	Vepředu	508 mm (20 palců)
3	Levá strana	76,2 mm (3 palce)
4	Vzadu	101,6 mm (4 palce)
5	Nahoru	291,7 mm (11,5 palce)

Konfigurace tiskárny

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Základní modely



1	Ovládací panel tiskárny
2	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
3	Standardní odkladač
4	Západka horních dvířek
5	Pravý boční kryt
6	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
7	Ruční podavač
8	Přídavný dvojitý zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem (Zásobník 2)
9	Přídavný zásobník na 550 listů (Zásobník 3)

Popis základních funkcí skeneru

- Vytváření rychlých kopií nebo nastavení tiskárny pro provádění specifických úloh kopírování.
- Odesílání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do počítače, na e-mailovou adresu, nebo na FTP server.
- Skenování dokumentů a jejich odesílání do jiné tiskárny (PDF prostřednictvím FTP).

Použití podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Použití podavače ADF

Pokud se používá ADF:

- Vložte dokument do zásobníku podavače ADF lícovou stranou nahoru a kratším okrajem napřed.
- Do zásobníku podavače ADF vložte až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte velikosti od 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palců) na šířku do 216 x 355 mm (8,5 x 14 palců) na délku.
- Skenujte média o gramáži od 52 do 120 g/m^2 (14 až 32 liber).
- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

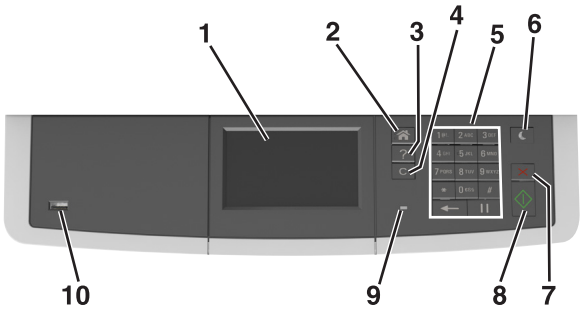
Použití skleněné plochy skeneru

Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 palců).
- Kopírujte knihy silné až 12,7 mm (0,5 palec).

Popis ovládacího panelu tiskárny

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

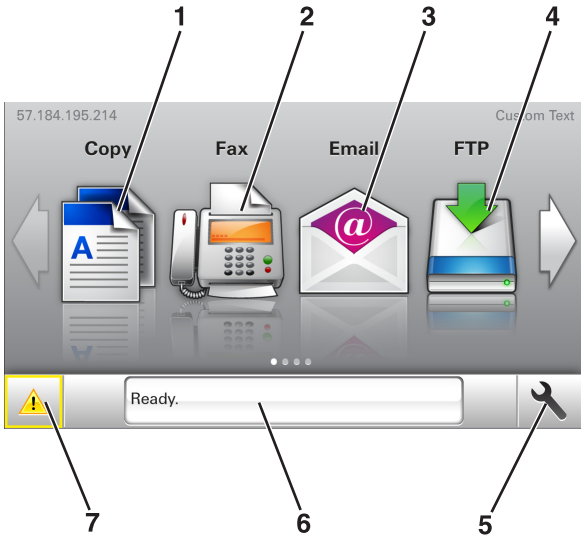


	Tlačítko	Činnost
1	Displej	• Zobrazení stavu a zpráv tiskárny • Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku
3	Tlačítko Nápověda	Přejděte do nabídek nápovědy.
4	Tlačítko Vymazat vše / Reset	Obnovení výchozích nastavení funkcí, jako jsou tisk, kopírování nebo posílání e-mailů.
5	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
6	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace.
7	Tlačítko Storno	Zruší veškeré činnosti tiskárny.
8	Tlačítko Start	Spuštění úlohy podle toho, který režim je zvolen.
9	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny
10	port USB	Připojení jednotky paměti flash k tiskárně **Poznámka:** Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Stiskněte tlačítko		Funkce
1	Kopírování	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
2	Fax	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
3	E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
4	FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
5	Ikona Menu	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. **Poznámka:** Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
6	Stavová lišta	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například **Připravena** nebo **Zaneprázdněna**. • Zobrazí stav spotřebního materiálu tiskárny, například **Dochází zobrazovací jednotka** nebo **V kazetě dochází toner**. • Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění.
7	Stav/spotřební materiál	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit.

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh
Úlohy podle uživatelů	Přístup k tiskovým úlohám uloženým uživatelem
Profily a aplikace	Přístup k profilům a aplikacím.

Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Adresa IP tiskárny Příklad: **123.123.123.123**	Adresa IP tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

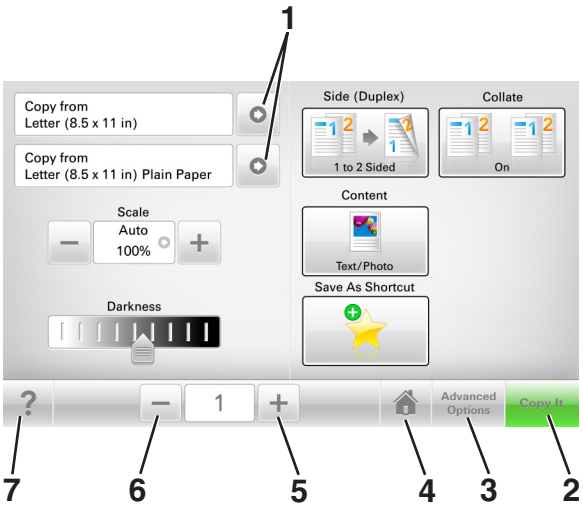
Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu označují stav tiskárny.

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítí zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



	Stiskněte tlačítko	Činnost
1	Šipky	Zobrazení seznamu možností.
2	Kopírovat	Vytisknout kopii.
3	Rozšířené možnosti	Umožňuje vybrat možnost kopírování.
4	Domů	Návrat na domovskou obrazovku
5	Zvýšit	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
6	Snížit	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
7	Tipy	Otevře dialogové okno kontextové nápovědy.

Ostatní tlačítka dotykové obrazovky

Stiskněte tlačítko	Činnost
Přijmout	Uložení nastavení
Storno	• Ruší akci nebo výběr. • Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
R&esetovat	Obnoví hodnoty na displeji.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných aplikacích. Některé aplikace jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.
- Někdy je možné zakoupit další řešení a aplikace. Další informace naleznete na **www.lexmark.com** nebo vám je sdělí prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Vyhledání adresy IP počítače

Uživatelé se systémem Windows

1. Do dialogového okna Spustit napište **cmd** pro otevření okna s příkazovým řádkem.
2. Zadejte příkaz **ipconfig** a poté vyhledejte položku Adresa IP.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Ze Systémových předvoleb v nabídce Apple vyberte **Síť**.
2. Vyberte typ připojení a poté klepněte na kartu **Rozšířené** > **TCP/IP**.
3. Vyhledejte položku Adresa IP.

Vyhledání adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Síť/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1. Zjistěte IP adresu tiskárny:
   - na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
   - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;

- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:

- Zobrazit nebo skrýt ikony základních funkcí tiskárny.
  a Klepněte na položky **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Přizpůsobení domovské obrazovky**.
  b Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce.

  Poznámka: Zrušíte-li zaškrtnutí políčka vedle ikony, ikona se neobjeví na domovské obrazovce.
  c Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- Upravte ikonu aplikace. Další informace vyhledejte v „Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce“ na straně 21nebo v dokumentaci dodané s aplikací.

Základní informace o jednotlivých aplikacích

Položka	Činnost
Card Copy	Umožňuje naskenovat a vytisknout obě strany karty na jednu stranu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Card Copy“ na straně 22.
Faxovat	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na faxové číslo. Další informace najdete v části „Faxování“ na straně 90.
Forms and Favorites	Umožňuje rychle vyhledat a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky tiskárny. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Forms and Favorites“ na straně 21.
Multi Send	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat více příjemcům. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Multi Send“ na straně 23.
MyShortcut	Umožňuje vytvářet zástupce přímo na domovské obrazovce tiskárny. Další informace najdete v části „Použití aplikace MyShortcut“ na straně 23.
Skenovat do e-mailu	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat na e-mailovou adresu. Další informace najdete v části „Zasílání e-mailem“ na straně 83.
Skenovat do počítače	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej uložit do předem určené složky v hostitelském počítači. Další informace najdete v části „Nastavení skenování do počítače“ na straně 117.
Skenování do souboru FTP	Umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Další informace najdete v části „Skenování na adresu FTP“ na straně 114.

Položka	Činnost
Scan to Network	Umožňuje naskenovat dokument a poté jej odeslat do sdílené síťové složky. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Scan to Network“ na straně 24.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Vyhledání informací o aplikacích na domovské stránce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí serveru Embedded Web Server. Další informace o přístupu k serveru Embedded Web Server naleznete v části „Přístup k serveru Embedded Web Server“ na straně 19.

Další informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte takto:

1. Přejděte na **http://support.lexmark.com**.
2. Klepněte na položku **Softwarová řešení** a vyberte některou z následujících položek:
   - **Scan to Network** – Vyhledání informací o aplikaci Scan to Network.
   - **Další aplikace** – Vyhledání informací o dalších aplikacích.
3. Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte dokument pro aplikaci na domovské obrazovce.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách **http://support.lexmark.com**.

Položka	Funkce
	Umožňuje zefektivnit pracovní postupy pomocí rychlého hledání a tisku často používaných online formulářů přímo z domovské obrazovky tiskárny. **Poznámka:** Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. V počítači, ve kterém je záložka uložena, nastavte sdílení, zabezpečení a nastavení brány firewall tak, aby měla tiskárna alepoň oprávnění ke *čtení*. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
2. Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Forms and Favorites**.
3. Klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

   Poznámky:

   - Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.

- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění záložky, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se záložka nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „Vyhledání adresy IP počítače“ na straně 19.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se záložka nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Card Copy

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách **http://support.lexmark.com**.

Položka	Funkce
	Umožňuje rychle a snadno kopírovat karty pojištěnce, průkazy totožnosti a další karty o velikosti vhodné pro vložení do náprsní tašky. Můžete skenovat a tisknout obě strany karty na jedinou stranu papíru, čímž ušetříte papír a zobrazíte informace uvedené na kartě pohodlnějším způsobem.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Card Copy**.

3 V případě potřeby změňte výchozí možnosti skenování.
   - **Výchozí zásobník** – Vyberte výchozí zásobník, který se použije pro tisk naskenovaných obrazů.
   - **Výchozí počet kopií** – Zadejte počet kopií, který by se měl automaticky vytisknout při použití aplikace.
   - **Výchozí nastavení kontrastu** – Zadejte nastavení, které zvýší nebo sníží úroveň kontrastu při tisku kopie naskenované karty. Pokud chcete, aby tiskárna automaticky upravila kontrast, vyberte možnost **Optimalizováno pro obsah**.
   - **Výchozí nastavení měřítka** – Nastavte velikost naskenované karty pro tisk. Výchozí nastavení je 100 % (plná velikost).
   - **Barevný výstup** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout barevně, nebo zaškrtnutí zrušte, pokud chcete tisknout černobíle.
   - **Nastavení rozlišení** – Upravte kvalitu naskenované karty.

     Poznámky:

     – Při skenování karty se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 200 dpi pro barevné skenování a 400 dpi pro černobílé skenování.
     – Při skenování více karet se ujistěte, zda není rozlišení skenování vyšší než 150 dpi pro barevné skenování a 300 dpi pro černobílé skenování.
   - **Tisknout okraje** – Políčko zaškrtněte, pokud chcete tisknout naskenovaný obraz s rámečkem.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Card Copy** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle zobrazených pokynů.

Použití aplikace MyShortcut

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách http://support.lexmark.com.

Položka	Funkce
	Umožňuje vytvořit zástupce na domovské obrazovce tiskárny s nastaveními až pro 25 často používaných úloh kopírování, faxování a odesílání e-mailem.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **MyShortcut** a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Multi Send

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách http://support.lexmark.com.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a poté naskenovaný dokument odeslat více příjemcům. **Poznámka:** Ujistěte se, zda je dostatek místa na pevném disku tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP tiskárny se zobrazí jako čtyři sady číslic oddělené tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Multi Send**.

3 V sekci Profily klepněte na tlačítko **Přidat** a poté přizpůsobte nastavení.

   Poznámky:

   - Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u jednotlivých polí.
   - Pokud vyberete jako cíl možnost **FTP** nebo **Sdílet složku**, ověřte správnost nastavení umístění cíle. Zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se nachází zadaný cíl. Další informace o

získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „Vyhledání adresy IP počítače“ na straně 19.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li aplikaci použít, stiskněte položku **Multi Send** na domovské obrazovce tiskárny a poté postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Scan to Network

Poznámka: Novější verze této *Uživatelské příručky* může obsahovat přímý odkaz na *Příručku správce* této aplikace. Aktualizace této *Uživatelské příručky* naleznete na webových stránkách **http://support.lexmark.com**.

Položka	Funkce
	Umožňuje naskenovat dokument a odeslat jej do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. **Poznámky:** • Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro *zápis*. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. • Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
- Klepněte na položku **Nastavit skenování do sítě** > **Klepněte sem**.
- Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

Poznámky:
- Popis nastavení naleznete v nápovědě aktivované ukazatelem myši u některých polí.
- Chcete-li ověřit správnost nastavení umístění cíle, zadejte správnou adresu IP hostitelského počítače, v němž se stanovený cíl nachází. Další informace o získání adresy IP hostitelského počítače naleznete v části „Vyhledání adresy IP počítače“ na straně 19.
- Ujistěte se, zda má tiskárna práva pro přístup do složky, v níž se stanovený cíl nachází.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, stiskněte tlačítko **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Pomocí počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2. Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení Vzdáleného ovládacího panelu**.
3. Zaškrtněte políčko **Zapnuto** a podle svých požadavků upravte nastavení.
4. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Chcete-li aplikaci použít, klepněte na položku **Vzdálený ovládací panel** > **Spustit VNC Applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámka: Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2. Exportujte nebo importujte konfigurační soubor pro jednu nebo více aplikací.

Pro jednu aplikaci

a. Přejděte na:

   Nastavení > **Aplikace** > **Správa aplikací** > vyberte aplikaci > **Konfigurovat**

b. Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

   Poznámky:

   - Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
   - Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Pro více aplikací

a. Klepněte na položku **Nastavení** > **Import/export**.

b. Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

   Poznámka: Při importu konfiguračního souboru dokončete postup klepnutím na tlačítko **Odeslat**.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních součástí

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

Dostupné interní možnosti

- Paměťová karta
  - DDR3 DIMM
- Paměť flash
  - Písma
  - Firmware
    - Formuláře a Čárový kód
    - Prescribe
    - IPDS

Poznámka: Pevný disk tiskárny je volitelné paměťové zařízení, které je možno připojit k zadnímu portu USB tiskárny.

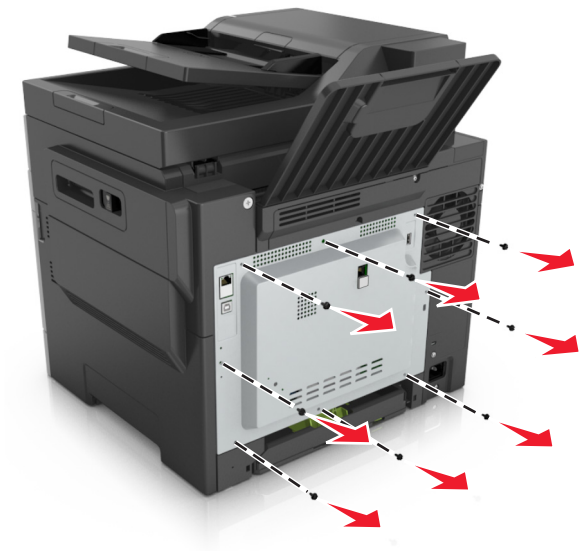
Přístup k desce řadiče

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

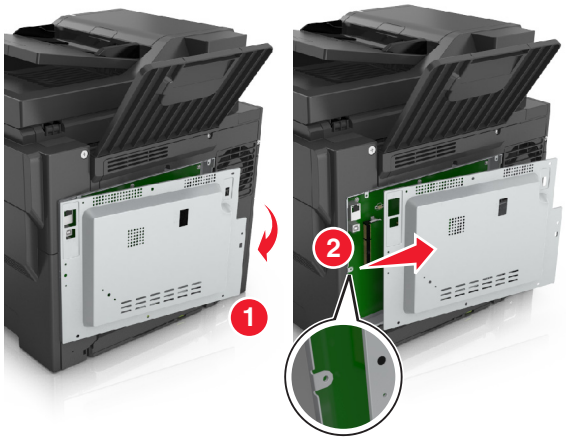
1 Dostaňte se k řídicí desce v zadní části tiskárny.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

2 Šrouby vyšroubujte otáčením proti směru chodu hodinových ručiček.

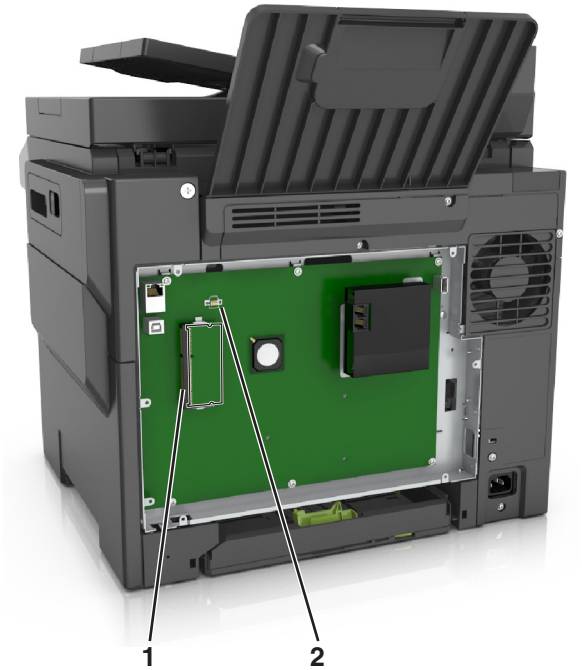


3 Pootevřete přístupový kryt řídicí desky a uvolněte ho posunutím doprava.



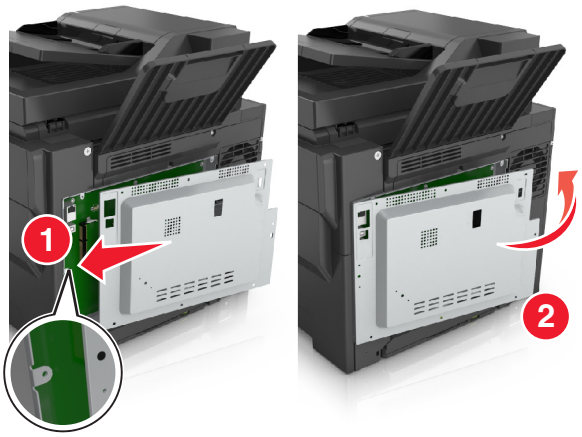
4 Vyhledejte příslušný konektor na řídicí desce.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na řídicí desce, se dotkněte něčeho kovového.

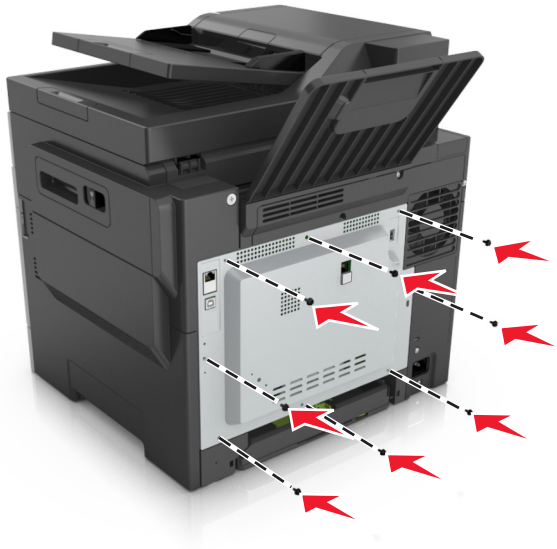


1	Konektor paměťové karty
2	Volitelný konektor karty

5 Připevněte kryt na místo.



6 Otevřete kryt otáčením šroubů po směru chodu hodinových ručiček.



Instalace paměťové karty

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

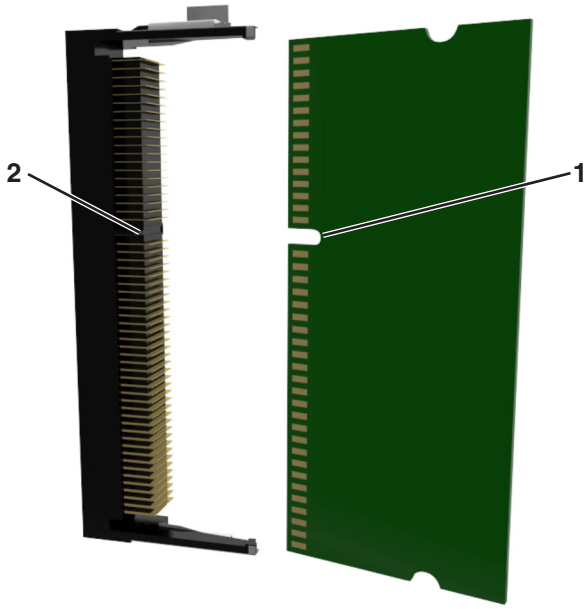
1 Propracujte se k řídicí desce.

Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na straně 27.

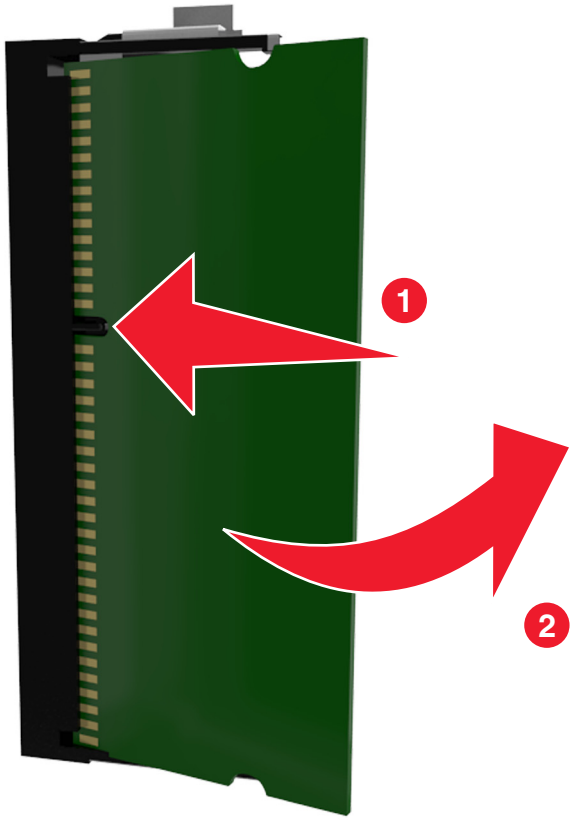
2 Vybalte paměťovou kartu.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kontaktů podél hrany karty. Mohlo by dojít k poškození karty.

3 Vyrovnejte výřez (1) na paměťové kartě s výstupkem (2) na konektoru.



4 Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, a potom ji zamáčkněte do stěny řídicí desky, až *dosedne* na místo.



5 Zavřete přístupový kryt řídicí desky.

Instalace doplňkové karty

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Jsou-li k tiskárně připojena jiná zařízení, vypněte je a odpojte všechny kabely vedoucí k tiskárně.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

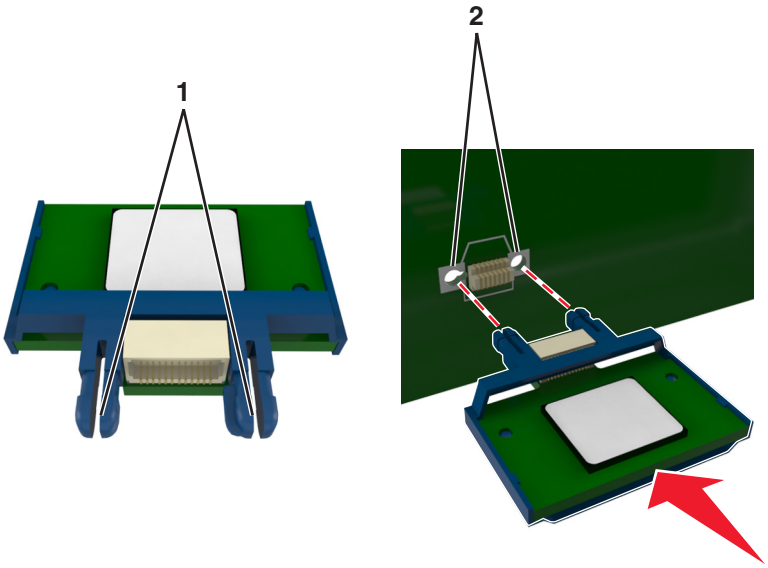
1. Dostaňte se k desce řadiče.

   Další informace najdete v části „Přístup k desce řadiče“ na straně 27.

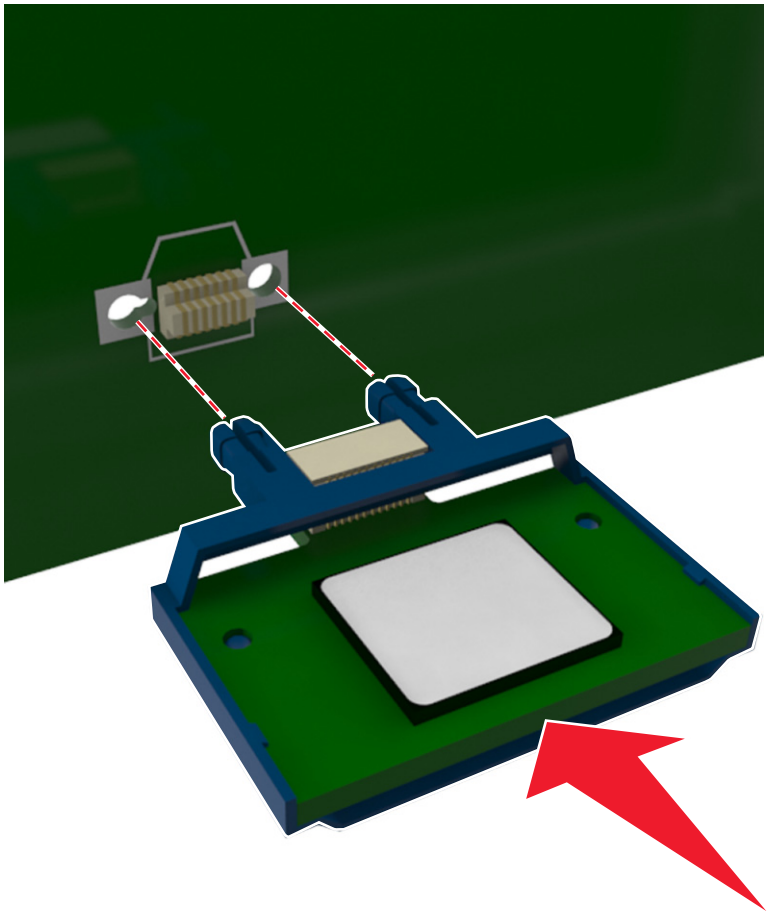
2. Vybalte doplňkovou kartu.

   Varování – nebezpečí poškození: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3. Uchopte kartu po stranách a zarovnejte její plastové výstupky (1) s otvory (2) na desce řadiče.



4 Kartu pevně zatlačte na místo podle ilustrace.



Varování – nebezpečí poškození: Nesprávnou instalací karty může dojít k poškození karty a desky řadiče.

Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat desky řadiče a být s ní zarovnána.

5 Zavřete přístupová dvířka k desce řadiče.

Poznámka: Po instalaci softwaru tiskárny a hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 36.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Nainstalujte tiskárnu a všechny přídavné zásobníky v následujícím pořadí:

- Doplňkový zásobník na 550 listů (Zásobník 3)
- Přídavný dvojitý zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem (Zásobník 2)
- Tiskárna

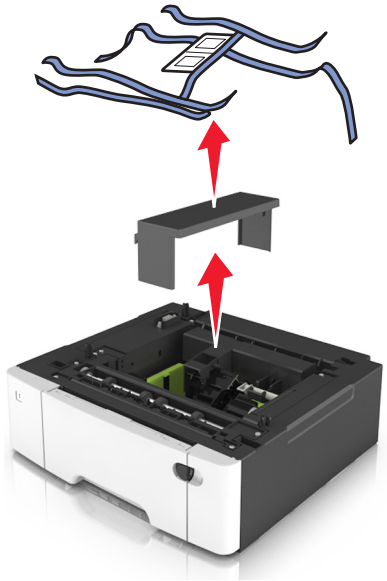
Instalace volitelných zásobníků

Tiskárna podporuje následující dva volitelné vstupní zdroje: zásobník na 550 listů (Zásobník 3) a dvojitý zásobník na 650 listů (Zásobník 2) s integrovaným univerzálním podavačem.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud potřebujete získat přístup k řídicí desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

1 Vybalte volitelný zásobník a protiprachový kryt a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

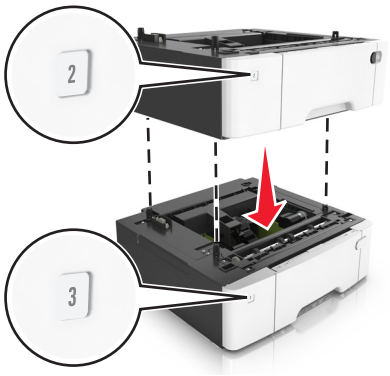


2 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.

3 Dvojitý zásobník na 650 listů zarovnejte se zásobníkem na 550 listů a spusťte jej na místo.

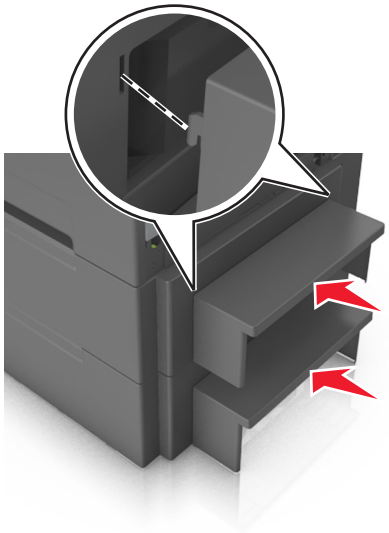
Poznámky:

- Pokud instalujete oba volitelné zásobníky, zásobník na 550 listů (Zásobník 3) je vždy nutné umístit pod zásobník na 650 listů (Zásobník 2).
- Standardní zásobník na 250 listů může být označen jako Zásobník 1 štítkem dodaným s volitelným zásobníkem.



4 Vyrovnejte tiskárnu s dvojitým zásobníkem na 650 listů a spusťte ji na místo.

5 Nainstalujte protiprachové kryty.



Poznámka: Po instalaci softwaru tiskárny a jakýchkoli hardwarových volitelných doplňků bude zřejmě nutné některé doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 36.

Připojení kabelů

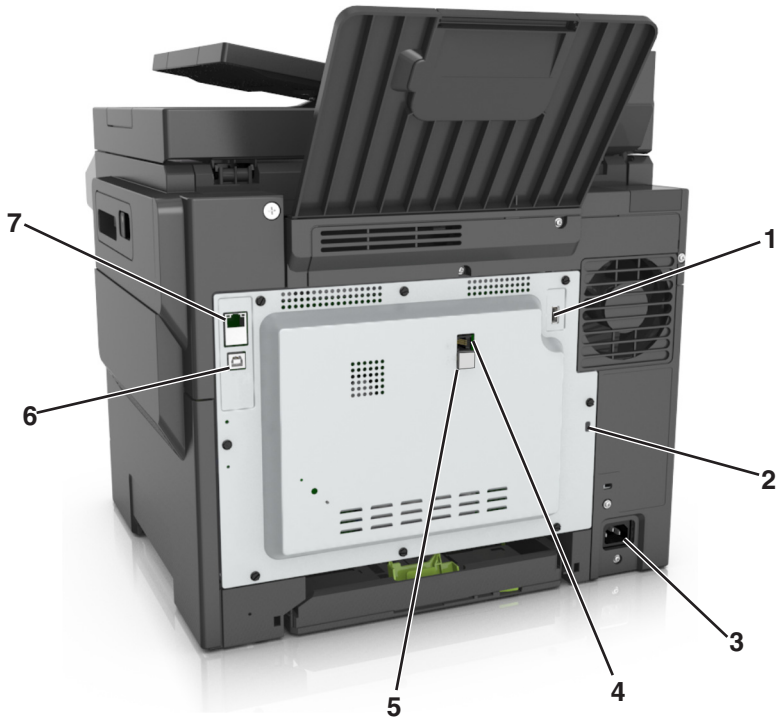
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli bezdrátového síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech.



	Tlačítko	Funkce
1	port USB	Připojte volitelný bezdrátový síťový adaptér nebo volitelný pevný disk tiskárny.
2	Otvor pro zabezpečení	Připevněte zámek, abyste zajistili tiskárnu na místě.

	Tlačítko	Funkce
3	Konektor napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
4	Port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na zdi (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, budete moci odesílat a přijímat faxy.
5	Port EXT	Slouží k připojení dalších zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti. **Poznámka:** Abyste se dostali k tomuto portu, musíte vyjmout záslepku.
6	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
7	Port Ethernet	Připojení tiskárny k síti Ethernet

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

1. Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
   - Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
   - Přejděte na web **http://support.lexmark.com** a potom vyberte svou tiskárnu a operační systém.
2. Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
3. Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

   Poznámka: Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1. Otevřete složku Tiskárny.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté:
   - V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
   - U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.
3. Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.
4. Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1. V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).
2. Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.
3. Použijte změny.

Práce v síti

Poznámky:

- Před nastavením tiskárny v bezdrátové síti zakupte bezdrátový síťový adaptér <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352. Další informace o instalaci bezdrátového síťového adaptéru najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem.
- Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 a 802.1X - RADIUS jsou typy zabezpečení používané v síti.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarejte si před započetím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Maska sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

  Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Příprava instalace tiskárny do bezdrátové sítě

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Zkontrolujte, zda je přístupový bod (bezdrátový směrovač) zapnutý a zda je funkční.

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě musíte znát následující informace:

- **SSID** – SSID se také označuje jako název sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro sítě ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní sítě je automaticky.

  Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s pracovníkem oddělení systémové podpory.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují čtyři základní možnosti:
  - klíč WEP

    Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak na příslušné místo zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.
  - Předem sdílený klíč nebo heslo WPA/WPA2

    WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
  - 802.1X–RADIUS

    Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X, pak budete možná potřebovat následující informace:
    - Typ ověření
    - Typ vnitřního ověření
    - Uživatelské jméno a heslo 802.1X
    - Certifikáty
  - Bez zabezpečení

    Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

    Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Poznámky:

- Pokud neznáte název SSID sítě, ke které je počítač připojen, spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě síťového adaptéru v počítači a vyhledejte název sítě. Pokud nenaleznete název SSID nebo informace o zabezpečení sítě, podívejte se do dokumentace k přístupovému bodu nebo se obraťte na pracovníka oddělení systémové podpory.
- Potřebujete-li zjistit klíč nebo heslo WPA/WPA2 pro bezdrátovou síť, podívejte se do dokumentace dodané s přístupovým bodem nebo na vestavěný webový server přidružený k přístupovému bodu, nebo se obraťte na správce systému.

Připojení tiskárny pomocí Průvodce nastavením bezdrátové sítě

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.
- Síťový (ethernetový) kabel je odpojený od tiskárny.
- Aktivní síťová karta je nastavená na hodnotu Automaticky. Chcete-li nastavit hodnotu Automaticky, přejděte na:

  > **Síť/porty** > **Aktivní síťová karta** > **Automaticky** >

Poznámka: Vypněte tiskárnu, vyčkejte alespoň 5 sekund, a pak ji znovu zapněte.

1. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

   > **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení bezdrátového připojení**
2. Vyberte nastavení bezdrátového připojení.

Položka	Použití
Hledat sítě	Zobrazí dostupná bezdrátová připojení. **Poznámka:** Tato nabídka zobrazí veškeré názvy síti SSID se zabezpečeným i nezabezpečeným přenosem.
Zadejte název sítě	Ruční zadání názvu SSID **Poznámka:** Ujistěte se, že jste zadali správný identifikátor SSID.
Wi-Fi Protected Setup	Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

3 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo je s touto metodou kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- Adaptér bezdrátové sítě nainstalovaný v tiskárně je správně připojen a funguje správně. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s adaptérem bezdrátové sítě.

Pomocí metody PBC (Push Button Configuration)

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení připojení k bezdrátové síti** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Metoda připojení tlačítkem**

2 Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová síť** > **Nastavení připojení k bezdrátové síti** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Metoda připojení PIN kódem**

2 Zkopírujte osmimístný PIN kód WPS.

3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.

