



Višenamenski štampači CX331, CX431, MC3224, MC3326, MC3426, XC2326

Korisnički vodič

mart 2021.

www.lexmark.com

Tip mašine:

3500

Modeli:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Sadržaj

Bezbednosne informacije.....	6
Konvencije.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
Saznajte više o štampaču.....	9
Pronalaženje informacija o štampaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja štampača.....	10
Konfiguracije štampača.....	11
Korišćenje kontrolne table.....	13
Prilagođavanje početnog ekrana.....	13
Promena jezika tastature na ekranu.....	13
Razumevanje statusa indikatora.....	14
Izbor papira.....	14
Postavljanje, instalacija i konfigurisanje.....	20
Izbor lokacije za štampač.....	20
Povezivanje kablova.....	21
Instaliranje opcionih fioka.....	22
Podešavanje i korišćenje aplikacija na početnom ekranu.....	23
Podešavanje štampača za razmenu faksova.....	24
Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte.....	32
Umetanje papira i specijalnih medija.....	40
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera.....	44
Dostupne opcije.....	47
Umrežavanje.....	48
Štampanje stranice sa postavkama menija.....	52
Obezbeđivanje štampača.....	53
Brisanje memorije štampača.....	53
Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki.....	53
Izjava o nepostojanosti.....	53
Štampaj.....	54
Štampanje sa računara.....	54
Štampanje sa mobilnog uređaja.....	54

Štampanje sa fleš uređaja.....	56
Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka.....	57
Konfigurisanje poverljivih zadataka.....	57
Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka.....	58
Štampanje sa Cloud Connector profila.....	59
Štampanje liste uzoraka fontova.....	59
Postavljanje listova separatora između kopija.....	59
Otkazivanje zadatka štampe.....	60
Podešavanje zatamnjenosti tonera.....	60
Kopiraj.....	61
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	61
Pravljenje kopija.....	61
Kopiranje fotografija.....	61
Kopiranje na memorandumu.....	62
Kopiranje na obe strane papira.....	62
Smanjivanje ili povećavanje kopija.....	62
Kopiranje više stranica na jednom listu.....	62
Uparivanje kopija.....	62
Kopiranje kartica.....	63
Kreiranje prečice za kopiranje.....	63
E-pošta.....	64
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	64
Slanje e-poruke.....	64
Kreiranje prečice za e-poštu.....	65
Faks.....	66
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	66
Slanje faksa.....	66
Zakazivanje faksa.....	67
Kreiranje prečice za odredište faksa.....	67
Menjanje rezolucije faksa.....	67
Prilagođavanje zatamnjenosti faksa.....	68
Štampanje evidencije faksa.....	68
Blokiranje neželjenih faksova.....	68
Zadržavanje faksova.....	68

Prosleđivanje faksa.....	69
Skeniranje.....	70
Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	70
Skeniranje na računar.....	70
Skeniranje na FTP server pomoću prečice.....	71
Skeniranje u mrežnu fasciklu pomoću prečice.....	72
Skeniranje na fleš uređaj.....	73
Skeniranje u Cloud Connector profil.....	74
Korišćenje menija štampača.....	75
Mapa menija.....	75
Uređaj.....	76
Štampaj.....	87
Papir.....	93
Kopiraj.....	95
Faks.....	97
E-pošta.....	106
FTP.....	110
USB jedinica.....	113
Mreža/portovi.....	117
Bezbednost.....	129
Cloud Connector.....	133
Izveštaji.....	133
Rešavanje problema.....	135
Održavanje štampača.....	136
Provera statusa delova i potrošnog materijala.....	136
Konfigurisanje obaveštenja o potrošnom materijalu.....	136
Podešavanje upozorenja e-poštom.....	136
Pregledanje izveštaja.....	137
Naručivanje delova i potrošnog materijala.....	137
Zamena delova i potrošnog materijala.....	140
Čišćenje delova štampača.....	155
Ušteda energije i papira.....	163
Premeštanje štampača na drugo mesto.....	163
Transport štampača.....	164

Rešavanje problema.....	165
Problemi sa kvalitetom štampe.....	165
Problemi sa štampanjem.....	166
Štampač ne reaguje.....	192
Nije moguće pročitati fleš uređaj.....	193
Omogućavanje USB porta.....	194
Problemi sa mrežnom vezom.....	194
Problemi sa potrošnim materijalom.....	196
Uklanjanje zaglavljivanja.....	197
Problemi sa uvlačenjem papira.....	209
Problemi sa e-poštom.....	211
Problemi sa razmenom faksova.....	212
Problemi sa skeniranjem.....	217
Problemi sa kvalitetom boja.....	224
Kontaktiranje sa korisničkom podrškom.....	226
Reciklaža i odlaganje.....	227
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	227
Recikliranje Lexmark pakovanja.....	227
Obaveštenja.....	228
Indeks.....	236

Bezbednosne informacije

Konvencije

Napomena: *Napomena* identifikuje informacije koje mogu da vam pomognu.

Upozorenje: *Upozorenje* identifikuje nešto što može da ošteti hardver ili softver proizvoda.

OPREZ: *Oprez* ukazuje na potencijalno opasnu situaciju koja može da dovede do povrede.

Različiti tipovi izjava opreza uključuju:



OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Ukazuje na rizik od povrede.



OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Ukazuje na rizik od strujnog udara.



OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Ukazuje na rizik od opekotina u slučaju dodirivanja.



OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Ukazuje na opasnost od prignječenja.



OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA: Ukazuje na rizik od prikleštenja između pokretnih delova.

Izjave o proizvodu



OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, kabl za napajanje povežite na ispravno označenu i uzemljenu utičnicu koja se nalazi blizu proizvoda i lako je dostupna.



OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.



OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Nemojte da koristite ovaj proizvod sa produžnim kablovima, produžnim kablovima sa više utičnica ili UPS uređajima. Laserski štampač može lako da preopteretiti kapacitet snage ovih tipova dodatne opreme, što može da dovede do požara, oštećenja imovine ili slabih performansi štampača.



OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Sa ovim proizvodom može da se koristi samo Lexmark linijski stabilizator koji je ispravno povezan između štampača i kabla za napajanje isporučenog sa štampačem. Upotreba uređaja za zaštitu od naponskog udara koje nije proizvela kompanija Lexmark može da dovede do požara, oštećenja imovine ili slabih performansi štampača.



OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.



OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da postavljate ili koristite proizvod blizu vode ili vlažnih lokacija.



OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne ili kablovske veze, na primer pomoću kabla za napajanje, kao ni funkciju faksa ili telefona tokom oluje sa gromovima.

-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Nemojte da sečete, uvrćete, savijate ili lomite kabl za napajanje, niti da stavljate teške predmete na njega. Nemojte da izlažete kabl za napajanje abraziji ili udarcima. Ne dozvolite da dođe do priklešćenja kabla između predmeta kao što su nameštaj i zidovi. Ako se bilo šta od navedenog dogodi, može da dođe do požara ili strujnog udara. Redovno proveravajte da li na kablju za napajanje ima tragova takvih problema. Izvucite kabl za napajanje iz strujne utičnice pre pregleda.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, uverite se da su sve spoljne veze (kao što su Ethernet i veze telefonskog sistema) ispravno instalirane u označenim portovima.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcioni hardver ili memorijske uređaje neko vreme nakon podešavanja štampača, isključite štampač i izvucite kabl za napajanje iz električne utičnice pre nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan na štampač, isključite i njega i izvucite kablove koji su priključeni u štampač.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.
-  **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Prilikom premeštanja štampača, pratite ove smernice da biste izbegli telesne povrede ili oštećenje štampača:
- Proverite da li su sva vrata i fioke zatvoreni.
 - Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
 - Isključite sve kablove iz štampača.
 - Ako su na štampač postavljene opcione odvojene podne fioke ili izlazne opcije, odvojite ih pre pomeranja štampača.
 - Ako se štampač nalazi na pokretnom postolju, pažljivo ga odgurajte na novo mesto. Budite oprezni prilikom prelaska preko pragova i procepa na podu.
 - Ako štampač nema pokretno postolje, ali je konfigurisan sa opcionim fiokama ili izlaznim opcijama, uklonite izlazne opcije i podignite štampač sa fioka. Nemojte da pokušavate da podignete štampač i opcije u isto vreme.
 - Uvek koristite rukohvate na štampaču da biste ga podigli.
 - Kolica koja se koriste za premeštanje štampača moraju da imaju površinu koja može da primi pune dimenzije štampača.
 - Kolica koja se koriste za premeštanje hardverskih opcija moraju da imaju površinu koja može da primi dimenzije opcija.
 - Držite štampač u uspravnom položaju.
 - Izbegavajte jako drmanje.
 - Pobrinite se da vam prsti nisu ispod štampača prilikom spuštanja.
 - Uverite se da ima dovoljno slobodnog prostora oko štampača.

-  **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje jedne ili više opcija na štampaču ili višenamenskom štampaču može da zahteva postolje, nameštaj ili drugi dodatak kako bi se sprečila nestabilnost i potencijalne povrede. Više informacija o podržanim konfiguracijama potražite na www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.
-  **OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, sačekajte da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.
-  **OPREZ – OPASNOST OD PRIKLEŠTENJA:** Da biste izbegli rizik od prikleštenja, budite oprezni u oblastima označenim ovom nalepnicom. Do povreda usled prikleštenja može da dođe oko pokretnih delova, poput zupčanika, vrata, fioka i poklopaca.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba kontrola ili podešavanja performansi procedura koje nisu navedene u *Korisničkom vodiču* može da dovede do opasnog izlaganja radijaciji.
-  **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Litijumska baterija u ovom proizvodu nije namenjena za menjanje. Postoji opasnost od eksplozije ako se litijumska baterija neispravno instalira. Nemojte da punite, rasklapate ili spaljujete litijumsku bateriju. Odložite iskorišćene litijumske baterije u skladu sa uputstvima proizvođača i lokalnim propisima.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren tako da ispuní stroge globalne bezbednosne standarde koristeći određene komponente proizvođača. Bezbednosne funkcije nekih delova možda neće biti očigledne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu drugih zamenskih delova.

Obratite se predstavniku servisa za servisiranje ili popravke, osim onih opisanih u dokumentaciji za korisnika.

Ovaj proizvod koristi proces štampanja koji zagreva medij za štampanje, a toplota može da dovede do toga da medij oslobodi emisije. Morate da razumete odeljak u uputstvu za rukovanje u kojem se govori o smernicama za izbor medija za štampanje kako biste izbegli mogućnost štetnih emisija.

Ovaj proizvod može da proizvede male količine ozona tokom normalnog rada i može da bude opremljen filterom namenjenim da ograniči koncentracije ozona na nivoe koji su dosta ispod preporučenih ograničenja za izlaganje. Da biste izbegli visoke nivoe koncentracije ozona tokom produžene upotrebe, instalirajte ovaj proizvod u dobro provetrenoj prostoriji i zamenite filtere za ozon i izduvne gasove ako je tako navedeno u uputstvu za održavanje proizvoda. Ako se u uputstvu za održavanje proizvoda ne pominju filteri, onda za ovaj proizvod ne postoje filteri koje je potrebno zameniti.

SAČUVAJTE OVO UPUTSTVO.

Saznajte više o štampaču

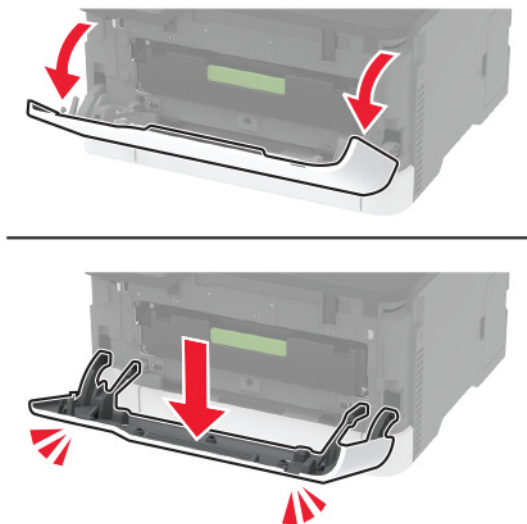
Pronalaženje informacija o štampaču

Šta tražite?	Pronađite to ovde
Uputstva za početno podešavanje	Pogledajte dokumentaciju za podešavanje koja je isporučena sa štampačem.
- Softver štampača - Upravljački program za štampanje ili faks - Firmver štampača - Pomoćni program	Idite na www.lexmark.com/downloads , potražite svoj model štampača, pa u meniju Tip izaberite željeni upravljački program, firmver ili pomoćni program.
- Izbor i čuvanje papira i specijalnih medija - Umetanje papira - Konfigurisanje postavki štampača - Prikazivanje i štampanje dokumenata i fotografija - Podešavanje i upotreba softvera štampača - Konfigurisanje štampača na mreži - Nega i održavanje štampača - Rešavanje problema	<i>Informativni centar</i> – posetite https://infoserve.lexmark.com. Video zapisi sa uputstvima – posetite https://infoserve.lexmark.com/idv/.
Informacije za pomoć za korišćenje softvera štampača	Pomoć za operativne sisteme Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite program ili aplikaciju štampača, a zatim kliknite na Pomoć. Kliknite na  da biste prikazali informacije koje zavise od konteksta. Napomene: - Pomoć se automatski instalira sa softverom štampača. - Zavisno od operativnog sistema, softver štampača nalazi se u fascikli programa štampača ili na radnoj površini.
- Dokumentacija - Podrška za časkanje uživo - Podrška e-poštom - Glasovna podrška	Posetite lokaciju http://support.lexmark.com. Napomena: Izaberite zemlju ili region, a zatim izaberite proizvod da biste prikazali odgovarajuću lokaciju za podršku. Kontakt informacije podrške za vašu zemlju ili region možete da pronađete na veb lokaciji ili na štampanoj garanciji koja je isporučena sa štampačem. Pripremite sledeće informacije kada budete kontaktirali sa korisničkom podrškom: - Mesto i datum kupovine - Tip mašine i serijski broj Više informacija potražite u odeljku „Pronalaženje serijskog broja štampača“ na stranici 10.

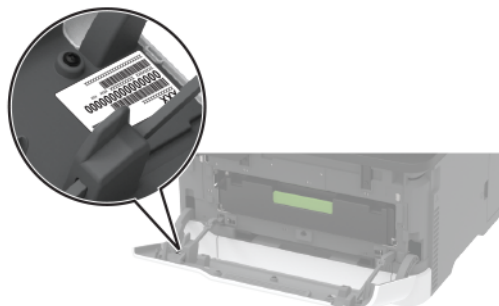
Šta tražite?	Pronađite to ovde
• Bezbednosne informacije • Regulatorne informacije • Informacije o garanciji • Ekološke informacije	Informacije o garanciji razlikuju se u zavisnosti od zemlje ili regiona: • U SAD – pogledajte Izjavu o ograničenoj garanciji dostavljenoj sa štampačem ili posetite lokaciju http://support.lexmark.com. • U drugim zemljama i regionima – pogledajte odštampanu garanciju koja je isporučena sa štampačem. <i>Vodič sa informacijama o proizvodu</i> – Pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa štampačem ili posetite http://support.lexmark.com.

Pronalaženje serijskog broja štampača

1 Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole.



2 Pronađite serijski broj štampača iza prednjih vrata.



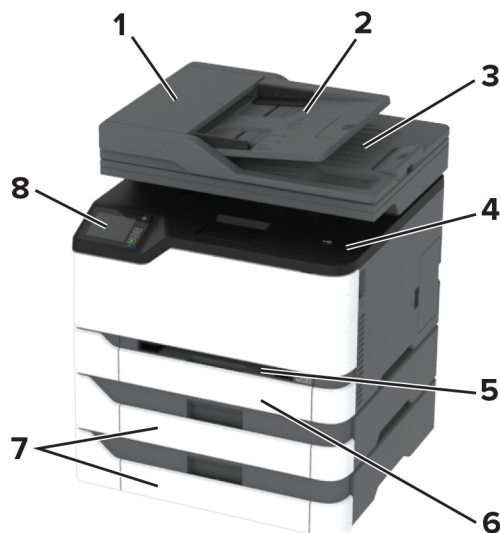
Konfiguracije štampača

Višefunkcionalni proizvod Lexmark MC3224dwe



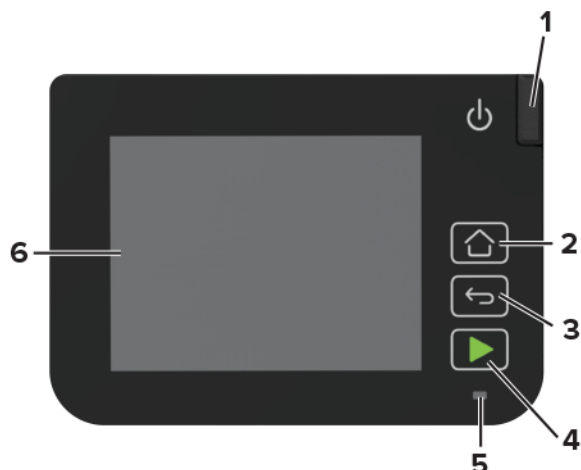
1	Skener
2	Standardna polica
3	Ručni ulagač
4	Fioka za 250 listova
5	Kontrolna tabla

Višenamenski štampači Lexmark CX331, Lexmark CX431, Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3326, Lexmark MC3426, Lexmark XC2326 MFPs



1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Fioka automatskog ulagača dokumenata
3	Korpa automatskog ulagača dokumenata
4	Standardna polica
5	Ručni ulagač
6	Standardna fioka za 250 listova
7	Opcione fioke za 250 listova Napomena: Podržano samo na nekim modelima štampača.
8	Kontrolna tabla

Korišćenje kontrolne table



	Deo kontrolne table	Funkcija
1	Dugme za napajanje	Uključili ili isključili štampač. Napomena: Da biste isključili štampač, pritisnite i zadržite dugme za napajanje tokom pet sekundi.
2	Dugme Početak	Pređite na početni ekran.
3	Dugme za povratak	Vratite se na prethodni ekran.
4	Dugme Pokreni	Pokrenite zadatak, u zavisnosti od izabranog režima.
5	Indikator	Proverili status štampača.
6	Ekran	- Prikažite poruke štampača i status potrošnog materijala. - Podesili štampač i upravljali njim.

Prilagođavanje početnog ekrana

- 1 Na kontrolnoj tabli dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone na početnom ekranu**.
- 2 Izaberite ikone koje želite da se prikazuju na početnom ekranu.
- 3 Primenite promene.

Promena jezika tastature na ekranu

Napomena: Jezik tastature na štampaču možete promeniti samo u zadacima koji zahtevaju alfanumerički unos, kao što je e-pošta ili skeniranje.

- 1 Dodirnite polje za unos.
- 2 Na tastaturi, dodirnite i zadržite taster za jezik.
- 3 Izaberite jezik.

Razumevanje statusa indikatora

Indikator	Status štampača
Isključeno	Štampač je isključen.
Plava	Štampač je uključen ili spreman.
Trepće plavo	Štampač obrađuje podatke.
Trepće crveno	Štampač zahteva intervenciju korisnika.
Narandžasto	Štampač je u režimu mirovanja.

Izbor papira

Smernice za papir

Koristite odgovarajući papir da biste sprečili zaglavljivanje i doprineli štampanju bez problema.

- Uvek koristite nov, neoštećen papir.
- Pre ubacivanja papira proverite koja strana je preporučena za štampanje. Taj podatak je obično naveden na ambalaži papira.
- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte u istoj fioci mešati papir različitih veličina, tipova ili težina; takvo mešanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte da koristite premazani papir koji nije specijalno projektovan za elektrofotografsko štampanje.

Karakteristike papira

Sledeće karakteristike papira utiču na kvalitet i pouzdanost štampe. Uzmite u obzir sledeće faktore pre štampanja na određenom papiru.

Težina

Fioke omogućavaju uvlačenje papira uzdužne teksture i težine od 60 do 162 g/m² (16 do 43 lb). Papir lakši od 60g/m² (16 lb) možda nije dovoljno krut za pravilno uvlačenje i može da izazove zaglavljivanje.

Uvijanje

Uvijanje predstavlja karakteristiku papira da se uvija po ivicama. Prekomerno uvijanje može da dovede do problema sa uvlačenjem. Do uvijanja može da dođe nakon što papir prođe kroz štampač u kojem je izložen visokim temperaturama. Čuvanje papira van pakovanja u vrućim, vlažnim, hladnim ili suvim uslovima, može da doprinese uvijanju papira pre štampanja i da dovede do problema sa uvlačenjem.

Glatkoća

Glatkoća papira direktno utiče na kvalitet štampe. Ako je papir previše grub, nije moguće pravilno naneti toner na njega. Ako je papir previše gladak, to može da dovede do problema sa uvlačenjem ili kvalitetom štampe. Preporučujemo da koristite papir od 50 Šefildovih jedinica.

Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utiče na kvalitet štampe i na mogućnost štampača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnom pakovanju do upotrebe. Izlaganje papira promenama vlažnosti može negativno da utiče na performanse.

Papir čuvajte u originalnom omotaču i u istom okruženju kao štampač 24 do 48 sati pre štampanja. Produžite ovaj period na nekoliko dana ako se okruženje za skladištenje ili transport značajno razlikuje od okruženja u kojem je štampač. Debeli papir takođe može da zahteva duži period pripreme.

Usmerenje zrna

Tekstura se odnosi na poravnanje vlakana u listu papira. Zrno može da bude *dugačko*, ako prati dužinu papira ili *kratko* ako prati širinu papira.

Za papir težine 60–162 g/m² (16–43 lb), preporučuje se korišćenje uzdužne teksture.

Sadržaj vlakana

Kserografski papir najvišeg kvaliteta pravi se od 100% hemijski tretirane drvene pulpe. Ovaj sadržaj papiru daje visok stepen stabilnosti, što za rezultat ima manje problema sa uvlačenjem i bolji kvalitet štampe. Papir koji sadrži vlakna poput pamuka može negativno da utiče na manipulisanje papirom.

Neprihvatljiv papir

Sledeći tipovi papira nisu preporučeni za korišćenje sa štampačem:

- Hemijski tretirani papir koji se koristi za pravljenje kopija bez ugljeničnog papira koji je poznat i kao indigo papir, papir za kopiranje bez ugljenika (CCP) ili papir koji ne zahteva ugljenik (NCR)
- Unapred odštampani papir sa hemikalijama koje mogu da kontaminiraju štampač
- Unapred odštampani papir na koji utiče temperatura u jedinici štampača za nanošenje tonera
- Unapred odštampani papir koji zahteva registraciju (precizno mesto za štampu na strani) veću od $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ inča), kao što su obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).

U nekim slučajevima, registracija može da se prilagodi pomoću aplikacije tako da se uspešno štampa na ovim obrascima.

- Premazani papir (čvrsti papir sa mogućnošću brisanja), sintetički papir, termalni papir
- Papir sa hrapavim ili grubim ivicama ili sa ivicama sa izraženom teksturom ili zgužvani papir
- Reciklirani papiri koji nisu u skladu sa EN12281:2002 (evropski)
- Papir težine manje od 60 g/m² (16 lb)
- Višedelni obrasci ili dokumenti

Biranje unapred odštampanih obrazaca i memoranduma

- Koristite papir uzdužne teksture.
- Koristite isključivo obrasce i memorandume odštampane pomoću ofset litografije ili tehnike reljefnog štampanja.
- Ne koristite papir sa grubom površinom ili jako izraženom teksturom.
- Koristite mastilo na koje ne utiče smola u toneru. Mastila koja prijanjaju oksidacijom i mastila na uljanoj bazi obično ispunjavaju ovaj uslov, što ne važi uvek za mastila sa lateksom.

- Pre kupovine veće količine odšampajte uzorke na unapred pripremljenim obrascima i memorandumima koje razmatrate. Ova radnja određuje da li mastilo na unapred odštampanom obrascu ili memorandumu utiče na kvalitet štampe.
- Ako niste sigurni, kontaktirajte sa dobavljačem papira.
- Kada šampate na memorandumu, papir ubacite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš štampač. Više informacija potražite u *vodiču za papir i specijalne medije*.

Odlaganje papira

Pridržavajte se ovih smernica za odlaganje papira da biste izbegli zaglavljivanje i neravnomeran kvalitet štampe:

- Papir čuvajte u originalnom omotaču i u istom okruženju kao štampač 24 do 48 sati pre štampanja.
- Produžite ovaj period na nekoliko dana ako se okruženje za skladištenje ili transport značajno razlikuje od okruženja u kojem je štampač. Debeli papir takođe može da zahteva duži period pripreme.
- Da biste imali optimalne rezultate, papir čuvajte na mestu sa temperaturom od 21 °C (70 °F) i relativnom vlažnošću od 40%.
- Većina proizvođača nalepnica preporučuje štampanje u temperaturnom opsegu 18–24 °C (65–75 °F) uz relativnu vlažnost između 40% i 60%.
- Papir čuvajte u kutijama na paleti ili polici umesto na podu.
- Pojedinačne pakete odložite na ravnu površinu.
- Nemojte ništa da stavljate preko pojedinačnih pakovanja papira.
- Papir izvadite iz kutije ili omotača tek kada budete spremni da ga ubacite u štampač. Kutija i omotač doprinose održavanju papira čistim, suvim i ravnim.

Podržane veličine papira

Veličina papira	Standardna ili opciona fioka za 250 listova	Ručni ulagač	Dvostrano štampanje	ADF	Staklo skenera
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	✓	✓	x	✓	✓

¹ Podrazumevana podrška je uvlačenje po dugoj ivici. Kada je aktivirano uvlačenje po kratkoj ivici, A5 se tretira kao uski papir.

² Kada je izabrano, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim ako nije definisano putem softverske aplikacije.

³ Uski papir stavite tako da kratka ivica prva ulazi u štampač.

⁴ Podržava veličine papira samo do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

⁵ Standardna fioka za 250 listova podržava samo do pet koverti odjednom. Opciona fioka od 250 listova podržava do 40 koverti odjednom.

Veličina papira	Standardna ili opciona fioka za 250 listova	Ručni ulagač	Dvostrano štampanje	ADF	Staklo skenera
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	✓	✓	X	X	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	✓	✓	X	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	✓	✓	✓	✓	X
Univerzalno^{2, 3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Univerzalno^{2, 3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 inča) do 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 inča)	X	X	X	X	✓
Univerzalno^{2, 3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	X	X	X	✓	X
Koverta 7 3/4 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Koverta 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓

¹ Podrazumevana podrška je uvlačenje po dugoj ivici. Kada je aktivirano uvlačenje po kratkoj ivici, A5 se tretira kao uski papir.

² Kada je izabrano, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim ako nije definisano putem softverske aplikacije.

³ Uski papir stavite tako da kratka ivica prva ulazi u štampač.

⁴ Podržava veličine papira samo do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

⁵ Standardna fioka za 250 listova podržava samo do pet koverti odjednom. Opciona fioka od 250 listova podržava do 40 koverti odjednom.

Veličina papira	Standardna ili opciona fioka za 250 listova	Ručni ulagač	Dvostrano štampanje	ADF	Staklo skenera
Koverta 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Koverta DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Koverta C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Koverta B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Druga koverta 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 inča) do 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	✓ ⁵	✓	X	X	nije primenljivo

¹ Podrazumevana podrška je uvlačenje po dugoj ivici. Kada je aktivirano uvlačenje po kratkoj ivici, A5 se tretira kao uski papir.

² Kada je izabrano, stranica se formatira za 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 inča), osim ako nije definisano putem softverske aplikacije.

³ Uski papir stavite tako da kratka ivica prva ulazi u štampač.

⁴ Podržava veličine papira samo do 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inča).

⁵ Standardna fioka za 250 listova podržava samo do pet koverti odjednom. Opciona fioka od 250 listova podržava do 40 koverti odjednom.

Podržani tipovi papira

Napomene:

- Nalepnice, koverta i tvrdi papir uvek se štampaju smanjenom brzinom.
- Nalepnice su podržane za povremenu upotrebu, uz obavezno testiranje kompatibilnosti.
- Automatski ulagač podržava samo obični papir.

Tip papira	Standardna ili opciona fioka za 250 listova	Ručni ulagač	Dvostrano štampanje
Obični papir	✓	✓	✓
Tvrdi papir	✓	✓	X
Nalepnice	✓	✓	X
Koverta	✓	✓	X

Podržane težine papira

Napomena: Automatski ulagač podržava papir 60–90 g/m² (16–24 lb za pisanje).

Tip i težina papira	Standardna ili opciona fioka za 250 listova	Ručni ulagač	Dvostrano štampanje
Laki papir 60–74,9 g/m ² sa uzdužnom teksturom (16–19,9 lb za pisanje)	✓	✓	✓
Obični papir 75–90,3 g/m ² sa uzdužnom teksturom (20–24 lb za pisanje)	✓	✓	✓
Teški papir 90,3–105 g/m ² sa uzdužnom teksturom (24,1–28 lb za pisanje)	✓	✓	✓
Tvrđi papir 105,1–162 g/m ² sa uzdužnom teksturom (28,1–43 lb za pisanje)	✓	✓	X
Tvrđi papir 163–200 g/m ² sa uzdužnom teksturom (43,1–53 lb za pisanje)	X	✓	X
Papirne nalepnice 131 g/m ² (35 lb za pisanje)	✓	✓	X
Koverte 60–105 g/m ² (16–28 lb za pisanje)	✓	✓	X

Postavljanje, instalacija i konfigurisanje

Izbor lokacije za štampač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje fioka, poklopaca i vrata te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite štampač blizu zidne utičnice.

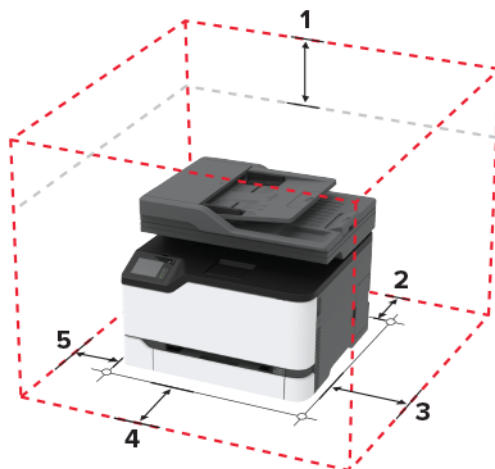
⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

⚡ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da postavljate ili koristite proizvod blizu vode ili vlažnih lokacija.

- Proverite da li protok vazduha u prostoriji odgovara najnovijoj reviziji standarda ASHRAE 62 ili standarda CEN Technical Committee 156.
- Obezbedite ravnu, čvrstu i stabilnu površinu.
- Štampač bi trebalo da bude:
 - Čist, suv i bez prašine
 - Dalje od heftalica i spajalica
 - Dalje od direktne struje vazduha klima-uređaja, grejalica ili ventilatora
 - Dalje od direktne sunčeve svetlosti i ekstremne vlažnosti
- Pridržavajte se temperaturnog opsega.

Radna temperatura	10 do 32,2°C (50 do 90°F)
-------------------	---------------------------

- Ostavite sledeću preporučenu količinu prostora oko štampača radi pravilne ventilacije:



1	Gornja strana	305 mm (12 inča)
2	Zadnja strana	102 mm (4 inča)
3	Desna strana	76 mm (3 inča)
4	Prednja strana	76 mm (3 inča)

5

Leva strana

76 mm (3 inča)

Povezivanje kablova

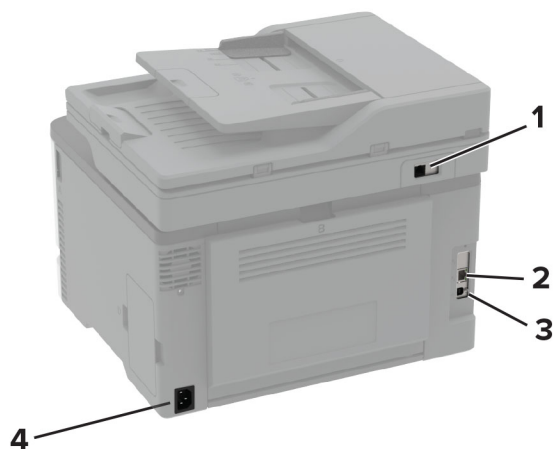
⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete USB kabl, bežični mrežni adapter niti štampač u prikazanim oblastima tokom štampanja.



	Port štampača	Funkcija
1	LINIJSKI port Napomena: Dostupan samo na pojedinim modelima štampača.	Povezali štampač na aktivnu telefonsku liniju pomoću standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtera ili VoIP adaptera, odnosno bilo kojeg drugog adaptera koji omogućava pristup telefonskoj liniji radi razmene faksova. Napomena: Da bi biste omogućili ručno slanje faksa, koristite splitter za faks sa kablom.
2	Ethernet priključak	Povezali štampač na mrežu.
3	USB port za štampač	Povezali štampač na računar.
4	Utičnicu za kabl za napajanje	Povezali štampač sa ispravno uzemljenom zidnom utičnicom.

Instaliranje opcionih fioka

⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, ako pristupate tabli kontrolera ili instalirate opcionu hardver ili memorijske uređaje nakon podešavanja štampača, isključite štampač i isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice pre nego što nastavite. Ako imate druge uređaje povezane na štampač, takođe ih isključite i isključite sve kablove koji su povezani na štampač.

- 1 Isključite štampač.
- 2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.
- 3 Otpakujte opcionu fioku, a zatim uklonite sav materijal za pakovanje.
- 4 Poravnajte štampač sa opcionom fiokom, a zatim spustite štampač tako da legne na mesto.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.



- 5 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

- 6 Uključite štampač.

Dodajte fioku u upravljačkom programu štampača da bi postala dostupna za zadatke štampanja. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje“ na stranici 47.](#)

Podešavanje i korišćenje aplikacija na početnom ekranu

Kreiranje Cloud Connector profila

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Cloud Connector**.
 - 2 Izaberite dobavljača usluga informatičkog oblaka.
 - 3 Dodirnite **Kreiraj** ili .
 - 4 Otkucajte jedinstveno ime profila.
Napomena: Preporučujemo da kreirate PIN za zaštitu profila.
 - 5 Dodirnite **U redu**, a zatim zabeležite kôd za autorizaciju.
Napomena: Kôd za autorizaciju važeći je samo 24 sata.
 - 6 Otvorite veb pregledač, a zatim posetite <https://lexmark.cloud-connect.co>.
 - 7 Kliknite na **Sledeće**, a zatim prihvatite uslove korišćenja.
 - 8 Unesite kôd za autorizaciju, a zatim kliknite na **Poveži se**.
 - 9 Prijavite se na nalog za informatički oblak.
 - 10 Dajte dozvole.
- Napomena:** Da biste dovršili proces autorizacije, otvorite profil u roku od 72 sata.

Upravljanje obeleživačima

Kreiranje obeleživača

Obeleživače koristite za štampanje dokumenata kojima često pristupate i koji se čuvaju na serverima ili na vebu.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.
Napomene:
 - IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
 - Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 2 Kliknite na stavku **Obeleživači > Dodaj obeleživač**, a zatim ukucajte naziv obeleživača.
- 3 Izaberite Tip protokola za adresu, a zatim uradite nešto od sledećeg:
 - Za HTTP i HTTPS, unesite URL adresu koju želite da obeležite.
 - Za HTTPS, koristite ime hosta umesto IP adrese. Na primer, otkucajte **myWebsite.com/sample.pdf** umesto da otkucate **123.123.123.123/sample.pdf**. Proverite da li se ime hosta takođe podudara sa zajedničkim imenom (CN) u sertifikatu servera. Više informacija o tome kako da pronađete CN vrednost u sertifikatu servera potražite u pomoći za veb pregledač.
 - Za FTP, unesite FTP adresu. Na primer, **myServer/myDirectory**. Unesite FTP port. Port 21 je podrazumevani port za slanje komandi.

- Za SMB, unesite adresu mrežne fascikle. Na primer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Unesite ime mrežnog domena.
- Ako je potrebno, izaberite Tip potvrde identiteta za FTP i SMB.

Da biste ograničili pristup obeleživaču, unesite PIN.

Napomena: Aplikacija podržava sledeće tipove datoteka: PDF, JPEG, TIFF i HTML veb stranice. Neki modeli štampača podržavaju druge tipove datoteka, kao što su DOCX i XLXS.

4 Kliknite na **Sačuvaj**.

Kreiranje fascikli

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na stavku **Obeleživači > Dodaj fasciklu**, a zatim ukucajte naziv fascikle.

Napomena: Da biste ograničili pristup fascikli, unesite PIN.

3 Kliknite na **Sačuvaj**.

Napomena: Možete da kreirate fascikle ili obeleživače u fascikli. Da biste kreirali obeleživač, pogledajte „[Kreiranje obeleživača](#)“ na stranici 23.

Podešavanje štampača za razmenu faksova

Podržani faks

Model štampača	Analogni faks	etherFAX ¹	Faks server	Faks preko IP protokola (FoIP) ²
CX331adwe	✓	✓	✓	✓
CX431adw	✓	✓	✓	✓
CX431dw	X	✓	✓	✓
MC3224adwe	✓	✓	✓	✓
MC3224dwe	X	✓	✓	✓
MC3224i	X	✓	✓	✓

¹ Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark> ili se obratite na mestu gde ste kupili štampač.

² Potreban je instalirani skup licenci. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

Model štampača	Analogni faks	etherFAX ¹	Faks server	Faks preko IP protokola (FoIP) ²
MC3326adwe	✓	✓	✓	✓
MC3326i	X	✓	✓	✓
MC3426adw	✓	✓	✓	✓
MC3426i	X	✓	✓	✓
XC2326	✓	✓	✓	✓

¹ Potrebna je pretplata. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark> ili se obratite na mestu gde ste kupili štampač.

