



Lexmark™

CX410 Serisi ve CX417

Kullanıcı Kılavuzu

Kasım 2017

www.lexmark.com

Makine türleri:

7527

Model(ler):

415, 436

İçerikler

Güvenlik bilgileri.....	7
Kurallar.....	7
Yazıcıyı tanıma.....	10
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	10
Yazıcı için bir yer seçme.....	11
Yazıcı yapılandırmaları.....	12
Tarayıcının temel işlevlerini anlama.....	13
ADF'yi ve tarayıcı camını kullanma.....	14
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	15
Yazıcı kontrol panelini kullanma.....	15
Ana ekranı anlama.....	15
Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama.....	17
Dokunmatik ekran düğmelerini kullanma.....	17
Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma.....	19
Bilgisayarın IP adresini bulma.....	19
Yazıcının IP adresini bulma.....	19
Yerleşik Web Sunucusu'na erişme.....	19
Ana ekranı özelleştirme.....	20
Farklı uygulamaları anlama.....	20
Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme.....	21
Uzak Operatör Paneli'ni Kurma.....	24
Yapılandırmayı dışarı ve içeri aktarma.....	25
Diğer yazıcı ayarları.....	26
Dahili seçenekleri takma.....	26
Donanım seçeneklerini kurma.....	32
Kabloları takma.....	35
Yazıcı yazılımını yükleme.....	36
Ağ Üzerinde Çalışma.....	37
Yazıcının kurulumunu doğrulama.....	40

Kağıt ve özel ortam yükleme..... 41

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama.....	41
Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma.....	41
250 ve 550 sayfalık tepsiye kağıt yükleme.....	41
Elle besleyiciye yükleme.....	44
650 yapraklık çift tepsiye kağıt yerleştirme.....	45
Çok amaçlı besleyiciyi yükleme.....	46
Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma.....	48

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu..... 51

Özel ortamlar kullanma.....	51
Kağıtlarla ilgili kurallar.....	54
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	57

Yazdırma..... 61

Formları yazdırma.....	61
Belge yazdırma.....	61
Bir flash sürücüden yazdırma.....	63
Mobil aygıttan yazdırma.....	65
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	66
Bilgi sayfalarını yazdırma.....	68
Bir yazdırma işini iptal etme.....	68

Kopyalama..... 69

Fotokopi çekme.....	69
Fotoğraf kopyalama.....	70
Özel ortamlara kopyalama.....	70
Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir kopya kısayolu oluşturma.....	71
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	72
Kopyalara bilgi yerleştirme.....	76
Bir kopyalama işini iptal etme.....	77
Kopyalama seçeneklerini anlama.....	78

E-posta gönderme..... 82

Yazıcıyı e-posta göndermek için ayarlama.....	82
Bir e-posta kısayolu oluşturma.....	82
Bir belgeyi e-posta ile yollama.....	83

E-posta ayarlarını özelleştirme.....	85
E-posta iptal etme.....	85
E-posta seçeneklerini anlama.....	86

Faks alma/gönderme..... 89

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama.....	89
Faks gönderme.....	104
Kısayol oluşturma.....	107
Faks ayarlarını özelleştirme.....	107
Giden bir faksı iptal etme.....	109
Faks bekletme ve iletme.....	109
Faks seçeneklerini anlama.....	110

Tarama.....113

Ağa Tara'yı Kullanma.....	113
Bir FTP adresine tarama.....	113
Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama.....	115
Tarama seçeneklerini anlama.....	117

Yazıcı menülerini anlama..... 120

Menüler listesi.....	120
Sarf Malz. menüsü.....	121
Kağıt menüsü.....	121
Raporlar menüsü.....	130
Ağlar/Portlar.....	131
Güvenlik menüsü.....	139
Ayarlar menüsü.....	142

Paradan tasarruf etme ve çevre üzerindeki etkileri azaltma..... 189

Kağıt ve toner tasarrufu.....	189
Enerji tasarrufu.....	189
Geri dönüşüm.....	193

Yazıcıyı sabitleme.....195

Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı.....	195
Geçicilik Bildirimi.....	195
Geçici belleği silme.....	196
Kalıcı belleği silme.....	196

Yazıcı sabit disk belleğini silme.....	197
Yazıcı sabit disk şifrelemesini yapılandırma.....	197
Yazıcı güvenlik bilgilerini bulma.....	198

Yazıcının bakımını yapma.....199

Sarf malzemelerini saklama.....	199
Yazıcıyı temizleme.....	199
Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	201
Tahmini kalan sayfa sayısı.....	201
Sarf malzemesi sipariş etme.....	202
Sarf malzemelerini değiştirme.....	205
Yazıcıyı taşıma.....	224

Yazıcıyı yönetme.....226

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma.....	226
Sanal ekranı kontrol etme.....	226
E-posta uyarılarını ayarlama.....	226
Raporları görüntüleme.....	226
Yerleşik Web Sunucusu'ndaki sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma.....	227
Gizli yazdırma işlerini değiştirme.....	228
Yazıcı ayarlarını başka yazıcılara kopyalama.....	228
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	228

Sıkışmaları giderme..... 230

Sıkışmaları önleme.....	230
Sıkışma yerlerini belirleme.....	231
Standart seledede kağıt sıkışması.....	233
Ön kapakta kağıt sıkışması.....	234
Tepsilerde kağıt sıkışması.....	236
Manuel besleyicide kağıt sıkışması.....	237
Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması.....	238
Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması.....	239

Sorun Giderme.....240

Yazıcı mesajlarını anlama.....	240
Yazıcı sorunlarını çözme.....	255
Yazdırma sorunlarını çözme.....	261

Kopyalama sorunlarını çözme.....	288
Fakslama sorunlarını çözme.....	291
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	297
Ana ekran uygulama sorunlarını çözme.....	302
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	302
Müşteri destek merkezine başvurma.....	304
Uyarılar.....	305
Ürün bilgileri.....	305
Sürüm uyarısı.....	305
Güç tüketimi.....	309
Dizin.....	312

Güvenlik bilgileri

Kurallar

Not: *Not*, size yardımcı olabilecek bir bilgiyi tanımlar.

Uyarı: *Uyarı*, ürünün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.

DİKKAT: *Dikkat*, yaralanmanıza neden olabilecek olası tehlike durumunu belirtir.

Dikkat bildirimlerinin farklı türleri:



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanma riskini belirtir.



DİKKAT–ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini belirtir.



DİKKAT–SICAK YÜZEY: Dokunulursa yanma riskini belirtir.



DİKKAT–DEVRİLME TEHLİKESİ: Çarpışma tehlikesini belirtir.



DİKKAT–SIKIŞMA TEHLİKESİ: Hareketli parçalar arasında sıkışma riskini belirtir.



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü uzatma kabloları, çoklu prizler, çoklu uzatıcılar veya diğer taşma ve UPS cihazları ile kullanmayın. Bu tür aksesuarların güç değeri kapasitesi bir lazer yazıcı ile kolaylıkla aşılabılır ve bu durum yazıcı performansının kötüleşmesine, cihazların hasar görmesine ve olası yangına neden olabilir.



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ve yazıcıyla birlikte verilen güç kablosu arasında, bu ürünle birlikte yalnızca Lexmark Dahili Taşma Koruyucusu kullanılabilir. Lexmark dışı taşma koruyucu aygıtların kullanılması yangın riskine, aygıtların hasar görmesine veya yazıcı performansının kötüleşmesine neden olabilir.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.



DİKKAT–SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergeler ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.



DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40lb) fazladır ve güvenli kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

 **DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ama isteğe bağlı tepsilerle yapılandırılmışsa tepsileri yazıcıdan çıkarın. Yazıcıyı ve tepsileri aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi, yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi, seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.

 **DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ:** Yangın ve elektrik çarpması riskini önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte tedarik edilen elektrik kablosunu veya üretici onaylı yedek elektrik kablolarını kullanın.

 **DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için: Kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmış olmalıdır.

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ:** Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servis temsilcisine başvurun.

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için,güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için, faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



DİKKAT—DEVİRİLME TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırılmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte verilir ve şu adreste de bulunabilir: http://support.lexmark.com.
İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme	<i>Kullanıcı Kılavuzu ve Hızlı Başvuru Kılavuzu</i>—Bu kılavuzlar şu adreste mevcuttur: http://support.lexmark.com. Not: Ayrıca bu kılavuzlar başka dillerde de mevcuttur.
Yazıcınızın erişilebilirlik özelliklerini ayarlama ve yapılandırmayla ilgili bilgiler	<i>Lexmark Erişilebilirlik Kılavuzu</i>—Bu kılavuzu şu adresten bulabilirsiniz: http://support.lexmark.com.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından Help (Yardım) düğmesini tıklayın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için  düğmesini tıklayın. Notlar: • Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. • İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği: • Belgeler • Sürücü yüklemeleri • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Ses desteği	Lexmark destek Web sitesi—http://support.lexmark.com adresindeki Web sitemizden Not: Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesinde bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur) ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: • Makine Tipi numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alındığı mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: • ABD'de—Bu yazıcıyla birlikte verilen Sınırlı Garanti Beyanına bakın veya şu adrese gidin: http://support.lexmark.com. • Diğer ülkelerde ve bölgelerde—Yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesine bakın.

Yazıcı için bir yer seçme

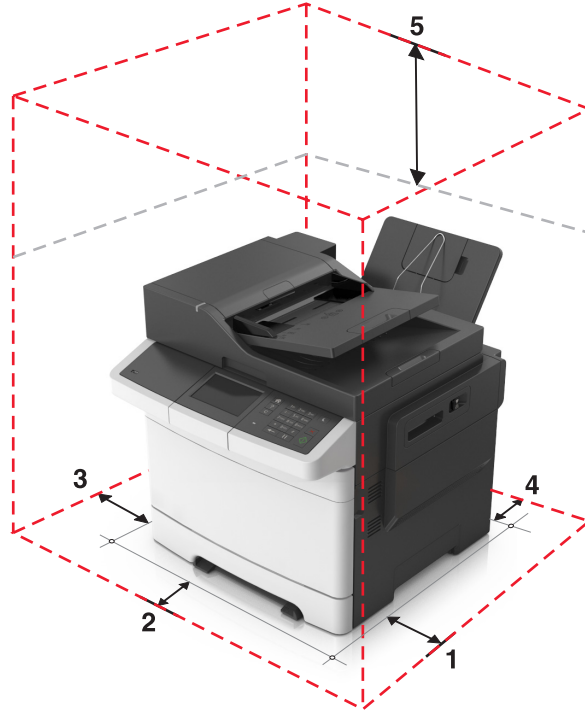
⚠ DİKKAT–YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

Yazıcı için bir yer seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterli boşluk bırakın. Yükleme istediğiniz seçenekler varsa, bu seçenekler için de yer bırakın. Aşağıdakiler önemlidir:

- Yazıcıyı doğru topraklanmış ve kolaylıkla ulaşılabilir bir elektrik prizinin yakınına kurun.
- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
 - Temiz, kuru ve tozsuz.
 - Zimba telsiz ve ateşsiz.
 - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarından uzakta.
 - Doğrudan güneş ışığı almayan ve aşırı nemli olmayan yerde.
- Önerilen sıcaklıklara uymaya ve sıcaklık dalgalanmalarından kaçınmaya dikkat edin:

Ortam sıcaklığı	15,6 - 32,2°C (60 - 90°F)
Saklama sıcaklığı	-40 - 43°C (-40 - 110°F)

- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:



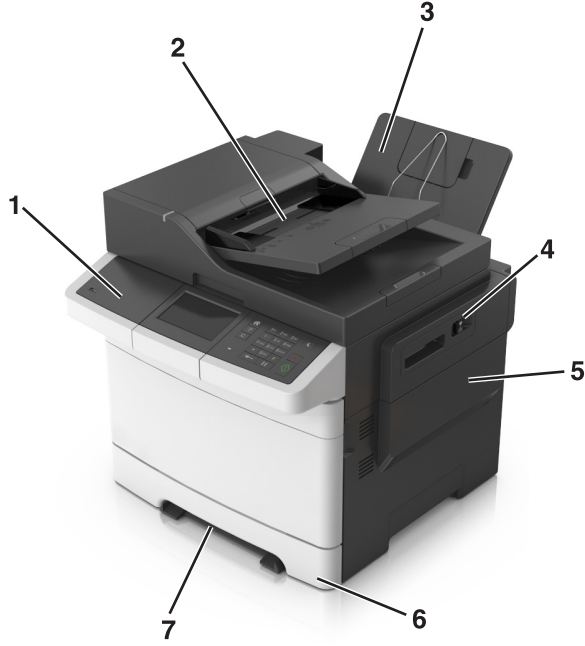
1	Sağ taraf	304,8 mm (12 inç)
2	Ön	508 mm (20 inç)
3	Sol taraf	76,2 mm (3 inç)
4	Arka	101,6 mm (4 inç)
5	Üst	291,7 mm (11,5 inç.)

Yazıcı yapılandırmaları



DİKKAT—DEVRİLME TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Temel modeller



1	Yazıcı kontrol paneli
2	Otomatik belge besleyicisi (ADF)
3	Standart sele
4	Üst kapak mandalı
5	Sağ kapak
6	Standart 250 sayfalık tepsi (Tepsi 1)
7	Elle besleyici
8	Tümleşik çok amaçlı besleyici ile isteğe bağlı 650 sayfalık ikili tepsi (Tepsi 2)
9	İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi (Tepsi 3)

Tarayıcının temel işlevlerini anlama

- Hızlı kopyalama yapabilir veya yazıcıyı belirli kopyalama işlerini gerçekleştirebilecek şekilde ayarlayabilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve farklı bir yazıcıya gönderebilirsiniz (FTP yoluyla PDF).

ADF'yi ve tarayıcı camını kullanma

Otomatik belge besleyicisi (ADF)	Tarayıcı camı
 Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfa belge için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

ADF'yi kullanma

ADF'yi kullanırken:

- Belgeyi, ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yükleyin.
- ADF tepsisine en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç) genişlikte - 216 x 355 mm (8,5 x 14 inç) uzunlukta boyutları tarayın.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

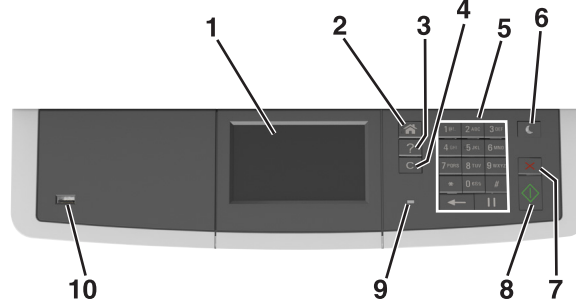
Tarayıcı camını kullanma

Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının yeşil oklu köşesine yerleştirin.
- En fazla 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 inç) boyutundaki belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 12,7 mm (0,5 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

Yazıcı kontrol panelini kullanma

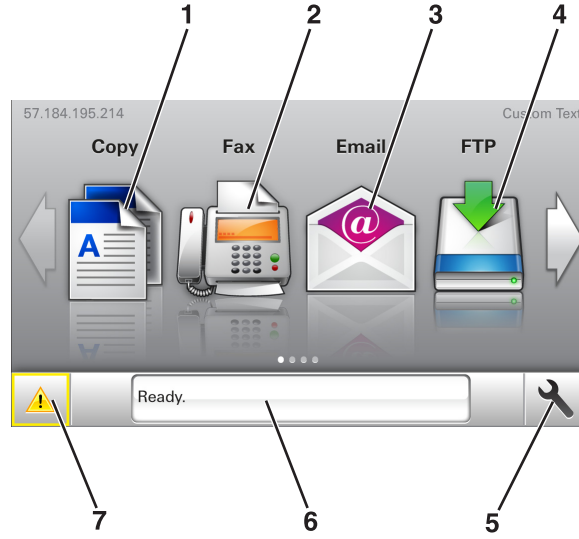


	Kullanın	Bunun için
1	Ekran	- Yazıcının durumunu ve mesajları görüntüleyin. - Yazıcıyı kurun ve çalıştırın.
2	Ana sayfa düğmesi	Ana ekrana dönün.
3	Yardım düğmesi	Yardım menülerine gider.
4	Tümünü temizle / Sıfırla düğmesi	Yazdırma, kopyalama ve e-posta gönderme gibi bir işlevin varsayılan ayarlarını sıfırlayın.
5	Tuş takımı	Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.
6	Uyku düğmesi	Uyku modunu veya Hazırda Bekleme modunu etkinleştirir.
7	İptal düğmesi	Yazıcının tüm faaliyetlerini iptal eder.
8	Başlat düğmesi	Seçilen moda bağlı olarak, bir iş başlatın.
9	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu denetleyin.
10	USB bağlantı noktası	Yazıcıya bir flash sürücü bağlayın. Not: Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flash sürücüleri destekler.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak; veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini ve simgelerini kullanın.

Not: Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



Dokunun	Bunun için
1	Kopyalama
2	Faks
3	E-posta
4	FTP
5	Menü simgesi
6	Durum mesaj çubuğu
7	Durum/Sarf Malzemeleri

Kopyalama	Kopyalama menülerine erişir ve kopyalama yapar.
Faks	Faks menülerine erişir ve faks gönderir.
E-posta	E-posta menülerine erişir ve e-posta gönderir.
FTP	FTP menülerine erişir ve belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna bağlar.
Menü simgesi	Yazıcı menülerine erişin: Not: Menüler yalnızca yazıcı hazır durumundayken kullanılabilir.
Durum mesaj çubuğu	Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. Görüntüleme ünitesi az veya Kartuş Az gibi yazıcı sarf malzemelerinin durumlarını gösterir. - Müdahale mesajlarını ve bunların nasıl temizleneceğini gösterir.
Durum/Sarf Malzemeleri	- İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir yazıcı uyarısı veya hata mesajı gösterir. - Yazıcı uyarısı veya mesaj ve mesajın nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi görüntüler.

Bu, ayrıca ana ekranda da görünür:

Dokunun	Bunun için
Bekletilen İşleri Ara	Geçerli olarak bekletilen işleri arayın.
Kullanıcıya göre işler	Kullanıcı tarafından kaydedilen yazdırma işlerine erişin.
Profiller ve Uygulamalar	Erişim profilleri ve uygulamalar.

Özellikler

Özellikler	Açıklama
Katılım mesajı uyarısı	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.
	

Özellikler	Açıklama
Uyarı 	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görünür.
Yazıcı IP adresi Örnek: 123.123.123.123	Yazıcınızın IP adresi, ana ekranın sol üst köşesinde bulunur ve noktalarla ayrılan dört rakam dizisi olarak görünür. Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişirken IP adresini kullanarak, fiziksel olarak yazıcının yanında olmasanız da yazıcı ayarlarını görüntüleyebilir ve uzaktan yapılandırabilirsiniz.

Uyku düğmesinin ve gösterge ışıklarının renklerini anlama

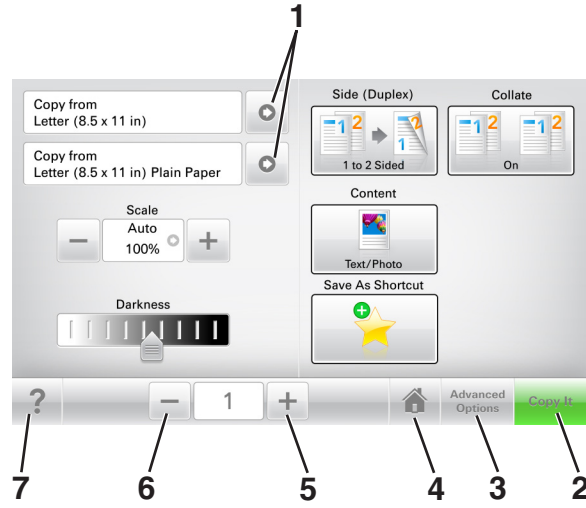
Kontrol panelindeki Uyku düğmesi ve gösterge ışıklarının renkleri, belirli yazıcı durumlarını gösterir.

Gösterge ışığı	Yazıcı durumu
Kapalı	Yazıcı kapalı veya Bekleme modunda.
Yeşil yanıp sönüyor	Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor.
Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.
Yanıp sönen kırmızı	Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.

Uyku düğmesi ışığı	Yazıcı durumu
Kapalı	Yazıcı kapalı, boşta veya Hazır durumda.
Sürekli sarı	Yazıcı Uyku modunda.
Yanıp sönen sarı	Yazıcı Hazırda Bekleme moduna giriyor veya bu moddan çıkıyor.
0,1 saniye boyunca sarı renkte yanıp söndükten sonra 1,9 saniye içinde yavaş ve darbeli bir şekilde tamamen söner.	Yazıcı Hazırda Bekleme modunda.

Dokunmatik ekran düğmelerini kullanma

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



	Dokunun	Bunun için
1	Oklar	Seçeneklerin bir listesini görüntüler.
2	Kopyala	Bir kopya yazdırır.
3	Gelişmiş Seçenekler	Kopya seçeneklerinden birini seçer.
4	Ana	Ana ekrana dnn.
5	Artır	Daha yüksek bir değer seçer.
6	Azalt	Daha düşük bir değer seçer.
7	İpuçları	Bağlam duyarlı Yardım iletişim kutusunu açar.

Diğer dokunmatik düğmeler

Dokunun	Bunun için
	Bir ayarı kaydeder.
	- Bir eylemi veya seçimi iptal eder. - Ekrandan ıkın ve değişiklikleri kaydetmeden bir önceki ekrana geri dnn.
	Ekrandaki değerleri sıfırlar.

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

Notlar:

- Ana ekranınız, ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik uygulamalara bağlı olarak değişebilir. Bazı uygulamalar yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
- Satın alınabilecek ek teknik destek seçenekleri olabilir. Daha fazla bilgi için www.lexmark.com adresini ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Bilgisayarın IP adresini bulma

Windows kullanıcıları için

- 1 Komut istemini açmak için Çalıştır iletişim kutusuna **cmd** yazın.
- 2 **ipconfig** yazın ve ardından IP adresini arayın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsünde Sistem Tercihleri'nden, **Ağ**'ı seçin.
- 2 Bağlantı tipinizi seçin ve ardından **Gelişmiş** > **TCP/IP**'yi tıklayın.
- 3 IP adresi'ni arayın.

Yazıcının IP adresini bulma

Not: Yazıcınızın bir ağa veya bir yazdırma sunucusuna bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcının IP adresini şu yollarla bulabilirsiniz:

- Yazıcının ana ekranında sol üst köşeden.
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak.

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

- 1 Yazıcının IP adresini alın:
 - Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
 - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: IP adresi, **123.123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

3 **Enter** tuşuna basın.

Not: Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

Ana ekranı özelleştirme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın:

- Temel yazıcı işlevlerinin simgelerini gösterir veya gizler.
 - a** Sırasıyla **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Ana ekranın özelleştirilmesi** öğelerini tıklayın.
 - b** Yazıcı ana ekranında hangi simgelerin görüneceğini belirtmek için onay kutularını seçin.

Not: Bir simgenin yanındaki onay kutusunu temizlerseniz, bu simge ana ekranda görünmez.
 - c** İlet düğmesini tıklayın.
- Bir uygulamanın simgesini özelleştirir. Daha fazla bilgi için [21. sayfadaki "Ana ekran uygulamaları hakkında bilgi bulma"](#) veya uygulama ile birlikte gelen belgelere başvurun.

Farklı uygulamaları anlama

Bunu kullanın	Bunun için
Kart Kopyalama	Bir kartı tarar ve iki yüzünü de tek bir sayfaya yazdırır. Daha fazla bilgi için bkz. 22. sayfadaki "Kart Kopyalama'yı kurma" .
Faks	Bir belgeyi tarar ve sonra bir faks numarasına gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 89. sayfadaki "Faks alma/gönderme" .
Formlar ve Sık Kullanılanlar	Sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan yazıcı ana ekranından hızla bulur ve yazdırır. Daha fazla bilgi için bkz. 21. sayfadaki "Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama" .
Çoklu Gönder	Bir belgeyi tarar ve sonra birden çok hedefe gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 23. sayfadaki "Çoklu Gönder'i kurma" .
Kısayolum	Doğrudan yazıcının ana ekranından kısayollar oluşturun. Daha fazla bilgi için bkz. 23. sayfadaki "Kısayolum'u kullanma" .
E-postaya Tarama	Bir belgeyi tarar ve sonra bir e-posta adresine gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 82. sayfadaki "E-posta gönderme" .
Bilgisayara Tara	Bir belgeyi tarar ve sonra bir ana bilgisayardaki önceden tanımlanan bir klasöre kaydeder. Daha fazla bilgi için bkz. 116. sayfadaki "Bilgisayara Tara'yı ayarlama" .
FTP'ye Tara	Belgeleri doğrudan bir Dosya Aktarım Protokolü (FTP) sunucusuna tarar. Daha fazla bilgi için bkz. 113. sayfadaki "Bir FTP adresine tarama" .
Ağa Tara	Bir belgeyi tarar ve sonra paylaşılan bir ağ klasörüne gönderir. Daha fazla bilgi için bkz. 24. sayfadaki "Ağa Tara'yı ayarlama" .

Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Ana ekran uygulamaları hakkında bilgi bulma

Yazıcınız önceden yüklenmiş ana ekran uygulamalarıyla birlikte verilir. Bu uygulamaları kullanmadan önce, Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak bu uygulamaları etkinleştirip kurun. Yerleşik Web Sunucusuna erişim hakkında daha fazla bilgi için bkz. [19. sayfadaki "Yerleşik Web Sunucusu'na erişme"](#).

Ana ekran uygulamalarını yapılandırma ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için aşağıdakileri yapın:

- 1 <http://support.lexmark.com> adresine gidin.
- 2 **Yazılım Çözümleri** düğmesini tıklatın ve şunlardan birini seçin:
 - **Ağa Tara**—Ağa Tarama uygulaması hakkında bilgi bulmanızı sağlar.
 - **Diğer Uygulamalar**—Diğer uygulamalar hakkında bilgi bulmanızı sağlar.
- 3 **El Kitapları** sekmesini tıklatın ve ana ekran uygulamasının belgesini seçin.

Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan yazıcı ana ekranından hemen bulup yazdırmanızı sağlayarak iş sürecini kolaylaştırır. Not: Yazıcının, yer iminin depolandığı ağ klasörüne, FTP sitesine veya Web sitesine erişim izni olması gerekir. Yer iminin bulunduğu bilgisayardan yazıcıya en azından bir <i>okuma</i> erişimi vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 **Ayarlar > Uygulamalar > Uygulama Yönetimi > Formlar ve Sık Kullanılanlar'**ı tıklatın.

- 3 **Ekle**'yi tıklatın ve sonra ayarları özelleştirin.

Notlar:

- Ayarın açıklaması için fareyi her bir alanın yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
- Yer iminin konum ayarının doğru olduğundan emin olmak için yer iminin bulunduğu ana bilgisayarın doğru IP adresini yazın. Ana bilgisayarın IP adresini edinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. [19. sayfadaki "Bilgisayarın IP adresini bulma"](#).
- Yazıcının, yer iminin bulunduğu klasöre erişim hakları olduğundan emin olun.

- 4 **Uygula** ögesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar** seçeneğine dokunup form kategorilerinde dolaşabileceğiniz gibi form numarasına, adına veya açıklamasına göre de form arayabilirsiniz.

Kart Kopyalama'yı kurma

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

Öge	Amaç
	Sigorta, kimlik ve diğer cüzdan boyutundaki kartları hızlı ve kolay bir şekilde kopyalayın. Bir kartı tarayıp her iki yüzünü de tek bir sayfaya yazdırarak kağıt tasarrufu yapabilir ve kartın üzerindeki bilgilerin daha kolay görünmesini sağlayabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 **Ayarlar > Uygulamalar > Uygulama Yönetimi > Kart Kopyalama'yı** tıklatın.

3 Gerekliyse varsayılan tarama seçeneklerini değiştirin.

- **Varsayılan tepsisi**—Taranan görüntüleri yazdırmak için kullanılacak varsayılan tepsiyi seçer.
- **Varsayılan kopya sayısı**—Uygulama kullanıldığında otomatik olarak yazdırılması gereken kopya sayısını belirtin.
- **Varsayılan kontrast ayarı**—Taranan kartın bir kopyası yazdırılırken kontrast düzeyini artırmak veya azaltmak için bir ayar belirtin. Yazıcının kontrastı otomatik olarak ayarlamasını istiyorsanız **İçerik İçin En İyi** ayarını seçin.
- **Varsayılan ölçekleme ayarı**—Taranan kartın yazdırma işlemindeki boyutunu ayarlar. Varsayılan ayar %100'dür (tam boyut).
- **Renkli Çıktı**—Taranan kartı renkli yazdırmak için onay kutusunu işaretleyin veya siyah beyaz taramak için işareti kaldırın.
- **Çözünürlük ayarı**—Taranan kartın kalitesini ayarlar.

Notlar:

- Bir kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 200 dpi ve siyah beyaz tarama için 400 dpi'den fazla olmadığından emin olun.
- Birden çok kartı tararken, tarama çözünürlüğünün renkli tarama için 150 dpi ve siyah beyaz tarama için 300 dpi'den fazla olmadığından emin olun.

- **Kenarlıkları Yazdır**—Taranan görüntüyü çevresinde bir kenarlıkla yazdırmak için bu onay kutusunu seçin.

4 **Uygula** ögesini tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Kart Kopyalama**'ya dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Kısayolum'u kullanma

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Sık kullanılan en fazla 25 kopyalama, faks veya e-posta işinin ayarları için yazıcı ana ekranında kısayollar oluşturun.

Bu uygulamayı kullanmak için **Kısayolum**'a dokununuz ve yazıcı ekranındaki yönergeleri izleyin.

Çoklu Gönder'i kurma

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Bir belgeyi tarar ve taranan belgeyi birden çok hedefe gönderir. Not: Yazıcı sabit diskinde yeterli alan olduğundan emin olun.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. Yazıcı IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 **Ayarlar > Uygulamalar > Uygulama Yönetimi > Çoklu Gönder**'i tıklayın.

3 Profiller bölümünden **Ekle**'yi tıklayın ve ayarları özelleştirin.

Notlar:

- Ayarın açıklaması için fareyi her bir alanın yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
- Hedef olarak **FTP** veya **Paylaşılan Klasör**'ü seçerseniz, hedefin konum ayarının doğru olduğundan emin olun. Belirtilen hedefin bulunduğu ana bilgisayarın doğru IP adresini yazın. Ana bilgisayarın IP adresini edinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. [19. sayfadaki "Bilgisayarın IP adresini bulma"](#).

4 **Uygula** öğesini tıklayın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Çoklu Gönder**'e dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Ağa Tara'yı ayarlama

Not: Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'nun sonraki bir sürümü, bu uygulamanın *Yönetici Kılavuzu*'na doğrudan bir bağlantı içerebilir. Bu *Kullanıcı Kılavuzu*'na yönelik güncellemeleri denetlemek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

Bunu kullanın	Bunun için
	Bir belgeyi tarayın ve bunu paylaşılan bir ağ klasörüne gönderin. Benzersiz 30 klasör hedefi tanımlayabilirsiniz. Notlar: - Yazıcının hedeflere yazma izni olması gerekir. Hedefin belirtildiği bilgisayardan, bilgisayarın en azından <i>yazma</i> erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz. - Ağa Tara simgesi yalnızca, bir veya birden fazla hedef tanımlandığında görünür.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Ağa Tara'yı Ayarla** seçeneğini tıklayın > **Burayı tıklayın**.
- Ayarlar** > **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** > **Ağa Tara'yı** tıklayın.

3 Hedefleri belirtip ayarları özelleştirin.

Notlar:

- Bir ayarın açıklaması için fareyi alanların yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
- Hedefin konum ayarının doğru olduğundan emin olmak için belirtilen hedefin bulunduğu ana bilgisayarın doğru IP adresini yazın. Ana bilgisayarın IP adresini edinme hakkında daha fazla bilgi için bkz. [19. sayfadaki "Bilgisayarın IP adresini bulma"](#).
- Yazıcının, belirtilen hedefin bulunduğu klasöre erişim hakları olduğundan emin olun.

4 **Uygula** ögesini tıklayın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Ağa Tara**'ya dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Uzak Operatör Paneli'ni Kurma

Bu uygulama, yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneliyle etkileşim kurmanızı sağlar. Bilgisayarınızın ekranından yazıcı durumunu görebilir, bekletilen yazdırma işlerini serbest bırakabilir, yer imleri oluşturabilir ve yazdırmayla ilgili diğer görevleri yapabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 **Ayarlar** > **Uzak Operatör Paneli Ayarları**'nı tıklayın.

3 Etkinleştir onay kutusunu seçin ve ayarları özelleştirin.

4 Gönder düğmesini tıklayın.

Uygulamayı kullanmak için, **Uzak Operatör Paneli > VNC Uygulamasını Başlat'**ı tıklayın.

Yapılandırmayı dışarı ve içeri aktarma

Yapılandırma ayarlarını bir metin dosyasına aktarıp daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için dosyayı içe aktarabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcı ana ekranından IP adresini görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Bir veya birden çok uygulama için bir yapılandırma dosyası dışarı veya içeri aktarın.

Bir uygulama için

a Aşağıdaki konuma gidin:

Ayarlar > Uygulamalar > Uygulama Yönetimi > bir uygulama seçin > Yapılandır

b Yapılandırma dosyasını verin veya alın.

Notlar:

- **JVM Bellek Dolu** hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar dışarı aktarma işlemini tekrar edin.
- Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip **Uygula** öğesine tıklayın.

Birden çok uygulama için

a **Ayarlar > İçeri Aktar/Dışarı Aktar** öğelerine tıklayın.

b Bir yapılandırma dosyası dışarı ve içeri aktarın.

Not: Bir yapılandırma dosyasını içeri aktarırken işlemi tamamlamak için **İlet** öğesine tıklayın.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma



DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Denetleyici anakartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Denetleyici anakartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

Mevcut dahili seçenekler

- Bellek kartı
 - DDR3 DIMM
- Önbellek
 - Yazı Tipleri
 - Bellenim
 - Formlar ve Barkod
 - Reçete
 - IPDS

Not: Yazıcı sabit disk, yazıcının arka USB bağlantı noktasına takılabilen isteğe bağlı bir bellek aygıtıdır.

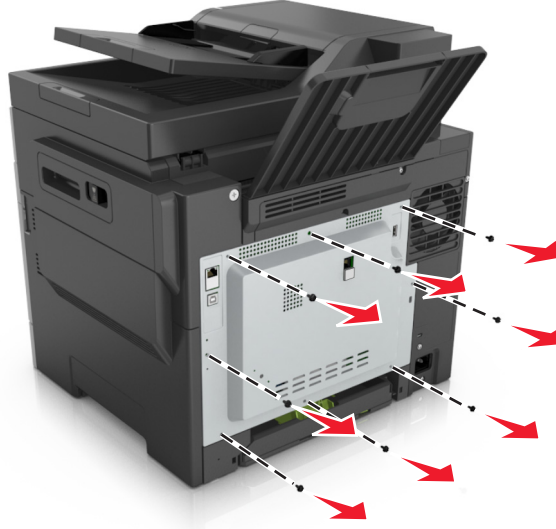
Denetleyici anakartına erişim sağlama

⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

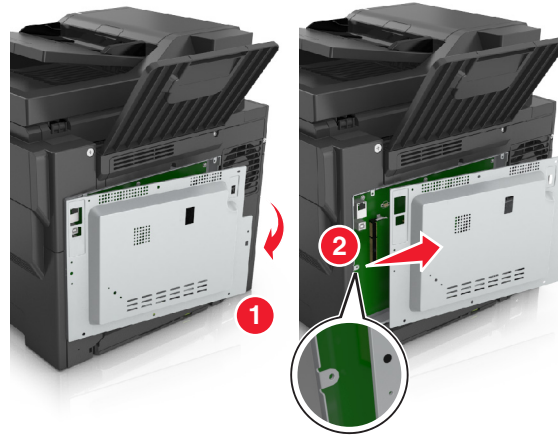
1 Yazıcının arkasındaki denetleyici anakartına erişin.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

2 Vidaları saat yönünün tersine doğru çevirerek çıkarın.

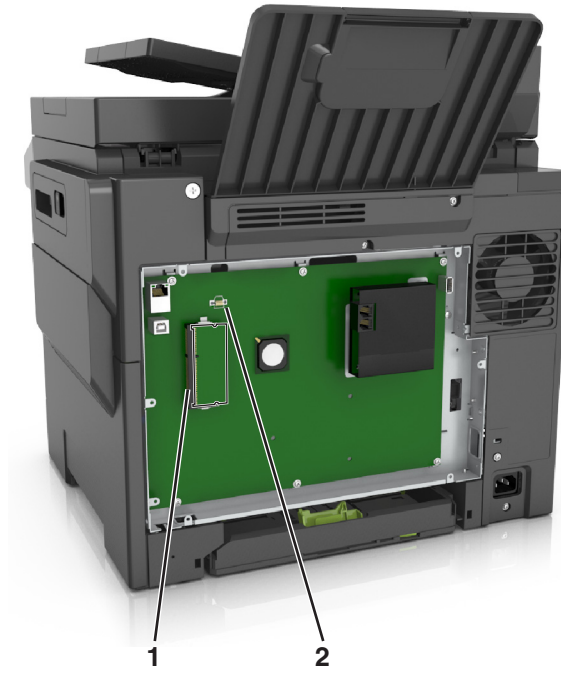


3 Denetleyici anakartına erişim kapağını yavaşça kaldırın ve sağa doğru kaydırarak çıkarın.



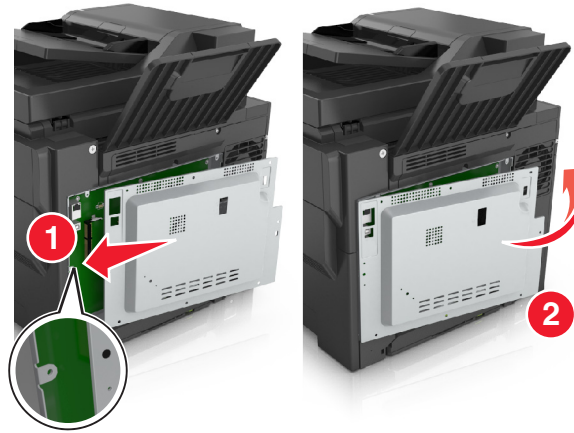
4 Denetleyici anakartında ilgili konektörü bulun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Denetleyici anakartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Denetleyici anakartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

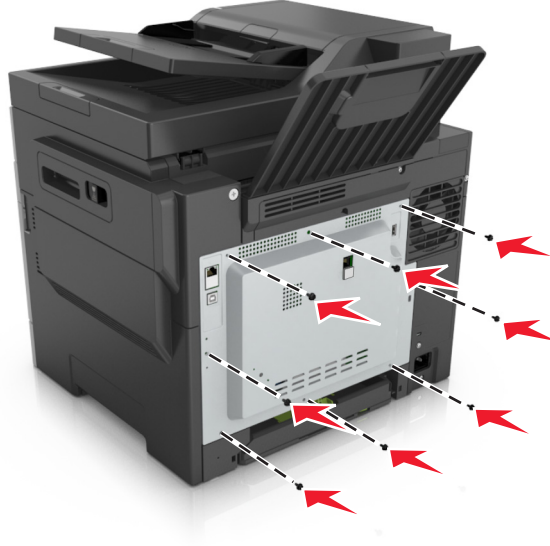


1	Bellek kartı konektörü
2	İsteğe bağlı kart konektörü

5 Kapağı yeniden takın.



6 Vidaları saat yönünde çevirerek kapağı kilitleyin.



Bir bellek kartı takma

⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

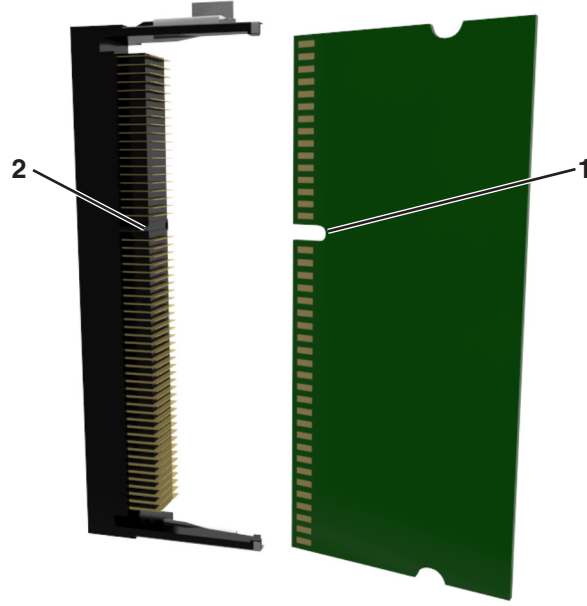
1 Denetleyici anakartına erişin.

Daha fazla bilgi için, bkz., [27. sayfadaki "Denetleyici anakartına erişim sağlama"](#).

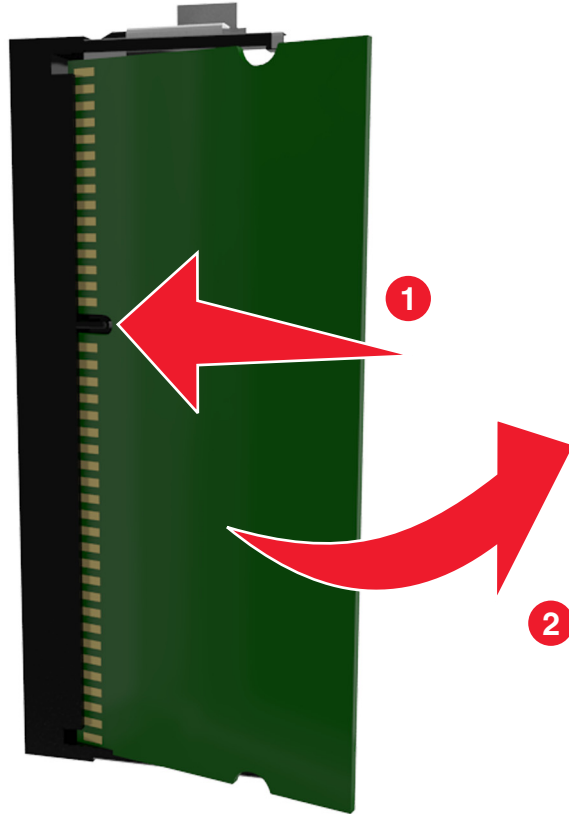
2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmayın. Aksi takdirde zarar oluşabilir.

- 3** Bellek kartının üzerindeki tırnağı (1) konektörün üzerindeki kabartıyla (2) hizalayın.



- 4** Önce bellek kartını dümdüz konektörün içine doğru ve ardından yerine *oturana* kadar denetleyici anakartı duvarına doğru itin.



- 5** Denetleyici kartı erişim kapağını kapatın.

İsteğe bağlı bir kart takma

⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Denetleyici anakartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Denetleyici anakartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki bir metal yüzeye dokununuz.

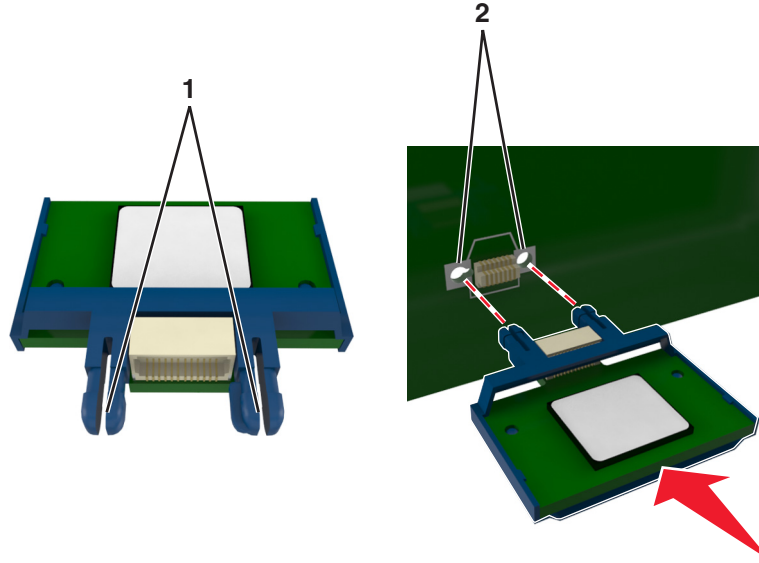
1 Denetleyici anakartına erişim sağlayın.

Daha fazla bilgi için, bkz. [27. sayfadaki "Denetleyici anakartına erişim sağlama"](#).

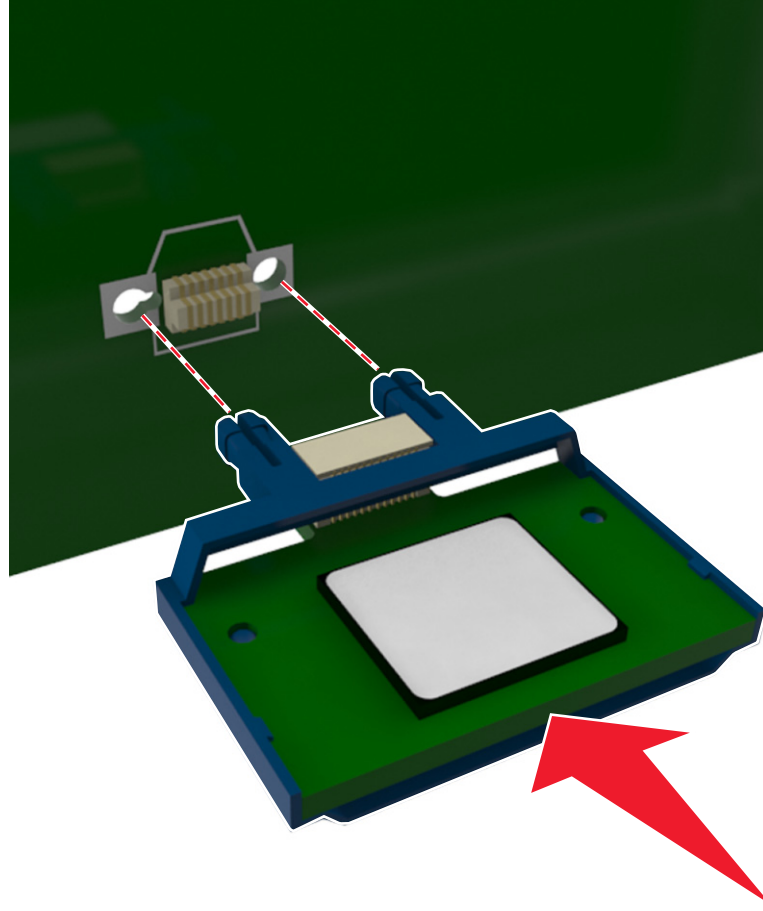
2 İsteğe bağlı kartı ambalajından çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçınınız.

3 Kartı yanlarından tutarak kart üzerindeki plastik pimleri (1) denetleyici anakartındaki deliklerle (2) hizalayın.



4 Kartı şekilde gösterildiği gibi yerine oturtun.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartın düzgün takılmaması karta ve denetleyici anakartına zarar verebilir.

Not: Konektör tüm uzunluğu boyunca denetleyici anakartına dokunmalı ve dayanmalıdır.

5 Denetleyici anakartı erişim kapağını kapatın.

Not: Yazıcı yazılımı ve tüm donanım seçenekleri yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manüel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [36. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme"](#).

Donanım seçeneklerini kurma

Kurma sırası

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcıyı ve isteğe bağlı tüm tepsileri aşağıdaki sırayla kurun:

- İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi (Tepsi 3)
- Tümlüşik çok amaçlı besleyici ile isteğe bağlı 650 sayfalık ikili tepsi (Tepsi 2)
- Yazıcı

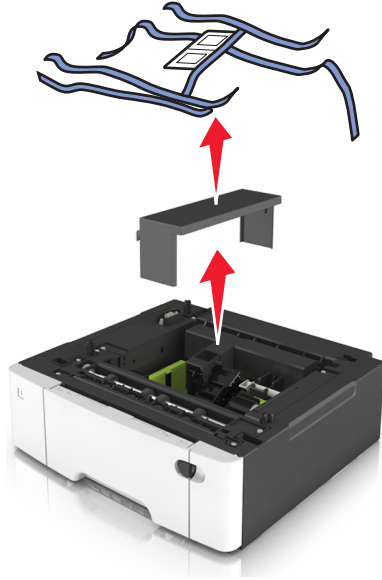
İsteğe bağlı tepsileri takma

Yazıcı iki isteğe bağlı giriş kaynağını destekler: 550 sayfalık bir tepsi (Tepsi 3) ve entegre çok amaçlı besleyicili 650 sayfalık bir çift tepsi (Tepsi 2).

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra kontrol kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

- 1 İsteğe bağlı tepsiyi ve toz kapağını ambalajından çıkarın ve tüm ambalaj malzemelerini sökün.

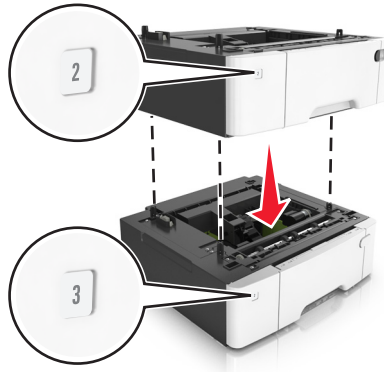


- 2 Tepsiyi yazıcının yanına yerleştirin.

- 3 650 sayfalık çift tepsiyi isteğe bağlı 550 sayfalık tepsiyle hizalayın ve yerine itin.

Notlar:

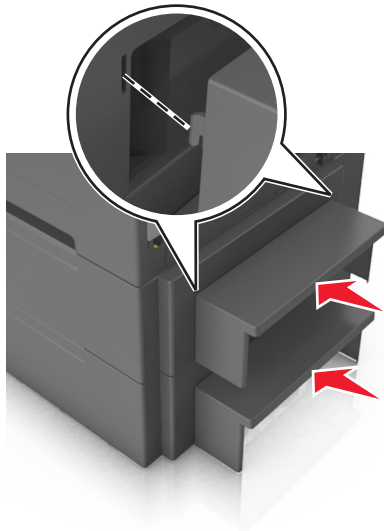
- İsteğe bağlı tepsilerin her ikisini de takarsanız, 550 sayfalık tepsi (Tepsi 3) 650 sayfalık tepsinin (Tepsi 2) altında olmalıdır.
- Standart 250 sayfalık tepsi, isteğe bağlı tepsi ile gelen tepsi numarası etiketi kullanılarak Tepsi 1 olarak etiketlendirilebilir.