5 Zadejte osmimístný PIN kód a uložte nastavení.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je dočasně připojena k síti Ethernet.
- V tiskárně je nainstalován bezdrátový síťový adaptér, který správně funguje. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s bezdrátovým síťovým adaptérem.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na ovládacím panelu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2. Klepněte na **Nastavení** > **Síť/Porty** > **Bezdrátová síť**.
3. Upravte nastavení tak, aby odpovídalo nastavení přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

   Poznámka: Zkontrolujte, zda jste správně zadali identifikátor SSID, metodu zabezpečení, sdílený klíč nebo heslo, režim sítě a kanál.

4. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
5. Vypněte tiskárnu a odpojte kabel Ethernet. Počkejte alespoň pět sekund a tiskárnu zapněte.
6. Ověřte připojení k síti vytisknutím stránky nastavení sítě. Pak v části Síťová karta [x] ověřte, zda je stav Připojeno.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – má-li vaše tiskárna podporu sítě, použijte tuto stránku pro ověření funkčnosti připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užitku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Zprávy** > **Stránka nastavení nabídek**

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   > **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

2. Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

   Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obraťte se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Zakládání papíru a speciálních médií

Správným výběrem a vkládáním médií můžete ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v „Prevence uvíznutí“ na straně 231 a „Skladování papíru“ na straně 58.

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nabídka Papír** > **Formát/Typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru >

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.

1. Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   > **nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku

2. Dotkněte se možnosti na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.
3. Vyberte šířku nebo výšku a dotkněte se tlačítka .

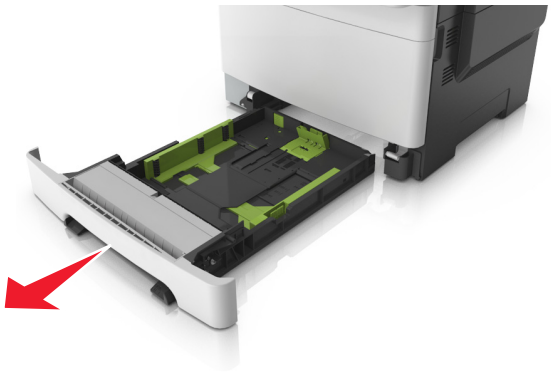
Vkládání do zásobníku na 250 a 550 listů

Tiskárna má jeden zásobník na 250 listů (zásobník 1) s integrovaným ručním podavačem. Zásobník na 250 listů, dvojitý zásobník na 650 listů a zásobník na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

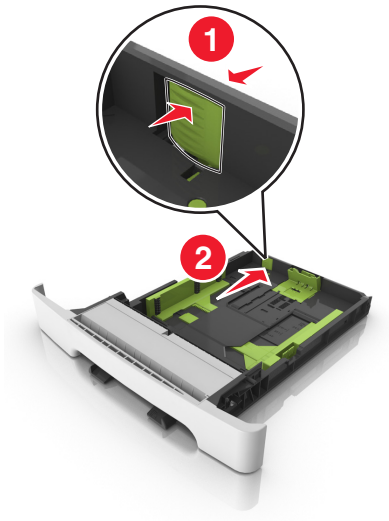
VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1. Zcela vytáhněte zásobník.

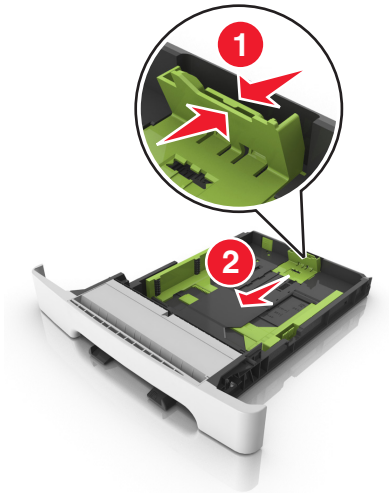
   Poznámka: Nevyjímejte zásobník v průběhu tisku úlohy ani v případě, že se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Je-li papír delší než formát Letter, prodlužte zásobník stisknutím a posunutím vodicí lišty délky v zadní části zásobníku.

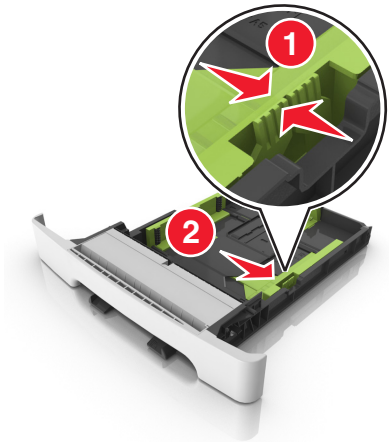


3 Stiskněte a následně posuňte pojistku vodicí lišty délky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



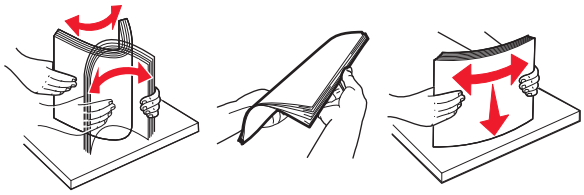
Poznámka: K nastavení vodicí lišty použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

4 Stiskněte a následně posuňte pojistku vodicí lišty šířky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.

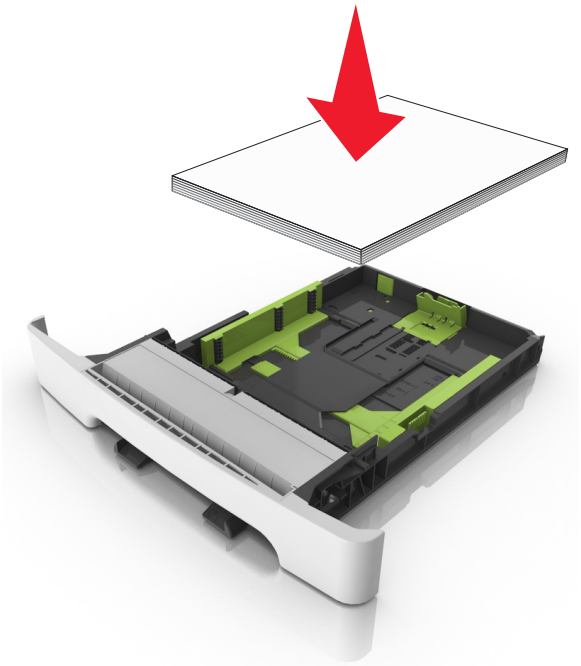


Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



7 Posuňte vodicí lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

8 Vložte zásobník.

9 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Kombinování papírů různých formátů či typů v zásobníku může vést k uvíznutím.

Ruční zakládání papíru

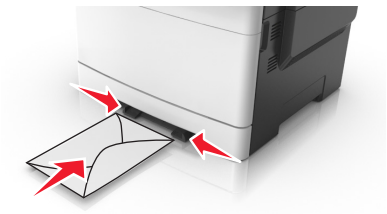
Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy papíru po jednotlivých listech.

1 Vložte do ručního podavače list papíru:
- tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk
- tiskovou stranou nahoru pro oboustranný tisk

Poznámka: Hlavičkový papír se zakládá různě podle režimu tisku.

Jednostranný tisk na hlavičkový papír	Oboustranný tisk na hlavičkový papír

- Obálky vkládejte na pravou stranu vodicí lišty chlopní nahoru.



2 Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodících zarážek.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

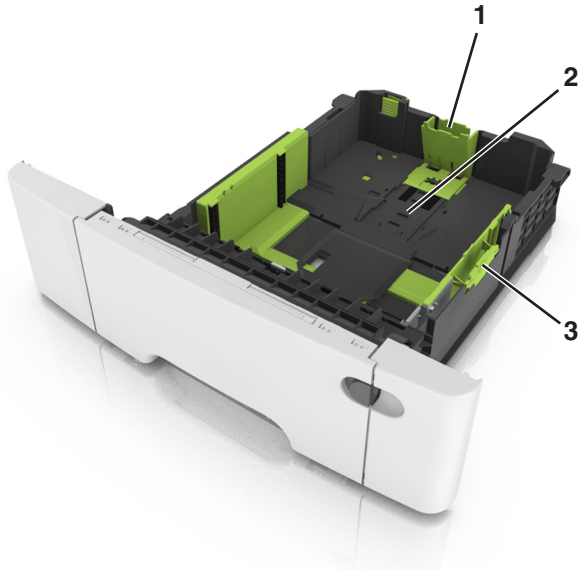
3 Přesuňte vodicí lišty papíru tak, aby odpovídaly šířce vloženého papíru.

Varování – nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou může způsobit uvíznutí papíru.

Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Do tohoto zásobníku se papír zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů a volitelného zásobníku na 550 listů a tento zásobník podporuje stejné formáty a typy papíru. Jediný rozdíl je ve vzhledu vodítek a umístění ukazatelů formátu papíru.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



1	Pojistka vodicí lišty délky
2	Značka formátu papíru
3	Pojistka vodítka šířky

Vkládání do univerzálního podavače

1 Posuňte západku univerzálního podavače doleva.

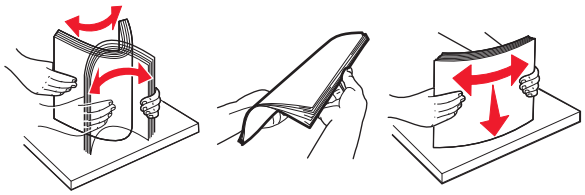
2 Otevřete univerzální podavač.

3 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.

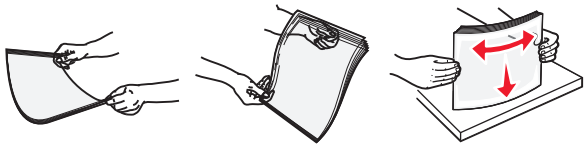
4 Připravte papír k založení.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraj a prolistujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

  Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.

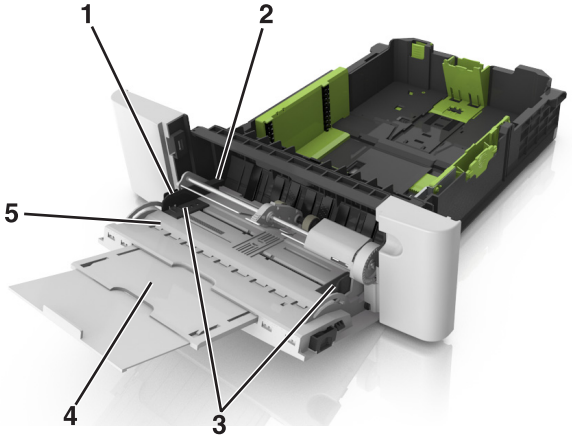


- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

  Varování – nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

5 Podívejte se na indikátor maximálního možného naplnění papírem a pojistku.

Poznámka: Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách.



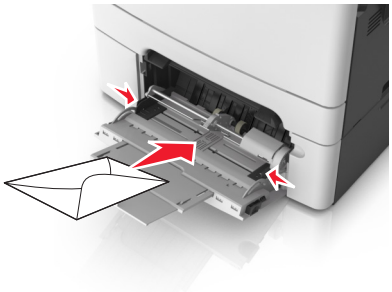
1	Pojistka vodítka šířky
2	Indikátor maximálního naplnění papírem
3	Vodicí lišta šířky
4	Nástavec podavače

5	Značka formátu papíru

6 Založte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů.

- Papíry, štítkový karton a průhledné fólie založte stranou doporučenou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.

- Obálky založte na pravou stranu vodicí lišty chlopní nahoru.



Poznámky:

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- Papír musí v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlní.

7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Propojování a rozpojování zásobníků

Tiskárna propojí zásobníky v případě, že se shoduje zadaný formát a typ papíru. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Chcete-li zabránit propojení zásobníků, přiřaďte vlastní název typu papíru.

Propojování a rozpojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír**.

3 Změňte nastavení formátu a typu papíru pro zásobníky, které připojujete.
   - Chcete-li připojit zásobníky, ujistěte se, že formát a typ zásobníku odpovídají formátu a typu druhého zásobníku.
   - Chcete-li zásobníky odpojit, ujistěte se, že formát a typ zásobníku *neodpovídají* formátu a typu druhého zásobníku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Nastavení formátu a typu papíru lze změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Další informace najdete v části „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 42.

Varování – nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní názvy**.

3 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

5 Klepněte na možnost **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   > **Nabídka Papír** > **Vlastní názvy**

2 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.

3 Stiskněte tlačítko .

4 Stiskněte položku **Vlastní typy** a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

Přiřaďte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní typy**.

3 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nabídka Papír** > **Vlastní typy**

2 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

3 Stiskněte tlačítko .

Konfigurace vlastního názvu

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **nabídka Papír** > **Vlastní typy**.

3 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, vyberte typ papíru nebo speciálního média, a potom klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **nabídka Papír** > **Vlastní typy**

2 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, a potom se dotkněte tlačítka .

Průvodce papírem a speciálními médii

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu správně nastaven formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte, prolistujte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.
- Další informace o tvrdém papíru a štítcích najdete v *Průvodci tvrdým papírem a štítky* na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com**.

Používání speciálních médií

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové tiskárny.
- Před nákupem většího množství hlavičkového papíru si vytiskněte zkušební stránku.
- Stohy hlavičkového papíru před vložením prohněte, prolistujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Zásobníky	Jednostranný	Lícem nahoru	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Zásobníky	Oboustranný tisk	Lícem dolů	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Zdroj	Tisk	Strana tisku	Orientace papíru
Ruční podavač	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
Ruční podavač	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
&Univerzální podavač	Jednostranný	Lícem dolů	Papír vkládejte horním okrajem směrem do tiskárny.
&Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Lícem nahoru	Papír vkládejte dolním okrajem směrem do tiskárny.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.			

Tipy pro používání folií

Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.
- Vložte průhledné fólie do zásobníku na 250 listů, ručního podavače nebo univerzálního podavače.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny.
- Nezanechávejte na průhledných fóliích otisky prstů, abyste předešli problémům s kvalitou tisku.
- Stohy průhledných fólií před vložením prohněte, prolistujte a srovnejte, abyste zabránili slepení papírů.

Tipy pro používání obálek

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z papíru o gramáži 90 g/m^2 (24 liber) nebo z 25% bavlny.
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
  - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
  - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
  - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
  - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
  - s provázanou strukturou,
  - s nalepenou poštovní známkou,
  - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
  - s ohnutými rohy,
  - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.
- Obálky před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát, typ, texturu a gramáž papíru odpovídající štítkům vloženým do zásobníku.
- Před zakoupením většího množství štítků vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované štítky.
- Další informace o tisku na štítky, vlastnostech a provedení štítků naleznete v *průvodci pro štítkový karton a štítky* na webových stránkách **http://support.lexmark.com**.

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i tonerovou kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Štítky před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jeho proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura, může významně ovlivnit kvalitu tisku.

- V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.
- Nejprve si vytiskněte vzorky na štítkový karton, který hodláte používat, a teprve potom nakupte karton ve velkém množství.
- Zadejte texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
- Předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Listy štítkového kartonu před vložením do zásobníku prohněte a prolistujte, aby se navzájem oddělily. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Pokyny ohledně použitého papíru

Vyberte správný papír nebo speciální média, abyste snížili výskyt potíží při tisku. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte vzorek papíru nebo zvláštního média dříve, než nakoupíte materiál ve větším množství.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži do 176 g/m^2 s dlouhými vlákny. Univerzální podavač dokáže automaticky podávat papír o gramáži do 176 g/m^2 s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m^2 nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m^2 (20liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m^2 (24 liber).

Poznámka: Oboustranný tisk je podporován pro papír o gramáži 60–105 g/m^2 s dlouhými vlákny.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy se zablokováním. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír s hladkostí 100 až 300 Sheffieldových bodů; avšak nejlepší kvalitu tisku zaručuje hladkost v rozmezí 150 až 250 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy je prostředí skladování nebo dopravy velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*:uložená na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–90 g/m^2 (16–24 lb bond) se doporučují vlákna podélně.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

  V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.

- Papír o nižší gramáži než 60 g/m^2 (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Při tisku předtištěných formulářů a hlavičkových papírů postupujte podle těchto pokynů:

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m^2 (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.

Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách. V roce 1998 společnost Lexmark předložila vládě USA studii prokazující, že recyklovaný papír vyrobený většinou papíren v USA se podává stejně dobře jako nerecyklovaný papír. Nelze však učinit paušální prohlášení, že se bude dobře podávat *veškerý* recyklovaný papír.

Společnost Lexmark soustavně testuje své tiskárny s recyklovaným papírem (20-100% odpad po spotřebě) a s nejrůznějším zkušebním papírem z celého světa, přičemž používá komorové testy pro různé podmínky, pokud jde o teplotu a vlhkost. Společnost Lexmark nenalezla žádné důvody proč se zříkat použití dnešních recyklovaných kancelářských papírů, ale pro recyklovaný papír obecně platí níže uvedené pokyny týkající se vlastností.

- Nízký obsah vlhkosti (4-5 %)
- Přiměřená hladkost (100-200 jednotek Sheffield nebo 140-350 jednotek Bendtsen, v Evropě)

  Poznámka: Některé mnohem hladší papíry (jako jsou 24 lb laserové papíry premium, 50-90 jednotek Sheffield) a mnohem hrubší papíry (jako jsou bavlněné papíry premium, 200-300 jednotek Sheffield) byly vyvinuty tak, aby dobře fungovaly v laserových tiskárnách bez ohledu na strukturu povrchu. Před použitím těchto druhů papíru se poraďte se svým dodavatelem papíru.

- Vhodný koeficient tření mezi listy (0,4-0,6)
- Vhodná tuhost v ohybu ve směru podávání

Recyklovaný papír, papír o nižší hmotnosti (<60 g/m^2 [16 lb bond]) a/nebo o nižším kalibru (<3.8 mil [0.1 mm]) a papír pro tiskárny zavádějící papír na výšku (kratší stranou), který je řezán napříč vlákny, mohou mít nižší tuhost v ohybu než je tuhost nutná pro spolehlivé zavádění papíru. Před použitím těchto druhů papíru pro laserový (elektrofotografický) tisk se poraďte se svým dodavatelem papíru. Mějte na paměti, že toto jsou jen obecné pokyny, a papír, který je s nimi v souladu, může přesto způsobovat potíže se zaváděním v jakékoli laserové tiskárně (například pokud se papír za podmínek normálního tisku nadměrně vlní).

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší *větší* formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Poznámka: Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné formáty papíru jako doplňkový zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojitý zásobník na 650 listů		Zásobník na 550 listů	ADF	Skleněná plocha skeneru	Režim oboustranného tisku
			Zásobník na 550 listů	Univer-zální podavač				
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 palce)	✓[1]	✓	✓[2]	✓[1]	✓[2]	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palců)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	✓	✓	X

[1] Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

[2] Univerzální formát je podporován pouze ve standardním zásobníku na 250 listů a v přídavném zásobníku na 550 listů, pokud je formát papíru v rozsahu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 palce) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).

[3] Univerzální formát je podporován pouze v univerzálním a ručním podavači, pokud je formát papíru v rozsahu 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce).

[4] Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 210 mm (8,27 palce) do 215,9 mm (8,5 palce) a délky od 279,4 mm (11 palců) do 355,6 mm (14 palců).

Formát a rozměry papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojitý zásobník na 650 listů		Zásobník na 550 listů	ADF	Skleněná plocha skeneru	Režim oboustranného tisku
			Zásobník na 550 listů	Univer-zální podavač				
Univerzální 76 x 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	X	✓[1,3]	X	✓[1,3]	X	✓	✓	X
Univerzální 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců).	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	X	X	✓[4]
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Obálka 9 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Obálka 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
B5 Obálka 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Obálka jiné 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X

[1] Zdroj papíru podporuje formát papíru bez *detekce formátu*.

[2] Univerzální formát je podporován pouze ve standardním zásobníku na 250 listů a v přídavném zásobníku na 550 listů, pokud je formát papíru v rozsahu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 palce) až 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).

[3] Univerzální formát je podporován pouze v univerzálním a ručním podavači, pokud je formát papíru v rozsahu 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců) až 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce).

[4] Univerzální formát je podporován v režimu oboustranného tisku pouze v rozsahu šířky od 210 mm (8,27 palce) do 215,9 mm (8,5 palce) a délky od 279,4 mm (11 palců) do 355,6 mm (14 palců).

Podporované druhy a gramáže papíru

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný papír jako zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Tisk na štítky, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Ruční podavač	dvojitý zásobník na 650 listů		Zásobník na 550 listů	ADF	Skleněná plocha skeneru	Oboustranný tisk
			Zásobník na 550 listů	Univer-zální podavač				
Papír • Obyčejný • Recyklovaný • Lesklý • Kancelářský • Hlavičkový papír • Předtištěný • Barevný • Lehký • Těžký • Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tvrdý papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Štítky • Papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Obálka	X	✓	X	✓	X	✓	✓	X

Tisk

Tisk formulářů

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

Formuláře a oblíbené položky > vyberte formulář > **Tisk**

2 V případě potřeby nakonfigurujte tisková nastavení.

3 Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk dokumentu

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před odesláním tiskové úlohy formát a typ papíru.

1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.

2 V případě potřeby upravte nastavení.

3 Odešlete tiskovou úlohu.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **Nabídka Kvalita** > **Režim tisku** > **Pouze černá** >

Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**.

3 Upravte nastavení a pak klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **Nabídka Kvalita** > **Sytost toneru**

2 Upravte nastavení a pak stiskněte tlačítko .

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- **Maximální výtěžnost** – Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Nastavení**.

3 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtěžnost)**.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **nabídka Nastavení**

2 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtěžnost)**.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

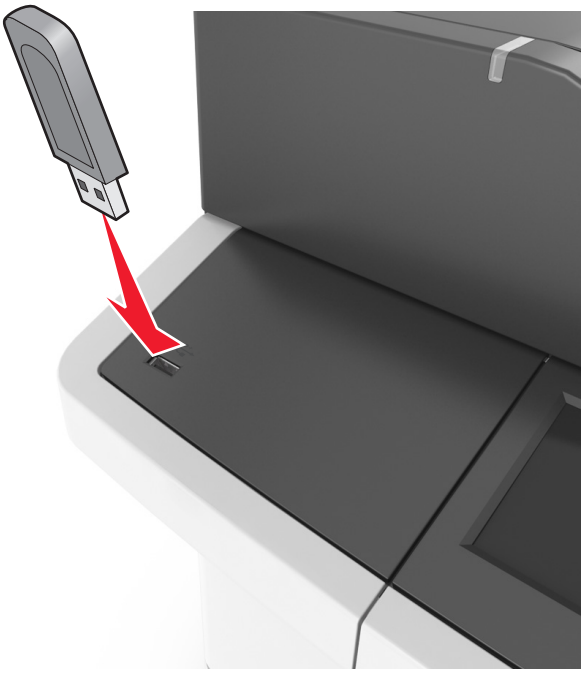
Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF budete vyzváni k zadání hesla k souboru pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Po vložení jednotky paměti flash se zobrazí ikona jednotky paměti flash na domovské obrazovce tiskárny.
- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji tiskárny zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Varování – nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

2 Na ovládacím panelu tiskárny vyberte dokument, který chcete vytisknout.

3 Stisknutím šipek získáte náhled dokumentu.

4 Pomocí tlačítka + nebo − zadejte počet tištěných kopií a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, můžete vytisknout soubory z jednotky flash stisknutím položky **Pozdržené úlohy** na domovské obrazovce.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Poznámky:

- Vysokorychlostní jednotky flash musí podporovat plnou rychlost standardu USB. Nízkorychlostní zařízení USB nejsou podporována.
- Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována.

Doporučené jednotky paměti flash	Typ souboru
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB a 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB a 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB a 1 GB)	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dcx • .gif • .jpeg nebo .jpg • .bmp • .pcx • .tiff nebo .tif • .png • .fls

Tisk pomocí mobilního zařízení

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné bezdrátové síti. Informace o konfiguraci nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení naleznete v dokumentaci k zařízení.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android verze 4.4 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Než začnete tisknout, ujistěte se, že je služba Mopria Print Service zapnutá.

1. Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
2. Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
3. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba pro mobilní tisk, která umožňuje povoleným aplikacím na mobilních zařízeních odesílat tisk do tiskáren podporujících technologii Google Cloud Print.

1. Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte povolenou aplikaci.
2. Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
3. Odešlete tiskovou úlohu.

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

je aplikace pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.
- Tato aplikace je podporována pouze u některých modelů tiskáren.

1 Na domovské obrazovce mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci.
2 Vyberte položku, kterou chcete vytisknout, a klepněte na ikonu sdílení.
3 Klepněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí funkce Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Aplikace Mobile Print umožňuje odeslat dokumenty a obrázky přímo na podporovanou tiskárnu Lexmark.

1 Otevřete dokument a poté odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Mobile Print.

   Poznámka: Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s aplikací.

2 Výběr tiskárny
3 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   > **Zabezpečení** > **Důvěrný tisk** > vyberte typ tiskové úlohy

Položka	Činnost
Max. počet neplatných kódů PIN	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. **Poznámka:** Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. **Poznámka:** PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Doba platnosti opakované úlohy	Vytiskněte a uložte tiskové úlohy v paměti tiskárny.

Poznámky:

- Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.
- Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.
- Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Položka	Činnost
Doba platnosti ověřené úlohy	Můžete vytisknout jednu kopii tiskové úlohy a zbývající kopie tiskárna pozdrží. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Můžete uložit tiskové úlohy pro pozdější vytištění. **Poznámka:** Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Poznámky: • Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy. • Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny. • Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.	

2 Stiskněte tlačítko .

Tisk pozdržených úloh

1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk.

2 Vyberte tiskárnu a poté proveďte jednu z následujících akcí:
   - V systému Windows klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby** a poté klikněte na položku **Vytisknout a pozastavit**.
   - V systému Macintosh zvolte položku **Print and Hold (Vytisknout a pozastavit)**.

3 Vyberte typ tiskové úlohy.

4 Je-li to nutné, zadejte jméno uživatele.

5 Odešlete tiskovou úlohu.

6 Na domovské obrazovce tiskárny stiskněte položku **Pozdržené úlohy**.

7 Odešlete tiskovou úlohu.

Změna důvěrných nastavení tisku

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Konfigurace** > **Další nastavení** a kartu > **Zabezpečení** > **Nastavení důvěrného tisku**.

3 Upravte nastavení:
   - Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel tento počet překročí, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
   - Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
4 Uložte upravená nastavení.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   > **Sestavy** > **Písma tisku**
2 Stiskněte možnost **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Sestavy** > **Adresáře tisku**

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Zrušit úlohy** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka .
3 Stisknutím tlačítka na klávesnici se vrátíte na domovskou obrazovku.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

1 V závislosti na operačním systému proveďte jednu z následujících operací:
   - Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
   - V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
2 Vyberte tiskovou úlohu, která se má zrušit.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

Poznámka: Aby nebyl obraz oříznutý, musí být velikost předlohy a velikost papíru pro kopírování stejné.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Kopírování pomocí podavače ADF

1 Vložte předlohu do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Nastavení vodicí lišty

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > určete nastavení kopírování > **Kopírovat**

Chcete-li skenovat více stánek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

3 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování fotografií

1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > **Obsah** > **Fotografie** > ✓

3 V nabídce Zdroj obsahu vyberte příslušné nastavení, které nejlépe odpovídá předlohové fotografii.

4 Stiskněte ✓ > **Kopírovat**

Poznámka: Chcete-li kopírovat více fotografií, umístěte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a poté stiskněte tlačítko **Skenovat další stránku**.

5 Stiskněte tlačítko **Dokončit úlohu**.

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

3 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte zásobník obsahující průhledné fólie > **Kopírovat**

Pokud nemáte k dispozici žádné zásobníky podporující průhledné fólie, přejděte na:

Ruční podavač > vyberte formát průhledných fólií > **Průhledné fólie**

4 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače a dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování na hlavičkový papír

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

3 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > **Ruční podavač**.

4 Vložte hlavičkový papír do univerzálního podavače lícem nahoru, horním okrajem napřed.

5 Vyberte formát hlavičkového papíru a dotkněte se tlačítka **Hlavičkový papír** > **Kopírovat**.

Vytvoření zástupce pro FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce stiskněte položku **Kopírování**.

2 Upravte nastavení kopírování a poté stiskněte tlačítko **Uložit jako zástupce**.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce pro kopírování, pak se tato nastavení neuloží.

3 Zadejte jedinečný název zástupce a poté stiskněte .

4 Ověřte správnost názvu zástupce a poté stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud je název zástupce nesprávný, stiskněte tlačítko **Zrušit** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zástupce se zobrazí v ikoně Zástupci pro kopírování na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít ke kopírování jiného dokumentu pomocí stejných nastavení.

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

4 Přejděte na:

Kopírovat do > vyberte nový formát kopie > **Kopírovat**

Poznámka: Pokud zvolíte formát odlišný od formátu „Kopírovat z“, tiskárna automaticky upraví měřítko.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > vyberte formát originálního dokumentu

4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** a zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

1. Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámky:

   - Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
   - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2. Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3. Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   Kopírovat > **Kopírovat z** > **Kombinované formáty** > **Kopírovat do** > **Automatické přizpůsobení formátu** > **Kopírovat**

   Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

1. Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámky:

   - Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
   - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2. Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3. Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   Kopírovat > **Kopírovat z** > **Kombinované formáty** > **Kopírovat do** > **Letter** > **Kopírovat**

   Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

1. Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámky:

   - Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > **Strany (oboustranný)** > vyberte preferovanou metodu oboustranného kopírování

Poznámka: První číslo pro preferovanou metodu oboustranného kopírování představuje strany předloh, zatímco druhé číslo představuje strany kopií. Vyberte například možnost „Oboustranné na oboustranné“, máte-li oboustranné předlohy a chcete zhotovit oboustranné kopie.

4 Stiskněte tlačítko > **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Velikost kopie je možné upravit v rozsahu 25 až 400 % velikosti originálního dokumentu.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

4 V oblasti měřítka pomocí tlačítka nebo zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Poznámky:

- Výchozí nastavení měřítka je Automaticky.
- Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.
- Pokud se po ručním nastavení měřítka dotknete možnosti **Kopírovat z** nebo **Kopírovat do**, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > **Obsah**

4 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.

5 Stiskněte tlačítko .

6 Stiskněte tlačítko, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Fotografie/film** – Pokud je předlohou fotografie z filmu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Stiskněte tlačítko > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout kopie jako sadu (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírování > zadejte počet kopií > **Skládat kopie** > vyberte preferované pořadí stránek > > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Oddělovací listy**

Poznámka: Nastavení položky Skládání kopií na hodnotu 1,2,3 - 1,2,3 umístí oddělovací listy mezi kopie. Je-li Skládání kopií nastaveno na hodnotu 1,1,1 - 2,2,2, oddělovací listy se přidají na konec úlohy kopírování. Další informace najdete v části „Skládání kopií“ na straně 76.

4 Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopie**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Vypnuto**

5 Dotkněte se tlačítka > **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4 nebo JIS B5.
- Velikost kopie musí být nastavena na 100%.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Více stránek na list** > vyberte požadovaný výstup > > **Kopírovat**

Poznámka: Pokud je funkce Více stránek na list vypnutá, není možnost Tisknout okraje stránek k dispozici.

Umístění informace na kopie

Vložení záhlaví nebo zápatí na stránky

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Záhlaví/Zápatí**

4 Vyberte položku **Záhlaví** nebo **Zápatí** a dotkněte se tlačítka .

5 Vyberte místo pro vložení záhlaví nebo zápatí, vyberte možnost textu a dotkněte se tlačítka .

6 Vyberte, kde chcete vytisknout záhlaví nebo zápatí, a dotkněte se tlačítka .

7 V nabídce Záhlaví/Zápatí se dotkněte tlačítka > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Překrytí** > vyberte překryvnou zprávu > .

Poznámka: Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept.

4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování, zatímco se předloha nachází v podavači ADF

Pokud podavač ADF začne zpracovávat dokument, stiskněte položku **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.

Zrušení úlohy kopírování během kopírování stránek pomocí skleněné plochy skeneru

Na domovské obrazovce stiskněte položku **Zrušit úlohu**.

Na displeji se zobrazí zpráva **Zrušení**. Po zrušení úlohy se zobrazí obrazovka Kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka .

3 Pro návrat na domovskou obrazovku stiskněte .

Popis možností kopírování

Kopírovat z

Tato možnost umožňuje vybrat formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, stiskněte tlačítko **Kombinované formáty**.

Kopie do

Tato možnost umožňuje vybrat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Klepněte na velikost a typ papíru odpovídající založenému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.

- Pokud není požadovaný typ nebo formát papíru založen v některém ze zásobníků, stiskněte tlačítko **Ruční podavač** a vložte ručně papír do ručního nebo univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku, ručního podavače nebo univerzálního podavače.

Přizpůsobit

Tato možnost umožňuje měnit měřítko pro dokument v rozsahu od 25 % do 400 % velikosti předlohy. Můžete nastavit také automatické přizpůsobení.

- Při kopírování na jiný formát papíru, například z papíru formátu Legal na papír formátu Letter, nastavte formáty papíru „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ na automatické přizpůsobení obrazu, aby se skenovaný obraz vešel na formát papíru, na který kopírujete.
- Snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 % provedete stisknutím tlačítka − nebo + na ovládacím panelu tiskárny. Pokud tlačítko podržíte dvě sekundy nebo déle, hodnota se bude plynule snižovat nebo zvyšovat.

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou kopie vzhledem k předloze.

Strany (oboustranný tisk)

Umožňuje vytvářet jednostranné nebo oboustranné kopie z jednostranných nebo oboustranných předloh.

Skládat kopie

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Barevně

Tato možnost umožňuje nastavit barevný nebo černobílý výstup pro naskenované obrazy.

Pokročilý oboustranný tisk

Pomocí této možnosti lze určit orientaci dokumentu – zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Posunutí okraje

Pomocí této možnosti lze zvětšit nebo zmenšit okraj stránky posunutím naskenovaného obrazu. Dotkněte se tlačítka + nebo − a nastavte požadovaný okraj. Je-li přídavný okraj příliš velký, kopie se ořízne.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Překrytí

Tato možnost umožňuje vytvořit vodotisk (nebo zprávu), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit z těchto možností: Důvěrné, Kopie, Koncept, Naléhavé a Vlastní. Do pole Zadejte vlastní text překrytí a stiskněte tlačítko OK můžete zadat vlastní zprávu. Zpráva se objeví slabě vytištěná velkými písmeny napříč celou stránkou.

Nastavení titulní stránky

Pomocí této možnosti lze nastavit titulní stránku kopií a knih.

Oddělovací listy

Pomocí této možnosti lze umístit prázdný list papíru mezi kopie, výtisky, stránky, tiskové úlohy či úlohy kopírování. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Záhlaví/Zápatí

Pomocí této možnosti lze vložit záhlaví nebo zápatí a zadat jeho umístění na stránce.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Batesovo číslování**
- **Vlastní text**
- **Datum/čas**
- **Číslo stránky**

Více stránek na list

Tato možnost vám umožní vytisknout dvě nebo více stránek předlohy na stejnou stránku. Tato funkce se nazývá rovněž *N stránek na list*, kde *N* označuje počet stránek. Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu.

Rozšířené zobrazování

Tato možnost umožňuje před kopírováním dokumentu upravit nastavení položek Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Výpadek barev, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

Vytvořit knihu

Pomocí této možnosti můžete vytvořit posloupnost vytištěných a seřazených stran, která po přeložení vytvoří knihu o polovičním formátu strany oproti předloze, se všemi stránkami ve správném pořadí. Lze vybírat mezi jednostranným a oboustranným tiskem.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, kterými můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář.

Nastavení tiskárny pro zasílání e-mailů

Nastavení funkce e-mailu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení e-mailu/FTP** > **Nastavení e-mailu**.

3 Zadejte příslušné informace a poté klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve sloupci Další nastavení klepněte na položku **Spravovat zástupce** >> **Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce e-mailu a poté e-mailovou adresu. Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > **Příjemci** > zadejte e-mailovou adresu příjemce > ✓

Poznámka: Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka ↵ a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Dotkněte se tlačítka **Předmět** > zadejte předmět e-mailu > ✓.

3 Dotkněte se tlačítka **Zpráva** > zadejte zprávu > ✓.

4 Upravte nastavení e-mailu.

Poznámka: Pokud změníte nastavení po vytvoření zástupce e-mailu, nastavení se neuloží.

5 Dotkněte se tlačítka **Uložit jako zkratku**.

6 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka ✓.

7 Ověřte správnost názvu zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud je název zkratky nesprávný, dotkněte se tlačítka **Storno** a zadejte informace znovu.

Poznámky:

- Název zkratky se zobrazí v ikon Zástupci e-mailu na domovské obrazovce tiskárny.
- Zástupce můžete použít, když budete posílat další dokument pomocí stejného nastavení.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

Poznámka: Aby nedošlo k oříznutí, zkontrolujte, zda se shoduje formát předlohy s formátem papíru kopie.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > **Příjemci**

4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko **#** a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka a poté zadejte e-mailovou adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

5 Dotkněte se tlačítka > **Odeslat e-mailem**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Stiskněte tlačítko **#**, zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka a poté zadejte e-mailovou adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

4 Dotkněte se tlačítka > **Odeslat e-mailem**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > **Příjemci** > > zadejte jméno příjemce >

4 Dotkněte se jména příjemce.

Chcete-li hledat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Nové hledání**, a zadejte jméno dalšího příjemce.