² Potreban je instalirani skup licenci. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa

Napomene:

- Ova funkcija je dostupna samo na nekim modelima štampača.
- Neke metode povezivanja primenljive su samo u nekim zemljama i regionima.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno podešena, indikator može da trepće crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, za podešavanje faksa morate da koristite kontrolnu tablu.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete kablove niti štampač u prikazanoj oblasti dok je u toku slanje/prijem faksa.



Korišćenje čarobnjaka za podešavanje faksa na štampaču

Napomene:

- Čarobnjak za podešavanje je dostupan samo ako nije konfigurisan faks zasnovan na uređaju, kao što je analogni, etherFAX ili Fax over IP (FoIP).

- Pre korišćenja čarobnjaka proverite da li je firmver štampača ažuriran. Više informacija potražite u odeljku „[Ažuriranje firmvera](#)“ na stranici 46.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**.
- 2 Dodirnite **Podesi sada**.
- 3 Unesite ime faksa, a zatim dodirnite **Dalje**.
- 4 Unesite broj faksa, a zatim dodirnite **Gotovo**.

Pomoću menija Postavke na štampaču

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.
- 3 Konfigurirajte postavke.
- 4 Примените промене.

Podešavanje funkcije faksa uz etherFAX

Napomene:

- Morate da ažurirate firmver štampača na najnoviju verziju. Više informacija potražite u odeljku „[Ažuriranje firmvera](#)“ na stranici 46.
- Na štampaču mora da bude instaliran odgovarajući skup licenci. Za više informacija, obratite se kompaniji etherFAX.
- Proverite da li ste registrovali štampač na etherFAX portalu. Više informacija potražite na <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Za registraciju je neophodan serijski broj štampača. Da biste pronašli serijski broj, pogledajte „[Pronalaženje serijskog broja štampača](#)“ na stranici 10.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.

Napomena: Podešavanje faksa se pojavljuje samo ako je Režim faksa podešeno na Faks.

- 3 U polju Ime faksa unesite jedinstveno ime.
- 4 U polju Broj faksa unesite broj faksa koji ste dobili od etherFAX.
- 5 U meniju Prenos faksa izaberite **etherFAX**.
- 6 Primenite promene.

Podešavanje funkcije faksa pomoću faks servera

Napomene:

- Ova funkcija vam omogućava da šaljete faksove dobavljaču usluga faksa koji podržava primanje e-poštom.
- Ova funkcija podržava samo odlazne faksove. Da biste omogućili primanje faksova, uverite se da imate faks uređaj, kao što je analogni faks, etherFAX ili Fax over IP (FoIP), konfigurisan na štampaču.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks**.
- 3 U meniju Režim faksa izaberite **Faks server**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.
- 4 Kliknite na **Podešavanje faks servera**.
- 5 U polje U format unesite **[#]@myfax.com**, gde **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domen dobavljača usluga faksa.

Napomene:

- Ako je potrebno, konfigurishite polja Adresa za odgovor, tema ili Poruka.
- Da biste omogućili štampaču da prima faksove, omogućite postavku za prijem faksa zasnovanu na uređaju. Proverite da li imate konfigurisan faks zasnovan na uređaju.

- 6 Kliknite na **Sačuvaj**.
- 7 Kliknite na **Postavke e-pošte servera za faks**, pa uradite nešto od sledećeg:
 - Omogućite **Koristi SMTP server e-pošte**.

Napomena: Ako SMTP postavke e-pošte nisu konfigurisane, pogledajte [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 32](#).

- Konfigurishite SMTP postavke. Više informacija potražite od dobavljača usluga e-pošte.

- 8 Primenite promene.

Podešavanje faksa pomoću standardne telefonske linije

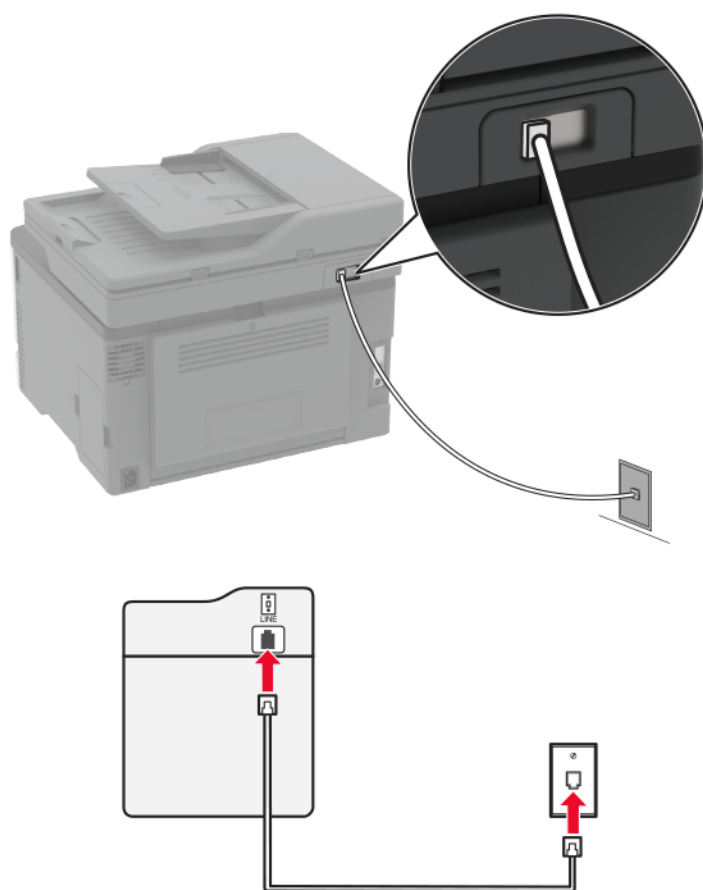
Napomena: Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [„Podržani faks“ na stranici 24](#).

⚡ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

⚡ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

Podešavanje 1: Štampač je povezan na namensku liniju faksa



1 Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.

2 Povežite drugi kraj kabla na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

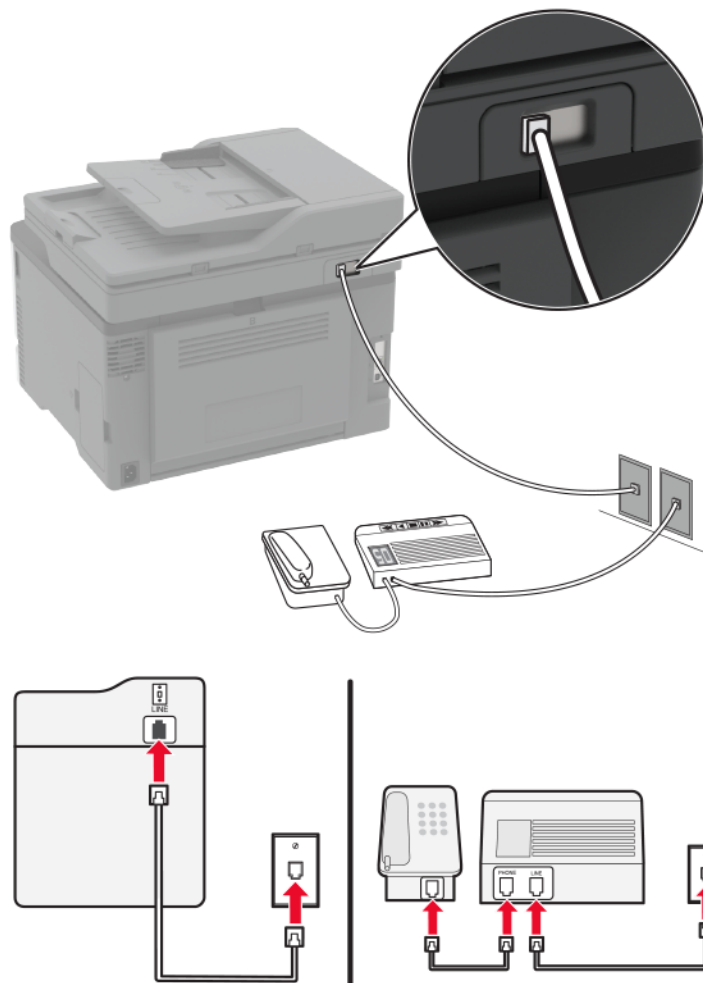
Napomene:

- Možete da podesite štampač da faksove prima automatski (Automatski odgovori – **Uključeno**) ili ručno (Automatski odgovori – **Isključeno**).
- Ako želite da automatski primete faksove, podesite štampač da odgovori na određeni broj signala zvona.

Podešavanje 2: Štampač deli liniju sa telefonskom sekretaricom

Napomena: Ako se pretplatite na uslugu prepoznatljivog zvona, uverite se da ste podesili ispravni šablon zvona za štampač. U suprotnom, štampač neće primati faksove čak i ako ste ga podesili da automatski prima faksove.

Povezani na drugačije zidne utičnice



- 1 Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.
- 2 Povežite drugi kraj kabla na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

Napomene:

- Ako imate samo jedan telefonski broj na liniji, podesite štampač da automatski prima faksove.
- Podesite štampač da odgovara na pozive dva zvona nakon telefonske sekretarice. Na primer, ako telefonska sekretarica odgovara na pozive nakon četiri zvona, podesite postavku štampača Zvona do odgovora na 6.

Podešavanje faksa u zemljama ili regionima sa drugačijim telefonskim zidnim utičnicama i utikačima

Napomena: Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku „[Podržani faks](#)“ na stranici 24.

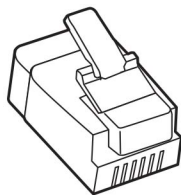
 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kabla za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da koristite funkciju faksa tokom oluje sa gromovima.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

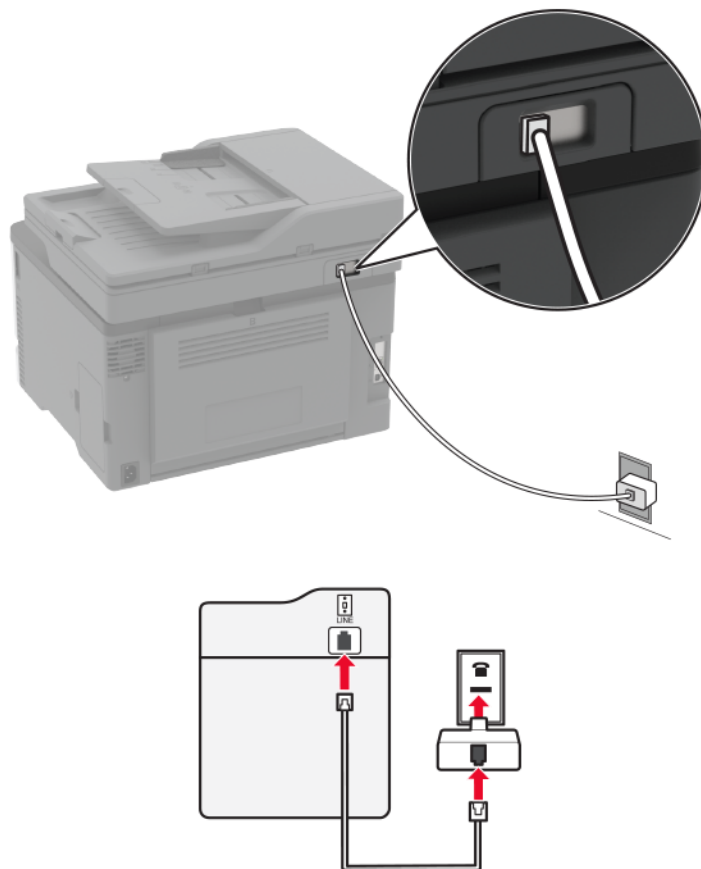
Standard zidna utičnica koju je usvojila većina zemalja ili regiona je RJ-11. Ako zidna utičnica ili oprema u objektu nije kompatibilna sa ovim tipom veze, koristite telefonski adapter. Adapter za vašu zemlju ili region možda se ne isporučuje sa štampačem, zbog čega može da bude potrebno da ga kupite odvojeno.

Možda je u telefonskom portu štampača instaliran adapterski utikač. Nemojte da uklanjate adapterski utikač iz telefonskog porta štampača ako se povezujete na serijski ili kaskadni telefonski sistem.



Naziv dela	Kataloški broj
Lexmark adapterski utikač	40X8519

Povezivanje štampača na zidnu utičnicu koja nije tipa RJ-11



- 1 Jedan kraj telefonskog kabla povežite na linijski port na štampaču.
- 2 Priključite drugi kraj kabla u RJ-11 adapter, a zatim priključite adapter u zidnu utičnicu.
- 3 Ako želite da na istu zidnu utičnicu povežete još jedan uređaj sa priključkom koji nije tipa RJ-11, povežite ga direktno na telefonski adapter.

Povezivanje na uslugu prepoznatljivog zvona

Usluga prepoznatljivog zvona omogućava da imate više brojeva telefona na jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju telefona dodeljen je drugačiji šablon zvona.

Napomena: Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [„Podržani faks“ na stranici 24](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole > Odgovaranje uključeno**.
- 2 Izaberite šablon zvona.

Podešavanje datuma i vremena na faksu

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Željene postavke > Datum i vreme > Konfiguriši.**
- 2 Konfigurišite postavke.

Konfigurisanje zimskog/letnjeg računanja vremena

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Željene postavke > Datum i vreme > Konfiguriši.**
- 2 U meniju Vremenska zona izaberite (UTC+korisnik) **Prilagođeno.**
- 3 Konfigurišite postavke.

Konfigurisanje postavki zvučnika faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke zvučnika.**
- 2 Uradite sledeće:
 - Podesite Režim zvučnika na **Uvek uključeno.**
 - Podesite Jačina zvuka zvučnika na **Visoko.**
 - Omogućite Jačina zvuka zvona.

Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte

Konfigurišite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke da biste skenirane dokumente slali e-poštom. Postavke se razlikuju u zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte. Da biste dobili dodatne informacije, pogledajte [dobavljača usluga e-pošte.](#)

Pre nego što počnete, proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.

Korišćenje čarobnjaka za podešavanje e-pošte na štampaču

Napomena: Pre korišćenja čarobnjaka proverite da li je firmver štampača ažuriran. Više informacija potražite u odeljku [„Ažuriranje firmvera“ na stranici 46.](#)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta.**
- 2 Dodirnite **Podesi sada**, pa unesite e-adresu.

3 Unesite lozinku.

Napomena: U zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte, unesite lozinku za nalog, lozinku za aplikaciju ili lozinku za potvrdu identiteta. Više informacija o lozinki potražite na listi [dobavljača usluga e-pošte](#), a zatim potražite Lozinka za uređaj.

4 Dodirnite **U redu**.

Napomena: Ako vaš dobavljač nije na listi ili ako vam je potrebno više informacija u vezi sa podešavanjem e-pošte, obratite se dobavljaču i tražite Primarni SMTP mrežni prolaz, Port primarnog SMTP mrežnog prolaza, Koristi SSL/TLS i Potvrda identiteta SMTP servera, pa nastavite sa podešavanjem.

Pomoću menija Postavke na štampaču

1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte**.

2 Konfigurirate postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinki potražite na listi [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

Embedded Web Server – korišćenje

1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

2 Kliknite na **Postavke > E-pošta**.

3 U odeljku Podešavanje e-pošte konfigurirate postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinki potražite na listi [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

4 Kliknite na **Sačuvaj**.

Dobavljači usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)

- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Napomene:

- Ako naiđete na greške pri korišćenju priloženih postavki, obratite se dobavljaču usluga e-pošte.
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču.

AOL Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.aol.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomena: Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost AOL naloga , prijavite se na nalog, pa kliknite na Generiši lozinku za aplikaciju .

Comcast Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.comcast.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

Gmail™

Napomena: Proverite da li je na vašem Google nalogu omogućena verifikacija u dva koraka. Da biste omogućili verifikaciju u dva koraka, idite na stranicu [Bezbednost Google naloga](#), prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na **Verifikacija u 2 koraka**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.gmail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomene: - Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost Google naloga, prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na Lozinke za aplikacije. „Lozinke za aplikacije“ se prikazuje samo ako je omogućena verifikacija u dva koraka.

iCloud Mail

Napomena: Proverite da li je na vašem nalogu omogućena verifikacija u dva koraka.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.me.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomena: Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje iCloud nalogom , prijavite se na nalog, pa u odeljku Bezbednost, kliknite na Generiši lozinku .

Mail.com

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

NetEase Mail (mail.126.com)

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.126.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

NetEase Mail (mail.163.com)

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.163.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrednost
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.yeah.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

Outlook Live

Ove postavke se odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.office365.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa

Postavka	Vrednost
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju Napomene: • Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog. • Za naloge sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje Outlook Live nalogom, pa sa prijavite na nalog.

QQ Mail

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na QQ Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Nalog**. U odeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, omogućite **POP3/SMTP uslugu** ili **IMAP/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.qq.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju Napomena: Da biste generisali kôd za autorizaciju, na QQ Mail početnoj stranici kliknite na Postavke > Nalog , pa u odeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite na Generiši kôd za autorizaciju .

Sina Mail

Napomena: Proverite da li je POP3/SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sina Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Još postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, pa omogućite **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sina.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično

Postavka	Vrednost
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju Napomena: Da biste kreirali kôd za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite na Postavke > Još postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP , pa omogućite Status koda za autorizaciju .

Sohu Mail

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sohu Mail početnoj stranici kliknite na **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sohu.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Nezavisna lozinka Napomena: Nezavisnu lozinku dobijate kada je omogućena IMAP/SMTP usluga ili POP3/SMTP usluga.

Yahoo! Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.yahoo.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomena: Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost Yahoo naloga , prijavite se na nalog, pa kliknite na Generiši lozinku za aplikaciju .

Zoho Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.zoho.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju Napomene: • Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog. • Za naloge sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost Zoho Mail naloga, prijavite se na nalog, pa u odeljku Namenske lozinke za aplikacije kliknite na Generiši novu lozinku.

Umetanje papira i specijalnih medija

Podešavanje veličine i tipa papira

- 1 Sa početnog ekrana dođite do stavke:
Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira > izaberite izvor papira
- 2 Podesite veličinu i tip papira.

Konfigurisanje univerzalnih postavki papira

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracije medija > Univerzalno podešavanje**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Punjenje fioka



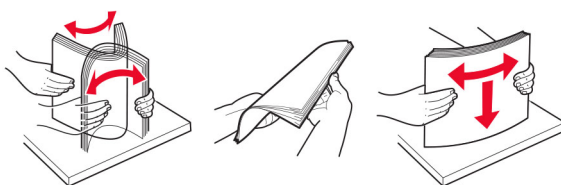
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fiokke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

- 1 Uklonite fioku.

Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte da uklanjate fiokke dok štampač radi.



2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

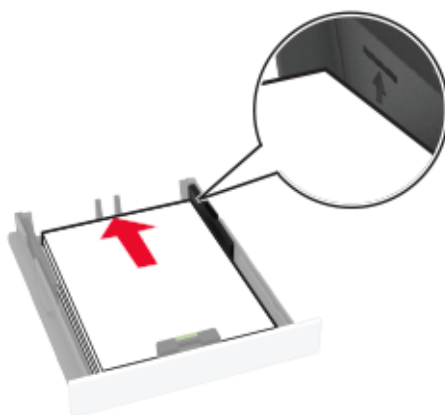


3 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

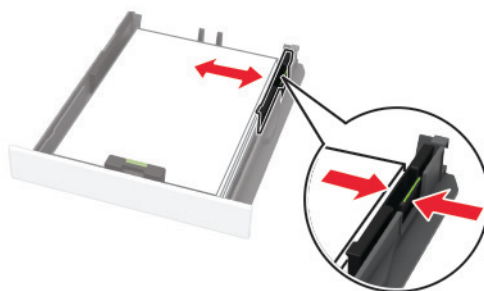
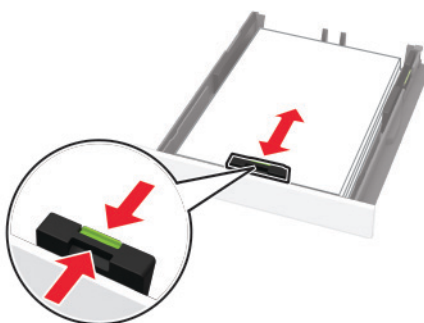


Napomene:

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke za jednostrano štampanje.
- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka prednjoj strani fioke za dvostrano štampanje.
- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira, vodite računa da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.



4 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

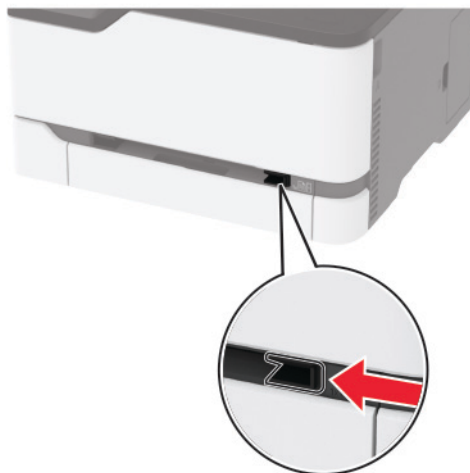


5 Umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira na kontrolnoj tabli tako da odgovaraju ubačenom papiru.

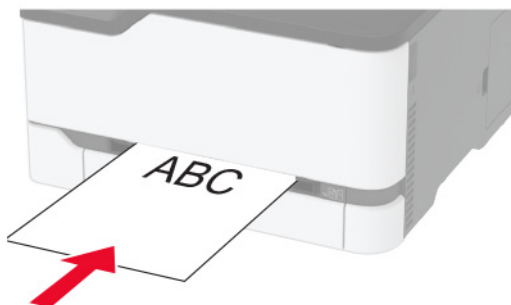
Punjenje ručnog ulagača

1 Podesite vođicu u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

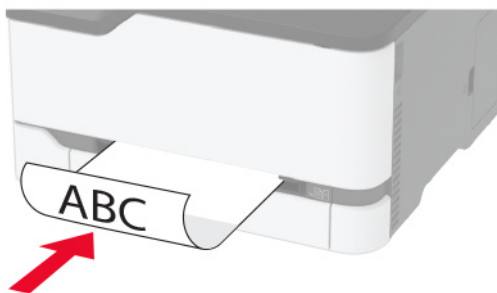


2 List papira stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore.

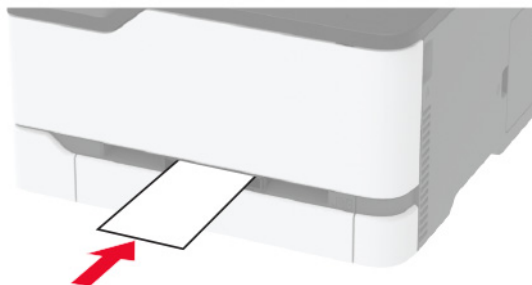
- Za jednostrano štampanje stavite memorandum tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore, a gornja ivica prva ulazi u štampač.



- Za dvostrano štampanje stavite memorandum tako da strana za štampanje bude okrenuta nadole, a gornja ivica poslednja ulazi u štampač.



- Stavite kovertu tako da strana sa preklomom bude okrenuta nadole i uz desnu stranu vođice papira.



3 Papir ubacujete dok prednja ivica ne počne da se uvlači.

Napomene:

- Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte na silu da ubacujete papir u ručni ulagač.
- Pre nego što postavite sledeći list papira, sačekajte da se na ekranu prikaže poruka.

Povezivanje fioka

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Izbor izvora papira**.
- 2 Podesite istu veličinu i tip papira za fiokke koje povezujete.
- 3 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Konfiguracija fioka > Povezivanje fioka**.
- 4 Dodirnite **Automatski**.

Da biste prekinuli vezu među fiokama, uverite se da nijedna fioka nema iste postavke za veličinu i tip papira.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Temperatura jedinice za nanošenje tonera razlikuje se u skladu sa navedenim tipom papira. Da biste izbegli probleme sa štampanjem, uskladite postavke tipa papira u štampaču sa papirom stavljenim u fioku.

Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i firmvera

Instaliranje softvera štampača

Napomene:

- Upravljački program za štampanje je uključen u paket za instaliranje softvera.
 - Za Macintosh računare sa verzijom macOS 10.7 ili novijom, ne treba da instalirate upravljački program za štampanje na štampaču sa podrškom za AirPrint. Ako želite prilagođene funkcije štampanja, preuzmite upravljački program za štampanje.
- 1 Nabavite kopiju paketa za instaliranje softvera.
 - Sa priloženog CD medija sa softverom.
 - Idite na www.lexmark.com/downloads.

2 Pokrenite instalacioni program, a zatim pratite uputstva na ekranu računara.

Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Idite na www.lexmark.com/downloads, potražite svoj model štampača, pa preuzmite odgovarajući paket za instalaciju.
- 2 Na računaru kliknite na **Svojstva štampača**, pa pronađite karticu **Konfiguracija**.
- 3 Izaberite **Faks**, a zatim kliknite na **Primeni**.

Dodavanje štampača na računar

Pre nego što počnete, uradite nešto od sledećeg:

- Povežite štampač i računar na istu mrežu. Više informacija o povezivanju štampača na mrežu potražite u odeljku [„Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu“ na stranici 49](#).
- Povezivanje računara sa štampačem. Više informacija potražite u odeljku [„Povezivanje računara sa štampačem“ na stranici 52](#).
- Povežite štampač sa računarom pomoću USB kabla. Više informacija potražite u odeljku [„Povezivanje kablova“ na stranici 21](#).

Napomena: USB kabl se prodaje odvojeno.

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Na računaru instalirajte upravljački program za štampanje.

Napomena: Više informacija potražite u odeljku [„Instaliranje softvera štampača“ na stranici 44](#).

- 2 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.

- 3 U zavisnosti od veze štampača, uradite nešto od sledećeg:

- Izaberite štampač sa liste, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Željeni štampač nije na listi**, a zatim u prozoru Dodavanje štampača uradite sledeće:
 - a Izaberite **Dodajte štampač pomoću TCP/IP adrese ili naziva hosta**, a zatim kliknite na **Dalje**.
 - b U polje „Naziv hosta ili IP adresa“, unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
 - Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- c Izaberite upravljački program za štampanje, a zatim kliknite na **Dalje**.
 - d Izaberite **Koristi upravljački program za štampanje koji je trenutno instaliran (preporučuje se)**, a zatim kliknite na **Dalje**.
 - e Unesite naziv štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
 - f Izaberite opciju za deljenje štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
 - g Kliknite na **Dovrši**.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Na računaru otvorite **Štampači i skeneri**.
- 2 Kliknite na **+**, a zatim izaberite štampač.
- 3 U meniju Koristi izaberite upravljački program za štampanje.

Napomene:

- Da biste koristili Macintosh upravljački program za štampanje, izaberite **AirPrint** ili **Bezbedni AirPrint**.
- Ako želite prilagođene funkcije štampanja, izaberite Lexmark upravljački program za štampanje. Da biste instalirali upravljački program, pogledajte „[Instaliranje softvera štampača](#)“ na stranici 44.

- 4 Dodajte štampač.

Ažuriranje firmvera

Neke aplikacije zahtevaju minimalni nivo firmvera uređaja da bi ispravno radile.

Da biste dobili više informacija o ažuriranju firmvera uređaja, obratite se predstavniku kompanije Lexmark.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Ažuriranje firmvera**.

- 3 Obavite jednu od sledećih stvari:

- Kliknite na **Proveri da li postoje ažuriranja > Prihvatam, pokreni ažuriranje**.
- Otpremite fleš datoteku.

Napomena: Potražite najnoviji firmver na www.lexmark.com/downloads, a zatim potražite svoj model štampača.

- a Nađite fleš datoteku.

Napomena: Proverite da li ste raspakovali komprimovanu datoteku sa firmverom.

- b Kliknite na **Otpremi > Počni**.

Izvoz ili uvoz konfiguracione datoteke

Možete da izvezete postavke konfiguracije štampača u tekstualnu datoteku, a zatim da uvezete datoteku da biste primenili postavke na druge štampače.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 2 Sa Embedded Web Server-a kliknite na **Izvezi konfiguraciju** ili **Uvezi konfiguraciju**.
 - 3 Pratite uputstva na ekranu.
 - 4 Ako štampač podržava aplikacije, uradite sledeće:
 - a Kliknite na **Aplikacije** > odaberite aplikaciju > **Konfiguriraj**.
 - b Kliknite na **Izvezi** ili **Uvezi**.

Dodavanje dostupnih opcija u upravljački program za štampanje

Za korisnike operativnog sistema Windows

- 1 Otvorite fasciklu Štampači.
- 2 Izaberite štampač koji želite da ažurirate, a zatim uradite nešto od sledećeg:
 - Za Windows 7 ili noviju verziju, izaberite **Svojstva štampača**.
 - Za starije verzije izaberite **Svojstva**.
- 3 Dođite do kartice Konfiguracija, a zatim izaberite **Ažuriraj sada – pitaj štampač**.
- 4 Primerite promene.

Za korisnike Macintosh računara

- 1 U meniju Apple, iz Željenih postavki sistema dođite do štampača, a zatim izaberite **Opcije i potrošni materijal**.
- 2 Dođite do liste hardverskih opcija, a zatim dodajte instalirane opcije.
- 3 Primerite promene.

Dostupne opcije

MarkNet™ N8372 802.11a/b/g/n/ac kartica bežičnog interfejsa servera za štampanje

Napomena: * Podržano je samo za model štampača Lexmark MC3426adwe.

Umrežavanje

Instaliranje bežičnog servera za štampanje

- 1 Isključite štampač.
- 2 Instalirajte adapter.



3 Postavite NFC karticu.



4 Uključite štampač.

Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Aktivni adapter je podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
- Ethernet kabl nije povezan na štampač.

Korišćenje čarobnjaka za podešavanje bežične veze na štampaču

Pre korišćenja čarobnjaka proverite da li je firmver štampača ažuriran. Više informacija potražite u odeljku [„Ažuriranje firmvera“ na stranici 46](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite  > **Podesi sada**.
- 2 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.
- 3 Dodirnite **Gotovo**.

Pomoću menija Postavke na štampaču

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću table štampača > Odaberite mrežu**.
- 2 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.

Napomena: Za modele štampača sa podrškom za Wi-Fi povezivanje, tokom početnog podešavanja pojavljuje se upit za podešavanje Wi-Fi mreže.

Korišćenje aplikacije Lexmark Mobile Assistant

- 1 U zavisnosti od mobilnog uređaja, preuzmite aplikaciju Lexmark Mobile Assistant sa Google Play™ ili App Store.
- 2 Na početnom ekranu štampača dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću aplikacije za mobilne uređaje > ID štampača**.
- 3 Na mobilnom uređaju pokrenite aplikaciju, a zatim prihvatite uslove korišćenja usluge.
Napomena: Ako je potrebno, dajte dozvole.
- 4 Dodirnite **Poveži na štampač > Idi na Wi-Fi postavke**.
- 5 Povežite mobilni uređaj na bežičnu mrežu štampača.
- 6 Vratite se u aplikaciju, a zatim dodirnite **Podesi Wi-Fi vezu**.
- 7 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.
- 8 Dodirnite **Gotovo**.

Povezivanje štampača na bežičnu mrežu koristeći WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Pristupna tačka (bežični ruter) poseduje WPS sertifikat ili je kompatibilan sa WPS standardom. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
- Bežični mrežni adapter je instaliran u štampač. Da biste dobili više informacija, pogledajte uputstva koja su isporučena sa adapterom.
- Aktivni adapter je podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

Upotreba metoda Pritiskanje dugmeta

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/Portovi > Bežično > Zaštićeno podešavanje Wi-Fi mreže > Pokreni metod pritiskanja dugmeta**.
- 2 Pratite uputstva na ekranu.

Upotreba metoda ličnog identifikacionog broja (PIN)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/Portovi > Bežično > Zaštićeno podešavanje Wi-Fi mreže > Pokreni PIN metod**.
- 2 Kopirajte osmocifreni WPS PIN.
- 3 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu pristupne tačke.

Napomene:

- Da biste saznali IP adresu, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
 - Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 4 Pristupite WPS postavkama. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa pristupnom tačkom.
 - 5 Unesite osmocifreni PIN, a zatim sačuvajte promene.

Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je „peer-to-peer“ tehnologija zasnovana na Wi-Fi vezi koja bežičnim uređajima omogućava da se povezuju direktno na štampač sa podrškom za Wi-Fi Direct bez korišćenja pristupne tačke (bežični ruter).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirajte postavke.
 - **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućava štampaču da kreira sopstvenu Wi-Fi Direct mrežu.
 - **Wi-Fi Direct naziv** – Dodeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
 - **Wi-Fi Direct lozinka** – Dodeljuje lozinku za uspostavljanje bezbednosti bežične veze pri korišćenju „peer-to-peer“ veze.
 - **Prikaži lozinku na stranici podešavanja** – Prikazuje lozinku na stranici podešavanja mreže.
 - **Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta** – Omogućava štampaču da automatski prihvata zahteve za povezivanje.

Napomena: Automatsko prihvatanje zahteva za pritiskanje dugmeta nije bezbedno.

Napomene:

- Lozinka za Wi-Fi Direct mrežu podrazumevano nije vidljiva na ekranu štampača. Da biste prikazali lozinku, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN koda**.
- Da biste saznali lozinku za Wi-Fi Direct mrežu bez prikazivanja na ekranu štampača, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže**.

Povezivanje mobilnog uređaja na štampač

Pre nego što povežete mobilni uređaj, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 51](#).

Povezivanje korišćenjem funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ova uputstva se odnose samo na Android mobilne uređaje.

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 4 Potvrdite vezu na kontrolnoj tabli štampača.

Povezivanje korišćenjem Wi-Fi veze

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

Napomena: Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.

- 3 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

Povezivanje računara sa štampačem

Pre nego što povežete računar, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 51](#).

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.
- 2 Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 3 Sa ekrana štampača zabeležite osmocifreni PIN kôd štampača.
- 4 Unesite PIN na računaru.

Napomena: Ako upravljački program za štampanje nije već instaliran, Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Kliknite na ikonu za bežičnu vezu, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

Napomena: Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.

- 2 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

Napomena: Ponovo povežite računar na prethodnu mrežu nakon što prekinete vezu sa Wi-Fi Direct mrežom.

Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
- 2 Pratite uputstva na ekranu.

Provera povezanosti štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica sa mrežnom konfiguracijom**.
- 2 Proverite prvi odeljak stanice sa mrežnom konfiguracijom.

Ako status nije „povezan“, LAN tačka je možda neaktivna, ili mrežni kabl ne radi ispravno. Za pomoć se obratite administratoru.

Štampanje stranice sa postavkama menija

Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Stranica sa postavkama menija**.

Obezbeđivanje štampača

Brisanje memorije štampača

Da biste izbrisali prolaznu memoriju ili baferovane podatke iz štampača, isključite štampač.

Da biste izbrisali trajnu memoriju ili pojedinačne postavke, uređaj i mrežne postavke, bezbednosne postavke i ugrađena rešenja, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje usled prestanka upotrebe**.
- 2 Potvrdite izbor u polju za potvrdu **Obriši sve informacije iz trajne memorije**, a zatim dodirnite **OK**.
- 3 Izaberite **Pokreni početno podešavanje** ili **Ostavi štampač van mreže**, a zatim pritisnite **U redu**.

Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vрати podrazumevane fabričke postavke**.
- 2 U meniju Vрати postavke izaberite postavke koje želite da vratite.
- 3 Dodirnite **VRATI**.
- 4 Pratite uputstva na ekranu.

Izjava o nepostojanosti

Štampač sadrži različite tipove memorije koje mogu da skladište postavke uređaja i mrežne postavke, kao i korisničke podatke.

Tipovi memorije	Opis
Prolazna memorija	Štampač koristi standardnu <i>radnu memoriju</i> (RAM) da bi privremeno baferovao korisničke podatke tokom jednostavnih zadataka štampanja.
Trajna memorija	Štampač može da koristi dva oblike trajne memorije: EEPROM i NAND (fleš memorija). Oba tipa se koriste za čuvanje operativnog sistema, postavki uređaja i informacija o mreži.

Izbrišite sadržaj bilo koje instalirane memorije štampača u sledećim okolnostima:

- Prekida se upotreba štampača.
- Štampač se premešta u drugo odeljenje ili na drugu lokaciju.
- Štampač servisira neko izvan organizacije.
- Štampač se uklanja iz prostorija radi servisiranja.
- Štampač se prodaje drugoj organizaciji.

Štampaj

Štampanje sa računara

Napomena: Za nalepnice, tvrdi papir i koverta, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odštapajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Lexmark Mobile Print vam omogućava da šaljete dokumente i slike direktno na podržani Lexmark štampač.

- 1 Otvorite dokument, a zatim ga pošaljite ili delite uz Lexmark Mobile Print.

Napomena: Neke aplikacija nezavisnih proizvođača možda ne podržavaju funkciju slanja ili deljenja. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa aplikacijom.

- 2 Izaberite štampač.
- 3 Odštapajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android™ 5.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da štapate direktno na bilo kojem štampaču sa podrškom za Mopria.

Napomena: Preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz prodavnice Google Play™ i omogućite je na mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Dodirnite  > **Odštapaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Dodirnite .

Štampanje sa mobilnog uređaja uz AirPrint

Softver AirPrint je rešenje za mobilno štampanje koje vam omogućava da štapate direktno sa Apple uređaja na štampaču sa podrškom za AirPrint.

Napomene:

- Proverite da li su Apple uređaj i štampač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, uverite se da su oba uređaja povezana na istu podmrežu.
 - Ova aplikacija podržana je samo na nekim Apple uređajima.
- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
 - 2 Dodirnite  > **Odšampaj**.
 - 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
 - 4 Odšampajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je usluga za štampanje koja vam omogućava da šampate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Wi-Fi Direct.