4 Yazıcıyı 650-sayfalık çift tepsiyle hizalayın ve yazıcıyı yerine indirin.



5 Toz kapaklarını takın.

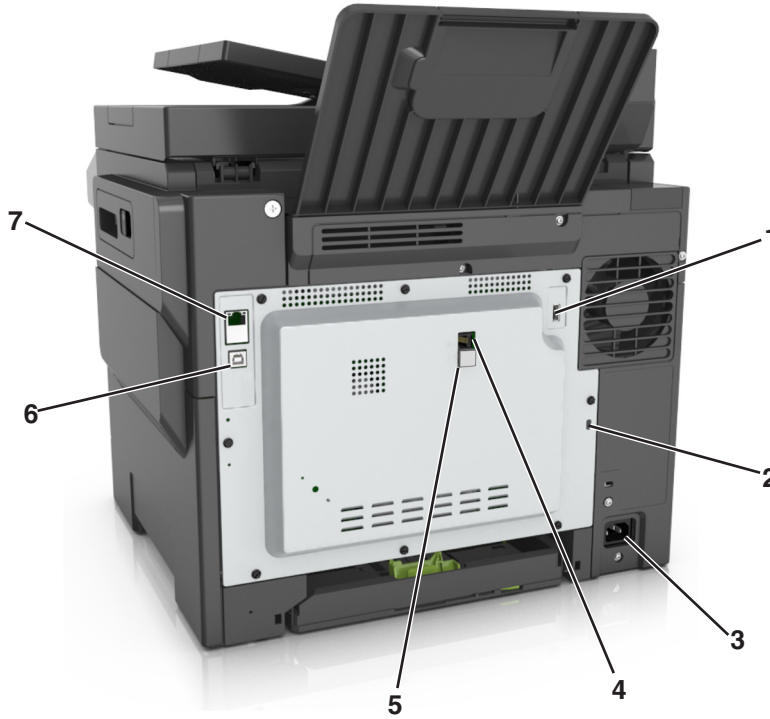


Not: Yazıcı yazılımı ve tüm donanım seçenekleri yüklendiğinde, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri elle eklemeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. [36. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme"](#).

Kabloları takma

- ⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yangın veya elektrik çarpmasını önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yangın ve elektrik çarpması riskini önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte tedarik edilen elektrik kablosunu veya üretici onaylı yedek elektrik kablolarını kullanın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlama telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için aktif olarak yazdırma işlemi yapılırken USB kablosuna, herhangi bir kablesiz ağ adaptörüne veya yazıcının gösterilen alanlarına dokunmayın.



	Kullanın	Bunun için
1	USB bağlantı noktası	İsteğe bağlı bir kablesiz ağ adaptörü veya isteğe bağlı bir yazıcı sabit diskini takın.
2	Güvenlik yuvası	Yazıcıyı yerine sabitlemek için bir kilit takın.

	Kullanın	Bunun için
3	Güç kablosu girişi	Yazıcıyı doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.
4	LINE port	Faks gönderip almak için standart bir duvar prizi (RJ-11), DSL filtresi veya VoIP adaptörü ya da telefon hattınıza erişmenizi sağlayan herhangi bir adaptör yoluyla yazıcıyı çalışan telefon hattına bağlayın.
5	EXT port	Yazıcıya ve telefon hattına ek cihazlar (telefon ya da telesekreter) bağlayın. Yazıcı için ayrı bir faks hattınız yoksa ve bu bağlantı yöntemi ülkenizde ya da bölgenizde destekleniyorsa bu bağlantı noktasını kullanın. Not: Bağlantı noktasına erişmek için kapağı çıkarın.
6	USB yazıcı bağlantı noktası	Yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
7	Ethernet bağlantı noktası	Yazıcıyı bir Ethernet ağına bağlayın.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yazılımını kurma

- 1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
 - Yazıcınızla birlikte verilen yazılım CD'sinden.
 - <http://support.lexmark.com> adresine gidip, yazıcınızı ve işletim sisteminizi seçin.
- 2 Yükleyiciyi çalıştırın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- 3 Macintosh kullanıcıları için yazıcıyı ekleyin.

Not: Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümündeki yazıcı IP adresini alın.

Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.
- 2 Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:
 - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
 - Önceki sürümler için **Özellikler** ögesini seçin.
- 3 Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından **Şimdi Güncelle - Yazıcıya Sor** ögesini seçin.
- 4 Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri'nden yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** ögesini seçin.
- 2 Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
- 3 Değişiklikleri uygulayın.

Ağ Üzerinde Çalışma

Notlar:

- Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce bir <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 kablosuz ağ adaptörü satın alın. Kablosuz ağ adaptörünü takma hakkında bilgi için adaptör ile birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz ağa atanan addır. Kablolu Eş Gizlilik (WEP), Wi-Fi Korumalı Erişim (WPA), WPA2 ve 802.1X - RADIUS, bir ağda kullanılan güvenlik türleridir.

Yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama

Yazıcınızı bir Ethernet ağına bağlanacak şekilde yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgileri düzenleyin:

Not: Ağınız IP adreslerini bilgisayarlara ve yazıcılara otomatik olarak atıyorsa, yazıcıyı yüklemeye devam edin.

- Yazıcının ağda kullanacağı geçerli, benzersiz bir IP adresi
- Ağ geçidi
- Ağ maskesi
- Yazıcı için bir takma ad (isteğe bağlı)

Not: Yazıcı takma adı yazıcınızı ağda tanımanızı kolaylaştırabilir. Varsayılan yazıcı takma adını kullanmayı ya da sizin için hatırlaması daha kolay olan bir ad atamayı seçebilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağlamak için bir Ethernet kablosuna ve yazıcının ağa fiziksel olarak bağlanabileceği kullanılabilir bir bağlantı noktasına ihtiyacınız olacaktır. Hasar görmüş kablounun neden olabileceği olası sorunlardan kaçınmak için mümkünse yeni bir ağ kablosu kullanın.

Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.

Notlar:

- Kablosuz ağ bağdaştırıcınızın yazıcınızda kurulu olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinizin) açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- **SSID**—SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**—Bu, altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**—Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**—Güvenlik Yöntemi için dört temel seçenek vardır:
 - WEP anahtarı
Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP aktarım anahtarını seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.
 - WPA veya WPA2 ön paylaşım anahtarı veya şifresi
WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

– 802.1X–RADIUS

Yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

– Güvenlik yok

Kablosuz ağız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanmanızı önermeyiz.

Notlar:

- Bilgisayarınızın bağlı olduğu ağın SSID'sini bilmiyorsanız, bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının kablosuz yardımcı programını çalıştırın ve ağın adını bulun. Ağınızın SSID'sini veya güvenlik bilgilerini bulamıyorsanız, erişim noktanız ile birlikte gelen belgelere bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.
- Kablosuz ağ WPA/WPA2 ön paylaşım anahtarını veya şifresini bulmak için, erişim noktasıyla birlikte gelen belgelere bakın, erişim noktasıyla ilişkilendirilmiş Embedded Web Server'a bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

Yazıcıyı Kablosuz Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak bağlama

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağ adaptörü yazıcıya bağlı ve doğru çalışıyor. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Ethernet kablosu yazıya takılı değil.
- Aktif NIC, Otomatik olarak ayarlanmış. Bu özelliği Otomatik olarak ayarlamak için şuraya gidin:



> **Ağlar/Portlar** > **Aktif NIC** > **Otomatik** >

Not: Yazıcıyı kapattığınızı kontrol ettikten sonra, en az beş saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



> **Ağ/Bağlantı Noktaları** > **Ağ [x]** > **Ağ [x] Kurulum** > **Kablosuz** > **Kablosuz Bağlantı Kurulumu**

2 Kablosuz bağlantı kurulumu seçin.

İşlem	Öge
Ağlar bul	Kullanılabilir kablosuz bağlantıları görüntüler. Not: Bu menü tüm güvenilir veya güvenilir olmayan yayın SSID'lerini görüntüler.
Ağ adını girin	SSID'yi elle yazın. Not: Doğru SSID'yi yazdığınızdan emin olun.
Wi-Fi Korumalı Kurulum	Yazıcıyı Wi-Fi Protected Setup kullanarak kablosuz ağa bağlayın.

3 Yazıcı ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcıyı Wi-Fi Protected Setup kullanarak kablosuz ağa bağlama

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Erişim noktası (kablosuz yönlendirici), Wi-Fi Protected Setup (WPS) sertifikalı veya WPS uyumludur. Daha fazla bilgi için, erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
- Yazıcınıza takılı olan kablosuz ağ adaptörü bağlı ve doğru çalışıyor. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Düğme Yapılandırması yöntemini kullanma

- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



> Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > Kablosuz > Kablosuz Bağlantı Kurulumu > Wi-Fi Protected Setup > Düğme Yöntemini Başlatma

- 2 Yazıcı ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kişisel Kimlik Numarası (PIN) yöntemini kullanma

- 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



> Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > Kablosuz > Kablosuz Bağlantı Kurulumu > Wi-Fi Protected Setup > PIN Yöntemini Başlatma

- 2 Sekiz basamaklı WPD PIN'ini kopyalayın.
- 3 Bir Web tarayıcısı açın ve sonra adres alanına, erişim noktanızın IP adresini yazın.

Notlar:

- IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.
- 4 WPS ayarlarına erişin. Daha fazla bilgi için, erişim noktanızla birlikte gelen belgelere bakın.
 - 5 Sekiz basamaklı PIN'i girin ve ayarı kaydedin.

Embedded Web Server'ı kullanarak yazıcı bir kablosuz ağa bağlama

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Yazıcınızın geçici olarak bir Ethernet ağına bağlı olduğundan emin olun.
- Yazıcınızda bir kablosuz ağ bağdaştırıcısının kurulu olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun. Daha fazla bilgi için, kablosuz ağ bağdaştırıcısıyla birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Ağ/Portlar** > **Kablosuz** öğelerini tıklatın.

- 3 Ayarları, erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinin) ayarlarıyla eşleştirecek şekilde değiştirin.
Not: SSID'yi, güvenlik yöntemini, ön paylaşım anahtarı veya parolayı, ağ modunu ve kanalı doğru girdiğinizden emin olun.
- 4 **Gönder** düğmesini tıklatın.
- 5 Yazıcıyı kapatın ve Ethernet kablosunun bağlantısını kesin. Sonra en az beş saniye bekleyin ve sonra yazıcıyı yeniden açın.
- 6 Yazıcınızın bir ağa bağlı olduğunu doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Daha sonra Ağ Kartı [x] bölümünden, durumun Bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcının kurulumunu doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri kurulduktan ve yazının gücü açıldıktan sonra, aşağıdakini yazdırarak yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol edin:

- **Menü ayarları sayfası**—Bu sayfayı tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için kullanın. Taktığınız bir seçenek listede yoksa doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve sonra geri takın.
- **Ağ kurulum sayfası**—Yazıcınızda ağ desteği varsa ağ bağlantısının çalıştığını doğrulamak için bu sayfayı kullanın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Bir menü ayarları sayfası yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Raporlar > Menü Ayarları Sayfası

Ağ kurulum sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Raporlar > Ağ Ayarları Sayfası

- 2 Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun **Bağlı** olduğunu onaylayın.
Durum **Bağlı Değil** ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Ortamın doğru seçilmesi ve yüklenmesi belgelerin güvenilir bir şekilde yazdırılmasında etkili olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [230. sayfadaki "Sıkışmaları önleme"](#) ve [57. sayfadaki "Kağıtları saklama"](#).

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Ana ekrandan şuraya gidin:

 > **Kağıt Menüsü** > **Kağıt Boyutu/Türü** > bir tepsi seçin > kağıt boyutunu veya türünü seçin > 

Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal kağıt boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır.

Notlar:

- Desteklenen en küçük Universal boyutu, 76 x 127 mm (3 x 5 inç) olup sadece çok amaçlı besleyici ve manuel besleyiciye yüklenebilir.
- Desteklenen en büyük Universal boyutu, 215.9 x 359.9 mm (8.5 x 14.17 inç) olup sadece çok amaçlı besleyici ve manuel besleyiciye yüklenebilir.

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

 > **Kağıt Menüsü** > **Universal Ayarları** > **Ölçüm Birimleri** > bir ölçüm birimi seçin

2 **Dikey Genişliği** veya **Dikey Yüksekliği** düğmesine dokununuz.

3 Genişliği ve boyutu seçin ve ardından  düğmesine dokununuz.

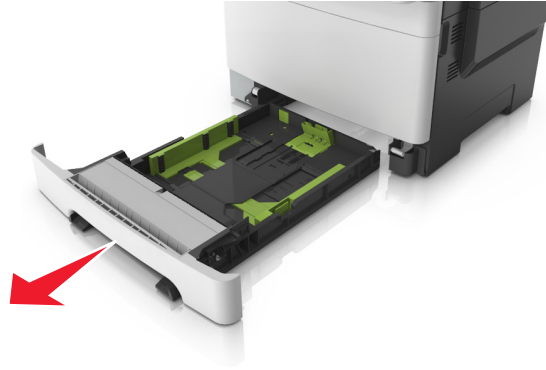
250 ve 550 sayfalık tepsiye kağıt yükleme

Yazıcıda, entegre manüel besleyici ile standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1) bulunur. 250-sayfalık tepsi, 650-sayfalık çift tepsi ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsi desteği, aynı boyut ve türde kağıtları destekler ve kağıtlar bunlara aynı şekilde yüklenir.

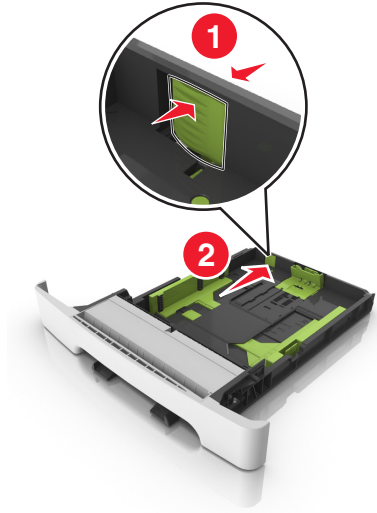
 **DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ:** Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi tamamen dışarı çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** mesajı varken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



- 2** Kağıt, letter boyutlu kağıttan daha uzunsa, tepsinin arkasındaki uzunluk kılavuzu çıkıntısını sıkıştırıp kaydırarak genişletin.



- 3** Uzunluk kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



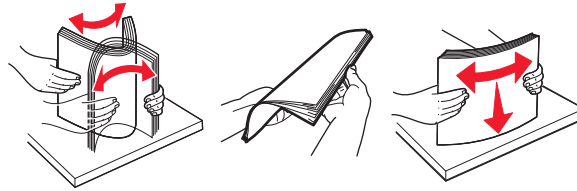
Not: Kılavuzun konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

- 4 Genişlik kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

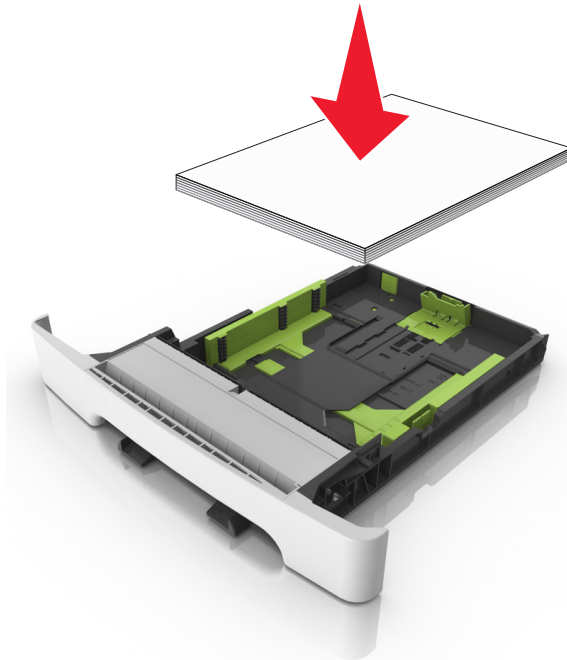


Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki kağıt boyutu göstergelerini kullanın.

- 5 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 6 Kağıt yığınının yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



- 7 Kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına sıkıca dayanacak şekilde yerleştirin.

8 Tepsiyi takın.**9** Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Not: Bir kağıt tepsisinde aynı anda çeşitli kağıt boyutları veya kağıt türlerinin kullanılması sıkışmalara neden olabilir.

Elle besleyiciye yükleme

Standart 250 yapraklık tepsinin farklı kağıt türlerini her seferde tek kağıt yazdırmak üzere kullanılabilecek tümleşik bir elle besleyicisi vardır.

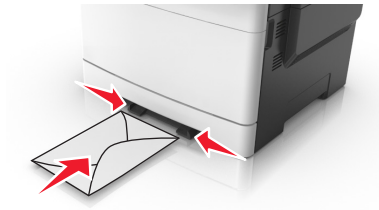
1 Elle besleyiciye boş bir kağıt yükleyin:

- Bir tarafa yazdırmak için, yazdırılabilir taraf aşağı baksın
- İki tarafa (önlü arkalı) yazdırmak için, yazdırılabilir taraf yukarı baksın

Not: Yazdırma moduna göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.



- Zarfı kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.

**2** Kağıdı elle besleyiciye yalnızca ön kenarı kağıt kılavuzlarına dokunabildiği yere kadar sokun.

Not: Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcıları için tasarlanmış yüksek kaliteli ortamları kullanın.

3 Kağıt kılavuzlarını yüklenen kağıdın genişliğine göre ayarlayın.

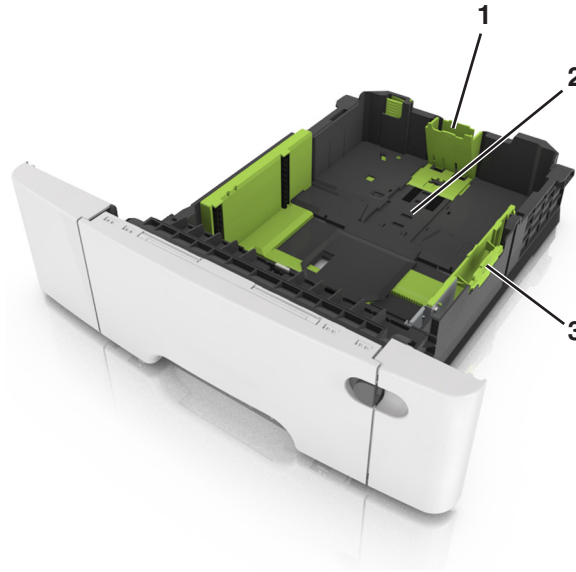
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kağıdı besleyiciye sokmak için zorlamayın. Kağıdın zorlanması sıkışmalara neden olabilir.



650 yapraklık çift tepsiye kağıt yerleştirme

650 yapraklık çift tepsi (Tepsi 2), 550 sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100 sayfalık bir çok amaçlı besleyici içerir. Tepsi, 250 sayfalık tepsi ve isteğe bağlı 550 yapraklık tepsi ile aynı şekilde yüklenir ve aynı boyut ve türde kağıtları destekler. Tek fark kılavuz çıkıntılarının görünümü ve kağıt boyutu göstergelerinin konumudur.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.



1	Uzunluk kılavuzu çıkıntısı
2	Kağıt boyutu göstergesi
3	Genişlik kılavuzu sekmesi

Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

- 1 Çok amaçlı besleyicinin mandalını sola itin.



- 2 Çok amaçlı besleyiciyi açın.



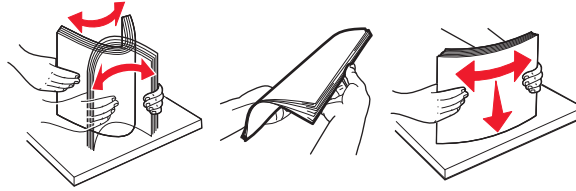
- 3 Çok amaçlı besleyici genişleticisini çekin.

Not: Çok amaçlı besleyicinin tamamen uzayıp açılabilmesi için genişleticiyi hafifçe yönlendirin.



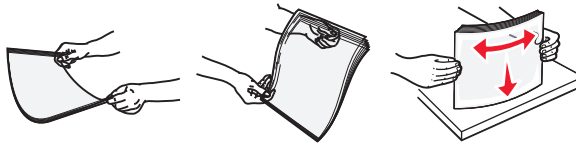
4 Kağıdı yerleştirme için hazırlayın.

- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- Transparanları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Not: Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçınin. Asetatları çizmemeye dikkat edin.



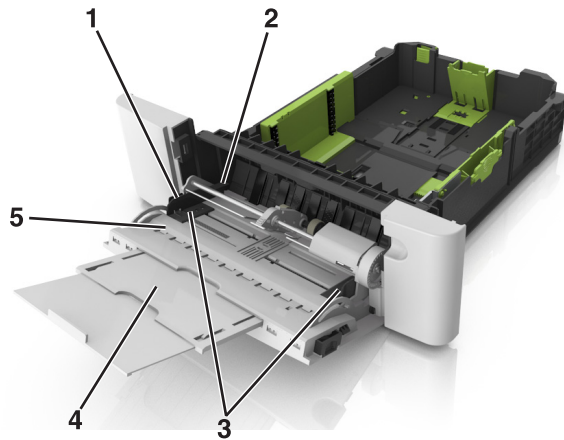
- Zarf yığınının ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.



5 Maksimum kağıt doldurma göstergesini ve çıkıntısını bulun.

Not: Kağıt veya özel ortamın kağıt kılavuzlarında bulunan maksimum kağıt doldurma göstergesinin altında kaldığından emin olun.



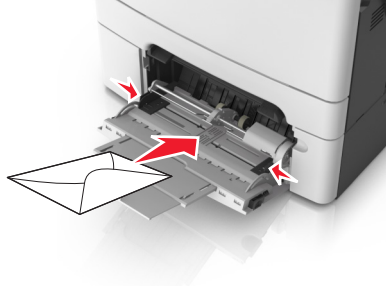
1	Genişlik kılavuzu sekmesi
2	Maksimum kağıt doldurma göstergesi
3	Genişlik kılavuzu
4	Besleyici genişletici
5	Kağıt boyutu göstergesi

6 Kağıdı yükleyin ve ardından genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın.

- Kağıtları, kart destesini ve asetatları önerilen yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak ve üst kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.



- Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.



Notlar:

- Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.
- Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.

7 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Belirtilen kağıt boyutu ve türü aynı olduğunda yazıcı, tepsilerle bağlantı kurar. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepside beslenir. Tepsilerin bağlantılandırılmasını önlemek için benzersiz bir kağıt türü adı atayın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar > Kağıt Menüsü öğesini tıklatın.

3 Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsiler için kağıt boyutu ve tür ayarlarını değiştirin.

- Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve tür ayarlarının diğer tepsiyle aynı olduklarından emin olun.
- Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için, tepsinin kağıt boyutu veya tür ayarının diğer tepsiyle aynı *olmadığından* emin olun.

4 İlet düğmesini tıklatın.

Not: Kağıt boyutu ve tür ayarlarını, yazıcı kontrol panelini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [41. sayfadaki "Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama"](#).

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Adlar** öğelerini tıklatın.

3 Özel bir ad seçin ve daha sonra özel bir kağıt türü adı yazın.

4 İlet düğmesini tıklatın.

5 Özel Türler'i tıklatın ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Kağıt Menüsü > Özel Adlar

2 Özel bir ad seçin ve daha sonra özel bir kağıt türü adı yazın.



düğmesine basın.

4 Özel Türler düğmesine dokununuz ve özel adın yerini yeni özel kağıt türü adının alıp almadığını kontrol edin.

Özel bir kağıt türü atama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsilere özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Türler** öğesini tıklatın.

- 3 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

- 4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Kağıt Menüsü > Özel Türler**

- 2 Özel bir kağıt türü adı ve ardından bir kağıt türü seçin

Not: Kullanıcı tanımlı tüm özel adlar için varsayılan fabrika kağıt türü Kağıt'tır.

- 3  düğmesine basın.

Özel bir adı yapılandırma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Türler** seçeneğini tıklatın.

- 3 Yapılandırmak istediğiniz özel adı belirleyip, kağıdı veya özel ortamı seçin ve ardından **Gönder** düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Kağıt Menüsü > Özel Türler**

- 2 Yapılandırmak istediğiniz özel adı seçin ve ardından  simgesine dokununuz.

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu

Notlar:

- Bilgisayar veya kontrol panelindeki kağıt boyutu, türü ve ağırlığının doğru ayarlandığından emin olun.
- Özel ortamı yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Isıtıcıya zarar gelmesini önlemek için yazıcı düşük hızda yazdırabilir.
- Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için Lexmark destek Web sitesinde bulunan *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesine başvurun (<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin).

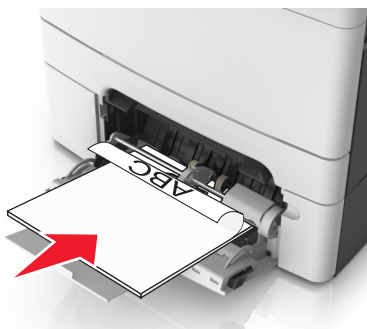
Özel ortamlar kullanma

Antetli kağıt kullanma ile ilgili ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıda bir sınaama sayfası yazdırın.
- Antetli kağıtları yüklemekten önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteleri esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir.

Kaynak	Yazdırma	Yazdırılabilir taraf	Kağıt yönü
Tepsiler 	Tek taraflı	Yukarı	Sayfayı yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Tepsiler 	İki taraflı	Aşağı	Sayfayı yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.

Not: Matbu antetli kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Kaynak	Yazdırma	Yazdırılabilir taraf	Kağıt yönü
Elle besleyici 	Tek taraflı	Aşağı	Sayfayı yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Elle besleyici 	İki taraflı	Yukarı	Sayfayı yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Çok amaçlı besleyici 	Tek taraflı	Aşağı	Sayfayı yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Çok amaçlı besleyici 	İki taraflı	Yukarı	Sayfayı yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde yerleştirmenizi sağlar.
Not: Matbu antetli kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.			

Asetat kullanma ile ilgili ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz asetatlara bir sinama sayfası yazdırın.

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü asetatlar ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz asetatlara bir sinama sayfası yazdırın.
- Transparanları 250 sayfalık tepside, elle besleyiciden veya çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan asetatları kullanın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önüne geçmek için, asetatların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Asetatları yüklemeyden önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteleri esnetin, havalandırın ve düzleştirin.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü zarflar ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın.
- En iyi performansı elde edebilmek için 90 g/m² (24-lb) ağırlığında kağıttan veya %25 pamuktan yapılmış zarfları kullanın.
- Yalnızca hasar görmemiş paketlerdeki yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilen veya bükülen.
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş.
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan.
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan.
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan.
 - Damga pulu yapıştırılmış.
 - Kapağı kapatılmışken veya kapalı konumdayken açıkta yapışkan olan.
 - Köşeleri eğilmiş.
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan.
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.
- Zarfları tepsiye yüklemeyden önce, zarfları ileri geri esnetip gevşetin ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketlerin kullanılmasıyla ilgili ipuçları

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü etiketler ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

- Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı hakkında daha fazla bilgi için *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu*'na (<http://support.lexmark.com>) bakın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Tam etiket yaprakları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve toner kartuşunun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiketleri tepsiye yüklemekten önce, gevşetmek için esnetin ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Stok kartı kullanma ile ilgili ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir.

- Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu, türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü stok kartı ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.
- Tepsi ayarlarındaki kağıt dokusunu ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde düzenleyin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartları yazdırma kalitesini etkileyebilir ve sıkışmalara ya da başka kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.
- Stok kartını tepsiye yüklemekten önce, gevşetmek için esnetin ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Kağıtlarla ilgili kurallar

Yazdırma sorunlarını azaltmak için doğru kağıdı veya özel ortamı seçin. En iyi yazdırma kalitesi için kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce örneğini deneyin.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni kağıt stokunu değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı tepsileri en fazla 176-g/m² (47-lb) ağırlığında uzun grenli bond kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Çok amaçlı besleyici en fazla 176-g/m² (47-lb) ağırlığında uzun grenli bond kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m²'nin (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 75-g/m² (20-lb) bond grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7.2 x 10.1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Not: Önlü arkalı yazdırma 60–105-g/m² (16–28-lb) ağırlığından itibaren uzun grenli bond kağıdı destekler.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, toner kağıtta doğru ısınmayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem İçeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60–90-g/m² (16–24-lb) ağırlığında bond kağıtlar için, uzun gren önerilir.

Lif İçeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
 - Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
 - Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
 - Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar
- Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
 - Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
 - EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar

- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Kağıt sıkışmalarının ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.*
- Kağıt yüklemeden önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı tepside *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60–90-g/m² (16–24-lb) kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir.

Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallar olduğunu ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18–24°C (65–75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi yüzde 40 ile 60 arasında bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı kartonlarda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda kartondan veya paketten çıkarın. Karton ve ambalaj kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Desteklenen kağıt boyutları

Not: Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 sayfalık tepsinin parçası olan 550 sayfalık tepsi, isteğe bağlı 550 sayfalık tepsi ile aynı kağıt boyutlarını destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

Kağıt boyutu ve ebadı	Standart 250 sayfalık tepsi	Elle besleyici	650 sayfalık çift tepsi		550 sayfalık tepsi	ADF	Tarayıcı camı	Arkalı Önlü modu
			550 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici				
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 inç)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X
Letter 216 x 279 mm (8.5 x 11 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8.5 x 14 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	X	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X
Oficio (Meksika) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	✓	✓	X
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	X	✓ ^{1,3}	X	✓ ^{1,3}	X	✓	✓	X

¹ Kağıt kaynağı, *boyut algılama* özelliği olmadan kağıt boyutunu destekler.

² Universal, standart 250 sayfalık ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsilerde yalnızca kağıt boyutu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 inç) - 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaysa desteklenir.

³ Universal, çok amaçlı besleyici ve el ile besleyicide yalnızca kağıt boyutu 76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inç) arasındaysa desteklenir.

⁴ Universal, arkalı önlü modunda yalnızca genişlik 210 mm (8,27 inç) - 215,9 mm (8,5 inç), uzunluk ise 279,4 mm (11 inç) - 355,6 mm (14 inç) arasındaysa desteklenir.

Kağıt boyutu ve ebadı	Standart 250 sayfalık tepsi	Elle besleyici	650 sayfalık çift tepsi		550 sayfalık tepsi	ADF	Tarayıcı camı	Arkalı Önlü modu
			550 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici				
Universal 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) ila 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) arası.	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	X	X	✓ ⁴
7 3/4 Zarf (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
9 Zarf 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
10 Zarf 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
DL Zarf 110 x 220 mm (4.3 x 8.7 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
C5 Zarf 162 x 229 mm (6.4 x 9 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
B5 Zarf 176 x 250 mm (6.9 x 9.8 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
Diğer Zarf 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X

¹ Kağıt kaynağı, *boyut algılama* özelliği olmadan kağıt boyutunu destekler.

² Universal, standart 250 sayfalık ve isteğe bağlı 550 sayfalık tepsilerde yalnızca kağıt boyutu 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 inç) - 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaysa desteklenir.

³ Universal, çok amaçlı besleyici ve el ile besleyicide yalnızca kağıt boyutu 76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inç) arasındaysa desteklenir.

⁴ Universal, arkalı önlü modunda yalnızca genişlik 210 mm (8,27 inç) - 215,9 mm (8,5 inç), uzunluk ise 279,4 mm (11 inç) - 355,6 mm (14 inç) arasındaysa desteklenir.

Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Notlar:

- Yazıcınızın, 550 sayfalık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 sayfalık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 sayfalık bir ikili tepsi olabilir. 650 sayfalık çift tepsinin parçası olan 550 sayfalık tepsi, 550 sayfalık tepsi ile

aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

- Etiketler, zarflar ve kart destesi her zaman düşük hızda yazdırılır.

Kağıt türü	250 sayfalık tepsi	Elle besleyici	650 sayfalık çift tepsi		550 sayfalık tepsi	ADF	Tarayıcı camı	Çift taraflı yazdırma
			550 sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici				
Kağıt • Düz • Geri Dönüştürülmüş • Parlak • Bond • Antet • Önceden Basılı • Renkli • Hafif • Ağır • Özel Tür [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kart destesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Etiketler • Kağıt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Zarf	x	✓	x	✓	x	✓	✓	x

Yazdırma

Formları yazdırma

- 1 Ana ekrandan şuraya gidin:
Formlar ve Sık Kullanılanlar > > Yazdır formunu seçin
- 2 Gerekliyse yazdırma ayarlarını yapılandırın.
- 3 Yazdırma işini gönderin.

Belge yazdırma

Bilgisayardan yazdırma

Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için yazdırma işini göndermeden önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
- 2 Gerekliyse ayarları düzenleyin.
- 3 Yazdırma işini gönderin.

Siyah beyaz yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:

 > **Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Yazdırma Modu**  > **Yalnızca Siyah**

Toner koyuluğunu ayarlama

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Toner Koyuluğu** öğelerini tıklayın.
- 3 Ayarı yapın ve **İlet**'i tıklayın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kalite Menüsü** > **Toner Koyuluğu**

2 Ayarı yapın ve  düğmesine dokununuz.

Maks Hız ve Maks Verimi Kullanma

Maks Hız ve Maks Verim, daha yüksek yazdırma hızı veya daha yüksek toner verimi arasında seçim yapmanızı sağlar. Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.

- **Maksimum Hız**—Bu, yazıcı sürücüsünde yapılan ayara bağlı olarak siyah beyaz veya renkli yazdırmanızı sağlar. Yazıcı sürücüsünde Yalnızca Siyah seçilmediği takdirde yazıcı renkli yazdırır.
- **Maks Verim**—Bu, her sayfada bulunan renk içeriğine göre siyahtan renkliye geçmeyi sağlar. Sayfaların içeriği karma ise sık renk modunun değiştirilmesi daha yavaş yazdırmaya neden olabilir.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kurulum Menüsü** öğelerini tıklayın.

3 Yazıcı Kullanımı listesinden, **Maks Hız** veya **Maks Verim** öğesini seçin.

4 **Gönder**'i tıklayın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Yazdırma Ayarları** > **Kurulum Menüsü**

2 Yazıcı Kullanımı listesinden, **Maks Hız** veya **Maks Verim** öğesini seçin.

3 **Gönder** düğmesine dokununuz.

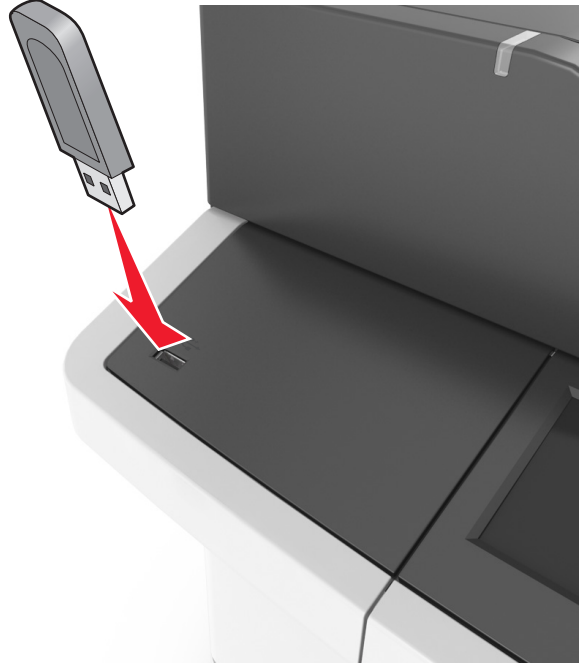
Bir flash sürücüden yazdırma

Bir flaş sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolasını yazmanız istenir.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

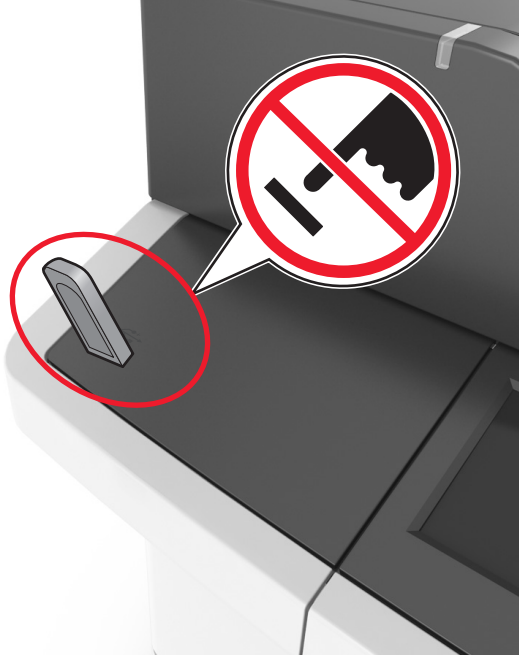
1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



Notlar:

- Flaş sürücü takıldığında yazıcının ana ekranında bir flaş sürücü simgesi görüntülenir.
- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, yazıcı ekranında **Meşgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek aygıtından yazdırırken, okurken ya da bellek aygıtına yazarken USB kablosuna, kablolu ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek aygıtına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



- 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.
- 3 Oklara dokunarak belgenin önizlemesini görüntüleyin.
- 4 Yazdırılacak kopya sayısını belirlemek için  veya  ögesini kullanın ve sonra **Yazdır**'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları yazdırmak için ana ekranda **Bekletilen İşler**'e dokunun.

Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

Notlar:

- Yüksek hızlı USB flash sürücülerinin tam hız standartlarını desteklemesi gerekir. Düşük hızlı USB aygıtları desteklenmez.
- USB flash sürücüler FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir. NTFS (Yeni Teknoloji Dosya Sistemi) veya başka bir dosya sistemiyle biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.

Önerilen flash sürücüler	Dosya türü
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB ve 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB ve 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB ve 1GB)	Belgeler: • .pdf • .xps Görüntüler: • .dcx • .gif • .jpeg veya .jpg • .bmp • .pcx • .tiff veya .tif • .png • .fls

Mobil aygıttan yazdırma

Not: Yazıcının ve mobil cihazın aynı kablosuz ağı paylaştığından emin olun. Mobil cihazınızın kablosuz ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için cihazla birlikte verilen belgelere bakın.

Mopria Print Service kullanarak mobil cihazdan yazdırma yapma

Mopria® Print Service, Android 4.4 veya üzeri sürüm kullanan mobil cihazlar için bir mobil yazdırma çözümüdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.

Not: Yazdırma yapmadan önce, Mopria Print Service'in etkin olduğundan emin olun.

- 1 Mobil cihazınızın ana sayfasından uyumlu bir uygulama başlatın.
- 2 **Yazdır** öğesine dokunun ve yazıcı seçin.
- 3 Yazdırma işini gönderin.

Google Cloud Print kullanarak mobil cihazdan yazdırma yapma

Google Cloud Print™, mobil cihazlarda bu özelliğe sahip uygulamaları kullanarak herhangi bir Google Cloud Print özellikli yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma hizmetidir.

- 1 Mobil cihazınızın ana sayfasından bu özelliğe sahip uygulamayı başlatın.
- 2 **Yazdır** öğesine dokunun ve yazıcı seçin.
- 3 Yazdırma işini gönderin.

AirPrint kullanarak mobil cihazdan yazdırma yapma

AirPrint, Apple cihazınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümüdür.

Notlar:

- Bu uygulama yalnızca bazı Apple cihazları tarafından desteklenir.
- Bu uygulama yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.

- 1 Mobil cihazınızın ana sayfasından uyumlu bir uygulama başlatın.
- 2 Yazdırılacak öğeyi seçin ve paylaşma simgesine dokununuz.
- 3 **Yazdır** öğesine dokununuz, ardından bir yazıcı seçin.
- 4 Belgeyi yazdırın.

Lexmark Mobile Print kullanarak mobil cihazdan yazdırma

Lexmark™ Mobile Print, doğrudan desteklenen bir Lexmark yazıcıya belge ve görüntü göndermenizi sağlar.

- 1 Belgeyi açın ve Lexmark Mobile Print'e gönderin veya bununla paylaşın.

Not: Bazı üçüncü taraf uygulamaları, gönderme veya paylaşma özelliğini desteklemez. Daha fazla bilgi için uygulama ile birlikte gelen belgelere bakın.

- 2 Bir yazıcı seçin.
- 3 Belgeyi yazdırın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma**Yazdırma işlerini yazıcıda depolama**

- 1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Güvenlik** > **Gizli Yazdırma** > bir yazdırma işi türü seçin

Bunu kullanın	Bunun için
Maks Geçersiz PIN	Geçersiz PIN'in giriş sayısını sınırlayın. Not: Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi	Yazıcı kontrol panelinden PIN girilinceye kadar yazdırma işlerini bilgisayarda bekletir. Not: PIN bilgisayardan ayarlanabilir. Dört basamaklı olmalı ve 0–9 arasında sayılardan oluşmalıdır.
İş Bitimini Tekrarla	Yazıcı belleğindeki işleri yazdırır ve saklar.
İş Bitimini Doğrula	Yazdırma işinin bir kopyasını yazdırır ve geri kalan kopyaları tutar. İlk kopyanın tatmin edici olup olmadığını incelemenizi sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldığında, yazdırma işi otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.

Notlar:

- Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.
- Yazdırma işini yazıcının kontrol panelinden başlatana kadar yazıcıyı yazdırma işlerini yazıcı belleğinde depolaması için ayarlayabilirsiniz.
- Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

Bunu kullanın	Bunun için
İş Bitimini Ayır	Daha sonra yazdırmak için yazdırma işlerini depolar. Not: Yazdırma işleri Bekletilen İşler menüsünden silinene kadar tutulur.
Notlar: - Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir. - Yazdırma işini yazıcının kontrol panelinden başlatana kadar yazıcıyı yazdırma işlerini yazıcı belleğinde depolaması için ayarlayabilirsiniz. - Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri <i>bekletilen işler</i> olarak adlandırılır.	

2  düğmesine basın.

Bekletilen işleri yazdırma

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
- 2 Yazıcıyı seçin ve ardından şunlardan birini yapın:
 - Windows kullanıcıları için **Özellikler** veya **Tercihler** ögesini tıklatın ve ardından **Yazdır ve Beklet** ögesini tıklatın.
 - Macintosh kullanıcıları için **Yazdır ve Beklet** ögesini seçin.
- 3 Yazdırma işi türünü seçin.
- 4 Gerekirse bir kullanıcı adı atayın.
- 5 Yazdırma işini gönderin.
- 6 Yazıcı ana ekranından **Bekletilen İşler** ögesine dokununuz.
- 7 Yazdırma işini gönderin.

Gizli yazdırma işlerini değiştirme

Not: Bu özellik yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda veya ağ yazıcılarında kullanılabilir.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Yapılandırma > Diğer Ayarlar** sekmesi > **Güvenlik > Gizli Yazdırma Ayarı**'nı tıklatın.

- 3 Ayarları şu şekilde değiştirin:

- Bir maksimum PIN girişi deneme sayısı atayın. Bir kullanıcı bu sayıyı aştığında, bu kullanıcının tüm işleri silinir.
- Gizli yazdırma işleri için bir sona erme süresi atayın. Kullanıcı işlerini bu süre içinde yazdırmadığı takdirde, bu kullanıcının tüm işleri silinir.

- 4 Değiştirilen ayarları kaydedin.

Bilgi sayfalarını yazdırma

Bir font örnek listesini yazdırma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Raporlar > Yazı Tiplerini Yazdır

2 PCL Yazı Tipleri veya PostScript Yazı Tipleri'ne dokununuz.

Bir dizin listesi yazdırma

Dizin listesi, flaş bellekte veya yazıcı sabit diskinde saklanan kaynakları gösterir.

Ana ekrandan, şuraya gidin:



> Raporlar > Dizin Yazdır

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

1 Başlangıç ekranında **İşleri İptal Et** öğesine veya tuş takımında  düğmesine basın.

2 İptal etmek istediğiniz işe ve ardından  öğesine dokununuz.

3 Ana ekrana geri dönmek için tuş takımı üzerindeki  düğmesine basın.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

1 İşletim sisteminize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.

2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.

Kopyalama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Fotokopi çekme

Hızlı kopyalama yapma

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdının boyutunun aynı olduğundan emin olun.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden,  düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin > **Kopyala**

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin > **Kopyala**

Taranacak daha çok sayfanız varsa sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** öğesine dokununuz.

3 **İşi Bitir** öğesine basın.

Fotoğraf kopyalama

1 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > **İçerik** > **Fotoğraf** > 

3 İçerik Kaynağı menüsünden, özgün fotoğrafla en iyi eşleşen ayarı seçin.

4  > **Kopyala**'ya dokununuz

Not: Kopyalanacak daha çok fotoğrafınız varsa sonraki fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** öğesine dokununuz.

5 **İşi Bitir** öğesine basın.

Özel ortamlara kopyalama

Asetatlara kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin

3 Aşağıdaki konuma gidin:

Kopyalama hedefi > asetatları içeren tepsiyi seçin > **Kopyala**

Asetatları destekleyen hiçbir tepsi yoksa, şuraya gidin:

Manuel Besleyici > asetatların boyutunu seçin > **Asetat**

4 Asetatları çok amaçlı besleyiciye yükleyin ve **Kopyala** öğesine dokununuz.

Antetli kağıda kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > **Kopyalama kaynağı** > özgün belgenin boyutunu seçin

3 Sırasıyla **Kopyalama hedefi** > **Manuel Besleyici** öğelerine dokununuz.

4 Antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yüzü yukarı bakacak, üst kenarı önce gelecek şekilde yerleştirin.

5 Antetli kağıt boyutunu seçin ve ardından **Antetli Kağıt** > **Kopyala** öğesine dokununuz.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir kopya kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, **Kopyala** seçeneğine dokununuz.

2 Kopyalama ayarlarını yapın ve **Kısayol Olarak Kaydet**'e dokununuz.

Not: Kopyalama kısayolu oluşturulduktan sonra ayarları değiştirirseniz, ayarlar kaydedilmez.

3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve  düğmesine dokununuz.

4 Kısayol adını ve numarasını doğrulayıp **Tamam** öğesine dokununuz.

Kısayol adı doğru değilse, **İptal**'e dokununuz ve bilgileri yeniden girin.

Notlar:

- Kısayol adı, yazıcının ana ekranındaki Kopya Kısayolları simgesinde görünür.
- Aynı ayarları kullanarak başka bir belgeyi kopyalarken bu kısayolu kullanabilirsiniz.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Farklı bir boyuta kopyalama

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Kopyalama kaynağı > özgün belgenin boyutunu seçin

- 4 Aşağıdaki konuma gidin:

Kopyalama hedefi > yeni bir kopyalama boyutu seçin > Kopyala

Not: Seçilen kağıt boyutu "Kopyalama kaynağı" boyutundan farklı ise, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Kopyalama kaynağı > özgün belgenin boyutunu seçin

- 4 **Kopyalama hedefi**' öğesine dokunun ve ardından kullanmak istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçin.

- 5 **Kopyala** öğesine dokunun.

Farklı kağıt boyutlarını kopyalama

Orijinal belgeleri farklı kağıt boyutlarıyla kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karışık kağıt boyutlarını kopyalama

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Kopyalama kaynağı > Karma Boyutlar > Kopyalama hedefi > Otomatik Boyut Eşleştirme > Kopyala

Tarayıcı, tarama sırasında farklı kağıt boyutlarını tanımlar. Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek bir kağıt boyutunu kopyalama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Kopyalama kaynağı > Karma Boyutlar > Kopyalama hedefi > Letter > Kopyala

Tarayıcı, farklı kağıt türlerini tarandıkça belirler ve sonra karışık kağıt boyutlarını seçili kağıt boyutuna sığması için boyutlandırır.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (dupleksleme)

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > Taraflar (Önlü Arkalı) > tercih ettiğiniz önlü arkalı yazdırma yöntemini seçin

Not: Tercih edilen önlü arkalı yazdırma yöntemi için birinci numara, özgün belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, özgün belgeleriniz çift taraflıysa ve çift taraflı kopyalar istiyorsanız, “2 yüzden 2 yüze” seçeneğini belirleyin.

4  > **Kopyala**'ya dokununuz.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, özgün belge boyutunun %25 ile %400 oranında ölçeklendirilebilir.

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan, **Kopyala** seçeneğine dokunun.

- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütme veya küçültme için  veya  düğmesine dokunun.

Notlar:

- Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
- Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, özgün belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.
- Ölçekleme ayarı elle yapıldıktan sonra **Kopyalama hedefi** veya **Kopyalama kaynağı** öğesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.

- 5 **Kopyala** öğesine dokunun.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > İçerik

- 4 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik türünü en iyi temsil eden düğmeye dokunun.

- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.

- 5  düğmesine basın.

6 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik kaynağını en iyi temsil eden düğmeye dokununuz.

- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir film den alınmış bir fotoğraftır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.

7  > **Kopyala**'ya dokununuz.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, kopyaları bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.



1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > istediğiniz kopya sayısını girin > **Harmanla** > sayfaların tercih edilen sırasını seçin >  > **Kopyala**

Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > Ayırma Sayfaları

Not: Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirilmesi için Harmanla seçeneğini "1,2,3 - 1,2,3" olarak ayarlar. Harmanla seçeneği "1,1,1 - 2,2,2,"olarak ayarlanırsa, ayırma sayfaları kopyalama işinin sonuna eklenir. Daha fazla bilgi için, bkz. [75. sayfadaki "Kopyaları harmanlama"](#).

4 Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **Kopyalar Arasında**
- **İşlerin Arasına**
- **Sayfaların Arasına**
- **Kapalı**

5  > **Kopyala** öğesine dokununuz.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt boyutunun letter, legal, A4 veya JIS B5 olarak ayarlandığından emin olun.
- Kopya boyutunun %100 olarak ayarlandığından emin olun.

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Kağıt Tasarrufu > istediğiniz çıktıyı seçin >  > Kopyala

Not: Kağıt Tasarrufu seçeneği Kapalı olarak ayarlanırsa, Sayfa Kenarlıklarını Yazdır seçeneği kullanılamaz.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Sayfalara üstbilgi veya altbilgi yerleştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Üstbilgi/Altbilgi

4 **Üstbilgi** veya **Altbilgi** öğesini seçin ve ardından  düğmesine dokunun.

5 Üstbilgi veya altbilgiyi eklemek istediğiniz yeri seçin ve ardından  düğmesine dokunun.

6 Üstbilgi veya altbilgiyi yazdırmak istediğiniz yeri seçin ve ardından  düğmesine dokunun.

7 Üstbilgi/Altbilgi menüsünden,  > **Kopyala** öğesine dokunun.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopyala > Kaplama > bir kaplama mesajı seçin > 

Not: Acil, Gizli, Kopya, Özel ve Taslak mesaj seçenekleri arasında yer alır.

4 **Kopyala** öğesine dokunun.

Bir kopyalama işini iptal etme

Özgün belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında, yazıcı kontrol panelinde **İşi İptal Et**'e dokunun.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopyalama işini iptal etme

Ana ekranda, **İşi İptal Et** düğmesine dokunun.

Ekranda, **İptal ediliyor** mesajı belirir. İş iptal edildiğinde Kopya ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelinden,  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe ve ardından  öğesine dokununuz.
- 3 Ana ekrana geri dönmek için  düğmesine basın.

Kopyalama seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, özgün belgenin kağıt boyutunu seçmenize olanak verir.

