



Višefunkcijski uređaji CX331, CX431, MC3224, MC3326, MC3426, XC2326

Korisnički priručnik

Ožujak 2021.

www.lexmark.com

Vrsta uređaja:

3500

Modeli:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Sadržaj

Sigurnosne informacije.....	6
Pravila označavanja.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
Upoznavanje pisača.....	9
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja pisača.....	10
Konfiguracije pisača.....	11
Upotreba upravljačke ploče.....	13
Prilagodba početnog zaslona.....	13
Promjena jezika tipkovnice na zaslonu.....	13
Razumijevanje statusa indikatora.....	14
Odabir papira.....	14
Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....	20
Odabir lokacije za pisač.....	20
Priključivanje kabela.....	21
Postavljanje opcionalnih odlagača.....	22
Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu.....	23
Postavljanje pisača za faksiranje.....	24
Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja.....	32
Ulaganje papira i posebnih medija.....	40
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka.....	44
Dostupne opcije.....	47
Umrežavanje.....	48
Ispisivanje stranice s postavkama izbornika.....	52
Osiguravanje pisača.....	53
Brisanje memorije pisača.....	53
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	53
Izjava o postojanosti memorije.....	53
Ispisivanje.....	54
Ispisivanje s računala.....	54
Ispisivanje s mobilnog uređaja.....	54

Ispisivanje s flash pogona.....	55
Podržani flash pogoni i vrste datoteka.....	56
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	57
Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	58
Ispisivanje s Cloud Connector profila.....	59
Ispisivanje popisa uzoraka fontova.....	59
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	59
Otkazivanje zadatka ispisivanja.....	59
Prilagođavanje zatamnjenosti tonera.....	60

Kopiranje..... 61

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	61
Izrada kopija.....	61
Kopiranje fotografija.....	61
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	62
Kopiranje na obje strane papira.....	62
Smanjenje ili povećanje kopija.....	62
Kopiranje više stranica na samo jedan list.....	62
Razvrstavanje kopija.....	62
Kopiranje kartica.....	63
Stvaranje prečaca za kopiranje.....	63

E-pošta..... 64

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	64
Slanje e-pošte.....	64
Stvaranje prečaca za e-poštu.....	65

Faks..... 66

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	66
Slanje faksa.....	66
Zakazivanje faksa.....	67
Stvaranje prečaca za odredišni faks.....	67
Promjena razlučivosti faksa.....	67
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	68
Ispis zapisnika faksiranja.....	68
Blokiranje neželjenih faksova.....	68
Stavljanje faksova na čekanje.....	68

Prosljeđivanje faksa.....	69
Skeniranje.....	70
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	70
Skeniranje na računalo.....	70
Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca.....	71
Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca.....	72
Skeniranje na flash pogon.....	73
Skeniranje u Cloud Connector profil.....	74
Upotreba izbornika pisača.....	75
Karta izbornika.....	75
Uređaj.....	76
Ispisivanje.....	88
Papir.....	93
Kopiranje.....	96
Faks.....	98
E-pošta.....	107
FTP.....	111
USB pogon.....	114
Mreža/priključci.....	118
Sigurnost.....	130
Cloud Connector.....	134
Izvješća.....	134
Rješavanje problema.....	136
Održavanje pisača.....	137
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	137
Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	137
Postavljanje upozorenja za e-poštu.....	137
Pregledavanje izvješća.....	138
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	138
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	141
Čišćenje dijelova pisača.....	155
Štednja energije i papira.....	163
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	163
Otprema pisača.....	164

Rješavanje problema.....	165
Problemi s kvalitetom ispisa.....	165
Problemi s ispisivanjem.....	166
Pisač ne reagira.....	192
Flash pogon ne može se očitati.....	193
Omogućavanje USB priključka.....	194
Problemi s mrežnom vezom.....	194
Problemi s potrošnim materijalom.....	196
Otklanjanje zaglavljenih papira.....	197
Problemi s ulaganjem papira.....	209
Problemi s e-poštom.....	211
Problemi s faksiranjem.....	212
Problemi sa skeniranjem.....	217
Problemi s kvalitetom boje.....	224
Obraćanje službi za korisničku podršku.....	226
Recikliranje i odlaganje.....	227
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	227
Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda.....	227
Obavijesti.....	228
Indeks.....	236

Sigurnosne informacije

Pravila označavanja

Napomena: *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

Upozorenje: *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.

OPREZ: *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.

Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Naznačava rizik od ozljede.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnječenja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Naznačava rizik od zaglavljivanja između pomičnih dijelova.

Izjave o proizvodu

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač puniti odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.

Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

Ovaj proizvod koristi proces ispisivanja koji zagrijava ispisne medije, a toplina može uzrokovati oslobađanje emisija iz medija. Morate razumjeti odjeljak u uputama za rad u kojemu se govori o smjernicama za odabir ispisnih medija radi izbjegavanja mogućih štetnih emisija.

Ovaj proizvod tijekom uobičajenog rada može stvarati male količine ozona te može biti opremljen filtrom namijenjenim smanjenju koncentracije ozona na razine značajno niže od preporučenih razina za izlaganje. Kako biste izbjegli visoke razine ozona tijekom intenzivne upotrebe, postavite uređaj na dobro prozračeno mjesto te mijenjajte ozonske i izlazne filtre kada to upute za održavanje preporučuju. Ako upute za održavanje ne spominju filtre, proizvod ne sadrži filtre koje treba zamijeniti.

SPREMITI OVE UPUTE.

Upoznavanje pisača

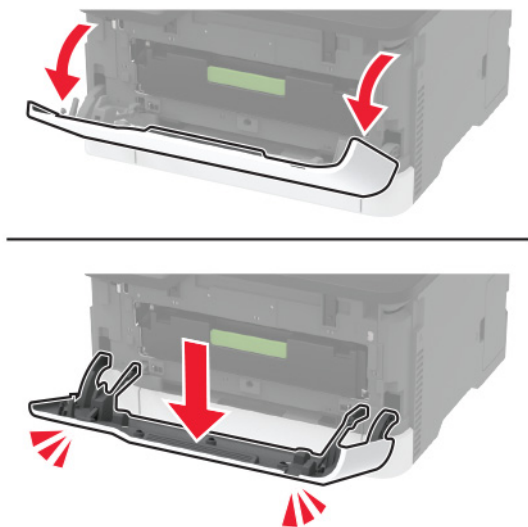
Pronalaženje informacija o pisaču

Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
- Softver pisača - Upravljački program za ispisivanje ili faksiranje - Programske datoteke pisača - Uslužni program	Idite www.lexmark.com/downloads , potražite svoj model pisača, a zatim u izborniku Vrsta odaberite željeni upravljački program, programske datoteke ili uslužni program.
- Odabir i spremanje papira i posebnih medija - Ulaganje papira - Konfiguriranje postavki pisača - Pregled i ispis dokumenata i fotografija - Postavljanje i upotreba softvera pisača - Konfiguriranje pisača na mreži - Briga o pisaču i njegovo održavanje - Rješavanje problema	<i>Centar za informacije</i> – posjetite https://infoserve.lexmark.com. Videozapisi s uputama – posjetite https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača	Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača ili aplikaciju i zatim pritisnite Pomoć. Pritisnite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu. Napomene: - Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača. - Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.
- Dokumentacija - Podrška putem razgovora uživo - Podrška e-poštom - Glasovna podrška	Posjetite http://support.lexmark.com. Napomena: Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške. Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-mjestu ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač. Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja korisničke podrške: - Mjesto i datum kupnje - Tip i serijski broj uređaja Za dodatne informacije pogledajte “Pronalaženje serijskog broja pisača” na 10. str.

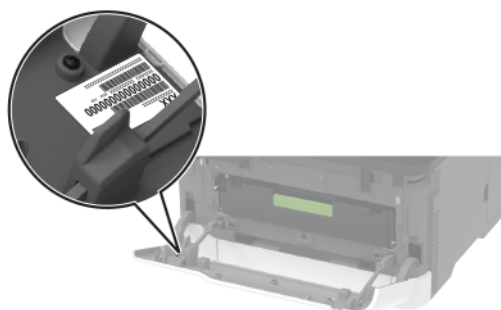
Što tražite?	Pronađite to ovdje
• Sigurnosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o jamstvu • Informacije o zaštiti okoliša	Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji: • U SAD-u – Pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com. • U drugim državama i regijama – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač. <i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite http://support.lexmark.com.

Pronalaženje serijskog broja pisača

1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



2 Pronađite serijski broj pisača iza prednjih vrata.



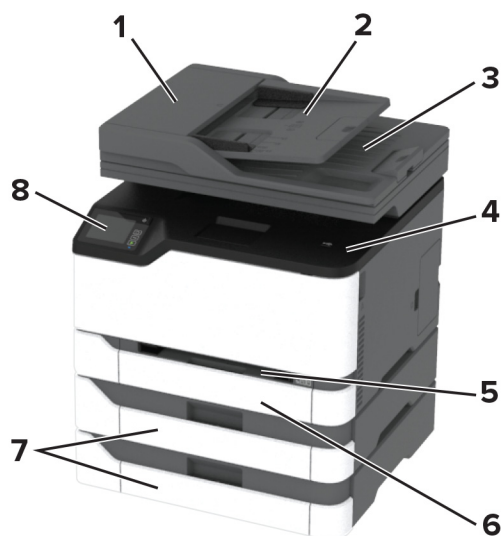
Konfiguracije pisača

Višefunkcijski uređaj Lexmark MC3224dwe



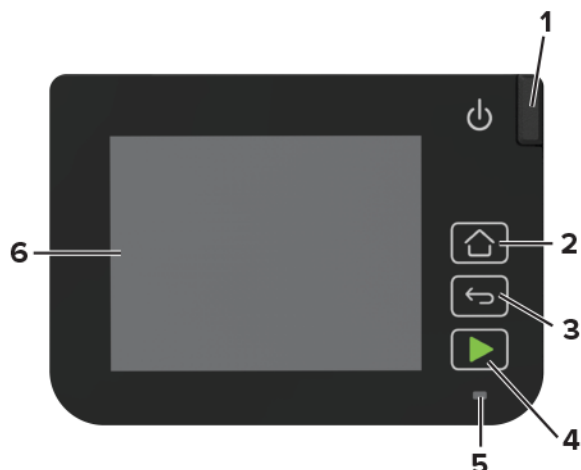
1	Skener
2	Standardna ladica
3	Ručni ulagač
4	Ladica za 250 listova
5	Upravljačka ploča

Višefunkcijski pisači Lexmark CX331, Lexmark CX431, Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3326, Lexmark MC3426, Lexmark XC2326



1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Ladica ADF-a
3	Odjeljak ADF-a
4	Standardna ladica
5	Ručni ulagač
6	Standardna ladica za 250 listova
7	Opcionalni odlagač za 250 listova Napomena: Podržano samo u određenih modela pisača.
8	Upravljačka ploča

Upotreba upravljačke ploče



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	Uključivanje ili isključivanje pisača. Napomena: Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.
2	Gumb za početni zaslon	Prelazak na početni zaslon.
3	Gumb Natrag	Povratak na prethodni zaslon.
4	Gumb Pokreni	Pokretanje zadatka, ovisno o odabranom načinu rada.
5	Indikator	Provjerite status pisača.
6	Prikaz	- Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala. - Postavite pisač i upravljajte njime.

Prilagodba početnog zaslona

- 1 Na upravljačkoj ploči dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona**.
- 2 Odaberite ikone koje želite vidjeti na početnom zaslonu.
- 3 Primijenite izmjene.

Promjena jezika tipkovnice na zaslonu

Napomena: Jezik tipkovnice možete promijeniti samo za zadatke ispisivanja koji zahtijevaju alfanumerički unos kao što je e-pošta ili skeniranje.

- 1 Dodirnite polje za unos.
- 2 Na tipkovnici dodirnite i zadržite tipku jezika.
- 3 Odaberite jezik.

Razumijevanje statusa indikatora

Indikator	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen.
Plava	Pisač je uključen ili spreman.
Bljeska plavo	Pisač obrađuje podatke.
Bljeska crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Žuta	Pisač je u stanju mirovanja.

Odabir papira

Smjernice za papir

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez problema.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te informacije obično su naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili gramature papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

Gramatura

Odlagači omogućuju ulaganje papira s uzdužnim vlaknima i gramature 60 do 162 g/m² (16 do 43 lb). Papir laganiji od 60 g/m² (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje.

Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži do ponovne upotrebe. Izlaganje papira promjenama uslijed vlage mogu narušiti njegovu učinkovitost.

Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Smjer vlakana odnosi se na poravnanje vlakana papira u listu papira. Može biti *uzdužni smjer*, koji prati duljinu papir, ili *poprečni smjer*, koji prati širinu papira.

Za papir od 60 – 162 g/m² (16 – 43 lb) preporučuje se papir s uzdužnim smjerom vlakana.

Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

Neprihvatljiv papir

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri za kopiranje bez karbonskog papira, poznati kao samokopirni papiri, CCP (carbonless copy paper) ili NCR (no carbon required) papiri
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (preciznu lokaciju ispisa na stranici) veći od ± 2,3 mm (± 0,9 inča), primjerice obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR)

U nekim se slučajevima registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi uspjelo ispisivanje na ove obrasce.

- Papiri premazani posebnim slojem (za lakše brisanje), sintetički papiri, termički papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu s EN12281:2002 (europski)
- Papiri laganiji od 60 g/m² (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova

Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem

- Upotrebljavajte papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papir sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se stapaju oksidacijom ili tinte s uljnom bazom općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.

- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papir sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš pisač. Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

Pohrana papira

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavljanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Kako biste postigli najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhim i ravnim.

Podržani formati papira

Format papira	Standardni ili opcionalni odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	ADF	Staklo skenera
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	x	✓	✓

¹ Zadana je podrška za ulaganje dugim rubom. Kad se upotrebljava ulaganje kraćim rubom, A5 se tretira kao uski papir.

² Kad je odabrano, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kad je format određen u softverskoj aplikaciji.

³ Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

⁴ Podržava samo formate papira do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

⁵ Standardni odlagač za 250 listova podržava samo do pet omoćnica istovremeno. Dodatni odlagač za 250 listova podržava do 40 omoćnica istovremeno.

Format papira	Standardni ili opcionalni odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	ADF	Staklo skenera
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	X	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Univerzalni^{2, 3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Univerzalni^{2, 3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 inča) do 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 inča)	X	X	X	X	✓
Univerzalni^{2, 3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	X	X	X	✓	X
Omotnica 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Omotnica 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓

¹ Zadana je podrška za ulaganje dugim rubom. Kad se upotrebljava ulaganje kraćim rubom, A5 se tretira kao uski papir.

² Kad je odabrano, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kad je format određen u softverskoj aplikaciji.

³ Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

⁴ Podržava samo formate papira do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

⁵ Standardni odlagač za 250 listova podržava samo do pet omotnica istovremeno. Dodatni odlagač za 250 listova podržava do 40 omotnica istovremeno.

Format papira	Standardni ili opcionalni odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje	ADF	Staklo skenera
Omotnica 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Omotnica DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Omotnica C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Omotnica B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Druga omotnica 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 inča) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	nije primjenjivo

¹ Zadana je podrška za ulaganje dugim rubom. Kad se upotrebljava ulaganje kraćim rubom, A5 se tretira kao uski papir.

² Kad je odabrano, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča) osim u slučaju kad je format određen u softverskoj aplikaciji.

³ Uložite uski papir tako da kratki rub prvi ulazi u pisač.

⁴ Podržava samo formate papira do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

⁵ Standardni odlagač za 250 listova podržava samo do pet omotnica istovremeno. Dodatni odlagač za 250 listova podržava do 40 omotnica istovremeno.

Podržane vrste papira

Napomene:

- Naljepnice, omotnice i kartonski papir uvijek se ispisuju manjom brzinom.
- Podržana je povremena upotreba naljepnica čija se mogućnost upotrebe mora testirati.
- ADF podržava samo obični papir.

Vrsta papira	Standardni ili opcionalni odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Obostrano ispisivanje
Obični papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	X
Naljepnice	✓	✓	X
Omotnice	✓	✓	X

Podržane gramature papira

Napomena: ADF podržava gramature papira od 60 – 90 g/m² (16 – 24 lb bond).

Vrsta i gramatura papira	Standardni ili opcionalni odlagač za 250 listova	Ručni ulagač	Dvostrani ispis
Lagani papir 60 – 74,9 g/m ² s uzdužnim vlaknima (16 – 19,9 lb bond)	✓	✓	✓
Obični papir 75 – 90,3 g/m ² s uzdužnim vlaknima (20 – 24 lb bond)	✓	✓	✓
Teški papir 90,3 – 105 g/m ² s uzdužnim vlaknima (24,1 – 28 lb bond)	✓	✓	✓
Kartonski papir 105,1 – 162 g/m ² s uzdužnim vlaknima (28,1 – 43 lb bond)	✓	✓	X
Kartonski papir 163 – 200 g/m ² s uzdužnim vlaknima (43,1 – 53 lb bond)	X	✓	X
Naljepnice 131 g/m ² (35 lb bond)	✓	✓	X
Omotnice 60 – 105 g/m ² (16 – 28 lb bond)	✓	✓	X

Postavljanje, instalacija i konfiguracija

Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

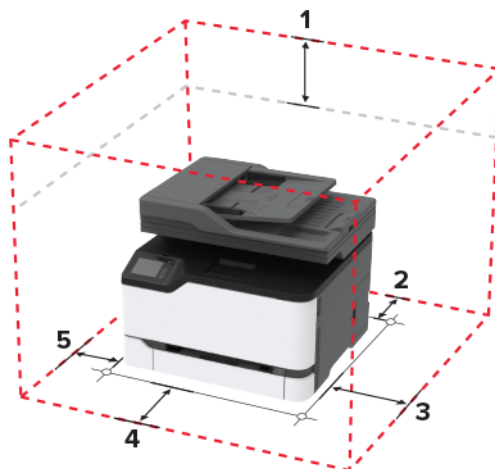
⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
 - Čist, suh i očišćen od prašine
 - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica
 - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora
 - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja
- Pridržavajte se temperaturnog raspona.

Radna temperatura	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
-------------------	-----------------------------------

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gore	305 mm (12 inča)
2	Stražnja strana	102 mm (4 inča)
3	Desna strana	76 mm (3 inča)
4	Prednja strana	76 mm (3 inča)

5	Lijeva strana	76 mm (3 inča)
---	---------------	----------------

Priključivanje kabela

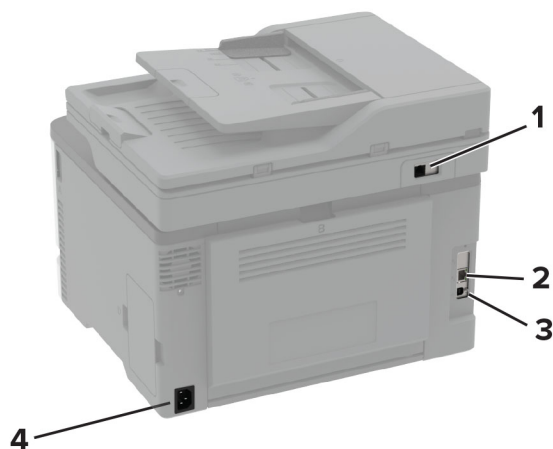
⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Priključak pisača	Funkcija
1	LINE priključak Napomena: Dostupan samo kod određenih modela pisača.	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova. Napomena: Za omogućavanje ručnog faksiranja koristite sa žičanim razdjelnikom za faks.
2	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
3	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
4	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

Postavljanje opcionalnih odlagača

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ako pristupate ploči kontrolera ili postavljate opcionalni hardver ili memorijske uređaje neko vrijeme nakon postavljanja pisača, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Raspakirajte opcionalni odlagač, a zatim uklonite materijal pakiranja.
- 4 Poravnajte pisač s opcionalnim odlagačem i zatim spustite pisač na mjesto.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



- 5 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

- 6 Uključite pisač.

Dodajte odlagač u upravljački program za ispisivanje kako bi postao dostupan tijekom ispisivanja. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 47. str.](#)

Postavljanje i upotreba aplikacija na početnom zaslonu

Izrada Cloud Connector profila

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka.
- 3 Dodirnite **Izradi** ili .
- 4 Upišite jedinstveni naziv profila.
Napomena: Preporučujemo da profil zaštitite PIN-om.
- 5 Dodirnite **U redu**, a zatim zabilježite autorizacijsku šifru.
Napomena: Autorizacijska šifra vrijedi samo za 24 sata.
- 6 Otvorite web-preglednik i zatim <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Pritisnite **Sljedeće**, a zatim prihvatiti Odredbe upotrebe.
- 8 Unesite autorizacijsku šifru i zatim pritisnite **Poveži**.
- 9 Prijavite se na račun davatelja usluge računalnog oblaka.
- 10 Dajte dopuštenja.
Napomena: Kako biste dovršili postupak autorizacije, otvorite profil u roku od 72 sata.

Upravljanje knjižnim oznakama

Izrada prečaca

Upotrebljavajte oznake za ispisivanje često upotrebljavanim dokumenata pohranjenih na poslužiteljima ili na internetu.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.
Napomene:
 - IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 2 Pritisnite **Knjižne oznake > Dodaj knjižnu oznaku**, a nakon toga upišite naziv knjižne oznake.
- 3 Odaberite vrstu protokola adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:
 - Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
 - Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte **myWebsite.com/sample.pdf** umjesto unosa **123.123.123.123/sample.pdf**. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama pomoći za web-preglednik.
 - Za FTP upišite FTP adresu. Na primjer, **myServer/myDirectory**. Unesite FTP ulaz. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.

- Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Upišite naziv mrežne domene.
- Ako je potrebno, odaberite Vrsta provjere autentičnosti za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup oznaci, unesite PIN.

Napomena: Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG, TIFF i HTML web-stranice. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLXS podržane su kod nekih modela pisača.

4 Pritisnite **Spremi**.

Izrađivanje mapa

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se u obliku četiri skupine znamenki razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Knjižne oznake > Dodaj mapu**, a nakon toga upišite naziv mape.

Napomena: Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

- 3 Pritisnite **Spremi**.

Napomena: Možete izrađivati mape ili knjižne oznake u mapi. Kako biste izradili knjižnu oznaku, pogledajte [“Izrada prečaca” na 23. str.](#)

Postavljanje pisača za faksiranje

Podržani faks

Model pisača	Analogni faks	etherFAX ¹	Poslužitelj za faks	Faksiranje putem IP-a (FoIP) ²
CX331adwe	✓	✓	✓	✓
CX431adw	✓	✓	✓	✓
CX431dw	X	✓	✓	✓
MC3224adwe	✓	✓	✓	✓
MC3224dwe	X	✓	✓	✓
MC3224i	X	✓	✓	✓

¹ Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark> ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

² Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.

Model pisača	Analogni faks	etherFAX ¹	Poslužitelj za faks	Faksiranje putem IP-a (FoIP) ²
MC3326adwe	✓	✓	✓	✓
MC3326i	X	✓	✓	✓
MC3426adw	✓	✓	✓	✓
MC3426i	X	✓	✓	✓
XC2326	✓	✓	✓	✓

¹ Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark> ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

² Potreban je instalirani paket licenci. Više informacija zatražite na mjestu na kojem ste kupili pisač.

Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa

Napomene:

- Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
- Neke metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može bljeskati crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, upotrijebite upravljačku ploču pisača za postavljanje faksa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



Upotreba čarobnjaka za postavljanje faksa na pisaču

Napomene:

- Čarobnjak za postavljanje dostupan je samo ako nije konfiguriran nijedan faks temeljen na uređaju, kao što su analogni, etherFAX ili Fax over IP (FoIP).

- Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte ["Ažuriranje programskih datoteka" na 46. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj**.
- 2 Dodirnite **Postavi sada**.
- 3 Unesite naziv faksa i zatim dodirnite **Sljedeće**.
- 4 Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa**.
- 3 Konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX

Napomene:

- Programske datoteke pisača moraju se ažurirati na najnoviju verziju. Za dodatne informacije pogledajte ["Ažuriranje programskih datoteka" na 46. str.](#)
- U pisač mora biti instaliran odgovarajući paket licenci. Za više informacija kontaktirajte etherFAX.
- Provjerite jeste li svoj pisač registrirali na portalu etherFAX. Više informacija potražite na web-stranici <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Prilikom registracije potreban je serijski broj pisača. Za pronalaženje serijskog broja pogledajte ["Pronalaženje serijskog broja pisača" na 10. str.](#)

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks-uređaja > Općenite postavke faksa**.

Napomena: Postavljanje faksa prikazuje se samo ako je Način rada faksa postavljeno na Faks.

- 3 U polje Naziv faksa unesite jedinstveni naziv.

- 4 U polje Broj faksa unesite broj faksa koji je dao etherFAX.
- 5 U izborniku Prijenos faksa odaberite **etherFAX**.
- 6 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faksiranje

Napomene:

- Ova značajka omogućuje slanje faksova davatelju usluga faksiranja koji podržava primanje e-pošte.
- Ova značajka podržava samo odlazne faksove. Kako biste osigurali primanje faksova, provjerite je li na pisaču konfigurirano faksiranje putem uređaja, npr. analogno faksiranje, etherFAX ili faksiranje putem IP mreže (FoIP).

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks**.
- 3 U izborniku Način rada faksiranja odaberite **Poslužitelj za faksiranje** i kliknite **Spremi**.
- 4 Kliknite **Postavljanje poslužitelja za faksiranje**.
- 5 U polje Formatiranje upišite **[#]@myfax.com**, gdje **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domenu pružatelja usluga faksiranja.

Napomene:

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, Predmet ili Poruka.
- Kako bi pisač mogao primiti faksove, omogućite postavku za faksiranje putem uređaja. Provjerite je li konfigurirano faksiranje putem uređaja.

- 6 Kliknite **Spremi**.
- 7 Kliknite **Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje**, a zatim učinite nešto od sljedećega:
 - Omogućite opciju **Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte**.

Napomena: Ako nisu konfigurirane SMTP postavke e-pošte, provjerite ["Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja" na 32. str.](#)

- Konfigurirajte SMTP postavke. Za dodatne informacije obratite se davatelju usluge e-pošte.

- 8 Primijenite izmjene.

Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

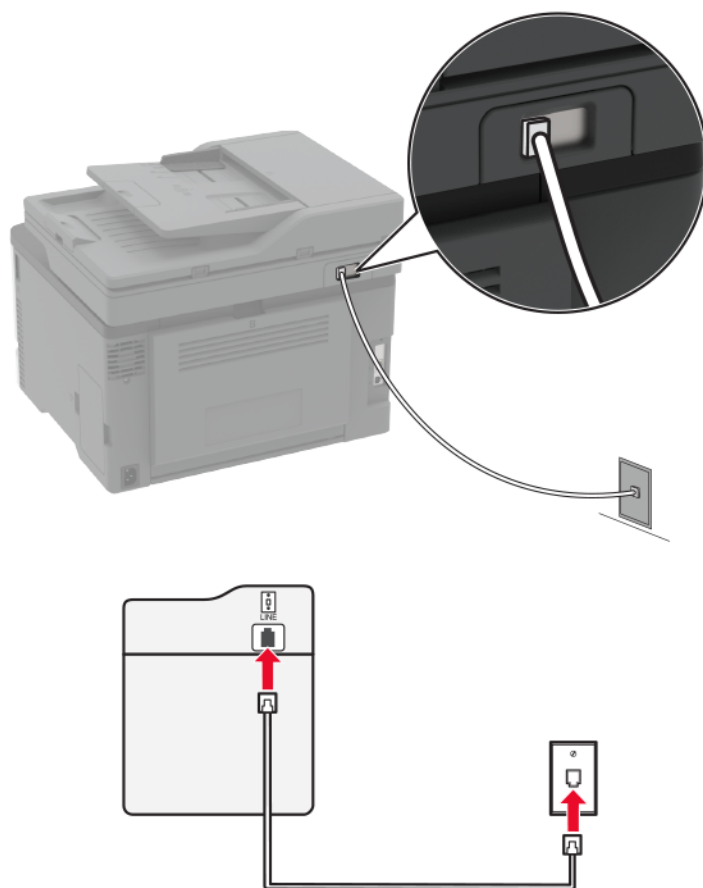
Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte ["Podržani faks" na 24. str.](#)

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

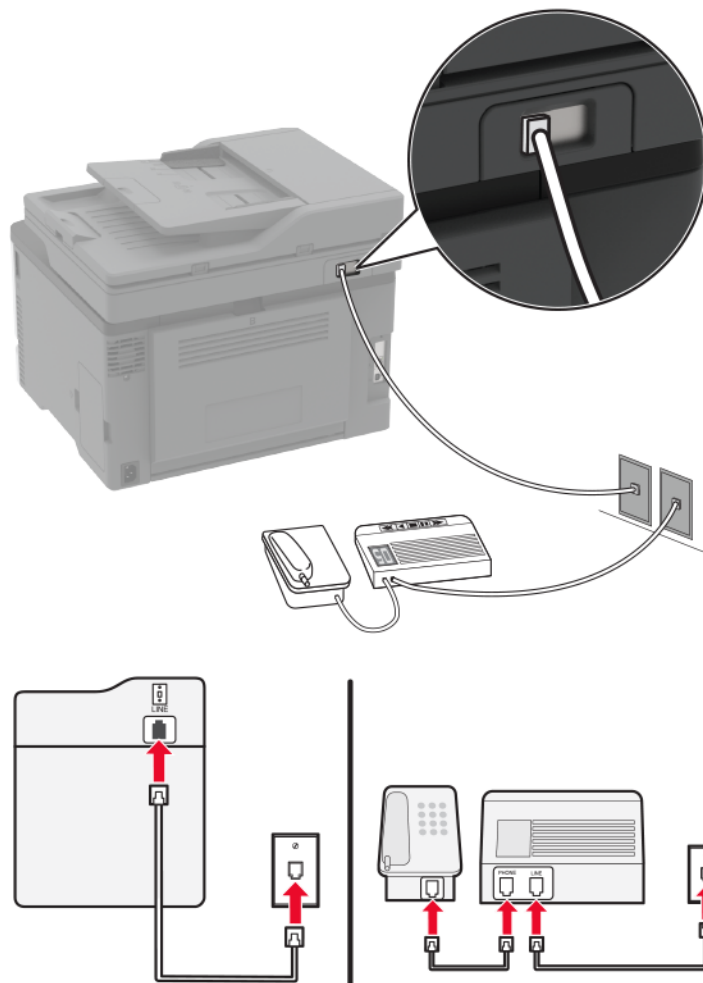
Napomene:

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija Automatsko javljanje postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

Napomena: Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primiti faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

Spojeni na različite zidne utičnice



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvana nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite Broj zvona prije javljanja na **6**.

Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte [“Podržani faks” na 24. str.](#)

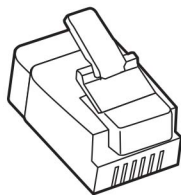
⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

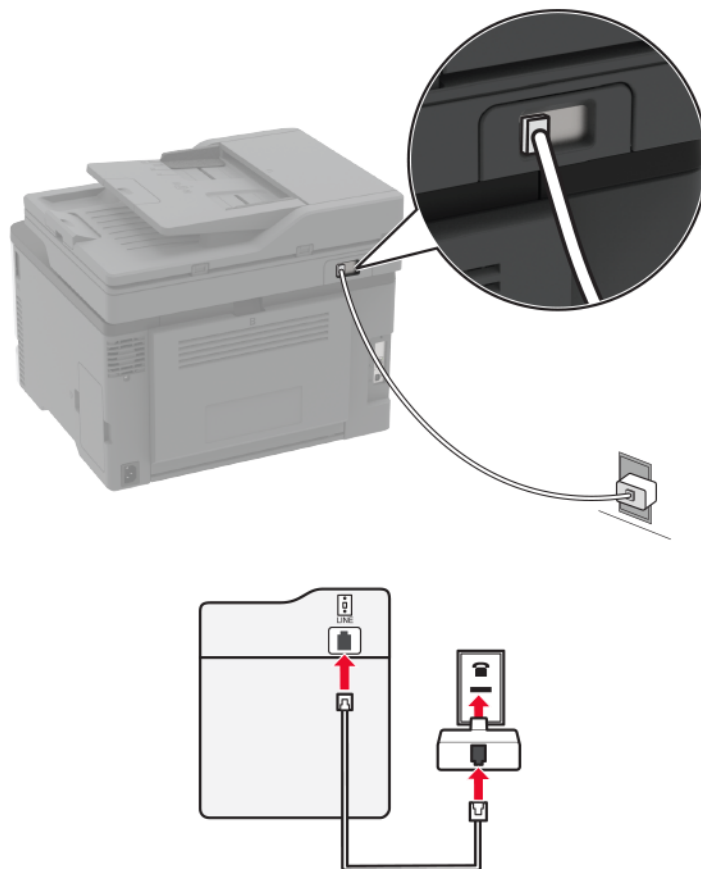
Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država je RJ-11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ-11



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ-11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.
- 3 Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ-11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje vam više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte [“Podržani faks” na 24. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno**.
- 2 Odaberite uzorak zvonjenja.

Postavljanje datuma i vremena za telefaks

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje ljetnog vremena

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Datum i vrijeme > Konfiguriranje**.
- 2 U izborniku Vremenska zona odaberite (UTC+korisnički) **Prilagođeno**.
- 3 Konfigurirajte postavke.

Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke zvučnika**.
- 2 Učinite sljedeće:
 - Za Način rada zvučnika odaberite **Uvijek uključeno**.
 - Za Glasnoću zvučnika odaberite **Visoka**.
 - Omogućite Glasnoća zvona.

Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja

Konfigurirajte postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom. Postavke se razlikuju ovisno o davatelju usluga e-pošte. Za dodatne informacije pogledajte [davatelji usluga e-pošte](#).

Prije početka provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje e-pošte na pisaču

Napomena: Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 46. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
- 2 Dodirnite **Postavi sada** i unesite svoju adresu e-pošte.

3 Unesite lozinku.

Napomena: Ovisno o davatelju usluge e-pošte, unesite lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Više informacija o lozinci potražite na popisu [davatelji usluga e-pošte](#) i zatim potražite Lozinka za uređaj.

4 Dodirnite **U redu**.

Napomena: Ako se vaš davatelj usluga ne nalazi na popisu ili vam treba više informacija za postavljanje e-pošte, obratite se davatelju usluga i zatražite postavke za opcije Primarni SMTP pristupnik, Priključak primarnog SMTP pristupnika, Upotrijebi SSL/TLS i Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja te nastavite s postavljanjem.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte**.

2 Konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinci potražite na popisu [davatelji usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > E-pošta**.

3 U odjeljku Postavljanje e-pošte konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinci potražite na popisu [davatelji usluga e-pošte](#).
- Za postavke davatelja usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

4 Kliknite **Spremi**.

Davatelji usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)

- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Napomene:

- U slučaju pogrešaka pri upotrebi navedenih postavki, obratite se davatelju usluga e-pošte.
- Za davatelje usluga e-pošte koji nisu na popisu obratite se svom davatelju usluga.

AOL Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost AOL računa , prijavite se na svoj račun i kliknite Generiraj lozinku za aplikaciju .

Comcast Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

Gmail™

Napomena: Provjerite je li za vaš Google račun omogućena provjera u dva koraka. Kako biste omogućili provjeru u dva koraka, otvorite stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku “Prijava u Google” kliknite **Provjera u 2 koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomene: - Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Google računa, prijavite se na svoj račun i zatim u odjeljku “Prijava u Google” kliknite Lozinke za aplikaciju. - Opcija “Lozinke za aplikaciju” prikazuje se samo ako je omogućena provjera u dva koraka.

iCloud Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Upravljanje iCloud računom , prijavite se u svoj račun i u odjeljku Sigurnost kliknite Generiraj lozinku .

Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

NetEase Mail (mail.126.com)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

Outlook Live

Te se postavke primjenjuju na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju Napomene: - Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa. - Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Upravljanje računom Outlook Live i prijavite se u svoj račun.

QQ Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**. U odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP** ili **Usluga IMAP/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju Napomena: Kako biste generirali šifru za autorizaciju, na početnoj stranici QQ Mail kliknite Postavke > Račun i zatim u odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV kliknite Generiraj šifru za autorizaciju.

Sina Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga POP3/SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sina Mail kliknite **Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika** i omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju Napomena: Kako biste stvorili šifru za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika i omogućite opciju Status šifre za autorizaciju .

Sohu Mail

Napomena: Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sohu Mail kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka Napomena: Neovisnu lozinku dobit ćete ako je omogućena opcija Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP .

Yahoo! Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju Napomena: Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Yahoo računa , prijavite se na svoj račun i kliknite Generiraj lozinku za aplikaciju .

Zoho Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava / Obično
E-pošta pokrenuta od strane uređaja	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju Napomene: - Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa. - Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Kako biste stvorili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu Sigurnost Zoho Mail računa, prijavite se u svoj račun i zatim u odjeljku Lozinke za aplikaciju kliknite Generiraj novu lozinku.

Ulaganje papira i posebnih medija

Postavljanje formata i vrste papira

- 1 Na početnom zaslonu odaberite:

Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira > odaberite izvor papira

- 2 Postavite format i vrstu papira.

Konfiguriranje univerzalnih postavki papira

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalno postavljanje.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Ulaganje u odlagače

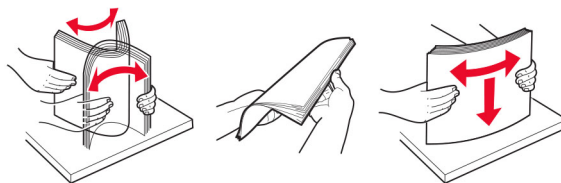
⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA: Kako biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaki odlagač. Svi ostali odlagači trebaju biti zatvoreni dok nisu potrebni.

1 Izvadite odlagač.

Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi odlagače dok pisač radi.



2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



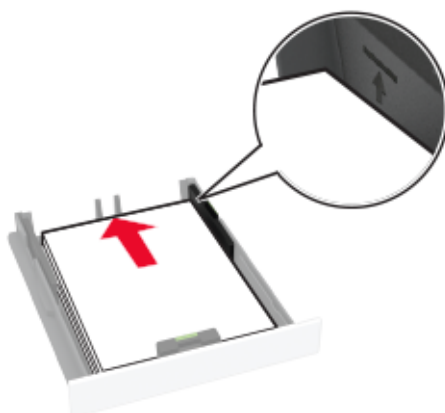
3 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.



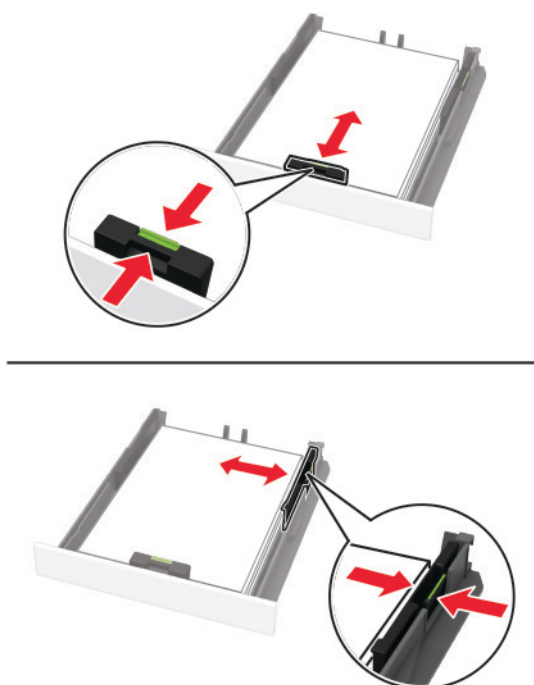
Napomene:

- Uložite letterhead licem prema gore tako da zaglavlje bude na stražnjoj strani odlagača za jednostrano ispisivanje.
- Uložite letterhead licem prema dolje tako da zaglavlje bude na prednjoj strani odlagača za obostrano ispisivanje.
- Nemojte gurati papir u odlagač.

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.



4 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.

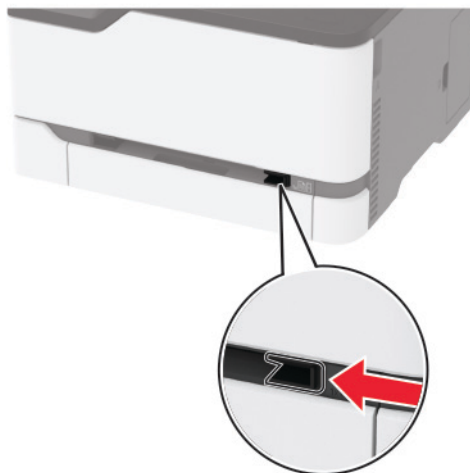


5 Umetnite odlagač.

Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

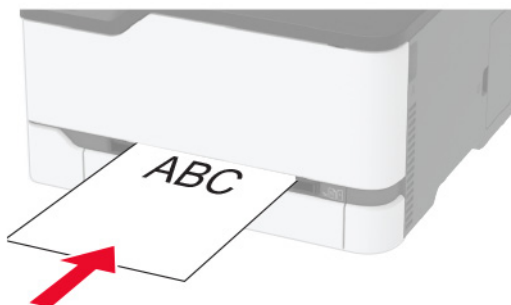
Ulaganje u ručni ulagač

1 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.

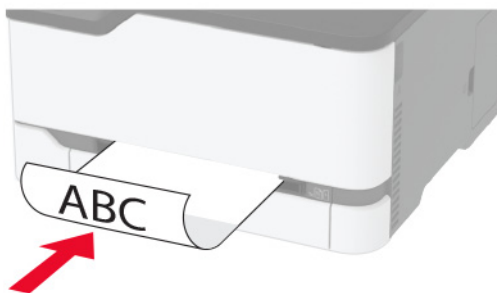


2 Uložite list papira ispisnom stranom okrenutom prema gore.

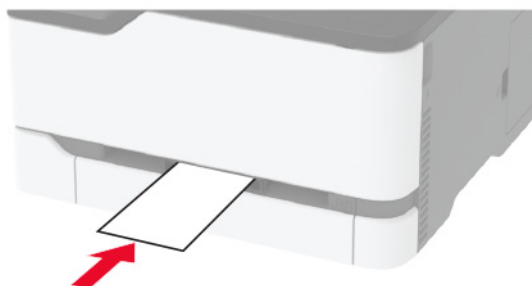
- Za jednostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema gore tako da gornji rub ulazi u pisač prvi.



- Za obostrano ispisivanje papir letterhead uložite ispisnom stranom prema dolje tako da gornji rub ulazi u pisač zadnji.



- Omotnicu uložite tako da presavijena strana bude okrenuta prema dolje i uz desnu stranu vodilice za papir.



3 Ulažite papir dok se njegov vodeći rub ne uvuče.

Napomene:

- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu gurati papir u ručni ulagač.
- Prije umetanja drugog lista pričekajte poruku koja će se prikazati na zaslonu.

Povezivanje odlagača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača** > odaberite izvor papira.
- 2 Postavite format i vrstu papira jednake onima za odlagače koje povezujete.
- 3 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija odlagača > Povezivanje odlagača**.
- 4 Dodirnite **Automatski**.

Kako biste poništili povezivanje odlagača, pobrinite se da odlagači nemaju jednake postavke formata i vrste papira.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Kako biste izbjegli probleme prilikom ispisivanja, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uloženim u odlagač.

Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka

Instaliranje softvera pisača

Napomene:

- Upravljački program za ispisivanje uključen je u paket za instalaciju softvera.

- Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati upravljački program za ispis na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, preuzmite upravljački program za ispisivanje.
- 1 Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.
 - S priloženog CD-a sa softverom.
 - Posjetite www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.

Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Otvorite www.lexmark.com/downloads, potražite model svog pisača i zatim preuzmite odgovarajući instalacijski paket.
- 2 Na računalu pritisnite **Printer Properties** (Svojstva pisača), a zatim prijedite na karticu **Configuration** (Konfiguracija).
- 3 Odaberite **Faks**, a zatim pritisnite **Primijeni**.

Dodavanje pisača na računalo

Prije početka učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite pisač i računalo s istom mrežom. Za dodatne informacije o povezivanju pisača s mrežom pogledajte [“Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom” na 49. str.](#)
- Povežite računalo s pisačem. Za dodatne informacije pogledajte [“Povezivanje računala s pisačem” na 52. str.](#)
- Pisač povežite s računalom s pomoću USB kabela. Za dodatne informacije pogledajte [“Priključivanje kabela” na 21. str.](#)

Napomena: USB kabel prodaje se zasebno.

Za korisnike sustava Windows

- 1 Na računalu instalirajte upravljački program za ispisivanje.

Napomena: Za dodatne informacije pogledajte [“Instaliranje softvera pisača” na 44. str.](#)
- 2 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 3 Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:
 - Odaberite pisač s popisa i pritisnite **Dodaj uređaj**.
 - Pritisnite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač i pritisnite **Dodaj uređaj**.
 - Pritisnite **Pisač koji tražim nije na popisu**, a zatim u prozoru Dodavanje pisača učinite sljedeće:
 - a Odaberite **Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži**, a zatim pritisnite **Sljedeće**.
 - b U polje Naziv na mreži ili IP adresa unesite IP adresu pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- c Odaberite upravljački program za ispisivanje i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- d Odaberite **Koristi upravljački program za ispisivanje koji je trenutačno instaliran (preporučeno)** i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- e Unesite naziv pisača i pritisnite **Sljedeće**.
- f Odaberite opciju dijeljenja pisača i zatim pritisnite **Sljedeće**.
- g Kliknite **Završi**.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Na računalu otvorite **Pisači i skeneri**.
- 2 Pritisnite **+** i zatim odaberite pisač.
- 3 U izborniku Upotreba odaberite upravljački program za ispisivanje.

Napomene:

- Kako biste upotrijebili Macintosh upravljački program za ispisivanje, odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
- Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, odaberite upravljački program za ispisivanje tvrtke Lexmark. Kako biste instalirali upravljački program, pogledajte [“Instaliranje softvera pisača” na 44. str.](#)

- 4 Dodajte pisač.

Ažuriranje programskih datoteka

Neke aplikacije za ispravan rad zahtijevaju minimalnu razinu programskih datoteka.

Za dodatne informacije o ažuriranju programskih datoteka uređaja obratite se predstavniku tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Uređaj > Ažuriranje programskih datoteka**.

- 3 Učinite nešto od sljedećeg:

- Kliknite **Provjeri ima li ažuriranja > Slažem se, pokreni ažuriranje**.
- Prenesite flash datoteku.

Napomena: Za najnovije programske datoteke otvorite www.lexmark.com/downloads pa potražite model svog pisača.

- a Potražite flash datoteku.

Napomena: Obavezno izdvojite programske datoteke iz .zip datoteke.

- b Kliknite **Prijenos > Pokreni**.

Izvoz ili uvoz konfiguracijske datoteke

Konfiguracijske postavke pisača možete izvesti u tekstualnu datoteku, a zatim tu datoteku uvoziti na druge pisače kako biste iste postavke primijenili na druge pisače.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 U aplikaciji Embedded Web Server pritisnite **Izvoz konfiguracije** ili **Uvoz konfiguracije**.
- 3 Slijedite upute na zaslonu.
- 4 Ako pisač podržava aplikacije, učinite sljedeće:
 - a Pritisnite **Aplikacije** >, odaberite aplikaciju i > **Konfiguraciju**.
 - b Pritisnite **Izvoz** ili **Uvoz**.

Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite mapu pisača.
- 2 Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:
 - U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
 - U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.
- 3 Pomaknite se do kartice Konfiguracija i zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.
- 4 Primijenite izmjene.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim odaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2 Pomaknite se do popisa hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.
- 3 Primijenite izmjene.

Dostupne opcije

MarkNet™ N8372 802.11a/b/g/n/ac kartica sučelja bežičnog poslužitelja za ispisivanje

Napomena: Podržava samo model pisača Lexmark MC3426adwe.

Umrežavanje

Postavljanje poslužitelja za bežični ispis

- 1 Isključite pisač.
- 2 Postavite adapter.



3 Povežite NFC karticu.



4 Uključite pisač.

Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreže/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
- Ethernet kabel nije ukopčan u pisač.

Upotreba čarobnjaka za postavljanje bežične veze na pisaču

Prije upotrebe čarobnjaka provjerite jesu li programske datoteke pisača ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 46. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite  > **Postavi sada**.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 3 Dodirnite **Gotovo**.

Upotreba izbornika Postavke na pisaču

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje pomoću ploče pisača > Odabir mreže**.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

Napomena: Kod modela pisača koji podržavaju Wi-Fi mrežu, tijekom početnog postavljanja prikazat će se zahtjev za postavljanje Wi-Fi mreže.

Upotreba aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 Ovisno o svom mobilnom uređaju, preuzmite aplikaciju Lexmark Mobile Assistant iz internetske trgovine Google Play™ ili App Store.
- 2 Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje pomoću mobilne aplikacije > ID pisača**.
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatite odredbe upotrebe.
Napomena: Ako je potrebno, dajte dopuštenja.
- 4 Dodirnite **Poveži s pisačem > Idi na Wi-Fi postavke**.
- 5 Povežite mobilni uređaj s bežičnom mrežom pisača.
- 6 Vratite se u aplikaciju, a zatim dodirnite **Postavi Wi-Fi vezu**.
- 7 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.
- 8 Dodirnite **Gotovo**.

Povezivanje pisača s bežičnom mrežom koristeći Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjerivač) ima certifikat za WPS ili podržava WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu postavljen je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreže/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Upotreba metode pritiska gumba

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Početak PIN metode**.
- 2 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.
- 3 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

Napomene:

- Kako biste saznali IP adresu, potražite je u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 4 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
 - 5 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct® je Wi-Fi tehnologija koja omogućava izravno povezivanje bežičnih uređaja i pisača s podrškom za Wi-Fi Direct bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjerivač).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirajte postavke.
 - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućavanje pisača za emitiranje svoje vlastite Wi-Fi Direct mreže.
 - **Naziv za Wi-Fi Direct** – Dodjela naziva Wi-Fi Direct mreže.
 - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – Dodjela lozinke za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebi izravne veze.
 - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – Prikaz lozinke na stranici za postavljanje mreže.
 - **Automatsko prihvatanje zahtjeva na pritisak gumba** – Omogućava pisaču automatsko prihvatanje zahtjeva za povezivanje.

Napomena: Automatsko prihvatanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

Napomene:

- Prema zadanim postavkama, lozinka za Wi-Fi Direct mrežu ne vidi se na zaslonu pisača. Kako bi se prikazala lozinka, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Kako biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez prikaza na zaslonu pisača, na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze" na 51. str.](#)

Povezivanje pomoću funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje sa sustavom Android.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 3 Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze" na 51. str.](#)

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite **Pisači i skeneri** i kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 2 Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.
- 3 Zabilježite osmeroznamenasti PIN sa zaslona pisača.
- 4 Unesite PIN na računalu.

Napomena: Ako upravljački program za ispis još nije instaliran, sustav Windows preuzet će odgovarajući upravljački program.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 2 Upišite lozinku za Wi-Fi Direct.

Napomena: Nakon prekida veze s Wi-Fi Direct mrežom vratite računalu na prethodnu mrežu.

Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreže/prikljucci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

Provjera mogućnosti povezivanja pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
- 2 Provjerite prvi odjeljak stranice za postavljanje mreže i provjerite je li u statusu "povezano".
Ako nije u statusu "povezano", onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

Ispisivanje stranice s postavkama izbornika

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**.

Osiguravanje pisača

Brisanje memorije pisača

Kako biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Kako biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Označite potvrdni okvir **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **OK**.
- 3 Odaberite **Pokretanje početnog postavljanja** ili **Ostavi pisač isključenim** i pritisnite **U redu**.

Vraćanje tvornički zadanih postavki

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvornički zadanih postavki**.
- 2 U izborniku Vraćanje postavki odaberite postavke koje želite vratiti.
- 3 Dodirnite **VRAĆANJE**.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

Izjava o postojanosti memorije

Vaš pisač sadrži različite vrste memorije za pohranu postavki uređaja i mreže te korisničkih podataka.

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu <i>memoriju s nasumičnim pristupom</i> (random access memory, RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisivanja.
Trajna memorija	Pisač može koristiti dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste koriste se za spremanje informacija operacijskog sustava, postavki uređaja i mreže.

Izbrišite sadržaj sve memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kada se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kada se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kada pisač treba servisirati netko tko ne pripada vašoj tvrtki ili instituciji.
- Kada pisač treba odvesti na servis.
- Kada se pisač prodaje drugoj tvrtki ili instituciji.

Ispisivanje

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print omogućuje slanje dokumenata i slika izravno na podržani pisač tvrtke Lexmark.

- 1 Otvorite dokument i pošaljite ili podijelite dokument uz Lexmark Mobile Print.

Napomena: Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android™ verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play™ i omogućite je u mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Dodirnite  > Ispiši.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Dodirnite .

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomene:

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite  > **Ispiši**.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem” na 51. str.](#)

1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite  > **Ispiši**.
- Dodirnite  > **Ispiši**.
- Dodirnite  > **Ispiši**.

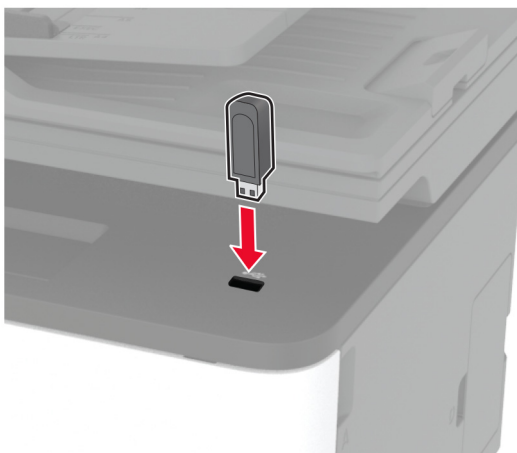
3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s flash pogona

Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.

1 Umetnite flash pogon.



Napomene:

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisivanja, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

2 Odaberite dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke ispisivanja.

3 Ispišite dokument.

Kako biste ispisali drugi dokument, odaberite **USB pogon**.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Podržani flash pogoni i vrste datoteka

Flash pogoni

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

Napomene:

- Ovaj pisač podržava USB flash pogone velike brzine sa standardom pune brzine.
- USB flash pogoni moraju podržavati sustav File Allocation Table (FAT).

Vrste datoteka

Dokumenti	Slike
• PDF (verzija 1.7 ili ranije verzije)* • Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)*	• JPEG ili JPG • TIFF ili TIF* • GIF* • BMP* • PNG* • PCX* • DCX*
* Podržano samo u određenih modela pisača.	

Konfiguriranje povjerljivih zadataka

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Sigurnost > Postavljanje povjerljivog ispisivanja**.

- 3 Konfigurirajte postavke.

Potrebna radnja	Željeni rezultat
Maks. broj nevaljanih PIN-ova	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomena: Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime brišu se.
Istek povjerljivog zadatka	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomena: Povjerljivi zadaci na čekanju spremaju se u pisaču do trenutka kada se ručno aktiviraju ili izbrišu.
Istek ponavljajućeg zadatka	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisivanja koje želite ponoviti. Napomena: Zadaci ispisivanja s ponavljanjem pohranjeni su u memoriji pisača radi ponovnog ispisivanja.
Istek zadatka s provjerom	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija. Napomena: U slučaju zadataka s provjerom ispisuje se jedna kopija zadatka u svrhu provjere prije ispisa preostalih kopija.

Potrebna radnja	Željeni rezultat
Istek zadatka rezervacije	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremiti u pisač za kasniji ispis. Napomena: Zadaci rezervacije koji su na čekanju automatski brišu nakon ispisa.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicirane dokumente	Postavite pisač za ispisivanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preference, Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
- 4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
- 5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).
Ako odaberete **Povjerljivo**, zadatak ispisa zaštitite osobnim identifikacijskim brojem (PIN).
- 6 Kliknite **U redu** ili **Ispis**.
- 7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.
 - Za povjerljive zadatke dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.
 - Za druge zadatke ispisa dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisa > konfigurirajte postavke > **Ispis**.

Za korisnike računala Macintosh

Upotreba značajke AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis uz PIN**.
- 3 Omogućite **Ispiši uz PIN**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv računala > **Povjerljivo** > unesite PIN > odaberite zadatak ispisa > **Ispis**.

Upotreba upravljačkog programa za ispisivanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač i zatim s padajućeg izbornika koji slijedi iz izbornika Orijentacija odaberite **Ispis i zadržavanje**.
- 3 Odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.

- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja. Dodirnite **Zadržani zadaci** > odaberite naziv svog računala > **Povjerljivo** > odaberite zadatak ispisivanja > unesite PIN > **Ispis**.

Ispisivanje s Cloud Connector profila

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 2 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.
Napomena: Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte [“Izrada Cloud Connector profila” na 23. str.](#).
- 3 Dodirnite **Ispiši**, a zatim odaberite datoteku.
Ako je potrebno, promijenite postavke.
Napomena: Odaberite podržane datoteke.
- 4 Ispišite dokument.

Ispisivanje popisa uzoraka fontova

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Izvešća** > **Ispisivanje** > **Ispisivanje fontova**.
- 2 Dodirnite **PCL fontovi** ili **PostScript fontovi**.

Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke** > **Ispis** > **Izgled** > **Razdjelne stranice** > **Između kopija**.
- 2 Ispišite dokument.

Otkazivanje zadatka ispisivanja

S upravljačke ploče pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Otkazi zadatak**.
- 2 Odaberite zadatak za otkazivanje.

