



CX331, CX431, MC3224, MC3326, MC3426, XC2326 MFP'er

Brugervejledning

Marts 2021

www.lexmark.com

Maskintype:

3500

Modeller:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	6
Konventioner.....	6
Produkterklæringer.....	6
Få oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du printerens serienummer.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Brug af kontrolpanelet.....	13
Tilpasning af startskærmen.....	13
Ændring af sproget for tastaturet på displayet.....	13
Beskrivelse af indikatorens status.....	14
Valg af papir.....	14
Opsætning, installation og konfiguration.....	20
Valg af en placering til printeren.....	20
Tilslutning af kabler.....	21
Installation af valgfrie papirmagasiner.....	22
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	23
Opsætning af printeren til faxning.....	24
Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger.....	32
Ilægning af papir og specialmedier.....	40
Installation og opdatering af software, drivere og firmware.....	44
Tilgængelige muligheder.....	47
Netværkstilslutning.....	48
Udskrivning af siden med menuindstillinger.....	52
Sikring af printeren.....	53
Sletning af printerhukommelse.....	53
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	53
Erklæring om flygtighed.....	53
Udskrivning.....	54
Udskrivning fra en computer.....	54
Udskrive fra en mobil enhed.....	54

Udskrivning fra et flashdrev.....	56
Understøttede flashdrev og filtyper.....	57
Konfiguration af fortrolige job.....	57
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	58
Udskrivning fra en Cloud Connector-profil.....	59
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	59
Placering af skillesider mellem kopier.....	59
Annullering af et udskriftsjob.....	60
justere tonersvætningsgrad.....	60

Kopiering..... 61

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	61
Kopiering.....	61
Kopiering af fotos.....	61
Kopiering på brevpapir.....	62
Kopiering på begge sider af papiret.....	62
Reducerer eller forstørrelser størrelsen af kopier.....	62
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	62
Sortering af kopier.....	62
Kopiere kort.....	63
Oprettelse af en kopigenvvej.....	63

E-mail..... 64

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	64
Sender en e-mail.....	64
Opret en e-mail genvej.....	65

Fax..... 66

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	66
Afsendelse af en fax.....	66
Planlægning af en fax.....	67
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	67
Ændring af faxopløsning.....	67
Justering af faxens mørkhed.....	68
Udskriv en faxlog.....	68
Blokering af junk-faxer.....	68
Tilbageholdelse af faxer.....	68

Videresendelse af en fax.....	69
-------------------------------	----

Scanning..... 70

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	70
Scanning til en computer.....	70
Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej.....	71
Scanning til en netværkmappe ved hjælp af en genvej.....	72
Scanning til et flashdrev.....	73
Scanning til en Cloud Connector-profil.....	74

Brug af printermenuer..... 75

Menuoversigt.....	75
Enhed.....	76
Udskrivning.....	88
Papir.....	93
Kopiering.....	96
Fax.....	98
E-mail.....	107
FTP.....	111
USB-drev.....	114
Netværk/porter.....	118
Sikkerhed.....	131
Cloud Connector.....	135
Rapporter.....	135
Fejlfinding.....	136

Vedligeholdelse af printeren..... 137

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	137
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	137
Indstilling af e-mail-advarsler.....	137
Visning af rapporter.....	138
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	138
Udskiftning af dele og forbrugsvarer.....	141
Rengøring af printerens dele.....	155
Spare energi og papir.....	162
Flytning af printeren til et andet sted.....	162
Transport af printeren.....	163

Fejlfinding af et problem.....	164
Problemer med udskriftskvalitet.....	164
Udskrivningsproblemer.....	165
Printeren reagerer ikke.....	191
Det var ikke muligt at læse flashdrevet.....	192
Aktivering af USB-porten.....	193
Problemer med netværksforbindelsen.....	193
Problemer med forbrugsstoffer.....	195
Fjerne papirstop.....	196
Problemer med papirindføring.....	208
Problemer med e-mail.....	210
Faxproblemer.....	211
Scanningsproblemer.....	216
Problemer med farvekvaliteten.....	223
Kontakt til kundesupport.....	225
Genbrug og bortskaffelse.....	226
Genbrug af Lexmark-produkter.....	226
Genbrug af Lexmark-emballage.....	226
Beskeder.....	227
Indeks.....	235

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.

Produkterklæringer



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.

-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

Dette produkt kan producere små mængder ozon under normal brug og kan være udstyret med et filter, der er udviklet til at begrænse ozonkoncentrationer til niveauer langt under de anbefalede grænser for eksponering. For at undgå høje koncentrationsniveauer af ozon ved omfattende brug skal du installere dette produkt i et område med god udluftning og udskifte ozon- og udstødningsfiltrene, ved anmodning, som angivet i produktets vedligeholdelsesinstruktioner. Hvis der ikke findes nogen henvisninger til filtre i vedligeholdelsesinstruktionerne til produktet, så er udskiftning af filtre ikke nødvendigt for dette produkt.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

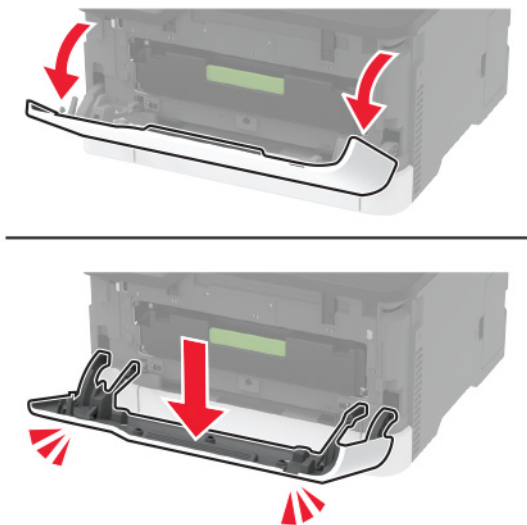
Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
• Printersoftware • Printer- eller faxdriver • Printerfirmware • Værktøj	Gå til www.lexmark.com/downloads , søg efter din printermodel , og vælg derefter den driver, firmware eller det hjælpeprogram, du har brug for, i menuen Type.
• Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftware • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	Informationscenter—Gå til https://infoserve.lexmark.com. Vejledningsvideoer—Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftware	Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på Hjælp. Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftware. • Printersoftware er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.
• Dokumentation • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Gå til http://support.lexmark.com. Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren. Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport: • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer Se “Sådan finder du printerens serienummer” på side 10 for at få yderligere oplysninger.

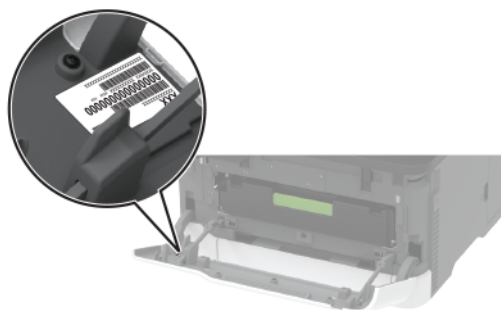
Hvad leder du efter?	Find det her
• Sikkerhedsoplysninger • Lovgivningsmæssige oplysninger • Garantioplysninger • Miljøoplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, der leveres sammen med printerens, eller gå til http://support.lexmark.com. • I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printerens. <i>Produktinformationsvejledning</i>—Se dokumentationen, der fulgte med printerens, eller gå til http://support.lexmark.com.

Sådan finder du printerens serienummer

1 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



2 Find printerens serienummer bag frontlågen.

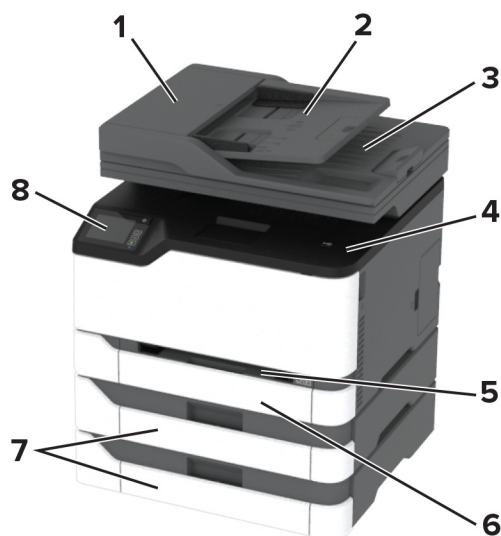


Printerkonfigurationer

Lexmark MC3224dwe MFP

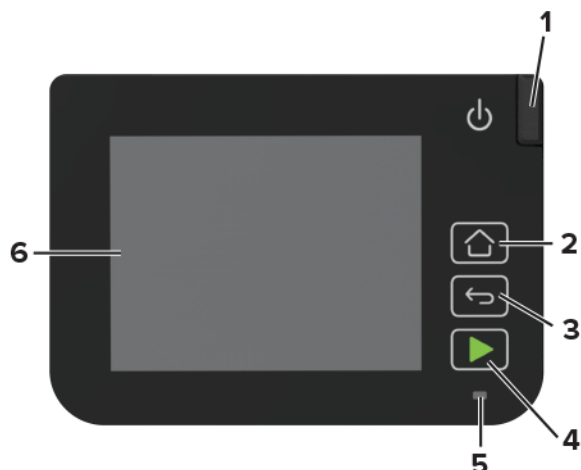


1	Scanner
2	Standardbakke
3	Manuel arkføder
4	Bakke til 250 ark
5	Kontrolpanel

Lexmark CX331, Lexmark CX431, Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3326, Lexmark MC3426, Lexmark XC2326 MFP'er

1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	ADF-bakke
3	ADF-bakke
4	Standardbakke
5	Manuel arkføder
6	Standard papirmagasin til 250 ark
7	Valgfri skuffe til 250 ark Bemærk! Understøttes kun på visse printermodeller.
8	Kontrolpanel

Brug af kontrolpanelet



	Kontrolpanel	Funktion
1	Tænd/sluk-knap	Tænde og slukke for printeren. Bemærk! Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.
2	Knappen Hjem	Gå til startskærmen.
3	Knappen Tilbage	Går tilbage til forrige skærbillede.
4	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
5	Indikator	Kontrollere status for printeren.
6	Vis	- Få printermeddelelser og status for forbrugsmaterialer. - Opsætning og betjening af printeren.

Tilpasning af startskærmen

- 1 Tryk på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm** fra kontrolpanelet.
- 2 Vælg den ikoner, du vil have vist på startskærmen.
- 3 Anvend ændringerne.

Ændring af sproget for tastaturet på displayet

Bemærk! Du kan kun ændre sproget for tastaturet i printeropgaver, der kræver alfanumerisk input, f.eks. e-mail eller scanning.

- 1 Tryk på indtastningsfeltet.
- 2 Tryk på og hold sprogtasten nede på tastaturet.
- 3 Vælg et sprog.

Beskrivelse af indikatorens status

Indikator	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket.
Blå	Printeren er tændt eller klar.
Blinker blå	Printeren behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Gul	Printeren er i slumretilstand.

Valg af papir

Retningslinjer for papir

Brug den rigtige slags papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i samme skuffe, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Papirmagasinerne kan indføre langbanepapir med vægte mellem 60-162 g/m² (16–43 lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–162 g/m² (16–43-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.

- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C (70 °F), og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7")	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83")	✓	✓	x	✓	✓

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

³ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁴ Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

⁵ Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1")	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4")	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83")	✓	✓	x	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5")	✓	✓	x	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5")	✓	✓	x	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11")	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	x
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13")	✓	✓	✓	✓	x
Universal ^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Universal ^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1") til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69")	x	x	x	x	✓

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

³ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁴ Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

⁵ Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Papirstørrelse	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning	ADF	Scannerens glasplade
Universal ^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83") til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")	X	X	X	✓	X
7 3/4 Envelope (7 3/4-konvolut) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9-konvolut 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10-konvolut 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL-konvolut 110 x 220 mm (4,33 x 8,66")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5-konvolut 162 x 229 mm (6,38 x 9,01")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Anden konvolut 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38") til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84")	✓ ⁵	✓	X	X	Ikke tilgængelig

¹ Standardunderstøttelsen er fremføring langs den lange kant. Når der køres på indføring med kort kant, behandles A5 som smalt papir.

² Når dette er valgt, bliver siden formateret til 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 ") medmindre andet angives af programmet.

³ Ilæg smalt papir med forsiden opad, så den øverste kant af arket indføres i printeren først.

⁴ Understøtter kun papirstørrelser op til 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 ").

⁵ Standardpapirmagasinet til 250 ark understøtter kun op til fem konvolutter ad gangen. Det valgfri papirmagasin til 250 ark understøtter op til 40 konvolutter ad gangen.

Understøttede papirtyper

Bemærkninger:

- Etiketter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.
- Etiketter er understøttede til lejlighedsvis brug og skal undersøges for accept.

- ADF'en understøtter kun almindeligt papir.

Papirtype	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	x
Etiketter	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x

Understøttede papirvægte

Bemærk! ADF'en understøtter 60-90 g/m² (16-24 lb tykt papir) papir.

Papirtype og -vægt	Standard eller valgfri skuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Tosidet udskrivning
Let papir 60-74,9 g/m ² langfibret papir (16-19,9 lb tykt)	✓	✓	✓
Almindeligt papir 75-90,3 g/m ² langfibret papir (20-24 lb tykt)	✓	✓	✓
Kraftigt papir 90,3-105 g/m ² langfibret (24,1-28 lb tykt)	✓	✓	✓
Karton 105,1-162 g/m ² langfibret papir (28,1-43 lb tykt)	✓	✓	x
Karton 163-200 g/m ² langfibret papir (43,1-53 lb tykt)	x	✓	x
Papiretiketter 131 g/m ² (35 lb tykt)	✓	✓	x
Konvolutter 60-105 g/m ² (16-28 lb tykt)	✓	✓	x

Opsætning, installation og konfiguration

Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

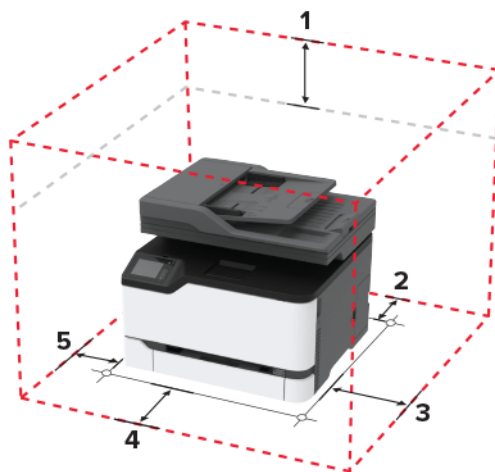
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standard.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips
 - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed
- Vær opmærksom på temperaturområde.

Driftstemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F)
------------------	-------------------------------

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	305 mm (12")
2	Bagside	102 mm (4")
3	Højre side	76 mm (3")
4	Forside	76 mm (3")

5	Venstre side	76 mm (3")
---	--------------	------------

Tilslutning af kabler

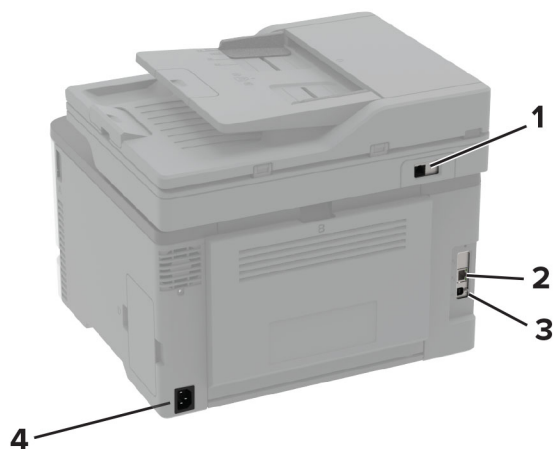
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	LINE-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer. Bemærk! Brug en faxdeler med ledning til at aktivere manuel fax.
2	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
3	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
4	Strømsik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Installation af valgfrie papirmagasiner

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.
- 3 Udpak det valgfrie papirmagasin, og fjern al emballage.
- 4 Juster printeren med det valgfrie papirmagasin, og sænk derefter printeren på plads.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



- 5 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- 6 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 47](#).

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Oprettelse af en Cloud Connector-profil

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 2 Vælg en cloud-udbyder.
- 3 Tryk på **Opret** eller .
- 4 Indtast et unikt profilnavn.
Bemærk! Vi anbefaler, at du opretter en PIN-kode for at beskytte profilen.
- 5 Tryk på **OK**, og noter godkendelseskoden.
Bemærk! Godkendelseskoden er kun gyldig i 24 timer.
- 6 Åbn en webbrowser, og gå derefter til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Klik på **Næste**, og accepter anvendelsesvilkårene.
- 8 Indtast godkendelseskoden, og klik herefter på **Tilslut**.
- 9 Log på din konto til cloud-udbyderen.
- 10 Giv tilladelser.
Bemærk! For at udføre godkendelsesprocessen, skal du åbne profil inden for 72 timer.

Håndtering af bogmærker

Oprette bogmærker

Brug bogmærker til at udskrive hyppigt benyttede dokumenter, der er gemt på servere eller på internettet.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Bogmærker** > **Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.
- 3 Vælg en adresseprotokol-type, og gør derefter ét af følgende:
 - Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
 - Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.
 - Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angiv FTP-porten. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.

- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge godkendelsestype til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

Bemærk! Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-baserede websider. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLXS understøttes i nogle printermodeller.

4 Klik på **Gem**.

Opretter mapper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

Bemærk! Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3 Klik på **Gem**.

Bemærk! Du kan oprette mapper eller bogmærker i en mappe. For at oprette et bogmærke, skal du se [“Oprette bogmærker” på side 23](#).

Opsætning af printerens til faxning

Understøttet fax

Printermodel	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
CX331adwe	✓	✓	✓	✓
CX431adw	✓	✓	✓	✓
CX431dw	x	✓	✓	✓
MC3224adwe	✓	✓	✓	✓
MC3224dwe	x	✓	✓	✓
MC3224i	x	✓	✓	✓

¹ Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printerens.

² Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printerens, for at få yderligere oplysninger.

Printermodel	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
MC3326adwe	✓	✓	✓	✓
MC3326i	x	✓	✓	✓
MC3426adw	✓	✓	✓	✓
MC3426i	x	✓	✓	✓
XC2326	✓	✓	✓	✓

¹ Kræver et abonnement. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>, eller kontakt det sted, hvor du købte printeren.

² Kræver en installeret licenspakke. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger.

Indstilling af faxfunktionen via analog fax

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Ved hjælp af guiden til faxopsætning i printeren

Bemærkninger:

- Guiden til opsætning er kun tilgængelig, hvis der ikke er konfigureret en enhedsbaseret fax, f.eks. analog, etherFAX eller Fax over IP (FoIP).

- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 46](#).

- 1 Tryk på **Fax** på startsidens.
- 2 Tryk på **Konfigurer nu**.
- 3 Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Næste**.
- 4 Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af den integrerede server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.
- 4 Anvend ændringerne.

Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX

Bemærkninger:

- Printerens firmware skal opdateres til den nyeste version. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 46](#).
- Der skal være installeret en relevant licenspakke i printeren. Kontakt etherFAX for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at du har registreret din printer på etherFAX-portalens. Du kan finde flere oplysninger på <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Printerens serienummer skal angives ved registrering. Find serienummeret ved at se [“Sådan finder du printerens serienummer” på side 10](#).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

Bemærk! Opsætning af fax vises kun, hvis Faxtilstand er indstillet til Fax.

- 3 I feltet Faxnavn skal du indtaste et entydigt navn.

- 4 I feltet Faxnummer skal du indtaste det faxnummer, der er leveret af etherFAX.
- 5 Fra menuen Faxtransport skal du vælge **etherFAX**.
- 6 Anvend ændringerne.

Indstilling af faxfunktionen via faxserveren

Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mail.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax Over IP (FoIP).

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax**.

- 3 I menuen Faxtilstand skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

- 4 Klik på **Indstilling af Faxserver**.

- 5 I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor **[#]** er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt felterne Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontroller, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

- 6 Klik på **Gem**.

- 7 Klik på **Faxserverens e-mailindstillinger**, og gør derefter et af følgende:

- Aktiver **Brug e-mail SMTP-server**.

Bemærk! Hvis e-mail SMTP-indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32](#).

- Konfigurer SMTP-indstillingerne. Kontakt din e-mailtjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

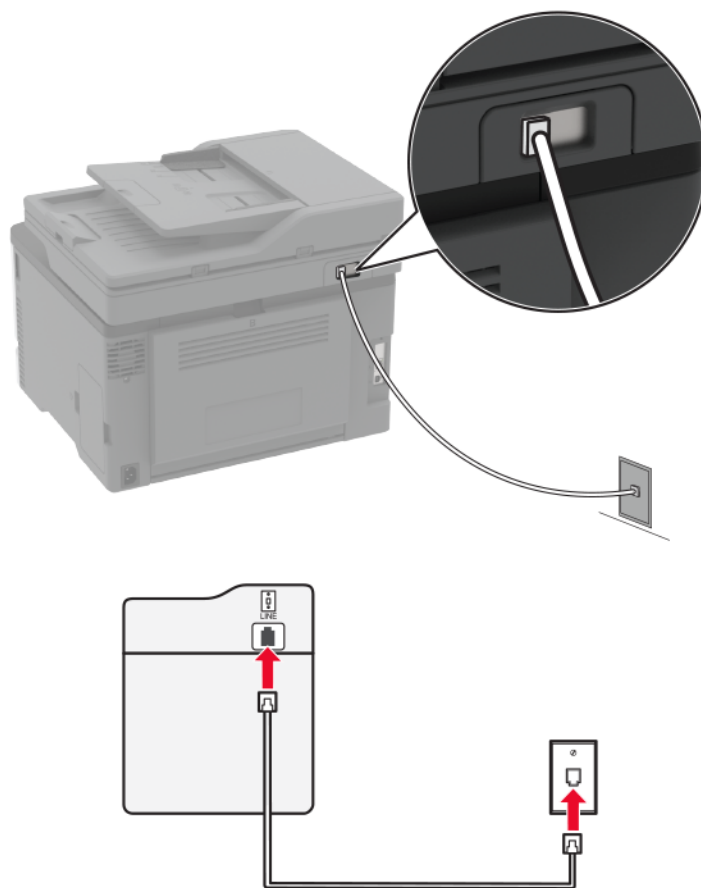
- 8 Anvend ændringerne.

Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 24](#).

- FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

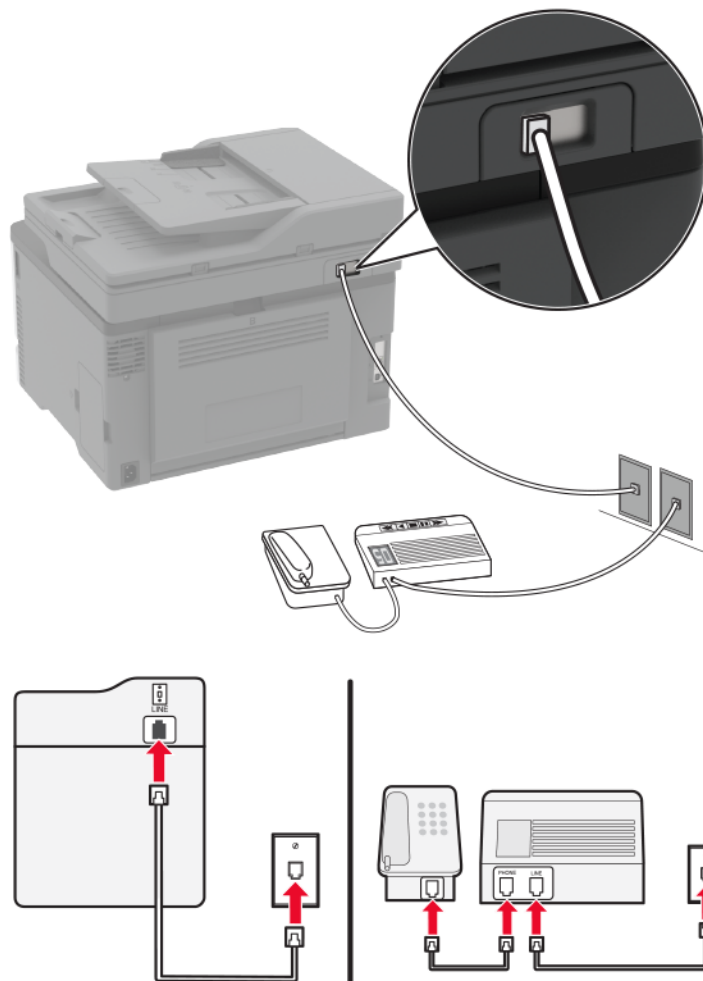
Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil Autosvar til **Til**) eller manuelt (indstil Autosvar til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet til forskellige vægstik



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling Ringer for at besvare til **6** ringesignaler.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 24](#).