5 Dotkněte se tlačítka > **Odeslat e-mailem**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > **Příjemci** > zadejte e-mailovou adresu >

4 Dotkněte se tlačítka **Předmět** > zadejte předmět e-mailu > .

5 Dotkněte se tlačítka **Zpráva** > zadejte zprávu > .

Změna typu výstupního souboru

1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail > **Příjemci** > zadejte e-mailovou adresu > > **Odeslat jako**

3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.

4 Stiskněte tlačítko > **Odeslat**.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku** / **Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemce/příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat příjemce e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Umožňuje napsat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete napsat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát papíru dokumentů, které chcete odeslat e-mailem. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou skenované dokumenty vzhledem k předloze.

Rozlišení

Pomocí této možnosti můžete upravit kvalitu výstupu e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Barevně

Tato možnost umožňuje nastavit barevný nebo černobílý výstup pro naskenované obrazy.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázán podél delšího či kratšího okraje.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Protokol přenosu

Pomocí této možnosti vytisknete protokol přenosu nebo protokol chyb spojení.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Rozšířené zobrazování

Tato možnost umožňuje před odesláním dokumentu e-mailem upravit nastavení položek Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Výpadek barev, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Faxování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Nastavení tiskárny pro faxování

Poznámky:

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

Varování – nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.

Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a oblastech se vyžaduje, aby odchozí faxy obsahovaly na horním nebo spodním okraji každé či první přenesené stránky tyto informace: název faxu (označení podniku, jiného subjektu nebo jednotlivce, který odesílá zprávu) a faxové číslo (telefonní číslo odesílajícího faxu, podniku, jiného subjektu nebo jednotlivce). Další informace najdete v části „Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace“ na straně 312.

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Při prvním zapnutí tiskárny se zobrazí řada úvodních obrazovek. Pokud je tiskárna vybavena funkcemi faxu, zobrazí se obrazovky Název faxu a Faxové číslo.

1. Po zobrazení obrazovky Název faxu postupujte následovně:
   a. Zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
   b. Zadejte název faxu a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.
2. Po zobrazení obrazovky Faxové číslo zadejte faxové číslo a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
2. Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**.
3. Do pole Název faxu zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.
4. Do pole Faxové číslo zadejte faxové číslo tiskárny.
5. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu

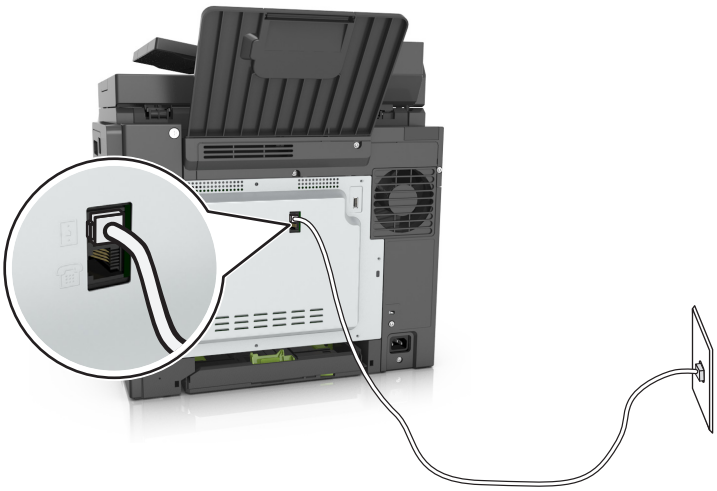
Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky

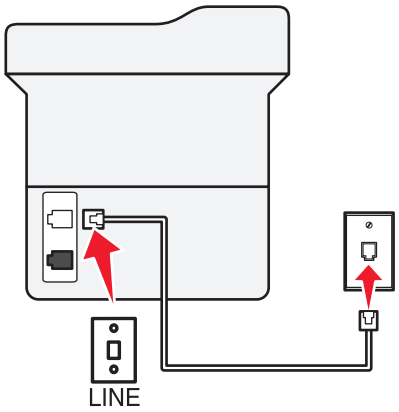
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince.





1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

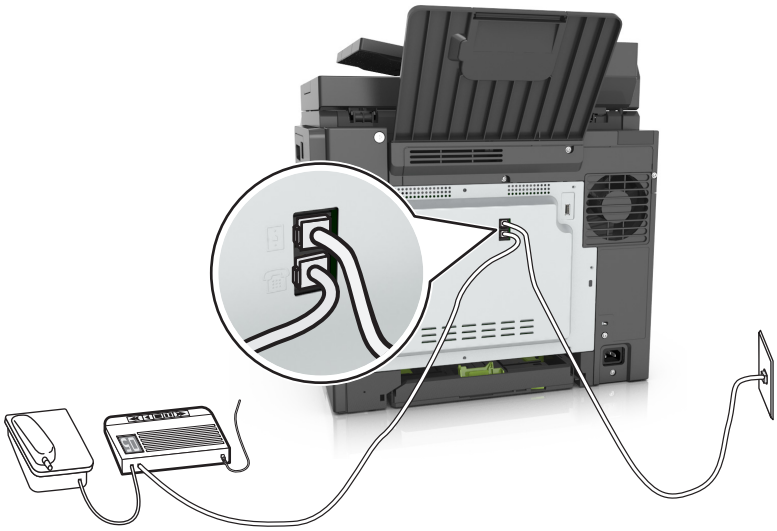
Poznámky:

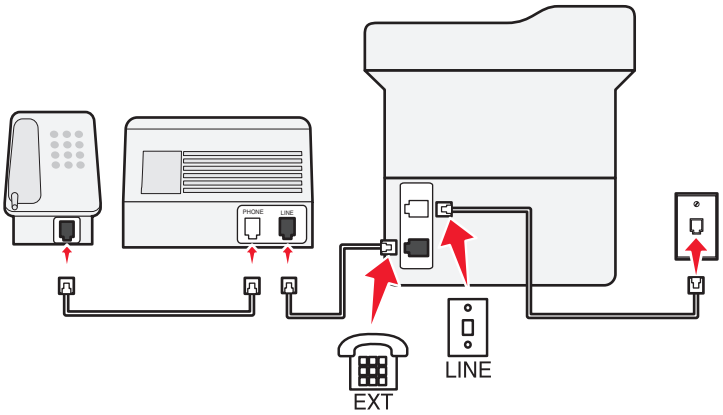
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (automatický příjem zapnut) nebo ručně (automatický příjem vypnut).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi



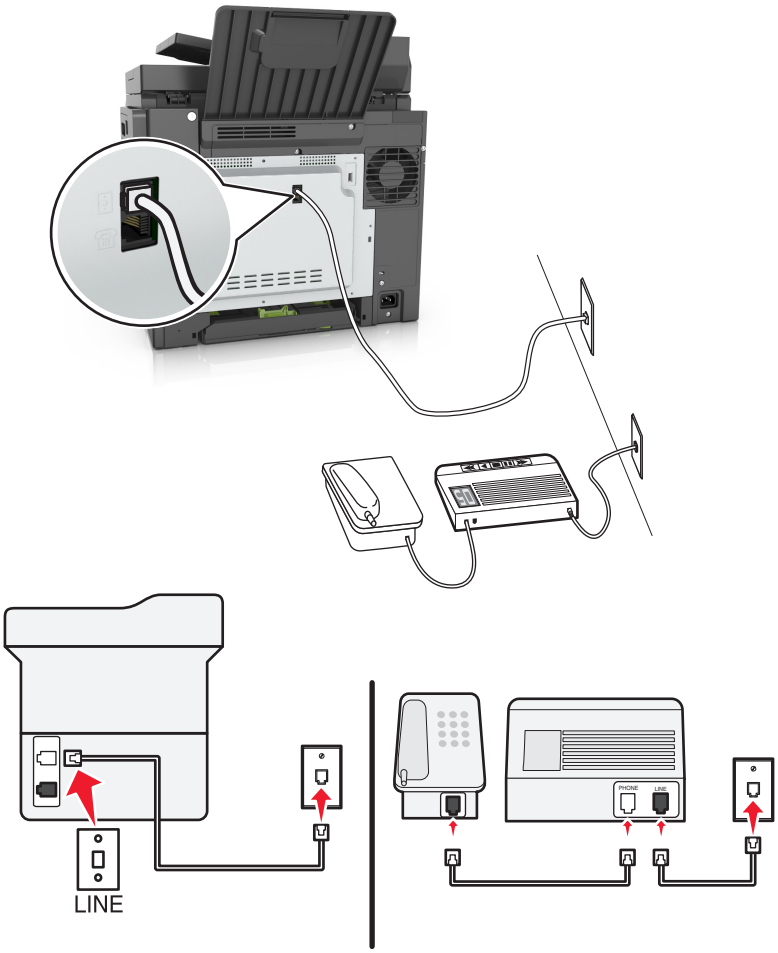


1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

3 Připojte záznamník do portu telefonu tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



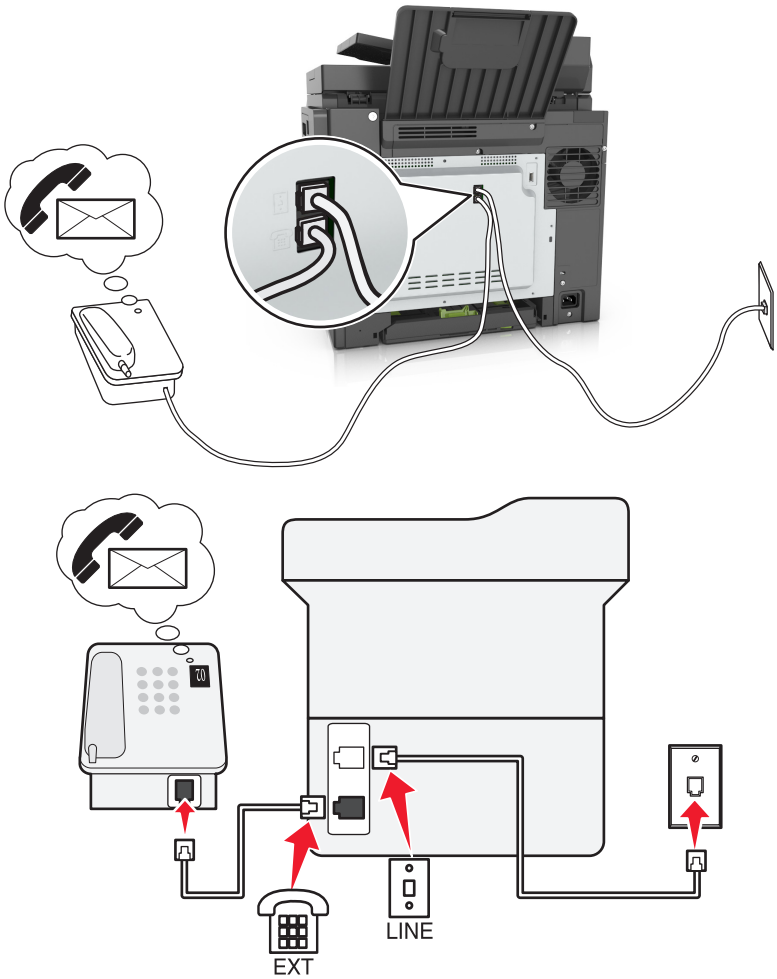
1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Poznámky:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání o dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost Počet zvonění před přijetím na tiskárně na šest.

Nastavení 3: Tiskárna je připojena ke stejné telefonní lince jako telefon s předplacenou hlasovou schránkou.



1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

3 Připojte telefon do portu telefonu tiskárny.

Poznámky:

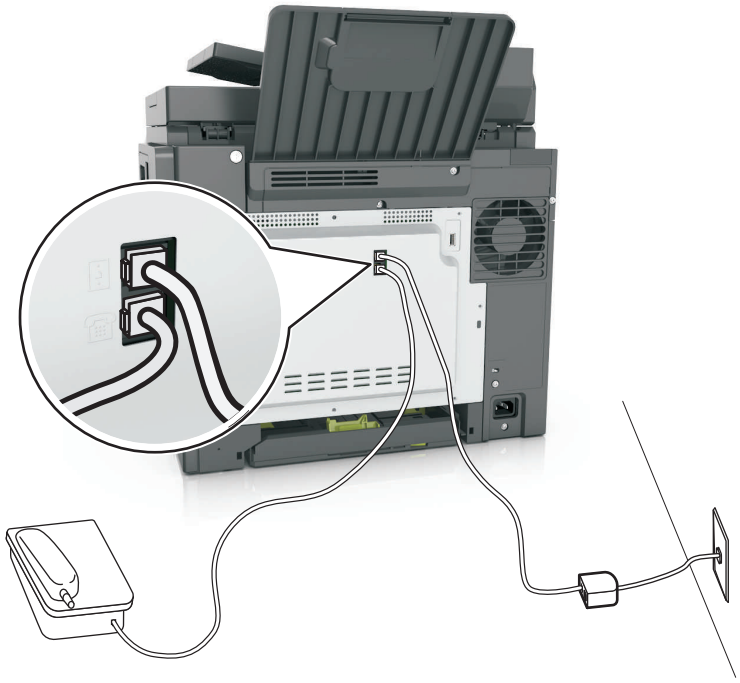
- Toto nastavení funguje nejlépe, pokud používáte hlasovou schránku častěji než fax, a pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění.
- Když zvednete telefon a uslyšíte faxové tóny, přijměte fax stisknutím tlačítek ***9*** nebo zadáním kódu ručního příjmu na telefonu.
- Můžete také nastavit tiskárnu na automatické přijímaní faxů, ale když čekáte fax, musíte vypnout službu hlasové schránky.

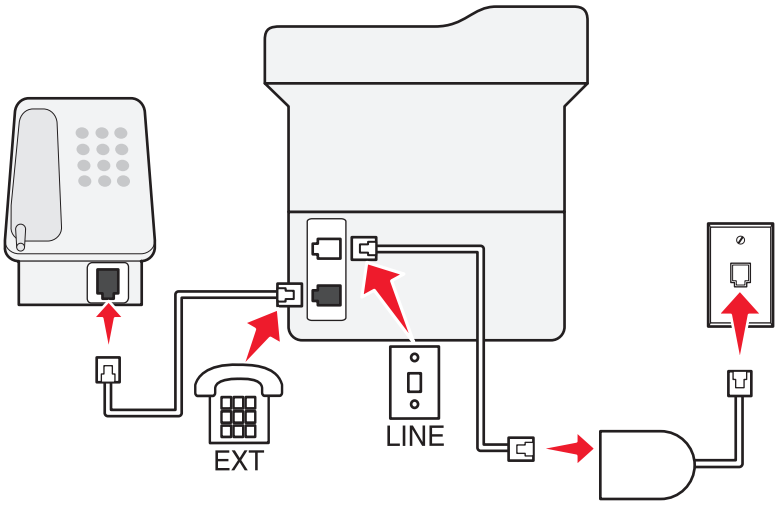
Nastavení faxu pomocí linky DSL (Digital Subscriber Line)

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.





Linka DSL (Digital Subscriber Line) rozděluje běžnou telefonní linku na dva kanály: hlasový a Internet. Telefonní a faxový signál putují hlasovým kanálem, zatímco signály pro Internet procházejí druhým kanálem.

Chcete-li minimalizovat rušení mezi dvěma kanály, požádejte svého poskytovatele DSL o filtr DSL.

1. Připojte port linky filtru DSL k funkční telefonní lince.
2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
3. Druhý konec kabelu připojte do telefonního portu na filtru DSL.

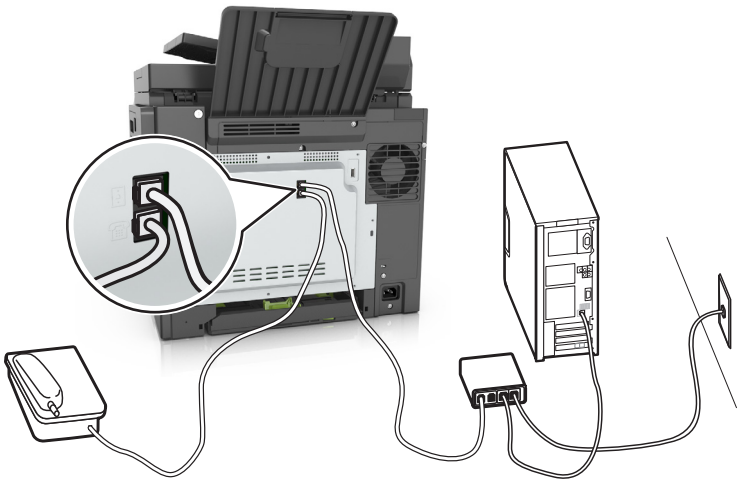
Poznámka: Chcete-li k tiskárně připojit telefon, vyjměte nainstalovanou zástrčku adaptéru z portu telefonu tiskárny a poté připojte telefon.

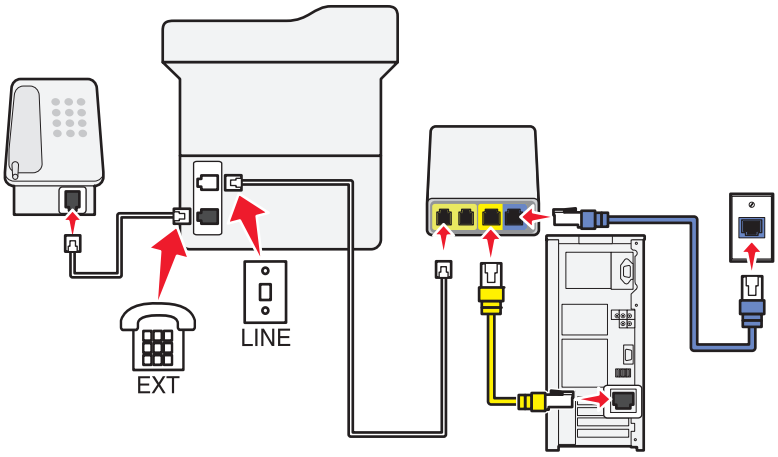
Nastavení faxu pomocí telefonní služby VoIP

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.





1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na adaptéru VoIP.

Poznámka: Port označený **Telefonní linka 2** nebo **Faxový port** nebývá vždy aktivní. Poskytovatelé služby VoIP si mohou účtovat další poplatky za aktivaci druhého telefonního portu.

3 Připojte telefon do portu telefonu tiskárny.

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je telefonní port na adaptéru VoIP aktivní: zapojte do telefonního portu analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.
- Pokud potřebujete pro svá zařízení dva telefonní porty, ale nechcete platit další poplatky, použijte rozdělovač telefonních signálů. Připojte rozdělovač telefonních signálů do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** a poté připojte tiskárnu a telefon k rozdělovači.
- Zkontrolujte rozdělovač: zapojte do rozdělovače analogový telefon a poslouchejte oznamovací tón.

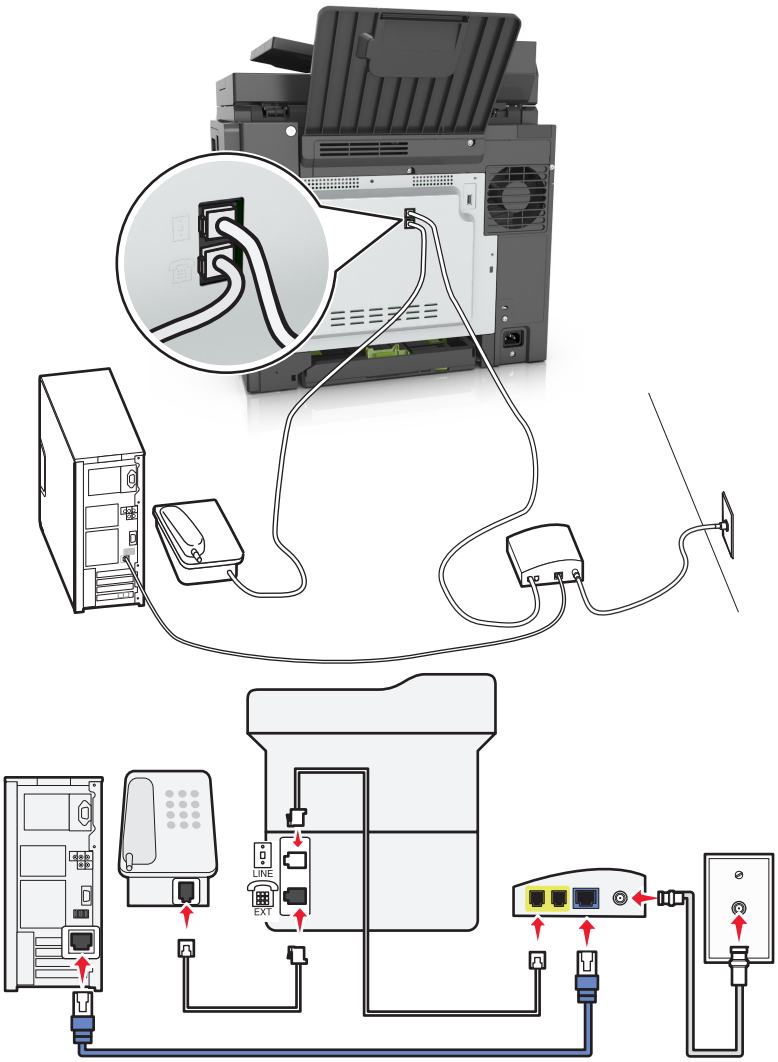
Nastavení faxu pomocí kabelového modemového připojení

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena přímo ke kabelovému modemu



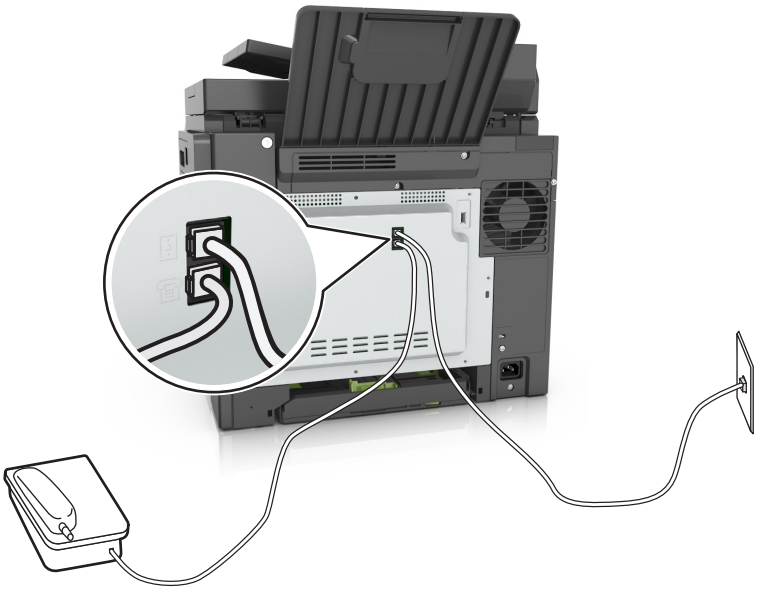
1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

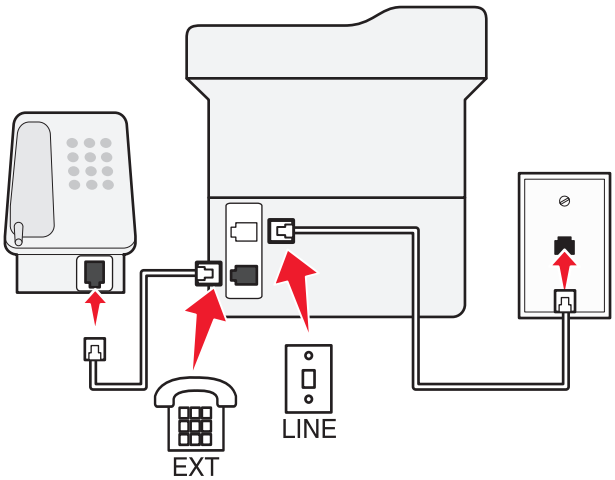
2 Druhý konec kabelu připojte do portu označeného **Telefonní linka 1** nebo **Telefonní port** na kabelovém modemu.

3 Připojte analogový telefon do portu telefonu tiskárny.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je telefonní port na kabelovém modemu aktivní: připojte analogový telefon do telefonního portu a poté poslouchejte oznamovací tón.

Nastavení 2: Tiskárna je připojena k telefonní zásuvce na stěně, kabelový modem je instalován na jiném místě v budově.





1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.

2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

3 Připojte analogový telefon do portu telefonu tiskárny.

Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

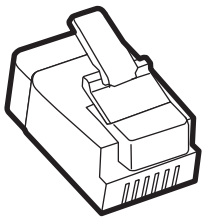
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, neinstalujte tento výrobek ani nezapojujte kabely (např. napájecí nebo telefonní kabel, funkci faxu) za bouřky.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

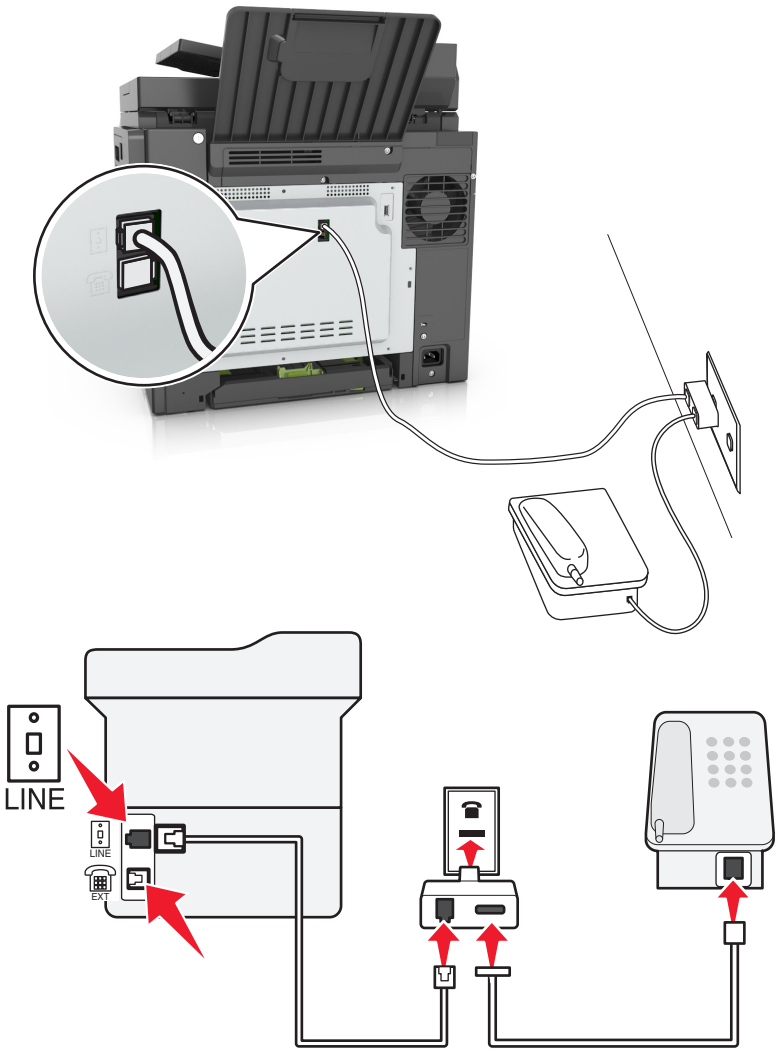
Standardní zásuvkou ve zdi používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



Název součásti	Objednací číslo
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519

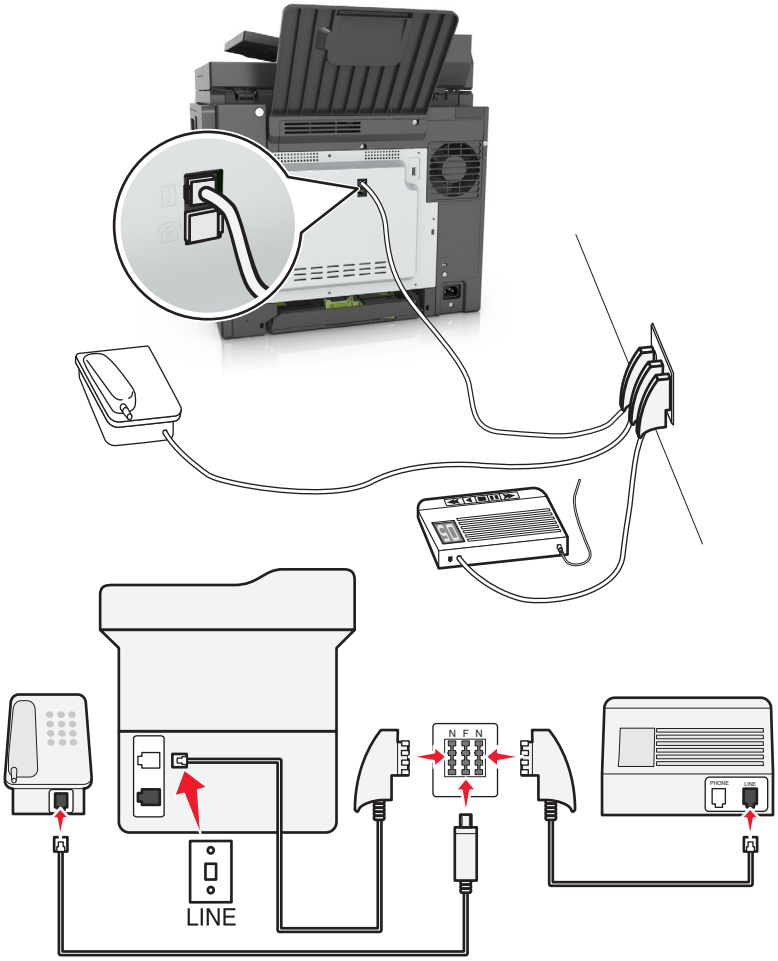
Připojení tiskárny k telefonní zásuvce jiného typu než RJ11



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.
3. Chcete-li připojit další zařízení pomocí konektoru jiného typu než RJ11 ke stejné zásuvce ve zdi, připojte zařízení přímo k telefonnímu adaptéru.

Připojení tiskárny k zásuvce na zdi v Německu

Německá zásuvka na zdi má dva druhy portů. Porty N jsou určeny pro faxy, modemy a záznamníky. Port F je určen pro telefony. Zapojte tiskárnu do libovolného portu N.



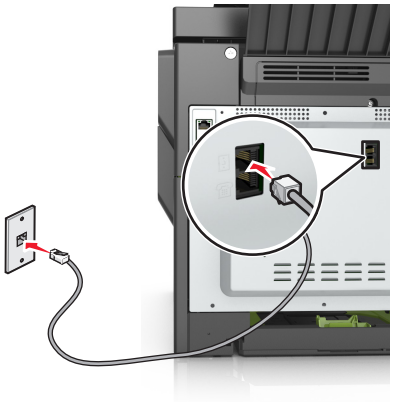
1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ11 a potom zapojte adaptér do portu N.
3. Pokud chcete do stejné zásuvky na zdi připojit telefon a záznamník, připojte zařízení podle obrázku.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vaší telefonní společnosti. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE.

2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání.

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je Zapnuto. Tiskárna se nastaví na příjem jednoduchého, dvojitého a trojitého vyzvánění.

a Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Přijmout po**

b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka .

Nastavení názvu a čísla faxu pro odchozí faxy

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**.

3 Do pole Název faxu zadejte název, který bude vytištěn na všech odchozích faxech.

4 Do pole Číslo faxu zadejte faxové číslo tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Zabezpečení** > **Nastavení data a času**.

3 Do pole Ručně nastavit datum/čas zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Zabezpečení** > **Nastavení data a času**.

3 Zaškrtněte políčko **Automaticky dodržovat DST** a zadejte začátek a konec letního času v části Vlastní nastavení časového pásma.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

4 Pomocí klávesnice ovládacího panelu tiskárny zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku.

Poznámka: Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se tlačítka a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

5 Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Uživatelé se systémem Windows

1 V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno Tisk.

2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Klepněte na položky **Faxování** > **Zapnout fax** a zadejte čísla příjemců faxu.

4 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

5 Použijte změny a odešlete faxovou úlohu.

Poznámky:

- Faxový doplněk lze používat pouze s ovladačem PostScript® nebo s univerzálním faxovým ovladačem. Další informace naleznete na adrese **http://support.lexmark.com**.
- Chcete-li použít faxový doplněk s ovladačem PostScript, nakonfigurujte a zapněte jej na kartě Konfigurace.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

2 Zvolte tiskárnu.

3 Zadejte číslo příjemce faxu a v případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.

4 Odešlete faxovou úlohu.

Odeslání faxu pomocí číselné zkratky

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **#** a potom pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku.

4 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožní vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře povolena, obraťte se na správce systému.

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámky:

   - Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
   - Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   Fax > > zadejte jméno příjemce >

   Poznámka: Vyhledávat lze pouze jedno jméno.

4 Dotkněte se jména příjemce a potom se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

   Poznámky:

   - Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
   - Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

   Fax > zadejte faxové číslo > **Odložené odeslání**

   Poznámka: Pokud je Režim faxu nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve faxové frontě.

4 Zadejte čas odeslání faxu a dotkněte se tlačítka .

   Čas se zvětšuje nebo zmenšuje v krocích po 30 minutách.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

   Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

Vytváření zástupců

Vytvoření zástupce cíle faxování pomocí vestavěného webového serveru

Můžete přiřadit číslo zástupce jednomu faxovému číslu nebo skupině faxových čísel.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** > **Správa zástupců** > **Nastavení zástupců faxování**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na správce systému.

3 Zadejte název zástupce a potom faxové číslo.

Poznámky:

- Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.
- Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřaďte číslo zkratky.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.

Chcete-l vytvořit skupinu faxových čísel, dotkněte se tlačítka a zadejte další faxové číslo.

2 Stiskněte tlačítko .

3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka .

4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.

4 V oblasti Rozlišení se dotkněte tlačítka − nebo + a změňte rozlišení na požadovanou hodnotu.

Poznámka: K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejvyšší kvalita při snížené rychlosti).

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax** a zadejte faxové číslo.

4 V oblasti Sytost se dotkněte tlačítka − nebo + a upravte nastavení sytosti faxu.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zobrazení faxového protokolu

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Zprávy**.

3 Klepněte na položku **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které mají ID soukromého volajícího nebo nemají přiřazen název faxu.
- Do pole Seznam blokovaných faxů zadejte telefonní čísla či názvy faxů určitých odesílatelů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Při použití podavače ADF, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny.
- Při použití skleněné plochy skeneru, zatímco je zobrazena zpráva **Skenování** nebo položky **Skenovat další stránku** a **Dokončení úlohy**, stiskněte tlačítko **Zrušit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Pozdržení faxů**.

3 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:
- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

4 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:
   a Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
   b Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
   c Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
   d Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu**.

3 V nabídce Přesměrování faxu vyberte možnost **Tisk**, **Vytisknout a předat** nebo **Předat**.

4 V nabídce „Předat“ vyberte možnost **Fax**, **E-mail**, **FTP**, **LDSS** nebo **eSF**.

5 Do pole „Zkratka pro funkci Předat“ zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

   Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Předat.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Popis možností faxování

Tmavost

Umožňuje upravit, jak světlé nebo tmavé jsou faxy vzhledem k předloze.

Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Standardní**– slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi**– slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.
- **Ultrajemné 600 dpi** – slouží k faxování dokumentů s obrázky nebo fotografiemi.

Barevně

Tato možnost umožňuje nastavit barevný nebo černobílý výstup pro naskenované obrazy.

Obsah

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná na jednu stranu nebo na obě strany (oboustranný tisk). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázán podél delšího či kratšího okraje.

Protokol přenosu

Pomocí této možnosti vytisknete protokol přenosu nebo protokol chyb spojení.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Náhled skenování

Umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Odložené odeslání

Umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

Rozšířené zobrazování

Pomocí této možnosti lze před faxováním dokumentu změnit nebo upravit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Skenování

Použití aplikace Scan to Network

Aplikace Scan to Network umožňuje skenovat dokumenty do cílových umístění v síti nakonfigurovaných pracovníkem oddělení podpory. Po vytvoření cílových umístění (sdílených síťových složek) v síti bude během instalace aplikace tato aplikace nainstalována a nakonfigurována v příslušné tiskárně pomocí vestavěného webového serveru. Další informace najdete v části „Nastavení aplikace Scan to Network“ na straně 24.

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
Podavač ADF použijte pro vícestránkové dokumenty, včetně dokumentů s oboustranně potištěnými listy.	Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile pracovník oddělení podpory nakonfiguruje cíl FTP, bude název cíle dostupný jako číslo zástupce nebo bude uveden jako profil pod ikonou Pozdržené úlohy. Destinace FTP může být i jiná tiskárna PostScript.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládací panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Čísla zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Vytvoření zástupce FTP pomocí serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Přejděte na:

Nastavení > oblast Další nastavení > **Spravovat zástupce** > **Nastavení zástupce FTP**

3 Zadejte příslušné informace.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud nemáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka oddělení podpory.