S računala

- 1 Ovisno o operacijskom sustavu, učinite nešto do sljedećeg:
 - Otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
 - Iz Preferenci sustava u izborniku Apple, pomaknite se do svog pisača i zatim otvorite red čekanja na ispis.
- 2 Odaberite zadatak za otkazivanje.

Prilagođavanje zatamnjenosti tonera

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera**.
- 2 Odaberite postavku.

Kopiranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: ADF je dostupan samo kod nekih modela pisača.  • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Izrada kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

- 3 Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

Kopiranje fotografija

- 1 Postavite fotografiju na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Vrsta sadržaja > Fotografija**.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje na papir sa zaglavljem

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj iz >** odaberite format originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.
Ako ste u ručni ulagač uložili papir sa zaglavljem, odaberite:
Kopiraj u > Ručni ulagač > odaberite format papira > **Letterhead**
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje na obje strane papira

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Smanjenje ili povećanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu odaberite:
Kopiranje > Skaliranje > navedite omjer kopije
Napomena: Promjenom formata originalnog dokumenta ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja Skaliranja vrijednost se vraća na Automatski.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Razvrstavanje kopija

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Razvrstavanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite:
Kopiraj > Kopiraj ID
- 3 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Stvaranje prečaca za kopiranje

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

E-pošta

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: ADF je dostupan samo kod nekih modela pisača.  • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane SMTP postavke. Za dodatne informacije pogledajte ["Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja" na 32. str.](#)

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 4 Slanje e-pošte.

upotreba broja prečaca

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite stavku **Prečaci > E-pošta**.
- 3 Odaberite broj prečaca.
- 4 Pošaljite e-poštu.

Stvaranje prečaca za e-poštu

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

Faks

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: ADF je dostupan samo kod nekih modela pisača.  • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Slanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

Upotreba računala

Prije početka rada provjerite je li instaliran upravljački program za faksiranje. Za dodatne informacije pogledajte [“Instaliranje upravljačkog programa za faks” na 45. str.](#)

Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preference**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

- 3 Kliknite **Faks > Omogući faks > Prije faksiranja obavezno pokaži postavke** i zatim unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite stavku **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač iza čijeg naziva slijedi – **Faks**.
- 3 U polje **Primatelj** unesite broj primatelja.
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite faks.

Zakazivanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks > kako biste > unijeli broj faksa > Gotovo**.
- 3 Dodirnite **Vrijeme slanja** kako biste konfigurirali datum i vrijeme, a potom dodirnite **U redu**.
- 4 Pošaljite faks.

Stvaranje prečaca za odredišni faks

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Faksiraj > na**.
- 2 Unesite broj primatelja, a zatim dodirnite **Gotovo**.
- 3 Dodirnite .
- 4 Izradite prečac.

Promjena razlučivosti faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Razlučivost**, a zatim prilagodite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

Podešavanje zatamnjenja faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#).

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite **Zatamnjenost**, a zatim prilagodite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

Ispis zapisnika faksiranja

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća > Faks**.
- 2 Dodirnite **Zapisnik zadataka faksiranja** ili **Zapisnik poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#).

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Faks > Postavke faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Blokiranje bezimenih faksova postavite na **Uključeno**.

Stavljanje faksova na čekanje

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#).

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks uređaja > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.
- 3 Odaberite način rada.
- 4 Primijenite izmjene.

Prosljeđivanje faksa

Napomena: Provjerite je li faks konfiguriran. Za dodatne informacije pogledajte [“Postavljanje pisača za faksiranje” na 24. str.](#)

1 Izradite prečac za odredište.

a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

c Odaberite vrstu prečaca i konfigurirajte njegove postavke.

Napomena: Zabilježite broj prečaca.

d Primijenite izmjene.

2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faks uređaja > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.

3 U izborniku Prosljeđivanje faksova odaberite **Proslijedi** ili **Ispiši i proslijedi**.

4 U izborniku Proslijedi primatelju odaberite vrstu odredišta, a zatim upišite broj prečaca.

5 Primijenite izmjene.

Skeniranje

Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: ADF je dostupan samo kod nekih modela pisača.  • ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente. • Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub. • Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.	 • Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa). • Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.

Skeniranje na računalo

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Programske datoteke pisača su ažurirane. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 46. str.](#)
- Računalo i pisač povezani su u istu mrežu.

Za korisnike sustava Windows

Upotreba pomoćnog programa Lexmark ScanBack

- 1 Na računalu pokrenite Pomoćni program Lexmark ScanBack, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Da biste preuzeli pomoćni program, otvorite www.lexmark.com/downloads.

- 2 Kliknite **Postavljanje**, a zatim dodajte IP adresu pisača.

Napomena: IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- 3 Kliknite **Zatvori > Dalje**.

- 4 Odaberite veličinu izvornog dokumenta, a zatim kliknite **Dalje**.

- 5 Odaberite vrstu datoteke i razlučivost skeniranja, a zatim kliknite **Dalje**.

- 6 Unesite jedinstveni naziv profila za skeniranje, a zatim kliknite **Dalje**.

- 7 Otvorite lokaciju na kojoj želite spremići skenirati dokument, stvorite naziv datoteke, a zatim kliknite **Dalje**.

Napomena: Da biste ponovno upotrijebili profil za skeniranje, omogućite opciju **Izradi prečac**, a zatim stvorite jedinstveni naziv prečaca.

- 8 Kliknite **Završi**.

- 9 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite izvorni dokument.

- 10 Na početnom zaslonu pisača dodirnite **Skeniranje na računalo**, a zatim odaberite profil za skeniranje.

Napomena: Provjerite je li omogućena opcija Skeniranje na računalo. Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone početnog zaslona > Skeniranje na računalo > Prikaz**.

Upotreba opcije Windows faksiranje i skeniranje

Napomena: Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje pisača na računalo” na 45. str.](#)

- 1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite izvorni dokument.
- 2 Na računalu otvorite opciju **Windows faksiranje i skeniranje**.
- 3 U izborniku Izvor odaberite izvor skeniranja.
- 4 Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 5 Skenirajte dokument.

Za korisnike računala Macintosh

Napomena: Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za dodatne informacije pogledajte [“Dodavanje pisača na računalo” na 45. str.](#)

- 1 U automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera umetnite izvorni dokument.
- 2 Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
 - Otvorite **Snimanje slike**.
 - Otvorite **Pisači i skeneri** i zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniraj > Otvori skener**.
- 3 U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
 - Odaberite kamo želite spremići skenirani dokument.
 - Odaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - Za skeniranje putem ADF-a odaberite **Ulagač dokumenata** iz izbornika Skeniranje ili omogućite opciju **Upotrijebiti ulagač dokumenata**.
 - Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4 Kliknite **Skeniraj**.

Skeniranje na FTP poslužitelj s pomoću prečaca

- 1 Izradite prečac za FTP.
 - a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

c U izborniku Vrsta prečaca odaberite **FTP**, a zatim konfigurirajte postavke.

d Primijenite izmjene.

2 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

3 Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > FTP**.

4 Odaberite prečac.

Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca

1 Izradite prečac mrežne mape.

a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

b Pritisnite **Prečaci > Dodaj prečac**.

c Na izborniku Vrsta prečaca odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.

d Primijenite izmjene.

2 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

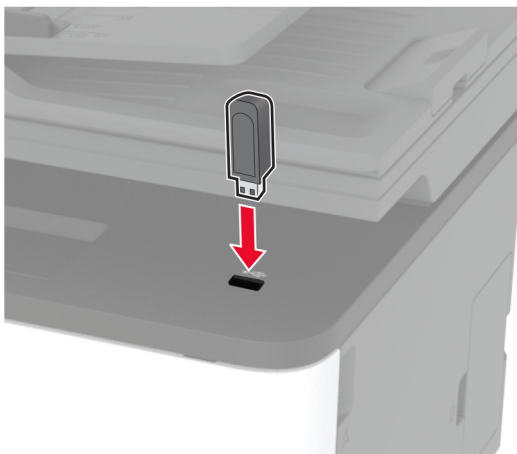
3 Na početnom zaslonu dodirnite opciju **Prečaci > Skeniranje na mrežu**

4 Odaberite prečac.

Skeniranje na flash pogon

Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Umetnite flash pogon.



- 3 Dodirnite **Skeniranje na USB uređaj** i prilagodite postavke ako je potrebno.

Napomene:

- Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu dodirnite **Skeniraj u**, odaberite mapu i zatim dodirnite **Skeniraj ovdje**.
- Ako se ne prikaže zaslon USB pogona, na upravljačkoj ploči odaberite **USB pogon**.

- 4 Skenirajte dokument.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivno ispisivanje i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



Skeniranje u Cloud Connector profil

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Cloud Connector**.
- 3 Odaberite davatelja usluge računalnog oblaka i zatim odaberite profil.

Napomena: Za dodatne informacije o izradi Cloud Connector profila pogledajte [“Izrada Cloud Connector profila” na 23. str.](#)

- 4 Dodirnite **Skeniraj**, a zatim dodijelite naziv datoteke i odredišnu mapu.
- 5 Dodirnite **Skeniraj ovdje**.
Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 6 Skenirajte dokument.

Upotreba izbornika pisača

Karta izbornika

Uređaj	• Preferencije • Ekološki način rada • Zaslon udaljenog operatera • Obavijesti • Upravljanje napajanjem	• Prikupljanje anonimnih podataka • Vraćanje tvornički zadanih postavki • Održavanje • Vidljive ikone početnog zaslona • O pisaču
Ispisivanje	• Izgled • Postavljanje • Kvaliteta	• PostScript • PCL • Slika
Papir	• Konfiguriranje ladice	• Konfiguriranje medija
Kopiranje	Zadane vrijednosti za kopiranje	
Faks ¹	Zadane vrijednosti za faks	
E-pošta	• Postavljanje e-pošte	• Zadane postavke e-pošte
FTP	Zadane postavke FTP-a	
USB pogon ¹	• Skeniranje flash pogona	• Ispisivanje s flash pogona
Mreža/priključci	• Pregled mreže • Bežična veza • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD konfiguracija • Postavke za HTTP/FTP • USB • Ograničenje vanjskog pristupa mreži
Sigurnost	• Metode prijave² • Upravljanje certifikatima² • Ograničenja prijave	• Postavljanje povjerljivog ispisivanja • Brisanje privremenih podatkovnih datoteka • Razno
Cloud Connector	Omogućavanje/onemogućavanje priključaka	
Izvješća	• Stranica s postavkama izbornika • Uređaj • Ispisivanje	• Prečaci • Faks • Mreža
Rješavanje problema	Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera

¹ Dostupno samo u određenih modela pisača.

² Prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

Uređaj

Preferencije

Stavka izbornika	Opis
Jezik prikaza [Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija [Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja Ne* Da	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica Vrsta tipkovnice [Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. Napomena: Sve vrijednosti za opciju Vrsta tipkovnice možda se neće prikazivati ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/Vrijeme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Odredite koje će se informacije prikazivati na početnom zaslonu.
Datum i vrijeme Konfiguriraj Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma (DD-MM-GGGG*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača.
Datum i vrijeme Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti	Konfigurirajte postavke za Network Time Protocol (NTP). Napomena: Kada je opcija Omogući provjeru autentičnosti postavljena na Ključ MD5, prikazat će se ID ključa i Lozinka.
Formati papira SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. Napomena: Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona 20 – 100 % (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
Pristup flash pogonu Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup flash pogonu.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje Uključeno Isključeno*	Postavite kopije na staklu skenera na samo jednu u isto vrijeme.
Vrijeme do isključivanja zaslona 5 – 300 (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ekološki način rada

Stavka izbornika	Opis
Ispis Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Ispis Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Ispis Zatamnjenost tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost teksta ili slika.
Kopiranje Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Kopiranje Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Kopiranje Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Opis
Vanjska VNC veza Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta potvrde autentičnosti Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija Vrsta provjere autentičnosti postavljena na Standardna provjera autentičnosti.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Obavijesti

Stavka izbornika	Opis
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira Isključeno Uključeno*	Omogućite zvuk prilikom ulaganja papira u ADF.
Upravljanje alarmima Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Potrošni materijali Prikaz procjene stanja potrošnog materijala Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijali Alarm spremnika Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kad je spremnik gotovo prazan.
Potrošni materijali Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu	Konfigurirajte postavke obavijesti kada pisač treba intervenciju korisnika. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak primarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte SMTP – prekoračenje vremena 5–30 sekundi (30*)	Odredite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Isključeno* Uključeno	Upotrebljavajte SMTP zadanu adresu za odgovor.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Pošaljite poruku e-pošte koristeći šifriranu vezu.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Zatraži pouzdani certifikat Uključeno* Isključeno	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte Lozinka za uređaj	Odredite lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Postavljanje upozorenja e-poštom Postavljanje e-pošte NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Sprječavanje pogrešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski provjerava ima li zaglavljenog papira.
Sprječavanje pogrešaka Automatski nastavak Onemogućeno Omogućeno* (5 sekundi) Vrijeme automatskog nastavka	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Automatsko ponovno pokretanje Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Uvijek ponovo pokreni* Ponovno pokretanje nikad	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Maksimalna automatska ponovna pokretanja (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
Sprječavanje pogrešaka Automatsko ponovno pokretanje Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije samo za čitanje za brojač ponovnog pokretanja.
Sprječavanje pogrešaka Prikaz pogreške s kratkim papirom Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. Napomena: Kratki papir odnosi se na format uloženog papira.
Sprječavanje pogrešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
Oporavak od zaglavljivanja Oporavak od zaglavljivanja u skeneru Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavljivanja papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Opis
Profil načina mirovanja Ispis iz stanja mirovanja Ostani aktivan nakon ispisivanja Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisivanja*	Postavite pisač da ostane u stanju pripravnosti ili da se vrati u stanje mirovanja nakon ispisivanja.
Prekoračenja vremena Mirovanje 1 – 120 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u stanje mirovanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sata 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
Prekoračenja vremena Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite Prekoračenje vremena za hibernaciju za isključivanje pisača dok aktivna Ethernet veza postoji.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prikupljanje anonimnih podataka

Stavka izbornika	Opis
Prikupljanje anonimnih podataka Podaci o upotr. i perf. uređ. Ništa*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark. Napomena: Vrijeme slanja anonimnih podataka prikazuje se samo kad opciju Prikupljanje anonimnih podataka postavite na Podaci o upotr. i perf. uređ..
Vrijeme slanja anonimnih podataka Vrijeme početka Vrijeme završetka	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Opis
Vraćanje postavki Vрати sve postavke Vрати postavke pisača Vрати postavke mreže Vрати postavke faksa	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

Održavanje

Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Opis
USB konfiguracija USB PnP 1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
USB konfiguracija USB skeniranje na lokalnu lokaciju Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
USB konfiguracija Brzina USB-a Punol Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.
Konfiguriranje ladice Povezivanje ladica Automatski Isključeno*	Postavite pisač da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste i formata papira. Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
Konfiguriranje ladice Prikaži poruku za umetak za ladicu Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Nakon umetanja ladice prikazuje se poruka za odabir veličine i vrste papira.
Konfiguriranje ladice Ulaganje A5 Kratki rub Dugi rub*	Odredite orijentaciju prilikom ulaganja papira formata A5.
Konfiguriranje ladice Upiti za papir Automatski* Ručno ulaganje papira	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira.
Konfiguriranje ladice Upiti za omotnice Automatski* Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica.
Konfiguriranje ladice Aktivnost za upite Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Izvešća Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvešća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Ponovo postavite povijest potrošnog materijala, kao što je broj preostalih stranica i dana, na tvorničke vrijednosti.
Upotreba potrošnih materijala i brojači Ponovno postavljanje grijača Ponovno postavljanje ITM-a	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog potrošnog materijala.
Emulacije pisača Emulacija PPDS-a Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PPDS podatkovni niz.
Emulacije pisača PS emulacija Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da prepoznaje i koristi PS podatkovni niz.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Istek vremena za stranicu 0-60 (60*)	Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Ponovo postavi emulator nakon zadatka Uključeno Isključeno*	Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Emulacije pisača Sigurnost emulatora Onemogući pristup porukama pisača Uključeno* Isključeno	Onemogući pristup porukama pisača tijekom emulacije.
Konfiguracija faksa Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Postavite faks za ulazak u stanje mirovanja kada pisač utvrdi da je to potrebno. Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
Konfiguracija ispisivanja Isključivo crna boja Isključeno* Uključeno	Ispisivanje sadržaja u boji u sivim tonovima.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija ispisivanja Primanje boja Isključeno 1 2* 3 4 5	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.
Konfiguracija ispisivanja Izoštavanje fonta 0-150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje koriste zaslone visoke frekvencije.
Operacije uređaja Tihi način rada Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da radi u tihom načinu rada. Napomena: Omogućavanjem ove postavke usporava se rad pisača.
Operacije uređaja Izbornici na ploči Omogući* Onemogući	Omogućite pristup izbornicima na upravljačkoj ploči.
Operacije uređaja Sigurni način rada Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem pokušava nastaviti pružati što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljena opcija Uključeno, a motor za obostrani rad ne funkcionira, pisač izvršava jednostrano ispisivanje dokumenata čak i ako je zadatak za obostrano ispisivanje. Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
Operacije uređaja Očisti prilagođeni status	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke Zadano ili Alternativno.
Operacije uređaja Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem. Napomena: Ova stavka izbornika dostupna je samo kod nekih modela pisača.
Operacije uređaja Automatski prikazuj zaslone s pogreškama Uključeno* Isključeno	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač bude neaktivan na početnom zaslonu vrijeme jednako postavci Vrijeme do isključivanja zaslona.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Preference učestalosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boja Manje podešavanja boja Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Postavite zadanu učestalost kalibracije.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Potpuna kalibracija	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
Postavljanje kontrolnog senzora tonera Ispiši stranicu s TPS informacijama	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži kalibraciju kontrolnog senzora tonera.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Ispiši kratki test	Ispišite ciljnu stranicu kratkog testa. Napomena: Provjerite je li razmak margina na ciljnoj stranici jednak sa svih strana. Ako nije, možda ćete morati ponovo postaviti margine pisača.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Registracija prednjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija stražnjeg automatskog ulagača dokumenata Registracija ležišta za skeniranje	Ručno registrirajte plošni skener i ADF nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili kontrolne ploče.
Konfiguracija skenera Brisanje rubova Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera 0 – 6 (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz ADF-a 0 – 6 (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
Konfiguracija skenera Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF onemogućen	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.
Konfiguracija skenera Poredak bajtova za TIFF Pretpostavke o poretku bajtova u procesoru* Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za TIFF skenove.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Konfiguracija skenera Točan broj TIFF redaka po traci Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Opis
Izbriši sve podatke s trajne memorije Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve prečace i postavke prečaca	Očistite sve postavke i aplikacije pohranjene u pisaču.

Vidljive ikone početnog zaslona

Izbornik	Opis
Kopiranje E-pošta Faks Status / potrošni materijal Zadaci u redu čekanja Promijeni jezik Zadaci na čekanju USB pogon Knjižne oznake Cloud Connector Skeniraj na računalo	Odredite koje će se ikone prikazivati na početnom zaslonu. Napomena: Faks, USB pogon i Knjižne oznake dostupne su samo kod nekih modela pisača.

O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Opišite pisač. Maksimalna duljina je 32 znaka.
Lokacija pisača	Identificirajte lokaciju pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Obratite se	Prilagodite naziv pisača. Maksimalna duljina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB*	Izvezite konfiguracijske datoteke na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB*	Izvezite komprimirane datoteke zapisnika na flash pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite dijagnostičke informacije tvrtki Lexmark.
* Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.	

Ispisivanje

Izgled

Stavka izbornika	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Prazne stranice Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisivanja.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Složite stranice zadatka ispisivanja u nizu, naročito prilikom ispisivanja više kopija zadatka.
Razdjelne stranice Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisivanja.
Izvor razdjelne stranice Odlagač 1	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika kad se upotrebljava opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Kopije 1 – 9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisivanja.
Područje ispisivanja Normalno* Prilagodi stranici Cijela stranica	Postavite područje ispisivanja na listu papira.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Jezik pisača Emulacija PCL-a Emulacija PS-a*	Postavite jezik pisača. Napomena: Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisivanja koji koriste drugi jezik pisača.
Upotreba pisača Maks. brzina Maksimalni učinak*	Odredite kako će ispisni spremnici u boji raditi tijekom ispisivanja. Napomene: - Kad se postavi opcija Maksimalni učinak, ispisni spremnici u boji usporavaju ili se zaustavljaju tijekom ispisivanja skupina stranica koje su samo crno-bijele. - Kad se postavi opcija Maks. brzina, ispisni spremnici u boji uvijek rade tijekom ispisivanja, bilo da se ispisuju stranice koje su u boji ili crno-bijele.
Spremanje resursa Uključeno Isključeno*	Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima, kao što su fontovi i makronaredbe, kada primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno. Napomene: - Kada je postavljena opcija Isključeno, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača. - Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.
Redoslijed ispisivanja svega Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kojim će se ispisivati zadržani i povjerljivi zadaci kad je odabrana opcija Ispiši sve.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Kvaliteta

Stavka izbornika	Opis
Način ispisivanja Crno-bijelo U boji*	Postavite način rada ispisivanja.
Razlučivost ispisa 4800 CQ*	Postavite rezoluciju ispisa. Napomena: Opcija 4800 CQ pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.
Zatamnjenost tonera Lagani papir Normalno* Tamno	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
Poluton Normalno* Detalji	Poboljšajte ispile tako da imaju ugađeniije linije s oštrijim rubovima.
RGB svjetlina -6 do 6 (0*)	Prilagodite svjetlinu, kontrast i zasićenosti ispisa u boji. Napomena: Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
RGB kontrast 0 do 5 (0*)	
RGB zasićenost 0 do 5 (0*)	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan -5 do 5 (0*) Magenta -5 do 5 (0*) Žuta -5 do 5 (0*) Crna -5 do 5 (0*) Ponovo postavi zadano	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Ispravak boje Ispravak boje Automatski* Isključeno Ručno Sadržaj ispravka boje	Promijenite postavke boje za ispisivanje dokumenata. Napomene: • Opcija Isključeno postavlja pisač na primanje ispravljanja boje od softvera. • Opcija Automatski postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanoj stranici. • Opcija Ručno omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanoj stranici. • Opcija Sadržaj ispravka boje dostupna je samo kad je Ispravak boje postavljen na Ručno.
Prilagođavanje boja	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PostScript

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje PS pogreške Uključeno Isključeno*	Ispišite stranicu koja opisuje PostScript® pogrešku. Napomena: Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisivanja se provlači.
Minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. Napomena: Zadaci ispisani uz 4800 CQ koriste pola vrijednosti.
Način sa zaključanim PS pokretanjem Uključeno* Isključeno	Onemogućite SysStart datoteku. Napomena: Zadana postavka razlikuje se ovisno o modelu pisača.
Glađa slika Uključeno Isključeno*	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti. Napomena: Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
Rok za čekanje Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisivanja.
Rok za čekanje 15-65535 (40*)	Postavite vrijeme (u sekundama) tijekom kojeg pisač čeka više podataka prije otkazivanja zadatka ispisivanja. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je omogućen Rok za čekanje.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

PCL

Stavka izbornika	Opis
Naziv fonta [Popis dostupnih fontova] (Courier*)	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Skup simbola [Popis dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. Napomena: Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove. Napomena: Razmak je broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Linija po stranici 1 – 255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu putem PCL® podatkovnog niza. Napomene: • Ova stavka izbornika aktivira okomiti pored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice. • 60 je tvornički zadana postavka tvornički zadana postavka. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.
PCL5 – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	Postavite početnu minimalnu širinu retka.
PCLXL – minimalna širina retka 1 – 30 (2*)	
Širina A4 198 mm* 203 mm	Postavite širinu logične stranice prilikom ispisivanja na papiru formata A4. Napomena: Logična je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka Uključeno Isključeno*	Postavite pisač tako da umetne znak za početak reda nakon naredbe za prelazak u novi redak. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak reda.
Ponovno numeriranje odlagača Dodjela odlagača [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog umetanja omoćnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira.
Ponovno numeriranje odlagača Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
Ponovno numeriranje odlagača Vрати zadane postavke	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja odlagača na tvornički zadane vrijednosti.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Istek vremena za ispisivanje Onemogućeno Omogućeno*	Postavite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti (u sekundama). Napomena: Istek vremena za ispis prikazuje se samo kada je omogućena opcija Rok za ispis.
Istek vremena za ispis 1-255 (90*)	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Slika

Stavka izbornika	Opis
Automatska prilagodba formata Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke formata i orijentacije papira za sliku. Napomena: Kada je postavljena na Uključeno, ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. Napomena: Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
Skaliranje Sidrenje gore lijevo Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispisivanje. Napomena: Kada je opcija Automatska prilagodba formata postavljena na Uključeno, opcija Skaliranje automatski je postavljena na Uskladi kako je najprikladnije.
Orijentacija Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Papir

Konfiguriranje odlagača

Stavka izbornika	Opis
Zadani izvor Odlagač [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za sve zadatke ispisivanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Format/vrsta papira Odlagač [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
Zamjenski format Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. Napomene: • Opcija Isključeno zatražit će od korisnika da uloži potreban format papira. • Opcija Letter/A4 omogućuje ispisivanje dokumenta formata A4 na format Letter kada se uloži Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada se uloži A4. • Sve navedeno zamjenjuje Letter/A4.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Konfiguriranje medija

Univerzalno postavljanje

Stavka izbornika	Opis
Mjerne jedinice Inči Milimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. Napomena: U SAD-u je Inči tvornički zadana postavka. Milimetri je međunarodna tvornički zadana postavka.
Širina okomitog formata 3,00 – 14,17 inča (8,50*) 76 – 360 mm (216*)	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
Visina okomitog formata 3,00 – 14,17 inča (14*) 76 – 360 mm (356*)	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
Smjer ulaganja Kratki rub* Dugi rub	Postavite pisač da ulaže papir iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. Napomena: Opcija Dugi rub prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Prilagođeni formati skena

Stavka izbornika	Opis
Prilagođeni format skena [x]	Dodijelite naziv formata i konfigurirajte postavke skeniranja.
Naziv formata skena	
Širina	
1 – 8,50 inča (8,50*)	
25 – 216 mm (216*)	
Visina	
1 – 14 inča (14*)	
25 – 356 mm (297*)	
Orijentacija	
Okomito*	
Vodoravno	
2 skena po stranici	
Isključeno*	
Uključeno	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Vrste medija

Stavka izbornika	Opis
Obični papir	Navedite teksturu, gramaturu i orijentaciju uloženog papira.
Kartonski papir	Napomena: Izbornik Prilagođena vrsta podržan je samo na nekim modelima pisača.
Reciklirani papir	
Sjajni papir	
Naljepnice	
Bond papir	
Omotnica	
Papir sa zaglavljem	
Prethodno ispisani papir	
Papir u boji	
Lagani papir	
Teški papir	
Grubi/pamučni	
Prilagođena vrsta [x]	

Kopiranje

Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Strane 1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta. Napomena: 2-strano u 1-strano i 2-strano u 2-strano prikazat će se samo na nekim modelima pisača.
Boja Isključeno Uključeno* Automatski	Odrediti želite li ispis kopija u boji.
Stranica po strani Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice Uključeno Isključeno*	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisivanja više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Format za postavku "Kopiraj iz" [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomena: U SAD-u je Letter tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka.
Izvor za postavku "Kopiraj na" Odlogač [x] (1*) Ručni ulagač Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Zatamnjenost 1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*)	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Dopusti kopije u boji Uključeno* Isključeno	Ispišite kopije u boji.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite prilagođene postavke kopiranja u obliku prečaca.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Faks

Zadane vrijednosti za faks

Način rada faksiranja

Stavka izbornika	Opis
Način rada faksiranja Faks Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksiranja. Napomena: Tvornički zadana postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.

Postavljanje faksa

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
Naziv faks-uređaja	Identificirajte svoj faks-uređaj.
Broj faksa	Identificirajte svoj broj faksa.
ID faksa Naziv faks-uređaja Broj faksa*	Obavijestite primatelje faksa o nazivu svog faks-uređaja i broju faksa.
Upotreba memorije Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. Napomena: Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
Otkazi faksove Omogućiti* Nemoj dopustiti	Otkazite odlazne faksove prije nego što se prenesu ili otkazite dolazne faksove prije nego što se dovrši njihovo ispisivanje.
Maskiranje broja faksa Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja odlaznog broja faksa.
Broj znamenki za maskiranje 0 – 58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
Omogući otkrivanje povezane linije Uključeno* Isključeno	Utvrdite je li telefonska linija povezana s pisačem. Napomena: Prepoznavanje se odvija prilikom uključivanja pisača i prije svakog poziva.
Optimiziraj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prijenos faksa T.38 Analogno G.711 etherFAX	Postavite način prijena faks. Napomene: - Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je na pisaču instaliran licencni paket za etherFAX ili Fax over IP (FoIP). - Tvornički zadane postavke mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

HTTPS postavke faksa

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo ako je Prijenos faksa postavljen na etherFAX.