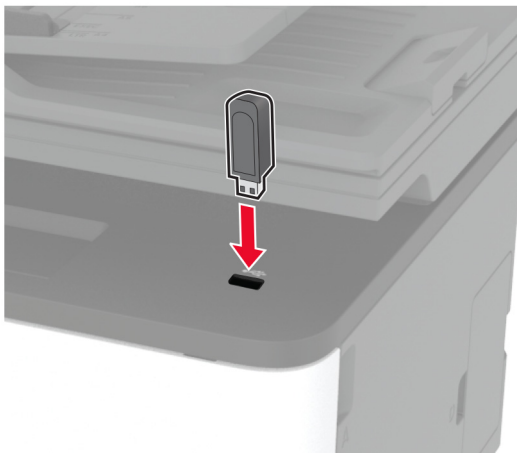
Napomena: Proverite da li je mobilni uređaj povezan na bežičnu mrežu štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje mobilnog uređaja na štampač](#)“ na stranici 51.

- 1 Na mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 U zavisnosti od mobilnog uređaja, uradite nešto od sledećeg:
 - Dodirnite  > **Odšampaj**.
 - Dodirnite  > **Odšampaj**.
 - Dodirnite  > **Odšampaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odšampajte dokument.

Štampanje sa fleš uređaja

Ova funkcija je dostupna samo na nekim modelima štampača.

1 Priključite fleš uređaj.



Napomene:

- Ako povežete fleš uređaj dok je prikazana poruka o grešci, štampač će ignorisati fleš uređaj.
- Ako povežete fleš uređaj dok štampač obrađuje druge zadatke štampe, na ekranu će se prikazati **Zauzeto**.

2 Izaberite dokument koji želite da otkazete.

Ako je potrebno, konfigurirate druge postavke štampe.

3 Odštampane dokument.

Da biste odštamпали drugi dokument, dodirnite **USB jedinica**.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete fleš jedinicu niti štampač u prikazanoj oblasti tokom aktivnog štampanja i čitanja sa memorijskog uređaja ili upisivanja na njega.



Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka

Fleš uređaj

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB i 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB i 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB i 32 GB)

Napomene:

- Štampač podržava USB fleš uređaje velike brzine sa standardom pune brzine.
- USB fleš uređaji moraju da podržavaju sistem tabele razmeštaja datoteka (File Allocation Table – FAT).

Tipovi datoteka

Dokumenti	Slike
• PDF (verzija 1.7 ili starije)* • Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)*	• JPEG ili JPG • TIFF ili TIF* • GIF* • BMP* • PNG* • PCX* • DCX*
* Podržano samo na nekim modelima štampača.	

Konfigurisanje poverljivih zadataka

Korišćenje kontrolne table

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Podešavanje poverljivog štampanja**.
- 2 Konfigurirate postavke.

Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Bezbednost > Podešavanje poverljivog štampanja**.
- 3 Konfigurirate postavke.

Koristite	Da biste
Maks. nevažeći PIN	Podesite koliko puta može da se unese nevažeći PIN. Napomena: Kada ograničenje bude dostignuto, zadaci štampanja za to korisničko ime biće izbrisani.
Istek poverljivog zadatka	Podesite vreme isteka za poverljive zadatke štampe. Napomena: Poverljivi zadržani zadaci čuvaju se na štampaču dok ih ne oslobodite ili ručno izbrišete.
Ponovi istek zadatka	Podesite vreme isteka za zadatke štampanja koje želite da ponovite. Napomena: Ponavljajući zadržani zadaci čuvaju se u memoriji štampača radi ponovnog štampanja.
Istek zadatka verifikacije	Podesite vreme isteka za štampanje kopije zadatka kako biste proverili kvalitet pre štampanja preostalih kopija. Napomena: Zadaci verifikovanja štampaju jednu kopiju da biste proverili da li su zadovoljavajući pre nego što odštampate preostale kopije.
Istek rezervisanog zadatka	Podesite vreme isteka za zadatke štampanja koje želite da sačuvate na štampaču radi naknadnog štampanja. Napomena: Rezervisani zadržani zadaci automatski se brišu nakon štampanja.
Zahtevaj zadržavanje svih zadataka	Podesite štampač tako da zadržava sve zadatke štampe.
Zadrži duplikate dokumenata	Podesite štampač tako da štampa sve dokumente sa istim nazivom datoteke.

Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.
- 4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.
- 5 Izaberite tip zadatka štampanja (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).
Ako izaberete **Poverljivo**, zaštitite zadatak štampanja pomoću ličnog identifikacionog broja (PIN).
- 6 Kliknite na **OK** ili **Odštampaj**.
- 7 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača.
 - Za poverljive zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > konfigurirate postavke > **Odštampaj**.
 - Za ostale zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampanja > konfigurirate postavke > **Odštampaj**.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

Korišćenje funkcije AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Štampanje pomoću PIN-a**.
- 3 Omogućite **Štampanje preko PIN-a**, a zatim unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci >** izaberite ime računara > **Poverljivo >** unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > **Odštampaj**.

Korišćenje upravljačkog programa za štampanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Odštampaj i zadrži**.
- 3 Odaberite **Poverljivo štampanje**, pa unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštampaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci >**, izaberite naziv računara > **Poverljivo >** izaberite zadatak štampanja > unesite PIN > **Odštampaj**.

Štampanje sa Cloud Connector profila

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Cloud Connector**.
- 2 Izaberite dobavljača usluga informatičkog oblaka, a zatim izaberite profil.

Napomena: Više informacija o kreiranju Cloud Connector profila potražite u odeljku [„Kreiranje Cloud Connector profila“ na stranici 23](#).

- 3 Dodirnite **Odštampaj**, a zatim izaberite datoteku.
Ako je potrebno, promenite postavke.
Napomena: Uverite se da ste izabrali podržanu datoteku.
- 4 Odštamajte dokument.

Štampanje liste uzoraka fontova

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Odštampaj > Odštampaj fontove**.
- 2 Dodirnite stavku **PCL fontovi** ili **PostScript fontovi**.

Postavljanje listova separatora između kopija

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Štampanje > Raspored > Listovi separatora > Između kopija**.
- 2 Odštamajte dokument.

Otkazivanje zadatka štampe

Sa kontrolne table štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Otkazi zadatak**.
- 2 Izaberite zadatak za otkazivanje.

Sa računara

- 1 U zavisnosti od operativnog sistema, uradite nešto od sledećeg:
 - Otvorite fasciklu Štampači, a zatim izaberite štampač.
 - U željenim postavkama sistema u meniju Apple pronađite štampač, pa otvorite red za štampanje.
- 2 Izaberite zadatak za otkazivanje.

Podešavanje zatamnjenosti tonera

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Štampanje > Kvalitet > Zatamnjenost tonera**.
- 2 Izaberite postavku.

Kopiraj

Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: Automatski ulagač je dostupan samo na nekim modelima štampača.  • Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente. • Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja. • Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.	 • Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa). • Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

Pravljenje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

Napomena: Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.

- 3 Kopirajte dokument.

Napomena: Da biste napravili brzu kopiju, na kontrolnoj tabli pritisnite .

Kopiranje fotografija

- 1 Stavite fotografiju na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj > Tip sadržaja > Fotografija**.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje na memorandumu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Kopiraj sa >** , a zatim odaberite veličinu originalnog dokumenta.
- 3 Dodirnite **Kopiraj na**, a zatim izaberite izvor papira u kojoj se nalazi memorandum.
Ako ste memorandum stavili u ručni ulagač, izaberite:
Kopiraj na > Ručni ulagač > izaberite veličinu papira > **Memorandum**
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje na obe strane papira

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Smanjivanje ili povećavanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Sa početnog ekrana dođite do stavke:
Kopija > Razmera > navedite vrednost razmere
Napomena: Menjanje veličine originalnog dokumenta ili izlazne datoteke nakon podešavanja razmere vratiće vrednost razmere na automatsku.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na jednom listu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Broj stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Uparivanje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Uparivanje > Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Sa kontrolne table dođite do stavke:
Kopiranje > Kopiraj ID
- 3 Po potrebi prilagodite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Kreiranje prečice za kopiranje

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje**.
- 2 Konfigurirate postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Kreirajte prečicu.

E-pošta

Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: Automatski ulagač je dostupan samo na nekim modelima štampača.  • Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente. • Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja. • Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.	 • Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa). • Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

Slanje e-poruke

Pre nego što počnete, proverite da li su SMTP postavke konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 32.](#)

Korišćenje kontrolne table

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Po potrebi, konfigurirajte postavke tipa izlazne datoteke.
- 4 Pošaljite e-poruku.

Korišćenje broja prečice

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Prečice > E-pošta**.
- 3 Izaberite broj prečice.
- 4 Pošaljite e-poruku.

Kreiranje prečice za e-poštu

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta**.
- 2 Konfigurirate postavke, a zatim dodirnite .
- 3 Kreirajte prečicu.

Faks

Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: Automatski ulagač je dostupan samo na nekim modelima štampača.  • Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente. • Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja. • Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.	 • Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa). • Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

Slanje faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

Korišćenje kontrolne table

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

Pomoću računara

Pre nego što počnete, proverite da li je instaliran upravljački program za faks. Više informacija potražite u odeljku [„Instaliranje upravljačkog programa za faks“ na stranici 45.](#)

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Svojstva**, **Željene postavke**, **Opcije** ili **Podešavanje**.

- 3 Kliknite na **Faks > Omogući faks > Uvek prikaži postavke pre slanja faksa**, a zatim unesite broj primaoca. Po potrebi, konfigurishite druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.
- 2 Izaberite štampač koji ima - **faks** dodan po svom imenu.
- 3 U polje Primalac unesite broj primaoca. Po potrebi, konfigurishite druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

Zakazivanje faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks > Za > unesite broj faksa > Gotovo**.
- 3 Izaberite **Vreme slanja**, konfigurishite datum i vreme, a zatim dodirnite **U redu**.
- 4 Pošaljite faks.

Kreiranje prečice za odredište faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24](#).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Faks > Primalac**.
- 2 Unesite broj primaoca, a zatim dodirnite **Gotovo**.
- 3 Dodirnite .
- 4 Kreirajte prečicu.

Menjanje rezolucije faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24](#).

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite stavku **Rezolucija**, a zatim podesite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

Prilagođavanje zatamnjenosti faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Dodirnite stavku **Zatamnjenost**, a zatim podesite postavku.
- 4 Pošaljite faks.

Štampanje evidencije faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Faks**.
- 2 Dodirnite **Evidencija zadatka faksa** ili **Evidencija poziva faksa**.

Blokiranje neželjenih faksova

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole**.
- 2 Podesite Blokiraj faks bez imena na **Uključeno**.

Zadržavanje faksova

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Zadržavanje faksova**.
- 3 Izaberite režim.
- 4 Primenite promene.

Prosleđivanje faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24](#).

1 Kreirajte prečicu za odredište.

a Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

b Kliknite na **Prečice > Dodaj prečicu**.

c Izaberite tip prečice, pa konfigurirate postavke.

Napomena: Zabeležite broj prečice.

d Primenite promene.

2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Administratorske kontrole**.

3 U meniju Prosleđivanje faksa izaberite **Prosledi** ili **Odštapaj i prosledi**.

4 U meniju Prosledi na, izaberite tip odredišta, pa unesite broj prečice.

5 Primenite promene.

Skeniranje

Korišćenje automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
Napomena: Automatski ulagač je dostupan samo na nekim modelima štampača.  • Automatski ulagač dokumenata koristite za dokumente sa više stranica ili dvostrane dokumente. • Stavite originalni dokument licem nagore. Za dokumente sa više stranica, proverite da li ste poravnali vodeću ivicu pre postavljanja. • Proverite da li ste podesili vođice automatskog ulagača prema širini papira koji postavljate.	 • Staklo skenera koristite za jednostrane dokumente, stranice knjiga, male stavke (poput razglednica i fotografija), foto-papir ili tanke medije (poput isečaka iz časopisa). • Postavite dokument licem nadole u ugao sa strelicom.

Skeniranje na računar

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Firmver štampača je ažuriran. Više informacija potražite u odeljku „Ažuriranje firmvera“ na stranici 46.
- Računar i štampač su povezani na istu mrežu.

Za korisnike Windows operativnih sistema

Korišćenje pomoćnog programa Lexmark ScanBack

- 1 Pokrenite pomoćni program Lexmark ScanBack na računaru, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomena: Da biste preuzeli pomoćni program, idite na www.lexmark.com/downloads.

- 2 Kliknite na **Podešavanje**, a zatim dodajte IP adresu štampača.

Napomena: IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.

- 3 Kliknite na **Zatvori > Dalje**.

- 4 Odaberite veličinu originalnog dokumenta, a zatim kliknite na **Dalje**.

- 5 Odaberite format datoteke i rezoluciju skeniranja, a zatim kliknite na **Dalje**.

- 6 Upišite jedinstveni naziv profila skeniranja, a zatim kliknite na **Dalje**.

- 7 Pronađite mesto gde želite da sačuvate skenirani dokument i podesite naziv datoteke, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomena: Da biste ponovo iskoristili profil skeniranja, omogućite **Kreiraj prečicu**, a zatim unesite jedinstveni naziv prečice.

- 8 Kliknite na **Dovrši**.
- 9 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 10 Na početnom ekranu štampača dodirnite **Skeniraj na računar**, a zatim izaberite profil za skeniranje.

Napomena: Proverite da li je omogućeno Skeniraj na računar. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Vidljive ikone na početnom ekranu > Skeniraj na računar > Prikaži**.

Korišćenje funkcije „Windows faks i skener“

Napomena: Proverite da li je štampač dodat na računaru. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje štampača na računar“ na stranici 45](#).

- 1 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na računaru otvorite **Windows faks i skeniranje**.
- 3 U meniju Izvor izaberite izvor skeniranja.
- 4 Ako je potrebno, podesite postavke skeniranja.
- 5 Skenirajte dokument.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

Napomena: Proverite da li je štampač dodat na računaru. Više informacija potražite u odeljku [„Dodavanje štampača na računar“ na stranici 45](#).

- 1 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na računaru uradite nešto od sledećeg:
 - Otvorite **Snimanje slike**.
 - Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Skeniraj > Otvori skener**.
- 3 U prozoru Skener uradite nešto od sledećeg:
 - Izaberite gde želite da sačuvate skenirani dokument.
 - Izaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - Da biste skenirali iz ADF-a, izaberite **Ulagač dokumenata** u meniju Skeniranje ili omogućite **Koristi ulagač dokumenata**.
 - Ako je potrebno, konfigurirate postavke skeniranja.
- 4 Kliknite na **Skeniraj**.

Skeniranje na FTP server pomoću prečice

- 1 Kreirajte FTP prečicu.
 - a Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

b Kliknite na **Prečice > Dodaj prečicu**.

c U meniju Tip prečice izaberite **FTP**, a zatim konfigurirate postavke.

d Primenite promene.

2 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

3 Na početnom ekranu dodirnite **Prečice > FTP**

4 Izaberite prečicu.

Skeniranje u mrežnu fasciklu pomoću prečice

1 Kreirajte prečicu za mrežnu fasciklu.

a Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

b Kliknite na **Prečice > Dodaj prečicu**.

c U meniju Tip prečice izaberite **Mrežna fascikla**, a zatim konfigurirate postavke.

d Primenite promene.

2 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

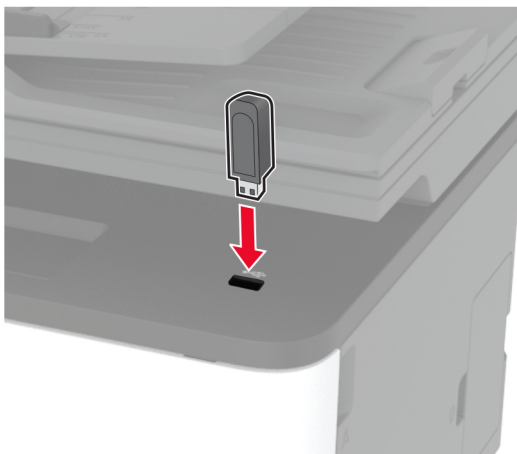
3 Na početnom ekranu dodirnite **Prečice > Skeniranje na mrežu**.

4 Izaberite prečicu.

Skeniranje na fleš uređaj

Ova funkcija je dostupna samo na nekim modelima štampača.

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Priključite fleš uređaj.



- 3 Dodirnite **Skeniraj na USB** i podesite postavke po potrebi.

Napomene:

- Da biste sačuvali skenirani dokument u fasciklu, dodirnite **Skeniraj u**, izaberite fasciklu, a zatim dodirnite **Skeniraj ovde**.
- Ako se ne pojavi ekran USB uređaj, dodirnite **USB uređaj** na kontrolnoj tabli.

- 4 Skenirajte dokument.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete fleš jedinicu niti štampač u prikazanoj oblasti tokom aktivnog štampanja i čitanja sa memorijskog uređaja ili upisivanja na njega.



Skeniranje u Cloud Connector profil

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Cloud Connector**.
- 3 Izaberite dobavljača usluga informatičkog oblaka, a zatim izaberite profil.

Napomena: Više informacija o kreiranju Cloud Connector profila potražite u odeljku [„Kreiranje Cloud Connector profila“ na stranici 23](#).

- 4 Dodirnite **Skeniraj**, a zatim dodelite ime datoteke i odredišnu fasciklu.
- 5 Dodirnite **Skeniraj ovde**.
Ako je potrebno, podesite postavke skeniranja.
- 6 Skenirajte dokument.

Korišćenje menija štampača

Mapa menija

Uređaj	• Željene postavke • Eko-režim • Udaljena tabla za rukovanje • Obaveštenja • Upravljanje energijom	• Anonimno prikupljanje podataka • Vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti • Održavanje • Vidljive ikone na početnom ekranu • O ovom štampaču
Štampaj	• Raspored • Podešavanje • Kvalitet	• PostScript • PCL • Slika
Papir	• Konfiguracija fioka	• Konfiguracija medija
Kopiraj	Podrazumevane vrednosti kopiranja	
Faks ¹	Podrazumevane vrednosti faksa	
E-pošta	• Podešavanje e-pošte	• Podrazumevane vrednosti za e-poštu
FTP	Podrazumevane vrednosti za FTP	
USB jedinica ¹	• Skeniranje sa fleš jedinice	• Štampanje sa fleš jedinice
Mreža/portovi	• Pregled mreže • Bežično • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD konfiguracija • HTTP/FTP postavke • USB • Ograničavanje spoljnog pristupa mreži
Bezbednost	• Metodi prijavljivanja² • Upravljanje sertifikatima² • Ograničenja prijavljivanja	• Podešavanje poverljivog štampanja • Brisanje privremenih datoteka sa podacima • Razno
Cloud Connector	Omogućavanje/onemogućavanje konektora	
Izveštaji	• Stranica sa postavkama menija • Uređaj • Štampaj	• Prečice • Faks • Mreža
Rešavanje problema	Štampanje stranica testa kvaliteta	Čišćenje skenera

¹ Dostupno samo na pojedinim modelima štampača.

² Pojavljuje se samo na Embedded Web Server-u.

Uređaj

Željene postavke

Stavka menija	Opis
Jezik za prikaz [Lista jezika]	Podesite jezik teksta koji se prikazuje na ekranu.
Zemlja/region [Lista zemalja ili regiona]	Identifikujte zemlju ili region gde je štampač konfigurisan za rad.
Pokreni početno podešavanje Ne* Da	Pokrenite čarobnjak za podešavanje.
Tastatura Tip tastature [Lista jezika]	Izaberite jezik kao tip tastature. Napomena: Možda se neće prikazati sve vrednosti za Tip tastature, odnosno mogu da zahtevaju specijalni hardver kako bi se pojavile.
Prikazane informacije Tekst za prikaz 1 (IP adresa*) Tekst za prikaz 2 (Datum/vreme*) Prilagođeni tekst 1 Prilagođeni tekst 2	Navedite informacije za prikaz na početnom ekranu.
Datum i vreme Konfiguriši Trenutni datum i vreme Ručno podesi datum i vreme Format datuma (MM-DD-YYYY*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona	Konfigurišite datum i vreme na štampaču.
Datum i vreme Network Time Protocol Omogući NTP (Uključeno*) NTP server Omogući potvrdu identiteta	Konfigurišite postavke za Network Time Protocol (NTP). Napomena: Kada je Omogući potvrdu identiteta podešeno na MD5 ključ, pojavljuju se opcije ID ključa i Lozinka.
Veličine papira SAD* Metričke	Naveli mernu jedinicu za veličine papira. Napomena: Izbor zemlje ili regiona u čarobnjaku za početno podešavanje određuje početnu postavku veličine papira.
Osvetljenost ekrana 20–100% (100*)	Podesite osvetljenost ekrana.
Pristup fleš jedinici Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup fleš jedinici.
Položeno skeniranje jedne stranice Uključeno Isključeno*	Podesite kopije sa stakla skenera na samo jednu stranicu odjednom.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Istek vremena ekrana 5–300 (60*)	Podesite vreme mirovanja u sekundama pre nego što se prikaže početni ekran ili pre nego što štampač automatski odjavi nalog korisnika.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Eko-režim

Stavka menija	Opis
Štampaj Strane 1-strano* 2-strano	Navedite da li treba štampati samo sa jedne ili sa obe strane papira.
Štampaj Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
Štampaj Zatamnjenost tonera Laki Normalno* Tamno	Odredite osvetljenost ili zatamnjenost teksta ili slika.
Kopiraj Strane 1-strano na 1-strano* 1-strano na 2-strano	Odredite da li treba da se štampa samo sa jedne ili sa obe strane papira.
Kopiraj Stranica po strani Isključeno* 2 uspravne stranice 4 uspravne stranice 2 položene stranice 4 položene stranice	Navedite broj slika koje se štampaju na jednoj strani lista papira.
Kopiraj Zatamnjenost 1–9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Udaljena tabla za rukovanje

Stavka menija	Opis
Spoljna VNC veza Nemoj da dozvoliš* Dozvoli	Povežite spoljni Virtual Network Computing (VNC) klijent radi pokretanja udaljene table za rukovanje.
Tip potvrde identiteta Ništa* Standardna potvrda identiteta	Podesite tip potvrde identiteta za pristupanje serveru za VNC klijente.
Lozinka za VNC	Navedite lozinku za povezivanje na server za VNC klijente. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo ako je Tip potvrde identiteta podešen na Standardna potvrda identiteta.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Obaveštenja

Stavka menija	Opis
Zvučni signal napunjenog automatskog ulagača dokumenata Isključeno Uključeno*	Omogućite zvučni signal pri ubacivanju papira u automatski ulagač dokumenata.
Kontrola alarma Isključeno Jedan* Neprekidno	Podesite broj oglašavanja alarma kada štampač zahteva intervenciju korisnika.
Potrošni materijal Prikaži procene za potrošni materijal Prikaži procene* Nemoj da prikazuješ procene	Prikažite procenjeni status potrošnog materijala.
Potrošni materijal Alarm kertridža Isključeno Jedan* Neprekidno	Podesite broj oglašavanja alarma kada je kertridž skoro prazan.
Potrošni materijal Prilagođena obaveštenja o potrošnom materijalu	Podesite postavke obaveštenja kada je potrebna intervencija korisnika na štampaču. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Serveru.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Primarni SMTP mrežni prolaz	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera za slanje e-pošte.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Port primarnog SMTP mrežnog prolaza 1–65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Sekundarni SMTP mrežni prolaz	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza 1–65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte SMTP istek vremena 5–30 sekundi (30*)	Navedite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Adresa za odgovor	Navedite adresu za odgovor za e-poruke.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Uvek koristi podrazumevanu SMTP adresu za odgovor Isključeno* Uključeno	Koristite podrazumevanu SMTP adresu za odgovor.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Omogući SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Šaljite e-poštu pomoću šifrovane veze.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Zahtevaj pouzdan sertifikat Uključeno* Isključeno	Zahtevajte pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Potvrda identiteta SMTP servera Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte E-poruka koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja	Podesite da li su akreditivi potrebni za e-poruke koje je pokrenuo uređaj.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte ID korisnika uređaja	Navedite ID korisnika za povezivanje na SMTP server.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte Lozinka uređaja	Navedite lozinku za povezivanje na SMTP server.
Podešavanje upozorenja za e-poštu Podešavanje e-pošte NTLM domen	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
Sprečavanje grešaka Pomoć pri zaglavljivanju Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski proverava da li postoji zaglavljen papir.
Sprečavanje grešaka Automatsko nastavljanje Onemogućeno Uključeno* (5 sekundi) Vreme automatskog nastavka	Omogućite štampaču da automatski nastavi sa obradom ili štampanjem zadatka nakon što poništi određena stanja prisustva.
Sprečavanje grešaka Automatski ponovo pokreni Automatski ponovo pokreni Ponovo pokreni kada miruje Uvek ponovo pokreni* Nikada nemoj ponovo da pokrećeš	Podesite štampač tako da se ponovo pokrene kada dođe do greške.
Sprečavanje grešaka Automatski ponovo pokreni Maks. broj automatskih ponovnih pokretanja (2*)	Podesite broj automatskih ponovnih pokretanja koja štampač može da obavi.
Sprečavanje grešaka Automatski ponovo pokreni Prozor za automatsko ponovno pokretanje (720*)	Podesite broj sekundi pre nego što štampač obavi automatsko ponovno pokretanje.
Sprečavanje grešaka Automatski ponovo pokreni Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Prikažite informacije brojača automatskog ponovnog pokretanja koje su samo za čitanje.
Sprečavanje grešaka Prikaži grešku za kratak papir Uključeno Automatsko brisanje*	Podesite štampač tako da prikaže poruku kada dođe do greške za kratak papir. Napomena: Kratak papir se odnosi na veličinu ubačenog papira.
Sprečavanje grešaka Zaštita stranice Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da obradi celu stranicu u memoriju pre nego što je odštampa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Oporavak od zaglavljivanja sadržaja Oporavak od zaglavljivanja Isključeno Uključeno Automatski*	Podesite štampač tako da ponovo štampa zaglavljene stranice.
Oporavak od zaglavljivanja sadržaja Oporavak zaglavljenja u skeneru Nivo zadatka Nivo stranice*	Navedite kako se ponovo pokreće zadatak skeniranja nakon uklanjanja zaglavljenog papira.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Upravljanje energijom

Stavka menija	Opis
Profil režima mirovanja Štampanje iz režima mirovanja Održi aktivnost nakon štampe Aktiviraj režim mirovanja nakon štampe*	Podesite štampač tako da ostane u režimu spremnosti ili da se vrati u režim mirovanja nakon štampanje.
Istek vremena Režim mirovanja 1–120 minuta (15*)	Podesite vreme mirovanja pre nego što štampač pređe u režim mirovanja.
Istek vremena Istek vremena za hibernaciju Onemogućeno 1 čas 2 časa 3 časa 6 časa 1 dan 2 dana 3 dana* 1 nedelja 2 nedelje 1 mesec	Podesite vreme do isključivanja štampača.
Istek vremena Istek vremena hibernacije pri povezivanju Hibernacija Bez hibernacije*	Podesite Istek vremena za hibernaciju tako da isključi štampač dok ostoji aktivna Ethernet veza.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Prikup. anon. podataka

Stavka menija	Opis
Prikup. anon. podataka Informacije o korišćenju i učinku uređaja Ništa*	Šaljite informacije o korišćenju i učinku štampača kompaniji Lexmark. Napomena: Vreme slanja anonimnih podataka se pojavljuje samo kada Anonimno prikupljanje podataka podesite na Informacije o korišćenju i učinku uređaja.
Vreme slanja anonimnih podataka Početno vreme Vreme zaustavljanja	
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Vraćanje podrazumevanih fabričkih postavki

Stavka menija	Opis
Vrati postavke Vrati sve postavke Vrati postavke štampača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa	Vratite podrazumevane fabričke postavke štampača.

Održavanje

Meni Konfiguracija

Stavka menija	Opis
USB konfiguracija USB PnP 1* 2	Promenite režim USB upravljačkog programa štampača da biste poboljšali kompatibilnost sa računarom.
USB konfiguracija USB skeniranje na lokalno Uključeno* Isključeno	Podesite da li upravljački program za USB uređaj definiše kao jednostavni USB uređaj (jedan interfejs) ili kao složeni USB uređaj (više interfejsa).
USB konfiguracija USB brzina Puna Automatski*	Podesite USB port tako da radi punom brzinom i onemogućite njegove funkcije velike brzine.
Konfiguracija fioka Povezivanje fioka Automatski Isključeno*	Podesite štampač tako da povezuje fioke za koje su podešeni isti tip i veličina papira. Napomena: Ova stavka menija je dostupna samo na nekim modelima štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Konfiguracija fioka Prikaži poruku za umetanje fioke Isključeno Samo za nepoznate veličine* Uvek	Prikažite poruku o izboru veličine i tipa papira nakon umetanja fioke.
Konfiguracija fioka Ubacivanje A5 Kratka ivica Duga ivica*	Navedite orijentaciju za ubacivanje papira veličine A5.
Konfiguracija fioka Upiti za papir Automatski* Ručno ulaganje papira	Podesite izvor papira koji korisnik puni kada se pojavi upit za ubacivanje papira.
Konfiguracija fioka Upiti za koverta Automatski* Ručno ulaganje koverta	Podesite izvor papira koji korisnik puni kada se pojavi upit za ubacivanje papira.
Konfiguracija fioka Radnja za upite Upit korisniku* Nastavi Koristi trenutno	Podesite štampač tako da rešava upite u vezi sa zamenom papira ili koverti.
Izveštaji Stranica sa postavkama menija Evidencija događaja Pregled evidencije događaja	Štampajte izveštaje o postavkama menija štampača, statusu i evidenciji događaja.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Obriši istoriju upotrebe potrošnog materijala	Resetujte istoriju upotrebe potrošnog materijala, kao što su preostali broj stranica i dana, na fabrički nivo.
Upotreba potrošnog materijala i brojači Resetovanje jedinice za nanošenje tonera ITM resetovanje	Resetujte brojač nakon instalacije novog potrošnog materijala.
Emulacije štampača PPDS emulacija Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da prepozna korišćenje PPDS protoka podataka.
Emulacije štampača PS emulacija Uključeno* Isključeno	Podesite štampač tako da prepozna korišćenje PS protoka podataka.
Emulacije štampača Bezbednost emulatora Vremensko ograničenje stranice 0–60 (60*)	Podesite vremensko ograničenje stranice tokom emulacije.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Emulacije štampača Bezbednost emulatora Resetuj emulator nakon zadatka Uključeno Isključeno*	Resetujte emulator nakon zadatka štampanja.
Emulacije štampača Bezbednost emulatora Onemogući pristup porukama štampača Uključeno* Isključeno	Onemogućite poruku o pristupu štampaču tokom emulacije.
Konfiguracija faksa Podrška za slabo napajanje za faks Onemogući mirovanje Dozvoli mirovanje Automatski*	Podesite faks tako da pređe u režim mirovanja svaki put kada štampač utvrdi da bi trebalo. Napomena: Ova stavka menija je dostupna samo na nekim modelima štampača.
Konfiguracija štampanja Režim Samo crna Isključeno* Uključeno	Štampajte sadržaj u boji pomoću nijansi sive.
Konfiguracija štampanja Preklapanje boje Isključeno 1 2* 3 4 5	Poboljšajte otiske radi kompenzovanja pogrešne registracije u štampaču.
Konfiguracija štampanja Izoštavanje fonta 0–150 (24*)	Podesite veličinu tačke teksta ispod koje se prilikom štampanja podataka fontova koriste ekrani visoke frekvencije. Na primer, ako je vrednost 24, svi fontovi veličine 24 ili manje koriste ekrane visoke frekvencije.
Operacije uređaja Tihi režim Uključeno Isključeno*	Prebacite štampač u tihi režim. Napomena: Omogućavanje ove postavke usporava rad štampača.
Operacije uređaja Meniji table Omogući* Onemogući	Omogućite pristup menijima kontrolne table.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Operacije uređaja Bezbedni režim Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da radi u specijalnom režimu, u kojem pokušava da pruži što je više moguće funkcija, uprkos poznatim problemima. Na primer, kada je podešeno na Uključeno, a motor za dvostrano štampanje ne funkcioniše, štampač dokumente štampa jednostrano, čak i ako je za zadatak podešeno dvostrano štampanje. Napomena: Ova stavka menija je dostupna samo na nekim modelima štampača.
Operacije uređaja Obriši prilagođeni status	Obrišite korisnički definisane niske za prilagođene poruke Podrazumevano ili Alternativno.
Operacije uređaja Obriši sve daljinski instalirane poruke	Obrišite poruke koje su daljinski instalirane. Napomena: Ova stavka menija je dostupna samo na nekim modelima štampača.
Operacije uređaja Automatski prikaži ekrane sa greškama Uključeno* Isključeno	Prikažite postojeće poruke grešaka na ekranu nakon što štampač ostane neaktivan na početnom ekranu u trajanju koje je jednako postavci Istek vremena ekrana.
Podešavanje TPS Željena postavka učestanosti kalibracije Onemogućeno Najmanje podešavanja boje Manje podešavanja boje Normalno* Bolja preciznost boja Najbolja preciznost boja	Podesite podrazumevanu učestanost kalibracije.
Podešavanje TPS Puna kalibracija	Pokrenite punu kalibraciju boja.
Podešavanje TPS Štampaj TPS stranicu sa informacijama	Odštampajte dijagnostičku stranicu koja sadrži kalibraciju za TPS.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Odštampaj brzi test	Odštampajte stranicu za brzo testiranje. Napomena: Proverite da li su margine na stranici za testiranje iste sa svih strana. Ako nisu, potrebno je da resetujete margine štampača.
Konfiguracija skenera Ručna registracija skenera Registracija prednjeg ADF-a Registracija zadnjeg ADF-a Registracija ravne ploče	Ručno registrujte ravnu ploču i ADF nakon zamene automatskog ulagača dokumenata, stakla skenera ili table kontrolera.
Konfiguracija skenera Brisanje ivica Obriši ivicu ravne ploče 0–6 (3*) ADF brisanje ivice 0–6 (3*)	Podesite veličinu u milimetrima za oblast na kojoj se ne štampa za zadatak skeniranja pomoću automatskog ulagača dokumenata ili ravne ploče.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Konfiguracija skenera Onemogući skener Omogućeno* Onemogućeno ADF je onemogućen	Onemogućite skener kada ne funkcioniše ispravno.
Konfiguracija skenera Tiff redosled bajtova CPU Endianness* Little Endian Big Endian	Podesite redosled bajtova za rezultat skeniranja u formatu TIFF.
Konfiguracija skenera Tačan broj Tiff redova po traci Uključeno* Isključeno	Podesite vrednost oznake RowsPerStrip rezultata skeniranja u formatu TIFF.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Brisanje na kraju radnog veka

Stavka menija	Opis
Spasi sve informacije u postojanu memoriju Obriši sve postavke štampača i mreže Obriši sve prečice i postavke prečica	Obrišite sve postavke i aplikacije sačuvane u štampaču.

Vidljive ikone na početnom ekranu

Meni	Opis
Kopiraj E-pošta Faks Status/potrošni materijal Red za čekanje za zadatke Promeni jezik Zadržani zadaci USB jedinica Obeleživači Cloud Connector Skeniranje na računar	Navedite ikone koje se prikazuju na početnom ekranu. Napomena: Faks, USB uređaj i Obeleživači su dostupne samo na određenim modelima štampača.

O ovom štampaču

Stavka menija	Opis
Oznaka sredstva	Opišite štampač. Maksimalna dužina je 32 znaka.
Mesto štampača	Navedite lokaciju štampača. Maksimalna dužina je 63 znaka.
Obratite se	Personalizujte ime štampača. Maksimalna dužina je 63 znaka.
Izvezi konfiguracionu datoteku na USB*	Izvezite konfiguracione datoteke na fleš jedinicu.
Izvezi komprimovane evidencije na USB*	Izvezite komprimovane datoteke evidencije na fleš jedinicu.
Pošalji evidenciju	Šaljite dijagnostičke informacije kompaniji Lexmark.
* Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.	