- Özgün belgenin kağıt boyutuna dokununuz.
- Karışık kağıt boyutları içeren özgün belgeyi aynı genişlikle kopyalamak için **Karma Boyutlar** öğesine dokununuz.

Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıt boyutunu ve türünü seçmenize olanak sağlar.

- Yüklenen kağıdın kağıt boyutuna ve türüne dokununuz.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Kullanmak istediğiniz kağıt türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmediyse, **El İle Besleyici** öğesine dokununuz ve kağıdı el ile besleyiciye ya da çok amaçlı besleyiciye el ile yükleyin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya özgün belgenin kağıt boyutuyla eşleşir. Tepsilerden birinde eşleşen bir kağıt boyutu yoksa **Kağıt boyutu bulunamadı** görünür ve kağıdı tepsiyeye, el ile besleyiciye veya çok amaçlı besleyiciye yerleştirmenizi ister.

Ölçekle

Bu seçenek belgeyi özgün belge boyutunun %25'i ile %400'ü arasında ölçeklemenize olanak sağlar. Otomatik ölçeklemeyi de ayarlayabilirsiniz.

- Bir kağıt boyutundan başka bir kağıt boyutuna, örneğin legal-boyutundan letter-boyutuna kopyalamak istediğinizde, "Buradan kopyala" ve "Buraya kopyala" kağıt boyutlarını ayarlayarak, taranan görüntünün kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilmesini sağlayın.
- Bu değeri %1 oranında artırmak veya azaltmak için yazıcı kontrol panelinde  ya da  düğmesine dokununuz. Değeri birden çok kez artırmak veya azaltmak için ilgili düğmeyi iki saniye ya da daha uzun süre basılı tutunuz.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyaların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Taraflar (Önlü Arkalı)

Bu seçenek, tek veya çift taraflı belgelerden tek veya çift taraflı kopyalar oluşturmanızı sağlar.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.

Kopya sayısı

Bu seçenek, yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanızı sağlar.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filminden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gelişmiş Önlü Arkalı

Bu seçenek, belgenin yönünü, belgelerin tek yüze mi çift yüze mi yazdırılacağını ve belgelerin nasıl ciltleneceğini belirlemenizi sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, taranan görüntüyü kaydırarak sayfanın kenar boşluğu boyutunu artırmanızı veya azaltmanızı sağlar.

İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için  veya  düğmesine dokununuz. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırmayı veya belirli bir kenarı seçmeyi tercih edebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturmanıza izin verir. Gizli, Kopya, Taslak, Acil ve Özel arasından seçim yapabilirsiniz. Özel mesajı "Özel Metin Düzenini Gir ve Tamam'a bas" alanına girebilirsiniz. Mesaj, her sayfada soluk şekilde görüntülenir.

Kapak Sayfası Ayarı

Bu seçenek kopyaların ve kitapçıkların kapak sayfasını ayarlamanıza izin verir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, baskılar, sayfalar, yazdırma işleri veya kopyalama işleri arasına boş bir kağıt yerleştirmenize izin verir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepside çekilebilir.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, sayfaya üstbilgi veya altbilgi girmenize ve sayfadaki konumunu belirlemenize izin verir.

Aşağıdakilerden birini tıklayın:

- **Bates numarası**
- **Özel metin**
- **Tarih/Saat**
- **Sayfa numarası**

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfalık orijinal bir belgeyi aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufu özelliği, *çoklu sayfa* yazdırma olarak da adlandırılıp, *N* sayfa sayısını belirtir. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Otomatik Ortala, Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık ayarlarını değiştirmenize veya ayarlamanıza olanak sağlar.

Kitapçık Oluştur

Bu seçenek, katlandığında sayfaları orijinal belgenin yarısı büyüklüğünde ve sıralanmış olan bir kitapçık haline gelen yazdırılmış ve harmanlanmış sayfalar dizisi oluşturmanızı sağlar. Tek taraflı ve iki taraflı arasında seçim yapabilirsiniz.

Not: Bu seçenek yalnızca bir yazıcı sabit disk takıldığında kullanılabilir.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

E-posta gönderme

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranan belgeleri bir veya daha fazla alıcıya göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilir, bir kısayol numarası kullanabilir veya adres defterini kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı e-posta göndermek için ayarlama

E-posta işlevini ayarlama

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar > E-posta/FTP Ayarları > E-posta Ayarları**'ni tıklayın.

- 3 Gerekli bilgileri girip **İlet** düğmesini tıklayın.

Bir e-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar düğmesini tıklayın.

3 Diğer Ayarlar altında, **Kısayolları Yönet > E-posta Kısayolu Kurulumu** ögesini tıklayın.

4 E-posta alıcısı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin. Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle ayırın.

5 Ekle düğmesini tıklayın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta > Alıcı(lar) > alıcının e-posta adresini yazın > 

Not: Bir alıcı grubu oluşturmak için  ögesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.

2 Konu > ögesine basarak e-posta konusunu yazın > .

3 Mesaj > ögesine dokunarak mesajınızı yazın > 

4 E-posta ayarlarını düzenleyin.

Not: E-posta kısayolu oluşturulduktan sonra ayarlarda yaptığınız değişiklikler kaydedilmez.

5 Kısayol Olarak Kaydet ögesine dokunun.

6 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve  düğmesine dokunun.

7 Kısayol adının doğru olduğundan emin olun ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

Kısayol adı doğru değilse, **İptal** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Notlar:

- Kısayol adı, yazıcı ana ekranındaki E-posta Kısayolları simgesinde görüntülenir.
- Aynı ayarları kullanarak başka bir belgeyi e-posta ile gönderirken bu kısayolu kullanabilirsiniz.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Yazıcı kontrol panelini kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için, özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta > Alıcılar

4 E-posta adresini yazın veya # düğmesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için,  öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz e-posta adresini ya da kısayol numarasını girin.

Not: Ayrıca adres defterini kullanarak da bir e-posta girebilirsiniz.

5  > **E-postala** öğesine dokunun.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 # düğmesine basıp, tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ve sonra  öğesine dokunun.

Başka alıcılar girmek için,  öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz e-posta adresini ya da kısayol numarasını girin.

4  > **E-postala** öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta > **Alicıları** >  > alıcının adını yazın > 

4 Alıcının adına dokununuz.

Başka alıcılar aramak için **Yeni Arama** öğesine dokununuz ve ardından sonraki alıcının adını yazınız.

5  > **E-postala** öğesine dokununuz.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta > **Alicılar** > e-posta adresini yazın > 

4 **Konu** > öğesine basarak e-posta konusunu yazın > .

5 **Mesaj** > öğesine dokunarak mesajınızı yazın > 

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü aşağı dönük olarak ADF tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta > **Alici(lar)** > e-posta adresini yazın >  > **Gönderme biçimi**

3 Göndermek istediğiniz dosya türünü seçin.

4  > **Gönder**'e dokununuz.

E-posta iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranyor** görüntülenirken **İşi İptal Et** öğesine dokununuz.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranyor** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **İşi İptal Et** öğesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Alıcı(lar)

Bu seçenek, e-postanızın alıcısını girmenizi sağlar. Birden fazla e-posta adresi girebilirsiniz.

Konu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı yazmanızı sağlar.

Mesaj

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj yazmanızı sağlar.

Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kısayol olarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Özgün Boyut

Bu seçenek, e-postayla göndereceğiniz belgelerin kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, e-postanızın çıktı kalitesini ayarlamanızı sağlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-postanın dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklayın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Bu dosya, güvenli veya sıkıştırılmış bir dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde Çok Sayfalı TIFF devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenizin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filminden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılacağını belirtir. Bu ayrıca e-postaya eklenmesi için taranması gerekenleri de tanımlar.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, e-postaya eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Aktarım Günlüğü

Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırmanızı sağlar.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya tüm izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırabilir veya belirli bir kenarı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi e-posta ile göndermeden önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık değerlerini ayarlamanızı sağlar.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

Faks alma/gönderme

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama

Notlar:

- Aşağıdaki bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- İlk yazıcı kurulumu sırasında faks işlevinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer tüm işlevlerin onay kutusundaki işareti kaldırın ve **Devam** ögesine dokununuz.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kablolara veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



Başlangıç faks ayarları

Çoğu ülkelerde ve bölgelerde giden fakslarda gönderilen her sayfanın alt veya üstündeki bir boşlukta veya gönderme işinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgilerin bulunması gerekir: faks adı (mesajı gönderen işletme kimliği, başka kuruluş veya kişi) ve faks numarası (faksın gönderildiği makinenin, işletmenin, başka kuruluşun veya kişinin telefon numarası). Daha fazla bilgi için, bkz. [311. sayfadaki "Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler"](#).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Embedded Web Server'a erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında, bir dizi açılış ekranı görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, Faks Adı ve Faks Numarası ekranları görüntülenir.

- 1 Faks Adı ekranı görüntülendiğinde, aşağıdakileri yapın:
 - a Giden tüm fakslara yazdırılacak adı girin.
 - b Faks adını girin ve sonra **Gönder** ögesine dokununuz.
- 2 Faks Numarası ekranı görüntülendiğinde, faks numarasını girin ve ardından **Gönder** ögesine dokununuz.

Faks ayarları için Embedded Web Server'ı kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Ayarları** öğelerini tıklatın.
- 3 Faks Adı alanına, tüm giden fakslara yazdırılacak adı yazın.
- 4 Faks Numarası alanına yazıcının faks numarasını girin.
- 5 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

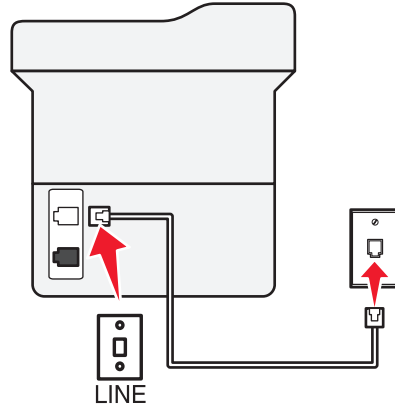
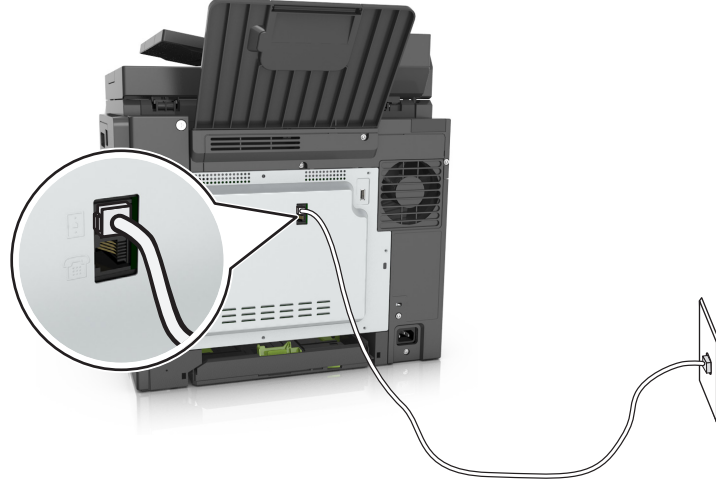
Standart telefon hattı kullanarak faks kurulumu yapma

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için, faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.

⚠ DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.

Kurulum 1: Yazıcı ayrı bir faks hattına bağlı



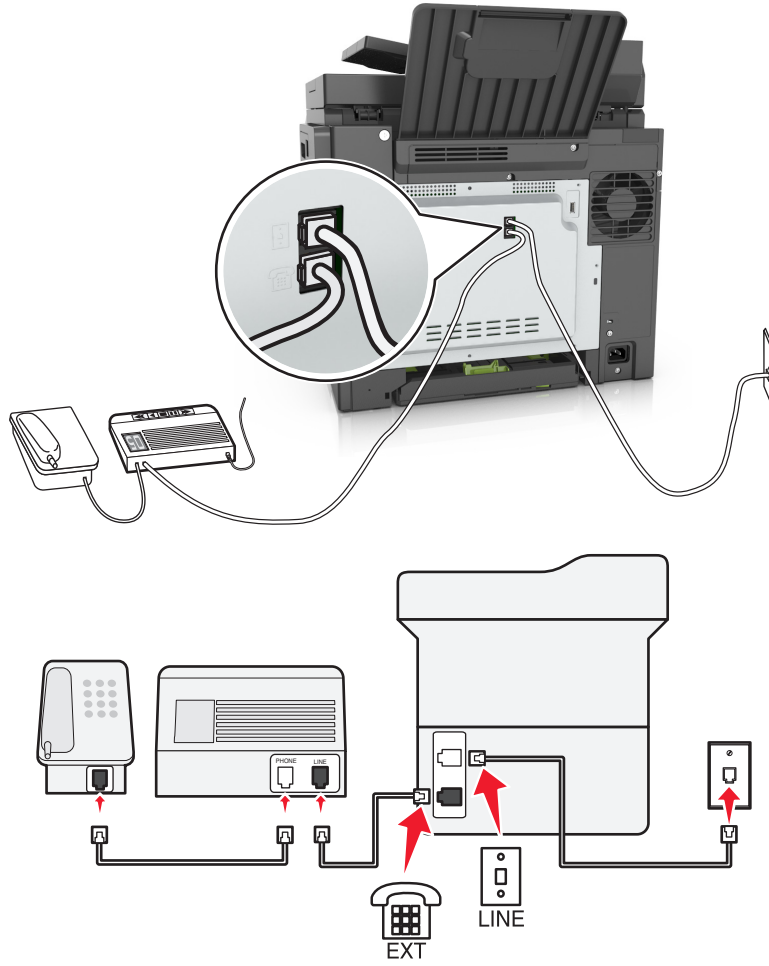
- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.

Notlar:

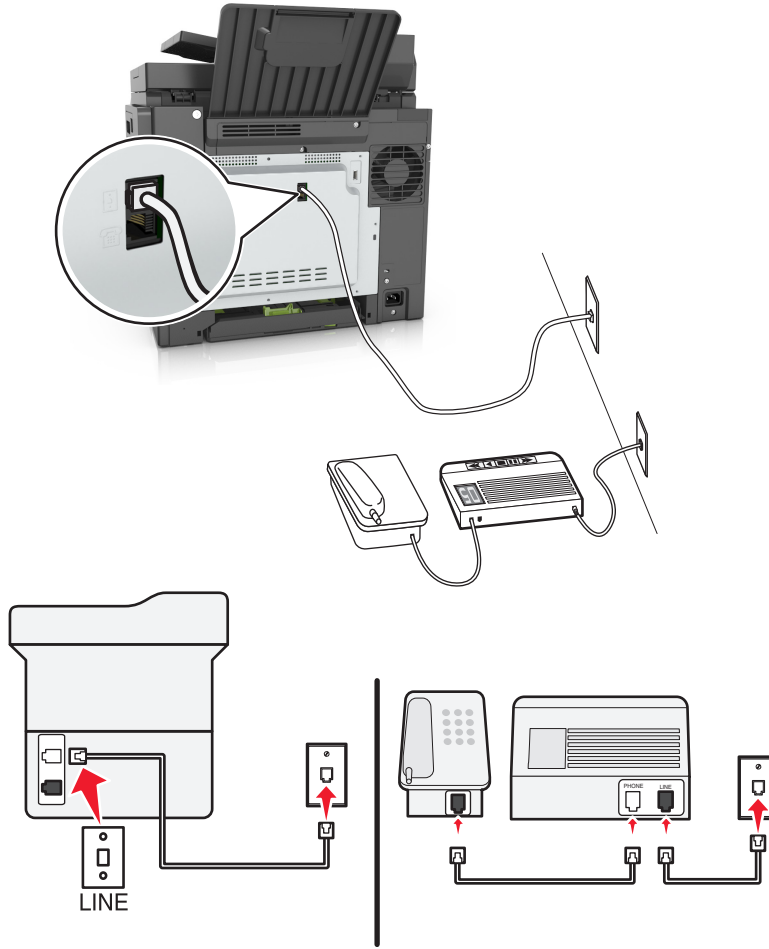
- Yazıcıyı faksları otomatik olarak (Otomatik Yanıtlama Açık) ya da elle (Otomatik Yanıtlama Kapalı) alacak şekilde ayarlayabilirsiniz.
- Faksları otomatik olarak almak istiyorsanız yazıcıyı, belirli sayıda zil sesini bekledikten sonra çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.

Kurulum 2: Yazıcı hattı bir telesekreterle paylaşıyor

Not: Farklı bir zil sesi hizmeti aboneliğiniz varsa yazıcı için doğru zil sesi düzenini ayarladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, faksları otomatik olarak alacak şekilde ayarlasanız bile, yazıcı faksları alamaz.

Aynı telefon prizine bağlı

- 1** Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2** Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- 3** Telesekreteri, yazıcının telefon bağlantı noktasına takın.

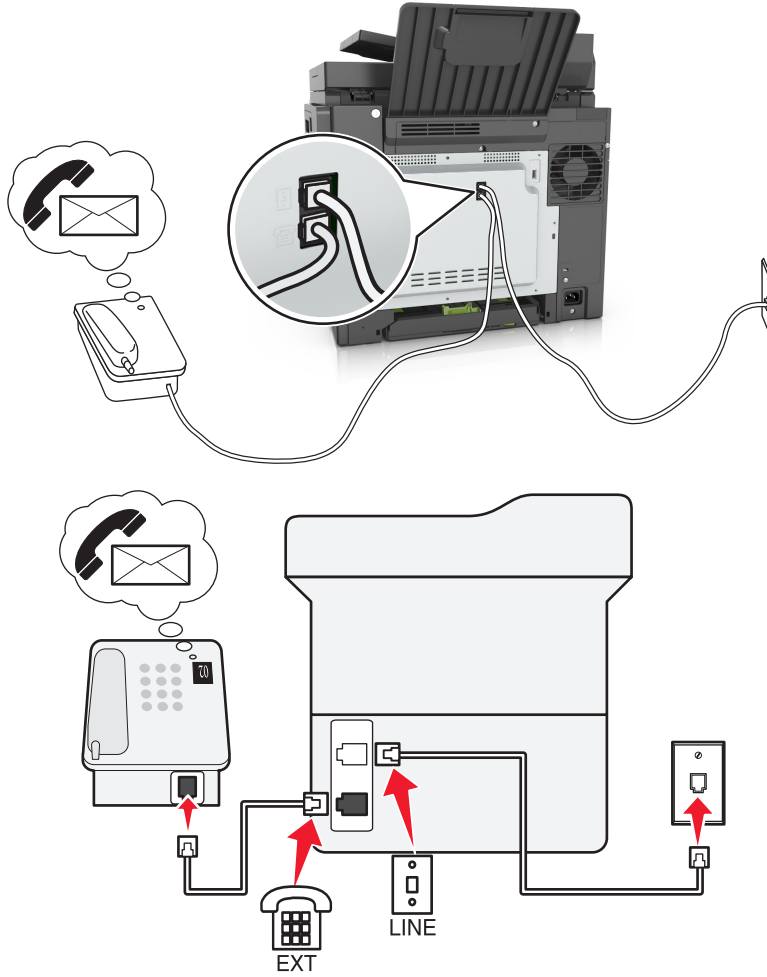
Farklı prizlere bağlı

- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.

Notlar:

- Hattınızda sadece bir telefon numaranız varsa yazıcıyı, faksıları otomatik olarak alacak şekilde ayarlayın.
- Yazıcıyı telesekreterden sonra zil iki kez çalınca çağrıları yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Örneğin, telesekreter zil dört kez çaldıktan sonra çağrıları yanıtlıyorsa yazıcının Çalma Sayısı ayarını altı olarak ayarlayın.

Kurulum 3: Yazıcı, hattı sesli posta hizmeti aboneliği olan bir telefonla paylaşıyor



- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu etkin bir analog duvar jakına takın.
- 3 Telefonu, yazıcının telefon bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- Sesli posta hizmetini fakstan daha sık kullanıyorsanız ve belirli zil hizmetine abone olmuşsanız bu kurulum size en iyi şekilde fayda sağlayacaktır.
- Telefonu yanıtladığınızda faks sinyali duyuyorsanız, *9* tuşuna basın ya da faksı almak üzere telefonda elle yanıtlama kodunu girin.
- Yazıcıyı faksları otomatik olarak alacak şekilde de ayarlayabilirsiniz ancak faks beklerken sesli posta hizmetinizi devre dışı bırakın.

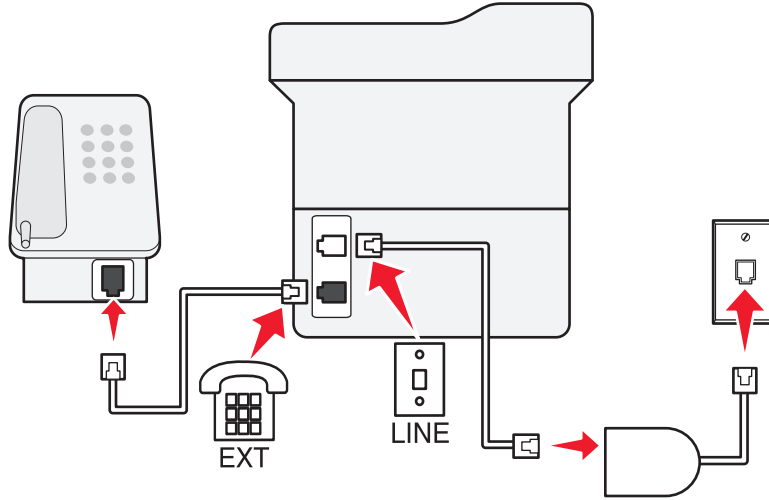
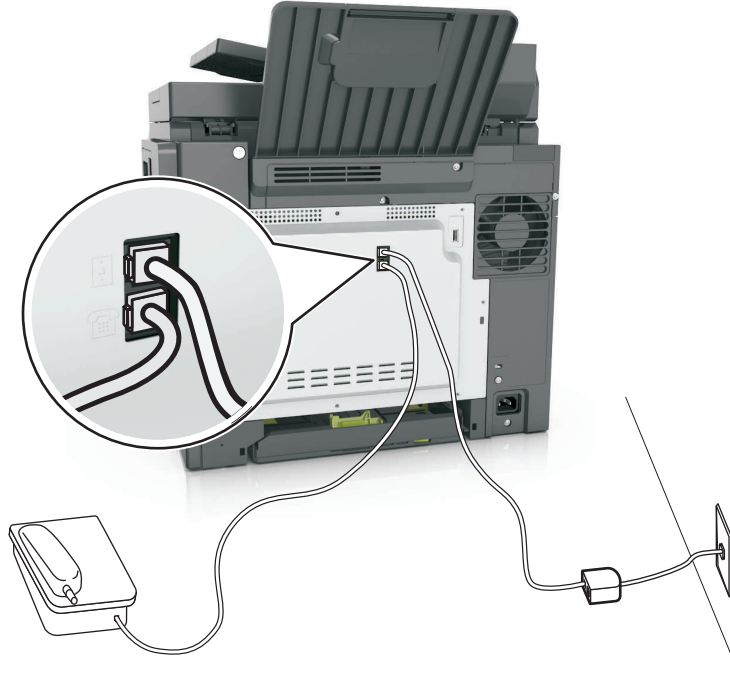
Dijital abone hattı kullanarak faks kurulumu yapma



DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için, faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlama telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.



Dijital abone hattı (DSL) normal telefon hattınızı iki kanala ayırır: ses ve Internet. Telefon ve faks sinyalleri ses kanalı boyunca ilerler ve Internet sinyalleri de diğer hattan geçer.

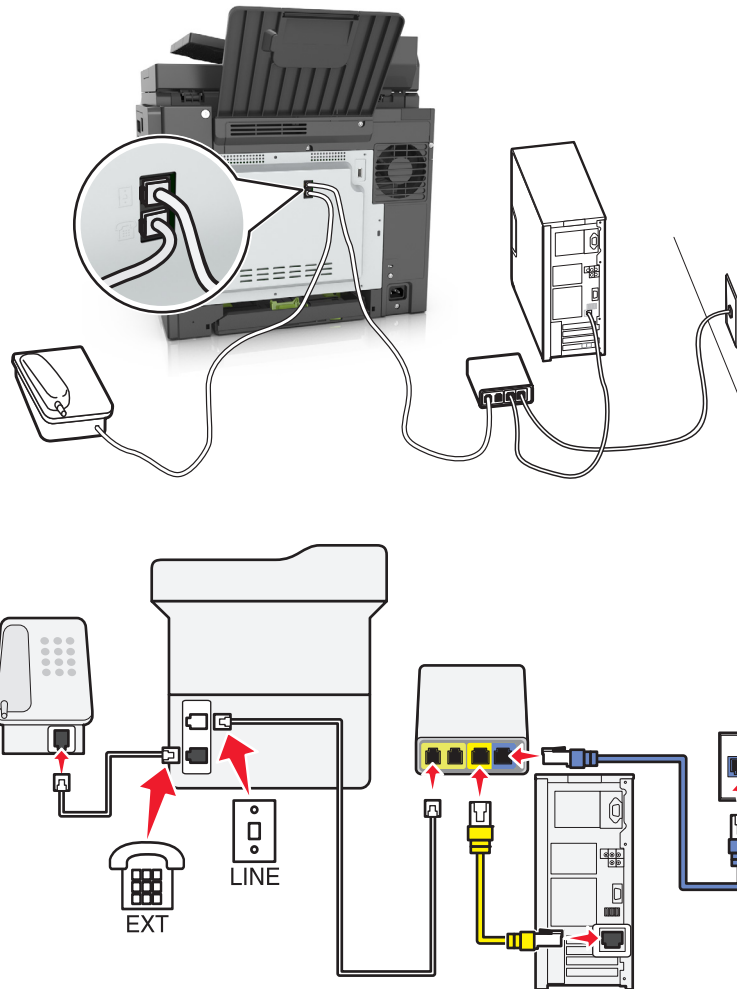
İki kanal arasındaki paraziti en aza indirmek için DSL sağlayıcınızdan bir DSL filtresi isteyin.

- 1 DSL filtresinin hat bağlantı noktasını prize takın.
- 2 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 3 Kablonun diğer ucunu DSL filtresindeki telefon bağlantı noktasına takın.

Not: Yazıcıya telefon bağlamak için yazıcının telefon bağlantı noktasına takılı bağdaştırıcı kapağını çıkarın ve sonrasında telefonu bağlayın.

VoIP telefon hizmeti kullanarak faks kurulumu yapma

- ⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.
- ⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için, faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.



- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu VoIP bağdaştırıcısındaki **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası**'na takın.

Not: **Telefon Hattı 2** ya da **Faks Bağlantı Noktası** etiketli bağlantı noktası daima etkin değildir. VoIP sağlayıcıları, ikinci telefon bağlantı noktasının etkinleştirilmesi için ek ücret talep edebilir.

3 Telefonu, yazıcının telefon bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- VoIP bağdaştırıcısındaki telefon bağlantısının etkin olup olmadığını kontrol etmek için bağlantı noktasına analog bir telefon bağlayın ve sonrasında çevir sesini dinleyin.
- Aygıtlarınız için iki telefon bağlantı noktasına ihtiyacınız varsa ama ekstra ücret ödemek istemiyorsanız bir telefon ayırıcı kullanın. Telefon ayırıcıyı **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası** etiketli bağlantı noktasına takın ve yazıcı ile telefonu ayırıcıya bağlayın.
- Ayırıcıyı kontrol etmek için ayırıcıya analog bir telefon bağlayın ve sonrasında çevir sesini dinleyin.

Kablolu modem kullanarak faks kurulumu yapma



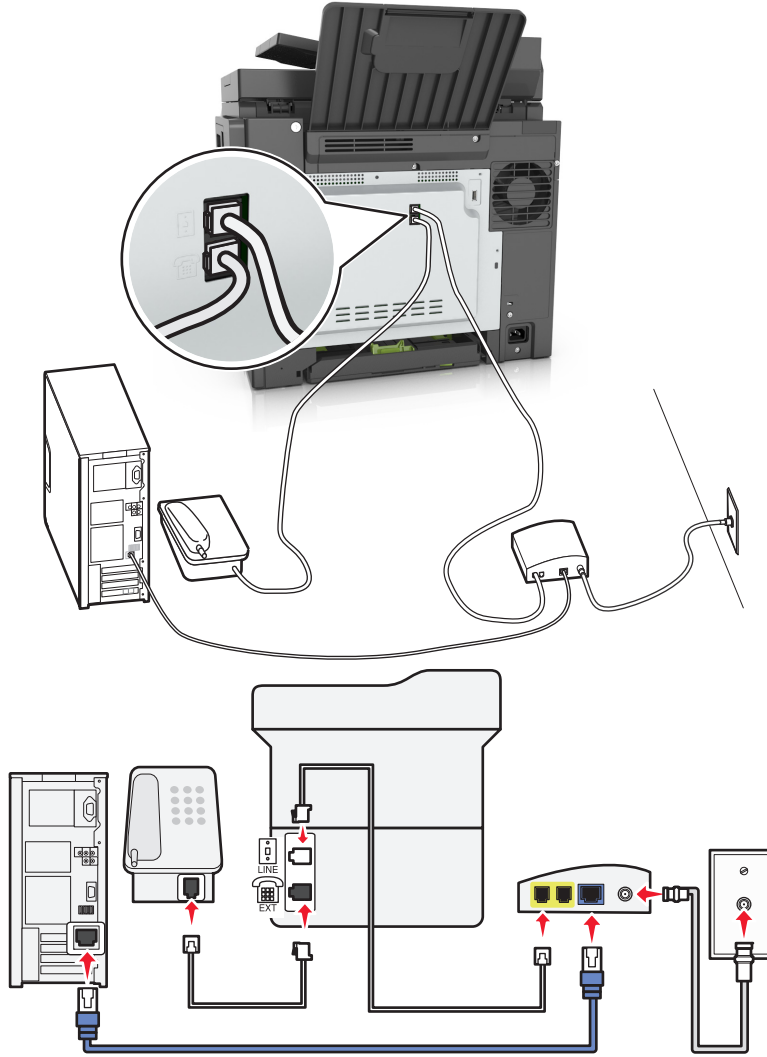
DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için, faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



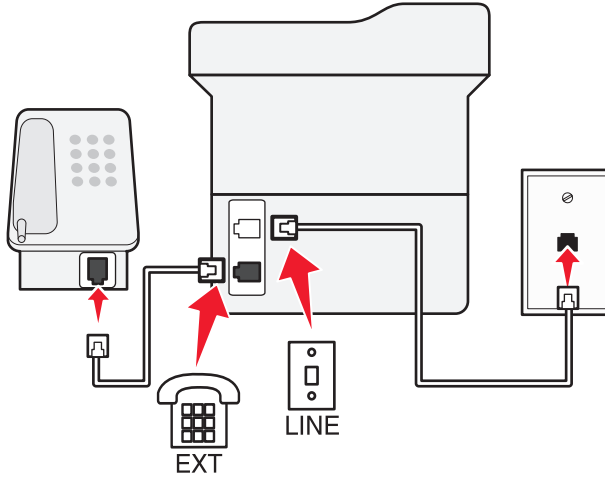
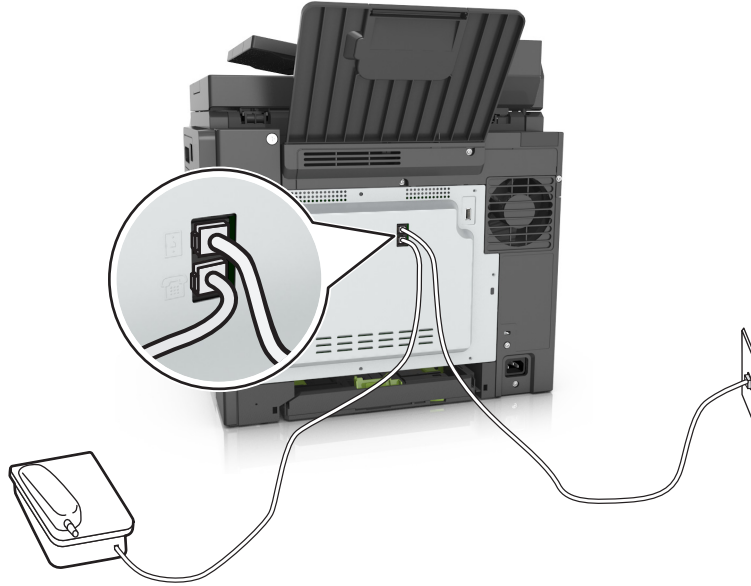
DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.

Kurulum 1: Yazıcı doğrudan bir kablolu modeme bağlıdır

- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu kablolu modemdeki **Telefon Hattı 1** ya da **Telefon Bağlantı Noktası**'na takın.
- 3 Analog telefonunuzu yazıcının telefon bağlantı noktasına takın.

Not: Kablolu modemin telefon bağlantı noktasının etkin olup olmadığını kontrol etmek için analog bir telefon bağlayın ve sonrasında çevir sesini dinleyin.

Kurulum 2: Yazıcı prize takılı; kablolu modem tesiste başka bir yere monte edilmiştir



- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.
- 3 Analog telefonunuzu yazıcının telefon bağlantı noktasına takın.

Farklı priz ve fiş girişleri olan bölge veya ülkelerde faks kurulumu

⚡ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

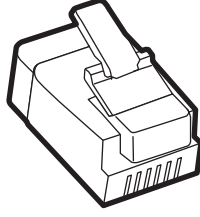
⚡ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ: Elektrik çarpması riskini önlemek için, faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın.



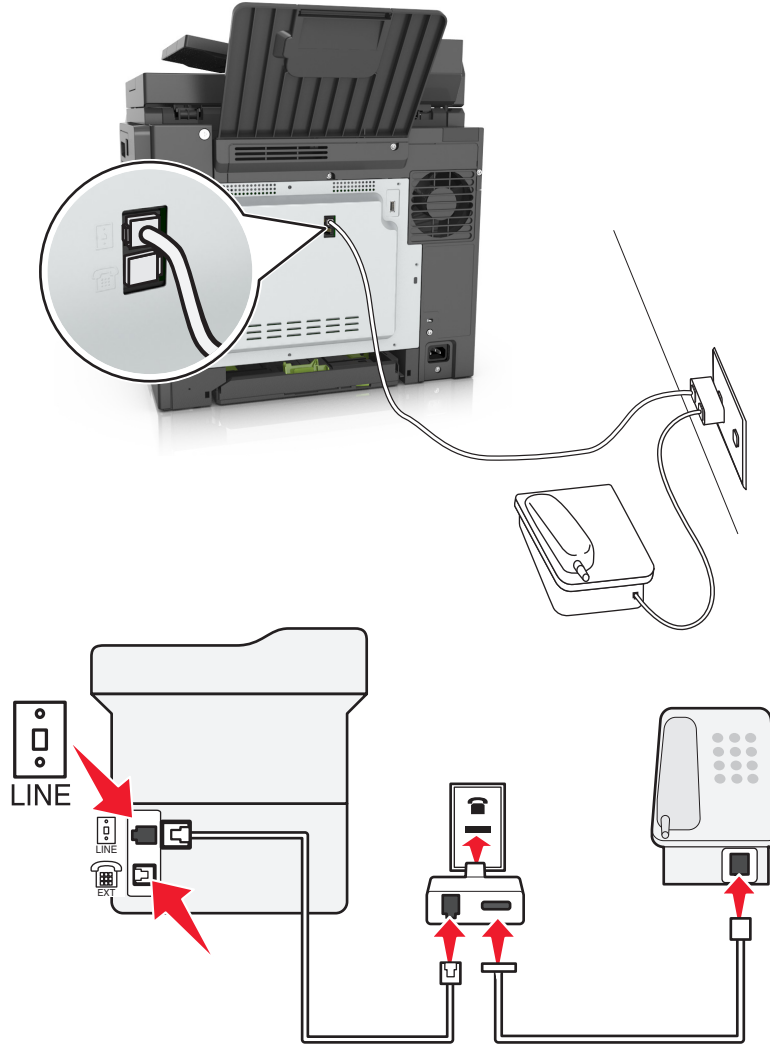
DIKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Australian Communications and Media Authority tarafından onaylanmalıdır.

Birçok ülkenin veya bölgenin benimsediği standart priz RJ11'dir. Tesisinizde kullanılan priz veya ekipman bu tür bir bağlantıyla uyumlu değilse bir telefon bağdaştırıcısı kullanın. Bulunduğunuz ülke veya bölgede kullanılan bağdaştırıcı yazıcınızla birlikte gelmeyebilir ve ayrı olarak satın almanız gerekebilir.

Yazıcının telefon bağlantı noktasına takılı bir bağdaştırıcı kapağı olabilir. Bir seri ya da kademeli telefon sistemine bağlıyorsanız bağdaştırıcı kapağını yazıcının telefon bağlantı noktasından çıkarmayın.



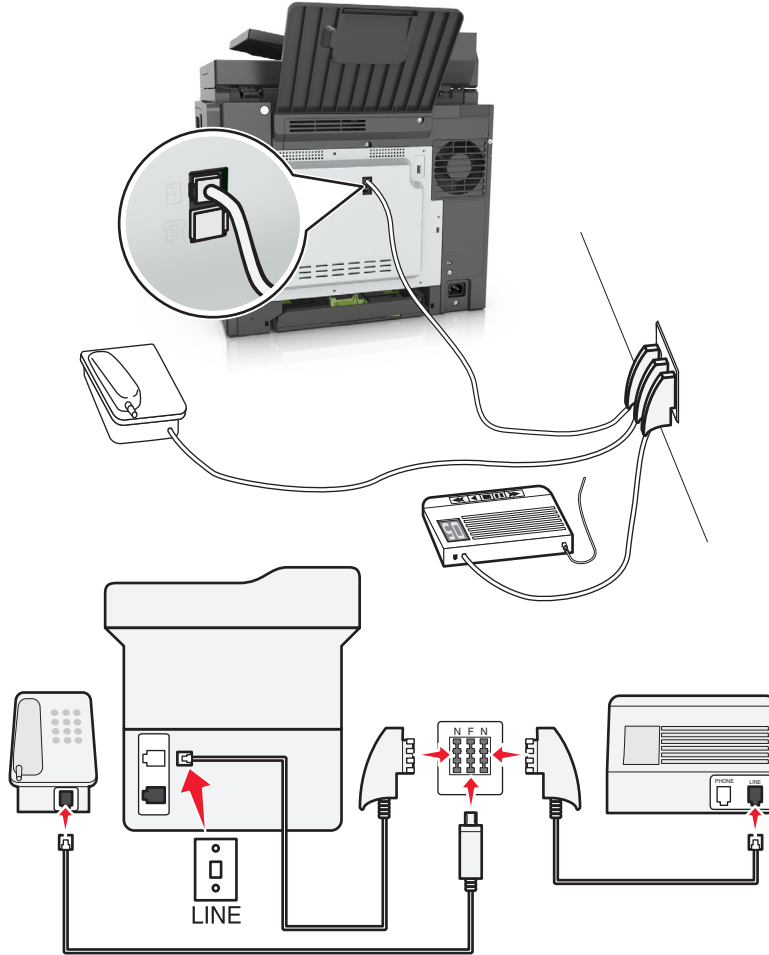
Parça adı	Parça numarası
Lexmark bağdaştırıcı kapağı	40X8519

Yazıcıyı RJ11 prizi dışında bir prize bağlama

- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına takın ve sonrasında bağdaştırıcıyı prize takın.
- 3 Aynı prize RJ11 konektörü olmayan bir diğer cihazı bağlamak istiyorsanız bu cihazı doğrudan telefon bağdaştırıcısına bağlayın.

Yazıcıyı Almanya'da prize bağlama

Almanya'daki prizlerde iki tür bağlantı noktası vardır. N bağlantı noktası faks makineleri, modemler ve telesekreterler içindir. F bağlantı noktası telefonlar içindir. Yazıcıyı N bağlantı noktalarından birine bağlayın.

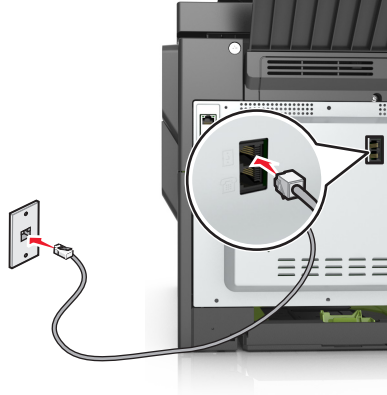


- 1 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki hat bağlantı noktasına takın.
- 2 Kablonun diğer ucunu RJ11 bağdaştırıcısına ve bağdaştırıcıyı da N bağlantı noktasına takın.
- 3 Aynı prize bir telefon ve telesekreter bağlamak istiyorsanız, resimde görüldüğü gibi bağlayın.

Belirli bir zil hizmetine bağlama

Telefon şirketiniz tarafından belirli bir zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numaranızın olmasına olanak sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın .
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



- 3 Belirgin zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleştirecek şekilde değiştirin.

Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bu, yazıcıyı tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlayacak şekilde ayarlar.

- a Ana ekrandan şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Ayarları** > **Yanıtlama Açık**

- b Değiştirmek istediğiniz desen ayarını seçin ve sonra  düğmesine dokununuz.

Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar** > **Faks Ayarları** > **Analog Faks Kurulumu**'nu tıklayın.
- 3 Faks Adı alanında, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 4 Faks Numarası alanında, yazıcının faks numarasını girin.
- 5 **İlet** düğmesini tıklayın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faks yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla** öğelerini tıklatın.

- 3 Tarih ve Saati Manuel Ayarla alanında, geçerli tarih ve saati girin.

- 4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Not: Ağ zamanını kullanmanız önerilir.

Yaz saatine dikkat etmesi için yazıcıyı yapılandırma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla** öğelerini tıklatın.

- 3 **DST'yi Otomatik Olarak Gözle** onay kutusunu seçip DST başlangıç ve bitiş tarihlerini Özel Saat Dilimi Kurulumu bölümünde girin.

- 4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan, **Faks** seçeneğine dokununuz.

4 Yazıcının kontrol panelinden, faks numarasını veya kısayol numarasını girin.

Not: Alıcı eklemek için  düğmesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterinde arama yapın.

5 **Faks**la düğmesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Windows kullanıcıları için

- 1 Faksla göndermek istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
- 2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesine tıklayın.
- 3 **Faks** > **Faksı etkinleştir** öğelerini tıklayın ve ardından alıcı faks numarasını veya numaralarını girin.
- 4 Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
- 5 Değişiklikleri uygulayın ve ardından faks işini gönderin.

Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript® sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanılabilir. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.
- PostScript sürücüsü ile faks seçeneğini kullanmak için Yapılandırma sekmesinde ilgili seçeneği yapılandırın ve etkinleştirin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıkken, **Dosya** > **Yazdır** menü öğelerini seçin.
- 2 Yazıcıyı seçin.
- 3 Alıcı faks numarasını girin ve ardından gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
- 4 Faks işini gönderin.

Kısayol numarası kullanarak faks gönderme

Faks kısayolları, telefondaki veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Bir kısayol numarası (1-999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde **#** öğesine basın ve tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
- 4 **Faks**la düğmesine dokunun.

Adres defterini kullanarak faks gönderme

Adres defteri özelliği, yer imlerini ve ağ dizin sunucularını aramanızı sağlar.

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks >  > alıcının adını yazın > 

Not: Bir kerede yalnızca bir isim araması yapabilirsiniz.

- 4 Önce alıcının adına ve ardından **Faks**la öğesine dokunun.

Önceden programlanan bir zamanda faks gönderme

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Faks > faks numarasını girin > **Ertelenmiş Gönderme**

Not: Faks Modu, Faks Sunucusu olarak ayarlanırsa Göndermeyi Ertele düğmesi görünmez. Aktarım için bekleyen fakslar faks kuyruğunda listelenir.

- 4 Faksın iletileceği saati belirleyin ve ardından  öğesine basın.

Bu süre 30 dakikalık aralıklara artar veya azalır.

- 5 **Faks**la düğmesine dokunun.

Not: Belge taranır ve ardından programlanan zamanda fakslanır.

Kısayol oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna bir kısayol numarası atamanızı sağlar.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Ayarlar > Kısayolları Yönet > Faks Kısayol Ayarı** seçeneklerini tıklayın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem desteğinden sorumlu kişiyle görüşün.

- 3 Kısayol için bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Notlar:

- Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.
- Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

- 4 Bir kısayol numarası atayın.

Not: Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

- 5 **Ekle** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

Bir faks numaraları grubu oluşturmak için,  ögesine dokunun ve diğer faks numarasını girin.

- 2  ögesine dokunun.

- 3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve  düğmesine dokunun.

- 4 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** ögesine basın.

Ad veya numara doğru değilse, **İptal** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

- 1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

4 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için  veya  düğmesine dokunun.

Not: Ayarlar Standart (en yüksek hız) ve Çok İnce (azaltılmış hızda en yüksek kalite) arasında değişir.

5 **Faks**la düğmesine dokunun.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekranda **Faks**'a dokunun, ardından faks numarasını girin.

4 Koyuluk alanında, faks koyuluğunu ayarını değiştirmek için  veya  düğmesine dokunun.

5 **Faks**la düğmesine dokunun.

Bir faks günlüğünü görüntüleme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Settings** (Ayarlar) > **Reports** (Raporlar) öğesine dokunun.

3 **Fax Job Log** (Faks İş Günlüğü) veya **Fax Call Log** (Faks Çağrı Günlüğü) öğesini tıklayın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu > Adsız Faksları Engelle'yi tıklatın.**Notlar:**

- Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks adı olmayan gelen faksları engeller.
- Yasak Faks Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını girin veya faks adını yazın.

Giden bir faksı iptal etme

Özgün belgeler taranmaya devam ederken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken yazıcı kontrol panelinde **İşi İptal Et** öğesine dokununuz.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** ve **İşi Bitir** görüntülenirken yazıcı kontrol panelinde **İşi İptal Et** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) öğesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.**Notlar:**

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu > Faksları Bekletme'yi tıklatın.

3 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Kapalı**
- **Daima Açık**
- **Elle**
- **Programlanmış**

4 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin:

- a Faks Bekletme Programı** düğmesini tıklatın.
- b** Eylem menüsünde **Faksları beklet** seçeneğini belirleyin.
- c** Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.
- d** Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.

5 **Ekle** düğmesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar > Faks Ayarları**'nı tıklatın.

3 Faks iletme menüsünden **Yazdır**, **Yazdır ve İlet** ya da **İlet** seçeneğini belirleyin.

4 “İlet” menüsünden **Faks**, **E-posta**, **FTP**, **LDSS** veya **eSF**'yi seçin.

5 “Kısayola İlet” alanında, faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının “İlet” menüsünde seçilen ayar için geçerli olması gerekir.

6 **İlet** düğmesini tıklatın.

Faks seçeneklerini anlama

Koyuluk

Bu seçenek, faksların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, faks çıktısının kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Aşağıdakilerden birini tıklayın:

- **Standart**—Çoğu belgeyi fakslarken bunu kullanın.
- **İnce 200 dpi**—Küçük baskılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- **Çok ince 300 dpi**—Çok ince ayrıntılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- **Ultra ince 600 dpi**—Resim veya fotoğraf içeren belgeleri fakslarken bunu kullanın.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filminden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, sayfanın yalnızca bir tarafına mı yoksa her iki tarafına da mı (önlü arkalı) yazdırılacağını belirtir. Bu ayrıca faks eklenmesi için taranması gerekenleri de tanımlar.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Aktarım Günlüğü

Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırmanızı sağlar.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya tüm izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırabilir veya belirli bir kenarı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, faks eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Ertelenmiş Gönderme

Bu seçenek, bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi fakslamadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Keskinlik değerlerini değiştirmenizi veya ayarlamanızı sağlar.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

Tarama

Ağa Tara'yı Kullanma

Ağa Tara özelliği, belgelerinizi sistem destek personeli tarafından belirlenmiş ağ hedeflerine taramanızı sağlar. Ağda hedefler (paylaşılan ağ klasörleri) kurulduktan sonra, uygulamanın kurulum işlemi, Katıştırılmış Web Sunucusu kullanılarak uygulamayı uygun yazıcılara yüklemeyi ve yapılandırmayı içerir. Daha fazla bilgi için, bkz., [24. sayfadaki "Ağa Tara'yı ayarlama"](#).

Bir FTP adresine tarama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
	
Çift taraflı (arkalı önlü) sayfalar dahil olmak üzere birden fazla sayfadan oluşan belge için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalık belgeler, kitap sayfaları, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir File Transfer Protocol (FTP) sunucusuna taramanızı sağlar. Sunucuya bir kerede yalnızca bir FTP adresi gönderilebilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldığında, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Bekletilen İşler simgesinin altında bir profil olarak listelenir. FTP alıcısı, başka bir PostScript yazıcı da olabilir.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde yazıcının kontrol paneline FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numaraları atamak için iki yol vardır: Embedded Web Server'ı veya yazıcı kontrol panelini kullanarak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Aşağıdaki konuma gidin:

Ayarlar > Diğer Ayarlar alanı > **Kısayolları Yönet** > **FTP Kısayolu Ayarları**

3 Uygun bilgileri girin.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinize başvurun.

4 Bir kısayol numarası girin.

Not: Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

5 **Ekle** düğmesini tıklayın.**Yazıcı kontrol panelini kullanarak FTP kısayolu oluşturma****1** Ana ekrandan şuraya gidin:

FTP > **FTP Adresi** > FTP adresini yazın >  >  > kısayol için bir ad yazın > 

2 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** ögesine basın.

Ad veya numara doğru değilse, **İptal** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenecektir.

Bir FTP adresine tarama**Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir FTP adresine tarama****1** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.**Notlar:**

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.**3** Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > **FTP Adresi** > FTP adresini yazın >  > **Tara**

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama**1** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

- 2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcının kontrol panelinden, tuş takımı üzerindeki # öğesine basın ve ardından FTP kısayol numarasını girin.
- 4 **Tara**'ya dokununuz.

Bir bilgisayara veya flaş sürücüyü tarama

Otomatik belge besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
	
Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	Tek sayfalı belgeler, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı doğrudan bir bilgisayara veya flaş sürücüsüne taramanızı sağlar. Bilgisayara tarama sırasında görüntüleri alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Yazıcıyı bilgisayara, bilgisayarda bir tarama profili oluşturup, bu tarama profilini yazıcıya yükleyerek ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bilgisayara tarama

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Sırasıyla **Tarama Profili** > **Tarama Profili Oluştur** öğelerini tıklatın.
- 3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra **İleri** seçeneğini tıklatın.
- 4 Tarama görüntüsünü bilgisayarınızda kaydetmek istediğiniz konumu seçin.

5 Bir tarama adı ve ardından kullanıcı adı girin.

Not: Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

6 **Gönder** düğmesini tıklatın.

Not: Gönder düğmesinin tıklatılması, otomatik olarak bir kısayol numarası atar. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

a Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün olarak yerleştirildiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

b ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

c Aşağıdakilerden birini yapın:

- **#** düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
- Ana ekrandan şuraya gidin:
Bekletilen İşler > Profiller > listeden kısayolunuzu seçin

Not: Tarayıcı, belgeyi tarar ve belirlediğiniz dizine gönderir.