Stavka izbornika	Opis
HTTPS URL usluge	Navedite URL za uslugu etherFAX.
HTTPS proxy	Odredite URL proxy poslužitelja.
Korisnik HTTPS proxy poslužitelja	Odredite korisničko ime i lozinku za proxy poslužitelj.
Lozinka za HTTPS Proxy	
Šifriranje slanja faksova Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje za odlazne faksove.
Šifriranje primanja faksova Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje dolaznih faksova.
HTTPS status faksa	Prikaz statusa komunikacije za etherFAX .
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za slanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. Napomena: Veća razlučivost povećava vrijeme prijena faks i zahtijeva više memorije.
Format originala [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Navedite format originalnog dokumenta.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) telefonska je mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
Način rada s biranjem Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ponovno biranje 0-9 (5*)	Prilagodite broj pokušaja ponovnog biranja na temelju razina aktivnosti faks-uređaja primatelja.
Učestalost ponovnog biranja 1 – 200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. Napomena: ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijenosa faksa uzrokovane smetnjama telefonske linije i slabim signalom.
Omogući skeniranja faksova Uključeno* Isključeno	Faksom pošaljite dokumente koji su skenirani na pisaču.
Upravljački program na faks-uređaj Uključeno* Isključeno	Omogućite upravljačkom programu za ispisivanje slanje faksa.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Omogući skeniranje faksova u boji Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
Potvrdi broj faksa Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavite predbroj.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za primanje faksova

Stavka izbornika	Opis
Broj zvona prije javljanja 1 – 25 (3*)	Postavite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjenje Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
Izvor papira Ladica [X] Automatski*	Odredite izvor papira za ispisivanje dolaznog faksa.
Strane Uključeno Isključeno*	Ispisujte papir obostrano.
Razdjelne stranice Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Ladica [X] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
Oznaka vremena na podnožju faksa Primanje* Ispisivanje	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Omogući primanje faksa Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
Omogući primanje faksova u boji Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
Omogući ID pozivatelja Uključeno Isključeno*	Omogućite prikaz broja koji šalje dolazni faks.
Blokiranje bezimenih faksova Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslane s uređaja koji nemaju ID stanice ili ID faks-uređaja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Odgovaranje uključeno Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
Automatsko javljanje Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
Prosljeđivanje faksova Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
Proslijedi primatelju Odredište 1 Odredište 2	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa. Napomena: Ova stavka izbornika pojavljuje se samo je opcija Prosljeđivanje faksova postavljena na Ispiši i proslijedi ili Proslijedi.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zapisnika faks-uređaja

Stavka izbornika	Opis
Učestalost zapisnika prijenosa Uvijek* Nikad Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
Radnja zapisnika prijenosa Ispisivanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
Zapisnik pogrešaka pri primanju Bez ispisivanja* Ispisivanje u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ispisivanje zapisnika Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Prikaz zapisnika Naziv udaljenog faks-uređaja* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faks-uređaja.
Omogući zapisnik zadataka Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
Omogući zapisnik poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti biranja faks-uređaja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke zvučnika

Stavka izbornika	Opis
Način rada zvučnika Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvučnika Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faks-uređaja.
Glasnoća zvona Isključeno* Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj

Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Opis
U format	Odredite primatelja faksa. Napomena: Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Predmet	Odredite predmet i poruku faksa.
Poruka	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Omogućavanje analognog prijema Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte Uključeno* Isključeno	Upotrijebite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke za e-poštu u slanju i primanju faksova. Napomena: Kada je postavka postavljena na Uključeno, ne prikazuje se nijedna druga postavka na izborniku Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje.
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
Priključak primarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
E-pošta pokrenuta od strane korisnika Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Upit za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane korisnika.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Korisnički ID za uređaj Lozinka za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
PODRUČJE Kerberos 5	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogućiti pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen" Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Opis
Format slike TIFF (.tif) PDF (.pdf)* JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tiskarski stroj Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razlučivost faksa Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Postavite zatamnjenost ispisa.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Format originala [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomene: • U SAD-u je opcija Razne veličine tvornički zadana postavka. A4 je međunarodna tvornički zadana postavka. • Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Koristi višestranični TIFF Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

E-pošta

Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priključak primarnog SMTP pristupnika 1-65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika 1-65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
SMTP – prekoračenje vremena 5 – 30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije prekoračenja vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati koristeći šifriranu vezu.
Zatraži pouzdani certifikat Uključeno* Isključeno	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava / Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta pokrenuta od strane uređaja Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu pokrenutu od strane uređaja.
Korisnički ID za uređaj	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	
NTLM domena	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Opis
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte.
Poruka	
Naziv datoteke	Navedite naziv datoteke skenirane slike.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Foto Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Format originala [Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. Napomena: Postavka Razne veličine tvornički je zadana postavka.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za e-poštu 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Maksimalna veličina e-pošte 0-65535 (0*)	Postavite najveću veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Poruka o pogrešnoj veličini	Odredite poruku o pogrešci koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. Napomena: Možete unijeti do 1024 znaka.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno prema zadanoj postavci Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspjezne prijenose e-pošte.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisivanja.
Omogući spremanje u obliku prečaca Uključeno* Isključeno	Spremite adrese e-pošte kao prečace. Napomena: Kad je postavljena opcija Isključeno, gumb Spremi kao prečac ne prikazuje se na zaslonu Odredište e-pošte.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja Uključeno* Isključeno	Vratite zadane informacije e-pošte nakon slanja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

FTP

Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Foto	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Format originala [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina u bitovima za FTP 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5 – 95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Zapisnik prijenosa Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za uspješne prijenose skena na FTP.
Izvor papira za zapisnik Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za ispisivanje zapisnika za FTP.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB pogon

Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Postavke za PDF Verzija PDF-a 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Zaštita Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Postavite format PDF-a za skeniranu sliku. Napomena: Opcije Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) prikazuju se samo ako je Verzija PDF-a postavljena na 1.4.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Vrsta sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Foto	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Odredite boju prilikom skeniranja slike.
Razlučivost 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost 1 – 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Format originala [Popis formata papira] (Različiti formati*)	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju izvornog dokumenta prilikom skeniranja obje strane dokumenta. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Naziv datoteke	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Napredno ispisivanje

Stavka izbornika	Opis
Ravnoteža boja Cijan – crvena -4 do 4 (0*) Magenta – zelena -4 do 4 (0*) Žuta – plava -4 do 4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Automatsko otkrivanje boja Osjetljivost za boje 1 – 9 (5*) Osjetljivost za područja 1 – 9 (5*) Dubina boje u bitovima pri skeniranju 1 bit* 8 bita Minimalna razlučivost skeniranja 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Postavite količinu boje koju pisač prepoznaje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Odredite kontrast ispisa.
Uklanjanje pozadine Razina -4 do 4 (0*)	Prilagodite dio pozadine koji se vidi na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ruba do ruba.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Opis
Tekst po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom 5-95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta ili fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom 5-95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ispisivanje s flash pogona

Stavka izbornika	Opis
Broj kopija 1 – 9999 (1*)	Postavite broj kopija.
Izvor papira Odlagač [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisivanja.
Boja Isključeno Uključeno*	Ispisivanje u boji.
Razvrstavanje 1,1,1 – 2,2,2 1,2,3 – 1,2,3*	Ispišite više kopija u nizu.
Strane 1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira (dugi ili kratki rub) uvezivati prilikom obostranog ispisivanja. Napomena: Ovisno o odabranoj opciji, pisač automatski pomiče svaku ispisanu informaciju stranice radi pravilnog uvezivanja zadatka.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika kad se upotrebljava opcija Stranica po strani. Napomena: Položaj ovisi o broju slika stranica i orijentaciji stranica.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju dokumenta s više stranica kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Obrub za stranice po strani Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava opcija Stranica po strani.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Razdjelne stranice Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisivanja umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice Odlagač [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Prazne stranice Nemoj ispisivati* Ispis	Odredite hoće li zadatak ispisivanja obuhvaćati ispisivanje praznih stranica.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Mreža/priključci

Pregled mreže

Stavka izbornika	Opis
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža Bežična veza	Navedite vrstu mrežne veze.
Mrežni status	Pregledajte mrežne veze pisača.
Prikaži status mreže na pisaču Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na zaslonu.
Brzina, dvosmjerno	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispisivanje Pokreni	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. Napomena: Ova postavka uklanja sve mrežne konfiguracijske postavke.
Prekoračenje vremena za mrežni zadatak Onemogućeno Omogućeno*	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkaže zadatak mrežnog ispisivanja.
Vrijeme isteka mrežnog zadatka	Odredite vrijednost isteka vremena (u sekundama) kad je omogućena postavka Istek vremena mrežnog zadatka. Napomena: Ova je značajka dostupna samo kod nekih modela pisača.
Stranica s natpisom Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Odredite valjan raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza Omogući* Onemogući	Omogućavanje/onemogućavanje svih mrežnih veza.
Omogućite LLDP Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) za pisač.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Bežična veza

Stavka izbornika	Opis
Postavljanje pomoću mobilne aplikacije	Konfigurirajte mrežnu vezu pomoću aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
Postavljanje na ploči pisača Odabir mreže Dodaj Wi-Fi mrežu - Naziv mreže - Mrežni način rada - Infrastruktura - Način bežične sigurnosti - Onemogućeno* - WEP - WPA2/WPA – Personal - WPA2 – Personal	Odredite na koju će se bežičnu mrežu pisač povezivati. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se kao <i>Postavljanje bežične veze</i> u aplikaciji Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Pokreni metodu pritiska gumba Početak PIN metode	Uspostavite bežičnu mrežu i omogućite zaštitu mreže. Napomene: - Opcija Pokreni metodu pritiska gumba omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjerivač) unutar zadanog vremena. - Opcija Početak PIN metode omogućuje povezivanje pisača s bežičnom mrežom unosom PIN-a na pisaču u postavke bežične veze pristupne točke.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard bežične veze za bežičnu mrežu. Napomena: Opcije 802.11a/b/g/n/ac (2,4 Ghz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) dostupne su samo kod nekih modela pisača.
Način bežične sigurnosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Postavite vrstu zaštite za povezivanje pisača s bežičnim uređajima.

Stavka izbornika	Opis
Način provjere autentičnosti koji koristi WEP Automatski* Otvoreno Zajednički	Postavite vrstu WEP protokola (Wireless Encryption Protocol) koji će pisač koristiti. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
Postavljanje WEP ključa	Odredite lozinku za WEP kako bi bežično povezivanje bilo zaštićeno. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WEP.
WPA2-Personal AES*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći WPA2. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2-Personal.
Postavi PSK	Postavite lozinku za sigurno bežično povezivanje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal ili WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći standard WPA2/WPA. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na WPA2/WPA-Personal.
Način sa šifriranjem 802.1x WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu bežične veze koristeći standard 802.1x. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Način bežične sigurnosti postavljena na 802.1x - Radius.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno*	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
IPv6 DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.

Stavka izbornika	Opis
IPv6 Ručno dodijeljena IPV6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IPv6 Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisa. Napomene: • Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisa. • Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.

Wi-Fi Direct

Stavka izbornika	Opis
Omogući Wi-Fi Direct Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Odredite naziv Wi-Fi Direct mreže.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru valjanosti za korisnike Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama Isključeno Uključeno*	Prikažite Lozinku za Wi-Fi Direct na Stranici za postavljanje mreže.
Broj preferiranog kanala 1 – 11 Automatski*	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. Napomena: Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Ethernet

Stavka izbornika	Opis
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Napomena: DHCP je standardni protokol koji poslužitelju omogućuje da klijentima dinamički raspoređuje IP adrese i informacije o konfiguraciji.
IPv4 Postavi statičnu IP adresu IP adresa Mrežna maska Pristupnik	Postavite statičku IP adresu pisača.
IPv6 Omogući IPv6 Isključeno Uključeno*	Omogućite IPv6 na pisaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Omogućite DHCPv6 na pisaču.
IPv6 Automatska konfiguracija adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Postavite mrežni adapter da prihvati automatske konfiguracijske unose IPv6 adrese koje daje usmjerivač.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
IPv6 DNS adresa	Navedite adresu DNS poslužitelja.
IPv6 Ručno dodijeljena IPV6 adresa	Dodijelite IPv6 adresu. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IPv6 Ručno dodijeljen IPV6 usmjerivač	Dodijelite IPv6 adresu usmjerivača. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
IPv6 Prefiks adrese 0 – 128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese usmjerivača	Prikažite sve IPv6 adrese usmjerivača.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese pisača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). Napomena: LAA možete promijeniti ručno.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: - Opcija Uključeno omogućuje obradu raw binarnih PostScript zadataka ispisivanja. - Opcija Isključeno filtrira zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Energetski učinkovit Ethernet Isključeno Uključeno Automatski*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

TCP/IP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Postavi naziv glavnog računala	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj Uključeno* Isključeno	Omogućite DHCP i BOOTP klijentima da ažuriraju NTP postavke pisača.
Naziv nulte konfiguracije	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP Uključeno* Isključeno	Automatski dodijelite IP adresu.
DNS adresa	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Rezervni DNS	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Rezervni DNS 2	
Rezervni DNS 3	
Nalog za traženje domene	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL	
DDNS – vrijeme osvježavanja	
Omogući mDNS Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
WINS adresa	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Odredite IP adresu za TCP veze. Napomene: • Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server. • Za razdvajanje IP adresa koristite zareze. • Možete dodati do 50 IP adresa.
Napomena: Zvjezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Opcije popisa ograničenih poslužitelja Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Odredite kako IP adrese na popisu mogu pristupiti funkcijama pisača. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
MTU	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka 1 – 65 535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
Maksimalna brzina izlaznog prometa Onemogućeno* Omogućeno	Omogućite maksimalnu brzinu prijenosa pisača.
Omogući TLSv1.0 Uključeno* Isključeno	Omogućite protokol TLSv1.0.
Omogući TLSv1.1 Uključeno* Isključeno	Omogućite protokol TLSv1.1.
Popis SSL šifri	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

SNMP

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dopusti SNMP post. Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP zajednica	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispisivanje i aplikacije.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Kontekstni naziv Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Postavi vjerodajnice samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti Hash za provjeru autentičnosti MD5 SHA1* Minimalna razina provjere autentičnosti Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost* Algoritam za privatnost DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 kako biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

IPSec

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Omogući IPSec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Postavite IPSec šifriranje. Napomene: - Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja prikazuje se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost. - IKE SA Lifetime (sati) i IPSec SA Lifetime (sati) prikazuju se samo kad je Osnovna konfiguracija postavljena na Zaštita.
IKE SA Lifetime (sati) 1 2 4 8 24*	
IPSec SA Lifetime (sati) 1 2 4 8* 24	
Predložena metoda šifriranja 3DES AES*	Odredite metode šifriranja i provjere autentičnosti za sigurno povezivanje s mrežom. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kada je opcija Osnovna konfiguracija postavljena na Kompatibilnost.
Predložena metoda provjere autentičnosti SHA1 SHA256* SHA512	
Certifikat IPSec uređaja	Odredite IPSec certifikat. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ Glavno računalo [x] Adresa Ključ	Konfigurirajte provjerene veze pisača. Napomena: Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija Omogući IPSec postavljena na Uključeno.
Veze čiju autentičnost jamči certifikat Adresa[/subnet] glavnog računala [x] Adresa[/subnet]	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

802.1x

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
Aktivno Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

LPD konfiguracija

Napomena: Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.

Stavka izbornika	Opis
LPD – prekoračenje vremena 0 – 65 535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena za zaustavljanje poslužitelja Line Printer Daemon (LPD) u neograničenom čekanju na prekinute ili nevaljane zadatke ispisivanja.
Stranica s natpisom za LPD Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu s natpisom za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Stranica s natpisom prva je stranica zadatka ispisivanja koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisivanja i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatkom ispisivanja.
LPD završna stranica Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisivanja. Napomena: Završna je ona stranica kojom zadatak ispisivanja završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu novog retka. Napomena: Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavke za HTTP/FTP

Stavka izbornika	Opis
Omogući HTTP poslužitelj Isključeno Uključeno*	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte postavke za Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Prisilno uspostavi HTTPS veze Uključeno Isključeno*	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Pošaljite datoteke koristeći FTP.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Lokalne domene	Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.
IP adresa za HTTP Proxy	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP poslužitelja.
IP adresa za FTP Proxy	
HTTP - zadani IP priključak 1 – 65 535 (80*)	
Certifikat HTTPS uređaja	
FTP - zadani IP priključak 1 – 65 535 (21*)	
Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve 1 – 299 (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva 1 – 299 (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

USB

Stavka izbornika	Opis
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PCL emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. Napomena: Ako je opcija Pametno uključivanje PS emulacije isključena, pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden u izborniku Postavljanje.
Mac binarni PS Uključeno Automatski* Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne PostScript zadatke ispisivanja. Napomene: - Kad je postavljena opcija Uključeno, pisač obrađuje raw binarne PostScript zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Macintosh. - Kad je postavljena opcija Automatski, pisač obrađuje zadatke ispisivanja s računala koja upotrebljavaju operacijski sustav Windows ili Macintosh - Kad je postavljena opcija Isključeno, pisač filtrira PostScript zadatke ispisivanja upotrebljavajući standardni protokol.
Omogući USB priključak Onemogući Omogući*	Omogućite standardni USB priključak.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Ograničenje vanjskog pristupa mreži

Stavka izbornika	Opis
Ograničenje vanjskog pristupa mreži Isključeno* Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Vanjski pristup mreži	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
Adresa e-pošte za obavijesti	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga 1–300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka	
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Sigurnost

Metode prijave

Javno

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje dopuštenjima Pristup funkciji Upravljanje prečacima Izrada profila Upravljanje knjižnim oznakama Ispisivanje s flash pogona Ispis u boji s flash pogona Skeniranje flash pogona Funkcija kopiranja Ispisivanje kopije u boji Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Puštanje faksova na čekanju Pristup zadacima na čekanju Korisnički profili Otkazivanje zadataka na uređaju Promijeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijelo ispisivanje Ispisivanje u boji Skeniranje u mrežnu mapu	Upravljanje pristupom funkcijama pisača.

Stavka izbornika	Opis
Upravljanje dopuštenjima Administrativni izbornici Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priključaka Izbornik Papir Izbornik izvješća Izbornici kalibracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Servisni izbornik Izbornik uređaja	Upravlajte pristupom izbornicima pisača.
Upravljanje dopuštenjima Upravljanje uređajem Upravljanje s udaljene lokacije Ažuriranja programskih datoteka Pristup aplikaciji Embedded Web Server Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka	Upravlajte pristupom opcijama upravljanja pisačem.

Lokalni računi

Stavka izbornika	Opis
Dodavanje korisnika Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Izradite lokalne račune kako biste upravljali pristupom funkcijama pisača.
Upravljanje grupama/dopuštenjima Dodaj grupu Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Svi korisnici Uvoz pristupnih kontrola Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem Administrator Pristup funkciji Administrativni izbornici Upravljanje uređajem	Upravlajte pristupom grupe ili korisnika funkcijama, aplikacijama i sigurnosnim postavkama pisača.

Upravljanje certifikatima

Stavka izbornika	Stavka izbornika
Konfiguracija zadanih postavki certifikata Uobičajeni naziv Naziv organizacije Naziv jedinice Država/regija Naziv provincije Naziv grada Alternativni naziv predmeta	Postavite zadane vrijednosti za generirane certifikate.
Certifikati uređaja	Generirajte, izbrišite ili prikažite certifikate uređaja.
Upravljanje CA certifikatima	Učitajte, izbrišite ili prikažite izdavatelje certifikata (CA).

Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Opis
Rasporedi Dodaj novi rasporeda	Izradite raspored pristupa prednjim USB priključcima.

Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Opis
Neuspjele prijave 1 – 10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vremenski okvir za nove pokušaje 1 – 60 minuta (5*)	Navedite vrijeme između neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja.
Vrijeme blokade 1 – 60 minuta (5*)	Odredite trajanje blokade.
Prekoračenje vremena za prijavu na web 1 – 120 minuta (10*)	Odredite odgodu za daljinsku prijavu prije nego što se korisnik automatski odjavi.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Postavljanje povjerljivog ispisivanja

Stavka izbornika	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova 2 – 10 (0*)	Postavite maksimalni broj pogrešnih unosa PIN-a. Napomene: - Ako se postavi vrijednost nula, postavka će se isključiti. - Nakon doseganja ograničenja izbrisat će se zadaci ispisivanja za aktivno korisničko ime i PIN.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Stavka izbornika	Opis
Istek povjerljivog zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za povjerljive zadatke ispisivanja. Napomene: - Ako se ova stavka izbornika promijeni dok su povjerljivi zadaci ispisivanja u memoriji pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisivanja ne mijenja se na novu zadanu vrijednost. - Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.
Istek ponavljajućeg zadatka Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatak ispisivanja koji želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispisivanje kopije koja služi za provjeru kvalitete, prije ispisivanja preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za pohranu zadataka ispisivanja radi naknadnog ispisivanja.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisivanja.
Zadrži duplicirane dokumente Isključeno* Uključeno	Dopustite spremanje dokumenata istog naziva datoteke.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Opis
Pohranjeno na matičnoj ploči Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke pohranjene u memoriji pisača.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.	

Razno

Stavka izbornika	Opis
Dopuštenje za ispisivanje Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku ispis.
Zadana prijava za dopuštenje ispisivanja	Prikazuje zadano dopuštenje koje korisnik upotrebljava za ispisivanje. Napomena: Ova se postavka prikazuje samo kad je stvorena jedna ili više Metoda prijave.
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje Omogući pristup kao „gost“* Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. Napomene: • Kratkospojnik se nalazi pokraj ikone lokota na kontrolnoj ploči. • Opcija Omogućiti pristup kao „gost“ svima pruža pristup svim aspektima pisača. • Opcija Bez utjecaja može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.
Minimalna duljina lozinke 0 – 32	Navedite duljinu lozinke.
Omogući prikaz lozinke/PIN-a	Prikaz lozinke ili osobnog identifikacijskog broja.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.	

Cloud Connector

Stavka izbornika	Opis
Omogućavanje/onemogućavanje priključaka	Omogućite davatelja usluge računalnog oblaka.

Izvješća

Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o upotrebi pisača i statusu potrošnog materijala.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite izvješće koje sadrži serijski broj i naziv modela pisača.

Ispis

Stavka izbornika	Opis
Ispisivanje fontova PCL fontovi PostScript fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Demonstracija ispisa Demonstracijska stranica	Ispišite demonstracijsku stranicu koja se upotrebljava kao dijagnostički alat za probleme s ispisom.

Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	Napomena: Opcija Prečaci za faks prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

Faks

Napomena: Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je faks konfiguriran, a opcija Omogući zapisnik zadataka postavljena na Uključeno.

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispisivanje.
Klijenti povezani uz Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. Napomena: Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija Omogući Wi-Fi Direct postavljena na Uključeno.

Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispišite upute za čišćenje skenera.

Održavanje pisača

Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Status / potrošni materijal**.
- 2 Odaberite dijelove ili potrošni materijal koji želite provjeriti.

Napomena: Ovoj postavci možete pristupiti i tako da dodirnete gornji dio početnog zaslona.

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Pritisnite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
- 3 U izborniku Potrošni materijal pritisnite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
- 4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.
- 5 Primijenite izmjene.

Postavljanje upozorenja za e-poštu

Konfigurirajte pisač tako da šalje upozorenja e-poštom kad je potrošni materijal pri kraju, kad treba zamijeniti/dodati papir ili kad se papir zaglavi.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

Napomene:

- IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **POstavke > Uređaj > Obavijesti > Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.

Napomena: Više informacija o SMTP postavkama zatražite od davatelja usluge e-pošte.

- 3 Kliknite **Postavljanje upozorenja i popisa e-poruka** i konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

Pregledavanje izvješća

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Izvješća**.
- 2 Odaberite izvješće koje želite pregledati.

Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima potrošnog materijala tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite www.lexmark.com ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

Naručivanje spremnika za ispis

Napomene:

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19798.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

Spremnici za ispis u okviru programa povrata Lexmark CX331, CX431

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika
Spremnici za ispis u okviru programa povrata					
Cijan	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Magenta	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Žuta	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Crna	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
Spremnici za ispis velikog kapaciteta u okviru programa povrata¹					
Cijan	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Magenta	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Žuta	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Crna	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
Spremnici za ispis izuzetno velikog kapaciteta u okviru programa povrata²					
Cijan	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Magenta	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Žuta	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Crna	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
¹ Podržava samo model pisača Lexmark CX331. ² Podržava samo model pisača Lexmark CX431. Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici www.lexmark.com/regions .					

Lexmark CX331 – standardni spremnici za ispis velikog kapaciteta

Stavka	Broj dijela
Cijan	20N0H20
Magenta	20N0H30
Žuta	20N0H40
Crna	20N0H10

Lexmark CX431 – standardni spremnici za ispis izuzetno velikog kapaciteta

Stavka	Broj dijela
Cijan	20N0X20
Magenta	20N0X30
Žuta	20N0X40
Crna	20N0X10

Lexmark MC3224, MC3326 i MC3426 – spremnici za ispis u okviru programa povrata

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europsko ekonomsko područje	Azija i Pacifik	Latinska Amerika – distribucija	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika
Spremnici za ispis u okviru programa povrata					
Cijan	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Magenta	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Žuta	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Crna	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
Spremnici za ispis velikog kapaciteta u okviru programa povrata¹					
Cijan	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Magenta	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Žuta	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Crna	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
Spremnici za ispis izuzetno velikog kapaciteta u okviru programa povrata²					
Cijan	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Magenta	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Žuta	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Crna	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
¹ Podržava samo model pisača Lexmark MC3326.					
² Podržava samo model pisača Lexmark MC3426.					

Lexmark MC3224 – standardni spremnici za ispis

Stavka	Broj dijela
Cijan	C320020
Magenta	C320030
Žuta	C320040
Crna	C320010

Lexmark MC3326 – standardni spremnici za ispis velikog kapaciteta

Stavka	Broj dijela
Cijan	C330H20
Magenta	C330H30
Žuta	C330H40
Crna	C330H10

Lexmark MC3426 – standardni spremnici za ispis izuzetno velikog kapaciteta

Stavka	Broj dijela
Cijan	C340X20
Magenta	C340X30
Žuta	C340X40
Crna	C340X10

Lexmark XC2326 – standardni spremnici za ispis

Stavka	Sjedinjene Američke Države i Kanada	Europa, Bliski istok, Afrika i Meksiko
Cijan	24B7495	24B7499
Magenta	24B7496	24B7500
Žuta	24B7497	24B7501
Crna	24B7498	24B7502

Naručivanje bočice za otpadni toner

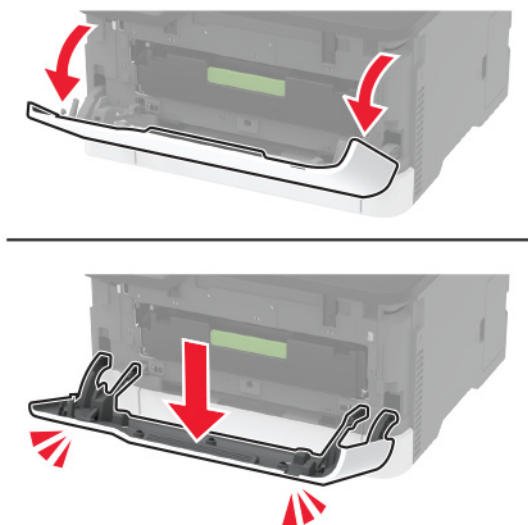
Stavka	Broj dijela
Bočica za otpadni toner	20N0W00

Zamjena dijelova i potrošnog materijala

Zamjena ispisnog spremnika

Napomena: Ako je odlagač izvučen, izvadite ga prije zamjene spremnika.

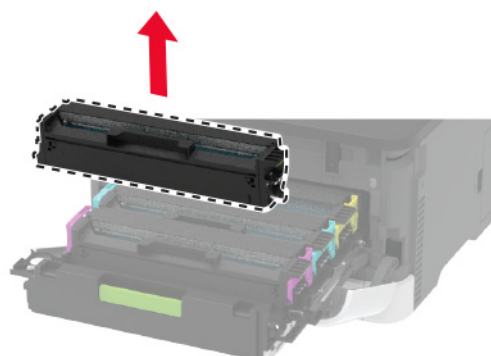
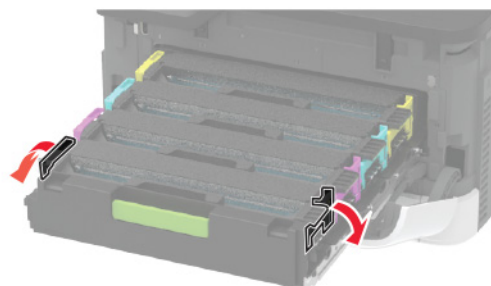
- 1 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



- 2 Izvucite držač ispisnog spremnika.



