



Lexmark™

# **CX410 Series ja CX417**

---

## **Käyttöopas**

**Marraskuu 2017**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Laitetyypit:

7527

Mallit:

415, 436

# Sisällys

<b>Turvallisuusohjeet.....</b>	<b>7</b>
Merkintätavat.....	7
<b>Tietoja tulostimesta.....</b>	<b>10</b>
Tulostintietojen etsiminen.....	10
Tulostimen paikan valitseminen.....	11
Tulostinkokoonpanot.....	12
Skannerin perustoiminnot.....	13
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	14
<b>Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....</b>	<b>15</b>
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	15
Aloitusnäytön toiminta.....	15
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	17
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	17
<b>Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....</b>	<b>19</b>
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	19
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	19
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	19
Aloitusnäytön mukauttaminen.....	20
Eri sovellukset.....	20
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto.....	21
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	24
Määritysten vieminen ja tuominen.....	25
<b>Tulostimen lisäasennus.....</b>	<b>26</b>
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	26
Lisävarusteiden asentaminen.....	32
Kaapectien liittäminen.....	35
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	36
Verkkoyhteydet.....	37
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	40

<b>Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....</b>	<b>42</b>
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	42
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	42
250 ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen.....	42
Käsinsyöttölokeroon täyttäminen.....	45
Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeroon täyttäminen.....	46
Monisyöttölaitteen täyttö.....	47
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	49
<b>Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....</b>	<b>53</b>
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	53
Paperiohjeet.....	56
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	59
<b>Tulostaminen.....</b>	<b>63</b>
Lomakkeiden tulostaminen.....	63
Asiakirjan tulostaminen.....	63
Tulostaminen flash-asemasta.....	65
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	67
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	68
Tietosivujen tulostaminen.....	70
Tulostustyön peruuttaminen.....	70
<b>Kopioiminen.....</b>	<b>71</b>
Kopioiminen.....	71
Valokuvien kopioiminen.....	72
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	72
Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla.....	73
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	74
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	78
Kopiointityön peruuttaminen.....	79
Kopiointiasetusten toiminta.....	80
<b>Sähköposti.....</b>	<b>84</b>
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	84
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	84
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	85

Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	87
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	87
Sähköpostiasetukset.....	88
<b>Faksaaminen.....</b>	<b>91</b>
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	91
Faksin lähettäminen.....	105
Pikavalintojen luominen.....	108
Faksiasetusten muuttaminen.....	108
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	110
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	110
Faksiasetukset.....	111
<b>Skannaaminen.....</b>	<b>114</b>
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	114
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	114
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	116
Skannausasetukset.....	118
<b>Tulostimen valikot.....</b>	<b>121</b>
Valikot-luettelo.....	121
Tarvikkeet-valikko.....	122
Paperi-valikko.....	122
Raportit-valikko.....	131
Verkko/Portit.....	132
Suojaus-valikko.....	140
Asetukset-valikko.....	144
<b>Rahan ja ympäristön säästäminen.....</b>	<b>192</b>
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	192
Energian säästäminen.....	192
Kierrättäminen.....	196
<b>Tulostimen suojaaminen.....</b>	<b>197</b>
Suojauslukituksen käyttäminen.....	197
Haihtuvuusjulistus.....	197
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	198
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	198

Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	199
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	199
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	200
<b>Tulostimen ylläpito.....</b>	<b>201</b>
Tarvikkeiden varastointi.....	201
Tulostimen puhdistaminen.....	201
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	203
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	203
Tarvikkeiden tilaaminen.....	204
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	207
Tulostimen siirtäminen.....	226
<b>Tulostimen hallinta.....</b>	<b>228</b>
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	228
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	228
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	228
Raporttien tarkasteleminen.....	228
Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta.....	229
Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen.....	230
Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin.....	230
Oletusasetusten palauttaminen.....	230
<b>Tukosten poistaminen.....</b>	<b>232</b>
Tukosten välttäminen.....	232
Tukoksen sijainnin tunnistaminen.....	233
Paperitukos vakiolokerossa.....	235
Paperitukos etuluukussa.....	236
Paperitukos lokeroissa.....	238
Paperitukos käsinsyöttöaukossa.....	239
Paperitukos monisyöttölaitteessa.....	240
Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa.....	241
<b>Vianmääritys.....</b>	<b>242</b>
Tulostimen ilmoitukset.....	242
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	257
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	264

---

Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	291
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	294
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	300
Aloitusnäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	304
Embedded Web Server ei avaudu.....	305
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	306
<b>Tiedotteet.....</b>	<b>307</b>
Tuotetiedot.....	307
Painosta koskeva tiedote.....	307
Virrankulutus.....	311
<b>Hakemisto.....</b>	<b>314</b>

# Turvallisuusohjeet


## Merkintätavat

**Huomautus:** *Huomautuksella* osoitetaan sellaista tietoa, josta voi olla apua.

**Varoitus:** *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai ohjelmistoa.


**VAARA:** *Muistutus* osoittaa mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa johtaa loukkaantumiseen.


Eri tyyppisiä huomautuksia ovat esimerkiksi seuraavat:


-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** osoittaa loukkaantumisvaaraa.
  -  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** osoittaa sähköiskun vaaraa.
  -  **HUOMIO – KUUMA PINTA:** osoittaa palovamman vaaraa kosketuksessa.
  -  **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** osoittaa puristumisvaaraa.
  -  **HUOMIO – VARO SORMIASI:** osoittaa liikkuvien osien väliin tarttumisen vaaraa.
  -  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi kytke virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
  -  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä kytke laitteen virtajohtoa jatkojohtoihin, virranjakajiin tai muihin jakolaitteisiin, ylijännitesuojiiin tai UPS-varavirtalaitteisiin. Lasertulostimen virrankulutus voi ylittää näiden lisävarusteiden kapasiteetin, mikä voi aiheuttaa heikon tulostustehon, omaisuusvahinkoja tai tulipalon vaaran.
  -  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tämän tuotteen kanssa saa käyttää ainoastaan Lexmarkin omaa ylijännitesuojaa. Se on liitettävä oikealla tavalla tulostimen ja tulostimen mukana toimitetun virtajohdon välille. Muiden kuin Lexmarkin omien ylijännitesuojalaitteiden käyttäminen saattaa johtaa tulipalovaaraan, omaisuusvahinkoihin tai heikkoon tulostustehoon.
- Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.
-  **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.
  -  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.
  -  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.


 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:

- Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
- Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
- Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
- Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisäalustoja, nosta tulostin pois alustoilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja alustoja samanaikaisesti.
- Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
- Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.


 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.


 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.


 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.


Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.


Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.


 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.




 **HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

**SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.**


# Tietoja tulostimesta

## Tulostintietojen etsiminen

Mitä tietoa etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen liittäminen</li> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen</li> </ul>	Asennusohjeet—Asennusohjeet tulivat tulostimen mukana. Ne ovat myös saatavilla osoitteesta <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen</li> <li>Paperin lisääminen</li> <li>Tulostimen asetusten määrittäminen</li> <li>Asiakirjojen ja valokuvien katselu ja tulostaminen</li> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen</li> <li>Tulostimen määrittäminen verkossa</li> <li>Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen</li> <li>Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen</li> </ul>	<i>Käyttöopas ja Pikaopas</i> – Oppaat ovat saatavilla osoitteesta <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Huomautus:</b> Nämä oppaat ovat saatavilla myös muilla kielillä.
Tietoa tulostimen asentamisesta ja käytettävyyssominaisuuksien määrittämisestä	<i>Lexmark Accessibility Guide</i> – Opas on saatavilla osoitteessa <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tulostinohjelmiston ohje	Windows- tai Mac-ohje—Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse <b>Ohje</b> . Napsauta  niin saat tilannekohtaista tietoa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.</li> <li>Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.</li> </ul>

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja asiakastuki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohjeet</li> <li>• Ohjaimien lataukset</li> <li>• Live chat -tuki</li> <li>• Sähköpostituki</li> <li>• Äänituki</li> </ul>	Lexmark-tukisivusto – <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> <b>Huomautus:</b> Valitse ensin maa tai alue ja sitten tuote, niin saat näkyviin asianomaisen tukisivuston. Tuen puhelinnumerot ja aukioloajat omassa maassasi tai omalla alueellasi ovat nähtävissä tukisivustossa tai tulostimen mukana toimitetussa takuuasiakirjassa. Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laitetyypin numero</li> <li>• Sarjanumero</li> <li>• Ostopäivämäärä</li> <li>• Ostopaikka</li> </ul>
Takuu	Takuutiedot vaihtelevat maittain tai alueittain: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>USA</b> – Katso tulostimen mukana toimitettuja takuutietoja (Statement of Limited Warranty). Takuutiedot voi tarkastaa myös osoitteesta <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Muut maat ja alueet</b> – Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.</li> </ul>

## Tulostimen paikan valitseminen

 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
  - puhdas, kuiva ja pölytön.
  - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
  - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
  - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Varastointilämpötila	–40...43°C (–40...+110 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

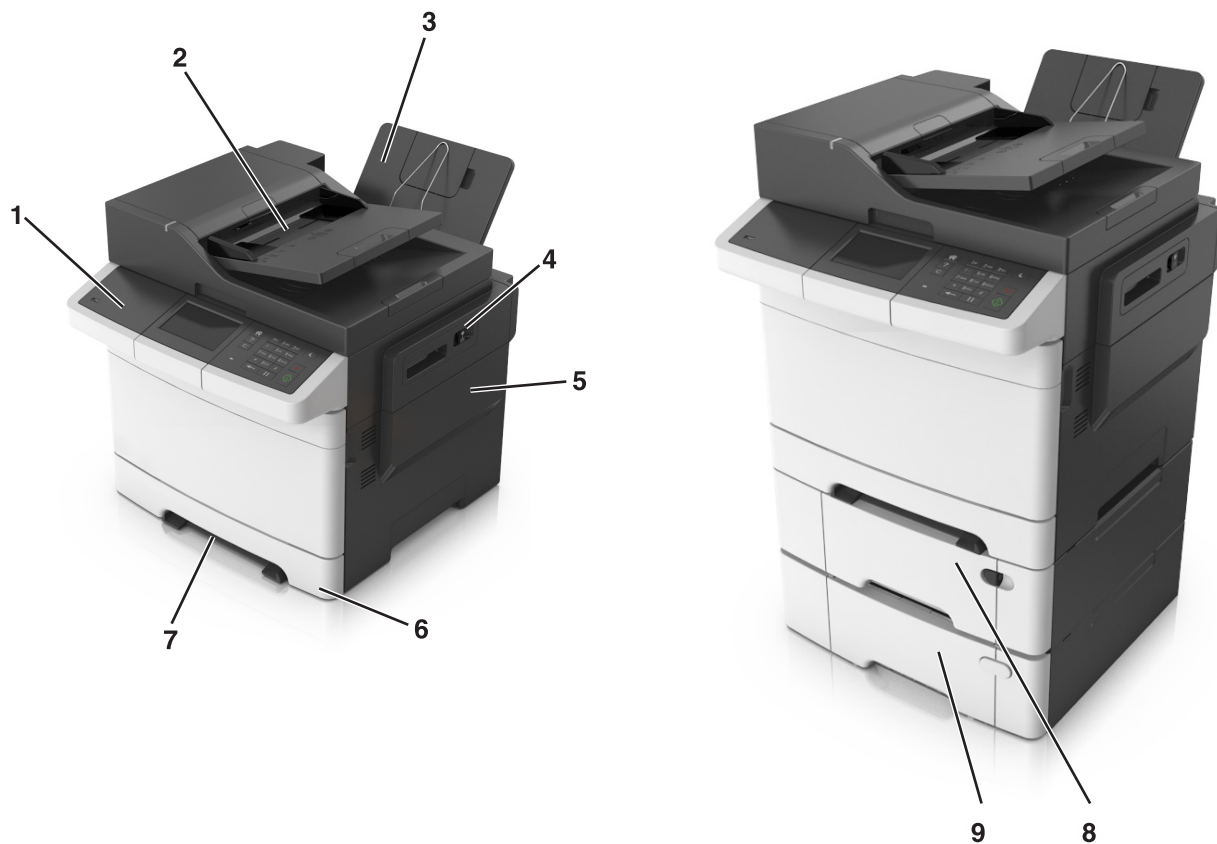


1	Oikea reuna	304,8 mm (12 tuumaa)
2	Etupuoli	508 mm (20 tuumaa)
3	Vasen reuna	76,2 mm (3 tuumaa)
4	Taka	101,6 mm (4 tuumaa)
5	Yläosa	291,7 mm (11,5 tuumaa)

## Tulostinkokoonpanot

**⚠ HUOMIO – KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Lisätietoja on osoitteessa [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

## Perusmallit



1	Tulostimen käyttöpaneeli
2	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
3	Vakioalusta
4	Yläluukun salpa
5	Oikea sivusuoja
6	Valinnainen 250 arkin lokero (Lokero 1)
7	Manuaalinen syöttöaukko
8	Valinnainen 650 arkin kaksoislokero, jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko (lokero 2)
9	Valinnainen 550 arkin lokero (Lokero 3)

## Skannerin perustoiminnot

- asiakirjojen kopiointi tai tulostimen määrittäminen tiettyjä kopiointitietoja varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen tai FTP-kohteeseen
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

## Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p data-bbox="149 856 734 907">Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p data-bbox="782 829 1469 907">Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

### Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa) ja pituus 216 x 355 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 - 120 g/m<sup>2</sup>.
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

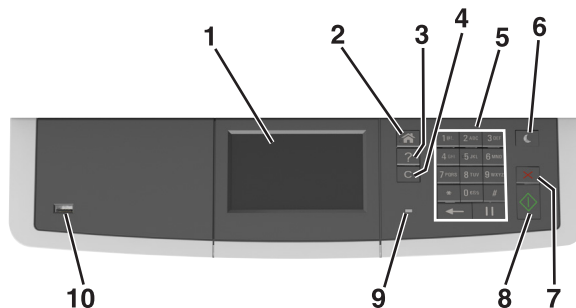
### Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 12,7 mm (0,5 tuumaa).

# Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

## Ohjauspaneelin käyttäminen

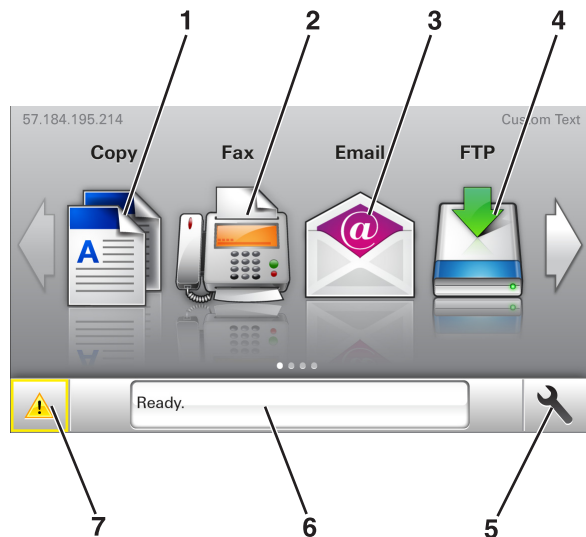


Osa	Toiminto
1 Näyttö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen.</li> <li>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</li> </ul>
2 Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3 Ohje-painike	Siirry ohjevalikoihin.
4 Poista kaikki- / Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten tulostuksen, kopioinnin tai sähköpostin oletusasetukset.
5 Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
6 Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.
7 Peruuta-näppäin	Peruuttaa kaiken tulostimen toiminnan.
8 Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
9 Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
10 USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. <b>Huomautus:</b> Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

## Aloitussnäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan aloitusnäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita käyttämällä voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.

**Huomautus:** Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmävalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.




Painike	Tarkoitus
1	Kopioi Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
2	Faksaa Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
3	Sähköposti Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
4	FTP FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
5	Valikkokuvake Tulostinvalikkojen käyttäminen. <b>Huomautus:</b> Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi <b>Valmis</b> tai <b>Varattu</b>.</li> <li>Näyttää tulostimen tarvikkeen tilan, kuten <b>Kuvayksikkö vähissä</b> tai <b>Värikasetti vähissä</b>.</li> <li>Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.</li> </ul>
7	Tila/tarvikkeet <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa.</li> <li>Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.</li> </ul>


Aloituspäätöksessä voi näkyä myös tämä:

Painike	Toiminto
Search Held Jobs (Haku pysäytetyistä töistä)	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja sovellukset	Profiilien ja sovellusten käyttö.

## Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.



Ominaisuus	Kuvaus
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: <b>123 . 123 . 123 . 123</b>	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

## Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

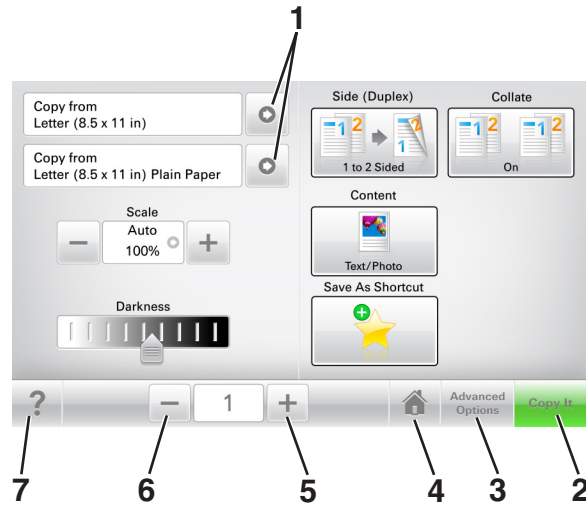
Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.




## Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

**Huomautus:** Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurena	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

## Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
	Tallenna asetukset.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peruuta toiminto tai valinta.</li> <li>• Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.</li> </ul>
	Nollaa näytön arvot.

# Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen

## Huomautuksia:

- Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.
- Lisäratkaisuja ja -sovelluksia saattaa olla käytettävissä lisämaksusta. Saat lisätietoja osoitteesta [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) tai tulostimen myyjältä.

## Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan **cmd**.
- 2 Kirjoita **ipconfig** ja etsi sitten IP-osoitetta.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset > TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

## Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

## Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
  - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
  - TCP/IP-osioista Verkko/portit-valikossa
  - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten **123 . 123 . 123 . 123**.

**2** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**3** Paina **Enter**-näppäintä.

**Huomautus:** Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## Aloituspäätösovelluksen mukauttaminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
  - a** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Aloitusnäytön mukautus**.
  - b** Määritä tulostimen aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.

**Huomautus:** Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloitusnäytössä.

- c** Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa "[Aloituspäätösovellusten tietojen löytäminen](#)" [sivulla 21](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

## Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
<b>Card Copy</b>	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Card Copy -toiminnon määrittäminen</a> " <a href="#">sivulla 22</a> .
<b>Fakkaa</b>	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Faksaaminen</a> " <a href="#">sivulla 91</a> .
<b>Lomakkeet ja suosikit</b>	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen</a> " <a href="#">sivulla 21</a> .
<b>Multi Send</b>	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Multi Send -määrittäminen</a> " <a href="#">sivulla 23</a> .
<b>MyShortcut-pikavalinnat</b>	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloitusnäyttöön. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Käyttö: MyShortcut</a> " <a href="#">sivulla 22</a> .
<b>Skannaa sähköpostiin</b>	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Sähköposti</a> " <a href="#">sivulla 84</a> .
<b>Skannaa tietokoneeseen</b>	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamääräytyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset</a> " <a href="#">sivulla 117</a> .
<b>Skannaus FTP-palvelimelle</b>	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Skannaus FTP-osoitteeseen</a> " <a href="#">sivulla 114</a> .
<b>Skannaa verkkoon</b>	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen</a> " <a href="#">sivulla 24</a> .

## Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto

### Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen


Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "[Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)" sivulla 19.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten asetusten määrittämisestä ja käyttämisestä saat toimimalla seuraavasti:

- 1 Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.
- 2 Valitse **Software Solutions** ja valitse sitten jokin seuraavista:
  - **Scan to Network** – tietoja Scan to Network -sovelluksesta.
  - **Other Applications** – tietoja muista sovelluksista.
- 3 Valitse **Manuals**-välilehti ja valitse sitten aloitusnäytön sovellukseen liittyvä asiakirja.

### Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

**Huomautus:** Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	<p>Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.</p>

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.
- 3 Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

#### Huomautuksia:


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vie kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" sivulla 19.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

- 4 Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

## Card Copy -toiminnon määrittäminen

**Huomautus:** Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	<p>Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit.</p> <p>Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.</p>

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.

**3** Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Väritulostus** – Valitse tämä valintaruutu, jos haluat skannata asiakirjan värillisenä, ja poista valinta, jos haluat skannata asiakirjan mustavalkoisena.
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

### Huomautuksia:

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.


- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

**4** Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

## Käyttö: MyShortcut


**Huomautus:** Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitoille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

## Multi Send -määrittäminen

**Huomautus:** Tämän käyttöoppaan uudemmassa versiossa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. <b>Huomautus:</b> Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

**3** Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

### Huomautuksia:


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" [sivulla 19](#).

**4** Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

## Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

**Huomautus:** Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Voit tarkistaa tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

Käytettävä kohde	Toiminto
	<p>Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitus-oikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.</li> <li>Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.</li> </ul>

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse vaihtoehdot **Määritä Skannaa verkkoon > Napsauta tätä**.
- Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Skannaa verkkoon**.

**3** Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

**Huomautuksia:**

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 19](#).
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

**4** Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

## Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse **Asetukset > Etäkäyttöpaneelin asetukset**.



**3** Valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

**4** Valitse **Lähetä**.

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli > Käynnistä VNC-sovelma**.

## Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittäasetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Määrittästiedoston vieminen tai tuominen yhdessä tai useassa sovelluksessa.

### Yksi sovellus

**a** Siirry kohtaan

**Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > valitse sovellus > Määritä**

**b** Vie tai tuo määrittästiedosto.

#### Huomautuksia:

- Jos **JVM - muisti loppui** -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes asetustiedosto tallennetaan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

### Monta sovellusta


**a** Valitse **Asetukset > Tuo/vie**.

**b** Vie tai tuo määrittästiedosto.

**Huomautus:** Viimeistele määrittästiedoston tuonti valitsemalla **Lähetä**.

# Tulostimen lisäasennus

## Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen liitetyt kaapelit.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

## Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

- Muistikortti
  - DDR3 DIMM
- Flash-muisti
  - Fontit
  - Laiteohjelmisto
    - Lomakkeet ja viivakoodi
    - Prescribe
    - IPDS

**Huomautus:** Tulostimen kiintolevy on valinnainen muistilaitte, joka voidaan kytkeä tulostimen takaosan USB-porttiin.

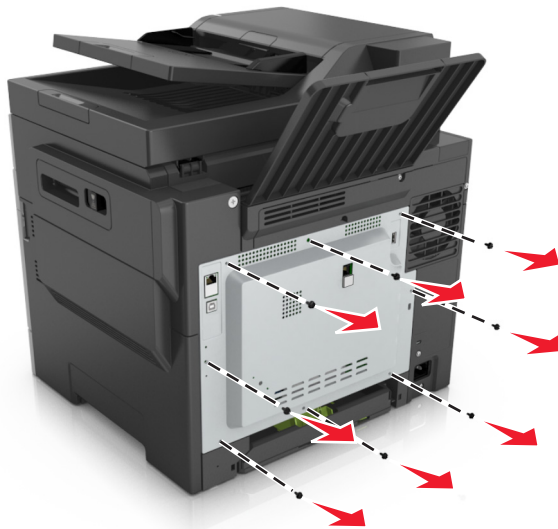
## Pääsy emolevylle

**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

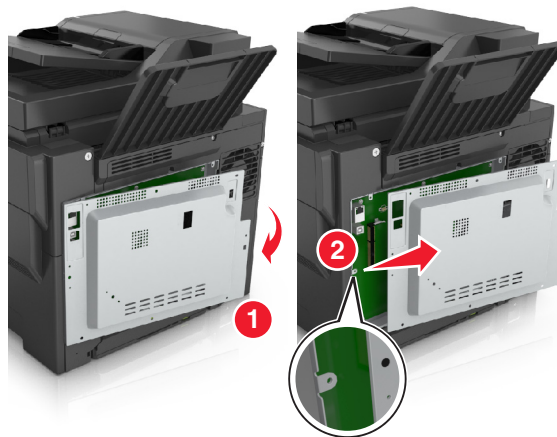
1 Ota esille tulostimen takaosassa oleva ohjainlevy.

**Huomautus:** Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

2 Irrota ruuvit kääntämällä niitä vastapäivään.



3 Avaa ohjainlevyn kantta hieman ja irrota se siirtämällä kantta oikealle.



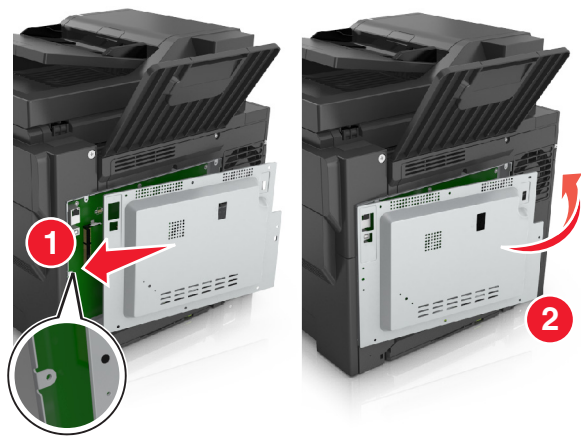
4 Paikanna kortin liittimet ohjainlevyltä.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat ohjainlevyn elektronisia osia tai liittimiä.

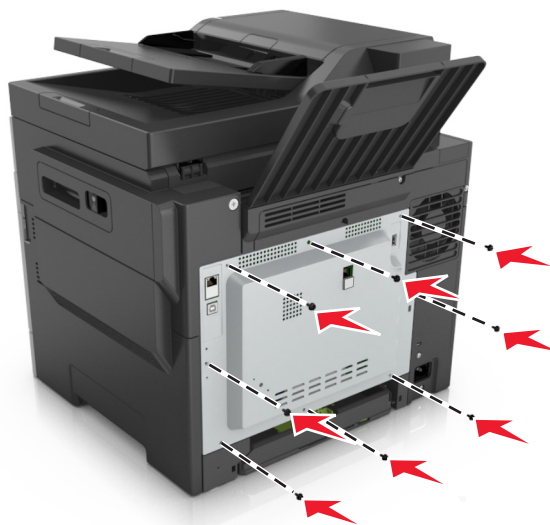


1	Muistikortin liitäntä
2	Lisäkortin liitin

**5** Aseta kansi takaisin paikalleen.



- 6 Lukitse kansi kiertämällä ruuveja myötäpäivään.



## Muistikortin asennus

**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

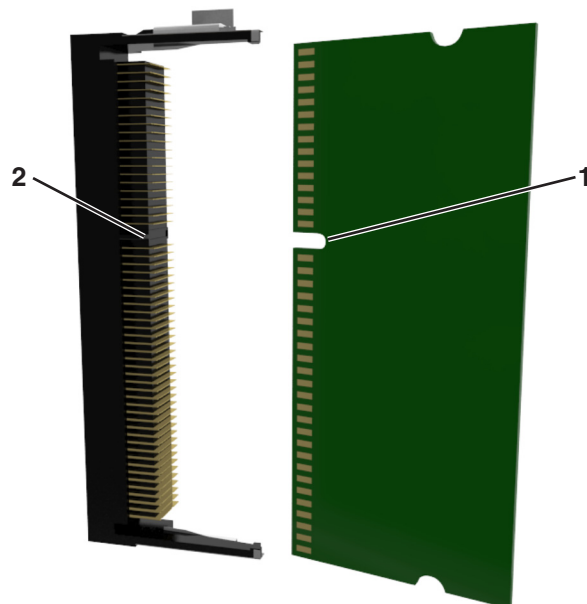
- 1 Käytä ohjainlevyä.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

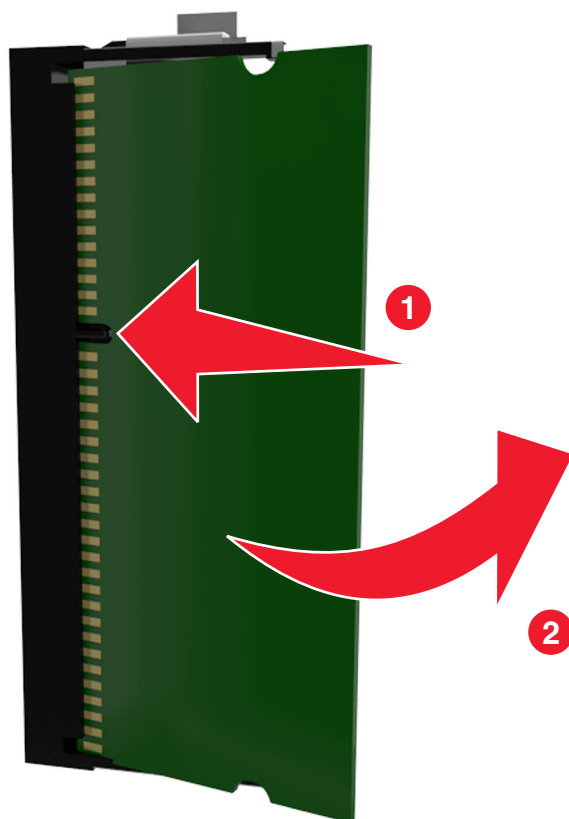
- 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

**3** Kohdista muistikortin lovi (1) liittimessä olevaan kohouumaan (2).



**4** Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja paina korttia kohti ohjainlevyn reunaa niin, että se *napsahtaa* paikalleen.



**5** Sulje ohjainlevyn kansi.

## Lisäkortin asentaminen

**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

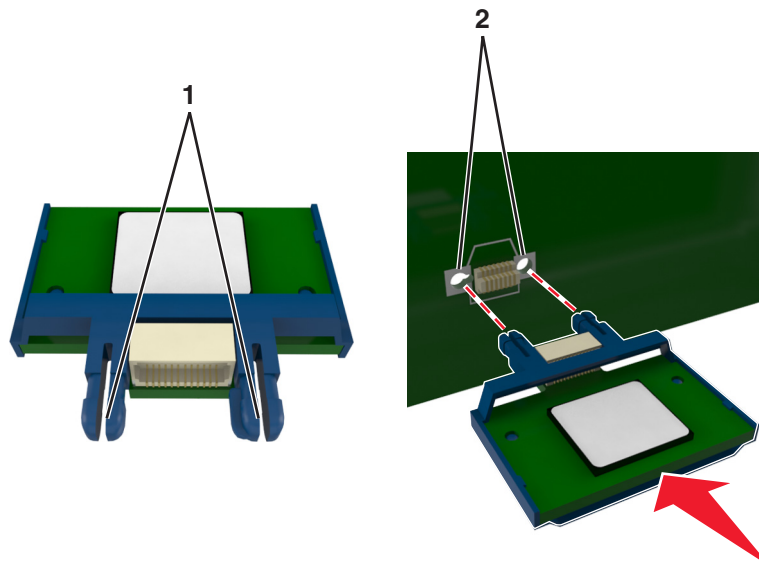
**1** Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa "[Pääsy emolevylle](#)" sivulla 27.

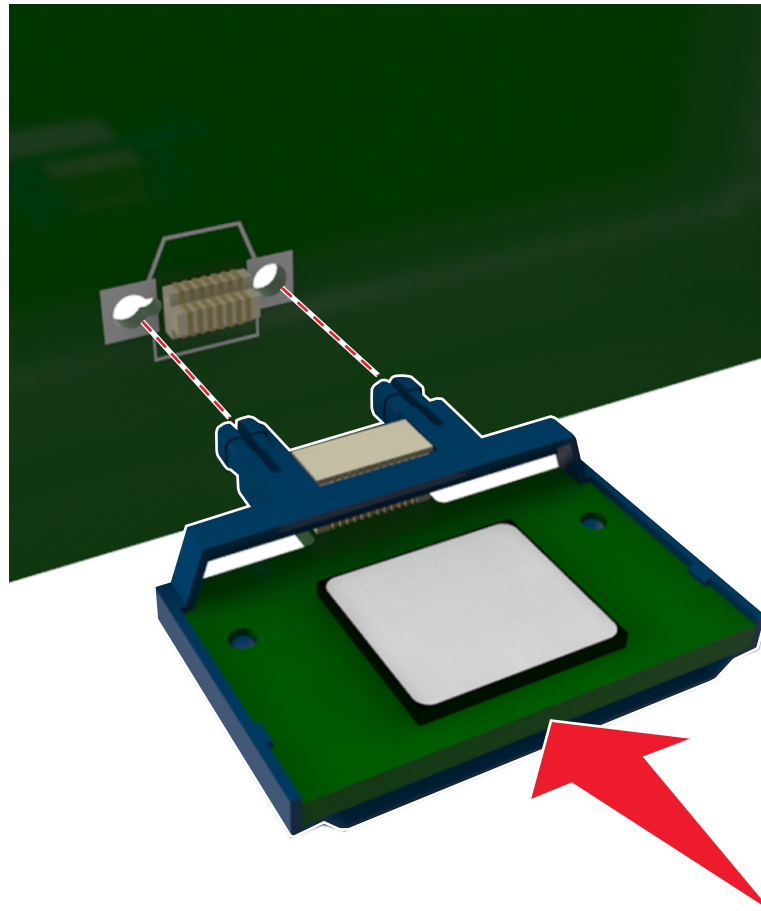
**2** Poista lisäkortti pakkauksestaan.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liittämätkohtia.

**3** Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevynsä oleviin koloihin (2).



4 Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

**Huomautus:** Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

5 Sulje emolevyn luukku.

**Huomautus:** Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 36.](#)

## Lisävarusteiden asentaminen

### Asennusjärjestys

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.



**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Asenna tulostin ja mahdolliset valinnaiset lokerot seuraavassa järjestyksessä:

- Valinnainen 550 arkin lokero (lokero 3)
- Valinnainen 650 arkin kaksoislokero, jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko (lokero 2)
- Tulostin

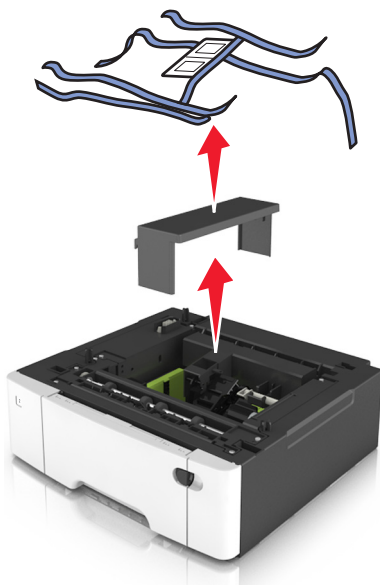
## Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee kahta valinnaista syöttölähdettä: 550 arkin lokeroa (lokero 3) ja 650 arkin kaksoislokeroa (lokero 2), jossa on integroitu monikäyttösyöttöaukko.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Poista valinnainen lokero ja pölysuojus pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

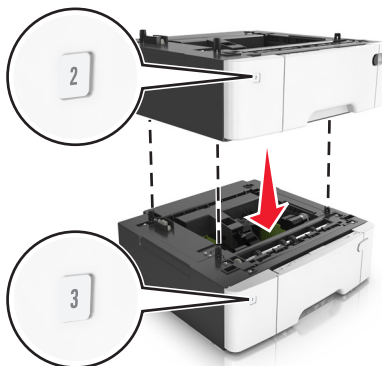


- 2 Aseta alusta tulostimen lähelle.

- 3 Kohdista 650 arkin kaksoislokero 550 arkin lokeroon, ja laske kaksoislokero paikalleen.

### Huomautuksia:

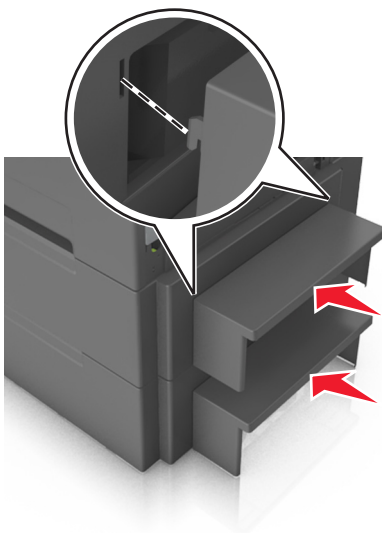
- Jos asennat molemmat valinnaiset lokerot, 550 arkin lokeron (lokero 3) on aina oltava 650 arkin lokeron (lokero 2) alapuolella.
- 250 arkin vakiolokero voidaan merkitä lokero 1:ksi valinnaisen lokeron mukana toimitetuilla numerotarroilla.



**4** Kohdista tulostin 650 arkin kaksoislokeroon ja laske tulostin paikalleen.



**5** Asenna pölysuojukset paikoilleen.



**Huomautus:** Tulostinohjelmiston ja valinnaisten lokeroiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "[Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen](#)" sivulla 36.

## Kaapelien liittäminen

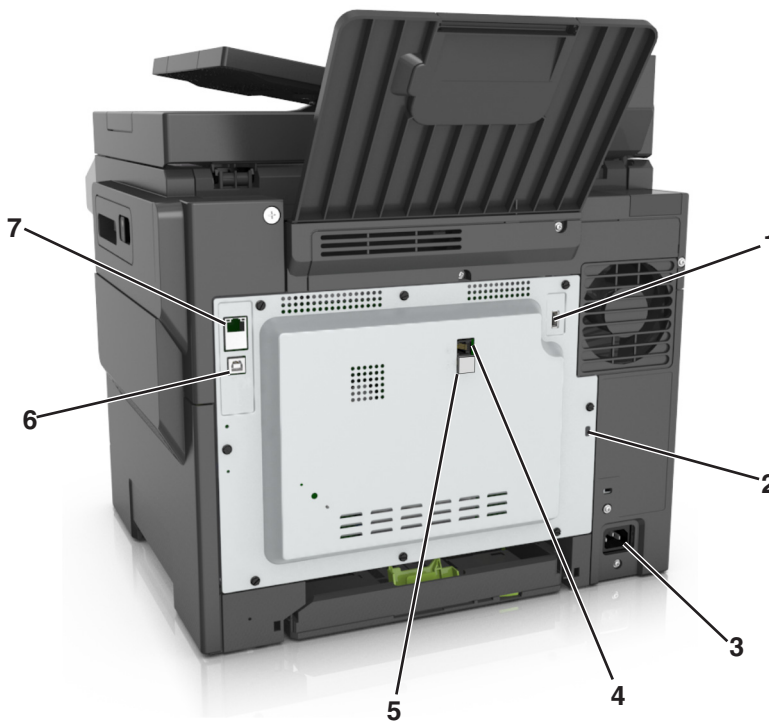
**⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulipalo- tai sähköiskuriskin välttämiseksi liitä virtajohto suoraan asianmukaiseen maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Vältä tietojen menetys tai tulostimen toimintahäiriö olemalla koskettamatta tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta.



	Osa	Toiminto
1	USB-portti	Liitä valinnainen langaton verkkosovitin tai valinnainen tulostimen kiintolevy.
2	Turvalukko	Varmista tulostimen kiinnitys lukolla.
3	Virtajohdon liitin	Liitä tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
4	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.

	Osa	Toiminto
5	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajan) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. <b>Huomautus:</b> Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
6	Tulostimen USB-portti	Liitä tulostin tietokoneeseen.
7	Ethernet-liitäntä	Liitä tulostin Ethernet-verkkoon.

## Tulostinohjelmiston asentaminen

### Tulostinohjelmiston asentaminen

- Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
  - Tulostimen mukana toimitetulla Ohjelmistot-levyllä.
  - Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com> ja valitse tulostin ja käyttöjärjestelmä.
- Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.  
**Huomautus:** Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

### Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

#### Windows-käyttäjät:

- Avaa Tulostimet-kansio.
- Valitse päivitettävä tulostin ja tee seuraava:
  - Windows 7 tai uudempi: valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
  - Vanhemmat versiot: valitse **Ominaisuudet**.
- Siirry Määritykset-välilehteen ja valitse **Päivitä nyt – Kysy tulostimelta**.
- Ota muutokset käyttöön.