4 Zadejte číslo zástupce.

Poznámka: Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zástupce FTP serveru pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **FTP adresa** > zadejte adresu serveru FTP > > > zadejte název zástupce >

2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**. Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Skenování na adresu FTP

Skenování na adresu FTP serveru pomocí ovládacího panelu

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **Adresa FTP serveru** > zadejte adresu FTP serveru > > **Skenovat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do zásobníku podavače ADF, nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do zásobníku podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Po správném vložení papíru se rozsvítí kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do zásobníku podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte na klávesnici tlačítko **#** a potom zadejte číselnou zkratku FTP serveru.

4 Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Skenování na jednotku flash

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy pomocí funkce skenovaní do počítače, nemusí být počítač připojen přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.

Skenování do počítače pomocí vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil** > **Vytvořit skenovací profil**.

3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný obraz.

5 Zadejte název naskenovaného dokumentu a uživatelské jméno.

Poznámka: Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** se automaticky přidělí číslo zástupce. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

a Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

c Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko **#** a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
- Na domovské obrazovce přejděte na položku:
  Pozdržené úlohy > **Profily** > vyberte v seznamu zástupce

Poznámka: Skener naskenuje dokument a odešle ho do zadaného adresáře.

8 Prohlédněte si soubor v počítači.

Poznámka: Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Nastavení skenování do počítače

Poznámky:

- Tato funkce je podporována pouze v operačním systému Windows Vista nebo novějším.
- Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.

Poznámka: Pokud není vaše tiskárna v seznamu zobrazena, přidejte ji.

2 Otevřete vlastnosti tiskárny a poté upravte nastavení dle potřeby.

3 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Skenovat do počítače** >, vyberte požadované nastavení a potvrďte tlačítkem > **Odeslat**.

Skenování na jednotku paměti flash

1 Vložte předlohu lícem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámky:

- Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- Pokud je papír vložen správně, rozsvítí se kontrolka podavače ADF.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Poznámka: Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

4 Vyberte cílovou složku a stiskněte tlačítko **Skenovat na jednotku USB**.

Poznámka: Tiskárna po 30 sekundách nečinnosti přejde zpět na domovskou obrazovku.

5 Upravte nastavení skenování a poté stiskněte tlačítko **Skenovat**.

Popis možností skenování

Adresa FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného obrazu.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením názvu zástupce.

Poznámka: Při výběru této možnosti se automaticky přiřadí další dostupné číslo zástupce.

Původní velikost

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Rozlišení

Tato možnost umožňuje upravit výstupní kvalitu souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Barevně

Tato možnost umožňuje nastavit barevný nebo černobílý výstup pro naskenované obrazy.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.

Obsah

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete vybírat z následujících typů obsahu:

- **Grafika** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Fotografie** – Pokud je obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- **Text** – Pokud je obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Text a fotografie** – Pokud je předloha směsí textu, grafiky a fotografií.

Můžete vybírat z následujících zdrojů obsahu:

- **Černobílá laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Barevná laserová** – Pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Časopis** – Pokud předloha pochází z časopisu.
- **Noviny** – Pokud předloha pochází z novin.
- **Jiný** – Pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Pokud je obsahem předlohy fotografie z filmu.
- **Tiskovina** – Pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.

Nastavení stránky

Tato možnost umožňuje změnit následující nastavení:

- **Strany (oboustranný tisk)** – Tato položka určuje, zda je předloha tištěná pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany (oboustranný tisk) a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument svázán podél delšího či kratšího okraje.

Protokol přenosu

Pomocí této možnosti vytisknete protokol přenosu nebo protokol chyb spojení.

Náhled skenování

Tato možnost umožňuje zobrazit první stránku obrazu předtím, než bude zahrnut do souboru. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Vymazání okrajů

Pomocí této možnosti odstraníte šmouhy nebo značky podél okrajů dokumentu. Můžete odebrat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů také odstraní vše v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.

Rozšířené zobrazování

Pomocí této možnosti lze před skenováním dokumentu upravit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu a Ostrost.

Vlastní úloha

Pomocí této možnosti můžete sloučit více úloh skenování do jedné úlohy a zobrazí se pouze tehdy, když je nainstalován funkční pevný disk tiskárny.

Oprava šikmého posunu v podavači ADF

Tato možnost vyrovná zešikmení naskenovaných obrazů, které byly po podání ze zásobníku ADF mírně zešikmené.

Vysvětlení nabídek tiskárny

Seznam nabídek

Nab. Spotřební materiál	Nabídka Papír	Zprávy	Síť/Porty	Zabezpečení
Azurová kazeta	Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta	Různá bezpečnostní nastavení
Purpurová kazeta	Velikost nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť[1]	Důvěrný tisk
Žlutá kazeta	Náhradní formát	Stránka nastavení sítě	Standardní USB	Vymazat dočasné soubory
Černá kazeta	Povrch papíru	Stránka s nastavením sítě [x]	Nastavení SMTP	Protokol auditu zabezpečení
Nádobka na odpadní toner	Gramáž papíru	Seznam zástupců		Nastavit čas a datum
Zobrazovací sada	Zakládání papíru	Protokol faxových úloh		
Sada pro údržbu	Vlastní typy	Protokol faxových volání		
	Vlastní názvy	Zástupci kopírování		
	Vlastní formáty skenování	Zástupci e-mailu		
	Univerzální nastavení	Zástupci faxu		
		Zástupci FTP		
		Seznam profilů		
		Tisk typů písma		
		Tisk adresáře		
		Tisk ukázky		
		Zpráva o aktivech		
		Souhrn protokolu událostí		

Nastavení	Nápověda	Správa zástupců	Nabídka volitelné paměťové karty[2]
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	[index všech instalovaných DLE]
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci e-mailu	
Nastavení faxu	Příručka pro e-mail	Zástupci FTP	
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování	
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů	
Nabídka Jednotka Flash	Kvalita barev		
Nastavení OCR	Průvodce vadami tisku		
Nastavení tisku	Informace		
	Pokyny ke spotřebnímu materiálu		

[1] V závislosti na nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

[2] Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

nabídka Spotřební materiál

Položka	Funkce
Azurová kazeta	Zobrazí stav tonerových kazet, které mohou být následující: Včasné varování Nízký Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadné OK Nepodporováno
Purpurová kazeta	
Žlutá kazeta	
Černá kazeta	
Nádobka na odpadní toner Téměř plný Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky na odpadní toner.
Zobrazovací sada OK Vyměňte černou zobrazovací sadu Vyměňte barevnou zobrazovací sadu	Zobrazí stav zobrazovací sady
Sada pro údržbu OK Vyměňte	Zobrazí stav sady pro údržbu.

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka	Funkce
Výchozí zdroj Zásobník [x] Víceúčelový podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. **Poznámky:** • Má-li se jako nastavení nabídky v nabídce Papír zobrazit Univerzální podavač, musí být nainstalován dvojitý zásobník na 650 listů. • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Činnost
Velikost zásobníku [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Univerzální	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. **Poznámky:** • V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Lesklý Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. **Poznámky:** • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazuje se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků. • Průhledné fólie podporuje pouze zásobník na 250 listů.
Formát v univerzálním podavači A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. **Poznámky:** • V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Položka nabídky se týká pouze situace, kdy je nainstalován univerzální podavač. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Typ v univerzálním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Štítky Kancelářský Obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vlastní typ [x].
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. **Poznámka:** V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru. **Poznámka:** Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Formát ruční pod. obálek 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 . V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídka Náhradní formát

Položka	Použití
Náhradní formát Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 Všechny	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. **Poznámky:** • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhradního formátu umožňuje pokračovat v tiskové úloze, aniž by se zobrazilo hlášení **Změňte papír**.

Nabídka Povrch papíru

Položka	Funkce
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého obyčejného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého štítkového kartónu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených průhledných fólií. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Lesklý povrch Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého lesklého papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených štítků. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého kancelářského papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povch vložených obálek. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého barevného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého lehkého papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru s vysokou gramáží. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka gramáže papíru

Položka	Funkce
Gramáž běžného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého obyčejného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štít. kartonu Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého štítkového kartonu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Průsvit.fólie – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených průhledných fólií. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž recyklovaného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého recyklovaného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lesk. papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého lesklého papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených štítků. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého kancelářského papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Obálky – gramáž Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vložených obálek. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hlavičkového papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého hlavičkového papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž předtištěného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého předtištěného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Gramáž barevného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého barevného papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lehkého papíru Lehký	Specifikuje, že je vložený lehký papír.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Specifikuje, že je vložený těžký papír.
Gramáž drsného/bavlněného papíru Lehký Normální Těžký	Specifikuje, že je vložený drsný papír nebo papír z bavlněné vlákniny. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž papíru Vlastní [x] Lehký Normální Těžký	Specifikuje relativní gramáž vloženého vlastního papíru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Funkce
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání lesk. papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý.
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Poznámky: • Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude zvolen jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

Položka	Funkce
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. **Poznámka:** Vkládání vlastního papíru [x] je k dispozici jen tehdy, když je vlastní typ podporován.
Poznámky: • Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude zvolen jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

nabídka Vlastní typy

Položka	Činnost
Vlastní typ [x] Papír Pohlednice Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Přiřaďte papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ [x] nebo k uživatelsky definovanému vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional. **Poznámky:** • Výchozím nastavením pro Vlastní typ [x] je Papír. • Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklováno Papír Pohlednice Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Určuje typ papíru, pokud je zvoleno nastavení Recyklovaný. **Poznámky:** • Výchozím nastavením je papír. • Typ papíru Recyklovaný musí být podporován pro vybraný zásobník nebo podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka	Činnost
Vlastní název [x]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název na nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Šířka Výška Orientace 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zadat název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, rozměry a orientaci stránky. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení položky Šířka Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Šířka je 216 mm. • Výchozí tovární nastavení položky Výška Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Výška je 356 mm. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Univerzální nastavení

Položka	Funkce
Jednotky míry Palce Milimetrů	Určuje měrné jednotky. **Poznámky:** • Palce jsou americkým výchozím nastavením. • Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. **Poznámky:** • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku. • 8,5 palce je americkým výchozím nastavením. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. • Mezinárodní tovární nastavení je 216 mm. Šířku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. **Poznámky:** • Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. • 14 palců je americkým výchozím nastavením. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 0,01 palce. • Mezinárodní tovární nastavení je 356 mm. Výšku můžete zvětšit v přírůstcích po 1 mm.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání, je-li možné papír založit oběma směry. **Poznámky:** • Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. • Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Zprávy

Nabídka Zprávy

Položka	Funkce
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne zprávu o aktuálních nastaveních nabídek tiskárny. Zpráva také obsahuje informace o stavu spotřebního materiálu a seznam úspěšně instalovaných hardwarových volitelných doplňků.
Statistika zařízení	Vytiskne zprávu obsahující statistické údaje tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a počet vytištěných stránek.
Stránka nastavení sítě	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytiskne zprávu obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v síťových tiskárnách nebo v tiskárnách připojených k tiskovým serverům, pokud je instalováno více než jeden síťový volitelný doplněk.
Seznam zástupců	Vytiskne zprávu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích.
Protokol faxových úloh	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech. **Poznámky:** • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. • Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. **Poznámky:** • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je v nabídce Nastavení faxu pro položku Povolit protokolování úloh nastavena možnost Zapnuto. • Tato nabídka je podporována pouze v některých modelech tiskáren.
Zástupci kopírování	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro kopírování.
Zástupci pro e-mail	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro e-mail.
Zástupci faxu	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro fax.
Zástupci FTP	Vytiskne zprávu obsahující informace o zástupcích pro FTP.
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytiskne zprávu se všemi písmy, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny.
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny. **Poznámky:** • Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. • Zkontrolujte instalaci a řádnou funkci paměťové karty nebo pevného disku.

Položka	Funkce
Tisk ukázky Ukázková stránka [seznam dostupných ukázkových stránek]	Vytiskne ukázkové soubory, které jsou k dispozici ve firmwaru, ve volitelné paměti flash a na volitelném disku.
Zpráva o aktivech	Tisk zprávy obsahující inventární informace o tiskárně, např. sériové číslo a název modelu.
Souhrn protokolu událostí	Vytiskne souhrn protokolovaných událostí.

Síť/Porty

nabídka Aktivní NIC

Položka	Činnost
NIC aktivní Automatický režim [seznam dostupných síťových karet]	Povolí připojení tiskárny k síti. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky se zobrazí, jen když je nainstalován volitelný síťový adaptér.

Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V nabídce se zobrazí pouze aktivní porty.

Položka	Funkce
Energeticky úsporná síť Ethernet Povolit Zakázat	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Povolit.
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PCL SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Pokud je přepínač PS SmartSwitch zakázán, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení.

Položka	Funkce
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.
Buffer pro síť Automatický režim 3 kB až [maximální povolená velikost]]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje.
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automatický režim	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Nastavení standardní sítě NEBO Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Umožňuje zobrazit a nastavit síťové nastavení tiskárny. **Poznámka:** Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojená k bezdrátové síti.

nabídka Sestavy

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **Sestavy**
- **Síť/porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Sestavy**

Položka	Činnost
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, např. adresu TCP/IP.

nabídka síťové karty

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **Síťová karta**
- **Síť/porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Síťová karta**

Položka	Činnost
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Zobrazí stav připojení bezdrátového síťového adaptéru.
Zobrazit rychlost karty	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
Síťová adresa UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
Časový limit úlohy 0, 10–225 sekund	Umožňuje nastavit dobu, kiterá uplyne před zrušením síťové tiskové úlohy. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Hodnota nastavení 0 ruší časový limit. • Pokud je vybrána hodnota mezi 1 a 9, zobrazí se na displeji zpráva **Neplatné** a hodnota nebude uložena.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje tisk hlavičkové stránky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **TCP/IP**
- **Síť/porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP **Poznámka:** Změnu lze provést pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IP adresa	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. **Poznámka:** Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Činnost
Povolit RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Povolit BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP, což vám umožní odesílat soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Záloha adresy serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální zálohu adres serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru	
Záloha 3. adresy DNS serveru	
Povolit HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.

Nabídka IPv6

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- nabídka **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **IPv6**
- nabídka **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Použití
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Nastavení názvu hostitele **Poznámka:** Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Zapnuto.

nabídka Bezdrátové připojení

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k bezdrátové síti nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Přístup k nabídce získáte takto:

Síť/porty > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]** > **Bezdrátová**

Položka	Činnost
Wi-Fi Protected Setup Metoda připojení tlačítkem Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. **Poznámky:** • Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu. • Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/zakázat automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – metodu připojení tlačítkem nebo PIN kódem. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Typ BSS Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Infrastruktura. Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti pomocí přístupového bodu. • Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n
Zvolte síť	Umožní vybrat dostupnou síť, kterou bude tiskárna používat.
Prohlédnout kvalitu signálu	Zobrazení kvality bezdrátového připojení

Položka	Činnost
Zobrazit režim zabezpečení	Zobrazení způsobu šifrování bezdrátové sítě

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty** > **Standardní síť** > **Nastavení standardní sítě** > **AppleTalk**
- **Síť/Porty** > **Síť [x]** > **Nastavení sítě [x]AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. **Poznámka:** Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. **Poznámka:** Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. **Poznámka:** Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka	Použití
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.

Položka	Použití
Režim NPA Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecných zásad definovaných protokolem NPA. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť pro USB Vypnuto Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné měnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Při změně nastavení pomocí ovládacího panelu tiskárny se tiskárna automaticky restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automaticky	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. **Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. **Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. **Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze tehdy, když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Nastavení serveru SMTP

Položka	Použití
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. **Poznámka:** Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 30.
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použít SSL Vypnuto Vyjednávat Požadované	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Neaktivní. • Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. **Poznámka:** Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. • Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživatelské jméno relace a heslo Použít e-mailovou adresu a heslo relace Dotázat se uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení *všech* uživatelů. **Poznámky:** • Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–10 pokusů. Výchozí tovární nastavení je 3 pokusy. • Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. • Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. • Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské obrazovce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. • Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 minut. Výchozí tovární nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Bez účinku Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	Nastavení zabezpečení **Poznámky:** • Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení tiskárny žádný vliv. • Řízení přístupu = Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. • Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v nabídce Různá nastavení zabezpečení.
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Požadovat. Znamená to, že je požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. • Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. • Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. • Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezuje délku PIN (Personal Identification Number) kódu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 4.

nabídka Důvěrný tisk

Položka	Použití
Max. počet neplatných PIN kódů Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného PIN kódu. **Poznámky:** • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a PIN kódem.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně, než bude odstraněna. **Poznámky:** • Pokud se nastavení změní v době, kdy jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.
Opakovat dobu platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh v tiskárně.
Ověřit dobu platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Vyhradit dobu platnosti úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit, po který tiskárna ukládá tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.	

Nabídka Vymazat dočasné soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Režim mazání Automatický režim	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů.
Automatická metoda Jeden průchod Více průchodů	Označí veškerý prostor na disku použitý předchozí tiskovou úlohou. Tento způsob neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Jeden průchod. • Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům vymazat dočasné datové soubory bez nutnosti vypnout tiskárnu na delší dobu. • Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět *pouze* pomocí metody Vícenásobné spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka	Činnost
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat deník bezpečnostního auditu. **Poznámka:** Deník auditu lze stáhnout z serveru Embedded Web Server a uložit v počítači.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Konfigurovat deník Zapnout audit Ano Ne Zapnout vzdálený syslog Ne Ano Vzdálené zařízení pro syslog 0–23 Závažnost událostí k protokolování 0–7	Určuje, jak se konfigurují deníky auditu. **Poznámky:** • Možnost Zapnout audit určuje, zda jsou události zaznamenávány v deníku bezpečnostního auditu a ve vzdáleném syslogu. Výchozí tovární nastavení je Ne. • Možnost Zapnout vzdálený syslog určuje, zda se deníky odesílají na vzdálený server. Výchozí tovární nastavení je Ne. • Možnost Vzdálené zařízení pro syslog určuje hodnotu používanou pro odesílání deníků na vzdálený syslog server. Výchozí tovární nastavení je 4. • V případě aktivace deníku bezpečnostního auditu je zaznamenána hodnota závažnosti každé události. Výchozí tovární nastavení je 4.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka	Použití
Aktuální datum a čas	Zobrazí aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas [vložit datum/čas]	Zadejte datum a čas. **Poznámky:** • Ruční nastavení data a času změní hodnotu položky Povolit NTP na Ne. • Průvodce vám umožní nastavit datum a čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:MM.
Časové pásmo [seznam časových pásem]	Vyberte časové pásmo. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je GMT.

Položka	Použití
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby používala odpovídající časy začátku a konce letního času (DST) podle nastavení časového pásma tiskárny. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Nastavení se změní na Vypnuto, pokud ručně nastavíte datum a čas.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
Jazyk zobrazení Angličtina Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejština Japonština	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji. **Poznámka:** Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.
Zobrazit odhady spotřebního materiálu Zobrazit odhady Nezobrazovat odhady	Zobrazí odhady stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu, na serveru Embedded Web Server, v nastavení nabídek a ve statistických zprávách o zařízení. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Zobrazit odhady.

Položka	Funkce
Úsporný režim Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny. • Nastavení úsporného režimu na možnost Energie nebo Papír může mít vliv na výkon, nikoli však na kvalitu tisku.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Povolí při vkládání papíru pípnutí ADF. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.
tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejština Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici na displeji.

Položka	Funkce
Formáty papíru USA Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je US. • Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. **Poznámka:** Výchozí nastavení je 9751:12000.
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana	Určuje informace zobrazované v horních rozích domovské obrazovky. Můžete vybírat z těchto možností: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Čas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Vlastní text [x] Název modelu **Poznámky:** • Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. • Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) Vlastní text [x]	Upravuje text zobrazovaný v horních rozích domovské obrazovky. **Poznámka:** Můžete zadat až 32 znaků.
Zobrazené informace (pokračování) Černý toner Azurový toner Purpurový toner Žlutý toner Zapékač Přenosový modul	Určuje zobrazené informace o spotřebním materiálu. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] **Poznámky:** • Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat. • Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.

Položka	Funkce
Zobrazené informace (pokračování) Nádobka na odpadní toner Uvíznutí papíru Založte papír Servisní chyby	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o určitých nabídkách. Můžete vybírat z těchto možností: Displej Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] **Poznámky:** • Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne. • Výchozím nastavením položky Zobrazovaná zpráva je Výchozí.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci e-mailu FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a aplikace Záložky Úlohy podle uživatelů Formuláře a oblíbené položky Kopírování karet Skenování do sítě Můj zástupce Vícenásobné odesílání	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Můžete vybírat z těchto možností: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Formát data tiskárny. **Poznámka:** Výchozí nastavení v USA je [MM-DD-RRRR]. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí nastavení je DD-MM-RRRR.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Nastavte formát času. **Poznámka:** 12hodinový dop./odp. tovární nastavení je USA.
Jas obrazovky 20–100	Umožňuje upravit jas displeje **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 100.

Položka	Funkce
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastaví hlasitost a odezvu tlačítek. **Poznámky:** • Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. • Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranění pozadí obrázku. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno zopakovat celé skenování. • Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od uvíznuté strany dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 120.
Jméno kontaktu	Zadání kontaktního jména pro tiskárnu. **Poznámka:** Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
Umístění	Slouží k zadání umístění tiskárny. **Poznámka:** Umístění se uloží na server Embedded Web Server.
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety	Nastaví upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě **Poznámka:** Výchozí nastavení Alarmu kazety a Nastavení alarmu je Jednoduchý.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Nastaví dobu, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 15 minut.

Položka	Funkce
Limity Režim spánku Vypnuto [1–120]	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku. **Poznámky:** • Výchozí nastavení výrobce je 20 minut. • Zpráva Vypnuto se nezobrazí, pokud není možnost Šetření energií vypnuta. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění.
Limity Tisk s vypnutým displejem Povolit tisk s vypnutým displejem Zapnout displej při tisku	Tisk úlohy s vypnutým displejem. **Poznámka:** Je-li tisk nastaven na hodnoty z výroby, displej je při tisku zapnutý.
Limity Doba hibernace Vypnuto 20 minut 1 hodina 2 hodin 3 hodin 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
Limity Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Bez hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu, po které se displej automaticky vrátí do stavu Připraveno. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Když časový limit vyprší, ještě se vytiskne částečně vytištěná stránka, která je dosud v tiskárně. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na další data od hostitele. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript.

Položka	Funkce
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele předtím, než pozdrží úlohy vyžadující nedostupné zdroje. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.
Náprava po chybě Automatické restartování Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vždy restartovat.
Náprava po chybě Maximální počet automatických restartování 1–20	Určuje maximální počet automatických restartování tiskárny. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 2.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud tyto situace nebyly vyřešeny v zadané době **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Obnovení tisku Napravit uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna uvíznuté stránky vytiskne znovu, pokud jiné tiskové úlohy nevyžadují paměť požadovanou pro zadržení stránek.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožňuje nastavit tiskárnu tak, aby tiskla stránku se správným výstupem. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nastavení přístupu Prodloužit čas. limit obrazovky Zapnuto Vypnuto	Zůstane ve stejné poloze a místo návratu na domovskou obrazovku obnoví časový limit obrazovky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Nastavení přístupu Rychlost mluvení Velmi pomalé Pomalu Normální Rychle Rychlejší Velmi rychlé Extrémně rychlé Ultra rychlé Nejrychlejší	Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Nastavení přístupu Hlasitost sluchátek 1–10	Nastaví hlasitost sluchátek. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Údaje odesílané společnosti Lexmark Spotř. mat. a využití stránek (anonymní) Zapnuto Vypnuto	Odesílání anonymních informací o využití zařízení společnosti Lexmark. **Poznámka:** Výchozí nastavení závisí na vašem výběru během původního nastavení.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Žádná akce.
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny. **Poznámky:** • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. • Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku zůstanou zachovány.
Export konfiguračního souboru Export	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprim. soubor protokolů Export	Exportuje komprimovaný soubor protokolů tiskárny na jednotku paměti flash.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou kopie tištěny barevně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Povoluje barvy v kopiích. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Vypnutím funkce skryjete všechny nabídky týkající se barvy. • Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Jednostranný na jednostranný. Toto nastavení se zvolí při použití jednostranné předlohy pro úlohu jednostranného kopírování.
Šetřič papíru Vypnuto 2 stránky na list, na výšku 2 stránky na list, na šířku 4 stránky na list, na výšku 4 stránky na list, na šířku	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se bude tisknout okraj. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Zadání velikosti původního dokumentu **Poznámka:** V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Ruční podavač Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje umístění listu papíru mezi průhledné fólie. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Zajišťuje umístění listu papíru mezi jednotlivé listy, kopie nebo úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Počet kopií 1–9999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 1.

Položka	Funkce
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí a jeho umístění na stránce. Můžete vybírat z těchto možností umístění: • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Překrytí Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje vlastní text překrytí.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru, do jediné úlohy kopírování. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vyrovnat obsah na střed stránky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka	Funkce
Obnovit výchozí výrobní nastavení	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
Optimalizovat kompatibilitu	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
Název faxu	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo	Určuje telefonní číslo přiřazené faxu.
ID Faxu Název faxu Faxové číslo	Určuje, jak je fax identifikován. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Číslo faxu.
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka **# 0** na číselné klávesnici.
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejné Nejodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Povolit.
ID volajícího Vypnuto Primární Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajícího.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Část Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí [x] Zapnuto Vypnuto Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. **Poznámky:** • „Ve výchozím stavu vypnuto“ je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu. • U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.

Nastavení odesílání faxů

Položka	Funkce
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Text.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčíslí [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.

Položka	Funkce
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Za ústřednou PABX Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ne.
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Režim vytáčení Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčíslí. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 33600.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. **Poznámka:** Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.

Položka	Funkce
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka	Funkce
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
ID volajícího Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje identifikační informace volajícího pro příchozí fax. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatický příjem Ano Ne	Nastavení tiskárny na automatický příjem faxů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ano.
Kód ručního příjmu: 0–9	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 9. • Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 33600.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Tisk.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Fax. • Tato položka nabídky je dostupná pouze ze serveru Embedded Web Server tiskárny.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Seznam blokovaných faxů	Aktivuje seznam blokovaných faxových čísel uložený v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Umožňuje tiskárně pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka	Funkce
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo, vrácený název stanice nebo faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení reproduktoru

Položka	Funkce
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reproduktor reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Nastavuje vysokou nebo nízkou hlasitost reproduktoru. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Vypnuto Zapnuto	Zapíná nebo vypíná hlasitost vyzvánění. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka	Funkce
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxu odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Položka	Funkce
Na formát	Umožňuje zadat konkrétní informace o faxu prostřednictvím ovládacího panelu.
Zpáteční adresa	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o nastavení serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje formát obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byl původně vytvořen obsah. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Funkce
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 4 x 6 palců 3 x 5 palců	Zadání velikosti původního dokumentu **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek do faxu se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce skenovací úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Povoluje příjem analogových faxů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. **Poznámka:** E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. **Poznámky:** • E-maily lze odeslat jen do určené domény. • Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje nastavení internetového odkazu e-mailového serveru. **Poznámka:** Znaky * **:** **?** **<** **>** **|** nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro Zabezpečené PDF je Vypnuto. Pokud je vybrána možnost Zapnuto, budete muset dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu **Poznámka:** V USA je výchozí v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předlohy vložené do podavače ADF pro oboustranné skenování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. Při úloze skenování více stránek do e-mailu je vytvořen jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo je vytvořeno více souborů TIFF pro každou stránku úlohy jeden soubor. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. **Poznámka:** Výchozí nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.

Položka	Funkce
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Použít pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použít pole „kopie:“ a slepá „kopie:“. . **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf). • Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead™ OCR.
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo. • Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka FTP 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Tato položka nabídky je podporována pouze u některých modelů tiskáren.

Položka	Funkce
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda budou výstupy „teplé“ nebo „chladné“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf). • Chcete-li použít možnost RTF (.rtf) nebo TXT (.txt), je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo. • Chcete-li použít možnost Prohledávatelné PDF, je třeba zakoupit a nainstalovat řešení AccuRead OCR.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Automatická detekce formátu Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Bitová hloubka skenu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. **Poznámka:** Výchozí nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF Automatický režim Vypnuto Zapnuto	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.

Nastavení tisku

Počet kopií 1-999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Barevně Barevně Pouze černá	Určuje, zda bude dokument vytištěn barevně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barva.
Skládat kopie (1,1,1) a (2,2,2) (1,2,3) a (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk pro příchozí tiskové úlohy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Vytiskne vícestránkové obrazy na jednu stranu papíru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).

Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka	Činnost
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. **Poznámky:** • Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS. • Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Zapnuto Vypnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné volitelné doplňky tiskárny nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti. • Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Toto nastavení nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.
Použ. tiskárny Max. výtěžnost Max. rychlost	Nastaví tiskárnu na rychlejší tisk, nebo na vyšší výtěžnost toneru. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.
Režim Pouze černá Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu na tisk textu a grafiky pouze s použitím černé tonerové kazety. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Činnost
Stahovat do RAM Blesk Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné. • Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze po instalaci jednotky paměti flash nebo naformátovaného funkčního pevného disku tiskárny.
Šetření zdroji Zapnuto Vypnuto	Určuje způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajišťuje, že tiskárna bude uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud se zaplní paměť tiskárny, zobrazí se zpráva **Plná paměť [38]**, ale stažené zdroje se neodstraní.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

Nabídka Dokončování

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. • Můžete nastavit oboustranný tisk v softwaru tiskárny. Uživatelé se systémem Windows: Klepněte na položku **Soubor** > **Tisk** a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**. Uživatelé se systémem Macintosh: Zvolte položku **Soubor** > **Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách**.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné stránky s ohledem na orientaci stránek. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).

Položka	Funkce
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. **Poznámka:** Výchozí nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládat kopie (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je (1,2,3) (1,2,3).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se vloží prázdné oddělovací listy. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Mezi kopie vloží prázdný list mezi každou kopii tiskové úlohy, pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). Pokud je funkce Skládat kopie nastavena na hodnotu (1,1,1) (2,2,2), bude prázdná stránka vložena mezi každou sadu vytištěných stránek, např. za všechny první stránky, za všechny 2. stránky atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Víceúčelový podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. **Poznámka:** Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Umožňuje tisknout více stránek na jeden list papíru. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Po zvolení počtu stránek na list se velikost každé strany přizpůsobí tak, aby se na list vešel požadovaný počet stránek.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje pořadí tisku stránek na listu při použití funkce Více stránek na list. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci stránek vytištěných na listu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.

Položka	Funkce
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne rámeček, pokud se používá funkce Více stránek na list. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
Režim tisku Barevně Pouze černá	Určuje, zda budou obrázky vytištěny barevně. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Barva.
Korekce barev Automatický režim Vypnuto Ručně	Umožňuje upravit barevný výstup na tištěné stránce. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Rozlišení tisku 1200 dpi 4800 CQ	Určuje rozlišení výstupu v dpi (dots per inch) nebo barevné kvalitě (CQ). **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 4800 CQ.
Tmavost toneru 1–5	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 4.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Šetřič barev Zapnuto Vypnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Upravuje jas výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast RGB 0–5	Určuje kontrast výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černobílá -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení	Zapíná vyvážení barev ve výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Ukázka barev sRGB – displej sRGB – živě Displej – plná čerň Živě Vypnuto – RGB CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě CMYK – vypnuto	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Můžete vybírat z těchto možností: Živě sRGB – displej Displej – plná čerň sRGB – živě Vypnuto **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je sRGB – displej. • Výchozí tovární nastavení pro položky Text RGB a Grafika RGB je sRGB – živě.
Ruční barva (pokračování) Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Můžete vybírat z těchto možností: CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto **Poznámka:** Nastavení hodnot US CMYK v USA je MM-DD-RRRR. V ostatních státech je výchozí nastavení Euro CMYK.
Úprava barev	Spustí rekalibraci tabulek konverze barev a umožní tiskárně provést ve výstupu úpravy barevných odchylek.
Náhrada přímých barev	Umožňuje přiřadit hodnoty CMYK příslušným přímým barvám. **Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.
Nahrazení RGB	Upravuje barvy výstupu, aby se shodovaly s barvami originálního dokumentu. **Poznámka:** Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.

Nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka	Funkce
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Nastaví, zda tiskárna vytvoří protokol přijatých tiskových úloh. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý den Každý týden Každý měsíc	Nastaví, jak často se soubor protokolu vytváří. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Nastaví, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Protokol při téměř plném disku Vypnuto 1–99	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je 5.
Akce protokolu při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Nastaví, jak tiskárna reaguje na téměř plný pevný disk. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce protokolu při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit jej Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit jej Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Nastaví, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Nastaví, kam tiskárna vystavuje protokoly evidence úloh.
E-mail pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Můžete zadat předponu názvu souboru protokolu. **Poznámka:** Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Nástroje

Položka	Použití
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. **Poznámky:** • Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. • Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které *nebyly* obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Naformátujte paměť flash. **Varování – nebezpečí poškození:** Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. **Poznámky:** • Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. • Volba Ne zruší požadavek na formátování. • Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním paměťové karty flash. • Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová karta flash a neobsahuje žádné vady.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. **Poznámky:** • Položka Odstranit nastaví tiskárnu tak, aby odstranila stažené soubory a aby se po dokončení procesu odstraňování displej vrátil na původní obrazovku. • Hodnota Neodstraňovat nastaví tiskárnu tak, že se displej u modelů tiskáren s dotykovým displejem vrátí do hlavní nabídky Nástroje. Když vyberete hodnotu Neodstraňovat u modelů tiskáren bez dotykového displeje, displej se po dokončení odstranění vrátí na původní obrazovku.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. **Poznámky:** • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka	Použití
Stránky s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka PDF

Položka	Použití
Na celou stránku Ano Ne	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka	Použití
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Zapnuto Vypnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vypnuto.
Priorita písem Rezidentní Paměť flash/Disk	Stanovení pořadí hledání písem. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Rezidentní. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována naformátovaná přídavná karta paměti flash nebo naformátovaný pevný disk tiskárny, které neobsahují vady. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtená a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhlazování obrázků Zapnuto Vypnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vyhlazování obrázků nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka	Použití
Zdroj písem Rezidentní Disk Stáhnout Flash Vše	Určení sady písem použitých v nabídce Název písma. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Courier 10.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. **Poznámky:** • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Změna bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,36 mm. Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100.00	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. • Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.

Položka	Použití
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 198 mm. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) po znaku konce řádku (CR). **Poznámka:** Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka		Použití
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. **Poznámka:** V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka	Použití
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. **Poznámky:** • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka	Použití
Pozadí Netisknout Tisk	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka	Použití
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální formát, měřítko a orientaci papíru. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. **Poznámky:** • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Ukotvit vlevo nahoře Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru. **Poznámky:** • Nejlepší je výchozí tovární nastavení. • Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Nastavuje orientaci obrázku. **Poznámka:** Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Nápověda

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a konfiguraci nastavení
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o odesílání e-mailů a konfiguraci nastavení
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů a konfiguraci nastavení
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů a konfiguraci nastavení
Kvalita barev	Poskytuje informace o řešení problémů s kvalitou barev.
Průvodce vadami tisku	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Obsahuje informace o objednání spotřebního materiálu

Úspora peněz a ochrana životního prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“ na straně 190.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí pro práci s vaší tiskárnou, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na straně 57.

Úspora spotřebního materiálu

- Tiskněte na obě strany papíru.

  Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Eko režim** > vyberte nastavení.

Položka	Použití
Vypnuto	Použije výchozí nastavení pro všechna nastavení související s Eko režimem. Hodnota Vypnuto podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvlášť v době nečinnosti. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku.
Energie/papír	Použije všechna nastavení související s režimy Energie a Papír.
Obyčejný papír	• Zapne funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Snížení hluku tiskárny

Hluk tiskárny snižte zapnutím tichého režimu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Tichý režim** > vyberte nastavení.

Položka	Činnost
Zapnuto	Snižte hluk tiskárny. **Poznámky:** • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. **Poznámka:** Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** > **Režim spánku**

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie.

Poznámky:

- Výchozí doba před tím, než tiskárna přejde do režimu hibernace, jsou tři dny.
- Před odesláním nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda jste tiskárnu probudili z režimu hibernace. Tiskárnu probudíte z režimu hibernace hardwarovým resetováním nebo dlouhým stisknutím tlačítka Spánek.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

2 Dotkněte se položky **Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek**.

3 Dotkněte se tlačítka **Hibernace** > .

Nastavení časového limitu hibernace

V položce Časový limit hibernace můžete nastavit dobu, po kterou tiskárna po zpracování tiskové úlohy vyčká, než přejde do úsporného stavu.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity**.

3 V nabídce Časový limit hibernace vyberte počet hodin, dní, týdnů nebo měsíců, po kterou tiskárna vyčká, než přejde do úsporného stavu.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** > **Časový limit hibernace**

2 Zvolte dobu, po kterou tiskárna čeká po zpracování tiskové úlohy, než přejde do režimu hibernace.

3 Stiskněte tlačítko .

Použití příkazu Naplánovat úsporné režimy

Pomocí příkazu Naplánovat úsporné režimy můžete naplánovat, kdy tiskárna přejde do úsporného režimu nebo do stavu Připravena.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Naplánovat úsporné režimy**.