Štampaj

Raspored

Stavka menija	Opis
Strane 1-strano* 2-strano	Navedite da li treba štampati samo sa jedne ili sa obe strane papira.
Druga strana Duga ivica* Kratka ivica	Odredite koja strana papira (dugačka ili kratka ivica) se povezuje kada se obavlja dvostrano štampanje. Napomena: U zavisnosti od izabrane opcije, štampač automatski pomera otisak na svakoj stranici kako bi zadatak bio pravilno povezan.
Prazne stranice Štampanje Nemoj štampati*	Štampajte prazne stranice iz zadatka štampe.
Upari Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Složite stranice zadatka štampe određenim redosledom, naročito pri štampanju više primeraka zadatka.
Listovi separatora Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Umećite prazne listove separatora prilikom štampanja.
Izvor listova separatora Fioka 1	Navedite izvor papira za list separatora.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štampajte više slika na jednom listu papira.
Redosled stranica po strani Horizontalno* Obrnuto horizontalno Vertikalno Obrnuto vertikalno	Navedite pozicioniranje više slika pri upotrebi opcije Stranica po strani. Napomena: Pozicioniranje zavisi od broja slika i njihove orijentacije.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Položeno Uspravno	Navedite orijentaciju dokumenta sa više stranica pri upotrebi opcije Stranica po strani.
Ivica stranica po strani Ništa* Puna	Odšampajte ivicu oko svake slike pri upotrebi opcije Stranica po strani.
Kopije 1-9999 (1*)	Navedite broj kopija za svaki zadatak štampe.
Oblast štampanja Normalno* Uklopi u stranicu Cela stranica	Podesite oblast štampanja na listu papira.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Podešavanje

Stavka menija	Opis
Jezik štampača PCL emulacija PS emulacija*	Podesite jezik štampača. Napomena: Podešavanje podrazumevanog jezika štampača ne sprečava softverski program da šalje zadatke štampe koji koriste drugi jezik štampača.
Upotreba štampača Maks. brzina Maks. učinak*	Utvrdite kako kertridži za štampanje u boji rade tokom štampanja. Napomene: - Kada je podešeno na Maks. učinak, kertridži za štampanje u boji usporavaju ili se zaustavljaju tokom štampanja grupa stranica sa samo crnim sadržajem. - Kada je podešeno na Maks. brzina, kertridži za štampanje u boji uvek rade tokom štampanja, bez obzira na to da li se štampaju stranice sa sadržajem u boji ili crnim sadržajem.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Ušteda resursa Uključeno Isključeno*	Odredite kako štampač postupa sa preuzetim resursima, kao što su fontovi i makroi, kada primi zadatak koji zahteva više memorije nego što je dostupno. Napomene: - Kada je podešeno na Isključeno, štampač čuva preuzete resurse samo dok se ne ukaže potreba za memorijom. Brišu se resursi koji su povezani sa neaktivnim jezikom štampača. - Kada je podešeno na Uključeno, štampač čuva sve preuzete trajne resurse za sve jezike. Kada je neophodno, štampač prikazuje poruke o punoj memoriji umesto da briše trajne resurse.
Raspored štampanja svega Azbučno* Prvo najnovije Prvo najstarije	Navedite redosled štampanja zadržanih i poverljivih zadataka kada izaberete Odštapaj sve.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Kvalitet

Stavka menija	Opis
Režim štampe Crno-belo Boja*	Podesite režim štampe.
Rezolucija štampanja 4800 CQ*	Podesite rezoluciju za otiske. Napomena: 4800 CQ daje otiske visokog kvaliteta maksimalnom brzinom.
Zatamnjenost tonera Svetlo Normalno* Tamno	Odredite osvetljenost ili zatamnjenost slika sa tekstom.
Poluton Normalno* Detalji	Poboljšajte otiske tako da imaju glatkije linije i oštrije ivice.
RGB osvetljenost -6 do 6 (0*)	Podesite svetljenost, kontrast i zasićenost za otiske u boji. Napomena: Ova postavka ne utiče na datoteke sa CMYK specifikacijama boja.
RGB kontrast 0 do 5 (0*)	
RGB zasićenost 0 do 5 (0*)	
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
Balans boja Cijan -5 do 5 (0*) Magenta -5 do 5 (0*) Žuta -5 do 5 (0*) Crna -5 do 5 (0*) Resetuj podrazumevane vrednosti	Podesite količinu tonera koja se koristi za svaku boju.
Korekcija boja Korekcija boja Automatski* Isključeno Ručno Sadržaj za korekciju boja	Izmenite postavke boja koje se koriste za štampanje dokumenata. Napomene: - Isključeno podešava odstupanje na štampaču radi dobijanja korekcije boja iz softvera. - Automatski podešava štampač tako da primenjuje različite profile boja na svaki objekat na otisku. - Ručno omogućava prilagođavanje konverzija RGB ili CMYK boja koje se primenjuju na svaki objekat na otisku. - Sadržaj za korekciju boja je dostupno samo kada je Korekcija boja podešeno na Ručno.
Podešavanje boje	Kalibrišite štampač radi podešavanja varijacija boja na otiscima.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

PostScript

Stavka menija	Opis
Odštampanj PS grešku Uključeno Isključeno*	Odštampanj stranicu koja opisuje PostScript® grešku. Napomena: Kada dođe do greške, zaustavlja se obrada zadatka, štampač štampa poruku o grešci, a ostatak zadatka štampe se odbacuje.
Najmanja širina linije 1–30 (2*)	Podesite najmanju širinu linije. Napomena: Zadaci koji se štampaju pri 4800 CQ koriste polovinu vrednosti.
Režim zaključanog PS pokretanja Uključeno* Isključeno	Onemogućite datoteku SysStart. Napomena: Podrazumevana postavka može da se razlikuje u zavisnosti od modela štampača.
Uglašavanje slike Uključeno Isključeno*	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske rezolucije. Napomena: Ova postavka nema uticaj na slike rezolucije 300 tpi ili više.
Istek vremena čekanja Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite štampaču tako da sačeka podatke pre nego što otkáže zadatak štampe.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Vreme isteka čekanja 15–65535 (40*)	Podesite vremenski period u sekundama koliko štampač čeka na dodatne podatke pre nego što otkáže zadatak štampe. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je omogućeno Vreme isteka čekanja.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

PCL

Stavka menija	Opis
Ime fonta [Lista dostupnih fontova] (Courier*)	Izaberite font iz navedenog izvora.
Skup simbola [Lista dostupnih skupova simbola] (10U PC-8*)	Navedite skup simbola za svako ime fonta. Napomena: Skup simbola predstavlja grupu slovnih i numeričkih znakova, znakova interpunkcije i specijalnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe poput matematičkih simbola za naučni tekst.
Visina 0,08-100,00 (10,00*)	Navedite visinu za fiksne ili neproporcionalne fontove. Napomena: Visina se odnosi na broj znakova sa fiksnim razmakom u horizontalnom inču tipa.
Položaj Uspravno* Položeno Obrnuto uspravno Obrnuto položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
Linija po stranici 1–255	Navedite broj redova teksta za svaku stranicu odštampanu putem PCL® strima podataka. Napomene: - Ova stavka menija aktivira vertikalni prored koji omogućava štampanje izabranog broja redova između podrazumevanih margina stranice. 60 je podrazumevana fabrička postavka za SAD. 64 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
PCL5 najmanja širina linije 1–30 (2*)	Podesite najmanju polaznu širinu linije.
PCLXL najmanja širina linije 1–30 (2*)	
A4 širina 198 mm* 203 mm	Podesite širinu logičke stranice na papiru formata A4. Napomena: Logička stranica je prostor na fizičkoj stranici na koji se štampaju podaci.
Auto CR posle LF Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da umetne znak za početak reda nakon komande za prelazak u novi red. Napomena: Znak za početak reda je mehanizam koji štampaču daje naredbu da premesti pokazivač na početak trenutnog reda.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Auto LF posle CR Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da pređe na novi red nakon komande za znak za početak reda.
Ponovo numeriši fioku Dodeli fioku [x] Dodeli ručni papir Dodeli ručnu kovertu	Konfigurirajte štampač tako da radi sa drugim upravljačkim programom za štampu ili prilagođenom aplikacijom koja koristi drugačiji skup osnovnih zadataka za traženje željenog izvora papira.
Ponovo numeriši fioku Prikaži fabričke podrazumevane vrednosti	Pogledajte fabričke podrazumevane vrednosti dodeljene svakom izvoru papira.
Ponovo numeriši fioku Vrati podrazumevano	Vratite brojeve fioka na podrazumevane fabričke vrednosti.
Istek vremena štampanja Onemogućeno Omogućeno*	Podesite štampač tako da prekine zadatak štampe nakon određenog perioda mirovanja u sekundama. Napomena: Vreme isteka štampanja se prikazuje samo kada je omogućena opcija Istek vremena štampanja.
Vreme isteka štampanja 1-255 (90*)	
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Slika

Stavka menija	Opis
Automatsko uklapanje Uključeno Isključeno*	Izaberite najbolju moguću veličinu papira i orijentaciju za sliku. Napomena: Kada je podešeno na Uključeno, ova stavka menija zamenjuje postavke razmere i orijentacije za sliku.
Invertuj Isključeno* Uključeno	Invertovali dvotonske monohromatske slike. Napomena: Ova stavka menija se ne odnosi na formate slika GIF i JPEG.
Promena razmere Pričvrsti gore levo Najbolje uklapanje* Pričvrsti u centru Uklopi širinu/visinu Uklopi visinu Uklopi širinu	Podesite sliku tako da stane u oblast za štampu. Napomena: Kada je Automatsko uklapanje podešeno na Uključeno, Promena razmere se automatski podešava na Najbolje uklapanje.
Položaj Uspravno* Položeno Obrnuto uspravno Obrnuto položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Papir

Konfiguracija fioka

Stavka menija	Opis
Podrazumevani izvor Fioka [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverta	Podesite izvor papira za sve zadatke štampe.
Veličina/tip papira Fioka [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverta	Navedite veličinu papira ili tip papira koji je ubačen u svaki od izvora.
Zamena za veličinu Isključeno Letter/A4 Sve navedeno*	Podesite štampač tako da zameni navedenu veličinu papira ako tražena veličina nije ubačena ni u jedan izvor. Napomene: • Opcija Isključeno daje upit korisniku da ubaci potrebnu veličinu papira. • Letter/A4 štampa dokumente formata A4 na formatu Letter kada je ubačen Letter i zadatke formata Letter na formatu A4 kada je ubačen A4. • Sve navedeno zamenjuje Letter/A4.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Konfiguracija medija

Univerzalno podešavanje

Stavka menija	Opis
Merne jedinice Inči Milimetri	Navedite mernu jedinicu za univerzalni papir. Napomena: Inči je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. Milimetri je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
Širina uspravnog položaja 3,00–14,17 inča (8,50*) 76–360 mm (216*)	Podesite širinu uspravnog položaja za univerzalni papir.
Visina uspravnog položaja 3,00–14,17 inča (14*) 76–360 mm (356*)	Podesite visinu uspravnog položaja za univerzalni papir.
Smer ulaganja Kratka ivica* Duga ivica	Podesite štampač tako da uzima papir iz pravca kratke ivice ili dugačke ivice. Napomena: Dugačka ivica se pojavljuje samo kada je najduža ivica kraća od maksimalne podržane širine.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Prilagođene veličine skeniranja

Stavka menija	Opis
Prilagođena veličina skeniranja [x] Ime veličine skeniranja Širina 1-8,50 inča (8,50*) 25-216 mm (216*) Visina 1-14 inča (14*) 25-356 mm (297*) Položaj Uspravno* Položeno 2 skeniranja po strani Isključeno* Uključeno	Dodelite ime veličine skeniranja i konfigurirajte postavke skeniranja.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Tipovi medija

Stavka menija	Opis
Obični papir Tvrdi papir Reciklirani Sjajni Nalepnice Za pisanje Koverta Memorandum Unapred odštampani Papir u boji Svetlo Teški Grubi/pamučni papir Prilagođeni tip [x]	Navedite teksturu, težinu i orijentaciju ubačenog papira. Napomena: Opcija Prilagođeni tip je podržana samo na određenim modelima štampača.

Kopiraj

Podrazumevane postavke kopiranja

Stavka menija	Opis
Tip sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Strane 1-strano na 1-strano* 1-strano na 2-strano 2-strano na 1-strano 2-strano na 2-strano	Navedite ponašanje skeniranja na osnovu originalnog dokumenta. Napomena: Opcije 2-strano na 1-strano i 2-strano na 2-strano dostupne su samo na određenim modelima štampača.
Boja Isključeno Uključeno* Automatski	Navedite da li želite da se kopije štampaju u boji.
Stranica po strani Isključeno* 2 uspravne stranice 4 uspravne stranice 2 položene stranice 4 položene stranice	Navedite broj slika koje se štampaju na jednoj strani lista papira.
Štampaj ivice stranice Uključeno Isključeno*	Postavite ivicu oko svake slike kada štampate više stranica na strani.
Upari Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Štampajte više kopija uzastopno.
Veličina za „Kopiraj sa“ [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. Napomena: Letter je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. A4 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka.
Izvor za „Kopiraj u“ Fioka [x] (1*) Ručni ulagač Automatsko podudaranje veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Zatamnjenost 1 do 9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija 1-9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
Balans boja Cijan – Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta – Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
Automatska detekcija boje Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*)	Podesite količinu boje koju štampač detektuje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Naveli kontrast otiska.
Uklanjanje pozadine Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
Skeniraj od ivice do ivice Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
Dozvoli kopije u boji Uključeno* Isključeno	Štampajte kopije u boji.
Dozvoli čuvanje kao prečice Uključeno* Isključeno	Sačuvajte prilagođene postavke kopiranja kao prečice.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Faks

Podrazumevane vrednosti faksa

Režim faksa

Stavka menija	Opis
Režim faksa Faks Server faksova Onemogućeno	Izaberite režim faksa. Napomena: U zavisnost od modela štampača, podrazumevane fabričke postavke mogu da se razlikuju.

Podešavanje faksa

Opšte postavke faksa

Stavka menija	Opis
Ime faksa	Identifikujte faks mašinu.
Broj faksa	Identifikujte broj faksa.
ID faksa Ime faksa Broj faksa*	Obavestite primaoca faksa o imenu i broju faksa.
Memorija u upotrebi Sav prijem Većina prijema Jednako* Većina slanja Svo slanje	Podesite količinu interne memorije štampača koja se odvaja za razmenu faksova. Napomena: Ova stavka menija sprečava stanja memorijskog bafera i neuspešne faksove.
Otkazi faksove Dozvoli* Nemoj da dozvoliš	Otkazite odlazne faksove pre slanja ili otkazite dolazne faksove pre završetka.
Maskiranje broja faksa Isključeno* Sleva Zdesna	Navedite format za maskiranje broja odlaznog faksa.
Cifre za maskiranje 0-58 (0*)	Navedite broj cifara koje se maskiraju u broju odlaznog faksa.
Omogući detekciju povezane linije Uključeno* Isključeno	Utvrdite da li je telefonska linija povezana na štampač. Napomena: Detekcija se obavlja prilikom uključivanja štampača i pre svakog poziva.
Optimizuj kompatibilnost faksa	Konfigurirajte funkciju faksa štampača za optimalnu kompatibilnost sa drugim faks mašinama.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Prenos faksa T.38 Analogni G.711 etherFAX	Podesite metod prenosa faksa. Napomene: - Ova stavka menija pojavljuje se samo ako je štampaču instaliran skup licenci za etherFAX ili Faks preko IP protokola (FoIP). - U zavisnost od modela štampača, podrazumevane fabričke postavke mogu da se razlikuju.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke HTTPS faksa

Napomena: Ovaj meni se pojavljuje samo ako je Prenos faksa podešeno na etherFAX.

Stavka menija	Opis
HTTPS URL usluge	Navedite URL usluge etherFAX.
HTTPS proksi	Navedite URL proksi servera.
Korisnik HTTPS proksija	Navedite korisničko ime i lozinku za proksi server.
Lozinka za HTTPS proksi	
Šifrovanje za slanje faksa Onemogućeno Omogućeno* Potrebno	Omogućite šifrovanje za odlazne faksove.
Šifrovanje za prijem faksa Onemogućeno Omogućeno* Potrebno	Omogućite šifrovanje za dolazne faksove.
Status HTTPS faksa	Prikažite status etherFAX komunikacije.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke slanja faksa

Stavka menija	Opis
Rezolucija Wi-Fi Direct – povezani klijenti* Fino Superfino Ultrafino	Podesite rezoluciju skenirane slike. Napomena: Veća rezolucija produžava vreme slanja faksa i zahteva više memorije.
Originalna veličina [Lista veličina papira] (Mešane veličine*)	Naveli veličinu originalnog dokumenta.
Položaj Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Strane Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Tip sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Zatamnjenost 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
Iza PABX-a Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da bira broj faksa bez čekanja na prepoznavanje telefonskog signala. Napomena: Private Automated Branch Exchange (PABX) je telefonska mreža koja omogućava brojevima za jednostruki pristup da ponude više linija spoljnim pozivaocima.
Režim biranja Tonsko* Impulsno	Navedite režim biranja za dolazne ili odlazne faksove.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
Balans boja Cijan Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Podesite kontrast otiska.
Uklanjanje pozadine Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Skeniraj od ivice do ivice Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
Automatsko ponovno biranje 0–9 (5*)	Podesite broj ponovnih pokušaja biranja na osnovu nivoa aktivnost faks mašina primalaca.
Frekvencija ponovnog biranja 1-200 minuta (3*)	Produžite vreme između pokušaja ponovnog biranja da biste povećali verovatnoću uspešnog slanja faksa.
Omogući ECM Uključeno* Isključeno	Aktivirajte Error Correction Mode (ECM) za zadatke faksa. Napomena: ECM detektuje i popravlja greške u procesu slanja faksa koje nastaju usled šuma na telefonskoj liniji i slabog signala.
Omogući skeniranja faksova Uključeno* Isključeno	Faksom šaljite dokumente koji se skeniraju na štampaču.
Iz upravljačkog programa na faks Uključeno* Isključeno	Omogućite da upravljački program za štampu šalje faks.
Dozvoli čuvanje kao prečice Uključeno* Isključeno	Čuvajte brojeve faksa kao prečice na štampaču.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Podesite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
Omogući skeniranja faksova u boji Podrazumevano isključeno* Podrazumevano uključeno Nikad ne koristi Uvek koristi	Omogućite skeniranje u boji za faks.
Automatski pretvori faksove u boji u crno-bele faksove Uključeno* Isključeno	Konvertujte sve odlazne faksove u crno-bele.
Potvrdite broj faksa Isključeno* Uključeno	Tražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Prefiks za biranje	Podesite prefiks za biranje.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke prijema faksa

Stavka menija	Opis
Zvona do odgovora 1-25 (3*)	Podesite broj zvona za dolazni faks.
Automatsko smanjivanje Uključeno* Isključeno	Smanjite razmeru dolaznog faksa tako da stane na stranicu.
Izvor papira Fioka [X] Automatski*	Podesite izvor papira za štampanje dolaznih faksova.
Strane Uključeno Isključeno*	Štampajte sa obe strane papira.
Listovi separatora Ništa* Pre zadatka Posle zadatka	Navedite da li želite da se prilikom štampanja umeću prazni listovi separatora.
Izvor listova separatora Fioka [X] (1*)	Navedite izvor papira za list separatora.
Podnožje faksa Uključeno Isključeno*	Odštampane informacije o prenosu u dnu svake stranice primljenog faksa.
Vremenska oznaka u podnožju faksa Prijem* Štampanje	Odštampane vremenske oznake u dnu svake stranice primljenog faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
Omogući prijem faksa Uključeno* Isključeno	Podesite štampač za prijem faksa.
Omogući prijem faksa u boji Uključeno* Isključeno	Podesite štampač za prijem faksa u boji.
Omogući ID pozivaoca Uključeno Isključeno*	Prikažite broj sa kojeg je poslat dolazi faks.
Blokiraj faks bez imena Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove poslate sa uređaja bez navedenog ID-a stanice ili ID-a faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Odgovori na Sva zvona* Samo jedno zvono Samo dva zvona Samo tri zvona Samo jedno ili dva zvona Samo jedno ili tri zvona Samo dva ili tri zvona	Podesite prepoznatljivi šablon zvona za dolazni faks.
Automatski odgovori Uključeno* Isključeno	Podesite štampač tako da automatski štampa faks.
Prosleđivanje faksa Štampaj* Odštampaj i prosledi Prosledi	Navedite da li se prosleđuje primljeni faks.
Prosledi do Odredište 1 Odredište 2	Navedite gde se prosleđuju primljeni faksovi. Napomena: Ova stavka menija pojavljuje se samo kada je Prosleđivanje faksa podešeno na Odštampaj i prosledi ili Prosledi.
Maks. brzina 33600* 14400 9600 4800 2400	Podesite maksimalnu brzinu za prosleđivanje faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke evidencije faksa

Stavka menija	Opis
Učestanost evidencije prenosa Uvek* Nikada Samo za grešku	Navedite koliko često štampač kreira evidenciju prenosa.
Radnja evidencije prenosa Štampanje Isključeno Uključeno* E-pošta Isključeno* Uključeno	Odštampajte ili e-poštom pošaljite evidenciju za uspešan prenos faksa ili grešku sa prenosom.
Primi evidenciju grešaka Nikada ne štampaj* Odštampaj za grešku	Odštampajte evidenciju za neuspešne prijeme faksa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Automatski štampaj evidenciju Uključeno* Isključeno	Štampajte svu aktivnost u vezi sa faksom.
Evidencija izvora papira Fioka [x] (1*)	Navedite izvor papira za štampanje evidencije.
Prikaz evidencija Ime udaljenog faksa* Birani broj	Identifikujte pošiljaoca po imenu udaljenog faksa ili broju faksa.
Omogući evidenciju zadatka Uključeno* Isključeno	Prikažite pregled svih zadataka faksa.
Omogući evidenciju poziva Uključeno* Isključeno	Prikažite evidenciju istorije biranja za faks.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke zvučnika

Stavka menija	Opis
Režim zvučnika Uvek isključeno* Uvek uključeno Uključeno do povezivanja	Podesite režim zvučnika za faks.
Jačina zvuka zvučnika Nisko* Visoko	Podesite jačinu zvuka zvučnika za faks.
Jačina zvuka zvona Isključeno* Uključeno	Omogućite jačinu zvuka zvona.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Podešavanje servera za faks

Opšte postavke faksa

Stavka menija	Opis
U format	Navedite primaoca faksa. Napomena: Ako želite da koristite broj faksa, unesite znak za broj (#) pre broja.
Adresa za odgovor	Navedite adresu za odgovor za slanje faksa.
Tema	Unesite temu faksa i poruku.
Poruka	
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Omogući analogni prijem Isključeno* Uključeno	Podesite štampač za prijem analognih faksova.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke e-pošte servera za faks

Stavka menija	Opis
Koristi SMTP server za e-poštu Uključeno* Isključeno	Koristite postavke Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za e-poštu za prijem i slanje faksova. Napomena: Kada je podešeno na Uključeno, sve ostale postavke u meniju Postavke e-pošte servera za faks nisu prikazane.
Primarni SMTP mrežni prolaz	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera.
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza 1–65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
Sekundarni SMTP mrežni prolaz	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza 1–65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
SMTP istek vremena 5–30 (30*)	Podesite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
Adresa za odgovor	Navedite adresu za odgovor za slanje faksa.
Omogući SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Navedite da li želite da se faks šalje pomoću šifrovane veze.
Zahtevaj pouzdan sertifikat Isključeno Uključeno*	Navedite pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
Potvrda identiteta SMTP servera Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
E-poruka koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP akreditiv uređaja	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo uređaj.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
E-poruka koju je pokrenuo korisnik Ništa* Koristi SMTP akreditive uređaja Koristi ID korisnika i lozinku sesije Koristi e-adresu i lozinku sesije Upit korisniku	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo korisnik.
Koristi akreditive uređaja za Active Directory Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke akreditive i grupna odredišta za povezivanje na SMTP server.
ID korisnika uređaja Lozinka uređaja	Navedite ID korisnika i lozinku za povezivanje na SMTP server.
Kerberos 5 OBLAST	Navedite oblast za Kerberos 5 protokol za potvrdu identiteta.
NTLM domen	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
Onemogućiti grešku „SMTP server nije podešen“ Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o grešci „SMTP server nije podešen“.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Postavke skeniranja servera za faks

Stavka menija	Opis
Format slike TIFF (.tif) PDF (.pdf)* JPEG (.jpg)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
Tip sadržaja Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja Crno-beli laserski štampač Laserski štampač u boji* Inkdžet štampač Fotografija/film Časopis Novine Štampa Drugo	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu izvora originalnog dokumenta.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Rezolucija faksa Wi-Fi Direct – povezani klijenti* Fino Superfino Ultrafino	Podesite rezoluciju faksa.
Strane Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta.
Zatamnjenost 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost otiska.
Položaj Uspravno* Položeno	Navedite orijentaciju teksta i grafike na stranici.
Originalna veličina [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. Napomene: - Mešane veličine je podrazumevana fabrička postavka za SAD fabrička postavka za SAD. A4 je međunarodna podrazumevana fabrička postavka. - Ova postavka može da se razlikuje u zavisnosti od modela štampača.
Koristi TIFF sa više stranica Isključeno Uključeno*	Odaberite između TIFF datoteka sa jednom i više stranica.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

E-pošta

Podešavanje e-pošte

Stavka menija	Opis
Primarni SMTP mrežni prolaz	Otkucajte IP adresu ili ime hosta primarnog SMTP servera za slanje e-pošte.
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza 1-65535 (25*)	Unesite broj porta primarnog SMTP servera.
Sekundarni SMTP mrežni prolaz	Otkucajte IP adresu servera ili ime hosta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
Port sekundarnog SMTP mrežnog prolaza 1-65535 (25*)	Unesite broj porta sekundarnog ili rezervnog SMTP servera.
SMTP istek vremena 5–30 sekundi (30*)	Podesite period do isteka vremena za štampač u slučaju da se SMTP server ne odaziva.
Adresa za odgovor	Navedite adresu za odgovor za e-poruke.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Uvek koristi podrazumevanu SMTP adresu za odgovor Uključeno Isključeno*	Uvek koristite podrazumevanu adresu za odgovor na SMTP serveru.
Omogući SSL/TLS Onemogućeno* Dogovori Potrebno	Navedite da li želite da se e-pošta šalje pomoću šifrovane veze.
Zahtevaj pouzdan sertifikat Uključeno* Isključeno	Zahtevajte pouzdani sertifikat za pristup SMTP serveru.
Potvrda identiteta SMTP servera Potvrda identiteta nije potrebna* Prijavljivanje/obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Podesite tip potvrde identiteta za SMTP server.
E-poruka koju je pokrenuo uređaj Ništa* Koristi SMTP akreditivne uređaja	Navedite koji akreditivi su potrebni za e-poruku koju je pokrenuo uređaj.
ID korisnika uređaja	Navedite ID korisnika i lozinku za povezivanje na SMTP server.
Lozinka uređaja	
NTLM Domain	Navedite ime domena za bezbednosni protokol NTLM.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Podrazumevane vrednosti za e-poštu

Stavka menija	Opis
Tema	Unesite temu i tekst e-poruke.
Poruka	
Ime datoteke	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
PDF postavke PDF verzija 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Bezbedno Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Podesite PDF format skenirane slike. Napomena: Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) pojavljuju se samo ako je PDF verzija podešeno na 1.4.
Tip sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-belo Siva Boja* Automatski	Navedite boju za skeniranje slike.
Rezolucija 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
Zatamnjenost 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
Položaj Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Originalna veličina [Lista veličina papira]	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta. Napomena: Mešane veličine je podrazumevana fabrička postavka.
Strane Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
Balans boja Cijan Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
Automatska detekcija boje Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*) Dubina bita za e-poštu 1 bitna* 8-bitna Minimalna rezolucija skeniranja 75 tpi 150 tpi 200 tpi 300 tpi*	Podesite količinu boje koju štampač detektuje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Naveli kontrast otiska.
Uklanjanje pozadine Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
Skeniraj od ivice do ivice Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
Maks. veličina e-poruke 0-65535 (0*)	Podesite dozvoljenu veličinu datoteke za svaku e-poruku.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Poruka o grešci veličine	Navedite poruku o grešci koju štampač šalje kada e-poruka prekorači dozvoljenu veličinu datoteke. Napomena: Možete da unesete do 1024 znaka.
Pošalji mi kopiju Nikada se ne pojavljuje* Podrazumevano uključeno Podrazumevano isključeno Uvek uključeno	Pošaljite kopiju e-poruke sebi.
Tekst – podrazumevano 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
Tekst/fotografija – podrazumevano 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta ili fotografija za skeniranu sliku.
Fotografija – podrazumevano 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografija za skeniranu sliku.
Evidencija prenosa Evidencija štampanja* Nemoj štampati evidenciju Štampaj samo zbog greške	Odštapajte evidenciju uspešnog prenosa e-pošte.
Evidencija izvora papira Fioka [x] (1*)	Navedite izvor papira za štampanje evidencije.
Dozvoli čuvanje kao prečice Uključeno* Isključeno	Čuvali e-adrese kao prečice. Napomena: Kada je podešeno na Isključeno, dugme Sačuvaj kao prečicu se ne pojavljuje na ekranu Odredišta za e-poštu.
Resetuj informacije e-pošte nakon slanja Uključeno* Isključeno	Vratite podrazumevane informacije e-pošte nakon slanja.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

FTP

Podrazumevane vrednosti za FTP

Stavka menija	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
PDF postavke PDF verzija 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Bezbedno Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Podesite PDF format za skeniranu sliku. Napomena: Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) pojavljuju se samo ako je PDF verzija podešeno na 1.4.
Tip sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-belo Siva Boja* Automatski	Navedite boju za skeniranje slike.
Rezolucija 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
Zatamnjenost 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
Položaj Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Originalna veličina [Lista veličina papira] (Mešane veličine*)	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Ime datoteke	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Napredna izrada slike

Stavka menija	Opis
Balans boja Cijan Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
Automatska detekcija boje Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*) Pošalji dubinu bita na FTP 1 bitna* 8-bitna Minimalna rezolucija skeniranja 75 tpi 150 tpi 200 tpi 300 tpi*	Podesite količinu boje koju štampač detektuje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Naveli kontrast otiska.
Uklanjanje pozadine Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
Skeniraj od ivice do ivice Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
Tekst – podrazumevano 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
Tekst/fotografija – podrazumevano 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta ili fotografija za skeniranu sliku.
Fotografija – podrazumevano 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografija za skeniranu sliku.
Evidencija prenosa Evidencija štampanja* Nemoj štampati evidenciju Štampanj samo zbog greške	Odšampajte evidenciju uspešnog FTP prenosa skeniranja.
Evidencija izvora papira Fioka [x] (1*)	Navedite izvor papira za štampanje FTP evidencije.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

USB jedinica

Skeniranje sa fleš jedinice

Stavka menija	Opis
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Navedite format datoteke za skeniranu sliku.
PDF postavke PDF verzija 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Arhivska verzija A-1a* A-1b Bezbedno Isključeno* Uključeno Arhivski (PDF/A) Isključeno* Uključeno	Podesite PDF format za skeniranu sliku. Napomena: Arhivska verzija i Arhivski (PDF/A) pojavljuju se samo ako je PDF verzija podešeno na 1.4.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Tip sadržaja Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte izlazni rezultat na osnovu sadržaja originalnog dokumenta.
Boja Crno-belo Siva Boja* Automatski	Navedite boju za skeniranje slike.
Rezolucija 75 tpi 150 tpi* 200 tpi 300 tpi 400 tpi 600 tpi	Podesite rezoluciju skenirane slike.
Zatamnjenost 1-9 (5*)	Podesite zatamnjenost skenirane slike.
Položaj Uspravno* Položeno	Naveli orijentaciju originalnog dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Originalna veličina [Lista veličina papira] (Mešane veličine*)	Podesite veličinu papira originalnog dokumenta.
Strane Isključeno* Kratka ivica Duga ivica	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta kada skenirate obe strane dokumenta. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Ime datoteke	Navedite ime datoteke za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Napredna izrada slika

Stavka menija	Opis
Balans boja Cijan – Crvena -4 do 4 (0*) Magenta – Zelena -4 do 4 (0*) Žuta – Plava -4 do 4 (0*)	Podesite intenzitet boje tokom skeniranja.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Automatska detekcija boje Osetljivost boje 1-9 (5*) Osetljivost oblasti 1-9 (5*) Dubina bita za skeniranje 1 bitna* 8-bitna Minimalna rezolucija skeniranja 75 tpi 150 tpi 200 tpi 300 tpi*	Podesite količinu boje koju štampač detektuje iz originalnog dokumenta.
Kontrast Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Naveli kontrast otiska.
Uklanjanje pozadine Nivo -4 do 4 (0*)	Podesite količinu pozadine vidljivu na skeniranoj slici.
Skeniraj od ivice do ivice Uključeno Isključeno*	Omogućite skeniranje originalnog dokumenta od ivice do ivice.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Administratorske kontrole

Stavka menija	Opis
Tekst – podrazumevano 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta za skeniranu sliku.
Tekst/fotografija – podrazumevano 5-95 (75*)	Podesite kvalitet teksta ili fotografija za skeniranu sliku.
Fotografija – podrazumevano 5-95 (50*)	Podesite kvalitet fotografija za skeniranu sliku.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Štampanje sa fleš jedinice

Stavka menija	Opis
Broj kopija 1-9999 (1*)	Podesite broj kopija.
Izvor papira Fioka [x] (1*) Ručno ulaganje papira Ručno ulaganje koverta	Podesite izvor papira za zadatak štampe.
Boja Isključeno Uključeno*	Odštamajte otisak u boji.
Upari 1,1,1 – 2,2,2 1,2,3 – 1,2,3*	Štamajte više kopija uzastopno.
Strane 1-strano* 2-strano	Navedite da li treba štampati samo sa jedne ili sa obe strane papira.
Druga strana Duga ivica* Kratka ivica	Odredite koja strana papira (dugačka ili kratka ivica) se povezuje kada se obavlja dvostrano štampanje. Napomena: U zavisnosti od izabrane opcije, štampač automatski pomera otisak na svakoj stranici kako bi zadatak bio pravilno povezan.
Stranica po strani Isključeno* 2 stranice po strani 3 stranice po strani 4 stranice po strani 6 stranice po strani 9 stranice po strani 12 stranice po strani 16 stranice po strani	Štamajte više slika na jednom listu papira.
Redosled stranica po strani Horizontalno* Obrnuto horizontalno Obrnuto vertikalno Vertikalno	Navedite pozicioniranje više slika pri upotrebi opcije Stranica po strani. Napomena: Pozicioniranje zavisi od broja slika i njihove orijentacije.
Orijentacija stranica po strani Automatski* Položeno Uspravno	Navedite orijentaciju dokumenta sa više stranica pri upotrebi opcije Stranica po strani.
Ivica stranica po strani Ništa* Puna	Odštamajte ivicu oko svake slike pri upotrebi opcije Stranica po strani.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Listovi separatora Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Navedite da li želite da se prilikom štampanja umeću prazni listovi separatora.
Izvor listova separatora Fioka [x] (1*)	Navedite izvor papira za list separatora.
Prazne stranice Nemoj štampati* Štampanje	Navedite da li želite da štamplate prazne stranice u zadatku štampe.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Mreža/portovi

Pregled mreže

Stavka menija	Opis
Aktivni adapter Automatski* Standardna mreža Bežično	Navedite vrstu mrežne veze.
Status mreže	Prikažite status veze mreže štampača.
Prikaži status mreže na štampaču Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na ekranu.
Brzina, dvostrano	Prikažite brzinu trenutno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
Resetuj server za štampanje Pokreni	Resetujte sve aktivne mrežne veze sa štampačem. Napomena: Ova postavka uklanja sve postavke mrežne konfiguracije.
Istek vremena mrežnog zadatka Onemogućeno Omogućeno*	Podesite period pre nego što štampač otkáže mrežni zadatak štampe.
Vreme isteka mrežnog zadatka	Navedite vrednost isteka vremena (u sekundama) kada je omogućena postavka Istek vremena mrežnog zadatka. Napomena: Ova funkcija je dostupna samo na nekim modelima štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
Stranica banera Isključeno* Uključeno	Odštamajte stranicu banera.
Opseg portova za skeniranje sa slanjem na računar	Naveli važeći opseg portova za štampače koji su iza zaštitnog zida koji blokira portove.
Omogući mrežne veze Omogući* Onemogući	Omogućite ili onemogućite sve mrežne veze.
Omogući LLDP Isključeno* Uključeno	Omogućite Link Layer Discovery Protocol (LLDP) na štampaču.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Bežično

Stavka menija	Opis
Podešavanje pomoću aplikacije za mobilne uređaje	Konfigurirate bežičnu vezu pomoću aplikacije Lexmark Mobile Assistant.
Podesi pomoću table štampača Odaberite mrežu Dodaj Wi-Fi mrežu - Ime mreže - Režim mreže - Infrastrukturni - Režim bežične bezbednosti - Onemogućeno* - WEP - WPA2/WPA-Personal - WPA2-Personal	Odredite na koju bežičnu mrežu se štampač povezuje. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje kao <i>Podešavanje bežične veze</i> na Embedded Web Server-u.
Wi-Fi Protected Setup Pokreni metod sa pritiskanjem dugmeta Pokreni PIN metod	Povežite se na bežičnu mrežu i omogućite mrežnu bezbednost. Napomene: - Pokreni metod sa pritiskanjem dugmeta povezuje štampač na bežičnu mrežu pritiskom na dugme na štampaču i na pristupnoj tački (bežičnom ruteru) u određenom vremenu. - Pokreni PIN metod povezuje štampač na bežičnu mrežu kad se PIN kôd na štampaču unese u postavke bežične veze na pristupnoj tački.
Kompatibilnost 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Navedite bežični standard za bežičnu mrežu. Napomena: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) i 802.11a/n/ac (5 GHz) su dostupni samo na određenim modelima štampača.

Stavka menija	Opis
Režim bežične bezbednosti Onemogućeno* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x-RADIUS	Podesite tip bezbednosti za povezivanje štampača na bežične uređaje.
WEP režim potvrde identiteta Automatski* Otvori Deljeno	Podesite tip za Wireless Encryption Protocol (WEP) koji koristi štampač. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WEP.
Podesi WEP ključ	Navedite WEP šifru za bezbedno bežično povezivanje. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WEP.
WPA2-Personal AES*	Omogućite bežičnu bezbednost uz WPA2. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2-Personal.
Postavi PSK	Podesite lozinku za bezbedno bežično povezivanje. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo ako je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2/WPA-Personal ili WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Omogućite bežičnu bezbednost pomoću standarda WPA2/WPA. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na WPA2/WPA-Personal.
Režim šifrovanja 802.1x WPA+ WPA2*	Omogućite bežičnu bezbednost pomoću standarda 802.1x. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Režim bežične bezbednosti podešen na 802.1x – Radius.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Napomena: DHCP je standardni protokol koji serveru omogućava da klijentima dinamički raspoređuje informacije o IP adresiranju i konfiguraciji.
IPv4 Podesi statičku IP adresu IP adresa Mrežna maska Mrežni prolaz	Podesite statičku IP adresu za štampač.
IPv6 Omogući IPv6 Uključeno* Isključeno	Omogućite IPv6 na štampaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Uključeno Isključeno*	Omogućite DHCPv6 na štampaču.