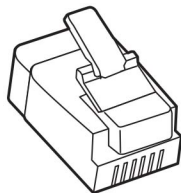
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

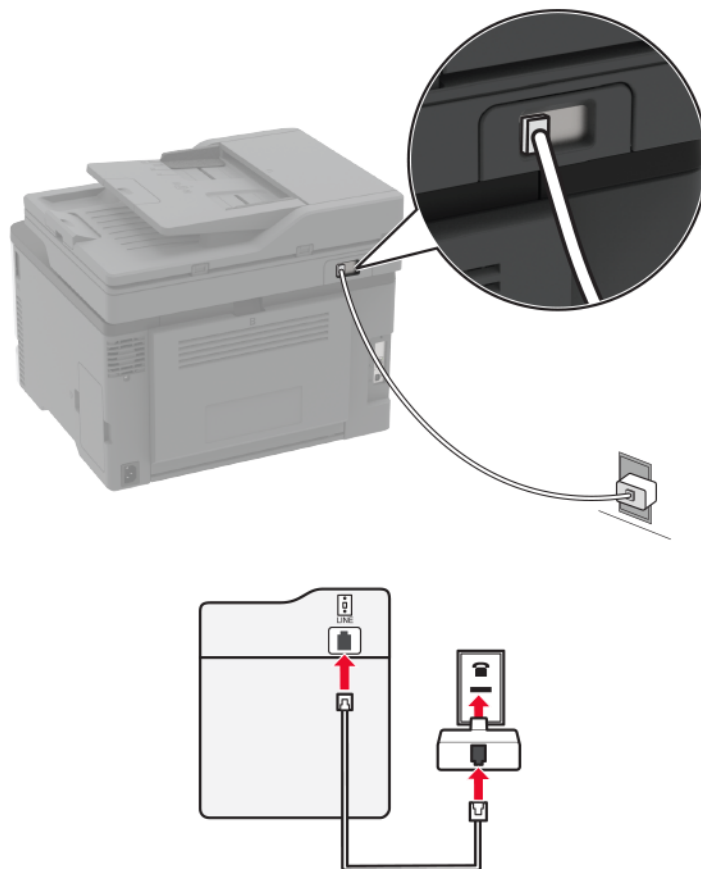
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Indsæt den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og indsæt derefter adapteren i vægstikket.
- 3 Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ-11-stik til samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Understøttet fax" på side 24](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Besvar ved**.
- 2 Vælg et ringemønster.

Indstille dato og klokkeslæt for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer.**
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Konfigurere sommertid

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > dato og klokkeslæt > Konfigurer.**
- 2 I menuen Tidszone skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret.**
- 3 Konfiguration af indstillinger.

Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler.**
- 2 Gør følgende:
 - Angiv Højttalertilstand til **Altid til.**
 - Angiv Højttalerlydstyrke til **Høj.**
 - Aktiver Ringelydstyrke.

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver e-mailtjenesteudbyder. Der er flere oplysninger i [e-mailtjenesteudbydere.](#)

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Ved brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren

Bemærk! Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i [“Opdatere firmware” på side 46.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail.**
- 2 Tryk på **Opsæt nu**, og indtast derefter din e-mailadresse.

3 Indtast adgangskoden.

Bemærk! Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#), og derefter skal du se efter Enhedsadgangskode.

4 Tryk på OK.

Bemærk! Hvis din udbyder ikke står på listen, eller hvis du har brug for flere oplysninger om din e-mailopsætning, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne for Primær SMTP-gateway, Primær SMTP-gatewayport, Brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse og derefter fortsætte med opsætningen.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printerens

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > E-mail > Opsætning af E-mail**.

2 Konfiguration af indstillinger.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > E-mail**.

3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

Bemærkninger:

- Du kan finde flere oplysninger om adgangskoden på listen over [e-mailtjenesteudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailtjenesteudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

4 Klik på **Gem**.

E-mailtjenesteudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)

- [Outlook Live](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mail-tjenesteudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailtjenesteudbydere, der ikke er på listen.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Tottrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærkninger: - Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og derefter klikke på Adgangskoder til app i afsnittet "Log på Google". "Adgangskoder til app" vises kun, hvis tottrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden iCloud-kontohåndtering, logge på din konto og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret

Indstilling	Værdi
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live-kontohåndtering og derefter logge på din konto.

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startside for QQ-mail og derefter klikke på Generer godkendelseskode i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP** på startside for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Valgmuligheder** > **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startside for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Yahoo-kontosikkerhed , logge ind på din konto og derefter klikke på Opret adgangskode til app .

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 På startskærmen skal du navigere til:
Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde
- 2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Generel opsætning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne.

Ilægning i papirmagasiner

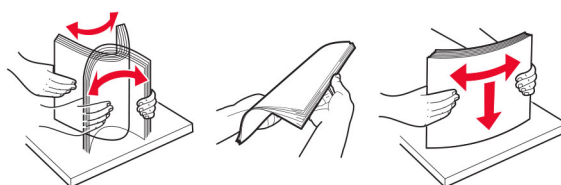


FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

- 1 Fjern bakken.
Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke fjerne papirmagasinerne, mens printeren udskriver.



2 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

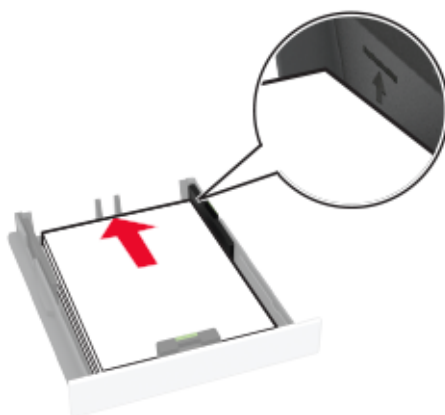


3 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.

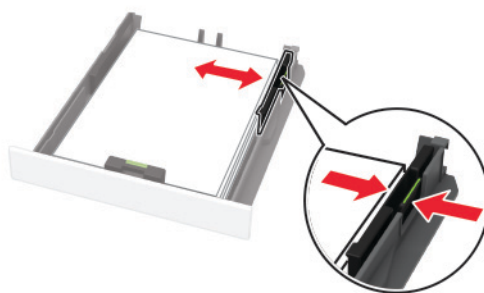
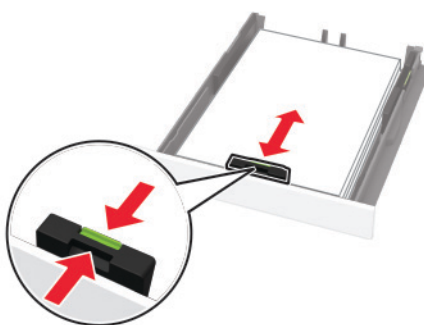


Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af bakken til enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af bakken til dobbeltsideudskrivning.
- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



4 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

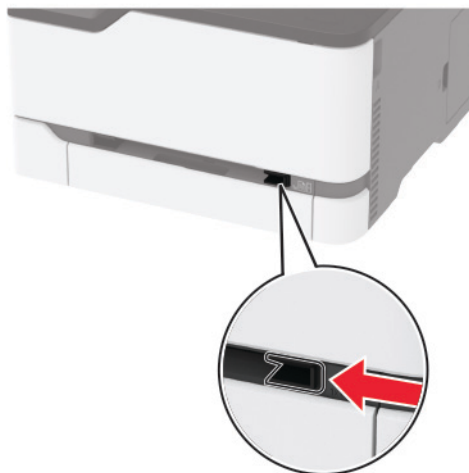


5 Isæt bakken.

Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

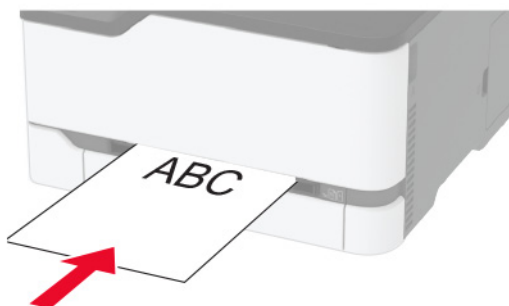
Ilægning af papir i den manuelle føder

- 1 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

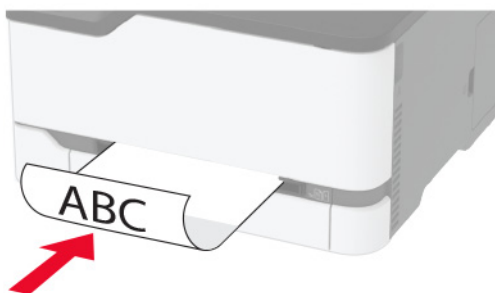


- 2 Ilæg et stykke papir med udskriftssiden opad.

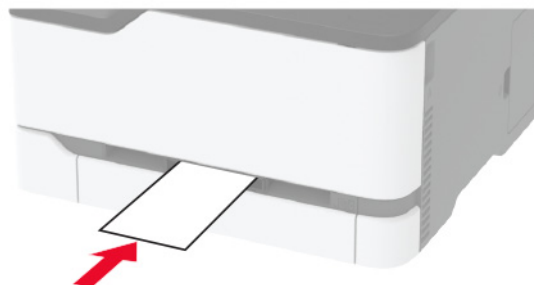
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres først ved enkelsidet udskrivning.



- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.



- Ilæg konvolut med flappen vendende nedad og mod papirstyrets højre side.



3 Indfør papiret, indtil forkanten bliver trukket ind.

Bemærkninger:

- Tving ikke papiret ind i den manuelle arkføder, hvis du vil undgå papirstop.
- Før du ilægger et nyt ark, skal du vente, til der vises en besked på displayet.

Sammenkædning af papirmagasiner

- 1** Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin** > vælg en papirstørrelse.
- 2** Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.
- 3** Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Konfiguration af papirmagasin > Kædning til papirmagasin**.
- 4** Tryk på **Automatisk**.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
 - På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.
- 1** Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Gå til www.lexmark.com/downloads.

- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Installation af faxdriveren

- 1 Gå til www.lexmark.com/downloads, søg efter din printermodel, og download derefter den relevante installationspakke.
- 2 Klik på **Printeregenskaber** på din computer, og naviger derefter til fanen **Konfiguration**.
- 3 Vælg **Fax**, og klik derefter på **Anvend**.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printeren og computeren til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printeren til et netværk under ["Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 49](#).
- Tilslut computeren til printeren. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af computeren til printeren" på side 52](#).
- Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af kabler" på side 21](#).

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

- 1 Installer printerdriveren fra en computer.
Bemærk! Der er flere oplysninger i ["Installation af printersoftware" på side 44](#).
- 2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:
 - Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
 - Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).
 - b I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- c Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.
 - d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
 - e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
 - f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.
 - g Klik på **Afslut**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.
- 2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.
- 3 Vælg en printerdriver i menuen Brug.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se "[Installation af printersoftware](#)" på side 44 for at installere driveren.

- 4 Tilføj printeren.

Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din Lexmark-repræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > enhed > Opdater firmware**.

- 3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.

Bemærk! Du kan få den nyeste firmware ved at gå til www.lexmark.com/downloads og derefter søge efter din printermodel.

- a Gennemse flash-filen.

Bemærk! Kontroller, at du har udpakket zip-filen med firmwaren.

- b Klik på **Upload > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

Du kan eksportere konfigurationsindstillingerne for din printer til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration** eller **Importer Configuration**.

- 3 Følg vejledningen på skærmen.
- 4 Hvis printeren understøtter programmer, skal du gøre følgende:
 - a Klik på **Apps** > vælg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klik på **Eksporter** og **Importer**.

Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.
- 3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.
- 4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.
- 2 Naviger til listen over hardwareoptioner, og tilføj derefter eventuelle installerede optioner.
- 3 Anvend ændringerne.

Tilgængelige muligheder

MarkNet™ N8372 802.11a/b/g/n/ac trådløst printserverinterfacekort

Bemærk! Understøttes kun i Lexmark MC3426adwe-printermodellen.

Netværkstilslutning

Installation af den trådløse printerserver

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Installer adapteren.



3 Installer NFC-kortet.



4 Tænd printeren.

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv adapter**.
- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

Ved hjælp af guiden til trådløs opsætning i printeren

Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 46](#).

- 1 På startskærmen skal du trykke på  > **Opsæt nu**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 3 Tryk på **Udført**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs** > **Opsætning på printerpanel** > **Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! På Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Brug af Lexmark Mobile Assistant

- 1 Afhængig af din mobilenhed skal du downloade Lexmark Mobile Assistant-appen fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 På printerens startskærm skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning via mobilapp > Printer-id**.
- 3 Start appen på din mobilenhed og accepter derefter anvendelsesvilkårene.
Bemærk! Giv tilladelser, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på **Tilslut til printer > Gå til Wi-Fi-indstillinger**.
- 5 Slut din mobile enhed til printerens trådløse netværk.
- 6 Vend tilbage til appen, og tryk derefter på **Opsætning af Wi-Fi-forbindelse**.
- 7 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 8 Tryk på **Udført**.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start-trykknapp-metode**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
 - 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct**.

2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksinstallationsside** på startskærmen.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 51](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2** Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3** Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4** Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1** Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2** Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3** Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af computeren til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af Wi-Fi Direct" på side 51](#).

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Netværksoversigt** > **Aktiv Adapter** > **Standard netværk**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Kontrol af printerens tilslutning

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Netværk** > **Side for opsætning af netværk**.
- 2 Se det første afsnit på siden for opsætning af netværk og bekræft, at status er Tilsluttet.
Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Udskrivning af siden med menuindstillinger

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Side med menuindstillinger**.

Sikring af printeren

Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse eller individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Sletning, ude af drift**.
- 2 Markér afkrydsningsfeltet **Rens alle oplysn. på permanent hukommelse**, og tryk derefter på **OK**.
- 3 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og tryk derefter på **OK**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**.
- 2 I menuen Gendan standardindstillinger skal du vælge de indstillinger, du ønsker at gendanne.
- 3 Tryk på **GENDAN**.
- 4 Følg vejledningen i displayet.

Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestype	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger og netværksoplysninger.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.

2 Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 51](#).

1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.

2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:

- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.
- Tryk på  > **Udskriv**.

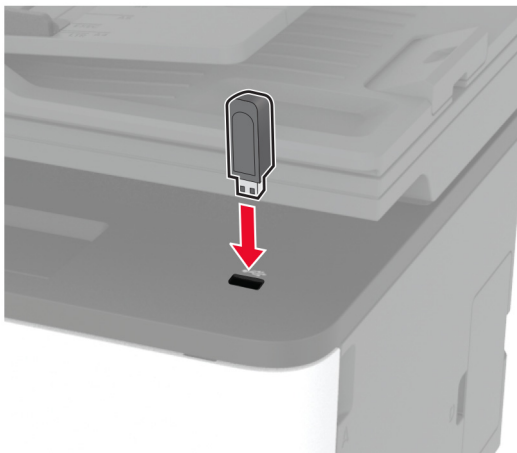
3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.

4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

1 Indsæt flashdrevet.



Bemærkninger:

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

2 Vælg det dokument, du vil udskrive.

Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.

3 Udskriv dokumentet.

Vælg **USB-drev** for at udskrive et andet dokument.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

- Lexar JumpDrive S70 (16 og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 og 32 GB)
- PNY Attaché (16 og 32 GB)

Bemærkninger:

- Printeren understøtter højhastigheds-USB-flashdrev af full-speed-standard.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter	Billeder
• PDF (version 1.7 eller tidligere)* • Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)*	• JPEG eller JPG • TIFF eller TIF* • GIF* • BMP* • PNG* • PCX* • DCX*
*Understøttes kun på visse printermodeller.	

Konfiguration af fortrolige job

Brug af kontrolpanelet

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift.**
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift.**

- 3 Konfiguration af indstillinger.

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Fortroligt jobudløb	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. Bemærk! Fortroligt tilbageholdte job gemmes i printeren, indtil de frigives eller slettes manuelt.
Udløb for gentagne job	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage. Bemærk! Gentagne tilbageholdte job gemmes i printerhukommelsen, så de kan udskrives på et senere tidspunkt.
Udløb for job m. godkend	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier. Bemærk! Job med godkendelse udskrives i én kopi for at kontrollere, om de er tilfredsstillende, før du udskriver de resterende kopier.
Udløb for reserv. job	Indstil udløbstiden for udskrivning af job, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning. Bemærk! Reserverede tilbageholdte job slettes automatisk efter udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at udskrive alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm-billede.
 - Til fortrolige udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > **Fortrolig** > angive PIN-koden > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.
 - Til andre udskriftsjob skal du trykke på **Tilbageholdte job** > vælge dit brugernavn > vælge udskriftsjobbet > konfigurere indstillingerne > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

Brug af AirPrint

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **PIN-udskrivning** i rullemenuen efter menuen Papirretning.

- 3 Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**.

Brug af printerdriveren

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning og tilbageholdelse** i rullemenuen efter Papirretning-menuen.
- 3 Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærm. Tryk på **Tilbageholdte job** > vælg dit computernavn > **Fortroligt** > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > **Udskriv**.

Udskrivning fra en Cloud Connector-profil

- 1 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 2 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælge derefter en profil.
Bemærk! Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 23](#).
- 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en fil.
Du kan ændre indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
Bemærk! Sørg for at vælge en understøttet fil.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Rapporter** > **Udskriv** > **Udskriv skrifttyper**.
- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger** > **Udskriv** > **Layout** > **Skilleark** > **Mellem kopier**.
- 2 Udskriv dokumentet.

annullering af et udskriftsjob

Fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærm-billedet.
- 2 Vælg et job, du vil annullere.

Fra computeren

- 1 Gør et af følgende afhængigt af dit operativsystem:
 - Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
 - Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer og derefter åbne printkøen.
- 2 Vælg et job, du vil annullere.

justere tonersværtningsgrad

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Tonersværtning**.
- 2 Vælg en indstilling.

Kopiering

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Bemærk! Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.  • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Kopiering

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.

Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier** og derefter angive antallet af kopier.
Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

- 3 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopier** > **Indholdstype** > **Foto**.
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier > Kopier fra** > , og derefter vælge størrelsen på originaldokumentet.
- 3 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.
Hvis du lagde brevpapiret i den manuelle arkføder, skal du navigere til:
Kopier til > Manuel arkføder > Vælg en papirstørrelse > Brevpapir
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Kopier > Sider** på startskærmen.
- 3 Tilpas indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Reducerer eller forstørrel størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 På startskærmen skal du navigere til:
Kopier > Skalering > angiv en skaleringsværdi

Bemærk! Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af Skalering gendanner skaleringsværdien til Auto.
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaspladen.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sider pr. ark**.
- 3 Juster indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi > Sorter > til [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiere kort

- 1 Læg et kort på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Kopi > Id-kopi
- 3 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Kopier dokumentet.

Oprettelse af en kopigenvej

- 1 Tryk på **Kopier** på startside.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

E-mail

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Bemærk! Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.  • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32](#).

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 4 Send en e-mail.

Ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje > E-mail**.
- 3 Vælg genvejsnummeret.
- 4 Send e-mailen.

Opret en e-mail genvej

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.
- 2 Konfigurer indstillingerne, og tryk på .
- 3 Opret en genvej.

Fax

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Bemærk! Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.  • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Afsendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send faxen.

Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Der er flere oplysninger i [“Installation af faxdriveren” på side 45.](#)

Til Windows-brugere

- 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Optioner** eller **Opsætning**.

- 3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtagernummeret.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg den printer, der har - **Fax** tilføjet efter navnet.
- 3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

Planlægning af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax > Til** > indtaste faxnummeret > **Udført**.
- 3 Tryk på **Afsendelsestid** for at konfigurere dato og klokkeslæt, og vælg derefter **OK**.
- 4 Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#).

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Fax > Til**.
- 2 Indtast modtagerens nummer, og tryk derefter på **Udført**.
- 3 Tryk på .
- 4 Opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#).

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Opløsning**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

Justering af faxens mørkhed

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
- 3 Tryk på **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
- 4 Send faxen.

Udskriv en faxlog

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryk på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 2 Indstil Bloker fax uden navn til **Til**.

Tilbageholdelse af faxer

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Der er flere oplysninger i [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24.](#)

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**.
- 3 Vælg en tilstand.
- 4 Anvend ændringerne.

Videresendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se [“Opsætning af printeren til faxning” på side 24](#) for at få yderligere oplysninger.

1 Opret en destinationsgenvej.

a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg en genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærk! Noter genvejsnummeret.

d Anvend ændringerne.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.

3 I menuen Videresend fax skal du vælge **Videresend** eller **Udskriv og videresend**.

4 I menuen Videresend til skal du vælge destinationstypen og derefter skrive genvejsnummeret.

5 Anvend ændringerne.

Scanning

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
Bemærk! Den automatiske dokumentføder er kun tilgængelig på nogle printermodeller.  • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.	 • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 46](#).
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Brug af Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet

- 1 Kør Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet fra computeren, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Du kan downloade hjælpeprogrammet ved at gå til www.lexmark.com/downloads.

- 2 Klik på **Opsætning**, og tilføj derefter printerens IP-adresse.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 3 Klik på **Luk** > **Næste**.

- 4 Vælg størrelsen på originaldokumentet, og klik derefter på **Næste**.

- 5 Vælg et filformat og en scanningsopløsning, og klik derefter på **Næste**.

- 6 Indtast et entydigt scanningsprofilnavn, og klik derefter på **Næste**.

7 Gå til det sted, du vil gemme det scannede dokument, angiv et filnavn, og klik derefter på **Næste**.

Bemærk! Hvis du vil genbruge scanningsprofilen, skal du aktivere **Opret genvej** og derefter oprette et entydigt genvejsnavn.

8 Klik på **Afslut**.

9 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

10 Fra printerens startskærm skal du trykke på **Scan to Computer** og derefter vælge en scanningsprofil.

Bemærk! Sørg for, at Scan to Computer er aktiveret. På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Synlige ikoner på startskærm > Scan to Computer > Visning**.

Brug af Windows Fax og scanning

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 45](#).

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.

3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

5 Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Der er flere oplysninger i ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 45](#).

1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

2 Gør ét af følgende på computeren:

- Åbn **Billedtagning**.
- Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.

3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:

- Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
- Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentføder**.
- Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.

4 Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server ved hjælp af en genvej

1 Opret en FTP-genvej.

- a** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg **FTP** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

d Anvend ændringerne.

2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

3 På startskærmen skal du trykke på **Genveje > FTP**

4 Vælg genvejen.

Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej

1 Opret genvej til en netværksmappe.

a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.

c Vælg **Netværksmappe** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.

d Anvend ændringerne.

2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

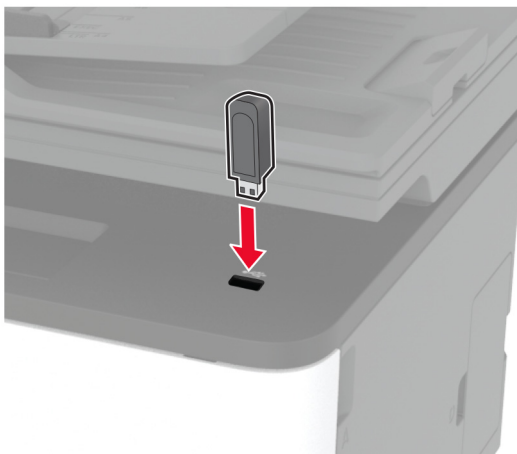
3 Fra startskærmen skal du trykke på **Genveje > Scan til netværk**.

4 Vælg genvejen.

Scanning til et flashdrev

Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Indsæt flashdrevet.



- 3 Tryk på **Scan til USB**, og juster om nødvendigt indstillingerne.