8 Dosyayı bilgisayardan görüntüleyin.

Not: Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Bilgisayara Tara'yı ayarlama

Notlar:

- Bu özellik yalnızca Windows Vista veya sonrasında desteklenir.
- Bilgisayar ve yazıcınızın aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.

Not: Yazıcınız listede değilse yazıcıyı ekleyin.

2 Yazıcı özelliklerini açın ve gerekli ayarları uygulayın.

3 Kontrol panelinden **Bilgisayara Tara** öğesine dokunun > ve uygun tarama ayarını seçin > **Gönder**.

Flaş sürücüyü tarama

1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Flaş sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.

Not: USB Sürücü ana ekran görüntülenir.

4 Hedef klasörünü seçin ve sonra **USB sürücüsüne tara**'ya dokununuz.

Not: Yazıcı 30 saniye süreyle faaliyette olmadığında ana ekrana geri döner.

5 Tarama ayarlarını değiştirin ve ardından **Tara**'ya dokununuz.

Tarama seçeneklerini anlama

FTP Adresi

Bu seçenek FTP hedefi için IP adresini girmenizi sağlar.

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Dosya Adı

Bu seçenek, taranan görüntü için bir dosya adı yazmanızı sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kısayol olarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Özgün Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin kağıt boyutunu ayarlamanızı sağlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerin özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıktı kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktıyı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. PDF dosyaları, güvenli veya sıkıştırılmış dosya olarak gönderilebilir.
- **TIFF**—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Ayarlar menüsündeki Çok Sayfalı TIFF ayarı devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**—Özgün belgenin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filminden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek aşağıdaki ayarları değiştirmenizi sağlar:

- **Taraflar (Önlü Arkalı)**—Özgün belgenin, kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılacağını belirtir.
- **Yönlendirme**—Özgün belgenin yönlendirmesini belirtir ve sonra Taraflar (Önlü Arkalı) ve Ciltleme ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Ciltleme**—Bu, özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Aktarım Günlüğü

Bu seçenek, iletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırmanızı sağlar.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, dosyaya eklenmeden önce görüntünün birinci sayfasını görüntülemenizi sağlar. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Not: Bu seçenek yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya tüm izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırabilir veya belirli bir kenarı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Keskinlik değerlerini ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden fazla tarama işinin tek bir iş olarak yazdırmanızı sağlar ve yalnızca sabit disk takılı olarak çalıştırıldığında görünür.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.

Yazıcı menülerini anlama

Menüler listesi

Sarf Malz. Menüsü	Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağlar/Portlar	Güvenlik
Mavi Kartuş	Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Aktif NIC	Muhtelif Güvenlik Ayarları
Kırmızı Kartuş	Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Standart Ağ ¹	Gizli Yazdırma
Sarı Kartuş	Boyut Değiştir	Ağ Ayarları Sayfası	Standart USB	Geçici Veri Dosyalarını Sil
Siyah Kartuş	Kağıt Dokusu	Ağ [x] Kurulum Sayfası	SMTP Ayarları	Güvenlik Denetim Günlüğü
Atık Toner Şişesi	Kağıt Ağırlığı	Kısayol Listesi		Tarih ve Saati Ayarla
Görüntüleme Kiti	Kağıt Yükleme	Faks İş Günlüğü		
Bakım Kiti	Özel Türler	Faks Çağrı Günlüğü		
	Özel Adlar	Kopyalama Kısayolları		
	Özel Tarama Boyutları	E-posta Kısayolları		
	Universal Ayarları	Faks Kısayolları		
		FTP Kısayolları		
		Profiller Listesi		
		Fontları Yazdır		
		Dizin Yazdır		
		Demo Baskısı		
		Değer Raporu		
		Olay Günlüğü Özeti		
Ayarlar	Yardım	Kısayol Yönetimi	Seçenek Kartı Menüsü ²	
Genel Ayarlar	Tüm Kılavuzları Yazdır	Faks Kısayolları	[index of each installed DLE]	
Kopyalama Ayarları	Kopya Kılavuzu	E-posta Kısayolları		
Faks Ayarları	E-posta Kılavuzu	FTP Kısayolları		
E-posta Ayarları	Faks Kılavuzu	Kopyalama Kısayolları		
FTP Ayarları	FTP Kılavuzu	Profil Kısayolları		
Flash Sürücü Menüsü	Renk Kalitesi			
OCR Ayarları	Yazdırma Kusurları Kılavuzu			
Yazdırma Ayarları	Bilgi Kılavuzu			
	Sarf M. Kılavuzu			

¹ Yazıcı kurulumuna bağlı olarak, bu menü ögesi Standart Ağ veya Ağ [x] olarak görüntülenir.

² Bu menü yalnızca bir veya daha fazla DLE yüklendiğinde görüntülenir.

Sarf Malz. menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Mavi Kartuş	Toner kartuşlarının durumunu (aşağıdakilerden herhangi biri olabilir) görüntüler: Erken Uyarı Düşük Geçersiz Tükenmek Üzere Değiştir Yok Arızalı Tamam Desteklenmeyen
Kırmızı Kartuş	
Sarı Kartuş	
Siyah Kartuş	
Atık Toner Şişesi Doluya Yakın Değiştir Yok Tamam	Atık toner şişesinin durumunu görüntüler.
Görüntüleme Kiti Tamam Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin.	Görüntüleme kitinin durumunu görüntüler.
Bakım Kiti Tamam Değiştir	Bakım kitinin durumunu görüntüler.

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Öge	Amaç
Varsayılan Kaynak Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. Notlar: - Çok Amaçlı Besleyicinin Kağıt menüsünde menü ayarı olarak görüntülenmesi için 650 sayfalık ikili tepsinin takılması gerekir. - Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. - Yalnızca takılı kağıt kaynakları menü ayarı olarak görünebilir. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve tepsi ayarları aynıysa tepşiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, yazdırma işi bağlantılı tepsiyi kullanmaya devam eder.

Kağıt Türü/Boyutu menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Tepsi [x] Boyutu A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Universal	Her tepsiye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: - ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve tepsi ayarları aynıysa tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, yazdırma işi bağlantılı tepsiyi kullanmaya devam eder.
Tepsi [x] Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Etiketler Parlak Bond Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Her tepsiye yüklenen kağıt türünü belirtir. Notlar: - Düz Kağıt Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür [x] tüm diğer tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür [x] yerine kullanıcı tanımlı bir ad görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. - Asetat yalnızca 250 sayfalık tepside desteklenir.
ÇA Besleyici Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: - ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Bu menü öğesi yalnızca çok amaçlı besleyici (ÇA Besleyici) takılıysa kullanılabilir. - Çok amaçlı besleyici, kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Bunu kullanın	Bunun için
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Parlak Etiketler Bond Zarf Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın türünü belirtir. Not: Özel Tür [x] fabrika varsayılan ayarıdır.
Elle Kağıt Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Statement Universal	Elle yüklenmekte olan kağıdın boyutunu belirtir. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Kağıt Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Parlak Etiketler Bond Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepşiler ve besleyiciler listelenir.	

Bunu kullanın	Bunun için
Elle Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf	Elle yüklenmekte olan zarfın boyutunu belirtir. Not: 10 Zarf ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Türü Zarf Özel Tür [x]	Elle yüklenmekte olan zarfın türünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Boyut Değiştir menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi	İstenen kağıt boyutu yoksa, belirli bir kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. - Kapalı, boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. - Boyut değiştir ayarının seçilmesi yazdırma işinin Kağıt Değiştir mesajı görüntülenmeden devam etmesine olanak sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Öge	Amaç
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen düz kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen kart destesinin görelî dokusunu belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Seçenekler yalnızca kart destesi destekleniyorsa görüntülenir.
Transparan Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen asetatların görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Öge	Amaç
Parlak Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen parlak kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen etiketlerin görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen bond kağıdının görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen zarfların görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen antetli kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen matbu kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen renkli kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen hafif kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen ağır kağıdın görelî dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba/Pamuk Dokusu Kaba	Yüklenen pamuklu kağıdın görelî dokusunu belirtir.
Özel [x] Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen özel kağıdın görelî dokusunu belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Seçenekler yalnızca özel türün desteklenmesi durumunda görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Düz Kağıt Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen düz kağıdın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen kart destesinin görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen asetatların görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Ortam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen parlak kağıdın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen etiketlerin görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen bond kağıdın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen zarfın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen antetli kağıdın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen önceden basılmış kağıdın görelî ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen renkli kağıdın göreceli ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Ağırlık Hafif	Yüklenen kağıdın göreceli ağırlığının hafif olduğunu belirtir.
Ağır Ağırlık Ağır	Yüklenen kağıdın göreceli ağırlığının ağır olduğunu belirtir.
Kaba/Pamuklu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen kaba veya pamuk kağıdın göreceli ağırlığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Özel [x] Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Yüklenen özel kağıdın göreceli ağırlığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Seçenekler yalnızca özel tür desteklendiğinde görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Geri Dönüştürülmüş Yüklüyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dönüştürülmüş belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Parlak Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Bond Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Antetli Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Matbu Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Renkli Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Notlar: - Önlü Arkalı ayarı, yazıcıyı, Yazdırma Tercihleri veya Print (Kağıda Dök) iletişim kutusundan tek yüze yazdırma seçilmediği sürece iki yüze yazdırmaya ayarlar. - Kapalı, tüm menüler için varsayılan fabrika ayarıdır.	

Bunu kullanın	Bunun için
Hafif Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Ağır Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Özel [x] Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Özel [x] belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar. Not: Özel [x] Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Notlar: • Önlü Arkalı ayarı, yazıcıyı, Yazdırma Tercihleri veya Print (Kağıda Dök) iletişim kutusundan tek yüze yazdırma seçilmediği sürece iki yüze yazdırmaya ayarlar. • Kapalı, tüm menüler için varsayılan fabrika ayarıdır.	

Özel Türler menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Özel Tür [x] Kağıt Stok Kartı Transparan Parlak Kaba/Pamuk Etiketler Zarf	Bir kağıt veya özel ortam türünü varsayılan Özel Tür [x] adı veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision™ Professional uygulamasında oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir özel ad ile ilişkilendirin. Notlar: • Özel Tür [x] için varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Bu kaynaktan yazdırabilmek için özel ortam türü seçili tepside veya besleyicide desteklenmelidir.
Geri Dönüştürülmüş Kağıt Stok Kartı Transparan Parlak Kaba/Pamuk Etiketler Zarf	Geri Dönüştürülmüş ayarı seçildiğinde bir kağıt türü belirtir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. • Bu kaynaktan yazdırabilmek için Geri Dönüştürülmüş kağıt türü seçili tepsi veya besleyicide desteklenmelidir.

Özel Adlar menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Özel Ad [x]	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür [x] yerine geçer.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Özel Tarama Boyutu [x] Tarama Boyutu Adı Genişlik Yükseklik Yönlendirme Her yüze 2 tarama Kapalı Açık	Özel tarama boyutu adını, boyutunu ve sayfa yönünü belirtir. Notlar: - ABD'de 8,5 inç'tir. genişlik için varsayılan fabrika ayarıdır. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 mm'dir. - ABD'de 14 inç'tir. yükseklik için varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 mm'dir. - Dikey, varsayılan fabrika yönlendirme ayarıdır. - Kapalı, her yüze 2 tarama için varsayılan fabrika ayarıdır.

Universal Kurulum menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Ölçüm Birimleri İnç Milimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar. Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı inçtir. - Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetredir.
Dikey Genişliği 3–14,17 inç 76–360 mm	Dikey genişliğini ayarlar. Notlar: - Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. - ABD için varsayılan fabrika ayarı 8,5 inçtir. Genişliği, 0,01 inç adımlarla artırabilirsiniz. 216 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Genişliği, 1 mm adımlarla artırabilirsiniz.
Dikey Yüksekliği 3–14,17 inç 76–360 mm	Dikey yüksekliğini ayarlar. Notlar: - Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. - ABD için varsayılan fabrika ayarı 14 inçtir. Yüksekliği, 0,01 inç adımlarla artırabilirsiniz. 356 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Yüksekliği, 1 mm adımlarla artırabilirsiniz.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Kağıt iki yönden de yüklenebiliyorsa, besleme yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. - Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum genişliği aştığında gösterilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Menü Ayarları Sayfası	Mevcut yazıcı menüsü ayarları hakkında bir rapor yazdırır. Rapor ayrıca sarf malzemelerinin durumunu ve başarılı bir şekilde yüklenen donanım seçeneklerinin bir listesini içerir.
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfa sayısı gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Ayarları Sayfası	Yazıcının kablosuz ağ ayarları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Ağ [x] Kurulum Sayfası	Yazıcının kablosuz ağ ayarları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır. Not: Bu menü öğesi yalnızca ağ yazıcılarında veya yazıcı sunucularına bağlı olan yazıcılarda ve birden fazla ağ seçeneği kurulu olduğunda görüntülenir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks İş Günlüğü	Son tamamlanan 200 faksla ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır. Notlar: - Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında gösterilir. - Bu menü yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
Faks Çağrı Günlüğü	Denenen, alınan ve engellenen son 100 çağrı ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır. Notlar: - Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında gösterilir. - Bu menü yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
Kopyalama Kısayolları	Kopyalama kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	Faks kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
FTP Kısayolları	FTP kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
Fontları Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir flash bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır. Notlar: - İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. - İsteğe bağlı flash bellek kartının veya sabit diskin takıldığından ve düzgün çalıştığından emin olun.
Demo Baskısı Demo Sayfası [mevcut demo sayfaları listesi]	Bellenim, flaş seçeneği ve disk seçeneğinde bulunan demo baskısı dosyalarını yazdırır.

Bunu kullanın	Bunun için
Değer Raporu	Yazıcının seri numarası ve model adı gibi değer bilgilerini içeren bir rapor yazdırır.
Olay Günlüğü Özeti	Günlüğe alınan olayların bir özetini yazdırır.

Ağlar/Portlar

Aktif NIC menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Aktif NIC Otomatik [mevcut ağ kartları listesi]	Yazıcının bir ağa bağlanmasına izin verir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu menü öğesi yalnızca isteğe bağlı bir ağ bağdaştırıcısı takılıysa görüntülenir.

Standart Ağ ve Ağ [x] menüsü

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlı noktaları görünür.

Bunu kullanın	Bunun için
Enerji Tasarruflu Ethernet Etkinleştir Devreden çıkar	Yazıcı Ethernet ağından hiçbir veri almadığında güç tüketimini azaltır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir.
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - PCL SmartSwitch devre dışıysa yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - PS SmartSwitch devredışıysa, yazıcı gelen verileri incelemeyiz ve Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Ayar kontrol panelinden değiştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak yeniden başlatılır.

Bunu kullanın	Bunun için
Ağ Arabelleği Otomatik 3KB - [izin verilen maksimum boyut]	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, seri ve USB arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Ayar kontrol panelinden değiştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak yeniden başlatılır.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca formatlanmış bir disk takıldığında görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Ayar kontrol panelinden değiştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak yeniden başlatılır. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Standart Ağ Kurulumu VEYA Ağ [x] Kurulumu Raporlar Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk	Yazıcı ağ ayarlarını gösterir ve ayarlar. Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı bir kablosuz ağa bağlandığında görüntülenir.

Raporlar menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları > Standart Ağ > Standart Ağ Kurulumu > Raporlar
- Ağlar/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] > KurulumuRaporlar

Bunu kullanın	Bunun için
Ayarlar Sayfası Yazdır	TCP/IP adresi gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır.

Ağ Kartı menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları > Standart Ağ > Standart Ağ Kurulumu > Ağ Kartı
- Ağlar/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > Ağ Kartı

Bunu kullanın	Bunun için
Kart Durumunu Göster Bağlı Bağlı değil	Kablosuz ağ bağdaştırıcısının bağlantı durumunu görüntüler.
Ağ Kartı Hızı	Etkin kablosuz ağ bağdaştırıcısının hızını görüntüler.
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntüler.
İş Zaman Aşımı 0, 10–225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmesi için geçen süreyi ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı “90 saniye”dir. 0 ayar değeri zamanaşımını devreden çıkarır. 1 - 9 arasında bir değer seçilirse, ekranda Geçersiz mesajı görüntülenir ve değer kaydedilmez.
Banner Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir banner sayfası yazdırmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off).

TCP/IP menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları > Standart Ağ > Standart Ağ Kurulumu > TCP/IP**
- Ağlar/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > TCP/IP**

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bunu kullanın	Bunun için
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli TCP/IP ana makine adını ayarlar. Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP adresini görüntüler veya değiştirir. Not: IPadresinin elle girilmesi DHCP'yi Etkinleştir ve Auto IP'yi Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak değiştirir. Ayrıca, BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP'yi Etkinleştir ve RARP'yi Etkinleştir ayarlarını da Kapalı olarak değiştirir.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP ağ maskesini görüntüler veya değiştirir.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP ağ geçidini görüntüler veya değiştirir.
DHCP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atamasını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On).
RARP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını gösterir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off).

Bunu kullanın	Bunun için
BOOTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını gösterir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On).
AutoIP'yi Etkinleştir Evet Hayır	Sıfır Yapılandırılmalı Ağ ayarını gösterir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Yazıcıya Dosya Aktarım Protokolünü kullanarak dosya göndermenize olanak sağlayan bütünleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik Web sunucusunu (Yerleşik Web Sunucusu) etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, yazıcı bir Web tarayıcı kullanarak uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
DDNS'yi Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli DDNS ayarını görüntüler veya değiştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
mDNS'i Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli mDNS ayarını görüntüler veya değiştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
DNS Sun. Adresi Yedekle	Yedek DNS sunucu adreslerini görüntüler veya değiştirir.
Yedek DNS Sunucu Adresi 2	
Yedek DNS Sunucu Adresi 3	
HTTPS'yi Etkinleştir Evet Hayır	Geçerli HTTPS ayarını görüntüler veya değiştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

IPv6 menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü > Standart Ağ > Standart Ağ Kurulumu > IPv6
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsü > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > IPv6

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Öge	Yapılacak İşlem
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Öge	Yapılacak İşlem
Ana Makine Adını Ayarla	Ağ bilgisayarını adını ayarlayın.
Adresi Göster	Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Yönlendirici Adresini Göster	
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Not: Bu menü yalnızca kablosuz ağa bağlı yazıcılar veya bir kablosuz ağ bağdaştırıcısı bulunan yazıcı modelleri için kullanılabilir.

Menüye erişmek için şuraya gidin:

Ağlar/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > Kablosuz

Bunu kullanın	Bunun için
Wi-Fi Korumalı Kurulum Düğme Yöntemini Başlat PIN Yöntemini Başlatma	Kablosuz ağ bağlantısı kurun ve ağ güvenliğini etkinleştirin. Notlar: - Düğme Yöntemini Başlat seçeneği, belirlenen bir sürede hem yazıcıdaki hem de erişim noktasındaki (kablosuz yönlendirici) düğmelere basıldığında yazıcının kablosuz bir ağa bağlanmasını sağlar. - PIN Yöntemini Başlat seçeneği, yazıcıda bir PIN kullanıldığında yazıcının kablosuz bir ağa bağlanmasını ve erişim noktasının kablosuz ayarlarına girilmesini sağlar.
WPS Otomatik Algılamayı Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma Etkinleştir Devreden çıkar	Otomatik olarak bir erişim noktasının WPS kullanımıyla (Düğme Yöntemi Başlat veya PIN Yöntemi Başlat) olan bağlantı yöntemini algılar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
Ağ Modu BSS Türü Alt Yapı Özel	Ağ modunu belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Alt yapı'dır. Bu ayar, yazıcının bir ağa bir erişim noktası kullanarak erişmesini sağlar. - Özel seçeneği, yazıcı ve bilgisayar arasındaki kablosuz bağlantıyı doğrudan yapılandırır.
Uyumluluk 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir. Not: 802.11b/g/n varsayılan fabrika ayarıdır.
Ağ Seç	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçer.
Sinyal Kalitesini Göster	Kablosuz bağlantının kalitesini görüntüler.
Güvenlik Modunu Göster	Kablosuz ağın şifreleme yöntemini görüntüler.

AppleTalk menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- **Ağlar/Portlar > Standart Ağ > Standart Ağ Kurulumu > AppleTalk**
- **Ağlar/Bağlantı Noktaları > Ağ [x] > Ağ [x] Kurulumu > AppleTalk**

Bunu kullanın	Bunun için
Etkinleştir Evet Hayır	AppleTalk desteğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir. Not: AppleTalk adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir. Not: AppleTalk adresi yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla [ağ üzerinde bulunan bölgelerin listesi]	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. Not: Ağ için varsayılan bölge, varsayılan fabrika ayarıdır.

Standart USB menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Kurulum menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Kurulum menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik, yazıcıyı verileri incelemek, biçimi belirlemek ve sonra uygun şekilde işlemek için ayarlar. - Ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi, yazıcıyı otomatik olarak yeniden başlatır. Menü seçimi güncellenir.

Öge	Yapılacak İşlem
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - [izin verilen maksimum boyut]	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı, iş arabelleklemeyi kapatır. Yazıcının sabit diskinde arabelleğe alınmış tüm işler normal işleme devam edilmeden önce basılır. - USB arabellek boyutu ayarı 1K büyüklüğünde adımlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - USB Arabelleğinin maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Ayar yazıcı kontrol panelinden değiştirildiğinde, yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık, işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. - Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabellekler. - Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler. - Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
ENA Adresi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ adresi bilgilerini ayarlar. Not: Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ maskesi bilgilerini ayarlar. Not: Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi yyy.yyy.yyy.yyy	Harici bir yazıcı sunucusu için ağ geçidi bilgilerini ayarlar. Not: Bu menü yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden harici bir yazıcı sunucusuna bağlandığında kullanılabilir.

SMTP Kurulumu menüsü

İşlem	Öge
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusu ağ geçidi ve bağlantı noktası bilgilerini belirtir. Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası	
SMTP Zaman Aşımı 5–30	Sunucu bir e-postayı gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30'dur.
Yanıt Adresi	Yazıcı tarafından gönderilen e-postadaki en fazla 128 karakterden oluşan yanıt adresini belirtir.
SSL Kullan Devre dışı Görüşme Gerekli	SSL'yi, SMTP sunucusuna bağlanırken yüksek güvenlik için SSL kullanacak şekilde ayarlayın. Notlar: - Varsayılan ayar Devre dışı'dır (Disabled). - Görüş ayarı kullanıldığında, SMTP sunucusu, SSL'nin kullanılıp kullanılmayacağını belirler.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Login/Plain (DÜZ) CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtin. Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan	SMTP sunucusuyla iletişim kurulurken hangi kimlik bilgilerinin kullanılacağını belirtir. Notlar: - Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Aygıtın SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan seçili durumdayken SMTP sunucusunda oturum açmak için "Aygıt Kullanıcı Kimliği" ve "Aygıt parolası" kullanılır.
Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Oturum Kullanıcı Kimliği ve Parolayı Kullan Oturum E-posta adresi ve Parolası Kullan Kullanıcıya sor	
Aygıt Kullanıcı Kimliği	
Aygıt parolası	
Kerberos 5 Alanı	
NTLM Etki Alanı	

Güvenlik menüsü

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Oturum Açma Sınırlamaları Oturum açılama sayısı Açılama zaman çerçevesi Kilitlenme süresi Panel Oturum Açma Zamanaşımı Uzaktan Oturum Açma Zamanaşımı	Yazıcı kontrol panelinden başarısız oturum açma deneme sayısını ve zaman çerçevesini, <i>tüm</i> kullanıcıların bağlantısı kesilip kilitlenmeden önce sınırlar. Notlar: “Oturum açılama sayısı” kullanıcılar dışarı atılmadan önceki başarısız oturum açma deneme sayısıdır. Ayar aralığı 1 ila 10 girişimdir. Varsayılan fabrika ayarı “3 deneme” ayarıdır. “Açılama zaman çerçevesi” kullanıcılar dışarı atılmadan önce başarısız oturum açma girişimlerinin yapılabileceği zaman çerçevesidir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı “5 dakika” ayarıdır. “Kilitlenme süresi” kullanıcıların oturum açma başarısızlık limitini aştıktan sonra ne kadar süre dışarıda bırakıldıklarını belirtir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı “5 dakika” ayarıdır. 1 yazıcının bir kilitlenme süresi olmadığını belirtir. - Panel Oturum Açma Zaman Aşımı kullanıcı otomatik olarak oturumdan çıkmadan önce yazıcının ana ekranda ne kadar süre işlem yapmadan kaldığını belirtir. Ayar aralığı 1–900 saniyedir. Varsayılan fabrika ayarı “30 saniye”dir. - Uzaktan Oturum Açma Zaman Aşımı uzak arabirimin kullanıcının oturumunu otomatik olarak kapatmadan önce ne kadar boşta kalacağını belirtir. Ayar aralığı 1–120 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı “10 dakika” ayarıdır.
Güvenlik Sıfırlama Anahtarı Etkisiz Erişim denetimleri=“Güvenlik Yok” Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla	Güvenlik ayarlarını düzenler. Notlar: - Etkisiz, sıfırlamanın yazıcının güvenlik yapılandırmasında bir etkisinin olmadığı anlamına gelir. - Erişim denetimleri=“Güvenlik Yok” kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini korur. Varsayılan fabrika ayarı Güvenlik Yok ayarıdır. “Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla” kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini siler ve Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsündeki fabrika varsayılan ayarlarını geri yükler.
LDAP Sertifika Doğrulaması İste Dene İzin Ver Hiçbir zaman	Kullanıcının bir sunucu sertifikası istemesine izin verir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı “İste”dir. Bu bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Kötü bir sertifika sağlanırsa veya hiç sertifika sağlanmazsa oturum hemen sonlandırılır. “Dene” bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa oturum hemen sonlandırılır. “İzin Ver” bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa, yoksayılr ve oturum normal ilerler. “Asla” hiç sunucu sertifikasının istenmediği anlamına gelir.
Minimum PIN Uzunluğu 1–16	Kişisel kimlik numarasının (PIN) dijital uzunluğunu sınırlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 4'dür.

Gizli Yazdırma menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2–10	Geçersiz PIN'in giriş sayısını sınırlayın Notlar: - Bu menü yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir. - Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN'in yazdırma işleri silinir.
Gizli İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir yazdırma işinin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlayın. Notlar: - Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli yazdırma işleri bulunurken "Gizli İş Zamanaşımı" ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. - Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.
İş Bitimini Tekrarla Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
İş Bitimini Doğrula Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının doğrulama gerektiren yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
İş Bitimini Ayır Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini daha sonra ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti ayarlayın.
Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.	

Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil

Geçici Veri Dosyalarını Silme, *yalnızca* yazıcı sabit diskindeki o *anda* dosya sistemi tarafından kullanılmayan yazdırma işi verilerini siler. Yazıcı sabit diskindeki, indirilmiş yazı tipleri, makrolar veya bekletilen işler gibi tüm kalıcı veriler korunur.

Not: Bu menü yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Silme Modu Otomatik	Geçici veri dosyalarını silme modunu belirtin.

Bunu kullanın	Bunun için
Otomatik Yöntem Tek geçiş Birden çok geçiş	Önceki yazdırma işi tarafından kullanılan tüm disk alanını işaretler. Bu yöntem silinmeden dosya sisteminin bu alanı yeniden kullanmasına izin vermez. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "Tek geçiş"tir. - Yalnızca otomatik silme seçeneği, kullanıcıların uzun süre yazıcıyı kapatmak zorunda kalmadan geçici veri dosyalarını silmesini sağlar. - Çok gizli bilgiler <i>yalnızca</i> Birden çok geçiş yöntemi kullanılarak silinmelidir.

Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik denetim günlüğünü göndermesine olanak verir. Not: Günlük, Yerleşik Web Sunucusundan indirilerek bir bilgisayara kaydedilebilir.
Günlüğü Sil Evet Hayır	Denetim günlüklerinin silinip silinmeyeceğini belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Evet Hayır Uzak SisGünlüğünü Etkinleştir Hayır Evet Uzak SisGünlüğü Tesisi 0-23 Günlüklenecek olayların ciddiyeti 0-7	Denetim günlüklerinin nasıl yapılandırılacağını belirler. Notlar: - Denetimi etkinleştir ayarı olayların güvenli denetim günlüğüne mi yoksa uzak sistem günlüğüne mi kaydedileceğini belirtir. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. - Uz. Sis. Gnlğ. Etkinleştir ayarı günlüklerin uzak bir sunucuya gönderilip gönderilmeyeceğini belirler. Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. - Uz. Sis. Gnlğ. Aracı günlükleri uzak sistem günlüğü bilgisayarına göndermeden önce kullanılacak değeri belirler. Varsayılan fabrika ayarı 4'dür. - Güvenlik denetim günlüğü etkinleştirilirse, her olayın ciddiyet değeri kaydedilir. Varsayılan fabrika ayarı 4'dür.

Tarih ve Saati Ayarla menüsü

İşlem	Öge
Geçerli Tarih ve Saat	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntüler.
Tarih ve Saati Manuel Ayarla [tarih/saat girişi]	Tarih ve saat girişi yapılır. Notlar: - Tarih ve saat manuel olarak ayarlandığında NTP'yi Etkinleştir ayarı Hayır olarak ayarlanır. - Sihirbaz, tarih ve saati YYYY-AA-GG-SS:DD şeklinde ayarlamana olanak sağlar.
Saat Dilimi [saat dilimleri listesi]	Saat dilimini seçmek için kullanılır. Not: GMT varsayılan fabrika ayarıdır.

İşlem	Öge
DST kurallarına otomatik olarak dikkat et Açık Kapalı	Yazıcıyı, yazıcının Saat Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş uygun gün ışığı tasarrufu (DST) başlangıç ve bitiş saatlerini kullanacak şekilde ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On).
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ üzerindeki aygıtların saatlerini senkronize eden Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır (On). - Tarih ve saati manuel olarak ayarlarsanız bu ayar kapalı konumuna getirilir.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Ekran Dili İngilizce Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands İsveççe Portekizce Suomi Rusça Polski Yunanca Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar. Not: Tüm diller tüm modellerde bulunmaz. Bazı diller için özel donanım yüklemeniz gerekebilir.
Sarf Malzemeleriyle İlgili Tahminleri Göster Tahminleri Göster Tahminleri Gösterme	Kontrol paneli, Embedded Web Server, menü ayarları ve aygıt istatistikleri raporlarından sarf malzemeleri tahminlerini görüntüler. Not: Tahminleri göster, fabrika varsayılan ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Eko Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu ayar yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Eko Modu, Enerji veya Kağıt ayarının yapılması, yazıcı performansını etkileyebilir ancak yazdırma kalitesini etkilemez.
ADF Yüklendi Uyarısı Etkin Devre dışı	Kağıt yüklenirken ADF uyarı sesini etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkin'dir.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının gürültüsünü azaltır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İlk Kurulumu çalıştır Evet Hayır	Kurulum sihirbazını çalıştırır.
Klavye Klavye Türü İngilizce Français Français Canadien Deutsch Italiano Espanol Yunanca Dansk Norsk Nederlands İsveççe Suomi Portekizce Rusça Polski İsviçre Almancası İsviçre Fransızcası Korece Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Japonca Özel Tuş [x]	Ekran klavyesinin dilini ve özel tuş bilgilerini belirtir.

Bunu kullanın	Bunun için
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı US'dir. - İlk kurulum sihirbazında seçtiğiniz ülke veya bölge ilk kağıt boyutu ayarını belirler.
PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı [bağlantı noktası aralığı]	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf	Ana ekranın üst köşelerinde görüntülenen bilgileri belirtir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Hiçbiri IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Hizmet Adı Sıfır Yapılandırma Adı Özel Metin [x] Model Adı Notlar: - IP Adresi Sol taraf için varsayılan fabrika ayarıdır. - Tarih/Saat Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarıdır.
Gösterilen Bilgiler (devam) Özel Metin [x]	Ana ekranın üst köşelerinde gösterilecek metni özelleştirir. Not: En fazla 32 karakter yazabilirsiniz.
Gösterilen Bilgiler (devam) Siyah Toner Mavi Toner Kırmızı Toner Sarı Toner Isıtıcı Transfer Modülü	Sarf malzemeleri için ekran bilgilerini belirtir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Görüntülenme zamanı Gösterme Göster Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi] Notlar: - Ne Zaman Gösterilecek için fabrika varsayılan ayarı Gösterme'dir. - Gösterilecek mesaj için varsayılan ayar Varsayılan'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Gösterilen Bilgiler (devam) Atık Toner Şişesi Kağıt Sıkışması Kağıt Yükle Servis Hataları	Bazı menülerde görüntülenen bilgileri özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Göster Evet Hayır Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi] Notlar: - Görüntü için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. - Gösterilecek mesaj için varsayılan ayar Varsayılan'dır.
Ana ekranın özelleştirilmesi Dil Değiştir Kopyala Kopyalama Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller ve Uygulamalar Yer İmleri Kullanıcıya göre işler Formlar ve Sık Kullanılanlar Kart Kopyalama Ağ Tara Kısayolum Çoklu Gönder	Ana ekranda görünen simgeleri değiştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Göster Gösterme
Tarih Formatı AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcının tarih formatını belirler. Not: AA-GG-YYYY, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. GG-AA-YYYY uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Saat Formatı 12 saat Ö.Ö./Ö.S. 24 saat	Saati biçimlendirir. Not: 12 saat Ö.Ö./Ö.S. varsayılan fabrika ayarıdır.
Ekran Parlaklığı 20–100	Ekranın parlaklığını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 100'dür.

Bunu kullanın	Bunun için
Tek Sayfa Kopyala Kapalı Açık	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sesli Geri Bildirim Geri Bildirim Düğmesi Açık Kapalı Ses Düzeyi 1–10	Tuş sesi düzeyini ve geri bildirimini ayarlar. Notlar: • Geri Bildirim Düğmesi için varsayılan ayar Açık'tır. • Ses Seviyesi için varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yer İmlerini Göster Evet Hayır	Bekletilen İşler alanından yer imlerinin gösterilip gösterilmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Artalan Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	Görüntü arka planının kaldırılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden fazla işi bir dosyaya tarar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Tarayıcı Sıkışma Giderme İş seviyesi Sayfa seviyesi	ADF'de bir kağıt sıkışması gerçekleştiğinde taranan bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir. Notlar: • İş seviyesi varsayılan fabrika ayarıdır. İş seviyesi seçilirse tüm işi yeniden tarayın. • Sayfa seviyesi seçildiği takdirde, sıkışan sayfadan ilerisini yeniden tarayın.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30–300	Yerleşik Web Sunucusunun yenilenme süresini saniye cinsinden belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 120'dir.
Kişi Adı	Yazıcı için bir irtibat adı belirtin. Not: Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Yazıcı konumunu belirtir. Not: Konum bilgisi, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlayın. Her alarm türü için aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın: Kapalı Tek Sürekli Not: Tek, Alarm Denetimi ve Kartuş Alarmı için varsayılan fabrika ayarıdır.
Zaman aşımaları Standby Modu Devre dışı 1–240	Yazıcının düşük güç durumuna geçmesinden önceki süreyi ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.

Bunu kullanın	Bunun için
Zaman aşırımları Uyku Modu Devre dışı 1–120	Yazıcının Uyku Moduna geçmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 20 dakikadır. - Devre Dışı, sadece Enerji Tasarrufu Kapalı olarak ayarlandığında görüntülenir. - Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar.
Zaman aşırımları Ekran Kapalıyken yazdır Ekran kapalıyken yazdırmaya izin verir Yazdırma sırasında ekran açık	Ekran kapatıldığında bir işi yazdırın. Not: Varsayılan fabrika ayarı, Yazdırma sırasında ekran açık'tır.
Zaman aşırımları Hazırda Bekleme Süre Sonu Devre dışı 20 dakika 1 saat 2 saat 3 saat 6 saat 1 gün 2 gün 3 gün 1 hafta 2 hafta 1 ay	Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmesinden önceki süreyi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3 gündür.
Zaman aşırımları Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı Hazırda Bekleme Hazırda Bekletme	Etkin Ethernet bağlantısı olsa bile yazıcıyı Hazırda Bekleme moduna ayarlayın. Not: Hazırda Bekletme varsayılan fabrika ayarıdır.
Zaman aşırımları Ekran Zaman Aşımı 15–300	Ekranın otomatik olarak Hazır durumuna dönmeden önceki boşta kalma süresini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zaman aşırımları Yazdırma Zaman Aşımı Devre dışı 1–255	Yazıcı belirlenen bir süre zarfında boşta kaldıktan sonra bir yazdırma işini bitirmesi için yazıcıyı ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, kısmi olarak yazdırılan sayfalar hala yazıcıda yazdırılır. - Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca PCL öykünmesi kullanılırken kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Zaman aşımaları Bekleme Zaman Aşımı Devre dışı 15–65535	Yazıcının ana bilgisayardan ek veri almak için bekleyeceği süreyi ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniye'dir. - Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir.
Zaman aşımaları İş Bekletme Zaman Aşımı 5–255	Yazıcının mevcut olmayan kaynaklar gerektiren işleri beklemeye almadan önce kullanıcı müdahalesi için bekleyeceği süreyi ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir. - Bu menü öğesi yalnızca bir sabit disk takıldığında kullanılabilir.
Hata Giderme Otomatik Yeniden Başlatma Boştayken yeniden başlat Daima yeniden başlat Asla yeniden başlatma	Yazıcıyı, bir hata oluştuğunda yeniden başlatılacak şekilde ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Daima yeniden başlat'tır.
Hata Giderme Maks. Oto. Yeniden Başlatma 1–20	Yazıcının gerçekleştirebileceği otomatik yeniden başlatma sayısını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı 2'dir.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre dışı 5–255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Not: Varsayılan ayar Devre dışı'dır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Sayfaların tutulması için gereken bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Kapalı Açık	Yazıcıyı, bir sayfa için doğru çıktıyı yazdıracak şekilde ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Erişilebilirlik Ayarları Ekran Zaman Aşımını Uzat Açık Kapalı	Ana sayfaya dönmek yerine aynı konumda kalınmasını sağlar ve Ekran Zaman Aşımı zamanlayıcısını sıfırlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Erişilebilirlik Ayarları Konuşma Hızı Çok Yavaş Yavaş Normal Hızlı Daha Hızlı Çok Hızlı Seri Çok Seri En Hızlı	Sesli Kılavuz konuşma hızını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Erişilebilirlik Ayarları Kulaklık Ses Düzeyi 1–10	Kulaklık ses düzeyini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Lexmark'a Gönderilen Bilgiler Sarf Malzemeleri ve Sayfa Kullanımı (Anonim) Açık Kapalı	Anonim aygıt kullanım bilgilerini Lexmark'a gönderir. Not: Varsayılan değer ilk kurulum sırasında ne seçtiğinize bağlıdır.
Uyku Düğmesine basın Hiçbir Şey Yapma Uyku Hazırda Bekleme	Yazıcının boşa durumundayken, Uyku düğmesine kısa süreli basıldığında nasıl karşılık vereceğini belirleyin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Uyku'dur.
Uyku Düğmesine Basın ve Basılı Tutun Hiçbir Şey Yapma Uyku Hazırda Bekleme	Yazıcının boşa durumundayken, Uyku düğmesine uzun süreli basıldığında nasıl karşılık vereceğini belirleyin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbir Şey Yapma'dır.
Varsayılan Fabrika Ayarları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri yükler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. - Şimdi Geri Yükle ayarı, Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Flash bellekte veya bir sabit diskte saklanan indirmeler etkilenmez.
Yapılandırma Dosyasını Dışa Aktar İçer Aktar	Yapılandırma dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.
Sıkıştırılmış Günlük Dosyasını Dışa Aktar İçer Aktar	Yazıcı sıkıştırılmış günlük dosyasını bir flash sürücüye aktarır.

Kopyalama Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Açık Kapalı	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Renkli kopyaya izin ver Açık Kapalı	Kopyalarda renkli ayarını etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu seçeneği Kapalı olarak ayarladığınızda renkle ilgili tüm menüler gizlenecektir. - Bu ayar Renk ayarını geçersiz kılar.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüzden 1 yüze 1 yüzden 2 yüze 2 yüzden 1 yüze 2 yüzden 2 yüze	Özgün belgenin iki taraflı mı, yoksa tek taraflı mı olduğunu belirler ve kopyanın iki taraflı mı yoksa tek taraflı mı olacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzden 1 yüze'dir. Bu ayar, bir yüzlü kopyalama işi için bir yüzlü özgün belge kullanıldığında seçilir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 2-Yukarı Dikey 2-Yukarı Yatay 4-Yukarı Dikey 4-Yukarı Yatay	İki veya dört sayfalık belgeyi bir sayfaya kopyalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Kenarlığın yazdırılıp yazdırılmadığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. Not: (1,2,3) (1,2,3) varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç ID Kart	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Kaynağa Kopyala Tepsi [x] El ile Besleyici Çok Amaçlı Besleyici	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Asetatların arasına kağıt sayfası yerleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Sayfalar, kopyalar veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Kopya Sayısı 1–9999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Üstbilgi/Altbilgi [Konum] Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin	Üstbilgi/altbilgi bilgilerini ve sayfadaki konumunu belirtir. Aşağıdaki konum seçenekleri arasından seçiminizi yapın: • Sol üste • Üst orta • Sağ üste • Sol alta • Alt orta • Sağ alta Notlar: • Konum için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • "Yazdır" için varsayılan fabrika ayarı Tüm sayfalar'dır.
Kaplama Gizli Kopyala Taslak Acil Özel Kapalı	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir kopyalama işine tarar. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit disk takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Kapalı Açık	İçeriği otomatik olarak sayfanın ortasına hizalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyanın netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Örnek Kopya Kapalı Açık	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattından gönderir.

Genel Faks Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle	Tüm faks ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler.
Faks Uyumluluğunu Optimize Et	Faks uyumluluğunu diğer faks makineleriyle optimize eder.
Faks Adı	Yazıcıdaki faks adını belirtir.
Faks Numarası	Faksa atanan telefon numarasını belirtir.
Faks Kimliği Faks Adı Faks Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir. Not: Faks Numarası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Faks Etkinleştir. Açık Kapalı	Yazıcıyı manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tüm alınanlar Çoğunu al Eşit En çok gönderilen Tüm gönderilenler	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Faks işlerinin iptal edilmesine izin verilip verilmediğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İzin Ver'dir.
Arayan Kimliği Kapalı Birincil Alternatif	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir.
Faks numarası maskeleme Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Maskelenen karakterlerin sayısı "Maskelenecek Basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek Basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Kime Alanını Ekle Açık Kapalı Kimden Alanını Ekle Açık Kapalı Nereden Mesaj Alanını Ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x] Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x]	Faks kapak sayfasını yapılandırır. Notlar: - Faks Kapak Sayfası için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan olarak kapalı'dır. - Diğer tüm menü öğeleri için varsayılan ayar Kapalı'dır.

Faks Gönderme Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi Ultra İnce 600 dpi	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha iyi yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Çevirme Öneki	99 gibi bir alan kodu girmenizi sağlar. Sayısal giriş alanı sağlanır.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı [x]	Bir alan kodu kuralı oluşturur.
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Yeniden arama sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir veya devreden çıkarır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM'yi Etkinleştir Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir veya devreden çıkarır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıda taranan dosyaları faks ile gönderir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet Hayır	Yazdırma sürücüsünün faks işlerini göndermesine izin verir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çevirme Modu Ton Darbeli	Çevirme sesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir dosyaya tarar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü ögesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini gösterir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü ögesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Taranan görüntüde eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan resimde kontrastı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Faksın netliğini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renkli Faks Taramaları Etkinleştir. Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan	Renkli faksı etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı varsayılan olarak kapalıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faks işlerini almasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arayan Kimliği Açık Kapalı	Gelen bir faksın arayan kimlik bilgilerini görüntüler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks İşi Bekletiliyor Hiçbiri Toner Toner ve Sarf Malzemeleri	Faks işi kullanılamayan belirli kaynakları gerektiriyorsa faks işini yazdırma kuyruğundan kaldırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Yanıtlama Evet Hayır	Yazıcıyı faksları otomatik alması için ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Elle Yanıt Kodu 0-9	Faks almaya başlamanız için telefondaki sayı tuşlarıyla bir kod girin. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 9'dur. - Yazıcı hattı bir telefonla paylaştığında bu menü öğesi kullanılır.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici El ile Besleyici	Gelen faks işlerinin yazdırılması için kağıt kaynağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Açık	Gelen faks işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfaları Kapalı İş Öncesi İş Sonrası	Yazıcının gelen faks seçenekleri için ayırma sayfaları eklemesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Faks Alt Bilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
Faksı İletme Yazdır Yazdır ve ilet İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Faks'tır. - Bu menü öğesine yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FTP, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girer.
Adsız Faksları Engelle Kapalı Açık	İstasyon kimliği veya faks kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yasak Faks Listesi	Yazıcıda saklanan engellenen faks numaraları listesini etkinleştirir.
Faks Bekletme Bekletilen Faks Modu Kapalı Her Zaman Açık Elle Prgrmlnan Faks Bekletme Programı	Yazıcının alınan faksları yayınlanana kadar yazdırmadan bekletmesini etkinleştirir. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faksı renkli almasını ve gri tonda yazdırmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Günlüğü Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Hata Olursa Yazdır	Alma hatası günlüğünün yazdırılmasına izin verir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Her 200 faks içinden sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını veya faks adını mı göstereceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Uzak İstasyon Adı'dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işi günlüğüne erişilmesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Her Zaman Açık	Hoparlör modunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanana Kadar Açık"tır. Faks bağlantısı yapıldıktan sonra ses verilir.
Hoparlör Sesi Yüksek Düşük	Hoparlör sesini yüksek veya düşük olarak ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Düzeyi Kapalı Açık	Zil sesi düzeyini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yanıt Açık

Bunu kullanın	Bunun için
Tüm Ziller Yalnızca Tek Zil Yalnızca Çift Zil Yalnızca Üç Zil Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi Yalnızca Çift veya Üç Zil	Yazıcı aramaları yanıtlarken zil sesi düzenlerini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Tüm Ziller'dir.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Bunu kullanın	Bunun için
Biçimlendirme	Kontrol panelini kullanarak belirli faks bilgilerini girer.
Yanıt Adresi	
Konu	
Mesaj	
SMTP Ayarları	SMTP kurulumu bilgilerini belirtir.
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Görüntü biçimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	İçeriğin ilk olarak nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi Ultra İnce 600 dpi	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 4 x 6 inç 3 x 5 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da tarama işinin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Analog Alımı Etkinleştir Kapalı Açık	Analog faks almayı etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj Dosya Adı	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Her Zaman Açık	Gönderene e-postanın bir kopyasını geri gönderir. Not: Varsayılan fabrika ayarı "Asla görüntülenmez"dir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Maks. E-posta boyutu 0-65535 KB	En yüksek e-posta boyutunu belirtir. Not: Belirtilen en yüksek boyuttan daha büyük olan e-postalar gönderilmez.

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse bir mesaj gönderir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Hedefleri sınırla	Şirket etki alanı adı gibi etki alanı adını belirtir ve sonra e-posta hedeflerini yalnızca bu etki alanı adıyla sınırlar. Notlar: - E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. - Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Kurulumu Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturum Aç düğmesini tıklatın Parola Yol Dosya Adı Web Bağlantısı	E-posta sunucusu Web bağlantısı ayarlarını tanımlar. Not: * : ? < > bir yol adı için geçersiz girişlerdir.
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosya biçimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. Notlar: - PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. - PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. - Güvenli PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Açık seçeneği seçilirse parolayı iki kez girmeniz gerekir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun Kenar Kısa Kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
E-posta Bit Derinliği 1 bit 8 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun daha küçük boyutlu dosyalar üretmesi sağlanır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit disk takıldığında görüntülenir.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit disk takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.

Bunu kullanın	Bunun için
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Bilgi/gizli: kullan Kapalı Açık	Cc: ve bcc: alanlarının kullanımını etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf). - RTF (.rtf) veya TXT (.txt) seçeneğini kullanmak için AccuRead™ OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. Notlar: - PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. - PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. - Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir. - Arama Yapılabilir PDF seçeneğini kullanmak için AccuRead OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Tarama kalitesini nokta / inç (dpi) olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	FTP günlükleri yazdırırken bir kağıt kaynağı belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
FTP bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları elde etmek için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir tarama işine kopyalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit disk takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi-Kırmızı Kırmızı-Yeşil Sarı-Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu menü öğesi yalnızca bazı yazıcı modellerinde desteklenir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış görüntünün netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Kullanıcının sıcak veya soğuk çıktıları belirtmesini sağlar. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf). - RTF (.rtf) veya TXT (.txt) seçeneğini kullanmak için AccuRead OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	PDF ayarlarını yapılandırır. Notlar: - PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. - PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir. - Arama Yapılabilir PDF seçeneğini kullanmak için AccuRead OCR çözümünü satın alın ve yükleyin.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Açık Kapalı	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç (dpi) olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Otomatik Boyut Algılama Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarındır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarındır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da her sayfa için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Tarama Bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları oluşturmak için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit disk takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan görüntünün kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
ADF Eğim Ayarı Otomatik Kapalı Açık	Taranan görüntüdeki küçük kıvrıklıkları düzeltir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Yazdırma Ayarları

Kopya sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtin. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dur.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Renkli Yalnızca siyah	Belgenin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtin. Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Harmanla (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. Not: (1,2,3) (1,2,3), varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüze 2 yüze	Gelen yazdırma işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüze'dir.
Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Çift taraflı sayfaları sayfa yönlendirmesine göre ciltlemeyi tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Bu, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar). - Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).

Kağıt Tasarrufu Yönlendirmesi Otomatik Yatay Dikey	Çoklu sayfalı bir belgenin yönelimini belirtin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Kağıdın bir yüzüne çoklu sayfa görüntülerini yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Hiçbiri Katı	Her sayfa görüntüsüne bir kenarlık yazdırın. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtin. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar. Notlar: - PS Öykünmesi fabrika varsayılan yazıcı dilidir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.