Stavka menija	Opis
IPv6 Automatsko konfigurisanje adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Podesite mrežni adapter tako da prihvata automatske stavke konfiguracije IPv6 adresa koje šalje ruter.
IPv6 DNS adresa	Navedite adresu DNS servera.
IPv6 Ručno dodeljena IPV6 adresa	Dodelite IPv6 adresu. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
IPv6 Ručno dodeljen IPV6 ruter	Dodelite IPv6 adresu rutera. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
IPv6 Prefiks adrese 0–128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese rutera	Prikažite sve IPv6 adrese rutera.
Mrežna adresa UAA LAA	Pogledajte mrežne adrese.
PCL SmartSwitch Uključeno* Isključeno	Podesite štampač tako da automatski pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. Napomena: Ako je PCL SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PS emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. Napomena: Ako je PS SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Podešavanje.
Mac Binary PS Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. Napomene: - Ako podesite na Uključeno, obrađuju se izvorni binarni PostScript zadaci štampe. - Ako podesite na Isključeno, zadaci štampe se filtriraju pomoću standardnog protokola.

Wi-Fi Direct

Stavka menija	Opis
Omogući Wi-Fi Direct Uključeno Isključeno*	Podesite štampač tako da se automatski povezuje na Wi-Fi uređaje.
Wi-Fi Direct naziv	Navedite naziv Wi-Fi Direct mreže.
Wi-Fi Direct lozinka	Podesite lozinku za potvrdu identiteta i validaciju korisnika putem Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici podešavanja Isključeno Uključeno*	Prikažite Wi-Fi Direct lozinku na stranici podešavanja mreže.
Željeni broj kanala 1–11 Automatski*	Podesite preporučeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta Isključeno* Uključeno	Automatski prihvatajte zahteve za povezivanje na mrežu. Napomena: Automatsko prihvatanje klijenata nije bezbedno.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Ethernet

Stavka menija	Opis
Brzina mreže	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4 Omogući DHCP Uključeno* Isključeno	Omogućite Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Napomena: DHCP je standardni protokol koji serveru omogućava da klijentima dinamički raspoređuje informacije o IP adresiranju i konfiguraciji.
IPv4 Podesi statičku IP adresu IP adresa Mrežna maska Mrežni prolaz	Podesite statičku IP adresu za štampač.
IPv6 Omogući IPv6 Isključeno Uključeno*	Aktivirali IPv6 na štampaču.
IPv6 Omogući DHCPv6 Isključeno* Uključeno	Aktivirali DHCPv6 na štampaču.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
IPv6 Automatsko konfigurisanje adrese bez statusa Isključeno Uključeno*	Podesite mrežni adapter tako da prihvata automatske stavke konfiguracije IPv6 adresa koje šalje ruter.
IPv6 DNS adresa	Nevedite adresu DNS servera.
IPv6 Ručno dodeljena IPV6 adresa	Dodelite IPv6 adresu. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
IPv6 Ručno dodeljen IPV6 ruter	Dodelite IPv6 adresu rutera. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
IPv6 Prefiks adrese 0–128 (64*)	Navedite prefiks adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese	Prikažite sve IPv6 adrese.
IPv6 Sve IPv6 adrese rutera	Prikažite sve IPv6 adrese rutera.
Mrežna adresa UAA LAA	Prikažite Media Access Control (MAC) adrese štampača: Locally Administered Address (LAA) i Universally Administered Address (UAA). Napomena: LAA štampača možete da promenite ručno.
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. Napomena: Ako je PCL SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Setup.
PS SmartSwitch Uključeno* Isključeno*	Podesite štampač tako da automatski pređe na PS emulaciju kada zadatak štampe to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. Napomena: Ako je PS SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Setup.
Mac Binary PS Automatski* Uključeno Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. Napomene: - Ako podesite na Uključeno, obrađuju se izvorni binarni PostScript zadaci štampe. - Ako podesite na Isključeno, zadaci štampe se filtriraju pomoću standardnog protokola.
Energetski efikasni Ethernet Isključeno Uključeno Automatski*	Smanjite potrošnju struje kada štampač ne prima podatke sa Ethernet mreže.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

TCP/IP

Napomena: Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
Podesi ime hosta	Podesili ime trenutnog TCP/IP hosta.
Ime domena	Podesite ime domena.
Omogući da DHCP/BOOTP ažurira NTP server Uključeno* Isključeno	Omogućite da DHCP i BOOTP klijenti ažuriraju NTP postavke štampača.
Ime nulte konfiguracije	Navedite ime usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatsku IP adresu Uključeno* Isključeno	IP adresa se automatski dodeljuje.
DNS adresa	Navedite trenutnu adresu Domain Name System (DNS) servera.
Rezervni DNS server	Navedite adrese rezervnih DNS servera.
Rezervni DNS server 2	
Rezervni DNS server 3	
Redosled pretrage domena	Navedite listu imena domena da biste pronašli štampač i resurse koji se nalaze u različitim domenima na mreži.
Omogući DDNS Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Navedite trenutne DDNS postavke.
Podrazumevani TTL	
Vreme osvežavanja DDNS	
Omogući mDNS Uključeno* Isključeno	Ažurirajte postavke za višesmerni DNS.
WINS adresa	Navedite adresu servera za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodeli IP adresu štampača.
Lista zabranjenih servera	Navedite IP adresu za TCP veze. Napomene: • Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u. • Koristite zarez za razdvajanje IP adresa. • Možete da dodate do 50 IP adresa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Opcije za listu zabranjenih servera Blokiraj sve portove* Blokiraj samo štampanje Blokiraj samo štampanje i HTTP	Navedite kako IP adrese sa liste mogu da pristupaju funkcijama štampača. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.
MTU	Navedite parametar najveće jedinice prenosa (MTU) za TCP veze.
Izvorni port za štampač 1–65535 (9100*)	Navedite broj izvornog porta za štampače povezane na mrežu.
Maksimalna brzina za odlazni saobraćaj Onemogućeno* Omogućeno	Omogućite maksimalnu brzinu prenosa za štampač.
Omogući TLSv1.0 Uključeno* Isključeno	Omogućite TLSv1.0 protokol.
Omogući TLSv1.1 Uključeno* Isključeno	Omogućite TLSv1.1 protokol.
Lista SSL šifrovanja	Navedite algoritme za šifrovanje koji će se koristiti za SSL ili TLS veze.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

SNMP

Napomena: Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
SNMP verzije 1 i 2c Omogućeno Isključeno Uključeno* Dozvoli SNMP podešavanje Isključeno Uključeno* Omogući PPM MIB Isključeno Uključeno* SNMP grupa	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c da biste instalirali upravljačke programe za štampu i aplikacije.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Stavka menija	Opis
SNMP verzija 3 Omogućeno Isključeno Uključeno* Ime konteksta Podesi akreditive za upisivanje/čitanje Korisničko ime Lozinka za potvrdu identiteta Lozinka za privatnost Podesi akreditive samo za čitanje Korisničko ime Lozinka za potvrdu identiteta Lozinka za privatnost Heš za potvrdu identiteta MD5 SHA1* Minimalni nivo potvrde identiteta Bez potvrde identiteta, bez privatnosti Potvrda identiteta, bez privatnosti Potvrda identiteta, privatnost* Algoritam privatnosti DES AES-128*	Konfigurirajte SNMP verziju 3 da biste instalirali i ažurirali bezbednost štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

IPSec

Napomena: Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
Omogući IPSec Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija Podrazumevano* Kompatibilnost Bezbedno	Podesite osnovnu IPSec konfiguraciju. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
DH (Diffie-Hellman) grupni predlog modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Podesite IPSec šifrovanje. Napomene: - DH (Diffie-Hellman) grupni predlog se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost. - IKE SA radni vek (sati) i IPSec SA radni vek (sati) se pojavljuje samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Bezbedno.
IKE SA radni vek (sati) 1 2 4 8 24*	
IPSec SA radni vek (sati) 1 2 4 8* 24	
Predloženi metod šifrovanja 3DES AES*	Navedite metode šifrovanja i potvrde identiteta da biste se bezbedno povezali na mrežu. Napomena: Ove stavke menija se pojavljuju samo kada je Osnovna konfiguracija podešeno na Kompatibilnost.
Predloženi metod potvrde identiteta SHA1 SHA256* SHA512	
Sertifikat IPSec uređaja	Navedite IPSec sertifikat. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
Veze sa potvrdom identiteta pomoću unapred deljenog ključa Host [x] Adresa Ključ	Konfigurirate veze štampača sa potvrdom identiteta. Napomena: Ove stavke menija se pojavljuju samo kada je Omogući IPSec podešeno na Uključeno.
Veze sa potvrdom identiteta pomoću sertifikata Host [x] Adresa[/subnet] Adresa[/subnet]	
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

802.1x

Napomena: Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
Aktivno Isključeno* Uključeno	Omogućite štampaču da se povezuje na mreže koje zahtevaju potvrdu identiteta pre omogućavanja pristupa.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

LPD konfiguracija

Napomena: Ovaj meni prisutan je samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.

Stavka menija	Opis
LPD istek vremena 0–65.535 sekundi (90*)	Podesite vrednost isteka vremena za sprečavanje Line Printer Daemon (LPD) servera da neodređeno vreme čeka za prekinute ili nevažeće zadatke štampe.
Početna LPD stranica Isključeno* Uključeno	Odštampajte početnu stranicu za sve LPD zadatke štampe. Napomena: Početna stranica je prva stranica zadatka štampe koja služi kao separator za zadatke štampe i za identifikovanje vlasnika zahteva za zadatak štampe.
Završna LPD stranica Isključeno* Uključeno	Odštampajte završnu stranicu za sve LPD zadatke štampe. Napomena: Završna stranica je poslednja stranica zadatka štampe.
Konverzija LPD znaka za početak reda Isključeno* Uključeno	Omogućite konverziju znaka za početak reda. Napomena: Znak za početak reda je mehanizam koji štampaču daje naredbu da premesti pokazivač na početak trenutnog reda.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

HTTP/FTP postavke

Stavka menija	Opis
Omogući HTTP server Isključeno Uključeno*	Pristupite Embedded Web Server-u da biste nadgledali i upravljali štampačem.
Omogući HTTPS Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) postavke.
Nomećni HTTPS veze Uključeno Isključeno*	Nomećnite štampaču da koristi HTTPS veze.
Omogući FTP/TFTP Isključeno Uključeno*	Šaljite datoteke pomoću FTP protokola.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Lokalni domeni	Navedite imena domena za HTTP i FTP servere. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na Embedded Web Server-u.
IP adresa HTTP proksija	Konfigurirajte postavke HTTP i FTP servera.
IP adresa FTP proksija	
Podrazumevani IP port za HTTP 1–65535 (80*)	
Sertifikat HTTPS uređaja	
Podrazumevani IP port za FTP 1–65535 (21*)	
Istek vremena za HTTP/FTP zahteve 1–299 (30*)	Navedite vremenski interval do prekidanja veze sa serverom.
Ponovni pokušaji za HTTP/FTP zahteve 1–299 (3*)	Podesite broj ponovnih pokušaja za povezivanje na HTTP/FTP server.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

USB

Stavka menija	Opis
PCL SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da pređe na PCL emulaciju kada zadatak štampe primljen putem USB veze to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. Napomena: Ako je PCL SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Setup.
PS SmartSwitch Isključeno Uključeno*	Podesite štampač tako da pređe na PS emulaciju kada zadatak štampe primljen putem USB veze to zahteva, bez obzira na podrazumevani jezik štampača. Napomena: Ako je PS SmartSwitch isključeno, štampač ne ispituje dolazne podatke i koristi podrazumevani jezik štampača koji je podešen u meniju Setup.
Mac Binary PS Uključeno Automatski* Isključeno	Podesite štampač za obradu Macintosh Binary PostScript zadataka štampe. Napomene: - Kada je podešeno na Uključeno, štampač obrađuje izvorne binarne PostScript zadatke štampe sa računara koji koriste operativni sistem Macintosh. - Kada je podešeno na Automatski, štampač obrađuje zadatke štampe sa računara koji koriste operativni sistem Windows ili Macintosh - Kada je podešeno na Isključeno, štampač filtrira PostScript zadatke štampe pomoću standardnog protokola.
Omogući USB port Onemogući Omogući*	Omogućite standardni USB port.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Ograničavanje spoljnog pristupa mreži

Stavka menija	Opis
Ograničavanje spoljnog pristupa mreži Isključeno* Uključeno	Ograničite pristup mrežnim lokacijama.
Adresa spoljne mreže	Navedite mrežne adrese sa ograničenim pristupom.
E-adresa za obaveštenja	Navedite e-adresu za slanje obaveštenja o evidentiranim događajima.
Učestanost slanja probnog signala 1–300 (10*)	Navedite interval za slanje mrežnog upita u sekundama.
Tema	Unesite temu i tekst poruke za e-poruku obaveštenja.
Poruka	
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Bezbednost

Metodi prijavljivanja

Javno

Stavka menija	Opis
Upravljanje dozvolama Pristup funkciji Upravljač prečicama Kreiraj profile Upravljač obeleživačima Štampanje sa fleš jedinice Štampanje u boji sa fleš jedinice Skeniranje sa fleš jedinice Funkcija kopiranja Štampanje kopije u boji Funkcija e-pošte Funkcija faksa FTP funkcija Oslobodi zadržane faksove Pristup zadržanim zadacima Korisnički profili Otkazi zadatke na uređaju Promeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Daljinsko pokretanje skeniranja Crno-belo štampanje Štampanje u boji Mrežna fascikla – skeniranje	Upravljaite pristupom funkcijama štampača.

Stavka menija	Opis
Upravljanje dozvolama Administrativni meniji Meni Bezbednost Meni Mreža/portovi Meni Papir Meni Izveštaji Meniji za konfigurisanje funkcija Meni Potrošni materijal Meni SE Meni Uređaj	Upravlajte pristupom menijima štampača.
Upravljanje dozvolama Upravljanje uređajem Daljinsko upravljanje Ažuriranja firmvera Embedded Web Server – pristup Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju radnog veka	Upravlajte pristupom opcijama za upravljanje štampačem.

Lokalni nalozi

Stavka menija	Opis
Dodaj korisnika Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Kreirajte lokalne naloge za upravljanje pristupom funkcijama štampača.
Upravljač grupama/dozvolama Dodaj grupu Uvezi kontrole pristupa Pristup funkciji Administrativni meniji Upravljanje uređajem Svi korisnici Uvezi kontrole pristupa Pristup funkciji Administrativni meniji Upravljanje uređajem Administrator Pristup funkciji Administrativni meniji Upravljanje uređajem	Upravlajte grupnim ili korisničkim pristupom funkcijama štampača, aplikacijama i bezbednosnim postavkama.

Upravljanje sertifikatima

Stavka menija	Stavka menija
Konfiguriši podrazumevane postavke sertifikata Zajedničko ime Ime organizacije Ime jedinice Zemlja/region Ime pokrajine Ime grada Alternativno ime teme	Podesite podrazumevane vrednosti za generisane sertifikate.
Sertifikati uređaja	Generišite, izbrišite ili pogledajte sertifikate uređaja.
Upravljač CA sertifikatima	Učitajte, izbrišite ili pogledajte Certificate Authority (CA) sertifikate.

Planiraj USB uređaje

Stavka menija	Opis
Planovi Dodaj novu plan	Planirajte pristup prednjem USB portu.

Ograničenja prijavljivanja

Stavka menija	Opis
Neuspešna prijavljivanja 1–10 (3*)	Navedite broj neuspešnih pokušaja prijavljivanja pre blokiranja korisnika.
Vremenski okvir greške 1–60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir između neuspešnih pokušaja prijavljivanja pre blokiranja korisnika.
Vreme blokiranja 1–60 minuta (5*)	Navedite trajanje blokiranja.
Istek vremena veb prijavljivanja 1–120 minuta (10*)	Navedite odlaganje za daljinsko prijavljivanje pre automatskog odjavljivanja korisnika.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Podešavanje poverljivog štampanja

Stavka menija	Opis
Maks. nevažeći PIN 2-10 (0*)	Podesite koliko puta može da se unese nevažeći PIN. Napomene: - Vrednost nula isključuje ovu postavku. - Kada ograničenje bude dostignuto, zadaci štampanja za to korisničko ime i PIN biće izbrisani.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Stavka menija	Opis
Istek poverljivog zadatka Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za poverljive zadatke štampe. Napomene: - Ako promenite ovu stavku menija dok se poverljivi zadaci štampe nalaze u memoriji štampača, vreme isteka za te zadatke štampe ne menja se na novu podrazumevanu vrednost. - Ako isključite štampač, brišu se svi poverljivi zadaci koji se čuvaju u memoriji štampača.
Ponovi istek zadatka Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za zadatak štampe koji želite da ponovite.
Istek zadatka verifikacije Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za štampanje kopije kako bi korisnik proverio kvalitet, pre štampanja preostalih kopija.
Istek rezervisanog zadatka Isključeno* 1 čas 4 časa 24 časa 1 nedelja	Podesite vreme isteka za čuvanje zadataka štampe na štampaču radi naknadnog štampanja.
Zahtevaj zadržavanje svih zadataka Isključeno* Uključeno	Podesite štampač tako da zadržava sve zadatke štampe.
Zadrži duplikate dokumenata Isključeno* Uključeno	Dozvolite čuvanje dokumenata sa istim nazivom datoteke.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Brisanje privremenih datoteka sa podacima

Stavka menija	Opis
Čuva se u ugrađenoj memoriji Isključeno* Uključeno	Izbrišite sve datoteke sačuvane u memoriji štampača.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku postavku.	

Razno

Stavka menija	Opis
Dozvola za štampanje Isključeno* Uključeno	Dozvolite korisniku da štampa.
Prijavljivanje za podrazumevanu dozvolu za štampanje	Prikazuje podrazumevanu dozvolu koju korisnik koristi za štampanje. Napomena: Ova postavka se prikazuje samo kada se kreira jedan ili više Metoda prijavljivanja.
Kratkospojnik za bezbednosno resetovanje Omogući pristup „Gosta“* Bez efekta	Odredite korisnički pristup štampaču. Napomene: • Kratkospojnik se nalazi pored ikone za zaključavanje na kontrolnoj tabli. • Omogući pristup „Gosta“ svima pruža pristup svim aspektima štampača. • Bez efekta će možda učiniti pristup štampaču nemogućim kada su zahtevane bezbednosne informacije nedostupne.
Minimalna dužina lozinke 0–32	Odredite dužinu lozinke.
Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a	Prikažite lozinku ili lični identifikacioni broj.
Napomena: Zvezdica (*) pored vrednosti ukazuje na podrazumevanu fabričku vrednost.	

Cloud Connector

Stavka menija	Opis
Omogućavanje/onemogućavanje konektora	Omogućite dobavljača usluga informatičkog oblaka.

Izveštaji

Stranica sa postavkama menija

Stavka menija	Opis
Stranica sa postavkama menija	Odštampane izveštaj koji sadrži menije štampača.

Uređaj

Stavka menija	Opis
Informacije o uređaju	Odštampane izveštaj koji sadrži informacije o štampaču.
Statistika uređaja	Odštampane izveštaj o upotrebi štampača i statusu potrošnog materijala.
Lista profila	Odštampane listu profila koji su sačuvani na štampaču.
Izveštaj o sredstvu	Odštampane izveštaj koji sadrži serijski broj i ime modela štampača.

Štampanje

Stavka menija	Opis
Odštam paj fontove PCL fontovi PostScript fontovi	Štampajte uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik štampača.
Odštam paj demonstraciju Stranica za demonstraciju	Odštamajte stranicu za demonstraciju koja se koristi kao dijagnostička alatka za probleme sa štampanjem.

Prečice

Stavka menija	Opis
Sve prečice	Odštamajte izveštaj sa listom prečica koje se čuvaju na štampaču.
Prečice za faks	Napomena: Prečice za faks se pojavljuje samo na nekim modelima štampača.
Kopiraj prečice	
Prečice za e-poštu	
Prečice za FTP	
Prečice za mrežne fascikle	

Faks

Napomena: Ovaj meni se pojavljuje samo ako je konfigurisan faks i ako je Omogući evidenciju zadataka podešeno na Uključeno.

Stavka menija	Opis
Evidencija zadatka faksa	Odštamajte izveštaj o poslednjih 200 završenih zadataka faksa.
Evidencija pozivanja faksa	Odštamajte izveštaj o poslednjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

Mreža

Stavka menija	Opis
Stranica za podešavanje mreže	Odštamajte stranicu koja prikazuje konfiguraciju mreže i bežične postavke na štampaču. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo na mrežnim štampačima ili štampačima povezanim na servere za štampanje.
Wi-Fi Direct – povezani klijenti	Odštamajte stranicu sa listom uređaja koji su povezani na štampač pomoću funkcije Wi-Fi Direct. Napomena: Ova stavka menija se pojavljuje samo kada je Omogući Wi-Fi Direct podešeno na Uključeno.

Rešavanje problema

Stavka menija	Opis
Štampanje stranica testa kvaliteta	Odštampane stranice uzoraka da biste identifikovali i popravili defekte kvaliteta štampe.
Čišćenje skenera	Odštampane uputstva za čišćenje skenera.

Održavanje štampača

Provera statusa delova i potrošnog materijala

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Status/potrošni materijal**.
- 2 Izaberite delove ili potrošni materijal koji želite da proverite.

Napomena: Ovoj postavci možete da pristupite i tako što ćete da dodirnete gornji deo početnog ekrana.

Konfigurisanje obaveštenja o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Obaveštenja**.
- 3 U meniju Potrošni materijal kliknite na **Prilagođena obaveštenja o potrošnom materijalu**.
- 4 Odaberite obaveštenje za svaki potrošni materijal.
- 5 Primenite promene.

Podešavanje upozorenja e-poštom

Konfigurirate štampač tako da e-poštom šalje upozorenja kada je potrošni materijal pri kraju ili kada je potrebno zameniti ili dodati papir, odnosno kada se papir zaglavi.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Obaveštenja > Podešavanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirate postavke.

Napomena: Više informacija o SMTP postavkama zatražite od dobavljača -e-pošte.

- 3 Kliknite na **Podešavanje lista i upozorenja za e-poštu**, a zatim konfigurirate postavke.
- 4 Primenite promene.

Pregledanje izveštaja

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji**.
- 2 Izaberite izveštaj koji želite da pregledate.

Naručivanje delova i potrošnog materijala

Da biste naručili potrošni materijal u SAD, pozovite 1-800-539-6275 za informacije o ovlašćenim prodavcima potrošnog materijala kompanije Lexmark u vašoj oblasti. U drugim zemljama i regionima posetite www.lexmark.com ili kontaktirajte prodavca od kojeg ste kupili štampač.

Napomena: Sve procene trajanja potrošnog materijala podrazumevaju štampanje na običnom papiru formata Letter ili A4.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Ako ne budete održavali učinak štampača na optimalnom nivou ili ne budete menjali delove i potrošni materijal, može da dođe do oštećenja štampača.

Korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark

Lexmark štampač je dizajniran da najbolje funkcioniše sa originalnim delovima i potrošnim materijalom kompanije Lexmark. Korišćenje potrošnog materijala ili delova treće strane može da utiče na performanse, pouzdanost ili životni vek štampača i njegovih komponenti za izradu slika. To može da utiče i na pokrivenost garancijom. Oštećenje uzrokovano upotrebom delova i potrošnog materijala treće strane nije pokriveno garancijom. Svi indikatori namenjeni su da funkcionišu sa delovima i potrošnim materijalom kompanije Lexmark i mogu da daju nepredvidljive rezultate ako se koriste delovi i potrošni materijal treće strane. Upotreba komponente za izradu slika nakon namenjenog trajanja može da ošteti Lexmark štampač ili njegove povezane komponente.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Potrošni materijal i delovi bez uslova ugovora programa za vraćanje mogu da se resetuju i repariraju. Međutim, garancija proizvođača ne pokriva nikakva oštećenja izazvana upotrebom potrošnog materijala ili delova koji nisu originalni. Resetovanje brojača na potrošnom materijalu ili delu bez pravilnog repariranja može da dovede do oštećenja štampača. Nakon što resetujete brojač potrošnog materijala ili dela, štampač može da prikaže grešku koja ukazuje na prisustvo resetovane stavke.

Naručivanje kertridža za štampanje

Napomene:

- Procenjeni učinak kertridža zasnovan je na standardu ISO/IEC 19798.
- Izuzetno malo pokrivanje tokom dužih perioda može negativno da utiče na stvarni učinak.

Lexmark CX331, CX431 kertridži za štampanje u okviru programa za vraćanje

Stavka	Sjedinjene Američke Država i Kanada	Evropski ekonomski prostor	Azija i Pacifik	Latinska Amerika	Ostatak Evrope, Bliski istok i Afrika
Kertridži za štampanje u okviru programa za vraćanje					
Cijan	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Magenta	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Žuta	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Crna	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
Kertridži za veliki obim štampanja u okviru programa za vraćanje¹					
Cijan	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Magenta	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Žuta	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Crna	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
Kertridži sa tonerom za veoma veliki obim štampanja u okviru programa za vraćanje²					
Cijan	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Magenta	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Žuta	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Crna	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
¹ Podržano je samo na modelu štampača Lexmark CX331. ² Podržano je samo na modelu štampača Lexmark CX431. Više informacija o zemljama lociranim u svakom regionu potražite na adresi www.lexmark.com/regions .					

Lexmark CX331 standardni kertridži za veliki obim štampanja

Stavka	Kataloški broj
Cijan	20N0H20
Magenta	20N0H30
Žuta	20N0H40
Crna	20N0H10

Lexmark CX431 standardni kertridži za veoma veliki obim štampanja

Stavka	Kataloški broj
Cijan	20N0X20
Magenta	20N0X30
Žuta	20N0X40
Crna	20N0X10

Lexmark MC3224, MC3326 i MC3426 kertridži za štampanje u okviru programa za vraćanje

Stavka	Sjedinjene Američke Država i Kanada	Evropski ekonomski prostor	Azija i Pacifik	Distribucija u Latinskoj Americi	Ostatak Evrope, Bliski istok i Afrika
Kertridži za štampanje u okviru programa za vraćanje					
Cijan	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Magenta	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Žuta	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Crna	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
Kertridži za veliki obim štampanja u okviru programa za vraćanje¹					
Cijan	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Magenta	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Žuta	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Crna	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
Kertridži sa tonerom za veoma veliki obim štampanja u okviru programa za vraćanje²					
Cijan	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Magenta	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Žuta	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Crna	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
¹ Podržano je samo na modelu štampača Lexmark MC3326.					
² Podržano je samo na modelu štampača Lexmark MC3426.					

Lexmark MC3224 obični kertridži za štampanje

Stavka	Kataloški broj
Cijan	C320020
Magenta	C320030
Žuta	C320040
Crna	C320010

Lexmark MC3326 standardni kertridži za veliki obim štampanja

Stavka	Kataloški broj
Cijan	C330H20
Magenta	C330H30
Žuta	C330H40
Crna	C330H10

Lexmark MC3426 standardni kertridži za veoma veliki obim štampanja

Stavka	Kataloški broj
Cijan	C340X20
Magenta	C340X30
Žuta	C340X40
Crna	C340X10

Lexmark XC2326 obični kertridži za štampanje

Stavka	Sjedinjene Američke Država i Kanada	Evropa, Bliski istok, Afrika i Meksiko
Cijan	24B7495	24B7499
Magenta	24B7496	24B7500
Žuta	24B7497	24B7501
Crna	24B7498	24B7502

Naručivanje boce otpadnog tonera

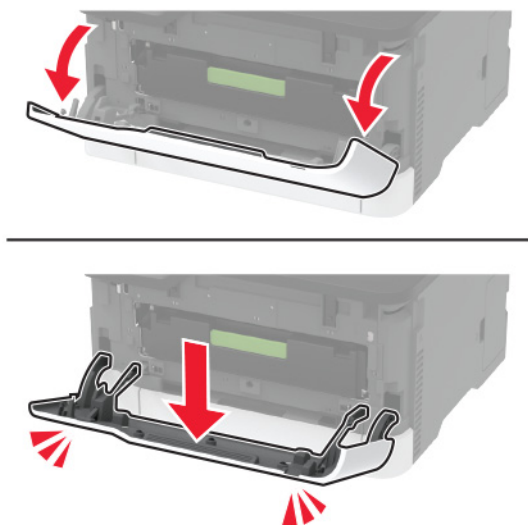
Stavka	Kataloški broj
Boca otpadnog tonera	20N0W00

Zamena delova i potrošnog materijala

Zamena kertridža za štampanje

Napomena: Ako je fioka izvučena, uklonite je pre zamene kertridža.

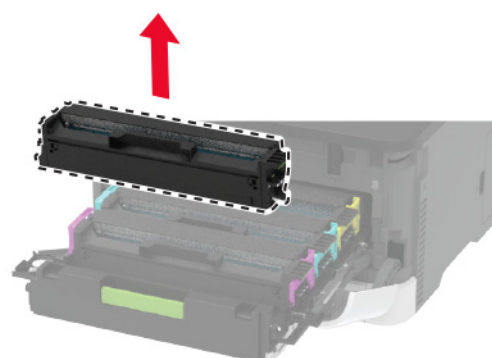
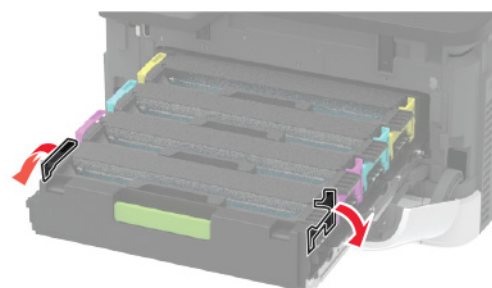
- 1 Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole.



2 Izvucite fioku kertridža za štampanje.



3 Uklonite iskorišćeni kertridž za štampanje.



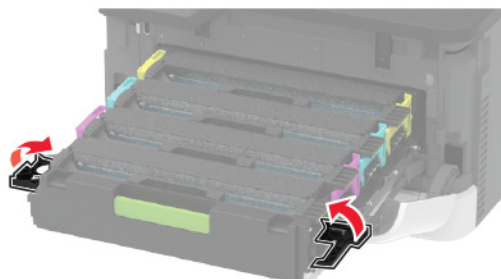
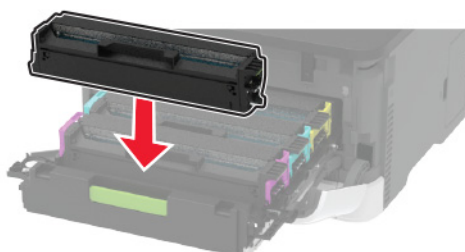
4 Otpakujte novi kertridž za štampanje.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Nemojte da izlažete donju stranu kertridža za štampanje direktnom svetlu. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Nemojte da dodirujete donju stranu kertridža za štampanje. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.



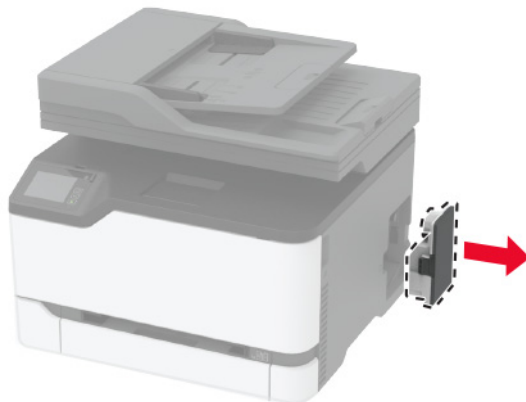
5 Umetnite novi kertridž za štampanje.



6 Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata.

Zamena boce otpadnog tonera

- 1 Uklonite iskorišćenu bocu za otpadni toner.



Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

- 2 Otpakujte novu bocu otpadnog tonera.
- 3 Umetnite novu bocu otpadnog tonera.



Zamena fioke

- 1 Uklonite iskorišćenu fioku.



- 2 Otpakujte novu fioku.
- 3 Umetnite novu fioku.



Zamena ručnog ulagača

- 1 Uklonite fioku.

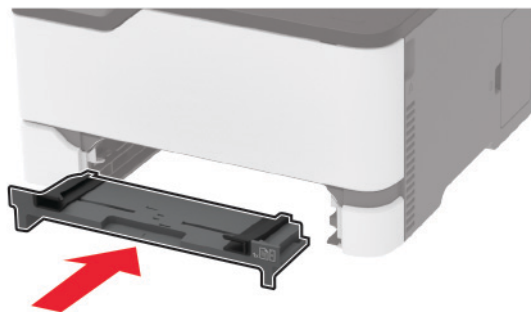


- 2 Uklonite iskorišćeni ručni ulagač.



- 3 Otpakujte novi ručni ulagač.

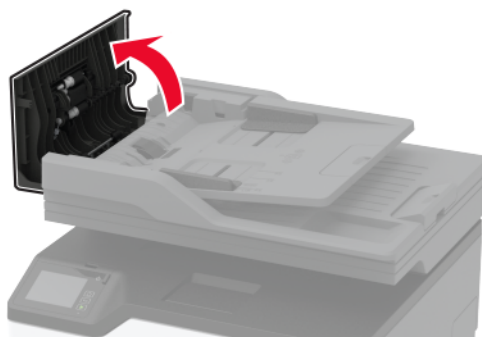
4 Umetnite novi ručni ulagač.

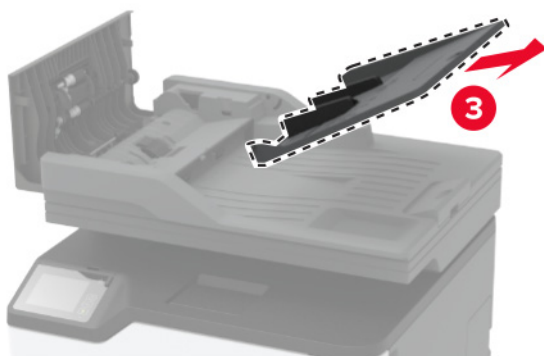
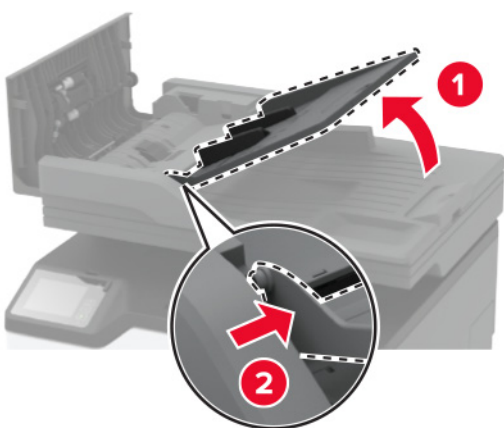
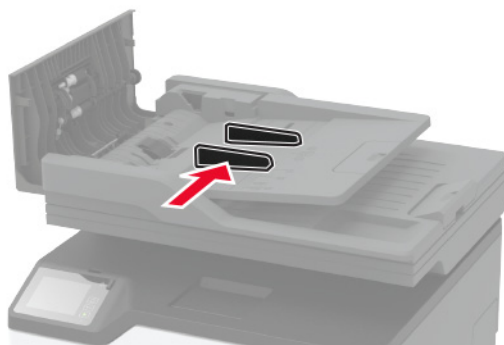


5 Umetnite fioku.

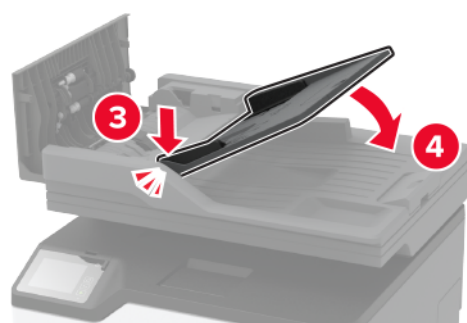
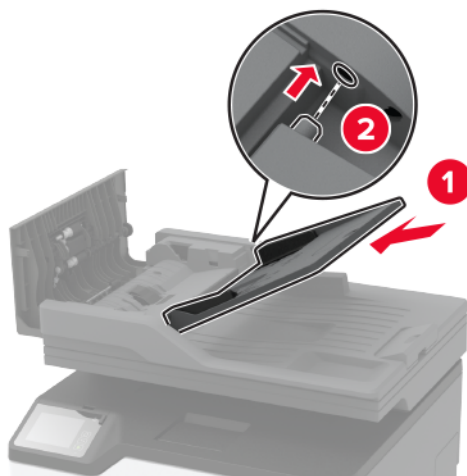
Zamena fioke automatskog ulagača dokumenata

1 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



2 Uklonite iskorišćenu fioku automatskog ulagača dokumenata**3** Otpakujte novu fioku automatskog ulagača dokumenata.

4 Umetnite novu fioku automatskog ulagača dokumenata tako da *legne* na mesto.



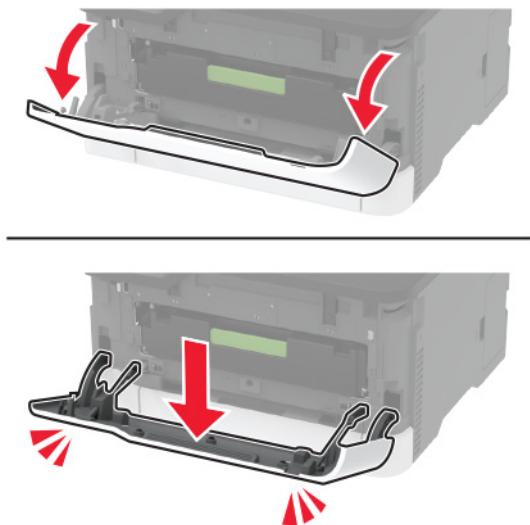
5 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Zamena gumica za hvatanje

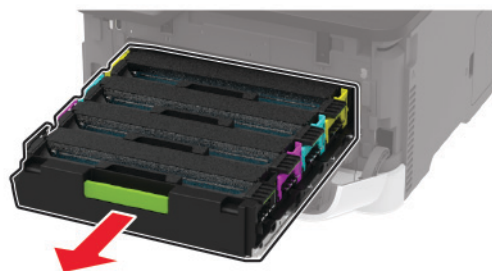
1 Isključite štampač.