3 V nabídce Akce vyberte úsporný režim.

4 V nabídce Čas vyberte čas.

5 V nabídce Dny vyberte den nebo dny.

6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Úprava jasu displeje tiskárny

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresa IP je umístěna v horní části domovské obrazovky. Zobrazí se jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Vyberte položku **Nastavení** > **Obecná nastavení**.

3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

4 Použijte změny.

Použití ovládacího panelu

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

2 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

3 Použijte změny.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

1 Přejděte na stránku **www.lexmark.com/recycle**.

2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.

3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vracení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Program Lexmark Cartridge Collection vám umožňuje vrátit použité kazety za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazetu Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace, udělejte následující:

1. Přejděte na stránku **www.lexmark.com/recycle**.
2. Vyberte produkt, který chcete recyklovat.

Zabezpečení tiskárny

Použití funkce bezpečnostního zámku

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě a uživatelská data.

Typ paměti	Popis
Dočasná paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (*Random Access Memory*) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých tiskových úloh.
Trvalá paměť	Tiskárna může používat dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení záložek a zabudovaných řešení.
Pevný disk	V některých tiskárnách je nainstalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je určen pro specifické funkce tiskárny. Na pevném disku může tiskárna uchovávat uživatelská data z komplexních tiskových úloh a také formuláře a písma.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemisťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.

- Tiskárna se bude kvůli servisu přemisťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku tiskárny

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny - nebo pevného disku - z vašich prostor přístupná.

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání všech dat, je fyzické zničení pevného disku, na kterém jsou data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data z paměti, jednoduše vypněte tiskárnu.

Vymazání trvalé paměti

Vymažte individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a řešení Embedded Solutions pomocí následujících kroků:

1. Vypněte tiskárnu.
2. Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6** na klávesnici. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

   Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se seznam funkcí na displeji tiskárny namísto standardních ikon na domovské obrazovce.
3. Stiskněte možnost **Smazat všechna nastavení**.

   Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

   Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z paměti tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy a hesla.
4. Stiskněte tlačítko **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Vypněte tiskárnu.
2. Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

   Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.
3. Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:
   - **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
   - **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.
4. Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

   Poznámky:

   - Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.
   - Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
5. Dotkněte se tlačítka **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Poznámka: V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

3 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Když je tiskárna zcela zapnuta, zobrazí se na jejím displeji seznam funkcí.

3 Stiskněte tlačítko **Šifrování disku** > **Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.
- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

5 Stiskněte tlačítko **Zpět** > **Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vyhledání informací o zabezpečení tiskárny

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená v tiskárně nebudou přístupná neoprávněným osobám. Další informace najdete na **webových stránkách společnosti Lexmark věnovaných zabezpečení**.

Další informace naleznete také v *Příručce správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení*:

1 Přejděte na **www.lexmark.com** a potom na **Podpora a soubory ke stažení** > vyberte svou tiskárnu.

2 Klepněte na kartu **Příručky** a vyberte položku *Příručka správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení*.

Údržba tiskárny

Pro udržení optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Čištění tiskárny

Čištění tiskárny

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

Poznámky:

- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
- Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Vyjměte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
3. Odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny pomocí jemného kartáčku nebo vysavače.
4. Otřete vnějšek tiskárny navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.

   Poznámky:

   - Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
   - Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.
5. Připojte napájecí kabel a zapněte tiskárnu.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

1 Mírně navlhčete vodou měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, nebo papírový ručník.

2 Otevřete kryt skeneru.

3 Očistěte všechny označené oblasti a poté je nechte oschnout.

1	Bílá spodní strana krytu podavače ADF
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha podavače ADF

4 Zavřete kryt skeneru.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Stav/Spotřební materiál > **Zobrazit spotřební materiál**

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2. Klepněte na **Stav zařízení** > **Další podrobnosti**.

Odhadovaný počet zbývajících stránek

Odhadovaný počet zbývajících stránek je založen na nedávné tiskové historii tiskárny. Jeho přesnost se může výrazně měnit a závisí na mnoha faktorech, jako je skutečný obsah dokumentů, nastavení kvality tisku a na dalších nastaveních tisku.

Přesnost odhadovaného počtu zbývajících stránek se může snižovat, jestliže se aktuální tisková spotřeba liší od historické tiskové spotřeby. Mějte na paměti tuto proměnlivou úroveň přesnosti předtím, než zakoupíte nebo vyměníte spotřební materiál na základě tohoto odhadu. Dokud nemá tiskárna k dispozici adekvátní tiskovou historii, počáteční odhady předpokládají budoucí spotřebu spotřebního materiálu na základě testovacích metod organizace International Organization for Standardization* a obsahu stránky.

* Deklarovaná průměrná výtěžnost kazety při souvislém černobílém nebo kompozitním CMY tisku podle metody ISO/IEC 19798.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce není pokryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Objednávání tonerových kazet

Poznámky:

- Odhadovaný počet vytištěných stránek pomocí kazety je založen na normě ISO/IEC 19798.
- Velmi nízké pokrytí může mít v delším období negativní vliv na skutečný počet vytištěných stránek a může způsobit, že součásti kazety selžou dříve, než bude vyčerpán toner.

CX410 Program vracení kazet

Položka	Spojené státy a Kanada	Evropský hospodářský prostor (EEA+)	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika (RoEMEA)	Distribuce v Latinské Americe	Zbývající část Tichomoří (RoAP)	Austrálie a Nový Zéland
Tonerové kazety z programu vracení kazet						
Černobílá	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
Azurová	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
Purpurová	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
Žlutá	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
Tonerové kazety se standardní kapacitou z programu pro vracení kazet						
Černobílá	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
Azurová	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
Purpurová	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
Žlutá	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
Vysokokapacitní tonerové kazety z programu vracení kazet						
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce **www.lexmark.com/regions.**						

Položka	Spojené státy a Kanada	Evropský hospodářský prostor (EEA+)	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika (RoEMEA)	Distribuce v Latinské Americe	Zbývající část Tichomoří (RoAP)	Austrálie a Nový Zéland
Černobílá	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
Azurová	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
Purpurová	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
Žlutá	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.						

CX410 Běžné kazety

Položka	Celý svět
Běžné vysokokapacitní tonerové kazety	
Černobílá	80C0H10
Azurová	80C0H20
Purpurová	80C0H30
Žlutá	80C0H40
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.	

CX417 Kazety z programu pro vracení kazet

Položka	Spojené státy a Kanada	Evropský hospodářský prostor (EEA+)	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika (RoEMEA)	Distribuce v Latinské Americe	Zbývající část Tichomoří (RoAP)	Austrálie a Nový Zéland
Tonerové kazety z programu vracení kazet						
Černobílá	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
Azurová	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
Purpurová	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
Žlutá	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
Vysokokapacitní tonerové kazety z programu vracení kazet						
Černobílá	71B1HK0	71B2HK0	71B5HK0	71B4HK0	71B3HK0	71B6HK0
Azurová	71B1HC0	71B2HC0	71B5HC0	71B4HC0	71B3HC0	71B6HC0
Purpurová	71B1HM0	71B2HM0	71B5HM0	71B4HM0	71B3HM0	71B6HM0
Žlutá	71B1HY0	71B2HY0	71B5HY0	71B4HY0	71B3HY0	71B6HY0
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.						

CX417 Běžné kazety

Položka	Celý svět
Běžné vysokokapacitní tonerové kazety	
Černobílá	71B0H10
Azurová	71B0H20
Purpurová	71B0H30
Žlutá	71B0H40
Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce **www.lexmark.com/regions.**	

Objednání zobrazovacích sad

Položka	Všechny země a oblasti
Černá zobrazovací sada	700Z1
Barevná zobrazovací sada	700Z5

Objednání sady pro údržbu

Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.
- Sada pro údržbu obsahuje zapékač a přenosový modul a v případě potřeby ji lze také samostatně objednat a vyměnit.
- Informace potřebné pro výměnu sady pro údržbu získáte od zákaznické podpory na webových stránkách **http://support.lexmark.com** nebo od servisního technika.

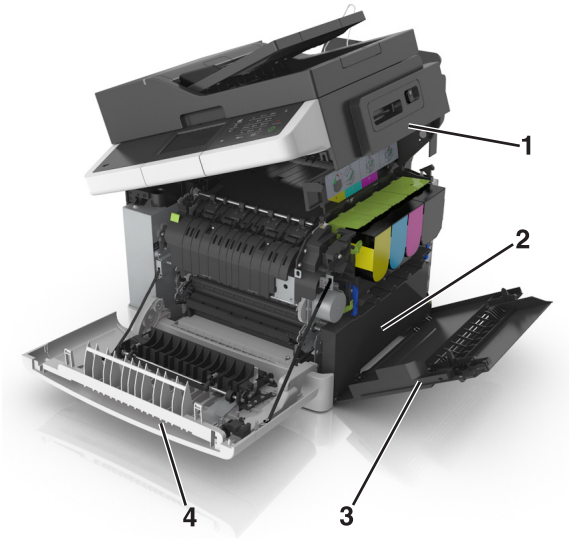
Název součásti	Typ	Objednací číslo
Sada pro údržbu	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Objednání nádobky na odpadní toner

Položka	Všechny země a oblasti
Nádobka na odpadní toner	C540X75G

Výměna spotřebního materiálu

Výměna nádobky na odpadní toner



1	Horní kryt
2	Nádobka na odpadní toner
3	Pravý boční kryt
4	Přední dvířka

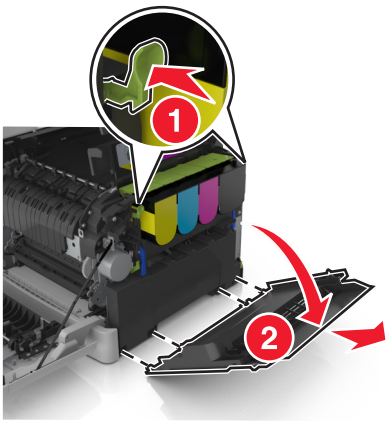
1 Vybalte novou nádobku na odpadní toner.

2 Otevřete přední dvířka.

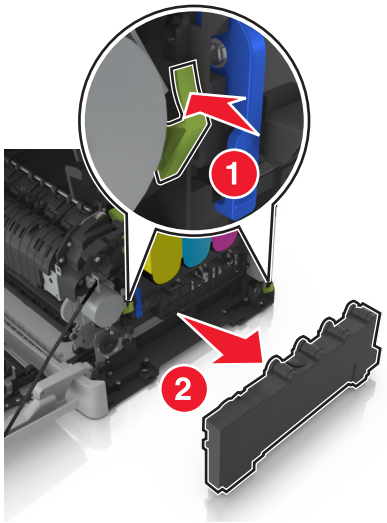
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

3 Otevřete horní dvířka.

4 Odstraňte pravý boční kryt.



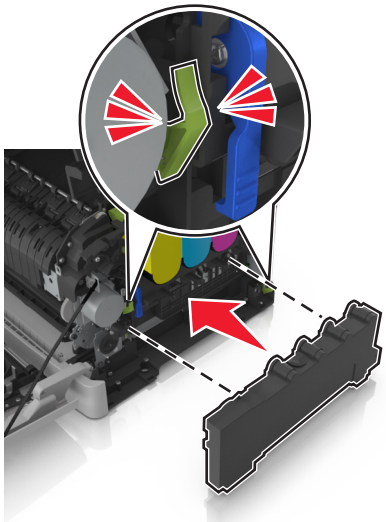
5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpadní toner a nádobku vyjměte.



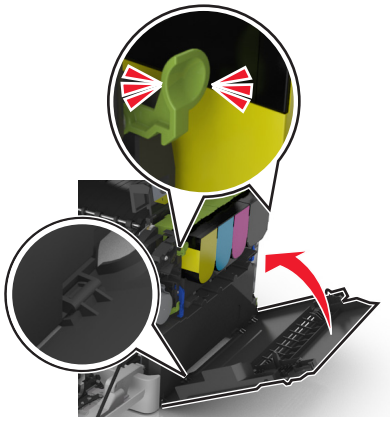
6 Použitou nádobku na odpadní toner vložte do přiloženého obalu.

Další informace najdete v části „Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 194.

7 Vložte náhradní nádobku na odpadní toner.

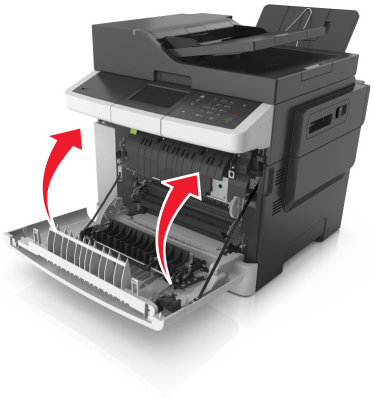


8 Nasaďte pravý boční kryt.



9 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.

10 Zavřete přední dvířka.



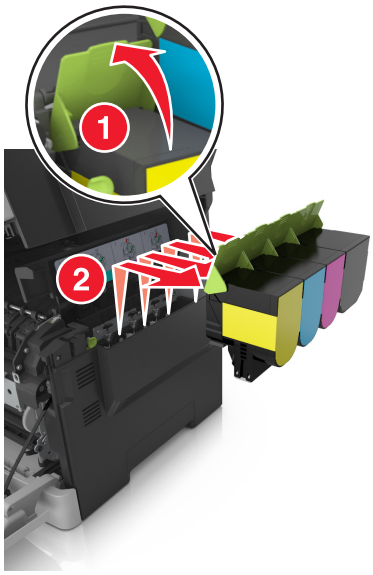
Výměna černé a barevné zobrazovací sady

1 Otevřete přední dvířka.

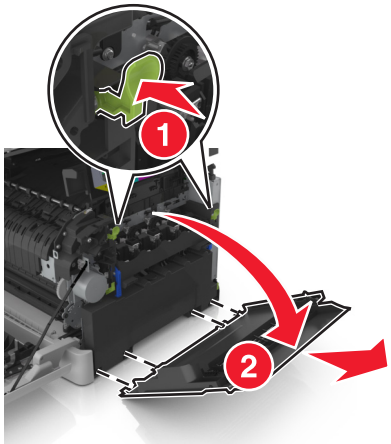
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Otevřete horní dvířka.

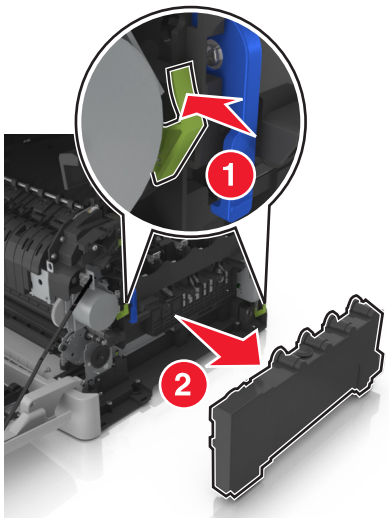
3 Vyjměte tonerové kazety tak, že nadzvednete páčky a jemně je potáhnete směrem pryč od tiskárny.



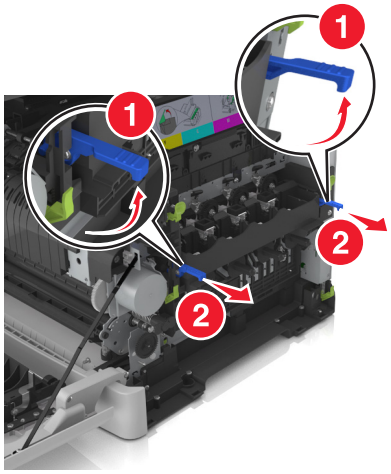
4 Odstraňte pravý boční kryt.



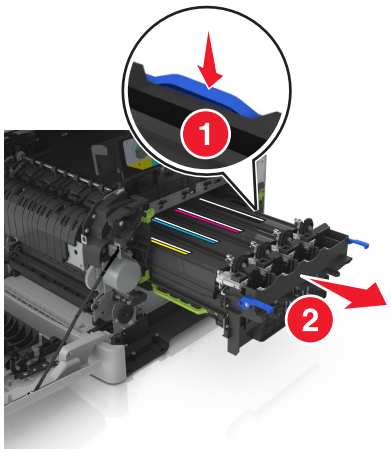
5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpadní toner a nádobku vyjměte.



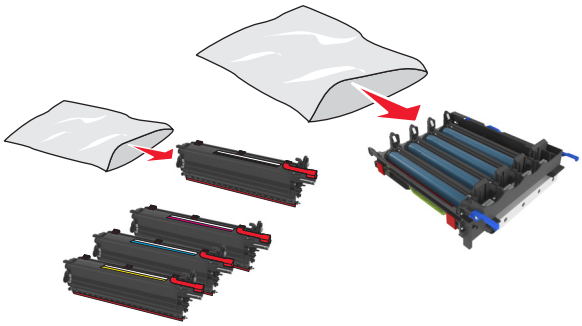
6 Zvedněte modré páčky zobrazovací sady a potáhněte ji až na doraz.



7 Stlačte modrou páčku dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.



8 Vybalte náhradní černou a barevnou zobrazovací sadu.

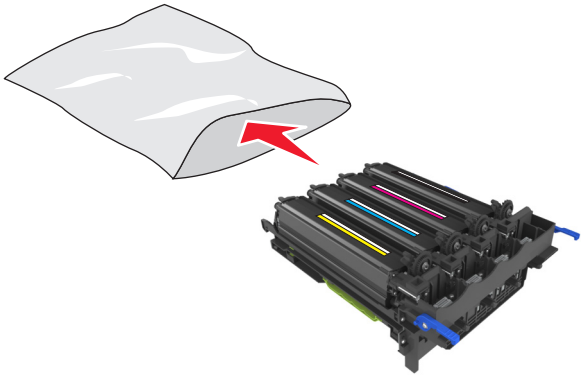


Poznámky:

- Barevná zobrazovací sada obsahuje zobrazovací sadu a azurovou, purpurovou, žlutou a černou jednotku fotoválce.
- Černá zobrazovací sada obsahuje zobrazovací sadu a černou jednotku fotoválce.

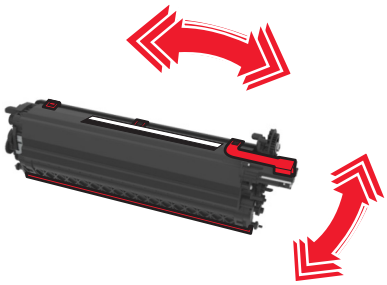
9 Uložte použitou zobrazovací sadu do sáčku, ve kterém byla náhradní zobrazovací sada dodána.

Další informace najdete v části „Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 194.

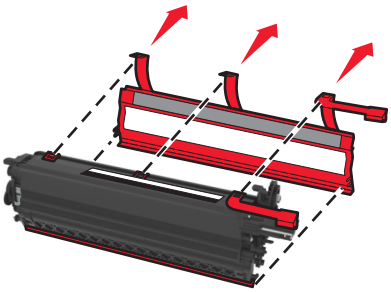


Poznámka: Při výměně černého fotoválce si ponechte azurovou, purpurovou a žlutou jednotku fotoválce. Zlikvidujte pouze černou jednotku fotoválce.

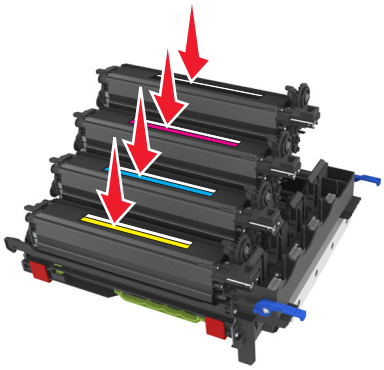
10 Jemně zatřeste žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotkou fotoválce ze strany na stranu.



11 Vytáhněte červený ochranný proužek a připojenou látku z jednotek fotoválce.

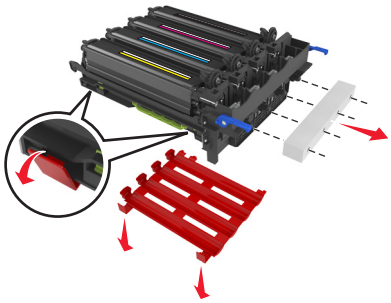


12 Opatrně vložte žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotku fotoválce.

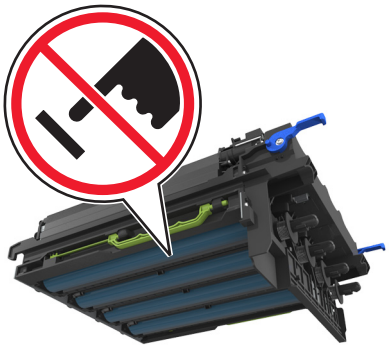


Poznámka: Ujistěte se, že jsou všechny barevné jednotky vloženy do správných barevných pozic.

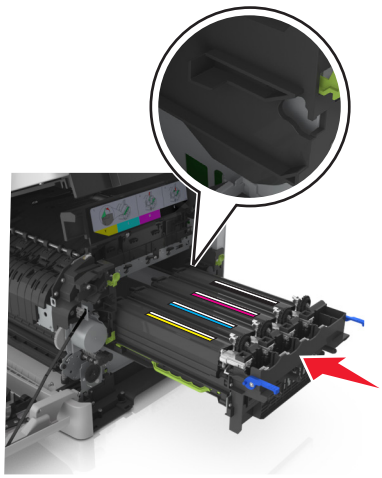
13 Ze zobrazovací jednotky vytáhněte červený ochranný proužek.



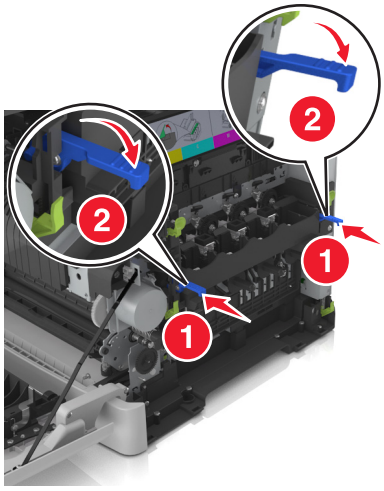
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se lesklého bubnu pod zobrazovací jednotkou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



14 Zobrazovací sadu vyrovnejte a vložte.

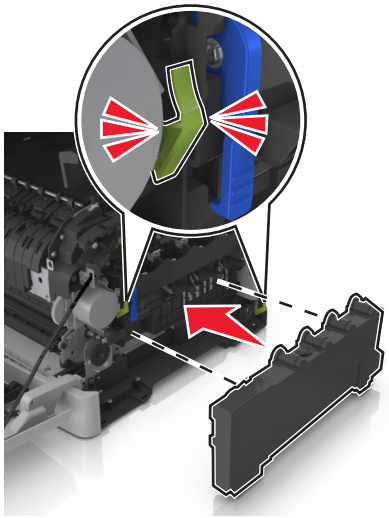


15 Jemně, ale důkladně zatlačte modré páčky dolů, až zobrazovací sada dosedne na místo.

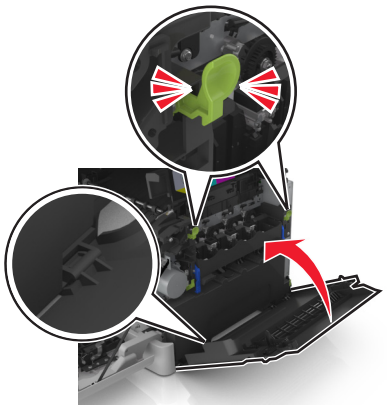


Poznámka: Zkontrolujte, zda je zobrazovací sada správně vložena.

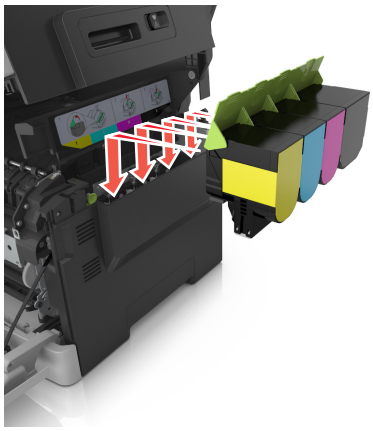
16 Vložte nádobku na odpadní toner.



17 Nasaďte pravý boční kryt.

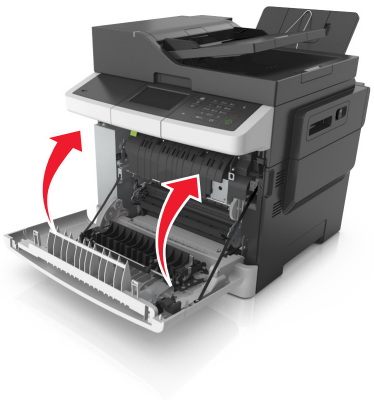


18 Vložte tonerové kazety.



19 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.

20 Zavřete přední dvířka.



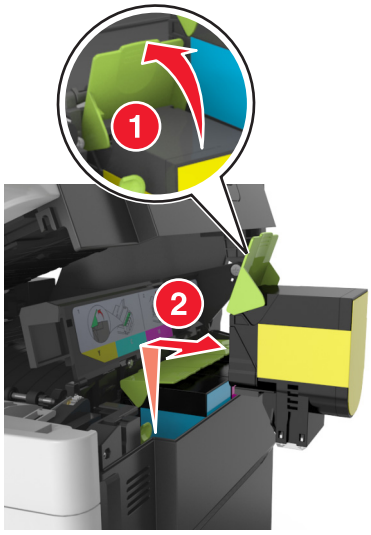
Výměna tonerových kazet

Varování – nebezpečí poškození: Na škodu způsobenou použitím kazety od jiného výrobce, než Lexmark, se nevztahuje záruka.

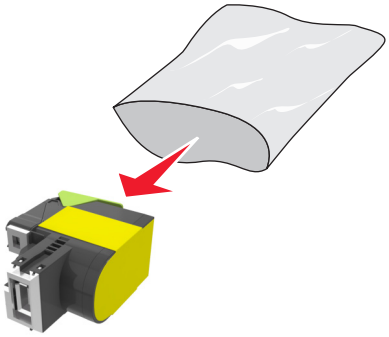
Poznámka: Používání tonerových kazet od jiných výrobců, než je Lexmark, může způsobit sníženou kvalitu tisku.

1 Otevřete horní dvířka.

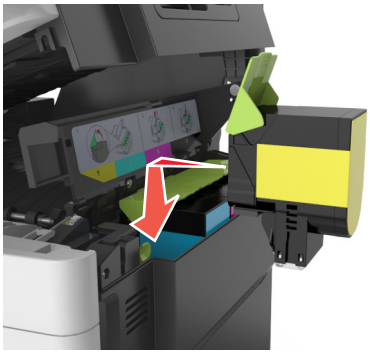
2 Vyjměte tonerovou kazetu tak, že nadzvednete páčku a jemně ji potáhnete směrem pryč od tiskárny.



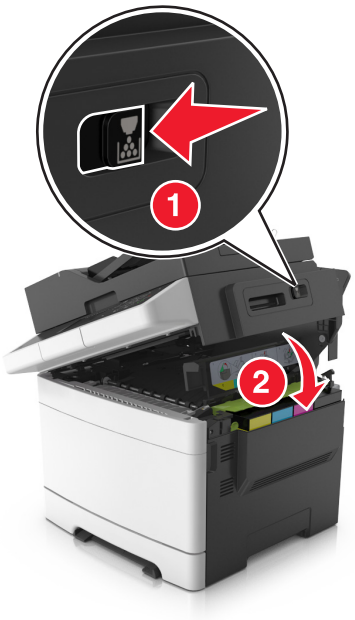
3 Vybalte novou tonerovou kazetu a vyjměte ji z obalu.



4 Vyrovnejte novou tonerovou kazetu a zamáčkněte ji na místo.



5 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.



6 Před likvidací uložte použitou tonerovou kazetu do sáčku, ve kterém byla dodána náhradní tonerová kazeta.

Další informace najdete v části „Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 194.

Výměna jednotky fotoválce

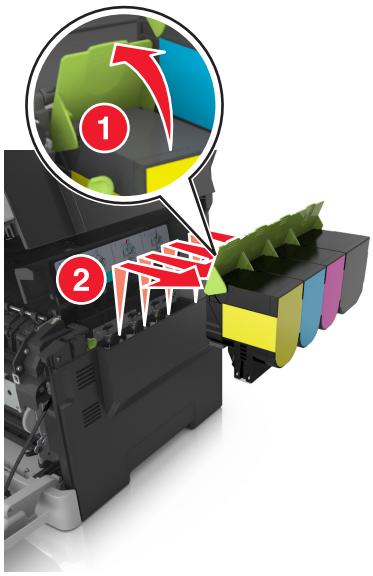
Vyměňte jednotku fotoválce, když se objeví vady v kvalitě tisku nebo po poškození tiskárny.

1 Otevřete přední dvířka.

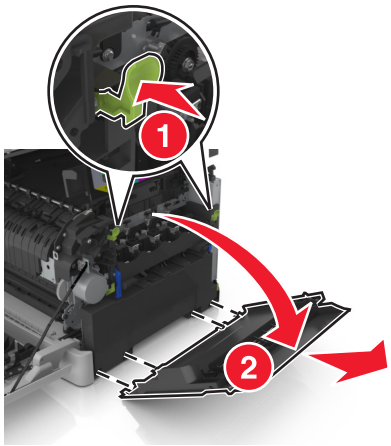
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Otevřete horní dvířka.

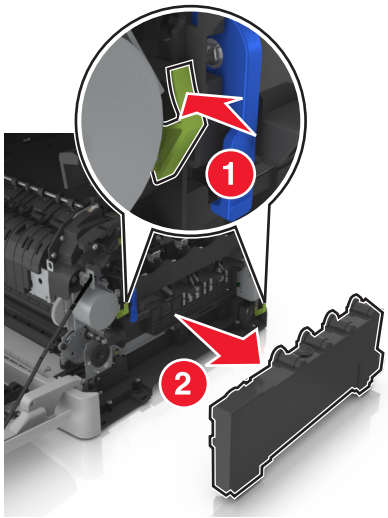
3 Zvedněte rukojeť tonerové kazety a opatrně vytáhněte kazetu z fotoválce.



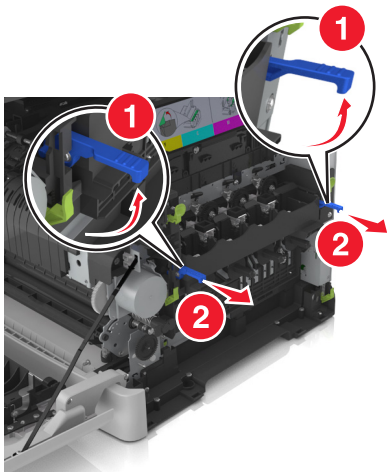
4 Odstraňte pravý boční kryt.



5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpadní toner a nádobku vyjměte.

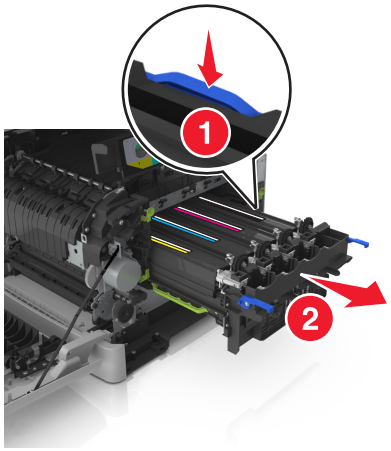


6 Zvedněte modré páčky zobrazovací sady a potáhněte ji až na doraz.

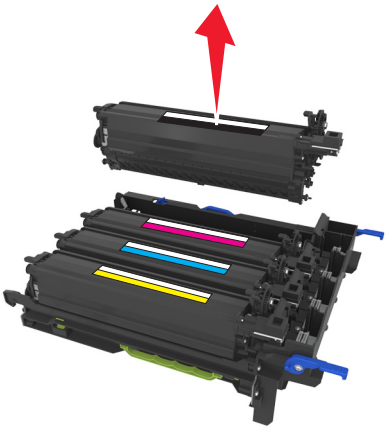


7 Stlačte modrou páčku dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

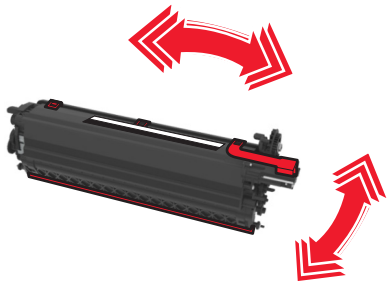
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.



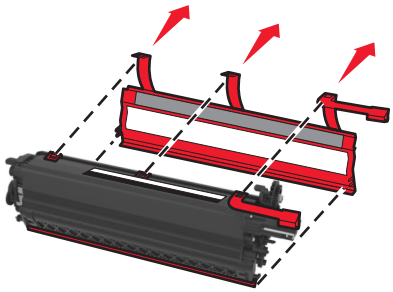
8 Vyjměte použitou kazetu s fotoválcem.



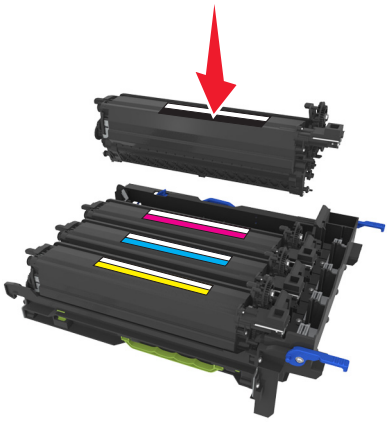
9 Než vyndáte náhradní jednotku fotoválce z obalu, jemně s ní zatřeste ze strany na stranu.



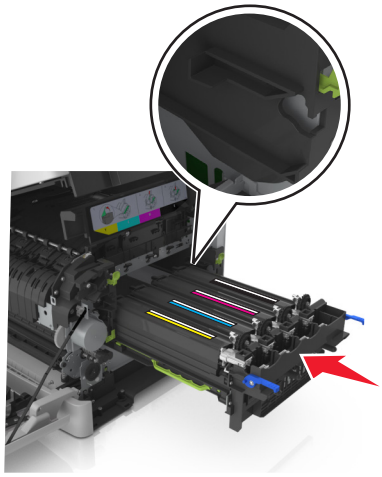
10 Z jednotky fotoválce sejměte červený přepravní potah.



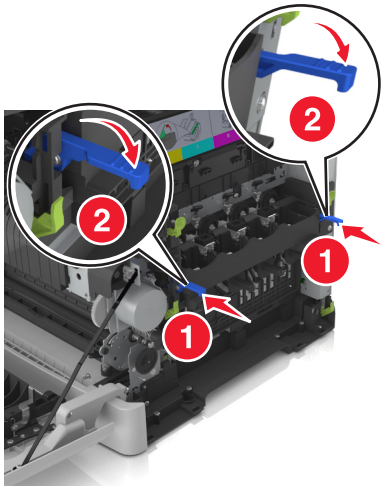
11 Vložte jednotku fotoválce.



12 Zobrazovací sadu vyrovnejte a vložte.

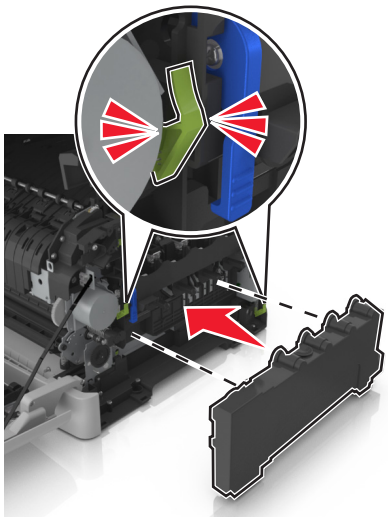


13 Jemně, ale důkladně zatlačte modré páčky dolů, až zobrazovací sada dosedne na místo.

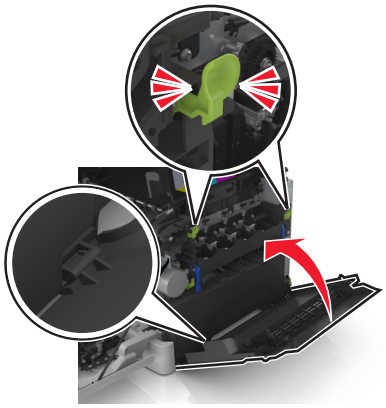


Poznámka: Zkontrolujte, zda je zobrazovací sada správně vložena.

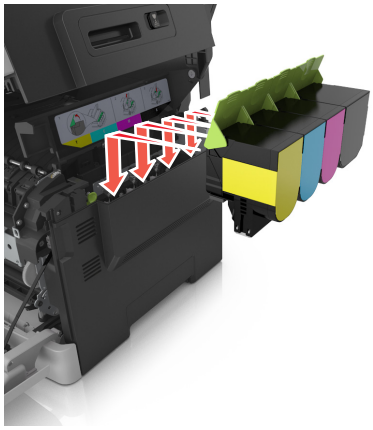
14 Vyměňte nádobu na odpadní toner.