#### Macintosh-käyttäjät:

- Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet**.
- Siirry lisävarusteiden luetteloon ja lisää asennetut lisävarusteet.
- Ota muutokset käyttöön.

## Verkkoyhteydet

### Huomautuksia:

- Hanki langaton <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 -verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Lisätietoja langattoman verkkosovittimen asentamisesta on sovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 ja 802.1X - RADIUS ovat erityyppisiä verkon turvakäytäntöjä.

## Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

**Huomautus:** Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

**Huomautus:** Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

## Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

### Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa. Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:
    - WEP-avain  
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetyssavain.
    - WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain  
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
    - 802.1X–RADIUS  
Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:
      - Todennustyyppi
      - Sisäinen todennustyyppi
      - 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
      - Varmenteet
    - Ei suojausta  
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.
- Huomautus:** Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

#### Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmästä.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

## Tulostimen yhdistäminen verkkoon ohjatun langattomien asetusten määrittämistoiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivinen NIC -asetuksen arvoksi on valittu Autom. Voit asettaa arvoksi Autom. valitsemalla

 > **Verkko/portit** > **Aktiivinen NIC** > **Automaattinen** > 

**Huomautus:** Sammuta tulostin, odota vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

**1** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

 > **Asetukset** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] asetukset** > **Langaton** > **Langattoman verkkoyhteyden asetukset**

**2** Valitse langattoman yhteyden asetukset.

Valinta	Tarkoitus
<b>Hae verkot</b>	Näytä käytettävissä olevat langattomat verkkoyhteydet. <b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät kaikki lähettävät suojatut tai suojaamattomat SSID-tunnukset.
<b>Anna verkkonimi</b>	Kirjoita SSID manuaalisesti. <b>Huomautus:</b> Muista antaa oikea SSID.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

**3** Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

## Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

### Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

**1** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/Portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä painonäppäinmenetelmä**

**2** Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

### Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

**1** Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Verkko/portit** > **Verkko [x]** > **Verkon [x] Asetukset** > **Langaton** > **Wireless Connection Setup** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Käynnistä PIN-kooditila**

**2** Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.

**3** Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**4** Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

**5** Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetukset.

## Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset > Verkko/Portit > Langaton**.

**3** Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

**Huomautus:** Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

**4** Valitse **Lähetä**.

**5** Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

**6** Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [X]-osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

## Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaitte ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on verkkotuki, voit tämän sivun avulla tarkistaa verkkoyhteyden toimivuuden. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

## Valikkoasetussivun tulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit > Valikkoasetussivu**



## Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Verkkoasetussivu**

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

# Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Oikean materiaalin valinta ja lisääminen voi parantaa asiakirjojen tulostusluotettavuutta. Lisätietoja on kohdassa "[Tukosten välttäminen](#)" sivulla 232 ja "[Paperin varastointi](#)" sivulla 59.

## Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Paperi-valikko** > **Paperikoko/laji** > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 

## Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

### Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

 > **Paperi-valikko** > **Universal-asetukset** > **Mittayksiköt** > valitse mittayksikkö

2 Valitse **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus**.

3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse .

## 250 ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen

Tulostimessa on yksi 250 arkin lokero (lokero 1) ja integroitu käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroon, 650 arkin kaksoislokeroon ja 550 arkin lokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

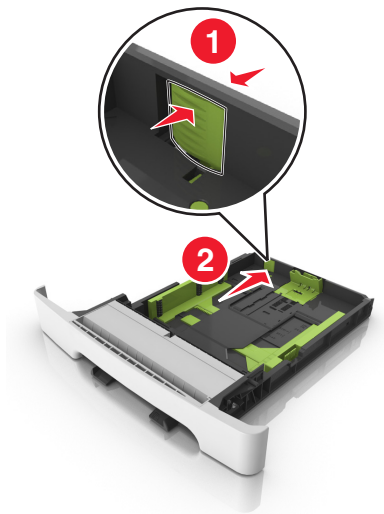
 **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

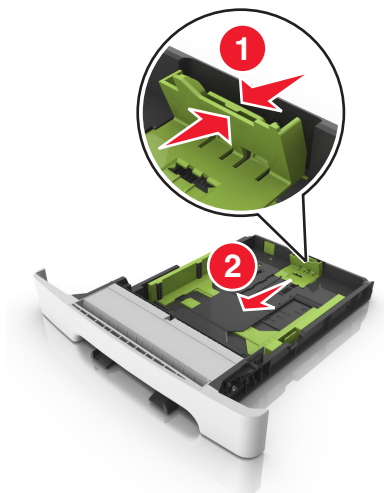
**Huomautus:** Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun näytössä näkyy ilmoitus **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2** Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa puristamalla ja sitten siirtämällä sen takaosassa olevaa pituusohjainta.



- 3** Purista pituusohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



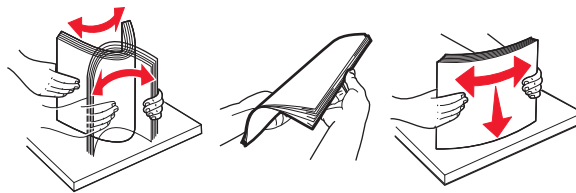
**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

- 4 Purista leveysohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

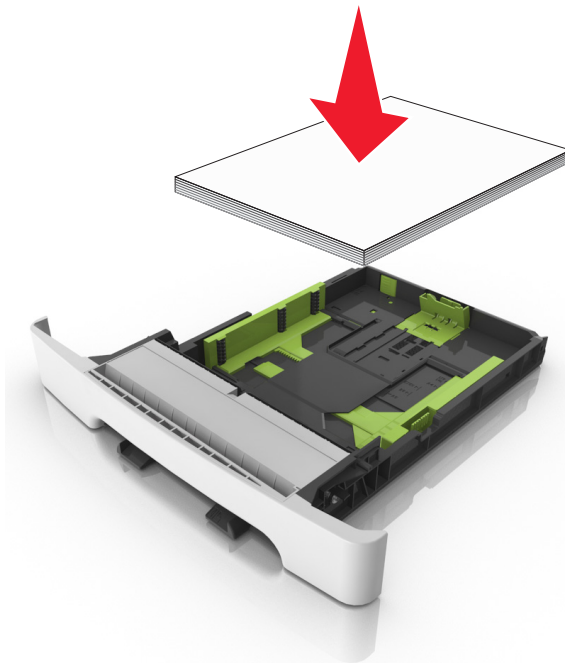


**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



- 7 Siirrä paperiohjaimet tiiviisti kiinni paperin reunoihin.

**8** Aseta lokero tulostimeen.



**9** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

**Huomautus:** Erilaisten paperikokojen tai -lajien lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa tukoksia.

## Käsinsyöttölokeroon täyttäminen

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille papereille arkki kerrallaan.

**1** Paperiarkin lisääminen käsinsyöttölokeroon:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

**Huomautus:** Kirjelomake lisätään eri tavoin tulostustilan mukaan.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



**2** Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia.

**Huomautus:** Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.

**3** Säädä paperinohjaimet lisätyn paperin leveyden mukaan.

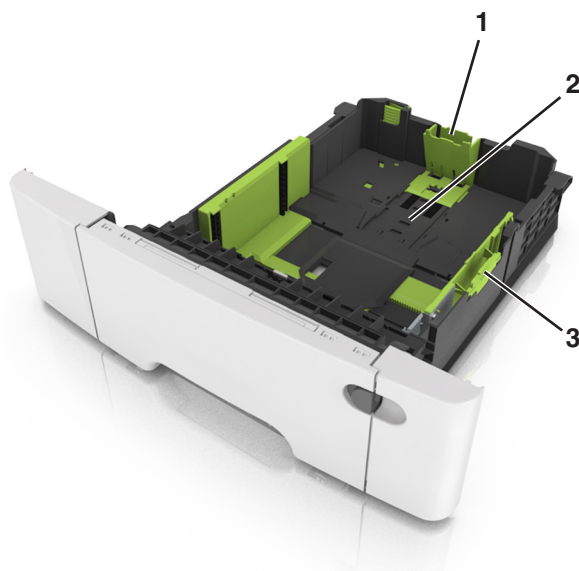
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä työnä paperia väkisin syöttölokeroon. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.



## Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokeroon lisätään paperia samalla tavalla kuin 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen 550 arkin kaksoislokeroon, ja se tukee samoja paperikokoja ja -lajeja. Lokerot poikkeavat toisistaan ainoastaan ohjainten kielekkeiden sekä koon ilmaisinten sijainnin osalta.

**⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



1	Pituusohjaimen kieleke
2	paperikoon osoitin
3	Leveysohjaimen kieleke

## Monisyöttölaitteen täyttö

- 1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.



- 2 Avaa monisyöttölaite.



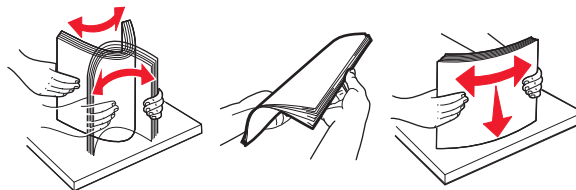
- 3 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

**Huomautus:** Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



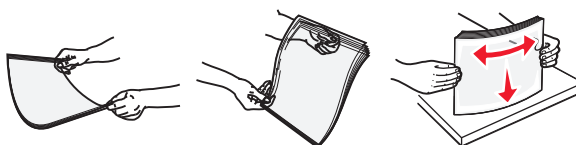
#### 4 Valmistelee lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

**Huomautus:** Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



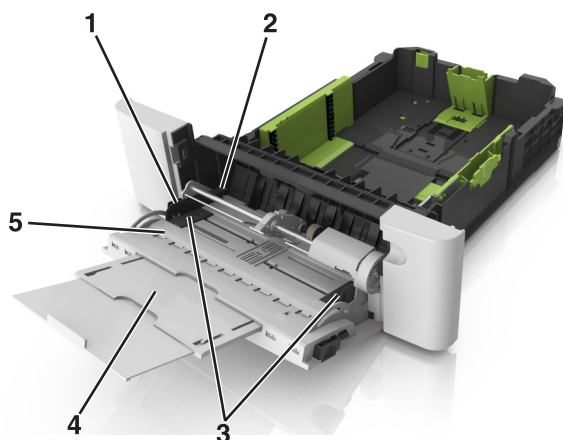
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



#### 5 Etsi paperin enimmäistäyttöasoitin ja sen kieleke.

**Huomautus:** Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmäisen ylämerkkiä.



1	Leveysohjaimen kieleke
2	paperin täyttöilmäisin
3	Leveyden ohjain
4	aukon jatke

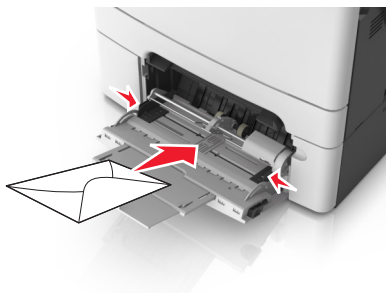


**5** paperikoon osoitin

- 6** Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.
- Lisää paperi, kartonki ja piirtoheitinkalvot tulostimeen suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

**Huomautuksia:**

- Älä täytä tai sulje monikäyttösyöttöaukkoa tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

- 7** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

## Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Tulostin yhdistää lokerot, kun määritetty paperikoko ja -laji ovat samoja. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Voit estää lokeroiden yhdistämisen määrittämällä mukautetun paperityypin nimen.

## Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

- 1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko**.

## 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

## 4 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa "[Paperikoon ja -lajin määrittäminen](#)" sivulla 42.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

# Paperilajin mukautetun nimen luominen

## Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

### 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

### 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.

### 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

### 4 Valitse **Lähetä**.

### 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

## Ohjauspaneelin käyttäminen

### 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**

### 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

### 3 Valitse

### 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

## Mukautetun paperilajin määrittäminen

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

**Huomautus:** Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

- 4 Valitse **Lähetä**.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**

- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

**Huomautus:** Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

- 3 Valitse .

## Mukautetun nimen määrittäminen

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.

- 3 Valitse määritettävä mukautettu laji, valitse paperin tai erikoismateriaalin laji ja valitse sitten **Lähetä**.

## Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**

2 Valitse määritettävä mukautettava nimi. Kosketa sitten .

# Paperi- ja erikoismateriaaliopas



## Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneessa tai ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Lisätietoja kartongista ja tarroista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa, joka on saatavilla Lexmark-tuen sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.




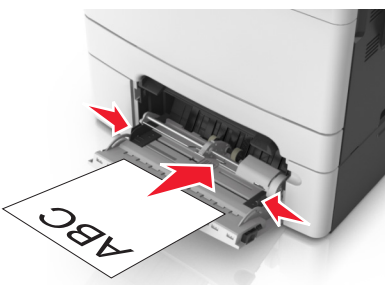
## Erikoismateriaalien käyttäminen

### Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjelomakkeita.
- Ennen kuin asetat kirjelomakkeita tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorista pinot, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Lokerot 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.

**Huomautus:** Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
<p>Käsinsyöttölokero</p> 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
<p>Käsinsyöttölokero</p> 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
<p>Monikäyttösyöttöaukko</p> 	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
<p>Monikäyttösyöttöaukko</p> 	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
<p><b>Huomautus:</b> Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.</p>			

## Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Syötä piirtoheitinkalvot 250 arkin lokerosta, käsinsyöttöaukosta tai monikäyttösyöttöaukosta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ennen kuin asetat kalvoja tulostimeen, taivuta, ilmasta ja suorista pinot, jotta arkit eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

## Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m<sup>2</sup> tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
  - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - jotka ovat lomittain
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
  - joiden kulmat ovat taittuneet
  - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Irrota kirjekuoret toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

**Huomautus:** Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

## Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Lisätietoja tarroille tulostamisesta, niiden ominaisuuksista ja muotoilusta on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi) osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

## Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

## Paperiohjeet

Vähennä tulostusongelmia valitsemalla oikea paperi tai erikoismateriaali. Kokeile tulostuslaatua ensin haluamasi paperin tai erikoismateriaalin näytekappaleeseen, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia.

## Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

### Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 176 g/m<sup>2</sup>. Monikäyttösyöttöaukko voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 176 g/m<sup>2</sup>. Laitte ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75-g/m<sup>2</sup>. Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, käytä paperia, jonka paino on vähintään 90 g/m<sup>2</sup>.

**Huomautus:** Kaksipuoliseen tulostukseen voi käyttää ainoastaan pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–105 g/m<sup>2</sup>.



## Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

## Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

## Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

## Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m<sup>2</sup>, käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

## Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

## Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu

- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

## Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

## Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m<sup>2</sup>.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.

Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

## Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitettua uusiopaperin käyttämistä. Vuonna 1998 Lexmark esitteli Yhdysvaltain hallitukselle tutkimuksen, jonka mukaan Yhdysvaltain suurimpien paperinvalmistajien tuottama uusiopaperi syöttyy yhtä hyvin kuin uusista raaka-aineista valmistettu paperi. Yleisesti ottaen ei kuitenkaan voida sanoa, että *kaikki* uusiopaperi syöttyy hyvin.

Lexmark testaa tulostimiaan jatkuvasti käyttämällä uusiopaperia (20–100 prosenttia kuluttajajätettä) ja erilaisia testipapereita eri puolilta maailmaa. Lämpötila- ja kosteusoloja kokeillaan kammiotestauksena. Lexmark ei ole löytänyt mitään syytä, miksi uusiopaperia ei voisi käyttää, mutta yleisesti uusiopaperia koskevat seuraavat ominaisuusohjeet.

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

**Huomautus:** Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm<sup>2</sup>) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytsyisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

## Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

## Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

**Huomautus:** Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

### Tuetut paperikoot

**Huomautus:** Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokerokoko, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja kuin valinnainen 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakio-lokero	Manuaalinen syöttö-aukko	650 arkin kaksoislokerokoko		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttö-aukko				
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓ <sup>1</sup>	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Paperilähde tukee paperikokoja ilman *koon tunnistusta*.

<sup>2</sup> Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakio-lokerossa ja valinnaisessa 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

<sup>3</sup> Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

<sup>4</sup> Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko				
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>2</sup>	√	√	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	√	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√	√	X
<b>Letter</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√	√	√
<b>Legal</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√	X	√
<b>Executive</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√	√	X
<b>Oficio (Meksiko)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√	X	√
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	√ <sup>1</sup>	√	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√	X	√
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	√	√	X
<b>Universal</b> 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	X	√ <sup>1,3</sup>	X	√ <sup>1,3</sup>	X	√	√	X

<sup>1</sup> Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnistusta*.

<sup>2</sup> Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa ja valinnaisessa 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

<sup>3</sup> Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

<sup>4</sup> Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

Paperikoko ja mitat	250 arkin vakiolokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokero		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tila
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko				
<b>Universal</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) – 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).	√ <sup>1,2</sup>	√	√ <sup>1,2</sup>	√	√ <sup>1,2</sup>	X	X	√ <sup>4</sup>
<b>7 3/4 -kirjekuori (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X
<b>9-kirjekuori</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X
<b>10-kirjekuori</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X
<b>DL-kirjekuori</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X
<b>C5-kirjekuori</b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X
<b>B5-kirjekuori</b> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X
<b>Muu Kirjekuori</b> 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	√	X	√ <sup>1</sup>	X	X	X	X

<sup>1</sup> Paperilähde tukee paperikokoa ilman *koon tunnistusta*.

<sup>2</sup> Universal-kokoa tuetaan 250 arkin vakiolokerossa ja valinnaisessa 550 arkin lokerossa vain, jos paperikoko on 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tuumaa) – 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

<sup>3</sup> Universal-kokoa tuetaan monikäyttösyöttöaukossa ja käsinsyöttöaukossa vain, jos paperikoko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) – 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa).

<sup>4</sup> Universal-kokoa tuetaan kaksipuolisessa tilassa vain, jos leveys on 210 mm (8,27 tuumaa) – 215,9 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 279,4 mm (11 tuumaa) – 355,6 mm (14 tuumaa).

## Tuetut paperilajit ja -painot

### Huomautuksia:

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokeron, joka koostuu 550 arkin lokeroista sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja ja -lajeja kuin 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Tarrat, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	250 arkin lokero	Manuaalinen syöttöaukko	650 arkin kaksoislokeron		550 arkin lokero	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso	Kaksipuolinen tulostus
			550 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko				
<b>Paperi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tavallinen</li> <li>Uusiopaperi</li> <li>Kiiltävä</li> <li>Sido</li> <li>Kirjepaperi</li> <li>Esipainettu</li> <li>Väriäinen</li> <li>Merkkivalo</li> <li>Painava</li> <li>Mukautettu laji [x]</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kartonki</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
<b>Tarra-arkit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi</li> </ul>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
<b>Kirjekuori</b>	x	✓	x	✓	x	✓	✓	x

# Tulostaminen

## Lomakkeiden tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan  
**Lomakkeet ja suosikit** > valitse lomake > **Tulostus**
- 2 Määritä tulostusasetukset tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

## Asiakirjan tulostaminen

### Tulostaminen tietokoneella

**Huomautus:** Jos käytät tarroja, kortteja tai kirjekuoria, määritä paperikoko ja -laji tulostimessa ennen työn lähettämistä.

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Säädä asetuksia tarvittaessa.
- 3 Lähetä tulostustyö.

### Mustavalkotulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan

 > **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Tulostustila** > **Vain musta** > 

### Väriaineen tummuuden säätäminen

#### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
- 3 Säädä asetusta ja napsauta sitten **Lähetä**.

## Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**

- 2 Säädä asetusta ja valitse sitten .

## Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisäällön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

## Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 4 Valitse **Lähetä**.

## Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Asennus-valikko**

- 2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.
- 3 Valitse **Submit** (Lähetä).



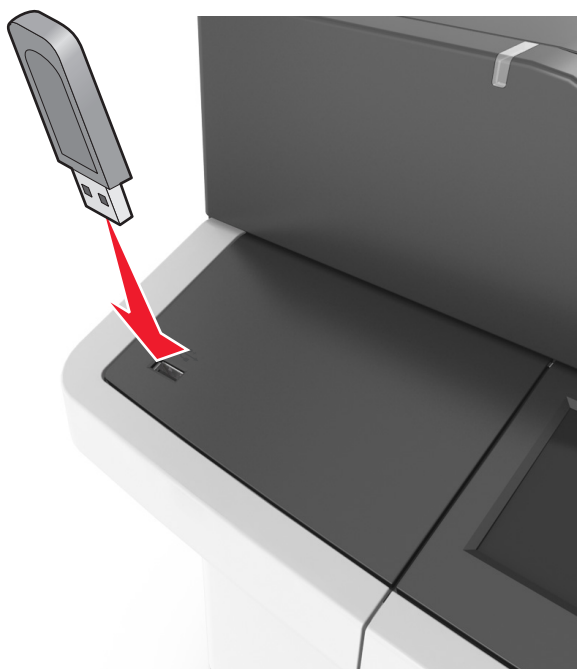
# Tulostaminen flash-asemasta

## Tulostaminen flash-asemasta

### Huomautuksia:

- Kirjoita pyydetessä salatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

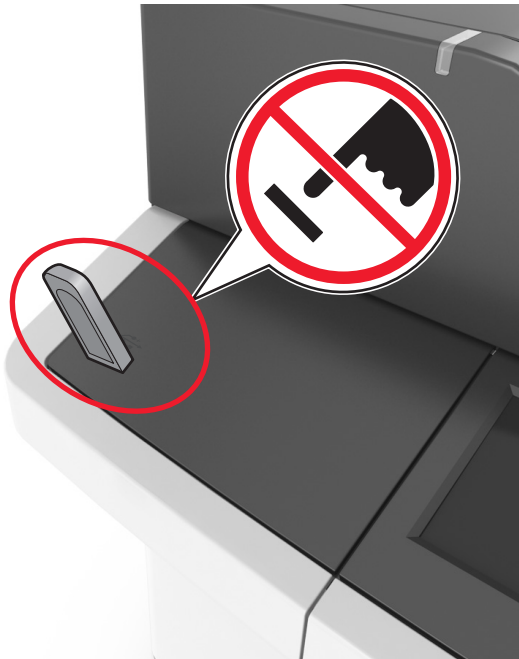
### 1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



### Huomautuksia:

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



**2** Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.

**3** Esikatselse asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.

**4** Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla  tai  ja valitse sitten **Tulosta**.

**Huomautuksia:**

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

## Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit

**Huomautuksia:**

- Nopeiden USB-flash-asettien on tuettava Full-Speed-standardia. Pieninopeuksiset USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asettien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asetat	Tiedostotyyppi
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lexar JumpDrive FireFly (512 Mt ja 1 Gt)</li><li>• SanDisk Cruzer Micro (512 Mt ja 1 Gt)</li><li>• Sony Micro Vault Classic (512 Mt ja 1 Gt)</li></ul>	Asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"><li>• .pdf</li><li>• .xps</li></ul> Kuvat: <ul style="list-style-type: none"><li>• .dcm</li><li>• .gif</li><li>• .jpeg tai .jpg</li><li>• .bmp</li><li>• .pcx</li><li>• .tiff tai .tif</li><li>• .png</li><li>• .fls</li></ul>

## Tulostaminen mobiililaitteesta

**Huomautus:** Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Lisätietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

### Tulostaminen mobiililaitteesta Mopria-tulostuspalvelun avulla

Mopria®-tulostuspalvelu on mobiilitulostusratkaisu mobiililaitteisiin, joissa on Android-versio 4.4 tai uudempi. Sen avulla voit tulostaa suoraan mihin tahansa Mopria-yhteensopivaan tulostimeen.

**Huomautus:** Varmista ennen tulostamista, että Mopria-tulostuspalvelu on otettu käyttöön.

- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

### Tulostaminen mobiililaitteesta Google Cloud Printin avulla

Google Cloud Print™ on mobiilitulostuspalvelu, jonka avulla mobiililaitteissa käyttöön otetut sovellukset voivat tulostaa mihin tahansa Google Cloud Print -yhteensopivaan tulostimeen.

- 1 Käynnistä käyttöön otettu sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
- 2 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
- 3 Lähetä tulostustyö.

### Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint on mobiilitulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa Apple-laitteista AirPrint-sertifioituun tulostimeen.

**Huomautuksia:**

- Tätä sovellusta tukevat vain jotkin Apple-laitteet.

- Tätä sovellusta tuetaan vain joissakin tulostinmalleissa.
- 1 Käynnistä yhteensopiva sovellus mobiililaitteen aloitusnäytössä.
  - 2 Valitse tulostettava kohde ja napauta jakokuvaketta.
  - 3 Valitse **Tulosta** ja valitse tulostin.
  - 4 Tulosta asiakirja.

## Tulostaminen mobiililaitteesta Lexmark Mobile Printin avulla

Lexmark™ Mobile Printin avulla voit lähettää asiakirjoja ja kuvia suoraan tuettuun Lexmark-tulostimeen.

- 1 Avaa asiakirja ja lähetä se tai jaa se Lexmark Mobile Printissä.

**Huomautus:** Jotkut kolmansien osapuolten sovellukset eivät välttämättä tue lähettämistä tai jakamisominaisuutta. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

- 2 Valitse tulostin.
- 3 Tulosta asiakirja.

## Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

### Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Suojaus** > **Luottamuksellinen tulostus** > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. <b>Huomautus:</b> Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. <b>Huomautus:</b> PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (0-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
<b>Huomautuksia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.</li> <li>• Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.</li> <li>• Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>.</li> </ul>	

Valinta	Toiminto
Säilytä Työn vanheneminen	<p>Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten.</p> <p><b>Huomautus:</b> Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.</p>
<p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.</li> <li>• Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.</li> <li>• Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>.</li> </ul>	

2 Valitse .

## Pidossa olevien töiden tulostaminen

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität tulostaa.
- 2 Valitse verkon tyyppi ja jompikumpi seuraavista:
  - Windows-käyttäjät: valitse **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt** ja sitten **Tulostus ja pito**.
  - Macintosh-käyttäjät: valitse **Tulostus ja pito**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi.
- 4 Määritä tarvittaessa käyttäjätunnus.
- 5 Lähetä tulostustyö.
- 6 Valitse tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.
- 7 Lähetä tulostustyö.

## Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

**Huomautus:** Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
 

**Huomautuksia:**

  - Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
  - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Määrittelyt** > **Muut asetukset** -välilehti > **Suojaus** > **Luottamukselliset tulostusasetukset**.
- 3 Muokkaa asetuksia:
  - Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää kyseisen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
  - Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei ole tulostanut töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- 4 Tallenna muokatut asetukset.

## Tietosivujen tulostaminen

### Fonttimalliluettelon tulostaminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta fontit**

- 2 Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

### Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennetut resurssit.




Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

## Tulostustyön peruuttaminen

### Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Valitse päänäytössä **Peruuta työt** tai valitse näppäimistöstä .
- 2 Valitse peruutettava työ ja kosketa .
- 3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla näppäimistön -näppäintä.

### Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

- 1 Toimi käyttöjärjestelmän mukaan jollakin seuraavista tavoista:
  - Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
  - Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava tulostustyö.

# Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

## Kopioiminen

### Pikakopion tekeminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**Huomautus:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

### Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

## Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**


Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

## Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Sisältö** > **Valokuva** > 

3 Valitse sisältölähteestä alkuperäiseen valokuvaan parhaiten sopiva asetus.

4 Valitse  > **Kopioi**

**Huomautus:** Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

5 Valitse **Viimeistele työ**.

## Kopioiminen erikoismateriaalille

### Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko



### 3 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen** > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja > **Kopioi**

Jos laitteessa ei ole piirtoheitinkalvoja tukevia lokeroita, siirry kohtaan

**Käsinsyöttöaukko** > valitse piirtoheitinkalvojen koko > **Piirtoheitinkalvo**

### 4 Lisää kalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja kosketa **Kopioi**.

## Kopioiminen kirjelomakkeelle

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

### 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

### 3 Valitse **Kopioi kohteeseen** > **Käsinsyöttöaukko**.

### 4 Laita kirjelomake tekstipuoli ylöspäin sivun yläosa edellä monikäyttösyöttöaukkoon.

### 5 Valitse kirjelomakkeen koko ja kosketa **Kirjelomake** > **Kopioi**.

## Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

2 Säädä kopiointiasetuksia ja valitse **Tallenna pikavalintana**.

**Huomautus:** Jos muutat asetuksia kopion pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse sitten .

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

#### Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Kopioinnin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun kopioit toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

# Kopiointiasetusten muuttaminen

## Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

- 4 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen** > valitse kopiolle uusi koko > **Kopioi**

**Huomautus:** Jos valittu paperikoko eroaa Kopioi kohteesta -kohdan koosta, tulostin skaalaa koon automaattisesti.

## Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko

- 4 Valitse **Kopioi kohteeseen** ja valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia.

- 5 Valitse **Kopioi**.

## Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

### Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > Kopioi kohteeseen > Automaattinen koon tunnistus > Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

**Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa**

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi > Kopioi kohteesta > Eri koot > Kopioi kohteeseen > Letter > Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

**Kopioiminen paperin molemmille puolille**

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi > Puolet (kaksipuolisuus) > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset**

**Huomautus:** Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

**4** Valitse  > **Kopioi**.

## Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voidaan skaalata 25–400 prosenttiin alkuperäisen asiakirjan koosta.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Kosketa päänäytössä **Kopioi**.

- 4 Voit suurentaa tai pienentää kopioita valitsemalla Skaalaa-alueella  tai .

### Huomautuksia:

- Sovita-asetuksen oletus on Automaattinen.
- Jos jätät Sovita-asetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.
- Jos kosketat **Kopioi kohteeseen**- tai **Kopioi kohteesta** -kohtaa määritettyäsi Skaalaa-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

- 5 Valitse **Kopioi**.

## Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

### **Kopioi > Sisältö**

- 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

- 5 Valitse .

6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

7 Valitse  > **Kopioi**.

## Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys >  > **Kopioi**

## Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

#### **Kopioi > Erotinsivut**

**Huomautus:** Valitse Lajittelu-asetuksen arvoksi 1,2,3 - 1,2,3, jotta laite lisää erotinsivut kopioiden väliin. Jos Lajittelu-asetus on 1,1,1 - 2,2,2,, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa "[Kopioiden lajittelu](#)" sivulla 77.

### 4 Valitse jokin seuraavista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

### 5 Valitse > **Kopioi**.

## Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

#### **Huomautuksia:**

- Varmista, että paperikooksi on valittu Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Varmista, että paperikooksi on asetettu 100 %.


### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### **Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

### 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi > Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste >  > **Kopioi****

**Huomautus:** Jos Paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun rajat -vaihtoehto ei ole käytettävissä.

## Tietojen sijoittaminen kopioihin

### Ylä- tai alatunnisteen lisääminen sivuille

### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.


**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi > Ylätunniste/alatunniste**

**4** Valitse **Ylätunniste** tai **Alatunniste** ja kosketa .

**5** Valitse ylä- tai alatunnisteen lisäyskohta, valitse tekstivaihtoehto ja kosketa .

**6** Valitse ylä- tai alatunnisteen tulostuskohta ja kosketa .

**7** Kosketa Ylätunniste/alatunniste-valikossa  > **Kopioi**.

## Peittokuvan lisääminen joka sivulle

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi > Peittokuva > valitse peittokuvan teksti >** .

**Huomautus:** Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

**4** Valitse **Kopioi**.

## Kopiointityön peruuttaminen

### Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa




Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

### Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

## Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .
- 2 Valitse peruutettava työ ja kosketa .
- 3 Painamalla -painiketta voit palata aloitusnäyttöön.

## Kopiointiasetusten toiminta

### Copy from (Kopioi kohteesta)

Tällä asetuksella voi valita alkuperäisen asiakirjan paperikoon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.



### Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämän asetuksen avulla voit valita paperikoon ja -lajin, jolle haluat tulostaa.

- Valitse laitteeseen lisätyn paperin koko ja laji.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperilajia tai -kokoa, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia käsin käsinsyöttö- tai monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos lokeroissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa** ja sinua pyydetään lisäämään paperia lokeroon, käsinsyöttöaukkoon tai monikäyttösyöttöaukkoon.

### Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

### Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.



## Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

## Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

## Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

## Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

## Advanced Duplex (Kaksipuolisuuden lisätoiminnot)

Tämän asetuksen avulla voit määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.

## Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

**Huomautus:** Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

## Margin Shift (Marginaalin siirto)

Tämän asetuksen avulla voit suurentaa tai pienentää sivun marginaalin kokoa siirtämällä skannattua kuvaa.

Määritä haluamasi marginaali koskettamalla kohtaa  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.

## Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

## Overlay (Vesileima)

Tämän asetuksen avulla voit lisätä kopioon vesileiman tai viestin, joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita viestiksi luottamuksellinen, kopio, luonnos, kiireinen tai mukautettu. Voit kirjoittaa mukautetun viestin Anna mukautetun peittokuvan teksti ja paina OK -kenttään. Viesti näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

## Kansilehden asetukset

Tämän asetuksen avulla voit määrittää kopioiden ja vihkojen kansilehden.

## Erotinsivut

Tämän asetuksen avulla voit lisätä tyhjän paperiarkin kopioiden, tulosteiden, sivujen, tulostustöiden tai kopiointitöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

## Ylätunniste/alatunniste

Tämän asetuksen avulla voit lisätä ylä- tai alatunnisteen ja määrittää sen sijainnin sivulla.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Bates-numero**
- **Mukautettu teksti**
- **Date/Time (Päiväys/Aika)**
- **Sivunumero**

## Paper Saver (Paperinsäästö)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle sivulle. Paperinsäästö-toimintoa kutsutaan myös *monisivutulostukseksi*. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.

## Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värien poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.

## Create Booklet (Luo vihko)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa sivut niin, että lopullinen lajiteltu asiakirja voidaan taittaa kunkin sivun keskeltä vihkon muotoon. Voit valita joko yksi- tai kaksipuolisen.

**Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

## Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvässä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

## Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

# Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa.

## Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

### Sähköpostitoiminnon määrittäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset > Sähköposti-/FTP-asetukset > Sähköpostiasetukset**.

**3** Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

### Sähköpostin pikavalinnan luominen

#### Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.


3 Valitse Muut asetukset -sarakkeesta **Pikavalintojen hallinta** > **Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.


## Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti** > **Vastaanottajat** > kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite > 

**Huomautus:** Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Kosketa **Aihe** > kirjoita sähköpostin aihe > .

3 Kosketa **Viesti** > kirjoita viestisi > .

4 Sääda sähköpostiasetuksia.

**Huomautus:** Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse **Tallenna pikavalintana**.

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse .

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

**Huomautuksia:**

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen päänäytössä Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit pikavalinnan kautta lähettää toisen asiakirjan sähköpostitse samoilla asetuksilla.

## Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

### Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**Huomautus:** Voit välttää kuvan leikkautumisen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat samankokoisia.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti > Vastaanottajat**

4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina #-painiketta ja anna sitten pikavalintanumero.

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla kohtaa  ja antamalla sitten lisättävän sähköpostiosoitteen tai pikavalintanumeron.

**Huomautus:** Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

5 Valitse  > **Lähetä.**


## Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Paina #-painiketta, anna pikavalintanumero näppäimistön avulla ja kosketa sitten kohtaa .

Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla kohtaa  ja antamalla sitten lisättävän sähköpostiosoitteen tai pikavalintanumeron.

4 Valitse  > **Lähetä.**

## Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti** > **Vastaanottajat** >  > kirjoita vastaanottajan nimi > 

### 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

Voit etsiä lisävastaanottajia koskettamalla kohtaa **Uusi haku** ja kirjoittamalla sitten seuraavan vastaanottajan nimen.

### 5 Valitse > **Lähetä**.

## Sähköpostiasetusten mukauttaminen

### Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### Huomautuksia:


- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti** > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite > 


- 4 Kosketa **Aihe** > kirjoita sähköpostin aihe > .

- 5 Kosketa **Viesti** > kirjoita viestisi > .

### Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

### 2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti** > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite >  > **Lähetä muodossa**

- 3 Valitse lähetettävän tiedoston tyyppi.

- 4 Valitse  > **Lähetä**.

## Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistele työ**.

# Sähköpostiasetukset

## Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

## Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

## Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

## Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

## Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

**Huomautus:** Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

## Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

## Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

## Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi



## Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. Tämä voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

## Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

## Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvässä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

## Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

**Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

## Transmission Log (Siirtoloki)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa siirtoraportin tai siirron virheraportin.

## Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

## Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tällä asetuksella voi säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.

## Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

## Faksaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p data-bbox="149 856 734 909">Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p data-bbox="782 829 1469 909">Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

## Tulostimen asentaminen faksaamista varten

### Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiot asentaa myöhemmin. Valitse sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



## Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähtevissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksinimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksinumero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero). Lisätietoja on kohdassa "[Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset](#)" sivulla 313.

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

**Huomautus:** Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

## Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, Faksinimi- ja Faksinumero-näytöt tulevat näkyviin.

- 1 Kun Faksinimi tulee näkyviin, toimi seuraavasti:
  - a Kirjoita jokaiseen lähtevään faksiin tulostettava nimi.
  - b Kirjoita faksin nimi ja kosketa sitten **Lähetä**.
- 2 Kun Faksinumero tulee näkyviin, anna faksinumero ja valitse **Lähetä**.

## Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.