- 3 Izvadite iskorišteni ispisni spremnik.



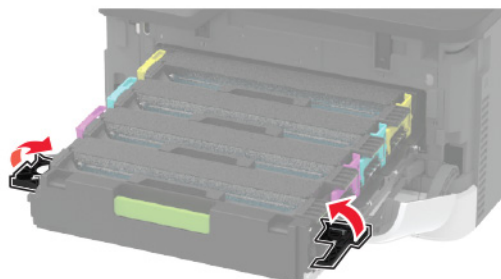
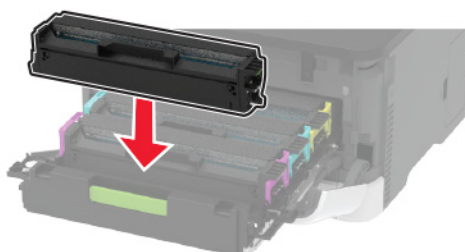
- 4 Raspakirajte novi ispisni spremnik.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Donju stranu ispisnog spremnika nemojte izlagati izravnoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati donju stranu ispisnog spremnika. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



5 Umetnite novi ispisni spremnik.



6 Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca.

Zamjena bočice za otpadni toner

- 1 Izvadite bočicu za otpadni toner.



Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.

- 2 Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.
- 3 Umetnite novu bočicu za otpadni toner.



Zamjena odlagača

- 1 Izvadite iskorišteni odlagač.



2 Raspakirajte novi odlagač.

3 Postavite novi odlagač.



Zamjena ručnog ulagača

1 Izvadite odlagač.

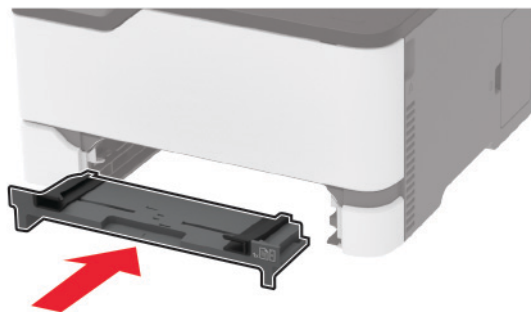


2 Izvadite iskorišteni ručni ulagač.



3 Raspakirajte novi ručni ulagač.

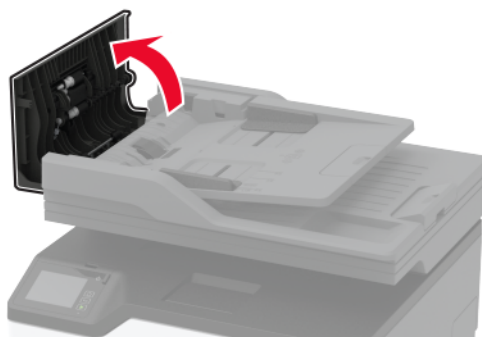
4 Umetnite novi ručni ulagač.



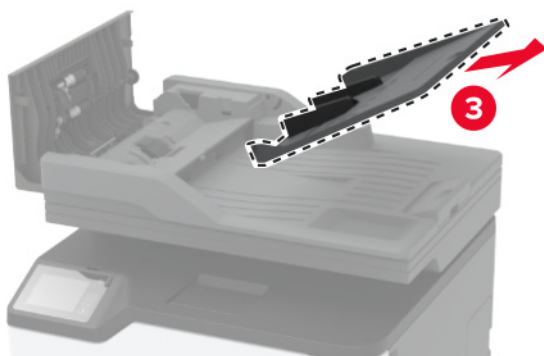
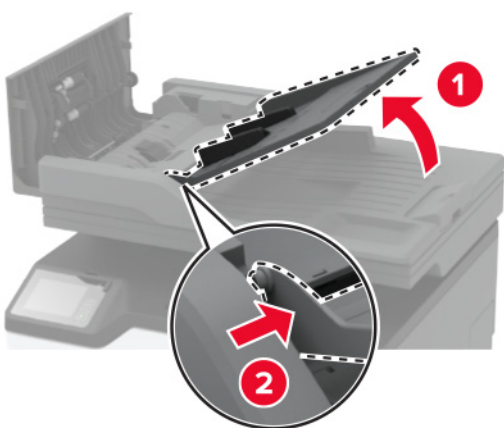
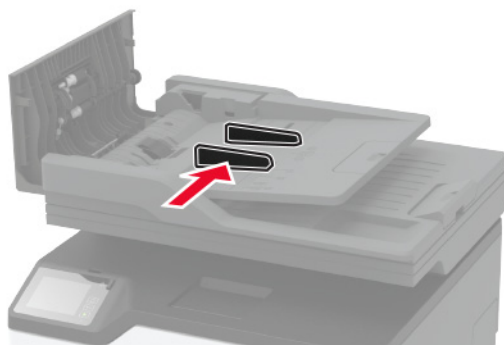
5 Umetnite odlagač.

Zamjena odlagača automatskog ulagača dokumenata

1 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

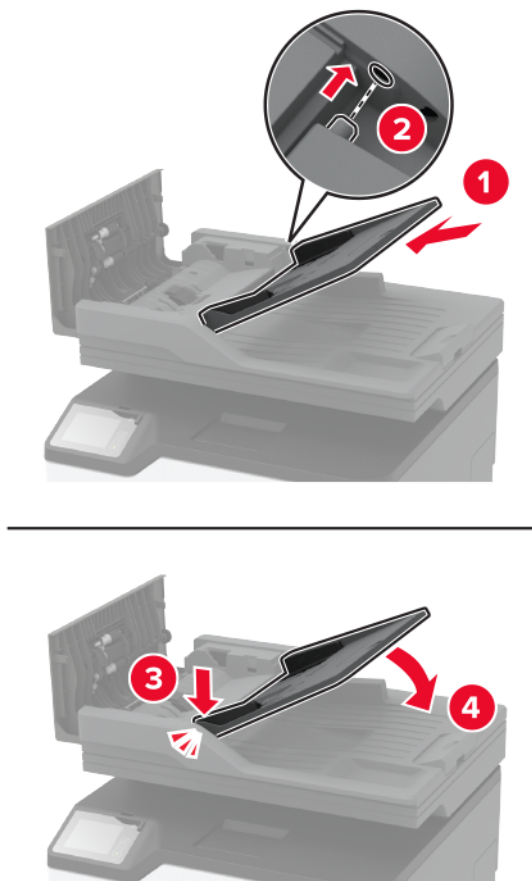


2 Izvadite iskorišteni odlagač automatskog ulagača dokumenata.



3 Raspakirajte novi odlagač automatskog ulagača dokumenata.

- 4 Umećite novi odlagač automatskog ulagača dokumenata dok ne čujete da je sjeo na mjesto (*klik*).

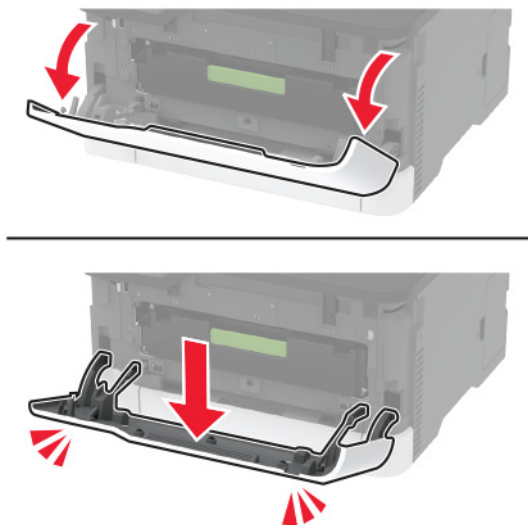


- 5 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

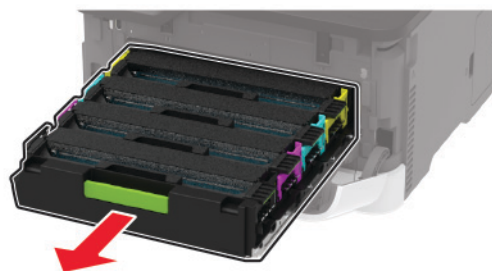
Zamjena kotačića za uvlačenje

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

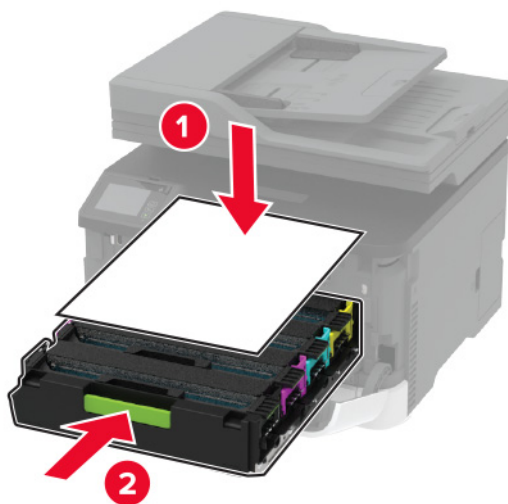
3 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



4 Izvucite držač ispisnog spremnika.



5 Kako biste izbjegli slučajno onečišćenje tonerom, stavite list papira na gornji dio držača ispisnog spremnika i zatim umetnite držač ispisnog spremnika.

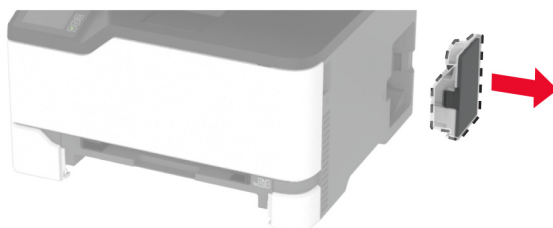


6 Zatvorite prednja vratašca.

7 Izvadite ladicu.



8 Izvadite bočicu za otpadni toner.

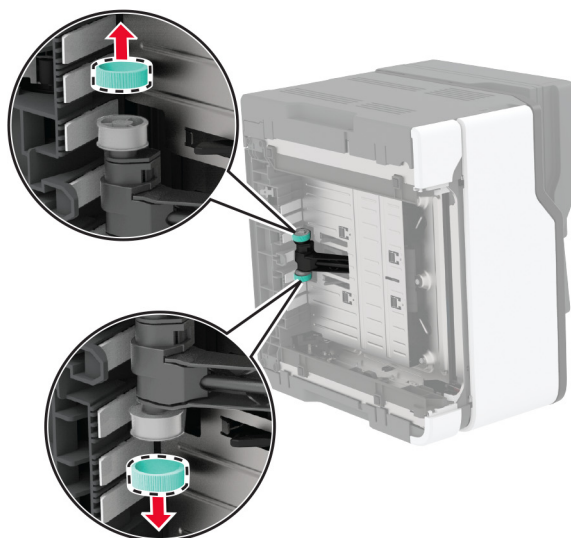
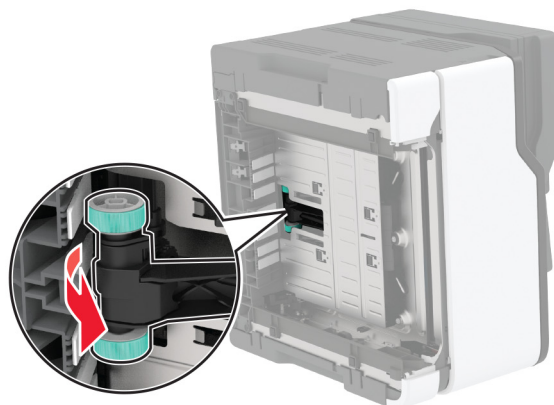


Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.

9 Položite pisač na bočnu stranu.



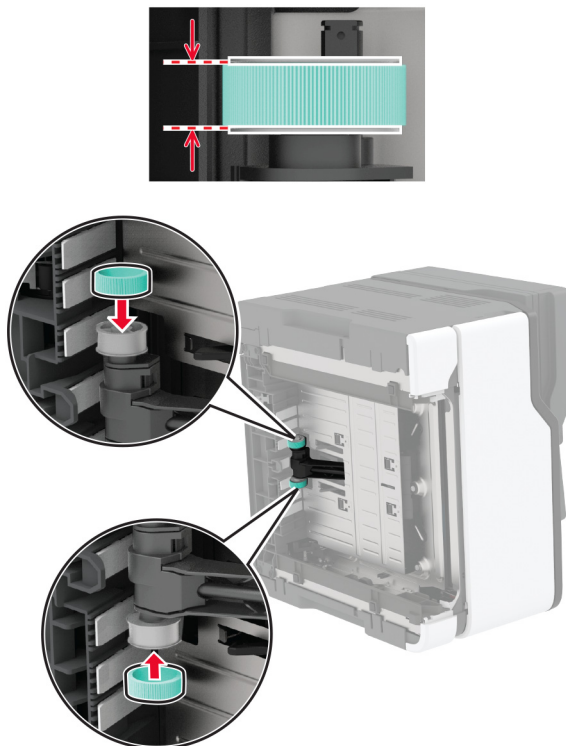
10 Izvadite iskorištene kotačiće za uvlačenje.



11 Raspakirajte nove kotačiće za uvlačenje.

Napomena: Kako bi se izbjeglo onečišćenje, pazite da vam ruke budu čiste.

12 Umetnite nove kotačiće za uvlačenje.



13 Vratite pisač u izvorni položaj, a zatim umetnite bočicu za otpadni toner.

14 Umetnite ladicu.

15 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.

16 Izvucite držač ispisnog spremnika.

17 Uklonite papir i zatim umetnite držač spremnika s tintom.

18 Zatvorite prednja vratašca.

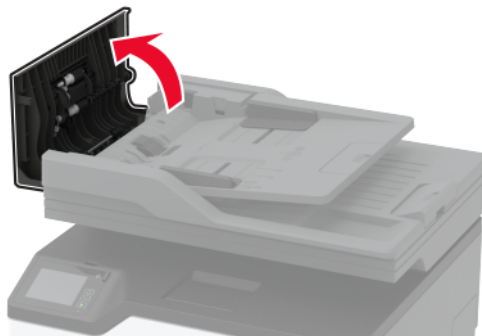
19 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

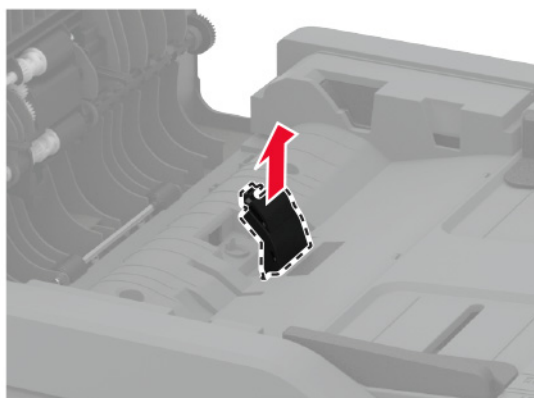
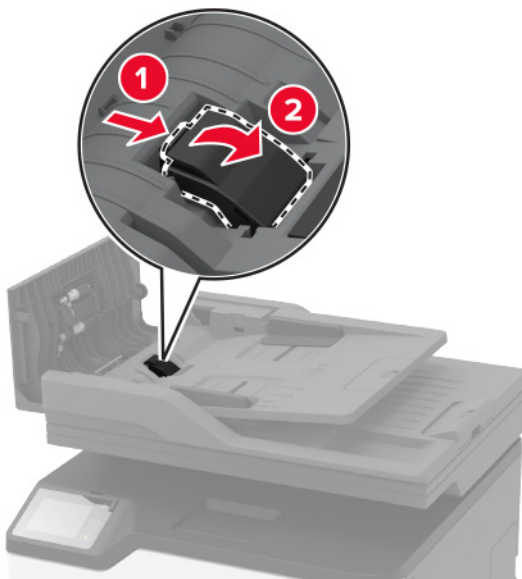
20 Uključite pisač.

Zamjena podloge ADF-a za odvajanje

1 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

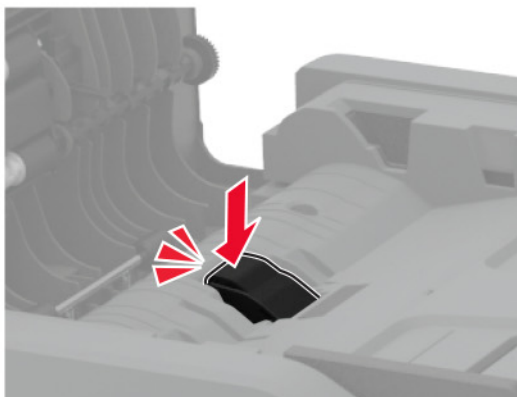
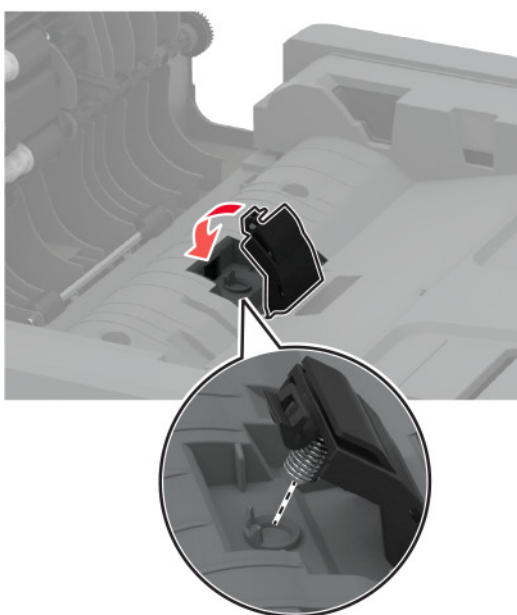
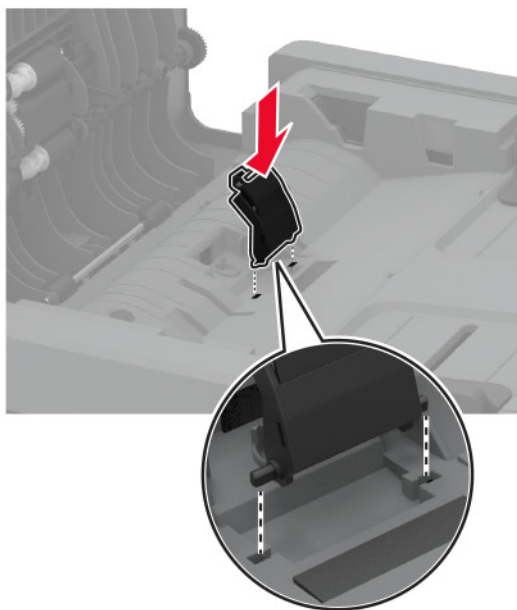


2 Izvadite iskorištenu podlogu ADF-a za odvajanje.



3 Raspakirajte novu podlogu ADF-a za odvajanje.

4 Umećite novu podlogu razdjelnika dok ne *sjedne* na mjesto.



5 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik konfiguracija > Upotreba potrošnih materijala i brojači**.
- 2 Odaberite brojač koji želite ponovo postaviti.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

Čišćenje dijelova pisača

Čišćenje pisača

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

Napomene:

- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko minuta.
 - Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.
- 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
 - 2 Izvadite papir iz standardnog odjeljka.
 - 3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
 - 4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

Napomene:

- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
 - Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.
- 5 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Čišćenje dodirnog zaslona

⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Kako biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.

1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.

2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.

Napomene:

- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
- Provjerite je li dodirni zaslon suh nakon čišćenja.

3 Priključite kabel napajanja na električnu mrežnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklena podloga ADF-a

Napomena: U nekim modelima pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.



- Staklena podloga skenera



- Staklo ADF-a



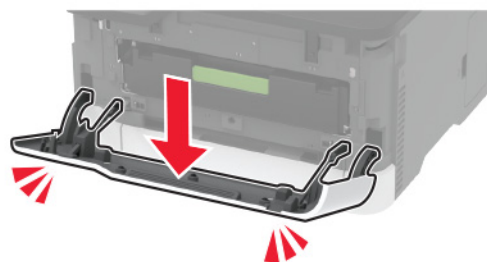
- Staklo skenera



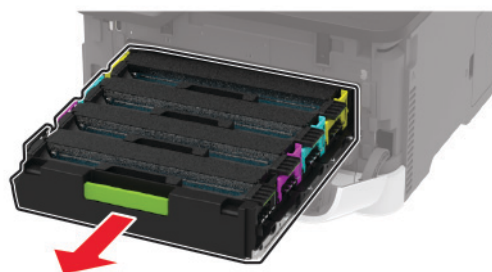
3 Zatvorite poklopac skenera.

Čišćenje kotačića za uvlačenje

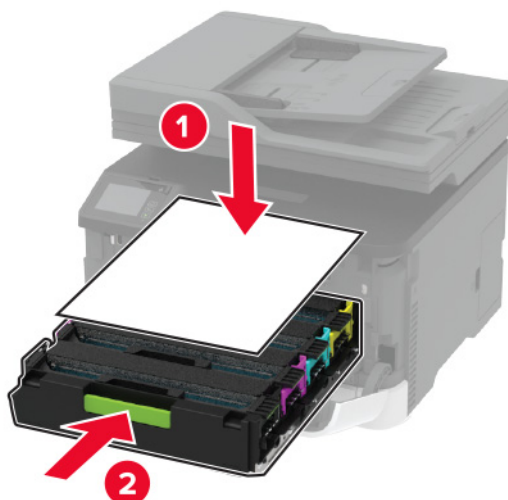
- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.
- 3 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.



4 Izvucite držač ispisnog spremnika.



5 Kako biste izbjegli slučajno onečišćenje tonerom, stavite list papira na gornji dio držača ispisnog spremnika i zatim umetnite držač ispisnog spremnika.

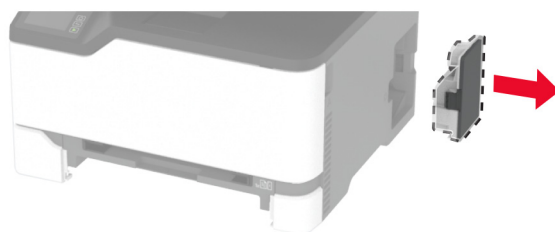


6 Zatvorite prednja vratašca.

7 Izvadite ladicu.



8 Izvadite bočicu za otpadni toner.

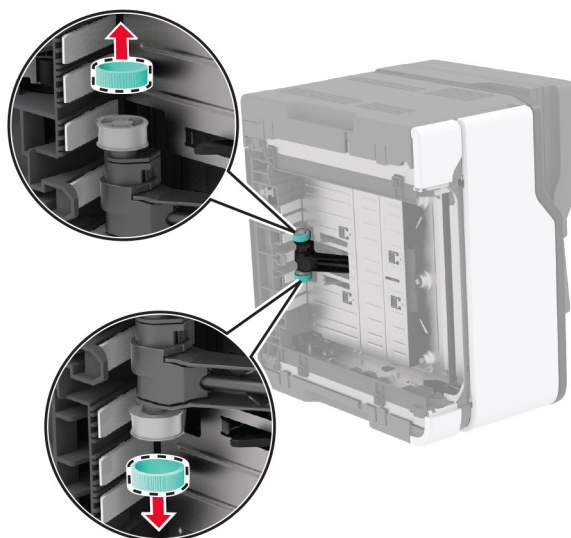
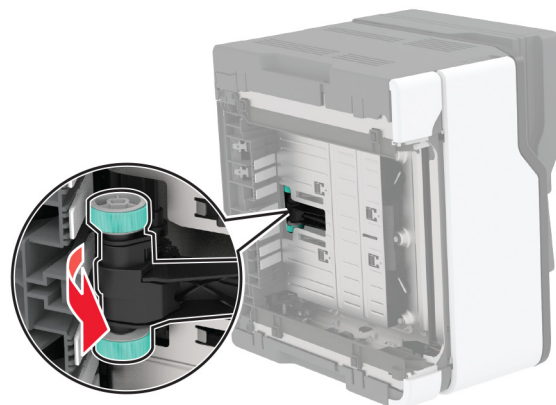


Napomena: Kako biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.

9 Položite pisač na bočnu stranu.

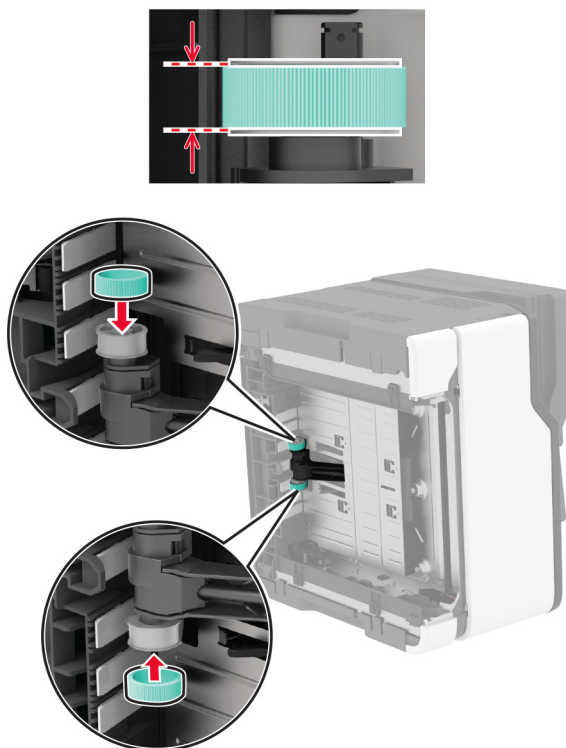


10 Izvadite kotačiće za uvlačenje.



11 Nanesite izopropilni alkohol na meku krpu koja ne ostavlja dlačice i zatim obrišite kotačiće za uvlačenje.

12 Umetnite kotačiće za uvlačenje.



13 Vratite pisač u izvorni položaj, a zatim umetnite bočicu za otpadni toner.

14 Umetnite ladicu.

15 Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje.

16 Izvucite držač ispisnog spremnika.

17 Uklonite papir i zatim umetnite držač spremnika s tintom.

18 Zatvorite prednja vratašca.

19 Povežite kabel napajanja s pisačem, a zatim s električnom mrežnom utičnicom.

⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

20 Uključite pisač.

Štednja energije i papira

Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

Stanje mirovanja

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja**.
- 2 Odredite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina rada Stanje mirovanja.

Hibernacija

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju**.
- 2 Odaberite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u hibernaciju.

Napomene:

- Kako bi opcija Prekoračenje vremena za hibernaciju funkcionirala, postavite opciju Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na postavku Hibernacija.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u načinu rada Hibernacija.

Prilagodba svjetline zaslona pisača

- 1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Uređaj > Preference > Svjetlina zaslona**.
- 2 Podesite postavku.

Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte papir obostrano.

Napomena: Obostrano ispisivanje zadana je postavka u upravljačkom programu za ispisivanje.

- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

Napomena: Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

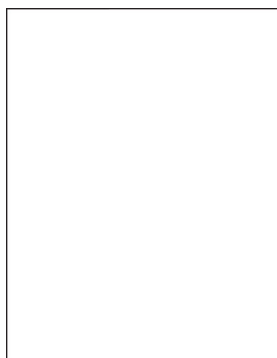
Otprema pisača

Upute o otpremi pisača potražite na adresi <http://support.lexmark.com> ili se obratite podršci za kupce.

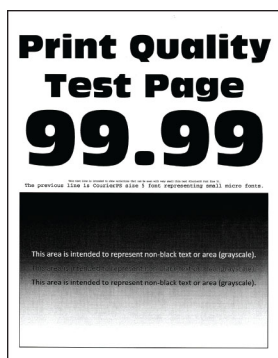
Rješavanje problema

Problemi s kvalitetom ispisa

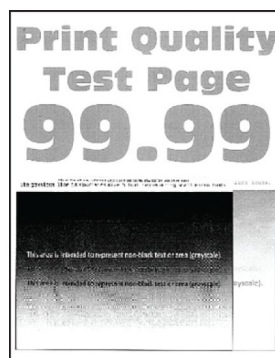
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu u nastavku kako biste pročitali korake za rješavanje problema.