15 Nasaďte pravý boční kryt.

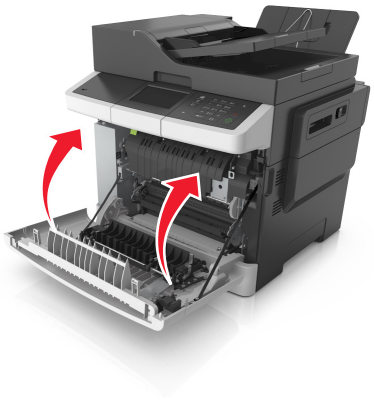


16 Vložte tonerové kazety.



17 Posuňte a přidržte uvolňovací pojistku na pravé straně tiskárny a pomalu zavřete horní dvířka.

18 Zavřete přední dvířka.



19 Uložte použitou jednotku fotoválce do sáčku, ve kterém byla dodána náhradní jednotka fotoválce.

Další informace najdete v části „Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na straně 194.

Přemisťování tiskárny

Přemístění tiskárny

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Při přemisťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejeďte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky, zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a zásobníky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny použijte originální obal.

Správa tiskárny

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku CD *Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com**.

Prohlížení virtuálního displeje

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

   Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V nabídce Další nastavení klepněte na položku **Nastavení výstrahy e-mailem**.

4 Vyberte položky, na které chcete být upozorňováni, a poté zadejte e-mailové adresy.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí serveru Embedded Web Server si můžete zobrazit různá hlášení. Tyto zprávy vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Zprávy** a poté na typ hlášení, které chcete zobrazit.

Konfigurace upozorňování na stav spotřebního materiálu pomocí vestavěného webového serveru

Můžete určit, jakým způsobem budete upozorňováni, když bude stav spotřebního materiálu téměř prázdný, prázdný, skoro prázdný nebo když dosáhne konce své životnosti, nastavením volitelných výstrah.

Poznámky:

- Můžete nastavit výstrahy pro tonerové kazety, zobrazovací jednotku, sadu pro údržbu a nádobku na odpadní toner.
- Všechny výstrahy pro stav spotřebního materiálu lze nastavit na hodnotu téměř prázdný, prázdný nebo skoro prázdný. Ne všechny výstrahy pro stav spotřebního materiálu lze nastavit na hodnotu konec životnosti. Pro všechny stavy spotřebního materiálu je k dispozici zaslání upozornění e-mailem.
- Procento odhadované zbývající náplně spotřebního materiálu, které vyvolá výstrahu, je možné nastavit u některého spotřebního materiálu pro některé stavy.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Nastavení tisku** > **Upozornění na stav spotřebního materiálu**.

3 V rozbalovací nabídce každého spotřebního materiálu vyberte jednu z následujících možností upozornění:

Upozornění	Popis
Vypnuto	Tiskárna se bude chovat normálně se všemi druhy spotřebního materiálu.
Pouze e-mail	Tiskárna vygeneruje e-mail v případě dosažení daného stavu spotřebního materiálu. Stav spotřebního materiálu se zobrazí na stránce nabídek a na stavové stránce.
Varování	Tiskárna zobrazí varovnou zprávu a vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu. Tiskárna se při dosažení daného stavu spotřebního materiálu nezastaví.
Zastavení, lze pokračovat[1]	Tiskárna při dosažení daného stavu spotřebního materiálu zastaví zpracování úloh. Uživatel musí stisknout tlačítko, aby bylo možné pokračovat v tisku.
Zastavení, nelze pokračovat[1,2]	Tiskárna se při dosažení daného stavu spotřebního materiálu zastaví. Spotřební materiál je nutné vyměnit, aby bylo možné pokračovat v tisku.

[1] Když je zapnuto upozorňování na stav spotřebního materiálu, tiskárna vygeneruje e-mail o stavu spotřebního materiálu.

[2] Když se některý spotřební materiál vyprázdní, tiskárna se zastaví, aby se předešlo poruše.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Změna nastavení důvěrného tisku

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na kartu **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Nastavení důvěrného tisku**.

3 Upravte nastavení:

   - Nastavte maximální počet povolených pokusů o zadání kódu PIN. Pokud uživatel překročí určený počet pokusů o zadání kódu PIN, budou všechny úlohy tohoto uživatele smazány.
   - Nastavte dobu platnosti důvěrných tiskových úloh. Pokud uživatel nevytiskne úlohy v určené době, budou všechny úlohy uživatele smazány.

4 Uložte upravená nastavení.

Kopírování nastavení tiskárny do dalších tiskáren

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze u síťových tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky:

   - Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
   - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnost **Kopírovat nastavení tiskárny**.

3 Chcete-li změnit jazyk, vyberte jej v rozbalovací nabídce a potom klepněte na možnost **Klepnutím sem odešlete jazyk**.

4 Klepněte na tlačítko **Nastavení tiskárny**.

5 Do příslušných polí zadejte adresy IP výchozí tiskárny a cílových tiskáren.

   Poznámka: Chcete-li přidat nebo odebrat cílovou tiskárnu, klepněte na položku **Přidat cílovou adresu IP** nebo **Odebrat cílovou adresu IP**.

6 Klepněte na možnost **Kopírovat nastavení tiskárny**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li si zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku s nastavením nabídek předtím, než obnovíte výchozí nastavení. Další informace najdete v části „Tisk stránky nastavení nabídek“ na straně 40.

Jestliže chcete provést komplexnější způsob obnovení výchozích nastavení tiskárny, použijte možnost Smazat všechna nastavení. Další informace najdete v části „Vymazání trvalé paměti“ na straně 197.

Varování – nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Síť/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** >

Odstraňování uvíznutí

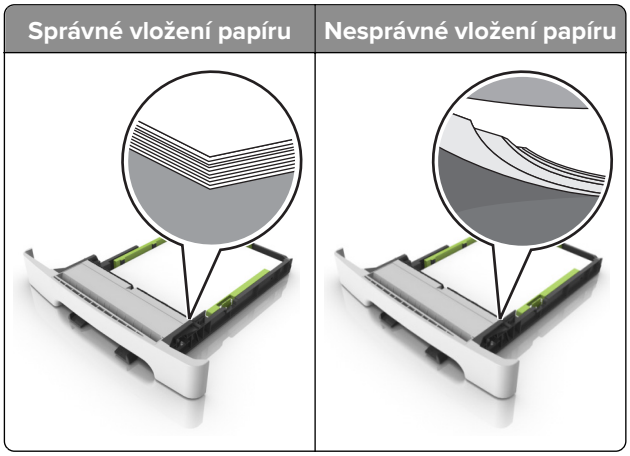
Pečlivým výběrem papíru a speciálního média a jejich správným vložením se můžete vyhnout většině případů uvíznutí papíru. Pokud k uvíznutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Varování – nebezpečí poškození: K odstranění uvíznutí se nikdy nesnažte použít žádný nástroj. Pokud tak učiníte, může dojít k trvalému poškození zapékače.

Prevence uvíznutí

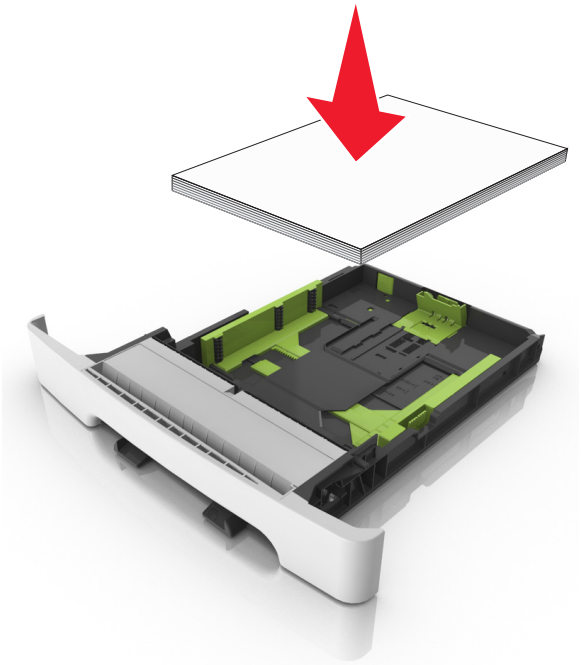
Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

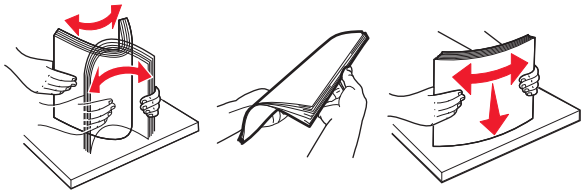
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

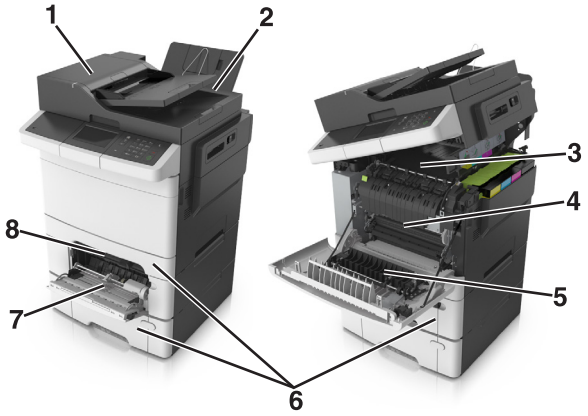


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí

Poznámky:

- Pokud je zapnuta funkce Pomocník při zaseknutí, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.



	Místo uvíznutí
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Standardní odkladač
3	Zapékač
4	Přední dvířka
5	Oblast oboustranného tisku
6	Zásobníky
7	Univerzální podavač
8	Ruční podavač

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

1 Otevřete horní dvířka.

2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Zavřete horní kryt.

Uvíznutí papíru v předních dvířkách

Zaseknutí papíru v zapékači

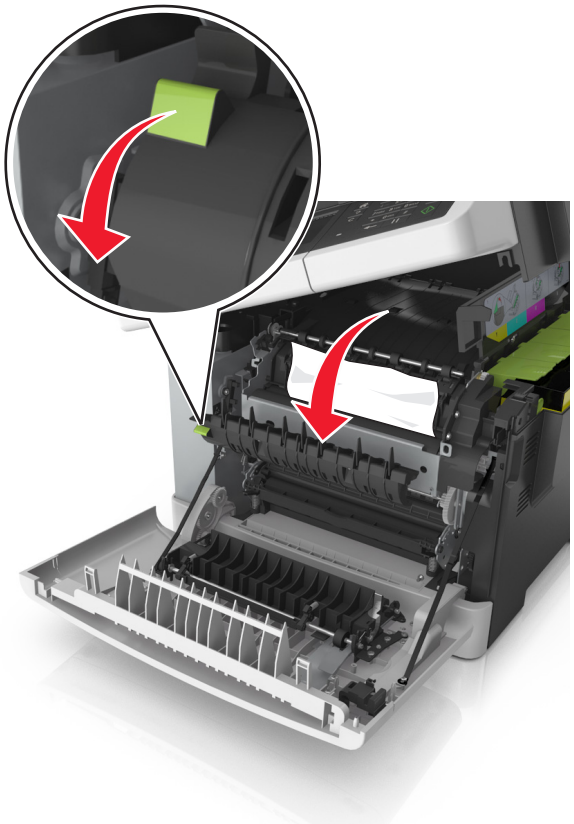
1 Otevřete přední i horní dvířka.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

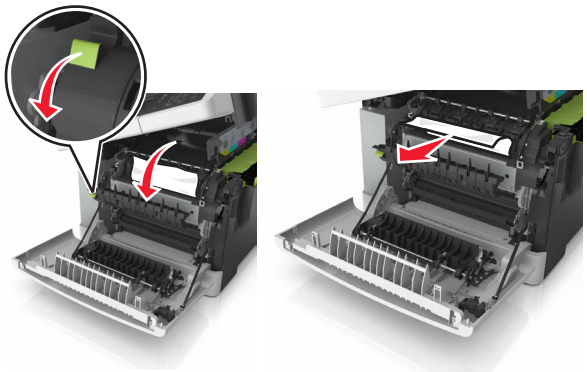
2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- Pod zapékačem



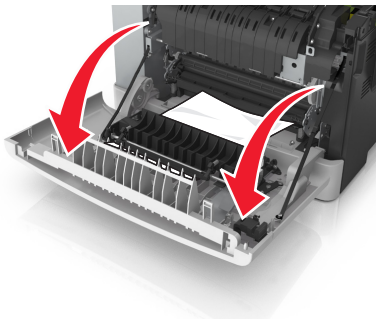
- V přístupových dvířkách zapékače



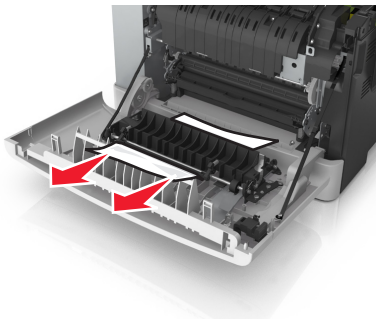
3 Zavřete přední i horní dvířka.

Uvíznutí papíru v duplexoru

1 Otevřete přední dvířka.



2 Vyjměte zablokovaný papír.



3 Zavřete přední dvířka.

Uvíznutí papíru v zásobnících

1 Vytáhněte zásobník.

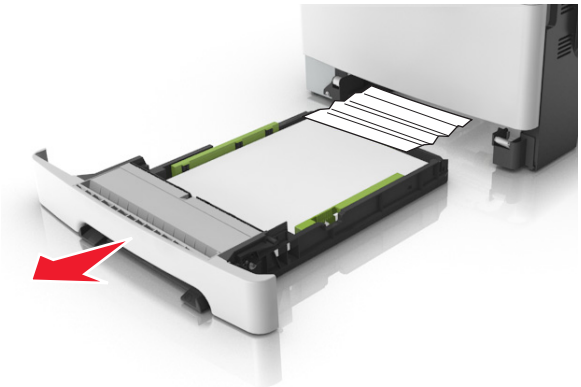
2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru v ručním podavači

1 Vyjměte zásobník.



2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Vložte zásobník.

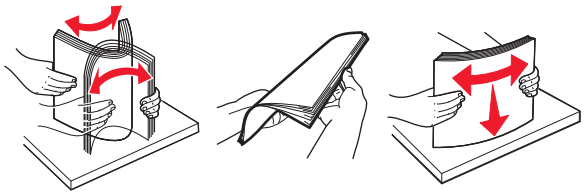
Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.

2 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

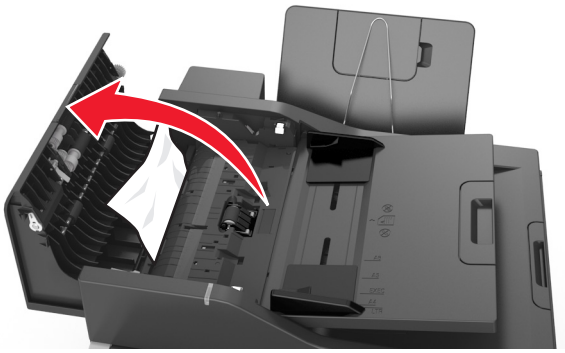


4 Znovu vložte papír.

Uvíznutí papíru v podavači ADF

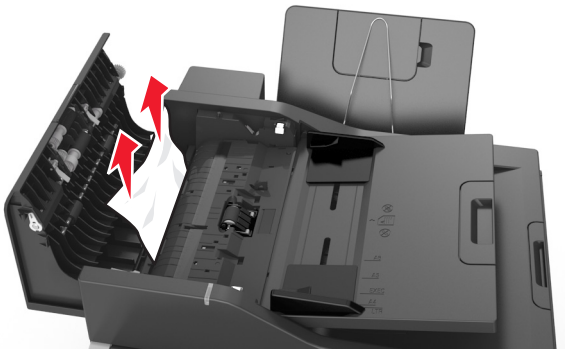
1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.

2 Otevřete kryt podavače ADF.



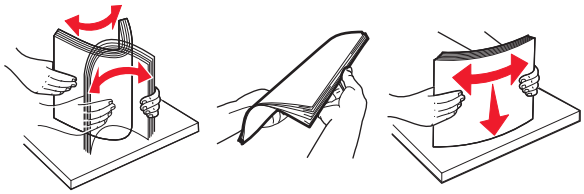
3 Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Zavřete kryt podavače ADF.

5 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



6 Znovu vložte dokumenty do podavače ADF.

Řešení problémů

Vysvětlení zpráv tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Výměna papíru dokončena**. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Výměna papíru dokončena**. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Změna [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a formátu a vyberte na ovládacím panelu tiskárny možnost **Výměna papíru dokončena**. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Zavřete dvířka

Zkontrolujte, zda je nainstalován pravý kryt, a odstraňte hlášení zavřením předních a horních dvířek.

Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx]

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jednu nebo několik následujících položek:

- Volbou možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a následným stisknutím OK pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Skenovat z plochy skeneru** a následným stisknutím OK pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a následným stisknutím OK ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

  Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování nebo odeslání e-mailem.
- Volbou možnosti **Restartovat úlohu** a následným stisknutím OK restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- Volbou možnosti **Zrušit úlohu** a následným stisknutím OK odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

[Barva] kazeta je prázdná [88.xy]

Pravděpodobně budete muset objednat tonerovou kazetu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

[Barva] kazeta je téměř prázdná [88.xy]

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

[Barva] kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy]

Bude pravděpodobně třeba velmi brzy vyměnit tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57]

Pozdržené úlohy jsou zneplatněny kvůli následujícím možným změnám tiskárny:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Zásobník pro tiskovou úlohu byl odstraněn.
- Tisková úloha je odeslaná z jednotky flash, která již není připojena k portu USB.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl pevný disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Poznámka: Pevný disk tiskárny a jednotka flash jsou podporovány pouze u některých modelů.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.

Zjištěna vadná paměť flash [51]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměťovou kartu flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny ignorujte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Disk plný [62]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení

Stisknutím tlačítka **Formátovat disk** na ovládacím panelu tiskárny naformátujte pevný disk tiskárny a odstraňte zprávu.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory uložené na pevném disku tiskárny.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Je vloženo nepodporované zařízení USB. Vyjměte zařízení USB a poté vložte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu plná

1. Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu odstraňte zprávu a zrušte faxovou úlohu.
2. Proveďte následujících akce:
   - Snižte rozlišení faxu.
   - Snižte počet stránek.
3. Odešlete faxovou úlohu.

Nekompatibilní zásobník [x] [59]

Vyjměte a znovu nainstalujte označený zásobník, čímž také odstraníte hlášení.

Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34]

Poznámka: Zdrojem papíru může být zásobník nebo podavač.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Do zdroje papíru založte papír správného formátu.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a tiskněte pomocí jiného zdroje papíru. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zdroje papíru a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk správně zadán formát a typ papíru.
- Zkontrolujte, zda je v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Zkontrolujte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Univerzální, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte zásobník [x]

Vložte označený zásobník do tiskárny.

Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37]

Tiskárna odstranila některé pozdržené úlohy, aby mohla zpracovat aktuální úlohy.

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** zprávu odstraňte. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.

Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny vytisknete již uloženou část úlohy a začnete se skládáním zbytku tiskové úlohy. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35]

Nainstalujte další paměť tiskárny nebo stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny zablokujte funkci šetření zdroji, odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.
- Odstraňte jiné pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny.

Založte do [zdroj papíru] [název vlastního typu]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [vlastní řetězec]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do označeného zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník se správným typem nebo formátem, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.

- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do [zdroj papíru] [typ papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Založte do zásobníku nebo podavače papír správného formátu a typu.
- Chcete-li použít zásobník nebo podavač se správným formátem a typem papíru, vyberte možnost **Zakládání papíru dokončeno** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

  Poznámka: Pokud tiskárna zjistí zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nezjistí zásobník, který obsahuje papír správného formátu a typu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušit probíhající úlohu.

Vložení do ručního podavače [vlastní řetězec]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Vložení do ručního podavače [název vlastního typu]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do ručního podavače [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Založte do ručního podavače [typ papíru] [formát papíru]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do podavače papír správného typu a formátu.
- V závislosti na modelu tiskárny se dotkněte možnosti **Výzva pro každou stránku, papír založen** nebo stiskněte tlačítko OK na ovládacím panelu tiskárny, odstraňte tak zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušit probíhající úlohu.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Může být potřeba objednat sadu pro údržbu. Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na **http://support.lexmark.com**, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.

Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy]

Chcete-li získat další informace, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na **http://support.lexmark.com**, nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory, a sdělte příslušnou zprávu.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.

Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy]

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit sadu pro údržbu. Další informace najdete na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com** nebo se obraťte na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Plná paměť [38]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Zrušit úlohu** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Nainstalujte přídavnou paměť tiskárny.

Plná paměť, nelze tisknout faxy

Na ovládacím panelu proveďte jednu z následujících akcí:

- Výběrem možnosti **Pokračovat v zadržování faxů bez tisknutí** vymažte zprávu.
- Výběrem možnosti **Pokusit se o vytisknutí** restartujte tiskárnu a pokračujte v tisku.

Softwarová chyba sítě [x] [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com**.

[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy]

Poznámka: Typ spotřebního materiálu může být tonerová kazeta nebo zobrazovací sada.

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Další informace najdete v části „Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 203.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, stiskněte a přidržte tlačítko ✕ a tlačítko **#** na ovládacím panelu současně po dobu 15 sekund.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark.

Poznámka: Seznam podporovaných spotřebních materiálů naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ nebo na webových stránkách **www.lexmark.com**.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Použijte modernější paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.

Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat**; tím vymažete hlášení a budete moci pokračovat v tisku.

Další informace získáte na **http://support.lexmark.com** nebo na oddělení zákaznické podpory.

Nainstalujte chybějící nebo nereagující [barva] kazetu [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí tonerová kazeta. Pokud chybí, nainstalujte ji.

  Další informace o instalaci tonerové kazety naleznete v části Výměna spotřebního materiálu.
- Pokud je tonerová kazeta nainstalována, vyjměte nereagující tonerovou kazetu a znovu ji nainstalujte.

  Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, vyměňte tonerovou kazetu. Je možné, že je kazeta vadná nebo nejde o originální spotřební materiál Lexmark. Další informace najdete v části „Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 203.

Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující černou a barevnou zobrazovací sadu a všechny kazety [31.xy]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda chybí zobrazovací sada. Pokud chybí, vyjměte a znovu nainstalujte zobrazovací sadu.

  Další informace o instalaci zobrazovací sady naleznete v části Výměna spotřebního materiálu.
- Pokud je zobrazovací sada nainstalována, odeberte nereagující zobrazovací sadu a nainstalujte ji znovu.

  Poznámka: Pokud se zpráva zobrazí i po opětovné instalaci spotřebního materiálu, vyměňte zobrazovací sadu. Je možné, že je zobrazovací sada vadná nebo nejde o originální spotřební materiál Lexmark. Další informace najdete v části „Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 203.

Vraťte vytištěné stránky do zásobníku [x]

Zkuste provést následující:

- Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka **Pokračovat** a pokračujte v tisku na druhé straně listu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

1. Odstraňte veškerý zbývající obalový materiál z určeného místa.
2. Odtraňte hlášení pomocí tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku

Odeberte stoh papíru ze standardního odkladače.

Vyměňte zobrazovací jednotku [typ], zbývá odhadem 0 stran [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

Vyměňte označenou zobrazovací sadu; tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací sadu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte **www.lexmark.com**.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jednu nebo několik následujících položek:

- Volbou možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a následným stisknutím OK pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Skenovat z plochy skeneru** a následným stisknutím OK pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a následným stisknutím OK ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

  Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování nebo odeslání e-mailem.
- Volbou možnosti **Restartovat úlohu** a následným stisknutím OK restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- Volbou možnosti **Zrušit úlohu** a následným stisknutím OK odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Vyjměte vadný disk [61]

Vyjměte a vyměňte vadný pevný disk tiskárny.

Vyměňte vadnou [barva] kazetu [31.xy]

Pro odstranění hlášení vyměňte vadnou tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní tonerovou kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce* nebo navštivte **www.lexmark.com**.

Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy.

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jednu nebo několik následujících položek:

- Volbou možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a následným stisknutím OK pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Skenovat z plochy skeneru** a následným stisknutím OK pokračujte ve skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Volbou možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a následným stisknutím OK ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.

  Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování nebo odeslání e-mailem.
- Volbou možnosti **Restartovat úlohu** a následným stisknutím OK restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.
- Volbou možnosti **Zrušit úlohu** a následným stisknutím OK odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy]

Je naplánována údržba tiskárny. Další informace naleznete na adrese **http://support.lexmark.com** nebo se obraťte na servisního technika a potom zprávu ohlaste.

Nainstalujte chybějící [barva] kazetu [31.xy]

Pro odstranění hlášení nainstalujte označenou tonerovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Nainstalujte chybějící [typ] fotoválec [31.xy]

Poznámka: Typ může být černý fotoválec nebo černý a barevný fotoválec.

Pro odstranění hlášení nainstalujte označenou zobrazovací sadu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

Nainstalujte chybějící nádobku na odpadní toner [31.xyz]

Odstraňte hlášení nainstalováním chybějící nádobky na odpadní toner. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Vyměňte nepodporovanou [barva] kazetu [32.xy]

Vyjměte tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu, čímž také odstraníte hlášení, a pokračujte v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Následující chybové kódy označují, že je nainstalována neoriginální tonerová kazeta:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Další informace najdete v části „Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 203.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní kazetu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo navštivte web **www.lexmark.com**.

Vyměňte nepodporovanou černou a barevnou zobrazovací jednotku [32.xy]

Vyjměte označenou zobrazovací sadu a poté nainstalujte podporovanou jednotku. Tím odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

Následující chybové kódy označují, že není nainstalována originální zobrazovací sada Lexmark:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57

32.58
32.59

Další informace najdete na „Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 203.

Poznámka: Pokud nemáte náhradní zobrazovací sadu, podívejte se do části Objednání spotřebního materiálu nebo přejděte na web **www.lexmark.com**.

Vyměňte nádobu na odpadní toner [82.xy]

Odstraňte hlášení výměnou nádobky na odpadní toner.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Pomocí příkazu **Obnovit** na ovládacím panelu tiskárny obnovíte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.
- Pokud nechcete obnovit žádné tiskové úlohy, zvolte možnost **Neobnovit)**. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Zavřete kryt podavače ADF.

Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01]

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02]

Na ovládacím panelu tiskárny zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyberte možnost **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na správce systému.
- Vyberte možnost **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

  Poznámka: Tím dojde k pokusu zapnout skener.
- U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj všechny předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Zaseknutý skener, vyjměte z něj zaseknuté předlohy [2yy.xx]

Vyjměte zaseknutý papír ze skeneru.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku tiskárny a nebudou přístupné.

Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému.

Odtraňte hlášení pomocí tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Softwarová chyba standardní sítě [54]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Stiskněte tlačítko **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje potvrďte akci stisknutím tlačítka OK.
- Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru. Další informace získáte na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **http://support.lexmark.com**.

Standardní port USB neaktivní [56]

Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Poznámky:

- Tiskárna odstraní všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Vyrovnávací paměť pro USB není nastavena na možnost Deaktivováno.

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Tlačítkem **Výzva k dopl. spotř. materiálu** na ovládacím panelu tiskárny zobrazíte všechny chybové zprávy, které označují, jaký spotřební materiál je zapotřebí, aby bylo možné pokračovat ve zpracování

aktuální úlohy. U modelů tiskáren bez dotykového displeje stiskněte tlačítko OK, čímž odstraníte hlášení a budete moci pokračovat v tisku.

1. Ihned objednejte chybějící spotřební materiál.
2. Nainstalujte spotřební materiál. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem.

- Zrušte tiskovou úlohu, nainstalujte chybějící spotřební materiál, a znovu odešlete tiskovou úlohu.

Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58]

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Vyjměte přebytečnou paměť flash.
4. Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
5. Znovu zapněte tiskárnu.

Příliš mnoho připojených zásobníků [58]

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Odeberte přebytečné zásobníky.
4. Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
5. Znovu zapněte tiskárnu.

[Typ] zobrazovací sada je prázdná [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

Pravděpodobně budete muset objednat zobrazovací sadu. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy]

Poznámka: Typ může být černá zobrazovací sada nebo černá a barevná zobrazovací sada.

Pravděpodobně bude nutné velmi brzy vyměnit zobrazovací sadu. Další informace naleznete v části Výměna spotřebního materiálu v *Uživatelské příručce*.

V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Zjištěna neformátovaná paměť flash [53]

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím tlačítka **Pokračovat** ukončete defragmentaci a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.
- Naformátujte paměť flash.

Poznámka: Pokud chybová zpráva přetrvává, paměť flash je zřejmě vadná a je potřeba ji vyměnit.

Nádobka na odpadní toner je téměř plná [82.xy]

Pravděpodobně budete muset objednat nádobku na odpadní toner. V případě potřeby stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu a pokračujte v tisku. U modelů tiskáren bez dotykové obrazovky potvrďte stisknutím tlačítka OK.

Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému.

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK a smažte zprávu.

Poznámka: Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Řešení problémů s tiskárnou

- „Základní potíže s tiskárnou“ na straně 257
- „Potíže s doplňky“ na straně 259
- „Potíže s podáváním papíru“ na straně 261

Základní potíže s tiskárnou

Tiskárna nereaguje.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Je tiskárna zapnutá?.	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace. Je tiskárna v režimu spánku nebo hibernace?	Stisknutím tlačítka Spánek probudíte tiskárnu z režimu spánku nebo hibernace.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je jeden konec napájecího kabelu připojen k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte jeden konec napájecího kabelu k tiskárně a druhý do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte ostatní elektrická zařízení zapojená do elektrické zásuvky. Fungují jiná elektrická zařízení?	Odpojte jiné elektrické zařízení a pak zapněte tiskárnu. Pokud tiskárna nefunguje, znovu připojte jiné elektrické zařízení.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač vloženy do správných portů. Jsou kabely vloženy do správných portů?	Přejděte ke kroku 6.	Zkontrolujte, zda odpovídá: • symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně, • správný kabel Ethernet portu Ethernet.
Krok 6 Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 7.
Krok 7 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepěťové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 8.

Činnost	Ano	Ne
Krok 8 Zkontrolujte, zda je jeden konec kabelu tiskárny připojen k portu na tiskárně a druhý k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 9.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 9 Zkontrolujte, zda jste správně nainstalovali všechny hardwarové součásti a odstranili veškerý balicí materiál. Jsou všechny hardwarové součásti správně nainstalovány a veškerý balicí materiál odstraněn?	Přejděte ke kroku 10.	Vypněte tiskárnu, odstraňte veškerý balicí materiál, pak přeinstalujte hardwarové součásti a zapněte tiskárnu.
Krok 10 Zkontrolujte, zda jste vybrali správné nastavení portu v ovladači tiskárny. Je nastavení portu správné?	Přejděte ke kroku 11.	Použijte správné nastavení portu.
Krok 11 Zkontrolujte nainstalovaný ovladač tiskárny. Je nainstalovaný správný ovladač tiskárny?	Přejděte ke kroku 12.	Nainstalujte správný ovladač tiskárny:
Krok 12 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje tiskárna?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Displej tiskárny je prázdný

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Stiskněte tlačítko Spánek na ovládacím panelu tiskárny. Zobrazuje se na displeji tiskárny zpráva **Připraveno**?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Zobrazují se na displeji tiskárny zprávy **Čekejte** a **Připraveno**?	Problém je vyřešen.	Vypněte tiskárnu a obraťte se na **podporu zákazníků.**.

Potíže s doplňky

Nebyl rozpoznán interní doplněk

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce. **a** Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. **b** Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na řídicí desce. **c** Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu. Je interní doplněk správně nainstalován na řídicí desce?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte interní doplněk k řídicí desce.
Krok 3 Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Je interní doplněk uveden v seznamu na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Interní doplněk znovu nainstalujte.
Krok 4 **a** Zkontrolujte, zda je interní doplněk vybrán. Je možné, že budete muset přidat interní doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 36. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje interní doplněk správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Nebyla rozpoznána paměťová karta

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda je paměťová karta nainstalovaná. **a** Nainstalujte paměťovou kartu. Další informace najdete v části „Instalace paměťové karty“ na straně 29. **Poznámka:** Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k řídicí desce tiskárny. **b** Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je karta uvedena v seznamu instalovaných doplňků. Je karta uvedena v seznamu instalovaných doplňků?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Problémy se zásobníkem

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnány s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. • Pokud tisknete na papír s vlastním formátem, ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. **b** Zkontrolujte, zda je zásobník správně zavřen. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Funguje zásobník?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je zásobník nainstalován a zda jej tiskárna rozpoznala. Vytiskněte stránku s nastavením a zkontrolujte, jestli je zásobník uveden v seznamu instalovaných funkcí. Je zásobník uveden na stránce nastavení nabídek?	Přejděte ke kroku 4.	Znovu nainstalujte zásobník. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané se zásobníkem.
Krok 4 Ujistěte se, že je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny. **Poznámka:** V případě potřeby přidejte zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části „Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 36. Je zásobník k dispozici v ovladači tiskárny?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Potíže s podáváním papíru

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

Činnost	Ano	Ne
Zapněte funkci Obnovení po zaseknutí. **a** Na domovské obrazovce přejděte na položku: > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** **b** V nabídce Obnovení po zaseknutí přejděte stisknutím šipek na možnost **Zapnuto** nebo **Automaticky**. **c** Stiskněte tlačítko **Odeslat**. Vytisknou se znovu stránky po zaseknutí?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Častá zaseknutí papíru

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Vytáhněte zásobník a proveďte nejméně jeden z následujících kroků: • Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnány s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. • Zkontrolujte, že jsou vodicí lišty zarovnány podle okrajů papíru. • Ujistěte se, že papír nepřesahuje indikátor maximálního možného naplnění papírem. • Zkontrolujte, zda tisknete na doporučenou velikost a typ papíru. **b** Vložte správným způsobem zásobník. Je-li povolena funkce Napravit zaseknutí, tiskové úlohy se automaticky vytisknou znovu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 **a** Přečtěte si tipy, jak zabránit zaseknutí papíru. Další informace najdete v části „Prevence uvíznutí“ na straně 231. **b** Postupujte podle doporučení a znovu odešlete tiskovou úlohu. Dochází stále často k zaseknutí papíru?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Hlášení o zablokování papíru se zobrazuje i po odstranění zablokování

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte celou dráhu papíru, zda se v ní nenachází zaseknutý papír. **a** Odstraňte veškerý zaseknutý papír. **b** Stisknutím tlačítka **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny odstraňte zprávu. Zobrazuje se stále hlášení o zaseknutí papíru?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Řešení potíží s tiskem

Problémy s tiskem

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Otevřete složku pozdržených úloh na displeji tiskárny a ověřte, zda je v seznamu příslušná tisková úloha. Je příslušná tisková úloha uvedena ve složce pozdržených úloh?	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte jednu z možností nastavení Vytisknout a pozdržet a odešlete tiskovou úlohu znovu. Další informace najdete v části „Tisk pozdržených úloh“ na straně 68.
Krok 2 Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data. • Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete. • V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a vytiskněte ho znovu. Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední. **Uživatelé se systémem Windows** **a** Otevřete složku Vlastnosti tisku. **b** V dialogovém okně Vytisknout a pozdržet zaškrtněte políčko Zachovat duplicitní dokumenty. **c** Zadejte PIN kód. **Uživatelé se systémem Macintosh** Každou tiskovou úlohu uložte, pojmenujte každou úlohu jinak a potom odešlete jednotlivé úlohy do tiskárny. Vytiskne se tisková úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak další paměť tiskárny. Vytiskne se tisková úloha?	Problém je vyřešen.	Přidejte do tiskárny další paměť.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky paměti flash

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB. **Poznámka:** Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud ji zasunete do zadního portu USB. Je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB?	Přejděte ke kroku 2.	Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.
Krok 2 Zkontrolujte, zda kontrolka na ovládacím panelu tiskárny bliká zeleně. **Poznámka:** Zelená blikající kontrolka signalizuje, že je tiskárna zaneprázdněna. Bliká kontrolka zeleně?	Vyčkejte, až bude tiskárna opět připravena, zobrazte seznam pozdržených úloh a dokumenty vytiskněte.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 **a** Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazuje chybová zpráva. **b** Odstraňte zprávu. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Ujistěte se, že je jednotka paměti flash podporována. Další informace o testovaných a schválených jednotkách paměti flash USB naleznete v části „Podporované jednotky flash a typy souborů“ na straně 65. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda port USB nezablokoval pracovník oddělení podpory. Objevuje se chybová zpráva i nadále?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Tisknou se nesprávné znaky

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. **Poznámka:** Pokud se na displeji tiskárny zobrazí zpráva **Připraveno k hexadecimálnímu trasování**, dezaktivujte režim hexadecimálního trasování tak, že tiskárnu vypnete a znovu zapnete. Je tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování?	Dezaktivujte režim hexadecimálního trasování.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Standardní síť** nebo **Síť [x]** a pak nastavte přepínač SmartSwitch na hodnotu Zapnuto. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se nesprávné znaky?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 **a** V závislosti na operačním systému otevřete Předvolby tisku nebo dialogové okno Tisk a pak zadejte typ papíru. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 **a** Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla úloha vytisknuta ze správného zásobníku nebo na správný papír?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Velké úlohy se nekompletují

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** V nabídce Dokončování na ovládacím panelu tiskárny nastavte možnost Skládání na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** V softwaru tiskárny nastavte možnost Skládat na hodnotu (1,2,3) (1,2,3). **Poznámka:** Nastavením možnosti Skládat na hodnotu (1,1,1) (2,2,2) v softwaru přepíšete nastavení v nabídce Dokončování. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zjednodušte tiskovou úlohu snížením počtu a velikosti písem, počtu a složitosti obrázků a počtu stránek úlohy. Byla tisková úloha správně poskládána?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zkontrolujte, zda je v možnostech tisku nastaveno pro výstup PDF vnoření všech písem. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací Adobe Acrobat. **b** Vygenerujte novou úlohu PDF a pak znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat. **b** Klepněte na možnosti **Soubor** > **Tisk** > **Pokročilé** > **Tisknout jako obrázek** > **OK** > **OK**. Tisknou se soubory?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Tisk se zpomaluje

Poznámky:

- Při tisku na úzký papír tiskne tiskárna nižší rychlostí, aby nedošlo k poškození zapékače.
- Rychlost tiskárny se může snížit při douhodobém tisku nebo při tisku za zvýšené teploty.