Bemærkninger:

- Hvis du vil gemme det scannede dokument i en mappe, skal du trykke på **Scan til**, vælge en mappe og derefter trykke på **Scan her**.
- Hvis skærbilledet med USB-drevet ikke vises, skal du trykke på **USB-drev** på kontrolpanelet.

- 4 Scan dokumentet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke berøre flashdrevet eller printeren i viste område, mens der aktivt udskrives, læses eller skrives fra hukommelsesenheden.



Scanning til en Cloud Connector-profil

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Tryk på **Cloud Connector** på startskærmen.
- 3 Vælg en cloudtjenesteydbyder, og bælg derefter en profil.

Bemærk! Få flere oplysninger om oprettelse af en Cloud Connector-profil ved at se [“Oprettelse af en Cloud Connector-profil” på side 23](#).

- 4 Tryk på **Scan**, og tildel derefter et filnavn og en destinationsmappe.
- 5 Tryk på **Scan her**.
Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 6 Scan dokumentet.

Brug af printermenuer

Menuoversigt

Enhed	• Præferencer • Økotilstand • Fjernkontrolpanel • Meddelelser • Strømstyring	• Anonym dataindsamling • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Synlige ikoner på startskærm • Om denne printer
Udskrivning	• Layout • Opsætning • Kvalitet	• PostScript • PCL • Billede
Papir	• Konfiguration af papirmagasin	• Mediekonfiguration
Kopi	Standardindstillinger for kopiering	
Fax ¹	Faxstandarder	
E-mail	• E-mailopsætning	• Standardindstillinger for e-mail
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev ¹	• Scanning til flashdrev	• Udskrivning fra flashdrev
Netværk/porter	• Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed	• Loginmetoder² • Certifikathåndtering² • Login-restriktioner	• Indstilling af fortrolig udskrift • Slet midlertidige datafiler • Diverse
Cloud Connector	Aktiver/deaktiver forbindelsesprogram	
Rapporter	• Side med menuindstillinger • Enhed • Udskrivning	• Genveje • Fax • Netværk
Fejlfinding	Udskriv kvalitetstestsider	Rengøring af scanneren

¹ Kun tilgængelig på visse printermodeller.

² Vises kun i Embedded Web Server.

Enhed

Præferencer

Element i menuen	Beskrivelse
Displaysprog [Liste over sprog]	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Land/område [Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør installation Nej* Ja	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype [Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. Bemærk! Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke eller kræver muligvis specialhardware for at blive vist.
Viste oplysninger Vis tekst 1 (IP-adresse*) Vis tekst 2 (Dato/klokkeslæt*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Angiv oplysningerne, der skal vises på startskærmen.
Dato og klokkeslæt Konfigurer Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Klokkeslætsformat (12 timer A.M./P.M.*) Tidszone	Konfigurer printerdatoen og klokkeslættet.
Dato og klokkeslæt Netværkstidsprotokol Aktivér NTP (Til*) NTP-server Aktivér Godkendelse	Konfigurer indstillingerne for Network Time Protocol (NTP). Bemærk! Når Aktivér Godkendelse er indstillet til MD5-tast, vises kun Nøgle-id og Adgangskode.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Skærmens lysstyrke 20–100 % (100*)	Juster displayets lysstyrke.
Adgang til flashdrev Deaktiveret Aktiveret*	Aktivér adgang til flashdrev.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ensidet flatbedscanning Til Fra*	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen.
Skærmtimeout 5-300 (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Økotilstand

Element i menuen	Beskrivelse
Udskrive Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Udskrive Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Udskrive Tonersværtning Let Normal* Mørk	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekst eller billeder skal være.
Kopi Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Kopi Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Kopi Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fjernkontrolpanel

Element i menuen	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Godkendelsestype Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
VNC-adgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Meddelelser

Punkt i menuen	Beskrivelse
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Fra Til*	Aktivér en lyd, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder (ADF).
Alarmkontrol Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Tilbehør Vis beregninger over forbrugsstoffer Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
Tilbehør Kassettealarm Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når patronen er ved at være tom.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Tilbehør Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer	Konfigurer indstillinger for meddelelser, når printeren kræver handling fra brugeren. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Primær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Sekundær SMTP gatewayport 1–65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning SMTP Timeout 5–30 sekunder (30*)	Angiv hvor lang tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Brug altid SMTP-standardsvaradresse Fra* Til	Brug SMTP-standardsvaradressen.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Use SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Kræver Betroet certifikat Til* Fra	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id'et for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning Enhedsadgangskode	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Opsætning af e-mailadvarsel E-mailopsætning NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Forebyggelse af fejl Papirstophjælp Fra Til*	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemt papir.
Forebyggelse af fejl Fortsæt automatisk Deaktiveret Aktiveret* (5 sekunder) Tid for Fortsæt automatisk	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse betingelser for handling er ryddet.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Maks. autom. genstarter (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af vindue (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
Forebyggelse af fejl Automatisk genstart Automatisk genstart af tæller	Vis skrivebeskyttet information om genstart af tæller.
Forebyggelse af fejl Vis fejl på Kort papir Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
Forebyggelse af fejl Beskyt side Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indh. v. papirstop Genopret ved stop Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Gendan indh. v. papirstop Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Strømstyring

Element i menuen	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil Udskriv fra slumretilstand Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive i tilstanden Klar eller gå tilbage til slumretilstand efter udskrivning.
Timeout Slumretilstand 1-120 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Anonym dataindsamling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Anonym dataindsamling Opl. om enhedsbrug og ydeevne Ingen*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark. Bemærk! Tidspunkt for afsendelse af anonyme data vises kun, når du indstiller Anonym dataindsamling til Enhedsbrug og ydeevne.
Tidspunkt for afsendelse af anonyme data Starttidspunkt Stoptidspunkt	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Gendan indstil. Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Punkt i menuen	Beskrivelse
USB-konfiguration USB-PnP 1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
USB-konfiguration USB scan til lokal Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
USB-konfiguration USB-hastighed Fuld Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.
Konfiguration af papirmagasin Kædning til bakke Automatisk Fra*	Indstil printeren til at forbinde de bakker, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Konfiguration af papirmagasin Vis meddelelse om Indsæt bakke Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis en meddelelse om at vælge papirstørrelse og -type efter indsætning af papirmagasinet.
Konfiguration af papirmagasin A5 ilægges Kort kant Lang kant*	Angiv sideretning, når papirstørrelsen A5 ilægges.
Konfiguration af papirmagasin Papirprompt Auto* Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir.
Konfiguration af papirmagasin Konvolutprompte Auto* Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut.
Konfiguration af papirmagasin Prompthandling Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Rapporter Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Oversigt over log m. begivenhed	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Brug af forbrugsstoffer og tællere Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Nulstil historik for brug af forbrugsstoffer, såsom antal sider og resterende dage, til fabriksindstillingerne.
Brug af forbrugsstoffer og tællere Nulstilling af fuser ITM-nulstilling	Nulstil tælleren efter montering af en ny forbrugsvare.
Printeremuleringer PPDS-emulering Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.
Printeremuleringer PS-emulering Til* Fra	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Timeout for side 0–60 (60*)	Indstil timeout for side ved emulering.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Nulstil emulator efter job Til Fra*	Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
Printeremuleringer Emulatorsikkerhed Deaktiver adgang til printermeddelelser Til* Fra	Deaktiver adgang til printerbeskeden under emulering.
Faxkonfiguration Support til fax v. lav strøm Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Indstil faxen til at gå i slumretilstand, når printeren bestemmer, at den skal. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Udskrivningskonfiguration Kun sort-tilstand Fra* Til	Udskriv farveindhold i gråtoner.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Udskrivningskonfiguration Farvediffusering Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.
Udskrivningskonfiguration Font-skarphed 0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærm-billederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med punktstørrelsen 24 eller mindre bruge højfrekvensskærm-billederne.
Enhedsdrift Lydløs tilstand Til Fra*	Indstil printeren til at køre i Lydløs tilstand. Bemærk! Aktivering af denne indstilling mindsker printerens ydeevne.
Enhedsdrift Panelmenuer Aktivér* Deaktiver	Aktiver adgang til kontrolpanelets menuer.
Enhedsdrift Sikker tilstand Fra* Til	Indstil printeren til at fungere i en særlig tilstand, hvor den fortsat forsøger at tilbyde så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printeren f.eks. er sat på Til, og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printeren enkeltsidet udskrivning af dokumenter, selv om jobbet angiver tosidet udskrivning. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Enhedsdrift Ryd brugerdefineret status	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.
Enhedsdrift Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt på nogle printermodeller.
Enhedsdrift Vis automatisk fejlskærme Til* Fra	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printeren forbliver inaktiv på startskærm-billedet i et tidsrum svarende til indstillingen Skærmtimeout.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor) Præference for kalibreringsfrekvens Deaktiveret Færrest farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedst farvenøjagtighed	Indstil standardkalibreringsfrekvensen.
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor) Fuld kalibrering	Kør den fulde farvekalibrering.
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor) Udskriv side med TPS-oplysninger	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder toner patch-sensorkalibrering.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Hurtig udskriftsprøv	Udskriv en hurtig udskriftsprøve med mål. Bemærk! Sørg for, at marginafstanden på udskriftssiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener muligvis nulstilles.
Scannerkonfiguration Scanner manuel registrering Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF Flatbed-registrering	Registrer flatbed og den automatiske dokumentføder efter udskiftning af den automatiske dokumentføder, scannerens glasplade eller systemkort.
Scannerkonfiguration Kantsletning Slet flatbed-kant 0–6 (3*) Slet ADF-kant 0–6 (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
Scannerkonfiguration Deaktiver scanner Aktiveret* Deaktiveret ADF deaktiveret	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
Scannerkonfiguration Tiff-byterækkefølge CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
Scannerkonfiguration Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ude af drift – slet

Element i menuen	Beskrivelse
Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger	Fjern alle indstillinger og programmer, der er lagret i printeren.

Synlige ikoner på startskærm

Menu	Beskrivelse
Kopiering E-mail Fax Status/forbrugsvarer Jobkø Skift sprog Tilbageholdte job USB-drev Bogmærker Cloud Connector Scan til computer	Angiv, hvilke ikoner der vises på startskærmen. Bemærk! Fax, USB-drev og bogmærker er kun tilgængelige på visse printermodeller.

Om denne printer

Punkt i menuen	Beskrivelse
Aktivmærke	Beskriv printeren. Den maksimale længde er 32 tegn.
Printerplacering	Identificer printerens placering. Den maksimale længde er 63 tegn.
Kontakt	Tilpas printernavnet. Den maksimale længde er 63 tegn.
Eksporter konfigurationsfil til USB*	Eksporter konfigurationsfiler til et flashdrev.
Eksporter komprimerede logfiler til USB*	Eksporter komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler	Send diagnosticeringsoplysninger til Lexmark.
*Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.	

Udskrivning

Layout

Element i menuen	Beskrivelse
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at bladre Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning. Bemærk! Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printeren automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
Tomme sider Udskrive Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skilleark Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skilleark, når der udskrives.
Skillesidekilde Bakke 1	Angiv papirkilden til skillesiden.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Bemærk! Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når der bruges Sider pr. ark.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når der bruges Sider pr. ark.
Kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning

Element i menuen	Beskrivelse
Printersprog PCL-emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Printerbrug Maks. hastighed Maks. ydelse*	Bestem, hvordan farvetonerkassetterne fungerer under udskrivning. Bemærkninger: - Når den er indstillet til Maks. ydelse, taber farvetonerkassetterne fart eller stopper, når der udskrives grupper af kun sorte sider. - Når den er indstillet til Maks. hastighed, kører farvetonerkassetterne altid under udskrivning, uanset om der udskrives farvede eller sorte sider.
Spar ressourcer Til Fra*	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, såsom skrifttyper og makroer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: - Når den er indstillet til Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. - Når den er indstillet til Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Kvalitet

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriftstilstand Sort og hvid Farve*	Indstil udskriftstilstanden.
Udskriftsopløsning 4800 CQ*	Angiv opløsningen for udskriften. Bemærk! 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
Tonersværtning Lyst Normal* Dark (Mørk)	Fastsæt, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
RGB-styrke -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrke, kontrast og mætning for udskriften. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast 0 til 5 (0*)	
RGB-mætning 0 til 5 (0*)	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan -5 til 5 (0*) Magenta -5 til 5 (0*) Gul -5 til 5 (0*) Sort -5 til 5 (0*) Nulstil standardindstillinger	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Farvekorrektio Farvekorrektio Auto* Fra Manuel Farvekorrektionsindhold	Juster farveindstillingen, der bruges til at udskrive dokumenter. Bemærkninger: - Fra indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. - Auto indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. - Manuel gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side. - Farvekorrektionsindhold er kun tilgængeligt, når Farvekorrektio er indstillet til Manuel.
Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PostScript

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl Til Fra*	Udskriv en side, der beskriver PostScript® fejlen. Bemærk! Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. Bemærk! Job, der udskrives i 4800 CQ, bruger halvdelen af værdien.
Lås PS-starttilstand Til* Fra	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Standardindstillingen varierer afhængigt af printermodellen.
Billedudjævning Til Fra*	Forbedr kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. Bemærk! Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Vent timeout Deaktiveret Aktiveret*	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres.
Tid for Afvent timeout 15-65535 (40*)	Indstil det tidsrum i sekunder, som printeren venter på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Vent timeout er aktiveret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

PCL

Element i menuen	Beskrivelse
Skrifttypenavn [Liste over tilgængelige skrifttyper] (Courier*)	Vælg en skrifttype fra den angivne fontkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Symbolsæt [Liste med tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Pitch 0,08-100,00 (10,00*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Bemærk! Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. vandrette tomme.
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Bemærkninger: • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstilling i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde 1-30 (2*)	Angiv den indledende minimumsbredde på anslag.
PCLXL Minimum linjebredde 1-30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Auto CR efter LF Til Fra*	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR Til Fra*	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Nyt papirmagasinsnummer Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut	Konfigurer printeren til at fungere med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde.
Nyt papirmagasinsnummer Vis fabriksindstillinger	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
Nyt papirmagasinsnummer Gendan standard	Gendan værdien til papirmagasinsnummeret til standardindstillingerne.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriftstimeout Deaktiveret Aktiveret*	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode i sekunder. Bemærk! Udskrivning fik timeoutDette menupunkt vises kun, når Udskriftstimeout er aktiveret.
Udskrivning fik timeout 1–255 (90*)	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Billede

Menupunkt	Beskrivelse
Autotilpas Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til, tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
Inverter Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering Forankres øverst til v. Bedste tilpasning* Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret, indstilles Skalering automatisk til Tilpas.
Papirretning Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til alle udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Menupunkt	Beskrivelse
Papirstørrelse/type Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Erstat med størrelse Fra Letter/A4 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: • Slået fra beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Letter/A4 udskriver et A4-dokument på Letter ved ilægning af Letter og Letter-job på papirstørrelsen A4, når du ilægger A4. • Alle viste erstatter Letter/A4.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Mediekonfiguration

Generel opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er standardindstilling i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3,00-14,17 " (8,50*) 76-360 mm (216*)	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
Højde stående 3,00-14,17 " (14*) 76-360 mm (356*)	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
Indføringsretning Kort kant* Lang kant	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Specialscanningsstørrelser

Menupunkt	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelse [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1-8,50 " (8,50*) 25–216 mm (216*) Højde 1-14 " (14*) 25-356 mm (297*) Papirretning Stående* Liggende 2 scanninger pr. side Fra* Til	Tildel et navn på scanningsstørrelse, og konfigurer scanningsindstillingerne.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Medietyper

Element i menuen	Beskrivelse
Almindeligt papir Karton Genbrug Glittet Etiketter Bankpost Konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Lyst Tungt Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv strukturen, vægten og retningen af det ilagte papir. Bemærk! Specialtype understøttes kun på nogle printermodeller.

Kopiering

Standardindstillinger for kopiering

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Sider 1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv den scanningsadfærd, der er baseret på originaldokumentet. Bemærk! 2-sidet til 1-sidet eller 2-sidet til 2-sidet vises kun på visse printermodeller.
Farve Fra Til* Automatisk	Angive, om der skal udskrives farvekopier.
Sider pr. ark Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer Til Fra*	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskriver flere sider på en enkelt side.
Sætvis Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
"Kopier fra"-størrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
"Kopier til"-kilde Papirmagasin [x] (1*) Manuel arkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
Sværtning 1 til 9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Antal kopier 1-9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*)	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant til kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tillad farvekopier Til* Fra	Udskriv kopier i farver.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Fax

Faxstandarder

Faxtilstand

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxtilstand Fax Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand. Bemærk! Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingen variere.

Faxopsætning

Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxnavn	Identificer din faxmaskine.
Faxnummer	Identificer dit faxnummer.
Fax-id Faxnavn Faxnummer*	Underret faxmodtagere om dit faxnavn eller faxnummer.
Hukommelsesbrug Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Mest sendt Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. Bemærk! Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
Annuler faxer Tillad* Tillad ikke	Annuler udgående faxer, inden de sendes, eller annuller indgående faxer, inden de er blevet udskrevet.
Tilsløring af faxnummer Fra* Fra venstre Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
Cifre, der tilsløres 0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
Akt. linjeforbindelsesregistr. Til* Fra	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. Bemærk! Registrering sker, når printeren tændes og før hvert opkald.
Optimer faxkompatibilitet	Konfigurer printers faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Indstil metoden for faxtransport. Bemærkninger: - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en etherFAX- eller FoIP-licenspakke på printeren. - Afhængigt af din printermodel kan fabriksindstillingerne variere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTPS-faxindstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Faxtransport er indstillet til etherFAX.

Punkt i menuen	Beskrivelse
HTTPS-service-URL	Angiv etherFAX-tjeneste-URL.
HTTPS-proxy	Angiv en proxyserver-URL.
HTTPS-proxybruger	Angiv brugernavnet og adgangskoden til proxyserveren.
HTTPS-proxyadgangskode	
Faxafsendelse – kryptering Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for udgående faxmeddelelser.
Faxmodtagelse – kryptering Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktiver kryptering for indgående faxmeddelelser.
HTTPS-faxstatus	Vis status for etherFAX-kommunikation.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxafsendelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. Bemærk! En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angiv størrelsen på originaldokumentet.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bag en PABX Til Fra*	Sæt printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Bemærk! Private Automated Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
Opkaldstilstand Tone* Impuls	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Kontrast Bedst egnet til indhold* 0 1 2 3 4 5	Indstil udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Automatisk genopkald 0–9 (5*)	Juster antallet af genopkaldsforsøg baseret på aktivitetsniveauet for modtagerfaxmaskiner.
Genopkaldsfrekvens 1-200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
Aktivér ECM Til* Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. Bemærk! ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der forårsages af støj på telefonlinjen og lav signalstyrke.
Aktiver faxscanninger Til* Fra	Faxdokumenter, der scannes ved printeren.
Driver til fax Til* Fra	Lad printerdriveren sende fax.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem faxnumre som genvej på printeren.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
Aktiverer scanning af farvefax Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Aktivér farvescanninger til fax.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til* Fra	Konverter alle udgående faxer til sort-hvid.
Bekræft faxnummer Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Opkaldspræfiks	Angiv et områdenummer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for faxmodtagelse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Opkald at besvare 1–25 (3*)	Angiv antallet af ring for indgående fax.
Automatisk reduktion Til* Fra	Skaler indgående fax, så den passer på siden.
Papirkilde Papirmagasin [X] Auto*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.
Sider Til Fra*	Udskriv på begge sider af papiret.
Skilleark Ingen* Før job Efter job	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [X] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.
Faxsidefod Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.
Tidsstempel på faxsidefod Modtag* Udskrivning	Udskriv tidsstempet nederst på hver side fra en modtaget fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér faxmodtagelse Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer.
Aktivér farvefaxmodtagelse Til* Fra	Aktivér farvefaxmodtagelse på printeren.
Akt. opkalds-id Til Fra*	Vis nummeret, der sender en indgående fax.
Bloker fax uden navn Til Fra*	Bloker indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Besvar ved Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende faxer.
Automatisk svar Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk.
Videresend fax Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, om modtagne faxer skal videresendes.
Videresend til Destination 1 Destination 2	Angiv, hvor modtagne faxer skal sendes videre til. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend.
Maks. hastighed 33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende faxen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstillinger for fax-log

Punkt i menuen	Beskrivelse
Frekvens for transmissionslogfil Altid* Aldrig Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
Handling for transmissionslogfil Udskrivning Fra Til* E-mail Fra* Til	Udskriv eller e-mail en log for vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
Modtag fejllog Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log til faxmodtagelsesfejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Automatisk udskrivning af logfiler Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Skærm med logfiler Navn på ekstern fax* Kaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
Aktivér Joblog Til* Fra	Få vist en oversigt over alle faxjob.
Aktivér opkaldslog Til* Fra	Få vist en oversigt over faxopkaldshistorikken.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Højttalerindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Højttalertilstand Altid fra* Altid aktiveret On until Connected (Slået til indtil tilslutning)	Angiv faxhøjttalertilstanden.
Højttalerlydstyrke Lav* Høj	Juster faxhøjttalerens lydstyrke.
Ringestyrke Fra* Til	Aktivér ringelydstyrke.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Opsætning af faxserver

Generelle faxindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Til format	Angiv en faxmodtager. Bemærk! Hvis du vil bruge faxnummeret, skal du skrive nummertegnet (#) før et nummer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Emne	Angiv faxemne og -meddelelse.
Meddelelse	
Aktiver analog modtagelse Fra* Til	Indstil printeren til at modtage analoge faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens e-mailindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Brug e-mail SMTP-server Til* Fra	Brug SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) til e-mail ved modtagelse og afsendelse af faxer. Bemærk! Når indstillingen er slået Til, vises alle andre indstillinger i menuen E-mailindstillinger til faxserver ikke.
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Use SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende en fax via en krypteret forbindelse.
Kræver Betroet certifikat Fra Til*	Angiv et betroet certifikat, når du skal have adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Brugerinitieret e-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
Brug legit.opl. for Active Directory-enh Fra* Til	Aktivér brugeroplysninger og gruppedestinationer for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Bruger-id til enheden Enhedsadgangskode	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Kerberos 5-OMRÅDE	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Faxserverens scanningsindstillinger

Punkt i menuen	Beskrivelse
Billedformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Indholdstype Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxopløsning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Indstil faxopløsningen.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Sværtning 1-9 (5*)	Indstil udskriftens sværtning.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: - Blandede størrelser er standardindstilling i USA. A4 er den internationale standardindstilling. - Indstillingen kan variere afhængigt af din printermodel.
Anvend flersidet TIFF Fra Til*	Vælg mellem enkelsidede og flersidede TIFF-filer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

E-mail

E-mailopsætning

Element i menuen	Beskrivelse
Primær SMTP gateway	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP gateway	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport 1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP Timeout 5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Brug altid SMTP-standardsvaradresse Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS Deaktiveret* Forhandle Påkrævet	Angiv, om du vil sende e-mails ved hjælp af et krypteret link.
Kræver Betroet certifikat Til* Fra	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse Ingen godkendelse påkrævet* Logon/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret E-mail Ingen* Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
Bruger-id til enheden	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Adgangskode til enheden	
NTLM-Domæne	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Standardindstillinger for e-mail

Punkt i menuen	Beskrivelse
Emne	Angiv e-mailemnet og meddelelsen.
Meddelelse	
Filnavn	Angiv filnavnet for det scannede billede.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
PDF-indstil. PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Bemærk! Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farve Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Standardindstillingen er Blandede størrelser.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Punkt i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) Bitdybde for e-mail 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Punkt i menuen	Beskrivelse
Maks. e-mailstørrelse 0-65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
Fejlmeddelelse om størrelse	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.
Send mig en kopi Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standard Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket e-mailtransmission.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Tillad Gem som genvej Til* Fra	Gem e-mailadresser som genveje. Bemærk! Når den er indstillet til Fra, vises knappen Gem som genvej ikke i skærbilledet Destination for e-mail.
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse Til* Fra	Gendan standardindstillinger for e-mail efter afsendelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

FTP

FTP-standardindstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
PDF-indstil. PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Bemærk! Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farve Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan - Rød -4 til 4 (0*) Magenta - Grøn -4 til 4 (0*) Gul - Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) FTP-bitdybde 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil kvaliteten af tekst eller foto på et scannet billede.
Fotostandard 5-95(50*)	Indstil kvaliteten på et foto på et scannet billede.
Transmissionslog Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en log for vellykket FTP-scanningsoverførsel.
Papirkilde til logfil Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB-drev