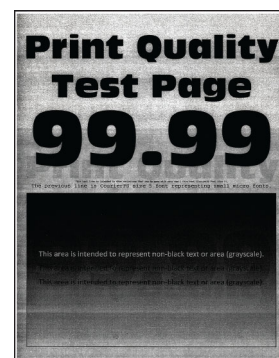
[“Prazne ili bijele stranice” na 166. str.](#)



[“Taman ispis” na 167. str.](#)



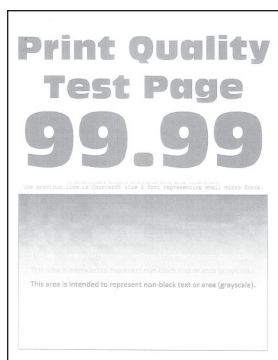
[“Dvostruke slike” na 169. str.](#)



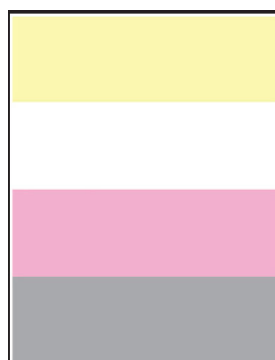
[“Siva pozadina ili pozadina u boji” na 170. str.](#)



[“Neodgovarajuće margine” na 171. str.](#)



[“Svijetao ispis” na 172. str.](#)



[“Nedostatak boja” na 174. str.](#)



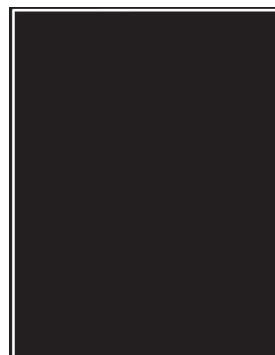
[“Mrlje i točke na ispisu” na 175. str.](#)



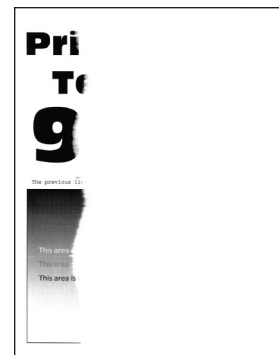
[“Savijanje papira” na 176. str.](#)



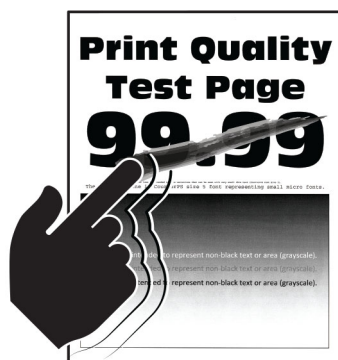
[“Neravni ili iskrivljeni ispisi” na 177. str.](#)



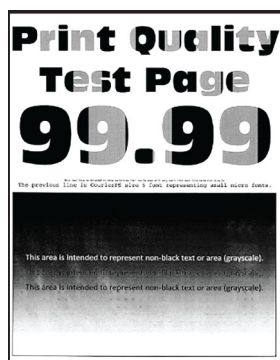
[“Slike u jednoj boji ili crne” na 178. str.](#)



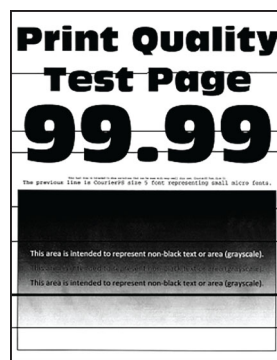
[“Nepotpun tekst ili slike” na 179. str.](#)



[“Toner se lako briše” na 180. str.](#)



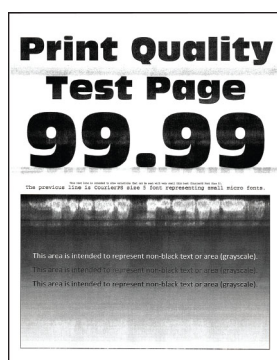
[“Neujednačena gustoća ispisa” na 181. str.](#)



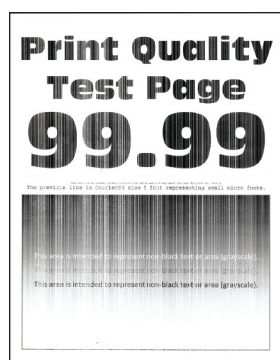
[“Vodoravne tamne crte” na 182. str.](#)



[“Okomite tamne crte” na 183. str.](#)



[“Vodoravne bijele crte” na 184. str.](#)



[“Okomite bijele crte” na 186. str.](#)

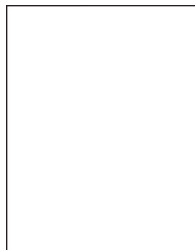


[“Nedostaci koji se ponavljaju” na 187. str.](#)

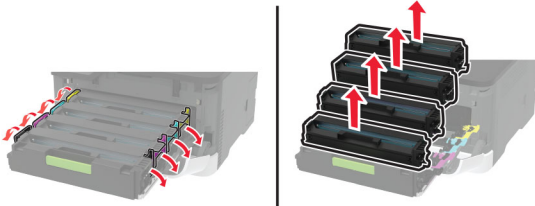
Problemi s ispisivanjem

Kvaliteta ispisa je loša

Prazne ili bijele stranice



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Ispisuje li pisač prazne ili bijele stranice?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Taman ispis

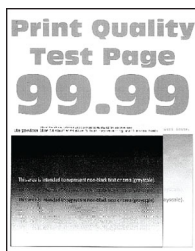


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provedite podešavanje boje. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Podešavanje boja b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

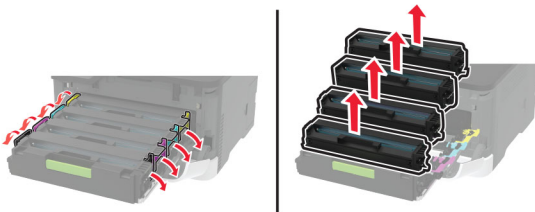
Radnja	Da	Ne
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do opcije: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do opcije: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak Provjerite ima li papir teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijeđite na 5. korak.	Prijeđite na 6. korak.
5. korak a Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li ispis previše taman?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Dvostruke slike

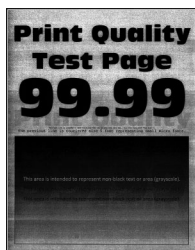


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a U odlagač uložite papir odgovarajuće vrste. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Podešavanje boja . b Ispišite dokument. Pojavljuju li se dvostruke slike na ispisima?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

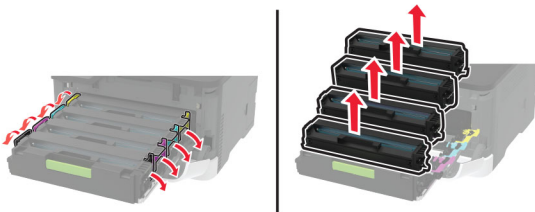
Radnja	Da	Ne
4. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Pojavljaju li se dvostruke slike na ispisima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Podešavanje boja. b Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
2. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Pojavljuje li se na ispisima siva pozadina ili pozadina u boji?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

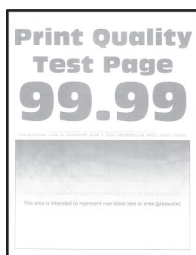
Neodgovarajuće margine



Radnja	Da	Ne
1. korak a Prilagodite položaj vodilica za papir sukladno uloženom papiru. b Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Postavite veličinu papira. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomena: Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. b Ispišite dokument. Jesu li margine ispravne?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

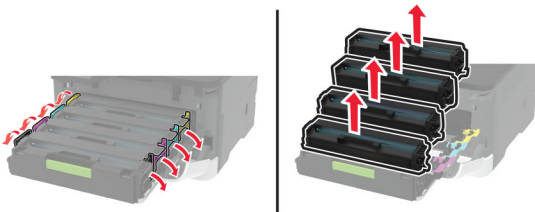
Svijetao ispis



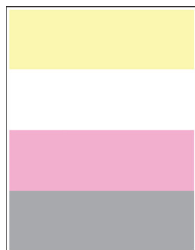
Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Podešavanje boja. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, zatamnjenost tonera povećajte u izborniku Preference ispisivanja ili u dijaloškom okviru Ispisivanje. Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Odaberite Postavke > Ispis > Kvaliteta > Zatamnjenost tonera. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Isključite opciju Štednja boje. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Štednja boje. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak Provjerite ima li papir izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Ispisujete li na papiru izražene teksture ili grubom papiru?	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 7. korak.
6. korak a Papir s teksturom ili grubi papir zamijenite običnim papirom. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Prijeđite na 8. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
8. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Je li ispis svijetao?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Nedostatak boja



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

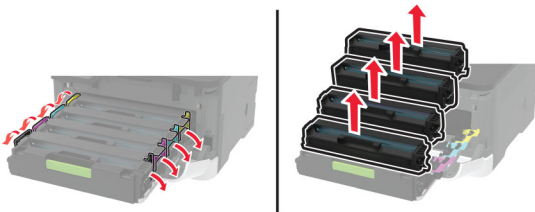
Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i potom umetnite ispisni spremnik boje koja nedostaje. d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Nedostaju li neke boje na ispisu?	Obratite se korisničkoj podršci.	Problem je riješen.

Mrlje i točke na ispisu



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li procurio toner u pisaču. Je li procurio toner u pisaču?	Prijeđite na 2. korak.	Obratite se službi za korisničku podršku .
2. korak a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Provjerite odgovaraju li postavke formata papira i vrste papira uloženom papiru. Napomena: Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu. Podudaraju li se postavke?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomena: Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. b Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
5. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Sadrži li ispis mrlje?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Savijanje papira



Radnja	Da	Ne
1. korak a Prilagodite vodilice u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do opcije: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak Ispisivanje na drugu stranu papira. a Izvadite papir, okrenite ga i potom ga ponovno uložite. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li papir savijen?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neravni ili iskrivljeni ispisi

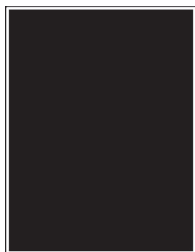


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

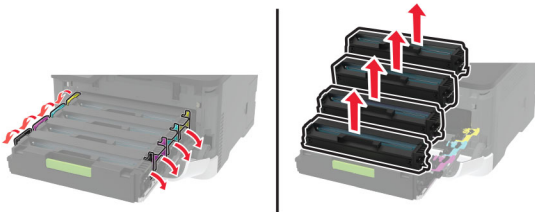
Radnja	Da	Ne
1. korak a Prilagodite vodilice za papir u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Provjerite je li podržan uloženi papir. Napomena: Ako papir nije podržan, uložite podržani papir. b Ispišite dokument. Je li ispis neravan ili iskrivljen?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Slike u jednoj boji ili crne



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

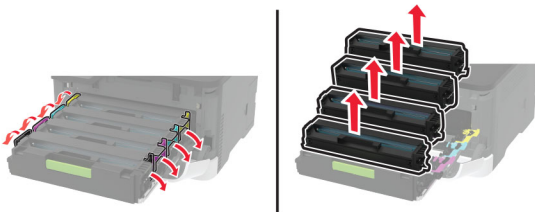
Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Dominira li na ispisu jedna boja ili crna?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Nepotpun tekst ili slike

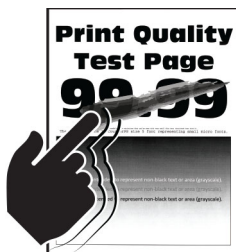


Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Prilagodite vodilice za papir u odlagaču za odgovarajući položaj za uloženi papir. b Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpune?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpune?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnute prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Jesu li tekst ili slike nepotpune?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Toner se lako briše



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

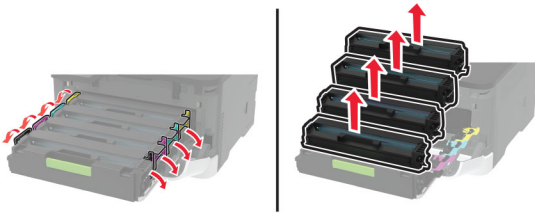
Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do opcije: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Ispišite dokument. Skida li se toner lako?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
2. korak a Provjerite je li podržana gramatura papira. Napomena: Ako gramatura papira nije podržana, uložite podržani papir. b Ispišite dokument. Skida li se toner lako?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Skida li se toner lako?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Neujednačena gustoća ispisa



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnute prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Je li gustoća ispisa neujednačena?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

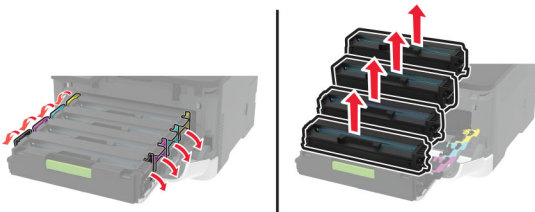
Vodoravne tamne crte



Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju”.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe. b Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima tamne crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima tamne crte?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.
4. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Podešavanje boja b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima tamne crte?	Obratite se korisničkoj podršci .	Problem je riješen.

Okomite tamne crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite .

Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dodite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Papir spremite u originalnu ambalažu do ponovne upotrebe. b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike. d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima okomite tamne crte?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Vodoravne bijele crte



Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne bijele crte, pogledajte temu „Nedostaci ispisa koji se ponavljaju“.

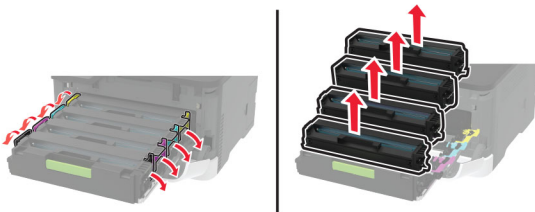
Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisu bijele vodoravne crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike. d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisu bijele vodoravne crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Izvršite Podešavanje boja. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Podešavanje boja b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisu bijele vodoravne crte?	Obratite se korisničkoj podršci .	Problem je riješen.

Okomite bijele crte



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
1. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do Postavke > Papir > Konfiguriranje odlagača > Format/vrsta papira. b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Provjerite koristite li preporučenu vrstu papira. a U izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira. b Ispišite dokument. Pojavljaju li se na ispisima okomite bijele crte?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
3. korak a Otvorite prednja vratašca i zatim ih čvrsto gurnite prema dolje. b Izvucite držač ispisnog spremnika. c Izvadite i zatim umetnite ispisne spremnike.  d Umetnite držač ispisnog spremnika i zatim zatvorite vratašca. e Ispišite dokument. Pojavljuju li se na ispisima okomite bijele crte?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Nedostaci koji se ponavljaju



Napomena: Prije rješavanja problema ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče dođite do opcije **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa**. Za kretanje kroz postavke modela pisača bez dodirnog zaslona pritisnite **OK**.

Radnja	Da	Ne
a Pomoću opcije Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na stranici s bojom na koju utječe. b Provjerite odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti sljedećim mjerama: Ispisni spremnici • 25,70 mm (1,01 inča) • 35,30 mm (1,39 inča) • 75,6 mm (2,98 inča) • 26,7 mm (1,05 inča) Grijač • 56,5 mm (2,22 inča) Modul za prijenos • 25,10 mm (0,99 inča) • 59,70 mm (2,35 inča) • 28,30 mm (1,11 inča) • 65 mm (2,56 inča) • 44 mm (1,73 inča) Odgovaraju li ponavljajuće nepravilnosti sljedećim mjerama?	Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku.	Zabilježite razmak i zatim se obratite službi za korisničku podršku.

Zadaci ispisivanja ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak a U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir ispisa, zatim provjerite jeste li odabrali odgovarajući pisač. b Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Provjerite je li pisač uključen. b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem. b Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
4. korak a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispisivanje. b Ispišite dokument. Je li dokument ispisan?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Sporo ispisivanje

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li kabel pisača dobro ukopčan u pisač i računalo, ispisni poslužitelj, opciju ili drugi mrežni uređaj. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Provjerite da pisač nije postavljen u Tihi način rada. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Operacije uređaja > Tihi način rada . b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite rezoluciju ispisivanja u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. b Postavite rezoluciju na 4800 CQ. c Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 4. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
4. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomene: • Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. • Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira. • Teži papir ispisuje se sporije. • Papir uži od letter, A4 i Legal može se ispisivati sporije. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 5. korak.	Problem je riješen.
5. korak a Provjerite odgovaraju li postavke pisača za teksturu i gramaturu papiru koji se ulaže. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija medija > Vrste medija. Napomena: Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 6. korak.	Problem je riješen.
6. korak Uklonite zadatke na čekanju. Ispisuje li pisač sporo?	Prijeđite na 7. korak.	Problem je riješen.
7. korak a Uvjerite se da se pisač ne pregrijava. Napomene: • Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisivanja pričekajte da se pisač ohladi. • Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za dodatne informacije pogledajte “Odabir lokacije za pisač” na 20. str. b Ispišite dokument. Ispisuje li pisač sporo?	Obratite se služba za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zadatak se ispisuje iz pogrešnog odlagača ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite ispisujete li na odgovarajućem papiru. b Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?	Prijeđite na 2. korak.	Uložite papir odgovarajućeg formata i vrste.
2. korak a Ovisno o operacijskom sustavu, navedite format papira i vrstu papira u dijaloškom okviru Preference ispisa ili Ispis. Napomena: Isto tako možete promijeniti postavke na upravljačkoj ploči pisača. Dođite do opcije: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru. c Ispišite dokument. Je li dokument ispisan na odgovarajućem papiru?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite jesu li odlagači povezani. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 44. str. b Ispišite dokument. Ispisuje li se dokument iz odgovarajućeg odlagača?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se

Radnja	Da	Ne
1. korak a Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu Zadržani zadaci. Napomena: Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih s pomoću značajke Ispis i čekanje. b Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Zadatak ispisivanja može sadržavati pogrešku u formatiranju i podatke koji nisu valjani. Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.

Radnja	Da	Ne
3. korak Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplikate. Za korisnike sustava Windows a Otvorite dijaloški okvir Preference ispisa. b Na kartici Ispis i čekanje kliknite Upotrijebi ispis i zadržavanje , a zatim kliknite Zadrži duplicirane dokumente . c Unesite PIN, a zatim spremite promjene. d Pošaljite zadatak ispisivanja. Za korisnike računala Macintosh a Spremite svaki zadatak pod različitim nazivom. b Pošaljite zadatak individualno. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak a Izbrišite neke zadatke na čekanju kako biste oslobodili memoriju pisača. b Ispišite dokumente. Jesu li dokumenti ispisani?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Pisač ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.  OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača. Je li strujna utičnica isključena pomoću sklopke ili prekidača?	Uključite sklopku ili ponovo postavite prekidač.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijeđite na 4. korak.	Uključite pisač.

Radnja	Da	Ne
4. korak Provjerite je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji. Je li pisač u stanju mirovanja ili hibernaciji?	Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje kako biste aktivirali pisač.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke. Jesu li kabeli priključeni u odgovarajuće priključke?	Prijeđite na 6. korak.	Priključite kabele u odgovarajuće priključke.
6. korak Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
7. korak Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Prijeđite na 8. korak.
8. korak Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Reagira li pisač?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Flash pogon ne može se očitati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da pisač nije zauzet obradom drugog ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja. Je li pisač spreman?	Prijeđite na 2. korak.	Pričekajte da pisač završi obrađivanje drugog zadatka.
2. korak Provjerite je li flash pogon podržan. Za dodatne informacije pogledajte "Podržani flash pogoni i vrste datoteka" na 56. str. Je li flash pogon podržan?	Prijeđite na 3. korak.	Umetnite podržani flash pogon.
3. korak Izvadite i zatim umetnite flash pogon. Prepoznaje li pisač flash pogon?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Omogućavanje USB priključka

Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Mreža/priključci > USB > Omogući USB priključak**.

Problemi s mrežnom vezom

Embedded Web Server ne može se otvoriti

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li pisač uključen. Je li pisač uključen?	Prijeđite na 2. korak.	Uključite pisač.
2. korak Provjerite je li IP adresa pisača točna. Napomene: - IP adresu možete pogledati na početnom zaslonu. - IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. Je li IP adresa pisača točna?	Prijeđite na 3. korak.	Unesite ispravnu IP adresu u adresno polje.
3. korak Provjerite je li preglednik koji koristite podržan: - Internet Explorer verzije 11 ili noviji - Microsoft Edge - Safari verzije 6 ili noviji - Google Chrome™ verzije 32 ili noviji - Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji Je li vaš preglednik podržan?	Prijeđite na 4. korak.	Instalirajte podržani preglednik.
4. korak Provjerite funkcionira li mrežna veza. Funkcionira li mrežna veza?	Prijeđite na 5. korak.	Obratite se administratoru.
5. korak Provjerite jesu li kableske veze pisača i ispisnog poslužitelja dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pisač. Jesu li kabeli dobro ukopčani?	Prijeđite na 6. korak.	Pričvrstite kableske veze.
6. korak Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni. Jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni?	Prijeđite na 7. korak.	Obratite se administratoru.

Radnja	Da	Ne
7. korak Pristupite aplikaciji Embedded Web Server. Je li se Embedded Web Server otvorio?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li Aktivni adapter postavljen na Automatski. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Automatski . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li odabrana odgovarajuća Wi-Fi mreža. Napomena: Neki usmjernici mogu dijeliti zadani SSID. Povezujete li se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom?	Prijeđite na 4. korak.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Povežite se s odgovarajućom Wi-Fi mrežom. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom" na 49. str. . Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.
4. korak Provjerite postavke načina bežične sigurnosti. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Način bežične sigurnosti . Je li odabran odgovarajući način bežične sigurnosti?	Prijeđite na 6. korak.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Odaberite odgovarajući način bežične sigurnosti. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
6. korak Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu. Napomena: Uzmite u obzir razmake, brojeve te velika i mala slova u lozinci. Može li se pisač povezati s Wi-Fi mrežom?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s potrošnim materijalom

Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Kako biste ispravili taj problem, kupite spremnik s pravilnom regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

Regije pisača i ispisnih spremnika

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko ekonomsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9

Napomena: Kako biste pronašli postavke regije na pisaču i ispisnom spremniku, ispišite stranice za ispitivanje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa.**

Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je umetnut potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Kako biste prihvatili bilo koji i sve od navedenih rizika te kako biste nastavili s upotrebom neoriginalnih potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, učinite jedno od sljedećeg:

Kod modela sa zaslonom osjetljivim na dodir, dvaput pritisnite , a zatim dvaput pritisnite .

Kod modela bez zaslona osjetljivog na dodir, pritisnite i zadržite **X** i istovremeno  15 sekundi.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za dodatne informacije pogledajte [“Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala” na 138. str.](#)

Kod modela pisača sa zaslonom osjetljivim na dodir, ako pisač ne ispisuje nakon što dvaput pritisnete  i zatim dvaput pritisnete , ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

Kod modela bez zaslona osjetljivog na dodir, ako pisač ne ispisuje nakon što istovremeno pritisnete **X** i  te zadržite pritisak 15 sekundi, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Upotreba potrošnih materijala i brojači

Za kretanje kroz postavke modela pisača koji nemaju dodirni zaslon pritisnite .

2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti.

3 Kako biste izbrisali poruku, učinite jedno od sljedećeg:

- Kod modela sa zaslonom osjetljivim na dodir, dvaput pritisnite , a zatim dvaput pritisnite .
- Kod modela bez zaslona osjetljivog na dodir, pritisnite i zadržite **X** i istovremeno  15 sekundi.

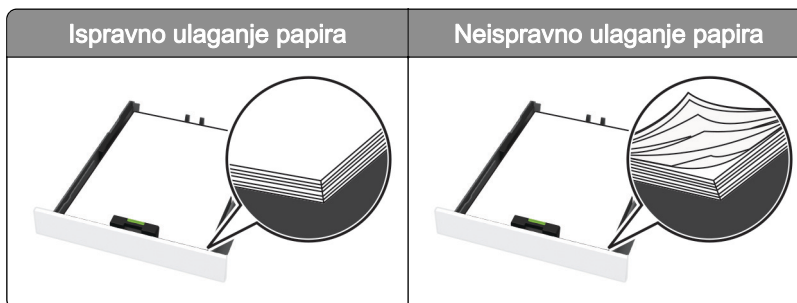
Napomena: Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, proizvod vratite u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

Otklanjanje zaglavljenih papira

Izbjegavanje zaglavljivanja

Ispravno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

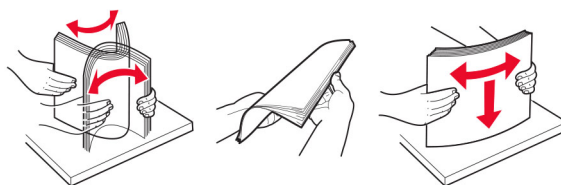
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

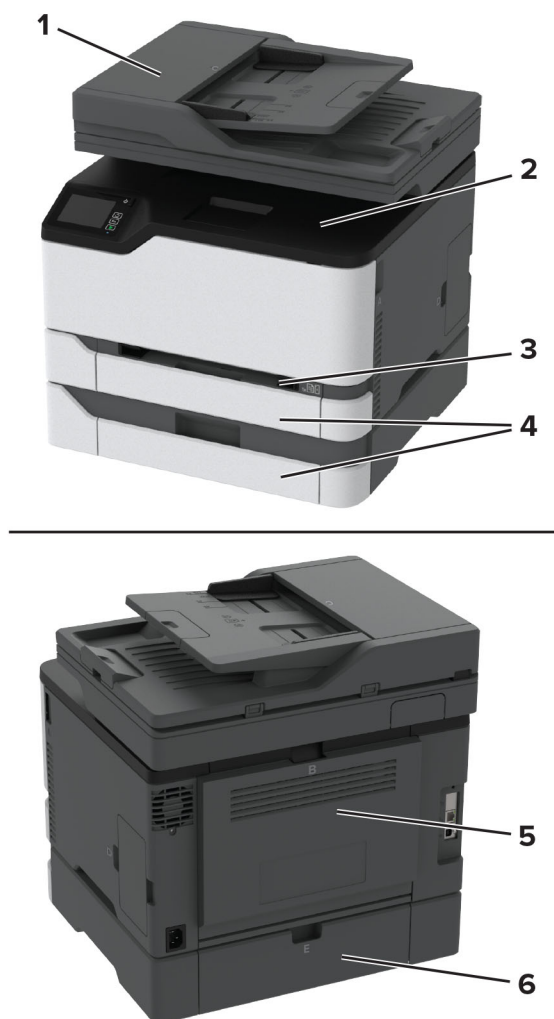


- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju postavljena na Uključeno, pisač će možda pokušati provući prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisaže zaglavljene stranice.



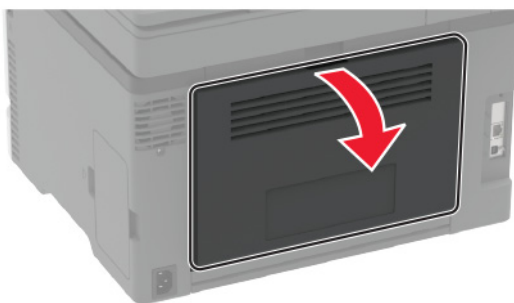
	Mjesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Standardni odjeljak
3	Ručni ulagač
4	Odlagači
5	Vratašca B
6	Vratašca E

Zaglavljeni papir u standardnom odlagaču

1 Otvorite vratašca B.

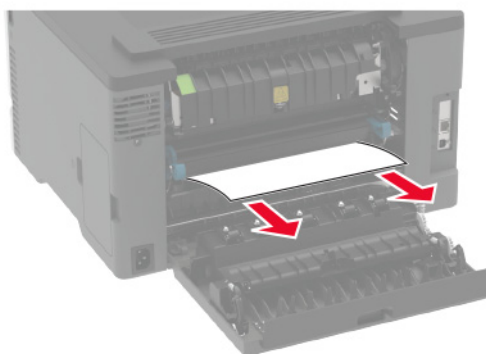


OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



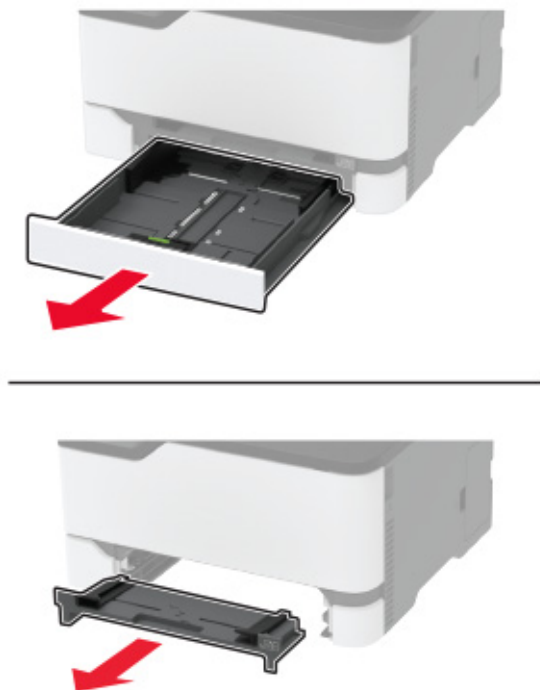
2 Izvadite zaglavljene papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



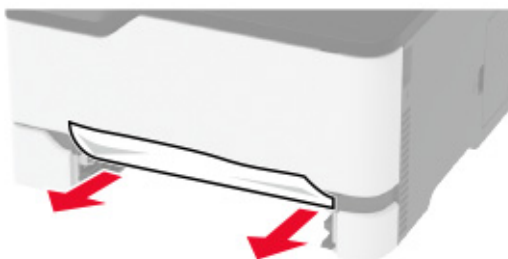
3 Zatvorite vratašca.

- 4 Izvadite odlagač i ručni ulagač.