### Huomautuksia:

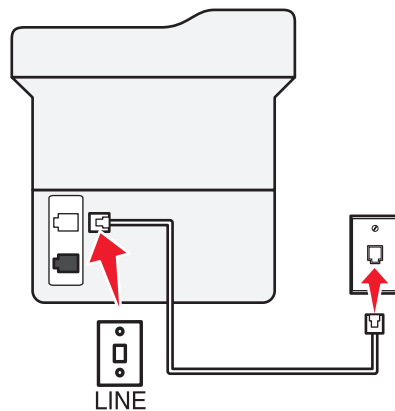
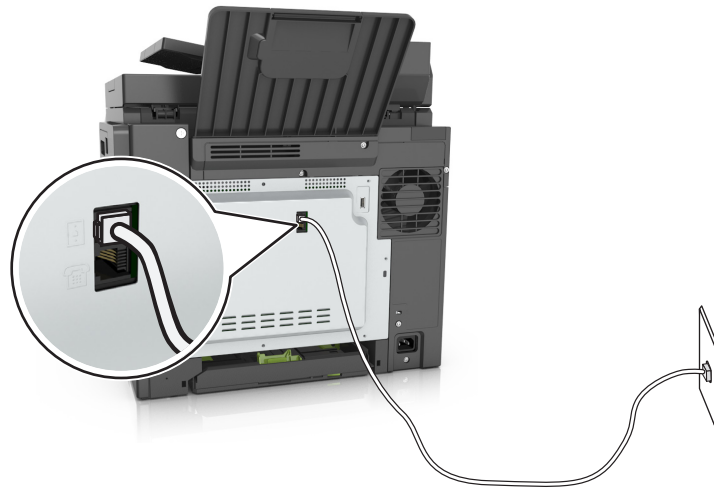
- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksinimi-kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttää tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

## Faksiyhteyden valitseminen

### Tavallista puhelinlinjaa käyttävän faksin määrittäminen

-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliiliitäntöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

**Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.**

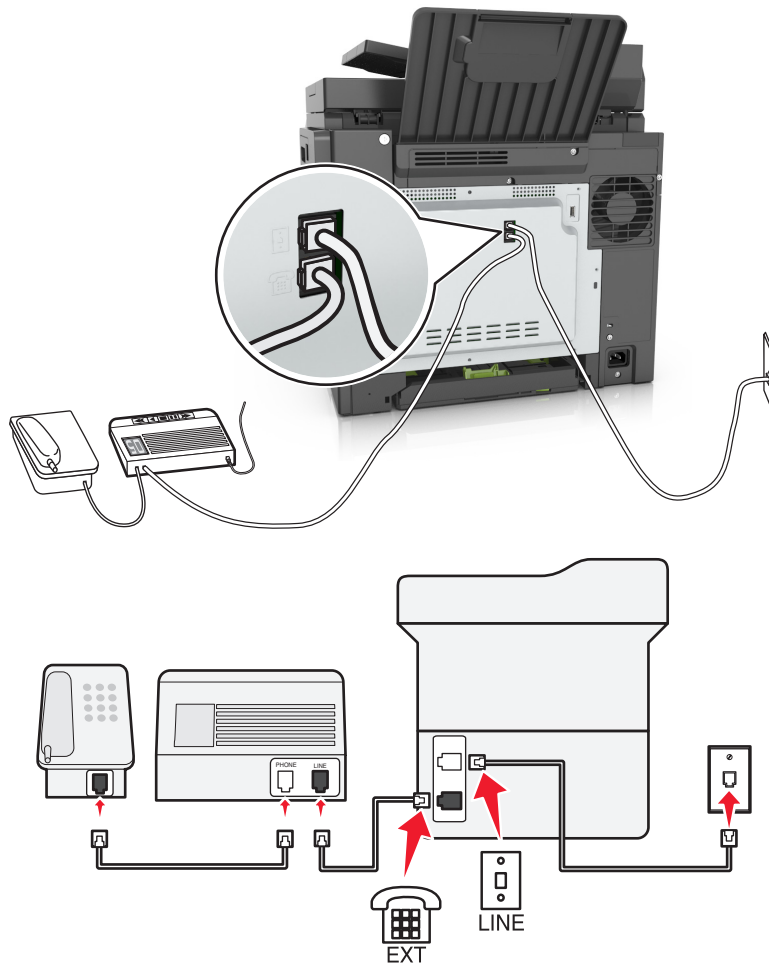
- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

**Huomautuksia:**

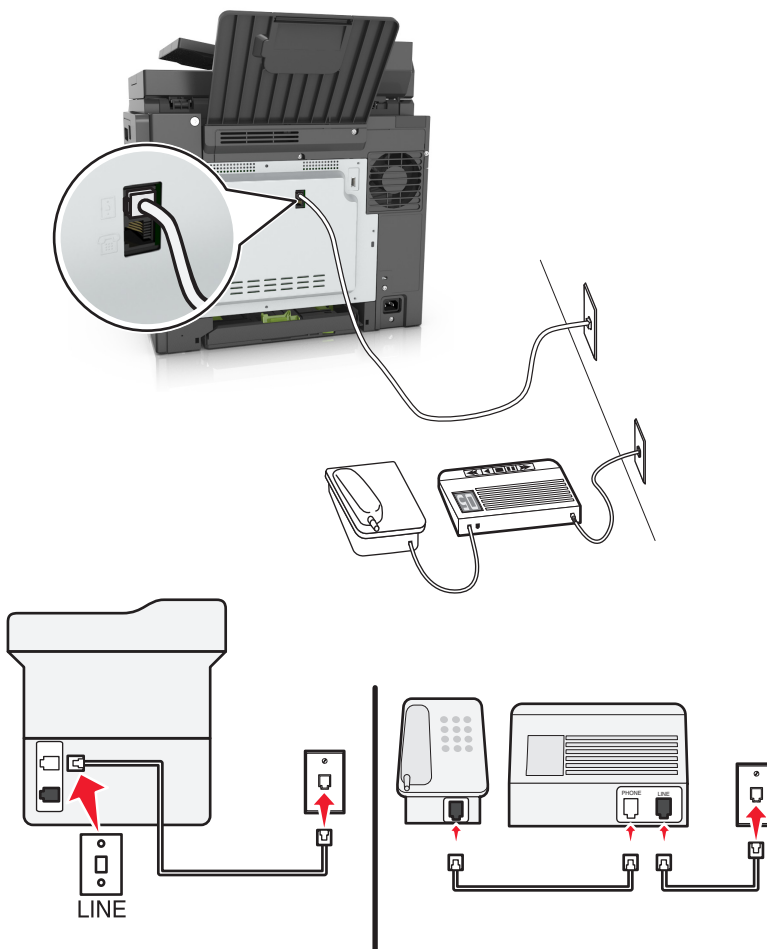
- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon tietyllä soittomäärällä.

**Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.**

**Huomautus:** Jos tilaat tunnistesoitto palvelun, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

**Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan**

- 1** Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2** Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3** Liitä vastaaja tulostimen puhelinporttiin.

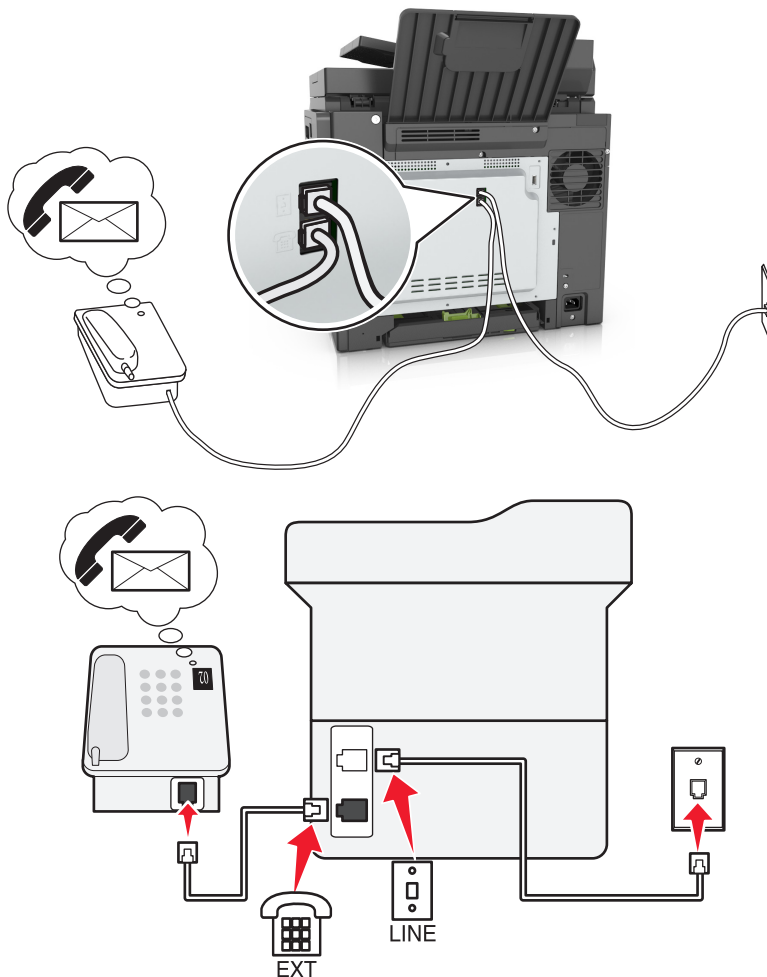
**Liitettynä eri puhelinpistorasioihin**

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

**Huomautuksia:**

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, aseta tulostin vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastajaan jälkeen. Jos puhelinvastaaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen.

### Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

#### Huomautuksia:

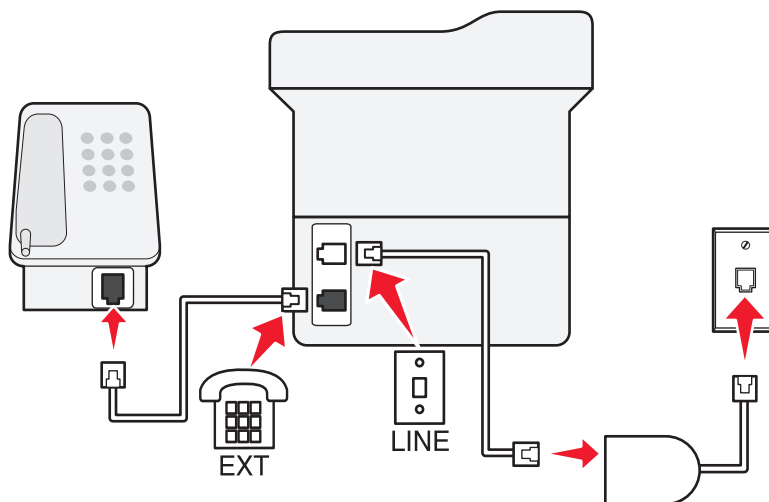
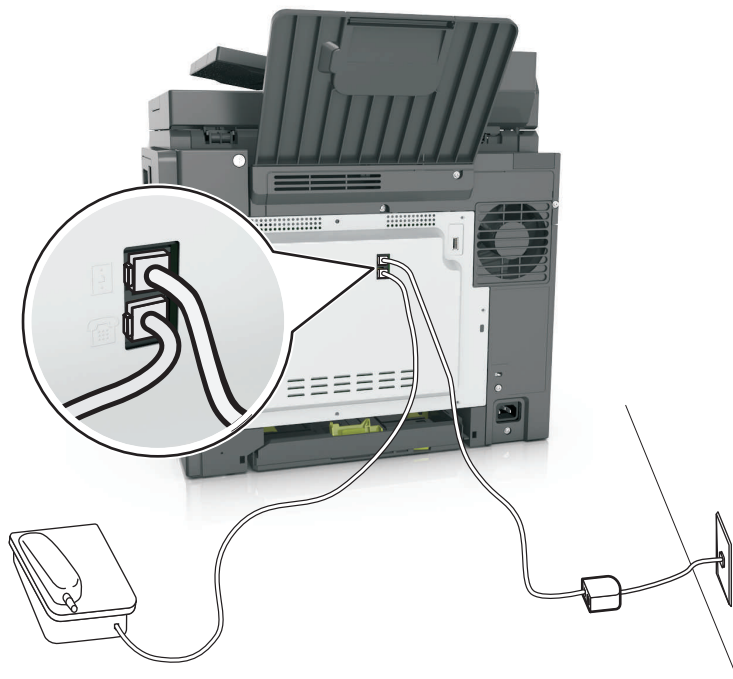
- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytät puhepostia useammin kuin faksia ja käytössä on tunnusäänipalvelu.
- Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänän, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella \*9\* tai manuaalinen vastauskoodi.
- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti, mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia.

#### DSL:ää käyttävän faksin määrittäminen

**⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.



- ⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



DSL (Digital Subscriber Line) jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa.

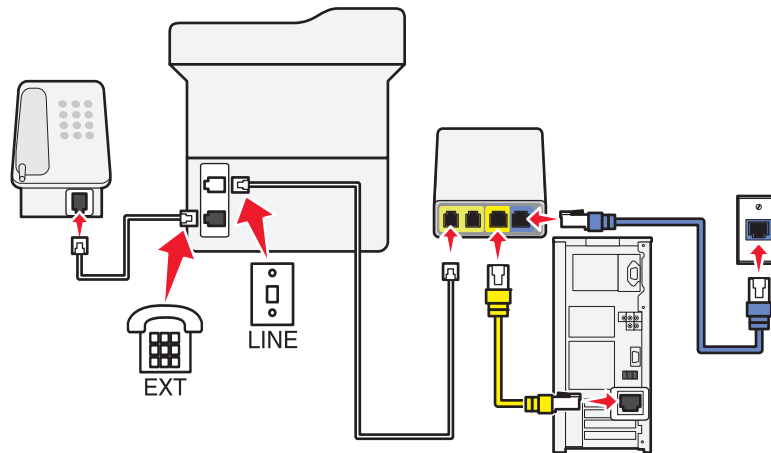
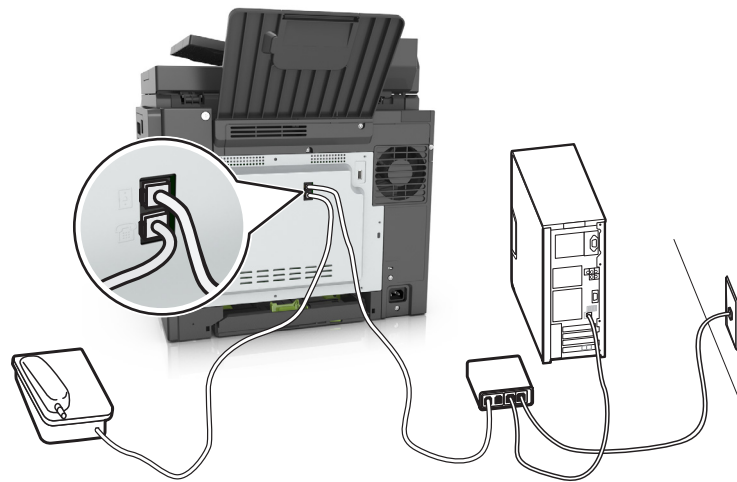
Jotta kanavat häiritsevät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän, pyydä DSL-suodatinta DSL-palveluntarjoajaltasi.

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 3 Liitä johdon toinen pää DSL-suodattimen puhelinporttiin.

**Huomautus:** Liitä puhelin tulostimeen poistamalla mahdollisesti asennetut sovitinliittimet tulostimen puhelinportista ja liitä puhelin.

## VoIP-puhelinpalvelua käyttävän faksin määrittäminen

- ⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).




**Huomautus:** Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

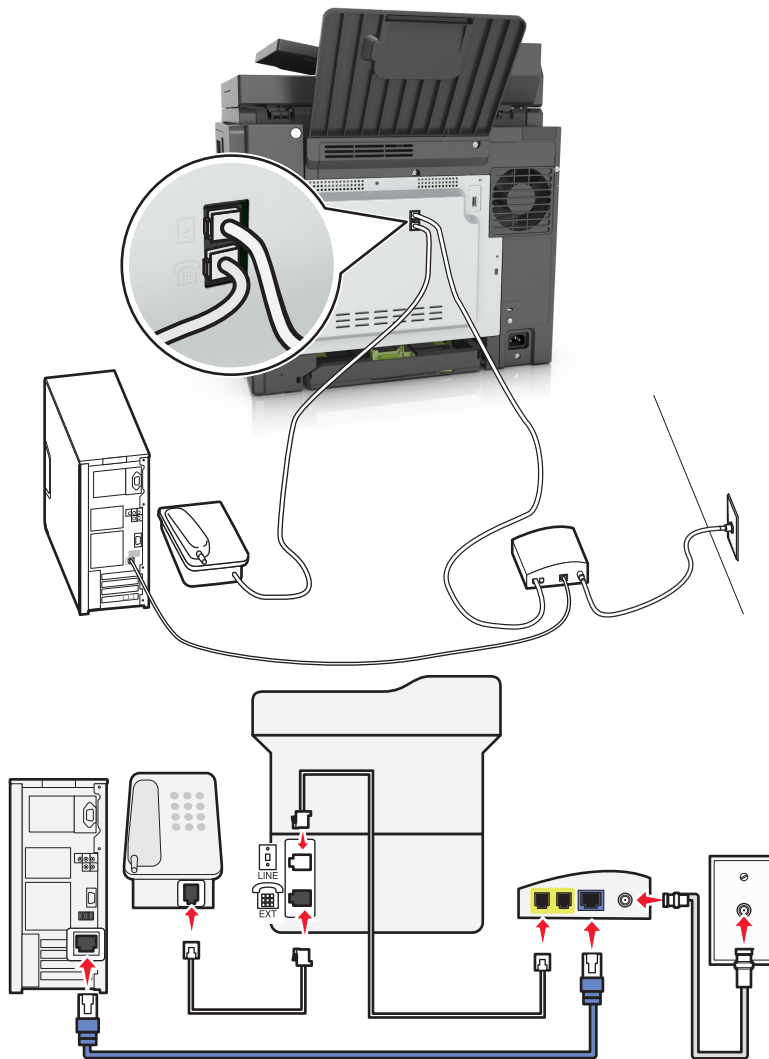
- 3 Liitä puhelin tulostimen puhelinporttiin.

**Huomautuksia:**

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä.
- Jos tarvitset kaksi puhelinporttia laitteillesi, mutta et halua maksaa ylimääräistä, käytä puhelinjakajaa. Liitä puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja liitä tulostin ja puhelin jakajaan.
- Tarkista jakaja liittämällä analoginen puhelin jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

**Kaapelimodeemiyhteyttä käyttävän faksin määrittäminen**

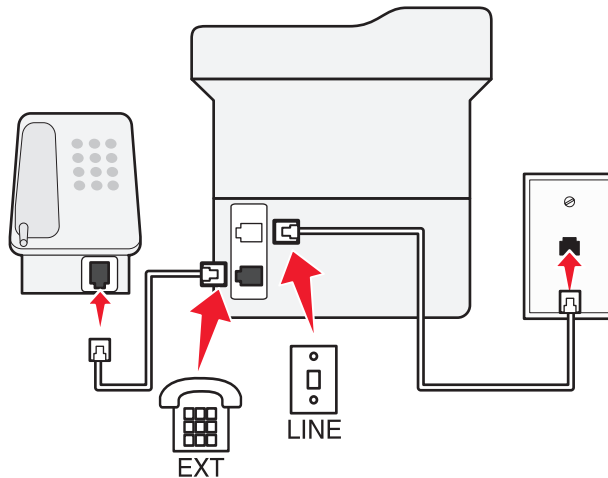
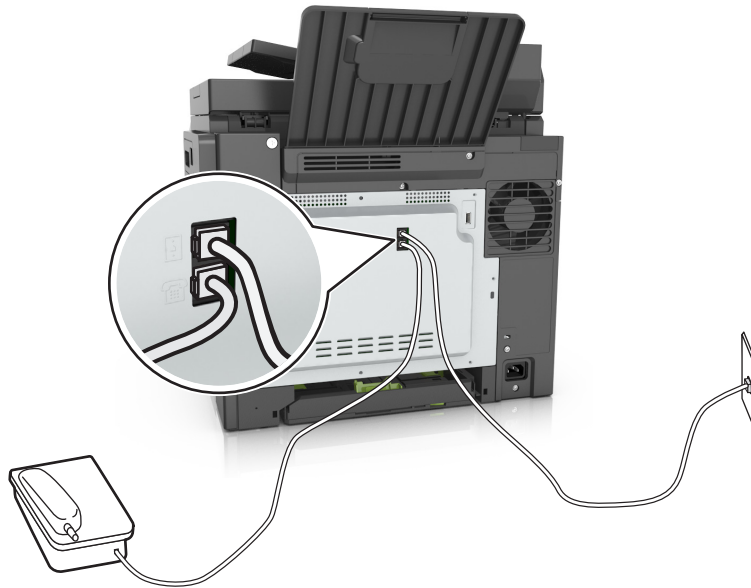
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
-  **HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

**Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.**

- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

**Huomautus:** Voit tarkistaa, onko kaapelimodeemin puhelinportti aktiivinen, liittämällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä.

## Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.



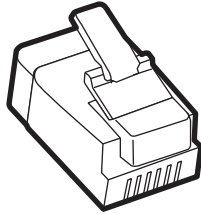
- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.
- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen puhelinporttiin.

## Faksin määrittäminen maassa ja alueella, jossa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

- ⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöitä (esimerkiksi virtajohto, faksi tai puhelin) ukkosmyrskyn aikana.
- ⚡ HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Sähköiskuvaaran välttämiseksi älä käytä faksitoimintoa ukkosmyrskyn aikana.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Kun liität tämän tuotteen yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon, voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vähintään 26 AWG:n tietoliikennejohtoa (RJ-11). Australia: johdon on oltava ACMA:n (Australian Communications and Media Authority) hyväksymä.

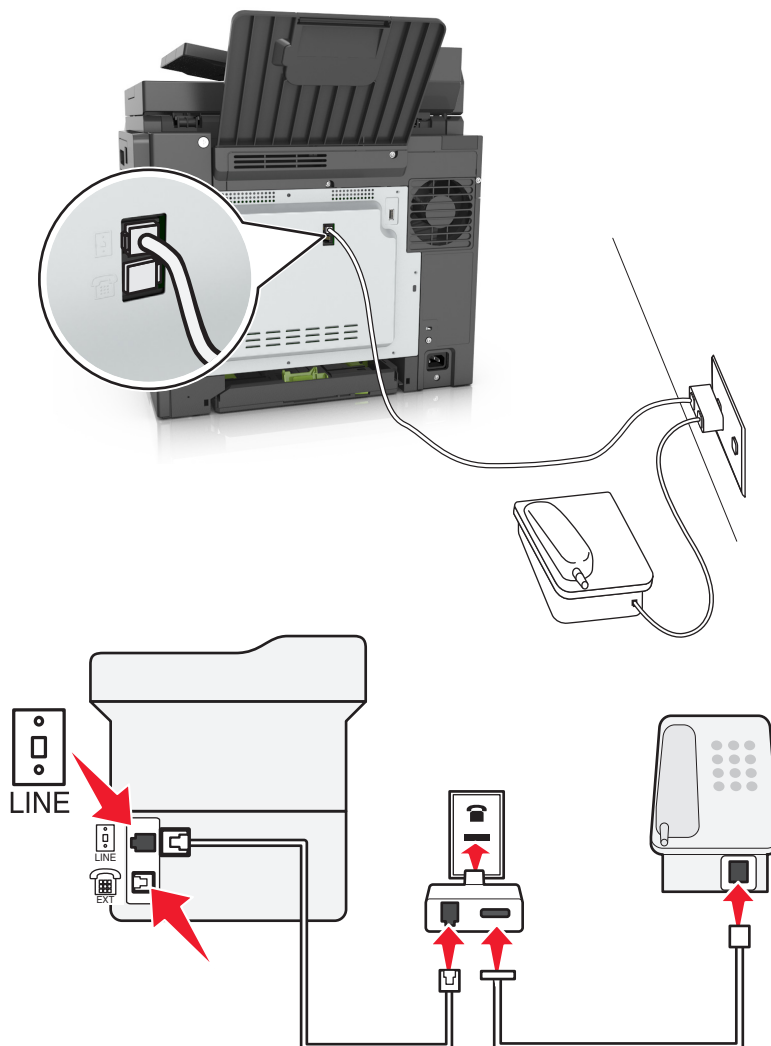
Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ11. Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitännän kanssa, käytä puhelinsovitinta. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.

Tulostimen puhelinportissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Älä irrota sovitinliitintä tulostimen puhelinportista, jos teet muodostat yhteyttä jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.



Tuotteen nimi	Tuotenumero
Lexmark-sovitinliitin	40X8519

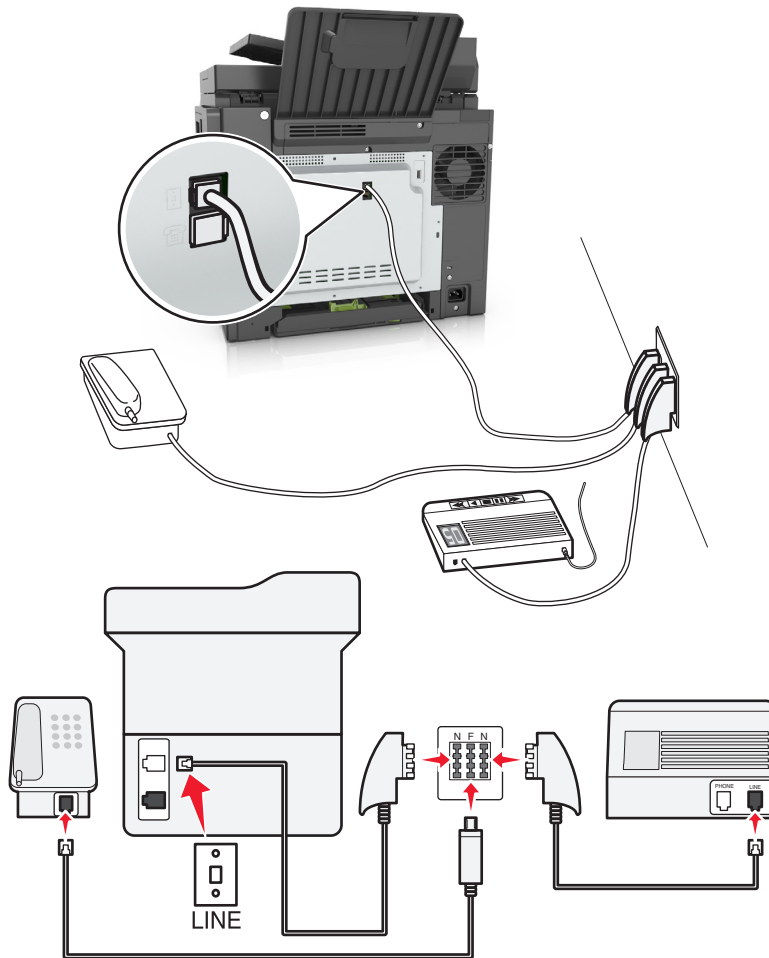
### Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ11-pistorasiaan



- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sovitin sitten pistorasiaan.
- 3 Jos haluat liittää samaan pistorasiaan laitteen, jossa on muu kuin RJ11-liitäntä, liitä se suoraan puhelinsovittimeen.

### Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa


Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille. Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.

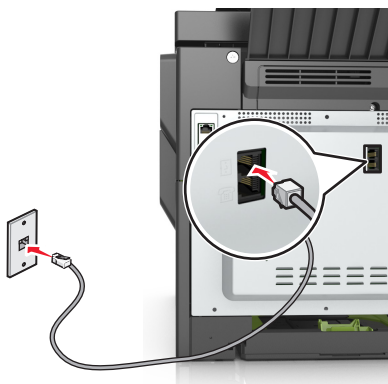


- 1 Liitä puhelinjohdon toinen pää tulostimen linjaporttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää RJ11-sovittimeen ja liitä sitten sovitin N-porttiin.
- 3 Jos haluat liittää samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, liitä laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

## Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.




- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

**Huomautus:** Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Kun tämä asetus on käytössä, soittoaänessä voi olla yhden, kahden tai kolmen äänen sarjoja.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset** > **Vastaus käytössä**

- b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja kosketa .

## Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset** > **Faksiasetukset** > **Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.



## Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

- 4 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** On suositeltavaa käyttää verkon aikatieoa.

## Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Suojaus > Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

## Faksin lähettäminen

### Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.


### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Kosketa päänäytössä **Faksaa**.

4 Anna faksinumero tai pikavalintanumero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön avulla.

**Huomautus:** Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla kohtaa  ja antamalla sitten vastaanottajan puhelinnumeron tai pikavalintanumeron. Voit hakea numeron myös osoitekirjasta.

5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

## Faksin lähettäminen tietokoneesta

### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa tulostusvalintaikkuna siinä asiakirjassa, jonka yrität faksata.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määrytykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Faksi > Ota faksi käyttöön** ja lisää sitten vastaanottajan faksinumero(t).
- 4 Määritä muut faksiasetukset tarpeen mukaan.
- 5 Ota muutokset käyttöön ja lähetä faksityö.

### Huomautuksia:

- Faksiasetus on käytettävissä vain PostScript®-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää PostScript-ohjaimen kanssa, se pitää määritellä ja ottaa käyttöön Määrytykset-välilehdellä.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin.
- 3 Kirjoita vastaanottajan faksinumero ja määritä tarvittaessa muut faksiasetukset.
- 4 Lähetä faksityö.

## Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimessa tai faksilaitteessa. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
  - Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
  - 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **#** ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.
  - 4 Valitse **Faksaa**.

## Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voit hakea kirjanmerkeistä ja verkkohakemistopalvelimista.

**Huomautus:** Jos osoitteisto-ominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Faksi** >  > kirjoita vastaanottajan nimi > 

**Huomautus:** Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä ja kosketa sitten kohtaa **Fakkaa**.

## Faksin ajoitettu lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Faksi** > kirjoita faksinumero > **Lähetyksen viive**

**Huomautus:** Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetyksen viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.

- 4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa .

Aikaa lisätään tai vähennetään 30 minuuttia kerralla.

- 5 Valitse **Fakkaa**.

**Huomautus:** Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

## Pikavalintojen luominen

### Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Voit määrittää pikavalintanumeron yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamääritykset**.

**Huomautus:** Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

- 3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

#### Huomautuksia:

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

- 4 Määritä pikavalintanumero.

**Huomautus:** Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoitteen valita jokin toinen numero.

- 5 Valitse **Lisää**.

### Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla  ja antamalla toisen faksinumeron.

- 2 Kosketa  -kuvaketta.

- 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse .

- 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

## Faksiasetusten muuttaminen

### Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

**4** Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella  tai .

**Huomautus:** Valittavissa on asetuksia välillä Vakio (nopein) – Huipputarkka (paras laatu mutta hidas).

**5** Valitse **Faksaa**.

## Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

**4** Säädä faksin tummuusasetusta koskettamalla Tummuus-alueella  tai .

**5** Valitse **Faksaa**.

## Faksilokin näyttäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset > Raportit**.

**3** Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

## Roskafaksien estäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Estä nimetön faksi.****Huomautuksia:**

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

## Lähtevän faksin peruuttaminen

### Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu** ja **Viimeistelee työ**.

### Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

**1** Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

**2** Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

**3** Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

## Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

### Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset > Analogiset faksiasetukset > Faksien pysäyttäminen**.

**3** Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

**4** Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

**5** Valitse **Lisää**.

## Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Asetukset > Faksiasetukset**.

**3** Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

**4** Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

**5** Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

**Huomautus:** Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

**6** Valitse **Lähetä**.

## Faksiasetukset

### Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

## Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

## Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.



## Transmission Log (Siirtoloki)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa siirtoraportin tai siirron virheraportin.

## Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

## Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvässä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

## Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

**Huomautus:** Tämä asetukset näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

## Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

## Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän asetuksen avulla voit muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan faksaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.

## Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

# Skannaaminen

## Skannaaminen verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaaminen verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa "[Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen](#)" sivulla 24.

## Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
<p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	<p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvässä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-kohteeksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin.

## Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

## FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Siirry kohtaan

**Asetukset** > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamääritykset**

**3** Kirjoita asianmukaiset tiedot.

**Huomautus:** Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

**4** Kirjoita pikavalintanumero.

**Huomautus:** Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

**5** Valitse **Lisää**.**FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelista****1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**FTP** > **FTP-osoite** > kirjoita FTP-osoite >  >  > anna pikavalinnalle nimi > 

**2** Tarkista, että pikavalinnan nimi on oikein, ja valitse **OK**.

Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen. Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

**Skannaus FTP-osoitteeseen****Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla****1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.**3** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**FTP** > **FTP-osoite** > kirjoita FTP-osoite >  > **Skannaa**

**Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla****1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**



- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Paina tulostimen ohjauspaneelin näppäimistön #-painiketta ja anna sitten FTP-pikavalintanumero.

**4** Valitse **Scan It** (Skannaa).

## Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
	
<p>Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.</p>	<p>Käytä skannaustasoa yksisivuisten asiakirjojen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuva-paperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa kuvia skannattaessa tietokoneeseen. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

## Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Skannausprofiili > Luo skannausprofiili**.

**3** Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

**4** Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

**5** Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

**Huomautus:** Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

**6** Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

**7** Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

**a** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

**b** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**c** Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Pidossa olevat työt > Profiilit > valitse pikavalintasi luettelosta.**

**Huomautus:** Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

**8** Katso tiedostoa tietokoneella.

**Huomautus:** Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

## Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

**Huomautuksia:**

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

**1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

**Huomautus:** Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

**2** Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

**3** Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus > **Lähetä**.

## Skannaaminen flash-asemaan

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

**Huomautus:** USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

**4** Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

**Huomautus:** Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

**5** Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

## Skannausasetukset

### FTP-osoite

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

### Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

### Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

**Huomautus:** Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

### Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

### Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

## Väri

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tuloste mustavalkoiseksi tai värilliseksi

## Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston. PDF voidaan lähettää suojattuna tai pakattuna tiedostona.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

## Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

## Transmission Log (Siirtoloki)

Tämän asetuksen avulla voit tulostaa siirtoraportin tai siirron virheraportin.

## Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

**Huomautus:** Tämä asetusta näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

## Edge Erase (Reunojen poistaminen)

Tämän asetuksen avulla voit poistaa epäselvät kohdat tai asiakirjan reunoihin tehdyt merkinnät. Voit poistaa saman verran kaikista paperin reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.

## Kuvankäsittelyn lisäasetukset

Tämän asetuksen avulla voit säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.

## Mukautettu työ

Tämän asetuksen avulla voit yhdistää useita skannaustöitä yhdeksi työksi. Asetus on näkyvässä vain, kun tulostimeen on asennettu toimiva kiintolevy.

## Asiakirjansyöttölaitteen vinosyötön korjaus

Tämän asetuksen avulla voit suoristaa skannatut kuvat, jotka ovat hieman vinossa, kun ne tulevat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.



# Tulostimen valikot

## Valikot-luettelo

Tarvikkeet-valikko	Paperivalikko	Raportit	Network/Ports (Verkko/Portit)	Suojaus
Syaani värikasetti	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC	Muut suojausasetukset
Magenta värikasetti	Paperikoko/-laji	Laitetilastot	Vakioverkko <sup>1</sup>	Luottamuksellinen tulostus
Keltainen värikasetti	Korvaava paperikoko	Verkkoasetussivu	Vakio-USB	Pyyhi väliaikaiset datatiedostot
Musta värikasetti	Paperin laatu	Verkon [x] asetussivu	SMTP-asetus	Suojaustarkistusloki
hukkaväriainepullo	Paperin paino	Shortcut List (Pikavalintaluettelo)		Aseta päivä ja aika
Kuvansiirtopaketti	Paperin lisäys	Fax Job Log (Faksityön loki)		
Huoltopaketti	Mukautetut lajit	Fax Call Log (Faksisoiton loki)		
	Mukautetut nimet	Kopioinnin pikavalinnat		
	Mukautetut skannauskoot	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)		
	Yleisasetukset	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)		
		FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)		
		Profiililuettelo		
		Tulosta fontit		
		Tulosta hakemisto		
		Tulosta esitys		
		Inventaariraportti		
		Tapahtumalokin yhteenveto		
<b>Asetukset</b>	<b>Ohje</b>	<b>Hallitse pikakuvakkeita</b>	<b>Lisäkortti-valikko<sup>2</sup></b>	
Yleisasetukset	Tulosta kaikki oppaat	Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)	[luettelo jokaisesta asennetusta DLE:stä]	
Kopiointiasetukset	Kopiointiopus	E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)		
Faksiasetukset	Sähköpostiopus	FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)		
Sähköpostiasetukset	Faksiopus	Kopioinnin pikavalinnat		
FTP-asetukset	FTP-opus	Profiilin pikavalinnat		
Flash-asema-valikko	Värilaatuopus			
Tekstintunnistusasetukset	Toistuvien virheiden opas			
Tulostusasetukset	Tieto-opus			
	Tarvikeopus			

<sup>1</sup> Tämän valikkokohdan nimi on joko Vakioverkko tai Verkko [x] tulostimen kokoonpanon mukaan.

<sup>2</sup> Tämä valikko tulee näkyviin vain, jos yksi tai useampi DLE on asennettu.

## Tarvikkeet-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Syaani värikasetti</b>	Näyttää väriainekasettien tilan, joka voi olla jokin seuraavista: Ennakkovaroitus Matala Virheellinen Käyttöikä lähellä loppua Vaihda Puuttuu Viallinen OK-valintaa Väärä
<b>Magenta värikasetti</b>	
<b>Keltainen värikasetti</b>	
<b>Musta värikasetti</b>	
<b>hukkaväriainepullo</b> Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK-valintaa	Näyttää hukkaväriainepullon tilan.
<b>Kuvansiirtopaketti</b> OK-valintaa Vaihda musta kuvayksikkö Vaihda värillinen kuvayksikkö	Näyttää kuvayksikön tilan.
<b>Huoltopaketti</b> OK-valintaa Vaihda	Näyttää huoltopaketin tilan.

## Paperi-valikko

### Oletuslähde-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Oletuslähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monikäyttösyöttöaukon voi valita Paperi-valikosta vain, jos 650 arkin kaksoislokero on asennettuna.</li> <li>• Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).</li> <li>• Vain asennetut paperilähteet näkyvät valikkoasetuksina.</li> <li>• Jos kahdessa alustassa käytetään samankokoista ja -lajista paperia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, laite yhdistää alustat automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.</li> </ul>

## Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Lokeron [x] koko</b> A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Universal	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista.</li> </ul>
<b>Lokeron [x] laji</b> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Kiiltävä Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroitten oletusasetus.</li> <li>Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta.</li> <li>Tässä valikkokohtassa voit määrittää automaattisen lokeroitten yhdistämisen.</li> <li>Piirtoheitinkalvot ovat tuettuja vain 250 arkin lokerossa.</li> </ul>
<b>Monisyötön koko</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, kun monisyöttölaite (Monisyöttö) on asennettu.</li> <li>Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.</li> </ul>
<b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
<b>Monisyötön laji</b> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarra-arkit Sido Kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji. <b>Huomautus:</b> Mukautettu laji [x] on oletusasetus.
<b>Käsinsyötön paperikoko</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. <b>Huomautus:</b> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Käsinsyötön paperilaji</b> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. <b>Huomautus:</b> Tavallinen paperi on oletusarvo.
<b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
<b>Käsinsyötön kirjekuoren koko</b> 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. <b>Huomautus:</b> 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Käsinsyötön kirjekuoren laji</b> Kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kirjekuori.
<b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

## Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Korvaava paperikoko</b> Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja.</li> <li>Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.</li> <li>Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta <b>paperin vaihtamisesta</b>.</li> </ul>

## Paperin laatu -valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Tavallinen laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kartonkilaatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.</li> </ul>
<b>Kalvolaatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn piirtoheitinkalvon suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Uusiopaperin laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Kiiltävän laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Tarralaatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kovapaperilaatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn kovapaperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Karkea.
<b>Kirjekuorilaatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjekuorimateriaalin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kirjelomakelaatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Esipainettu laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Värillinen laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn värillisen paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kevyt laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn kevyen paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Painava laatu</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lokeroon lisätyn painavan paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Karkea/Puuvillalaatu</b> Karkea	Määritä lokeroon lisätyn puuvillapaperin suhteellinen tekstuuri.
<b>Mukautettu [x] tekstuuri</b> Pehmeä Normaali Karkea	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen tekstuuri. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.</li> </ul>

## Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tavallisen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kartongin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kalvon paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Uusiopaperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kiiltävän paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kiiltävän paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Tarrojen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kovapaperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kirjekuoren paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kirjelomakkeen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Esipainetun paperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
<b>Värillisen paperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kevyen paperin paino</b> Merkkivalo	Määritä, että lisätty paperi on kevyttä.
<b>Painavan paperin paino</b> Painava	Määritä, että lisätty paperi on painavaa.
<b>Karkea/Puuvillan paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Mukautetun [x] paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.</li> </ul>

## Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Uusiopaperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Uusiopaperi.
<b>Kiiltävien lisääminen</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kiiltävä.
<b>Kovapaperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kovapaperi.
<b>Kirjelomakkeiden lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kirjelomake.
<b>Esipainetun lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Esipainettu.
<b>Värillisen paperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Värillinen.
<b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa).</li> <li>Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>	



Valinta	Toiminto
<b>Keveyen lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Kevyt paperi.
<b>Painavan lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Painava paperi.
<b>Mukautetun [x] lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajiksi on määritetty Mukautettu [x]. <b>Huomautus:</b> Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
<b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Print Properties- tai Print-valintaikkunassa).</li> <li>• Kaikkien valikoiden oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>	

## Mukautetut lajit -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Mukautettu laji [x]</b> Paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Glossy (Kiiltävä) Karkea/Puuvilla Tarrat Envelope (Kirjekuori)	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji [x] -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -palvelimessa tai MarkVision™ Professional -ohjelmassa luotuun mukautettuun nimeen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mukautettu laji [x] -kohdan oletusasetus on Paperi.</li> <li>• Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul>
<b>Uusiopaperi</b> Paperi Kartonki Transparency (Kalvo) Glossy (Kiiltävä) Karkea/Puuvilla Tarrat Envelope (Kirjekuori)	Määritä paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperi on oletusarvo.</li> <li>• Valitun lokeron tai syöttöaukon on tuettava uusiopaperia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul>

## Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Mukautettu nimi [x]</b>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.

## Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Mukautettu skannauskoko [x]</b> Skannauskoon nimi Leveys Korkeus Suunta 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, koko ja sivun suunta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 216 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>• 14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 356 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>• Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty.</li> <li>• Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>

## Universal-asetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Mittayksiköt</b> Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhdysvalloissa oletusasetus on Tuumat.</li> <li>• Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
<b>Pystysuunnan leveys</b> 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.</li> <li>• Yhdysvalloissa oletusasetus on 8,5 tuumaa. Voit suurentaa leveyttä 0,01 tuuman askelin.</li> <li>• Kansainvälinen oletusasetus on 216 millimetriä. Voit suurentaa leveyttä yhden millimetrin askelin.</li> </ul>
<b>Pystysuunnan korkeus</b> 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.</li> <li>• Yhdysvalloissa oletusasetus on 14 tuumaa. Voit suurentaa korkeutta 0,01 tuuman askelin.</li> <li>• Kansainvälinen oletusasetus on 356 millimetriä. Voit suurentaa korkeutta yhden millimetrin askelin.</li> </ul>
<b>Syöttösuunta</b> Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyhyt reuna on oletusasetus.</li> <li>• Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.</li> </ul>

# Raportit-valikko

## Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Valikkoasetussivu</b>	Tulosta raportti nykyisistä tulostimen valikon asetuksista. Raportti sisältää myös tietoja tarvikkeiden tilasta ja luettelon lisävarusteista, jotka ovat asennettu oikein.
<b>Laitetilastot</b>	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
<b>Verkkoasetussivu</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. <b>Huomautus:</b> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
<b>Verkon &lt;x&gt; asetussivu</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista. <b>Huomautus:</b> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
<b>Shortcut List (Pikavalinta-luettelo)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
<b>Fax Job Log (Faksityön loki)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.</li> <li>Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.</li> </ul>
<b>Fax Call Log (Faksisoiton loki)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.</li> <li>Tämä valikko on tuettu vain joissakin tulostinmalleissa.</li> </ul>
<b>Kopioinnin pikavalinnat</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.
<b>E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
<b>Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
<b>FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
<b>Profiililuettelo</b>	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
<b>Tulosta fontit</b>	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
<b>Tulosta hakemisto</b>	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.</li> <li>Varmista, että muistikortti tai kiintolevy on asennettu ja että se toimii oikein.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Tulosta esitys</b> Demo Page (Esitte- lysiivu) [käytettävissä olevien näytesivujen luettelo]	Tulosta laiteohjelmistoa käyttävät demo-tiedostot sekä Flash-muistin asetukset ja levyasetukset.
<b>Inventaariraportti</b>	Tulosta raportti, jossa on tulostimen inventaaritiedot, kuten sarjanumero ja mallinimi.
<b>Tapahtumalokin yhteenveto</b>	Tulosta yhteenveto tapahtumalokista.

## Verkko/Portit

### Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Aktiivinen NIC</b> Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkko- korteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.</li> </ul>

### Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

**Huomautus:** Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa.

Valinta	Toiminto
<b>Energiatehokas Ethernet</b> Ota käyttöön Poista käytöstä	Vähentää virrankulutusta, kun tulostin ei vastaanota tietoja Ethernet-verkosta. <b>Huomautus:</b> Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus.
<b>PCL-työn tunnis.</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>NPA-tila</b> Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon- siirron erityiskäsittelyä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa-            neelissa.</li> </ul>
<b>Verkkopuskuri</b> Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän,            muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus            käytössä vai ei.</li> <li>Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai            pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa-            neelissa.</li> </ul>
<b>Työn puskurointi</b> Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. Tämä valik- kokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan ohjauspa-            neelissa. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Mac binaari PS</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostus- töitä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Vakioverkon asetukset TAI</b> <b>Verkon [x] asetukset</b> Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. <b>Huomautus:</b> Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

## Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Raportit**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Raportit**

Valinta	Toiminto
<b>Tulostimen asetussivu</b>	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

## Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > Verkkokortti**
- **Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Verkkokortti**

Valinta	Toiminto
<b>Näytä kortin tila</b> Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
<b>Näytä korttinopeus</b>	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
<b>Verkko-osoite</b> UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
<b>Työn aikakatkaus</b> 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on 90 sekuntia.</li> <li>• Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaus ei ole käytössä.</li> <li>• Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti <b>Virheellinen</b> eikä arvoa tallenneta.</li> </ul>
<b>Otsikkosivu</b> Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > TCP/IP**
- **Verkko/Portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > TCP/IP**

**Huomautus:** Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
<b>Set Hostname (Aseta isäntänimi)</b>	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. <b>Huomautus:</b> Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
<b>IP-osoite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. <b>Huomautus:</b> IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
<b>Verkkopeite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
<b>Yhdyskäytävä</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.

Valinta	Toiminto
<b>Salli DHCP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli RARP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto)</b> Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Ota FTP/TFTP käyttöön</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytännön avulla. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Ota käyttöön HTTP-palvelin</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>WINS-palveliniosoite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelin osoitetta.
<b>Salli DDNS (verkkoaikatoiminto)</b> Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Ota mDNS käyttöön</b> Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>DNS-palvelimen osoite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelin osoitetta.
<b>Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)</b>	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite 2</b>	
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite 3</b>	
<b>Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto)</b> Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.

## IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit-valikko > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > IPv6**
- **Verkko/portit-valikko > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > IPv6**

**Huomautus:** Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Ota käyttöön IPv6</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteyshälytys tulostimessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Automaattimääritys</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Aseta isäntänimi</b>	Aseta palvelimen nimi.
<b>Näytä osoite</b>	<b>Huomautus:</b> Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
<b>Näytä reitittimen osoite</b>	
<b>Ota DHCPv6 käyttöön</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteyshälytys tulostimessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

## Langaton-valikko

**Huomautus:** Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

**Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > Langaton**

Valinta	Toiminto
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa.</li> <li>Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.</li> </ul>
<b>Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus</b> Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Poista käytöstä.
<b>Verkkotila</b> BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.</li> <li>Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.</li> </ul>
<b>Yhteensopivuus</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. <b>Huomautus:</b> 802.11b/g/n on tehdasasetus.
<b>Valitse verkko</b>	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.



Valinta	Toiminto
Näytä signaalin laatu	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
Näytä suojaustila	Tarkastele langattoman verkon salausten menetelmää.

## AppleTalk-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit > Vakioverkko > Vakioverkon asetukset > AppleTalk
- Verkko/portit > Verkko [x] > Verkon [x] asetukset > AppleTalk

Valinta	Toiminto
<b>Ota käyttöön</b> Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Ei on oletusarvo.
<b>Näytä nimi</b>	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. <b>Huomautus:</b> AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
<b>Näytä osoite</b>	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. <b>Huomautus:</b> AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
<b>Määritä vyöhyke</b> [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. <b>Huomautus:</b> Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

## Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>PCL-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>• Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>• Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>NPA-tila</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>USB-puskuri</b> Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.</li> <li>USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> <li>Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkko-puskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Työn puskuroidi</b> Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Jos asetusta on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> <li>Automaattinen-asetus puskuroida tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistetaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Mac binaari PS</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> <li>Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.</li> </ul>
<b>ENA-osoite</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
<b>ENA-verkkopeite</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
<b>ENA-yhdyskäytävä</b> yyy.yyy.yyy.yyy	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

## SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
<b>Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot. <b>Huomautus:</b> Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	
<b>SMTP-aikakatkaus</b> 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksen. <b>Huomautus:</b> 30 on oletusasetus.
<b>Reply Address (Vastausosoite)</b>	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
<b>Käytä SSL</b> Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.</li> </ul>
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)</b> No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkätyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).

Valinta	Tarkoitus
<b>Laitteeseen perustuva s-posti</b> Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.</li> <li>Laittekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.</li> </ul>
<b>Käyttäjän lähettämä sähköposti</b> Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käytt.tunn. ja salas. Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	
<b>Device Userid (Laittekäyttäjätunnus)</b>	
<b>Laitesalasana</b>	
<b>Kerberos 5 -alue</b>	
<b>NTLM-toimialue</b>	

## Suojaus-valikko

### Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Kirjautumisrajoitukset</b> Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan <i>kaikilta</i> käyttäjiltä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetuksen arvo voi olla 1–10 yritystä. Oletusasetus on 3 yritystä.</li> <li>Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.</li> <li>Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa.</li> <li>Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia.</li> <li>Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 minuuttia. Oletusasetus on 10 minuuttia.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Välivirtajohdon suojausnollaus</b> Ei vaikutusta Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Palauta oletussuojausasetukset	Säädä suojausasetuksia. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei vaikutusta tarkoittaa, että palautus ei vaikuta tulostimen suojausasetuksiin.</li> <li>Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta.</li> <li>Palauta oletussuojausasetukset poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja palauttaa jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -valikossa.</li> </ul>
<b>LDAP-sertifikaatin tarkistaminen</b> Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaadi on oletusasetus. Tämä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi.</li> <li>Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi.</li> <li>Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti.</li> <li>Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.</li> </ul>
<b>PIN-tunnuksen vähimmäispituus</b> 1–16	Määritä henkilökohtaisen PIN-koodin numeromäärä. <b>Huomautus:</b> 4 on oletusasetus.

## Luottamuksellinen tulostus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Virheellinen maks. PIN</b> Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä valikko näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> <li>Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.</li> </ul>
<b>Luottamuksellisen työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Määritä, miten kauan luottamuksellinen tulostustyö säilyy tulostimessa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen RAM-muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi.</li> <li>Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen RAM-muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.</li> </ul>
<b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.	

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Toista Työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
<b>Varmenna Työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
<b>Säilytä Työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 tuntia 4 tuntia 24 tuntia 1 viikko	Aseta aika, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
<b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.	

## Pyysi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyysi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä vain ne tulostustyötiedot, jotka eivät ole paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

**Huomautus:** Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Pyyhintätila</b> Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.
<b>Automaattinen</b> Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Kertapyyhintä.</li> <li>Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaisematta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi.</li> <li>Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää vain monikertapyyhintää.</li> </ul>

## Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Vie loki</b>	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama suojaustarkistuslokin vienti. <b>Huomautus:</b> Lokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietokoneeseen.

Valinta	Toiminto
<b>Poista loki</b> Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Määritä loki</b> Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etälokiasetus 0-23 Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0-7	Määritä, miten tarkistuslokit määritetään. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo.</li> <li>Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo.</li> <li>Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus.</li> <li>Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuusarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.</li> </ul>

## Aseta päivämäärä ja aika -valikko

Valinta	Tarkoitus
<b>Nykyinen päiväys ja aika</b>	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
<b>Aseta päivä ja aika manuaalisesti</b> [kirjoita pvm]	Aseta päivämäärä ja aika. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Päiväyksen ja ajan asettaminen manuaalisesti muuttaa Salli NTP -asetukseksi Ei.</li> <li>Ohjatun toiminnon avulla voit asettaa päiväyksen ja ajan muodossa VVVV-KK-PP-TT:MM.</li> </ul>
<b>Aikavyöhyke</b> [aikavyöhykeluettelo]	Valitse aikavyöhyke. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on GMT.
<b>Noudata kesäaikaa automaattisesti</b> Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhyke-asetuksen mukaisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Ota käyttöön NTP</b> Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Asetus poistetaan käytöstä, jos asetat päiväyksen ja ajan manuaalisesti.</li> </ul>

## Asetukset-valikko

### Yleisasetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
<b>Näytön kieli</b> englanti Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska portugali suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce Cesky kiina (yksinkertaistettu) kiina (perinteinen) korea japani	Määritä näytön kieli. <b>Huomautus:</b> Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa malleissa. Voi olla tarpeen asentaa erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet näkyvät.
<b>Näytä tarvikearviot</b> Näytä arviot Älä näytä arvioita	Näytä tarvikkeiden arviot ohjauspaneelissa, Embedded Web Server -palvelimessa, valikkoasetuksissa ja laitetilastojen raporteissa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Näytä arviot.
<b>Säästötila</b> Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset.</li> <li>Kun Eco Mode -tilaksi on määritetty Virta tai Paperi, suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.</li> </ul>
<b>automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön automaattisen asiakirjansyöttölaitteen äänimerkki lisättäessä paperia. <b>Huomautus:</b> Käytössä on oletusasetus.
<b>Hiljainen tila</b> Ei käytössä Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöäänä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Suorita alkumäärittys</b> Kyllä Ei	Suorita ohjattu asennustoiminto.



Näppäin	Toiminto
<p><b>Näppäimistö</b></p> <p>Näppäimistön tyyppi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>englanti</li> <li>Francais</li> <li>Francais Canadien</li> <li>Deutsch</li> <li>Italiano</li> <li>Espanol</li> <li>Kreikka</li> <li>Dansk</li> <li>Norsk</li> <li>Nederlands</li> <li>Svenska</li> <li>suomi</li> <li>portugali</li> <li>Venäjä</li> <li>Polski</li> <li>Sveitsin saksa</li> <li>Sveitsin ranska</li> <li>korea</li> <li>Magyar</li> <li>Turkce</li> <li>Cesky</li> <li>kiina (yksinkertaistettu)</li> <li>kiina (perinteinen)</li> <li>japani</li> <li>Mukautettu näppäin [x]</li> </ul>	<p>Määritä näyttönäppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot.</p>
<p><b>Paperikoot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yhdysvallat</li> <li>Metriinen</li> </ul>	<p>Määritä paperikokojen mittayksikkö.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on US.</li> <li>• Ensimmäinen paperikokoasetus määräytyy ohjatun asennuksen aikana valitun maa- tai aluekoodin perusteella.</li> </ul>
<p><b>PC-skannaus-porttialue</b></p> <p>[porttialue]</p>	<p>Määritä kelvollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana.</p> <p><b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 9751:12000.</p>

Näppäin	Toiminto
<p><b>Näytetyt tiedot</b></p> <p>Vasemmalla puolella</p> <p>Oikealla puolella</p>	<p>Määritä, mitä aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään</li> <li>IP-osoite</li> <li>Pääkoneen nimi</li> <li>Yhteystiedon nimi</li> <li>Paikka</li> <li>Päivämäärä/aika</li> <li>mDNS/DDNS-palvelun nimi</li> <li>Zero Configuration-nimi</li> <li>Mukautettu teksti [x]</li> <li>Mallinimi</li> </ul> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasen reuna -oletus on IP-osoite.</li> <li>• Oikea reuna -oletus on Päiväys/Aika.</li> </ul>
<p><b>Näytetyt tiedot (jatkuu)</b></p> <p>Mukautettu teksti [x]</p>	<p>Mukauta tekstiä, joka aloitusnäytön yläkulmissa näkyy.</p> <p><b>Huomautus:</b> Voit kirjoittaa enintään 32 merkkiä.</p>
<p><b>Näytetyt tiedot (jatkuu)</b></p> <p>Musta väri</p> <p>Syaani väri</p> <p>Magenta väri</p> <p>Keltainen väri</p> <p>Kiinnitysyksikkö</p> <p>Siirtomoduli</p>	<p>Määritä tarvikkeista näytettävät tiedot.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttöajankohta</li> <li>Älä näytä</li> <li>Näyttö</li> <li>Näytössä näkyvä viesti</li> <li>Oletus</li> <li>Vaihtoehtoinen</li> <li>Oletus</li> <li>[tekstimerkintä]</li> <li>Vaihtoehtoinen</li> <li>[tekstimerkintä]</li> </ul> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.</li> <li>• Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.</li> </ul>

Näppäin	Toiminto
<p><b>Näytetyt tiedot (jatkuu)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>hukkaväriainepullo</li> <li>Paperitukos</li> <li>Lisää paperia</li> <li>Huoltovirheet</li> </ul>	<p>Mukauta tiettyjen valikkojen näytettäviä tietoja.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttö</li> <li>Kyllä</li> <li>Ei</li> <li>Näytössä näkyvä viesti</li> <li>Oletus</li> <li>Vaihtoehtoinen</li> <li>Oletus</li> <li>[tekstimerkintä]</li> <li>Vaihtoehtoinen</li> <li>[tekstimerkintä]</li> </ul> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei.</li> <li>• Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.</li> </ul>
<p><b>Aloituspäätöksen mukauttaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaihda kieli</li> <li>Kopio</li> <li>Kopioinnin pikavalinnat</li> <li>Faksi</li> <li>Faksin pikavalinnat</li> <li>Sähköposti</li> <li>Sähköpostin pikavalinnat</li> <li>FTP</li> <li>FTP-pikavalinnat</li> <li>Haku pidossa olevista töistä</li> <li>Pidossa olevat työt</li> <li>USB-asema</li> <li>Profiilit ja sovellukset</li> <li>Kirjanmerkit</li> <li>Käyttäjän työt</li> <li>Lomakkeet ja suosikit</li> <li>Korttikopio</li> <li>Skannaa verkkoon</li> <li>MyShortcut-pikavalinnat</li> <li>Multi Send</li> </ul>	<p>Vaihda aloituspäätöksessä näkyvät kuvakkeet.</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttö</li> <li>Älä näytä</li> </ul>
<p><b>Päivämäärämuoto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>KK-PP-VVVV</li> <li>PP-KK-VVVV</li> <li>VVVV-KK-PP</li> </ul>	<p>Määrittää päivämäärän muodon.</p> <p><b>Huomautus:</b> KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.</p>
<p><b>Aikamuoto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 tunnin järjestelmä (am/pm)</li> <li>24 tunnin järjestelmä</li> </ul>	<p>Määrittää ajan esitysmuodon.</p> <p><b>Huomautus:</b> 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.</p>
<p><b>Näytön kirkkaus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20–100</li> </ul>	<p>Määritä näytön kirkkaus.</p> <p><b>Huomautus:</b> 100 on oletusasetus.</p>

Näppäin	Toiminto
<b>Yhden sivun kopiointi</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Äänipalaute</b> Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1–10	Määritä painikkeen äänenvoimakkuus ja palaute. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä.</li> <li>• Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.</li> </ul>
<b>Näytä kirjanmerkit</b> Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Salli taustan poisto</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli mukautettujen töiden skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Skannerin tukoksen selvittäminen</b> Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Työtaso. Jos Työtaso on valittu, skannaa koko työ uudelleen.</li> <li>• Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.</li> </ul>
<b>Verkkosivun päivitysväli</b> 30–300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. <b>Huomautus:</b> 120 on oletusasetus.
<b>Yhteystiedon nimi</b>	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. <b>Huomautus:</b> Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
<b>Paikka</b>	Määritä tulostimen sijainti. <b>Huomautus:</b> Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
<b>Hälytykset</b> Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä hälytysääni kuulumaan tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva <b>Huomautus:</b> Hälytysäänen määrittäminen ja Kasetin hälytyksen oletusasetus on Yksittäinen.
<b>Aikakatkaisut</b> Valmiustila Ei käytössä 1–240	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 15 minuuttia.

Näppäin	Toiminto
<b>Aikakatkaisut</b> lepotila Ei käytössä 1–120	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on 20 minuuttia.</li> <li>Ei käytössä näkyy vain, kun Virransäästö-asetuksena on Ei käytössä.</li> <li>Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja.</li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Tulosta näyttö sammutettuna Salli tulostus näyttö sammutettuna Näyttö päällä tulostettaessa	Tulosta työ, kun näyttö on sammutettuna. <b>Huomautus:</b> Näyttö päällä tulostettaessa on oletusasetus.
<b>Aikakatkaisut</b> Säästötilan aikakatkaisu Ei käytössä 20 minuuttia 1 tunti 2 tuntia 3 Hours (24 tuntia) 6 tuntia 1 päivä 2 pv 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määritä aika, jonka kuluttua tulostin siirtyy horrostilaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 3 päivää.
<b>Aikakatkaisut</b> Horrostilan aikakatkaisu yhteyden ollessa olemassa Horros Ei horrostilaa	Aseta tulostin horrostilaan, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys on olemassa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei horrostilaa.
<b>Aikakatkaisut</b> Näytön aikakatkaisu 15–300	Määritä käyttämättömyysaika, jonka kuluttua näyttö palaa valmiustilaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 30 sekuntia.
<b>Aikakatkaisut</b> Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määritä tulostin lopettamaan tulostustyö sen jälkeen, kun se on ollut käyttämättömänä määritetyn ajan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>90 sekuntia on oletusasetus.</li> <li>Kun määritetty aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain tulostetut sivut tulostetaan.</li> <li>Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä.</li> </ul>

Näppäin	Toiminto
<b>Aikakatkaisut</b> Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535	Määritä, miten kauan tulostin odottaa lisätietoja pääkoneesta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 sekuntia on oletusasetus.</li> <li>• Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia.</li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5–255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään pitoon. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on 30 sekuntia.</li> <li>• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> </ul>
<b>Virheenkorjaus</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
<b>Virheenkorjaus</b> Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1–20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. <b>Huomautus:</b> 2 on oletusasetus.
<b>Tulostuksen palautus</b> Automaattinen jatko Ei käytössä 5–255	Tulostin saa jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Tulostuksen palautus</b> Tukos selvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumituneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.
<b>Tulostuksen palautus</b> Sivun suojaus Ei käytössä Käytössä	Määritä tulostin tulostamaan sivun oikean tulostusmuodon. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Helppokäyttöasetukset</b> Pitkä näytön aikakatkaisu Käytössä Ei käytössä	Pysy samassa paikassa ja nollaa Näytön aikakatkaisu -asetus aloitusnäyttöön palaamisen sijaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Näppäin	Toiminto
<b>Helppokäyttöasetukset</b> Puhenoisuus Erittäin hidas Hidas Normaali Nopea Nopeampi Erittäin nopea Ripeä Erittäin ripeä Nopein	Säädä Ääniohjauksen puhenoisuutta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Helppokäyttöasetukset</b> Kuulokkeiden äänenvoimakkuus 1–10	Säädä kuulokkeiden äänenvoimakkuus. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Lexmarkille lähetettävät tiedot</b> Tarvikkeet ja sivunkäyttö (anonyymi) Käytössä Ei käytössä	Lähetä anonyymejä laitetietoja Lexmarkille. <b>Huomautus:</b> Oletusarvoon vaikuttavat ensiasennuksen valinnat.
<b>Paina lepopainiketta</b> Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi vapaatilassa lepopainikkeen lyhyeen painallukseen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Lepo.
<b>Pidä lepopainiketta painettuna</b> Älä tee mitään Lepo Horros	Määritä, miten tulostin reagoi käyttämättömyystilassa lepopainikkeen pitkään painallukseen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tee mitään.
<b>Tehdasasetukset</b> Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen tehdasasetukset. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Älä palauta.</li> <li>Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai kiintolevyille tallennettuihin latauksiin.</li> </ul>
<b>Vie määrittystiedosto</b> Vienti	Vie määrittystiedoston flash-asemaan.
<b>Vie pakattu lokitiedosto</b> Vienti	Vie tulostimen pakattujen lokien tiedosto flash-asemaan.

## Kopiointiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.
<b>Väri</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli värikopiot</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön värit kopioissa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Jos asetukseksi määritetään Ei käytössä, kaikki väreihin liittyvät valikot piilotetaan.</li> <li>Tämä asetus ohittaa Väri-asetuksen.</li> </ul>
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> 1 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioi- daanko se yksi- vai kaksipuolisena. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1-puolinen 1-puoliseksi. Tämä asetus valitaan, kun alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen ja se kopioidaan yksipuoliseksi.
<b>Paperinsäästö</b> Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Kopioi asiakirjan kaksi tai neljä arkkia yhdelle sivulle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Tulosta sivun reunat</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reuna. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Lajittele</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita <b>Huomautus:</b> (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.



Valinta	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Kopioi kohteeseen -lähde</b> Lokero [x] Käsinsyöttö Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Kalvojen erotinsivut</b> Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Tummuus</b> 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Kopiomäärä</b> 1–9999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä. <b>Huomautus:</b> 1 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Ylätunniste/alatunniste</b> [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- ja alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse jokin seuraavista sijaintivaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ylävasen</li> <li>• Keskellä yläreunassa</li> <li>• Yläoikea</li> <li>• Alavasen</li> <li>• Keskellä alareunassa</li> <li>• Alaoikea</li> </ul> <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijainnin oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
<b>Peittokuva</b> Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Mukautettu peittokuva</b>	Määritä mukautettu vesileimateksti.
<b>Salli tärkeimmät kopiot</b> Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Skanna useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen kopiointityöhön. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Automaattinen keskitys</b> Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.

Valinta	Toiminto
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjon yksityiskohtat</b> -4-4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Autom. syöttölaitteen vinouden säätö</b> Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säädä kopion terävyyttä. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Lämpötila</b> -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Mallikopio</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## Faksiasetukset-valikko

### Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

#### Yleiset faksiasetukset

Valinta	Toiminto
<b>Palauta oletusasetukset</b>	Palauta oletusasetukset kaikkiin faksin asetuksiin.
<b>Optimoi faksin yhteensopivuus</b>	Optimoi faksin yhteensopivuus muiden faksien kanssa.
<b>Faksinimi</b>	Määritä faksin nimi tulostimessa.
<b>Faksinumero</b>	Määritä faksin puhelinnumero.
<b>Faksitunnus</b> Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnistetaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Faksinumero.
<b>Ota käyttöön manuaalinen faksaus</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään ainoastaan manuaalista faksiausta, joka vaatii jakorasian ja puhelimen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron.</li> <li>Voit siirtyä manuaaliseen faksiaustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistöllä painikkeita # 0.</li> </ul>
<b>Muistin käyttö</b> Vain vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Vain lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. <b>Huomautus:</b> Yhtä suuri on oletusarvo.
<b>Peruuta faksit</b> Salli Älä salli	Määritä, onko faksitöiden peruuttaminen sallittua. <b>Huomautus:</b> Salli on oletusasetus.
<b>soittajan numero -palvelu</b> Ei käytössä Ensisijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
<b>Faksinumeron piilotus</b> Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.</li> </ul>
<b>Piilotettavat numerot</b> 0-58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Faksin kansilehti</b> Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä viestikenttä Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusarvoisesti ei käytössä on Faksin kansisivu -asetuksen oletusasetus.</li> <li>• Kaikkien valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>

### Faksin lähetysoasetukset

Valinta	Toiminto
<b>Tarkkuus</b> Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysoaikaa. <b>Huomautus:</b> Vakio on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti on oletusasetus.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.
<b>Tummuus</b> 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Valinnan etuliite</b>	Kirjoita valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määrittystä varten käytettävissä on numerokenttä.
<b>Valinnan etuliitesäännöt</b> Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.

Valinta	Toiminto
<b>Automaattinen uudelleevalinta</b> 0-9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Uudelleevalinnan taajuus</b> 1-200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Vaihteen alanumero</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintääntä tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Ei on oletusarvo.
<b>Salli ECM</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Ota faksin skannaus käyttöön</b> Käytössä Ei käytössä	Fakkaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Ota ohjainfaksaus käyttöön</b> Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Numeronvalintatila</b> Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintääni. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ääni.
<b>Enimmäisnopeus</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. <b>Huomautus:</b> 33600 on oletusasetus.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoa- setus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>• Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjon yksityiskohdat</b> -4-4	Säädä näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Autom. syöttölaitteen vinouden säätö</b> Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säädä faksin terävyyttä. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Lämpötila</b> -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.



Valinta	Toiminto
<b>Ota käyttöön värifaksien skannaus</b> Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. <b>Huomautus:</b> Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.
<b>Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi</b> Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

### Faksin vastaanottoasetukset

Valinta	Toiminto
<b>Ota käyttöön faksivastaanotto</b> Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>soittajan numero -palvelu</b> Käytössä Ei käytössä	Näytä soittajan tunnistetiedot saapuvasta faksista. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Faksityö odottaa</b> Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista faksastyöt tulostusjonosta, kun työ vaatii liikaa resursseja. <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
<b>Hälytykset ennen vastaamista</b> 1-25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Automaattivastaus</b> Kyllä Ei	Tulostimen asettaminen vastaanottamaan faksit automaattisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Manuaalinen vastauskoodi</b> 0-9	Aloita faksin vastaanottaminen syöttämällä koodi puhelimen numeronäppäimillä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 on oletusasetus.</li> <li>• Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa</li> </ul>
<b>Automaattinen tiivistys</b> Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Paperilähde</b> Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö	Määritä paperilähde tulevien faksien tulostamista varten <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä erotinsivun paperilähde. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Faksin alatunniste</b> Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Enimmäisnopeus</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. <b>Huomautus:</b> 33600 on oletusasetus.
<b>Faksin välitys</b> Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Tulosta.
<b>Välitä</b> Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Faksi.</li> <li>Tätä valikkokohtaa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Server -palvelusta.</li> </ul>
<b>Eteenpäin pikavalintaan</b>	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
<b>Estä nimetön faksi</b> Ei käytössä Käytössä	Mahdollista tulevien faksien estäminen, jos lähetyslaitteen asema- tai faksitunnusta ei ole määritetty. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Estetty faksi -luettelo</b>	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
<b>Faksien pysäyttäminen</b> Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista saapuneiden faksien tulostuksen siirtäminen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Ota käyttöön värifaksien vastaanoton</b> Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen ottaa vastaan värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

## Faksilokiasetukset

Valinta	Toiminto
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. <b>Huomautus:</b> Tulosta loki on oletusarvo.
<b>Vastaanottovirheloki</b> Älä tulosta Tulosta virhetapauksessa	Ota käyttöön vastaanotetun virhelokin tulostaminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.
<b>Tulosta lokit automaattisesti</b> Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.</li> </ul>
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Logs Display (Lokinäyttö)</b> Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu aseman tai faksin nimi. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Etäaseman nimi.
<b>Enable Job Log (Ota käyttöön työloki)</b> Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Enable Call Log (Ota käyttöön soitto-loki)</b> Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

## Speaker Settings (Kaiutinasetukset)

Valinta	Toiminto
<b>Speaker Mode (Kaiutintila)</b> Aina pois käytöstä On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. <b>Huomautus:</b> Käytössä, kunnes yhteys muodostettu on oletusasetus. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.
<b>Kaiuttimen äänenvoimakkuus</b> Korkea Matala	Aseta kaiuttimen äänenvoimakkuudeksi korkea tai matala. <b>Huomautus:</b> High (Suuri) on oletusarvo.
<b>Soittoäänien voimakkuus</b> Ei käytössä Käytössä	Ota soittoäänien voimakkuus käyttöön tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

**Vastaus käytössä**

Valinta	Toiminto
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. <b>Huomautus:</b> Kaikki soitot on oletusasetus.

**Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko**

Faksitila lähettää faksityön faksipalvelimeen lähettämistä varten.

Valinta	Toiminto
<b>To Format (Muotoon)</b>	Kirjoita tietyt faksitiedot ohjauspaneelissa.
<b>Reply Address (Vastausosoite)</b>	
<b>Aihe</b>	
<b>Viesti</b>	
<b>SMTP-asetus</b>	Määritä SMTP-asetustiedot.
<b>Primary SMTP Gateway (Ensisijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	Määritä SMTP-palvelimen porttitiedot.
<b>Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	
<b>Image Format (Kuvan tiedostomuoto)</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Määritä kuvan tiedostomuoto. <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä, miten alkuperäinen sisältö on tuotettu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.

Valinta	Toiminto
<b>Faksin tarkkuus</b> Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). <b>Huomautus:</b> Vakio on oletusasetus.
<b>Tummuus</b> 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Pysty on oletusasetus.
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Eri paperikoot on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos faksiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Ota käyttöön analoginen vastaanotto</b> Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön analogisen faksin vastaanottaminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## Sähköpostiasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot.

Valinta	Toiminto
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Lähetä minulle kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei näy.
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko. <b>Huomautus:</b> Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin.</li> <li>Rajoitus on yksi toimialue.</li> </ul>
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Web-linkin asetus Server (Palvelin) Kirjaudu Salasana Path (Polku) Tiedostonimi Web Link (Web-linkki)	Määritä sähköpostipalvelimen Web-linkki-asetukset. <b>Huomautus:</b> Merkit * : ? < >   eivät kelpaa polun nimessä.
<b>Muoto</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä tiedostomuoto. <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.
<b>PDF-asetukset</b> PDF-versio 1,2-1,7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF-version oletusasetus on 1.5.</li> <li>PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.</li> <li>Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Suojattu PDF. Jos asetus on otettu käyttöön, salasana on kirjoitettava kaksi kertaa.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värlaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värlaser.
<b>Väri</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Tarkkuus</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. <b>Huomautus:</b> 150 dpi on tehdasasetus.
<b>Tummuus</b> 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Pysty on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta kaksipuolista skannausta varten. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>JPEG-laatu</b> Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5-90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Tekstin/kuvan oletusarvo</b> 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Valokuvan oletusarvo</b> 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 50 on oletusasetus.
<b>E-mail images sent as (Sähköpostikuvien muoto)</b> Attachment (Liite) Web Link (Web-linkki)	Määritä, miten kuvat lähetetään. <b>Huomautus:</b> Attachment (Liite) on oletusarvo.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava skannaustyö on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>TIFF-pakkaus</b> LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. <b>Huomautus:</b> LZW on oletusasetus.



Valinta	Toiminto
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. <b>Huomautus:</b> Tulosta loki on oletusarvo.
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Sähköpostin bittimäärä</b> 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. <b>Huomautus:</b> 8 bittiä on oletusasetus.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetukset on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.</li> </ul>
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnsrajan värinpoistoasetus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnsrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjon yksityiskohdat</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Autom. syöttölaitteen vinouden säätö</b> Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Lämpötila</b> -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Käytä kopiota/piilokopiota</b> Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kopio- ja piilokopion kentät. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## FTP-asetukset-valikko

Näppäin	Toiminto
<b>Muoto</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (.pdf) on oletusarvo.</li> <li>Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead™ OCR -ratkaisu.</li> </ul>

Näppäin	Toiminto
<b>PDF-asetukset</b> PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF-version oletusasetus on 1.5.</li> <li>• PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali. Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva kiintolevy on asennettuna.</li> <li>• Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.</li> <li>• Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.</li> </ul>
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.
<b>Väri</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Tarkkuus</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 150 dpi.
<b>Tummuus</b> 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Pysty on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>JPEG-laatu</b> Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).</li> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> <li>Jos asetetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> </ul>
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Tekstin/kuvan oletusarvo</b> 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Valokuvan oletusarvo</b> 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 50 on oletusasetus.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>TIFF-pakkaus</b> LZW JPEG	Määritä TIFF-tiedostojen pakkauksen tiedostomuoto. <b>Huomautus:</b> LZW on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostetaanko siirtoloki. <b>Huomautus:</b> Tulosta loki on oletusarvo.
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>FTP:n bittimäärä</b> 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. <b>Huomautus:</b> Tray 8 (Lokero 1) on oletusasetus.
<b>Tiedostonimi</b>	Kirjoita perustiedostonimi.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani – Punainen Magenta – Vihreä Keltainen – Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnyksrajaa värinpoistoasetus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnyksrajaa oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).

Näppäin	Toiminto
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjon yksityiskohdat</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Autom. syöttölaitteen vinouden säätö</b> Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Tätä valikkokohtaa tuetaan vain tietyissä tulostinmalleissa.</li> </ul>
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Lämpötila</b> -4-4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

## Flash-asema-valikko

### Skannausasetukset

Näppäin	Toiminto
<b>Muoto</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Määritä tiedostomuoto. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (.pdf) on oletusarvo.</li> <li>Jos haluat käyttää RTF (.rtf)- tai TXT (.txt) -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.</li> </ul>

Näppäin	Toiminto
<b>PDF-asetukset</b> PDF-versio 1.2-1.7 A-1a A-1b PDF-pakkaus Normaali Korkea Suojattu PDF Ei käytössä Käytössä Haettava PDF Ei käytössä Käytössä	Määritä PDF-asetukset. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF-version oletusasetus on 1.5.</li> <li>• PDF-pakkauksen oletusasetus on Normaali.</li> <li>• Suojattu PDF- ja Haettava PDF -asetusten oletus on Ei käytössä. Suojattu PDF vaatii salasanan kahdesti.</li> <li>• Jos haluat käyttää Haettava PDF -asetusta, osta ja asenna AccuRead OCR -ratkaisu.</li> </ul>
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/valokuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Paina Muu	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Värilaser.
<b>Väri</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Tarkkuus</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 150 dpi.
<b>Tummuus</b> 1-9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Pysty on oletusasetus.

Näppäin	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Automaattinen koon tunnistus Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Alkuperäisen asiakirjan koon määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä sivu Lyhyt sivu	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten asiakirjojen suunta kaksipuolista skannausta varten. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>JPEG-laatu</b> Paras sisällön kannalta 5-90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).</li> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> <li>Jos asetetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> </ul>
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5-90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Tekstin/kuvan oletusarvo</b> 5-90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Valokuvan oletusarvo</b> 5-90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. <b>Huomautus:</b> 50 on oletusasetus.
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Skannauksen värimäärä</b> 1 bitti 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia. <b>Huomautus:</b> 8 bittiä on oletusasetus.
<b>Tiedostonimi</b>	Kirjoita perustiedostonimi.



Näppäin	Toiminto
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0 – 255 Vihreä oletuskynnysarvo 0 – 255 Sininen oletuskynnysarvo 0 – 255	Määritä häivyttävä väri ja kunkin värin kynnysrajan värinpoistoasetus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjon yksityiskohdat</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Autom. syöttölaitteen vinouden säätö</b> Automaattinen Ei käytössä Käytössä	Tällä korjataan vähäinen vinous skannatussa kuvassa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.

Näppäin	Toiminto
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Lämpötila</b> -4-4	Määritä tulosteiden arvoksi lämmin tai viileä. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

### Tulostusasetukset

<b>Kopiot</b> 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.
<b>Paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Väri</b> Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko asiakirja värillisenä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Väri.
<b>Lajittele</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita <b>Huomautus:</b> (1,2,3) (1,2,3) on oletusasetus.
<b>Sivut (kaksipuolisuus)</b> Yksipuolinen 2-puolinen	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa tulostustöissä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on yksipuolinen.
<b>Kaksipuolinen sidonta</b> Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pitkä reuna on oletusasetus. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>Paperinsäästön suunta</b> Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.

<b>Paperinsäästö</b> Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita pienennettyjä sivuja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Paperinsäästön reuna</b> Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
<b>Paperinsäästön järjestys</b> Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä monisivuisten kuvien paikka. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaaka on oletusasetus.</li> <li>• Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaaka-suunnassa.</li> </ul>
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.

## Tulostusasetukset

### Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Komentokieli</b> PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletuskomentokieli on PS-emulointi.</li> <li>• Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Työ odottaa</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.</li> </ul>
<b>Tulostusalue</b> Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.</li> <li>Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.</li> </ul>
<b>Tulost. käyttö</b> Max Yield (Enimmäisriitto) Max Speed (Enimmäisnopeus)	Määritä tulostimelle suurempi tulostusnopeus tai pidempi väriaineen riitto.  <b>Huomautus:</b> Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).
<b>Vain musta -tila</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tulostamaan kaikki tekstit ja kuvat käyttämällä ainoastaan mustaa väriainekasettia.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Tallennuspaikka</b> RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.</li> <li>Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.</li> <li>Tämä valikkokohta näkyy vain, jos Flash-asema tai alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> </ul>
<b>Resurssien tallennus</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.</li> <li>Jos asetukset on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee <b>Muisti täynnä [38]</b>, ja latauksia ei poisteta.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Kaikkien töiden tulostusjärjestys</b> Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

## Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Yksipuolinen.</li> <li>Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: Valitse vaihtoehdot <b>Tiedosto &gt; Tulosta</b> ja valitse sitten <b>Ominaisuudet, Määrietykset, Asetukset</b> tai <b>Asennus</b>. Macintosh-käyttäjät: Valitse <b>Tiedosto &gt; Tulosta</b> ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.</li> </ul>
<b>Kaksipuolinen sidonta</b> Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>Kopiomäärä</b> 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.
<b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.
<b>Lajittele</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen.</li> <li>Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.</li> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.</li> </ul>

Valinta	Tarkoitus
<b>Erotinsivun lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).
<b>Paperinsäästö</b> Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kun arkille tulostettavien sivujen lukumäärä on valittu, laite skaalaa jokaisen sivun niin, että arkilla voidaan näyttää haluttu määrä sivuja.</li> </ul>
<b>Paperinsäästön järjestys</b> Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä järjestys, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille, kun Paperinsäästö on käytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vaakasuora.</li> <li>Paikka määräytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.</li> </ul>
<b>Paperinsäästön suunta</b> Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä suunta, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
<b>Paperinsäästön reuna</b> Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei mitään.

## Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tulostustila</b> Väri Vain musta	Määritä, tulostetaanko kuvat värillisinä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Väri.
<b>Värinkorjaus</b> Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Tulostetun sivun väritulostuksen säätäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Tulostustarkkuus</b> 1200 dpi 4800 CQ	Määrittää tulosteen tarkkuuden pisteinä tuumalla tai värilaadun (CQ). <b>Huomautus:</b> 4800 CQ on oletusasetus.
<b>Värin tummuus</b> 1-5	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 4 on oletusasetus.
<b>Viivojen korjaus</b> Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
<b>Värinsäästö</b> Käytössä Ei käytössä	Kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrän vähentäminen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Käytössä-asetus ohittaa Väriaineen tummuus -asetukset.</li> </ul>
<b>RGB-kirkkaus</b> -6–6	Tulosteen kirkkauden säätäminen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>RGB-kontrasti</b> 0-5	Tulosteen kontrastin säätäminen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>RGB-kylläisyys</b> 0-5	Kylläisyyden säätäminen väritulosteissa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Väritasapaino</b> Syaani -5 - 5 Magenta -5 - 5 Keltainen -5 - 5 Musta -5 - 5 Palauta oletukset	Ota käyttöön tasainen väritasapaino tulosteessa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Väriesimerkit</b> sRGB Display (sRGB-näyttö) sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Näyttö — todellinen musta Vivid (Tarkka) Ei käytössä — RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Off—CMYK (Ei käytössä—CMYK)	Esimerkkisivujen tulostaminen kustakin tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta.
<b>Värinsäätö käsin</b> RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	RGB-värimuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Vivid (Tarkka) sRGB Display (sRGB-näyttö) Näyttö — todellinen musta sRGB Vivid (Tarkka sRGB) Ei käytössä <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>sRGB Display (sRGB-näyttö) on RGB-kuvien oletusasetus.</li> <li>Tarkka sRGB on RGB-tekstin ja -kuvien oletusasetus.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Värinsäätö käsin (jatkuu)</b> CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	CMYK-värinmuunnon mukauttaminen. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK (Tarkka CMYK) Ei käytössä <b>Huomautus:</b> US CMYK on Yhdysvalloissa oletusasetus. Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Värinsäätö</b>	Aloita tulostimen värinmuuntotaulukoiden uudelleenkalibrointi ja salli tulostimen säätää tulostuksen värien epäsuhtaisuutta.
<b>Spottivärin vaihtaminen</b>	Määritä tiettyjä CMYK-arvoja nimettyihin spottiväreihin. <b>Huomautus:</b> Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.
<b>RGB-vaihto</b>	Säädä tulosteen värit vastaamaan alkuperäisen asiakirjan värejä. <b>Huomautus:</b> Valikkoa voidaan käyttää vain Embedded Web Server -palvelimessa.

## Töiden seurantatietojen valikko

**Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Varmista, että kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valinta	Toiminto
<b>Työkirjanpito-loki</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Työkirjanpidon apuohjelmat</b>	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
<b>Työkirjanpito-lokin aikaväli</b> Päivittäin Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kuukausittain.
<b>Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa</b> Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
<b>Kirjaa, kun melkein täynnä</b> Ei käytössä 1-99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Lähes täynnä -lokitoiminnon. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.



Valinta	Toiminto
<b>Kirjaa, kun melkein täynnä</b> Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun kiintolevy on lähes täynnä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on oletusarvo.</li> <li>Loki lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.</li> </ul>
<b>Kirjaa, kun täynnä</b> Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
<b>URL-osoite lokien julkaisemista varten</b>	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
<b>Sähköposti lokien lähettämistä varten</b>	Määritä sähköpostiosoite, johon laite lähettää työkirjanpidon lokit.
<b>Lokitiedoston etuliite</b>	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. <b>Huomautus:</b> TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

## Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Poista pidossa olevat työt</b> Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin.</li> <li>Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita ei palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Alusta Flash</b> Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. <b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.</li> <li>• Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan.</li> <li>• Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia.</li> <li>• Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.</li> <li>• Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.</li> </ul>
<b>Poista lataukset kiintolevyltä</b> Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty.</li> <li>• Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.</li> </ul>
<b>Heksatulostus</b>	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta.</li> <li>• Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.</li> </ul>
<b>Peittävyysarvio</b> Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Tulosta virhesivut</b> Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Sovita sivulle</b> Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. <b>Huomautus:</b> Oletusarvo on Ei.
<b>Kommentit</b> Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.

## PostScript-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Tulosta PS-virhe</b> Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Lukitse PS-käynnistystila</b> Käytössä Ei käytössä	Käyttäjät voivat poistaa SysStart-tiedoston käytöstä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Fonttijärjestys</b> vakio Flash/levy	Määritä fonttien hakujärjestys. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vakio.</li> <li>Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu, toimiva Flash-muistikortti tai tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> <li>Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitus-suojattu tai salasanasuojattu.</li> <li>Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.</li> </ul>
<b>Kuvan tasoitus</b> Käytössä Ei käytössä	Paranna kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmemmä värien rajakohtia. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.</li> </ul>

## PCL-emulaatio-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Fonttilähde</b> vakio levy Lataa Flash Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit.</li> <li>Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit. Varmista, että Flash-muisti on alustettu oikein, eikä se ole luku-/kirjoitus- tai salasanasuojattu.</li> <li>Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.</li> <li>Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.</li> </ul>
<b>Fontin nimi</b> Courier 10	Näytä tietty fontti ja sen tallennuspaikka. <b>Huomautus:</b> Courier 10 on oletusasetus.
<b>Merkistö</b> 10U PC-8 12U PC-850	Määritä kunkin fonttiniimen merkistö. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Symbolijoukot tukevat eri kielten tai tiettyjen sovellusten vaatimuksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleita. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>PCL-valikon asetukset</b> Pistekoko 1.00–1008.00	Muuta skaalattavien typografisten fonttien pistekoko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on 12.</li> <li>Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa. Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
<b>PCL-valikon asetukset</b> Tiheys 0.08–100.00	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on 10.</li> <li>Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.</li> <li>Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.</li> </ul>
<b>PCL-valikon asetukset</b> Suunta Pysty Vaaka	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Pysty. Teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.</li> <li>Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.</li> </ul>
<b>PCL-valikon asetukset</b> Riviä/sivu 1–255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Muiden maiden/alueiden oletusasetus on 64.</li> <li>Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.</li> </ul>
<b>PCL-valikon asetukset</b> A4-leveys 198 mm 203 mm	Määritä tulostin tulostamaan A4-kokoiselle paperille. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 mm on oletusasetus.</li> <li>Jos asetetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.</li> </ul>
<b>PCL-valikon asetukset</b> Autom. CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>PCL-valikon asetukset</b> Autom LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määritä, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<p><b>Lokeron uudelleennumerointi</b></p> <p>Määritä monisyöttö</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p> <p>Määritä lokero [x]</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p> <p>Määr. käsins. paperi</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p> <p>Määritä kirjekuoren käsins.</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p>	<p>Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL 5e -komentokielen valitsemana.</li> <li>• 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.</li> </ul>
<p><b>Lokeron uudelleennumerointi</b></p> <p>Näytä tehdasoletukset</p> <p>Monitoimilaitteen oletusarvo = 8</p> <p>T1-oletus = 1</p> <p>T2-oletus = 4</p> <p>T3-oletus = 5</p> <p>T4-oletus = 20</p> <p>T5-oletus = 21</p> <p>Kirjekuoren oletus = 6</p> <p>Käsinsyötön paperioletus = 2</p> <p>Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3</p>	<p>Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus.</p>
<p><b>Lokeron uudelleennumerointi</b></p> <p>Palauta oletusasetukset</p> <p>Kyllä</p> <p>Ei</p>	<p>Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset.</p>

## HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
<b>Fontin nimi</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. <b>Huomautus:</b> Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Fonttikoko</b> 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt on oletusasetus.</li> <li>• Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
<b>Sovita</b> 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on 100 %.</li> <li>• Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.</li> </ul>
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.
<b>Reunuksen koko</b> 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm on oletusasetus.</li> <li>• Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Taustat</b> Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Tulosta.

## Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Automaattinen sovitus</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
<b>Käänteinen</b> Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.</li> </ul>
<b>Skaalaus</b> Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Parhaiten sopiva.</li> <li>Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.</li> </ul>
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.

## Ohje-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta ja asetusten määrittämisestä
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostiviestien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä ja asetusten määrittämisestä
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta ja asetusten määrittämisestä
Värilaatuopas	Tietoja värilaatuongelmien ratkaisemisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita
Tarvikeopas	Tietoja tarvikkeiden tilaamisesta

## Rahan ja ympäristön säästäminen

Lexmark on sitoutunut kestävään kehitykseen ja kehittää jatkuvasti tulostimiaan ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Tuotteiden suunnittelussa noudatetaan ympäristötietoisia käytäntöjä, pakkaukset valmistetaan kierrätysmateriaaleista ja lisäksi käytössä on tuotteiden keräys- ja kierrätysohjelmat. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävä kehityksen osio osoitteessa [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Voit vähentää tulostimesi ympäristökuormitusta valitsemalla käyttöön tiettyjä tulostusasetuksia ja -tehtäviä. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

### Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa "[Säästötilan käyttäminen](#)" sivulla 192.

### Uusiopaperin käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa "[Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen](#)" sivulla 58.

### Tulostustarvikkeiden säästäminen

- Tulosta paperin molemmille puolille.  
**Huomautus:** Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille.
- Tarkastele asiakirjan ulkoasua esikatselutoiminnolla ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

### Energian säästäminen

#### Säästötilan käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.



- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Säästötila** > valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.</li> <li>• Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.</li> </ul>
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus.</li> <li>• Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.</li> </ul>

**3** Valitse **Lähetä**.

## Tulostimen käyttöönen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Hiljainen tila** > valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttöääntä. <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.</li> <li>• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.</li> </ul>
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. <p><b>Huomautus:</b> Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.</p>

**3** Valitse **Lähetä**.

## Lepotilan säätäminen

**1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset > Aikakatkaisut > Lepotila**

**2** Voit valita lepotilakentässä minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

**3** Ota muutokset käyttöön.

## Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava tila.

### Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset**

2 Kosketa **Paina Lepo-painiketta** tai **Paina Lepo-painiketta alhaalla**.

3 Valitse **Horros** >

## Horrostilan aikakatkaisun asettaminen

Horrostilan aikakatkaisulla voit määrittää ajan, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aikakatkaisut**.

3 Valitse Horrostilan aikakatkaisu -valikosta tuntien, päivien, viikkojen tai kuukausien määrä, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan.

4 Valitse **Lähetä**.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Aikakatkaisut** > **Horrostilan aikakatkaisu**

2 Valitse minuutteina aika, jonka tulostin odottaa tulostustyön käsittelemisen jälkeen ennen siirtymistä Horrostilaan.

3 Valitse

## Ajastettujen virransäästötilojen käyttäminen

Ajastetuilla virransäästötiloilla voit ajastaa, milloin tulostin siirtyy virransäästötilaan tai Valmis-tilaan.

**Huomautus:** Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Ajasta virransäästötilat**.

3 Valitse Toiminnot-valikosta virransäästötila.

4 Valitse Aika-valikosta aika.

5 Valitse Päivät-valikosta päivä tai päivät.

6 Valitse **Add** (Lisää).

## Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

### Embedded Web Server -palvelimen käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- IP-osoite näkyy aloitusnäytön yläosassa. Se koostuu neljästä pisteillä erotetusta numerosarjasta, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset**.

3 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

4 Ota muutokset käyttöön.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Asetukset > Yleiset asetukset**

2 Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

3 Ota muutokset käyttöön.

## Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja:

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston kestävän kehityksen osio osoitteessa [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

### Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

- 1 Siirry osoitteeseen [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Etsi kierrätettävä tuotetyyppi ja valitse maa tai alue luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

**Huomautus:** Tulostintarvikkeet ja laitteet, joita ei ole lueteltu Lexmarkin keräysohjelmassa, voi kierrättää paikallisen kierrätyskeskuksen kautta. Selvitä kierrätyskeskuksen hyväksymän tarvikkeet ja laitteet ottamalla yhteyttä paikalliseen kierrätyskeskukseen.

### Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

### Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelman ansiosta voit palauttaa käytetyt värikasetit maksutta Lexmarkille uudelleenkäyttöä tai kierrätystä varten. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjat värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

- 1 Siirry osoitteeseen [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Valitse kierrätettävä tuote.

# Tulostimen suojaaminen

## Suojauslukituksen käyttäminen

Tulostimessa on suojauslukitustoiminto. Kiinnitä useimpien kannettavien tietokoneiden kanssa yhteensopiva turvalukko kuvassa näkyvään kohtaan, jotta tulostin pysyy paikallaan.



## Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakimuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen ja kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu tulostinkohtaisia toimintoja varten. Kiintolevyn avulla tulostin voi säilyttää puskuroiduja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostustyö. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.

- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

## Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

**Huomautus:** Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

**Huomautus:** Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

## Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

## Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2** Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

- 3** Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

**Huomautus:** Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasanat.

- 4** Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

## Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

### Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

**1** Katkaise virta tulostimesta.

**2** Pidä **2**- ja **6**-painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.

**3** Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nollia.
- **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.

**4** Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

### Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

**5** Kosketa **Takaisin** > **Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

## Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

**Huomautus:** Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## 2 Valitse **Asetukset > Suojaus > Levyn salaus**.

**Huomautus:** Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

## 3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

### **Huomautuksia:**

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

## 4 Valitse **Lähetä**.

## Ohjauspaneelin käyttäminen

### 1 Katkaise virta tulostimesta.

### 2 Pidä **2**- ja **6**-painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

### 3 Valitse **Levyn salaus > Ota käyttöön**.

**Huomautus:** Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

### 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

### **Huomautuksia:**

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

### 5 Kosketa **Takaisin > Sulje Määritys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

## Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvottomasti. Lisätietoja on [Lexmarkin suojausta käsittelevällä verkkosivulla](#).

Lisätietoja on myös julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*:

### 1 Siirry osoitteeseen [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), napsauta **Tuki ja lataukset >** -linkkiä ja valitse tulostin.

### 2 Napsauta **Oppaat**-välilehteä ja valitse vaihtoehto *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*.



# Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

## Tarvikkeiden varastointi


Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävillä kaasuilla
- pölylle.

## Tulostimen puhdistaminen

### Tulostimen puhdistaminen

 **HUOMIO – SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohton pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

#### Huomautuksia:

- Suorita tämä toimenpide muutaman kuukauden välein.
- Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

**1** Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

**2** Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.

**3** Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.

**4** Pyyhi tulostimen ulkopinnat pehmeällä, kostutetulla ja nukkaamattomalla kankaalla.

#### Huomautuksia:

- Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.
- Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia puhdistuksen jälkeen.

**5** Liitä virtajohto ja kytke sitten tulostimeen virta.

## Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



- 3 Puhdista kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta
2	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso
4	Asiakirjansyöttölaitteen taso

- 4 Sulje skannerin kansi.

## Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

### Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Tila/Tarvikkeet > Näytä tarvikkeet**

### Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server - palvelimesta

**Huomautus:** Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Laitteen tila > Lisätietoja**.

## Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä perustuu tulostimen lähiaikojen tulostushistoriaan. Sen tarkkuus voi vaihdella huomattavasti. Arvio riippuu monesta tekijästä, kuten asiakirjan sisällöstä, tulostuslaadun asetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen arvion tarkkuus voi heikentyä, kun todellinen tulostuskulutus eroaa historiallisesta tulostuskulutuksesta. Ota tarkkuuden vaihtelu huomioon ennen kuin ostat tai vaihdat tarvikkeita arvion perusteella. Alkuarvioissa tuleva tarvikekulutus perustuu ISO:n\* testimenetelmiin ja sivusisältöihin, kunnes tulostimessa saadaan riittävästi historiatietoja.

\* Ilmoitettu keskimääräinen jatkuva mustan tai CMY-yhdistelmän musteen riitto vastaa ISO/IEC 19798 -standardia.

## Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) tai ottaa yhteyttä tulostimen myyjään.

**Huomautus:** Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

## Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen

Lexmark-tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Lexmarkin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitetyjä komponentteja.

## Värikasettien tilaaminen

### Huomautuksia:

- Väriaineen arvioitu riittoisuus perustuu ISO / IEC 19798 -standardiin.
- Pitkään kestävä erityisen alhainen peitto saattaa heikentää värin todellista riittävyttä ja kasetin osat voivat kulua loppuun ennen väriaineen loppumista.

### CX410: palautusväriainekasetit

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka	Muu Tyynenmeren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti
<b>Palautusohjelman väriainekasetit</b>						
Musta	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
Syaani	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
Magenta	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
Keltainen	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
<b>Palautusohjelman vakioriittoväriainekasetit</b>						
Musta	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
Syaani	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
Magenta	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
Keltainen	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
<b>Palautusohjelman suuren riittoisuuden väriainekasetit</b>						
Musta	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .						

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka	Muu Tyynenmeren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti
Syaani	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
Magenta	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
Keltainen	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0

Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**CX410: tavalliset värikasetit**

Kohde	Muut maat
<b>Suuren riittoisuuden väriainekasetit</b>	
Musta	80C0H10
Syaani	80C0H20
Magenta	80C0H30
Keltainen	80C0H40

Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**CX417: palautusväriainekasetit**

Kohde	Yhdysvallat ja Kanada	Euroopan talousalue (EEA +)	Muu Eurooppa, Lähi-itä ja Afrikka (RoEMEA)	Latinalainen Amerikka	Muu Tyynenmeren Aasia (RoAP)	Australia ja Uusi-Seelanti
<b>Palautusohjelman väriainekasetit</b>						
Musta	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
Syaani	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
Magenta	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
Keltainen	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
<b>Palautusohjelman suuren riittoisuuden väriainekasetit</b>						
Musta	71B1HK0	71B2HK0	71B5HK0	71B4HK0	71B3HK0	71B6HK0
Syaani	71B1HC0	71B2HC0	71B5HC0	71B4HC0	71B3HC0	71B6HC0
Magenta	71B1HM0	71B2HM0	71B5HM0	71B4HM0	71B3HM0	71B6HM0
Keltainen	71B1HY0	71B2HY0	71B5HY0	71B4HY0	71B3HY0	71B6HY0

Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**CX417: tavalliset värikasetit**

Kohde	Muut maat
<b>Suuren riittoisuuden väriainekasetit</b>	
Musta	71B0H10

Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Kohde	Muut maat
Syaani	71B0H20
Magenta	71B0H30
Keltainen	71B0H40

Lisätietoja kunkin alueen maista on osoitteessa [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Kuvansiirtopakettien tilaaminen

Kohde	Kaikki maat ja alueet
Musta kuvansiirtopaketti	700Z1
Värillinen kuvansiirtopaketti	700Z5

## Määräaikaishuoltopaketin tilaaminen

### Huomautuksia:

- Tiettyjen paperilajien käytön yhteydessä määräaikaishuoltopaketti on vaihdettava tavallista useammin.
- Kiinnitysyksikkö ja siirtomoduuli sisältyvät huoltopakettiin. Ne voi tarvittaessa tilata ja vaihtaa myös erikseen.
- Huoltopaketin voi vaihtaa ottamalla yhteyttä asiakastukeen osoitteessa <http://support.lexmark.com> tai huoltoedustajaan.

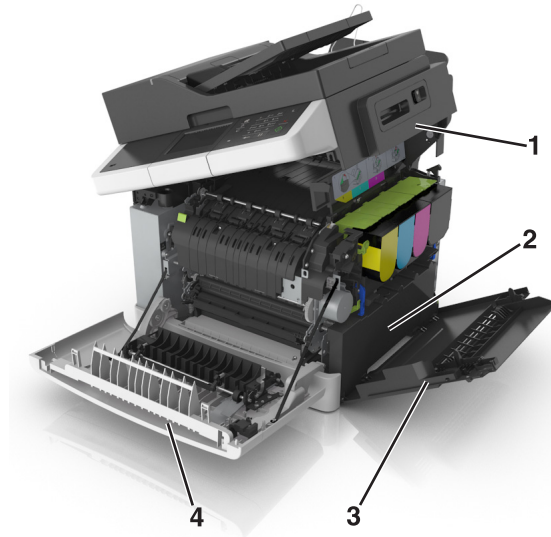
Tuotteen nimi	Tyyppi	Tarvikenumero
Määräaikaishuoltopaketti	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

## Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kohde	Kaikki maat ja alueet
hukkaväriainepullo	C540X75G

# Tarvikkeiden vaihtaminen


## Hukkaväriainepullon vaihtaminen



1	Yläluukku
2	hukkaväriainepullo
3	Oikea sivusuojaus
4	Etuluukku

1 Pura vaihtohukkaväriainepullo pakkauksesta.

2 Avaa etuluukku.

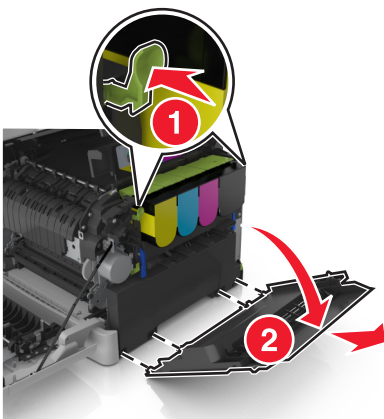
 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



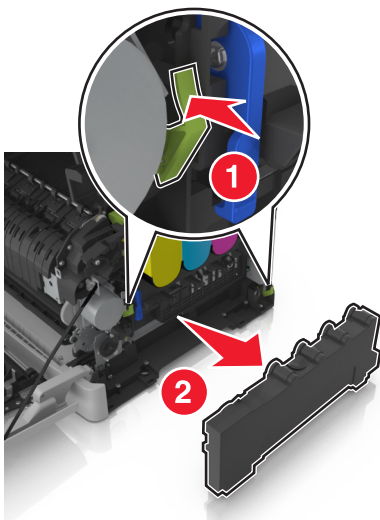
**3** Avaa yläluukku.



**4** Irrota oikea sivuluukku.

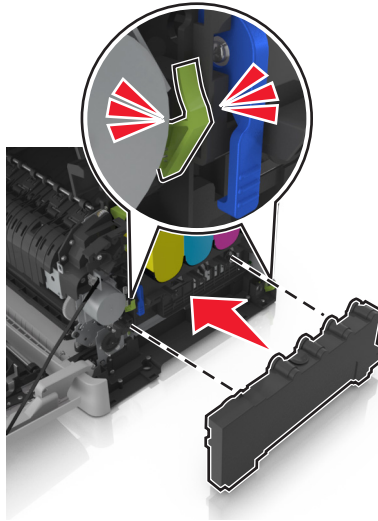


**5** Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

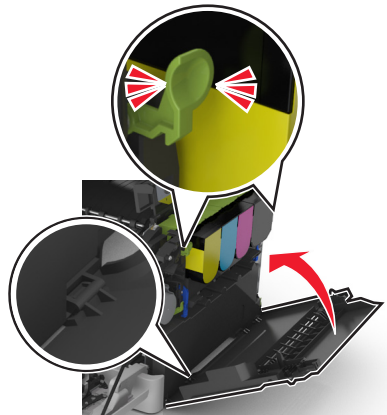




- 6** Sulje käytetty hukkaväriainepullo suljettavaan pakkaukseen.  
Lisätietoja on kohdassa "[Lexmark-tuotteiden kierrättäminen](#)" sivulla 196.
- 7** Asenna vaihtohukkaväriainepullo.



- 8** Kiinnitä oikea sivuluukku.



9 Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



10 Sulje etuluukku.

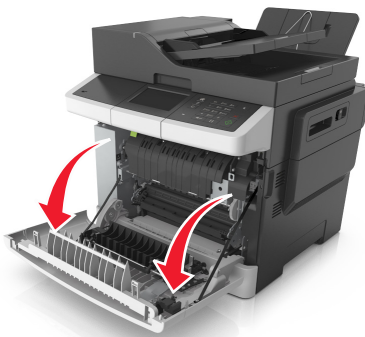


## Mustan ja värikuvansiirtopaketin vaihtaminen

1 Avaa etuluukku.



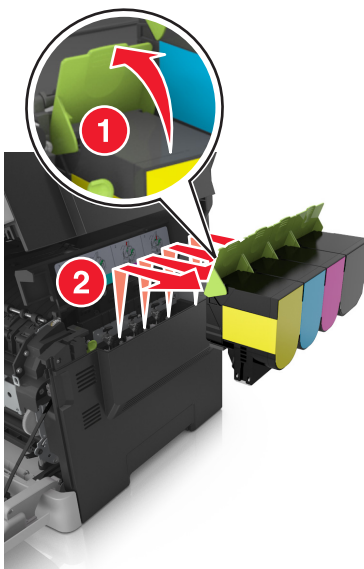
**HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



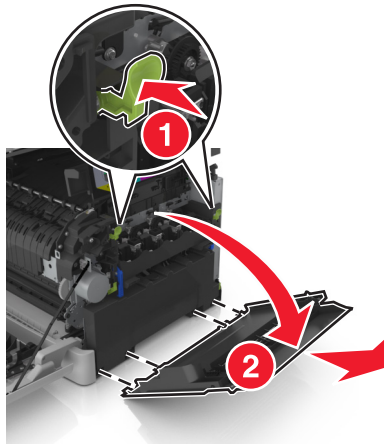
**2** Avaa yläluukku.



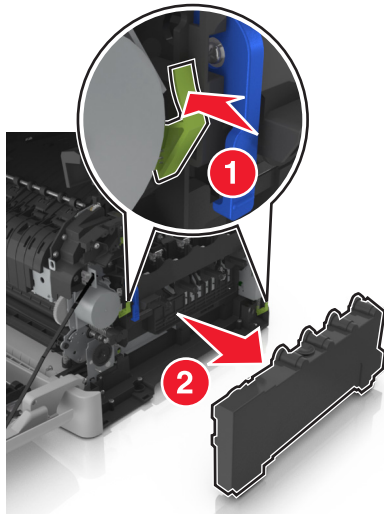
**3** Irrota väriainekasetit nostamalla kahvoista ja vetämällä kasetit sitten varovaisesti irti kuvansiirtopaketista.



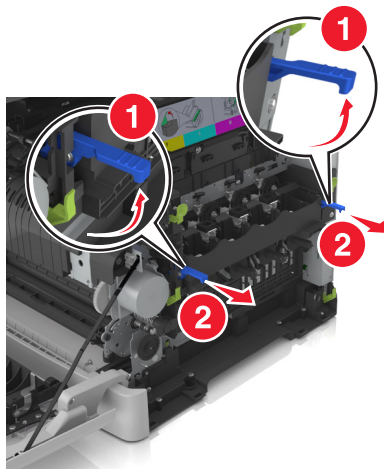
**4** Irrota oikea sivuluukku.



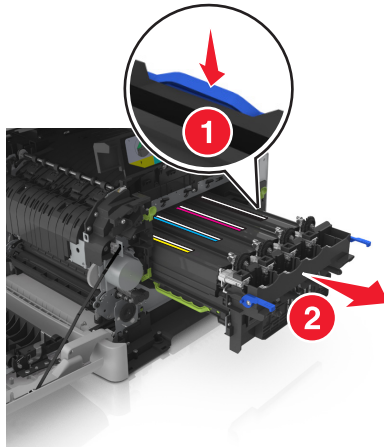
**5** Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.



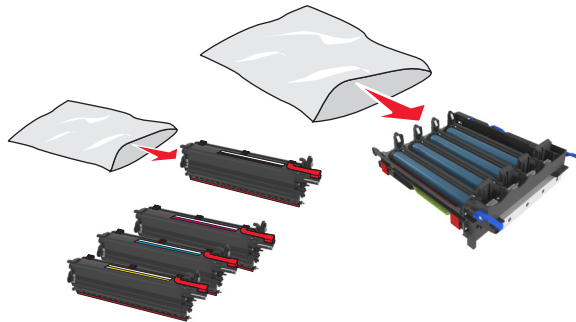
**6** Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä pakettia niin pitkälle kuin se tulee.



**7** Paina sininen vipu alas, tartu sivuilla oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.



**8** Poista uusi musta ja värillinen kuvansiirtopaketti pakkauksestaan.

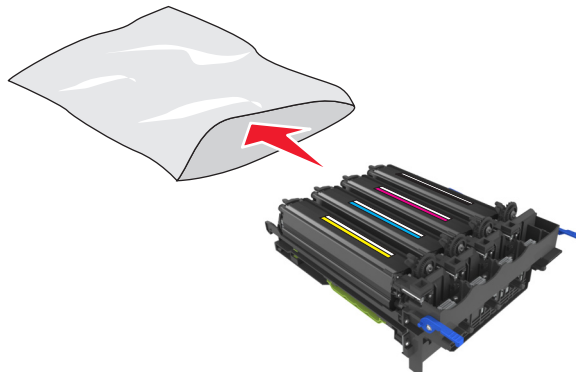


**Huomautuksia:**

- Värillinen kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja syaanin, magentan, keltaisen ja mustan kehitysyksikön.
- Musta kuvansiirtopaketti sisältää kuvansiirtopaketin ja mustan kehitysyksikön.

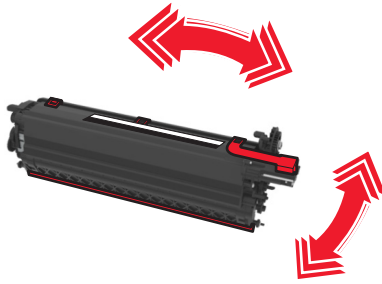
**9** Sulje käytetty kuvansiirtopaketti pussiin, jossa uusi kuvansiirtopaketti toimitettiin.

Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 196.](#)

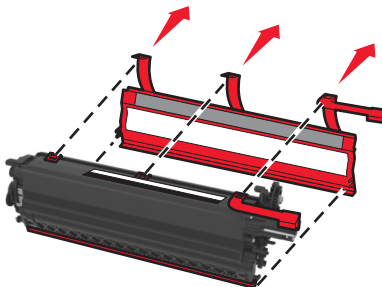


**Huomautus:** Kun vaihdat mustan kuvansiirtopaketin, säilytä syaani, magenta ja keltainen kehitysyksikkö. Hävitä vain musta kehitysyksikkö.

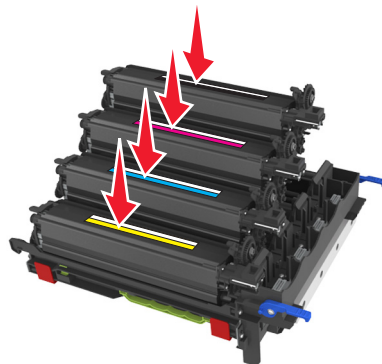
**10** Ravista varovasti keltaista, syaania, magentaa ja mustaa kehitysyksikköä sivusuunnassa.



**11** Poista punainen pakkausteippi ja kiinnitetty nauha kehitysyksiköistä.

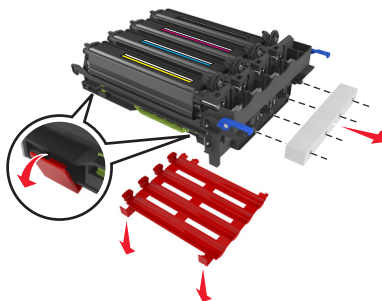


**12** Asenna varovasti keltainen, syaani, magenta ja musta kehitysyksikkö.

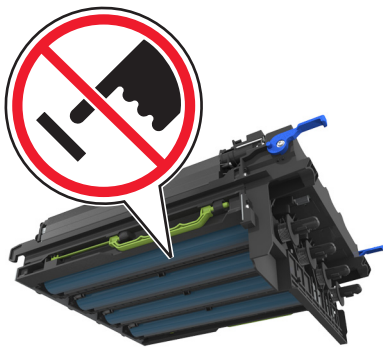


**Huomautus:** Varmista, että kehitysyksiköt on asennettu vastaavan värisiin aukkoihin.

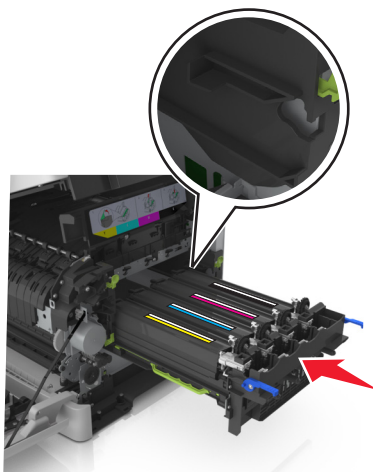
**13** Poista punaiset pakkausteipit uudesta kuvansiirtopaketista.



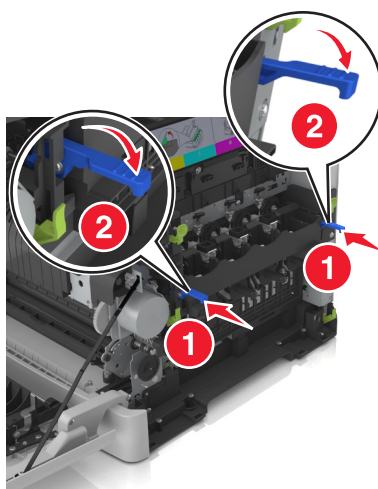
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kiiltävää valojohderummun osaa, joka on kuvansiirtopaketin alla. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien tulostustöiden laatua.



**14** Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

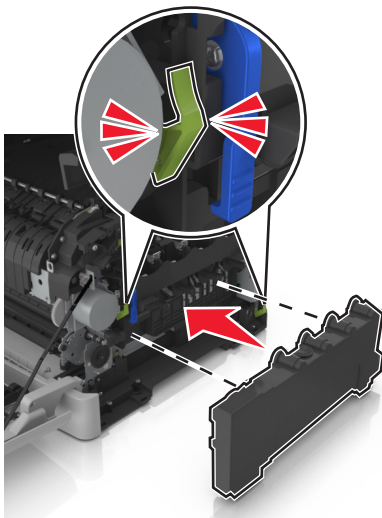


**15** Työnnä hitaasti mutta voimakkaasti sinisiä vipuja alas, kunnes kuvansiirtopaketti asettuu paikalleen.

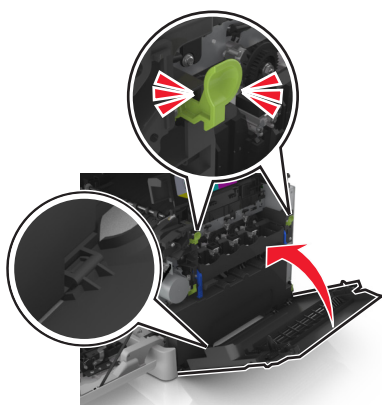


**Huomautus:** Varmista, että kuvansiirtopaketti on kunnolla paikallaan.

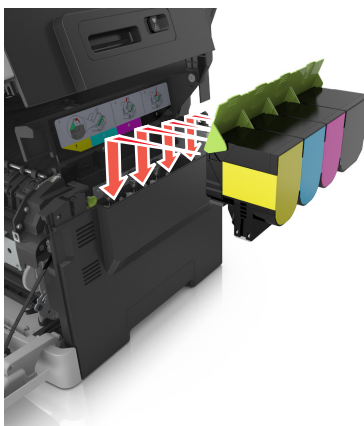
**16** Aseta hukkaväriainepullo paikalleen.



**17** Kiinnitä oikea sivuluukku.

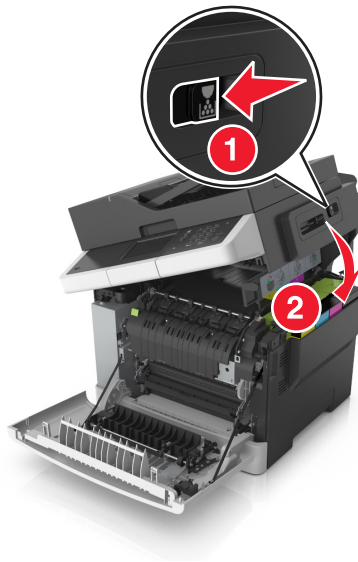


**18** Asenna väriainekasetit.

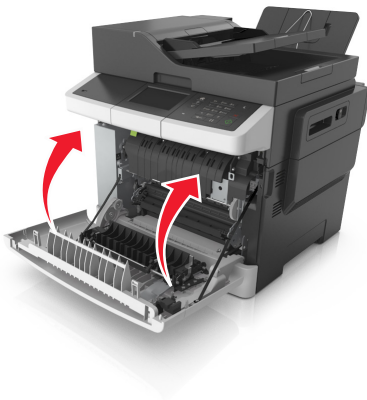




**19** Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



**20** Sulje etuluukku.

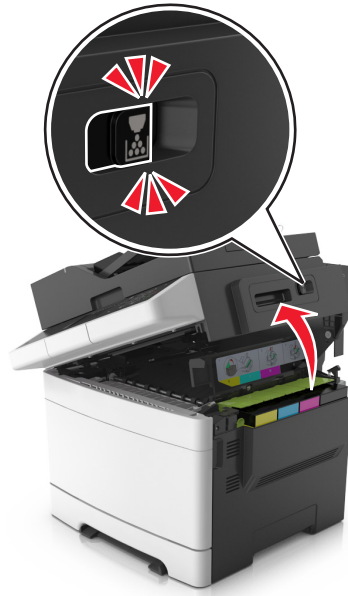


## Väriainekasettien vaihtaminen

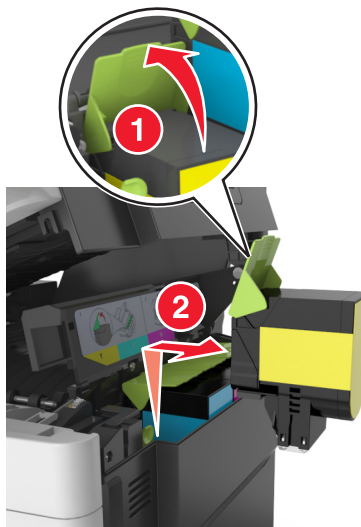
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Takuu ei korvaa vahinkoja, jotka aiheutuvat muiden kuin Lexmarkin värikasettien käyttämisestä.

**Huomautus:** Muiden kuin Lexmarkin värikasettien käyttäminen saattaa huonontaa tulostuslaatua.

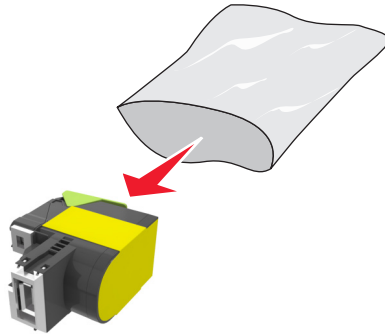
- 1 Avaa yläluukku.



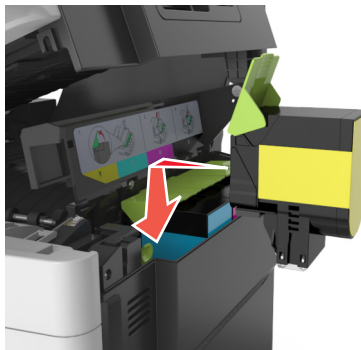
- 2 Poista värikasetti: nosta kahva ja vedä värikasetti varovasti ulos kuvansiirtopaketista.



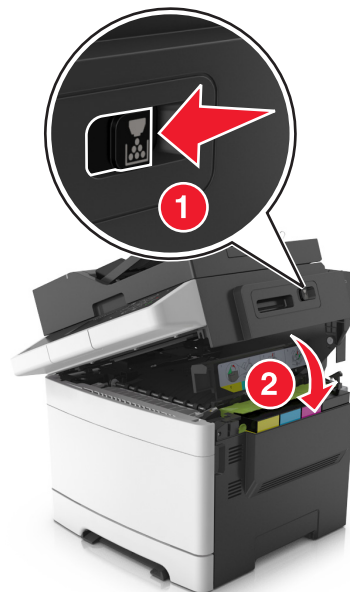
**3** Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.



**4** Kohdista uusi värikasetti ja paina sitä, kunnes se asettuu paikalleen.



**5** Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.




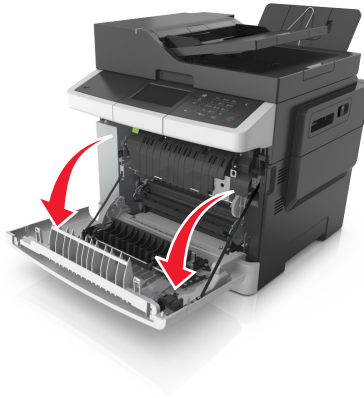
**6** Sulje käytetty väriainekasetti pussiin, jossa uusi väriainekasetti toimitettiin.  
Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 196](#).

## Kehitysyksikön vaihtaminen

Vaihda kehitysyksikkö, jos tulostuslaadussa on toistuvasti virheitä tai jos tulostin on vahingoittunut.