Scanning til flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Angiv filformatet for det scannede billede.
PDF-indstil. PDF-version 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arkiveringsversion A-1a* A-1b Sikker Fra* Til Arkiv (PDF/A) Fra* Til	Indstil PDF-formatet for det scannede billede. Bemærk! Arkivversion og Arkiv (PDF/A) vises kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Indholdstype Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Farve Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv farven, når du scanner et billede.
Opløsning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning 1-9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Papirretning Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Originalstørrelse [Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
Filnavn	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Avanceret billedbehandling

Element i menuen	Beskrivelse
Farvebalance Cyan til Rød -4 til 4 (0*) Magenta til Grøn -4 til 4 (0*) Gul til Blå -4 til 4 (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Autom. farveidentifikation Farvefølsomhed 1-9 (5*) Områdefølsomhed 1-9 (5*) Scan-bitdybde 1 bit* 8 bit Minimumsopløsning til scanning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Indstil den mængde farve, som printeren registrerer i originaldokumentet.
Kontrast Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Angiv udskriftens kontrast.
Fjern baggrund Niveau -4 til 4 (0*)	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på et scannet billede.
Scan kant-til-kant Til Fra*	Tillad, at det originale dokument scannes fra kant til kant.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Admin-kontrol

Element i menuen	Beskrivelse
Tekststandard 5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på et scannet billede.
Tekst/foto-standard 5-95 (75*)	Indstil tekst- eller fotokvaliteten for et scannet billede.
Fotostandard 5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på et scannet billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Udskrivning fra flashdrev

Element i menuen	Beskrivelse
Antal kopier 1-9999 (1*)	Indstil antal kopier.
Papirkilde Papirmagasin [x] (1*) Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
Farve Fra Til*	Udskriv output i farver.
Sætvis 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Sider 1-sidet* 2-sidet	Angiv, om der skal udskrives på én side, eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret (lang kant eller kort kant) der indbindes ved tosidet udskrivning. Bemærk! Afhængigt af den valgte indstilling forskyder printerens automatisk alle udskrevne oplysninger på siden for at indbinde jobbet korrekt.
Sider pr. ark Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når der bruges Sider pr. ark. Bemærk! Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder og sidernes retning.
Retning af Sider pr. ark Auto* Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument, når der bruges Sider pr. ark.
Ramme for Sider pr. ark Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når der bruges Sider pr. ark.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Skilleark Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.
Tomme sider Udskriv ikke* Udskrive	Angiv, om der skal udskrives tomme sider i et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Netværk/porte

Netværksoversigt

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse.
Netværksstatus	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis Netværksstatus på printeren Fra Til*	Vis netværksstatus på displayet.
Hastighed, duplex	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
Nulstil printserver Start	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob Deaktiveret Aktiveret*	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Tid for Timeout for netværksjob	Angiv timeout-værdien (i sekunder), når indstillingen Timeout for netværksjob aktiveres. Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
Bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Scan til pc-portinterval	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser Aktivér* Deaktiver	Aktiver eller deaktiver alle netværksforbindelser.
Aktiver LLDP Fra* Til	Aktiver LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i printeren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Trådløs

Punkt i menuen	Beskrivelse
Konfigurer via mobilapp	Konfigurer den trådløse forbindelse ved hjælp af appen Lexmark Mobile Assistant.
Konfigurer på printerpanelet Vælg netværk Tilføj Wi-Fi-netværk • Netværksnavn • Netværkstilstand - Infrastruktur • Trådløs sikkerhedstilstand - Deaktiveret* - WEP - WPA2/WPA - Personal - WPA2 - Personal	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til. Bemærk! Dette menupunkt vises som <i>Opsætning af trådløs forbindelse</i> i den indbyggede webserver.
Wi-Fi Protected Setup Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: • Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! 802.11a/b/g/n/ac (2,4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) er kun tilgængelige på visse printermodeller.
Trådløs sikkerhedstilstand Deaktiveret* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Angiv type sikkerhed for tilslutning af printeren til trådløse enheder.

Punkt i menuen	Beskrivelse
WEP Godkendelsestilstand Auto* Åbn Delt	Angiv den type WEP (Wireless Encryption Protocol), der bruges af printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
Angiv WEP-nøgle	Angiv en WEP-adgangskode til sikker trådløs forbindelse. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WEP.
WPA2-Personal AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal.
Angiv PSK	Angiv adgangskoden for sikker trådløs forbindelse. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til enten WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivér trådløs sikkerhed via WPA2/WPA. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal.
802.1x Krypteringstilstand WPA+ WPA2*	Aktivér trådløs sikkerhed via 802.1x standard. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - Radius.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Bemærk! DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 Aktivér IPv6 Til* Fra	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 Aktivér DHCPv6 Til Fra*	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 Automatisk konfiguration af statsløs adresse Fra Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
IPv6 DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.

Punkt i menuen	Beskrivelse
IPv6 Manuelt tildelt IPV6-adresse	Tildel IPv6-adressen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Manuelt tildelt IPV6-router	Tildel IPv6-routeradressen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Adressepræfiks 0–128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch Til* Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til* Fra*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Wi-Fi Direct

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct-navn	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
Wi-Fi Direct-adgangskode	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Vis adgangskode på opsætningssiden Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
Gruppeejers IP-adresse	Angiv IP-adressen til gruppeejeren.
Acceptér automatisk trykknapanmodninger Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Ethernet

Element i menuen	Beskrivelse
Netværkshastighed	Vis hastigheden for en aktiv netværksadapter.
IPv4 Aktivér DHCP Til* Fra	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Bemærk! DHCP er en standardprotokol, der giver en server mulighed for på en dynamisk måde at videregive IP-adresserings- og konfigurationsoplysninger til klienter.
IPv4 Indstil statisk IP-adresse IP-adresse Netmaske Gateway	Angiv printerens statiske IP-adresse.
IPv6 Aktivér IPv6 Fra Til*	Aktiverer IPv6 i printeren.
IPv6 Aktivér DHCPv6 Fra* Til	Aktiverer DHCPv6 i printeren.
IPv6 Automatisk konfiguration af statsløs adresse Fra Til*	Indstil netværksadapteren, så den accepterer automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange som angives af en router.
IPv6 DNS-adresse	Angiv DNS-servernes adresse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
IPv6 Manuelt tildelt IPV6-adresse	Tildel IPv6-adressen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Manuelt tildelt IPV6-router	Tildel IPv6-routeradressen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.
IPv6 Adressepræfiks 0-128 (64*)	Angiv adressepræfiks.
IPv6 Alle IPv6-adresser	Vis alle IPv6-adresser.
IPv6 Alle IPv6-routeradresser	Vis alle IPv6-routeradresser.
Netværksadresse UAA LAA	Få vist printerens MAC-adresser (Media Access Control): Lokalt administreret adresse (LAA) og universelt administreret adresse (UAA). Bemærk! Du kan ændre printerens LAA manuelt.
PCL SmartSwitch Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til* Fra*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Mac binær PS Auto* Til Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet Fra Til Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Domænenavn	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server Til* Fra	Tillad DHCP- og BOOTP-klienterne at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Konfigurationsfrit navn	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Aktiver Auto IP Til* Fra	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-adresse	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS 2	
Backup DNS 3	
Søgerækkefølge i domæne	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Aktiver DDNS Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS TTL	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL	
DDNS-opdateringstid	
Aktiver mDNS Til* Fra	Opdater multicast DNS-indstillinger.
WINS-adresse	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Angiv en IP-adresse for FTP-tilslutningerne. Bemærkninger: • Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver. • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede serverlistefunktioner Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv, hvordan IP-adresserne på listen kan få adgang til printerens funktioner. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
MTU	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Ubehandlet port til udskrivning 1-65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik Deaktiveret* Aktiveret	Aktiver printerens maksimale overførselshastighed.
Aktiver TLSv1.0 Til* Fra	Aktiver TLSv1.0-protokollen.
Aktiver TLSv1.1 Til* Fra	Aktiver TLSv1.1-protokollen.
SSL-cifferliste	Angiv den cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Punkt i menuen	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c Aktiveret Fra Til* Tillad SNMP-sæt Fra Til* Aktiver PPM MIB Fra Til* SNMP-community	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Punkt i menuen	Beskrivelse
SNMP version 3 Aktiveret Fra Til* Kontekstnavn Indstil læse/skrive-oplysninger Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed Indstil Kun læse-oplysninger Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed Godkendelseshash MD5 SHA1* Laveste godkendelsesniveau Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed* Privatlivs algoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér IPSec Fra* Til	Aktivér IPSec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14) * modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Indstil IPSec-kryptering. Bemærkninger: - DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet. - IKE SA-levetid (timer) og IPsec SA-levetid (timer) vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	
Foreslået krypteringsmetode 3DES AES*	Angiv de krypterings- og godkendelsesmetoder, der skal bruges for at oprette en sikker forbindelse til netværket. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompabilitet.
Foreslået godkendelsesmetode SHA1 SHA256* SHA512	
IPSec-enhedscertifikat	Angiv et IPSec-certifikat. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser Vært [x] Adresse Nøgle	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til.
Certifikatgodkendte forbindelser Værts [x] adresse[/undernet] Adresse[/undernet]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiv Fra* Til	Lad printeren slutte sig til netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Beskrivelse
LPD Timeout 0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe LPD-daemon-serveren (Line Printer Daemon), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur Fra* Til	Aktivér konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

HTTP/FTP-indstillinger

Element i menuen	Beskrivelse
Aktivér HTTP-server Fra Til*	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
Aktivér HTTPS Fra Til*	Konfigurer indstillingerne for HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Gennemtving HTTPS-forbindelser Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
Aktivér FTP/TFTP Fra Til*	Send filer via FTP.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Lokale domæner	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i den indbyggede webserver.
IP-adr. på HTTP-proxy	Konfigurer indstillingerne til HTTP- og FTP-serveren.
IP-adresse på FTP-proxy	
HTTP standard-IP-port 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhedscertifikat	
FTP standard-IP-port 1–65535 (21*)	
Timeout for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger 1-299 (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

USB

Element i menuen	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slukket, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
Mac binær PS Til Auto* Fra	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: - Når den er indstillet til Til, behandler printeren rå binære PostScript-udskriftsjob fra computere, der benytter Macintosh-operativsystemet. - Når den er indstillet til Auto, behandler printeren udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer - Når den er indstillet til Fra, filtrerer printeren PostScript-udskriftsjob ved hjælp af standardprotokollen.
Aktivér USB-port Deaktiver Aktivér*	Aktivér standard-USB-porten.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Begræns ekstern netværksadgang

Element i menuen	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens 1-300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
Meddelelse	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Sikkerhed

Login-metoder

Offentlig

Punkt i menuen	Beskrivelse
Administrer tilladelser Funktionsadgang Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Farveudskrivning fra flash-drev Scanning til flashdrev Kopifunktion Farveudskrivning fra kopi E-mailfunktion Faxfunktion FTP-funktion Frigiv tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brugerprofiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Farveudskrift Netværksmappe - Scanning	Kontroller adgangen til printerfunktionerne.
Administrer tilladelser Administrative menuer Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printermenuerne.
Administrer tilladelser Enhedshåndtering Ekstern håndtering Firmwareopdateringer Adgang til embedded Web Server Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet	Kontroladgang til printerens administrationsindstillinger.

Lokale konti

Element i menuen	Beskrivelse
Tilføj bruger Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Opret lokale konti for at administrere adgang til printerfunktioner.
Håndter grupper/tilladelser Tilføj gruppe Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Alle brugere Importér adgangskontrol Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring Admin Funktionsadgang Administrative menuer Enhedsstyring	Kontrolgruppe eller brugeradgang til printerfunktioner, programmer og sikkerhedsindstillinger.

Certifikathåndtering

Element i menuen	Element i menuen
Konfigurer certifikatstandarder Almindeligt navn Organisationsnavn Enhedsnavn Land/område Områdenavn Bynavn Alternativt emnenavn	Indstil standardværdierne for genererede certifikater.
Enhedscertifikater	Generer, slet eller få vist enhedscertifikater.
Administrer CA-certifikater	Indlæs, slet eller få vist CA-certifikater (Certificate Authority).

Tidsstyrede USB-enheder

Element i menuen	Beskrivelse
Tidsplaner Tilføj ny tidsplan	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

Login-restriktioner

Element i menuen	Beskrivelse
Login-fejl 1-10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for logout.
Tidsramme for fejl 1-60 minutter (5*)	Angiv tidsrammen mellem fejlslagne loginforsøg, før brugeren bliver udsat for logout.
Lockout-tid 1-60 minutter (5*)	Angiv varighed for låsning.
Timeout for weblogin 1-120 minutter (10*)	Angiv forsinkelsen for en fjernlogin, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Indstilling af fortrolig udskrift

Element i menuen	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN koder 2-10 (0*)	Indstil det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • En værdi på nul slår denne indstilling fra. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv udløbstiden for fortrolige udskriftsjob. Bemærkninger: • Hvis dette menupunkt ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printerens hukommelse, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Udløb for gentagne job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for et udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Udløb for job m. godkend Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Indstil udløbstiden, som printeren bruger til at udskrive en kopi til brugeren, så kopiens kvalitet kan undersøges, før de resterende kopier udskrives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Element i menuen	Beskrivelse
Udløb for reserv. job Fra* 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskriftsjob til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter Fra* Til	Gør det muligt at gemme dokumenter med det samme filnavn.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Slet midlertidige datafiler

Element i menuen	Beskrivelse
Lagres i intern hukommelse Fra* Til	Slet alle filer, der er gemt i printerens hukommelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Diverse

Punkt i menuen	Beskrivelse
Udskriv tilladelse Fra* Til	Lad bruger udskrive.
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Viser den standardtilladelse, der bruges til at udskrive for brugeren. Bemærk! Denne indstilling vises kun, når en eller flere Login-metoder er oprettet.
Sikkerhedsnulstillingsjumper Aktivér "Gæsteadgang"* Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. Bemærkninger: - Jumperen findes ved siden af et låseikon på systemkortet. - Aktivér "Gæsteadgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. - Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Mindste længde på adgangskode 0-32	Angiv adgangskodens længde.
Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.	

Cloud Connector

Element i menuen	Beskrivelse
Aktiver/deaktiver forbindelsesprogram	Aktivér en cloud-lagerudbyder.

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om printerbrug og status for forbrugsstoffer.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printerens serienummer og modelnavn.

Udskrive

Element i menuen	Beskrivelse
Udskriv fonte PCL-fonte PostScript-fonte	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
Udskriv demo Demoside	Udskriv en demoside, der bruges som et diagnosticeringsværktøj til udskrivningsproblemer.

Genveje

Punkt i menuen	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printeren. Bemærk! Faxgenveje vises kun på nogle printermodeller.
Faxgenveje	
Kopi-genveje	
E-mail genveje	
FTP genveje	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Fax er konfigureret, og Aktivér joblog er indstillet til Til.

Punkt i menuen	Beskrivelse
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksinstallationsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til.

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Testsider med udskriftskvalitet	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv instruktioner om, hvordan du rengør scanneren.

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1 Fra startskærmen skal du trykke på **Status/forbrugsstoffer**.

2 Vælg de varer eller forbrugsstoffer, du vil kontrollere.

Bemærk! Du kan også få adgang til denne indstilling ved at trykke på den øverste del af startskærmen.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Fra menuen Forbrugsvarer, skal du klikke på **Meddelelser om brugerdefinerede forbrugsstoffer**.

4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at være opbrugt, når det er nødvendigt at skifte eller tilføje papir, eller når der er papirstop.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser > Opsætning af e-mailadvarsel**, og konfigurer derefter indstillingerne.

Bemærk! Kontakt din e-mailudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SMTP-indstillinger.

3 Klik på **Opsætning af e-mailister og -advarsler**, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Visning af rapporter

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Rapporter**.
- 2 Vælg den rapport, du ønsker at få vist.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Bestilling af blækpatroner

Bemærkninger:

- Den estimerede kassetteydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Tonerkassetter i Lexmark CX331-, CX431-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Asien/Stillehavsområdet	Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
Tonerkassetter i returprogrammet					
Grønblå	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Magentarød	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Gul	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Sort	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
Tonerkassetter med høj kapacitet i returprogrammet¹					
Grønblå	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Magentarød	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Gul	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Sort	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
Tonerkassetter med ekstra høj kapacitet i returprogrammet²					
Grønblå	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Magentarød	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Gul	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Sort	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
¹ Understøttes kun i Lexmark-printermodellen CX331. ² Understøttes kun i Lexmark-printermodellen CX431. Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .					

Almindelig tonerkassette med høj kapacitet til Lexmark CX331

Element	Varenummer
Grønblå	20N0H20
Magentarød	20N0H30
Gul	20N0H40
Sort	20N0H10

Almindelige tonerkassetter med ekstra høj kapacitet til Lexmark CX431

Element	Varenummer
Grønblå	20N0X20
Magentarød	20N0X30
Gul	20N0X40
Sort	20N0X10

Tonerkassetter i Lexmark MC3224-, MC3326- og MC3426-returprogrammet

Element	USA og Canada	Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde	Asien/Stillehavsområdet	Distribution i Latinamerika	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
Tonerkassetter i returprogrammet					
Grønblå	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Magentarød	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Gul	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Sort	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
Tonerkassetter med høj kapacitet i returprogrammet¹					
Grønblå	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Magentarød	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Gul	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Sort	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
Tonerkassetter med ekstra høj kapacitet i returprogrammet²					
Grønblå	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Magentarød	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Gul	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Sort	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
¹ Understøttes kun i Lexmark-printermodellen MC3326.					
² Understøttes kun i Lexmark-printermodellen MC3426.					

Almindelige tonerkassetter til Lexmark MC3224

Element	Varenummer
Grønblå	C320020
Magentarød	C320030
Gul	C320040
Sort	C320010

Almindelig tonerkassette med høj kapacitet til Lexmark MC3326

Element	Varenummer
Grønblå	C330H20
Magentarød	C330H30
Gul	C330H40
Sort	C330H10

Almindelige tonerkassetter med ekstra høj kapacitet til Lexmark MC3426

Element	Varenummer
Grønblå	C340X20
Magentarød	C340X30
Gul	C340X40
Sort	C340X10

Almindelige tonerkassetter til Lexmark XC2326

Element	USA og Canada	Europa, Mellemøsten, Afrika og Mexico
Grønblå	24B7495	24B7499
Magentarød	24B7496	24B7500
Gul	24B7497	24B7501
Sort	24B7498	24B7502

Bestilling af en spildtonerflaske

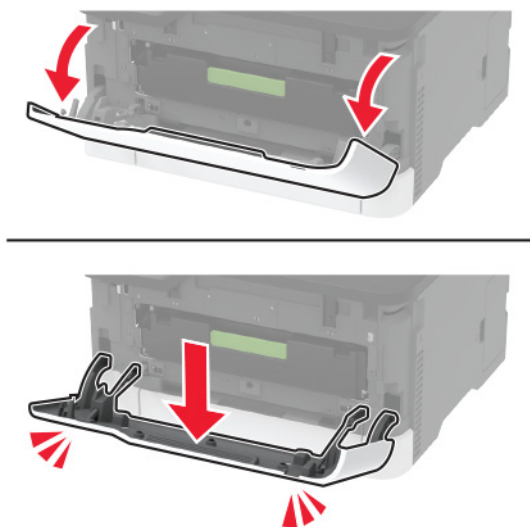
Element	Varenummer
Spildtonerflaske	20NOW00

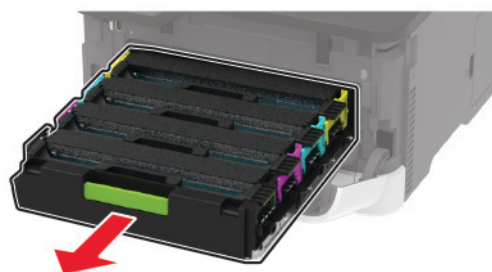
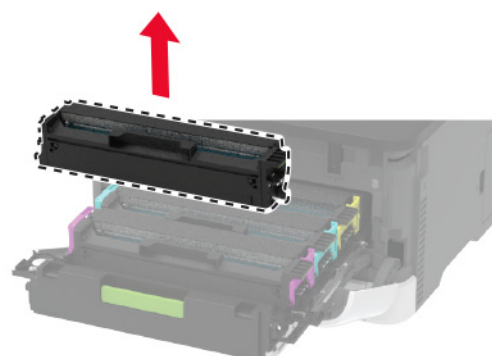
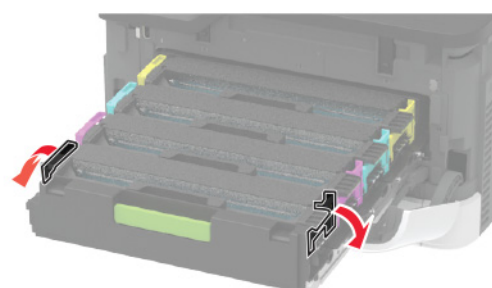
Udskiftning af dele og forbrugsvarer

Udskiftning af en printerkassette

Bemærk! Hvis bakken er forlænget, skal du fjerne den før udskiftning af en kassette.

- 1 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



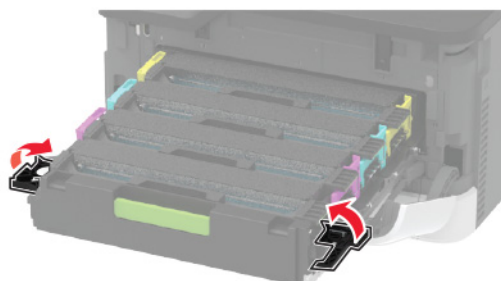
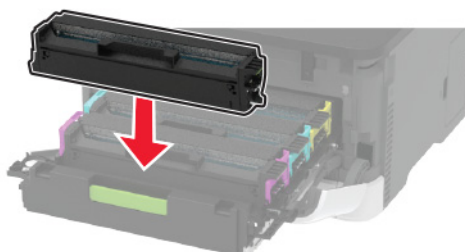
2 Træk tonerkassetteholderen ud.**3** Fjern den brugte blækpatron.**4** Pak den nye tonerkassette ud.

Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke undersiden på tonerkassetten for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Berør ikke undersiden af tonerkassetten. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



5 Indsæt den nye tonerkassette.



6 Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet.

Udskiftning af spildtonerflaske

- 1 Fjern den brugte spildtonerboks.



Bemærk! Anbring flasken i oprejt position for at undgå at spilde toneren.

- 2 Pak den nye spildtonerflaske ud.
- 3 Indsæt den nye spildtonerflaske.



Udskiftning af papirmagasin

- 1 Fjern det brugte papirmagasin.



- 2 Pak det nye papirmagasin ud.
- 3 Indsæt det nye papirmagasin.



Udskiftning af den manuelle arkføder

- 1 Fjern bakken.

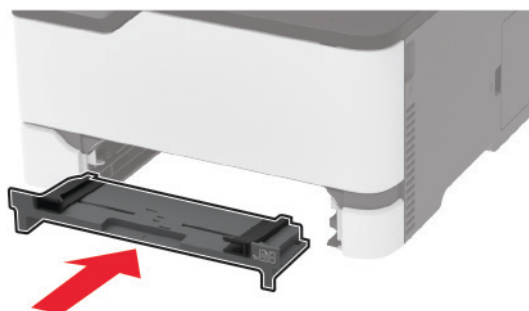


- 2 Fjern den brugte manuelle arkføder.



- 3 Pak den nye manuelle arkføder ud.

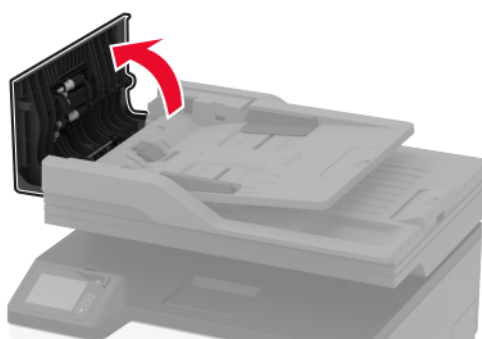
- 4 Indsæt den nye manuelle arkføder.