2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.

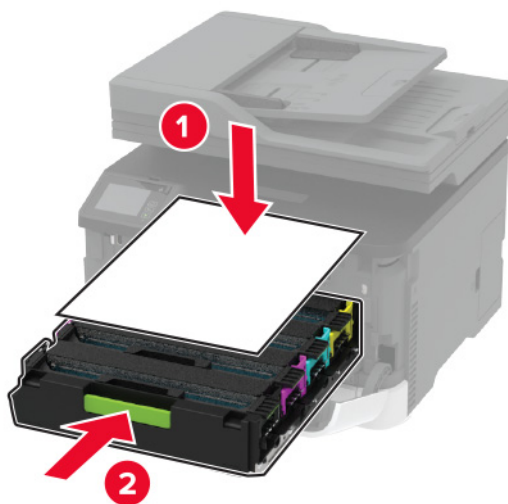
3 Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole.



4 Izvucite fioku kertridža za štampanje.



5 Da biste izbegli kontaminaciju stranim tonerom, stavite list papira preko fioke kertridža za štampanje, pa onda umetnite fioku kertridža za štampanje.

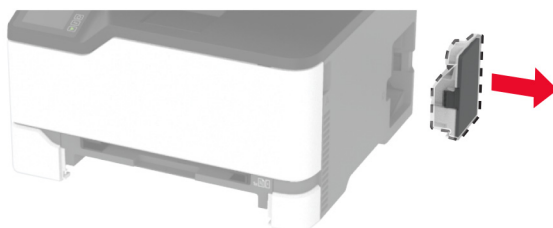


6 Zatvorite prednja vrata.

7 Uklonite fioku.



8 Uklonite bocu za otpadni toner.

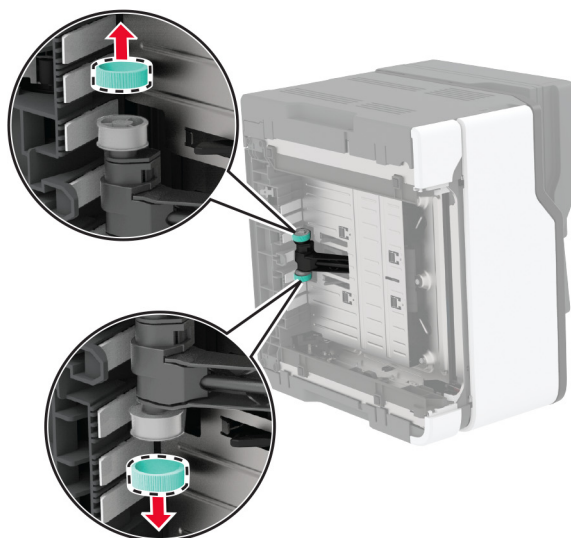
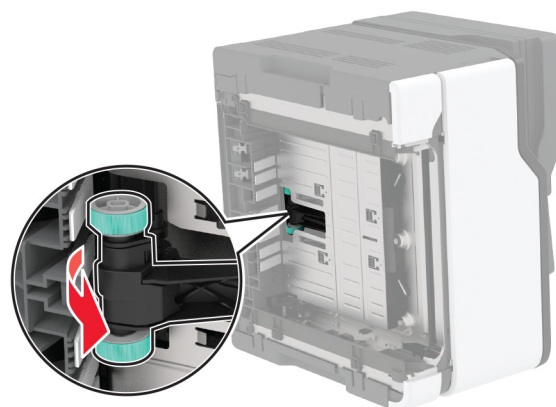


Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

9 Položite štampač na bočnu stranu.



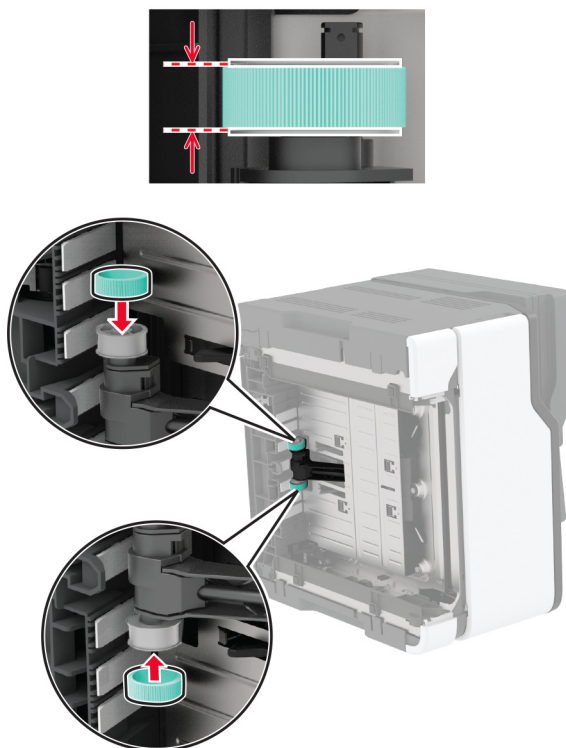
10 Uklonite iskorišćene gumice za hvatanje.



11 Otpakujte nove gumice za brisanje.

Napomena: Da biste izbegli kontaminaciju, proverite da li su vam ruke čiste.

12 Umetnite nove gumice za hvatanje.



13 Vratite štampač u prvobitni položaj, a zatim umetnite bocu za otpadni toner.

14 Umetnite fioku.

15 Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole.

16 Izvucite fioku kertridža za štampanje.

17 Uklonite papir, a zatim umetnite fioku kertridža za štampanje.

18 Zatvorite prednja vrata.

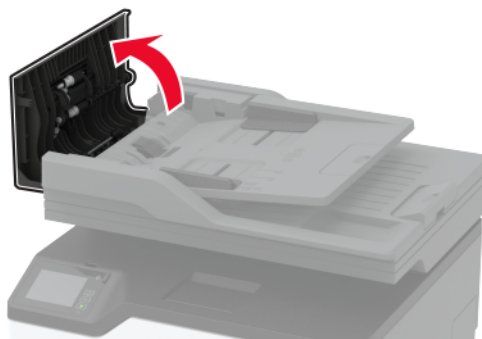
19 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

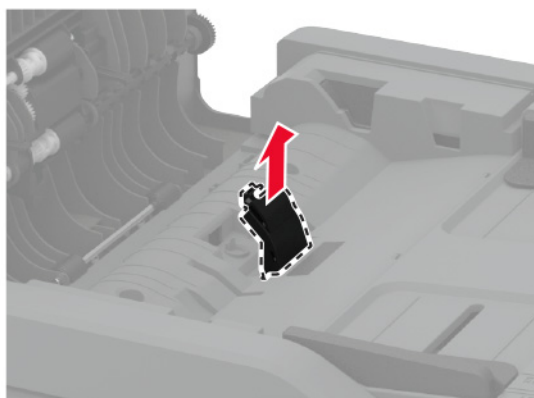
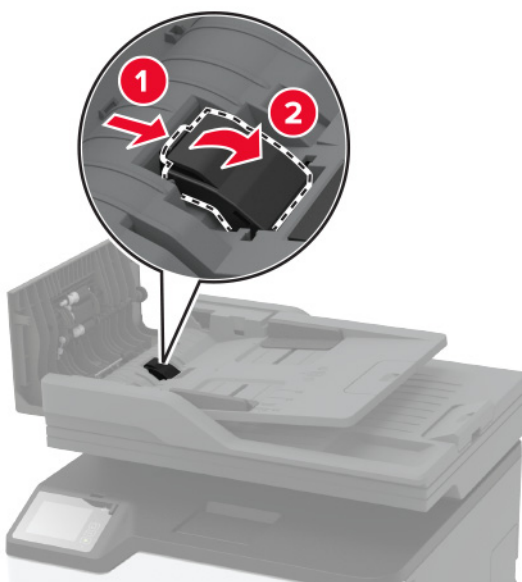
20 Uključite štampač.

Zamena podloge separatora na mehanizmu automatskog ulagača dokumenata

- 1 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

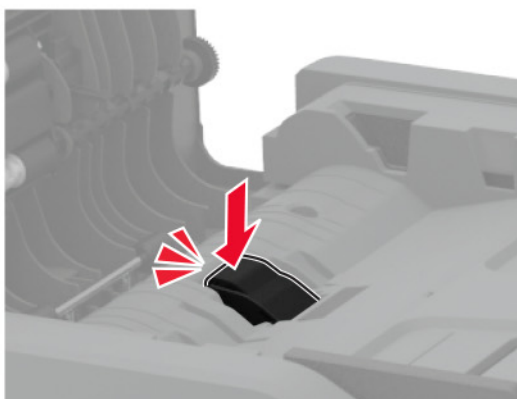
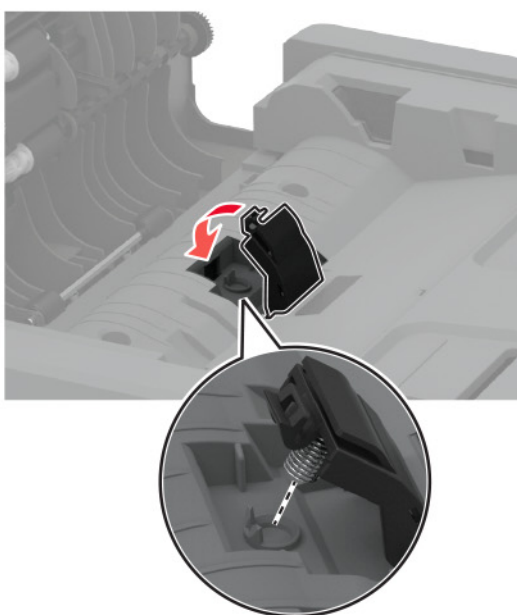
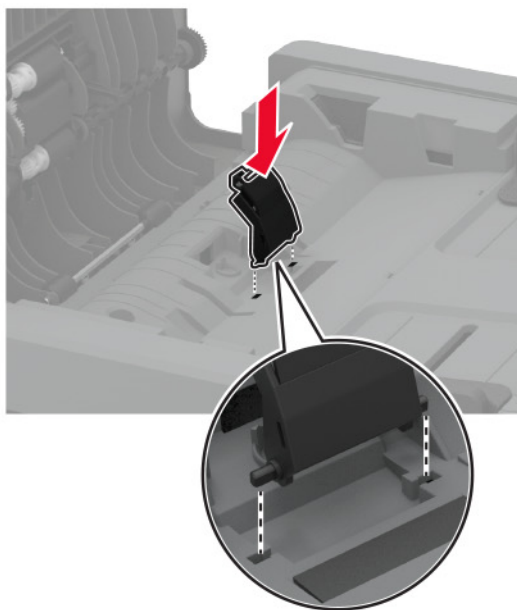


- 2 Uklonite iskorišćenu podlogu separatora automatskog ulagača dokumenata.



- 3 Otpakujte novu podlogu separatora automatskog ulagača dokumenata.

4 Umetnite novu podlogu separatora tako da *legne* na mesto.



5 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Resetovanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Upotreba potrošnog materijala i brojači**.
- 2 Izaberite brojač koji želite da resetujete.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Potrošni materijal i delovi bez uslova ugovora programa za vraćanje mogu da se resetuju i repariraju. Međutim, garancija proizvođača ne pokriva nikakva oštećenja izazvana upotrebom potrošnog materijala ili delova koji nisu originalni. Resetovanje brojača na potrošnom materijalu ili delu bez pravilnog repariranja može da dovede do oštećenja štampača. Nakon što resetujete brojač potrošnog materijala ili dela, štampač može da prikaže grešku koja ukazuje na prisustvo resetovane stavke.

Čišćenje delova štampača

Čišćenje štampača

 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

Napomene:

- Obavite ovaj zadatak na svakih nekoliko meseci.
- Oštećenje štampača uzrokovano nepravilnim rukovanjem nije pokriveno garancijom štampača.

- 1 Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- 2 Uklonite papir sa standardne police.
- 3 Uklonite prašinu, vlakna i delove papira oko štampača pomoću mekane četke ili usisivača.
- 4 Obrišite spoljašnjost štampača vlažnom mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna.

Napomene:

- Nemojte da koristite kućna sredstva za čišćenje ili deterdžente jer mogu da oštete završnu obradu štampača.
- Posle čišćenja uverite se da su sve oblasti štampača suve.

- 5 Priključite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

Čišćenje ekrana osetljivog na dodir

⚠ OPREZ – OPASNOST OD UDARCA: Da biste izbegli rizik od strujnog udara prilikom čišćenja spoljašnjosti štampača, isključite kabl za napajanje iz strujne utičnice i isključite sve kablove iz štampača pre nego što nastavite.

- 1 Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- 2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite ekran osetljiv na dodir.

Napomene:

- Nemojte da koristite kućna sredstva za čišćenje ili deterdžente jer mogu da oštete ekran osetljiv na dodir.
 - Proverite da li je ekran osetljiv na dodir suv nakon čišćenja.
- 3 Priključite kabl za napajanje u zidnu utičnicu, a zatim uključite štampač.

⚠ OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

Čišćenje skenera

- 1 Otvorite poklopac skenera.



- 2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite sledeće oblasti:
- Staklena podloga automatskog ulagača dokumenata

Napomena: Kod nekih modela štampača na ovom mestu se nalazi staklo automatskog ulagača dokumenata umesto podloge.



- Staklena podloga skenera



- Staklo automatskog ulagača dokumenata



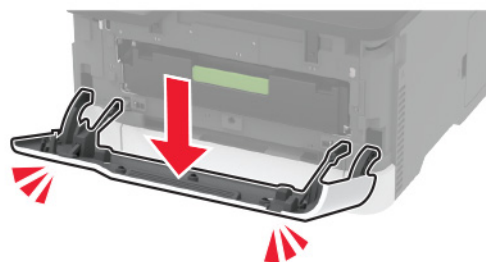
- Staklo skenera



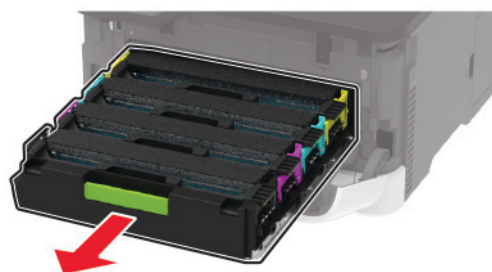
3 Zatvorite poklopac skenera.

Čišćenje gumica za hvatanje

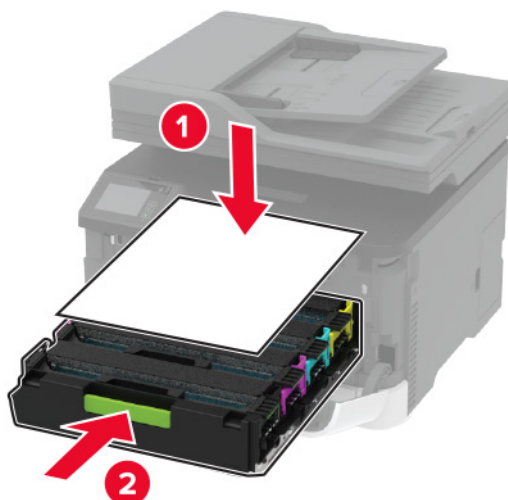
- 1 Isključite štampač.
- 2 Isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice, a zatim iz štampača.
- 3 Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole.



4 Izvucite fioku kertridža za štampanje.



5 Da biste izbegli kontaminaciju stranim tonerom, stavite list papira preko fioke kertridža za štampanje, pa onda umetnite fioku kertridža za štampanje.

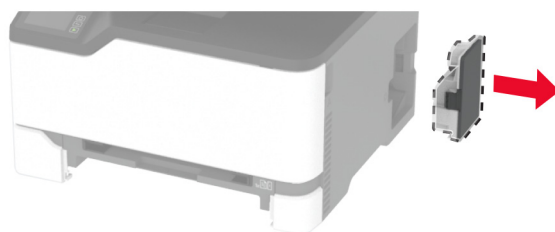


6 Zatvorite prednja vrata.

7 Uklonite fioku.



8 Uklonite bocu za otpadni toner.

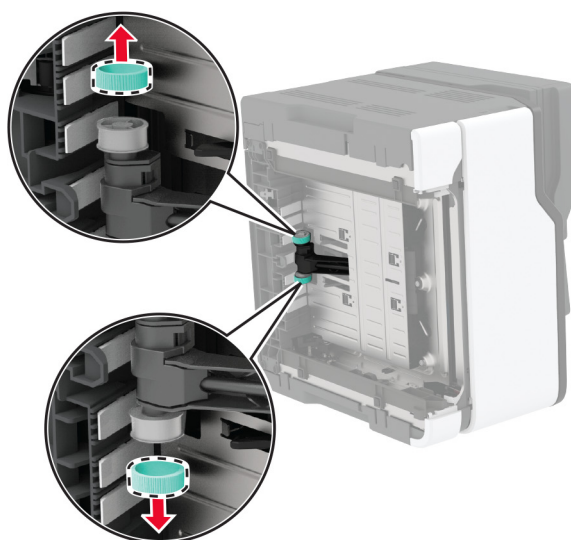
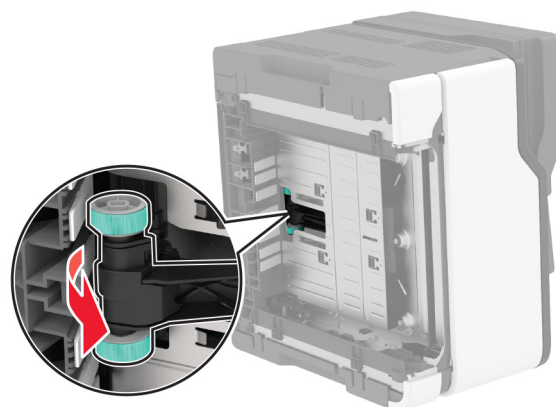


Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, bocu stavite u uspravan položaj.

9 Položite štampač na bočnu stranu.

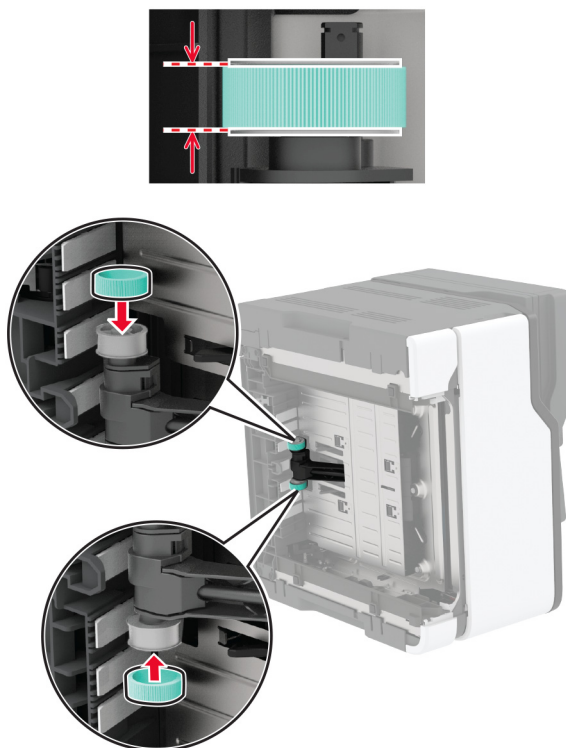


10 Uklonite gumice za hvatanje.



11 Nanesite izopropil alkohol na mekanu krpu koja se ne linja, pa obrišite gumice za hvatanje.

12 Umetnite gumice za hvatanje.



13 Vratite štampač u prvobitni položaj, a zatim umetnite bocu za otpadni toner.

14 Umetnite fioku.

15 Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole.

16 Izvucite fioku kertridža za štampanje.

17 Uklonite papir, a zatim umetnite fioku kertridža za štampanje.

18 Zatvorite prednja vrata.

19 Povežite kabl za napajanje na štampač, a zatim na zidnu utičnicu.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

20 Uključite štampač.

Ušteda energije i papira

Konfigurisanje postavki režima uštede energije

Režim mirovanja

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Istek vremena > Režim mirovanja**.
- 2 Navedite koliko štampač ostaje neaktivan pre nego što pređe u režim mirovanja.

Režim hibernacije

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Upravljanje napajanjem > Istek vremena > Istek vremena hibernacije**.
- 2 Navedite koliko štampač ostaje neaktivan pre nego što pređe u režim hibernacije.

Napomene:

- Da bi funkcija Istek vremena hibernacije funkcionisala, podesite Istek vremena hibernacije pri povezivanju na Hibernacija.
- Embedded Web Server je onemogućen dok je štampač u režimu hibernacije.

Podešavanje osvetljenosti ekrana štampača

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Uređaj > Željene postavke > Osvetljenost ekrana**.
- 2 Podesite postavke.

Ušteda potrošnog materijala

- Štampajte sa obe strane papira.

Napomena: Dvostrano štampanje je podrazumevana postavka u upravljačkom programu za štampanje.

- Štampajte više stranica na jednom listu papira.
- Koristite funkciju pregleda da biste videli kako dokument izgleda pre nego što ga odštampate.
- Odštampajte jednu kopiju dokumenta da biste proverili ispravnost njegovog sadržaja i formata.

Premeštanje štampača na drugo mesto

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Ako je težina štampača veća od 20 kg (44 lb), mogu biti potrebne barem dve obučene osobe da bi se bezbedno preneo.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Prilikom premeštanja štampača, pratite ove smernice da biste izbegli telesne povrede ili oštećenje štampača:

- Proverite da li su sva vrata i fioke zatvoreni.
- Isključite štampač, a zatim izvucite kabl za napajanje iz zidne utičnice.
- Isključite sve kablove iz štampača.
- Ako su na štampač postavljene opcione odvojene podne fioke ili izlazne opcije, odvojite ih pre pomeranja štampača.
- Ako se štampač nalazi na pokretnom postolju, pažljivo ga odgurajte na novo mesto. Budite oprezni prilikom prelaska preko pragova i procepa na podu.
- Ako štampač nema pokretno postolje, ali je konfigurisan sa opcionim fiokama ili izlaznim opcijama, uklonite izlazne opcije i podignite štampač sa fioka. Nemojte da pokušavate da podignete štampač i opcije u isto vreme.
- Uvek koristite rukohvate na štampaču da biste ga podigli.
- Kolica koja se koriste za premeštanje štampača moraju da imaju površinu koja može da primi pune dimenzije štampača.
- Kolica koja se koriste za premeštanje hardverskih opcija moraju da imaju površinu koja može da primi dimenzije opcija.
- Držite štampač u uspravnom položaju.
- Izbegavajte jako drmanje.
- Pobrinite se da vam prsti nisu ispod štampača prilikom spuštanja.
- Uverite se da ima dovoljno slobodnog prostora oko štampača.

Napomena: Oštećenje štampača uzrokovano nepravilnim premeštanjem nije pokriveno garancijom štampača.

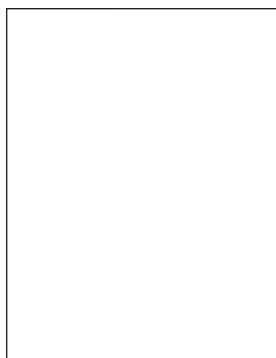
Transport štampača

Uputstva za transport potražite ovde: <http://support.lexmark.com> ili se obratite korisničkoj podršci.

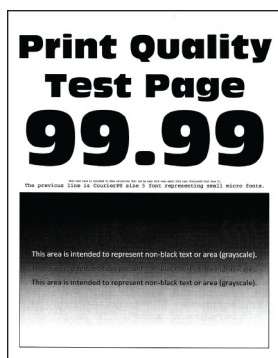
Rešavanje problema

Problemi sa kvalitetom štampe

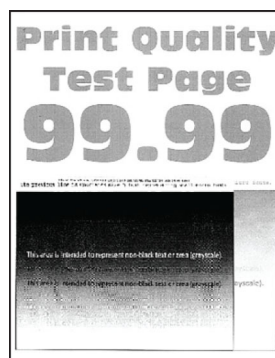
Pronađite sliku na kojoj je prikazan problem sa kvalitetom štampe sličan vašem, a zatim kliknite na vezu ispod da biste prikazali korake za rešavanje problema.



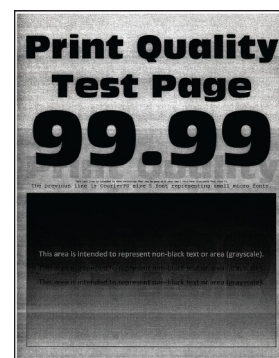
[„Prazne ili bele stranice“ na stranici 166](#)



[„Taman otisak“ na stranici 167](#)



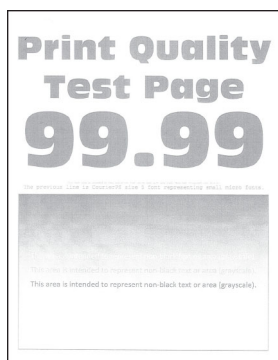
[„Duplirane slike“ na stranici 169](#)



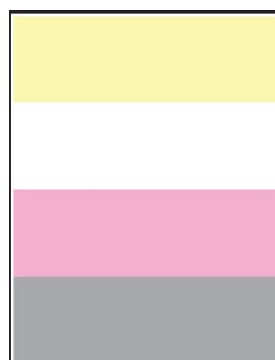
[„Siva pozadina ili pozadina u boji“ na stranici 170](#)



[„Neispravne margine“ na stranici 171](#)



[„Svetla štampa“ na stranici 172](#)



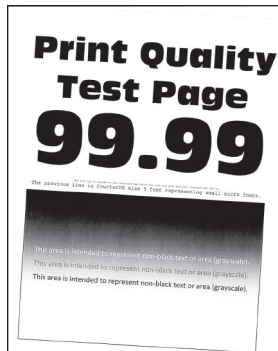
[„Nedostajuće boje“ na stranici 174](#)



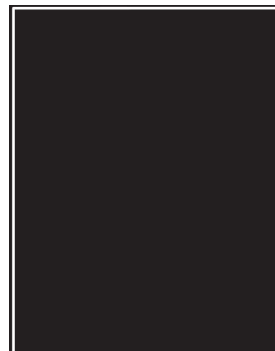
[„Zamrljani otisak i fleke“ na stranici 175](#)



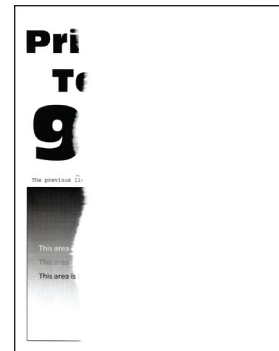
[„Papir se gužva“ na stranici 176](#)



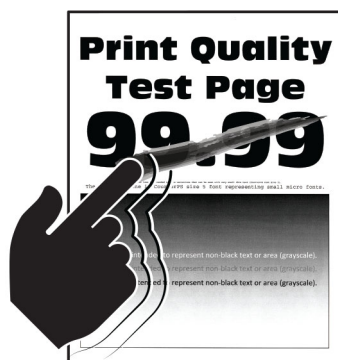
[„Otisak je nakrivljen ili iskošen“ na stranici 177](#)



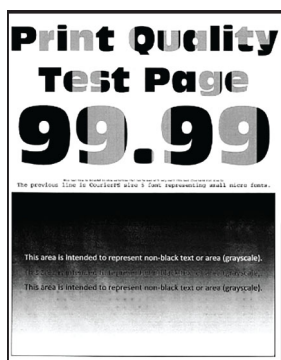
[„Jedna boja ili crne slike“ na stranici 178](#)



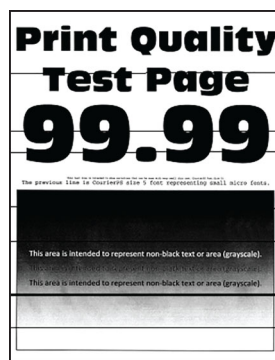
[„Isечen tekst ili slike“ na stranici 179](#)



„Toner se lako otire“ na stranici 180



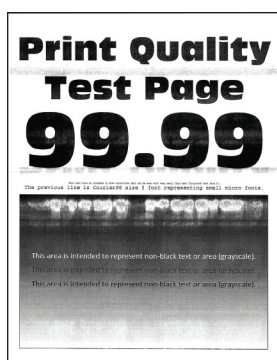
„Neravnomerna gustina štampe“ na stranici 181



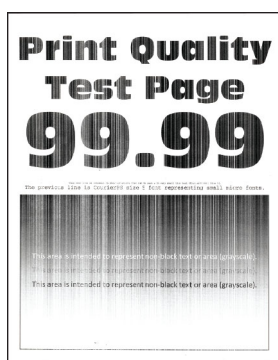
„Horizontalne tamne linije“ na stranici 182



„Tamne vertikalne linije“ na stranici 183



„Horizontalne bele linije“ na stranici 184



„Vertikalne bele linije“ na stranici 186

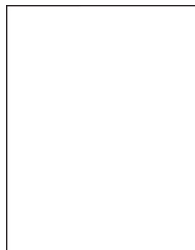


„Ponavljajući defekti“ na stranici 187

Problemi sa štampanjem

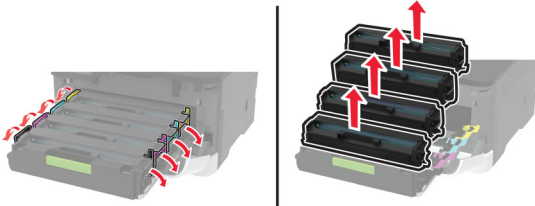
Kvalitet štampe je loš

Prazne ili bele stranice



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez

ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.
 d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li štampač štampa prazne ili bele stranice?		

Taman otisak

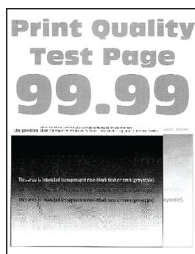


Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** za kretanje kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Obavite podešavanje boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boja b Odšampajte dokument. Da li je otisak previše taman?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.

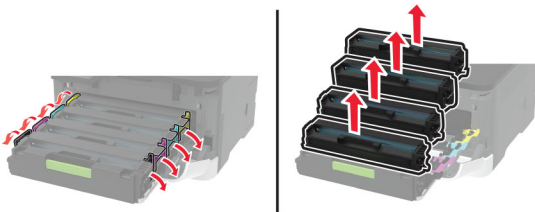
Radnja	Da	Ne
Korak 2 a U zavisnosti od operativnog sistema, smanjite zatamnjenost tonera u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomena: Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Pronađite: Postavke > Štampanje > Kvalitet > Zatamnjenost tonera b Odšampajte dokument. Da li je otisak previše taman?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Pronađite: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Odšampajte dokument. Da li je otisak previše taman?	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
Korak 4 Uverite se da papir nema teksturu ili grubu završnu obradu. Da li šampate na papiru sa teksturom ili na hrapavom papiru?	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 6.
Korak 5 a Zamenite papir sa teksturom ili grubi papir običnim papirom. b Odšampajte dokument. Da li je otisak previše taman?	Pređite na korak 6.	Problem je rešen.
Korak 6 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odšampajte dokument. Da li je otisak previše taman?	Kontaktirajte sa korisničkom podrškom .	Problem je rešen.

Duplirane slike

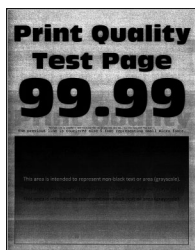


Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštamajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osjetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a U fioku stavite papir ispravnog tipa. b Odštamajte dokument. Da li se na otiscima pojavljuju senke?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odštamajte dokument. Da li se na otiscima pojavljuju senke?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a Obavite Podešavanje boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boja . b Odštamajte dokument. Da li se na otiscima pojavljuju senke?	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.

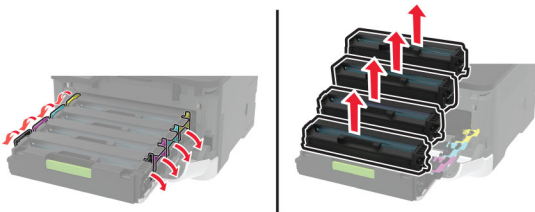
Radnja	Da	Ne
Korak 4 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li se na otiscima pojavljuju senke?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Siva pozadina ili pozadina u boji



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Obavite Podešavanje boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boja. b Odšampajte dokument. Da li se siva pozadina ili pozadina u boji pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 2 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li se siva pozadina ili pozadina u boji pojavljuju na otiscima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Neispravne margine



Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Podesite vođice za papir u položaj koji odgovara stavljenom papiru. b Odšampajte dokument. Da li su margine ispravne?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Podesite veličinu papira. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Odšampajte dokument. Da li su margine ispravne?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomena: Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. b Odštapajte dokument. Da li su margine ispravne?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

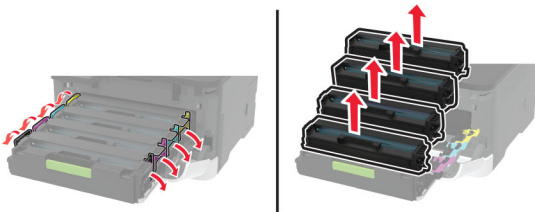
Svetla štampa



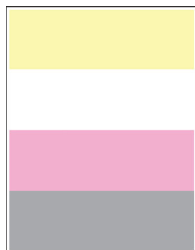
Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštapajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Obavite Podešavanje boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boja. b Odštapajte dokument. Da li je otisak svetao?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a U zavisnosti od operativnog sistema, povećajte zatamnjenost tonera u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomena: Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Izaberite Postavke > Štampa > Kvalitet > Zatamnjenost tonera. b Odštapajte dokument. Da li je otisak svetao?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 a Isključite opciju Ušteda boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Ušteda boje. b Odšampajte dokument. Da li je otisak svetao?	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
Korak 4 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odšampajte dokument. Da li je otisak svetao?	Pređite na korak 5.	Problem je rešen.
Korak 5 Proverite da li papir ima teksturu ili grubu završnu obradu. Da li šampate na papiru sa teksturom ili na hrapavom papiru?	Pređite na korak 6.	Pređite na korak 7.
Korak 6 a Zamenite papir sa teksturom ili grubi papir običnim papirom. b Odšampajte dokument. Da li je otisak svetao?	Pređite na korak 7.	Problem je rešen.
Korak 7 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odšampajte dokument. Da li je otisak svetao?	Pređite na korak 8.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 8 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li je otisak svetao?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Nedostajuće boje



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

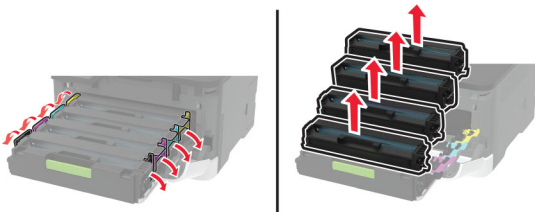
Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Uklonite, a zatim umetnite kertridže za štampanje boje koja nedostaje. d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li neke boje nedostaju na otiscima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Zamrljani otisak i fleke



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštamajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da u štampaču nije došlo do kontaminacije usled curenja tonera. Da li u štampaču ima curenja tonera?	Pređite na korak 2.	Obratite se službi za korisničku podršku .
Korak 2 a Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Proverite da li se postavke veličine i tipa papira poklapaju sa ubačenim papirom. Napomena: Uverite se da papir nema teksturu ili grubu završnu obradu. Da li se postavke podudaraju?	Pređite na korak 4.	Pređite na korak 3.
Korak 3 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu i tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomena: Proverite da li se postavke poklapaju sa ubačenim papirom. b Odštamajte dokument. Da li je otisak zamrljan?	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
Korak 4 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odštamajte dokument. Da li je otisak zamrljan?	Pređite na korak 5.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 5 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li je otisak zamrljan?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Papir se gužva



Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Podesite vođice u fioci na ispravni položaj za stavljani papir. b Odšampajte dokument. Da li je papir zgužvan?	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Pronađite: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Odšampajte dokument. Da li je papir zgužvan?	Predite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 Štampajte na drugoj strani papira. a Uklonite papir, okrenite ga, a zatim ga ponovo ubacite. b Odštampajte dokument. Da li je papir zgužvan?	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
Korak 4 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odštampajte dokument. Da li je papir zgužvan?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Otisak je nakrivljen ili iskošen

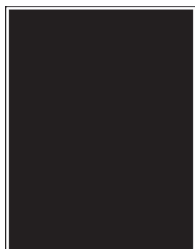


Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštampajte stranice testa kvaliteta. Na kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

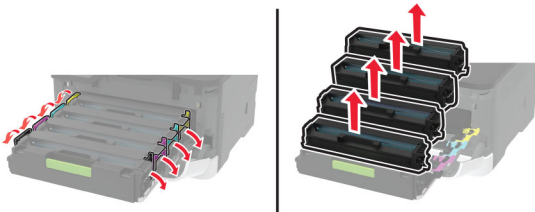
Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Podesite vođice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir. b Odštampajte dokument. Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odštampajte dokument. Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 a Proverite da li je ubačeni papir podržan. Napomena: Ako papir nije podržan, ubacite podržan papir. b Odšampajte dokument. Da li je otisak nakrivljen ili iskošen?	Kontaktirajte sa korisničkom podrškom .	Problem je rešen.