Činnost	Ano	Ne
Vložte do zásobníku papír formátu Letter nebo A4 a znovu odešlete tiskovou úlohu. Zvýšila se rychlost tisku?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Tiskové úlohy se netisknou

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Otevřete dokument, který nemůžete vytisknout, otevřete dialogové okno Tisk, a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu. **Poznámka:** Pokud tiskárna není nastavena jako výchozí, musíte vybrat tiskárnu pro každý dokument, který chcete tisknout. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskly se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** Zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta a zda se na displeji tiskárny zobrazuje zpráva **Připraveno**. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Pokud se na displeji tiskárny zobrazí chybová zpráva, vymažte ji. **Poznámka:** Po vymazání právy bude tiskárna pokračovat v tisku. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 **a** Zkontrolujte, zda porty (USB, sériový nebo Ethernet) fungují a zda jsou kabely správně zapojeny do počítače a do tiskárny. **Poznámka:** Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.

Činnost	Ano	Ne
Krok 5 **a** Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 **a** Odinstalujte a znovu nainstalujte software tiskárny. Další informace najdete na „Instalace softwaru tiskárny“ na straně 36. **Poznámka:** Software tiskárny je k dispozici na webu **http://support.lexmark.com**. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se úlohy?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **zákaznická podpora**.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Umožňuje změnit ekologická nastavení tiskárny. **a** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: **Nastavení** > **Obecná nastavení** **b** Vyberte možnost **Eco-Mode** nebo **Tichý režim** a pak vyberte možnost **Vypnuto**. **Poznámka:** Zakázání režimu Eco-Mode nebo Tichého režimu může zvýšit spotřebu energie, spotřebního materiálu nebo obojího. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte počet a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stránek tiskové úlohy v tiskové úloze a pak úlohu odešlete znovu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 **a** Odstraňte pozdržené úlohy uložené v paměti tiskárny. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 **a** Zakažte funkci Ochrana stránky. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** > **Ochrana stránky** >**Vypnuto** **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 **a** Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Nainstalujte dodatečnou paměť tiskárny a znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytiskla se úloha?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Propojování zásobníků nefunguje

Poznámky:

- Zásobníky mohou rozpoznat délku papíru.
- Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Otevřete zásobníky a zkontrolujte, zda obsahují papír stejného formátu a typu. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí lišty papíru ve správné poloze pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. • Zkontrolujte, zda jsou vodicí zarážky papíru zarovnány s vodicími zarážkami papíru na dně zásobníku. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

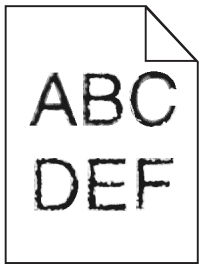
Činnost	Ano	Ne
Krok 2 **a** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku, který chcete propojit. **Poznámka:** Formát a typ papíru v připojovaných zásobnících musí být shodné. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Připojily se zásobníky správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Vyskytují se neočekávané konce stránek

Činnost	Ano	Ne
Prodlužte časový limit tisku. **a** Na domovské obrazovce přejděte na položku: > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** **b** Zvyšte hodnotu položky Časový limit tisku a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**. **c** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vytisknul se soubor správně?	Problém je vyřešen.	Zkontrolujte ruční konce stránek v předloze.

Problémy s kvalitou tisku

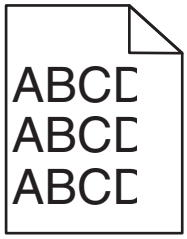
Znaky mají zubaté nebo nestejné okraje



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Vytiskněte si seznam ukázek písem, abyste ověřili, zda používáte písma podporovaná tiskárnou. **1** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: **Nabídky** > **Zprávy** > **Tisk písem** **2** Zvolte **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Používáte písma podporovaná tiskárnou?	Přejděte ke kroku 2.	Vyberte písmo podporované tiskárnou.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte, zda tiskárna podporuje písma instalovaná v počítači. Podporuje tiskárna písma instalovaná v počítači?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

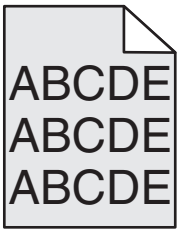
Oříznuté stránky nebo obrázky



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající vloženému papíru. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Na ovládacím panelu tiskárny změňte formát papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku. • Na ovládacím panelu tiskárny změňte typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 **a** Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

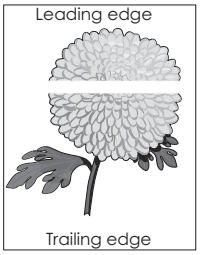
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je stránka nebo obrázek oříznutý?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se objevuje šedé pozadí



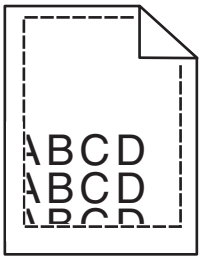
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Snižte sytost toneru. **a** V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte hustotu toneru. **Poznámka:** Výchozí nastavení je 4. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizelo šedé pozadí?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 **a** Vložte do zvoleného zásobníku nebo podavače doporučený typ papíru. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovná prázdná místa?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Nesprávné okraje na výtiscích



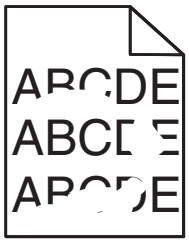
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Posuňte vodítka v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá formát papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 **a** Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Jsou okraje správné?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

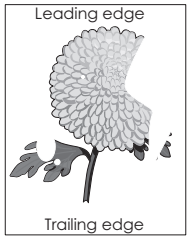
Zvlněný papír

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. Jsou vodicí lišty šířky a délky správně nastaveny?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte vodicí lišty šířky a délky.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru typu a gramáži papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 **a** Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 **a** Vyjměte papír ze zásobníku a obraťte ho. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je papír stále zkroucený?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Chyby tisku

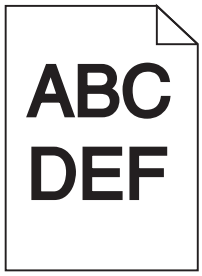




Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu papíru vloženému do zásobníku. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na formát a typ vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte formát papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídal papíru založenému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 **a** Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se stále chyby tisku?	Přejděte ke kroku 6.	Problém je vyřešen.
Krok 6 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se stále chyby tisku?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

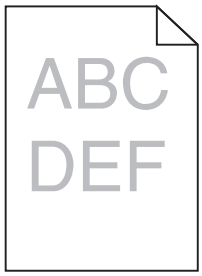
Tisk je příliš tmavý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Úpravy barev**. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 **a** V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny snižte sytost toneru. **Poznámka:** 4 je výchozí nastavení výrobce. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 **a** V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 4.	Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu, textuře a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 4 **a** Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda má papír vložený do zásobníku texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 6.

Činnost	Ano	Ne
Krok 6 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš tmavý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš tmavý?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

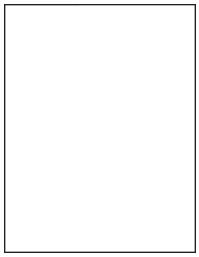
Tisk je příliš světlý



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte položku **Úpravy barev**. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 **a** V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny zvyšte sytost toneru. **Poznámka:** 4 je výchozí nastavení výrobce. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ, texturu a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je zásobník nastavený na typ, texturu a gramáž vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 4.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

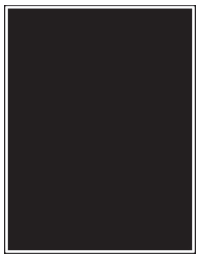
Činnost	Ano	Ne
Krok 4 **a** Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch. Tisknete na papír s texturou nebo na drsný papír?	V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 6 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále příliš světlý?	Přejděte ke kroku 7.	Problém je vyřešen.
Krok 7 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je tisk stále příliš světlý?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



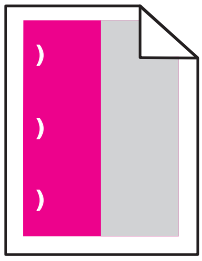
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zkontrolujte, zda na zobrazovací sadě nezůstal balicí materiál. **1** Vyjměte zobrazovací sadu. **2** Zkontrolujte, zda byl ze zobrazovací sady správně odstraněn balicí materiál. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **3** Znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stále prázdné stránky?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou



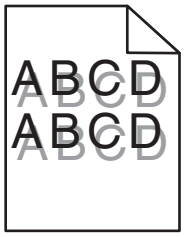
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Tiskne tiskárna stránky vytištěné černou barvou?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se zobrazují opakované vady



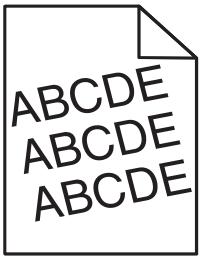
Činnost	Ano	Ne
a Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot: • 25,1 mm (0,98 palce) • 29,8 mm (1,17 palce) • 43,9 mm (1,72 palce) • 45,5 mm (1,79 palce) • 94,2 mm (3,70 palce) **b** Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná 25,1 mm (0,98 palce), 29,8 mm (1,17 palce) nebo 94,2 mm (3,70 palce), vyměňte jednotku fotoválce. **c** Pokud se vzdálenost mezi vadami rovná 43,9 mm (1,72 palce) nebo 45,5 mm (1,79 palce), vyměňte vývojovou jednotku. Opakují se vady stále?	**1** Zkontrolujte, zda se vzdálenost mezi vadami rovná jedné z následujících uvedených hodnot: • 37,7 mm (1,48 palce) • 78,5 mm (3,09 palce) • 95 mm (3,74 palce) **2** Poznamenejte si vzdálenost a obraťte se na **zákaznická podpora** nebo na vašeho servisního technika.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



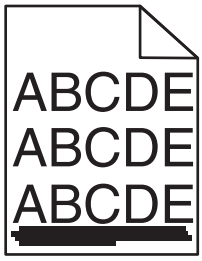
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže. Je v zásobníku vložený papír správného typu a gramáže?	Přejděte ke kroku 2.	Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá nastavení tiskárny typu a gramáži vloženého papíru?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte typ a gramáž papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 3 **a** Zadejte typ a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zobrazují se na výtiscích stále „duchové“?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Šikmý tisk



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Posuňte vodicí lišty šířky a délky v zásobníku do polohy odpovídající formátu vloženého papíru. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 **a** Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který zásobník podporuje. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je tisk stále šikmý?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

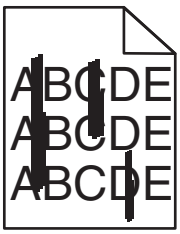
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry

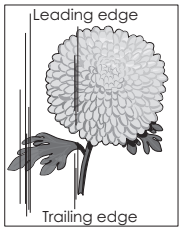


Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zadejte zásobník nebo podavač z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal typu a gramáži papíru zadanému v nastavení zásobníku.
Krok 3 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích vodorovné pruhované čáry?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry

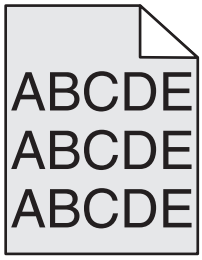




Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zadejte typ, texturu a gramáž papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte texturu, typ a gramáž papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Odpovídá textura, typ a gramáž papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Proveďte jednu nebo více z následujících akcí: • Zadejte texturu, typ a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku. • Změňte papír vložený do zásobníku tak, aby odpovídal formátu papíru zadanému v nastavení zásobníku.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 **a** Vložte papír z čerstvého balení. **Poznámka:** Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislé pruhované čáry?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

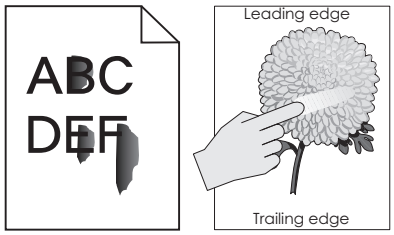
Na výtisku se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Zmizely z výtisků šmouhy nebo stíny?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Zmizely z výtisků šmouhy nebo stíny?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Toner se stírá z papíru



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu, struktury a gramáže papíru v nabídce Papír. Odpovídá nastavení typu, struktury a gramáže papíru papíru vloženému do zásobníku?	Přejděte ke kroku 2.	Zadejte typ, texturu a gramáž papíru v nastavení zásobníku tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.
Krok 2 Znovu odešlete tiskovou úlohu. Stírá se toner stále?	Obraťte se na **zákaznická podpora**.	Problém je vyřešen.

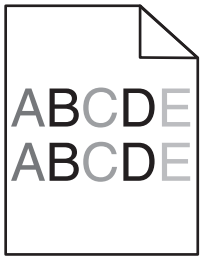
Na výtiscích se objevují částečky toneru

Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích částečky toneru?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

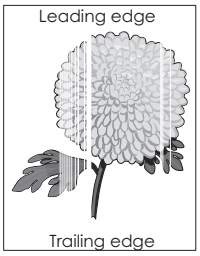
Činnost	Ano	Ne
Krok 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Je typ papíru pro zásobník nastaven na průhledné fólie?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 **a** Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ průhledných fólií. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Je kvalita tisku stále špatná?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Nerovnoměrná hustota tisku



Činnost	Ano	Ne
Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Je hustota tisku nerovnoměrná?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Na výtiscích se objevují svislá prázdná místa



Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zkontrolujte, zda program používá správný vzorek výplně. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 **a** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 3.	Problém je vyřešen.
Krok 3 Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru. **a** Vložte do zdroje papíru doporučený typ papíru. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 4.	Problém je vyřešen.
Krok 4 **a** Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu. **Varování – nebezpečí poškození:** Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. **Varování – nebezpečí poškození:** Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací jednotku poškodit. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Přejděte ke kroku 5.	Problém je vyřešen.
Krok 5 Vyměňte zobrazovací válec a odešlete tiskovou úlohu znovu. Objevují se na výtiscích svislá prázdná místa?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Potíže s kvalitou barev

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Další informace vyhledejte v nápovědě k operačnímu systému.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Když zvolíte **Automatickou korekci barev**, konverzní tabulky generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné konverzní tabulky barev postupujte následovně:

1. V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskány vyberte **Korekce barev** a zvolte možnost **Ručně**.
2. Z nabídky Kvalita na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Ruční barva**, poté vyberte příslušnou konverzní tabulku barev pro požadovaný typ objektů.

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• **Živé** — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • **Displej sRGB** — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. **Poznámka:** Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • **Displej — Plná čerň** — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použije pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • **sRGB Živé** — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. **Poznámka:** Použití černého toneru je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • **Vypnuto** — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• **US CMYK** — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK** – Použije korekci barev pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • **Živé CMYK** — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • **Vypnuto** — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Další informace vyhledejte v nápovědě k operačnímu systému.

Poznámka: K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení korekce barev, na typu tištěného objektu a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu. Když je korekce barev vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná konverze barev.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Výtisky na průhledných fóliích vypadají při promítání příliš tmavé

Poznámka: Tento problém se vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektory.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, zda je typ papíru nastaven na Průhledné fólie. Je správně nastavený typ papíru?	Přejděte ke kroku 2.	Nastavte typ papíru na průhledné fólie.
Krok 2 Snižte sytost toneru a tiskovou úlohu znovu odešlete. Vypadá tisk na barevné průhledné fólii světlejší?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ujistěte se, že používáte doporučený typ barevných průhledných fólií, a tiskovou úlohu znovu odešlete. Vypadá tisk na barevné průhledné fólii světlejší?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Barva výtisku neodpovídá barvě původního souboru

Poznámka: Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami.

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Vypněte Korekci barev. **Poznámka:** Pokud je korekce barev v tiskárně vypnutá, barva je založena na informacích o tiskové úloze a není provedena žádná konverze barev. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Odpovídá barva výtisku barvě souboru na obrazovce počítače?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 V nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny proveďte následující kroky: **a** Vyberte položku **Korekce barev** a potom vyberte možnost **Ručně**. **b** Vyberte možnost **Ručně vytvořená barva** a potom vyberte příslušnou tabulku konverze barev pro požadovaný typ objektů. **c** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Odpovídá barva výtisku barvě souboru na obrazovce počítače?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Výtisk vypadá zabarveně

Činnost	Ano	Ne
Upravení vyvážení barev **a** V nabídce Vyvážení barev na ovládacím panelu tiskárny zvyšte nebo snižte hodnoty pro azurovou, purpurovou, žlutou a černou barvu. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Vypadá výtisk i nadále zabarveně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Řešení problémů s kopírováním

- „Kopírování nereaguje“ na straně 291
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 291
- „Špatná kvalita kopie“ na straně 291
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na straně 293

Kopírování nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Zobrazily se zprávy **Probíhá interní test** a **Připraveno**?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se mezi jednotkou skeneru a tiskárnou nenacházejí žádné překážky. **a** Zvedněte jednotku skeneru. **b** Vyjměte veškeré překážky, které brání zavření jednotky skeneru. **c** Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru řádně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Špatná kvalita kopie

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je zobrazena chybová nebo stavová zpráva?	Smažte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.

Činnost	Ano	Ne
Krok 3 Pokud se na výtiscích objevují tmavé šmouhy, očistěte skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 201.
Krok 4 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. **a** V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. **b** V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. **c** Pokud tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 5.	Informace naleznete v části „Problémy s kvalitou tisku“ na straně 269.
Krok 5 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 6.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 6 Zkontrolujte nastavení kopírování. Na obrazovce Kopírovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zkontrolujte vzory na výtisku. **a** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na: **Kopírovat** > **Ostrost** > vyberte nižší hodnotu **Poznámka:** Zkontrolujte, zda není zvoleno přizpůsobení. **b** Znovu odešlete úlohu kopírování. Objevují se na výtiscích vzory?	Přejděte ke kroku 8.	Problém je vyřešen.
Krok 8 Zkontrolujte, zda na výtiscích nechybí text nebo není slabě vytištěn. **a** Na obrazovce Kopírovat upravte nastavení následujících položek: • **Ostrost** – Zvyšte nastavení ostrosti. • **Kontrast** – Zvyšte nastavení kontrastu. **b** Znovu odešlete úlohu kopírování. Chybí na výtiscích text nebo je slabě vytištěný?	Přejděte ke kroku 9.	Problém je vyřešen.

Činnost	Ano	Ne
Krok 9 Zkontrolujte, zda výstup není vybledlý nebo přeexponovaný. **a** Na obrazovce Kopírovat upravte nastavení následujících položek: • **Odstranění pozadí** – Snižte aktuální nastavení. • **Sytost** – Zvyšte aktuální nastavení. **b** Znovu odešlete úlohu kopírování. Jsou výtisky vybledlé nebo přeexponované?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Přejděte ke kroku 2.	Umístěte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 2 Zkontrolujte, zda nastavení formátu papíru odpovídá formátu papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Papír zkontrolujte nastavení položky Formát papíru. Odpovídá nastavení formátu papíru formátu papíru vloženého do zásobníku?	Přejděte ke kroku 3.	Změňte nastavení formátu papíru tak, aby odpovídalo papíru vloženému do zásobníku, nebo vložte do zásobníku papír, který odpovídá nastavení formátu papíru.
Krok 3 **a** Zadejte formát papíru. V závislosti na operačním systému zadejte formát papíru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk. **b** Znovu odešlete tiskovou úlohu. Tisknou se kopie správně?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Řešení problémů s faxem

Nezobrazuje se ID volajícího

Činnost	Ano	Ne
Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího. **Poznámky:** • Pokud je ve vaší oblasti podporováno více typů ID volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (typ 1) a DTMF (typ 2). • Dostupnost těchto nastavení v nabídce Fax závisí na tom, zda je ve vaší zemi nebo oblasti podporováno více typů identifikace volajícího. • Obraťte se na telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaký typ nebo jaké nastavení přepínače máte použít. Zobrazuje se ID volajícího?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Fax nelze odeslat nebo přijmout

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazena chybová nebo stavová zpráva. Je na displeji chybová nebo stavová zpráva?	Odstraňte chybovou nebo stavovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 3 Zkontrolujte napájení. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k elektrické síti a zapnuta a zda je na displeji zobrazena zpráva **Připraveno**. Je tiskárna zapnutá a je na displeji zobrazena zpráva **Připraveno**?	Přejděte ke kroku 4.	Zapněte tiskárnu a poté počkejte, dokud se na displeji nezobrazí zpráva **Připraveno**.

Činnost	Ano	Ne
Krok 4 Zkontrolujte připojení tiskárny. Zkontrolujte, zda jsou pevně připojeny kabely pro následující zařízení, pokud jsou použita: • Telefon • Sluchátko • Záznamník Jsou kabely pevně připojeny?	Přejděte ke kroku 5.	Připojte pevně kabely.
Krok 5 **a** Zkontrolujte konektor telefonního kabelu. **1** Připojte telefonní kabel do telefonní zásuvky na stěně. **2** Počkejte na oznamovací tón. **3** Pokud neslyšíte oznamovací tón, připojte do telefonní zásuvky na stěně jiný telefonní kabel. **4** Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel do jiné telefonní zásuvky na stěně. **5** Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce. **b** Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru. Faxmodem je analogové zařízení. Některá zařízení lze připojit k tiskárně, takže je možné využít digitální telefonní služby. • Používáte-li službu digitální linky ISDN, připojte tiskárnu k analogové telefonní zásuvce (port rozhraní R) na terminálovém adaptéru ISDN. Chcete-li se dozvědět další informace nebo zažádat o port R-interface, kontaktujte vašeho poskytovatele ISDN. • Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL. • Používáte-li telefonní službu PBX, přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj. Je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru?	Přejděte ke kroku 7.	Připojte tiskárnu k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.

Činnost	Ano	Ne
Krok 7 Zkontrolujte oznamovací tón. Slyšeli jste oznamovací tón?	Přejděte ke kroku 8.	• Zkuste zavolat na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční. • Pokud je telefonní linka používána jiným zařízením, před odesláním faxu počkejte, dokud není ukončena jiná služba. • Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.
Krok 8 Dočasně odpojte další zařízení (jako jsou záznamníky, počítače s modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou a poté zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 9.
Krok 9 **a** Dočasně deaktivujte službu čekajících hovorů. Obraťte se na telekomunikační společnost a požádejte o kombinaci kláves pro dočasnou deaktivaci služby čekajících hovorů. **b** Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 10.
Krok 10 **a** Dočasně deaktivujte službu hlasových zpráv. Další informace získáte od své telefonní společnosti. **Poznámka:** Pokud chcete používat službu hlasových zpráv i tiskárnu, pak zvažte přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu. **b** Zkuste odeslat nebo přijmout fax. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 11.
Krok 11 Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách. **a** Vytočte faxové číslo. **b** Naskenujte dokument po jednotlivých stránkách. Lze odeslat nebo přijmout fax?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte zásobník nebo podavač. Je-li zásobník nebo podavač prázdný, vložte do něj papír. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. **a** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. **Poznámky:** • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. **b** Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**. **c** Do pole „Počet zvonění před přijetím“ zadejte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna přijme volání. **d** Klepněte na tlačítko **Odeslat**. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán se spotřebním materiálem. Můžete přijímat faxy?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Faxy lze přijmout, ale nelze je odeslat

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna přepnuta do režimu faxování. Stisknutím položky **Fax** na domovské obrazovce přepněte tiskárnu do režimu faxování a poté odešlete fax. **Poznámka:** Aplikace pro vícenásobné odesílání nepodporuje typ výstupu XPS. Chcete-li použít výstup XPS, použijte běžný způsob faxování. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Vložte předlohu správným způsobem. Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo ji položte lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru. **Poznámka:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Nastavte řádně číslo zástupce. • Zkontrolujte, zda bylo nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit. • Vytočte telefonní číslo ručně. Můžete odesílat faxy?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Poznámky:

- Než začnete odstraňovat potíže, zkontrolujte, zda jsou připojeny kabely faxu.
- Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně.

Činnost	Ano	Ne
a Na domovské obrazovce přejděte na položku: > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Spustit prvotní nastavení** > **Ano** > **Odeslat** **b** Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Na displeji tiskárny se zobrazí obrazovka „Vyberte jazyk“. **c** Vyberte jazyk a stiskněte tlačítko . **d** Vyberte zemi nebo oblast a poté stiskněte tlačítko **Další**. **e** Vyberte časové pásmo a stiskněte tlačítko **Další**. **f** Vyberte možnosti **Fax** a **E-mail** a poté stiskněte tlačítko **Další**. Jsou nastaveny funkce faxu a e-mailu?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby: **a** Zkontrolovala, zda má předloha dostatečnou kvalitu. **b** Pokud možno zvyšte rozlišení faxu. **c** Měl by odeslat fax znovu. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů. **a** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. **Poznámky:** • Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. • Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka. • Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledat adresu IP v části TCP/IP. **b** Klepněte na položky **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu**. **c** V nabídce Maximální rychlost klepněte na jednu z následujících možností: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** Klepněte na tlačítko **Odeslat** a poté znovu odešlete fax. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Vyměňte tonerovou kazetu. Pokud se zobrazí zpráva **Dochází toner [88.xy]**, vyměňte kazetu a poté znovu odešlete fax. Je kvalita tisku faxu uspokojivá?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Řešení problémů se skenerem

- „Skener nereaguje“ na straně 300
- „Skenování se nezdařilo“ na straně 301
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na straně 301

- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na straně 302
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na straně 302
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na straně 303
- „Nelze skenovat z počítače“ na straně 303

Skener nereaguje

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta. Je tiskárna zapnutá?.	Přejděte ke kroku 2.	Zapněte tiskárnu.
Krok 2 Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny pevně připojený k tiskárně a k počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení. Je kabel tiskárny bezpečně připojený k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení?	Přejděte ke kroku 3.	Připojte kabel tiskárny bezpečně k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Je napájecí kabel připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky?	Přejděte ke kroku 4.	Připojte napájecí kabel k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe. Je elektrická zásuvka vypnuta pomocí spínače nebo jističe?	Zapněte spínač nebo resetujte jistič.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Zkontrolujte, zda tiskárna není zapojena do přepěťové ochrany, do jednotky UPS nebo do prodlužovací šňůry. Je tiskárna připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám?	Připojte napájecí kabel tiskárny přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky.	Přejděte ke kroku 6.
Krok 6 Zkontrolujte další elektrická zařízení připojená do zásuvky. Jsou ostatní elektrická zařízení funkční?	Odpojte ostatní elektrická zařízení a zapněte tiskárnu. Pokud není tiskárna funkční, připojte znovu ostatní elektrická zařízení a poté přejděte na krok 6.	Přejděte ke kroku 7.

Činnost	Ano	Ne
Krok 7 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Jsou tiskárna a skener funkční?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Skenování se nezdařilo

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte připojení kabelů. Ujistěte se, že je síťový (Ethernet) či USB kabel řádně připojen k počítači a tiskárně. Jsou kabely řádně připojeny?	Přejděte ke kroku 2.	Připojte správně kabely.
Krok 2 Zkontrolujte, zda se název souboru již používá. Používá se název souboru?	Změňte název souboru.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Ověřte, zda dokument nebo fotografie, které chcete skenovat, nejsou otevřené jinou aplikací nebo uživatelem. Není soubor, který chcete skenovat, otevřený jinou aplikací nebo uživatelem?	Zavřete skenovaný soubor.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte, zda není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko **Připojit časové razítko** nebo **Přepsat stávající soubor**. Je v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko **Připojit časové razítko** nebo **Přepsat stávající soubor**?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Zaškrtněte v nastavení konfigurace cílů políčko **Připojit časové razítko** nebo **Přepsat stávající soubor**.

Jednotku skeneru nelze zavřít

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte, zda se v jednotce skeneru nenacházejí překážky. **a** Zvedněte jednotku skeneru. **b** Vyjměte předmět bránící zavření skeneru. **c** Sklopte jednotku skeneru. Bylo možné jednotku skeneru správně zavřít?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda jiné aplikace nenarušují skenování. Ukončete všechny nepoužívané aplikace. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Přejděte ke kroku 2.	Problém je vyřešen.
Krok 2 Vyberte nižší rozlišení pro skenování. Trvá skenování nadále příliš dlouho nebo dochází k zablokování počítače?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Problém je vyřešen.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zkontrolujte, zda na displeji není zobrazena chybová zpráva. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Smažte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Zkontrolujte kvalitu předlohy. Je kvalita originálního dokumentu uspokojivá?	Přejděte ke kroku 3.	Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu.
Krok 3 Skleněnou plochu skeneru a skleněnou plochu podavače ADF očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Je skleněná plocha skeneru čistá?	Přejděte ke kroku 4.	Informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na straně 201.
Krok 4 Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně založen(a)?	Přejděte ke kroku 5.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
Krok 5 Odešlete tiskovou úlohu a zkontrolujte, zda dochází k potížím s kvalitou tisku. • V nabídce Obecná nastavení změňte nastavení Eko režimu. • V nabídce Kopírovat upravte nastavení sytosti. • Když se tisk stane vybledlým, vyměňte tonerovou kazetu. Je kvalita tisku uspokojivá?	Přejděte ke kroku 6.	Informace naleznete v části „Problémy s kvalitou tisku“ na straně 269.

Činnost	Ano	Ne
Krok 6 Zkontrolujte nastavení skenování. Na obrazovce Skenovat zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu. Odpovídá nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu skenovanému dokumentu?	Přejděte ke kroku 7.	Změňte nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu tak, aby odpovídala skenovanému dokumentu.
Krok 7 Zvýšením nastavení rozlišení skenování docílíte kvalitnějšího výstupu. Podařilo se zvýšením rozlišení vytvořit kvalitnější výstup?	Potíže byly vyřešeny.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Činnost	Ano	Ne
Zkontrolujte umístění dokumentu nebo fotografie. Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu. Je dokument nebo fotografie správně umístěna?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Položte dokument nebo fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Nelze skenovat z počítače

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Před skenováním úlohy zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a zda je na displeji tiskárny zobrazena zpráva **Připraveno**. Je před skenováním úlohy zobrazena zpráva **Připraveno**?	Přejděte ke kroku 3.	Přejděte ke kroku 2.
Krok 2 Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Je na displeji tiskárny zobrazena chybová zpráva?	Odstraňte chybovou zprávu.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem a ujistěte se, zda jsou zajištěná. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. Jsou připojení kabelu mezi tiskárnou a tiskovým serverem zajištěná?	Obraťte se na **podpora zákazníků**.	Utáhněte připojení kabelu.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

• „Došlo k chybě aplikace“ na straně 304

Došlo k chybě aplikace

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 Zjistěte podrobnosti v systémovém protokolu. **a** Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny. Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce: • Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. • Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP. **Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. **b** Klepněte na položku **Nastavení** > **Aplikace** > **Správa aplikací** > **Systém** a kartu > **Protokol**. **c** V nabídce Filtr vyberte stav aplikace. **d** V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko **Odeslat**. Zobrazuje se v protokolu chybová zpráva?	Přejděte ke kroku 2.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.
Krok 2 Vyřešte chybu. Funguje aplikace nyní?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na **podpora zákazníků**.

Embedded Web Server se neotevírá

Činnost	Ano	Ne
Krok 1 **a** Zapněte tiskárnu. **b** Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. **c** Stiskněte klávesu **Enter**. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 2.

Činnost	Ano	Ne
Krok 2 Zkontrolujte, zda je adresa IP správná. **a** Zobrazte adresu IP tiskárny: • v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty; • vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP. **Poznámka:** Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. **b** Otevřete webový prohlížeč a zadejte adresu IP tiskárny. **Poznámka:** V závislosti na nastavení sítě může být pro přístup k serveru Embedded Web Server třeba před adresu IP skeneru zadat „**https://**“ namísto „**http://**” před adresu IP tiskárny pro přístup k serveru Embedded Web Server. **c** Stiskněte klávesu **Enter**. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 3.
Krok 3 Zkontrolujte, zda je síť funguje. **a** Vytiskněte stránku s nastavením sítě. **b** Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je Připojeno. **Poznámka:** Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že připojení vypadává nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce systému a poté vytiskněte další stránku s nastavením sítě. **c** Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. **d** Stiskněte klávesu **Enter**. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 4.
Krok 4 Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku. **a** Připojte správně kabely. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou. **b** Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny. **c** Stiskněte klávesu **Enter**. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Přejděte ke kroku 5.
Krok 5 Dočasně zakažte webové servery proxy. Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně serveru Embedded Web Server. Otevřel se server Embedded Web Server?	Problém je vyřešen.	Obraťte se na správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na web **http://support.lexmark.com** a kontaktujte nás e-mailem nebo na chatu, popřípadě procházejte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech přejděte na web **http://support.lexmark.com**.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark CX410e, CX410de, CX417de

Typ zařízení:

7527

Modely:

415, 436

Poznámky k vydání

Listopad 2017

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŤ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na **http://support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce **www.lexmark.com**.

© **2012 Lexmark International, Inc.**

Všechna práva vyhrazena.

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z kořenového adresáře disku CD s instalačním softwarem.

Ochranné známky

Lexmark, logo Lexmark, MarkNet, AccuRead a MarkVision jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA nebo dalších zemích.

Google Cloud Print je ochranná známka společnosti Google Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky skupiny společností Microsoft v USA a dalších zemích.

Mopria®, logo Mopria® a logo Mopria® Alliance jsou registrované ochranné známky a značky služby společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA nebo dalších zemích.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.

Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	51
Skenování	50
Kopírování	50
Připraveno	16

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu **www.lexmark.com**.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Upozornění na citlivost vůči statické elektřině

Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.