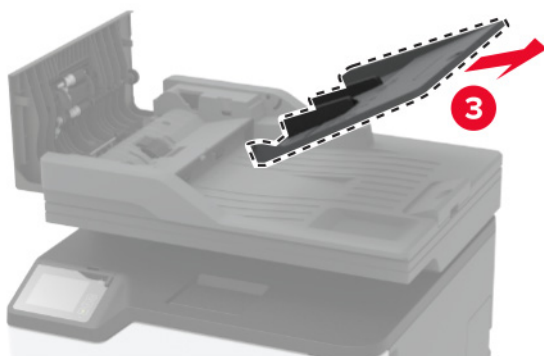
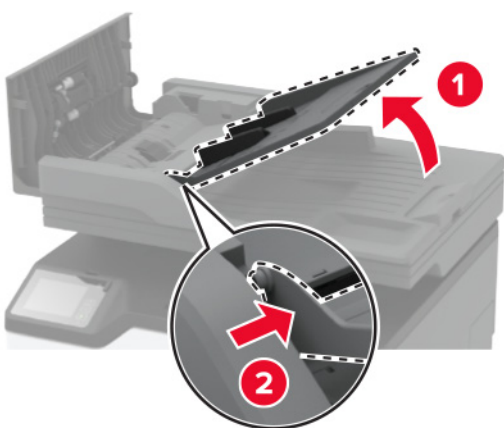
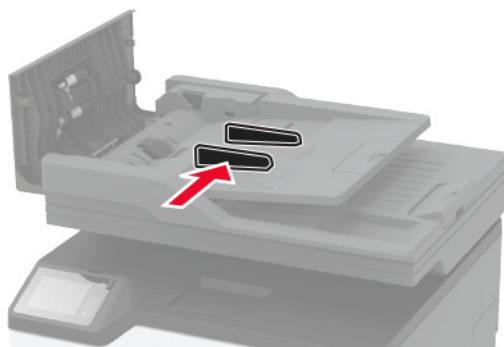
- 5 Isæt bakken.

Udskiftning af ADF-papirmagasinet

- 1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

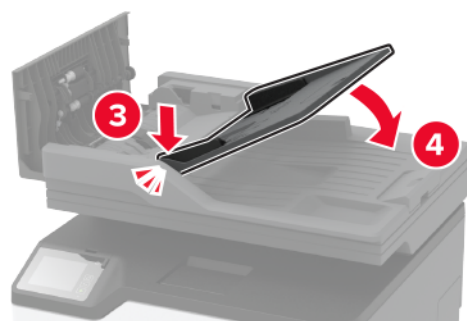
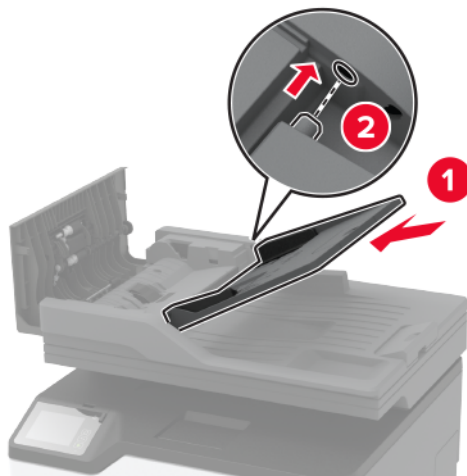


2 Fjern det brugte ADF-papirmagasin.



3 Udpak det nye ADF-papirmagasin.

4 Indsæt den nye ADF-papirmagasin, indtil det *klikker* på plads.



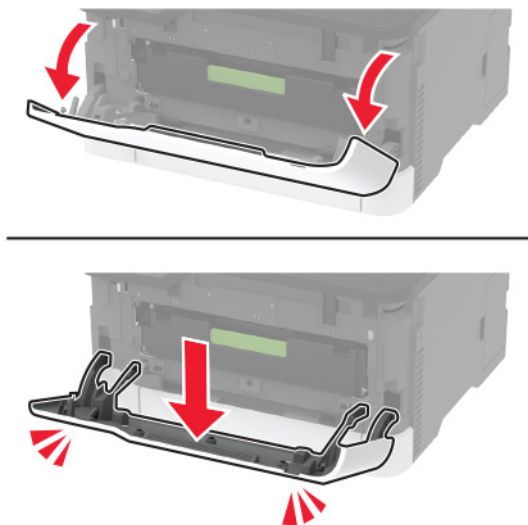
5 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Udskiftning af opsamlingsdækkene

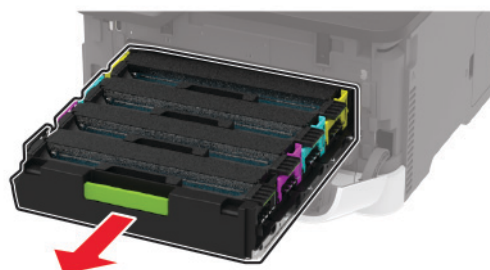
1 Sluk for printeren.

2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

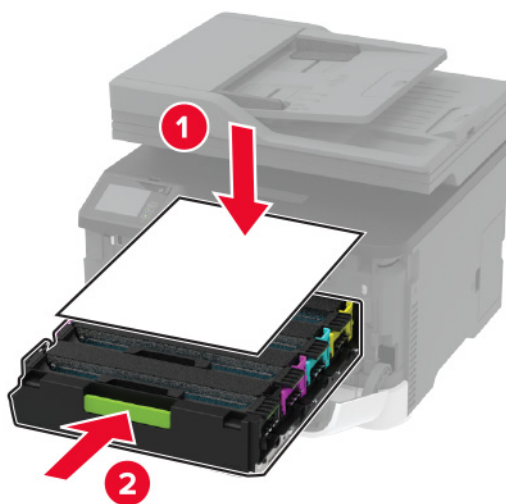
3 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



4 Træk tonerkassetteholderen ud.



5 For at undgå kontaminering med løs toner skal du placere et stykke papir oven på tonerkassetteholderen og derefter indsætte tonerkassetteholderen.

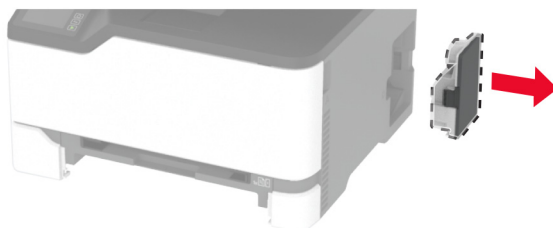


6 Luk frontpanelet.

7 Fjern bakken.



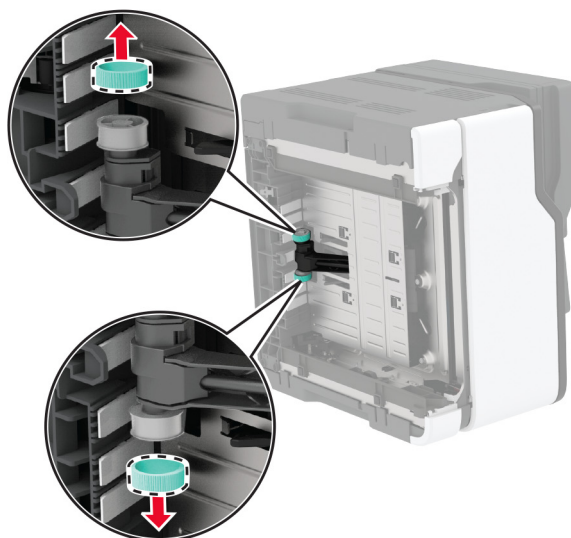
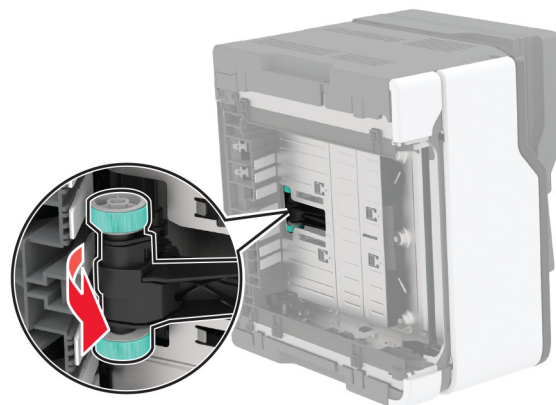
8 Fjern den brugte spildtonerflaske.



Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

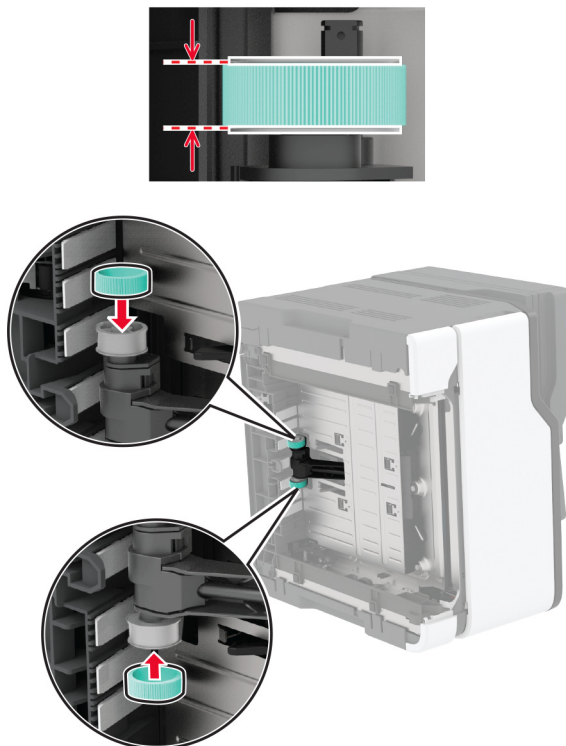
9 Læg printeren på siden.



10 Fjern de brugte opsamlingsdæk.**11** Pak de nye opsamlingsdæk ud.

Bemærk! For at undgå kontaminering skal du sørge for, at dine hænder er rene.

12 Indsæt de nye opsamlingsdæk.



13 Returner printeren til dens oprindelige position, og indsæt derefter spildtonerflasken.

14 Isæt bakken.

15 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.

16 Træk tonerkassetteholderen ud.

17 Fjern papiret, og indsæt derefter tonerkassetteholderen.

18 Luk frontpanelet.

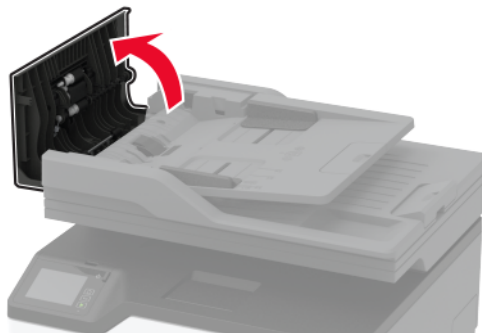
19 Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

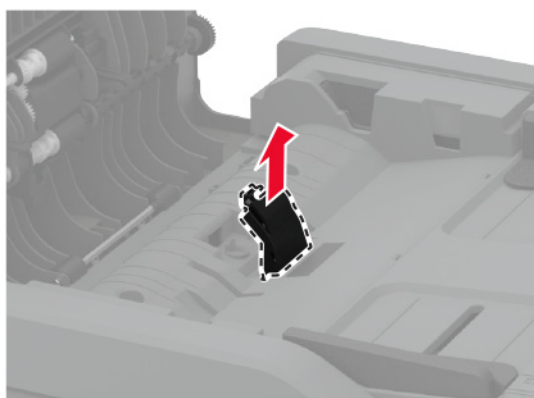
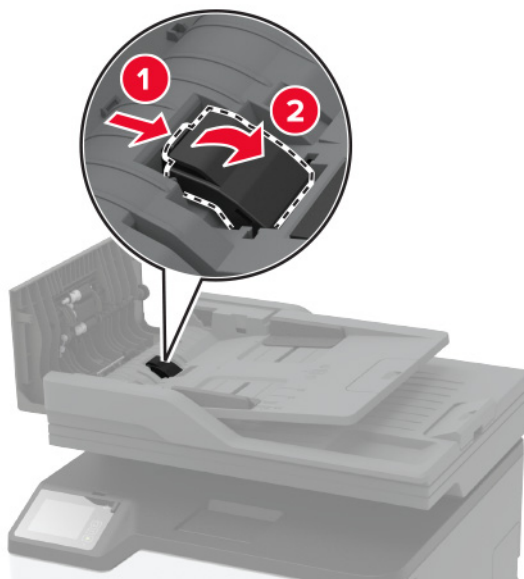
20 Tænd printeren.

Udskiftning af ADF-skillepladen

- 1 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

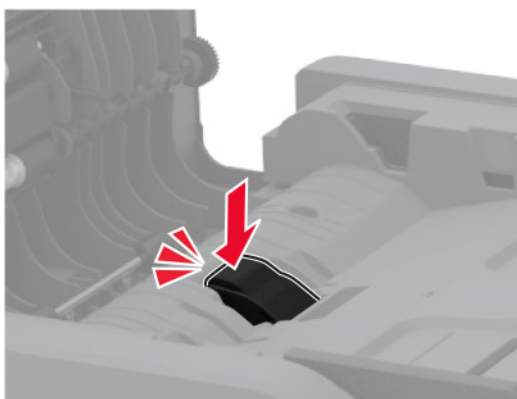
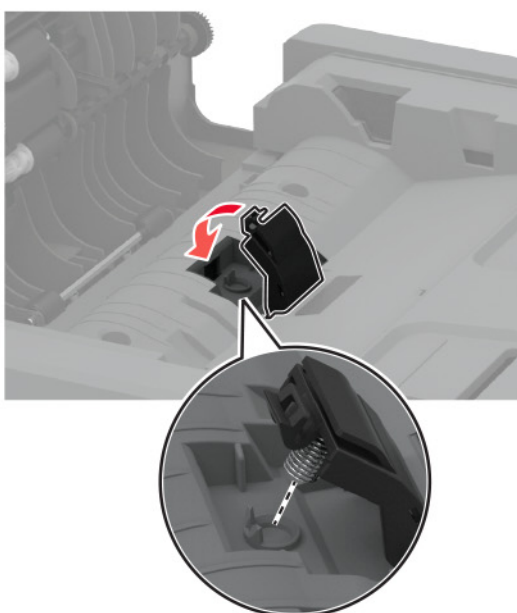
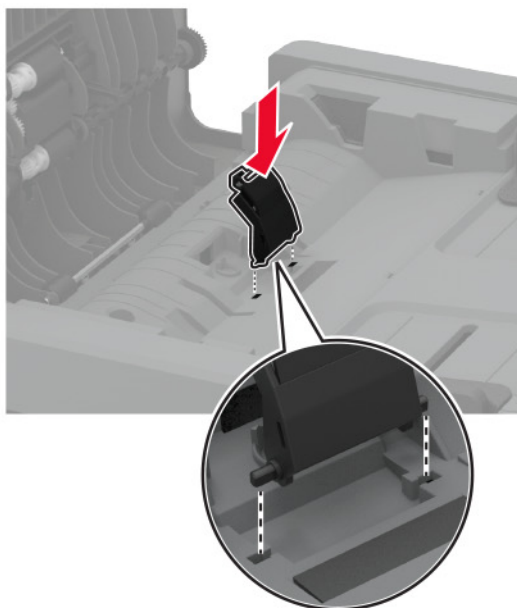


- 2 Fjern den brugte ADF-skilleplade.



- 3 Udpak den nye ADF-skilleplade.

4 Isæt den nye skilleplade, indtil den *klikker* på plads.



5 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Nulstilling af forbrugsstofftællere

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den tæller, du vil nulstille.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printerens. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printerens, der er forårsaget af, at printerens håndteres forkert.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern papir fra standardbakken.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printerens med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printerens er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printerens.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af berøringsskærmen

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printerens, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 1 Sluk printerens, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tør berøringsskærmen med en fugtig, blød og fnugfri klud.

Bemærkninger:

- Brug ikke rengøringsmidler, da de kan beskadige den berøringsfølsomme skærm.
- Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.

3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af scanneren

1 Åbn dækslet til scanneren.



2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og fnugfri klud:

- ADF-glaspladen

Bemærk! I visse printermødelles har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade.



- Scannerens glasplade



- ADF-glasset



- Scannerens glasplade

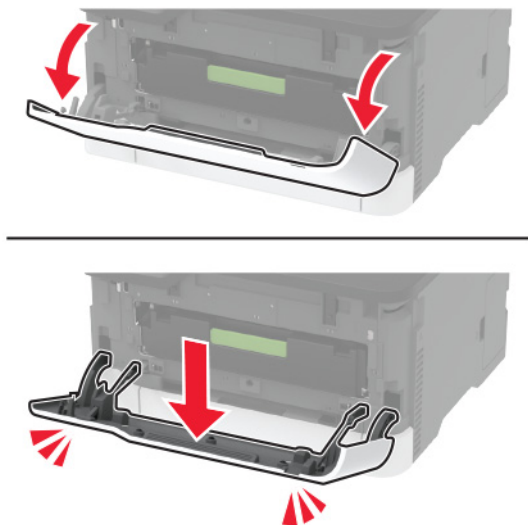


3 Luk dækslet til scanneren.

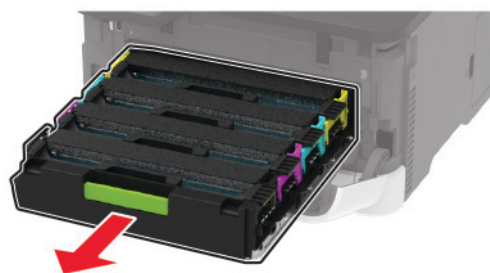
Rengøring af opsamlingsdækkene

- 1** Sluk for printeren.
- 2** Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

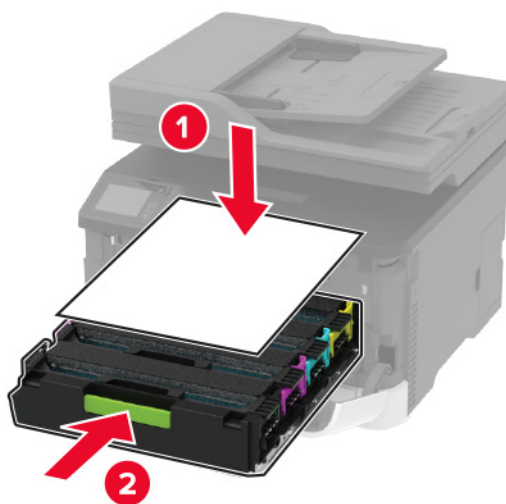
3 Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.



4 Træk tonerkassetteholderen ud.



5 For at undgå kontaminering med løs toner skal du placere et stykke papir oven på tonerkassetteholderen og derefter indsætte tonerkassetteholderen.

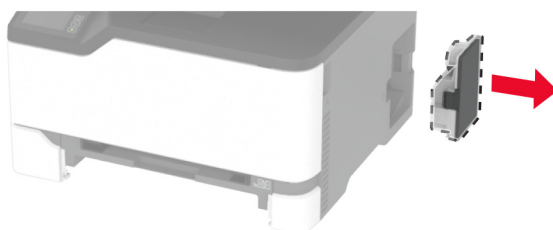


6 Luk frontpanelet.

7 Fjern bakken.

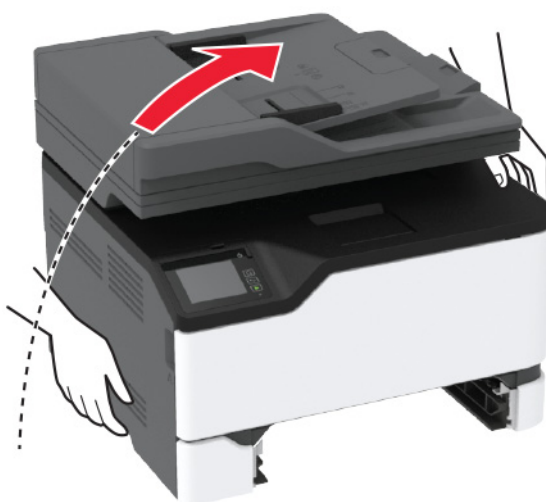


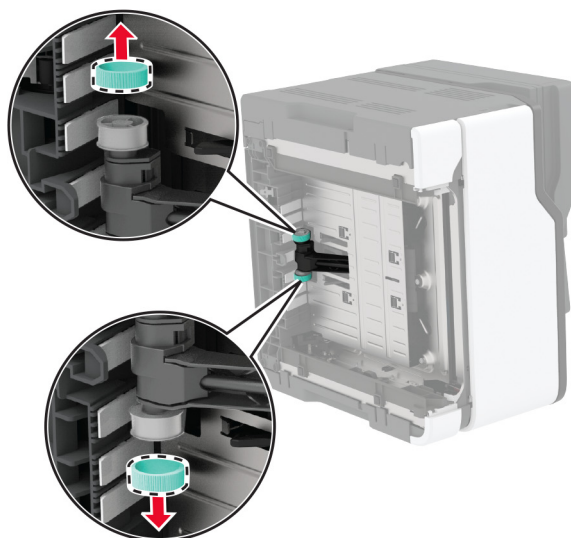
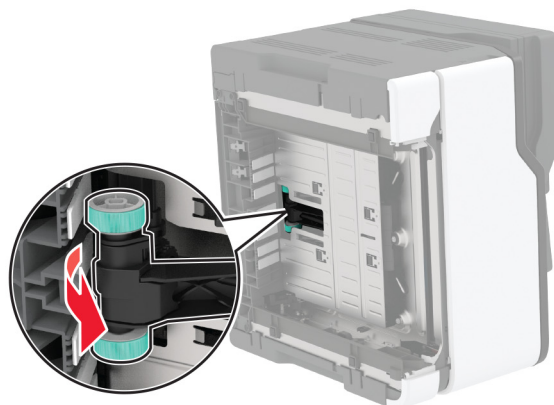
8 Fjern den brugte spildtonerflaske.

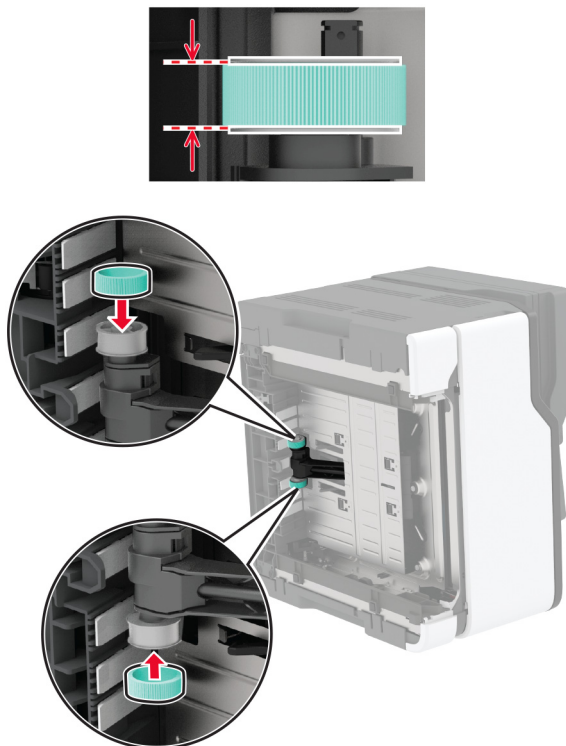


Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

9 Læg printeren på siden.



10 Fjern opsamlingsdækkene.**11** Påfør isopropylalkohol på en blød, fnugfri klud, og tør derefter opsamlingsdækkene.

12 Indsæt opsamlingsdækkene.**13** Returner printeren til dens oprindelige position, og indsæt derefter spildtonerflasken.**14** Isæt bakken.**15** Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned.**16** Træk tonerkassetteholderen ud.**17** Fjern papiret, og indsæt derefter tonerkassetteholderen.**18** Luk frontpanelet.**19** Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

20 Tænd printeren.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømbesparetilstand

Slumretilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**.
- 2 Angiv den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til Slumretilstand.

Dvaletilstand

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvaletimeout**.
- 2 Vælg den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

Bemærkninger:

- For at få Timeout for dvaletilstand til at fungere skal du indstille Timeout for dvaletilstand for Forbindelse til Dvale.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i Dvaletilstand.