Bunu kullanın	Bunun için
İş Bekletme Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin mevcut olmayan yazıcı seçenekleri veya özel ayarlar gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılıp kaldırılmayacağını belirler. Bu işler ayrı bir kuyrukta saklanır, böylece diğer işler normal yazdırılır. Eksik bilgiler veya seçenekler giderildiğinde, saklanan işler yazdırılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). - Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir. Bu gereklilik, yazıcının elektriği kesildiğinde saklanan işlerinin silinmemesini sağlar.
Yazdırma Alanı Normal Sayfaya Sığdır Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılmaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa, resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur. Tüm Sayfa, yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yazıcı Kullanımı Maks Verim Maks Hız	Yazıcıyı daha yüksek bir yazdırma hızı veya daha yüksek bir toner verimi için ayarlar. Not: Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.
Yalnızca Siyah Modu Açık Kapalı	Yazıcıyı metin ve grafikleri yalnızca siyah toner kartuşu kullanarak yazdıracak şekilde ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off).
Hedefi Yükle RAM Flash Disk	İndirmeler için depolama konumunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan ayar RAM'dir. Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. - Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. - Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumdaki bir yazıcı sabit diski takıldığında gösterilir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığı anda, RAM belleğinde saklanan fontlar veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). Yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. - Açık, dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında indirmeleri korur. Yazıcının belleği dolduğu takdirde, Bellek Dolu [38] mesajı belirir ve yüklenenler silinemez.
Hepsini Yazdır Sırası Alfabetik Önce En Eski Önce En Yeni	Tümünü Yazdır seçildiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik'tir. Yazdırma işleri yazıcı kontrol panelinde her zaman alfabetik sırayla gösterilir.

Bitirme menüsü

Öge	Amaç
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüze 2 yüze	Tüm yazdırma işleri için iki taraflı (önlü arkalı) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı “1 yüze”dir. - Önlü arkalı yazdırmayı, yazıcı yazılımından ayarlayabilirsiniz. Windows kullanıcıları için: Dosya > Yazdır ve ardından Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar’ı tıklatın. Macintosh kullanıcıları için: Dosya > Yazdır’ı seçin ve ardından Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları düzeltin.
Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Önlü arkalı sayfaları, sayfa yönlendirmesine göre ciltlemeyi tanımlayın. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar’dır. Bu, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar). - Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).
Kopya sayısı 1–999	Her yazdırma işi için varsayılan kopya sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1’dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma’dır.
Harmanla (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. Not: “(1,2,3) (1,2,3)” varsayılan fabrika ayarıdır.
Ayırma Sayfaları Kapalı Kopyalar Arasında İşlerin Arasına Sayfaların Arasına	Boş ayırma sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı’dır (Off). - Harmanla ayarı “(1,2,3) (1,2,3)” olarak belirlenmişse Kopyaların Arasına seçeneği bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanla ayarı “(1,1,1) (2,2,2)” olarak belirlenmişse basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1. sayfadan ve her 2. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. - İşlerin Arasına yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfaların Arasına bir yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. Not: Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır.

Öge	Amaç
Kağıt Tasarrufu Kapalı 2 Yan Yana 3 Yan Yana 4 Yan Yana 6 Yan Yana 9 Yan Yana 12 Yan Yana 16 Yan Yana	Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır (Off). - Kağıt başına sayfa sayısı seçildiğinde, her sayfa görüntüsü sayfada istediğiniz sayfa sayısı gösterilecek şekilde ölçeklendirilir.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Kağıt Tasarrufu seçeneği kullanıldığında sayfaların tek bir yaprağa yazdırılma sırasını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Kağıt Tasarrufu Yönlen-dirmesi Otomatik Yatay Dikey	Sayfaların tek bir yaprağa yazdırılma yönünü belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Hiçbiri Katı	Kağıt Tasarrufu kullanıldığında kenarlık yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.

Kalite menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Yazdırma Modu Renkli Yalnızca Siyah	Resimlerin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Düzeltme Otomatik Kapalı Elle	Yazdırılan sayfadaki renk çıktısını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Yaz Çözünürlüğü 1200 dpi 4800 CQ	Çıktı çözünürlüğünü inç başına nokta sayısı (dpi) veya renk kalitesi (CQ) olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 4800 CQ'dur.
Toner Koyuluğu 1-5	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 4'tür.
İnce Çizgileri Geliştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması veya akış diyagramları gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Tasarrufu Açık Kapalı	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarını geçersiz kılar.
RGB Parlaklığı -6 ila 6 arası	Çıktının parlaklığını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Kontrastı 0-5	Çıktının kontrastını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Doygunluğu 0-5	Renkli çıktılardaki doyumunu ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Camgöbeği -5 - 5 Macenta -5 - 5 Sarı -5 - 5 Siyah -5 - 5 Varsayılanlara Sıfırla	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Örnekleri sRGB Ekran sRGB Canlı Ekran—Gerçek Siyah Canlı Kapalı—RGB US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı—CMYK	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfaları yazdırır.
Manüel Renkli RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Canlı sRGB Ekran Ekran—Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı Notlar: - sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. - sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Manüel Renkli (devam) CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı Not: US CMYK, ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Euro CMYK uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Ayarı	Renk dönüşüm tablolarının kalibrasyonunu yeniden başlatır ve yazıcının çıktıda renk değişim ayarı yapmasını sağlar.
Spot Renk Değiştirme	Adlandırılmış spot renklere belirli CMYK değerleri atar. Not: Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.
RGB Değiştirme	Çıktının renklerini orijinal belgenin renkleriyle eşleştirir. Not: Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.

İş Hesaplaması menüsü

Not: Bu menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir. Sabit diskin okuma/yazma veya yazma korumalı olmadığından emin olun.

Bunu kullanın	Bunun için
İş Hesaplaması Günlüğü Kapalı Açık	Yazıcının aldığı yazdırma işlerinden bir günlük oluşturmasını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İş Hesaplaması Yardımcı Programları	Günlük dosyalarını yazdırır ve siler veya bir flash sürücüye aktarır.
Hesaplama Günlüğü Frekansı Her gün Haftalık Aylık	Bir günlük dosyasının ne sıklıkta oluşturulacağını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Aylık'tır.
Frekans Sonunda Günlük Eylemi Hiçbiri Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil Geçerli Günlüğü Gönder Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	Frekans eşiği sona erdiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Doluya Yakın Günlük Eylemi Kapalı 1–99	Yazıcı Günlük Dolmak Üzere Eylemini çalıştırmadan önce günlük dosyasının maksimum boyutunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Öge	Yapılacak İşlem
Flaşı Biçimle Evet Hayır	Flash belleği biçimlendirin. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Flaş bellek formatlanırken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Evet flaş bellek kartında depolanan tüm verileri siler. - Hayır ise biçimlendirme isteğini iptal eder. - Flaş bellek, yazıcıya bir flaş bellek kartı takılarak eklenen belleği gösterir. - Flaş bellek kartı okuma/yazma veya yazma korumalı olmamalıdır. - Bu menü özgesi yalnızca arızalı olmayan bir flash bellek kartı takıldığında görüntülenir.
Diske İndirilenleri Sil Şimdi Sil Silme	Yazıcının sabit diskindeki, tüm bekletilen işler, arabelleğe alınmış işler ve park edilmiş işler dahil indirilmiş dosyaları siler. Notlar: - Şimdi Sil, yazıcıyı tüm indirilmiş dosyaları silecek ve silme işleminden sonra başlangıç ekranına dönecek şekilde ayarlar. - Silme, dokunmatik ekranlı yazıcı modelleri için yazıcı ekranını ana Yardımcı Programlar menüsüne dönecek şekilde ayarlar. Silme, dokunmatik ekranlı olmayan yazıcılarda seçildiğinde, yazıcıyı silme işleminden sonra başlangıç ekranına dönecek şekilde ayarlar.
Onaltılı İzi Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Etkinleştirildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İz'den çıkmak veya devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfadaki toner kullanımının tahmini bir değerini sağlar. Bu tahmin her yazdırma işinin sonunda ayrı bir sayfaya yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

XPS menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

PDF menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Baskı PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PS Başlangıç Modunu Kilit Açık Kapalı	Kullanıcıların SysStart dosyasını devre dışı bırakmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Flaş/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. - Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir flash bellek seçenek kartı veya yazıcı sabit disk takıldığında görüntülenir. - Flaş bellek seçeneği veya yazıcı sabit diskinin okuma/yazma, yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun. - İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.
Resim Düzgünleştirme Açık Kapalı	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgünleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez.

PCL Emül menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Disk İndir Flaş Tümü	Yazı Tipi Adı menüsünde kullanılan yazı tipi setini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine indirilen fabrika varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Flaş ve Disk ayarları bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir. Flaş seçeneğinin doğru formatlandığından ve okuma/yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun. - İndir, RAM belleğine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Tümü, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı Courier 10	Belirli bir yazı tipini ve depolandığı yeri tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur.

Öge	Yapılacak İşlem
Simge Seti 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını belirtir. Notlar: 10U PC-8 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Emülasyon Ayarları Punto Boyutu 1.00–1008.00	Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. - Punto boyutu, yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inçin yaklaşık 0,014'üne eşittir. Bu 0,25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.
PCL Emülasyon Ayarları Karakter Aralığı 0.08–100.00	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. Bu aralık, 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Emülasyon Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Bir sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. Metin ve grafiklerin, sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılmasını sağlar. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.
PCL Emülasyon Ayarları Sayfa Başına Satır 1–255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce kağıt boyutu ve yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Emülasyon Ayarları A4 Genişlik 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203 mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Emülasyon Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Öge	Yapılacak İşlem
PCL Emülasyon Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir satır besleme (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeninumara ÇA Besleyici Ata Kapalı Yok 0–199 Tepsi [x] Ata Kapalı Yok 0–199 Elle Kağıt Ata Kapalı Yok 0–199 Manuel Zarf Ata Kapalı Yok 0–199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımı veya programlarıyla çalışacak şekilde yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri ayarı Kağıt Kaynağını Seç komutunu yok sayar. Bu seçenek yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı tarafından seçildiğinde görüntülenir. 0–199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeninumara Ürt. Ayarlarını Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zrf Varsayılan = 6 MKağıt Varsayılan = 2 MZrf Varsayılan = 3	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.
Tepsi Yeninumara Varsayılan Ayarları Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar. Not: Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır.

Öge	Yapılacak İşlem
Yazı Tipi Boyutu 1–255 pt	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 12 pt'dur. - Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçeklendir 1–400%	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. - Ölçekleme %1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerinin sayfa yönlendirmesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8–255 mm	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 19 mm'dir. - Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.

Öge	Yapılacak İşlem
Arka Planlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerindeki art alanların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Öge	Yapılacak İşlem
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçeklendirme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Orta Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. - Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Çevir Yatay Ters Çevir	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Yardım menüsü

Menü ögesi	Açıklama
Tüm Kılavuzları Yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya Kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
E-posta Kılavuzu	E-posta gönderme ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
Faks Kılavuzu	Faks gönderme ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
FTP Kılavuzu	Belge tarama ve ayarları yapılandırma hakkında bilgi sağlar
Renk Kalitesi	Renk kalitesi sorunlarını çözme ile ilgili bilgiler sağlar.
Yazdırma Kusurları Kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Bilgi Kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Sarf M. Kılavuzu	Sarf malzemeleri sipariş etme hakkında bilgi sağlar.

Paradan tasarruf etme ve çevre üzerindeki etkileri azaltma

Lexmark çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunma konusunda kararlıdır ve yazıcılarını çevre üzerindeki etkisini azaltmak için sürekli olarak iyileştirmektedir. Tasarımlarımızı çevreyi düşünerek yapıyor, paketlerimizi ambalaj malzemeleri azaltacak şekilde geliştiriyor ve toplama ve geri dönüştürme programları uyguluyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı www.lexmark.com/recycle adresindedir

Bazı yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek, yazıcınızın etkisini daha da azaltabilirsiniz. Bu bölümde çevre için daha büyük yarar sağlayan ayarlar ve görevler vurgulanmaktadır.

Kağıt ve toner tasarrufu

Araştırmalar bir yazıcının karbon etkisinin %80'inin kağıt kullanımıyla ilgili olduğunu göstermektedir. Yazıcınızın karbon etkisini geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki, kağıdın her iki yüzüne yazdırma ve bir kağıdın bir yüzüne birden fazla sayfa yazdırma gibi yazdırma önerilerini uygulayarak önemli oranda azaltabilirsiniz.

Bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızla kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz ile ilgili bilgi için [189. sayfadaki "Eko Modu'nu Kullanma"](#) bölümüne bakın.

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılacak geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [56. sayfadaki "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma"](#).

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

- Kağıdın her iki tarafına yazdırın.
Not: Çift taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.
- Tek bir kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırır.
- Yazdırmadan önce belgenin nasıl görüldüğünü incelemek için ön izleme özelliğini kullanın.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırın.

Enerji tasarrufu

Eko Modu'nu Kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar > Genel Ayarlar > Eko Modu** > seçeneklerini tıklatıp bir ayar seçin

Öge	Yapılacak İşlem
Kapalı	Eko Modu ile bağlantılı tüm ayarlar için fabrika varsayılanlarını kullanır. Kapalı, yazıcının performans özelliklerini destekler.
Enerji	Özellikle yazıcı boşta olduğunda enerji kullanımını azaltma. • Yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılana kadar kısa bir gecikme fark edebilirsiniz. • Yazıcı bir dakika faaliyet olmadığında Uyku moduna geçer.
Enerji/Kağıt	Enerji ve Kağıt modları ile bağlantılı tüm ayarları kullanır.
Düz Kağıt	• Otomatik iki taraflı (arkalı önlü) özelliğini etkinleştirir. • Yazdırma günlüğü özelliklerini kapatır.

3 **Gönder**'i tıklatın.**Yazıcının gürültüsünü azaltma**

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu etkinleştirin.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.**Notlar:**

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar > Genel Ayarlar > Sessiz Modu** > seçeneğini tıklatıp bir ayar seçin

Bunu kullanın	Bunun için
Açık	Yazıcının gürültüsünü azaltır. Notlar: • Yazdırma işleri azaltılmış bir hızda işlenir. • Bir belge yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olur.
Kapalı	Fabrika varsayılan ayarlarını kullanır. Not: Bu ayar yazıcının performans spesifikasyonlarını destekler.

3 **Gönder**'i tıklatın.

Uyku modunu ayarlama

1 Ana ekrandan şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşırımları** > **Uyku Modu**

2 Uyku Modu alanında, yazıcının Uyku moduna geçmeden önce kaç dakika boşta kalacağını seçin.

3 Değişiklikleri uygulayın.

Hazırda Bekleme modunu kullanma

Hazırda Bekleme, çok az güçle çalışan bir moddur.

Notlar:

- Yazıcı Hazırda Bekleme moduna girmeden önceki varsayılan süre üç gündür.
- Yeni bir yazdırma işi göndermeden önce yazıcıyı, Hazırda Bekleme modundan çıkardığınızdan emin olun. Yazıcıyı açıp kapatmak veya Uyku düğmesine uzun süre basmak yazıcıyı Hazırda Bekleme modundan çıkarır.
- Yazıcı Hazırda Bekleme modundaydı Yerleşik Web Sunucusu devreden çıkarılır.

1 Ana ekrandan şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**

2 **Uyku Düğmesine Basın** veya **Uyku Düğmesini Basın ve Basılı Tutun** öğesine dokununuz.

3 **Hazırda Bekleme** >  öğesine dokununuz.

Hazırda Bekleme Süre Sonu Ayarı

Hazırda Bekleme Zaman Aşımı, yazıcının bir yazdırma işi tamamlandıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği süreyi ayarlamanızı sağlar.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşırımları**'nı tıklatın.

3 Hazırda Bekleme Zaman Aşımı menüsünden, yazıcının düşük güç durumuna geçmeden önce beklemesini istediğiniz saat, gün, hafta veya ay sayısını seçin.

4 **İlet** düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Zaman Aşırımları** > **Hazırda Bekleme Süre Sonu**

2 Yazıcının bir iş yazdırdıktan sonra Hazırda Bekleme moduna geçmeden önce bekleyeceği süreyi seçin.



3 düğmesine dokununuz.

Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma

Güç Modlarını Zamanlama, yazıcının azaltılmış güç durumuna veya Hazır durumuna geçeceği zamanı programlamanıza olanak sağlar.

Not: Bu özellik yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda veya ağ yazıcılarında kullanılabilir.

Embedded Web Server'ı kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Güç Modlarını Zamanlama** öğelerini tıklayın.

3 Eylem menüsünden, güç modunu seçin.

4 Saat menüsünden zamanı seçin.

5 Gün menüsünden günü veya günleri seçin.

6 **Ekle** seçeneğini tıklayın.

Yazıcı ekranının parlaklığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için veya ekrandan okuma ile ilgili sorun yaşıyorsanız ekranın parlaklığını ayarlayın.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- IP adresi ana ekranın üst bölümünde bulunmaktadır. Bu adres 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**'ı seçin.

3 Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.

4 Değişiklikleri uygulayın.

Kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar**

2 Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.

3 Değişiklikleri uygulayın.

Geri dönüşüm

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı www.lexmark.com/recycle adresindedir

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresine gidin.
- 2 Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, bölgenizdeki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, kullanılmış kartuşları yeniden kullanım veya geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmenizi sağlar. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemde geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm amacıyla Lexmark kartuşlarını iade etmek için şunları yapın:

- 1** www.lexmark.com/recycle adresine gidin.
- 2** Geri dönuştürmek istediğiniz ürünü seçin.

Yazıcıyı sabitleme

Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı

Bu yazıcının bir güvenlik kilidi özelliği vardır. Yazıcıyı korumak için gösterilen konuma çoğu dizüstü bilgisayarlarıyla uyumlu bir güvenlik kilidi takın.



Geçicilik Bildirimi

Yazıcınız aygıt ve ağ ayarları ile kullanıcı verilerini depolayabilen çeşitli bellek türleri içerir.

Bellek türü	Açıklama
Geçici bellek	Yazıcınız basit yazdırma ve kopyalama işleri sırasında kullanıcı verilerini geçici olarak arabelleğe almak için standart <i>rastgele erişimli bellek (RAM)</i> 'ı kullanır.
Kalıcı bellek	Yazıcınız iki tür kalıcı bellek kullanabilir: EEPROM ve NAND (flaş bellek). Her iki tür de işletim sistemi, aygıt ayarları, ağ bilgileri ve yer imi ayarları ile katıştırılmış çözümler depolamak için kullanılır.
Sabit disk belleği	Bazı yazıcılarda sabit disk sürücüsü yüklüdür. Yazıcı sabit disk yazıcıya özel işlevler için tasarlanmıştır. Bu, yazıcının biçim ve yazı tipi verilerinin yanı sıra kompleks tarama, yazdırma, kopyalama ve faks işleriyle ilgili kullanıcı verilerini arabelleğe almasına olanak sağlar.

Aşağıda belirtilen durumlarda yüklenmiş tüm yazıcı bellek içeriğini silin:

- Yazıcının hizmet dışı bırakılması.
- Yazıcı sabit diskinin değiştirilmesi.
- Yazıcının farklı bir bölüme veya konuma taşınması.
- Yazıcıya kuruluşunuzun dışından bir kişinin servis vermesi.
- Yazıcının servis için başka bir yere taşınması.
- Yazıcının başka bir kuruluşa satılması.

Yazıcı sabit diskinin elden çıkarılması.

Not: Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit disk takılı olmayabilir.

Yüksek güvenli ortamlarda, yazıcı veya sabit disk başka bir yere taşındığında yazıcının sabit diskinde depolanan gizli verilere erişilmediğinden emin olmak için ek adımlar gerekebilir.

- **Manyetik Alanı Etkisizleştirme**—Depolanmış verileri silen bir manyetik alan ile sabit disk temizler
- **Ezme**—Bileşen parçalarını kırmak ve okunamaz hale getirmek için fiziksel olarak sabit disk sıkıştırır
- **Öğütme**—Fiziksel olarak sabit disk küçük metal parçalara ayırır

Not: Çoğu veri elektronik olarak silinebilir ama tüm verilerin tamamen silindiğinden emin olmanın tek yolu verilerin depolandığı her sabit disk fiziksel olarak imha etmektir.

Geçici belleği silme

Yazıcınızda takılı geçici bellek (RAM) bilgileri tutabilmek için güç kaynağı gerektirir. Arabelleğe alınmış verileri silmek için yazıcıyı kapatın.

Kalıcı belleği silme

Şu adımları izleyerek tek tek ayarları, cihaz ve ağ ayarlarını, güvenlik ayarlarını ve yerleşik çözümleri silin:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken tuş takımındaki **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tam olarak açıldığında, yazıcı ekranında standart ana ekran simgeleri yerine işlevlerin bir listesi görünür.

- 3 **Tüm Ayarları Temizle**'ye dokunun.

Bu işlem sırasında yazıcı birkaç yeniden başlar.

Not: Tüm Ayarları Sil, yazıcı belleğinde bulunan aygıt ayarlarını, çözümleri, işleri ve parolaları güvenli kaldırır.

- 4 **Geri > Yapı. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit disk belleğini silme

Notlar:

- Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit disk takılı olmayabilir.
- Yazıcı menülerinde Geçici Veri Dosyalarını Silmeyi Yapılandırma silme için işaretlenmiş dosyaların üzerine güvenle yazarak, yazdırma işlemlerinden kalan kalıcı gizli malzemeleri silmenizi sağlar.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamamen açıldığında, dokunmatik ekranda işlevler listesi görüntüler.

- 3 **Disk Temizle**'ye dokunun ve sonra aşağıdakilerden birine dokunun:

- **Disk sil (hızlı)**—Bu, diskin üzerine tek bir geçişle tamamen sıfır yazmanızı sağlar.
- **Disk sil (güvenli)**—Bu, diskin üzerine rastgele bit desenleriyle birkaç kez yazmanızı sağlar, bunu bir doğrulama geçişi izler. Güvenli bir üzerine yazma, verileri sabit diskten güvenli bir şekilde silmek için DoD 5220.22-M standardı ile uyumludur. Çok gizli bilgiler bu yöntem kullanılarak silinmelidir.

- 4 Disk temizlemeye devam etmek için **Evet**'e dokunun.

Notlar:

- Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir.
- Disk silme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.

- 5 **Geri > Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit disk şifrelemesini yapılandırma

Yazıcı veya sabit disk çalıştığında önemli verilerin kaybolmasını önlemek için sabit disk şifrelemesini etkinleştirin.

Not: Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit disk takılı olmayabilir.

Yerleşik Web Sunucusunu kullanma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Ayarlar > Güvenlik > Disk Şifreleme'yi tıklatın.

Not: Güvenlik Menüsünde Disk Şifreleme yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit disk takıldığında görünür.

3 Disk şifreleme menüsünde, **Etkinleştir**'i seçin.

Notlar:

- Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.

4 İlet düğmesini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tam olarak açıldığında, işlevlerin bir listesi yazıcı ekranında görünür.

3 **Disk Şifreleme** > **Etkinleştir**'e dokunun.

Not: Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.

4 Disk temizlemeye devam etmek için **Evet**'e dokunun.

Notlar:

- Şifreleme işlemi sırasında yazıcıyı kapatmayın. Aksi halde veri kaybı olabilir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
- Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir. Disk şifrelendikten sonra, yazıcı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak ekranına dönecektir.

5 **Geri** > **Yapıl. Menüsünden Çık**'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı güvenlik bilgilerini bulma

Yüksek güvenli ortamlarda, yazıcıda depolanan gizli verilere yetkisiz kişilerin erişilmesini önlemek için ek adımlar gerekebilir. Daha fazla bilgi için, [Lexmark güvenlik Web sayfasını](http://www.lexmark.com/guvenlik) ziyaret edin.

Embedded Web Server — Güvenlik'i de görüntüleyebilirsiniz: Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın:

1 www.lexmark.com, adresine gidin, ardından **Destek & Karşıdan Yükleme** > kısmına gidip, yazıcınızı seçin.

2 **El kitapları** sekmesini tıklatın ve sonra *Embedded Web Server - Güvenlik: Yönetici Kılavuzu ögesini* seçin.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Yazıcıyı temizleme

Yazıcıyı temizleme

 **DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Yazıcının dışını temizlerken elektrik çarpması riskine engel olmak için,güç kablosunu prizden çekin ve yazıcıya takılı tüm kabloları çıkarın.

Notlar:

- Bu görevi birkaç ayda bir uygulayın.
- Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış tutmaktan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

- 1 Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- 2 Standart kutu ve çok amaçlı besleyicideki kağıdı çıkarın.
- 3 Yumuşak bir fırça veya elektrikli süpürgeyle yazıcının çevresindeki toz, tüy ve kağıt parçalarını çıkarın.
- 4 Yazıcının dışını nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin.

Notlar:

- Evde kullanılan türden temizleme maddeleri ve deterjan kullanmayın; yazıcının yüzeyine zarar verebilir.
- Temizleme işlemi sonrasında yazıcının her tarafının kuru olduğundan emin olun.

- 5 Güç kablosunu bağlayın ve ardından yazıcıyı açın.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



- 3 Gösterilen alanları temizleyin ve kurumaya bırakın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

- 4 Tarayıcı kapağını kapatın.

Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Yazıcı kontrol panelinden parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Ana ekrandan, şuraya gidin:

Durum/Sarf Malzemeleri > Sarf Malz. Göster

Parçaların ve sarf malzemelerinin durumunu Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan kontrol etme

Not: Bilgisayar ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Aygıt Durumu > Diğer Ayrıntılar** öğelerini tıklayın.

Tahmini kalan sayfa sayısı

Tahmini kalan sayfa sayısı, yazıcının en son yazdırma geçmişine bağlıdır. Doğruluğu önemli derecede farklılık gösterebilir ve gerçek veri içeriği, yazdırma kalitesi ayarları ve diğer yazdırma ayarları gibi birçok faktöre bağlıdır.

Gerçek yazdırma tüketimi yazdırma geçmişinden farklı olduğunda tahmini kalan sayfa sayısının doğruluk oranında düşme olabilir. Tahmine dayanan sarf malzemelerini satın almadan veya değiştirmeden önce değişken doğruluk düzeyini göz önünde bulundurun. Yazıcıda uygun bir yazdırma geçmişi elde edilene kadar, ilk tahminler Uluslararası Standartlar Teşkilatı test yöntemlerine ve sayfa içeriğine dayanan ileriki sarf malzemesi tüketimini varsayar.

* Belirtilen ortalama sürekli siyah veya kompozit CMY kartuş verimliliği ISO/IEC 19798 ile uyumludur.

CX417 Normal kartuşlar

Öge	Tüm Dünyada
Yüksek verimli normal toner kartuşları	
Siyah	71B0H10
Camgöbeği	71B0H20
Macenta	71B0H30
Sarı	71B0H40
Her bölgede bulunan ülkelerle ilgili daha fazla bilgi almak için www.lexmark.com/regions adresine gidin.	

Görüntüleme kitlerini sipariş etme

Öge	Tüm ülkeler ve bölgeler
Siyah görüntüleme kiti	700Z1
Renkli görüntüleme kiti	700Z5

Bakım kiti sipariş etme**Notlar:**

- Belirli kağıt türleri kullanıldığında, bakım kitinin daha sık değiştirilmesi gerekebilir.
- Isıtıcı ve aktarma modülü bakım kitine dahildir ve gerektiğinde ayrı ayrı da sipariş edilebilir ve değiştirilebilir.
- Bakım kitini değiştirmek için <http://support.lexmark.com> adresinden müşteri destek merkezine veya servis temsilcinize başvurun.

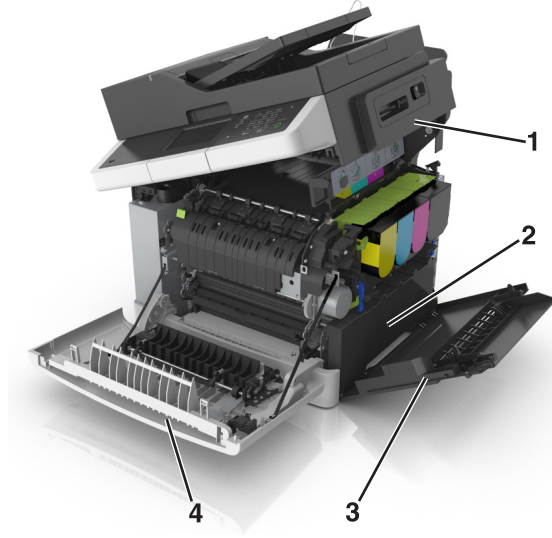
Parça adı	Tür	Sarf malz. no
Bakım kiti	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Atık toner şişesi sipariş etme

Öge	Tüm ülkeler ve bölgeler
Atık toner şişesi	C540X75G

Sarf malzemelerini değiştirme

Atık toner şişesini değiştirme



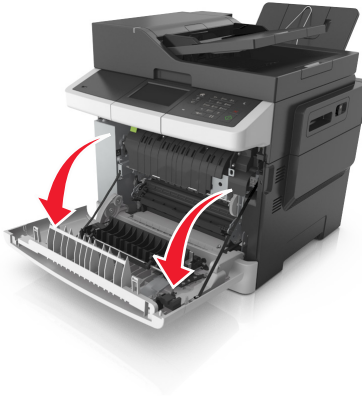
1	Üst kapak
2	Atık toner şişesi
3	Sağ kapak
4	Ön kapak

1 Yedek atık toner şişesini paketinden çıkarın.

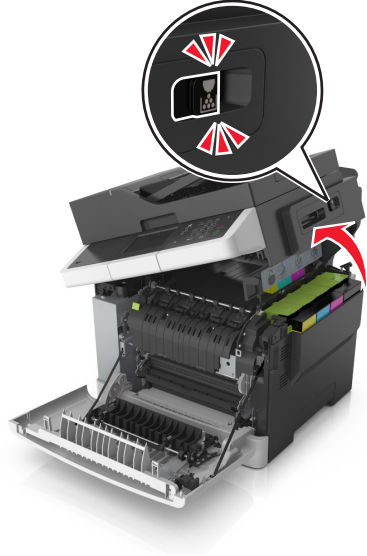
2 Ön kapağı açın.



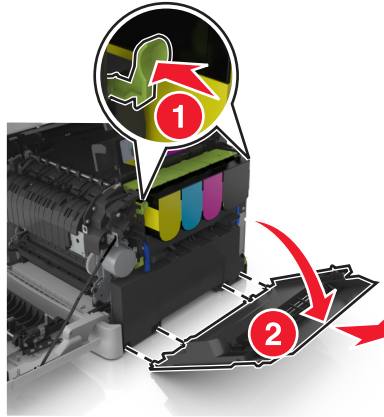
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



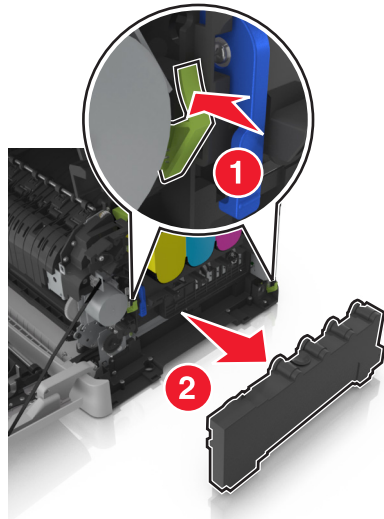
3 Üst kapağı açın.



4 Sağ kapağı açın.



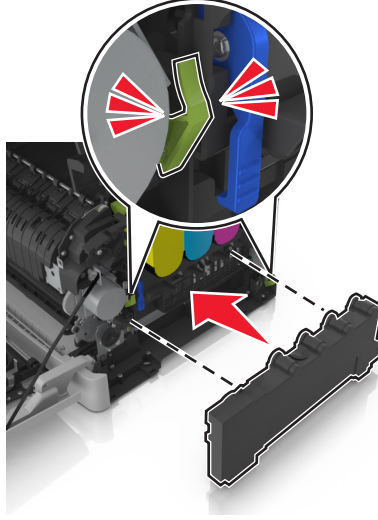
5 Atık toner kutusunun iki tarafındaki yeşil kollara bastırın ve atık toner kutusunu çıkarın.



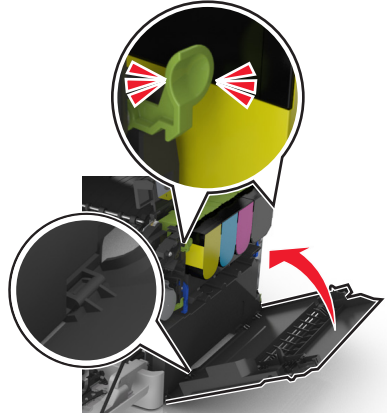
6 Kullanılmış atık toner şişesini kapalı ambalaja yerleştirin.

Daha fazla bilgi için bkz. [193. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü"](#).

7 Yedek atık toner şişesini takın.



8 Sağ kapağı takın.



9 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



10 Ön kapağı kapatın.

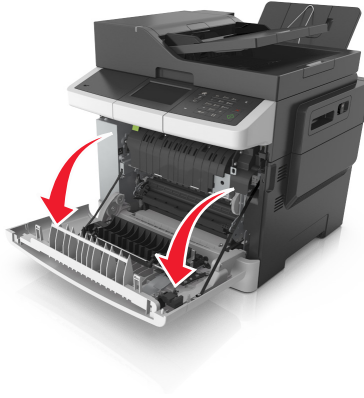


Bir siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirme

1 Ön kapağı açın.



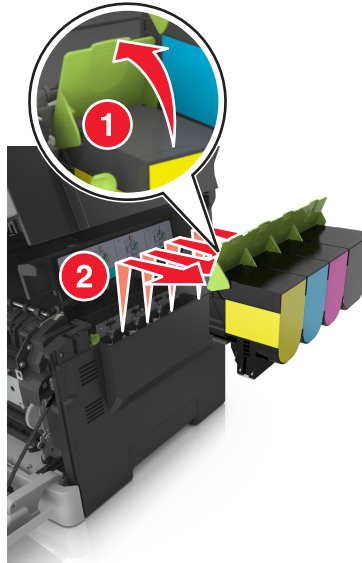
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



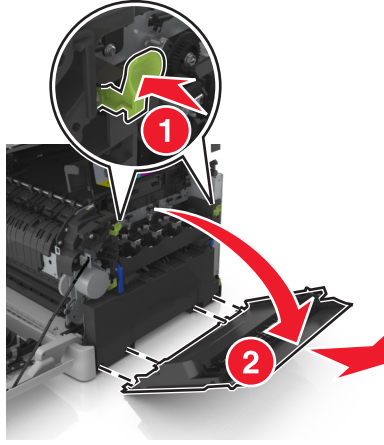
2 Üst kapağı açın.



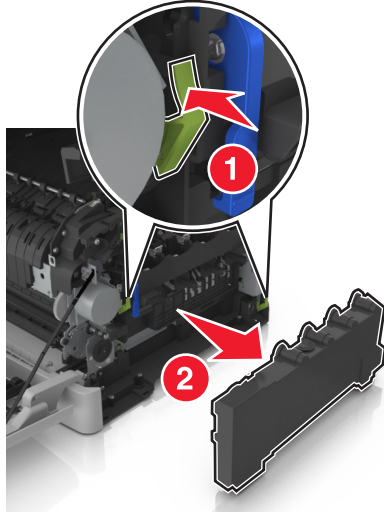
3 Toner kartuşlarını tutma yerlerini yukarı kaldırarak ve güç uygulamadan çekerek çıkartın.



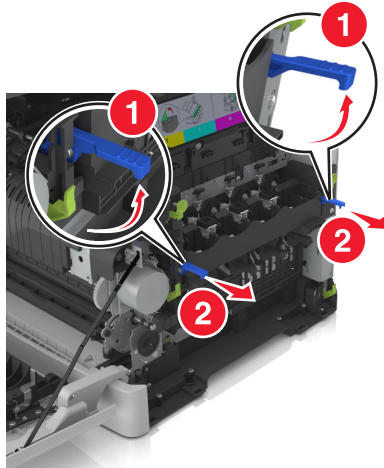
4 Sağ kapağı açın.



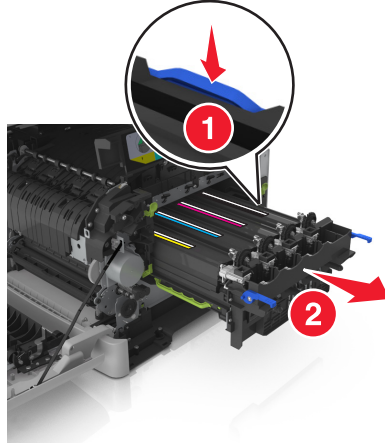
5 Atık toner kutusunun iki tarafındaki yeşil kollara bastırın ve atık toner kutusunu çıkarın.



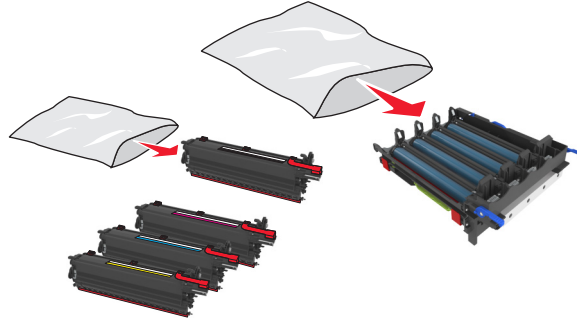
6 Görüntüleme kitinin üzerindeki mavi kolları kaldırın ve görüntüleme kitini durana kadar çekin.



7 Mavi kola bastırın ve yanlardaki yeşil kollardan tutup görüntüleme kitini dışarı çekin.



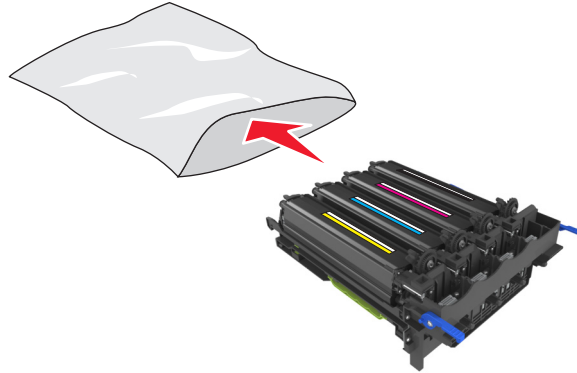
8 Yedek siyah ve renkli görüntüleme kitini paketinden çıkarın.



Notlar:

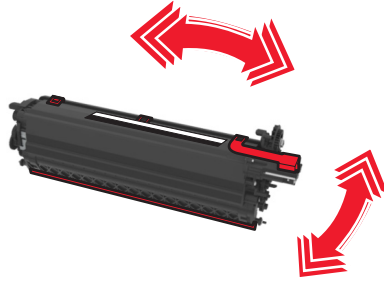
- Renkli görüntüleme kitinde, görüntüleme kiti ve mavi, kırmızı, sarı ve siyah developer birimleri yer alır.
- Siyah görüntüleme kitinde, görüntüleme kiti ve siyah developer birimi bulunur.

9 Kullanılmış görüntüleme kitini yedek görüntüleme kitini çıktığı poşete koyun.
Daha fazla bilgi için bkz. [193. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü"](#).

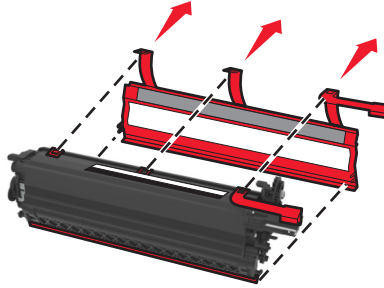


Not: Siyah görüntüleme kitini değiştirirken, mavi, kırmızı ve sarı developer birimlerini muhafaza edin. Yalnızca siyah developer birimini atın.

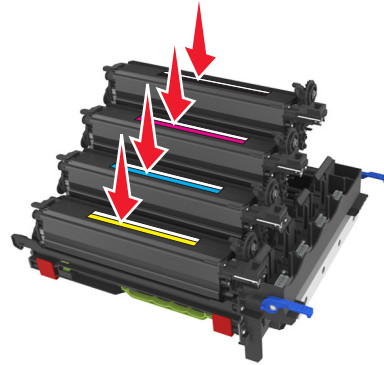
- 10** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini yanlara doğru hafifçe sallayın.



- 11** Kırmızı ambalaj şeridini ve bağlı ipi developer birimlerinden çıkarın.

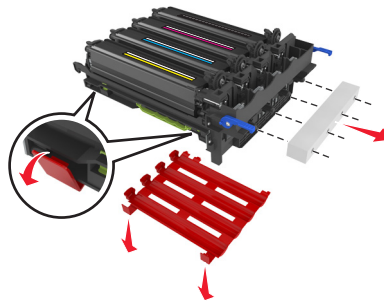


- 12** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini dikkatli bir şekilde takın.

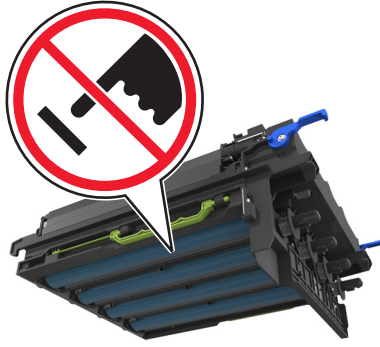


Not: Her developer birimin doğru renkteki yuvaya takıldığından emin olun.

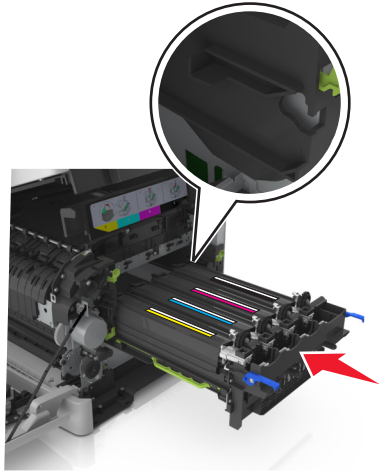
- 13** Kırmızı ambalaj şeridini görüntüleme kitinden çıkarın.



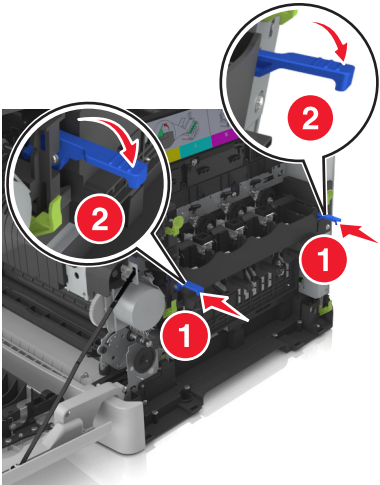
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altındaki parlak fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



14 Görüntüleme kitini hizalayın ve takın.

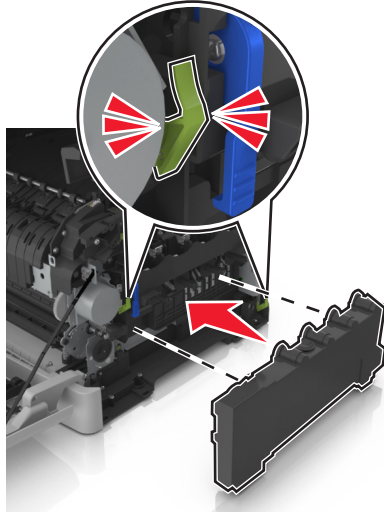


15 Mavi kolları görüntüleme kiti yerine oturana kadar nazıkçe, ama sıkı bir biçimde itin.

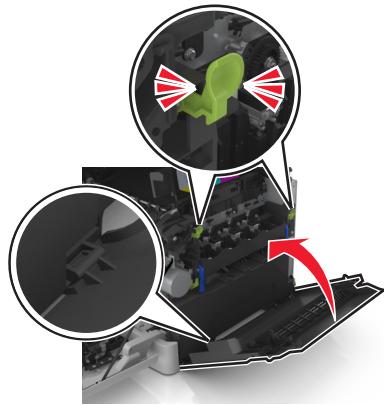


Not: Görüntüleme kitinin tam olarak yerleştiğinden emin olun.

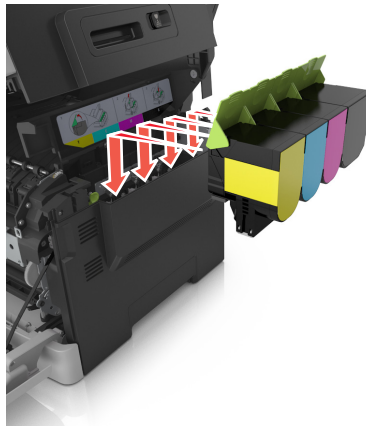
16 Atık toner şişesini takın.



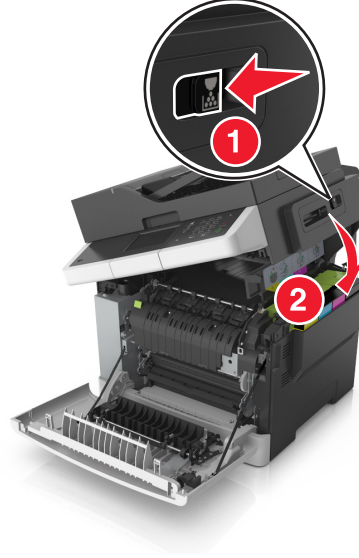
17 Sağ kapağı takın.



18 Toner kartuşlarını takın.



19 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



20 Ön kapağı kapatın.

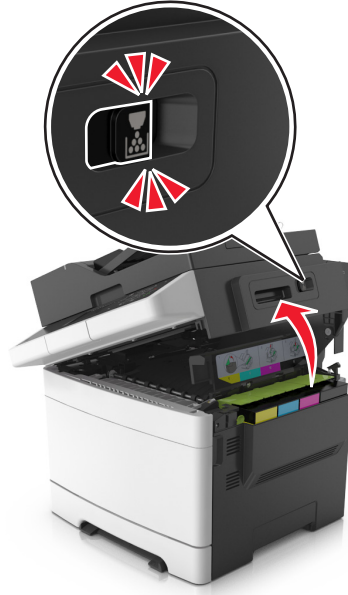


Toner kartuşlarını değiştirme

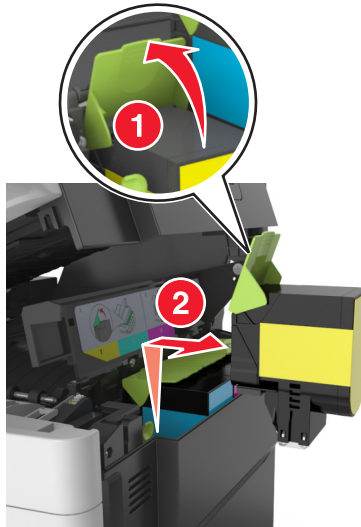
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Lexmark'a ait olmayan bir toner kartuş kullanılmasından kaynaklanan hasarlar garanti kapsamında değildir.

Not: Yazdırma kalitesinin düşmesi Lexmark dışı toner kartuşları kullanılmasından kaynaklanabilir.

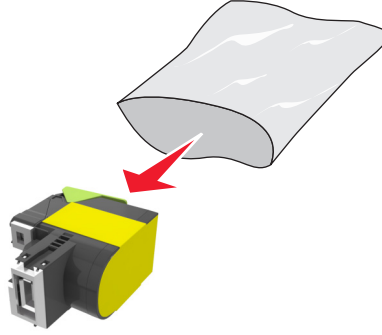
1 Üst kapağı açın.



2 Toner kartuşunu tutma yerini yukarı kaldırarak ve güç uygulamadan görüntüleme kitinden çekerek çıkartın.



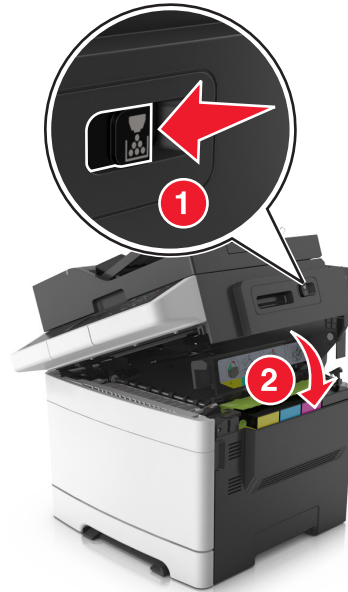
- 3** Yeni toner kartuşunun paketini açın ve paketten çıkarın.



- 4** Yeni toner kartuşunu hizalayın ve yerine oturuncaya kadar kartuşa bastırın.



- 5** Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



- 6** Kullanılmış toner kartuşunu yedek toner kartuşunun çıktığı poşete koyun.
Daha fazla bilgi için bkz. [193. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü"](#).

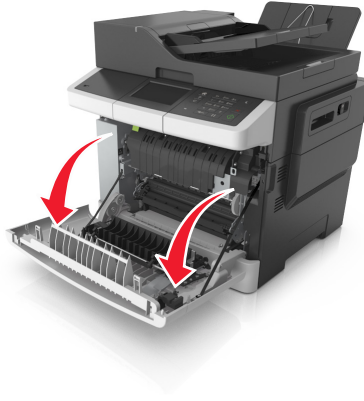
Developer birimini değiştirme

Yazdırma kalitesi kusuru oluştuğunda veya yazıcı zarar gördüğünde developer birimini değiştirin.

1 Ön kapağı açın.



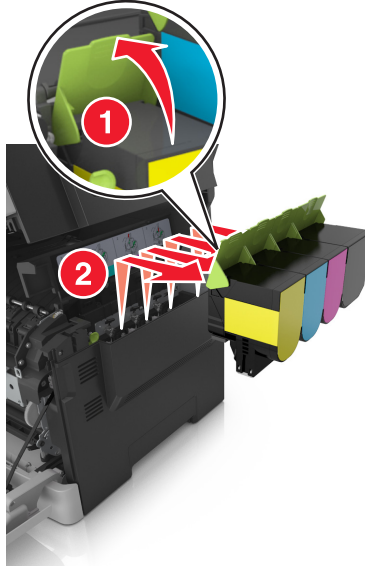
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



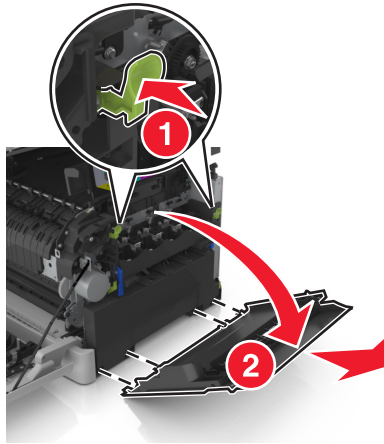
2 Üst kapağı açın.



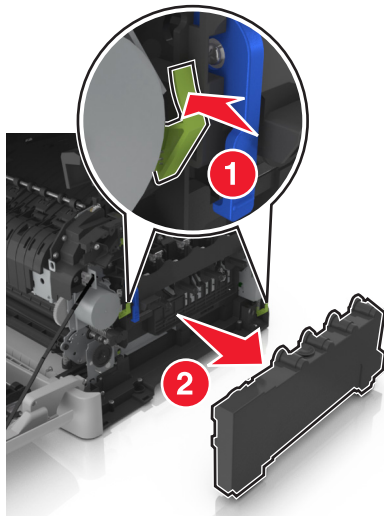
- 3** Toner kartuşu kolunu kaldırın ve görüntüleme kitinden dikkatli bir şekilde çekip çıkarın.