Informace o teplotě

Okolní provozní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Přepravní teplota	-40 až 43,3 °C (-40 až 110 °F)
Skladovací teplota a relativní vlhkost	2 až 35 °C (34 až 95 °F) 8 až 80% RH

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1: 2014.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o maximálním výkonu 12 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	600 (jednostranný tisk); 380 (oboustranný tisk)
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	640
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	55
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	35
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	3
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,5
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu **www.lexmark.com**.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů
- stisknutím tlačítka Spánek/Hibernace

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Právní předpisy pro elektromagnetickou kompatibilitu

Tato část obsahuje informace týkající se elektromagnetické kompatibility.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Rejstřík

[

[Barva] kazeta je prázdná [88.xy] 242
[Barva] kazeta je téměř prázdná [88.xy] 242
[Barva] kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 242
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 248
[Typ] zobrazovací sada je prázdná [84.xy] 255
[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná [84.xy] 255
[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 255

A

adaptér RJ11 100
adaptér VoIP 97
ADF
  kopírování pomocí 70
adresa FTP
  Možnosti FTP 118
  vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 115
adresa FTP, skenování na
  pomocí čísla zástupce 115
  pomocí ovládacího panelu tiskárny 115
adresa IP počítače
  vyhledání 19
adresa IP tiskárny
  vyhledání 19
adresa IP, tiskárna
  vyhledání 19
AirPrint
  použití 66
aplikace
  domovská obrazovka 21
  popis 20
aplikace na domovské obrazovce
  konfigurace 21
  vyhledání informací 21

B

bezdrátová síť
  konfigurační informace 37
bezpečnostní zámek 196
blokování nežádoucích faxů 109

C

cílová umístění skenování do sítě 114

Č

časté dotazy o barevném tisku 287
části
  kontrola stavu 202
  kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 202
  kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 202
  použití originálních kazet Lexmark 203
černobílý tisk 62
čištění
  skleněná plocha skeneru 201
  vnějšek tiskárny 200
  vnitřek tiskárny 200
čištění pevného disku tiskárny 198
čištění tiskárny 200

D

datum a čas, fax
  nastavení 105
deska řadiče
  přístup 27
digital Subscriber Line (DSL)
  nastavení faxování 95
digitální telefonní služba
  nastavení faxování 98
Disk plný [62] 243
displej
  ovládací panel tiskárny 15
displej, ovládací panel tiskárny
  úprava jasu 193
Doba hibernace
  nastavení 192
dokumenty, tisk
  pomocí mobilního zařízení 66, 67
  z počítače 62
domovská obrazovka
  přizpůsobení 20
  skrýt ikony 20
  Tlačítka, popis 15
  zobrazit ikony 20
dostupné interní doplňky 26
dotyková obrazovka
  tlačítka 17
důvěrná data
  informace o zabezpečení 199
důvěrné tiskové úlohy 67
důvěrné úlohy
  změna nastavení tisku 68, 229
dvojitý zásobník na 650 listů
  instalace 33
  vložení 42, 46

E

e-mailová upozornění
  nastavení 227
  nízká hladina spotřebního materiálu 227
  uvíznutý papír 227
e-mail, odesílání
  pomocí čísla zástupce 85
  za použití adresáře 85
ekologická nastavení
  Doba hibernace 192
  Naplánovat úsporné režimy 193
  Režim hibernace 192
  tichý režim 191
  Úsporný režim 190
elektronická pošta
  rušení 87
Embedded Web Server 228
  kontrola stavu částí 202
  kontrola stavu spotřebního materiálu 202
  kopírování nastavení na další tiskárny 229
  nastavení emailových upozornění 227
  nastavení sítě 227
  nastavení správce 227

počáteční nastavení faxu 91
potíže s přístupem 304
přístup 19
skenování do počítače pomocí 116
vytváření zástupců e-mailu 83
vytvoření zástupce cílového faxu 108
vytvoření zástupce serveru FTP 114
změna důvěrných nastavení tisku 68, 229
Embedded Web Server — Zabezpečení: Příručka správce
kde je najdete 227, 199
Embedded Web Server nelze spustit 304
export konfigurace
použití serveru Embedded Web Server 25

F

faxování
blokování nežádoucích faxů 109
konfigurace tiskárny pro sledování letního času 105
nastavení data a času 105
nastavení faxování 91
nastavení faxového čísla 104
nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 104
odesílání pomocí ovládacího panelu tiskárny 105
odeslání faxu v naplánovaném čase 107
pozdržení faxů 110
prohlížení deníku faxu 109
přeposílání faxů 111
službě rozlišení vyzvánění 104
vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 108
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 108
zesvětlení nebo ztmavení faxu 109
změna rozlišení 108
zrušení úlohy faxování 110
faxové číslo, nastavení 104
Filtr DSL 95
firmwarová karta 26
fólie
kopírování na 71
tipy pro použití 54
vložení 47
formát papíru
nastavení 42
formát předlohy
možnosti e-mailu 87
možnosti skenování 118
formáty papíru
podporované tiskárnou 58
formuláře
tisk 62
Formuláře a oblíbené položky
nastavení 21
fotografie
kopírování 71
funkce e-mailu
nastavení 83
funkce faxu a e-mailu
nastavení 298

G

gramáže papíru
podporováno tiskárnou 61

H

hardwarové součásti, přidání
ovladač tisku 36
hlasová schránka
nastavení 91
hlavičkový papír
kopírování na 72
vložení, univerzální podavač 52
vložení, zásobníky 52

CH

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 243
chyby tisku 274

I

ikony na domovské obrazovce
skrytí 20
zobrazení 20
import konfigurace
použití serveru Embedded Web Server 25
informace o bezpečnosti 7, 8, 9
informace o individuálních nastaveních
mazání 197
informace o nastavení zabezpečení
mazání 197
informace o nastavení zařízení a sítě
mazání 197
informace o předmětu a zprávě
připojení k e-mailu 86
informace o řešeních Embedded Solutions
mazání 197
informace o tiskárně
kde je najdete 10
instalace doplňků
pořadí instalace 32
instalace softwaru tiskárny 36
instalace volitelné karty 31
interní doplňky 26
interní doplňky, přidání
ovladač tisku 36

J

jednotka paměti flash
tisk z... 64
jednotky paměti flash
podporované typy souborů 65

K

K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 254
kabely
Síť Ethernet 35
USB 35
klávesnice
ovládací panel tiskárny 15
konfigurace
oznámení o spotřebním materiálu, sada pro údržbu 228
oznámení o spotřebním materiálu, tonerová kazeta 228
tiskárna 12
upozorňování na stav spotřebního materiálu, nádobka na odpadní toner 228

upozorňování na stav spotřebního materiálu, zobrazovací jednotka 228
více tiskáren 229
konfigurace oznámení o spotřebním materiálu pomocí serveru Embedded Web Server 228
konfigurační informace
bezdrátová síť 37
kontaktování zákaznické podpory 306
kontrola nereagující tiskárny 257
kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 202
kontrolka
ovládací panel tiskárny 15
kopie
možnosti kopírování 80
kopírování
fotografie 71
na hlavičkový papír 72
na jiný formát 73
na obě strany papíru (oboustranný tisk) 74
na průhledné fólie 71
nastavení kvality 75
odstranění 75
použití podavače ADF 70
použití skleněné plochy skeneru 71
připojení zprávy o masce 78
různé formáty papíru 74
rychlé kopírování 70
skládání kopií 76
umístění oddělovacích listů mezi kopie 77
více stránek na jeden list 77
vložení záhlaví nebo zápatí 78
výběr zásobníku 73
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 72
zrušení úlohy kopírování 79
zvětšení 75
Kopírování karet
nastavení 22
kopírování na hlavičkový papír 72
kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 74
kopírování na průhledné fólie 71
kopírování různých formátů papíru 74
kopírování více stránek na jeden list 77
kvalita barev, řešení problémů
výtisk vypadá zabarveně 290
kvalita kopie
nastavení 75
kvalita tisku
čištění skleněné plochy skeneru 201
výměna nádobky na odpadní toner 206
výměna vývojové jednotky 219
výměna zobrazovací sady 209

L

letní čas, nastavení 105
Lexmark Mobile Print
použití 67
likvidace pevného disku tiskárny 196

M

Max. rychlost a Max. výtěžnost
použití 63
mazání disku 198
metoda Push Button Configuration
použití 39
metoda s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu
použití 39
mobilní zařízení
tisk z... 66, 67
možnosti
dvojitý zásobník na 650 listů 33
firmwarové karty 26
paměťová karta 29
paměťové karty 26
Zásobník na 550 listů 33
možnosti e-mailu
formát předlohy 87
nastavení stránky 88
Odeslat jako 88
Oprava šikmého posunu v podavači ADF 89
pokročilé zobrazování 89
protokol přenosů 89
předmět 87
příjemce/příjemci 87
rozlišení 87
tmavost 87
Uložit jako zástupce 87
vlastní úloha 89
vymazání okraje 89
zpráva 87
možnosti faxu
náhled skenování 113
nastavení stránky 113
odložené odeslání 113
Oprava šikmého posunu v podavači ADF 113
pokročilé zobrazování 113
protokol přenosů 113
rozlišení 112
tmavost 112
typ obsahu 112
vlastní úloha 113
vymazání okraje 113
zdroj obsahu 112
Možnosti FTP
adresa FTP 118
možnosti kopírování
kopie 80
nastavení titulní stránky 81
oddělovací listy 82
Oprava šikmého posunu v podavači ADF 82
pokročilé zobrazování 82
překrytí 81
rozšířený oboustranný tisk 81
skládání kopií 80
spořič papíru 82
strany (oboustranný tisk) 80
tmavost 80
Uložit jako zástupce 81
vlastní úloha 82
vytvořit knihu 82
záhlaví/zápatí 82
možnosti skenování
formát předlohy 118
Náhled skenování 120
nastavení stránky 120
název souboru 118
Odeslat jako 119
Oprava šikmého posunu v podavači ADF 120
protokol přenosů 120
rozlišení 119
tmavost 118
Uložit jako zástupce 118
vlastní úloha 120

vymazání okraje 120
možnosti, dotyková obrazovka
elektronická pošta 87, 88, 89
faxování 112
FTP 119
kopie 79, 81
možnosti, obrazovka kopírování
kopírovat z 79
měřítko 80
posunutí okraje 81
vymazání okraje 81
Můj zástupce
informace o 23

N

na výtiscích se objevují svislá prázdná místa 286
na výtiscích se objevují svislé pruhy 283
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 282
Nabídka Aktivní NIC 132
Nabídka AppleTalk 137
Nabídka Bezdrátové připojení 136
Nabídka Dokončování 179
Nabídka Důvěrný tisk 141
Nabídka Emulace PCL 186
Nabídka Evidence úloh 182
Nabídka Formát/typ papíru 123
Nabídka gramáže papíru 127
Nabídka HTML 188
Nabídka IPv6 135
nabídka Jednotka flash 173
Nabídka Kvalita 181
Nabídka Náhradní formát 125
Nabídka Nápověda 189
Nabídka Nastavení 178
načítání na více tiskárnách 229
Nabídka Nastavení e-mailu 164
Nabídka Nastavení FTP 169
Nabídka Nastavení kopírování 150
Nabídka Nastavení serveru SMTP 139
Nabídka Nastavit datum a čas 142
Nabídka Nástroje 184
Nabídka obecných nastavení 143
Nabídka Obrázek 189
Nabídka PDF 185
Nabídka PostScript 185
Nabídka Povrch papíru 125
Nabídka Protokol auditu zabezpečení 142
Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 155
Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru) 163
Nabídka Různá nastavení zabezpečení 140
Nabídka Síť [x] 132
Nabídka síťové karty 134
Nabídka Síťové zprávy 133
nabídka Spotřební materiál 122
Nabídka Standardní síť 132
Nabídka Standardní USB 137
Nabídka TCP/IP 134
Nabídka Univerzální nastavení 130
Nabídka Vlastní formáty skenování 130
Nabídka Vlastní názvy 129
Nabídka Vlastní typy 129
Nabídka Výchozí zdroj 122
Nabídka Vymazat dočasné datové soubory 141
Nabídka XPS 184
Nabídka Zakládání papíru 128
Nabídka Zprávy 131
nabídky
aktivní síťová karta 132
AppleTalk 137
Bezdrátové 136
Dokončování 179
Důvěrný tisk 141
Emulace PCL 186
Evidence úloh 182
Gramáž papíru 127
HTML 188
IPv6 135
Jednotka paměti flash 173
Kopírovat nastavení 150
Kvalita 181
Nabídka Nastavení serveru SMTP 139
Náhradní formát 125
Nápověda 189
Nastavení 178
Nastavení e-mailu 164
Nastavení FTP 169
Nastavit čas a datum 142
Nástroje 184
Obecná nastavení 143
Obrázek 189
PDF 185
PostScript 185
Povrch papíru 125
Protokol auditu zabezpečení 142
Režim faxu (nastavení analogového faxu) 155
Režim faxu (nastavení faxového serveru) 163
Různá bezpečnostní nastavení 140
seznam 121
Síť [x] 132
Síťová karta 134
Síťové zprávy 133
Spotřební materiál 122
Standardní síť 132
Standardní USB 137
TCP/IP 134
Univerzální nastavení 130
Velikost nebo typ papíru 123
Vlastní formáty skenování 130
Vlastní názvy 129
Vlastní typy 129
Výchozí zdroj 122
Vymazat dočasné soubory 141
XPS 184
Zakládání papíru 128
Zprávy 131
nádobka na odpadní toner
objednání 205
výměna 206
Nádobka na odpadní toner je téměř plná [82.xy] 256
Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 243
náhled skenování
možnosti faxu 113
Náhled skenování
možnosti skenování 120
Nainstalujte chybějící [barva] kazetu [31.xy] 251
Nainstalujte chybějící [typ] zobrazovací sadu [31.xy] 251
Nainstalujte chybějící nádobku na odpadní toner [31.xyz] 252
Nainstalujte chybějící nebo nereagující černou a barevnou zobrazovací sadu a všechny kazety [31.xy] 249

Naplánovat úsporné režimy
použití 193
naskenování obrázku
typ výstupního souboru 119
nastavení
adresa TCP/IP 134
formát papíru 42
typ papíru 42
nastavení bezdrátové sítě
použití serveru Embedded Web Server 40
nastavení časového limitu hibernace 192
nastavení emailových upozornění 227
nastavení faxování
digitální telefonní služba 98
připojení DSL 95
připojení VoIP 97
specifické pro danou zemi nebo oblast 100
standardní telefonní linka 91
VoIP 97
nastavení faxového čísla 104
nastavení funkcí faxu a e-mailu 298
nastavení kvality kopírování 75
nastavení názvu faxu pro odchozí faxy 104
nastavení režimu spánku 192
nastavení sítě
Embedded Web Server 227
nastavení sítě Ethernet
příprava pro 37
nastavení správce
Embedded Web Server 227
nastavení stránky
možnosti e-mailu 88
možnosti faxu 113
možnosti skenování 120
nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
Doba hibernace 192
jas displeje. úprava 193
Naplánovat úsporné režimy 193
Režim hibernace 192
Režim spánku 192
tichý režim 191
Úsporný režim 190
nastavení titulní stránky
možnosti kopírování 81
nastavení univerzálního formátu papíru 42
nastavení úsporného režimu 190
název faxu, nastavení 104
název souboru
možnosti skenování 118
název vlastního typu papíru
přidělení 51
Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 245
Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 245
Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 244
Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 245
Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 249
nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 298
Nekompatibilní zásobník [x] [59] 244
Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 254
Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému. 256
Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 243
nerovnoměrný tisk 286
Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 244
nestálost
prohlášení o 196

O

obálky
tipy pro použití 54
vložení 45, 47
objednání
nádobka na odpadní toner 205
sada pro údržbu 205
tonerové kazety 203
zobrazovací sady 205
obnovení výchozích továrních nastavení 229
Obnovit pozdržené úlohy? 253
oboustranný tisk 74
obrazovka e-mailu
možnosti 87, 88, 89
obrazovka faxu
možnosti 112
obrazovka FTP
možnosti 119
obrazovka kopírování
možnosti 79, 80, 81
typ obsahu 80
zdroj obsahu 80
obrazovka skenování
pokročilé zobrazování 120
typ obsahu 119
zdroj obsahu 119
obsah
nastavení e-mailu 88
oddělovací listy
možnosti kopírování 82
Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 250
odesílání e-mailem
nastavování funkce e-mailu 83
pomocí čísla zástupce 85
pomocí ovládacího panelu tiskárny 84
připojení řádku předmětu 86
připojení řádku zprávy 86
vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 83
vytváření zástupců za použití ovládacího panelu tiskárny 84
za použití adresáře 85
odeslání e-mailu pomocí ovládacího panelu tiskárny 84
odeslání faxu
používání zástupců 106
za použití adresáře 107
odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny 105
odeslání faxu pomocí počítače 106
odeslání faxu v naplánovaný čas 107
Odeslat jako
možnosti e-mailu 88
možnosti skenování 119
odložené odeslání
možnosti faxu 113
odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny
paměťová karta 259

problémy se zásobníkem 260
volitelný interní doplněk nebyl zjištěn 259
Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 250
opakované vady tisku 280
opakovat tiskové úlohy 67
Oprava šikmého posunu v podavači ADF
možnosti e-mailu 89
možnosti faxu 113
možnosti kopírování 82
možnosti skenování 120
Otevřený kryt automatického podavače skeneru 253
ověřit tiskové úlohy 67
ovládací panel
kontrolka 17
Kontrolka tlačítka Spánek 17
ovládací panel tiskárny
použití 15
výchozí nastavení výrobce, obnovení 229
ovládací panel tiskárny, virtuální displej
použití serveru Embedded Web Server 227
ovladač tisku
hardwarové součásti, přidání 36
oznámení o spotřebním materiálu
konfigurace 228

P

paměť
typy instalované v tiskárně 196
Paměť faxu plná 244
paměť pevného disku tiskárny
mazání 198
paměťová karta 26
instalace 29
řešení problémů 259
papír
hlavičkový papír 57
charakteristika 55
nepřijatelný 56
předtištěné formuláře 57
recyklovaný papír 57, 190
různé formáty, kopírování 74
uložení 77, 58
univerzální nastavení formátu 42
výběr 57
pevný disk tiskárny
likvidace 196
otření 198
šifrování 198
Plná paměť [38] 248
Plná paměť, nelze tisknout faxy 248
počáteční nastavení faxu 91
použití serveru Embedded Web Server 91
počet zbývajících stran
odhad 202
podporované gramáže papíru 61
podporované jednotky flash 65
podporované typy papíru 61
pokročilé zobrazování
možnosti e-mailu 89
možnosti faxu 113
možnosti kopírování 82
obrazovka skenování 120
pomocí čísla zástupce
skenování na adresu FTP 115
popis domovské obrazovky 15
port bezpečnostního zámku 35
Port Ethernet 35
Port EXT 35
Port LINE 35
port USB 35
ovládací panel tiskárny 15
použití nastavení Max. rychlost a Max. výtěžnost 63
použití příkazu Naplánovat
úsporné režimy 193
použití režimu hibernace 192
použití tlačítek na dotykové obrazovce 17
používání zástupců
odeslání faxu 106
pozdržené tiskové úlohy
tisk z počítače Macintosh 68
tisk ze systému Windows 68
pozdržené úlohy 67
tisk z počítače Macintosh 68
tisk ze systému Windows 68
pozdržení faxů 110
poznámky k vyzařování 309
prevence uvíznutí papíru 231
problémy s tiskárnou, řešení základních 257
prohlášení o nestálosti 196
prohlížení deníku faxu 109
prohlížení virtuálního displeje
použití serveru Embedded Web Server 227
propojování zásobníků 49, 51
protokol faxování
zobrazení 109
protokol přenosů
možnosti e-mailu 89
možnosti faxu 113
možnosti skenování 120
průvodce nastavením bezdrátové sítě
použití 38
překrytí
možnosti kopírování 81
přemístění tiskárny 11, 225
přeposílání faxů 111
přeprava tiskárny 226
Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 243
Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 251
Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 250
Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 242
přidání hardwarových součástí
ovladač tisku 36
přidání interních doplňků
ovladač tisku 36
příjemce/příjemci
možnosti e-mailu 87
Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 255
Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 255
připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 104
připojování k bezdrátové síti
pomocí metody PBC (Push Button Configuration) 39
pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu 39
použití průvodce nastavením bezdrátové sítě 38
použití serveru Embedded Web Server 40

příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet 37
Příručka pro práci v síti
  kde je najdete 227
přístup k serveru Embedded Web Server 19
publikace
  kde je najdete 10

R

recyklace
  obalový materiál společnosti Lexmark 194
  produkty společnosti Lexmark 194
  tonerové kazety 194
recyklovaný papír
  použití 57, 190
registrační karty
  tipy 55
  vložení 47
Režim hibernace
  použití 192
Režim spánku
  nastavení 192
rozlišení
  možnosti e-mailu 87
  možnosti faxu 112
  možnosti skenování 119
rozlišení, fax
  změna 108
rozpojování zásobníků 49, 51
rozšířený oboustranný tisk
  možnosti kopírování 81
ruční podavač
  vložení 45
různé formáty papíru, kopírování 74

Ř

řešení problémů
  časté dotazy o barevném tisku 287
  došlo k chybě aplikace 304
  Embedded Web Server nelze spustit 304
  kontrola nereagující tiskárny 257
  nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 298
  řešení základních potíží s tiskárnou 257
  skener nereaguje 300
řešení problémů s displejem
  displej tiskárny je prázdný 258
řešení problémů s faxováním
  může odesílat faxy, ale nepřijímá je 297
  může přijímat faxy, ale neodesílá je 297
  nelze odeslat nebo přijmout fax 294
  nezobrazuje se ID volajícího 294
  přijatý fax je nekvalitně vytištěn 299
řešení problémů s kopírováním
  dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 293
  jednotku skeneru nelze zavřít 291, 301
  kopírování nereaguje 291
  špatná kvalita kopie 291
  špatná kvalita naskenovaného obrázku 302
řešení problémů s kvalitou barev
  barva výtisku a barva na obrazovce počítače se neshodují 290
  výtisky na průhledných fóliích vypadají při promítání příliš tmavé 289
řešení problémů s kvalitou tisku
  chyby tisku 274
  kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná 286
  na výtiscích se objevují částečky toneru 285
  na výtiscích se objevují svislá prázdná místa 286
  na výtiscích se objevují svislé pruhy 283
  na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa 272
  na výtiscích se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 284
  na výtisku se objevuje šedé pozadí 271
  na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 282
  na výtisku se zobrazují „duchové“ 280
  nerovnoměrný tisk 286
  opakované vady tisku 280
  oříznuté stránky nebo obrázky 270
  prázdné strany 278
  šikmý tisk 281
  tisk je příliš světlý 277
  tisk je příliš tmavý 276
  tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou 279
  toner se smazává 285
  znaky mají zubaté okraje 269
řešení problémů s podáváním papíru
  hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 262
řešení problémů s tiskem
  časté uvíznutí papíru 261
  chyba při čtení jednotky flash 263
  nesprávné okraje na výtiscích 272
  netisknou se soubory PDF ve více jazycích 265
  pozdržené úlohy se netisknou 262
  propojování zásobníků nefunguje 268
  tisk se zpomaluje 266
  tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 267
  tisknou se nesprávné znaky 264
  úlohy se netisknou 266
  úlohy se tisknou na špatný papír 264
  úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 264
  uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 261
  Velké úlohy se nekompletují 265
  vyskytují se neočekávané konce stránky 269
  zvlněný papír 273
řešení problémů se skenováním
  dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 303
  jednotku skeneru nelze zavřít 291, 301

nelze skenovat z počítače 303
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 302
úloha skenování se nezdařila 301
řešení problémů, displej
displej tiskárny je prázdný 258
řešení problémů, faxování
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 297
může přijímat faxy, ale neodesílá je 297
nelze odeslat nebo přijmout fax 294
nezobrazuje se ID volajícího 294
přijatý fax je nekvalitně vytištěn 299
řešení problémů, kopírování
dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 293
jednotku skeneru nelze zavřít 291, 301
kopírování nereaguje 291
špatná kvalita kopie 291
špatná kvalita naskenovaného obrázku 302
řešení problémů, kvalita barev
barva výtisku a barva na obrazovce počítače se neshodují 290
výtisk vypadá zabarveně 290
výtisky na průhledných fóliích vypadají při promítání příliš tmavé 289
řešení problémů, kvalita tisku
chyby tisku 274
kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná 286
na výtiscích se objevují částečky toneru 285
na výtiscích se objevují svislá prázdná místa 286
na výtiscích se objevují svislé pruhy 283
na výtiscích se objevují vodorovná prázdná místa 272
na výtiscích se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 284
na výtisku se objevuje šedé pozadí 271
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 282
na výtisku se zobrazují „duchové“ 280
nerovnoměrný tisk 286
opakované vady tisku 280
oříznuté stránky nebo obrázky 270
prázdné strany 278
šikmý tisk 281
tisk je příliš světlý 277
tisk je příliš tmavý 276
tiskárna tiskne stránky vytištěné černou barvou 279
toner se smazává 285
znaky mají zubaté okraje 269
řešení problémů, podávání papíru
hlášení zůstává po odstranění uvíznutí 262
řešení problémů, skenování
dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 303
jednotku skeneru nelze zavřít 291, 301
nelze skenovat z počítače 303
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 302
úloha skenování se nezdařila 301
řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 261
chyba při čtení jednotky flash 263
nesprávné okraje na výtiscích 272
netisknou se soubory PDF ve více jazycích 265
pozdržené úlohy se netisknou 262
propojování zásobníků nefunguje 268
tisk se zpomaluje 266
tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 267
tisknou se nesprávné znaky 264
úlohy se netisknou 266
úlohy se tisknou na špatný papír 264
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 264
uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 261
Velké úlohy se nekompletují 265
vyskytují se neočekávané konce stránky 269
zvlněný papír 273
řešení problémů, volitelné příslušenství tiskárny
paměťová karta 259
problémy se zásobníkem 260
volitelný interní doplněk nebyl zjištěn 259

S

sada pro údržbu
objednání 205
Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 247
Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy] 247
Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému. 254
seznam adresářů
tisk 69
seznam ukázek typů písma
tisk 69
síť Ethernet
příprava k instalaci pro tisk v síti Ethernet 37
síťový filtr 95
skener
funkce 13
podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 14
skleněná plocha skeneru 14
Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 253
skener nereaguje 300
skenování
do počítače pomocí serveru Embedded Web Server 116
rychlé kopírování 70
z jednotky paměti flash 117

skenování do počítače 117
použití serveru Embedded Web Server 116
Skenování do sítě
nastavení 24
použití 114
skenování na adresu FTP
pomocí čísla zástupce 115
pomocí ovládacího panelu tiskárny 115
vytváření zástupců pomocí počítače 114
skenování na jednotku paměti flash 117
Skenovat do počítače
nastavení 117
skládání kopií 76
možnosti kopírování 80
skleněná plocha skeneru
čištění 201
kopírování pomocí 71
skrýt ikony na domovské obrazovce 20
Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 242
Služba Google Cloud Print
použití 66
služba rozlišení vyzvánění, fax
připojení k 104
snížení hlasitosti 191
software tiskárny, instalace 36
Softwarová chyba sítě [x] [54] 248
Softwarová chyba standardní sítě [54] 254
spořič papíru
možnosti kopírování 82
spotřební materiál
kontrola stavu 202
kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 202
kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 202
použití originálních kazet Lexmark 203
použití recyklovaného papíru 190
šetření 190
uložení 200
spotřební materiál, objednání
nádobka na odpadní toner 205
sada pro údržbu 205
tonerové kazety 203
zobrazovací sady 205
Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 253
Standardní port USB neaktivní [56] 254
standardní zásobník
vložení 42
stav částí
kontrola 202
stav spotřebního materiálu
kontrola 202
stránka nastavení nabídek
tisk 40
stránka s nastavením sítě
tisk 41
strany (oboustranný tisk)
možnosti kopírování 80
sytost toneru
nastavení 62

Š

šifrování pevného disku tiskárny 198
štítky, papír
tipy 54

T

telefonní rozdělovač signálů 97
tichý režim 191
tipy
fólie 54
pro používání hlavičkového papíru 52
pro používání obálek 54
registrační karty 55
štítky, papír 54
tipy pro používání hlavičkového papíru 52
tipy pro používání obálek 54
tisk
černobílý 62
Max. rychlost a Max. výtěžnost 63
pomocí mobilního zařízení 66
rušení, z ovládacího panelu tiskárny 69
seznam adresářů 69
seznam ukázek typů písma 69
stránka nastavení nabídek 40
stránka s nastavením sítě 41
z jednotky flash 64
z počítače 62
tisk formulářů 62
tisk pozdržených úloh
na systému Windows 68
z počítače Macintosh 68
tisk seznamu adresářů 69
tisk seznamu ukázek písma 69
tisk stránky nastavení nabídek 40
tisk stránky s nastavením sítě 41
tisk z jednotky flash 64
tiskárna
konfigurace 12
minimální volné prostory 11
modely 12
přemístění 11, 225
přepravování 226
volba umístění 11
Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 249
tiskárna tiskne prázdné stránky 278
tisková služba Mopria
použití 66
tisková úloha
zrušení z počítače 69
tlačítka na domovské obrazovce
popis 15
tlačítka, dotyková obrazovka
použití 17
tlačítko Domů
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko Spánek
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko start
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko Storno
ovládací panel tiskárny 15
tlačítko Vymazat vše / Reset
ovládací panel tiskárny 15
tmavost
možnosti e-mailu 87
možnosti faxu 112
možnosti kopírování 80
možnosti skenování 118
tonerové kazety
objednání 203
recyklace 194
výměna 217

trvalá paměť 196
mazání 197
typ obsahu
možnosti faxu 112
nastavení e-mailu 88
typ papíru
nastavení 42
podporováno tiskárnou 61
typ výstupního souboru
naskenování obrázku 119
změna 86

U

ukládání tiskových úloh 67
uložení
papír 58
spotřební materiál 200
Uložit jako zástupce
možnosti e-mailu 87
možnosti kopírování 81
možnosti skenování 118
umístění oddělovacích listů mezi kopie 77
univerzální podavač
vložení 47
Univerzální velikost papíru
nastavení 42
uvíznutí
místa 232
prevence 231
vyhledání oblastí zaseknutí 232
uvíznutí papíru
prevence 231
uvíznutí papíru, odstranění
pod zapékačem 235
v automatickém podavači dokumentů 240
v jednotce pro oboustranný tisk 235
v předních dvířkách 235
v ručním podavači 238
v univerzálním podavači 239
v zásobnících 237
ve standardním odkladači 234
Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru uvíznuté předlohy [2yy.xx] 254
Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 253
uvíznutí, odstranění
pod zapékačem 235
v automatickém podavači dokumentů 240
v jednotce pro oboustranný tisk 235
v předních dvířkách 235
v ručním podavači 238
v univerzálním podavači 239
v zásobnících 237
ve standardním odkladači 234

Ú

úloha kopírování, zrušení
použití podavače ADF 79
použití skleněné plochy skeneru 79
Úprava barev 241
úprava jasu
Displej tiskárny 193
Embedded Web Server 193
úprava sytosti toneru 62
úrovně hluku 309
úspora papíru 77
úspora spotřebního materiálu 190
úsporná nastavení
Doba hibernace 192
jas, úprava 193
Naplánovat úsporné režimy 193
Režim hibernace 192
Režim spánku 192
tichý režim 191
Úsporný režim 190

V

Vícenásobné odesílání
nastavení 23
přidání profilu 23
virtuální displej
kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 227
vlastní název
konfigurace 51
Vlastní typ [x]
vytvoření vlastního názvu 50
změna typu papíru 51
vlastní úloha
možnosti e-mailu 89
možnosti faxu 113
možnosti kopírování 82
možnosti skenování 120
vložení
dvojitý zásobník na 650 listů 42, 46
fólie 47
obálky 45, 47
registrační karty 47
ruční podavač 45
univerzální podavač 47
Zásobník na 250 listů 42
Zásobník na 550 listů 42
vložení hlavičkového papíru
orientace papíru 52
vložení záhlaví nebo zápatí 78
Vložte [formát papíru] do [zdroj papíru] 246
Vložte [formát papíru] do ručního podavače 247
Vložte [název vlastního typu] do [zdroj papíru] 245
Vložte [typ papíru] [formát papíru] do [zdroj papíru] 246
Vložte [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 247
Vložte [vlastní řetězec] do [zdroj papíru] 245
Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 246
Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 246
Vložte zásobník [x] 244
vnějšek tiskárny
čištění 200
vnitřek tiskárny
čištění 200
voice over Internet Protocol (VoIP)
nastavení faxování 97
volitelná karta
instalace 31
Vraťte vytištěné stránky do zásobníku [x]. 250
výběr papíru 57
výběr umístění tiskárny 11
vyhledání adresy IP tiskárny 19
vyhledání dalších informací o tiskárně 10
vyhrazené tiskové úlohy
tisk ze systému Windows 68
Vyjměte vadný disk [61] 251
vymazání dočasné paměti 197
vymazání okraje
možnosti e-mailu 89

možnosti faxu 113
možnosti skenování 120
vymazání paměti pevného disku 198
vymazání trvalé paměti 197
Vyměňte nádobku na odpadní toner [82.xy] 253
Vyměňte nepodporovanou [barva] kazetu [32.xy] 252
Vyměňte nepodporovanou černou a barevnou zobrazovací jednotku [32.xy] 252
Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy] 251
Vyměňte vadnou [barva] kazetu [31.xy] 251
Vyměňte zobrazovací jednotku [typ], zbývá odhadem 0 stran [84.xy] 250
výrobní nastavení
obnovení 229
vytváření kopií na papír z vybraného zásobníku 73
vytvoření vlastního názvu
typ papíru 50
vytvoření zástupce cílového faxu
použití serveru Embedded Web Server 108
vytvoření zástupce serveru FTP
použití serveru Embedded Web Server 114
vytvořit knihu
možnosti kopírování 82
vývojová jednotka
výměna 209, 219
Vzdálený ovládací panel
nastavení 25

W

webová stránka o zabezpečení
kde je najdete 199

Z

za použití adresáře
odeslání faxu 107
zabezpečení
změna důvěrných nastavení tisku 68, 229
zabezpečení tiskárny
informace o 199
zabránění uvíznutí 58
záhlaví
vložení 78
záhlaví/zápatí
možnosti kopírování 82
zákaznická podpora
spojení 306
zámek, bezpečnost 196
zápatí
vložení 78
zapojování kabelů 35
Zásobník na 250 listů
vložení 42
Zásobník na 550 listů
instalace 33
vložení 42
zásobníky
propojování 49, 51
rozpojení 49, 51
zástrčka adaptéru 100
zástupci e-mailu, vytváření
použití serveru Embedded Web Server 83
zástupci; vytváření
adresa FTP 115
cíl faxu 108
destinace FTP 114
elektronická pošta 83
obrazovka e-mailu 84
obrazovka kopírování 72
zásuvka napájecího kabelu 35
Zavřete dvířka 241
záznamník
nastavení 91
zbývající stránky, počet
odhad 202
zdroj obsahu
možnosti faxu 112
nastavení e-mailu 88
Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 256
Zjištěna vadná paměť flash [51] 243
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 241
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 241
Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 243
změna typu výstupního souboru
odesílání e-mailem 86
zmenšení kopie 75
Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] 241
Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující [barva] kazetu [31.xy] 249
zobrazení
zprávy 227
zobrazit ikony na domovské obrazovce 20
zobrazovací sada
výměna 209
zobrazovací sady
objednání 205
zpráva
možnosti e-mailu 87
zprávy
zobrazení 227
zprávy tiskárny
[Barva] kazeta je prázdná [88.xy] 242
[Barva] kazeta je téměř prázdná [88.xy] 242
[Barva] kazeta je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [88.xy] 242
[Typ spotřebního materiálu] od jiného výrobce, viz Uživatelská příručka [33.xy] 248
[Typ] zobrazovací sada je prázdná [84.xy] 255
[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná [84.xy] 255
[Typ] zobrazovací sada je téměř prázdná, zbývá přibližně [x] stran [84.xy] 255
Disk plný [62] 243
Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 243
K dokončení úlohy je zapotřebí spotřební materiál 254
Nádobka na odpadní toner je téměř plná [82.xy] 256
Naformátujte disk pro použití v tomto zařízení 243
Nainstalujte chybějící [barva] kazetu [31.xy] 251
Nainstalujte chybějící [typ] zobrazovací sadu [31.xy] 251
Nainstalujte chybějící nádobku na odpadní toner [31.xyz] 252

Nainstalujte chybějící nebo nereagující černou a barevnou zobrazovací sadu a všechny kazety [31.xy] 249
Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji [35] 245
Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy [37] 245
Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh [37] 244
Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny [37] 245
Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje [52] 249
Nekompatibilní zásobník [x] [59] 244
Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 254
Není nastaven server Weblink. Obraťte se na správce systému. 256
Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 243
Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj papíru] [34] 244
Obnovit pozdržené úlohy? 253
Odeberte papír ze standardního výstupního odkladače 250
Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 250
Otevřený kryt automatického podavače skeneru 253
Paměť faxu plná 244
Plná paměť [38] 248
Plná paměť, nelze tisknout faxy 248
Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB. 243
Při obnovení úlohy znovu založte uvíznuté předlohy. 251
Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy. 250
Při restartu úlohy zavřete kryt a vložte předlohy [2yy.xx] 242
Příliš mnoho instalovaných pamětí flash [58] 255
Příliš mnoho připojených zásobníků [58] 255
Sada pro údržbu – nízká životnost [80.xy] 247
Sada pro údržbu – velmi nízká životnost [80.xy] 247
Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému. 254
Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. [840.02] 253
Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna [39] 242
Softwarová chyba sítě [x] [54] 248
Softwarová chyba standardní sítě [54] 254
Správce systému deaktivoval funkci skeneru [840.01] 253
Standardní port USB neaktivní [56] 254
Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena. 249
Úprava barev 241
Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru uvíznuté předlohy [2yy.xx] 254
Uvíznutí papíru, vyjměte ze skeneru všechny předlohy [2yy.xx] 253
Vložte [formát papíru] do [zdroj papíru] 246
Vložte [formát papíru] do ručního podavače 247
Vložte [název vlastního typu] do [zdroj papíru] 245
Vložte [typ papíru] [formát papíru] do [zdroj papíru] 246
Vložte [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 247
Vložte [vlastní řetězec] do [zdroj papíru] 245
Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 246
Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 246
Vložte zásobník [x] 244
Vraťte vytištěné stránky do zásobníku [x]. 250
Vyjměte vadný disk [61] 251
Vyměňte nádobku na odpadní toner [82.xy] 253
Vyměňte nepodporovanou [barva] kazetu [32.xy] 252
Vyměňte nepodporovanou černou a barevnou zobrazovací jednotku [32.xy] 252
Vyměňte sadu pro údržbu [80.xy] 251
Vyměňte vadnou [barva] kazetu [31.xy] 251
Vyměňte zobrazovací jednotku [typ], zbývá odhadem 0 stran [84.xy] 250
Zavřete dvířka 241
Zjištěna neformátovaná paměť flash [53] 256
Zjištěna vadná paměť flash [51] 243
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 241
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 241
Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny [57] 243
Změňte [zdroj papíru] na [typ papíru] [formát papíru] 241
Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující [barva] kazetu [31.xy] 249
zrušení e-mailu 87
zrušení tiskové úlohy
z ovládacího panelu tiskárny 69
z počítače 69
zrušení úlohy kopírování 79
zvětšení kopie 75