Jedna boja ili crne slike



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

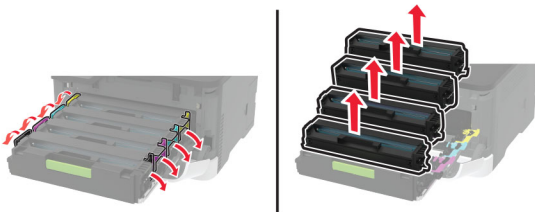
Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li štampač štampa slike u samo jednoj ili crnoj boji?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Isečen tekst ili slike

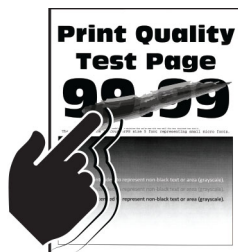


Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštamajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Podesite vođice za papir u fioci na ispravni položaj za stavljeni papir. b Odštamajte dokument. Da li su tekst ili slike isečeni?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odštamajte dokument. Da li su tekst ili slike isečeni?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li su tekst ili slike isečeni?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Toner se lako otire



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** za kretanje kroz postavke.

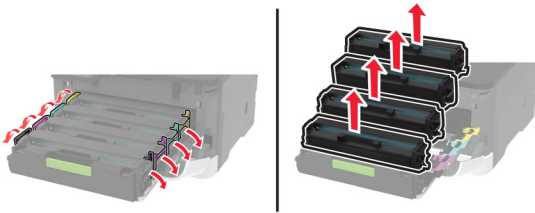
Radnja	Da	Ne
Korak 1 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Pronađite: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Odšampajte dokument. Da li se toner lako otire?	Predite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 2 a Proverite da li je težina papira podržana. Napomena: Ako težina papira nije podržana, ubacite papir podržane težine. b Odšampajte dokument. Da li se toner lako otire?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odšampajte dokument. Da li se toner lako otire?	Kontaktirajte sa korisničkom podrškom .	Problem je rešen.

Neravnomerna gustina štampe



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li je gustina štampe neravnomerna?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

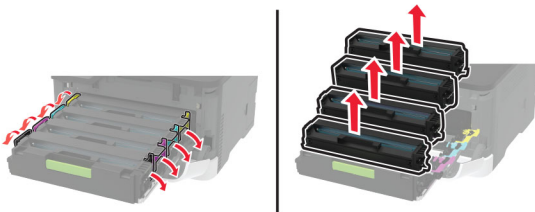
Horizontalne tamne linije



Napomene:

- Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.
- Ako se bele horizontalne linije i dalje pojavljuju na otiscima, pogledajte temu „Ponovljene greške“.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odšampajte dokument. Da li se tamne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odšampajte dokument. Da li se tamne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li se tamne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 4.	Problem je rešen.
Korak 4 a Obavite Podešavanje boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boja b Odšampajte dokument. Da li se tamne linije pojavljuju na otiscima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Tamne vertikalne linije



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osjetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

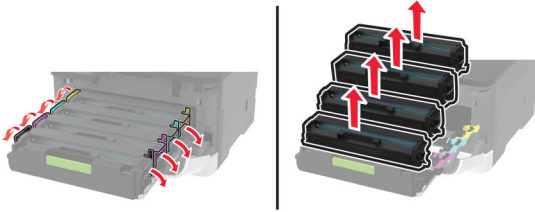
Radnja	Da	Ne
Korak 1 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odšampajte dokument. Da li se tamne vertikalne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odšampajte dokument. Da li se tamne vertikalne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje. d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li se tamne vertikalne linije pojavljuju na otiscima?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Horizontalne bele linije



Napomene:

- Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.
- Ako se bele horizontalne linije i dalje pojavljuju na otiscima, pogledajte temu „Ponavljajući defekti“.

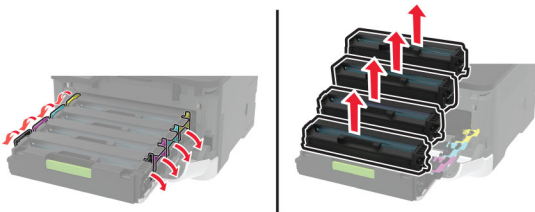
Radnja	Da	Ne
Korak 1 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odšampajte dokument. Da li se bele horizontalne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li se bele horizontalne linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a Obavite Podešavanje boje. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampa > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boja b Odšampajte dokument. Da li se bele horizontalne linije pojavljuju na otiscima?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Vertikalne bele linije



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odštamajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Idite na Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira. b Odštamajte dokument. Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 Proverite da li koristite preporučeni tip papira. a Napunite izvor papira preporučenim tipom papira. b Odštamajte dokument. Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 a Otvorite prednja vrata, a zatim ih čvrsto gurnite nadole. b Izvucite fioku kertridža za štampanje. c Izvadite, pa umetnite kertridže za štampanje.  d Umetnite fioku kertridža za štampanje, a zatim zatvorite vrata. e Odšampajte dokument. Da li se vertikalne bele linije pojavljuju na otiscima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Ponavljajući defekti



Napomena: Pre rešavanja ovog problema odšampajte stranice testa kvaliteta. U kontrolnoj tabli idite na **Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta**. Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite **OK** da biste se kretali kroz postavke.

Radnja	Da	Ne
a Pomoću dokumenta Štampanje stranica testa kvaliteta izmerite razdaljinu između ponavljajućih defekata na stranici sa bojom na koju se odražava. b Proverite da li se ponavljajući defekti poklapaju sa nekom od sledećih dimenzija: Kertridži za štampanje • 25,70 mm (1,01 inča) • 35,30 mm (1,39 inča) • 75,6 mm (2,98 inča) • 26,7 mm (1,05 inča) Jedinica za nanošenje tonera • 56,5 mm (2,22 inča) Modul za prenos • 25,10 mm (0,99 inča) • 59,70 mm (2,35 inča) • 28,30 mm (1,11 inča) • 65 mm (2,56 inča) • 44 mm (1,73 inča) Da li se ponavljajući defekti poklapaju sa nekom od dimenzija?	Zabeležite razmak, a zatim se obratite službi za korisničku podršku.	Zabeležite razmak, a zatim se obratite službi za korisničku podršku.

Zadaci štampanja nisu odštampani

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Iz dokumenta koji pokušavate da odštamplate, otvorite dijalog Štampanje, a zatim proverite da li ste izabrali ispravni štampač. b Odštamajte dokument. Da li je dokument odštampan?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Proverite da li je štampač uključen. b Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu. c Odštamajte dokument. Da li je dokument odštampan?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 a Proverite da li portovi rade i da li su kablovi dobro priključeni u računar i štampač. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju za podešavanje koja je isporučena sa štampačem. b Odštamajte dokument. Da li je dokument odštampan?	Problem je rešen.	Predite na korak 4.

Radnja	Da	Ne
Korak 4 a Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Odšampajte dokument. Da li je dokument odštampan?	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
Korak 5 a Uklonite upravljački program za štampač, a zatim ga ponovo instalirajte. b Odšampajte dokument. Da li je dokument odštampan?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Sporo štampanje

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Uverite se da je kabl štampača dobro povezan u štampač i računar, server za štampanje, opciju ili drugi mrežni uređaj. Da li štampač štampa sporo?	Predite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a Uverite se da štampač nije podešen na Tihi režim. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni konfiguracije > Operacije uređaja > Tihi režim . b Odšampajte dokument. Da li štampač štampa sporo?	Predite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite rezoluciju štampe u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. b Rezoluciju podesite na 4800 CQ. c Odšampajte dokument. Da li štampač štampa sporo?	Predite na korak 4.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 4 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomene: • Proverite da li se postavka poklapa sa papirom koji ste stavili. • Možete i da promenite postavku na kontrolnoj tabli štampača. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija fioke > Veličina/tip papira. • Na težem papiru se sporije štampa. • Na papiru koji je uži od formata Letter, A4 i Legal može sporije da se štampa. b Odštapajte dokument. Da li štampač štampa sporo?	Predite na korak 5.	Problem je rešen.
Korak 5 a Uverite se da postavke štampača za teksturu i težinu odgovaraju ubačenom papiru. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracije medija > Tipovi menija. Napomena: Na papiru grube teksture i veće težine može sporije da se štampa. b Odštapajte dokument. Da li štampač štampa sporo?	Predite na korak 6.	Problem je rešen.
Korak 6 Uklonite zadržane zadatke. Da li štampač štampa sporo?	Predite na korak 7.	Problem je rešen.
Korak 7 a Uverite se da se štampač nije pregreva. Napomene: • Sačekajte da se štampač ohladi nakon dugačkog zadatka štampanja. • Pridržavajte se preporučene ambijentalne temperature za štampač. Više informacija potražite u odeljku „Izbor lokacije za štampač“ na stranici 20. b Odštapajte dokument. Da li štampač štampa sporo?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Zadatak se štampa iz pogrešne fioke ili na pogrešnom papiru

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Proverite da li štampate na odgovarajućem papiru. b Odšampajte dokument. Da li je dokument odštampan na odgovarajućem papiru?	Pređite na korak 2.	Ubacite papir odgovarajuće veličine i tipa.
Korak 2 a U zavisnosti od operativnog sistema, navedite veličinu i tip papira u dijalogu Željene postavke štampanja ili Štampanje. Napomena: Možete i da promenite postavke na kontrolnoj tabli štampača. Pronađite: Postavke > Papir > Konfiguracija fioke > Veličina/tip papira b Proverite da li se postavke poklapaju sa ubačenim papirom. c Odšampajte dokument. Da li je dokument odštampan na odgovarajućem papiru?	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
Korak 3 a Proverite da li su fioke povezane. Više informacija potražite na stranici „Povezivanje fioke“ na stranici 44. b Odšampajte dokument. Da li se dokument štampa iz odgovarajuće fioke?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Poverljivi ili drugi zadržani dokumenti nisu odštampani

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Na kontrolnoj tabli proverite da li se dokumenti prikazuju na listi Zadržani zadaci. Napomena: Ako dokumenti nisu navedeni, odšampajte dokumente pomoću opcija Odšampaj i zadrži. b Odšampajte dokumente. Da li su dokumenti odštampani?	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
Korak 2 Zadatak štampanja možda sadrži grešku formatiranja ili nevažeće podatke. Izbrišite zadatak štampanja, a zatim ga pošaljite ponovo. Da li su dokumenti odštampani?	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.

Radnja	Da	Ne
Korak 3 Ako štampate sa Interneta, štampač možda očitava više naslova zadataka kao duplikate. Za korisnike Windows-a a Otvorite dijalog Željene postavke štampanja. b Na kartici Štampanje i zadržavanje kliknite na Koristi štampanje i zadržavanje, a zatim kliknite na Čuvaj duplikate dokumenata. c Unesite PIN, a zatim sačuvajte promene. d Pošaljite zadatak štampe. Za korisnike Macintosh-a a Sačuvajte i drugačije imenujte svaki zadatak. b Pošaljite zadatak pojedinačno. Da li su dokumenti odštampani?	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
Korak 4 a Izbrisite neke zadržane zadatke da biste oslobodili memoriju štampača. b Odštamajte dokumente. Da li su dokumenti odštampani?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Štampač ne reaguje

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da li je kabl za napajanje ispravno priključen u zidnu utičnicu.  OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda. Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Proverite da li je zidna utičnica isključena na prekidač ili spojnik. Da li je zidna utičnica isključena na prekidač ili spojnik?	Uključite prekidač ili resetujte spojnik.	Predite na korak 3.
Korak 3 Proverite da li je štampač uključen. Da li je štampač uključen?	Predite na korak 4.	Uključite štampač.

Radnja	Da	Ne
Korak 4 Proverite da li je štampač u režimu mirovanja ili hibernacije. Da li je štampač u režimu mirovanja ili hibernacije?	Pritisnite dugme za napajanje da biste probudili štampač.	Predite na korak 5.
Korak 5 Proverite da li su kablovi koji povezuju štampač i računar umetnuti u ispravne priključke. Da li su kablovi umetnuti u ispravne portove?	Predite na korak 6.	Umetnite kablove u ispravne portove.
Korak 6 Isključite štampač, instalirajte hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa opcijom. Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 7.
Korak 7 Instalirajte ispravni upravljački program za štampanje. Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 8.
Korak 8 Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. Da li štampač reaguje?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Nije moguće pročitati fleš uređaj

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da štampač nije zauzet obradom drugog zadatka štampe, kopiranja, skeniranja ili faksa. Da li je štampač spreman?	Predite na korak 2.	Sačekajte da štampač završi obradu drugog zadatka.
Korak 2 Proverite da li je fleš uređaj podržan. Više informacija potražite u odeljku „Podržani fleš uređaji i tipovi datoteka“ na stranici 57 . Da li je podržan fleš uređaj?	Predite na korak 3.	Priključite podržani fleš uređaj.
Korak 3 Uklonite, a zatim priključite fleš uređaj. Da li štampač prepoznaje fleš uređaj?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Omogućavanje USB porta

Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > USB > Omogući USB port**.

Problemi sa mrežnom vezom

Nije moguće otvoriti Embedded Web Server

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da li je štampač uključen. Da li je štampač uključen?	Pređite na korak 2.	Uključite štampač.
Korak 2 Proverite da li je IP adresa štampača ispravna. Napomene: - Saznajte IP adresu na početnom ekranu. - IP adresa se prikazuje u vidu četiri skupa brojeva razdvojenih tačkama, na primer 123.123.123.123. Da li je IP adresa štampača ispravna?	Pređite na korak 3.	Unesite ispravnu IP adresu štampača u polje za adresu.
Korak 3 Proverite da li koristite podržani pregledač: - Internet Explorer verzija 11 ili novija - Microsoft Edge - Safari verzija 6 ili novija - Google Chrome™ verzija 32 ili novija - Mozilla Firefox verzija 24 ili novija Da li je vaš pregledač podržan?	Pređite na korak 4.	Instalirajte podržani pregledač.
Korak 4 Proverite da li mrežna veza radi. Da li mrežna veza radi?	Pređite na korak 5.	Obratite se administratoru.
Korak 5 Proverite da li su kablovske veze do štampača i servera za štampanje bezbedne. Da biste dobili više informacija, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena sa štampačem. Da li su kablovske veze bezbedne?	Pređite na korak 6.	Proverite kablovske veze.
Korak 6 Proverite da li su veb proksi serveri onemogućeni. Da li su veb proksi serveri onemogućeni?	Pređite na korak 7.	Obratite se administratoru.

Radnja	Da	Ne
Korak 7 Pristupite Embedded Web Server-u. Da li se Embedded Web Server otvorio?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Nije moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da li je Aktivni adapter podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter > Automatski . Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Proverite da li je odabrana ispravna Wi-Fi mreža. Napomena: Neki ruteri možda dele podrazumevani SSID. Da li se povezujete na ispravnu Wi-Fi mrežu?	Predite na korak 4.	Predite na korak 3.
Korak 3 Povežite se na ispravnu Wi-Fi mrežu. Više informacija potražite u odeljku „Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu“ na stranici 49 . Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?	Problem je rešen.	Predite na korak 4.
Korak 4 Proverite režim bežične bezbednosti. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Režim bežične bezbednosti . Da li je odabran ispravan režim bežične bezbednosti?	Predite na korak 6.	Predite na korak 5.
Korak 5 Odaberite ispravan režim bežične bezbednosti. Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?	Problem je rešen.	Predite na korak 6.
Korak 6 Proverite da li ste uneli ispravnu lozinku za mrežu. Napomena: Obratite pažnju na razmake, brojeve i velika slova u lozinci. Da li je moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi sa potrošnim materijalom

Zamenite kertridž, nepodudaranje regiona štampača

Da biste rešili ovaj problem, kupite kertridž sa ispravnim regionom koji se podudara sa regionom štampača ili kupite globalni kertridž.

- Prvi broj u poruci posle 42 ukazuje na region štampača.
- Drugi broj u poruci posle 42 ukazuje na region kertridža.

Regioni štampača i kertridža za štampanje

Region	Numerički kôd
Globalni ili nedefinisan region	0
Severna Amerika (Sjedinjene Američke Države, Kanada)	1
Evropska ekonomska oblast, Zapadna Evropa, Nordijske zemlje, Švajcarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Evrope, Bliski istok i Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Nevažeći region	9

Napomena: Da biste pronašli postavke regiona štampača i kertridža za štampanje, odštampane stranice testa kvaliteta. Sa kontrolne table dođite do stavke: **Postavke > Rešavanje problem > Štampanje stranica testa kvaliteta.**

Potrošni materijal koji nije proizvela kompanija Lexmark

Štampač je otkrio potrošni materijal ili deo koji nije proizvela kompanija Lexmark instaliran u štampaču.

Vaš Lexmark štampač je dizajniran tako da najbolje funkcioniše sa originalnim potrošnim materijalom i delovima kompanije Lexmark. Korišćenje potrošnog materijala ili delova treće strane može da utiče na performanse, pouzdanost ili životni vek štampača i njegovih komponenti za izradu slika.

Svi indikatori namenjeni su da funkcionišu sa potrošnim materijalom i delovima kompanije Lexmark i mogu da daju nepredvidljive rezultate ako se koristi potrošni materijal i delovi nezavisnog proizvođača. Upotreba komponente za izradu slika nakon namenjenog trajanja može da ošteti Lexmark štampač ili povezane komponente.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Korišćenje potrošnog materijala ili delova nezavisnog proizvođača može da utiče na garanciju. Oštećenje uzrokovano upotrebom potrošnog materijala i delova nezavisnog proizvođača možda nije pokriveno garancijom.

Da biste prihvatili sve ove rizike i nastavili sa korišćenjem neoriginalnog potrošnog materijala ili delova u štampaču, uradite nešto od sledećeg:

Za modele štampača sa ekranom osetljivim na dodir, dvaput pritisnite , pa dvaput pritisnite .

Za modele štampača bez ekrana osetljivog na dodir, istovremeno pritisnite X i  i zadržite 15 sekundi.

Ako ne želite da prihvatite ove rizike, uklonite potrošni materijal ili deo nezavisnog proizvođača iz štampača i instalirajte originalni Lexmark potrošni materijal ili deo. Više informacija potražite u odeljku „[Korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark](#)“ na stranici 137.

Za modele štampača sa ekranom osetljivim na dodir, ako štampač ne štampa nakon što dvaput pritisnete , pa dvaput pritisnete , resetujte brojač upotrebe potrošnog materijala.

Za modele bez ekrana osetljivog na dodir, ako štampač ne štampa nakon što istovremeno pritisnete X i  i zadržite 15 sekundi, resetujte brojač upotrebe potrošnog materijala.

1 Sa kontrolne table dođite do stavke:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Upotreba potrošnog materijala i brojači

Ako imate model štampača bez ekrana osetljivog na dodir, pritisnite  da biste se kretali kroz postavke.

2 Izaberite deo ili potrošni materijal koji želite da resetujete.

3 Da biste obrisali poruku, uradite jednu od sledećih stvari:

- Za modele štampača sa ekranom osetljivim na dodir, dvaput pritisnite , pa dvaput pritisnite .
- Za modele štampača bez ekrana osetljivog na dodir, istovremeno pritisnite X i  i zadržite 15 sekundi.

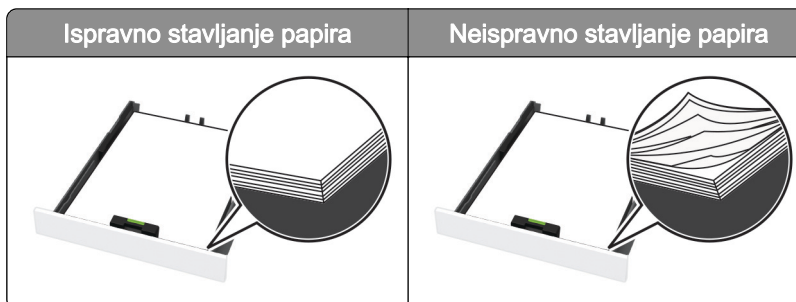
Napomena: Ako ne možete da resetujete brojače upotrebe potrošnog materijala, vratite stavku na mesto kupovine.

Uklanjanje zaglavljivanja

Izbegavanje zaglavljivanja

Stavite papir ispravno

- Proverite da li papir leži ravno u fioci.



- Nemojte da puniti ili uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da stavljate previše papira. Uverite se da je visina gomile papira ispod indikatora maksimalnog punjenja papira.

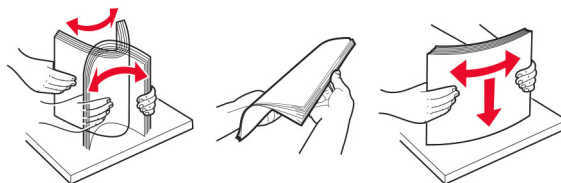
- Fioku nemojte da puniti gurajući papir u nju. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.



- Proverite da li su vođice papira ispravno pozicionirane i da ne pritiskaju jako papir ili kovertu.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.

Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavljate zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.
- Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

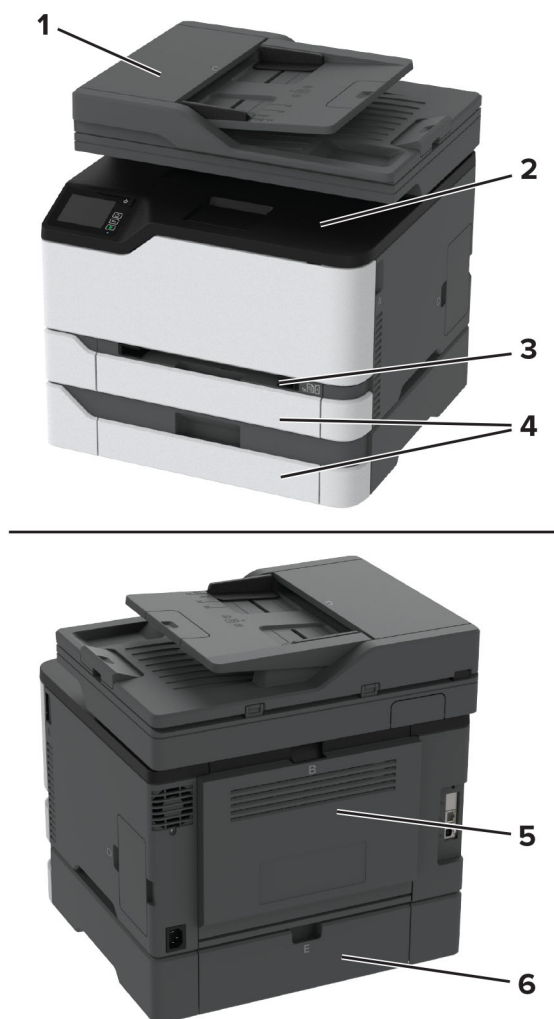


- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papire različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Čuvajte papir u skladu sa preporukama proizvođača.

Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papir

Napomene:

- Kada je opcija Pomoć za zaglavljivanje podešena na Uključeno, štampač može da pokuša da izbaci prazne stranice ili stranice koje su delimično odštampane nakon što ukloni zaglavljenu stranicu. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na Uključeno ili Automatski, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.



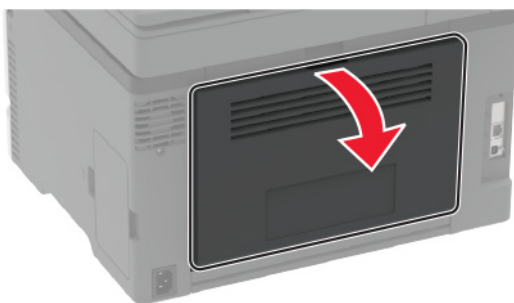
	Mesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Standardna polica
3	Ručni ulagač
4	Fioke
5	Vrata B
6	Vrata E

Zaglavljen papir u standardnoj fioci

1 Otvorite vrata B.

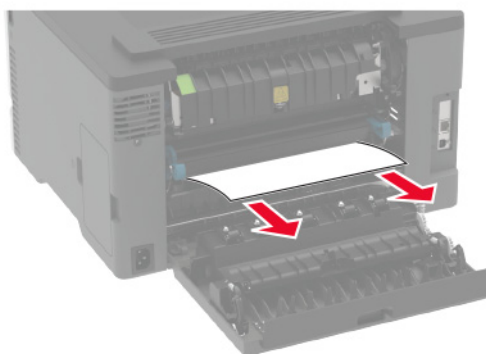


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



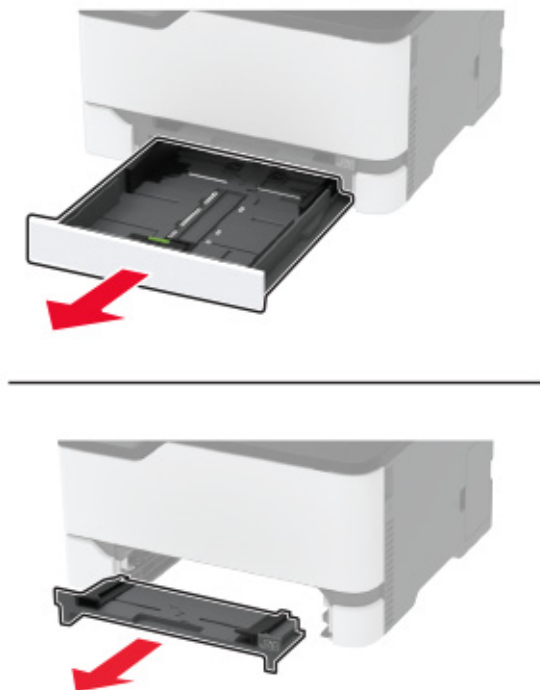
2 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



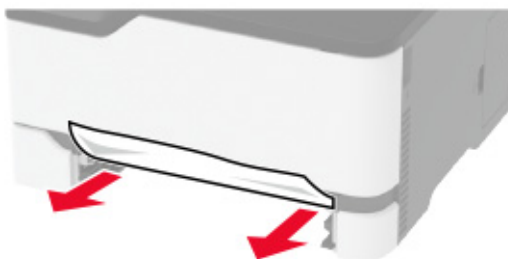
3 Zatvorite vrata.

4 Uklonite fioku i ručni ulagač.



5 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



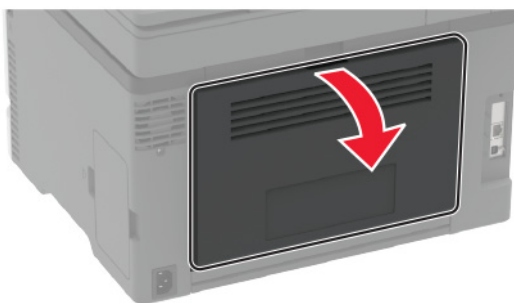
6 Umetnite ručni ulagač i fioku.

Zaglavljen papir u opcionalj fioci

1 Otvorite vrata B.

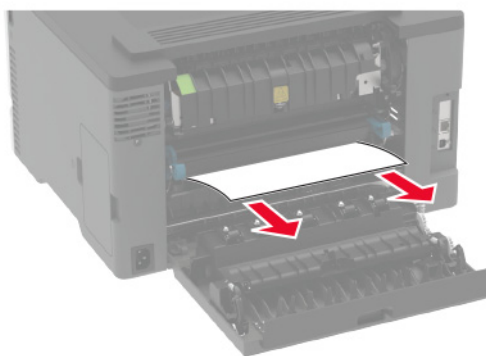


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



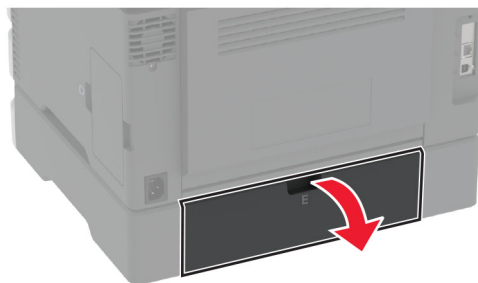
2 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



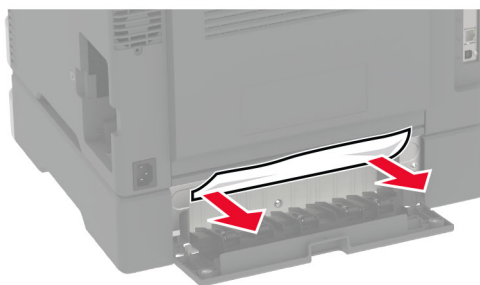
3 Zatvorite vrata.

4 Otvorite vrata E.



5 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



6 Zatvorite vrata.

7 Uklonite opcionalnu fioku.



8 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



9 Umetnite fioku.

Zaglavljen papir u standardnoj korpi

1 Podignite skener, a zatim uklonite zaglavljene papir.

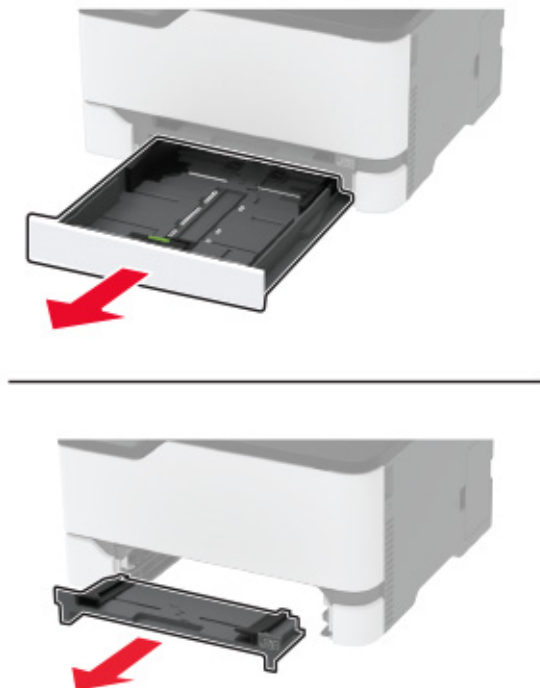
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



2 Spustite skener.

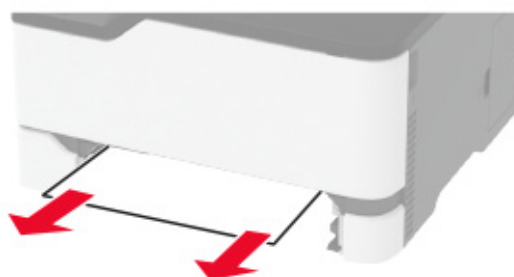
Zaglavljen papir u ručnom ulagaču

- 1 Uklonite fioku i ručni ulagač.



- 2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



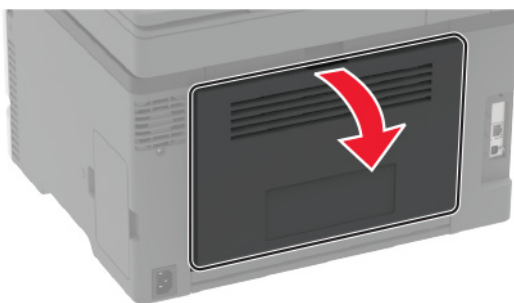
- 3 Umetnite ručni ulagač i fioku.

Zaglavljen papir u vratima B

- 1 Otvorite vrata B.



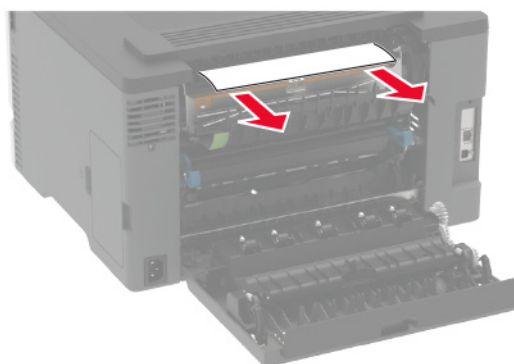
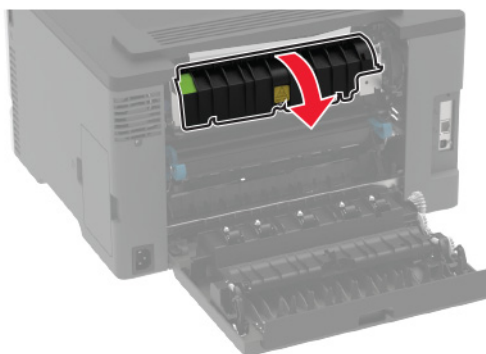
OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



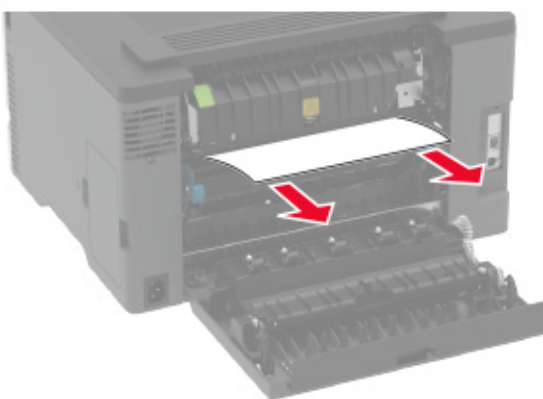
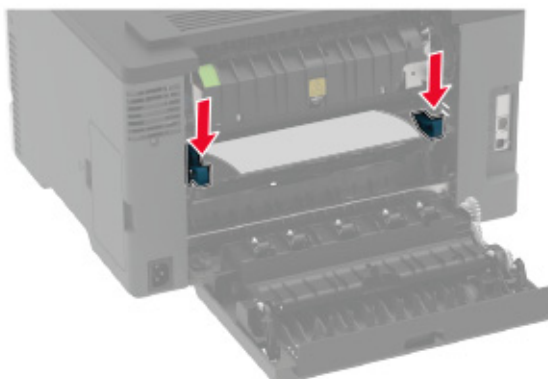
2 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija:

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

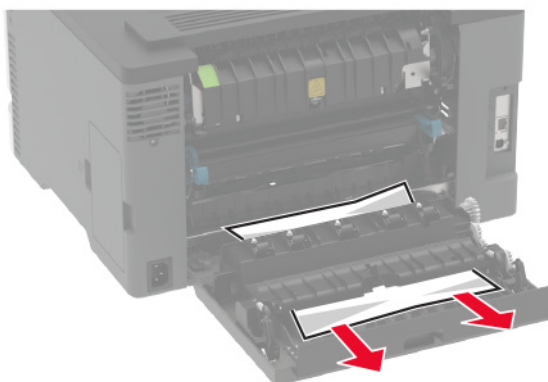
- Oblast jedinice za nanošenje tonera



- Ispod oblasti jedinice za nanošenje tonera



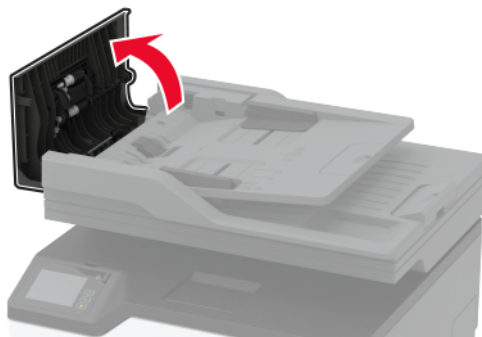
- Jedinica za dvostrano štampanje



3 Zatvorite vrata.

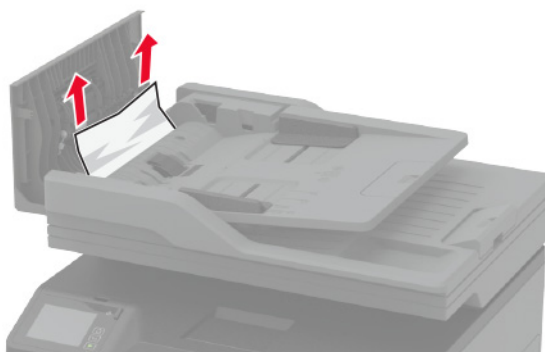
Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata

- 1 Uklonite sve originalne dokumente iz fioke automatskog ulagača dokumenata.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



- 3 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



- 4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Problemi sa uvlačenjem papira

Koverta se zalepi prilikom štampanja

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Koristite kovertu koja je skladištena u suvom okruženju. Napomena: Štampanje koverata sa visokim sadržajem vlage može da dovede do lepljenja krilaca. b Pošaljite zadatak štampe. Da li se koverta zalepi prilikom štampanja?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 a Proverite da li je tip papira podešen na Koverta. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Pošaljite zadatak štampe. Da li se koverta zalepi prilikom štampanja?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Štampanje sa uparivanjem ne radi

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Štampanje > Raspored > Uparivanje b Dodirnite Uključeno [1,2,1,2,1,2] . c Odštampane dokument. Da li je dokument ispravno uparen?	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
Korak 2 a U dokumentu koji želite da odštampane otvorite dijalog Štampanje, pa izaberite Uparivanje . b Odštampane dokument. Da li je dokument ispravno uparen?	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
Korak 3 a Smanjite broj stranica za štampanje. b Odštampane dokument. Da li su stranice ispravno uparene?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Povezivanje fioke ne radi

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Proverite da li je u fioke ubačen papir iste veličine i tipa. b Proverite da li su vođice papira ispravno pozicionirane. c Odštampajte dokument. Da li se fioke povezuju ispravno?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira . b Podesite veličinu i tip papira tako da se poklapa sa papirom stavljenim u povezane fioka. c Odštampajte dokument. Da li se fioka povezuju ispravno?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 a Uverite se da je opcija Povezivanje fioka podešena na Automatski. Više informacija potražite u odeljku „ Povezivanje fioka “ na stranici 44. b Odštampajte dokument. Da li se fioka povezuju ispravno?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Papir se često zaglavљуje

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Uklonite fioku. b Proverite da li je papir ispravno stavljen. Napomene: • Uverite se da su vođice papira ispravno pozicionirane. • Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. • Štampajte na papiru preporučene veličine i tipa. c Umetnite fioku. d Odštampajte dokument. Da li se papir često zaglavљуje?	Predite na korak 2.	Problem je rešen.