Justere printerdisplayets lysstyrke

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Skærmlysstyrke**.
- 2 Justere indstillingen.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

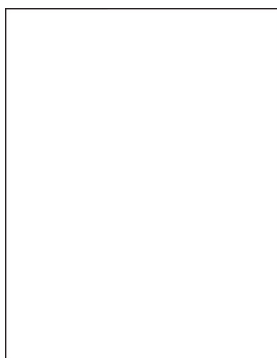
Transport af printeren

Du kan få instruktioner til transport ved at gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

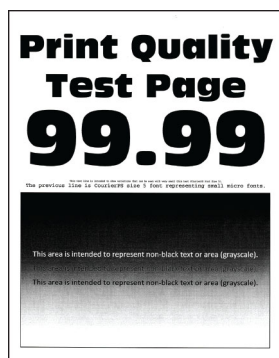
Fejlfinding af et problem

Problemer med udskriftskvalitet

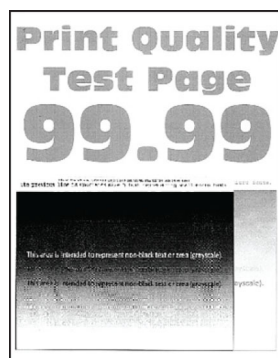
Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



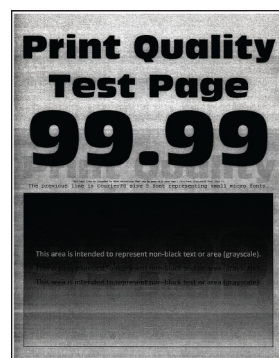
[“Tomme eller hvide sider” på side 165](#)



[“Mørk udskrift” på side 166](#)



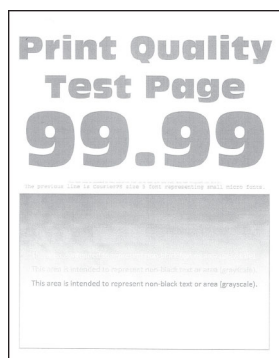
[“Ekkobilleder” på side 168](#)



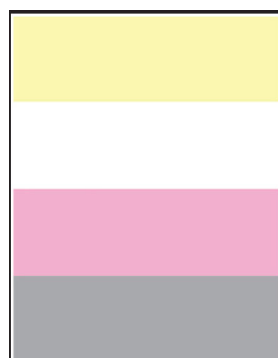
[“Grå eller farvet baggrund” på side 169](#)



[“Forkerte margener” på side 170](#)



[“Lys udskrift” på side 171](#)



[“Manglende farver” på side 173](#)



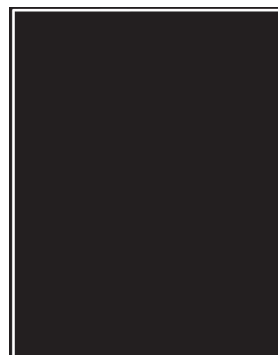
[“Meleret udskrift og pletter” på side 174](#)



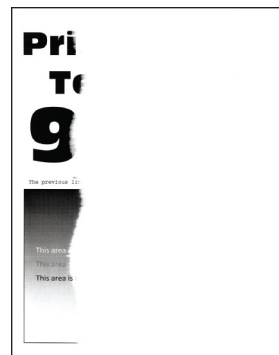
[“Papiret krøller” på side 175](#)



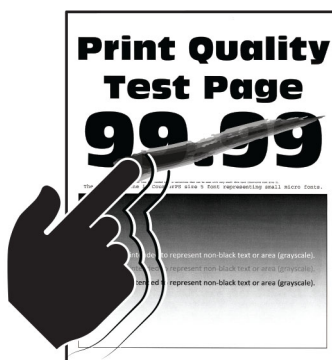
[“Udskriv forvrænget eller skævt” på side 176](#)



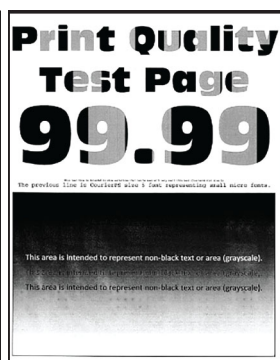
[“Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider” på side 177](#)



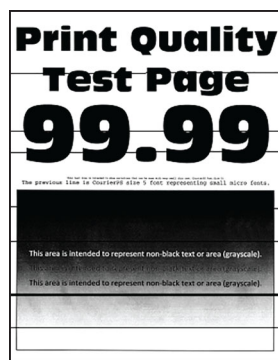
[“Beskåret tekst eller billeder” på side 178](#)



[“Toner smitter nemt af” på side 179](#)



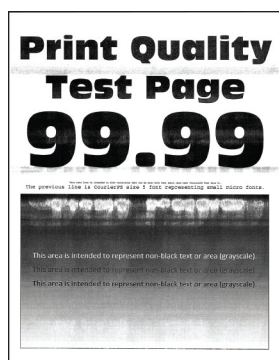
[“Ujævn udskriftstæthed” på side 180](#)



[“Vandrette mørke streger” på side 181](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 182](#)



[“Vandrette hvide streger” på side 183](#)



[“Lodrette hvide streger” på side 185](#)

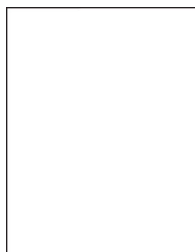


[“Gentagne fejl på udskriftet” på side 186](#)

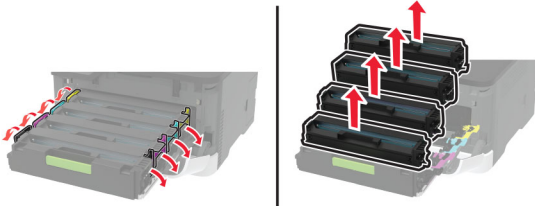
Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.
 d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Udskriver printeren tomme eller hvide sider?		

Mørk udskrift



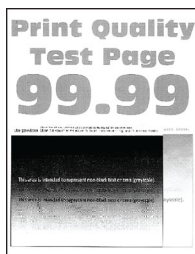
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding >**

Udskriv kvalitetstestsider fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Foretag en farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering b Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

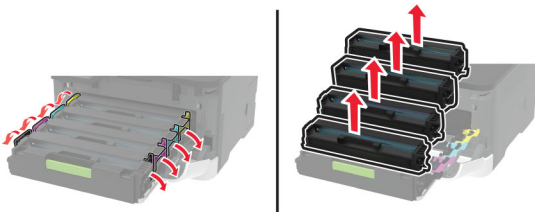
Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du mindske tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Gå til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad b Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Gå til: Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type b Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Gå til trin 5.	Gå til trin 6.
Trin 5 a Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir. b Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften for mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ekkobilleder

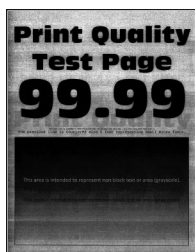


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Læg den korrekte papirtype i bakken. b Udskriv dokumentet. Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.. b Udskriv dokumentet. Forekommer der skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

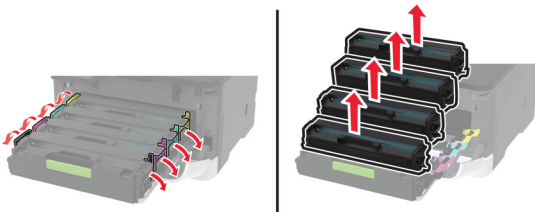
Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Forekommer der skyggebilleder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Grå eller farvet baggrund



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.. b Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Forekommer der en grå eller farvet baggrund på udskrifterne?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

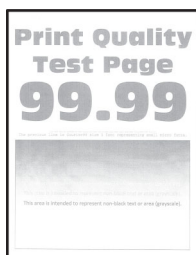
Forkerte margener



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster papirstyrene til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil papirstørrelsen. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

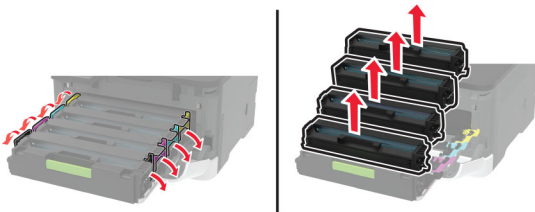
Lys udskrift



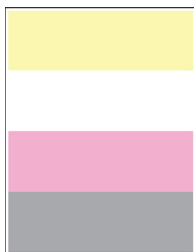
Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering.. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du øge tonersvævningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersvævningsgrad. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Slå Farvebesparelse fra. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Farvebesparelse. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Kontroller, om papiret har struktur eller ru overflade. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Gå til trin 6.	Gå til trin 7.
Trin 6 a Udskift papir med struktur eller ru overflade med almindeligt papir. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Gå til trin 8.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 8 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Er udskriften lys?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Manglende farver



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

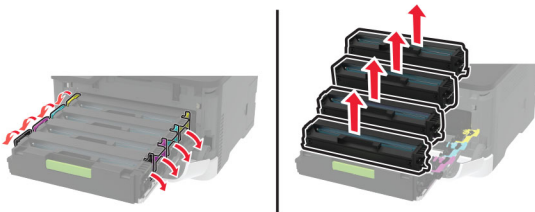
Handling	Ja	Nej
a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetten med den manglende farve. d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Mangler der farver på udskrifterne?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Meleret udskrift og pletter



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontrollér, om printeren forurener med lækket toner. Lækker printeren ikke toner?	Gå til trin 2.	Kontakt kundesupport .
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Kontroller, om indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til det ilagte papir. Bemærk! Sørg for, at papiret ikke har struktur eller ru finish. Stemmer indstillingerne overens?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Er udskriften plettet?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Papiret krøller



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskriv på den anden side af papiret. a Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er papiret krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriv forvrænget eller skævt

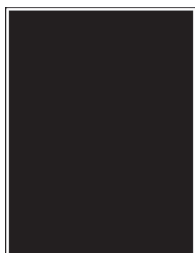


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

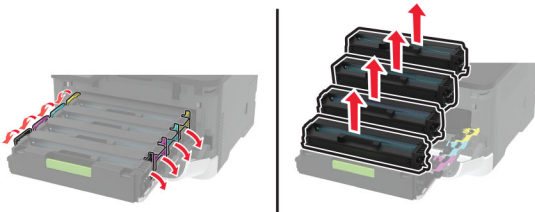
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Kontroller, om det ilagte papir understøttes. Bemærk! Hvis papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. b Udskriv dokumentet. Er udskriften forvrænget eller skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

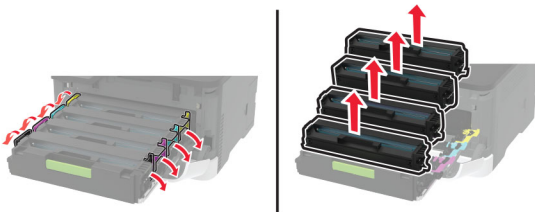
Handling	Ja	Nej
a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Udskriver printerens sider, der kun indeholder farve eller sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Beskåret tekst eller billeder

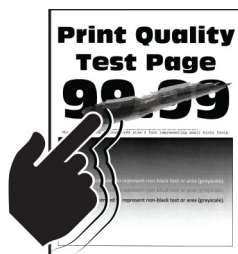


Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Er tekst eller billeder beskåret?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Toner smitter nemt af



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding >**

Udskriv kvalitetstestsider fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

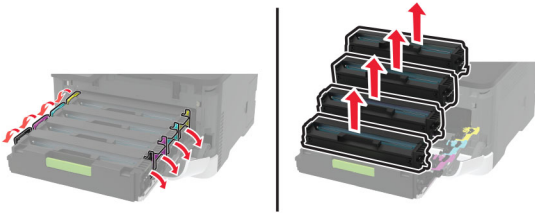
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Gå til: Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/-type b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller, om vægten af papiret understøttes. Bemærk! Hvis vægten af papiret ikke understøttes, skal du ilægge en understøttet papirtype. b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Smutter toneren nemt af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

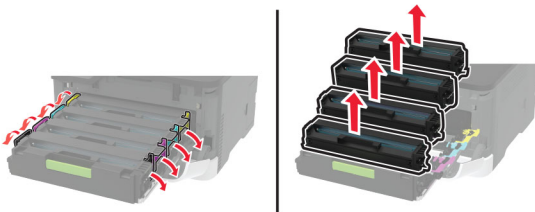
Vandrette mørke streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Kommer der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Kommer der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Kommer der mørke streger på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger for > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering b Udskriv dokumentet. Kommer der mørke streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

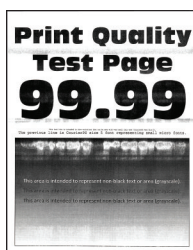
Lodrette mørke striber



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

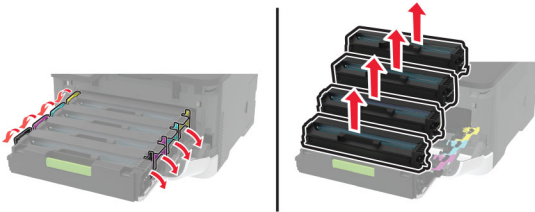
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne. d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Fremkommer der lodrette mørke striber på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Vandrette hvide streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- Se emnet "Gentagne fejl", hvis der bliver ved med at komme vandrette hvide streger på udskrifterne.

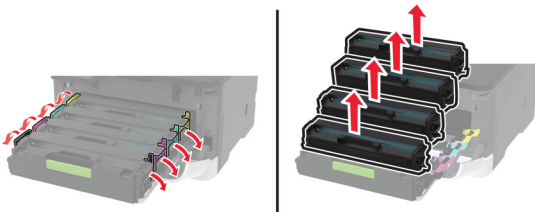
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printerens. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Foretag Farvejustering. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger for > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering b Udskriv dokumentet. Forekommer der vandrette hvide streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Lodrette hvide streger



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: - Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. - Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type. b Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype. a Læg den anbefalede papirtype i papirkilden. b Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Åbn frontlågen, og skub den derefter forsigtigt ned. b Træk tonerkassetteholderen ud. c Fjern, og indsæt derefter tonerkassetterne.  d Indsæt tonerkassetteholderen, og luk derefter panelet. e Udskriv dokumentet. Forekommer der lodrette hvide streger på udskrifterne?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Gentagne fejl på udskriftet



Bemærk! Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet. På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Handling	Ja	Nej
a Brug Udskriftskvalitetstestsider til at måle afstanden mellem gentagne fejl på den berørte farveside. b Kontroller, om gentagne fejl stemmer overens med nogen af følgende mål: Blækpatroner • 25,70 mm (1,01 ") • 35,30 mm (1,39 ") • 75,6 mm (2,98 ") • 26,7 mm (1,05 ") Fuser • 56,5 mm (2,22 ") Overføringsmodul • 25,10 mm (0,99 ") • 59,70 mm (2,35 ") • 28,30 mm (1,11 ") • 65 mm (2,56 ") • 44 mm (1,73 ") Stemmer gentagne fejl overens med nogen af målene?	Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport.	Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport.

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den rigtige printer. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, om printeren er tændt. b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. c Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Fjern printerdriveren, og indsæt den igen. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Langsom udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, ekstraudstyr eller anden netværksenhed. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sørg for, at printeren ikke er i Lydløs tilstand. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand . b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive printopløsning i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Indstil opløsningen til 4800 CQ. c Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærkninger: • Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i. • Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type. • Kraftigere papir udskrives langsommere. • Papir mindre end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper. Bemærk! Grov papirstruktur og kraftig papirvægt kan udskrive langsommere. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Ryd tilbageholdte job. Udskriver printeren langsomt?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 a Sørg for, at printeren ikke overopheder. Bemærkninger: • Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob. • Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Der er flere oplysninger i "Valg af en placering til printeren" på side 20. b Udskriv dokumentet. Udskriver printeren langsomt?	Kontakt kundesupport.	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om du udskriver på det korrekte papir. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Gå til trin 2.	Ilæg den korrekte papirstørrelse og papirtype.
Trin 2 a Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printerens. Gå til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir. c Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet på det korrekte papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 44. b Udskriv dokumentet. Udskrives dokumentet fra den korrekte bakke?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. Slet udskriftjobbet, og send det igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter. Til Windows-brugere a Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger. b Fra fanen Udskrivning og tilbageholdelse skal du klikke på Brug Udskriv og tilbagehold og derefter klikke på Bevar identiske dokumenter. c Indtast en PIN-kode, og gem derefter ændringerne. d Send udskriftsjobbet. Til Macintosh-brugere a Gem og navngiv hvert job forskelligt. b Send jobbet individuelt. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 4.	Tænd printeren.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller, om printeren er i slumre- eller dvaletilstand. Er printeren i slumre- eller dvaletilstand?	Tryk på tænd/sluk-knappen for at vække printeren.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Indsæt kablerne i de korrekte porte.
Trin 6 Sluk for printeren, installer hardware-indstillingen, og tænd derefter for printeren. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Installer den korrekte printerdriver. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Gå til trin 8.
Trin 8 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Reagerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren ikke er i gang med at behandle et andet udskrifts-, kopierings, scannings- eller faxjob. Er printeren klar?	Gå til trin 2.	Vent, indtil printeren er færdig med at behandle det andet job.
Trin 2 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Der er flere oplysninger i " Understøttede flashdrev og filtyper " på side 57. Understøttes flashdrevet?	Gå til trin 3.	Indsæt et understøttet flashdrev.
Trin 3 Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen. Genkender printeren flashdrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Aktivering af USB-porten

Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Netværk/porte > USB > Aktiver USB-port.**

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt. Bemærkninger: • Se IP-adressen på startskærmen. • En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 3.	Skriv den korrekte IP-adresse til printeren i adressefeltet.
Trin 3 Kontroller, om du bruger en understøttet browser. • Internet Explorer version 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari version 10 eller nyere • Google Chrome™ version 60 eller nyere • Mozilla Firefox version 54 eller nyere Er din browser understøttet?	Gå til trin 4.	Installer en understøttet browser.
Trin 4 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 5.	Kontakt din administrator.
Trin 5 Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printeren. Er alle kabelforbindelser sikre?	Gå til trin 6.	Fastgør kabeltilslutningerne.
Trin 6 Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 7.	Kontakt din administrator.

Handling	Ja	Nej
Trin 7 Få adgang til Embedded Web Server: Åbnede Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke slutte printeren til Wi-Fi-netværket

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. På startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Automatisk . Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om det rigtige Wi-Fi-netværk er valgt. Bemærk! Nogle routere deler muligvis standard-SSID'et. Opretter du forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk?	Gå til trin 4.	Gå til trin 3.
Trin 3 Opret forbindelse til det rigtige Wi-Fi-netværk. Der er flere oplysninger i "Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk" på side 49 . Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 Kontroller den trådløse sikkerhedstilstand. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand . Er den korrekte trådløse sikkerhedstilstand valgt?	Gå til trin 6.	Gå til trin 5.
Trin 5 Vælg den korrekte trådløse sikkerhedstilstand. Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Kontroller, at du har angivet den korrekte adgangskode til netværket. Bemærk! Vær opmærksom på mellemrum, tal og store og små bogstaver i adgangskoden. Kan printeren slutes til Wi-Fi-netværket?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift kassette, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

Områder for printere og tonerkassetter

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk! Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentielt skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Benyt en af følgende fremgangsmåder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller dele i printeren:

På printermodeller med berøringsskærm skal du trykke to gange på  og derefter trykke to gange på .

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på og holde **X** og  samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer."](#) på side 138.

På printermodeller med berøringsskærm: Hvis printeren ikke udskriver, når du har trykket to gange på  og derefter trykket to gange på , skal du nulstille forbrugsstoftælleren.

For printere uden berøringsskærm: Hvis printeren ikke udskriver, efter at du har trykket på og holdt **X** og  nede samtidig i 15 sekunder, skal du nulstille forbrugsstoftælleren.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

2 Vælg den del eller det forbrugsstof, du vil nulstille.

3 Udfør en af følgende handlinger for at fjerne meddelelsen:

- På printermodeller med berøringsskærm skal du trykke to gange på  og derefter trykke to gange på .
- På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på og holde **X** og  samtidig i 15 sekunder.

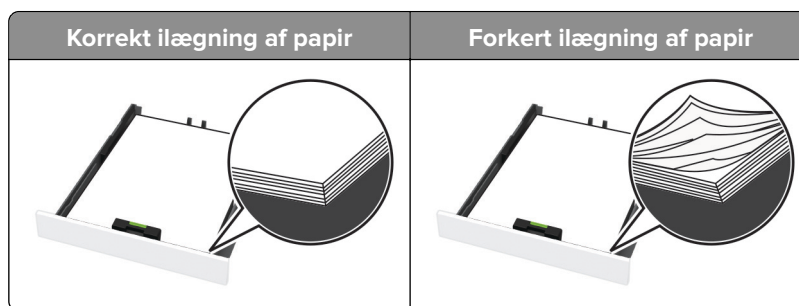
Bemærk! Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoftællerne, skal du returnere produktet til købsstedet.

Fjerne papirstop

Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

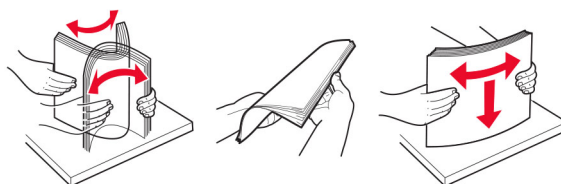
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

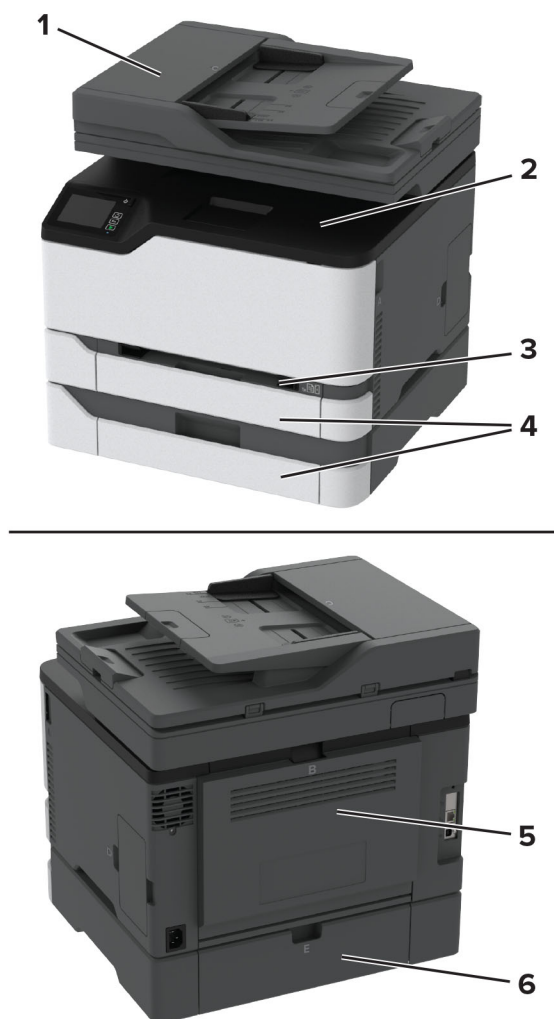


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Hjælp til papirstop er indstillet til Til, forsøger printeren muligvis at skubbe tomme sider eller sider med delvise udskrifter ud, når fastklemte sider er fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.



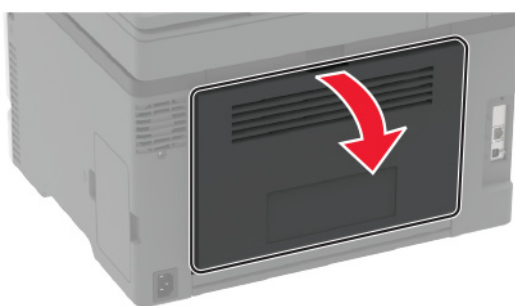
	Områder med papirstop
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Manuel arkføder
4	Papirmagasiner
5	Panel B
6	Panel E

Papirstop i standardskuffen

1 Åbn panel B.