1 Avaa etuluukku.

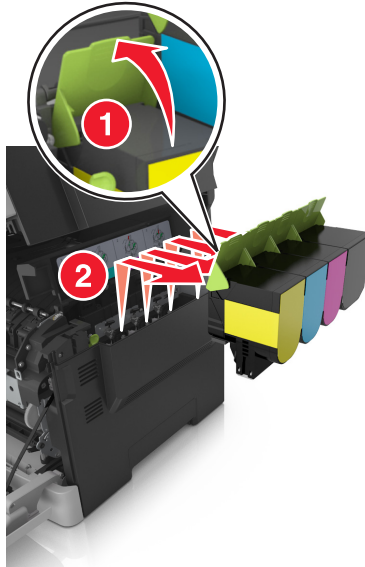
 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



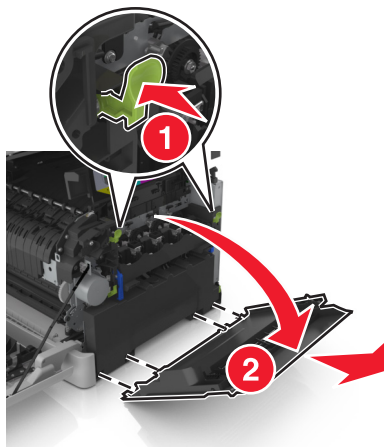
2 Avaa yläluukku.



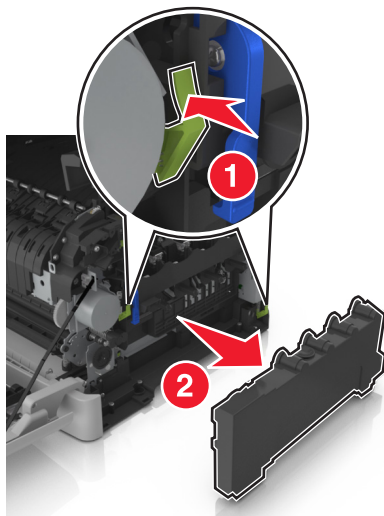
**3** Nosta väriainekasetin kahvaa ja vedä värikasetti varovasti ulos kuvansiirtopaketista.



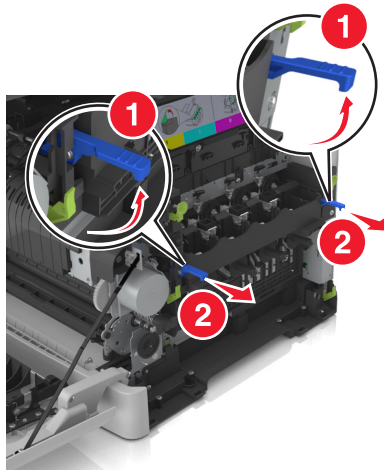
**4** Irrota oikea sivuluukku.



**5** Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

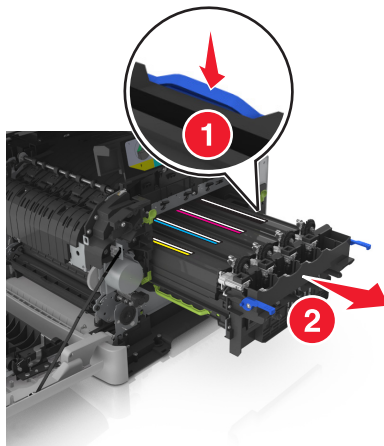


6 Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä yksikköä niin pitkälle kuin se tulee.

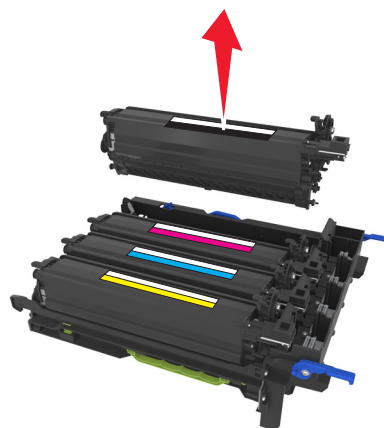


7 Paina sininen vipu alas, tartu sivuilla oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.

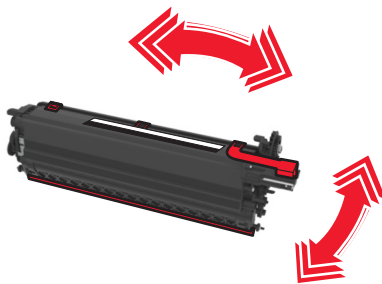
**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, Muutoin kuvansiirtopaketti voi vahingoittua.



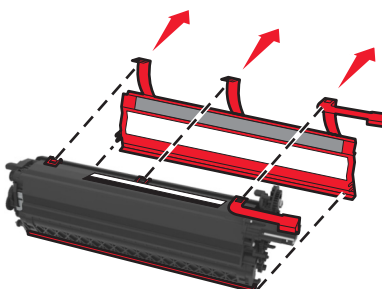
8 Poista käytetty kehitysyksikkö.



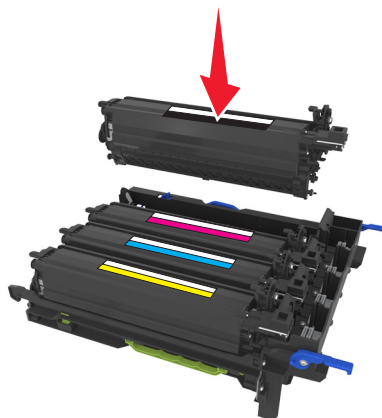
**9** Ravista uutta kehitysyksikköä varovasti sivusuunnassa ennen kuin poistat sen pakkauksesta.



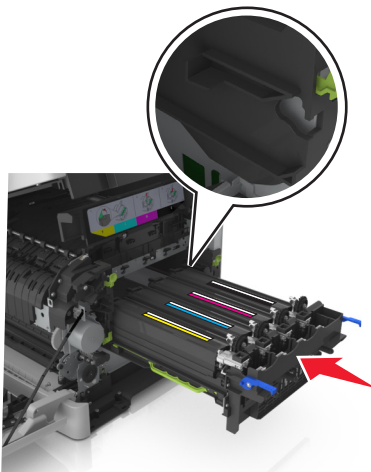
**10** Irrota punainen kuljetussuoja kehitysyksiköstä.



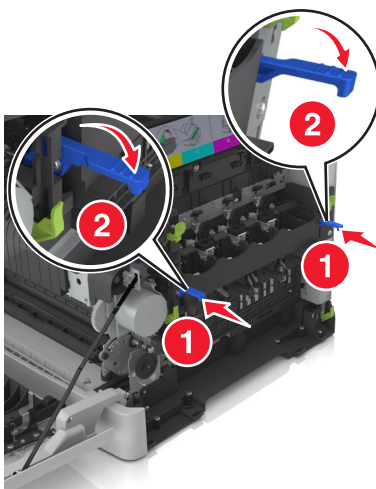
**11** Asenna kehitysyksikkö paikalleen.



**12** Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

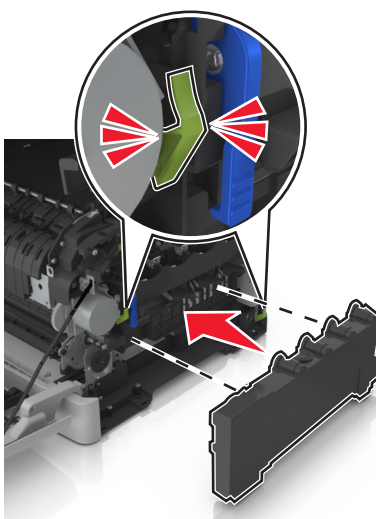


**13** Työnnä hitaasti mutta voimakkaasti sinisiä vipuja alas, kunnes kuvansiirtopaketti asettuu paikalleen.



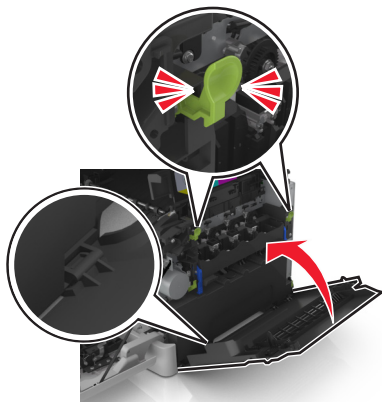
**Huomautus:** Varmista, että kuvansiirtopaketti on kunnolla paikallaan.

**14** Vaihda hukkaväriainepullo.

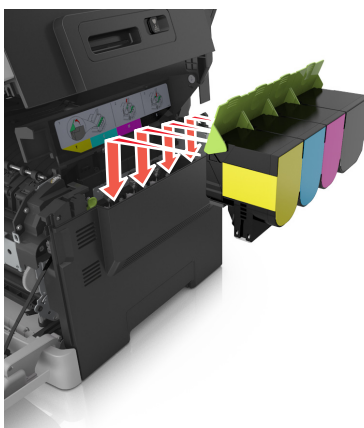




**15** Kiinnitä oikea sivuluukku.



**16** Asenna väriainekasetit.



**17** Pidä vapautusvipua tulostimen oikeassa reunassa ja avaa yläluukku hitaasti.



18 Sulje etuluukku.



19 Sulje käytetty kehitysyksikkö pussiin, jossa kehitysyksikkö toimitettiin.

Lisätietoja on kohdassa ["Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 196](#).

## Tulostimen siirtäminen

### Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Vältä tulipalon tai sähköiskun vaara: käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.
- ⚠ HUOMIO – TAPATURMAN MAHDOLLISUUS:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta kukaan ei loukkaantuisi eikä tulostin vahingoittuisi:
  - Varmista, että tulostimen kaikki luukut ja lokerot ovat kiinni.
  - Sammuta tulostin ja irrota virtajohto pistorasiasta.
  - Irrota kaikki kaapelit tulostimesta.
  - Jos tulostimessa on tulostintuki, rullaa se varovasti uuteen paikkaan. Ylitä kynnykset ja lattian epätasaisuudet varovasti.
  - Jos tulostimessa ei ole tulostintukea mutta siinä on lisälokeroja, nosta tulostin pois lokeroilta. Älä yritä nostaa tulostinta ja lokeroja samanaikaisesti.
  - Nosta tulostinta aina sen sivuilla olevista kädensijoista.
  - Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
  - Laitteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että laitteet mahtuvat niihin kokonaan.
  - Pidä tulostin pystyasennossa.
  - Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.
  - Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket tulostimen alas.
  - Varmista, että tulostimen ympärillä on riittävästi tilaa.

**Huomautus:** Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

## **Tulostimen kuljettaminen**

Kun lähetät tulostimen, käytä alkuperäistä pakkausta.

# Tulostimen hallinta

## Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä upotetun web-palvelimen avulla. Ohjeita edistyneiden järjestelmätukitehtävien toteuttamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyssä olevassa *Verkko-oppaassa* sekä julkaisussa *Embedded Web Server – Security: Administrator's Guide*, jonka voi ladata Lexmark-tuen Web-sivustosta osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

## Virtuaalinäytön tarkistaminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

## Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

5 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

## Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raporteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

## Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun kautta

Voit määrittää asettamalla valittavia hälytyksiä, miten järjestelmä ilmoittaa tarvikkeiden käyttöään loppumisen lähestymisestä (lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä) ja itse loppumisesta.

**Huomautuksia:**

- Voit valita hälytykset väriainekaseteille, kuvayksikölle, huoltopakettile ja hukkavärisäiliölle.
- Kaikki hälytykset voidaan asettaa seuraaviin tarvikkeiden tilanteisiin: lähes lopussa, vähissä ja hyvin vähissä. Kaikkia hälytykset ei voida asettaa tarvikkeen käyttöään loppua varten. Sähköpostihälytys on käytettävissä kaikille tarvikkeiden tiloille.
- Tarvikkeen arvioitu jäljellä oleva prosenttimäärä, joka käynnistää hälytyksen, voidaan asettaa joillekin tarvikkeille ja joillekin tiloille.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

**3** Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusvaihtoehdoista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostin, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvikkeen tila näkyy valikoiden sivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoitusviestin ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun tarvikkeen tila on saavutettu.
Jatkokelp. pysäytys <sup>1</sup>	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Käyttäjän on painettava näppäintä tulostamisen jatkamiseksi.
Ei jatkokelp. pysäytys <sup>1,2</sup>	Tulostin pysähtyy, kun tarvikkeen tila on saavutettu. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
<sup>1</sup> Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikeilmoitus on käytössä.	
<sup>2</sup> Tulostin pysähtyy, kun jokin tarvikkeista loppuu. Näin vältetään vauriot.	

**4** Valitse **Lähetä**.

## Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

**Huomautus:** Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**-välilehti > **Suojaus** > **Luottamukselliset tulostusasetukset**.

3 Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

4 Tallenna muokatut asetukset.

## Tulostusasetusten kopioiminen toisiin tulostimiin

**Huomautus:** Tämä toiminto on käytettävissä vain verkkotulostimissa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

3 Voit vaihtaa kielen valitsemalla sen pudotusvalikosta ja valitsemalla sitten **Lähetä kieli napsauttamalla tätä**.

4 Valitse **Tulostimen asetukset**.

5 Anna lähde- ja kohdetulostinten IP-osoitteet oikeisiin tekstikenttiin.

**Huomautus:** jos haluat lisätä tai poistaa kohdetulostimen, valitse **lisää kohde-IP** tai **Poista kohde-IP**.

6 Valitse **Kopioi tulostinasetukset**.

## Oletusasetusten palauttaminen

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa "[Valikkoasetussivun tulostus](#)" sivulla 40.

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa "[Pysyvän muistin tyhjentäminen](#)" sivulla 198.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennettuihin latauksiin.

Siirry päänäytöstä kohtaan



> **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Oletusasetukset** > **Palauta nyt** >



## Tukosten poistaminen

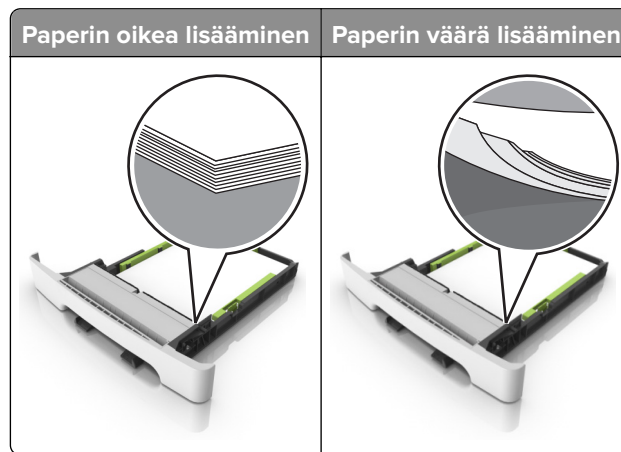
Valitsemalla tulostusmateriaalin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää useimmat paperitukokset. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

## Tukosten välttäminen

### Lisää paperi oikein

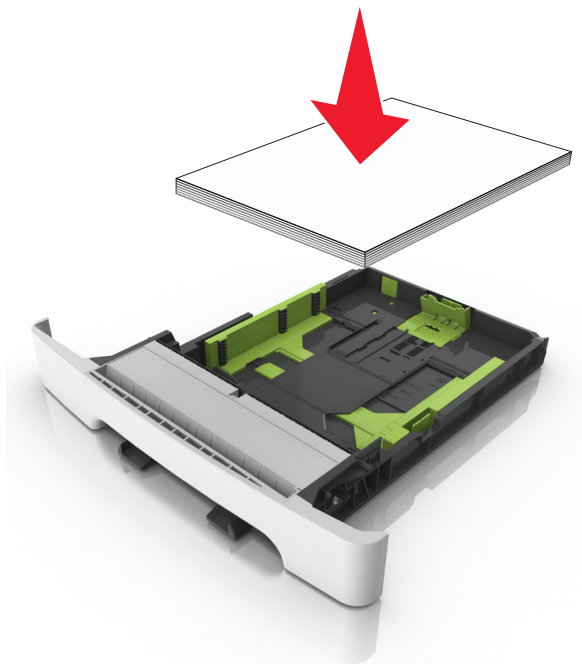
- Varmista, että paperi on lokerossa suorassa.



- Älä lisää lokeroon paperia tai poista lokeroa tulostamisen aikana.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



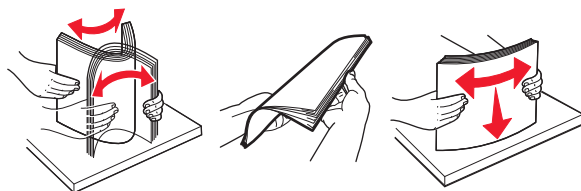
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että paperiohjaimet ovat oikeassa asennossa, eivätkä paina paperia tai kirjekuoria liian tiukasti.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

### Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta ja ilmaa paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.

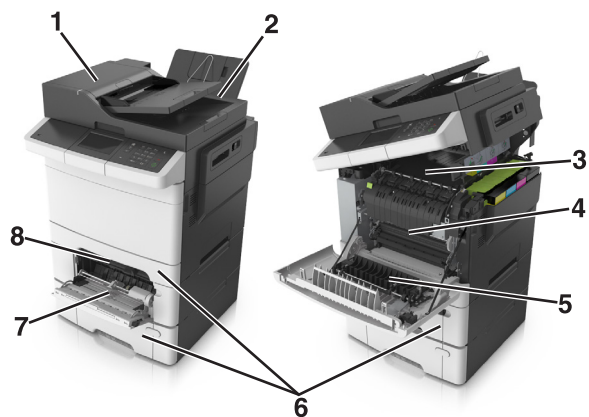


- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

## Tukoksen sijainnin tunnistaminen

### Huomautuksia:

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää tyhjä tai osittain tulostetut sivut, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjä sivut tulosteista.
- Kun Tukosavustaja-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen.



	Tukoksen sijainti
<b>1</b>	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
<b>2</b>	Vakioalusta
<b>3</b>	Kiinnitysyksikkö
<b>4</b>	Etuluukku
<b>5</b>	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue
<b>6</b>	Lokerot
<b>7</b>	Monikäyttösyöttöaukko
<b>8</b>	Manuaalinen syöttöaukko

## Paperitukos vakiolokerossa

1 Avaa yläluukku.



2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




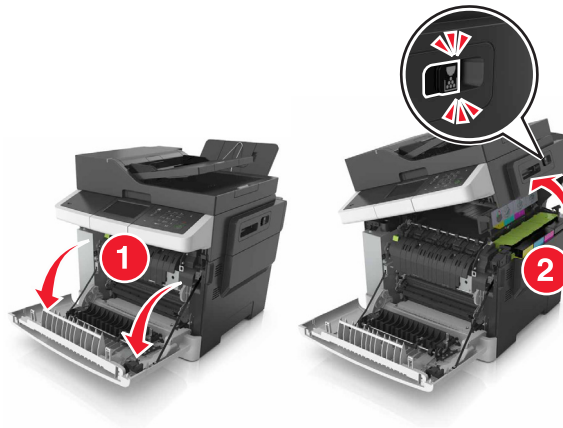
3 Sulje yläluukku.

## Paperitukos etuluukussa

### Paperitukos kiinnitysyksikössä

1 Avaa etu- ja yläluukku.

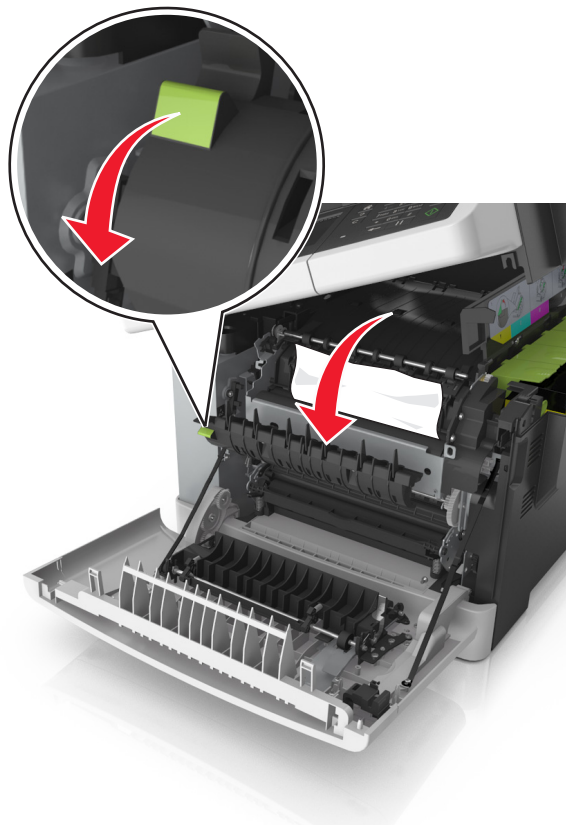
 **HUOMIO – KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumia. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



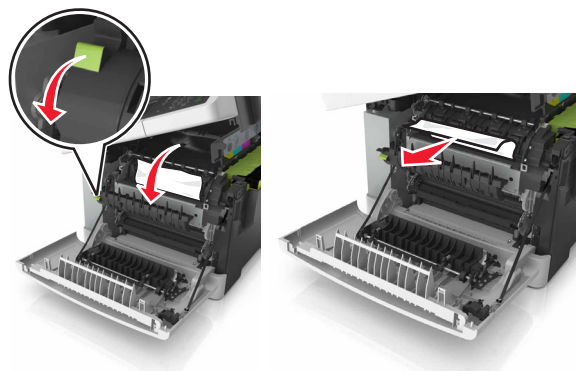
2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- Kiinnitysyksikön alapuolelta



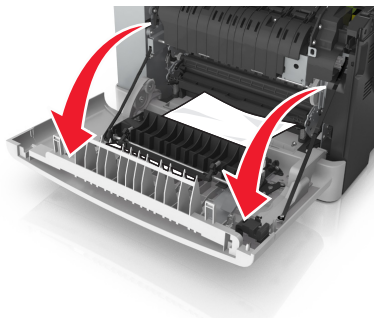
- Kiinnitysyksikön luukusta



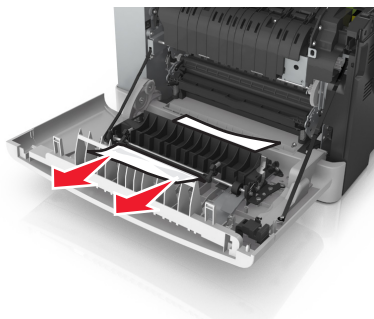
**3** Sulje ylä- ja etuluukku.

## Paperitukos arkinkääntäjässä

1 Avaa etuluukku.



2 Poista juuttunut paperi.



3 Sulje etuluukku.

## Paperitukos lokeroissa

1 Vedä lokero auki.



2 Poista juuttunut paperi.

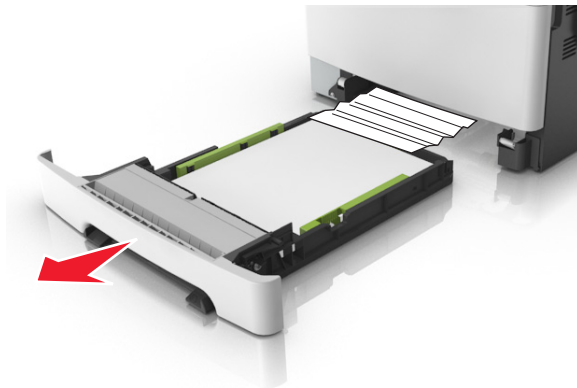
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**3** Aseta lokero tulostimeen.

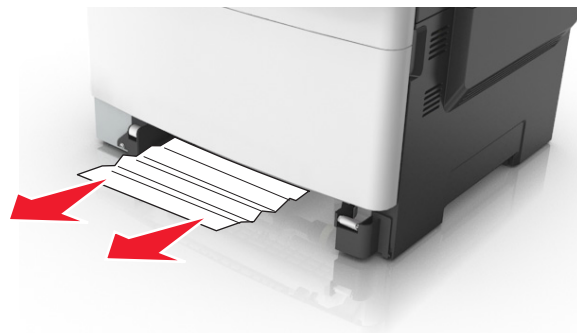
## Paperitukos käsinsyöttöaukossa

**1** Irrota lokero.



**2** Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



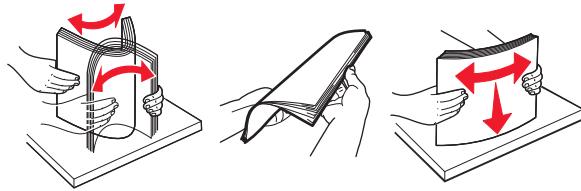
- 3 Aseta lokero tulostimeen.

## Paperitukos monisyöttölaitteessa

- 1 Poista paperit monisyöttölaitteesta.
- 2 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



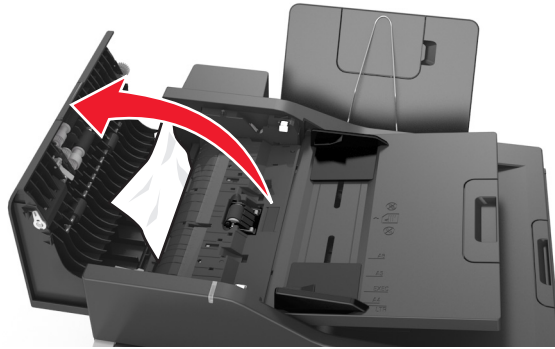
- 4 Lisää paperia.





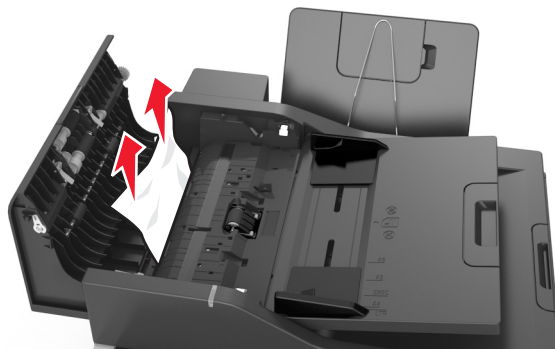
## Paperitukos automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

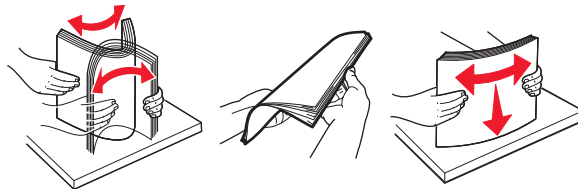


- 3 Poista juuttunut paperi.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 5 Taivuta ja ilmasta paperipino ja suorista sen reunat, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- 6 Lisää asiakirjat uudelleen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

# Vianmääritys


## Tulostimen ilmoitukset

### Värin korjaaminen

Odota, että prosessi valmistuu.


### Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon. Poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- **Huomautus:** Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Peruuta tulostustyö.


### Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon. Poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- **Huomautus:** Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Peruuta tulostustyö.

### Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:




- Lisää oikean kokoista ja lajista paperia lokeroon. Poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Paperi vaihdettu**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- **Huomautus:** Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Peruuta tulostustyö.

### Sulje kansi



Varmista, että oikea sivuluukku on asennettu. Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla etu- ja yläluukut.

## Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]


Kokeile tulostimen ohjauspaneelissa jotakin seuraavista ratkaisuista:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** ja painamalla sitten -painiketta.


**Huomautus:** Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointia tai sähköpostia varten.

- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen skannaustyön asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen** ja painamalla sitten -painiketta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaustyö valitsemalla **Peruuta työ** ja painamalla sitten -painiketta.

## [Väri] väriaine vähissä [88.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava väriainekasetti. Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

## [Väri] väriaine melko vähissä [88.xy]

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .



## [Väri] kasetti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x][88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

## Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .


- Asenna tulostimeen lisää muistia.

## Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut jokin seuraavista muutoksista:


- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

**Huomautus:** Tulostimen kiintolevy ja flash-asema ovat tuettuja vain tietyissä tulostinmalleissa.

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

## Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

## Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

## Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

**Huomautus:** Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

## Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

## USB-keskitimen lukuvirhe. Poista keskitin.

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

## Faksimuisti täynnä

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla ohjauspaneelista **Jatka**.
- 2 Toimi seuraavasti:
  - Pienennä faksin tarkkuutta.
  - Vähennä sivujen määrää.
- 3 Lähetä faksityö.


## Väärä lokero [x] [59]

Poista ilmoitus poistamalla mainittu lokero ja asentamalla se uudelleen.

## Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

**Huomautus:** Paperilähde voi olla alusta tai syöttöaukko.

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:


- Lisää paperilähteeseen oikeankokoista paperia.
- Voit poistaa ilmoituksen ja tulostaa työn toisesta paperialustasta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehdon **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Tarkista paperilähteen leveys- ja pituusohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty asianmukaisesti.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty Tulostusominaisuuksissa tai Tulosta-valintaikkunassa.
- Varmista, että oikea paperikoko ja -laji on määritetty tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikossa.
- Tarkista, että paperikoko on valittu oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetuksen arvona on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Peruuta tulostustyö.

## Aseta alusta [x]

Aseta ilmoitettu lokero tulostimeen.

## Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Tulostin poisti joitakin arkiston töitä, jotta nykyiset työt voitiin tulostaa.

Poista ilmoitus valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

## Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin jo tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **OK**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

## Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **OK**.

## Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla **OK**-painiketta.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

## Lisää mukautettu laji] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **OK**.

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokeroasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää [mukautettu merkkijono] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:


- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikean kokoista ja lajista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **OK**.

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikean lajista ja kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokeroasta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:


- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikean kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeankokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää [paperilaji] [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:


- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikean kokoista ja lajista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.


## Lisää käsinsyöttöalustaan [mukautettu merkkijono]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.


## Lisää käsinsyöttöalustaan [mukautetun lajin nimi]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.


## Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.


## Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostamista tulostinmallin mukaan koskettamalla **Näytä kehotus joka sivusta, paperia lisätty** tai painamalla tulostimen ohjauspaneelissa -painiketta.
- Peruuta nykyinen työ.


## Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.


## Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja Lexmarkin asiakastuen web-sivustosta osoitteesta <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyden huoltoedustajaan ja kertomalla, mitä ilmoituksessa luki.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

## Huoltopaketti erittäin vähissä [80.xy]


Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Lisätietoja on Lexmarkin tukisivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja ilmoittaa saamasi ilmoituksen.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .



## Muisti täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Asenna tulostimeen lisää muistia.


## Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Tee ohjauspaneelissa jompikumpi seuraavista toimista:

- Tyhjennä viesti valitsemalla **Pidätä fakseja tulostamatta niitä**.
- Käynnistä tulostin uudelleen ja jatka tulostamista valitsemalla **Yritä tulostaa**.

## Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista valinta painamalla -painiketta.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen Web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

## Jonkin muun valmistajan kuin Lexmarkin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]


**Huomautus:** Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvansiirtopaketti.

Tulostin on havainnut muun kuin Lexmarkin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Lexmark-tulostin on suunniteltu käytettäväksi ja toimii parhaiten aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden kanssa. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään. Lisätietoja on kohdassa "[Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#)" sivulla 204.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Lexmarkin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Lexmark-tulostinta tai siihen liitetyjä komponentteja.

**Varoitus – vauriot mahdollisia:** Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa takuun kattavuuteen. Takuu ei välttämättä kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vahinkoja.


Hyväksy kaikki mainitut riskitekijät ja jatka kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa pitämällä tulostimen - ja #-painikkeita painettuna yhtä aikaa 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Lexmark-tarvike tai -osa.

**Huomautus:** Luettelo tuetuista tarvikkeista on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen ja osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Hanki lisää flash-muistia.

**Huomautus:** Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

## Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehto **Jatka**.

Saat lisätietoja siirtymällä osoitteeseen <http://support.lexmark.com> tai ottamalla yhteyttä asiakastukeen.

## Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton [väri] värikasetti [31.xy]

Kokeile jotain tai useampia seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.  
Lisätietoja väriainekasetin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos värikasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda värikasetti. Värikasetti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-värikasetti. Lisätietoja on kohdassa "[Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#)" sivulla 204.

## Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki värikasetit [31.xy]


Kokeile jotain seuraavista keinoista:

- Tarkista, puuttuuko kuvansiirtopaketti. Jos kuvansiirtopaketti puuttuu, asenna se.  
Lisätietoja kuvansiirtopaketin asentamisesta on kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen.
- Jos kuvansiirtopaketti on asennettu, poista vastaamaton kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.


**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan uudelleenasetuksen jälkeen, vaihda viallinen kuvansiirtopaketti. Kuvansiirtopaketti voi olla viallinen tai muu kuin aito Lexmark-tarvike. Lisätietoja on kohdassa "[Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#)" sivulla 204.

## Lisää tulostetut sivut uudelleen lokeroon [x]

Kokeile jotakin seuraavista menetelmistä:

- Kuittaa viesti ja jatka arkin toisen puolen tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .
- Tulostustyön peruuttaminen

## Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

- 1 Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

## Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

## Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy]




**Huomautus:** Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Vaihda ilmoitettu kuvansiirtopaketti ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta. Tulostus jatkuu. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.



**Huomautus:** Jos uutta kuvansiirtopakettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile tulostimen ohjauspaneelissa jotakin seuraavista ratkaisuista:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** ja painamalla sitten -painiketta.

**Huomautus:** Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointia tai sähköpostia varten.

- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen skannaustyön asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen** ja painamalla sitten -painiketta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaustyö valitsemalla **Peruuta työ** ja painamalla sitten -painiketta.

## Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.




## Vaihda viallinen [väri] kasetti [31.xy]

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun vaihdat viallisen väriainekasetin. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.



**Huomautus:** Jos uutta väriainekasettia ei ole, tutustu *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile tulostimen ohjauspaneelissa jotakin seuraavista ratkaisuista:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta** ja painamalla sitten -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö valitsemalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** ja painamalla sitten -painiketta.

**Huomautus:** Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointia tai sähköpostia varten.

- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen skannaustyön asetuksilla valitsemalla **Aloita työ uudelleen** ja painamalla sitten -painiketta.
- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaustyö valitsemalla **Peruuta työ** ja painamalla sitten -painiketta.

## Vaihda huoltopaketti [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Lisätietoja on osoitteessa <http://support.lexmark.com>. Voit myös ottaa yhteyttä asiakastukeen ja kertoa saamastasi ilmoituksesta.

## Vaihda puuttuva [väri] värikasetti [31.xy]

Ilmoitus poistuu näytöstä, kun asennat ilmoitetun väriainekasetin. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

## Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy]

**Huomautus:** Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Voit poistaa ilmoituksen näytöstä asentamalla määritetyn kuvansiirtopaketin. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

## Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz]

Poista ilmoitus näytöstä asentamalla puuttuva hukkavärisäiliö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

## Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-värikasetti:

32.13  
32,16  
32,19  
32,22  
32,25  
32,28  
32.31  
32,34  
32,37

Lisätietoja on kohdassa ["Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen" sivulla 204](#).

**Huomautus:** Jos uutta värikasettia ei ole, katso Tarvikkeiden tilaaminen -osiota tai mene osoitteeseen [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Vaihda väärä musta ja värillinen kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista poistamalla kyseinen kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Seuraavat virhekoodit tarkoittavat, että laitteeseen on asennettu muu kuin aito Lexmark-kuvayksikkö:

32.00  
32.01  
32.02  
32.07  
32.08  
32.09  
32.36  
32.37  
32.51  
32.52

32.55

32.56

32.57

32.58

32.59

Lisätietoja on kohdassa "[Aitojen Lexmark-osien ja -tarvikkeiden käyttäminen](#)" sivulla 204.



**Huomautus:** Jos uutta kuvayksikköä ei ole, tutustu käyttöoppaan Tarvikkeiden tilaaminen -osioon tai käy osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy]

Poista ilmoitus näytöstä vaihtamalla hukkaväriainepullo.

## Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevyllä tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Jos et halua palauttaa tulostustöitä, valitse **Älä palauta**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.

## Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

## Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

## Skanneri ei ole käytössä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile ainakin yhtä seuraavista toimenpiteistä tulostimen ohjauspaneelissa:

- Palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka käyttämättä skanneria** ja ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.
- Peruuta työ valitsemalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön**.

**Huomautus:** Toiminto yrittää ottaa skannerin käyttöön.

- Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .


## Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

## Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

### Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

**Huomautus:** Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevyille. Niitä ei voi käyttää.


### SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.


**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

### Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painamalla -painiketta.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Lisätietoja on Lexmark-tuen web-sivustossa osoitteessa <http://support.lexmark.com>.

### Vakio-USB-portti ei käytössä [56]


Kuittaa viesti valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

**Huomautuksia:**

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

### Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kosketa tulostimen ohjauspaneelissa **Tarvikekehote**, jotta saat näkyviin kaikki virheilmoitukset, joiden mukaan tarvikkeita tarvitaan nykyisen työn käsittelyn jatkamisessa. Poista ilmoitus muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa painamalla -painiketta.
  - 1 Tilaa puuttuva tarvike välittömästi.
  - 2 Asenna tarvike. Lisätietoja on tarvikkeen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Peruuta tulostustyö, asenna puuttuva tarvike ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.

## Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## [Tyyppi] kuvansiirtopaketti vähissä [84.xy]

**Huomautus:** Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.


Laitteeseen on ehkä tilattava kuvansiirtopaketti. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla

**Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

## [Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa [84.xy]

**Huomautus:** Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä. Jos tulostimessa


ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .

## [Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x][84.xy]

**Huomautus:** Tyyppi voi olla musta kuvansiirtopaketti tai musta ja värillinen kuvansiirtopaketti.

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu kuvansiirtopaketti pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä. Jos tulostimessa

ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella .



## Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti, keskeytä eheytysoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **OK**.
- Alusta flash-muisti.

**Huomautus:** Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

## Hukkavärisäiliö lähes täynnä [82.xy]

Laitteeseen on ehkä tilattava hukkavärisäiliö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, vahvista painikkeella **OK**.

## Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Poista ilmoitus painamalla tulostimen ohjauspaneelin **OK**-näppäintä.

**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

## Tulostinongelmien ratkaiseminen

- "Tavallisimmat tulostusongelmat" sivulla 257
- "Lisävarusteongelmat" sivulla 260
- "Paperinsyöttöongelmat" sivulla 262

## Tavallisimmat tulostusongelmat

### Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.  Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
<b>Vaihe 2</b> Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa.  Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	<p>Kohdista seuraavat osat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin</li> <li>• asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
<p><b>Vaihe 8</b></p> <p>Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
<p><b>Vaihe 9</b></p> <p>Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit.</p> <p>Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?</p>	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 10</b> Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa.</p> <p>Ovatko porttiasetukset oikeat?</p>	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
<p><b>Vaihe 11</b> Tarkista asennettu tulostinohjain.</p> <p>Onko oikea tulostinohjain asennettu?</p>	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
<p><b>Vaihe 12</b> Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>Toimiiko tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

### Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta.</p> <p>Näkyykö tulostimen näytössä <b>Valmis</b>-ilmoitus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Näkyykö tulostimen näytössä <b>Odota</b>- ja <b>Valmis</b>-ilmoitus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Lisävarusteongelmat

### Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn.</p> <p><b>a</b> Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasista.</p> <p><b>b</b> Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen.</p> <p><b>c</b> Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiasiaan. Käynnistä tulostin.</p> <p>Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu.</p> <p>Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "<a href="#">Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen</a>" sivulla 36.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

### Muistikorttia ei tunnisteta


Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Varmista, että muistikortti on asennettu.</p> <p><b>a</b> Asenna muistikortti. Lisätietoja on kohdassa "<a href="#">Muistikortin asennus</a>" sivulla 29.</p> <p><b>Huomautus:</b> Varmista, että muistikortti on tukevasti kiinni tulostimen ohjainlevyssä.</p> <p><b>b</b> Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko kortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa.</p> <p>Onko kortti asennettujen lisävarusteiden luettelossa?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.</li> <li>• Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten.</li> <li>• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.</li> <li>• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.</li> </ul> <p><b>b</b> Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle.</p> <p>Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa</p> <p><b>Huomautus:</b> Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaaliksi, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "<a href="#">Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen</a>" sivulla 36.</p> <p>Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Paperinsyöttöongelmat

### Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Ota Tukosselvitys käyttöön.</p> <p><b>a</b> Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> &gt; <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Tulostuksen palautus</b></p> <p><b>b</b> Siirry Tukosselvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan <b>Käytössä</b> tai <b>Automaattinen</b>.</p> <p><b>c</b> Valitse <b>Submit</b> (Lähetä).</p> <p>Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

### Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.</li> <li>• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.</li> <li>• Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia.</li> </ul> <p><b>b</b> Aseta alusta oikein.</p> <p>Jos tukosselvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "<a href="#">Tukosten välttäminen</a>" sivulla 232.</p> <p><b>b</b> Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	<p>Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a>.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

### Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan.</p> <p><b>a</b> Poista juuttuneet paperit.</p> <p><b>b</b> Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa <b>Jatka</b>.</p> <p>Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?</p>	<p>Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a>.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

# Tulostusongelmien ratkaiseminen

## Tulostusongelmat

### Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

**Huomautus:** Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Avaa pidossa olevien töiden kansio tulostimen näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa.</p> <p>Onko tulostustyösi lueteltu pidossa olevien töiden kansiossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa " <a href="#">Pidossa olevien töiden tulostaminen</a> " sivulla 69.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen.</li> <li>Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen.</li> </ul> <p>Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.</p> <p><b>Windows-käyttäjät:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avaa Tulostusominaisuudet-kansio.</li> <li>Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu.</li> <li>Kirjoita numero.</li> </ol> <p><b>Macintosh-käyttäjät:</b></p> <p>Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.



## Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p><b>Huomautus:</b> Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä.</p> <p>Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?</p>	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia.</p> <p><b>b</b> Tyhjennä viesti.</p> <p>Näkykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko flash-asema tuettu.</p> <p>Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-asetuksista on kohdassa "<a href="#">Tuetut flash-asetukset ja tiedostotyypit</a>" sivulla 66.</p> <p>Näkykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä.</p> <p>Näkykö virheilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos tulostimen näytössä näkyy <b>Heksatulostus</b>, poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.</p> <p>Onko tulostin heksatulostustilassa?</p>	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelissa <b>Vakioverkko</b> tai <b>Verkko [x]</b> ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko vääriä merkkejä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa.</p> <p>Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa.</p> <p><b>b</b> Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.</p> <p><b>b</b> Valitse <b>Tiedosto &gt; Tulosta &gt; Lisäasetukset &gt; Tulosta kuvana &gt; OK &gt; OK</b>.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tulostus hidastuu

### Huomautuksia:

- Kun tulostat kapealle paperille, tulostin hidastaa nopeutta, jotta kiinnityksikkö ei vaurioidu.
- Tulostimen nopeus voi hidastua, jos tulostetaan pitkiä aikoja kerralla tai korkeassa lämpötilassa.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Lisää lokeroon Letter- tai A4-kokoista paperia ja lähetä tulostustyö uudelleen. Nopeutuiko tulostaminen?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen. <b>Huomautus:</b> Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> <b>a</b> Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy <b>Valmis</b> -ilmoitus. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostuvatko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<b>Vaihe 3</b> Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä. <b>Huomautus:</b> Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<b>Vaihe 4</b> <b>a</b> Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet. <b>Huomautus:</b> Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen. Tulostetaanko työt?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei käytössä
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p><b>a</b> Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa "<a href="#">Tulostinohjelmiston asentaminen</a>" sivulla 36.</p> <p><b>Huomautus:</b> Osoitteessa <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> on tulostinohjelmisto.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastuki</a> .

### Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.</p> <p><b>a</b> Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset</b></p> <p><b>b</b> Valitse <b>Säästötila</b> tai <b>Hiljainen tila</b> ja valitse sitten <b>Ei käytössä</b>.</p> <p><b>Huomautus:</b> Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista Sivun suojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Tulostuksen palautus &gt; Sivun suojaus &gt; Ei käytössä</b></p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 5</b> <b>a</b> Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<b>Vaihe 6</b> Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.  Tulostuiko työ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

### Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

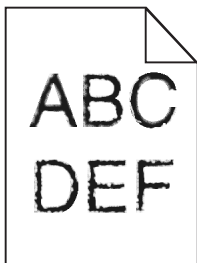
Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.</li> </ul> <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> <b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia. <b>Huomautus:</b> Yhdistettävien lokeroitten paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Yhdistetäänkö lokerot oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tulostimen aikakatkaisun lisääminen.</p> <p><b>a</b> Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> &gt; <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Aikakatkaisut</b></p> <p><b>b</b> Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse <b>Lähetä</b>.</p> <p><b>c</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko tiedosto oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkupe- räisestä tiedostosta.

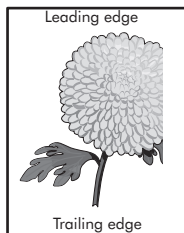
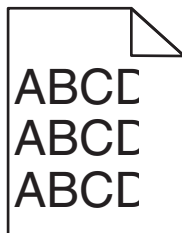
## Tulostuslaatuongelmat

### Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttä- mäsi fontteja.</p> <p><b>1</b> Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan <b>Valikot &gt; Raportit &gt; Tulosta fontit</b></p> <p><b>2</b> Valitse <b>PCL-fontit</b> tai <b>PostScript-fontit</b>.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Käytätkö tulostimen tukemia fontteja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse tulostimen tukema fontti.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja.</p> <p>Onko tietokoneeseen asennettu tulostimen tukemia fontteja?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

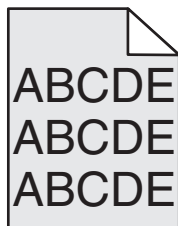
## Leikkautuneita sivuja tai kuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaihda tulostimen ohjauspaneelissa paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</li> <li>Vaihda tulostimen ohjauspaneelissa paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

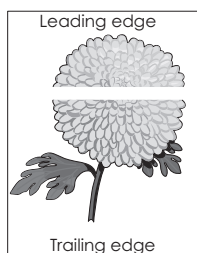


## Tausta on harmaa



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b> Vähennä väriaineen tummuutta.</p> <p><b>a</b> Pienennä väriaineen tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatuvalikossa.</p> <p><b>Huomautus:</b> 4 on oletusasetus.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

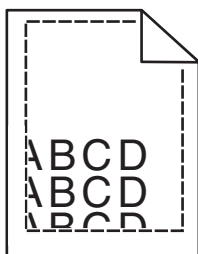
## Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa vaaka-aukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Väärät marginaalit tulosteissa



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

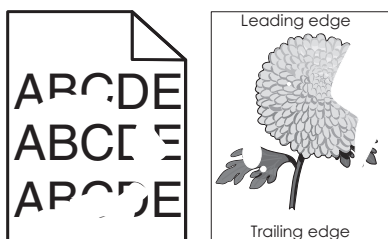
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Paperin käpristymisen

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p>Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetussissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyt?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista paperipino lokerosta ja käänä se ylösalaisin.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyt?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

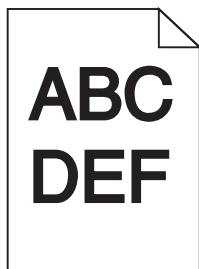
## Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin koko ja laji asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 4</b> Tarkista, onko lokeroon lisätystä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.  Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
<b>Vaihe 5</b> <b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta. <b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 6</b> Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

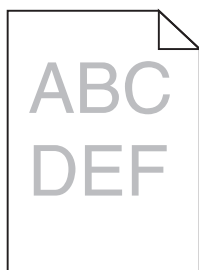
## Tuloste on liian tumma



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta <b>Värien säätö</b> . <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 2</b> <b>a</b> Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. <b>Huomautus:</b> 4 on oletusasetus. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tuloste edelleen liian tumma?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määrätetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tuloste on liian vaalea



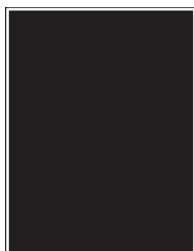
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta <b>Värien säätö</b>.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Suurennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.</p> <p><b>Huomautus:</b> 4 on oletusasetus.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko kuvansiirtopakettiin jäänyt pakkausmateriaalia.</p> <p><b>1</b> Irrota kuvansiirtopaketti.</p> <p><b>2</b> Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvansiirtopaketista.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>3</b> Asenna kuvansiirtopaketti uudelleen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

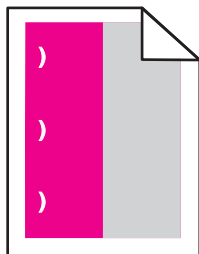
## Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja





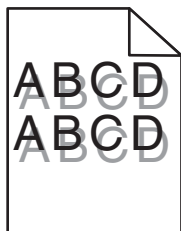
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa on toistuvia vikoja



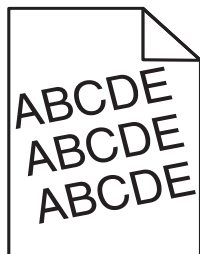
Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>a</b> Tarkista, vastaako virheiden etäisyys jotakin seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,1 mm (0,98 tuumaa)</li> <li>• 29,8 mm (1,17 tuumaa)</li> <li>• 43,9 mm (1,72 tuumaa)</li> <li>• 45,5 mm (1,79 tuumaa)</li> <li>• 94,2 mm (3,70 tuumaa)</li> </ul> <p><b>b</b> Jos virheiden etäisyys on 25,1 mm (0,98 tuumaa), 29,8 mm (1,17 tuumaa) tai 94,2 mm (3,70 tuumaa), vaihda kuvansiirtoyksikkö.</p> <p><b>c</b> Jos virheiden etäisyys on 43,9 mm (1,72 tuumaa) tai 45,5 mm (1,79 tuumaa), vaihda kehitysyksikkö.</p> <p>Onko sivulla edelleen virheitä?</p>	<p><b>1</b> Tarkista, vastaako virheiden etäisyys jotakin seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,7 mm (1,48 tuumaa)</li> <li>• 78,5 mm (3,09 tuumaa)</li> <li>• 95 mm</li> </ul> <p><b>2</b> Kirjaa etäisyys muistiin ja ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> tai huoltoedustajaan.</p>	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa näkyy varjokuvia



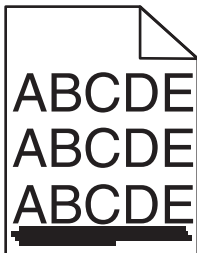
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyn paperin paperilaji ja paino oikea.</p> <p>Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko tulostimen asetukset lisätyn paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

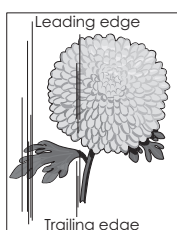
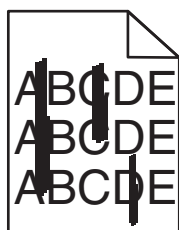
## Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä paperilaji ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.</li> </ul>

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

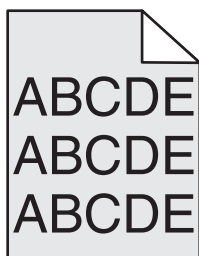
## Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

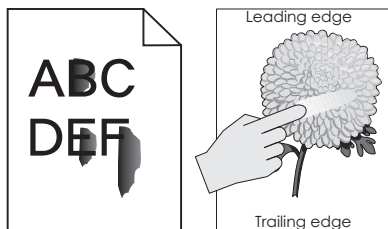
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko sumea väriaine tai varjostus tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Katosiko sumea väriaine tai varjostus tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Väriaine varisee pois



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset.</p> <p>Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Hankautuuko väriaine vieläkin pois?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

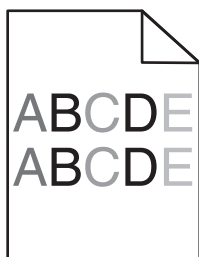
## Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa väriainepilkkuja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Kalvojen tulostuslaatu on huono

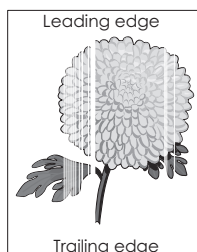
Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajisetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.  Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
<b>Vaihe 2</b> <b>a</b> Tarkista, käytätkö suosittelua piirtoheitinkalvotyyppejä. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tulostuslaatu edelleen huono?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Epätasainen tummuus



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa on pystyaukkoja



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Tarkista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuvioita. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin ja paperin painon asetukset.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia.</p> <p><b>a</b> Lisää paperilähteeseen suositeltua paperilajia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista kuvansiirtopaketti ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä altista kuvansiirtopakettia suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>Varoitus – vauriot mahdollisia:</b> Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta, sillä se voi vahingoittaa kuvansiirtopakettia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Vaihda kuvansiirtopaketti ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Värinlaatuongelmat

### Väritulostuksen usein kysytyjä kysymyksiä

#### Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruusina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää saadaan keltaista. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

#### Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruusina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.



### Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

### Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviiin.

### Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

#### Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Kun valittuna on **automaattinen värinkorjaus** värinmuuntotaulukot luovat parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värinmuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti tapahtuu seuraavasti:

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa **Värinkorjaus** ja sitten **Manuaalinen**.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikosta **Värinsäätö käsin** ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyyppiä varten.

Kohteen tyyppi	Värinmuuntotaulukot
RGB Image (RGB-kuva) RGB Text RGB Graphics (RGB-grafiikka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vivid</b> (Kirkas) — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä.</li> <li>• <b>sRGB Display</b> (sRGB-näyttö) tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. <b>Huomautus:</b> Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten.</li> <li>• <b>Display—True Black</b> (Näyttö—Tod. musta) — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Tämä luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella.</li> <li>• <b>sRGB Vivid</b> (Tarkka sRGB) tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värinkorjauksen yhteydessä. <b>Huomautus:</b> Mustan väriaineen käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten.</li> <li>• <b>Off</b> (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.</li> </ul>
CMYK Image (CMYK-kuva) CMYK Text CMYK Graphics (CMYK-grafiikka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b> — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta.</li> <li>• <b>Euro CMYK</b> — tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta.</li> <li>• <b>Vivid CMYK</b> (Tarkka CMYK) tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värinmuuntotaulukkoa.</li> <li>• <b>Off</b> (Ei käytössä) — värinkorjaus ei ole käytössä.</li> </ul>

## Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa on käytettävissä yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Tutkimalla värinäytesarjoja voit määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän ohjeissa.

**Huomautus:** Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen mukaan, tulostustyön tyyppin mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää. Kun Värinkorjaus-asetuksena on Ei käytössä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

**Huomautus:** Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

## Värillisten kalvojen tulosteet näyttävät tummilta heijastettaessa

**Huomautus:** Tämä ongelma ilmenee, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilajin asetukseksi Piirtoheittinkalvo.</p> <p>Onko paperilajin asetus oikea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheittinkalvo.
<p><b>Vaihe 2</b> Pienennä väriaineen tummuutta ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näyttääkö värillisen kalvon tuloste vaaleammalta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Varmista, että käytät värillisille kalvoille suositeltua tyyppiä. Lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näyttääkö värillisen kalvon tuloste vaaleammalta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tulosteen väri ei vastaa alkuperäisen tiedoston väriä

**Huomautus:** Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Poista värinkorjaus käytöstä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Kun tulostimen värinkorjaus on poistettu käytöstä, värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Vastaako tulosteen väri alkuperäisen tiedoston väriä tietokoneen näytössä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Toimi seuraavasti tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa:</p> <p><b>a</b> Valitse <b>Värinkorjaus</b> ja <b>Manuaalinen</b>.</p> <p><b>b</b> Valitse <b>Värinsäätö käsin</b> ja sen jälkeen asianmukainen värinmuuntotaulukko kohdetyypin varten.</p> <p><b>c</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Vastaako tulosteen väri alkuperäisen tiedoston väriä tietokoneen näytössä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tuloste näyttää sävytetyltä

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p>Väritasapainon säätäminen.</p> <p><b>a</b> Suurena tai pienennä tulostimen ohjauspaneelin Väritasapaino-valikossa syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle annettuja arvoja.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näyttääkö tuloste edelleen sävytetyltä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 292
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 292
- "Heikko kopiointilaatu" sivulla 292
- "Osittainen asiakirja tai valokopio" sivulla 294

## Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p><b>Vaihe 3</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Lukeeko näytössä <b>Testaus käynnissä</b> ja <b>Valmis</b>?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä.</p> <p><b>a</b> Avaa skanneri nostamalla. <b>b</b> Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki. <b>c</b> Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus.</p> <p>Tuleeko näyttöön virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
<p><b>Vaihe 3</b> Jos tulosteissa näkyy tummia alueita, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen taso vedellä kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " <a href="#">Skannaustason puhdistaminen</a> " sivulla 202.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat.</p> <p><b>a</b> Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia.</p> <p><b>b</b> Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa.</p> <p><b>c</b> Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.</p> <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Katso " <a href="#">Tulostuslaatuongelmat</a> " sivulla 271.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu.</p> <p>Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattavaksi puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Tarkista kopiointiasetukset.</p> <p>Tarkista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Tarkista, onko tulosteissa kuvioita.</p> <p><b>a</b> Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan <b>Kopioi &gt; Terävyys</b> &gt; valitse pienempi asetus</p> <p><b>Huomautus:</b> Tarkista, että skaalaus ei ole valittuna.</p> <p><b>b</b> Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa kuvioita?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 8</b></p> <p>Tarkista, puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut.</p> <p><b>a</b> Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terävyys</b> – Lisää terävyyttä.</li> <li>• <b>Kontrasti</b> – Lisää kontrastia.</li> </ul> <p><b>b</b> Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti haalistunut?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 9</b></p> <p>Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut.</p> <p><b>a</b> Säädä Kopioi-näytössä seuraavia asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Taustan poisto</b> – Pienennä nykyistä asetusta.</li> <li>• <b>Tummuus</b> – Suurennä nykyistä asetusta.</li> </ul> <p><b>b</b> Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Näyttävätkö tulosteiden sivut haaleilta tai ylivalottuneilta?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti.</p> <p>Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.</p> <p>Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus.</p> <p>Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttöjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko tulosteet kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Faksiongelmien ratkaiseminen

### Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2).</li> <li>• Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustoimintoa.</li> <li>• Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.</li> </ul> <p>Näkyykö soittajan tunnus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista virta. Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee <b>Valmis</b>.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä <b>Valmis</b>?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee <b>Valmis</b> .
<p><b>Vaihe 4</b> Tarkista tulostimen liitännät. Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puhelin</li> <li>• Kuuloke</li> <li>• Vastaaja</li> </ul> <p>Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
<p><b>Vaihe 5</b> <b>a</b> Tarkista puhelimen seinäpistoke. <b>1</b> Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan. <b>2</b> Odota valintääntä. <b>3</b> Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin-kaapeli. <b>4</b> Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan. <b>5</b> Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan. <b>b</b> Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitintään.</p> <p>Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-pääte-laitteen analogiseen puhelinliitintään (R-liitintäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitintäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.</li> <li>• Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.</li> <li>• Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitintää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan.</li> </ul> <p>Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitintään.</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitintään.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Tarkista valintaääni.</p> <p>Kuulitko valintaäänän?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen.</li> <li>• Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.</li> <li>• Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintaäänän kuuluminen.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 8</b></p> <p>Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
<p><b>Vaihe 9</b></p> <p><b>a</b> Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä.</p> <p><b>b</b> Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.



Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 10</b></p> <p><b>a</b> Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelinyhtiöltä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle.</p> <p><b>b</b> Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
<p><b>Vaihe 11</b></p> <p>Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.</p> <p><b>a</b> Valitse faksinumero.</p> <p><b>b</b> Skannaa asiakirja sivu kerrallaan.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista lokero tai syöttölaite.</p> <p>Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista soiton viiveasetukset.</p> <p><b>a</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</li> <li>Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.</li> </ul> <p><b>b</b> Napsauta <b>Asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Analogiset faksiasetukset</b>.</p> <p><b>c</b> Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.</p> <p><b>d</b> Valitse <b>Lähetä</b>.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimittuissa ohjeissa.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .



## Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että tulostin on faksitilassa.</p> <p>Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä <b>Faksi</b> ja lähetä faksi.</p> <p><b>Huomautus:</b> Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja oikein.</p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p><b>Huomautus:</b> Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Määritä pikavalintanumero oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallesi puhelinnumerolle.</li> <li>• Valitse puhelinnumero manuaalisesti.</li> </ul> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

### Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>a</b> Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> &gt; <b>Asetukset &gt; Yleisasetukset &gt; Suorita alkumääritys &gt; Kyllä &gt; Lähetä</b></p> <p><b>b</b> Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle.</p> <p><b>c</b> Valitse kieli ja kosketa sitten .</p> <p><b>d</b> Valitse maa tai alue ja valitse sitten <b>Seuraava</b>.</p> <p><b>e</b> Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten <b>Seuraava</b>.</p> <p><b>f</b> Valitse <b>Faksi, Sähköposti</b> ja sitten <b>Seuraava</b>.</p> <p>Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Pyydä lähettäjä</p> <p><b>a</b> tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä</p> <p><b>b</b> lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.</p> <p><b>c</b> Lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b> Vähennä tulevan faksin lähetyksen nopeutta.</p> <p><b>a</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</li> <li>Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.</li> <li>Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.</li> </ul> <p><b>b</b> Napsauta <b>Asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Analogiset faksiasetukset</b>.</p> <p><b>c</b> Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2400</li> <li>4800</li> <li>9600</li> <li>14400</li> <li>33600</li> </ul> <p><b>d</b> Valitse <b>Lähetä</b> ja lähetä faksi sitten uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Vaihda väriainekasetti. Kun näytössä lukee <b>Väriaine vähissä [88.xy]</b>, vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Skanneriongelmien ratkaiseminen

- "Skanneri ei vastaa" sivulla 301
- "Skannaustyö ei onnistunut" sivulla 302
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 302
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 302
- "Huono skannauslaatu" sivulla 303
- "Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus" sivulla 304
- "Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu" sivulla 304

## Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p><b>Vaihe 4</b> Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b> Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b> Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
<p><b>Vaihe 7</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Toimivatko tulostin ja skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista kaapeliliitännät. Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.</p> <p>Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä.</p> <p>Onko tiedostonimi jo käytössä?</p>	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.</p> <p>Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?</p>	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b> Tarkista, onko valintaruutu <b>Liitä aikaleima</b> tai <b>Korvaa aiemmin luotu tiedosto</b> valittuna kohteen määrittämissä.</p> <p>Onko valintaruutu <b>Liitä aikaleima</b> tai <b>Korvaa aiemmin luotu tiedosto</b> valittuna kohteen määrittämissä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">asiakas-tukeen</a> .	Valitse valintaruutu <b>Liitä aikaleima</b> tai <b>Korvaa aiemmin luotu tiedosto</b> kohteen määrittämissä.

## Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä.</p> <p><b>a</b> Avaa skanneri nostamalla. <b>b</b> Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki. <b>c</b> Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta. Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 2</b> Valitse pienempi skannaustarkkuus.  Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Tarkista, onko näytössä virheilmoitus.  Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.  Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
<b>Vaihe 3</b> Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.  Onko skannaustaso puhtas?	Siirry vaiheeseen 4.	Katso " <a href="#">Skannaustason puhdistaminen</a> " sivulla 202.
<b>Vaihe 4</b> Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.  Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattavaksi puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
<b>Vaihe 5</b> Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia.</li> <li>• Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa.</li> <li>• Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.</li> </ul> Onko tulostuslaatu tyydyttävä?	Siirry vaiheeseen 6.	Katso " <a href="#">Tulostuslaatuongelmat</a> " sivulla 271.
<b>Vaihe 6</b> Tarkista skannausasetukset. Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.  Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 7</b> Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.</p> <p>Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">asiakastukeen</a> .

## Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaus-tason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

## Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee <b>Valmis</b>.</p> <p>Näkyykö teksti <b>Valmis</b> ennen työn skannaamista?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

## Aloituspäätön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

- "Sovellusvirhe tapahtui" sivulla 305



## Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.</p> <p><b>a</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä.</li> <li>• Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.</li> </ul> <p><b>Huomautus:</b> IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Valitse <b>Asetukset &gt; Sovellukset &gt; Sovellusten hallinta &gt; Järjestelmä-välilehti &gt; Loki</b>.</p> <p><b>c</b> Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.</p> <p><b>d</b> Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen <b>Lähetä</b>. Tuleeko lokiin virheilmoitus?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .
<p><b>Vaihe 2</b> Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Käynnistä tulostin.</p> <p><b>b</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.</p> <p><b>c</b> Paina <b>Enter</b>-näppäintä.</p> <p>Avautuuko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea.</p> <p><b>a</b> Näytä tulostimen IP-osoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa</li> <li>• tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion</li> </ul> <p><b>Huomautus:</b> IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite. <b>Huomautus:</b> Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa <b>https://</b> eikä <b>http://</b> ennen tulostimen IP-osoitetta päästäksesi Embedded Web Server -sovellukseen.</p> <p><b>c</b> Paina <b>Enter</b>-näppäintä.</p> <p>Avautuuko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista, että verkko toimii.</p> <p><b>a</b> Tulosta toinen verkkoasetussivu.</p> <p><b>b</b> Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos yhteyden tila on Not Connected (Ei muodostettu), yhteydessä voi olla katkoja tai verkkokaapeli voi olla viallinen. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä ja tulosta sitten verkkoasetussivu uudelleen.</p> <p><b>c</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.</p> <p><b>d</b> Paina <b>Enter</b>-näppäintä.</p> <p>Avautuuko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.</p> <p><b>a</b> Liitä kaapelit oikein. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p><b>b</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite.</p> <p><b>c</b> Paina <b>Enter</b>-näppäintä.</p> <p>Avautuuko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Poista web-välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.</p> <p>Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta.</p> <p>Avautuuko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteys järjestelmätukeen.

## Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Tarkista seuraavat tiedot, ennen kuin otat yhteyttä asiakaspalveluun:

- Tulostimen ongelma
- Virheilmoitus
- Tulostimen malli ja sarjanumero

Siirry osoitteeseen <http://support.lexmark.com>, jossa voit käyttää sähköposti- ja chat-tukea tai selailla oppaita, tukiasiakirjoja, ohjaimia ja muita ladattavia kohteita.

Tekninen tuki on käytettävissä myös puhelimitse. Yhdysvalloissa tai Kanadassa numero on 1-800-539-6275.

Siirry muissa maissa osoitteeseen <http://support.lexmark.com>.

# Tiedotteet

## Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark CX410e, CX410de, CX417de

Laitteen tyyppi:

7527

Malli(t):

415, 436

## Painosta koskeva tiedote

Marraskuu 2017

**Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta <http://support.lexmark.com>.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

**Kaikki oikeudet pidätetään.**

## Käyttöoikeustiedote

Kaikki tähän tuotteeseen liittyvät käyttöoikeustiedotteet ovat tarkasteltavissa asennusohjelma-CD-levyn juurihakemistossa.

## Tavaramerkit

Lexmark, Lexmark-logo, MarkNet, AccuRead ja MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Google Cloud Print on Google Inc:n tavaramerkki.

Mac ja Mac-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft ja Windows ovat Microsoftin yritysyhdyksen rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mopria®, Mopria®-logo ja Mopria® Alliance -logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Seuraavat termit ovat yritystensä tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Agfa Corporationin tuote, joka perustuu The Monotype Corporation plc:n lisenssillä käytettävään Times New Romaniin
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker

Palatino	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ja/tai sen tytäryhtiöt

Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

AirPrint ja AirPrint-logo ovat Apple, Inc:in tavaramerkkejä.

## Emissiotaso

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

**Huomautus:** Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	51
Skannaaminen	50
Kopioiminen	50
Valmis	16

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## WEEE-direktiivi sähkö-ja elektroniikkalaiteromusta



WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä.

Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

## Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

## Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symbolien lähellä olevia alueita koskettamatta ensin toisaalla olevaa metallipintaa.

## ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



## Lämpötilatiedot

Käyttöympäristön lämpötila	15,6...32,2°C (60...90°F)
Kuljetuslämpötila	-40...+43,3 °C (-40...+110 °F)
Varastointilämpötila ja suhteellinen kosteus	2–35 °C (34–95 °F) Suhteellinen kosteus 8–80 %

## Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1:2014 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi. 2014.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 12 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

## LUOKAN 1 LASERLAITE

**VAROITUS!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

**KLASS 1 LASER APPARAT**

**WARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.  
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.  
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.  
 FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.  
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.  
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.  
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.  
 GEFÄHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.  
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerzet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.  
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.  
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.  
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniami lasera.  
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.  
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.  
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.  
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.  
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。  
 危険 - 移除碳粉匣与安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。  
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Virrankulutus

### Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

**Huomautus:** Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	600 (yksipuolinen); 380 (kaksipuolinen)
Kopioi	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	640
Skannaa	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	55
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	35
Lepotila	Laite on ylätasen virransäästötilassa.	3
Säästö	Laite on alatasen virransäästötilassa.	0,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0

Taulukon virrankulutustulokset ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Lepotila

Tähän tuotteeseen on suunniteltu *lepotila*-niminen virransäästötila. Lepotila säästää energiaa alentamalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Lepotila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan *lepotilan aikakatkaisuksi*.

Lepotilan oletusasetus tässä tuotteessa (minuuttia):	20
--	----

Lepotilan aikakatkaisuksi voi valita määritysvalikoista 1–120 minuuttia. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi alentaa energiankulutusta, mutta se voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Lepotilan aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana, mutta energiaa kuluu tällöin enemmän.

## Horrostila

Tässä tuotteessa on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila, jota kutsutaan *horrostilaksi*. Kun laite on horrostilassa, muista järjestelmistä ja laitteista katkaistaan virta turvallisesti.

Horrostilaan voidaan siirtyä jollakin seuraavista tavoista:

- horrostilan aikakatkaisun avulla
- ajastettujen virransäästötilojen avulla
- lepo- tai horrospainikkeen avulla.

Tämän tuotteen oletusasetus kaikissa maissa ja kaikilla alueilla on Säästötilan aikakatkaisu	3 pv
--	------

Aikaa, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen horrostilaan siirtymistä, voidaan muuttaa yhden tunnin ja yhden kuukauden välillä.

## Virrankatkaisutila

Jos laitteessa on valmiustila, jossa virtaa kuluu jonkin verran, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla laitteen virtajohdon pistorasiasta.

## Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

## Sähkömagneettisen yhteensopivuuden säännökset

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät sähkömagneettiseen yhteensopivuuteen.

## Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivien 2004/108/EU, 2014/30/EU, 2009/125/EY ja 2011/65/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten



laitteiden turvallisuusmääräyksiä, sähkökäyttöisten tuotteiden ekologista suunnittelua sekä tiettyjen vaarallisten aineiden käyttöä sähkö- ja elektroniikkalaitteissa.

Tuotteen valmistaja: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Valtuutettu edustaja on Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavana pyydettäessä valtuutetulta edustajalta tai osoitteesta

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Tämä tuote täyttää EN 55022:n ja EN 55032:n luokkien B rajoitukset ja EN 60950-1:n tai EN 62368-1:n turvallisuusvaatimukset.

## **Tietoliikennepäätelaitteita koskevat säännökset**

Tässä osassa on tietoja säännöksistä, jotka liittyvät esimerkiksi faksin tapaisia tietoliikennepäätelaitteita sisältäviin tuotteisiin.

# Hakemisto

## Numerot

- 250 arkin lokero
  - täyttäminen 42
- 550 arkin lokero
  - asentaminen 33
  - täyttäminen 42
- 650 arkin kaksoislokero
  - asentaminen 33
  - täyttäminen 42, 46

## [

- [Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [84.xy] 256
- [Tyyppi] kuvansiirtopaketti lähes lopussa [84.xy] 256
- [Tyyppi] kuvansiirtopaketti vähissä [84.xy] 256
- [Väri] kasetti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [88.xy] 243
- [Väri] väriaine melko vähissä [88.xy] 243
- [Väri] väriaine vähissä [88.xy] 243

## A

- ADF
  - kopioiminen sen avulla 71
- aihe- ja viestitiedot
  - lisääminen sähköpostiin 87
- AirPrint
  - käyttäminen 67
- Ajasta virransäästötilat
  - käyttäminen 195
- ajastettujen virransäästötilojen avulla 195
- Aktiivinen NIC -valikko 132
- alatunn.
  - asettaminen 78
- alkuperäinen koko
  - skannausasetukset 118
  - sähköpostiasetukset 88
- aloita-painike
  - tulostimen käyttöpaneeli 15
- aloitusnäyttö
  - kuvakkeiden näyttäminen 20
  - kuvakkeiden piilottaminen 20
  - mukauttaminen 20

- painikkeet, toiminta 15
- aloitusnäytön kuvakkeet
  - näyttäminen 20
  - piilottaminen 20
- aloitusnäytön sovellukset
  - asetusten määrittäminen 21
  - paikallistaminen, tietojen 21
- Alustamaton flash-muisti [53] 257
- AppleTalk-valikko 137
- Apuohjelmat-valikko 185
- Asenna uudelleen puuttuva tai vastaamaton [väri] värikasetti [31.xy] 250
- Aseta lokero [x] 245
- Aseta päivämäärä ja aika -valikko 143
- asettaminen, Horrostilan aikakatkaaisu 194
- asetukset
  - 550 arkin lokero 33
  - 650 arkin kaksoislokero 33
  - laiteohjelmakortit 26
  - muistikortit 26
  - muistikortti 29
- asetukset, kopioi-näyttö
  - kop. lähde 80
  - marginaalin siirto 82
  - reunojen poistaminen 82
  - skaalaa 80
- asetukset, kosketusnäyttö
  - faksi 112
  - FTP 119
  - kopio 80, 81
  - sähköposti 88, 90
- asetus
  - paperikoko 42
  - paperilaji 42
  - TCP/IP-osoite 134
- asetusten määrittäminen
  - tarvikeilmoitukset, hukkavärisäiliö 229
  - tarvikeilmoitukset, huoltopaketti 229
  - tarvikeilmoitukset, kuvansiirtopaketti 229
  - tarvikeilmoitukset, väriainekasetti 229

- useita tulostimia 230
- Asetus-valikko 179
- asiakastuki
  - yhteystiedot 306
- asiakirjat, tulostaminen
  - mobiililaitteesta 67, 68
  - tietokoneessa 63
- Autom. syöttölaitteen vinouden säätö
  - faksiasetukset 113
  - kopiointiasetukset 83
  - skannausasetukset 120
  - sähköpostiasetukset 90

## D

- digitaalinen puhelinpalvelu
  - faksimääritykset 99
- DSL (Digital Subscriber Line)
  - faksimääritykset 96
- DSL-suodatin 96

## E

- Eco Mode -tilan asetukset 192
- Embedded Web Server 229
  - asetusten kopioiminen toisiin tulostimiin 230
- avaaminen 19
- faksin kohdepikavalinnan luominen 108
- faksin
  - käyttöönottoasetukset 92
- FTP-pikavalintojen luominen 114
- luottamuksellisen tulostuksen asetusten
  - muuttaminen 69, 230
- ongelma käyttämisessä 305
- osien tilan määrittäminen 203
- skannaaminen tietokoneeseen käyttämällä 116
- sähköpostihälytysten asentaminen 228
- sähköpostin pikavalintojen luominen 84
- tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen 203
- verkkoasetukset 228
- ylläpitäjän asetukset 228

Embedded Web Server ei  
avaudu 305  
Embedded Web Server -palvelun  
käyttäminen 19  
Embedded Web Server –  
suojaus: Pääkäyttäjän opas  
sijainti 228, 200  
emolevy  
avaaminen 27  
Enimmäisnopeus- ja  
Enimmäisriitto-asetusten  
käyttäminen 64  
Enimmäisnopeus ja -riitto  
käyttäminen 64  
epätasainen tulostusjälki 276  
epätasainen tummuus 287  
eri paperikoot, kopioiminen 74  
erotinsivujen lisääminen  
kopioiden väliin 77  
erotinsivut  
kopiointiasetukset 82  
Ethernet-asennus  
valmistelemineen 37  
Ethernet-liitäntä 35  
Ethernet-verkko  
valmistelemineen tulostamiseen  
Ethernet-verkossa 37  
Etäkäyttöpaneeli  
asennus 24  
EXT-liitäntä 35

## F

faksaaminen  
faksien pysäyttäminen 110  
faksien välitys 111  
faksilokin näyttäminen 109  
faksimääritykset 92  
faksin lähettäminen  
ajoitetusti 107  
faksin lähetysnimen  
asettaminen 104  
faksinumeron asettaminen 104  
faksin vaalentaminen tai  
tumentaminen 109  
faksityön peruuttaminen 110  
pikavalintojen luominen  
Embedded Web Server -  
palvelulla 108  
pikavalintojen luominen  
ohjauspaneelistä 108  
päiväyksen ja ajan  
määrittäminen 105

roskafaksien estäminen 109  
tarkkuuden muuttaminen 108  
tulostimen määrittäminen  
noudattamaan kesäaikaa 105  
tunnusäänipalvelu 104  
faksaaminen tietokoneesta 106  
faksaamisen vianmääritys  
faksien lähettäminen onnistuu  
mutta vastaanottaminen  
ei 297  
faksien vastaanottaminen  
onnistuu mutta lähettäminen  
ei 298  
faksin lähettäminen tai  
vastaanottaminen ei  
onnistuu 295  
soittajan tunnus ei näy 294  
vastaanotetun faksin  
tulostuslaatu on huono 299  
faksausten näyttö  
asetukset 112  
faksi  
lähettäminen käyttämällä  
tulostimen ohjauspaneelia 105  
faksiasetukset  
Autom. syöttölaitteen vinouden  
säätö 113  
kuvankäsittelyn  
lisäasetukset 113  
lähetysloki 113  
mukautettu työ 113  
reunojen poistaminen 113  
sisältölaji 112  
sisältölähde 112  
sivun asetukset 112  
skan. esikatselu 113  
tarkkuus 112  
tummuus 111  
viivästetty lähetys 113  
faksien pysäyttäminen 110  
faksien välitys 111  
faksi- ja sähköpostitoiminnot  
asennus 298  
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei  
ole määritetty 298  
faksi- ja sähköpostitoimintojen  
määrittäminen 298  
faksiloki  
tarkasteleminen 109  
faksilokin näyttäminen 109  
Faksimuisti täynnä 245

faksimääritykset  
digitaalinen puhelinpalvelu 99  
DSL-yhteys 96  
maa- tai aluekohtainen  
laiteasennus 101  
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 92  
VoIP 98  
faksin asentaminen  
digitaalinen puhelinpalvelu 99  
DSL-yhteys 96  
maa- tai aluekohtainen  
laiteasennus 101  
tavallinen puhelinlinjaliitäntä 92  
VoIP-yhteys 98  
faksin kohdepikavalinnan  
luominen  
Embedded Web Serverin  
avulla 108  
faksin käyttöönottoasetukset 92  
Embedded Web Serverin  
avulla 92  
faksin lähettäminen  
osoitteiston avulla 107  
pikavalintojen avulla 106  
faksin lähettäminen  
ajastettuna 107  
faksin lähettäminen tulostimen  
ohjauspaneelin avulla 105  
faksin lähetysnimen  
asettaminen 104  
faksin nimi, asetus 104  
faksinumero, asetus 104  
faksinumeron asettaminen 104  
Faksitila (Analogiset  
faksiasetukset) -valikko 156  
Faksitila (Faksipalvelimen  
määritys) -valikko 164  
flash-asema  
tulostaminen 65  
flash-asemat  
tuetut tiedostotyypit 66  
Flash-asema-valikko 174  
Flash-muisti ei riitä resurssien  
tallennukseen [52] 250  
Flash-muisti on viallinen [51] 244  
fonttimalliluettelo  
tulostaminen 70  
fonttinäyteluettelon  
tulostaminen 70  
FTP-asetukset  
FTP-osoite 118  
FTP-asetukset-valikko 170

FTP-näyttö  
asetukset 119  
FTP-osoite  
FTP-asetukset 118  
pikavalintojen luominen  
ohjauspaneelista 115  
FTP-osoite, skannataan  
kohteeseen  
ohjauspaneelin avulla 115  
pikavalintanumeron avulla 115  
FTP-pikavalintojen luominen  
Embedded Web Serverin  
avulla 114