- 5 Izvadite zaglavljene papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



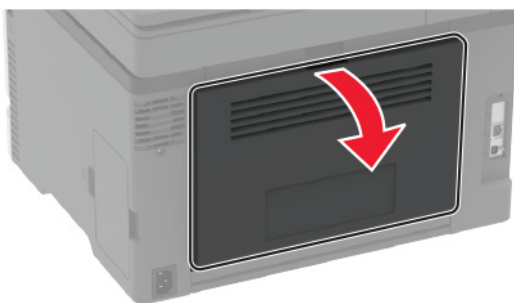
- 6 Umetnite ručni ulagač i odlagač.

Zaglavljene papir u opcionalnom odlagaču

- 1 Otvorite vratašca B.

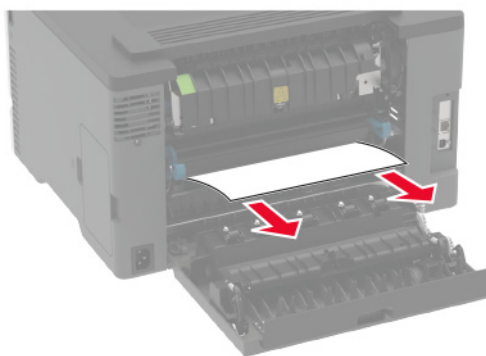


OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



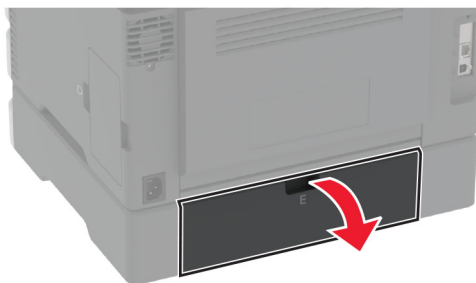
2 Izvadite zaglavljene papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



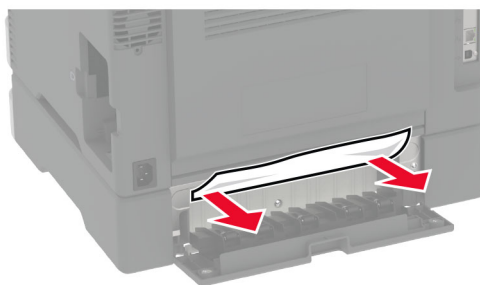
3 Zatvorite vratašca.

4 Otvorite vratašca E.



5 Izvadite zaglavljene papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



6 Zatvorite vratašca.

7 Izvadite opcionalni odlagač.



8 Izvadite zaglavljene papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



9 Umetnite odlagač.

Zaglavljene papir u standardnom odjeljku

1 Podignite skener i zatim izvadite zaglavljene papir.

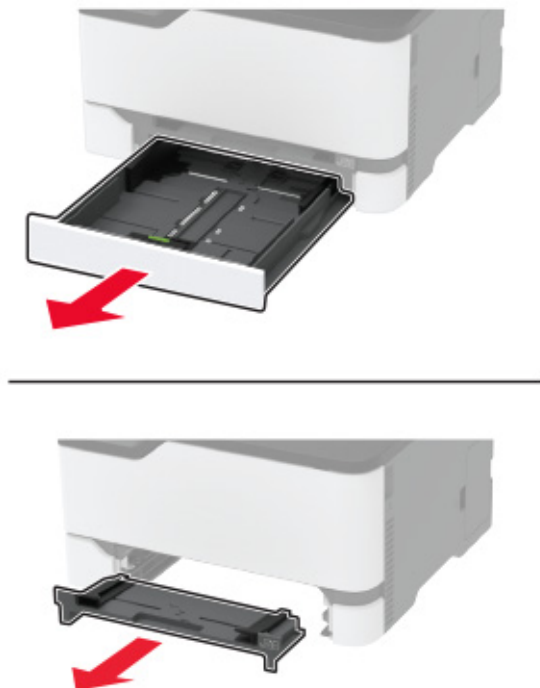
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2 Spustite skener.

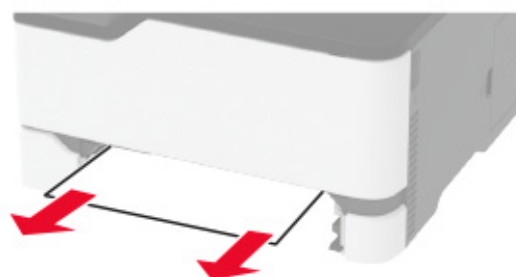
Zaglavljeni papir u ručnom ulagaču

- 1 Izvadite odlagač i ručni ulagač.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



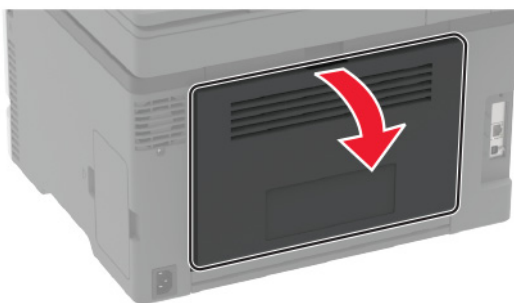
- 3 Umetnite ručni ulagač i odlagač.

Zaglavljeni papir iza vratašaca B

- 1 Otvorite vratašca B.



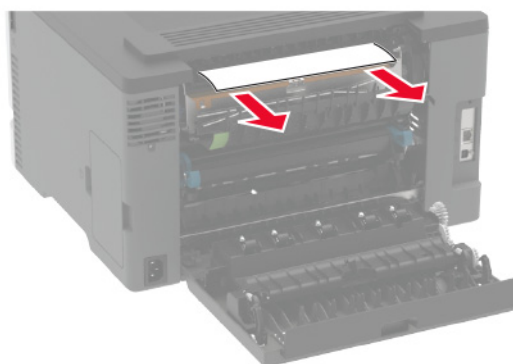
OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



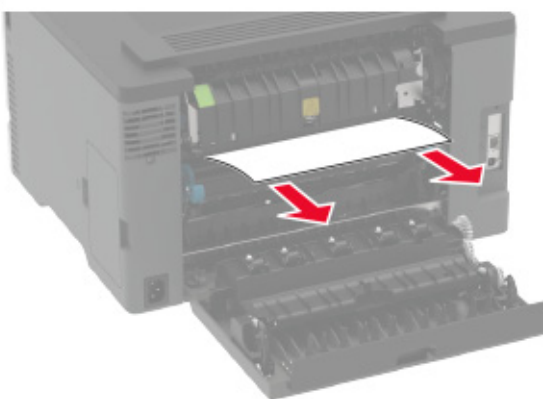
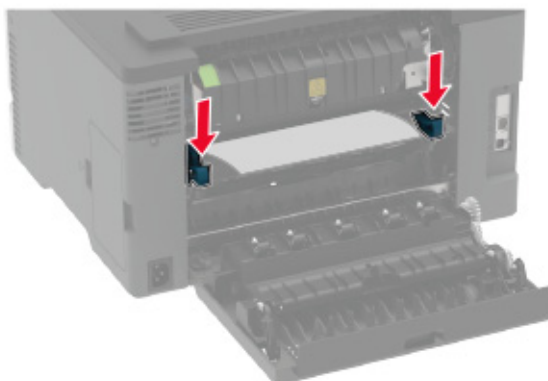
2 Izvadite zaglavljene papir iz bilo kojeg od sljedećih područja:

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

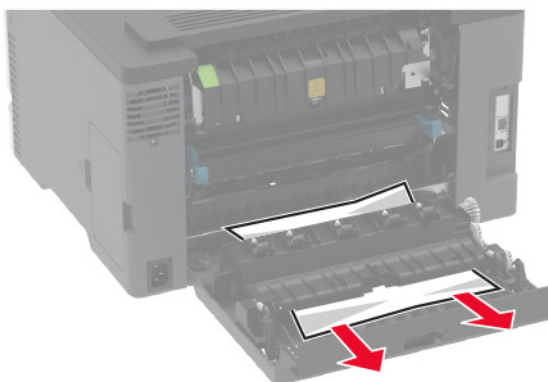
- Područje grijača



- Ispod područja grijača



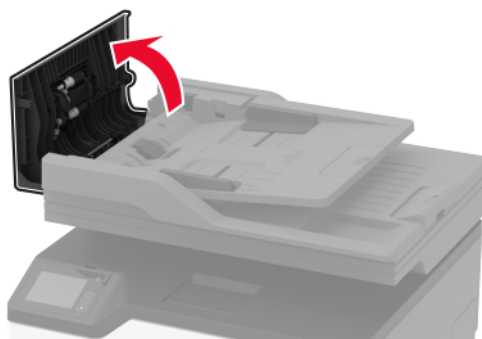
- Jedinica za obostrani rad



3 Zatvorite vratašca.

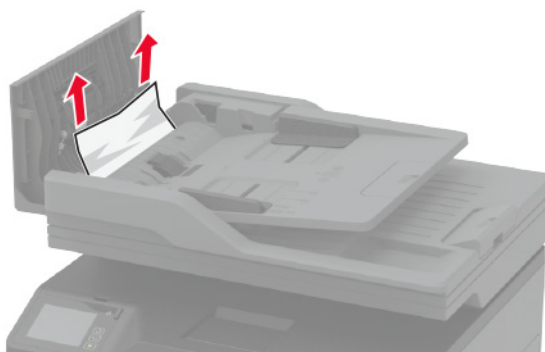
Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Izvadite sve originale iz odlagača ADF-a.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



- 3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



- 4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Problemi s ulaganjem papira

Omotnice se lijepe prilikom ispisivanja

Radnja	Da	Ne
1. korak a Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu. Napomena: U slučaju ispisivanja na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica. b Pošaljite zadatak ispisivanja. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak a Provjerite je li vrsta papira postavljena na opciju Omotnica. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Pošaljite zadatak ispisivanja. Lijepi li se omotnica prilikom ispisivanja?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Ispisivanje s razvrstavanjem ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Ispisivanje > Izgled > Razvrstavanje b Dodirnite Uključeno [1,2,1,2,1,2] . c Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Otvorite dijaloški okvir Ispisivanje u dokumentu koji pokušavate ispisati i zatim odaberite Razvrstavanje . b Ispišite dokument. Je li dokument pravilno razvrstan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Smanjite broj stranica za ispisivanje. b Ispišite dokument. Jesu li stranice pravilno razvrstane?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povezivanje ladica ne funkcionira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite sadrže li ladice jednak format i vrstu papira. b Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. c Ispišite dokument. Povezuju li se ladice kako treba?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Format/vrsta papira . b Postavite format i vrstu papira tako da odgovara formatu i vrsti papira u povezanim ladicama. c Ispišite dokument. Povezuju li se ladice kako treba?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite je li Povezivanje ladica postavljeno na Automatski. Za dodatne informacije pogledajte "Povezivanje odlagača" na 44. str. b Ispišite dokument. Povezuju li se ladice kako treba?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Papir se često zaglavljuje

Radnja	Da	Ne
1. korak a Izvadite odlagač. b Provjerite je li papir pravilno umetnut. Napomene: • Provjerite jesu li vodilice za papir pravilno postavljene. • Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira. • Za ispisivanje svakako koristite papir preporučenog formata i vrste. c Umetnite odlagač. d Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.

Radnja	Da	Ne
2. korak a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira b Postavite odgovarajući format i vrstu papira. c Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Prijeđite na 3. korak.	Problem je riješen.
3. korak a Uložite papir iz novog paketa. Napomena: Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Čuvajte papir u originalnom pakiranju do upotrebe. b Ispišite dokument. Jesu li zaglavljivanja papira česta?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

Radnja	Da	Ne
a Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak od zaglavljivanja b U izborniku Oporavak od zaglavljivanja odaberite Uključeno ili Automatski . c Ispišite dokument. Ispisuju li se zaglavljene stranice ponovo?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi s e-poštom

Onemogućavanje poruke o pogrešci „SMTP poslužitelj nije postavljen“.

Na početnom zaslonu dodirnite  > **Postavke > E-pošta > Postavljanje e-pošte > Onemogući pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“ > Uključeno.**

Kako biste spriječili ponovno prikazivanje pogreške, učinite jedno ili više od sljedećeg:

- Ažurirajte programske datoteke. Za dodatne informacije pogledajte [“Ažuriranje programskih datoteka” na 46. str.](#)
- Konfigurirajte postavke e-pošte/SMTP-a. Za dodatne informacije pogledajte [“Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja” na 32. str.](#)

Poruke e-pošte ne mogu se poslati

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite jesu li SMTP postavke za e-poštu pravilno konfigurirane. Za dodatne informacije pogledajte "Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja" na 32. str. Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite upotrebljavate li ispravnu lozinku. Ovisno o davatelju usluga e-pošte, upotrebljavajte lozinku računa, lozinku aplikacije ili lozinku za provjeru autentičnosti. Za dodatne informacije pogledajte "Konfiguriranje postavki SMTP poslužitelja" na 32. str. Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li poslati e-poštu?	Problem je riješen.	Obratite se korisnička podrška .

Problemi s faksiranjem

Ne prikazuje se ID pozivatelja

Napomena: Ove se upute odnose samo na pisače koji podržavaju analogni faks. Za dodatne informacije pogledajte ["Postavljanje pisača za faksiranje" na 24. str.](#)

Radnja	Da	Ne
Omogući ID pozivatelja. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Omogući ID pozivatelja . Prikazuje li se ID pozivatelja?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Ne može se postaviti etherFAX

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite mogućnost povezivanja pisača. a Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže . b Provjerite status mreže. Je li pisač povezan s mrežom?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li postaviti etherFAX?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite je li etherFAX pravilno postavljen. Za dodatne informacije pogledajte " Postavljanje funkcije faksiranja upotrebljavajući etherFAX " na 26. str.. Možete li postaviti etherFAX?	Problem je riješen.	Otvorite https://www.etherfax.net/lexmark .

Faksovi se ne mogu slati ili primiti putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. Možete li slati i primiti faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li kabeli sljedeće opreme dobro pričvršćeni: • telefon • slušalica • telefonska sekretarica Možete li slati i primiti faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite čuje li se pozivni ton. • Pozovite broj telefaksa kako biste provjerili funkcionira li. • Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton. Čujete li pozivni ton?	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
4. korak Provjerite zidnu telefonsku utičnicu. a Priključite analogni telefon izravno na zidnu utičnicu. b Poslušajte čuje li se pozivni ton. c Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel. d Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon na drugu zidnu utičnicu. e Ako čujete pozivni ton, priključite pisač na tu zidnu utičnicu. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak. - Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge. - Ako koristite DSL, priključite se na DSL filtar ili usmjerivač koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge. - Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za telefaks. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 6. korak.
6. korak Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge. a Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije. b Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davatelju telefonske usluge. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 7. korak.
7. korak Skenirajte originalni dokument stranicu po stranicu. a Birajte broj faksa. b Skenirajte dokument. Možete li slati i primati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Faksovi se ne mogu slati ili primiti putem usluge etherFAX

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite je li pisač povezan s mrežom te je li mreža povezana s internetom. Možete li slati ili primiti faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa . b Provjerite je li broj faksa točan. c Provjerite je li Prijenos faksa postavljeno na etherFAX. Možete li slati ili primiti faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Velike dokumente podijelite na manje datoteke. Možete li slati ili primiti faksove upotrebljavajući etherFAX?	Problem je riješen.	Otvorite https://www.etherfax.net/lexmark .

Faksovi se mogu primiti, ali ne i slati putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Uložite originalni dokument pravilno u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Pravilno postavite broj prečaca. • Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite nazvati. • Ručno birajte broj telefona. Možete li slati faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Faksovi se mogu slati, ali ne i primiti putem analognog faksa

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da izvor papira nije prazan. Možete li primiti faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Broj zvona prije javljanja . Možete li primiti faksove?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte "Prazne ili bijele stranice" na 166. str. Možete li primiti faksove?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

loša kvaliteta ispisivanja faksova

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite da kvaliteta ispisa nije narušena. a Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Rješavanje problema > Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa . b Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za dodatne informacije pogledajte "Kvaliteta ispisa je loša" na 166. str. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova. a Na upravljačkoj ploči dodirnite Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole . b U izborniku Maks. brzina odaberite nižu brzinu prijenosa. Je li kvaliteta ispisivanja faksova zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije

Radnja	Ne	Da
a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Pošaljite ili vratite faks. Nedostaju li informacije na naslovnoj stranici faksa?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite je li upravljački program za ispisivanje ažuriran. Za dodatne informacije pogledajte "Instaliranje softvera pisača" na 44. str. b Pošaljite faks. Možete li poslati naslovnicu faksa?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate faksirati. b Odaberite pisač, a zatim kliknite Svojstva , Preference , Opcije ili Postavljanje . c Pritisnite Faks , a zatim izbrišite postavku Prije faksiranja obavezno pokaži postavke . d Pošaljite faks. Možete li poslati naslovnicu faksa?	Problem je riješen.	Obratite se korisničkoj podršci .

Problemi sa skeniranjem

Skeniranje preko računala nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak Izvršite zadatak kopiranja. Je li zadatak kopiranja uspješan?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak Provjerite mogućnost povezivanja pisača. a Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite: Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže. b Provjerite status mreže. Je li pisač povezan s mrežom?	Prijeđite na korak 5.	Prijeđite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
4. korak a Povežite pisač s mrežom. b Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Prijeđite na 5. korak.
5. korak a Provjerite jesu li pisač i računalo povezani na istu mrežu. b Skenirajte dokument. Možete li skenirati dokument na računalo?	Problem je riješen.	Obratite se korisnička podrška .

Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće

Radnja	Da	Ne
1. korak a Izradite prečac mrežne mape. b Skenirajte dokument s pomoću prečaca. Za dodatne informacije pogledajte “Skeniranje u mrežnu mapu pomoću prečaca” na 72. str. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite jesu li put i format mrežne mape ispravni. Na primjer <code>//server_hostname/foldername/path</code> , gdje je <code>server_hostname</code> potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa. Jesu li put mrežne mape i format ispravni?	Prijeđite na 3. korak.	Prijeđite na 4. korak.
3. korak Provjerite imate li dopuštenje za pristup za pisanje u mrežnu mapu. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijeđite na 4. korak.

Radnja	Da	Ne
4. korak Ažurirajte prečac mrežne mape. a Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača. Napomene: • IP adresu pisača možete pogledati na početnom zaslonu. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123. • Ako koristite proxy poslužitelj, za pravilno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite. b Pritisnite Prečaci i zatim odaberite prečac. Napomena: Ako imate više vrsta prečaca, odaberite Mrežna mapa. c U polje Put dijeljenja unesite put mrežne mape. Napomene: • Ako je vaš put dijeljenja \\server_hostname\foldername\path, unesite //server_hostname/foldername/path. • Prilikom unosa puta dijeljenja obavezno upotrebljavajte kose crte. d U izborniku Provjera autentičnosti odaberite metodu provjere autentičnosti. Napomena: Ako je Provjera autentičnosti postavljena na „Koristi dodijeljeno korisničko ime i lozinku“, u polja Korisničko ime i Lozinka unesite svoje vjerodajnice. e Kliknite Spremi. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Prijedite na 5. korak.
5. korak Provjerite jesu li računalo i mrežna mapa povezani u istu mrežu. Možete li skenirati dokument i spremiti ga u mrežnu mapu?	Problem je riješen.	Obratite se korisnička podrška .

Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. b Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Prijedite na 2. korak.

Radnja	Da	Ne
2. korak a Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličino papira postavljenog u odlagač. b Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li dokument, odnosno fotografija, pravilno kopiran?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

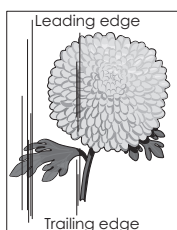
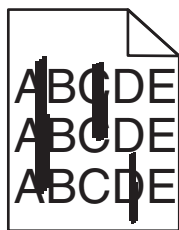
Zadatak skeniranja nije uspio

Radnja	Da	Ne
1. korak Provjerite kableske veze. a Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak Provjerite datoteku koju želite skenirati. a Provjerite nije li naziv datoteke već upotrijebljen u odredišnoj mapi. b Provjerite nisu li dokument ili fotografija koje želite skenirati otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji. c Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri Dodaj oznaku vremena ili Piši preko postojeće datoteke u konfiguracijskim postavkama odredišta. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Je li zadatak skeniranja uspješan?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Niska kvaliteta kopije

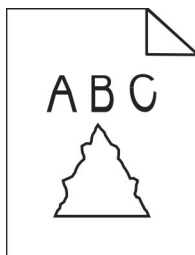
Radnja	Da	Ne
1. korak a Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Ako vaš pisac ima drugo staklo u ADF-u, očistite i to staklo. Za dodatne informacije pogledajte “Čišćenje skenera” na 156. str. b Provjerite je li dokument ili fotografija pravilno postavljena na staklo skenera, licem nadolje i u gornjem lijevom kutu. c Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije. b Podesite postavke za kvalitetu skeniranja. c Kopirajte dokument ili fotografiju. Je li kvaliteta kopije zadovoljavajuća?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a



Radnja	Da	Ne
a Otvorite poklopac skenera. b Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite podlošku stakla ADF-a. Napomena: U nekim modelima pisaca ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška. c Zatvorite poklopac skenera. d Skenirajte dokument. Pojavljuju li se okomite pruge na skeniranim dokumentima?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Iskrivljena slika ili tekst prilikom skeniranja iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
a Umetnite 50 listova čistog, običnog papira u ADF. Napomena: Obični papir pomaže u čišćenju ili uklanjanju prašine i drugih premaza s valjaka za uvlačenje papira u ADF-u. b Na upravljačkoj ploči pritisnite . c Umetnite originalni dokument u ADF. d Skenirajte dokument. Pojavljuju li se na ispisu iskrivljene slike ili tekst?	Obratite se korisničkoj podršci.	Problem je riješen.

Skener se ne može zatvoriti

Radnja	Da	Ne
Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti. Zatvara li se poklopac skenera pravilno?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

Radnja	Da	Ne
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje. Traje li skeniranje predugo ili se računalo "zamrzava"?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je riješen.

Skener ne reagira

Radnja	Da	Ne
1. korak a Provjerite je li kabel napajanja ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.  OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE: Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna. b Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijeđite na 2. korak.
2. korak a Provjerite je li pisač uključen. b Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslonu. c Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Prijeđite na 3. korak.
3. korak a Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga uključite. b Kopirajte ili skenirajte dokument. Reagira li skener?	Problem je riješen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Prilagođavanje registracije skenera

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

2 Dodirnite **Ispiši kratki test**

3 Postavite stranicu za Ispiši kratki test na staklo skenera i zatim dodirnite **Registracija ležišta za skeniranje**.

4 Dodirnite **Kratki test kopiranja**.

5 Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Lijeva margina i Gornja margina.

6 Ponavljajte [4. korak](#) i [5. korak](#) dok margine stranice za Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Prilagođavanje registracije ADF-a

1 Na upravljačkoj ploči odaberite:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

2 Dodirnite **Ispiši kratki test**

3 Postavite stranicu za Ispiši brzi test u odlagač ADF-a.

4 Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.

Napomene:

- Kako biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
- Kako biste poravnali registraciju stražnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

5 Dodirnite **Kratki test kopiranja**.

6 Usporedite stranicu za Kratki test kopiranja s originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine stranice za test razlikuju od originalnog dokumenta, prilagodite opcije Vodoravna prilagodba i Gornja margina.

7 Ponavljajte [5. korak](#) i [6. korak](#) dok margine stranice za Kratki test kopiranja ne budu gotovo potpuno odgovarale originalnom dokumentu.

Problemi s kvalitetom boje

Izmjena boja na temelju ispisa

1 Na početnom zaslonu dodirnite **Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno ispisivanje > Ispravak boje**.

2 U izborniku Ispravak boje dodirnite **Ručno > Sadržaj ispravka boje**.

3 Odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boja.

Vrsta objekta	Tablice za pretvorbu boje
RGB slika RGB tekst RGB grafika	• Živopisno – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje. • sRGB prikaz – daje izlaz koji je približan bojama prikazanim na računalnom zaslonu. Upotreba crne boje optimizirana je za ispisivanje fotografija. • Prikaz - čista crna – daje izlaz koji je približan bojama prikazanim na računalnom zaslonu. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina sive boje. • sRGB živopisno – daje veću zasićenost boja za ispravak boja sRGB prikaza. Upotreba crne boje optimizirana je za ispisivanje poslovne grafike. • Isključeno
CMYK slika CMYK tekst CMYK grafika	• US CMYK — primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Specifications for Web Offset Publishing (SWOP). • Euro CMYK – primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Euroscale. • Živopisni CMYK – povećava zasićenost boje u odnosu na US CMYK ispravak boje. • Isključeno

Najčešća pitanja o ispisivanju u boji

Što je to RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja pomoću količina crvene, zelene i plave boje koje ih čine. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zasloni, skeneri i digitalni fotoaparati koriste taj način prikaza boja.

Što je to CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja pomoću količina boja cijana, magente, žute i crne koje se koriste za reprodukciju svake pojedine boje. Tinte u bojama cijana, magente, žute i crne mogu se u različitim omjerima koristiti za ispis širokog raspona boja vidljivog u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

Kako se boja određuje u dokumentu koji treba ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu koriste se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa.

Kako pisač zna koju boju ispisivati?

Pri ispisu dokumente, informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču i obrađuju putem tablica za pretvorbu boja. Boja se pretvara u odgovarajuće količine cijan, magenta, žutog i crnog tonera koji zajedno daju boju koju želite. Informacije o objektu određuju promjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu tablicu za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

Što je to ručni ispravak boje?

Kad je omogućen ručni ispravak boje, pisač za obradu objekata koristi tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručnog ispravka boje specifične su za različite vrste objekata (tekst, grafiku ili slike). Specifičan je i način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK). Za pojedinosti o ručnoj primjeni različitih tablica za pretvorbu boje pogledajte ["Izmjena boja na temelju ispisa" na 224. str.](#)

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK osnova, ručni ispravak boje nije upotrebljiv. On isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja bojama. U većini slučajeve postavljanje značajke Ispravak boje na Automatski generira optimalne boje u dokumentima.

Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Pisač u izborniku Kvaliteta nudi devet vrsta kompleta uzoraka boje. Ti su kompleti dostupni i na stranici Uzorci boja u sklopu aplikacije Embedded Web Server. Odabirom bilo kojeg kompleta boja generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja kojima je okvirić označen kroz odabranu tablicu za pretvorbu boja.

Pregledavanjem kompleta uzoraka boja možete pronaći okvirić koji najbolje odgovara boji koju tražite. Kombinacija naznačena na okviriću može se potom upotrijebiti za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa. Pri upotrebi odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potreban ručni ispravak boje.

Na odabir kompleta uzoraka boja u konkretnim primjenama u velikoj mjeri utječu sljedeći elementi:

- upotrijebljena postavka značajke Ispravak boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike)
- način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK)

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK osnova, stranice s uzorcima boja nisu upotrebljive. Uz to, neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama s uzorcima boja.

Ispis izgleda nijansiran

Radnja	Da	Ne
1. korak Izvršite Podešavanje boja. a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Prilagodba boje . b Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansiran?	Prijeđite na 2. korak.	Problem je riješen.
2. korak Izvršite Ravnotežu boja. a Na početnom zaslonu dodirnite Postavke > Ispis > Kvaliteta > Napredno rukovanje slikom > Ravnoteža boja . b Podesite postavke. c Ispišite dokument. Izgleda li ispis nijansiran?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je riješen.

Obraćanje službi za korisničku podršku

Prije obraćanja službi za korisničku podršku pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Posjetite <http://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u i Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije posjetite <http://support.lexmark.com>.

Recikliranje i odlaganje

Recikliranje Lexmark proizvoda

Za povratak Lexmark proizvoda radi recikliranja:

- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Napomena: Potrošni materijal i hardver koji nisu navedeni u Lexmark programu za prikupljanje i recikliranje mogu se reciklirati putem vašeg lokalnog centra za recikliranje.

Recikliranje pakiranja Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu pakiranja. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji način uz veliku pozornost prema okolišu te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje pakiranja. Za dodatne informacije posjetite www.lexmark.com/recycle, a zatim odaberite državu ili regiju. Informacije o dostupnim programima reciklaže pružaju se zajedno s informacijama o reciklaži proizvoda.

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu valovite ljepeke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

Obavijesti

Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Višefunkcijski pisači Lexmark CX331adwe; Lexmark CX431adw, Lexmark CX431dw; Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3224dwe, Lexmark MC3224i; Lexmark MC3326adwe, Lexmark MC3326i; Lexmark MC3426adw, Lexmark MC3426i, Lexmark XC2326

Vrsta uređaja:

3500

Modeli:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Obavijest o izdanju

Ožujak 2021.

Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primijeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici www.lexmark.com/privacy.