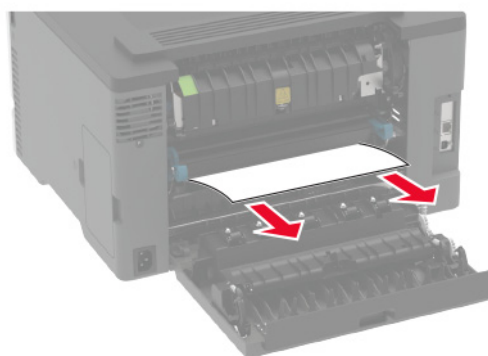


FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



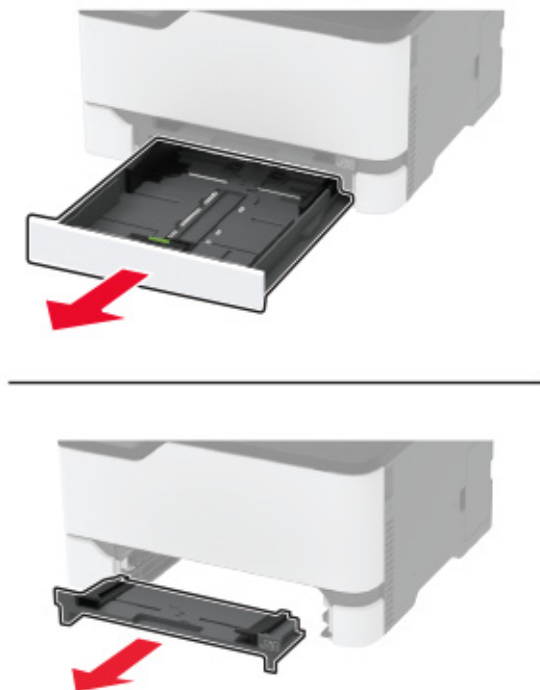
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



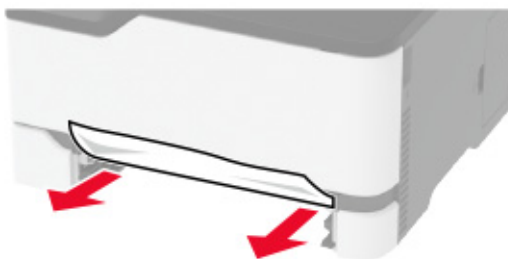
3 Luk panelet.

- 4 Fjern papirmagasinet og den manuelle arkføder.



- 5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



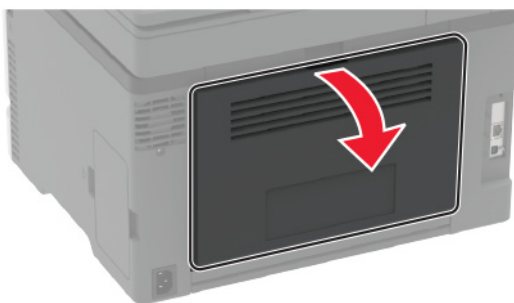
- 6 Indsæt den manuelle arkføder og papirmagasinet.

Papirstop i det valgfri papirmagasin

- 1 Åbn panel B.

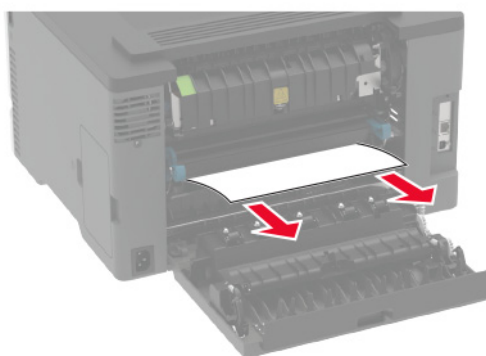


FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



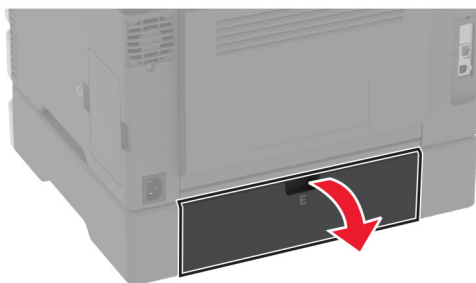
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



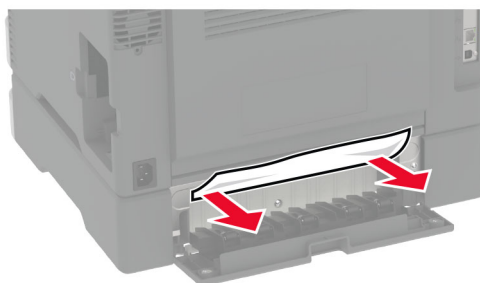
3 Luk panelet.

4 Åbn panel E.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk panelet.

7 Fjern det valgfri papirmagasin.



8 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



9 Isæt bakken.

Papirstop i standardbakken

1 Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

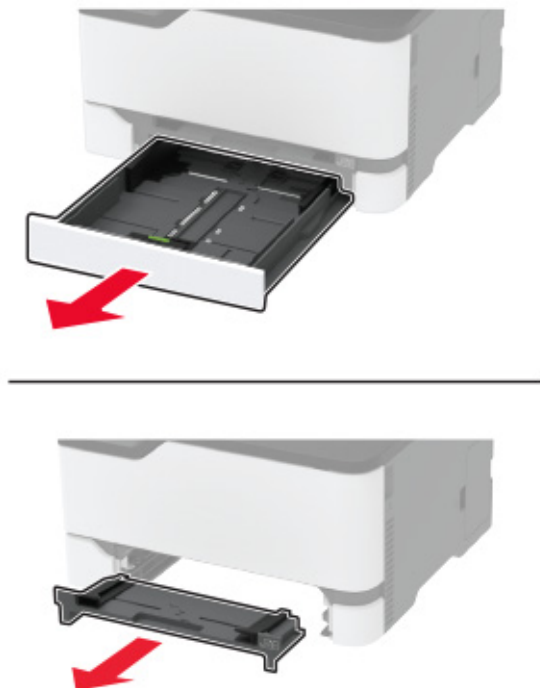
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Sænk scanneren.

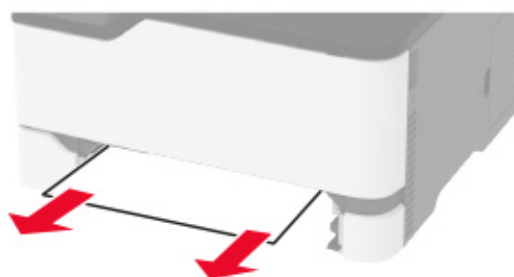
Papirstop i den manuelle arkføder

- 1 Fjern papirmagasinet og den manuelle arkføder.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



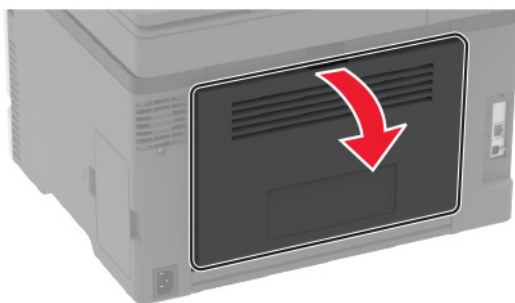
- 3 Indsæt den manuelle arkføder og papirmagasinet.

Papirstop i panel B

- 1 Åbn panel B.



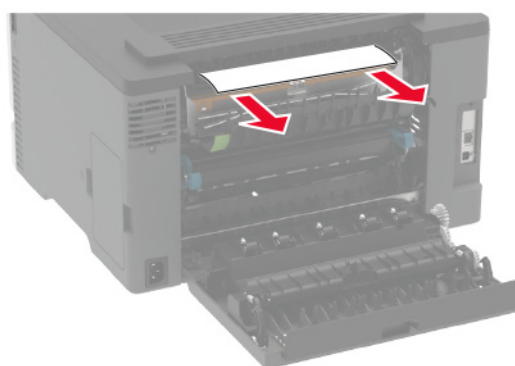
FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



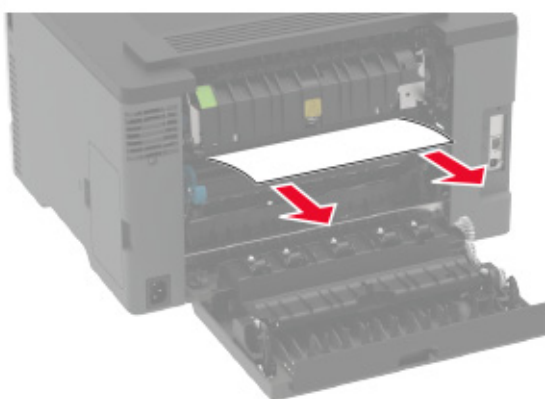
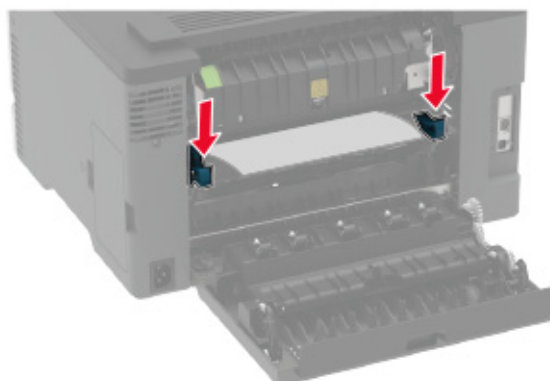
2 Fjern fastklemt papir fra et af følgende områder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

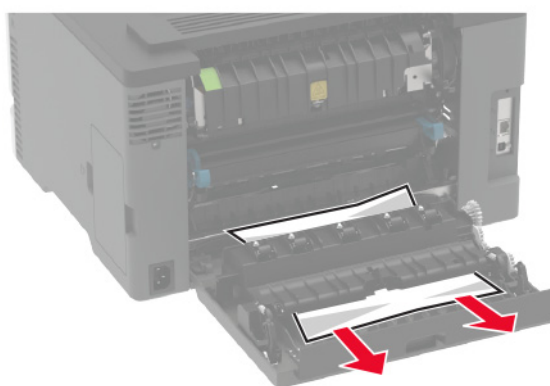
- Fuserområde



- Under fuserområdet



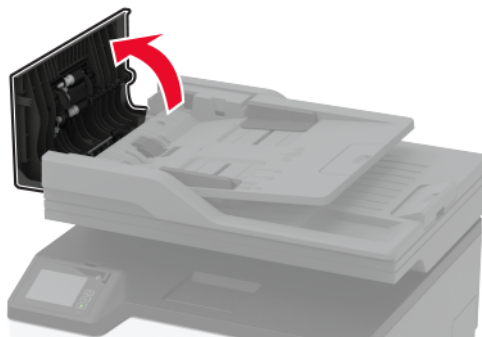
- Dupleksenhed



3 Luk panelet.

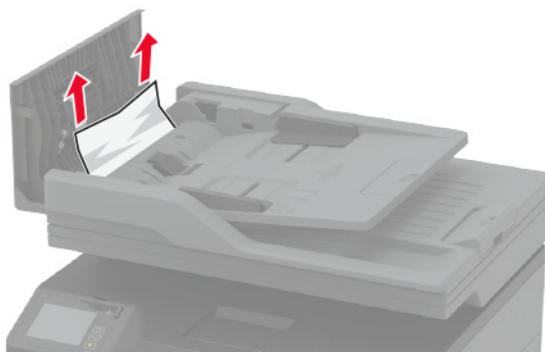
Papirstop i ADF'en

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Problemer med papirindføring

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt. Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Sørg for, at papirtype er indstillet til Konvolut. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Send udskriftsjobbet. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Udskriv > Layout > Sorter b Tryk på Til [1,2,1,2,1,2] . c Udskriv dokumentet. Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv, og derefter vælge Sorter . b Udskriv dokumentet. Er dokumentet udskrevet korrekt i sæt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Reducer antallet af sider, der skal udskrives. b Udskriv dokumentet. Er siderne samlet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papirmagasinsammenkædning virker ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om papirmagasinerne indeholder samme papirstørrelse og papirtype. b Undersøg, om papirstyrene er placeret korrekt. c Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration > Papirstørrelse/type . b Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. c Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sørg for, at Kædning til papirmagasin er indstillet til Automatisk. Der er flere oplysninger i "Sammenkædning af papirmagasiner" på side 44 . b Udskriv dokumentet. Sammenkædes papirmagasinerne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fjern bakken. b Undersøg, om papir er korrekt ilagt. Bemærkninger: - Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt. - Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. - Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og -type. c Isæt bakken. d Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type b Angivelse af korrekt papirstørrelse og -type. c Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Udskriv dokumentet. Optræder papirstop jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
a Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger for > Enhed > Meddelelser > Gendan indh. v. papirstop b I menuen Genopret ved stop skal du vælge Til eller Auto . c Udskriv dokumentet. Udskrives de fastklemte sider igen?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med e-mail

Deaktivering af fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret"

På startskærmen skal du trykke på  > **Indstillinger > E-mail > Opsætning af e-mail > Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret" > Til.**

Gør et eller flere af følgende for at forhindre, at fejlen opstår igen:

- Opdater firmwaren. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 46](#).
- Konfigurer SMTP-indstillinger for e-mail. Der er flere oplysninger i ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32](#).

Kan ikke sende e-mails

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at SMTP-indstillingerne for e-mail er konfigureret korrekt. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at du benytter den rigtige adgangskode. Afhængigt af din e-mailtjenesteudbyder skal du bruge din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Der er flere oplysninger i "Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 32. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du sende en e-mail?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Faxproblemer

Opkalds-ID vises ikke

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der understøtter analog fax. Der er flere oplysninger i ["Opsætning af printeren til faxning" på side 24.](#)

Handling	Ja	Nej
Aktiver opkalds-ID. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol > Akt. opkalds-id. Vises opkalds-ID'et?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Kan ikke opsætte etherFAX

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller printerens tilslutning. a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Rapporter > Netværk > Side for opsætning af netværk . b Kontroller netværkets status. Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Der er flere oplysninger i " Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX " på side 26. Kan du opsætte etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om kabelforbindelserne til følgende udstyr er sikre: • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Lyt efter en opkaldstone. • Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone. Kan du høre en klartone?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Undersøg telefonvægstikket. a Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket. b Lyt efter en opkaldstone. c Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel. d Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik. e Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik. - Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger. - Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. - Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester. a Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen. b Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Gå til trin 7.
Trin 7 Scan det originale dokument en side ad gangen. a Ring til faxnummeret. b Scan dokumentet. Kan du sende eller modtage en fax?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger . b Kontroller, at du har det korrekte faxnummer. c Sørg for, at Faxtransport er indstillet til etherFAX.. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Opdel store dokumenter i mindre filstørrelser. Kan du sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX?	Problemet er løst.	Gå til https://www.etherfax.net/lexmark .

Kan modtage, men ikke sende faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg et originaldokument korrekt i den automatiske dokumentføder eller på scanner glasset. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Programmer genvejsnummeret korrekt. - Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. - Indtast telefonnummeret manuelt. Kan du sende faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at papirkilden ikke er tom. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring. Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Opkald at besvare . Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Se "Tomme eller hvide sider" på side 165 , hvis printerens udskriver blanke sider. Kan du modtage faxer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at der ikke er kvalitetsfejl ved udskrifter. a Tryk på Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider fra kontrolpanelet. b Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Der er flere oplysninger i "udskriftskvaliteten er dårlig" på side 165 . Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax. a Tryk på Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol fra kontrolpanelet. b Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen Maks. hastighed. Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Manglende oplysninger på faxforsiden

Handling	Nej	Ja
a Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen. b Send eller hent faxen. Mangler der oplysninger på faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende faxforsiden fra computeren

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at printerdriveren er opdateret. Der er flere oplysninger i "Installation af printersoftware" på side 44. b Send faxen. Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe. b Vælg printeren, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Optioner eller Opsætning . c Klik på Fax , og ryd derefter indstillingerne for Vis altid indstillinger før brug af fax . d Send faxen. Kan du sende faxforsiden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanningsproblemer

Kan ikke scanne til en computer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Udfør et kopieringsjob. Blev kopieringsjobbet udført?	Gå til trin 3.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. b Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller printerens tilslutning. a Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside. b Kontroller netværkets status. Er printeren sluttet til netværket?	Gå til trin 5.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Slut printeren til netværket. b Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk. b Scan dokumentet. Kan du scanne dokumentet til en computer?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke scanne til en netværksmappe

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Opret genvej til en netværksmappe. b Scan et dokument ved hjælp af genvejen. Der er flere oplysninger i "Scanning til en netværksmappe ved hjælp af en genvej" på side 72 . Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, at stien og formatet for netværksmappen er korrekt. For eksempel <code>//server_værtsnavn/mappenavn/sti</code> , hvor server_værtsnavn er et fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN) eller en IP-adresse. Er stien og formatet for netværksmappen korrekt?	Gå til trin 3.	Gå til trin 4.
Trin 3 Kontroller, at du har skriveadgang til netværksmappen. Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Opdater genvejen til netværksmappen. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Bemærkninger: • Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. b Klik på Genveje, og vælg derefter en genvej. Bemærk! Hvis du har flere genvejstyper, skal du derefter vælge Netværksmappe. c Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti. Bemærkninger: • Hvis din delingssti er <code>\\server_værtssnavn\mappenavn\sti</code>, skal du skrive <code>//server_værtssnavn/mappenavn/sti</code>. • Sørg for at bruge almindelige skråstreger, når du skriver delingsstien. d Vælg en godkendelsesmetode i menuen Godkendelse. Bemærk! Hvis Godkendelse er indstillet til "Brug tildelte brugernavn og adgangskode", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode. e Klik på Gem. Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk. Kan du scanne et dokument og gemme det til en netværksmappe?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Delvise kopier af dokument eller foto

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. b Kopier dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i bakken. b Kopier dokumentet eller fotoet. Kopieres dokumentet eller fotoet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanningsjobbet blev ikke udført

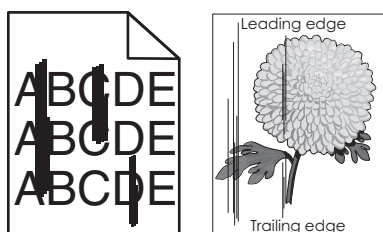
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. a Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren. b Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Undersøg den fil, du vil scanne til. a Sørg for, at filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen. b Sørg for, at det dokument eller foto, der skal scannes, ikke er åben i et andet program. c Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Sørg for, at afkrydsningsfelterne Tilføj tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination. b Send scanningsjobbet igen. Lykkedes scanningsjobbet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopikvalitet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud. Hvis printeren har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade. Der er flere oplysninger i "Rengøring af scanneren" på side 156 . b Kontroller, om dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i nederste venstre hjørne af scannerens glasplade. c Kopier dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

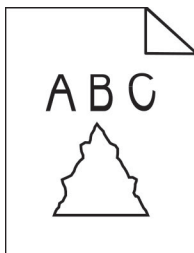
Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller foto b Tilpas indstillingerne for scanningskvalitet. c Kopier dokumentet eller fotoet. Er kopikvaliteten tilfredsstillende?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder



Handling	Ja	Nej
a Åbn dækslet til scanneren. b Rengør ADF-glaspladen med en fugtig, blød og frugfri klud. Bemærk! I visse printermødeller har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade. c Luk dækslet til scanneren. d Scan dokumentet. Er der lodrette streger på scannede dokumenter?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævne billeder eller tekst ved scanning fra ADF'en



Handling	Ja	Nej
a Læg 50 ark rent, almindeligt papir i ADF'en. Bemærk! Det almindelige papir hjælper med at rengøre eller fjerne støv og anden belægning fra ADF-indføringsrullerne. b Tryk på  på kontrolpanelet. c Læg et originaldokument i ADF'en. d Scan dokumentet. Vises der ujævne billeder eller tekster i outputtet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanneren lukker ikke

Handling	Ja	Nej
Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent. Blev scannerdækslet lukket korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen. Tager scanning for lang tid, eller får scanningen computeren til at fastfryse?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Scanner svarer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.  FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Kontroller, at printeren er tændt. b Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet. c Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder og tænd den derefter igen. b Kopier eller scan dokumentet. Reagerer scanneren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Justering af scannerregistrering

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scanner manuel registrering
- 2 Tryk på **Hurtig udskriftsprøv**.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.
- 4 Tryk på **Kopier testside**.
- 5 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Venstre margen og Øverste margen.
- 6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scanner manuel registrering
- 2 Tryk på **Hurtig udskriftsprøv**.
- 3 Placer siden Hurtig udskriftsprøve på ADF-bakken.
- 4 Tryk på **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.
Bemærkninger:
 - For at justere registrering af forreste ADF, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
 - For at justere registrering af bageste ADF, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.
- 5 Tryk på **Kopier testside**.
- 6 Sammenlign siden Kopier udskriftsprøve med originaldokumentet.
Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere Vandret justering og Øverste margen.
- 7 Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden Kopier udskriftsprøve nøje svarer til originaldokumentet.

Problemer med farvekvaliteten

Justering af farveoutputtet på udskriften

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **Indstillinger > Udskrifts > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**.
- 2 I menuen Farvekorrektion skal du trykke **Manuel > Farvekorrektionsindhold**.
- 3 Vælg de relevante farvekorrektionsindstillinger.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	• Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Skærm— Ægte sort—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK tekst CMYK grafik	• US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for farvekorrektionsindstillingen US CMYK. • Fra

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blå lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpressere, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre dokumentfarven ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger, som beskriver typen og farven for hvert objekt, til printeren og passerer gennem farvekonverteringstabeller. Farve omdannes til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der bruges til at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). For at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt, se [“Justering af farveoutputtet på udskriften” på side 223](#).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige Farveeksempelsæt. Disse sæt er også tilgængelige på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge farveeksempelsættene kan du identificere feltet med farve tættest på den farve der matches. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke Farveeksempelsæt du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematchning afhænger af:

- Indstillingen for Farvekorrektion, der anvendes (Auto, Fra eller Manuel)
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder)
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er Farveeksempelsiderne ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justere desuden RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til siderne under Farveeksempelsiderne.

Udskriften virker tonet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Foretag Farvejustering. a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvejustering . b Udskriv dokumentet. Virker udskriften tonet?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Foretag Farvebalance. a Fra startskærmen skal du trykke på Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvebalance . b Tilpas indstillingerne. c Udskriv dokumentet. Virker udskriften tonet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Genbrug og bortskaffelse

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Vælg produktet, du vil genbruge.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

Genbrug af Lexmark-emballage

Lexmark bestræber sig på at minimere emballage. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge www.lexmark.com/recycle og vælge dit land eller region. Oplysninger om tilgængelig emballagegenbrug findes i oplysningerne om genbrug af produkter.

Lexmark-æsker er 100% genbrugelige hos genbrugsstationer, der behandler bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark CX331adwe; Lexmark CX431adw, Lexmark CX431dw; Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3224dwe, Lexmark MC3224i; Lexmark MC3326adwe, Lexmark MC3326i; Lexmark MC3426adw, Lexmark MC3426i, Lexmark XC2326 MFP'er

Maskintype:

3500

Modeller:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Bekendtgørelse om version

Marts 2021

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®-ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

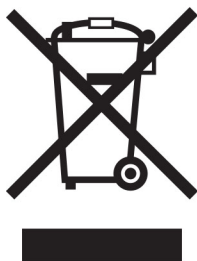
Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Enkeltsidet, mono: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326a); 51 (CX431, MC3426, XC2326) Enkeltsidet, farve: 51 (CX331, MC3224, MC3326a); 52 (CX431, MC3426, XC2326) Tosidet, mono: 49 (CX331, MC3224, MC3326); 50 (CX431, MC3426, XC2326) Tosidet, farve: 50 (MC3224); 51 (CX331, MC3326); 52 (CX431, MC3426, XC2326)
Scanning	Mono: 46 (MC3224dwe), 50 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326), 55 (CX431, MC3426, XC2326) Farve: 40 (MC3224dwe), 44 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326), 51 (CX431, MC3426, XC2326)

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Kopiering	Mono: 50 (MC3224dwe), 53 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326), 56 (CX431, MC3426a, XC2326) Farve: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326); 54 (CX431, MC3426, XC2326)
Klar	14

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

EU-batteridirektiv

Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-knapcellebatteri. Dette produkt er i overensstemmelse med EU-direktiv 2006/66/EF som ændret ved direktiv 2008/12/EF, 2008/103/EF og 2013/56/EF.