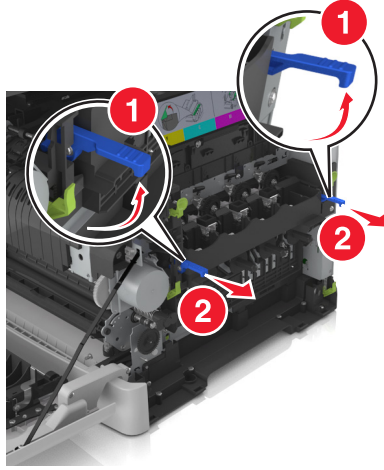
- 4** Sağ kapağı açın.



- 5** Atık toner kutusunun iki tarafındaki yeşil kollara bastırın ve atık toner kutusunu çıkarın.

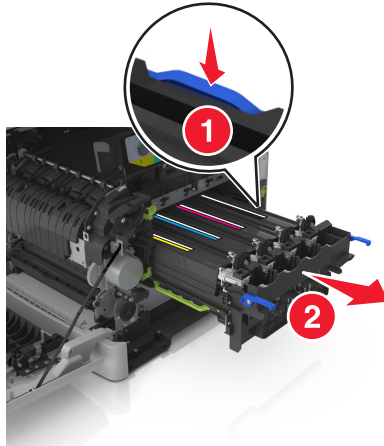


- 6 Görüntüleme kitinin üzerindeki mavi kolları kaldırın ve görüntüleme kitini durana kadar çekin.

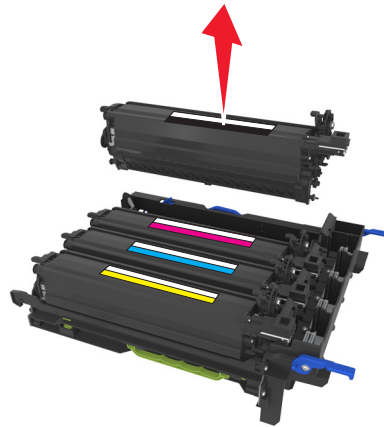


- 7 Mavi kola bastırın ve yanlardaki yeşil kollardan tutup görüntüleme kitini dışarı çekin.

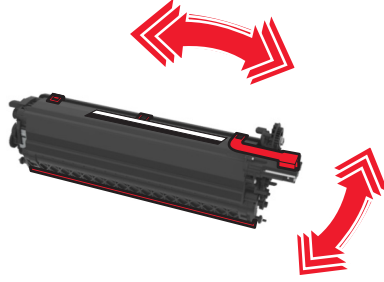
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu bölüme dokunmak görüntüleme kitine zarar verebilir.



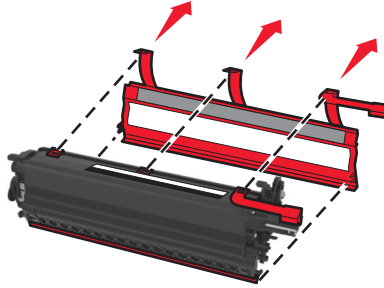
- 8 Kullanılmış developer birimini çıkarın.



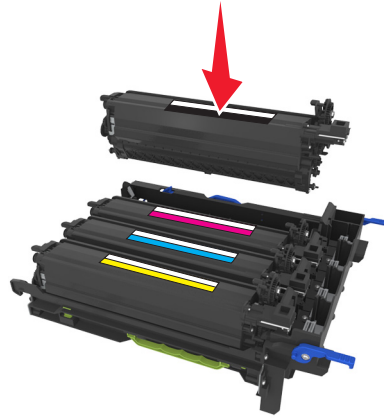
- 9** Yedek developer birimini paketinden çıkarmadan önce hafifçe iki tarafa sallayın.



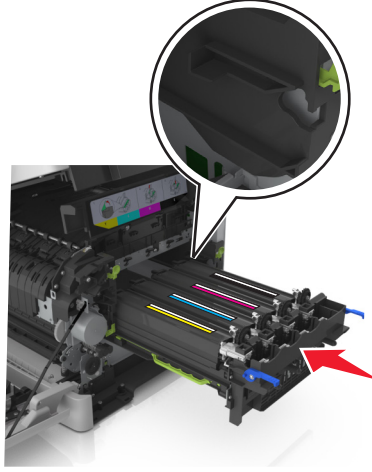
- 10** Developer biriminden kırmızı nakliye kapağını çıkarın.



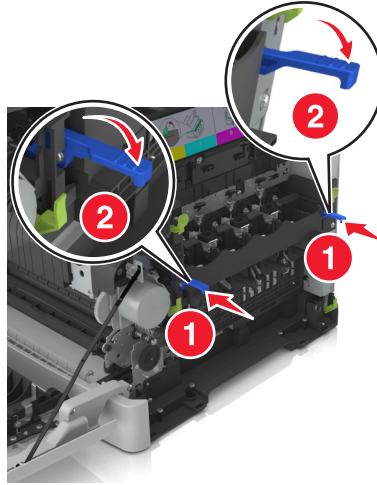
- 11** Developer birimini takın.



12 Görüntüleme kitini hizalayın ve takın.

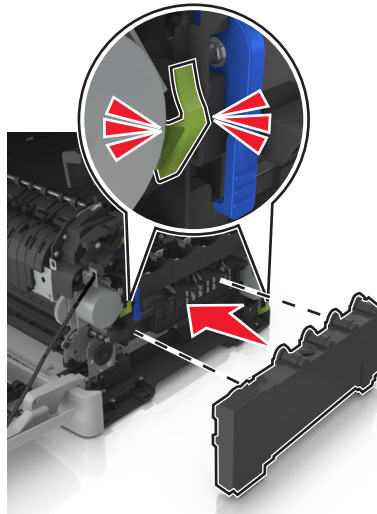


13 Mavi kolları görüntüleme kiti yerine oturana kadar nazıkçe, ama sıkı bir biçimde itin.

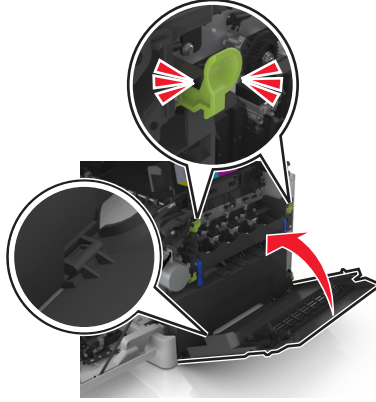


Not: Görüntüleme kitinin tam olarak yerleştiğinden emin olun.

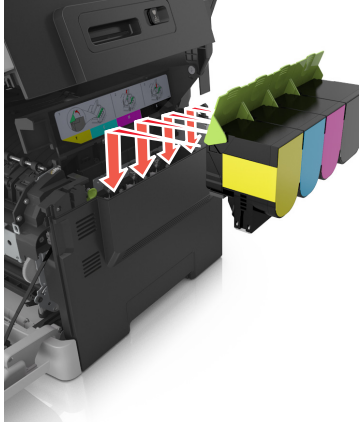
14 Atık toner şişesini değiştirin.



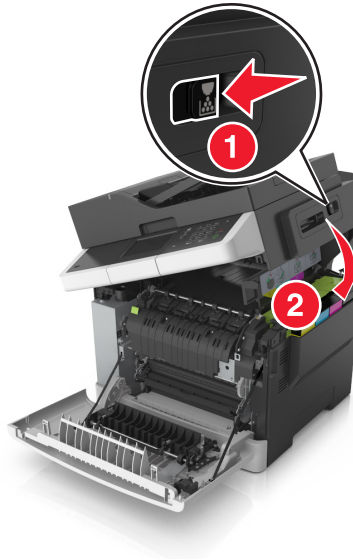
15 Sağ kapağı takın.



16 Toner kartuşlarını takın.



17 Yazıcının sağ tarafındaki açma mandalını kaydırıp tutun ve üst kapağı yavaşça kapatın.



18 Ön kapağı kapatın.



19 Kullanılmış developer birimini yedek developer biriminin çıktığı poşete koyun.

Daha fazla bilgi için bkz. [193. sayfadaki "Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü"](#).

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

⚠ DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

⚠ DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ: Yangın ve elektrik çarpması riskini önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte tedarik edilen elektrik kablosunu veya üretici onaylı yedek elektrik kablolarını kullanın.

⚠ DİKKAT-YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı taşınırken yaralanmaların veya yazıcının hasar görmesinin önüne geçmek için aşağıdaki kurallara uyun:

- Tüm kapakların ve tepsilerin kapalı olduğundan emin olun.
- Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıdan tüm kordon ve kabloları çıkarın.
- Yazıcıda tekerlekli taban varsa dikkatli bir şekilde yeni konuma tekerlekleri kullanarak taşıyın. Eşiklerden ve kırılmış zemin üstünden geçerken dikkatli olun.
- Yazıcıda bir tekerlekli taban yoksa ama isteğe bağlı tepsilerle yapılandırılmışsa tepsileri yazıcıdan çıkarın. Yazıcıyı ve tepsileri aynı anda kaldırmaya çalışmayın.
- Yazıcıyı kaldırmak için mutlaka tutma yerlerini kullanın.
- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi, yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır.
- Donanım seçeneklerini taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi, seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.
- Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.
- Yazıcının çevresinde yeterince boş alan olmasını sağlayın.

Not: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı naklederken orijinal paket kullanın.

Yazıcıyı yönetme

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma

Bu bölümde Embedded Web Server'ı kullanan temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için bkz. *Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'sinde *Networking Guide* (Ağ Üzerinde Çalışma Kılavuzu) belgesi veya <http://support.lexmark.com> adresindeki Lexmark destek web sitesinde bulunan *Embedded Web Server Administrator's Guide* (Embedded Web Server Yönetici Kılavuzu) belgesi.

Sanal ekranı kontrol etme

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 Ekranın sol üst köşesinde görünen sanal ekranı denetleyin.

Sanal ekran yazıcının kontrol panelinde fiziksel bir ekran gibi çalışır.

E-posta uyarılarını ayarlama

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıt değiştirilmesi veya eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta uyarıları göndermek için yazıcınızı yapılandırın.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Settings** (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

- 3 **Other Settings** (Diğer Ayarlar) menüsünden **E-mail Alert Setup** (E-posta Alarm Ayarları) seçeneğini tıklatın.

- 4 Bildirilmesini istediğiniz öğeleri seçin ve sonra e-posta adreslerini yazın.

- 5 **İlet** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurma hakkında bilgi için sistem destek personeline başvurun.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusundan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için yararlıdır.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Reports (Raporlar) ögesini tıklatın ve istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'ndaki sarf malzemesi bildirimlerini yapılandırma

Sarf malzemeleri bitmek üzere, az, çok az olduğunda veya ömürlerinin sonuna geldiğinde seçilebilir uyarıları ayarlayarak size bildirilme yöntemini belirleyebilirsiniz.

Notlar:

- Toner kartuşları, görüntüleme kiti, bakım kiti ve atık toner şişesi uyarılarını işaretleyebilirsiniz.
- Tüm uyarılar sarf malzemesinin bitmek üzere, az ve çok az sarf durumları için ayarlanabilir. Tüm uyarılar sarf malzemesinin kullanım ömrü sonu durumu için ayarlanamayabilir. Tüm sarf malzemesi durumları için e-posta uyarısı kullanılabilir.
- Tahmini kalan sarf malzemesi yüzdesi, bazı sarf malzemesi durumları için bazı sarf malzemeleri ile ilgili uyarı düzenlenmesine yol açar.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Sırasıyla **Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Sarf Malzemesi Bildirimleri** ögelerini tıklatın.

3 Her sarf malzemesinin aşağı açılır menüsünden, aşağıdaki bildirim seçeneklerinden birini belirleyin:

Bildirim	Açıklama
Kapalı	Tüm sarf malzemeleri için normal yazıcı davranışı gerçekleşir.
Yalnızca E-posta	Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde yazıcı bir e-posta oluşturur. Sarf malzemesinin durumu, menüler sayfası ve durumlar sayfasında görüntülenir.
Uyarı	Yazıcı, uyarı mesajı görüntüler ve sarf malzemesinin durumu hakkında bir e-posta oluşturur. Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde yazıcı durmaz.
Sürdürülebilir Durdurma ¹	Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde işleri yürütmeyi durdurur. Yazdırma işlemine devam etmek için yazıcının düğmeye basması gerekir.
Sürdürülemeyen Durdurma ^{1,2}	Sarf malzemesi durumu gerçekleştiğinde yazıcı durur. Yazdırma işlemine devam etmek için sarf malzemesinin değiştirilmesi gerekir.

¹ Sarf malzemesi bildirimi etkinleştirildiğinde yazıcı sarf malzemesinin durumu hakkında bir e-posta oluşturur.

² Bazı sarf malzemeleri boşaldığında yazıcı hasarı önlemek amacıyla durur.

4 **Gönder**'i tıklatın.

Gizli yazdırma işlerini değiştirme

Not: Bu özellik yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda veya ağ yazıcılarında kullanılabilir.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Ayarlar** sekmesi > **Güvenlik** > **Gizlilik Yazdırma Ayarları** öğesini tıklayın.

3 Ayarları şu şekilde değiştirin:

- Bir maksimum PIN girişi deneme sayısı atayın. Bir kullanıcı belirtilen PIN girişi deneme sayısını aştığında, bu kullanıcının tüm işleri silinir.
- Gizli yazdırma işleri için bir sona erme süresi atayın. Kullanıcı işlerini belirtilen süre içinde yazdırmadığı takdirde, bu kullanıcının tüm yazdırma işleri silinir.

4 Değiştirilen ayarları kaydedin.

Yazıcı ayarlarını başka yazıcılara kopyalama

Not: Bu özellik yalnızca ağ yazıcılarında bulunur.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 **Yazıcı Ayarlarını Kopyala**'yı tıklayın.

3 Dili değiştirmek için, açılır menüden bir dil seçin ve ardından **Dili bildirmek için burayı tıklayın** düğmesini tıklayın.

4 **Yazıcı Ayarları**'nı tıklayın.

5 Kaynak ve hedef yazıcıların IP adreslerini ilgili alanlara yazın.

Not: Bir hedef yazıcı eklemek ya da kaldırmak isterseniz, **Hedef IP Ekle** veya **Hedef IP Kaldır**'ı tıklayın.

6 **Yazıcı Ayarlarını Kopyala**'yı tıklayın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarları listesini başvuru için saklamak istiyorsanız, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemekten önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için, bkz. [40. sayfadaki "Bir menü ayarları sayfası yazdırma"](#).

Yazıcı fabrika varsayılan ayarlarını daha kapsamlı bir geri yükleme yöntemi istiyorsanız, Tüm Ayarları Sil seçeneğini gerçekleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz. [196. sayfadaki "Kalıcı belleği silme"](#).

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile ağ/bağlantı noktası menü ayarlarıdır. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Flash bellekte veya yazıcının sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Fabrika Varsayılanları** > **Şimdi Geri Yükle** >



Sıkışmaları giderme

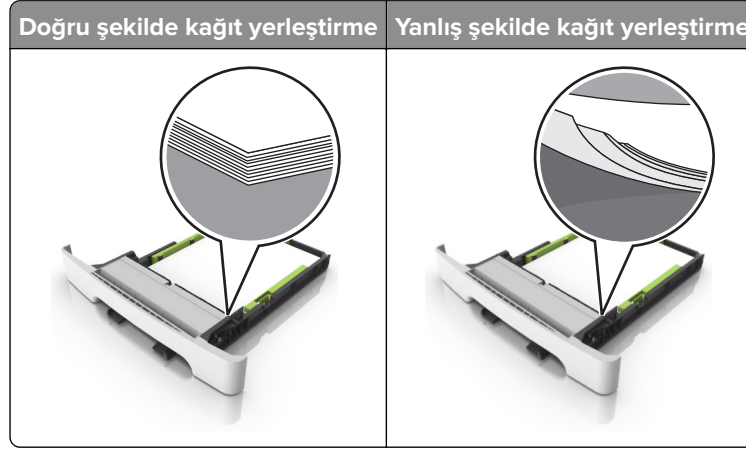
Kağıt ve özel ortamları dikkatle seçerek ve yerleştirerek, çoğu sıkışmayı önleyebilirsiniz. Sıkışma olduğu takdirde, bu bölümde vurgulanan adımları uygulayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bir sıkışmayı gidermek için asla herhangi bir araç kullanmayın. Aksi takdirde ısıtıcıya kalıcı olarak zarar verebilirsiniz.

Sıkışmaları önleme

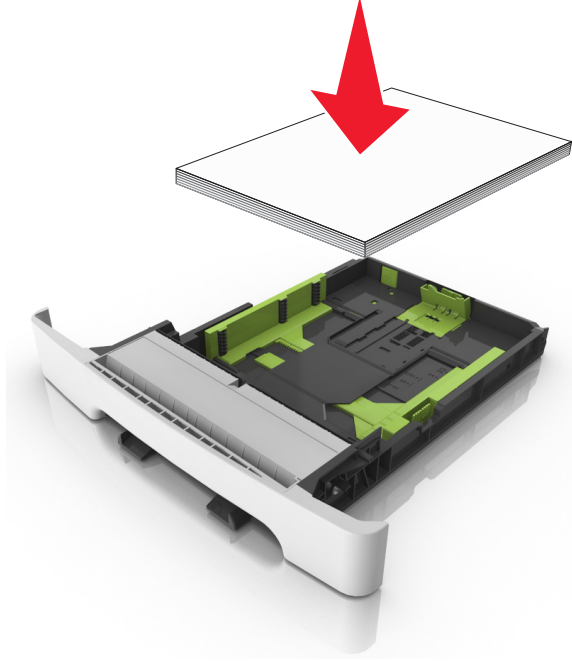
Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

- Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.



- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.

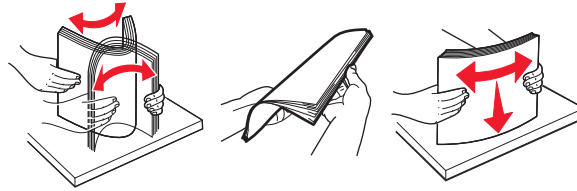
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

Önerilen kağıdı kullanın

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırıkmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.
- Kağıt kenarlarını yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

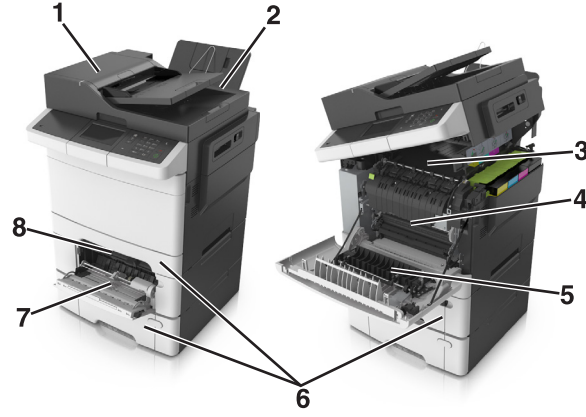


- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Sıkışma yerlerini belirleme

Notlar:

- Sıkışma Yardımı ayarı Açık olarak belirlendiğinde sıkışma giderildikten sonra yazıcı, standart seleye boş ya da kısmen yazdırılmış sayfalar gönderir. Yazdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı Açık veya Otomatik olarak ayarlandığında, yazıcı sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.



	Sıkışma yeri
1	Otomatik belge besleyici (ADF)
2	Standart sele
3	Isıtıcı
4	Ön kapak
5	Önlü arkalı yazdırma bölgesi
6	Tepsiler
7	Çok amaçlı besleyici
8	Elle besleyici

Standart seledede kağıt sıkışması

1 Üst kapağı açın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Üst kapağı kapatın.

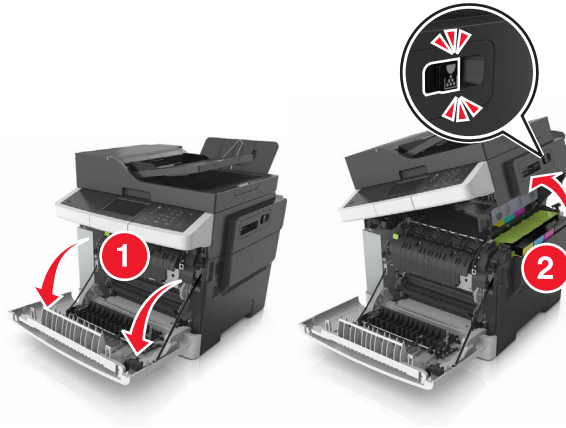
Ön kapakta kağıt sıkışması

Isıtıcıda kağıt sıkışması

1 Ön ve üst kapakları açın.



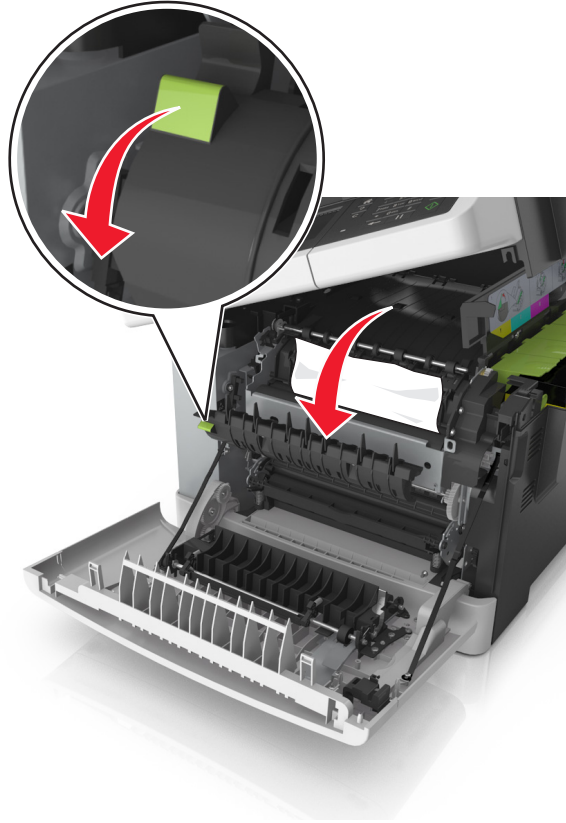
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



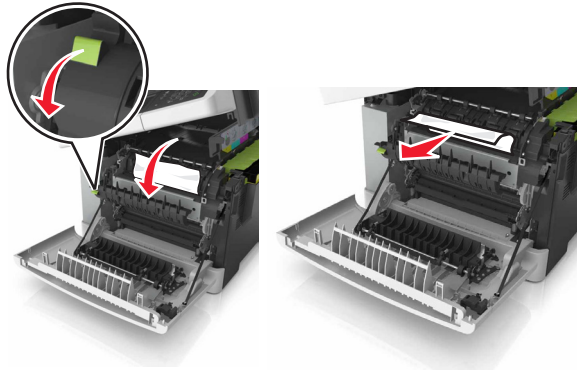
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- Isıtıcının alt tarafında



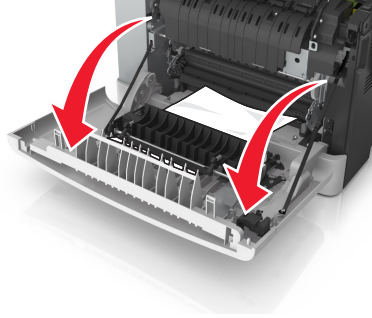
- Isıtıcı erişim kapağında



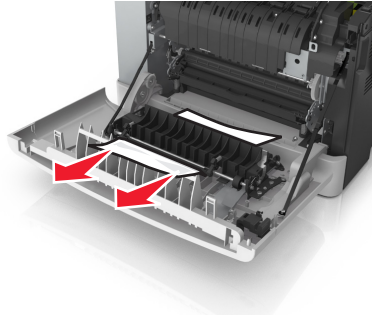
3 Üst ve ön kapakları kapatın.

Çift yüz birimde kağıt sıkışması

1 Ön kapağı açın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



3 Ön kapağı kapatın.

Tepsilerde kağıt sıkışması

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

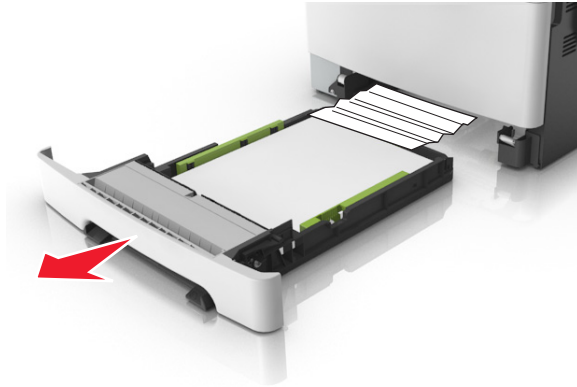
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Tepsiyi takın.

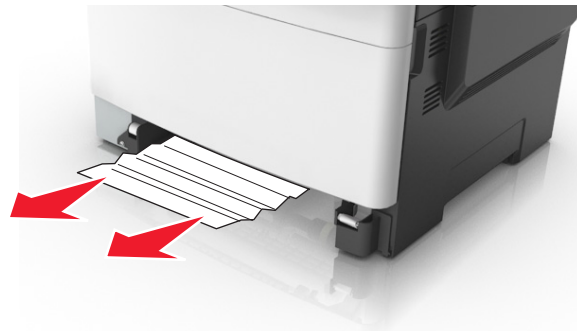
Manuel besleyicide kağıt sıkışması

1 Tepsiyi çıkarın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Tepsiyi takın.

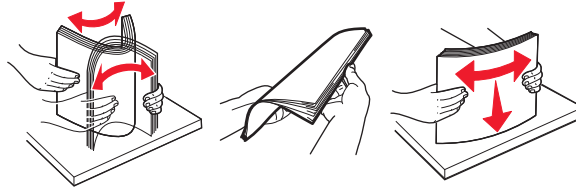
Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması

1 Çok amaçlı besleyicideki kağıtları çıkarın.

2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Kağıt kenarlarını yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

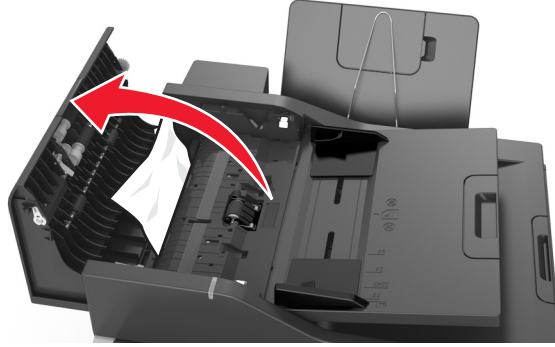


4 Kağıdı yeniden yükleyin.



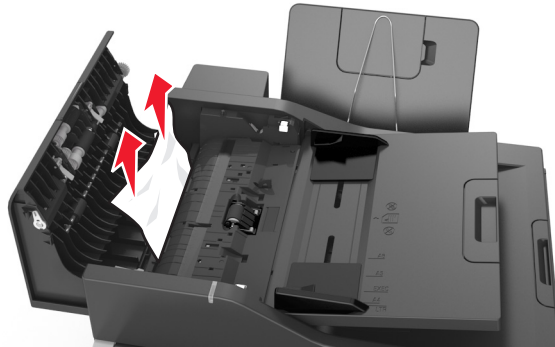
Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması

- 1 Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.

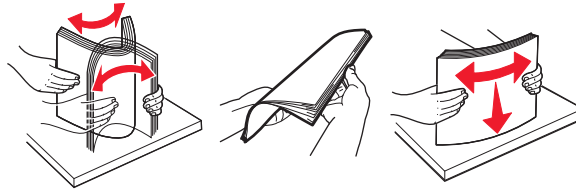


- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 Kağıt kenarlarını yüklemeyen önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- 6 Belgeleri ADF'ye yeniden yükleyin.

Sorun Giderme

Yazıcı mesajlarını anlama

Rengi ayarlama

İşlemin tamamlanmasını bekleyin.

[paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye doğru türde ve boyutta kağıt yükleyip, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt değiştirme tamamlandı** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- **Not:** Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye doğru türde ve boyutta kağıt yükleyip, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt değiştirme tamamlandı** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- **Not:** Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

[paper source] kaynağını [paper type] [paper size] olarak değiştirme

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye doğru türde ve boyutta kağıt yükleyip, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt değiştirme tamamlandı** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- **Not:** Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Kapağı kapatın

Sağ kapağın takılı olduğundan emin olun ve ardından mesajı silmek için ön ve üst kapakları kapatın.

İş yndn bşltılyrsa dz ytk kap. kapatın ve orj. yükl. [2yy.xx]

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını yapmayı deneyin:

- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara'yı** seçin ve devam etmek için  düğmesine basın.
 - Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcı camından taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara'yı** seçin ve devam etmek için  düğmesine basın.
 - Son başarılı yazdırma işini bitirmek için **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir'i** seçin ve  düğmesine basın.
- Not:** Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla taranan tüm sayfalar, kopyalama veya e-posta ile gönderme işlemleri için işlenecektir.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için **İşi Yeniden Başlat'i** seçin ve  düğmesine basın.
 - Mesajı silmek ve tarama işini iptal etmek için **İş iptal'i** seçin ve  düğmesine basın.

[Color] kartuş az [88.xy]

Toner kartuşu sipariş etmeniz gerekebilir. Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** ögesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

[Color] kartuş bitmek üzere [88.xy]

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

[Color] kartuş çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [88.xy]

Toner kartuşunu çok kısa bir süre içinde değiştirmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir [39]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı yok saymak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam'i** seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Ek yazıcı belleği takın.

Yapılandırma değişikliği, bazı bekletilen işler yüklenmedi [57]

Yazıcıdaki aşağıdaki olası değişikliklerden biri nedeniyle Bekletilen İşler geçersiz kılır:

- Yazıcı belleğini güncellenmiştir.
- Yazdırma işinin tepsisi çıkarılmıştır.
- Yazdırma işi, USB portuna artık bağlı olmayan bir flash sürücünden gönderilmiştir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline takılıyken depolanmış yazdırma işleri bulunmaktadır.

Not: Yazıcı sabit diski ve flash sürücü yalnızca belirli yazıcı modellerinde desteklenir.

Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelinden **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Hatalı flash algılandı [51]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Hatalı flash bellek kartını değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı yok saymak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.

Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Disk dolu [62]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizlemek ve işleme devam etmek için yazıcı kontrol panelinde **Devam** düğmesine dokun.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tiplerini, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük kapasiteli bir yazıcı sabit diski takın.

Disk bu aygıtta kullanım için biçimlendirilmesi gerekiyor

Yazıcının sabit diskini biçimlendirmek ve mesajı silmek için, yazıcı kontrol panelinden **Diski biçimlendir** düğmesine dokun.

Not: Diskin biçimlendirilmesi yazıcı sabit diskinde kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

USB sürücüsü okuma hatası. USB'yi çıkarın.

Desteklenmeyen bir USB aygıtı takılmıştır. USB aygıtını çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın.

Desteklenmeyen bir USB hub'ı takılmıştır. Desteklenmeyen USB hub'ını çıkarın ve desteklenen bir hub takın.

Faks belleği dolu

- 1 Mesajı temizlemek ve faks işini iptal etmek için yazıcı kontrol panelindeki **Devam** düğmesine dokunun.
- 2 Aşağıdakileri yapın:
 - Faks çözünürlüğünü azaltın.
 - Sayfa sayısını azaltın.
- 3 Faks işini gönderin.

Uyumsuz tepsi [x] [59]

Mesajı silmek için belirtilen tepsiyi çıkarın ve yeniden takın.

Yanlış kağıt boyutu, [paper source] açın [34]

Not: Kağıt kaynağı tepsi veya besleyici olabilir.

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Kağıt kaynağına doğru boyutta kağıt yerleştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve başka bir kağıt kaynağı kullanarak yazdırmak için **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde,  düğmesine basarak onaylayın.
- Kağıt kaynağı uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusunda doğru kağıt boyutu ve türün belirtildiğinden emin olun.
- Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünde kağıt boyutunun ve türünün belirtildiğinden emin olun.
- Kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun. Örneğin, Çok Amaçlı Besleyici Türü Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

[x] Tepsisini Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi [37]

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde,  düğmesine basarak onaylayın.

İşi harmanlamak için bellek yetersiz [37]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için yazıcı kontrol panelinden **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz [35]

Kaynak Kaydetme özelliğini devre dışı bırakmak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için ek yazıcı belleği takın veya yazıcı kontrol panelinde **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek [37]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** öğesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde,  düğmesine basarak onaylayın.
- Bekletilen diğer işleri de silerek yazıcıda daha fazla bellek alanı boşaltın.

[paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsie veya besleyiciye aynı boyut ve türde kağıt yükleyin.
 - Doğru boyutta veya türde kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme tamamlandı**'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Not:** Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi algılayarsa, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt algılamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

[paper source] kaynağına [custom string] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Belirtilen tepsiye veya besleyiciye aynı boyut ve türde kağıt yükleyin.
 - Doğru boyutta veya türde kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme tamamlandı**'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Not:** Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kağıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

[paper source] kaynağına [paper size] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye veya besleyiciye aynı boyutta kağıt yükleyin.
- Doğru boyutta kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme**

tamamlandı'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Not: Yazıcı doğru boyutta olan bir tepsi algıarsa, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru boyutta kağıt olan bir tepsi algılamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

[paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Tepsiye veya besleyiciye aynı boyut ve türde kağıt yükleyin.
- Doğru boyutta ve türde kağıt bulunan tepsiyi kullanmak için yazıcı kontrol panelindeki **Kağıt yükleme**

tamamlandı'yı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Not: Yazıcı doğru boyutta ve türde olan bir tepsi algıarsa, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru boyutta ve türde kağıt olan bir tepsi algılamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.

- Geçerli işi iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom string] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yükleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada**

istemde bulun, kağıt yüklendi düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

- Geçerli işi iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom type name] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yükleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada**

istemde bulun, kağıt yüklendi düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye [paper size] yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Besleyiciye doğru boyutta kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- Geçerli işi iptal edin.

Manuel Besleyiciye [paper type] [paper size] kağıt yükle

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yükleyiciye doğru boyutta ve türde kağıt yükleyin.
- Yazıcı modelinize bağlı olarak, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi** düğmesine dokunun veya yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- Geçerli işi iptal edin.

Bakım kiti az [80.xy]

Bakım kiti sipariş etmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için, <http://support.lexmark.com> adresinden Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin veya müşteri destek merkezine başvurarak mesajı bildirin.

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** ögesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde,  düğmesine basarak onaylayın.

Bakım kiti azalıyor [80.xy]

Daha fazla bilgi için, <http://support.lexmark.com> adresinden Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin veya müşteri destek merkezine başvurarak mesajı bildirin.

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** ögesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde,  düğmesine basarak onaylayın.

Bakım kiti çok az [80.xy]

Bakım kitini çok kısa bir süre içerisinde değiştirmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için <http://support.lexmark.com> adresinden Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin veya müşteri destek merkezine başvurun ve ardından mesajı bildirin.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokunun. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Bellek dolu [38]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **İşi iptal et**'i seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Ek yazıcı belleği takın.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Kontrol panelinden aşağıdakilerden birini yapın:

- Mesajı silmek için **Faksları yazdırmadan bekletmeye devam et** seçeneğine dokununuz.
- Yazıcıyı yeniden başlatmak ve yazdırma işlemine devam etmek için **Yazdırmaya çalış** seçeneğine dokununuz.

Ağ [x] yazılım hatası [54]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde,  düğmesine basarak onaylayın.
- Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini güncelleyin. Daha fazla bilgi için, <http://support.lexmark.com> adresinde bulunan Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin.

Lexmark markalı olmayan [supply type], bkz. Kullanıcı Kılavuzu [33.xy]

Not: Sarf malzemesi türü, toner kartuşu veya görüntüleme kiti olabilir.

Yazıcı Lexmark dışı bir sarf malzemesi veya parça algıladı.

Lexmark yazıcınız orijinal Lexmark sarf malzemeleri ve parçaları kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Başka marka sarf malzemesi veya parça kullanılması, yazıcının ve görüntüleme bileşenlerinin performansını, güvenilirliğini veya ömrünü etkileyebilir. Daha fazla bilgi için bkz. [202. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma"](#).

Tüm ömür göstergeleri, Lexmark sarf malzemeleri ve parçalarıyla çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve başka marka sarf malzemeleri ile parçalar kullanılması öngörülemez sonuçlara yol açabilir. Görüntüleme bileşeninin öngörülen ömründen fazla kullanılması, Lexmark yazıcınıza veya ilişkili bileşenlerine zarar verebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması, garanti kapsamını etkileyebilir. Başka marka sarf malzemelerinin veya parçaların kullanılması nedeniyle oluşan hasarlar garanti kapsamında olmayabilir.

Bu risklerin tümünü veya bir bölümünü kabul edip yazıcınızda orijinal olmayan sarf malzemeleri ya da parçalar kullanmaya etmek için kontrol panelindeki  ve # düğmelerine aynı anda basın ve 15 saniye boyunca basılı tutun.

Bu riskleri kabul etmek istemiyorsanız üçüncü taraf sarf malzemesini ya da parçasını yazıcınızdan çıkarın ve orijinal bir Lexmark sarf malzemesi ya da parçası takın.

Not: Desteklenen sarf malzemelerinin listesi için "Sarf malzemeleri sipariş etme" bölümüne bakın veya www.lexmark.com adresine gidin.

Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok [52]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.
Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Önbellekteki fontları, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

Not: Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen fontlar ve makrolar silindi.

Yazıcının yeniden başlatılması gerekti. Son iş eksik olabilir.

Mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokununuz.

Daha fazla bilgi için, <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin veya müşteri desteğine başvurun.

Eksik veya yanıt vermeyen [colour] kartuşu geri takma [31.xy]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Toner kartuşu olup olmadığını kontrol edin. Yoksa toner kartuşunu takın.
Toner kartuşu takma hakkında bilgi almak için "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.
- Toner kartuşu takılıysa çıkarın ve tepki vermeyen toner kartuşunu geri takın.

Not: Sarf malzemesi geri takıldıktan sonra mesaj görüntülenirse toner kartuşunu değiştirin. Kartuş arızalı veya orijinal olmayan bir Lexmark sarf malzemesi olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [202. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma"](#).

Eksik veya yanıt vermeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini ve tüm kartuşları yeniden takma [31.xy]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Görüntüleme kitinin olup olmadığını kontrol edin. Yoksa görüntüleme kitini takın.
Görüntüleme kitinin takılması hakkında bilgi almak için "Sarf malzemelerini değiştirme" bölümüne bakın.
- Görüntüleme kiti takılıysa çıkarın ve yanıt vermeyen görüntüleme kitini geri takın.

Not: Sarf malzemesi geri takıldıktan sonra mesaj görüntülenirse görüntüleme kitini değiştirin. Görüntüleme kiti arızalı veya orijinal olmayan bir Lexmark sarf malzemesi olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [202. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma"](#).

Yazdırılmış sayfaları [x] Tepsisi'ne yeniden yükleyin

Aşağıdakilerden birini deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve sayfanın ikinci yüzüne yazdırmaya devam etmek için **Devam** seçeneğini belirleyin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Yazdırma işini iptal edin.

Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin

- 1 Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.
- 2 Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelindeki **Devam** ögesine dokununuz. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Standart çıkış kutusundan kağıt çıkar

Standart seleden kağıt yığınının çıkarın.

[tür] görüntüleme kitini değiştirin, 0 sayfa kaldı (yaklaşık) [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için belirtilen görüntüleme kitini değiştirin. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Not: Yedek görüntüleme kitiniz yoksa *Kullanıcı Kılavuzu*'nun "Sarf malzemesi sipariş etme" bölümüne bakın veya www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin.

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını yapmayı deneyin:

- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara'yı** seçin ve devam etmek için  düğmesine basın.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcı camından taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara'yı** seçin ve devam etmek için  düğmesine basın.
- Son başarılı yazdırma işini bitirmek için **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir'i** seçin ve  düğmesine basın.
- **Not:** Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla taranan tüm sayfalar, kopyalama veya e-posta ile gönderme işlemleri için işlenecektir.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için **İş Yeniden Başlat**'ı seçin ve  düğmesine basın.
- Mesajı silmek ve tarama işini iptal etmek için **İş İptal**'i seçin ve  düğmesine basın.

Bozuk disk çıkarın [61]

Bozuk yazıcı sabit diskini çıkarın ve değiştirin.

Bozuk [color] kartuşu değiştirin [31.xy]

Mesajı silmek için bozuk toner kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için, sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Not: Yedek toner kartuşunuz yoksa *Kullanıcı Kılavuzu*'nun "Sarf malzemesi sipariş etme" bölümüne bakın veya www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan orijinalleri değiştirin.

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını yapmayı deneyin:

- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara'yı** seçin ve devam etmek için  düğmesine basın.
 - Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcı camından taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara'yı** seçin ve devam etmek için  düğmesine basın.
 - Son başarılı yazdırma işini bitirmek için **Daha fazla tarama yapmadan işi bitir**'i seçin ve  düğmesine basın.
- Not:** Bu tarama işini iptal etmez. Başarıyla taranan tüm sayfalar, kopyalama veya e-posta ile gönderme işlemleri için işlenecektir.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için **İşi Yeniden Başlat**'ı seçin ve  düğmesine basın.
 - Mesajı silmek ve tarama işini iptal etmek için **İş İptal**'i seçin ve  düğmesine basın.

Bakım kitini değiştirin [80.xy]

Yazıcı bakımı planlanmış. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: <http://support.lexmark.com> veya servis temsilcinize başvurun ve mesajı bildirin.

Eksik [color] kartuşu yerine takın [31.xy]

Mesajı silmek için belirtilen toner kartuşunu takın. Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Eksik [type] görüntüleme kitini yerine takın [31.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Mesajı silmek için belirtilen görüntüleme kitini takın. Daha fazla bilgi için, *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakın.

Eksik atık toner şişesini değiştirme [31.xyz]

Mesajı silmek için eksik atık toner şişesini takın. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Desteklenmeyen [color] kartuşu değiştirin [32.xy]

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için toner kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Aşağıdaki hata kodları, orijinal olmayan bir Lexmark toner kartuşunun takılı olduğunu belirtir:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Daha fazla bilgi için bkz. [202. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma"](#).

Not: Yedek kartuşunuz yoksa "Sarf malzemesi sipariş etme" bölümüne bakın veya www.lexmark.com adresine gidin.

Desteklenmeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirin [32.xy]

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için belirtilen görüntüleme kitini çıkarın ve desteklenen görüntüleme kitini takın. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.

Aşağıdaki hata kodları, orijinal olmayan bir Lexmark görüntüleme kitinin takılı olduğunu belirtir:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56
32.57
32.58
32.59

Daha fazla bilgi için, bkz. [202. sayfadaki "Orijinal Lexmark parçalarını ve sarf malzemeleri kullanma"](#).

Not: Yedek görüntüleme kitiniz yoksa "Sarf malzemesi sipariş etme" bölümüne bakın veya www.lexmark.com adresine gidin.

Atık toner şişesini değiştirin [82.xy]

Mesajı silmek için atık toner kutusunu değiştirin.

Bekletilen işler geri yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için yazıcı kontrol panelindeki **Geri Yükle** düğmesine basın. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, **OK** düğmesine basarak onaylayın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Geri yükleme**'yi seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, **OK** düğmesine basarak onaylayın.

Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık.

ADF kapağını kapatın.

Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brklđ [840.01]

Tarayıcı olmadan yazdırın veya sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

Tarayıcı devre dışı bırakıldı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. [840.02]

Yazıcı kontrol panelinden, aşağıdakilerden bir veya daha fazlasını deneyin:

- Ana ekrana dönmek için, **Tarayıcıyı devre dışı kalsın** seçeneğini belirleyin ve ardından sistem desteğinizden sorumlu kişiye başvurun.
- İş i iptal etmek için **Tarayıcıyı yeniden başlat ve otomatik olarak etkinleştir** seçeneğini belirleyin.

Not: Bu tarayıcıyı etkinleştirmeyi dener.

- Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için **OK** tuşuna basın.

Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinaleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx]

Sıkışan kağıdı tarayıcıdan çıkarın.

Tarayıcıda sıkışma, sıkışmış orijinaleri tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx]

Sıkışan kağıdı tarayıcıdan çıkarın.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** ögesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Not: Geri yüklenmeyen bekletilen işler yazıcı sabit diskinde kalır ve erişilemez durumda olur.

SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun.

Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelindeki **Devam** ögesine dokununuz.

Not: Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Standart ağ yazılım hatası [54]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan modellerde,  düğmesine basarak onaylayın.
- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini güncelleyin. Daha fazla bilgi için, <http://support.lexmark.com> adresinde bulunan Lexmark destek Web sitesini ziyaret edin.

Standart USB portu devre dışı [56]

Mesajı temizlemek için, yazıcı kontrol panelinden **Devam** ögesini seçin. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Notlar:

- Yazıcı USB bağlantı portundan aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menüsünün Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

İşi tamamlamak için gereken sarf malzemesi

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, geçerli işi yürütmeye devam etmek için gereken malzemeleri belirten tüm hata mesajlarını görüntülemek üzere **Sarf malzemesi uyarıları** ögesine dokununuz. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde, mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
 - 1 Eksik sarf malzemesi için hemen sipariş verin.
 - 2 Sarf malzemesini takın. Daha fazla bilgi için, sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın.
- Yazdırma işini iptal edin, ardından eksik sarf malzemesini takın ve yazdırma işini yeniden gönderin.

Çok fazla önbellek seçeneği kurulu [58]

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- 3 Fazla flash belleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Çok fazla tepsi takılı [58]

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- 3 Fazla tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

[Type] görüntüleme kiti az [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Görüntüleme kiti sipariş etmeniz gerekebilir. Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokununuz. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

[Type] görüntüleme kiti bitmek üzere [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokununuz. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

[Type] görüntüleme kiti çok az, yaklaşık [x]sayfa kaldı [84.xy]

Not: Tür, siyah bir görüntüleme kiti veya siyah ve renkli görüntüleme kiti olabilir.

Belirtilen görüntüleme kitini çok kısa bir süre içerisinde değiştirmeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için *Kullanıcı Kılavuzu* içindeki "Sarf malzemelerini değiştirme" konusuna bakınız.

Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokununuz. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Biçimlenmemiş önbellek algılandı [53]

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Yazıcı kontrol panelinde, birleştirmeyi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Devam**'ı seçin.
Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.
- Önbelleği formatlayın.

Not: Hata mesajı kaldığı takdirde, flash bellek bozuk olup değiştirilmesi gerekebilir.

Atık toner şişesi neredeyse dolu [82.xy]

Atık toner şişesi sipariş etmeniz gerekebilir. Yazıcı kontrol panelinde, mesajı temizlemek ve yazdırmaya devam etmek için gerekirse **Devam** düğmesine dokununuz. Dokunmatik ekranlı olmayan yazıcı modellerinde onaylamak için  tuşuna basın.

Weblink sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelindeki  düğmesine basın.

Not: Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Yazıcı sorunlarını çözme

- 255. sayfadaki "Temel yazıcı sorunları"
- 258. sayfadaki "Seçenek sorunları"
- 260. sayfadaki "Kağıt besleme sorunları"

Temel yazıcı sorunları

Yazıcı yanıt vermiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	2 adıma gidin.	Yazıcının gücünü açın.
Adım 2 Yazıcının Uyku modunda veya Bekleme modunda olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı, Uyku modunda veya Bekleme modunda mı?	Uyku düğmesine basarak yazıcıyı Uyku modundan veya Bekleme modundan uyandırın.	3 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 Güç kablosunun bir ucunun yazıcıya ve diğer ucunun düzgün topraklanmış bir prize takılı olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	4 adıma gidin.	Güç kablosunun bir ucunu yazıcıya ve diğer ucunu düzgün topraklanmış bir prize takın.
Adım 4 Elektrik prizine takılı olan diğer elektrikli donanımları kontrol edin. Diğer elektrikli donanımlar çalışıyor mu?	Diğer elektrikli donanımları prizden çekin ve yazıcıyı açın. Yazıcı çalışmazsa, diğer elektrikli donanımları tekrar prize takın.	5 adıma gidin.
Adım 5 Yazıcı ile bilgisayarı birbirine bağlayan kabloların doğru bağlantı noktalarına bağlandıklarından emin olun. Kablolar doğru bağlantı noktalarına mı bağlanmış?	6 adıma gidin.	Aşağıdakilerin biriyle eşleştikten emin olun: - Kablonun üzerindeki USB simgesini yazıcının üzerindeki USB simgesiyle - İlgili Ethernet kablosunun Ethernet bağlantı noktasıyla
Adım 6 Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmemiş olduğundan emin olun. Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?	Anahtarı veya şalteri açın.	7 adıma gidin.
Adım 7 Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı mı?	Yazıcının güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine doğrudan takın.	8 adıma gidin.
Adım 8 Yazıcı kablosunun bir ucunun yazıcıdaki bağlantı noktasına, diğer ucunun ise bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına takılı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı kablosu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış mı?	9 adıma gidin.	Yazıcı kablosunu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takın.
Adım 9 Tüm donanım seçeneklerini doğru şekilde taktığınızdan ve ambalaj malzemelerini söktüğünüzden emin olun. Tüm donanım seçenekleri doğru şekilde takılmış ve ambalaj malzemeleri sökülmüş mü?	10 adıma gidin.	Yazıcıyı kapatın, tüm ambalaj malzemelerini sökün, daha sonra donanım seçeneklerini geri takın ve ardından yazıcıyı açın.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 10 Yazıcı sürücüsü için doğru bağlantı noktası ayarlarını seçtiğinizden emin olun. Bağlantı noktası ayarları doğru mu?	11 adıma gidin.	Doğru bağlantı noktası ayarlarını kullanın.
Adım 11 Yüklü yazıcı sürücüsünü kontrol edin. Doğru yazıcı sürücüsünü yüklü mü?	12 adıma gidin.	Doğru yazıcı sürücüsünü yükleyin.
Adım 12 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Yazıcı ekranı boş

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelindeki Uyku düğmesine basın. Yazıcı ekranında Hazır mesajı görüntüleniyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı ekranında Lütfen bekleyin ve Hazır mesajları görüntüleniyor mu?	Sorun giderildi.	Yazıcıyı kapatın ve müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Seçenek sorunları

Dahili seçenek algılanamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcıyı kapatın, sonra yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Dahili seeneğın denetleyici anakartında yüklü olduğunu kontrol edin. a Yazıcıyı güç anahtarını kullanarak kapatın ve sonra güç kablosunun fişini prizden çekin. b Dahili seeneğın denetleyici anakartında uygun konektöre yüklü olduğundan emin olun. c Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın. Dahili seçenek denetleyici anakartında düzgün yüklenmiş mi?	3 adıma gidin.	Dahili seçeneğı deneyleyici anakartına bağlayın.
Adım 3 Menü ayarları sayfasını yazdırın ve sonra dahili seeneğın Yüklü Özellikler listesinde listelenip listelenmediğini kontrol edin. Dahili seçenek menü ayarları sayfasında listeleniyor mu?	4 adıma gidin.	Dahili seçeneğı yeniden takın.
Adım 4 a Dahili seeneğın seçili olup olmadığını kontrol edin. Seeneğın yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne dahili seçeneğı manuel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz., 36. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme" . b Yazdırma işini tekrar gönderin. Dahili seçenek düzgün çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteğı .

Bellek kartı algılanamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Bellek kartının takılı olduğundan emin olun. a Bellek kartını yerine takın. Daha fazla bilgi için, bkz., 29. sayfadaki "Bir bellek kartı takma" . Not: Bellek kartının yazıcı denetleyici ana kartına güvenli bir şekilde takılıp takılmadığını kontrol edin. b Bir menü ayarları sayfası yazdırarak kartın Kurulu Seçenekler listesinde yer alıp almadığını kontrol edin. Kart Kurulu Seçenekler listesinde yer alıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteğı .

Tepsi sorunları

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsiyi çekip çıkarın ve aşağıdakilerden birini ya da birkaçını yapın: • Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun. • Kağıt kılavuzlarının üzerindeki kağıt boyutu göstergelerinin tepsinin üzerindekiyle hizalandığından emin olun. • Özel boyutlu kağıda yazdırıyorsanız, kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun. • Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. • Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun. b Tepsinin düzgün kapatıldığından emin olun. Tepsi çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsi çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Tepsinin takılı olup olmadığını ve yazıcı tarafından tanınıp tanınmadığını kontrol edin. Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve tepsinin Kurulu Özellikler listesinde olduğundan emin olun. Tepsi menü ayarları sayfasında listeleniyor mu?	4 adıma gidin.	Tepsiyi geri takın. Daha fazla bilgi için tepsiyi birlikte gelen kurma belgelerine bakın.
Adım 4 Tepsinin yazıcı sürücüsünde mevcut olduğundan emin olun. Not: Gerekliyse tepsinin yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere tepsiyi yazıcı sürücüsüne manuel olarak ekleyin. Daha fazla bilgi için bkz. 36. sayfadaki "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme". Tepsi yazıcı sürücüsünde mevcut mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Kağıt besleme sorunları

Sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı

İşlem	Evet	Hayır
Sıkışma Giderme fonksiyonunu etkinleştirin. a Ana ekrandan şuraya gidin:  > Ayarlar > Genel Ayarlar > Baskı Kurtarma b Sıkışma Giderme menüsündeki oklara dokunarak Açık veya Otomatik ayarına gidin. c İlet düğmesine dokunun. Sıkışmadan sonra sayfalar yeniden yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Kağıt çok sık sıkışıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsiyi çekip çıkarın ve aşağıdakilerden birini ya da birkaçını yapın: - Kağıdın tepside düz şekilde durduğundan emin olun. - Kağıt kılavuzlarının üzerindeki kağıt boyutu göstergelerinin tepsinin üzerindikilerle hizalandığından emin olun. - Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarıyla hizalandığından emin olun. - Kağıdın maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. - Önerilen kağıt boyutu ve türü üzerine yazdığınızdan emin olun. b Tepsiyi düzgünce yerine takın. Sıkışma giderme etkinleştirilmişse, yazdırma işleri otomatik olarak yeniden yazdırılır. Kağıt sıkışmaları yine de sık sık oluyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt sıkışmaları yine de sık sık oluyor mu?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 a Sıkışmaları giderme ipuçlarını gözden geçirin. Daha fazla bilgi için, bkz. 230. sayfadaki "Sıkışmaları önleme". b Önerileri uygulayın ve yazdırma işini yeniden gönderin. Kağıt sıkışmaları yine de sık sık oluyor mu?	İrtibat müşteri desteği adresindeki web sitemizi ziyaret edin.	Sorun giderildi.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

İşlem	Evet	Hayır
Tüm kağıt yolunda sıkışmış kağıt bulunup bulunmadığını kontrol edin. a Sıkışan kağıt varsa çıkarın. b Mesajı temizlemek için yazıcı kontrol panelindeki Devam öğesine dokununuz. Kağıt sıkışması mesajı kalıyor mu?	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

Yazdırma sorunlarını çözme

Yazdırma sorunları

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı ekranında bekletilen işler klasörünü açın ve sonra yazdırma işinizin listelendiğini doğrulayın. Yazdırma işiniz bekletilen işler klasöründe listeleniyor mu?	2 adıma gidin.	Yazdırma ve Bekletme seçeneklerinden birini seçin ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Daha fazla bilgi için, bkz., 67. sayfadaki "Bekletilen işleri yazdırma".
Adım 2 Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir. - Yazdırma işini silin ve tekrar gönderin. - PDF dosyaları için, yeni bir PDF oluşturun ve sonra yeniden yazdırın. İnternet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız, yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyup birinci iş dışındaki tüm işleri silebilir. Windows kullanıcıları için a Yazdırma Özellikleri klasörünü açın. b Yazdır ve Beklet iletişim kutusundan, "Çift belgeleri sakla" onay kutusunu seçin. c Bir PIN numarası girin. Macintosh kullanıcıları için Yazdırma işlerinin her birini farklı şekilde adlandırarak kaydedin ve sonra işleri ayrı ayrı yazıcıya gönderin. İş yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 Bekletilen işlerin bazılarını silerek ek yazıcı belleğinde yer açın. İş yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	Ek yazıcı belleği ekleyin.

Flaş sürücü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Flaş sürücünün ön USB bağlantı noktasına takılı olduğundan emin olun. Not: Flaş sürücü arka USB bağlantı noktasına takılırsa çalışmaz. Flaş sürücü ön USB bağlantı noktasına takılı mı?	2 adıma gidin.	Flaş sürücüyü ön USB bağlantı noktasına takın.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelindeki gösterge ışığının yeşil renkte yanıp söndüğünden emin olun. Not: Yeşil renkte yanıp sönen ışık, yazıcının meşgul olduğunu gösterir. Gösterge ışığı yeşil renkte yanıp sönüyor mu?	Yazıcı hazır oluncaya kadar bekleyin, bekletilen işler listesine bakın ve sonra belgeleri yazdırın.	3 adıma gidin.
Adım 3 a Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. b Mesajı silin. Hata mesajı görünmeye devam ediyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 Flaş sürücünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB flaş sürücüler hakkında daha fazla bilgi için bkz. 64. sayfadaki "Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri" . Hata mesajı görünmeye devam ediyor mu?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 USB bağlantı noktasının sistem destek görevlisi tarafından devre dışı bırakılmış olup olmadığına bakın. Hata mesajı görünmeye devam ediyor mu?	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Not: Yazıcı ekranında Onaltılı Hazır görüntüleniyorsa, yazıcının gücünü kapatıp yeniden açarak Onaltılı İzleme modunu devreden çıkarın. Yazıcı, Onaltılı İzleme modunda mı?	Onaltılı İzleme modunu devreden çıkarın.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazıcı kontrol panelinden, Standart Ağ veya Ağ [x] ögesini seçin ve SmartSwitch ayarını Açık yapın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Hatalı karakterler mi yazdırılıyor?	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsi tarafından desteklenen bir kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsideen veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, kağıt boyutunu ve türünü tepsie yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsideen veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 a İşletim sisteminize bağlı olarak, Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) veya Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın ve kağıt türünü belirtin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsideen veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 a Tepsilerin bağlantılı olup olmadıklarını kontrol edin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş doğru tepsideen veya doğru kağıtla yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Büyük işler harmanlanmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazıcı kontrol panelindeki Bitirme menüsünden, Harmanla ayarını (1,2,3) (1,2,3) olarak belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma işi doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazıcı yazılımından, Harmanla ayarını (1,2,3) (1,2,3) olarak belirleyin. Not: Harmanla ayarının yazılım aracılığıyla (1,1,1) (2,2,2) olarak belirlenmesi, Bitirme menüsündeki ayarı geçersizleştirir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma işi doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün. Yazdırma işi doğru şekilde harmanlandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a PDF çıktısının yazdırma seçeneklerinin tüm fontlar katıştırılacak şekilde ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için Adobe Acrobat ile birlikte gelen belgelere bakın. b Yeni bir PDF dosyası oluşturun ve yazdırma işini yeniden gönderin. Dosyalar yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın. b Dosya > Yazdır > Gelişmiş > Görüntü Olarak Yazdır > Tamam > Tamam' ı tıklatın. Dosyalar yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Yazdırma yavaşlıyor

Notlar:

- Dar kağıt kullanarak yazdırırken, yazıcı ısıtıcının zarar görmesini önlemek için düşük bir hızda yazdırır.
- Uzun süre boyunca veya yüksek sıcaklıklarda yazdırılması durumunda yazıcı hızı düşürülmüş olabilir.

İşlem	Evet	Hayır
Tepsiye letter veya A4 boyutunda kağıt yükleyin ve yazdırma işinizi yeniden gönderin. Yazdırma hızı arttı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Yazdırma işleri yazdırılmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazdırmaya çalıştığınız belgeden, Yazdır iletişim kutusunu açın ve doğru yazıcıyı seçtiğinizi kontrol edin. Not: Yazıcı varsayılan yazıcı değilse, yazdırmak istediğiniz her belge için yazıcıyı seçmeniz gerekir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazıcının takılı ve açık olduğundan ve yazıcı ekranından Hazır mesajının görüldüğünden emin olun. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Yazıcı ekranında bir hata mesajı görüntülenirse, mesajı silin. Not: Mesaj silindikten sonra yazıcı yazdırmaya devam eder. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 a Bağlantı noktalarının (USB, seri veya Ethernet) çalışıyor olduğunu ve kabloların bilgisayara ve yazıcıya sıkıca bağlandığını kontrol edin. Not: Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	5 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 5 a Yazıcıyı kapatın, sonra yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	6 adıma gidin.
Adım 6 a Yazıcı yazılımını kaldırın ve yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz. 36. sayfadaki "Yazıcı yazılımını kurma" . Not: Yazıcı yazılımını http://support.lexmark.com adresinde bulabilirsiniz. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İşler yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	Kişi müşteri destek merkezi .

Yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının çevre ayarlarını değiştirin. a Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: Ayarlar > Genel Ayarlar b Eko Modu veya Sessiz Modu 'nu ve ardından Kapalı 'yı seçin. Not: Eko Modu'nu veya Sessiz Modu'nu devre dışı bırakmak, enerji veya sarf malzemesi tüketimini ya da her ikisini birden artırabilir. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve yazdırma işindeki sayfa sayısını azaltıp işi yeniden gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 a Yazıcı belleğindeki bekletilen işleri kaldırın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 a Sayfa Koruması özelliğini devre dışı bırakın. Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: Ayarlar > Genel Ayarlar > Baskı Kurtarma > Sayfa Koruması > Kapalı b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	5 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 5 a Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının sıkı bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	6 adıma gidin.
Adım 6 Ek yazıcı belleği takın ve yazdırma işini tekrar gönderin. İş yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Notlar:

- Tepsiler kağıt uzunluğunu algılayabilir.
- Çok amaçlı besleyici, kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

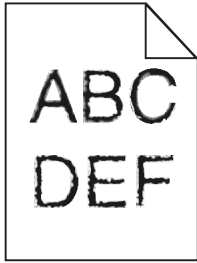
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsileri açın ve aynı boyut ve türde kağıt içerip içermediklerini kontrol edin. • Kağıt kılavuzlarının her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlarda olup olmadıklarını kontrol edin. • Kağıt kılavuzlarının üzerindeki kağıt boyutu göstergelerinin tepsinin üzerindekiyle hizalandığından emin olun. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü bağlantılanacak tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Not: Kağıt boyutu ve türünün bağlantılanacak tepsilerle eşleşmesi gerekir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsiler doğru bağlantılandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

İşlem	Evet	Hayır
Yazdırma zamanaşımını artırın. a Ana ekrandan şuraya gidin:  > Ayarlar > Genel Ayarlar > Zaman Aşırımları b Yazdırma Zaman Aşımı ayarını artırın ve sonra İlet ögesine dokununuz. c Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa düzgün yazdırıldı mı?	Sorun giderildi.	Özgün dosyada elle sayfa kesilmeleri olup olmadığını kontrol edin.

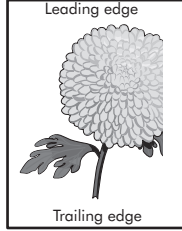
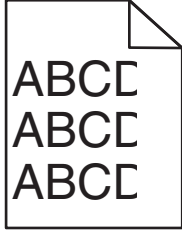
Yazdırma kalitesi sorunları

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



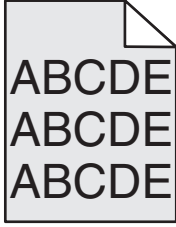
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Font örneği listesini yazdırarak, kullanmakta olduğunuz yazı tiplerinin yazıcı tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol edin. 1 Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: Menüler > Raporlar > Fontları Yazdır 2 PCL Yazı Tipleri veya PostScript Yazı Tipleri'ni seçin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazıcı tarafından desteklenen yazı tiplerini mi kullanıyorsunuz?	2 adıma gidin.	Yazıcı tarafından desteklenen bir yazı tipi seçin.
Adım 2 Bilgisayarda yüklü olan yazı tiplerinin yazıcı tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol edin. Bilgisayarda yüklü olan yazı tipleri yazıcı tarafından destekleniyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Kırılmış sayfalar veya resimler



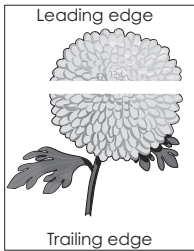
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma getirin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa veya resim kırılmış mı?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiyeye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Kağıt boyutu tepsiyeye yüklü kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: - Yazıcı kontrol panelinden, kağıt boyutunu tepsiyeye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde değiştirin. - Yazıcı kontrol panelinden, kağıt türünü tepsiyeye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde değiştirin.
Adım 3 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa veya resim kırılmış mı?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Sayfa veya resim kırılmış mı?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskılarda gri artalan



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Toner koyuluğunu azaltın. a Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, toner yoğunluğunu azaltın. Not: 4 varsayılan fabrika ayarıdır. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Gri artalan kayboldu mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Gri artalan kayboldu mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

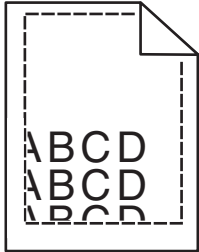
Baskılarda yatay boşluklar var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazılım programınızın doğru dolgu desenini kullandığından emin olun. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 a Belirtilen tepsiye veya besleyiciye önerilen bir kağıt türü yükleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda yatay boşluklar mı beliriyor?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskılardaki hatalı marjlar



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Marjlar doğru mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.

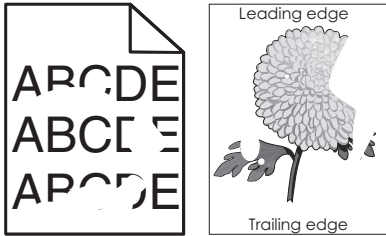
İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsünde kağıt boyutunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Kağıt boyutu tepsiye yüklü kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: - Tepsi ayarlarındaki kağıt boyutunu tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde belirleyin. - Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt boyutu ile eşleştirecek şekilde değiştirin.
Adım 3 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Marjlar doğru mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Kağıt kıvrılması

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Tepsiadaki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. Genişlik ve uzunluk kılavuzlarının konumunu doğru mu?	2 adıma gidin.	Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını ayarlayın.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. Kağıt türü ve ağırlığı tepsideki kağıt türü ve ağırlığı ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde düzenleyin.
Adım 3 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt hala bükülüyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 a Tepsideki kağıdı çıkarın ve ters çevirin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt hala bükülüyor mu?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 5 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Kağıt hala bükülüyor mu?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

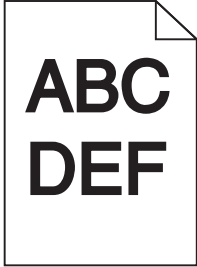
Yazdırma düzensizlikleri



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını tepsiye yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt boyutunu ve türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Tepsi, tepside yüklü kağıdın boyutu ve türüne ayarlı mı?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: - Tepsi ayarlarındaki kağıt boyutunu tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde belirleyin. - Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt boyutu ile eşleştirecek şekilde değiştirin.
Adım 3 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 4 Tepsiye yüklü kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.	5 adıma gidin.
Adım 5 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	6 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 6 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazdırma düzensizlikleri hala beliriyor mu?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskı çok koyu



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden Renk Ayarı 'nı seçin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 a Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden, toner koyuluğunu azaltın. Not: 4 varsayılan fabrika ayarıdır. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 a Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Tepsi ayarı yüklü kağıt türü, dokusu ve ağırlığıyla eşleşiyor mu?	4 adıma gidin.	Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt türü, dokusu ve ağırlığı ile eşleştirecek şekilde değiştirin.
Adım 4 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Tepsiye yüklü kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olup olmadığını kontrol edin. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın.	6 adıma gidin.
Adım 6 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	7 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 7 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskı hala çok koyu mu?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskı çok açık



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden Renk Ayarı 'nı seçin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 a Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, toner koyuluğunu artırın. Not: 4 varsayılan fabrika ayarıdır. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. Tepsi ayarı yüklü kağıt türü, dokusu ve ağırlığıyla eşleşiyor mu?	4 adıma gidin.	Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde düzenleyin.
Adım 4 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Kağıdın dokulu veya sert yüzeyli olmadığından emin olun. Dokulu veya sert yüzeyli kağıda mı yazdırıyorsunuz?	Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın	5. adıma gidin.
Adım 6 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çok silik mi?	7 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 7 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskı hala çok silik mi?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Yazıcı boş sayfa yazdırıyor



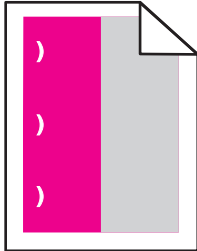
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Görüntüleme kiti üzerinde hiçbir ambalaj malzemesi kalmadığını kontrol edin. 1 Görüntüleme kitini çıkarın. 2 Ambalaj malzemesinin görüntüleme kitinden düzgün şekilde kaldırıldığından emin olun. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. 3 Görüntüleme kitini tekrar takın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazıcı boş sayfa yazdırmaya devam ediyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazıcı boş sayfa yazdırmaya devam ediyor mu?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor



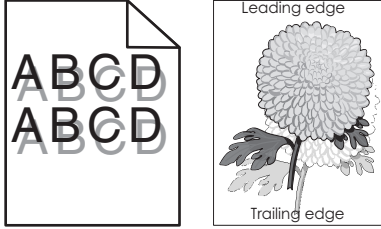
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazıcı tamamen siyah sayfalar yazdırıyor mu?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskılarda tekrarlanan hatalar var



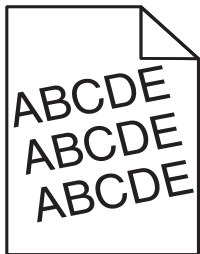
İşlem	Evet	Hayır
a Kusurlar arasındaki mesafenin aşağıdakilerden birine eşit olup olmadığını kontrol edin: • 25,1 mm (0,98 inç) • 29,8 mm (1,17 inç) • 43,9 mm (1,72 inç) • 45,5 mm (1,79 inç) • 94,2 mm (3,70 inç) b Kusurlar arasındaki mesafe 25,1 mm (0,98 inç), 29,8 mm (1,17 inç) veya 94,2 mm (3,70 inç) değerine eşitse fotoğraf iletkeni birimini değiştirin. c Kusurlar arasındaki mesafe 43,9 mm (1,72 inç) veya 45,5 mm (1,79 inç) değerine eşitse developer birimini değiştirin. Tekrarlanan hatalar hala görünecek mi?	1 Kusurlar arasındaki mesafenin aşağıdakilerden birine eşit olup olmadığını kontrol edin: • 37,7 mm (1,48 inç) • 78,5 mm (3,09 inç) • 95 mm (3,74 inç) 2 Mesafeyi not edin ve ardından müşteri desteği veya servis temsilcinizle iletişime geçin.	Sorun çözüldü.

Baskılarda gölge resimler var



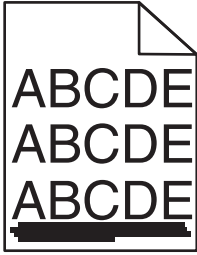
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Tepsiye yüklü kağıdın doğru kağıt türü ve ağırlığına sahip olup olmadığını kontrol edin. Tepsiye yüklenen kağıt türü ve ağırlığı doğru mu?	2 adıma gidin.	Tepsiye doğru türde ve ağırlıkta kağıt yükleyin.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. Yazıcı ayarları yüklü kağıt türü ve ağırlığı ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Kağıt türünü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde değiştirin.
Adım 3 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda hala hayalet resimler beliriyor mu?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda hala hayalet resimler beliriyor mu?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Kıvrılmış çıktı



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çarpık mı?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 a Tepsi tarafından desteklenen bir kağıda yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala çarpık mı?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

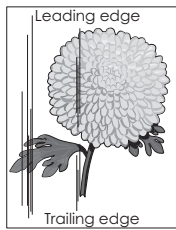
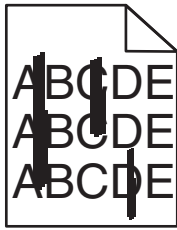
Baskılarda kesikli yatay çizgiler var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a İşletim sisteminize bağlı olarak, tepsi veya besleyiciyi Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. Kağıt türü ve ağırlığı tepsideki kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: - Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde düzenleyin. - Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt türü ve ağırlığı ile eşleştirecek şekilde değiştirin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda kesikli yatay çizgiler mi beliriyor?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

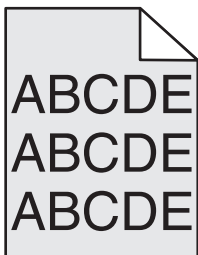
Baskılarda kesikli dikey çizgiler var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.

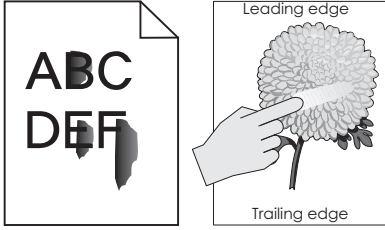
İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt dokusunu, türünü ve ağırlığını tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. Kağıt dokusu, türü ve ağırlığı tepsideki kağıt ile eşleşiyor mu?	3 adıma gidin.	Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını uygulayın: - Tepsi ayarlarındaki kağıt dokusunu, türünü ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleştirecek şekilde düzenleyin. - Tepsiye yüklü kağıdı, tepsi ayarlarında belirtilen kağıt boyutu ile eşleştirecek şekilde değiştirin.
Adım 3 a Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Not: Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda kesikli dikey çizgiler mi beliriyor?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskılarda toner sisi veya artalan gölgesi var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda sis veya gölgeler kayboluyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda sis veya gölgeler kayboluyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Toner çıkıyor



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsü'nden, kağıt türü, dokusu ve kağıt ağırlığı ayarlarını kontrol edin. Yüklenen kağıt türü, dokusu ve ağırlığı tepsideki kağıt ile eşleşiyor mu?	2 adıma gidin.	Tepsi ayarlarındaki kağıt türünü, dokusunu ve ağırlığını, tepsiye yüklü kağıt ile eşleşecek şekilde düzenleyin.
Adım 2 Yazdırma işini tekrar gönderin. Toner hâlâ siliniyor mu?	Kişi müşteri destek merkezi .	Sorun giderildi.

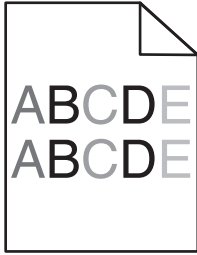
Baskılarda toner benekleri var

İşlem	Evet	Hayır
Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda toner benekleri mi beliriyor?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

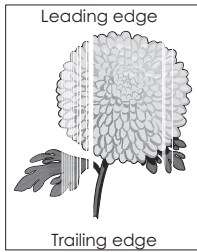
İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt menüsündeki kağıt türünü tepsiye yüklenen kağıtla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Tepsi ile ilgili kağıt türü Saydam olarak ayarlanmış mı?	2 adıma gidin.	Kağıt türünü Saydam olarak ayarlayın.
Adım 2 a Önerilen türde bir saydam kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Yazdırma kalitesi hala kötü mü?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Dengesiz yazdırma yoğunluğu



İşlem	Evet	Hayır
Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Yazdırma yoğunluğu eşit değil mi?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Baskılarda dikey boşluklar var



İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazılım programınızın doğru dolgu desenini kullandığını kontrol edin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 a Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt Menüsü'nden, kağıt türü ve kağıt ağırlığı ayarlarını kontrol edin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	3 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 3 Önerilen türde bir kağıt kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. a Önerilen kağıt türüne sahip kağıt kaynağını yükleyin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	4 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 4 a Görüntüleme kitini çıkarın ve sonra geri takın. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Bu görüntüleme kitine zarar verebilir. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	5 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 5 Görüntüleme ünitesi kitini geri takın ve sonra yazdırma işini yeniden gönderin. Baskılarda dikey boşluklar mı beliriyor?	İrtibat müşteri desteği .	Sorun giderildi.

Renk kalitesi sorunları

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsinde kullanıcı bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilir. Daha fazla bilgi için, işletim sisteminizin yardım bilgilerine bakın.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istediğiniz rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Manüel renk düzeltmesi nedir?

Manüel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Bununla birlikte, Renk düzeltme El ile (Manüel) değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Manüel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Manüel renk düzeltme ayarı yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- Otomatik Renk Düzeltme** seçildiğinde renk dönüştürme tabloları belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Manüel olarak farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için şunu yapın:

- Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden **Renk Düzeltme**'yi seçin ve sonra **El ile**'yi seçin.
- Yazıcının kontrol panelindeki Kalite menüsünden, **Elle Renk**'i seçin ve sonra etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları
RGB Görüntü RGB Metin RGB Grafik	Canlı—Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir. sRGB Ekran—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Not: Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. Ekran—Gerçek Renk—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Bu, tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır. sRGB Canlı—sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Not: Siyah toner kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. Kapalı—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.
CMYK Görüntü CMYK Metin CMYK Grafik	US CMYK—Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. Euro CMYK—Renk düzeltmesini Euroscale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. Canlı CMYK—US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini artırır. Kapalı—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcı kontrol panelindeki Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti türü kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setlerini inceleyerek istediğiniz renge en yakın kutuyu belirleyebilirsiniz. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, işletim sisteminizin yardım bilgilerine bakın.

Not: Manüel renk düzeltme seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme Kapalı olarak ayarlandığında, renk, yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşümü uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk, Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Renkli asetatlardaki baskılar yansıtılırken koyu görünüyor

Not: Bu sorun asetatlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcı kontrol panelinden, kağıt türünün Asetat olarak ayarlandığından emin olun. Kağıt türü ayarı doğru mu?	2 adıma gidin.	Kağıt türünü Saydam olarak ayarlayın.
Adım 2 Toner koyuluğunu azaltın ve yazdırma işini yeniden gönderin. Renkli asetat üzerindeki baskı daha açık görünüyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Önerilen türde bir renkli asetat kullandığınızdan emin olun ve yazdırma işini yeniden gönderin. Renkli asetat üzerindeki baskı daha açık görünüyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Baskı rengi orijinal dosya rengi ile aynı değil

Not: Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüşüm tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Renk Düzeltme özelliğini Kapalı olarak ayarlayın. Not: Yazıcının renk düzeltme ayarı devre dışı bırakıldığında renk, yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşümü uygulanmaz. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı rengi bilgisayar ekranındaki dosyanın rengiyle aynı mı?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Yazıcı kontrol panelindeki Kalitemenüsünden, şunları yapın: a Renk Düzeltme ve ardından Manuel seçeneklerini seçin. b Manuel Renkli seçeneğini belirleyin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin. c Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı rengi bilgisayar ekranındaki dosyanın rengiyle aynı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Baskıda renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor

İşlem	Evet	Hayır
Renk dengesini ayarlayın. a Yazıcı kontrol panelindeki Renk Dengesi menüsünden, mavi, kırmızı, sarı ve siyah değerlerini artırın veya azaltın. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Baskı hala renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği .

Kopyalama sorunlarını çözme

- 289. sayfadaki "Fotokopi makinesi yanıt vermiyor"
- 289. sayfadaki "Tarayıcı ünitesi kapanmıyor"
- 289. sayfadaki "Düşük kopya kalitesi"
- 291. sayfadaki "Kısmi belge veya fotokopiler"

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda herhangi bir hata veya durum mesajı olup olmadığına bakın. Bir hata veya durum mesajı görünüyor mu?	Hata veya durum mesajını temizleyin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	3 adıma gidin.	Elektrik kablosunu yazıcıya ve topraklı elektrik prizine takın.
Adım 3 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve tekrar açın. Öz Sınama Yapılıyor ve Hazır görüntülendi mi?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Tarayıcı ünitesi ile yazıcı arasında herhangi bir engel olup olmadığını kontrol edin. a Tarayıcı ünitesini kaldırın. b Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan engelleri kaldırın. c Tarayıcı ünitesini aşağı indirin. Tarayıcı ünitesi düzgün kapandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Düşük kopya kalitesi

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda bir hata veya durum mesajı görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. Bir hata veya durum mesajı görünüyor mu?	Hata veya durum mesajını silin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Orijinal belgenin kalitesini denetleyin. Özgün belge kalitesi yeterli mi?	3 adıma gidin.	Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğü ayarını artırın.
Adım 3 Baskılarda koyu izler belirliyorsa, tarayıcı camını ve ADF camını temiz, havsız ve su ile nemlendirilmiş bir bezle temizleyin. Tarayıcı camı temiz mi?	4 adıma gidin.	Bkz. 200. sayfadaki "Tarayıcı camını temizleme" .

İşlem	Evet	Hayır
Adım 4 Bir yazdırma işi gönderin ve yazdırma kalitesi sorunlarını kontrol edin. a Genel Ayarlar menüsünden, Eko Modu ayarlarını düzenleyin. b Kopyalama menüsünden, Koyuluk ayarını ayarlayın. c Yazdırma işi hala soluk ise, toner kartuşunu değiştirin. Yazdırma kalitesi yeterli mi?	5 adıma gidin.	Bkz. 268. sayfadaki "Yazdırma kalitesi sorunları" .
Adım 5 Belge veya fotoğrafın yerini kontrol edin. Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf doğru olarak yerleştirildi mi?	6 adıma gidin.	Belge veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
Adım 6 Kopyalama ayarlarını kontrol edin. Kopyalama ekranından, İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarının taranmakta olan belge için doğru olup olmadığını kontrol edin. İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarları taranmakta olan belge için doğru mu?	7 adıma gidin.	İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarını taranmakta olan belge ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 7 Baskı üzerindeki desenleri kontrol edin. a Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin: Kopyalama > Netlik > daha düşük bir ayar seçin Not: Hiçbir ölçeklendirme seçilmediğinden emin olun. b Kopyalama işini yeniden gönderin. Baskılarda desenler mi beliriyor?	8 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 8 Baskılardaki eksik veya soluk metinleri kontrol edin. a Kopyalama ekranından, aşağıdaki ayarları düzeltin: Netlik—Netlik ayarını artırır. Kontrast—Kontrast ayarını artırır. b Kopyalama işini yeniden gönderin. Baskılarda eksik veya soluk metinler var mı?	9 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 9 Silik veya çok parlak çıktıları kontrol edin. a Kopyalama ekranından, aşağıdaki ayarları düzeltin: Arka Plan Silme—Geçerli ayarı düşürür. Koyuluk—Geçerli ayarı artırır. b Kopyalama işini yeniden gönderin. Sayfalarda silik veya çok parlak baskılar mı görünüyor?	İrtibat müşteri destek merkezi .	Sorun giderildi.

Kısmi belge veya fotokopiler

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Belgenin veya fotoğrafın doğru yerleştirildiğinden emin olun. Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf düzgün yüklendi mi?	2 adıma gidin.	Belgeyi veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
Adım 2 Kağıt boyutu ayarının tepside yüklü olan kağıdın boyutuyla aynı olduğundan emin olun. Yazıcı kontrol panelindeki Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını kontrol edin. Kağıt boyutu ayarı tepside yüklü olan kağıdın boyutuyla aynı mı?	3 adıma gidin.	Kağıt boyutu ayarını, tepside yüklü olan kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya tepsiye kağıt boyutu ayarı ile aynı olan bir kağıt yükleyin.
Adım 3 a Kağıt boyutunu belirtin. İşletim sisteminize bağlı olarak, kağıt boyutunu Yazdırma Tercihleri veya Yazdır iletişim kutusundan belirtin. b Yazdırma işini tekrar gönderin. Kopyalar düzgün yazdırılıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan kimliği gösterilmiyor

İşlem	Evet	Hayır
Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telefon şirketinizle iletişim kurun. Notlar: - Bölgeniz birden çok arayan kimliği düzenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. Kullanılabilir iki ayar bulunmaktadır: FSK (düzen 1) ve DTMF (düzen 2). - Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği düzenini destekleyip desteklemediğine bağlıdır. - Hangi düzen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telefon şirketinizle iletişim kurun. Arayan kimliği görünüyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda herhangi bir hata veya durum mesajı olup olmadığına bakın. Ekranda bir hata veya durum mesajı var mı?	Hata veya durum mesajını temizleyin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	3 adıma gidin.	Elektrik kablosunu yazıcıya ve topraklı elektrik prizine takın.
Adım 3 Gücü kontrol edin. Yazıcının takılı ve açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüldüğünden emin olun. Yazıcı açık mı ve ekranda Hazır mesajı görünüyor mu?	4 adıma gidin.	Yazıcıyı açın ve ekranda Hazır mesajı görününceye kadar bekleyin.
Adım 4 Yazıcının bağlantılarını kontrol edin. Varsa, aşağıdaki ekipmanların kablo bağlantılarının düzgün olup olmadığını kontrol edin: • Telefon • El cihazı • Telesekreter Kablo bağlantıları düzgün mü?	5 adıma gidin.	Kabloları düzgün şekilde bağlayın.
Adım 5 a Telefon prizini kontrol edin. 1 Telefon kablosunu prize bağlayın. 2 Çeviri sesini dinleyin. 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon kablosu bağlayın. 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefon kablosunu başka bir prize bağlayın. 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın. b Bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	6 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 6 Yazıcının bir analog telefon servisine veya doğru dijital konektöre bağlı olup olmadığını kontrol edin. Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir. • ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon portuna (R-arabirimli bir port) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir port istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun. • DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya router'a bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun. • Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün. Yazıcı bir analog telefon servisine veya doğru dijital konektöre bağlı mı?	7 adıma gidin.	Yazıcıyı bir analog telefon servisine veya doğru dijital konektöre bağlayın.
Adım 7 Çevir sesini dinleyin. Çevir sesini duydunuz mu?	8 adıma gidin.	• Faks numarasının düzgün çalıştığından emin olmak için faks numarasını aramayı deneyin. • Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin. • Sürekli Arama fonksiyonunu kullanıyorsanız, çevir sesini duyup duymadığınızı kontrol etmek için ses seviyesini açın.
Adım 8 Yazıcı ile telefon hattı arasındaki diğer ekipmanların (telesekreter, modem bulunan bilgisayarlar veya telefon hattı ayırıcıları gibi) bağlantısını geçici olarak kesip bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	9 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 9 a Çağrı bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarın. Çağrı bekletme özelliğini geçici olarak devre dışı bırakmak üzere tuş takımı dizisi edinmek için telefon şirketinizle görüşün. b Bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	10 adıma gidin.
Adım 10 a Sesli mesaj servisini geçici olarak devreden çıkarın. Daha fazla bilgi için telefon şirketinize başvurun. Not: Hem sesli mesajı hem de yazıcıyı kullanmak istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz. b Bir faks göndermeyi veya almayı deneyin. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	11 adıma gidin.
Adım 11 Özgün belgenin sayfalarını teker teker tarayın. a Faks numarasını çevirin. b Belgenin sayfalarını teker teker tarayın. Faks gönderebiliyor veya alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Faks gönderiyor ama alamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Tepsiyi veya besleyiciyi kontrol edin. Tepsi veya besleyici boşsa, tepsiye veya besleyiciye kağıt yükleyin. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Zil sayısı ayarını kontrol edin. a Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın. Notlar: - Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın. b Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu 'nu tıklayın. c "Çalma Sayısı" alanında, yazıcı yanıt vermeden önce telefonu-nuzun çalacağı zil sayısını girin. d İlet düğmesini tıklayın. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 3 Toner kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için sarf malzemesiyle birlikte gelen yönerge sayfasına bakın. Faks alabiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Faks alıyor ama gönderemiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının Faks modunda olup olmadığını kontrol edin. Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda Faks ögesine basın ve faksı gönderin. Not: Çoklu Gönder uygulaması XPS çıktı türünü desteklemez. XPS kullanmak için, normal fakslama yöntemini kullanın. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.
Adım 2 Özgün belgeyi düzgün şekilde yükleyin. Özgün belgeyi ADF tepsisine yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Not: ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Kısayol numarasını düzgün bir şekilde kurun. - Kısayol numarasının aramak istediğiniz telefon numarası için ayarlandığından emin olun. - Telefon numarasını elle çevirin. Faks gönderebiliyor musunuz?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Faks ve e-posta işlevleri kurulmamış

Notlar:

- Sorun gidermeye başlamadan önce, faks kablolarının bağlı olup olmadıklarını kontrol edin.
- Faks ve e-posta işlevi kuruluncaya kadar gösterge ışığı kırmızı yanıp söner.

İşlem	Evet	Hayır
a Ana ekrandan şuraya gidin:  > Ayarlar > Genel Ayarlar > İlk kurulumu çalıştır > Evet > İlet b Yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Yazıcı ekranında, “Dilinizi seçin” ekranı görüntülenir. c Bir dil seçin ve sonra  seçeneğine dokununuz. d Bir ülke veya bölge seçin ve sonra İleri öğesine dokununuz. e Bir saat dilimi seçin ve sonra İleri öğesine dokununuz. f Faks ve E-posta öğelerini seçip İleri'ye dokununuz. Faks ve e-posta işlevleri kurulmuş mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Faksı size gönderen kişiden: a Özgün belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin. b Mümkünse faks tarama çözünürlüğünü artırmasını isteyin. c Faksı yeniden göndermesini isteyin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Gelen faks aktarım hızını azaltın. a Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın. Notlar: • Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. • Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın. • Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz. b Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu'nu tıklayın. c Maks Hız menüsünde, aşağıdakilerden birini tıklayın: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 d İlet düğmesini tıklayın ve faksı yeniden gönderin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Toner kartuşunu değiştirin. Kartuş az [88.xy] mesajı görüntülendiğinde, kartuşu değiştirin ve faksı yeniden gönderin. Faksın yazdırma kalitesi yeterli mi?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

- 298. sayfadaki "Tarayıcı yanıt vermiyor"
- 299. sayfadaki "Tarama işi başarılı değil"
- 299. sayfadaki "Tarayıcı ünitesi kapanmıyor"
- 300. sayfadaki "Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor"
- 300. sayfadaki "Düşük resim tarama kalitesi"
- 301. sayfadaki "Kısmi belge veya fotoğraf taramaları"
- 301. sayfadaki "Bilgisayardan taranamıyor"

Tarayıcı yanıt vermiyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı açık mı?	2 adıma gidin.	Yazıcının gücünü açın.
Adım 2 Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına düzgün şekilde takılmış olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı kablosu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış mı?	3 adıma gidin.	Yazıcı kablosunu yazıcıya ve bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takın.
Adım 3 Elektrik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olup olmadığını kontrol edin. Güç kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış mı?	4 adıma gidin.	Elektrik kablosunu yazıcıya ve topraklı elektrik prizine takın.
Adım 4 Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş olup olmadığını kontrol edin. Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmiş mi?	Anahtarı veya şalteri açın.	5 adıma gidin.
Adım 5 Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlı mı?	Yazıcının güç kablosunu doğru topraklanmış bir elektrik prizine doğrudan takın.	6 adıma gidin.
Adım 6 Prize takılı olan diğer elektrikli donanımları kontrol edin. Diğer elektrikli donanımlar çalışıyor mu?	Diğer elektrikli donanımları prizden çekin ve yazıcıyı açın. Yazıcı çalışmazsa diğer elektrikli donanımları tekrar prize takın ve adım 6'ya gidin.	7 adıma gidin.
Adım 7 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı ve tarayıcı çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Tarama işi başarılı değil

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Kablo bağlantılarını denetleyin. Ethernet veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Kablolar güvenli bir şekilde bağlanmış mı?	2 adıma gidin.	Kabloları düzgünce bağlayın.
Adım 2 Dosya adının önceden kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin. Dosya adı önceden kullanılmış mı?	Dosya adını değiştirin.	3 adıma gidin.
Adım 3 Taramak istediğiniz belge veya fotoğrafın başka bir uygulamada açık olup olmadığını veya başka bir kullanıcı tarafından kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin. Tarama yapmak istediğiniz dosya başka bir uygulama veya kullanıcı tarafından mı açılmış?	Taramakta olduğunuz dosyayı kapatın.	4 adıma gidin.
Adım 4 Hedef yapılandırma ayarlarında Zaman damgası ekle veya Mevcut dosyanın üzerine yaz onay kutusunun işaretli olup olmadığını kontrol edin. Hedef yapılandırma ayarlarında Zaman damgası ekle veya Mevcut dosyanın üzerine yaz onay kutusu işaretli mi?	İrtibat müşteri destek merkezi .	Hedef yapılandırma ayarlarında Zaman damgası ekle veya Mevcut dosyanın üzerine yaz onay kutusunu işaretleyin.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Tarayıcı ünitesinde herhangi bir engel olup olmadığını kontrol edin. a Tarayıcı ünitesini kaldırın. b Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa kaldırın. c Tarayıcı ünitesini aşağı indirin. Tarayıcı ünitesi düzgün kapandı mı?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Diğer uygulamaların tarama işlemiyle etkileşim kurup kurmadığını kontrol edin. Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın. Tarama işlemi hala çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor mu?	2 adıma gidin.	Sorun giderildi.
Adım 2 Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin. Tarama işlemi hala çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor mu?	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.	Sorun giderildi.

Düşük resim tarama kalitesi

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Ekranda bir hata mesajı görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. Yazıcı ekranında bir hata mesajı var mı?	Hata mesajını silin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Orijinal belgenin kalitesini denetleyin. Özgün belge kalitesi yeterli mi?	3 adıma gidin.	Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğü ayarlarını artırın.
Adım 3 Tarayıcı camını ve ADF camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bez kullanarak temizleyin. Tarayıcı camı temiz mi?	4 adıma gidin.	Bkz. 200. sayfadaki "Tarayıcı camını temizleme" .
Adım 4 Belge veya fotoğrafın yerini kontrol edin. Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf doğru olarak yerleştirildi mi?	5 adıma gidin.	Belge veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
Adım 5 Bir yazdırma işi gönderin ve yazdırma kalitesi sorunlarını kontrol edin. - Genel Ayarlar menüsünden, Eko-Modu ayarlarını düzenleyin. - Kopyalama menüsünden, Koyuluk ayarını ayarlayın. - Yazdırma işi soluk kaldığında, toner kartuşunu değiştirin. Yazdırma kalitesi yeterli mi?	6 adıma gidin.	Bkz. 268. sayfadaki "Yazdırma kalitesi sorunları" .

İşlem	Evet	Hayır
Adım 6 Tarama ayarlarını kontrol edin. Tarama ekranından, İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarının taranmakta olan belge için doğru olduğundan emin olun. İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarları taranmakta olan belge için doğru mu?	7 adıma gidin.	İçerik Türü ve İçerik Kaynağı ayarlarını taranmakta olan belge ile eşleşecek şekilde değiştirin.
Adım 7 Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğü ayarlarını artırın. Artırılan çözünürlük daha yüksek kaliteli bir çıktı oluşturuyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri destek merkezi .

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

İşlem	Evet	Hayır
Belgenin veya fotoğrafın doğru yerleştirildiğinden emin olun. Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun. Belge veya fotoğraf düzgün yüklendi mi?	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.	Belgeyi veya fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yükleyin.

Bilgisayardan taranamıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 Bir işi taramadan önce yazıcının açık olduğundan ve yazıcı ekranında Hazır mesajının görüldüğünden emin olun. İş taramadan önce Hazır mesajı görünüyor mu?	3. adıma gidin.	2 adıma gidin.
Adım 2 Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Yazıcı ekranında bir hata mesajı var mı?	Hata mesajını temizleyin.	3 adıma gidin.
Adım 3 Yazıcı ile yazdırma sunucusu arasındaki kabloların güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. Yazıcı ile yazdırma sunucusunun arasındaki kablolar güvenli bir şekilde bağlanmış mı?	İrtibat müşteri destek merkezi ile iletişime geçin.	Kablo bağlantılarını sıkın.

Ana ekran uygulama sorunlarını çözme

- 302. sayfadaki "Bir uygulama hatası oluştu"

Bir uygulama hatası oluştu

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 İlgili ayrıntılar için sistem günlüğünü kontrol edin. a Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın. Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz: • Yazıcı ana ekranından IP adresini görüntüleyin. • Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun. Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. b Ayarlar > Uygulamalar > Uygulama Yönetimi > Sistem sekmesi > Günlük'ü tıklatın. c Filtre menüsünde, bir uygulama durumu seçin. d Uygulama menüsünde, bir uygulama seçin ve ardından Gönder düğmesine tıklayın. Günlükte bir hata mesajı görünüyor mu?	2 adıma gidin.	İrtibat müşteri desteği adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
Adım 2 Hatayı giderin. Uygulama düzgün çalışıyor mu?	Sorun giderildi.	İrtibat müşteri desteği adresindeki web sitemizi ziyaret edin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

İşlem	Evet	Hayır
Adım 1 a Yazıcının gücünü açın. b Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın. c Enter tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	2 adıma gidin.

İşlem	Evet	Hayır
Adım 2 Yazıcı IP adresinin doğru olduğundan emin olun. a Yazıcının IP adresine bakın: • Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden • Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur. b Bir Web tarayıcısı açın ve IP adresini yazın. Not: Ağ ayarlarına bağlı olarak, IP adresinin önüne “http://” yerine “https://” yazmanız gerekebilir; böylece Yerleşik Web Sunucusu'na erişebilirsiniz. c Enter tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	3 adıma gidin.
Adım 3 Ağın çalıştığından emin olun. a Bir ağ ayarları sayfası yazdırın. b Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun Bağlı olduğunu onaylayın. Not: Durum Bağlı Değil ise, bağlantı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için sistem desteğinden sorumlu kişiye başvurun ve ardından başka bir ağ ayarları sayfası yazdırın. c Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın. d Enter tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	4 adıma gidin.
Adım 4 Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının sıkı bir şekilde bağlandığından emin olun. a Kabloları düzgünce bağlayın. Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın. b Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın. c Enter tuşuna basın. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	5 adıma gidin.
Adım 5 Web proxy sunucularını geçici olarak devre dışı bırakın. Proxy sunucuları, Yerleşik Web Sunucusu da dahil bazı Web sitelerine erişmenizi engelleyebilir veya kısıtlayabilir. Yerleşik Web Sunucusu açılıyor mu?	Sorun giderildi.	Sistem destek personelinizle görüşün.

Müşteri destek merkezine başvurma

Müşteri destek merkezine başvurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Yazıcı sorunu
- Hata mesajı
- Yazıcı model türü ve seri numarası

E-posta veya sohbet desteği almak ya da kullanma kılavuzu kitaplığı, destek belgeleri, sürücüler ve diğer indirmelere göz atmak için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

Ayrıca telefonla teknik destek de mevcuttur. ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler veya bölgeler için şu adrese gidin: <http://support.lexmark.com>.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark CX410e, CX410de, CX417de

Makine türü:

7527

Modeller:

415, 436

Sürüm uyarısı

Kasım 2017

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, “OLDUĞU GİBİ”, TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Lisans uyarıları

Bu ürünle ilgili tüm lisans uyarıları kurma yazılımı CD'sinin kök dizininden görüntülenebilir.

Ticari markalar

Lexmark, Lexmark logosu, MarkNet, AccuRead ve MarkVision, Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve/veya diğer ülkelerdeki Lexmark International, Inc.'nin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Google Cloud Print, Google Inc. şirketinin ticari markasıdır.

Mac ve Mac logosu, Apple Inc. firmasına ait, ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

Microsoft ve Windows, ABD ve diğer ülkelerdeki Microsoft şirket gruplarının tescilli ticari markası veya ticari markasıdır.

Mopria®, Mopria® logosu ve Mopria® Alliance logosu, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki Mopria Alliance, Inc.'nin tescilli ticari markaları ve hizmet markalarıdır. İzinsiz kullanım kesinlikle yasaktır.

PCL® Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve fonksiyonlarına verdiği addır. Bu yazıcı PCL diline uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bunun anlamı yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen fonksiyonlara öykündüğüdür.

PostScript, Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ve/veya diğer ülkelerdeki Adobe Systems Incorporated firmasının tescilli ticari markasıdır.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation

Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırılıyor	51
Tarama	50
Kopyalama	50
Hazır	16

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



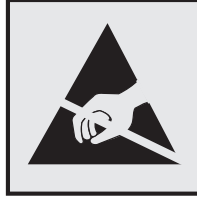
WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşü seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa, yerel satış ofisinin telefon numarasını öğrenmek için Lexmark Web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Önce simgeden uzak bir alanda bulunan metal bir yüzeye dokunmadan bu simgelerin yakınındaki alanlara dokunmayın.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Sıcaklık bilgileri

Ortam çalışma sıcaklığı	15,6 - 32,2°C (60 - 90°F)
Nakliye sıcaklığı	-40 - 43,3°C (-40 - 110°F)
Saklama sıcaklığı ve bağıl nem	2 ila 35°C (34 ila 95°F) 8 ila %80 RH

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1:2014'ün gerekliliklerine uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda 655-675 nanometre dalga uzunluğunda çalışan ve nominal olarak 12 miliwatt'lık bir galyum arsenit olan dahili Sınıf IIb (3b) lazer bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκποση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Güç tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırılıyor	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	600 (tek taraflı); 380 (çift taraflı)
Kopyala	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	640
Tara	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	55
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	35
Uyku Modu	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	3
Bekleme	Ürün düşük seviyede enerji tasarrufu modunda.	0,5
Kapalı	Ürün elektrik prizine takılı ama güç düğmesi kapalı.	0

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Uyku Modu

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan *Uyku Modu* ile tasarlanmıştır. Uyku Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Uyku Modu, bu ürün *Uyku Modu Zaman Aşımı* adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün Uyku Modu Zaman Aşımı fabrika ayarı (dakika olarak):	20
--	----

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Uyku Modu Zaman Aşımı 1 dakika ile 120 dakika arasında değiştirilebilir. Uyku Modu Zaman Aşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Uyku Modu Zaman Aşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Hazırda Bekleme Modu

Bu ürün çok az güçle çalışan mod olan *Hazırda Bekleme modu* ile tasarlanmıştır. Hazırda Bekleme Modunda çalışırken, diğer tüm sistemler ve aygıtlar güvenli kapatılır.