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštitni znakovi

Lexmark, logotip Lexmark i MarkNet zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Riječ Mopria® registrirani je i/ili neregistrirani zaštitni znak tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i ostalim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

Razine emisije buke

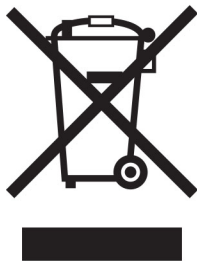
Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano, crno-bijelo: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326a); 51 (CX431, MC3426, XC2326) Jednostrano, u boji: 51 (CX331, MC3224, MC3326a); 52 (CX431, MC3426, XC2326) Obostrani ispis, crno-bijelo: 49 (CX331, MC3224, MC3326); 50 (CX431, MC3426, XC2326) Obostrani ispis, u boji: 50 (MC3224); 51 (CX331, MC3326); 52 (CX431, MC3426, XC2326)
Skeniranje	Crno-bijelo: 46 (MC3224dwe); 50 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 55 (CX431, MC3426, XC2326) Boja: 40 (MC3224dwe); 44 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 51 (CX431, MC3426, XC2326)
Kopiranje	Crno-bijelo: 50 (MC3224dwe); 53 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 56 (CX431, MC3426a, XC2326) Boja: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326); 54 (CX431, MC3426, XC2326)
Spremno	14

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark (www.lexmark.com) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.

Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

EU direktiva o baterijama

Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litijску punjivu bateriju. Ovaj je proizvod sukladan EU Direktivi 2006/66/EZ i dopunama Direktive 2008/12/EZ, 2008/103/EZ i 2013/56/EU.

Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

- 1 Posjetite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Odaberite proizvod koji želite reciklirati.

Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

ENERGY STAR

Bilo koji proizvod tvrtke Lexmark sa ENERGY STAR® simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.



Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	Od 10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl.
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice ¹	Od -40 do 40 °C (od 60 do 90 °F) i od 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra ² : 26,7 °C (80,1 °F) Okruženje bez kondenzacije
Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)
¹ Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.	
² Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.	

Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavljje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase I sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnim. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 8

Valna duljina (u nanometrima): 770 – 800

Potrošnja energije

Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

Napomena: Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 385 (MC3224); 395 (CX331, MC3326); 400 (CX431, MC3426, XC2326) Obostrano: 260 (MC3224); 275 (CX331, CX431, MC3326, MC3426, XC2326)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	385 (CX331, MC3224, MC3326); 395 (CX431, MC3426, XC2326)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	22 (MC3224adwe, MC3224i); 24 (CX331, MC3324); 21 (CX431, MC3426, XC2326)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	17 (CX331, MC3224, MC3326); 17,5 (CX431, MC3426, XC2326)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1,1 (CX331, MC3224, MC3326); 1,3 (CX431, MC3426, XC2326)
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	nije primjenjivo
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0,1

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu www.lexmark.com.

Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se štedi smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama):	15
--	----

U konfiguracijskim izbornicima vrijeme za mirovanje možete postaviti između 1 i 120 minuta. Ako je brzina ispisivanja manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama	3 dana
--	--------

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

Napomene o proizvodima opreme za ispis registrirane za EPEAT:

- Razina napajanja u načinu pripravnosti dostupna je u načinu hibernacije ili načinu isključenosti.
- Proizvod će automatski prijeći u razinu napajanja u načinu pripravnosti ≤ 1 W. Funkcija automatskog načina pripravnosti (hibernacija ili isključeno) omogućit će se pri isporuci proizvoda.

Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

Regulatorne napomene za telekomunikacijsku terminalnu opremu

U ovom odjeljku možete pronaći regulatorne informacije o proizvodima koji sadrže analognu karticu za faksiranje:

Lexmark regulatorni tip / broj modela:

LEX-M14-002

Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom sadrže jednu od sljedećih modularnih komponenti:

Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M07-001; FCC ID:IYLLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001

Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M08-001; FCC ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



Ograničenja

Ova je radijska oprema ograničena samo na upotrebu u zatvorenom. Zabranjena je upotreba na otvorenom. Ovo ograničenje odnosi se na sve države navedene na popisu u nastavku:

								
AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NE	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (Sjeverna Irska)			

Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz u EU) ili 5 GHz (5,15 – 5,35, 5,47 – 5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi ≤ 20 dBm za oba pojasa.

Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, ekodizajna energetskih proizvoda te ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase B sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

Indeks

A

ADF

upotreba 61, 64, 66, 70

AirPrint

upotreba 54

analogni faks

postavljanje 25

automatska sekretarica

postavljanje 27

ažuriranje programskih

datoteka 46

B

bežična mreža 49

povezivanje pisača 49

Wi-Fi Protected Setup 50

blokiranje neželjenih faksova 68

bočica za otpadni toner

naručivanje 141

zamjena 144

brisanje memorije pisača 53

brojači upotrebe potrošnog

materijala

ponovno postavljanje 155, 196

C

Cloud Connector profil

ispisivanje s 59

izrada 23

skeniranje na 74

crne slike 178

D

datum i vrijeme

postavke faksa 32

davatelji usluga e-pošte 32

deaktiviranje Wi-Fi mreže 52

dijelovi pisača

čišćenje 155

dodavanje hardverskih opcija

upravljački program za

ispisivanje 47

dodavanje internih opcija

upravljački program za

ispisivanje 47

dodavanje pisača na

računalo 45

dodavanje prečaca

e-pošta 65

kopiranje 63

odredište faksa 67

dodirni zaslon

čišćenje 156

dodjela uzorka zvonjenja za

pisač 31

dokumenti, ispisivanje

s mobilnog uređaja 54

s računala 54

dvostruke slike na ispisima 169

E

Embedded Web Server ne može se otvoriti 194

etherFAX, upotreba

postavljanje funkcije faksa 26

Ethernet priključak 21

EXT priključak 21

e-pošta

slanje 64

F

faks

podržani 24

prosljeđivanje 69

slanje 66

zakazivanje vremena i datuma

slanja 67

faksiranje

postavljanje datuma i

vremena 32

upotreba uređaja za

automatsko uvlačenje papira

(ADF) 66

upotrebljavajući staklo

skenera 66

faksovi

stavljanje na čekanje 68

faksovi se ne mogu primati

putem analognog faksa 216

faksovi se ne mogu slati ili

primati putem analognog

faksa 213

faksovi se ne mogu slati ili

primati uz etherFAX 215

FCC obavijesti 234

flash pogon

ispisivanje s 55

skeniranje na 73

flash pogon ne može se očitati

rješavanje problema,

ispisivanje 193

flash pogoni

podržani 56

formati papira

podržani 16

fotografije

kopiranje 61

FTP poslužitelj

skeniranje na 71

funkcija e-pošte

postavljanje 32

G

gramature papira

podržani 18

H

hardverske opcije

ladice 22

hardverske opcije, dodavanje

upravljački program za

ispisivanje 47

Hibernacija

konfiguriranje 163

I

ikone na početnom zaslonu

prikazivanje 13

ikone početnog zaslona

prikaz 13

informacije o pisaču

pronalaženje 9

instaliranje ladica 22

instaliranje softvera pisača 44

instaliranje upravljačkog

programa pisača 44

instaliranje upravljačkog

programa za faks 45

interne opcije, dodavanje

upravljački program za

ispisivanje 47

- iskrivljena slika
 - skeniranje iz ADF-a 222
 - iskrivljeni tekst
 - skeniranje iz ADF-a 222
 - ispis izgleda nijansiran 226
 - ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 209
 - ispisivanje
 - iz Cloud Connector profila 59
 - popis uzoraka fontova 59
 - povjerljivi zadaci ispisivanja 58
 - s flash pogona 55
 - s mobilnog uređaja 54, 55
 - s računala 54
 - Stranica s postavkama izbornika 52
 - stranica za postavljanje mreže 52
 - Upotrebljavajući Wi-Fi Direct 55
 - upotrebom aplikacije Mopria Print Service 54
 - zadržani zadaci 58
 - ispisivanje popisa uzoraka fontova 59
 - ispisivanje s flash pogona 55
 - ispisivanje s računala 54
 - ispisivanje stranice za postavljanje mreže 52
 - ispisivanje, rješavanje problema
 - flash pogon ne može se očitati 193
 - ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 209
 - neodgovarajuće margine 171
 - omotnice se lijepe pri ispisivanju 209
 - papir se često zaglavljuje 210
 - povezivanje ladica ne funkcionira 210
 - povjerljivi i drugi dokumenti na čekanju ne ispisuju se 191
 - sporo ispisivanje 189
 - zadaci ispisivanja ne ispisuju se 188
 - zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 191
 - zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 191
 - zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 211
- Ispiši stranicu za ispitivanje kvalitete ispisa 136
 - izbjegavanje zaglavljivanja papira 197
 - izbornici pisača 75
 - izbornik
 - 802.1x 127
 - Bežična veza 119
 - Brisanje na kraju vijeka 87
 - Brisanje privremenih podatkovnih datoteka 133
 - Cloud Connector 134
 - Ekološki način rada 77
 - Ethernet 122
 - Faks 135
 - IPSec 126
 - Ispisivanje 135
 - Ispisivanje s flash pogona 117
 - Izbornik Konfiguracija 83
 - Izgled 88
 - Izrada rasporeda za USB uređaje 132
 - Javno 130
 - Konfiguriranje ladice 93
 - Kvaliteta 90
 - Lokalni računi 131
 - LPD konfiguracija 128
 - Mreža 135
 - Način rada faksiranja 98
 - O pisaču 87
 - Obavijesti 78
 - Ograničenja prijave 132
 - Ograničenje vanjskog pristupa mreži 130
 - PCL 91
 - Postavke za HTTP/FTP 128
 - Postavljanje 89
 - Postavljanje e-pošte 107
 - Postavljanje faksa 98
 - Postavljanje poslužitelja za faks-uređaj 104
 - Postavljanje povjerljivog ispisivanja 132
 - PostScript 91
 - Preferencije 76
 - Pregled mreže 118
 - Prečaci 135
 - Prikupljanje anonimnih podataka 82
 - Prilagođeni formati skena 95
 - Razno 134
 - Rješavanje problema 136
 - Skeniranje flash pogona 114
 - Slika 93
 - SNMP 125
 - Stranica s postavkama izbornika 134
 - TCP/IP 124
 - Univerzalno postavljanje 94
 - Upravljanje certifikatima 132
 - Upravljanje napajanjem 81
 - Uređaj 134
 - USB 129
 - Vidljive ikone početnog zaslona 87
 - Vraćanje tvornički zadanih postavki 82
 - Vrste medija 95
 - Wi-Fi Direct 121
 - Zadane postavke e-pošte 108
 - Zadane postavke FTP-a 111
 - Zadane vrijednosti za kopiranje 96
 - Zaslon udaljenog operatera 78
 - izjava o postojanosti memorije 53
 - izmjena izlazne boje 224
 - izrada Cloud Connector profila 23
 - izrada knjižnih oznaka 23
 - izrada kopija 61
 - izrada mapa
 - za knjižne oznake 24
 - izrada prečaca
 - e-pošta 65
 - kopiranje 63
 - odredište faksa 67
 - izvješća
 - status pisača 138
 - upotreba pisača 138
 - izvoz konfiguracijske datoteke upotrebom aplikacije Embedded Web Server 47
- J**
- jezik, promjena zaslonska tipkovnica 13
- K**
- kartice
 - kopiranje 63
 - knjižne oznake
 - izrada 23

- izrada mapa za 24
- konfiguracije pisača 11
- konfiguriranje ljetnog računanja vremena 32
- konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu 137
- konfiguriranje postavki poslužitelja za e-poštu 32
- konfiguriranje postavki zvučnika faksa 32
- konfiguriranje Wi-Fi Direct veze 51
- kopiranje
 - fotografije 61
 - kartice 63
 - na letterhead 62
 - na obje strane papira 62
 - upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 61
 - upotrebljavajući staklo skenera 61
- kopiranje iz odabrana ladica 61
- kopiranje papira različitih formata 61
- kopiranje više stranica na jedan list papira 62
- korekcija boje 224
- korisničkoj podršci obraćanje 226
- kotačići za uvlačenje zamjena 148
- čišćenje 158
- kvaliteta boje, rješavanje problema ispis izgleda nijansiran 226

L

- Ladica ADF-a zamjena 146
- ladice
 - instaliranje 22
 - poništenje veze 44
 - povezivanje 44
 - ulaganje 41
 - zamjena 144
- lampica indikatora razumijevanje statusa 14
- letterhead
 - kopiranje na 62
 - odabir 15

- ulaganje 43
- Lexmark Mobile Print upotreba 54
- Lexmark ScanBack Utility upotreba 70
- LINE priključak 21
- ljetno računanje vremena konfiguriranje 32
- lokacija pisača odabir 20
- loša kvaliteta ispisivanja faksova 216

M

- memorija
 - vrste instalirane na pisaču 53
- memorija pisača brisanje 53
- metoda osobnog identifikacijskog broja 50
- metoda pritiska gumba 50
- mobilni uređaj ispisivanje s 54, 55
- povezivanje s pisačem 51
- Mopria Print Service 54
- mrežna mapa skeniranje na 72
- mrlice na ispisu 175

N

- na ispisima su ponavljajuće nepravilnosti 187
- na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije 216
- naručivanje potrošnog materijala
 - bočica za otpadni toner 141
 - spremnik za ispis 138
- naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 217
- načini rada za uštedu energije konfiguriranje 163
- nedostatak boja 174
- neodgovarajuće margine 171
- nepotpun tekst na ispisu 179
- nepotpune slike na ispisu 179
- neravnomjerna gustoća ispisa 181
- neželjeni faksovi blokiranje 68

O

- obavijesti 229, 230, 232, 233, 234
- obavijesti o emisiji 229, 234
- obavijesti o potrošnom materijalu konfiguriranje 137
- obostrano kopiranje 62
- Obraćanje korisničkoj podršci 226
- odabir lokacije za pisač 20
- okomite bijele crte 186
- okomite tamne crte 183
- okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 221
- omogućavanje USB priključka 194
- omogućivanje Wi-Fi Direct veze 51
- omotnice
 - ulaganje 43
- onemogućavanje pogreške „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 211
- opcija bežičnog povezivanja 47
- originalni dijelovi i potrošni materijal 138
- originalni Lexmark dijelovi i potrošni materijal 138
- otkazivanje zadatka ispisivanja s računala 59
- s upravljačke ploče pisača 59
- otpremanje pisača 164

P

- papir
 - letterhead 15
 - neprihvatljivo 15
 - odabir 14
 - postavka univerzalnog formata 40
 - prethodno ispisani obrasci 15
- pisač
 - otpremanje 164
- pisač ne odgovara 192
- pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 195
- Podloga ADF-a za odvajanje zamjena 153
- podržane gramature papira 18

podržane vrste datoteka 56
podržane vrste papira 18
podržani faks 24
podržani flash pogoni 56
podržani formati papira 16
pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“
 onemogućavanje 211
pohrana papira 16
ponišćavanje veze između
ladica 44
ponovno postavljanje
 brojači upotrebe potrošnog
 materijala 196
ponovno postavljanje brojača
upotrebe potrošnog
materijala 155
popis uzoraka fontova
 ispisivanje 59
poruke e-pošte ne mogu se
poslati 212
poruke pisača
 Potrošni materijal nije
 Lexmark 196
 Zamijenite spremnik, regija
 pisača se ne podudara 196
poslužitelj e-pošte
 konfiguriranje 32
poslužitelj za bežični ispis
 instaliranje 48
poslužitelj za faksiranje,
upotreba
 postavljanje funkcije
 faksiranja 27
postavke pisača
 vraćanje tvornički zadanih
 postavki 53
postavke za zaštitu okoliša 163
postavke zvučnika faksa
 konfiguriranje 32
postavljanje
 analogni faks 25
postavljanje faksa
 ovisno o državi ili regiji 30
 veza standardnom telefonskom
 linijom 27
postavljanje formata papira 40
postavljanje funkcije faksiranja
putem poslužitelja za
faksiranje 27
postavljanje funkcije faksiranja
uz etherFAX 26

postavljanje poslužitelja za
bežični ispis 48
postavljanje razdjelnih listova 59
postavljanje univerzalne veličine
papira 40
postavljanje upozorenja za e-
poštu 137
postavljanje vrste papira 40
Potrošni materijal nije
Lexmark 196
potrošni materijali
 štednja 163
povezivanje ladica 44
povezivanje mobilnog uređaja
 s pisačem 51
povezivanje pisača
 s bežičnom mrežom 49
povezivanje pisača s uslugom
prepoznatljivog načina
zvonjenja 31
povezivanje računala s
pisačem 52
povezivanje s bežičnom
mrežom
 upotreba metode pritiska
 gumba 50
 upotreba PIN metode 50
povećanje kopija 62
povjerljivi dokumenti ne ispisuju
se 191
povjerljivi zadaci ispisivanja
 ispisivanje 58
 konfiguriranje 57
pozadina u boji na ispisima 170
početni zaslon
 prilagođavanje 13
prazne ili bijele stranice 166
pregledavanje izvješća 138
pregledavanje zapisnika
faksa 68
premještanje pisača 163
prethodno ispisani obrasci
 odabir 15
prečac za e-poštu
 izrada 65
prečac za odredišni faks
 izrada 67
prečac, izrada
 e-pošta 65
 kopiranje 63
 odredište faksa 67
priklučci pisača 21

priključivanje kabela 21
prilagodba svjetline zaslona
pisača 163
prilagođavanje registracije ADF-
a 224
prilagođavanje registracije
skenera 223
prilagođavanje svjetline
 zaslon pisača 163
prilagođavanje zatamnjenja
faksa 68
prilagođavanje zatamnjenosti
tonera 60
privremena
 izjava o 53
privremena memorija 53
 brisanje 53
problem s kvalitetom
skeniranja 221
programske datoteke,
ažuriranje 46
promjena razlučivosti
 faks 67
pronalaženje mjesta
zaglavljivanja 198
pronalaženje podataka o
pisaču 9
pronalaženje serijskog broja
pisača 10
prosljeđivanje faksa 69
prostor oko pisača 20
provjera statusa dijelova i
potrošnog materijala 137
puna boja 178

R

razdjelne stranice
 postavljanje 59
razine emisije buke 229
različiti formati papira,
kopiranje 61
razlučivost faksa
 promjena 67
razmjena e-pošte
 upotreba uređaja za
 automatsko uvlačenje papira
 (ADF) 64
 upotrebljavajući staklo
 skenera 64
razvrstavanje kopija 62
razvrstavanje više kopija 62

- računalo
povezivanje s pisačem 52
računalo, skeniranje na 70
recikliranje
Lexmark ambalaža 227
Lexmark proizvodi 227
registracija ADF-a
prilagođavanje 224
registracija skenera
prilagođavanje 223
rješavanje problema
Embedded Web Server ne
može se otvoriti 194
pisač ne odgovara 192
pisač se ne može povezati s
Wi-Fi mrežom 195
pogreška „SMTP poslužitelj nije
postavljen“ 211
česta pitanja o ispisivanju u
boji 225
rješavanje problema s e-poštom
poruke e-pošte ne mogu se
poslati 212
rješavanje problema s faksom
faksovi se mogu slati, ali ne i
primati putem analognog
faksa 216
faksovi se ne mogu slati ili
primati putem analognog
faksa 213
faksovi se ne mogu slati ili
primati uz etherFAX 215
faksovi se ne mogu slati putem
analognog faksa 215
loša kvaliteta ispisa 216
na naslovnoj stranici faksa
nedostaju informacije 216
naslovna stranica faksa ne
može se poslati s
računala 217
ne može se postaviti
etherFAX 213
ne prikazuje se ID
pozivatelja 212
rješavanje problema s
kopiranjem
djelomične kopije dokumenata
ili fotografija 219
loša kvaliteta kopiranja 221
skener ne odgovara 223
rješavanje problema s kvalitetom
ispisa
bijele stranice 166
dvostruke slike na ispisima 169
iskrivljeni ispis 177
mrlje i točke na ispisu 175
nedostaci koji se
ponavljaju 187
nedostatak boja 174
nepotpun tekst ili slike 179
neravni ispis 177
neravnomjerna gustoća
ispisa 181
okomite bijele crte 186
okomite tamne crte 183
prazne stranice 166
puna boja ili crne slike 178
savijanje papira 176
siva pozadina ili pozadina u
boji 170
svijetli ispis 172
taman ispis 167
toner se lako briše 180
vodoravne bijele crte 184
vodoravne tamne crte 182
rješavanje problema sa
skeniranjem
djelomične kopije dokumenata
ili fotografija 219
iskrivljena slika prilikom
skeniranja iz ADF-a 222
iskrivljeni tekst prilikom
skeniranja iz ADF-a 222
loša kvaliteta kopiranja 221
okomite tamne pruge na
dokumentima prilikom
skeniranja s ADF-a 221
računalo se zamrzava tijekom
skeniranja 222
skener ne odgovara 223
skeniranje na računalo nije
moguće 217
skeniranje predugo traje 222
skeniranje u mrežnu mapu nije
moguće 218
zadatak skeniranja nije
uspio 220
rješavanje problema, e-pošta
poruke e-pošte ne mogu se
poslati 212
rješavanje problema, faks
faksovi se mogu slati, ali ne i
primati putem analognog
faksa 216
faksovi se ne mogu slati ili
primati putem analognog
faksa 213
faksovi se ne mogu slati ili
primati uz etherFAX 215
faksovi se ne mogu slati putem
analognog faksa 215
loša kvaliteta ispisa 216
na naslovnoj stranici faksa
nedostaju informacije 216
naslovna stranica faksa ne
može se poslati s
računala 217
ne može se postaviti
etherFAX 213
ne prikazuje se ID
pozivatelja 212
rješavanje problema, ispisivanje
ispis s razvrstavanjem ne
funkcionira 209
neodgovarajuće margine 171
omotnice se lijepe pri
ispisivanju 209
papir se često zaglavljuje 210
povezivanje ladica ne
funkcionira 210
povjerljivi i drugi dokumenti na
čekanju ne ispisuju se 191
sporo ispisivanje 189
zadaci ispisivanja ne ispisuju
se 188
zadatak se ispisuje iz pogrešne
ladice 191
zadatak se ispisuje na
pogrešnom papiru 191
zaglavljene stranice ne ispisuju
se ponovno 211
rješavanje problema, kopiranje
djelomične kopije dokumenata
ili fotografija 219
loša kvaliteta kopiranja 221
skener ne odgovara 223
skener se ne može
zatvoriti 222
rješavanje problema, kvaliteta
boje
ispis izgleda nijansiran 226

rješavanje problema, kvaliteta ispisa

- bijele stranice 166
- dvostruke slike na ispisima 169
- iskrivljeni ispis 177
- mrlice i točke na ispisu 175
- nedostaci koji se ponavljaju 187
- nedostatak boja 174
- nepotpun tekst ili slike 179
- neravni ispis 177
- neravnomjerna gustoća ispisa 181
- okomite bijele crte 186
- okomite tamne crte 183
- prazne stranice 166
- puna boja ili crne slike 178
- savijanje papira 176
- siva pozadina ili pozadina u boji 170
- svijetli ispis 172
- taman ispis 167
- toner se lako briše 180
- vodoravne bijele crte 184
- vodoravne tamne crte 182
- rješavanje problema, skeniranje djelomične kopije dokumenata ili fotografija 219
- iskrivljena slika prilikom skeniranja iz ADF-a 222
- iskrivljeni tekst prilikom skeniranja iz ADF-a 222
- loša kvaliteta kopiranja 221
- okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 221
- skener ne odgovara 223
- skener se ne može zatvoriti 222
- skeniranje na računalo nije moguće 217
- skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 218
- zadatak skeniranja nije uspio 220
- RJ-11 adapter 30
- ručna korekcija boje 224
- ručni ulagač
- ulaganje 43
- zamjena 145

S

- serijski broj, pisač
- pronalaženje 10
- sigurnosne informacije 7, 8
- siva pozadina na ispisima 170
- skener
- čišćenje 156
- skener se ne može zatvoriti 222
- skeniranje
- na Cloud Connector profil 74
- na FTP poslužitelj 71
- na izbrisivi pogon 73
- na računalo 70
- u mrežnu mapu 72
- upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 70
- upotrebljavajući staklo skenera 70
- skeniranje iz ADF-a
- iskrivljena slika 222
- iskrivljeni tekst 222
- skeniranje u mrežnu mapu nije moguće 218
- slanje e-pošte 64
- slanje faksa 66
- smnjenje kopija 62
- smjernice za papir 14
- SMTP postavke
- konfiguriranje 32
- softver pisača
- instaliranje 44
- sporo ispisivanje 189
- spremnik za ispis
- naručivanje 138
- zamjena 141
- staklo skenera
- upotreba 61, 64, 66, 70
- Stanje mirovanja
- konfiguriranje 163
- status dijelova
- provjeravanje 137
- status pisača 14
- status potrošnog materijala
- provjeravanje 137
- stavljanje faksova na čekanje 68
- Stranica s postavkama izbornika
- ispisivanje 52
- stranica za postavljanje mreže
- ispisivanje 52
- svijetli ispis 172

svojstva papira 14

T

- temperatura oko pisača 20, 231
- točke na ispisu 175
- trajna memorija 53
- brisanje 53
- tvornički zadane postavke
- vraćanje 53

U

- ulaganje u ladice 41
- Univerzalna veličina papira
- postavljanje 40
- upotreba automatskog ulagača dokumenata
- kopiranje 61
- upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala 138
- upotreba upravljačke ploče 13
- upotrebljavajući staklo skenera
- kopiranje 61
- upozorenja za e-poštu
- postavljanje 137
- upravljačka ploča
- upotreba 13
- upravljački program za faks
- instaliranje 45
- upravljački program za ispisivanje
- hardverske opcije,
- dodavanje 47
- instaliranje 44
- uređaj za automatsko uvlačenje papira (ADF)
- upotreba 61, 64, 66, 70
- USB priključak
- omogućivanje 194
- USB priključak na pisaču 21
- usluga prepoznatljivog načina zvonjenja, faks
- omogućivanje 31
- utikač adaptera 30
- utičnica kabela za napajanje 21
- uvoz konfiguracijske datoteke
- upotrebom aplikacije
- Embedded Web Server 47

V

vađenje zaglavljenih papira
u standardnom odjeljku 203
vađenje zaglavljenog papira
u dodatnoj ladici 201
u jedinici za obostrani rad 205
u području grijača 205
u ručnom ulagaču 205
u standardnoj ladici 199
u vratašcima B 205
vlažnost oko pisača 231
vodoravne bijele crte 184
vodoravne tamne crte 182
vraćanje tvornički zadanih
postavki 53
vrste datoteka
podržani 56
vrste papira
podržani 18

W

Wi-Fi mreža
deaktiviranje 52
Wi-Fi Direct
ispisivanje s mobilnog
uređaja 55
konfiguriranje 51
omogućivanje 51
Wi-Fi Protected Setup
bežična mreža 50

Z

zadaci ispisivanja
pohrana 57
zadaci ispisivanja nisu se
ispisali 188
zadaci ispisivanja s
ponavljanjem 57
zadaci ispisivanja s
provjerom 57
zadatak ispisivanja
otkazivanje s računala 59
otkazivanje s upravljačke ploče
pisača 59
zadržani dokumenti ne ispisuju
se 191
zadržani zadaci 57
ispisivanje 58
zaglavljeni papir
izbjegavanje 197
lokacija 198

u dodatnoj ladici 201
u standardnoj ladici 199
zaglavljeni papir iza vratašaca
B 205
zaglavljeni papir u ručnom
ulagaču 205
zaglavljeni papir u standardnom
odjeljku 203
zaglavljeni papir u uređaju za
automatsko uvlačenje
papira 208
zaglavljivanje
izbjegavanje 197
zaglavljivanje papira, vađenje
u automatskom ulagaču
dokumenata 208
u standardnom odjeljku 203
zaglavljivanje, vađenje
u automatskom ulagaču
dokumenata 208
zakazivanje faksa 67
Zamijenite spremnik, regija
pisača se ne podudara 196
zamjena dijelova
kotačići za uvlačenje 148
ladica 144
Ladica ADF-a 146
Podloga ADF-a za
odvajanje 153
ručni ulagač 145
zamjena potrošnog materijala
bočica za otpadni toner 144
spremnik za ispis 141
zapisnik faksiranja
pregledavanje 68
zaslon pisača
prilagođavanje svjetline 163
zaslonska tipkovnica
promjena jezika 13
zatamnjenost faksa
prilagođavanje 68
zatamnjenost tonera
prilagođavanje 60

Č

česta pitanja o ispisivanju u
boji 225
čišćenje
kotačići za uvlačenje 158
čišćenje dodirnog zaslona 156
čišćenje kotačića za
uvlačenje 158

čišćenje pisača 155
Čišćenje skenera 136
čišćenje skenera 156

Š

štednja papira 62
štednja potrošnog
materijala 163
štednja tonera 62