**G**

Google Cloud Print  
käyttäminen 67

**H**

haihtuvuus,  
julistus 197  
haihtuvuusjulistus 197  
hakemistoluettelo  
tulostaminen 70  
hakemistoluettelon  
tulostaminen 70  
Henkilökohtainen PIN-koodi  
-menetelmä  
käyttäminen 39  
Hiljainen tila 193  
Horrostila  
käyttäminen 194  
Horrostilan aikakatkaistu  
asetus 194  
Horrostilan käyttäminen 194  
HTML-valikko 190  
hukkaväriainepullo  
tilaaminen 206  
vaihtaminen 207  
Hukkavärisäiliö lähes täynnä  
[82.xy] 257  
huoltopaketti  
tilaaminen 206  
Huoltopaketti erittäin vähissä  
[80.xy] 248  
Huoltopaketti vähenemässä  
[80.xy] 248  
Huoltopaketti vähissä  
[80.xy] 248

**I**

Ilmoitus  
sähköpostiasetukset 88  
IP-osoite, tulostin  
etsiminen 19  
IPv6-valikko 135

**J**

Jonkin muun valmistajan kuin  
Lexmarkin [tarviketyyppi], katso  
käyttöopas [33.xy] 249  
Jos aloitat työn alusta, sulje  
skannaustason kansi ja lisää  
alkuperäiset asiakirjat  
[2yy.xx] 243  
Jotkin pidossa olevat työt  
menetettiin 255  
julkaisut  
sijainti 10  
jäljellä olevien sivujen määrä  
arvio 203  
Järjestelmänvalvoja on poistanut  
skannerin käytöstä [840.01] 254

**K**

kaapelien liittäminen 35  
kaapelit  
Ethernet 35  
USB 35  
kaksipuolisuuden lisätoiminnot  
kopiointiasetukset 81  
kaksipuolisuus 75  
kalvot  
kopiointi 72  
käyttöä koskevia vihjeitä 55  
täyttäminen 47  
kansilehden asetukset  
kopiointiasetukset 82  
kartonki  
täyttäminen 47  
vihjeitä 56  
kehitysyksikkö  
vaihtaminen 210, 220  
kesäaika, asettaminen 105  
kierrätys  
Lexmarkin  
pakkausmateriaalit 196  
Lexmark-tuotteet 196  
väriainekasetit 196  
kiintolevyn muistin  
tyhjentäminen 199

kirjekuoret  
käyttöä koskevia vihjeitä 55  
täyttäminen 45, 47  
kirjekuorten käyttövihjeitä 55  
kirjelomake  
kopiointi 73  
lokeroiden täyttäminen 53  
täyttäminen,  
monikäyttösyöttöaukon 53  
kirjelomakkeiden  
käyttövihjeitä 53  
kirjelomakkeiden lisäys  
paperin suunta 53  
kirkkauden säätäminen  
Embedded Web Server 195  
tulostimen näyttö 195  
Kokoonpano muuttui, joitakin  
pidossa olevia töitä ei palautettu  
[57] 244  
kokoonpanot  
tulostin 12  
kopioiden lajittelu 77  
kopiointi  
asiakirjansyöttölaitteen  
avulla 71  
eri kokoisena 74  
eri paperikoot 74  
erotinsivujen lisääminen  
kopioiden väliin 77  
kirjelomakkeelle 73  
kopioiden lajittelu 77  
kopiointityön  
peruuttaminen 79, 80  
laadun säätäminen 76  
lokeron valitseminen 74  
paperin molemmille puolille  
(kaksip.) 75  
peittokuvan lisääminen 79  
pienentäminen 76  
piirtoheitinkalvoille 72  
pikakopio 71  
pikavalintojen luominen  
ohjauspaneelista 73  
skannaustason avulla 72  
suurentaminen 76  
useita sivuja yhdelle arkille 78  
valokuvat 72  
ylä- tai alatunnisteen  
lisääminen 78  
kopiointi eri paperikoissa 74  
kopiointi kirjelomakkeelle 73

- kopioiminen paperin kummallekin puolelle (kaksip.) 75  
kopioiminen piirtoheitinkalvoille 72  
kopioiminen valitun lokeron paperille 74  
kopiointin vianmääritys  
  heikko kopiointilaatu 292  
  huono skannauslaatu 303  
  kopiokone ei vastaa 292  
  osittainen asiakirja tai valokopio 294  
  skanneri ei sulkeudu 292, 302  
kopiointiasetukset  
  Autom. syöttölaitteen vinouden säätö 83  
  erotinsivut 82  
  kaksipuolisuuden lisätoiminnot 81  
  kansilehden asetukset 82  
  kopioidut 81  
  kuvankäsittelyn lisäasetukset 83  
  lajittelu 81  
  luo vihko 83  
  mukautettu työ 83  
  paperinsäästö 82  
  sivut (kaksipuolisuus) 81  
  Tallenna pikavalintana 81  
  tummuus 80  
  vesileima 82  
  ylätunniste/alatunniste 82  
Kopiointiasetukset-valikko 152  
kopiointilaadun muuttaminen 76  
kopiointilaatu säätäminen 76  
kopiointinäyttö  
  asetukset 80, 81, 82  
  sisältölaji 81  
  sisältölähde 81  
kopiointityö, peruuttaminen  
  asiakirjansyöttölaitteen avulla 79  
  skannaustason avulla 79  
kopiointityön peruuttaminen 80  
kopion pienentäminen 76  
kopion suurentaminen 76  
kopioidut  
  kopiointiasetukset 81  
Korttikopio  
  asennus 22
- Korvaava paperikoko - valikko 125  
kosketusnäyttö yksikkö 17  
kosketusnäytön painikkeiden avulla 17  
Koti-painike  
  tulostimen käyttöpaneeli 15  
kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 20  
kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 20  
kuvankäsittelyn lisäasetukset  
  faksiasetukset 113  
  kopiointiasetukset 83  
  skannausnäyttö 120  
  sähköpostiasetukset 90  
kuvansiirtopaketit  
  tilaaminen 206  
Kuvansiirtopaketti vaihtaminen 210  
kuvan skannaaminen  
  tulostustiedostotyyppi 119  
Kuva-valikko 191  
käsinsyöttöaukko täyttämisen 45  
käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 26
- L**  
Laatu-valikko 182  
laite- ja verkkoasetusten tiedot tyhjentäminen 198  
laiteohjelmakortti 26  
laitteen tukemat paperilajit 62  
lajittelu  
  kopiointiasetukset 81  
Langaton-valikko 136  
langaton verkko  
  määritystiedot 37  
langattoman verkon asetukset  
  Embedded Web Serverin avulla 40  
Lepo-painike  
  tulostimen käyttöpaneeli 15  
lepotila  
  säätäminen 193  
lepotilan säätäminen 193  
levyn pyyhintä 199  
Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 244  
Levy täynnä 62 244
- Lexmark Mobile Print käyttäminen 68  
Liian monta flash-muistia asennettu [58] 256  
Liian monta lokeroa liitetty [58] 256  
Linjaliitettä 35  
linjasuodatin 96  
lisäkortin asentaminen 31  
lisäkortti  
  asentaminen 31  
lisävarusteet, lisääminen  
  tulostinohjain 36  
Lisävarusteiden asentaminen  
  asennusjärjestys 32  
lisävarusteiden lisääminen  
  tulostinohjain 36  
Lisää [mukautettu laji] paperilähteeseen [paperilähde] 246  
Lisää [mukautettu merkkijono] paperilähteeseen [paperilähde] 246  
Lisää [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde] 247  
Lisää [paperilaji] [paperikoko] paperilähteeseen [paperilähde] 247  
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperikoko] 248  
Lisää käsinsyöttölokeroon [paperilaji] [paperikoko] 248  
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] 247  
Lisää manuaaliseen syöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] 247  
Lisää tulostetut sivut uudelleen lokeroon [x] 251  
lokeroiden erottaminen 49, 51  
lokeroiden yhdistäminen 49, 51  
lokerot  
  erottaminen 49, 51  
  yhdistäminen 49, 51  
Lomakkeet  
  tulostaminen 63  
Lomakkeet ja suosikit  
  asennus 21  
Lomakkeiden tulostaminen 63  
lukko, suojaus 197

lukumäärä, jäljellä olevat sivut arvio 203  
 Luottamuksellinen tulostus -valikko 141  
 luottamukselliset tiedot tietojen turvaaminen 200  
 luottamukselliset tulostustyöt 68  
 luottamukselliset työt tulostusasetusten muuttaminen 69, 230  
 luo vihko kopiointiasetukset 83  
 lähetysohjelma faksiasetukset 113 skannausasetukset 120 sähköpostiasetukset 90  
 Lähetä muodossa skannausasetukset 119 sähköpostiasetukset 89

## M

melutasot 309  
 merkkivalo tulostimen käyttöpaneeli 15  
 mobiililaite tulostaminen 67, 68  
 Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 243  
 monisyöttölaite täyttämisen 47  
 Mopria-tulostuspalvelu käyttäminen 67  
 muisti tulostimeen asennetut tyypit 197  
 Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 246  
 Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 245  
 Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 246  
 Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 246  
 muistikortti 26 asentaminen 29 vianmääritys 260  
 Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 249  
 Muisti täynnä [38] 249  
 Mukautettu laji [x] mukautetun nimen luominen 50

paperilajin muuttaminen 51 mukautettu nimi asetusten määrittäminen 51 mukautettu työ faksiasetukset 113 kopiointiasetukset 83 skannausasetukset 120 sähköpostiasetukset 89 mukautetun nimen luominen paperilaji 50 mukautetun paperilajin nimi määrittäminen 51 Mukautetut lajit -valikko 129 Mukautetut nimet -valikko 129 Mukautetut skannauskoot -valikko 130 Multi Send asennus 23 profiiliin lisääminen 23 mustavalkotulostus 63 Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko] 242 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 242 Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 242 Muut suojausasetukset -valikko 140 MyShortcut-pikavalinnat tietoja 22 määritysten tuonti Embedded Web Serverin avulla 25 määritysten vienti Embedded Web Serverin avulla 25 määritystiedot langaton verkko 37

## N

näppäimistö tulostimen käyttöpaneeli 15 näyttö tulostimen käyttöpaneeli 15 näyttö, tulostimen ohjauspaneeli kirkkauden säätäminen 195 näytön vianmääritys tulostimen näyttö on tyhjä 259

## O

ohjattu langaton asennustoiminto käyttäminen 38 ohjauspaneeli Lepo-painikkeen merkkivalo 17 merkkivalo 17 Ohje-valikko 191 Oletuslähde-valikko 122 osat aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 204 tarkistaminen, tulostimen ohjauspaneelissa 203 tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 203 tilan tarkistaminen 203 osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen 203 osien tila tarkistaminen 203 osoitteiston avulla faksin lähettäminen 107 otsikko asettaminen 78

## P

painikkeet, kosketusnäyttö käyttäminen 17 painonäppäinmenetelmä käyttäminen 39 Palauta pidossa olevat työt? 254 paperi eri koot, kopioiminen 74 esipainetut lomakkeet 58 kelvoton 57 kirjelomake 58 ominaisuudet 56 säilyttäminen 59 tallentaminen 78 Universal-kokoasetus 42 uusiopaperi 58, 192 valitseminen 58 paperikoko asetus 42 Paperikoko/-laji -valikko 123 paperikoot tulostimen tukemat 59 paperilaji asetus 42

- paperilajit  
tulostimen tukemat 62
- Paperin laatu -valikko 125
- Paperin lisääminen -valikko 128
- paperin painot  
tulostimen tukemat 62
- Paperin paino -valikko 127
- paperinsyötön vianmääritys  
ilmoitus ei poistu tukoksen  
poistamisen jälkeen 263
- paperin säästäminen 78
- paperinsäästö  
kopiointiasetukset 82
- paperin valinta 58
- paperitukokset  
välttäminen 232
- paperitukokset, poistaminen  
arkinkääntäjässä 236  
automaattisessa  
asiakirjansyöttölaitteessa 241  
etuluukusta 236  
kiinnityksikön  
alapuolelta 236  
käsinsyöttöaukossa 239  
lokerossa 238  
monikäyttösyöttöaukossa 240  
vakioalustassa 235
- Paperitukosten välttäminen 232
- PCL-emulointi-valikko 187
- PDF-valikko 186
- Peruuta-näppäin  
tulostimen käyttöpaneeli 15
- pidossa olevat tulostustyöt  
tulostaminen Macintoshissa 69  
tulostaminen Windowsissa 69
- pidossa olevat työt 68  
tulostaminen Macintoshissa 69  
tulostaminen Windowsissa 69
- pidossa olevien töiden  
tulostaminen  
Macintosh-tietokoneesta 69  
Windowsissa 69
- pikavalinnat, luominen  
faksikohde 108  
FTP-kohde 114  
FTP-osoite 115  
kopiointinäyttö 73  
sähköposti 84  
sähköpostinäyttö 85
- pikavalintanumeron avulla  
skannaus FTP-osoitteeseen 115
- pikavalintojen avulla  
faksin lähettäminen 106
- Poista kaikki- / Palauta-painike  
tulostimen käyttöpaneeli 15
- Poista kaikki pakkausmateriaalit,  
[alueen nimi] 251
- Poista paperi  
vakiovastaanottoalustalta 251
- Poista viallinen levy [61] 252
- PostScript-valikko 187
- puhdistaminen  
skannaustaso 202  
tulostimen sisäpuoli 201  
tulostimen ulkopuoli 201
- puhelinjakaja 98
- puheposti  
asennus 92
- pysyvä muisti 197  
tyhjentäminen 198
- pysyvän muistin  
tyhjentäminen 198
- Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -  
valikko 142
- päivämäärä ja aika, faksi  
asetus 105
- päänäytön painikkeet  
toiminta 15
- päänäytön toiminta 15
- R**
- raportit  
tarkasteleminen 228
- Raportit-valikko 131
- reunojen poistaminen  
faksiasetukset 113  
skannausasetukset 120  
sähköpostiasetukset 90
- RJ11-sovitin 101
- roskafaksien estäminen 109
- S**
- siirrettävä muisti 197  
tyhjentäminen 198
- siirrettävän muistin  
tyhjentäminen 198
- sisäiset lisälaitteet 26
- sisäiset lisävarusteet, lisääminen  
tulostinohjain 36
- sisäisten lisävarusteiden  
lisääminen  
tulostinohjain 36
- sisältö  
sähköpostiasetukset 89
- sisältölaji  
faksiasetukset 112  
sähköpostiasetukset 89
- sisältölähde  
faksiasetukset 112  
sähköpostiasetukset 89
- sivun asetukset  
faksiasetukset 112  
skannausasetukset 120  
sähköpostiasetukset 89
- sivut (kaksipuolisuus)  
kopiointiasetukset 81
- skan. esikatselu  
faksiasetukset 113
- skannaaminen  
flash-asehasta 117  
pikakopio 71  
tietokoneeseen Embedded Web  
Server -palvelimella 116
- skannaaminen flash-asemaan 117
- skannaaminen  
tietokoneeseen 117  
Embedded Web Serverin  
avulla 116
- Skanna tietokoneeseen  
asennus 117
- Skanna verkkoon  
asennus 24  
käyttäminen 114
- Skannauksen esikatselu  
skannausasetukset 120
- skannauksen vianmääritys  
osittainen asiakirja tai  
valokuvaskannaus 304
- skannaaminen kestää liian  
kauan tai aiheuttaa  
tietokoneen  
toimintahäiriön 302
- skannaaminen tietokoneesta ei  
onnistu 304
- skanneri ei sulkeudu 292, 302
- työn skannaus epäonnistui 302
- skannausasetukset  
alkuperäinen koko 118
- Autom. syöttölaitteen vinouden  
säätö 120
- lähetysoikeus 120
- Lähetä muodossa 119
- mukautettu työ 120
- reunojen poistaminen 120

sivun asetukset 120  
Skannauksen esikatselu 120  
Tallenna pikavalintana 118  
tarkkuus 119  
tiedostonimi 118  
tummuus 118  
skannaus FTP-osoitteeseen  
ohjauspaneelin avulla 115  
pikavalintanumeron avulla 115  
pikavalintojen luominen  
tietokoneessa 114  
skannausnäyttö  
kuvankäsittelyn  
lisäasetukset 120  
sisältölaji 119  
sisältölähte 119  
skannaustaso  
kopiointi sen avulla 72  
puhdistaminen 202  
skanneri  
automaattinen  
asiakirjansyöttölaite 14  
skannaustaso 14  
toiminnot 13  
skanneri ei vastaa 301  
Skannerin automaattisen  
syöttölaitteen kansi auki 254  
Skannerin tukos, poista  
juuttuneet alkuperäiset asiakirjat  
skannerista [2yy.xx] 255  
Skannerin tukos, poista kaikki  
alkuperäiset asiakirjat  
skannerista [2yy.xx] 254  
Skanneri on poistettu käytöstä.  
Ota yhteyttä  
järjestelmänvalvojaan, jos  
ongelma ei poistu. [840.02] 254  
SMTP-asetukset-valikko 139  
SMTP-palvelinta ei ole määritetty.  
Ota yhteys  
järjestelmänvalvojaan. 255  
sovellukset  
aloitusnäyttö 21  
toiminta 20  
sovitinliitin 101  
Sulje kansi 242  
Suojatarkistusloki-valikko 142  
suojauksen verkkosivu  
sijainti 200

suojaus  
luottamuksellisen tulostuksen  
asetusten  
muuttaminen 69, 230  
suojasetusten tiedot  
tyhjentäminen 198  
suojalukitus 197  
suojalukitusportti 35  
sähköposti  
aiheivän lisääminen 87  
ohjauspaneelin avulla 85  
osoitteiston avulla 86  
peruuttaminen 87  
pikavalintanumeron avulla 86  
pikavalintojen luominen  
Embedded Web Server -  
palvelulla 84  
pikavalintojen luominen  
ohjauspaneelista 85  
sähköpostitoiminnon  
määrittäminen 84  
viestirivän lisääminen 87  
sähköposti, lähettäminen  
osoitteiston avulla 86  
pikavalintanumeron avulla 86  
sähköpostiasetukset  
aihe 88  
alkuperäinen koko 88  
Autom. syöttölaitteen vinouden  
säätö 90  
Ilmoitus 88  
kuvankäsittelyn  
lisäasetukset 90  
lähetysoiki 90  
Lähetä muodossa 89  
mukautettu työ 89  
reunojen poistaminen 90  
sivun asetukset 89  
Tallenna pikavalintana 88  
tarkkuus 88  
tummuus 88  
vastaanottaja(t) 88  
Sähköpostiasetukset-valikko 165  
sähköpostihälytysten  
asentaminen 228  
sähköposti-ilmoitukset  
asennus 228  
paperitukos 228  
tarvikkeiden loppuminen 228  
sähköpostin lähettäminen  
käyttämällä ohjauspaneelia 85

sähköpostin pikavalinnat,  
luominen  
Embedded Web Serverin  
avulla 84  
sähköpostinäyttö  
asetukset 88, 90  
sähköpostitoiminto  
asennus 84  
sähköpostiviestin  
peruuttaminen 87  
säilyttäminen  
paperi 59  
tarvikkeet 201  
säteilyrajoitukset 309  
säästöasetukset  
Ajasta virransäästötilat 195  
Eco-Mode 192  
Hiljainen tila 193  
Horrostila 194  
Horrostilan aikakatkaisu 194  
kirkkaus, säätäminen 195  
lepotila 193

## T

Tallenna pikavalintana  
kopiointiasetukset 81  
skannausasetukset 118  
sähköpostiasetukset 88  
tarkasteleminen  
raportit 228  
tarkista tulostustyöt 68  
tarkkuus  
faksiasetukset 112  
skannausasetukset 119  
sähköpostiasetukset 88  
tarkkuus, faksi  
muuttaminen 108  
tarrat, paperi  
vihjeitä 55  
tarvikeilmoitukset  
asetusten määrittäminen 229  
tarvikeilmoitusten määrittäminen  
Embedded Web Server -  
palvelimen avulla 229  
tarvikkeet  
aitojen Lexmark-tuotteiden  
käyttäminen 204  
säilyttäminen 201  
säästäminen 192  
tarkistaminen, tulostimen  
ohjauspaneelissa 203



- tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 203  
tilan tarkistaminen 203  
uusiopaperin käyttäminen 192  
Tarvikkeet-valikko 122  
tarvikkeiden tila  
tarkistaminen 203  
TCP/IP-valikko 134  
Tehdasasetukset  
palauttaminen 230  
tehdasasetusten palautus 230  
tiedostonimi  
skannausasetukset 118  
tilaaminen  
hukkaväriainepullo 206  
huoltopaketti 206  
kuvansiirtopaketit 206  
väriainekasetit 204  
tilaaminen, tarvikkeet  
hukkaväriainepullo 206  
huoltopaketti 206  
kuvansiirtopaketit 206  
väriainekasetit 204  
toista tulostustöitä 68  
toistuvat tulostusviat 281  
tuetut flash-asetat 66  
tuetut paperien painot 62  
tukokset  
sijainnit 233  
tukosalueiden etsiminen 233  
välttäminen 232  
tukokset, poistaminen  
arkinkääntäjässä 236  
automaattisessa  
asiakirjansyöttölaitteessa 241  
etuluukusta 236  
kiinnitysyksikön  
alapuolelta 236  
käsinsyöttöaukossa 239  
lokeroissa 238  
monikäyttösyöttöaukossa 240  
vakioalustassa 235  
tukosten välttäminen 59  
tulostaminen  
Enimmäisnopeus ja -riitto 64  
flash-asetasta 65  
fonttimalliluettelo 70  
hakemistoluettelo 70  
mobiililaitteesta 67  
mustavalkoinen 63  
peruuttaminen tulostimen  
ohjauspaneelista 70  
tietokoneessa 63  
valikkoasetussivu 40  
verkkoasetussivu 41  
tulostaminen flash-asetasta 65  
tulostaminen  
mustavalkoisena 63  
tulosteissa on pystyaukkoja 287  
tulosteissa on pystyraitoja 284  
tulosteissa on vaakaraitoja 283  
tulostimen ilmoitukset  
[Tyypä] kuvansiirtopaketti lähes  
lopussa, sivuja jäljellä arviolta  
[x] [84.xy] 256  
[Tyypä] kuvansiirtopaketti lähes  
lopussa [84.xy] 256  
[Tyypä] kuvansiirtopaketti  
vähissä [84.xy] 256  
[Väri] kasetti lähes lopussa,  
sivuja jäljellä arviolta [x]  
[88.xy] 243  
[Väri] väriaine melko vähissä  
[88.xy] 243  
[Väri] väriaine vähissä  
[88.xy] 243  
Alustamaton flash-muisti  
[53] 257  
Asenna uudelleen puuttuva tai  
vastaamaton [väri] värikasetti  
[31.xy] 250  
Aseta lokero [x] 245  
Faksimusti täynnä 245  
Flash-muisti ei riitä resurssien  
tallennukseen [52] 250  
Flash-muisti on viallinen  
[51] 244  
Hukkavärisäiliö lähes täynnä  
[82.xy] 257  
Huoltopaketti erittäin vähissä  
[80.xy] 248  
Huoltopaketti vähenemässä  
[80.xy] 248  
Huoltopaketti vähissä  
[80.xy] 248  
Jonkin muun valmistajan kuin  
Lexmarkin [tarviketyypä],  
katso käyttöopas [33.xy] 249  
Jos aloitat työn alusta, sulje  
skannaustason kansi ja lisää  
alkuperäiset asiakirjat  
[2yy.xx] 243  
Jotkin pidossa olevat työt  
menetettiin 255  
Järjestelmänvalvoja on  
poistanut skannerin käytöstä  
[840.01] 254  
Kokoonpano muuttui, joitakin  
pidossa olevia töitä ei  
palautettu [57] 244  
Levy on alustettava, jotta sitä voi  
käyttää tässä laitteessa. 244  
Levy täynnä 62 244  
Liian monta flash-muistia  
asennettu [58] 256  
Liian monta lokeroa liitetty  
[58] 256  
Lisää [mukautettu laji]  
paperilähteeseen  
[paperilähde] 246  
Lisää [mukautettu merkkijono]  
paperilähteeseen  
[paperilähde] 246  
Lisää [paperikoko]  
paperilähteeseen  
[paperilähde] 247  
Lisää [paperilaji] [paperikoko]  
paperilähteeseen  
[paperilähde] 247  
Lisää käsinsyöttölokeroon  
[paperikoko] 248  
Lisää käsinsyöttölokeroon  
[paperilaji] [paperikoko] 248  
Lisää manuaaliseen  
syöttöaukkoon [mukautettu  
merkkijono] 247  
Lisää manuaaliseen  
syöttöaukkoon [mukautetun  
lajin nimi] 247  
Lisää tulostetut sivut uudelleen  
lokeroon [x] 251  
Monimutkainen sivu, kaikki  
tiedot eivät ehkä tulostuneet  
[39] 243  
Muisti ei riitä, joitakin pidossa  
olevia töitä ei palauteta  
[37] 246  
Muisti ei riitä. Jotkin pidossa  
olevat työt poistettiin [37] 245  
Muisti ei riitä resurssien  
tallennustoimintoon [35] 246  
Muisti ei riitä työn lajitteluun  
[37] 246  
Muisti täynnä, fakseja ei voi  
tulostaa 249  
Muisti täynnä [38] 249

- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko] 242
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautettu merkkijono] 242
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi] 242
- Palauta pidossa olevat työt? 254
- Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 251
- Poista paperi vakiovastaanottoalustalta 251
- Poista viallinen levy [61] 252
- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 254
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 255
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 254
- Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 254
- SMTP-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 255
- Sulje kansi 242
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 250
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 255
- USB-keskitintä ei tueta, poista 244
- USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin. 244
- Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy] 251
- Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy] 254
- Vaihda huoltopaketti [80.xy] 252
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 252
- Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 251
- Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy] 253
- Vaihda puuttuva [väri] värikasetti [31.xy] 252
- Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz] 253
- Vaihda puuttuva tai reagoimaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki värikasetit [31.xy] 250
- Vaihda viallinen [väri] kasetti [31.xy] 252
- Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy] 253
- Vaihda väärä musta ja värillinen kuvansiirtopaketti [32.xy] 253
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 255
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 255
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 257
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 249
- Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema. 244
- Värin korjaaminen 242
- Väärä lokero [x] [59] 245
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 245
- tulostimen IP-osoite etsiminen 19
- tulostimen IP-osoitteen etsiminen 19
- tulostimen kiintolevy hävittäminen, 197
- pyyhkiminen 199
- salaus 199
- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 197
- tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 199
- tulostimen kiintolevyn pyyhintä 199
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 199
- tulostimen kiintolevyn salaus 199
- tulostimen kuljettaminen 227
- tulostimen käyttöpaneeli käyttäminen 15
- tehdasasetukset, palauttaminen 230
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys lokeron ongelmat 261
- muistikortti 260
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 260
- tulostimen ohjauspaneeli, virtuaalinen näyttö Embedded Web Serverin avulla 228
- tulostimen paikan valitseminen 11
- tulostimen puhdistaminen 201
- tulostimen siirtäminen 11, 226
- tulostimen sisäpuoli puhdistaminen 201
- tulostimen tiedot sijainti 10
- tulostimen tietosuoja tiedot 200
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 201
- tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 37
- tulostin kokoonpanot 12
- kuljettaminen 227
- mallit 12
- paikan valitseminen 11
- siirtäminen 11, 226
- vähimmäistila 11
- tulostinohjain lisävarusteet, lisääminen 36
- tulostinohjelmisto, asentaminen 36
- tulostinohjelmiston asentaminen 36
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 250
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 257
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 10
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 280
- tulostuksen vianmääritys flash-aseman lukuvirhe 265

juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 262  
 lokeroiden yhdistäminen ei toimi 270  
 monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 267  
 paperi juuttuu usein 262  
 paperin käpristyminen 275  
 pidossa olevat työt eivät tulostu 264  
 Suuria tulostustöitä ei lajitella 267  
 tulostus hidastuu 268  
 tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 271  
 tulostustyö kestää odotettua kauemmin 269  
 työt eivät tulostu 268  
 työ tulostuu väärälle paperille 266  
 työ tulostuu väärästä lokeroista 266  
 vääriä merkkejä tulostuu 266  
 väärät marginaalit tulosteissa 274  
 tulostuslaadun vianmääritys epätasainen tulostusjälki 276  
 epätasainen tummuus 287  
 kalvojen tulostuslaatu on huono 287  
 leikkautuneita sivuja tai kuvia 272  
 merkkien reunat ovat rosoiset 271  
 tausta on harmaa 273  
 toistuvat tulostusviat 281  
 tulosteissa näkyy varjokuvia 282  
 tulosteissa on pystyaukkoja 287  
 tulosteissa on pystyraitoja 284  
 tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta 285  
 tulosteissa on vaaka-aukkoja 273  
 tulosteissa on vaakaraitoja 283  
 tulosteissa on väriainepilkkuja 286  
 tuloste on liian tumma 277  
 tuloste on liian vaalea 278

tulostin tulostaa täysin mustia sivuja 280  
 tyhjät sivut 280  
 vino tuloste 282  
 väriaine varisee pois 286  
 tulostuslaatu  
 hukkaväriainepullon vaihtaminen 207  
 kehitysyksikön vaihtaminen 220  
 kuvansiirtopaketin vaihtaminen 210  
 skannaustason puhdistaminen 202  
 tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen 192  
 tulostustiedostotyyppin muuttaminen sähköposti 87  
 tulostustiedostotyyppi kuvan skannaaminen 119  
 muuttaminen 87  
 tulostustyö peruuttaminen tietokoneella 70  
 tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta 70  
 tulostimen ohjauspaneelista 70  
 tulostustöiden tallentaminen 68  
 tummuus  
 faksiasetukset 111  
 kopiointiasetukset 80  
 skannausasetukset 118  
 sähköpostiasetukset 88  
 tunnusäänipalvelu, faksi yhdistäminen kohteeseen 104  
 tunnusäänipalvelun käyttöönotto tulostimessa 104  
 turvallisuusohjeet 7, 8, 9  
 Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 255  
 täyttäminen  
 250 arkin lokero 42  
 550 arkin lokero 42  
 650 arkin kaksoislokero 42, 46  
 kalvot 47  
 kartonki 47  
 kirjekuoret 45, 47  
 käsinsyöttöaukko 45  
 monisyöttölaite 47  
 Töiden seurantatietojen valikko 184

## U

Universal-paperikoko asetus 42  
 Universal-paperilajin määrittäminen 42  
 Universal-valikko 130  
 upotettujen ratkaisujen tiedot tyhjentäminen 198  
 USB-keskitintä ei tueta, poista 244  
 USB-keskitin lukuvirhe. Poista keskitin. 244  
 USB-portti 35  
 tulostimen käyttöpaneeli 15  
 useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille 78  
 uusiopaperi käyttäminen 58, 192

## V

Vaihda [tyyppi] kuvansiirtopaketti, 0 sivua jäljellä arviolta [84.xy] 251  
 Vaihda hukkavärisäiliö [82.xy] 254  
 Vaihda huoltopaketti [80.xy] 252  
 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 252  
 Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 251  
 Vaihda puuttuva [tyyppi] kuvansiirtopaketti [31.xy] 253  
 Vaihda puuttuva [väri] värikasetti [31.xy] 252  
 Vaihda puuttuva hukkavärisäiliö [31.xyz] 253  
 Vaihda puuttuva tai reagoimaton musta ja värillinen kuvansiirtopaketti ja kaikki värikasetit [31.xy] 250  
 Vaihda viallinen [väri] kasetti [31.xy] 252  
 Vaihda väärä [väri] kasetti [32.xy] 253  
 Vaihda väärä musta ja värillinen kuvansiirtopaketti [32.xy] 253  
 vakiolokero täyttäminen 42  
 Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 255  
 Vakio-USB-valikko 137  
 Vakioverkko-valikko 132

- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 255
- valikkoasetukset
- useiden tulostinten täyttäminen 230
- valikkoasetussivu
- tulostaminen 40
- valikkoasetussivun tulostus 40
- valikot
- Aktiivinen NIC 132
  - AppleTalk 137
  - Apuohjelmat 185
  - Aseta päivä ja aika 143
  - Asetus 179
  - Faksitila (Analogiset faksiasetukset) 156
  - Faksitila (Faksipalvelimen määrittäminen) -valikko 164
  - Flash-asema 174
  - FTP-asetukset 170
  - HTML 190
  - IPv6 135
  - Kopiointiasetukset 152
  - Korvaava paperikoko 125
  - Kuva 191
  - Laatu 182
  - Langaton 136
  - luettelo 121
  - Luottamuksellinen tulostus 141
  - Mukautetut lajit 129
  - Mukautetut nimet 129
  - Mukautetut skannauskoot 130
  - Muut suojausasetukset 140
  - Ohje 191
  - Oletuslähde 122
  - Paperikoko/-laji 123
  - Paperin laatu 125
  - Paperin lisääminen 128
  - Paperin paino 127
  - PCL-emulointi 187
  - PDF 186
  - PostScript 187
  - Pyyhi väliaikaiset datatiedostot 142
  - Raportit 131
  - SMTP-asetukset-valikko 139
  - Suojaustarkistusloki 142
  - Sähköpostiasetukset 165
  - Tarvikkeet 122
  - TCP/IP 134
  - Työkirjanpito 184
  - Vakio-USB 137
- Vakioverkko 132
- Verkko [x] 132
- Verkkokortti 134
- Verkkoraportit 133
- Viimeistely 181
- XPS 186
- Yleisasetukset 144, 130
- valokuvat
- kopioiminen 72
- varaa tulostustöitä
- tulostaminen Windowsissa 69
- vastaaja
- asennus 92
- vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 257
- vastaanottaja(t)
- sähköpostiasetukset 88
- Verkko [x]-valikko 132
- verkkoasetukset
- Embedded Web Server 228
- verkkoasetussivu
- tulostaminen 41
- verkkoasetussivun tulostaminen 41
- verkkokohteisiin skannaaminen 114
- Verkkokortti-valikko 134
- Verkko-opas
- sijainti 228
- Verkkoraportit-valikko 133
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 249
- vesileima
- kopiointiasetukset 82
- vianmäärittäminen
- Embedded Web Server ei avaudu 305
  - faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty 298
  - skanneri ei vastaa 301
  - sovellusvirhe tapahtui 305
  - tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen 257
  - vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 257
- Väritulostuksen usein kysytyt kysymykset 288
- vianmäärittäminen, faksaaminen
- faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei 297
  - faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei 298
  - faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 295
  - soittajan tunnus ei näy 294
  - vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 299
- vianmäärittäminen, kopiointi
- heikko kopiointilaatu 292
  - huono skannauslaatu 303
  - kopiokone ei vastaa 292
  - osittainen asiakirja tai valokopio 294
  - skanneri ei sulkeudu 292, 302
- vianmäärittäminen, näyttö
- tulostimen näyttö on tyhjä 259
- vianmäärittäminen, paperinsyöttö
- ilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen 263
- vianmäärittäminen, skannaus
- osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus 304
  - skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 302
  - skannaaminen tietokoneesta ei onnistu 304
  - skanneri ei sulkeudu 292, 302
  - työn skannaus epäonnistui 302
- vianmäärittäminen, tulostimen lisävarusteet
- lokeron ongelmat 261
  - muistikortti 260
  - sisäistä lisälaitetta ei havaittu 260
- vianmäärittäminen, tulostus
- flash-aseman lukuvirhe 265
  - juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 262
  - lokeroiden yhdistäminen ei toimi 270
  - monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 267
  - paperi juuttuu usein 262
  - paperin käpristyminen 275
  - pidossa olevat työt eivät tulostu 264
  - Suuria tulostustöitä ei lajitella 267

- tulostus hidastuu 268  
tulostus katkeaa  
  odottamattomista  
  paikoista 271  
tulostustyö kestää odotettua  
  kauemmin 269  
työt eivät tulostu 268  
työ tulostuu väärälle  
  paperille 266  
työ tulostuu väärästä  
  lokerosta 266  
vääriä merkkejä tulostuu 266  
väärät marginaalit  
  tulosteissa 274  
vianmääritys, tulostuslaatu  
  epätasainen tulostusjälki 276  
  epätasainen tummuus 287  
kalvojen tulostuslaatu on  
  huono 287  
leikkautuneita sivuja tai  
  kuvia 272  
merkkien reunat ovat  
  rosoiset 271  
tausta on harmaa 273  
toistuvat tulostusviat 281  
tulosteissa näkyy  
  varjokuvia 282  
tulosteissa on  
  pystyaukkoja 287  
tulosteissa on pystyraitoja 284  
tulosteissa on sumeaa  
  väriainetta tai  
  taustavarjostusta 285  
tulosteissa on vaaka-  
  aukkoja 273  
tulosteissa on vaakaraitoja 283  
tulosteissa on  
  väriainepilkkuja 286  
tuloste on liian tumma 277  
tuloste on liian vaalea 278  
tulostin tulostaa täysin mustia  
  sivuja 280  
tyhjät sivut 280  
vino tuloste 282  
väriaine varisee pois 286  
vianmääritys, värilaatu  
  tulosteen väri ja tietokoneen  
  näytön väri eivät vastaa  
  toisiaan 291  
tuloste näyttää sävytetyltä 291  
värillisten kalvojen tulosteet  
  näyttävät tummilta  
  heijastettaessa 290  
vihjeitä  
  kalvot 55  
  kartonki 56  
  käytettäessä kirjekuoria 55  
  käytettäessä kirjelomakkeita 53  
  tarrat, paperi 55  
vihreät asetukset  
  Ajasta virransäästötilat 195  
  Eco-Mode 192  
  Hiljainen tila 193  
  Horrostila 194  
  Horrostilan aikakatkaistu 194  
Viimeistely-valikko 181  
viivästetty lähetys  
  faksiasetukset 113  
Virhe luettaessa USB-asemaa.  
  Poista USB-asema. 244  
virtajohdon liitäntä 35  
virtuaalinäyttö  
  tarkistaminen Embedded Web  
  Server -palvelun avulla 228  
virtuaalinäytön tarkistaminen  
  Embedded Web Serverin  
  avulla 228  
VoIP (Voice over Internet  
  Protocol)  
  faksimääritykset 98  
VoIP-sovitin 98  
väriaineen tummuuden  
  säättäminen 63  
väriaineen tummuus  
  säättäminen 63  
väriainekasetit  
  kierrätys 196  
  tilaaminen 204  
  vaihtaminen 218  
värilaadun vianmääritys  
  tulosteen väri ja tietokoneen  
  näytön väri eivät vastaa  
  toisiaan 291  
tuloste näyttää sävytetyltä 291  
värillisten kalvojen tulosteet  
  näyttävät tummilta  
  heijastettaessa 290  
Värin korjaaminen 242  
Väritulostuksen usein kysytyt  
  kysymyksiä 288  
Väärä lokero [x] [59] 245  
Väärä paperikoko, avaa  
  [paperilähde] [34] 245
- W**  
Weblink-palvelinta ei ole  
määritetty. Ota yhteys  
järjestelmänvalvojaan. 257
- X**  
XPS-valikko 186
- Y**  
yhdistäminen langattomaan  
verkkoon  
  Embedded Web Serverin  
  avulla 40  
  käyttämällä Henkilökohtainen  
  PIN-koodi -menetelmää 39  
  käyttämällä  
  painonäppäinmenetelmää  
  (PBC) 39  
  ohjatulla langattomalla  
  asennustoiminnolla 38  
yhteyden ottaminen  
  asiakastukeen 306  
yksittäisten asetusten tiedot  
  tyhjentäminen 198  
Yleiset asetukset-valikko 144  
ylläpitäjän asetukset  
  Embedded Web Server 228  
ylä- tai alatunnisteen  
  lisääminen 78  
ylätunniste/alatunniste  
  kopiointiasetukset 82  
ympäristöasetukset  
  Ajasta virransäästötilat 195  
  Eco-Mode 192  
  Hiljainen tila 193  
  Horrostila 194  
  Horrostilan aikakatkaistu 194  
  lepotila 193  
  näytön kirkkauden  
  säättäminen 195
- Ä**  
äänen hiljentäminen 193