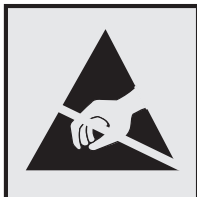
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg produktet, som du vil genbruge.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR®-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed ¹	-40 til 40 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 26,7 °C (80,1 °F) Ikke-kondenserende miljø
Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed	-40 til 40° C (-40 til 104° F)
¹ Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %.	
² Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.	

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1) laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printeren har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominel udgangseffekt (milliwatt): 8

Bølgelængde (nanometer): 770-800

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 385 (MC3224); 395 (CX331, MC3326); 400 (CX431, MC3426, XC2326) Tosidet: 260 (MC3224); 275 (CX331, CX431, MC3326, MC3426, XC2326)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	385 (CX331, MC3224, MC3326); 395 (CX431, MC3426, XC2326)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	22 (MC3224adwe, MC3224i), 24 (CX331, MC3324), 21 (CX431, MC3426, XC2326)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	17 (CX331, MC3224, MC3326); 17,5 (CX431, MC3426, XC2326)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1,1 (CX331, MC3224, MC3326); 1,3 (CX431, MC3426, XC2326)
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	Ikke tilgængelig
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Du kan angive slumretilstands-timeout til mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandarden Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printeren venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder analoge faxkort:

Lexmark lovmæssig type/modelnummer:

LEX-M14-002

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder en af de følgende modulkomponenter:

Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M07-001; FCC ID:IYLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001
Lexmark lovgivningsmæssig type/modelnummer LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

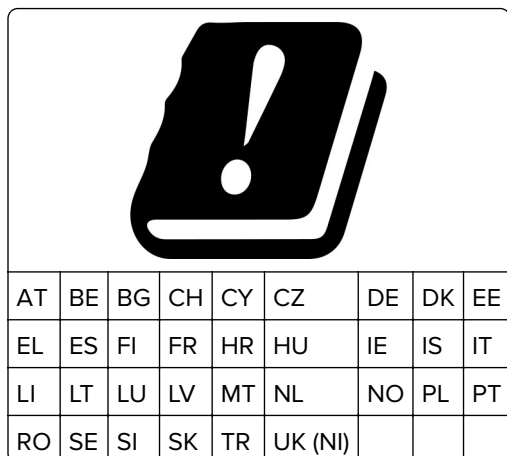
Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til indendørs brug. Udendørs brug er forbudt. Denne begrænsning gælder for alle lande anført i tabellen nedenfor:



Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Dette radioproduct sender i bånd på enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangs-effekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU som ændret af (EU) 2015/863 om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Indeks

A

- adapterstik 30
- ADF
 - brug af 61, 64, 66, 70
- ADF-bakke
 - udskifte 146
- ADF-registrering
 - justere 222
- ADF-skilteplade
 - udskifte 153
- afsendelse af e-mail 64
- afsendelse af fax 66
- AirPrint
 - brug af 54
- aktivere USB-porten 193
- aktivere Wi-Fi Direct 51
- analog fax
 - konfigurere 25
- annullering af et udskriftsjob
 - fra printerens kontrolpanel 60
 - på computeren 60
- automatisk dokumentføder (ADF)
 - brug af 61, 64, 66, 70

B

- bekendtgørelser 228, 229, 231, 232, 233
- bemærkninger om emission 228, 233
- bestemt ringetjeneste, faxe
 - aktivere 31
- bestille forbrugsstoffer
 - blækpatron 138
 - spildtonerflaske 141
- billeder beskåret på udskrift 178
- blokere junkfaxer 68
- blækpatron
 - bestille 138
 - udskifte 141
- bogmærker
 - opret mapper for 24
 - oprettelse 23
- brevhoved
 - indlæse 43
 - kopiering på 62
 - vælge 15
- brug af forbrugsstoftællere
 - nulstille 155, 195

- brug af kontrolpanelet 13
- brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer 138
- brug af scannerens glasplade
 - kopiere 61

C

- Cloud Connector-profil
 - oprettelse 23
 - scanne til 74
 - udskrivning fra 59
- computer
 - tilslutning til printerens 52
- computer, scanne til 70

D

- dato og klokkeslæt
 - faxindstillinger 32
- deaktivere Wi-Fi-netværket 52
- deaktivering af SMTP-server ikke konfigureret-fejl 210
- delstatus
 - kontrollere 137
- dokumenter, udskrivning af
 - fra en computer 54
 - fra en mobil enhed 54
- Dvaletilstand
 - konfigurere 162
- dårlig udskriftskvalitet for fax 215

E

- e-mail-advarsler
 - konfigurere 137
- e-mail-funktion
 - konfigurere 32
- e-mail-genvej
 - oprettelse 65
- e-mail, fejlfinding
 - kan ikke sende e-mails 211
- e-mailserver
 - konfigurere 32
- e-mailtjenesteudbydere 32
- e-mail
 - sender 64
- e-maile
 - brug af scannerens glasplade 64

- bruge den automatiske dokumentføder 64
- eksport af en konfigurationsfil via Embedded Web Server 46
- erklæring om flygtighed 53
- etherFAX, brug af
 - konfiguration af faxfunktion 26
- Ethernet-port 21
- EXT-port 21

F

- farvekorrektur 223
- farvekvalitet, fejlfinding
 - udskriften virker tonet 225
- farvet baggrund på udskrifterne 169
- fax
 - planlægge
 - afsendelsestidspunkt og -dato 67
 - sender 66
 - understøttede 24
 - videresender 69
- fax, fejlfinding
 - dårlig udskriftskvalitet 215
 - kan ikke opsætte etherFAX 212
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 212
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 214
 - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 214
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 216
 - kan sende men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 215
 - manglende oplysninger på faxforsiden 215
 - opkalds ID vises ikke 211
- faxdestinationsgenvej
 - oprettelse 67
- faxdriver
 - installation 45
- faxens mørkhed
 - justere 68

- faxer
 - tilbageholde 68
- faxlog
 - vise 68
- faxopløsning
 - ændring 67
- faxopsætning
 - lande- eller områdespecifik 30
 - standardforbindelse for telefonlinje 27
- faxserver, brug af
 - opsætning af faxfunktionen 27
- FCC-bekendtgørelser 233
- fejlfinding
 - kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 194
 - kan ikke åbne Embedded Web Server 193
 - Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning 223
 - printeren reagerer ikke 191
 - SMTP-server ikke konfigureret-fejl 210
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 178
 - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 177
 - forvrænget udskrift 176
 - gentagne fejl 186
 - grå eller farvet baggrund 169
 - hvide sider 165
 - lodrette hvide streger 185
 - lodrette mørke striber 182
 - lys udskrift 171
 - manglende farver 173
 - meleret udskrift og pletter 174
 - mørk udskrift 166
 - papiret krøller 175
 - skyggebilleder på udskrifterne 168
 - skæve udskrifter 176
 - tomme sider 165
 - toner smitter nemt af 179
 - ujævn udskriftstæthed 180
 - vandrette hvide streger 183
 - vandrette mørke streger 181
- fejlfinding af udskrivning
 - der opstår ofte papirstop 209
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 210
 - forkerte margener 170
 - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 190
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 190
 - job udskrives på det forkerte papir 190
 - kan ikke læse flashdrevet 192
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 208
 - langsom udskrivning 188
 - papirmagasinsammenkædning virker ikke 209
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 208
 - udskriftsjob udskrives ikke 187
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
 - dårlig kopikvalitet 219
 - scanner svarer ikke 221
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
 - dårlig kopikvalitet 219
 - kan ikke scanne til en computer 216
 - kan ikke scanne til netværksmappe 217
 - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 220
 - scanner svarer ikke 221
 - scanning fastfryser computeren 221
 - scanning tager for lang tid 221
 - scanningsjobbet blev ikke udført 219
 - ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 220
 - ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 220
- fejlfinding, e-mail
 - kan ikke sende e-mails 211
- fejlfinding, farvekvalitet
 - udskriften virker tonet 225
- fejlfinding, fax
 - dårlig udskriftskvalitet 215
 - kan ikke opsætte etherFAX 212
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 212
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 214
 - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 214
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 216
 - kan sende men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 215
 - manglende oplysninger på faxforsiden 215
 - opkalds ID vises ikke 211
- fejlfinding, kopiering
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
 - dårlig kopikvalitet 219
 - scanner svarer ikke 221
 - scanneren lukker ikke 221
- fejlfinding, scanne
 - delvise kopier af dokumenter eller fotos 218
 - dårlig kopikvalitet 219
 - kan ikke scanne til en computer 216
 - kan ikke scanne til en netværksmappe 217
 - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 220
 - scanner svarer ikke 221
 - scanneren lukker ikke 221
 - scanningsjobbet blev ikke udført 219
 - ujævn tekst ved scanning fra ADF'en 220
 - ujævnt billede ved scanning fra ADF'en 220
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskåret tekst eller billeder 178
 - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 177
 - forvrænget udskrift 176
 - gentagne fejl 186
 - grå eller farvet baggrund 169
 - hvide sider 165
 - lodrette hvide streger 185
 - lodrette mørke striber 182

lys udskrift 171
manglende farver 173
meleret udskrift og pletter 174
mørk udskrift 166
papiret krøller 175
skyggebilleder på
 udskrifterne 168
skæve udskrifter 176
tomme sider 165
toner smitter nemt af 179
ujævn udskriftstæthed 180
vandrette hvide streger 183
vandrette mørke streger 181
fejlfinding, udskrivning
 der opstår ofte papirstop 209
 fastklemt sider udskrives ikke
 igen 210
 forkerte margener 170
 fortrolige og andre
 tilbageholdte job udskrives
 ikke 190
 job udskrives fra det forkerte
 papirmagasin 190
 job udskrives på det forkerte
 papir 190
 konvolut klæber sammen under
 udskrivning 208
 langsom udskrivning 188
 papirmagasinsammenkædning
 virker ikke 209
 sætvis udskrivning fungerer
 ikke 208
 udskriftsjob udskrives ikke 187
filtyper
 understøttede 57
firmware, opdatering 46
fjerne papirstop
 i den manuelle arkføder 204
 i det valgfri papirmagasin 200
 i dupleksenheden 204
 i fuserområdet 204
 i panel B 204
 i standardbakken 202
 i standardpapirmagasinet 198
fjernelse af
 papirmagasinsammenkædning
 44
flashdrev
 scanne til 73
 udskrivning fra 56
 understøttede 57

flygtig hukommelse 53
 slette 53
flygtighed
 erklæring om 53
flytte printeren 162
forbinde printer til tjeneste for
unik ringetone 31
Forbrugsstof, der ikke er fra
Lexmark 195
forbrugsstoffer
 spare på 162
forkerte margener 170
forskellige papirstørrelser,
kopiere 61
forstørrelse af kopier 62
fortrolige dokumenter udskrives
ikke 190
fortrolige udskriftsjob
 konfigurere 57
 udskrive 58
fortrykte formularer
 vælge 15
foto
 kopiere 61
frirum omkring printeren 20
FTP-server
 scanne til 71

G

genbrug
 Lexmark-emballage 226
 Lexmark-produkter 226
gendanne
 standardindstillinger 53
gentagelse af udskriftsjob 57
gentagne fejl på udskrifter 186
genvej, oprette en
 kopi 63
genvej, oprettelse af
 e-mail 65
 faxdestination 67
godkendelse af udskriftsjob 57
grå baggrund på
 udskrifterne 169

H

hardwareoptioner
 papirmagasiner 22
hardwareoptioner, tilføje
 printerdriver 47

hukommelse
 typer, der er installeret på
 printeren 53
højttalerindstillinger for fax
 konfigurere 32

I

identifikation af områder med
 papirstop 197
ikke-flygtig hukommelse 53
 slette 53
ikoner på startskærbilledet
 vise 13
ikoner på startskærmen
 fremvise 13
ilægning i papirmagasiner 40
import af en konfigurationsfil
 via Embedded Web Server 46
indikatorlys
 forståelse af status 14
indstille papirstørrelse 40
indstilling af papirstørrelsen
 Universal 40
indstilling af papirtype 40
installation af faxdriveren 45
installation af papirmagasiner 22
installation af printerdriver 44
Installation af
 printersoftwaren 44
 installere den trådløse
 printerserver 48
interne optioner, tilføje
 printerdriver 47

J

justere tonersvætningsgrad 60
justering af ADF-registrering 222
justering af fax-mørkhed 68
justering af lysstyrken
 printerdisplay 162
justering af lysstyrken i
 printerdisplayet 162
justering af
 scannerregistrering 222

K

kan ikke læse flashdrevet
 fejlfinding, udskrivning 192
kan ikke modtage faxer ved
 hjælp af analog fax 215

kan ikke scanne til en netværksmappe 217
kan ikke sende e-mails 211
kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 212
kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 214
kan ikke sende faxforsiden fra computeren 216
kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 194
kan ikke åbne Embedded Web Server 193
konfiguration af e-mailserverindstillinger 32
Konfiguration af Wi-Fi Direct 51
konfigurere
 analog fax 25
konfigurere fax
 lande- eller områdespecifik 30
 standardforbindelse for telefonlinje 27
konfigurere højttalerindstillinger for fax 32
konfigurere meddelelser om forbrugsstoffer 137
Konfigurere sommertid 32
kontakte kundesupport 225
kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 137
kontrolpanel
 brug af 13
konvolutter
 indlæse 43
kopiere
 brug af scannerens glasplade 61
 bruge den automatiske dokumentføder 61
 foto 61
 kort 63
 på begge sider af arket 62
 på brevpapir 62
kopiere flere sider
 på et enkelt ark 62
kopiere forskellige papirstørrelser 61
kopiere fra
 valgte papirmagasin 61
kopiering 61
kort
 kopiere 63

kun farve 177
kundesupport
 kontakte 225

L

langsom udskrivning 188
Lexmark Mobile Print
 brug af 54
Lexmark ScanBack-hjælpeprogram
 brug af 70
LINE-port 21
liste over skrifttypeeksempler udskrive 59
lodrette hvide streger 185
lodrette mørke striber 182
lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 220
lokalisering af områder med papirstop 197
luftfugtighed omkring printeren 230
lys udskrift 171

M

manglende farver 173
manglende oplysninger på faxforsiden 215
manuel farvekorrektion 223
manuel føder
 indlæse 43
 udskifte 145
meddelelser om forbrugsstoffer konfigurere 137
meleret udskrift 174
menu
 802.1x 127
 Anonym dataindsamling 82
 Begræns ekstern netværksadgang 130
 Billede 93
 Certifikathåndtering 132
 Cloud Connector 135
 Diverse 134
 E-mailopsætning 107
 Enhed 135
 Ethernet 122
 Fax 136
 Faxopsætning 98
 Faxtilstand 98

Fejlfinding 136
Fjernkontrolpanel 78
FTP-standardindstillinger 111
Gendan
 standardindstillinger 82
Generel opsætning 94
Genveje 135
HTTP/FTP-indstillinger 128
Indstilling af fortrolig udskrift 133
IPSec 126
Konfiguration af papirmagasin 93
Konfigurationsmenu 83
Kvalitet 90
Layout 88
Login-restriktioner 133
Lokale konti 132
LPD-konfiguration 128
Meddelelser 78
Medietyper 95
Netværk 136
Netværksoversigt 118
Offentlig 131
Om denne printer 87
Opsætning 89
Opsætning af faxserver 104
PCL 91
PostScript 91
Præferencer 76
Scanning til flashdrev 114
Side med menuindstillinger 135
Slet midlertidige datafiler 134
SNMP 125
Specialscanningsstørrelser 95
Standardindstillinger for e-mail 108
Standardindstillinger for kopiering 96
Strømstyring 81
Synlige ikoner på startskærm 87
TCP/IP 123
Tidsstyrede USB-enheder 132
Trådløs 119
Ude af drift – slet 87
Udskrivning 135
Udskrivning fra flashdrev 117
USB 129
Wi-Fi Direct 121
Økotilstand 77

metoden Personligt
identifikationsnummer 50
miljøindstillinger 162
mobil enhed
 tilslutning til printer 51
 udskrivning fra 54, 55
Mopria-udskriftstjeneste 54

N

netværksinstallationsside
 udskrive 52
netværksmappe
 scanne til 72
nulstille
 brug af forbrugsstoftællere 195
nulstilling af
 forbrugsstoftællere 155

O

Ofte stillede spørgsmål om
farveudskrivning 223
opbevaring af papir 16
opdatering af firmware 46
oplysninger om sikkerhed 7, 8
opret mapper
 for bogmærker 24
oprette bogmærker 23
oprette en genvej
 kopi 63
oprette forbindelse til et trådløst
netværk
 ved hjælp af PIN-metoden 50
 ved hjælp af
 trykknappmetoden 50
oprettelse af en Cloud
Connector-profil 23
oprettelse af genvej
 e-mail 65
 faxdestination 67
opsamlingsdæk
 rengøre 157
 udskifte 148
opsætning af e-mail-
advarsler 137
opsætning af faxfunktion ved
hjælp af etherFAX 26
opsætning af faxfunktionen ved
hjælp af faxserver 27
originale Lexmark-dele og -
forbrugsstoffer 138

originale reservedele og
forbrugsstoffer 138

P

papir
 brevhoved 15
 fortrykte formularer 15
 ikke brugbart 15
 indstilling for papirstørrelsen
 Universal 40
 vælge 14
papirkendetegn 14
papirmagasiner
 fjerne sammenkædning 44
 indlæse 40
 installation 22
 sammenkædning 44
 udskifte 144
papirstop
 forebygge 196
 i det valgfri papirmagasin 200
 i standardpapirmagasinet 198
 placering 197
papirstop i ADF'en 207
papirstop i den manuelle
arkføder 204
papirstop i panel B 204
papirstop i standardbakken 202
papirstop, afhjælpe
 i den automatiske
 dokumentføder 207
 i standardbakken 202
Papirstørrelsen Universal
 indstille 40
papirstørrelser
 understøttede 16
papirtyper
 understøttede 18
papirvægte
 understøttede 19
placering af skillesider 59
planlægning af en fax 67
prikker på udskrift 174
printer
 transport 163
printerdele
 rengøre 155
printerdisplay
 justering af lysstyrken 162
printerdriver
 hardwareoptioner, tilføj 47
 installation 44

printeren reagerer ikke 191
printerhukommelse
 slette 53
printerindstillinger
 gendannelse af
 fabriksindstilling 53
printerkonfigurationer 11
printermeddelelser
 Forbrugsstof, der ikke er fra
 Lexmark 195
 Udskift kassette, matcher ikke
 printerområde 195
printermenuer 75
printeroplysninger
 finde 9
printerplacering
 vælge 20
printerporte 21
printersoftware
 installation 44
printerstatus 14
problem med
 scanningskvalitet 220

R

rapporter
 printerbrug 138
 printerstatus 138
reducering af kopier 62
rengøre
 opsamlingsdæk 157
rengøring af
 berøringsskærmen 155
rengøring af
 opsamlingsdækkene 157
rengøring af printerens 155
Rengøring af scanneren 136
rengøring af scanneren 156
retningslinjer for papir 14
RJ-11-adapter 30

S

sammenkæde
papirmagasiner 44
scanne
 brug af scannerens
 glasplade 70
 bruge den automatiske
 dokumentføder 70
 til en Cloud Connector-profil 74
 til en computer 70

- til en FTP-server 71
- til en netværksmappe 72
- til flashdrev 73
- scanner
 - rengøre 156
- scanneren lukker ikke 221
- scannerens glasplade
 - brug af 61, 64, 66, 70
- scannerregistrering
 - justere 222
- scanning fra ADF
 - ujævn tekst 220
 - ujævnt billede 220
- sende fax
 - brug af scannerens glasplade 66
 - bruge den automatiske dokumentføder 66
 - indstille dato og klokkeslæt 32
- serienummer, printer
 - finde 10
- Side med menuindstillinger
 - udskrive 52
- skillesider
 - placere 59
- skygebilleder på udskrifterne 168
- sletning af printerhukommelse 53
- Slumretilstand
 - konfigurere 162
- SMTP-indstillinger
 - konfigurere 32
- SMTP-server ikke konfigureret-fejl
 - deaktivere 210
- sommertid
 - konfigurere 32
- sorte billeder 177
- sortere kopier 62
- sortering af flere kopier 62
- spare papir 62
- spare på forbrugsstoffer 162
- spildtonerflaske
 - bestille 141
 - udskifte 144
- sprog, ændre
 - tastatur på displayet 13
- standardindstillinger
 - gendanne 53
- startskærbillede
 - tilpasse 13

- status for forbrugsvarer
 - kontrollere 137
- stik til netledning 21
- strømsparetilstande
 - konfigurere 162
- støjniveauer 228
- sætvis udskrivning fungerer ikke 208
- søgning efter printeroplysninger 9
- sådan finder du printerens serienummer 10

T

- tastatur på displayet
 - ændre sproget 13
- tekst beskåret på udskrift 178
- telefonsvarer
 - konfigurere 27
- temperatur omkring printer 20, 230
- tilbageholde faxer 68
- tilbageholdte dokumenter udskrives ikke 190
- tilbageholdte job 57
 - udskrive 58
- tilføj en genvej
 - kopi 63
- tilføjelse af genvej
 - e-mail 65
 - faxdestination 67
- tilføjelse af hardwareoptioner
 - printerdriver 47
- tilføjelse af interne optioner
 - printerdriver 47
- tilføjelse af printere til en computer 45
- tilknytning af printer til et ringemønster 31
- tilslutning af en computer til printer 52
- tilslutning af en mobilenhed til printer 51
- tilslutning af printer 49
- tilslutte kabler 21
- tomme eller hvide sider 165
- tonerbesparelse 62
- tonersvævningsgrad
 - justere 60
- tosidet kopiering 62

- touchskærm i farver
 - rengøre 155
- transport af printer 163
- Trykknappemethode 50
- trådløs indstilling 47
- trådløs netværkstilslutning 49
- trådløs printerserver
 - installation 48
- trådløst netværk
 - Tilslutning af printer til 49
 - Wi-Fi Protected Setup 50

U

- Udskift kassette, matcher ikke printerområde 195
- udskiftning af dele
 - ADF-bakke 146
 - ADF-skilleplade 153
 - manuel føder 145
 - opsamlingsdæk 148
 - papirmagasin 144
- udskiftning af forbrugsstoffer
 - blækpatron 141
 - spildtonerflaske 144
- udskriften virker tonet 225
- udskriftsjob
 - annullere fra computeren 60
 - annullere fra printerens kontrolpanel 60
 - opbevare 57
- udskriftsjob ikke udskrevet 187
- Udskriv kvalitetstestsider 136
- udskrive
 - bruge Mopria-udskriftstjeneste 54
 - bruge Wi-Fi Direct 55
 - fortrolige udskriftsjob 58
 - fra en Cloud Connector-profil 59
 - fra en computer 54
 - fra en mobil enhed 54, 55
 - fra et flashdrev 56
 - liste over
 - skrifttypeeksempler 59
 - netværksinstallationsside 52
 - Side med menuindstillinger 52
 - tilbageholdte job 58
- udskrive en side for installation af netværk 52
- udskrivning af skrifttypeeksempler 59
- udskrivning fra en computer 54

- udskrivning fra et flashdrev 56
- ujævn tekst
 - scanning fra ADF'en 220
- ujævn udskriftstæthed 180
- ujævnt billede
 - scanning fra ADF'en 220
- understøttede filtyper 57
- understøttede flashdrev 57
- understøttede papirstørrelser 16
- understøttede papirtyper 18
- understøttede papirvægte 19
- understøttet fax 24
- undgå papirstop 196
- USB-port
 - aktivere 193
- USB-printerport 21
- uønskede faxer
 - blokere 68

V

- vandrette hvide streger 183
- vandrette mørke streger 181
- ved hjælp af den automatiske dokumentføder
 - kopiere 61
- videresender fax 69
- visning af en faxlog 68
- visning af rapporter 138
- vælge en placering til printerens 20

W

- Wi-Fi Direct
 - aktivere 51
 - konfigurere 51
 - udskrive fra en mobil enhed 55
- Wi-Fi-netværk
 - deaktivering 52
- Wi-Fi Protected Setup
 - trådløst netværk 50

Æ

- ændre opløsning
 - fax 67
- ændring af farveoutput 223