Hazırda Bekleme modu aşağıdaki yöntemlerden biriyle girilebilir:

- Hazırda Bekleme Süre Sonunu Kullanma
- Güç Modlarını Zamanlamayı Kullanma
- Uyku/Hazırda Bekleme düğmesini kullanma

Bu ürünün fabrika varsayılanı her ülke veya bölge için Hazırda Bekleme Süre Sonu ayarıdır	3 gün
---	-------

Yazıcının Hazırda Bekleme moduna girmeden önce iş yazdırıldıktan sonra beklediği süre miktarı bir saat ile bir ay arasında değiştirilebilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını elektrik prizinden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Elektromanyetik uyumluluk için düzenleyici bildirimler

Bu bölümde, elektromanyetik uyumluluk ile ilgili düzenleyici bilgiler bulunmaktadır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün; elektromanyetik uyumluluk, belirli voltaj sınırları içerisinde kullanılması için tasarlanan elektrikli ekipmanların güvenliği, enerji kaynaklı ürünleri çevreye duyarlı tasarımı ve elektrikli ve elektronik ekipmanlarda belirli tehlikeli maddelerin kullanım kısıtlamalarına ilişkin Üye Ülkelerin yasalarının birbirine benzer ve uyumlu

olmasına ilişkin 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC ve 2011/65/EU numaralı AB Konseyi direktifleri koruma düzenlemeleriyle uyum içerisinde.

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN. Direktiflerin şartlarına uyum beyanını, Yetkili Temsilciden talep üzerine veya www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html adresinden edinebilirsiniz.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022, EN55032 ve EN 60950-1 veya EN 62368-1 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Dizin

Sayılar

- 250 yapraklık tepsi
 - yükleme 41
- 550 yapraklık tepsi
 - takma 33
 - yükleme 41
- 650 yapraklık çift tepsi
 - takma 33
 - yükleme 41, 45

- [
 - [Color] kartuş az [88.xy] 241
 - [Color] kartuş bitmek üzere [88.xy] 241
 - [Color] kartuş çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [88.xy] 241
 - [paper source] kaynağına [custom string] yükleyin 244
 - [paper source] kaynağına [custom type name] yükleyin 244
 - [paper source] kaynağına [paper size] yükleyin 245
 - [paper source] kaynağına [paper type] [paper size] yükleyin 245
 - [paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 240
 - [paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 240
 - [paper source] ögesini [paper type] [paper size] olarak değiştirin 240
 - [tür] görüntüleme kitini değiştirin, 0 sayfa kaldı (yaklaşık) [84.xy] 249
 - [Type] görüntüleme kiti az [84.xy] 254
 - [Type] görüntüleme kiti bitmek üzere [84.xy] 254
 - [Type] görüntüleme kiti çok az, yaklaşık [x] sayfa kaldı [84.xy] 254
 - [x] tepsisini takın 243

A

- adaptör kapağı 99
- ADF
 - kopyalama, kullanarak 69

- ADF Eğitim Ayarı
 - e-posta seçenekleri 88
 - faks seçenekleri 112
 - kopyalama seçenekleri 81
 - tarama seçenekleri 119
- adres defterini kullanma
 - faks gönderme 106
- Ağ [x] menüsü 131
- Ağ [x] yazılım hatası [54] 247
- ağ ayarları sayfası
 - yazdırma 40
- ağ ayarları sayfası yazdırma 40
- ağ hedeflerine tarama 113
- Ağ Kartı menüsü 132
- Ağ Kılavuzu
 - bulunduğu yer 226
- Ağ Raporları menüsü 132
- Ağa Tara
 - kullanım 113
 - kurma 24
- AirPrint
 - kullanım 65
- aktarım günlüğü
 - e-posta seçenekleri 88
 - faks seçenekleri 111
 - tarama seçenekleri 118
- Aktif NIC menüsü 131
- alıcı(lar)
 - e-posta seçenekleri 86
- Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin 249
- ana ekran
 - düğmeler, anlama 15
 - özelleştirme 20
 - simgeleri gizleme 20
 - simgeleri gösterme 20
- ana ekran düğmeleri
 - anlama 15
- ana ekran uygulamaları
 - bilgi bulma 21
 - yapılandırılıyor 21
- ana ekranda simgeleri
 - gizleme 20
- ana ekranda simgeleri
 - gösterme 20
- ana ekrandaki simgeler
 - gizleme 20

- gösterme 20
- ana ekranı anlama 15
- ana sayfa düğmesi
 - yazıcı kontrol paneli 15
- antetli
 - kopyalama 71
 - yükleme, çok amaçlı besleyici 51
 - yükleme, tepsilere 51
- antetli kağıda kopyalama 71
- antetli kağıt kullanma ile ilgili ipuçları 51
- antetli yükleme
 - kağıt yönü 51
- AppleTalk menüsü 136
- asetatlar
 - kopyalama 70
 - kullanımla ilgili ipuçları 53
 - yükleme 46
- asetatlara kopyalama 70
- atık toner şişesi
 - değiştirme 205
 - sipariş etme 204
- Atık toner şişesi neredeyse dolu [82.xy] 255
- Atık toner şişesini değiştirin [82.xy] 252
- ayar
 - kağıt boyutu 41
 - kağıt türü 41
 - TCP/IP adresi 133
- Ayarlar menüsü 176
- aygıt ve ağ ayarları bilgisi
 - silme 196
- ayırma sayfaları
 - kopyalama seçenekleri 80

B

- bakım kiti
 - sipariş etme 204
- Bakım kiti az [80.xy] 246
- Bakım kiti azalıyor [80.xy] 246
- Bakım kiti çok az [80.xy] 246
- Bakım kitini değiştirme [80.xy] 250
- baskılarda dikey boşluklar var 284

baskılarda kesikli dikey çizgiler var 281
 baskılarda kesikli yatay çizgiler var 280
 başlangıç faks ayarları 90
 Embedded Web Server'ı kullanma 90
 başlat düğmesi
 yazıcı kontrol paneli 15
 başlık
 takma 76
 Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 253
 bekletilen işler 66
 Macintosh bilgisayarından yazdırma 67
 Windows'tan yazdırma 67
 Bekletilen işler geri yüklensin mi? 252
 bekletilen işleri yazdırma
 bir Macintosh bilgisayarından 67
 Windows'tan 67
 bekletilen yazdırma işleri
 Macintosh bilgisayarından yazdırma 67
 Windows'tan yazdırma 67
 belgeler, yazdırma
 bilgisayardan 61
 mobil aygıttan 65, 66
 bellek
 yazıcıda yüklü türler 195
 Bellek dolu [38] 247
 Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 247
 bellek kartı 26
 sorun giderme 258
 takma 29
 Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi [37] 243
 bellenim kartı 26
 Biçimlenmemiş önbellek algılandı [53] 255
 Bilgisayara Tara kurma 116
 bilgisayar kullanarak faks gönderme 105
 Bilgisayarın IP adresi bulma 19
 bir bilgisayara tarama 116
 Embedded Web Server'ı kullanma 115

bir dizin listesi yazdırma 68
 bir faks günlüğünü görüntüleme 108
 bir flash sürücünden yazdırma 63
 bir flaş sürücüye tarama 116
 bir FTP adresine tarama
 bilgisayarı kullanarak kısayollar oluşturma 113
 bir kısayol numarası kullanma 114
 yazıcının kontrol panelini kullanarak 114
 bir kablolu ağa bağlanma
 Düğme Yapılandırması yöntemini kullanma 39
 Embedded Web Server'ı kullanma 39
 kablolu kurulum sihirbazını kullanma 38
 PIN (Kişisel Kimlik Numarası) yöntemini kullanma 39
 bir kısayol numarası kullanma
 bir FTP adresine tarama 114
 bir kopyalama işini iptal etme 78
 bir kopyayı büyütme 74
 bir kopyayı küçültme 74
 bir menü ayarları sayfası yazdırma 40
 bir yaprağa birden fazla sayfa kopyalama 76
 bir yazdırma işini iptal etme
 bilgisayardan 68
 yazıcı kontrol panelinden 68
 bir yazı tipi örnek listesini yazdırma 68
 Bitirme menüsü 178
 Boyut Değiştir menüsü 124
 Bozuk [color] kartuşu değiştirin [31.xy] 250
 Bozuk disk çıkarın [61] 250

Ç

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü 139
 çevre ayarları
 Eko Modu 189
 ekran parlaklığı, ayarlama 192
 Güç Modlarını Zamanla 192
 Hazırda Bekleme modu 191
 Hazırda Bekleme Süre Sonu 191
 Sessiz Modu 190
 Uyku Modu 191

çıkarılabilir sürücüler
 desteklenen dosya türleri 64
 çıktı dosyası türü
 değiştirme 85
 görüntü tara 118
 çıktı dosyası türünü değiştirme
 e-posta gönderme 85
 çift yüz (önlü arkalı)
 kopyalama seçenekleri 79
 çok amaçlı besleyici
 yükleme 46
 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu [58] 254
 Çok fazla tepsi takılı [58] 254
 Çoklu Gönder kurma 23
 profil ekleme 23
 çözünürlük
 e-posta seçenekleri 86
 faks seçenekleri 110
 tarama seçenekleri 117
 çözünürlük, faks
 değiştirme 107

D

dahili seçenekler 26
 dahili seçenekler, ekleme
 yazdırma sürücüsü 36
 dahili seçenekleri ekleme
 yazdırma sürücüsü 36
 denetleyici anakartı
 erişme 27
 desteklenen flaş sürücüler 64
 desteklenen kağıt ağırlıkları 59
 desteklenen kağıt türleri 59
 Desteklenmeyen [color] kartuşu değiştirin [32.xy] 251
 Desteklenmeyen siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirme [32.xy] 251
 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen kaldırın 242
 developer birimi
 değiştirme 208, 218
 dijital abone hattı (DSL)
 faks ayarları 94
 dijital telefon hizmeti
 faks ayarları 97
 dipnot
 takma 76
 Disk dolu 62 242
 disk silme 197

Diskini bu aygıtta kullanım için biçimlendirilmesi gerekiyor 242
 dizin listesi
 yazdırma 68
 dokunmatik ekran
 düğmeler 17
 dokunmatik ekran düğmelerini kullanma 17
 donanım seçenekleri, ekleme
 yazdırma sürücüsü 36
 donanım seçeneklerini ekleme
 yazdırma sürücüsü 36
 dosya adı
 tarama seçenekleri 117
 DSL filtresi 94
 Düğme Yapılandırması yöntemi
 kullanım 39
 düğmeler, dokunmatik ekran
 kullanım 17

E

e-posta iptal etme 85
 e-posta kısayolları, oluşturma
 Embedded Web Server'ı
 kullanma 82
 e-posta seçenekleri
 ADF Eğitim Ayarı 88
 aktarım günlüğü 88
 alıcı(lar) 86
 çözünürlük 86
 gelişmiş görüntüleme 88
 Gönderme Biçimi 87
 kenar silme 88
 Kısayol Olarak Kaydet 86
 konu 86
 koyuluk 86
 mesaj 86
 orijinal boyut 86
 özel iş 87
 sayfa ayarları 87
 e-posta
 iptal etme 85
 E-posta Ayarları menüsü 163
 e-posta ekranı
 seçenekler 86, 88
 e-posta fonksiyonu
 kurma 82
 e-posta gönderme
 adres defterini kullanma 84
 bir kısayol numarası
 kullanma 84

e-posta fonksiyonunu
 ayarlama 82
 Embedded Web Server'ı
 kullanarak kısayol
 oluşturma 82
 konu satırı ekleme 85
 mesaj satırı ekleme 85
 yazıcı kontrol panelini
 kullanarak kısayol
 oluşturma 83
 yazıcının kontrol panelini
 kullanarak 83
 e-posta uyarıları
 düşük sarf malzemesi
 seviyeleri 226
 kağıt sıkışması 226
 kurma 226
 e-posta uyarılarını ayarlama 226
 e-posta, gönderme
 adres defterini kullanma 84
 bir kısayol numarası
 kullanma 84
 Eko-Modu ayarı 189
 ekran
 yazıcı kontrol paneli 15
 ekran sorunlarını giderme
 yazıcı ekranı boş 257
 ekran, yazıcı kontrol paneli
 parlaklığı ayarlama 192
 Eksik [color] kartuşu yerine takın
 [31.xy] 250
 Eksik [type] görüntüleme kitini
 yerine takın [31.xy] 250
 Eksik atık toner şişesini
 değiştirme [31.xyz] 251
 Eksik veya yanıt vermeyen [color]
 kartuşu geri takın [31.xy] 248
 Eksik veya yanıt vermeyen siyah
 ve renkli görüntüleme kitini ve
 tüm kartuşları değiştirme
 [31.xy] 248
 el ile besleyici
 yükleme 44
 El İle Besleyiciye [custom string]
 Yükle 245
 El İle Besleyiciye [custom type
 name] Yükle 245
 El İle Besleyiciye [paper size]
 Yükle 246
 El İle Besleyiciye [paper type]
 [paper size] Yükle 246

Embedded Web Server 227
 ağ ayarları 226
 ayarları başka yazıcılara
 kopyalama 228
 başlangıç faks ayarları 90
 e-posta kısayolları oluşturma 82
 e-posta uyarılarını
 ayarlama 226
 erişme 19
 erişme sorunu 302
 faks hedefi kısayolu
 oluşturma 107
 FTP kısayolu oluşturma 113
 gizli yazdırma işlerini
 değiştirme 67, 228
 kullanarak bilgisayara
 tarama 115
 parçaların durumunu
 denetleme 201
 sarf malzemelerinin durumunu
 denetleme 201
 yönetici ayarları 226
 Embedded Web Server -
 Güvenlik: Yönetici Kılavuzu
 bulunduğu yer 226, 198
 Embedded Web Server
 açılamıyor 302
 Embedded Web Server'a
 erişme 19
 Embedded Web Server'ı
 kullanarak sarf malzemesi
 bildirimlerini yapılandırma 227
 emisyon uyarıları 307
 ertelenmiş gönderme
 faks seçenekleri 112
 eşitsiz yazdırma yoğunluğu 284
 Ethernet ağı
 Ethernet üzerinden yazdırma
 için kurmaya hazırlama 37
 Ethernet bağlantı noktası 35
 Ethernet kurulumu
 hazırlama 37
 etiketler, kağıt
 ipuçları 53
 EXT port 35

F

fabrika varsayılanları
 geri yükleme 228
 faks
 yazıcının kontrol panelini
 kullanarak gönderme 104

faks adı, ayarlama 103
 faks alma/gönderme
 bir faks günlüğünü
 görüntüleme 108
 bir faks işini iptal etme 109
 bir faksı programlanan bir
 zamanda gönderme 106
 bir faksın rengini açma veya
 koyulaştırma 108
 çözünürlüğü değiştirme 107
 Embedded Web Server'ı
 kullanarak kısayol
 oluşturma 107
 faks ayarları 90
 faks bekletme 109
 faks numarasını ayarlama 103
 faks yönlendirme 110
 farklı zil hizmeti 103
 gönderilen faks adını
 ayarlama 103
 istenmeyen faksları
 engelleme 108
 tarihi ve saati ayarlama 104
 Yaz saatine dikkat etmesi için
 yazıcıyı yapılandırma 104
 yazıcı kontrol panelini
 kullanarak kısayol
 oluşturma 107
 faks ayarları
 dijital telefon hizmeti 97
 DSL bağlantısı 94
 standart telefon hattı
 bağlantısı 90
 ülkeye veya bölgeye özgü 99
 VoIP 96
 faks ayarlarını yapma
 dijital telefon hizmeti 97
 DSL bağlantısı 94
 standart telefon hattı
 bağlantısı 90
 ülkeye veya bölgeye özgü 99
 VoIP bağlantısı 96
 faks bekletme 109
 Faks belleği dolu 243
 faks ekranı
 seçenekler 111
 faks gönderme
 adres defterini kullanma 106
 kısayolları kullanma 105
 faks günlüğü
 görme 108

faks hedefi kısayolu oluşturma
 Embedded Web Server'ı
 kullanma 107
 Faks Modu (Analog Faks Ayarları)
 menüsü 153
 Faks Modu (Faks Sunucusu
 Ayarları) menüsü 162
 faks numarası, ayarlama 103
 faks numarasını ayarlama 103
 faks seçenekleri
 ADF Eğim Ayarı 112
 aktarım günlüğü 111
 çözünürlük 110
 ertelenmiş gönderme 112
 gelişmiş görüntüleme 112
 içerik kaynağı 111
 içerik türü 111
 kenar silme 112
 koyuluk 110
 özel iş 112
 sayfa ayarları 111
 tarama önizleme 112
 faks sorun giderme
 alınan faksların yazdırma kalitesi
 düşük 296
 arayan adı gösterilmiyor 291
 faks alıyor ama
 gönderemiyor 295
 faks gönderilemiyor veya
 alınamıyor 292
 faks gönderiyor ama
 alamıyor 294
 faks ve e-posta işlevleri
 kurulmamış 295
 faks ve e-posta işlevleri
 kurma 295
 faks ve e-posta işlevlerini
 kurma 295
 faks yönlendirme 110
 farklı kağıt boyutları,
 kopyalama 72
 farklı kağıt boyutlarını
 kopyalama 72
 farklı zil hizmeti, faks
 bağlanma 103
 flash sürücü
 buradan yazdırma 63
 Flaş Sürücü menüsü 172
 formlar
 yazdırma 61
 Formlar ve Sık Kullanılanlar
 kurma 21

formları yazdırma 61
 fotoğraflar
 kopyalama 70
 FTP adresi
 FTP seçenekleri 117
 yazıcı kontrol panelini
 kullanarak kısayol
 oluşturma 114
 FTP adresi, tarama
 bir kısayol numarası
 kullanma 114
 yazıcının kontrol panelini
 kullanarak 114
 FTP Ayarları menüsü 168
 FTP ekranı
 seçenekler 117
 FTP kısayolu oluşturma
 Embedded Web Server'ı
 kullanma 113
 FTP seçenekleri
 FTP adresi 117

G

geçici belleği silme 196
 geçici bellek 195
 silme 196
 Geçici Veri Dosyaları menüsünü
 sil 140
 geçicilik
 bildirim 195
 geçicilik bildirimi 195
 gelişmiş çift yüze
 kopyalama seçenekleri 79
 gelişmiş görüntüleme
 e-posta seçenekleri 88
 faks seçenekleri 112
 kopyalama seçenekleri 81
 tarama ekranı 119
 Genel Ayarlar menüsü 142
 geri dönüştürme
 Lexmark ambalajı 193
 Lexmark ürünleri 193
 toner kartuşları 193
 geri dönüştürülmüş kağıt
 kullanım 56, 189
 gizli işler
 yazdırma ayarlarını
 değiştirme 67, 228
 gizli veriler
 güvenlik bilgileri 198
 gizli yazdırma işleri 66
 Gizli Yazdırma menüsü 140

Google Cloud Print
kullanım 65
gönderilen faks adını
ayarlama 103
Gönderme Biçimi
e-posta seçenekleri 87
tarama seçenekleri 118
görme
raporlar 226
görüntü tara
çıktı dosyası türü 118
görüntüleme kiti
değiştirme 208
görüntüleme kitleri
sipariş etme 204
gösterge ışığı
yazıcı kontrol paneli 15
güç kablosu girişi 35
Güç Modlarını Zamanla
kullanım 192
Güç Modlarını Zamanlamayı
kullanma 192
gürültüyü azaltma 190
güvenlik
gizli yazdırma işlerini
değiştirme 67, 228
güvenlik ayarları bilgisi
silme 196
güvenlik bilgileri 7, 8, 9
Güvenlik Denetim Günlüğü
menüsü 141
güvenlik kilidi 195
güvenlik kilidi portu 35
güvenlik Web sayfası
bulunduğu yer 198

H

harmanla
kopyalama seçenekleri 79
hat filtresi 94
Hatalı flash algılandı [51] 242
Hazırda Bekleme modu
kullanım 191
Hazırda Bekleme modunu
kullanma 191
Hazırda Bekleme Süre Sonu
ayar 191
Hazırda Bekleme Süre Sonu
ayarı 191
HTML menüsü 187

I

IP adresi, yazıcı
bulma 19
IPv6 menüsü 134
içerik
e-posta ayarları 87
içerik kaynağı
e-posta ayarları 87
faks seçenekleri 111
içerik türü
e-posta ayarları 87
faks seçenekleri 111
iptal düğmesi
yazıcı kontrol paneli 15
ipuçları
antetli kağıt kullanma
hakkında 51
asetatlar 53
etiketler, kağıt 53
kart destesi 54
zarf kullanma hakkında 53
isteğe bağlı bir kart takma 31
isteğe bağlı kart
takma 31
istenmeyen faksları
engelleme 108

i

İnternet Protokolü üzerinden ses
(VoIP)
faks ayarları 96
İş Hesaplaması menüsü 181
İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan
orijinalleri değiştirin. 250
İş yeniden başlatılıyorsa tüm
orijinalleri yerleştirin. 249
İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap.
kapatın ve orj. yükl. [2yy.xx] 241
İşi harmanlamak için bellek
yetersiz [37] 244
İşi tamamlamak için gereken sarf
malzemesi 253

K

kablolar
Ethernet 35
USB 35
kabloları takma 35
kablosuz ağ
yapılandırma bilgileri 37

kablosuz ağ ayarları
Embedded Web Server 226
kablosuz ağ kurulumu
Embedded Web Server'ı
kullanma 39
kablosuz kurulum sihirbazı
kullanım 38
Kablosuz menüsü 135
kağıdın her iki yüzüne kopyalama
(dupleksleme) 73
kağıt
antetli 56
farklı boyutlar, kopyalama 72
geri dönüştürülmüş 56, 189
kabul edilemez 55
kaydetme 76
matbu formlar 56
özellikler 54
saklama 57
seçme 56
Universal boyut ayarı 41
Kağıt Ağırlığı menüsü 126
kağıt ağırlıkları
yazıcı tarafından
desteklenen 59
kağıt besleme sorunlarını
giderme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 261
kağıt boyutları
yazıcı tarafından
desteklenen 57
kağıt boyutu
ayar 41
Kağıt Dokusu menüsü 124
kağıt seçme 56
kağıt sıkışmaları
önleme 230
kağıt sıkışmaları, giderme
çift yüz biriminde 234
çok amaçlı besleyicide 238
ısıtıcının alt tarafında 234
manuel besleyicide 237
otomatik belge besleyicide 239
ön kapakta 234
standart seled 233
tepsilerde 236
kağıt sıkışmalarını önleme 230
kağıt tasarrufu 76
kopyalama seçenekleri 80

- kağıt türleri
 - yazıcı tarafından desteklenen 59
- kağıt türü
 - ayar 41
- Kağıt Türü/Boyutu menüsü 122
- Kağıt Yükleme menüsü 127
- kalan sayfa sayısı
 - tahmini 201
- kalan sayfa, sayı
 - tahmini 201
- kalıcı belleği silme 196
- kalıcı bellek 195
 - silme 196
- Kalite menüsü 179
- Kapağı kapatın 240
- kapak sayfası ayarı
 - kopyalama seçenekleri 80
- kaplama
 - kopyalama seçenekleri 80
- Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir [39] 241
- kart destesi
 - ipuçları 54
 - yükleme 46
- Kart Kopyalama
 - kurma 22
- Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz [35] 244
- kenar silme
 - e-posta seçenekleri 88
 - faks seçenekleri 112
 - tarama seçenekleri 119
- Kısayol Olarak Kaydet
 - e-posta seçenekleri 86
 - kopyalama seçenekleri 79
 - tarama seçenekleri 117
- kısayollar, oluşturma
 - e-posta 82
 - e-posta ekranı 83
 - faks alıcısı 107
 - FTP adresi 114
 - FTP hedefi 113
 - kopyalama ekranı 71
- kısayolları kullanma
 - faks gönderme 105
- Kısayolum
 - hakkında 23
- kilit, güvenlik 195
- Kişisel Kimlik Numarası yöntemi kullanma
 - kullanım 39
- kitapçık oluşturma
 - kopyalama seçenekleri 81
- kontrol paneli
 - gösterge ışığı 17
 - Uyku düğmesi ışığı 17
- konu ve mesaj bilgileri
 - e-postaya ekleme 85
- kopya kalitesi
 - ayarlar 74
- kopyalama
 - ADF kullanarak 69
 - antetli kağıda 71
 - asetatlarda 70
 - azaltma 74
 - bir kağıtta birden fazla sayfa 76
 - bir kaplama mesajı ekleme 77
 - bir kopyalama işini iptal etme 77, 78
 - büyütme 74
 - farklı bir boyuta 72
 - farklı kağıt boyutları 72
 - fotoğraflar 70
 - hızlı kopyalama 69
 - kağıdın her iki yüzüne yazdırma (önlü arkalı) 73
 - kaliteyi ayarlama 74
 - kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 75
 - kopyaları harmanlama 75
 - tarayıcı camını kullanarak 70
 - tepsi seçme 72
 - üstbilgi veya altbilgi ekleme 76
 - yazıcı kontrol panelini kullanarak kısayol oluşturma 71
- Kopyalama Ayarları menüsü 150
- kopyalama ekranı
 - içerik kaynağı 79
 - içerik türü 79
 - seçenekler 78, 79, 80
- kopyalama işi, iptal etme
 - ADF kullanarak 77
 - tarayıcı camını kullanarak 77
- kopyalama kalitesini ayarlama 74
- kopyalama seçenekleri
 - ADF Eğitim Ayarı 81
 - ayırma sayfaları 80
 - çift yüz (önlü arkalı) 79
 - gelişmiş çift yüze 79
 - gelişmiş görüntüleme 81
 - harmanla 79
 - kağıt tasarrufu 80
 - kapak sayfası ayarı 80
 - kaplama 80
 - Kısayol Olarak Kaydet 79
 - kitapçık oluşturma 81
 - kopyalar 79
 - koyuluk 78
 - özel iş 81
 - üstbilgi/altbilgi 80
 - kopyalama sorun giderme düşük kopyalama kalitesi 289
 - düşük resim tarama kalitesi 300
 - fotokopi makinesi yanıt vermiyor 289
 - kısmi belge veya fotokopiler 291
 - tarayıcı ünitesi kapanmıyor 289, 299
 - kopyalar
 - kopyalama seçenekleri 79
 - kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 75
 - kopyaları harmanlama 75
 - koruma ayarları
 - Eko Modu 189
 - Güç Modlarını Zamanla 192
 - Hazırda Bekleme modu 191
 - Hazırda Bekleme Süre Sonu 191
 - parlaklık, ayarlama 192
 - Sessiz Modu 190
 - Uyku Modu 191
 - koyuluk
 - e-posta seçenekleri 86
 - faks seçenekleri 110
 - kopyalama seçenekleri 78
 - tarama seçenekleri 117
 - kurulum seçenekleri
 - kurma sırası 32
- L**
 - Lexmark markalı olmayan [supply type], bkz. Kullanıcı Kılavuzu [33.xy] 247
 - Lexmark Mobil Yazdırma kullanım 66
 - LINE port 35

M

Maks Hız ve Maks Verim
kullanım 62
Maks Hız ve Maks Verimi
kullanma 62
menü ayarları
birden fazla yazıcıya
yükleme 228
menü ayarları sayfası
yazdırma 40
menüler
Ağ [x] 131
Ağ Kartı 132
Ağ Raporları 132
Aktif NIC 131
AppleTalk 136
Ayarlar 176
Boyut Değiştir 124
E-posta Ayarları 163
Faks Modu (Analog Faks
Ayarları) 153
Faks Modu (Faks Sunucusu
Ayarları) 162
Flash Sürücü 172
FTP Ayarları 168
Geçici Veri Dosyalarını Sil 140
Genel Ayarlar 142
Gizli Yazdırma 140
Görüntü 188
Güvenlik Denetim Günlüğü 141
HTML 187
IPv6 134
İş Hesaplama 181
Kablosuz 135
Kağıt Ağırlığı 126
Kağıt Boyutu/Türü 122
Kağıt Dokusu 124
Kağıt Yükleme 127
Kalite 179
Kopyalama Ayarları 150
liste 120
Muhtelif Güvenlik Ayarları 139
Özel Adlar 128
Özel Tarama Boyutları 129
Özel Türler 128
PCL Öykün 184
PDF 183
PostScript 184
Raporlar 130
Sarf malzemeleri 121
SMTP Ayarları menüsü 138

Sonlandırma 178
Standart Ağ 131
Standart USB 136
Tarih ve Saati Ayarla 141
TCP/IP 133
Universal Ayarları 129
Varsayılan Kaynak 121
XPS 183
Yardım 188
Yardımcı programlar 182
mesaj
e-posta seçenekleri 86
mevcut dahili seçenekler 26
mobil aygıt
buradan yazdırma 65, 66
Mopria Yazdırma Hizmeti
kullanım 65
müşteri desteği
bağlanılıyor 304
müşteri destek merkezine
başvurma 304

O

orijinal boyut
e-posta seçenekleri 86
tarama seçenekleri 117

Ö

Önbellekte kaynaklar için yeterli
boş yer yok [52] 248
önceden programlanan bir
zamanda faks gönderme 106
önlü arkalı yazdırma 73
özel ad
yapılandırılıyor 50
özel ad oluşturma
kağıt türü 49
Özel Adlar menüsü 128
özel iş
e-posta seçenekleri 87
faks seçenekleri 112
kopyalama seçenekleri 81
tarama seçenekleri 119
özel kağıt türü adı
atama 50
Özel Tarama Boyutları
menüsü 129
Özel Tür [x]
kağıt türünü değiştirme 50
özel ad oluşturma 49
Özel Türler menüsü 128

P

parçalar
denetleme, Embedded Web
Server'ı kullanarak 201
denetleme, yazıcı kontrol
panelinde 201
durumu denetleme 201
özgün Lexmark kullanma 202
parçaların durumu
kontrol ediliyor 201
parçaların ve sarf malzemelerinin
durumunu kontrol etme 201
parlaklığı ayarlama
Embedded Web Server 192
yazıcı ekranı 192
PCL Öykün menüsü 184
PDF menüsü 183
PostScript menüsü 184

R

raporlar
görme 226
Raporlar menüsü 130
Rengi ayarlama 240
renk kalitesi sorununu giderme
baskı rengi ve bilgisayar
ekranındaki renk aynı
değil 288
renkli asetatlardaki baskılar
yansıtılırken koyu
görünüyor 287
renk kalitesi, sorun giderme
baskıda renk filtresi kullanılmış
gibi görünüyor 288
Renkli yazdırma ile ilgili sık
sorulan sorular 285
Resim menüsü 188
RJ11 adaptörü 99

S

sabit disk belleğini silme 197
saklama
kağıt 57
sarf malzemeleri 199
sanal ekran
denetleme, Embedded Web
Server'ı kullanma 226
sanal ekranı denetleme
Embedded Web Server'ı
kullanma 226
Sarf Malz. menüsü 121

- sarf malzemeleri
denetleme, Embedded Web Server'ı kullanarak 201
denetleme, yazıcı kontrol panelinde 201
durumu denetleme 201
geri dönüştürülmüş kağıt kullanma 189
özgün Lexmark kullanma 202
saklama 199
tasarruf etme 189
- sarf malzemeleri durumu kontrol ediliyor 201
- sarf malzemeleri, sipariş etme
atık toner şişesi 204
bakım kiti 204
görüntüleme kitleri 204
toner kartuşları 202
- sarf malzemelerinden tasarruf etme 189
- sarf malzemesi bildirimleri yapılandırılıyor 227
- sayfa ayarları
e-posta seçenekleri 87
faks seçenekleri 111
tarama seçenekleri 118
- seçenekler
550 yapraklık tepsi 33
650 yapraklık çift tepsi 33
bellek kartı 29
bellek kartları 26
bellenim kartları 26
- seçenekler, dokunmatik ekran
e-posta 86, 88
faks 111
FTP 117
kopyalama 78, 79
- seçenekler, kopyalama ekranı
kenar kaydırma 80
kenar silme 80
kopyalama kaynağı 78
ölçeklendir 78
- seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma 72
- ses emisyon seviyeleri 307
- sesli posta
kurma 90
- Sessiz Modu 190
- sıkışmalar
önleme 230
sıkışma bölgelerini bulma 231
yerleri 231
- sıkışmalar, giderme
çift yüz biriminde 234
çok amaçlı besleyicide 238
ısıtıcının alt tarafında 234
manuel besleyicide 237
otomatik belge besleyicide 239
ön kapakta 234
standart seledede 233
tepsilerde 236
- sıkışmaları önleme 57
- sipariş etme
atık toner şişesi 204
bakım kiti 204
görüntüleme kitleri 204
toner kartuşları 202
- siyah beyaz yazdırma 61
- SMTP Ayarları menüsü 138
- SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 253
- sorun giderme
bir uygulama hatası oluştu 302
Embedded Web Server açılmıyor 302
faks ve e-posta işlevleri kurulmamış 295
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular 285
tarayıcı yanıt vermiyor 298
temel yazıcı sorunlarını çözme 255
yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 255
- sorun giderme, ekran
yazıcı ekranı boş 257
- sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 296
arayan adı gösterilmiyor 291
faks alıyor ama gönderemiyor 295
faks gönderilemiyor veya alınamıyor 292
faks gönderiyor ama alamıyor 294
- sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 261
- sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 289
düşük resim tarama kalitesi 300
- fotokopi makinesi yanıt vermiyor 289
kısmi belge veya fotokopiler 291
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 289, 299
- sorun giderme, renk kalitesi
baskı rengi ve bilgisayar ekranındaki renk aynı değil 288
baskıda renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor 288
renkli asetatlardaki baskılar yansıtılırken koyu görünüyor 287
- sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 301
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 301
tarama işi başarısız oldu 299
tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 300
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 289, 299
- sorun giderme, yazdırma
baskılardaki hatalı marjlar 271
beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 268
bekletilen işler yazdırılmıyor 261
- Büyük işler
harmanlanmıyor 264
çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 264
flash sürücü okuma hatası 262
hatalı karakterler yazdırılıyor 263
iş yanlış kağıda yazdırılıyor 263
iş yanlış tepside yazdırılıyor 263
işler yazdırılmıyor 265
kağıt çok sık sıkışıyor 260
kağıt kıvrılması 272
sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 260
tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 267
yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 266
yazdırma yavaşlıyor 265

sorun giderme, yazdırma kalitesi
 baskılarda dikey boşluklar
 var 284
 baskılarda gölge resimler
 var 279
 baskılarda gri artalan 270
 baskılarda kesikli dikey çizgiler
 var 281
 baskılarda kesikli yatay çizgiler
 var 280
 baskılarda toner benekleri
 var 283
 baskılarda toner sisi veya
 artalan gölgesi var 282
 baskılarda yatay boşluklar
 var 270
 boş sayfalar 277
 çarpık yazdırılıyor 279
 eşitsiz yazdırma yoğunluğu 284
 karakterlerin kenarları
 tırtıklı 268
 kırılmış sayfalar veya
 resimler 269
 saydam yazdırma kalitesi
 kötü 284
 tekrarlayan baskı hataları 278
 toner çıkıyor 283
 yazdırılan sayfa çok açık 275
 yazdırılan sayfa çok koyu 274
 yazdırma düzensizlikleri 273
 yazıcı tamamen siyah sayfalar
 yazdırıyor 277
 sorun giderme, yazıcı
 seçenekleri
 bellek kartı 258
 dahili seçenek algılanmıyor 258
 tepsi sorunları 259
 Standart Ağ menüsü 131
 Standart ağ yazılım hatası
 [54] 253
 Standart çıkış selesinden kağıt
 çıkar 249
 standart tepsi
 yükleme 41
 Standart USB bağlantı noktası
 devre dışı [56] 253
 Standart USB menüsü 136

T

tarama
 Embedded Web Server'ı
 kullanarak bilgisayara 115

flaş sürücünden 116
 hızlı kopyalama 69
 tarama ekranı
 gelişmiş görüntüleme 119
 içerik kaynağı 118
 içerik türü 118
 tarama önizleme
 faks seçenekleri 112
 Tarama Önizleme
 tarama seçenekleri 119
 tarama seçenekleri
 ADF Eğim Ayarı 119
 aktarım günlüğü 118
 çözünürlük 117
 dosya adı 117
 Gönderme Biçimi 118
 kenar silme 119
 Kısayol Olarak Kaydet 117
 koyuluk 117
 orijinal boyut 117
 özel iş 119
 sayfa ayarları 118
 Tarama Önizleme 119
 tarama sorunlarını giderme
 bilgisayardan taranamıyor 301
 kısmi belge veya fotoğraf
 taramaları 301
 tarama işi başarısız oldu 299
 tarama işlemi çok uzun sürüyor
 veya bilgisayarın donmasına
 neden oluyor 300
 tarayıcı ünitesi
 kapanmıyor 289, 299
 tarayıcı
 fonksiyonlar 13
 otomatik belge besleyici
 (ADF) 14
 tarayıcı camı 14
 tarayıcı camı
 kopyalama, kullanarak 70
 temizleme 200
 Tarayıcı devre dışı. Sorun devam
 ederse sistem yöneticinizle
 görüşün. [840.02] 252
 Tarayıcı otomatik besleme kapağı
 açık 252
 tarayıcı yanıt vermiyor 298
 Tarayıcı yontc trfndan dvr. dş.
 brklıdı [840.01] 252
 Tarayıcıda sıkışma, sıkışmış
 orijinalleri tarayıcıdan çıkarın
 [2yy.xx] 252

Tarayıcıda sıkışma, tüm orijinalleri
 tarayıcıdan çıkarın [2yy.xx] 252
 tarih ve saat, faks
 ayar 104
 Tarih ve Saati Ayarla menüsü 141
 TCP/IP menüsü 133
 tek tek ayarlar bilgisi
 silme 196
 tekrarlayan baskı hataları 278
 telefon ayırıcı 96
 telesekreter
 kurma 90
 temizleme
 tarayıcı camı 200
 yazıcının dışı 199
 yazıcının içi 199
 tepsi bağlantılarını
 kaldırma 48, 50
 tepsiler
 bağlantılandırma 48, 50
 bağlantısını kaldırma 48, 50
 tepsileri bağlantılandırma 48, 50
 toner kartuşları
 değiştirme 216
 geri dönüştürme 193
 sipariş etme 202
 toner koyuluğu
 ayarlama 61
 toner koyuluğunu ayarlama 61
 tuş takımı
 yazıcı kontrol paneli 15
 tümünü temizle / sıfırla düğmesi
 yazıcı kontrol paneli 15

U

Universal Ayarları menüsü 129
 Universal Kağıt Boyutu
 ayar 41
 Universal kağıt boyutunu
 ayarlama 41
 USB bağlantı noktası 35
 yazıcı kontrol paneli 15
 USB hub'ı okunurken hata oluştu.
 Hub'ı çıkarın. 242
 USB sürücüsü okuma hatası.
 USB'yi çıkarın. 242
 uygulamalar
 ana ekran 21
 anlama 20
 uyku düğmesi
 yazıcı kontrol paneli 15

Uyku Modu

ayarlama 191

Uyku modunu ayarlama 191

Uyumsuz tepsi [x] [59] 243

Uzak Operatör Paneli

kurma 24

Ü

üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme 228

üstbilgi veya altbilgi ekleme 76

üstbilgi/altbilgi

kopyalama seçenekleri 80

V

Varsayılan Kaynak menüsü 121

VoIP adaptörü 96

W

Weblink sunucusu kurulmadı.

Sistem yöneticisine

başvurun. 255

X

XPS menüsü 183

Y

yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 255

Yanlış kağıt boyutu, [paper source] açın [34] 243

yapılandırılıyor

birden fazla yazıcı 228

sarf malzemesi bildirimleri, atık

toner şişesi 227

sarf malzemesi bildirimleri,

bakım kiti 227

sarf malzemesi bildirimleri,

görüntüleme kiti 227

sarf malzemesi bildirimleri, toner

kartuşu 227

yapılandırma bilgileri

kabloşuz ağ 37

Yapılandırma değişikliği, bazı

bekletilen işler yüklenmedi

[57] 242

yapılandırmalar

yazıcı 12

yapılandırmayı alma

Embedded Web Server'ı

kullanma 25

yapılandırmayı verme

Embedded Web Server'ı

kullanma 25

Yardım menüsü 188

Yardımcı programlar menüsü 182

yayınlar

bulunduğu yer 10

yaz saati, ayarlama 104

Yazdırılmış sayfaları [x] Tepsisi'ne

yeniden yükleyin 249

yazdırma

ağ ayarları sayfası 40

bilgisayardan 61

dizin listesi 68

flash sürücünden 63

iptal etme, yazıcı kontrol

panelinden 68

Maks Hız ve Maks Verim 62

menü ayarları sayfası 40

mobil aygıttan 65

siyah beyaz 61

yazı tipi örnek listesi 68

yazdırma düzensizlikleri 273

yazdırma işi

bilgisayardan iptal etme 68

yazdırma işlerini depolama 66

yazdırma işlerini doğrulama 66

yazdırma işlerini koru

Windows'tan yazdırma 67

yazdırma işlerini tekrarlama 66

yazdırma kalitesi

atık toner şişesini

değiştirme 205

developer birimini

değiştirme 218

görüntüleme kitini

değiştirme 208

tarayıcı camını temizleme 200

yazdırma kalitesi sorunlarını

giderme

baskılarda dikey boşluklar

var 284

baskılarda gölge resimler

var 279

baskılarda gri artalan 270

baskılarda kesikli dikey çizgiler

var 281

baskılarda kesikli yatay çizgiler

var 280

baskılarda toner benekleri var 283

baskılarda toner sisi veya artalan gölgesi var 282

baskılarda yatay boşluklar var 270

boş sayfalar 277

çarpık yazdırılıyor 279

eşitsiz yazdırma yoğunluğu 284

karakterlerin kenarları

tırtıklı 268

kırılmış sayfalar veya

resimler 269

saydam yazdırma kalitesi

kötü 284

tekrarlayan baskı hataları 278

toner çıkıyor 283

yazdırılan sayfa çok açık 275

yazdırılan sayfa çok koyu 274

yazdırma düzensizlikleri 273

yazıcı tamamen siyah sayfalar

yazdırıyor 277

yazdırma sorunlarını giderme

baskılardaki hatalı marjlar 271

beklenmeyen sayfa kesilmeleri

oluşuyor 268

bekletilen işler yazdırılmıyor 261

Büyük işler

harmanlanmıyor 264

çok-dilli PDF dosyaları

yazdırılmıyor 264

flash sürücü okuma hatası 262

hatalı karakterler

yazdırılıyor 263

iş yanlış kağıda yazdırılıyor 263

iş yanlış tepside

yazdırılıyor 263

işler yazdırılmıyor 265

kağıt çok sık sıkışıyor 260

kağıt kıvrılması 272

sıkışan sayfalar yeniden

yazdırılmadı 260

tepsi bağlantılandırma

çalışmıyor 267

yazdırma işi beklenenden uzun

sürüyor 266

yazdırma yavaşlıyor 265

yazdırma sürücüsü

donanım seçenekleri,

ekleme 36

yazı tipi örnek listesi

yazdırma 68

- yazıcı
bir yer seçme 11
minimum boşluklar 11
modeller 12
nakliye 225
taşıma 11, 224
yapılandırmalar 12
- yazıcı bilgileri
bulunduğu yer 10
- yazıcı boş sayfa yazdırıyor 277
- yazıcı güvenliği
bilgi 198
- yazıcı hakkında daha fazla bilgi
bulma 10
- yazıcı IP adresi
bulma 19
- yazıcı IP adresini bulma 19
- yazıcı için bir yer seçme 11
- yazıcı kontrol paneli
fabrika ayarları, geri
yükleme 228
kullanım 15
- yazıcı kontrol paneli, sanal ekran
Embedded Web Server'ı
kullanma 226
- yazıcı kontrol panelini kullanarak
e-posta gönderme 83
- yazıcı kontrol panelini kullanarak
faks gönderme 104
- yazıcı mesajları
[Color] kartuş az [88.xy] 241
[Color] kartuş bitmek üzere
[88.xy] 241
[Color] kartuş çok az, yaklaşık [x]
sayfa kaldı [88.xy] 241
[paper source] kaynağına
[custom string] yükleyin 244
[paper source] kaynağına
[custom type name]
yükleyin 244
[paper source] kaynağına [paper
size] yükleyin 245
[paper source] kaynağına [paper
type] [paper size] yükleyin 245
[paper source] kaynağını
[custom string] olarak
değiştir 240
[paper source] kaynağını
[custom type name] olarak
değiştir 240
- [paper source] öğesini [paper
type] [paper size] olarak
değiştirin 240
- [tür] görüntüleme kitini
değiştirin, 0 sayfa kaldı
(yaklaşık) [84.xy] 249
- [Type] görüntüleme kiti az
[84.xy] 254
- [Type] görüntüleme kiti bitmek
üzere [84.xy] 254
- [Type] görüntüleme kiti çok az,
yaklaşık [x] sayfa kaldı
[84.xy] 254
- [x] tepsisini takın 243
- Ağ [x] yazılım hatası [54] 247
- Ambalaj malzemelerini çıkarın,
[area name] bölgesini kontrol
edin 249
- Atık toner şişesi neredeyse dolu
[82.xy] 255
- Atık toner şişesini değiştirin
[82.xy] 252
- Bakım kiti az [80.xy] 246
- Bakım kiti azalıyor [80.xy] 246
- Bakım kiti çok az [80.xy] 246
- Bakım kitini değiştirme
[80.xy] 250
- Bekletilen bazı işler geri
yüklenemedi 253
- Bekletilen işler geri yüklensin
mi? 252
- Bellek dolu [38] 247
- Bellek dolu, fakslar
yazdırılamıyor 247
- Bellek yetersiz, bazı Bekletilen
İşler silindi [37] 243
- Biçimlenmemiş ön bellek
algılandı [53] 255
- Bozuk [color] kartuşu değiştirin
[31.xy] 250
- Bozuk disk çıkarın [61] 250
- Çok fazla ön bellek seçeneği
kurulu [58] 254
- Çok fazla tepsi takılı [58] 254
- Desteklenmeyen [color] kartuşu
değiştirin [32.xy] 251
- Desteklenmeyen siyah ve renkli
görüntüleme kitini değiştirme
[32.xy] 251
- Desteklenmeyen USB hub'ı,
lütfen kaldırın 242
- Disk dolu 62 242
- Disk in bu aygıtta kullanım için
biçimlendirilmesi
gerekiyor 242
- Eksik [color] kartuşu yerine takın
[31.xy] 250
- Eksik [type] görüntüleme kitini
yerine takın [31.xy] 250
- Eksik atık toner şişesini
değiştirme [31.xyz] 251
- Eksik veya yanıt vermeyen
[color] kartuşu geri takın
[31.xy] 248
- Eksik veya yanıt vermeyen siyah
ve renkli görüntüleme kitini ve
tüm kartuşları değiştirme
[31.xy] 248
- El ile Besleyiciye [custom string]
Yükle 245
- El ile Besleyiciye [custom type
name] Yükle 245
- El ile Besleyiciye [paper size]
Yükle 246
- El ile Besleyiciye [paper type]
[paper size] Yükle 246
- Faks belleği dolu 243
- Hatalı flash algılandı [51] 242
- İş yeniden başlatılıyorsa sıkışan
orijinaleri değiştirin. 250
- İş yeniden başlatılıyorsa tüm
orijinaleri yerleştirin. 249
- İş yndn bşltlyrsa dz ytk kap.
kapatın ve orj. yükli.
[2yy.xx] 241
- İşi harmanlamak için bellek
yetersiz [37] 244
- İşi tamamlamak için gereken
sarf malzemesi 253
- Kapağı kapatın 240
- Karmaşık sayfa, bazı veriler
yazdırılamayabilir [39] 241
- Kaynak Kaydetme özelliğini
desteklemek için bellek
yetersiz [35] 244
- Lexmark markalı olmayan
[supply type], bkz. Kullanıcı
Kılavuzu [33.xy] 247
- Önbellekte kaynaklar için yeterli
boş yer yok [52] 248
- Rengi ayarlama 240
- SMTP sunucusu ayarlanmamış.
Sistem yöneticisine
başvurun. 253

- Standart ağ yazılım hatası
[54] 253
- Standart çıkış selesinden kağıt
çıkar 249
- Standart USB bağlantı noktası
devre dışı [56] 253
- Tarayıcı devre dışı. Sorun devam
ederse sistem yöneticinizle
görüşün. [840.02] 252
- Tarayıcı otomatik besleme
kapağı açık 252
- Tarayıcı yontc trfndan dvr. dş.
brkldı [840.01] 252
- Tarayıcıda sıkışma, sıkışmış
orijinalleri tarayıcıdan çıkarın
[2yy.xx] 252
- Tarayıcıda sıkışma, tüm
orijinalleri tarayıcıdan çıkarın
[2yy.xx] 252
- USB hub'ı okunurken hata
oluştı. Hub'ı çıkarın. 242
- USB sürücüsü okuma hatası.
USB'yi çıkarın. 242
- Uyumsuz tepsi [x] [59] 243
- Weblink sunucusu kurulmadı.
Sistem yöneticisine
başvurun. 255
- Yanlış kağıt boyutu, [paper
source] açın [34] 243
- Yapılandırma değişikliği, bazı
bekletilen işler yüklenmedi
[57] 242
- Yazdırılmış sayfaları [x]
Tepsisi'ne yeniden
yükleyin 249
- Yazıcının yeniden başlatılması
gerekti. Son iş eksik
olabilir. 248
- Yetersiz bellek, bekletilen bazı
işler geri yüklenmeyecek
[37] 244
- yazıcı sabit disk
elden çıkarma 195
silme 197
şifreleme 197
- yazıcı sabit disk belleği
silme 197
- yazıcı sabit diskini elden
çıkarma 195
- yazıcı seçenekleri sorun giderme
bellek kartı 258
dahili seçenek algılanmıyor 258
- tepsi sorunları 259
- yazıcı sorunları, temel
çözme 255
- yazıcı yazılımı, yükleme 36
- yazıcı yazılımını kurma 36
- yazıcının dışı
temizleme 199
- yazıcının içi
temizleme 199
- yazıcının sabit diskini silme 197
- yazıcının sabit diskini
şifreleme 197
- Yazıcının yeniden başlatılması
gerekti. Son iş eksik olabilir. 248
- yazıcıyı belirli bir zil hizmetine
bağlama 103
- yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine
kurmaya hazırlama 37
- yazıcıyı taşıma 11, 224
- yazıcıyı temizleme 199
- yazıcıyı uzak bir yere
nakletme 225
- yerleşik çözümler bilgisi
silme 196
- yeşil ayarları
Eko Modu 189
Güç Modlarını Zamanla 192
Hazırda Bekleme modu 191
Hazırda Bekleme Süre Sonu 191
Sessiz Modu 190
- Yetersiz bellek, bekletilen bazı
işler geri yüklenmeyecek
[37] 244
- yönetici ayarları
Embedded Web Server 226
- yükleme
250 yapraklık tepsi 41
550 yapraklık tepsi 41
650 yapraklık çift tepsi 41, 45
asetatlar 46
çok amaçlı besleyici 46
el ile besleyici 44
kart destesi 46
zarflar 44, 46
- Z**
- zarflar
kullanımla ilgili ipuçları 53
yükleme 44, 46
- zarfları kullanma hakkında
ipuçları 53