Radnja	Da	Ne
Korak 2 a Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira b Podesite ispravnu veličinu i tip papira. c Odšampajte dokument. Da li se papir često zaglavljuje?	Pređite na korak 3.	Problem je rešen.
Korak 3 a Stavite papir iz novog pakovanja. Napomena: Papir apsorbuje vlagu usled velike vlažnosti. Čuvajte papir u originalnom pakovanju do upotrebe. b Odšampajte dokument. Da li se papir često zaglavljuje?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Zaglavljene stranice nisu ponovo odšampane

Radnja	Da	Ne
a Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Uređaj > Obaveštenja > Oporavak od zagavljenja sadržaja b U meniju Oporavak u slučaju zaglavljivanja izaberite Uključeno ili Automatski . c Odšampajte dokument. Da li su zaglavljene stranice ponovo odšampane?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi sa e-poštom

Onemogućavanje poruke o grešci „SMTP server nije podešen“

Na početnom ekranu dodirnite  > **Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte > Onemogući grešku „SMTP server nije podešen“ > Uključeno.**

Da bi se sprečilo ponovno prikazivanje greške, učinite jedno ili više od sledećeg:

- Ažurirajte firmver. Više informacija potražite u odeljku [„Ažuriranje firmvera“ na stranici 46](#).
- Konfigurirajte SMTP postavke e-pošte. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 32](#).

Nije moguće slanje e-pošte

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da li su SMTP postavke e-pošte pravilno konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku „Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 32. Da li možete da šaljete e-poštu?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Proverite da li koristite ispravnu lozinku. U zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte, upotrebite lozinku za nalog, lozinku za aplikaciju ili lozinku za potvrdu identiteta. Više informacija potražite u odeljku „Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 32. Da li možete da šaljete e-poštu?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet. Da li možete da šaljete e-poštu?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Problemi sa razmenom faksova

ID pozivaoca se ne prikazuje

Napomena: Ova uputstva se odnose samo na štampače koji podržavaju analogni faks. Više informacija potražite u odeljku [„Podešavanje štampača za razmenu faksova“ na stranici 24.](#)

Radnja	Da	Ne
Omogućite ID pozivaoca. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole > Omogući ID pozivaoca. Da li se pojavljuje ID pozivaoca?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Ne mogu da podesim etherFAX

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite vezu štampača. a Odšampajte stranicu podešavanja mreže. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Izveštaji > Network > Stranica za mrežnom konfiguracijom . b Proverite status mreže. Da li je štampač povezan na mrežu?	Pređite na korak 3.	Pređite na korak 2.
Korak 2 Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet. Možete li da podesite etherFAX?	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
Korak 3 Proverite da li je etherFAX pravilno podešen. Više informacija potražite u odeljku „ Podešavanje funkcije faksa uz etherFAX “ na stranici 26 . Možete li da podesite etherFAX?	Problem je rešen.	Idite na https://www.etherfax.net/lexmark .

Nije moguća razmena faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu. Možete li da pošaljete ili primite faks?	Problem je rešen.	Pređite na korak 2.
Korak 2 Proverite da li su kablovske veze za sledeću opremu bezbedne: • Telefon • Telefonska slušalica • Telefonska sekretarica Možete li da pošaljete ili primite faks?	Problem je rešen.	Pređite na korak 3.
Korak 3 Proverite da li se čuje telefonski signal. • Pozovite broj faksa da biste proverili da li ispravno radi. • Ako koristite funkciju Biranje broja sa spuštenom slušalicom, povećajte jačinu zvuka da biste proverili da li čujete telefonski signal. Da li čujete telefonski signal?	Pređite na korak 5.	Pređite na korak 4.

Radnja	Da	Ne
Korak 4 Proverite telefonsku zidnu utičnicu. a Povežite analogni telefon direktno u zidnu utičnicu. b Proverite da li se čuje telefonski signal. c Ako ne čujete telefonski signal, koristite drugačiji telefonski kabl. d Ako i dalje ne čujete telefonski signal, uključite analogni telefon u drugu zidnu utičnicu. e Ako čujete telefonski signal, uključite štampač u zidnu utičnicu. Možete li da pošaljete ili primite faks?	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
Korak 5 Proverite da li je štampač povezan na uslugu analogne telefonije ili na ispravni digitalni priključak. • Ako koristite telefonsku uslugu ISDN, povežite se na analogni telefonski port adaptera ISDN terminala. Da biste dobili više informacija, obratite se dobavljaču ISDN usluge. • Ako koristite DSL, povežite se na DSL filter ili ruter koji podržava analognu upotrebu. Da biste dobili više informacija, kontaktirajte sa dobavljačem DSL usluge. • Ako koristite telefonsku uslugu PBX, proverite da li se povezujete na analognu vezu na PBX-u. Ako ništa od navedenog ne postoji, razmotrite instaliranje analogne telefonske linije za faks mašinu. Možete li da pošaljete ili primite faks?	Problem je rešen.	Predite na korak 6.
Korak 6 Privremeno isključite drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge. a Isključite drugu opremu (kao što su telefonske sekretarice, računari, modemi ili razdelnici telefonske veze) između štampača i telefonske linije. b Onemogućite pozive na čekanju i govornu poštu. Da biste dobili više informacija, obratite se dobavljaču usluga telefonije. Možete li da pošaljete ili primite faks?	Problem je rešen.	Predite na korak 7.
Korak 7 Skenirajte originalni dokument jednu po jednu stranu. a Birajte broj faksa. b Skenirajte dokument. Možete li da pošaljete ili primite faks?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Nije moguća razmena faksova uz etherFAX

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet. Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa . b Proverite da li je broj faksa ispravan. c Proverite da li je Prenos faksa podešeno na etherFAX. Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 Podelite velike dokumente na manje datoteke. Da li možete da razmenjujete faksove uz etherFAX?	Problem je rešen.	Idite na https://www.etherfax.net/lexmark .

Moguć je prijem, ali ne i slanje faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Ispravno stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera. Možete li da pošaljete faks?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Ispravno podesite prečicu za broj. - Proverite da li je prečica za broj podešena za telefonski broj koji želite da birate. - Ručno birajte broj telefona. Možete li da pošaljete faks?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Moguće je slanje, ali ne i prijem faksova pomoću analognog faksa

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da izvor papira nije prazan. Možete li da primete faksove?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Proverite postavke broja zvona do odgovora. Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke prijema faksa > Zvona do odgovora . Možete li da primete faksove?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 Ako štampač štampa prazne stranice, pogledajte „Prazne ili bele stranice“ na stranici 166 . Možete li da primete faksove?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Loš kvalitet štampe faksa

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite da li postoje defekti kvaliteta štampe. a Na kontrolnoj tabli dodirnite Postavke > Rešavanje problema > Štampanje stranica testa kvaliteta . b Popravite sve defekte kvaliteta štampe. Više informacija potražite u odeljku „Kvalitet štampe je loš“ na stranici 166 . Da li je kvalitet štampe faksa zadovoljavajući?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Smanjite brzinu prenosa dolaznog faksa. a Na kontrolnoj tabli dodirnite Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Postavke primanja faksa > Administratorske kontrole . b U meniju Maks. brzina izaberite manju brzinu prenosa. Da li je kvalitet štampe faksa zadovoljavajući?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa

Radnja	Ne	Da
a Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Slanje ili prijem faksa. Da li nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Proverite da li je upravljački program za štampanje ažuriran. Više informacija potražite u odeljku „Instaliranje softvera štampača“ na stranici 44. b Pošaljite faks. Možete li da pošaljete naslovnu stranicu faksa?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje. b Izaberite štampač, a zatim kliknite na Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje . c Kliknite na Faks , a opozovite izbor za postavku Uvek prikaži postavke pre slanja faksa . d Pošaljite faks. Možete li da pošaljete naslovnu stranicu faksa?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Problemi sa skeniranjem

Nije moguće skenirati na računar

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Obavite zadatak kopiranja. Da li je zadatak kopiranja uspeo?	Predite na korak 3.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Skenirajte dokument. Da li možete da skenirate dokument na računar?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 Proverite vezu štampača. a Odštampane stranicu podešavanja mreže. Sa kontrolne table dođite do stavke: Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže b Proverite status mreže. Da li je štampač povezan na mrežu?	Predite na korak 5.	Predite na korak 4.

Radnja	Da	Ne
Korak 4 a Povežite štampač na mrežu. b Skenirajte dokument. Da li možete da skenirate dokument na računar?	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
Korak 5 a Proverite da li su štampač i računar povezani na istu mrežu. b Skenirajte dokument. Da li možete da skenirate dokument na računar?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Kreirajte prečicu za mrežnu fasciklu. b Skenirajte dokument pomoću prečice. Više informacija potražite u odeljku „ Skeniranje u mrežnu fasciklu pomoću prečice “ na stranici 72 . Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Proverite da li su putanja mrežne fascikle i format ispravni. Na primer, <code>//server_hostname/foldername/path</code> , gde server_hostname predstavlja potpuno kvalifikovano ime domena (FQDN) ili IP adresu. Da li su putanja mrežne fascikle i format ispravni?	Predite na korak 3.	Predite na korak 4.
Korak 3 Proverite da li imate dozvolu za upisivanje za mrežnu fasciklu. Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?	Problem je rešen.	Predite na korak 4.

Radnja	Da	Ne
Korak 4 Ažurirajte prečicu za mrežnu fasciklu. a Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača. Napomene: • IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123. • Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala. b Kliknite na Prečice, a zatim izaberite prečicu. Napomena: Ako imate više tipova prečica, izaberite Mrežna fascikla. c U polje Putanja za deljenje unesite putanju mrežne fascikle. Napomene: • Ako je putanja za deljenje \\imehosta_servera\imefascikle\putanja, unesite //imehosta_servera\imefascikle\putanja. • Obavezno koristite kosu crtu za unos putanje za deljenje. d U meniju Potvrda identiteta, izaberite metod potvrde identiteta. Napomena: Ako je Potvrda identiteta podešeno na „Koristi dodeljeno korisničko ime i lozinku“, pa unesite akreditive u polja Korisničko ime i Lozinka. e Kliknite na Sačuvaj. Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?	Problem je rešen.	Predite na korak 5.
Korak 5 Uverite se da su štampač i mrežna fascikla povezani na istu mrežu. Da li možete da skenirate dokument i da ga sačuvate u mrežnu fasciklu?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Delimične kopije dokumenta ili fotografija

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Proverite da li je dokument ili fotografija postavljena licem nadole u gornjem levom uglu stakla štampača. b Kopirajte dokument ili fotografiju. Da li je dokument ili fotografija ispravno kopirana?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.

Radnja	Da	Ne
Korak 2 a Uklopite postavku veličine papira sa papirom stavljenim u fioku. b Kopirajte dokument ili fotografiju. Da li je dokument ili fotografija ispravno kopirana?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

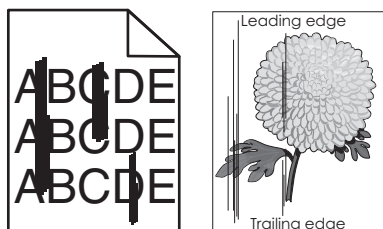
Zadatak skeniranja nije uspeo

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Proverite kablovske veze. a Proverite da li je Ethernet ili USB kabl dobro priključen u računar i štampač. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Da li je zadatak skeniranja uspeo?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 Proverite datoteku koju želite da skenirate. a Uverite se da ime datoteke nije već upotrebljeno u odredišnoj fascikli. b Uverite se da dokument ili fotografija koju želite da skenirate nije otvorena u drugoj aplikaciji. c Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Da li je zadatak skeniranja uspeo?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 a Uverite se da je polje za potvrdu Primeni vremensku oznaku ili Zameni postojeću datoteku izabrano u postavkama konfiguracije odredišta. b Ponovo pošaljite zadatak skeniranja. Da li je zadatak skeniranja uspeo?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Slab kvalitet kopiranja

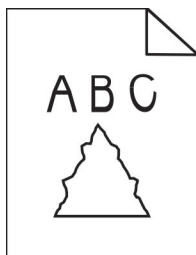
Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Očistite staklo skenera i staklo automatskog ulagača dokumenata vlažnom, mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna. Ako vaš štampač ima drugo staklo unutar automatskog ulagača dokumenata, očistite i to staklo. Više informacija potražite na stranici „Čišćenje skenera“ na stranici 156. b Proverite da li je dokument ili fotografija postavljena licem nadole u gornjem levom uglu stakla štampača. c Kopirajte dokument ili fotografiju. Da li je kvalitet kopije zadovoljavajući?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Proverite kvalitet originalnog dokumenta ili fotografije. b Prilagodite postavku kvaliteta skeniranja. c Kopirajte dokument ili fotografiju. Da li je kvalitet kopije zadovoljavajući?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Tamne vertikalne pruge na skeniranom dokumentu kada se skenira sa automatskog ulagača dokumenata



Radnja	Da	Ne
a Otvorite poklopac skenera. b Vlažnom i mekanom krpom koja ne ostavlja vlakna prebrišite staklenu podlogu automatskog ulagača dokumenata. Napomena: Kod nekih modela štampača na ovom mestu se nalazi staklo automatskog ulagača dokumenata umesto podloge. c Zatvorite poklopac skenera. d Skenirajte dokument. Da li se vertikalne pruge pojavljuju na skeniranim dokumentima?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Nazubljena slika ili tekst pri skeniranju iz ADF-a



Radnja	Da	Ne
a Ubacite 50 listova čistog, običnog papira u ADF. Napomena: Obični papir doprinosi čišćenju i uklanjanju prašine i drugih naslaga sa valjaka za uvlačenje ADF-a. b Na kontrolnoj tabli pritisnite . c Ubacite originalni dokument u ADF. d Skenirajte dokument. Da li na otiscima ima nazubljenih slika ili teksta?	Obratite se službi za korisničku podršku.	Problem je rešen.

Skener nije moguće zatvoriti

Radnja	Da	Ne
Uklonite predmete koji sprečavaju zatvaranje poklopca skenera. Da li je poklopac skenera ispravno zatvoren?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku.

Skeniranje traje predugo ili se računar zamrzava

Radnja	Da	Ne
Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje. Da li skeniranje traje predugo ili se računar zamrzava?	Kontaktirajte sa korisničkom podrškom.	Problem je rešen.

Skener ne reaguje

Radnja	Da	Ne
Korak 1 a Proverite da li je kabl za napajanje ispravno priključen na štampač i u zidnu utičnicu.  OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA: Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda. b Kopirajte ili skenirajte dokument. Da li skener reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 2.
Korak 2 a Proverite da li je štampač uključen. b Rešite poruke o greškama koje se prikazuju na ekranu. c Kopirajte ili skenirajte dokument. Da li skener reaguje?	Problem je rešen.	Predite na korak 3.
Korak 3 a Isključite štampač, sačekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite. b Kopirajte ili skenirajte dokument. Da li skener reaguje?	Problem je rešen.	Obratite se službi za korisničku podršku .

Podešavanje registracije skenera

- 1 Sa kontrolne table dođite do stavke:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

- 2 Dodirnite **Brzi test štampanja**

- 3 Stavite stranicu za Odšampaj brzi test na staklo skenera, a zatim dodirnite **Registracija ravne ploče**.

- 4 Dodirnite **Brzi test kopiranja**.

- 5 Uporedite stranicu za Kopiraj brzi test sa originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine probne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, podesite opcije Leva margina i Gornja margina.

- 6 Ponavljajte [korak 4](#) i [korak 5](#) dok se margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu podudarale sa originalnim dokumentom.

Podešavanje registracije automatskog ulagača dokumenata

- 1 Sa kontrolne table dođite do stavke:

Postavke > Uređaj > Održavanje > Meni Konfiguracija > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera

- 2 Dodirnite **Brzi test štampanja**

- 3 Stavite stranicu za Odšampaj brzi test u fioku automatskog ulagača dokumenata.

- 4 Dodirnite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija zadnjeg ADF-a**.

Napomene:

- Da biste poravnali registraciju prednjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem nagore i kratkom ivicom ka napred u automatski ulagač.
- Da biste poravnali registraciju zadnjeg ADF-a, stavite probnu stranicu licem nadole i kratkom ivicom ka napred u automatski ulagač.

- 5 Dodirnite **Brzi test kopiranja**.

- 6 Uporedite stranicu za Kopiraj brzi test sa originalnim dokumentom.

Napomena: Ako se margine probne stranice razlikuju od originalnog dokumenta, podesite opcije Horizontalno podešavanje i Gornja margina.

- 7 Ponavljajte [korak 5](#) i [korak 6](#) dok se margine stranice za Kopiraj brzi test ne budu podudarale sa originalnim dokumentom.

Problemi sa kvalitetom boja

Menjanje boja na otisku

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Štampanje > Kvalitet > Napredna izrada slika > Korekcija boja**.
- 2 U meniju Korekcija boja dodirnite **Ručno > Sadržaj korekcije boja**.
- 3 Odaberite odgovarajuću postavku konverzije boje.

Tip objekta	Tabele konverzije boja
RGB slika RGB tekst RGB grafika	• Živo – daje svetlije, zasićenije boje i može da se primeni na sve ulazne format e boja. • sRGB prikaz – daje otisak koji je približan bojama prikazanim na ekranu računara. Upotreba crnog tonera je optimizovana za štampanje fotografija. • Prikaz prave crne – daje otisak koji je približan bojama prikazanim na ekranu računara. Ova postavka koristi samo crni toner za kreiranje svih nivoa neutralne sive. • sRGB živo – daje povećanu zasićenost boja za korekciju boja za sRGB prikaz. Upotreba crnog tonera je optimizovana za štampanje poslovnih grafikona. • Isključeno

Tip objekta	Tabele konverzije boja
CMYK slika	• US CMYK – primenjuje korekciju boja tako da budu približne otisku boja po specifikacijama za veb ofset objavljivanje (Specifications for Web Offset Publishing – SWOP). • Euro CMYK – primenjuje korekciju boja tako da budu približne otisku boja prema standardu Euroscale. • Živo CMYK – povećava zasićenost boja postavke za korekciju boja za US CMYK. • Isključeno
CMYK tekst	
CMYK grafika	

najčešća pitanja u vezi sa štampanjem u boji

Šta je RGB boja?

RGB boja je metod opisivanja boja ukazivanjem na količinu crvene, zelene ili plave upotrebljene za dobijanje određene boje. Crveno, zeleno i plavo svetlo može da se doda u različitim količinama da bi se proizveo veliki opseg boja koje mogu da se vide u prirodi. Ekran računara, skeneri i digitalne kamere koriste ovaj metod za prikazivanje boja.

Šta je CMYK boja?

CMYK boja je metod opisivanja boja ukazivanjem na količinu cijana, magente, žute i crne upotrebljenih za dobijanje određene boje. Cijan, magenta, žuto i crno mastilo ili toneri mogu da se odštampaju u različitim količinama da bi se proizveo veliki opseg boja koje mogu da se vide u prirodi. Štamparske prese, inkdžet štampači i laserski štampači u boji proizvode boje na ovaj način.

Kako se određuje boja u dokumentu za štampanje?

Programi se koriste za određivanje i menjanje boje dokumenta koristeći kombinacije RGB i CMYK boja. Da dobili više informacija, pogledajte teme pomoći u programu.

Kako štampač zna koju boju da odštampa?

Prilikom štampanja dokumenta, informacije koje opisuju tip i boju svakog objekta šalju se štampaču i prolaze kroz tabele konverzije boja. Boja se prevodi u odgovarajuće količine cijan, magenta, žutog i crnog tonera koji se koriste za dobijanje željene boje. Informacije o objektu određuju primenu tabela konverzije boja. Na primer, moguće je jedan tip tabele za konverziju boja primeniti na tekst primenjujući drugačiju tabelu konverzije boja na fotografske slike.

Šta je ručna korekcija boja?

Kada je ručna korekcija boja omogućena, da bi obradio objekte, štampač primenjuje tabele konverzije boja koje je korisnik izabrao. Postavke ručne korekcije boja specifične su za tip objekta koji se štampa (tekst, grafikoni ili slike). Specifične su i za način na koji je boja objekta navedena u programu (RGB ili CMYK kombinacije). Da biste drugačiju tabelu konverzije boja primenili ručno, pogledajte [„Menjanje boja na otisku“ na stranici 224](#).

Ako program ne navede boje sa RGB ili CMYK kombinacijama, ručna korekcija boja nije od koristi. Nema efekta ni ako program ili operativni sistem računara upravlja podešavanjem boja. U većini situacija, podešavanje Korekcije boja na vrednost Automatski proizvodi željene boje za dokument.

Kako mogu da dobijem određenu boju (na primer logotip korporacije)?

U meniju štampača Kvalitet dostupno je devet kompleta Uzoraka boja. Ovi kompleti su dostupni na stranici Uzorci boja na Embedded Web Server-u. Izborom bilo kojeg kompleta uzorka proizvode se višestrani otisci koji se sastoje od stotine polja u boji. Svako polje sadrži CMYK ili RGB kombinaciju, u zavisnosti od izabrane tabele. Prikazana boja svakog polja dobijena je provlačenjem CMYK ili RGB kombinacije označene na polju kroz izabranu tabelu konverzije boja.

Ispitujući skupova Uzoraka boja možete da identifikujete polje sa bojom koje je najbliže boji koju želite da dobijete. Kombinacija boja označena na polju može zatim da se upotrebi za menjanje boje objekta u programu. Da dobili više informacija, pogledajte teme pomoći u programu. Ručna korekcija boja može da bude neophodna da biste upotrebili izabranu tabelu konverzije boja za određeni objekat.

Izbor skupa Uzoraka boja za dobijanje određene boje zavisi od:

- Postavka Korekcija boja koja se koristi (Automatski, Isključeno ili Ručno)
- Tipa objekta koji se štampa (tekst, grafikoni ili slike)
- Na koji način je boja objekta navedena u programu (RGB ili CMYK kombinacije)

Ako program ne navede boje sa RGB ili CMYK kombinacijama, stranice sa Uzorcima boja nisu od koristi. Pored toga, neki programi podešavaju RGB ili CMYK kombinacije navedene u programu putem upravljanja bojama. U ovim situacijama, odštampana boja može da se podudara sa stranicama sa Uzorcima boja.

Otisak je nijansiran

Radnja	Da	Ne
Korak 1 Obavite Podešavanje boje. a Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Štampanje > Kvalitet > Napredna izrada slika > Podešavanje boje . b Odštapajte dokument. Da li je otisak nijansiran?	Pređite na korak 2.	Problem je rešen.
Korak 2 Obavite Balans boja. a Na početnom ekranu dodirnite Postavke > Otisak > Kvalitet > Napredna izrada slika > Balans boja . b Podesite postavke. c Odštapajte dokument. Da li je otisak nijansiran?	Obratite se službi za korisničku podršku .	Problem je rešen.

Kontaktiranje sa korisničkom podrškom

Pre kontaktiranja sa korisničkom podrškom pripremite sledeće informacije:

- Problem sa štampačem
- Poruka o grešci
- Tip modela i serijski broj štampača

Posetite lokaciju <http://support.lexmark.com> da biste dobili podršku putem e-pošte ili časkanja, ili pregledajte biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih sadržaja za preuzimanje.

Dostupna je i tehnička podrška putem telefona. U SAD ili Kanadi, pozovite 1-800-539-6275. Za druge zemlje ili regione posetite <http://support.lexmark.com>.

Reciklaža i odlaganje

Recikliranje Lexmark proizvoda

Da biste vratili Lexmark proizvod radi reciklaže:

- 1 Idite na lokaciju www.lexmark.com/recycle.
- 2 Izaberite proizvod koji želite da reciklirate.

Napomena: Potrošni materijal i hardver za štampač koji nisu navedeni u Lexmark programu prikupljanja i recikliranja mogu da se recikliraju putem lokalnog centra za reciklažu.

Recikliranje Lexmark pakovanja

Lexmark neprekidno teži da smanji količinu materijala za pakovanje. Manja količina materijala za pakovanje omogućava da se Lexmark štampači transportuju što efikasnije brinući o životnoj sredini tako što će količina odbačenog materijala za pakovanje biti manja. Ove mere smanjuju emisije gasova staklene bašte, štede energiju i prirodne resurse. U nekim zemljama ili regionima, Lexmark nudi i recikliranje komponenti pakovanja. Da biste dobili više informacija, posetite lokaciju www.lexmark.com/recycle, a zatim odaberite zemlju ili region. Informacije o dostupnim programima za reciklažu materijala za pakovanje obuhvaćene su informacijama o recikliranju proizvoda.

Lexmark karton ima 100% mogućnost recikliranja tamo gde postoje postrojenja za reciklažu rebrastog kartona. Ovakva postrojenja možda ne postoje u vašoj oblasti.

Pena koju Lexmark koristi za pakovanje može da se reciklira tamo gde postoje postrojenja za reciklažu pene. Ovakva postrojenja možda ne postoje u vašoj oblasti.

Kada vraćate kertridž kompaniji Lexmark, možete ponovo da upotrebite kutiju u kojoj je kertridž dostavljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

Obaveštenja

Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Višenamenski štampači Lexmark CX331adwe; Lexmark CX431adw, Lexmark CX431dw; Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3224dwe, Lexmark MC3224i; Lexmark MC3326adwe, Lexmark MC3326i; Lexmark MC3426adw, Lexmark MC3426i, Lexmark XC2326

Tip mašine:

3500

Modeli:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Obaveštenje o verziji

mart 2021.

Sledeći pasus ne odnosi se na bilo koju zemlju gde su takve odredbe neusklađene sa lokalnim zakonom: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU „U VIĐENOM STANJU“ BEZ GARANCIJE BILO KOJE VRSTE, IZRIČITE ILI PODRAZUMEVANE, UKLJUČUJUĆI BEZ OGRANIČENJA, PODRAZUMEVANE GARANCIJE MOGUĆNOSTI ZA PRODAJU ILI PODESNOSTI ZA ODREĐENU NAMENU. Neke države ne dozvoljavaju odricanje od izričitih ili podrazumevanih garancija u određenim transakcijama, zbog čega se ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može da obuhvata tehničke nepreciznosti i tipografske greške. Izmene se periodično unose u informacije koje su ovde iznete; ove izmene biće obuhvaćene sledećim izdanjima. Poboljšanja ili promene u opisanim proizvodima ili programima mogu da se primene u bilo kom trenutku.

Reference u ovoj publikaciji na proizvode, programe ili usluge ne impliciraju da proizvođač namerava da ih učini dostupnim u svim zemljama u kojima posluje. Bilo koja referenca na proizvod, program ili uslugu nema svrhu da izjavi ili implicira da samo taj proizvod, program ili usluga mogu da se koriste. Bilo koji funkcionalno ekvivalentni proizvod, program ili usluga koji ne krše bilo koje postojeće pravo na intelektualnu svojinu mogu da se koriste kao zamena. Procena i verifikacija rada zajedno sa drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje je proizvođač izričito naveo, predstavljaju odgovornost korisnika.

Lexmark tehničku podršku potražite na <http://support.lexmark.com>.

Informacije o smernicama za zaštitu privatnosti kompanije Lexmark koje važe za korišćenje ovog proizvoda potražite na www.lexmark.com/privacy.

Informacije o potrošnom materijalu i sadržaje za preuzimanje potražite na www.lexmark.com.

© 2019. Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

Zaštićeni žigovi

Lexmark, Lexmark logotip i MarkNet su zaštićeni žigovi ili registrovani zaštićeni žigovi kompanije Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome su zaštićeni žigovi kompanije Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Oznaka reči Mopria® je registrovani i/ili neregistrovani zaštićeni žig kompanije Mobria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama. Neovlašćeno korišćenje strogo je zabranjeno.

PCL® je registrovani zaštićeni žig kompanije Hewlett-Packard. PCL je oznaka skupa komandi (jezika) i funkcija štampača kompanije Hewlett-Packard, obuhvaćenih njihovim proizvodima štampača. Ovaj štampač je namenjen da bude kompatibilan sa PCL jezikom. To znači da štampač prepoznaje PCL komande koje se koriste u programima različitih aplikacija, kao i da štampač emulira funkcije koje odgovaraju komandama.

PostScript je registrovani zaštićeni žig kompanije Adobe Systems Incorporated u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® su registrovani zaštitni znakovi kompanije Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštićeni žigovi su vlasništvo kompanija koje polažu pravo na njih.

Obaveštenja o licenciranju

Sva obaveštenja o licenciranju povezana sa ovim proizvodom mogu da se prikažu iz direktorijuma CD: NOTICES CD-a sa instalacionim softverom.

Nivoi emisije buke

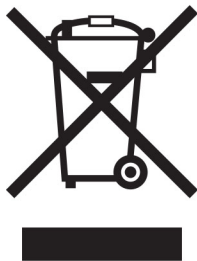
Sledeće mere napravljene su u skladu sa standardom ISO 7779 i prijavljene u skladu sa standardom ISO 9296.

Napomena: Neki režimi možda se ne odnose na vaš proizvod.

Prosečni zvučni pritisak na udaljenosti od 1 metar, dBA	
Štampanje	Jednostrano, monohromatski: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326a); 51 (CX431, MC3426, XC2326) Jednostrano, u boji: 51 (CX331, MC3224, MC3326a); 52 (CX431, MC3426, XC2326) Dvostrano, monohromatski: 49 (CX331, MC3224, MC3326); 50 (CX431, MC3426, XC2326) Dvostrano, u boji: 50 (MC3224); 51 (CX331, MC3326); 52 (CX431, MC3426, XC2326)
Skeniranje	Crno-belo: 46 (MC3224dwe); 50 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 55 (CX431, MC3426, XC2326) Boja: 40 (MC3224dwe); 44 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 51 (CX431, MC3426, XC2326)
Kopiranje	Crno-belo: 50 (MC3224dwe); 53 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 56 (CX431, MC3426a, XC2326) Boja: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326); 54 (CX431, MC3426, XC2326)
Spreman	14

Vrednosti podležu promeni. Pogledajte www.lexmark.com za aktuelne vrednosti.

Direktiva o električnom i elektronskom otpadu (WEEE)



WEEE logotip označava određene programe recikliranja i procedure za elektronske proizvode u zemljama Evropske unije. Podstičemo recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o opcijama za recikliranje, posetite veb lokaciju kompanije Lexmark na www.lexmark.com za broj telefona lokalne kancelarije za prodaju.

Odlaganje proizvoda

Nemojte odlagati štampač ili potrošni materijal na isti način kao i uobičajeni otpad iz domaćinstva. Konsultujte lokalne organe vlasti za mogućnosti odlaganja i reciklaže.

EU direktiva o baterijama

Ovaj proizvod može da sadrži okruglu punjivu litijumsku bateriju. Ovaj proizvod je usklađen sa EU direktivom 2006/66/EZ, kao i sa ispravkama u vidu direktiva 208/12/EZ, 2008/103/EZ, i 2013/56/EU.

Vraćanje kertridža kompanije Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže

Lexmark program prikupljanja kertridža omogućava besplatno vraćanje upotrebljenih kertridža kompaniji Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže. Sto procenata praznih kertridža vraćenih kompaniji Lexmark ponovo se upotrebi ili rasklopi radi recikliranja. Kutije koje se koriste za vraćanje kertridža takođe se recikliraju.

Ako želite da vratite kertridž kompanije Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, uradite sledeće:

- 1 Idite na lokaciju www.lexmark.com/recycle.
- 2 Izaberite proizvod koji želite da reciklirate.

Obaveštenje o osetljivosti na statički elektricitet



Ovaj simbol označava delove osetljive na statički elektricitet. Nemojte da dodirujete oblasti blizu ovih simbola, a da prethodno niste dodirнули metalnu površinu u oblasti dalje od simbola.

Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta prilikom obavljanja zadatka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača, čak i ako simbol nije prisutan.

ENERGY STAR

Bilo koji proizvod Lexmark sa ENERGY STAR® emblemom na proizvodu ili početnom ekranu usklađen je sa zahtevima ENERGY STAR Agencije za zaštitu okoline (EPA) od datuma proizvodnje.



Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost	10 do 32,2°C (50 do 90°F) i 8 do 80% RV
Dugoročno odlaganje štampača / kertridža / jedinice za izradu slika ¹	-40 do 40°C (60 do 90°F) i 8 do 80% RV Maksimalna temperatura vlažnog termometra ² : 26,7°C (80,1°F) Okruženje bez kondenzovanja
Kratkoročni transport štampača / kertridža / jedinice za izradu slika	-40 do 40°C (-40 do 104°F)
¹ Rok trajanja potrošnog materijala je približno 2 godine. To je zasnovano na standardnom kancelarijskom okruženju sa temperaturom od 22°C (72°F) i vlažnošću od 45%.	
² Temperatura vlažnog termometra utvrđuje se na osnovu temperature vazduha i relativne vlažnosti.	

Obaveštenje o laseru

Štampač je sertifikovan u SAD kako bi bio usklađen sa zahtevima DHHS 21 CFR, poglavlje I, podpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a na drugim mestima je sertifikovan kao laserski proizvod klase I usklađen sa zahtevima IEC 60825-1: 2014.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se štetnim. Laserski sistem i štampač projektovani su tako da ne može da dođe do kontakta između čoveka i radijacije lasera iznad nivoa klase I tokom normalnog rada, održavanja od strane korisnika ili preporučenih uslova servisiranja. Štampač ima sklop glave za štampanje koja ne može da se servisira i sadrži laser sledećih specifikacija:

Klasa: IIb (3b) AlGaAs

Nominalna izlazna snaga (milivati): 8

Talasna dužina (nanometri): 770–800

Potrošnja energije

Potrošnja energije proizvoda

Sledeća tabela dokumentuje karakteristike potrošnje energije proizvoda.

Napomena: Neki režimi možda ne važe za vaš proizvod.

Režim	Opis	Potrošnja energije (u vatima)
Štampanje	Proizvod generiše izlazne papirne kopije od elektronskih unosa.	Jednostrano: 385 (MC3224); 395 (CX331, MC3326); 400 (CX431, MC3426, XC2326) Dvostrano: 260 (MC3224); 275 (CX331, CX431, MC3326, MC3426, XC2326)
Kopiranje	Proizvod generiše izlazne papirne kopije od papirnih originalnih dokumenata.	385 (CX331, MC3224, MC3326); 395 (CX431, MC3426, XC2326)
Skeniranje	Proizvod skenira papirne dokumente.	22 (MC3224adwe, MC3224i); 24 (CX331, MC3324); 21 (CX431, MC3426, XC2326)
Spreman	Proizvod čeka na zadatak štampe.	17 (CX331, MC3224, MC3326); 17,5 (CX431, MC3426, XC2326)
Režim mirovanja	Proizvod je u režimu uštede energije visokog nivoa.	1,1 (CX331, MC3224, MC3326); 1,3 (CX431, MC3426, XC2326)
Hibernacija	Proizvod je u režimu uštede energije niskog nivoa.	nije primenljivo
Isključeno	Proizvod je priključen u zidnu utičnicu, ali je prekidač za napajanje isključen.	0,1

Nivoi potrošnje energije navedeni u prethodnoj tabeli predstavljaju prosečne vrednosti u posmatranom vremenskom intervalu. Trenutno povlačenje energije može da bude značajno više od prosečnog.

Vrednosti su podložne promeni. Pogledajte www.lexmark.com za trenutne vrednosti.

Režim mirovanja

Ovaj proizvod dizajniran je sa režimom rada za štednju energije nazvanim *režim mirovanja*. Režim mirovanja štedi energiju smanjivanjem potrošnje energije tokom produženih perioda neaktivnosti. Režim mirovanja automatski se aktivira nakon što se ovaj proizvod ne koristi tokom određenog vremenskog perioda, nazvanog *Istek vremena za režim mirovanja*.

Fabrički podrazumevani istek vremena za režim mirovanja za ovaj proizvod (u minutima) je:	15
---	----

Korišćenjem menija za konfiguraciju, istek vremena za režim mirovanja može se izmeniti tako da bude između 1 i 120 minuta. Ako je brzina štampe manja od/jednaka 30 stranica u minuti, možete da podesite istek vremena do 60 minuta. Podešavanje isteka vremena za režim mirovanja na malu vrednost smanjuje potrošnju energije, ali može da poveća vreme odziva proizvoda. Podešavanje isteka vremena za režim mirovanja na veliku vrednost održava brz odziv, ali koristi više energije.

Režim hibernacije

Ovaj proizvod dizajniran je sa režimom rada sa izuzetno niskom potrošnjom energije nazvanim *režim hibernacije*. Prilikom rada u režimu hibernacije, svi drugi sistemi i uređaji bezbedno se napajaju energijom.

Režim hibernacije može da se aktivira na bilo koji od sledećih načina:

- korišćenjem isteka vremena hibernacije
- korišćenjem planiranih režima napajanja

Fabrički podrazumevani istek vremena hibernacije za ovaj proizvod u svim zemljama ili regionima	3 dana
---	--------

Vreme tokom kojeg štampač čeka nakon što se zadatak odštampa pre nego što se aktivira režim hibernacije može se izmeniti tako da bude između jednog sata i jednog meseca.

Napomene o proizvodima opreme za izradu slika registrovanima za EPEAT.

- Režim pripravnosti javlja se u režimu hibernacije ili režimu isključenosti.
- Proizvod se automatski isključuje u režim pripravnosti ≤ 1 W. Funkcija automatske pripravnosti (hibernacija ili isključeno) biće omogućena prilikom isporuke.

Režim isključivanja

Ako ovaj proizvod ima režim isključivanja u kojem se i dalje troši mala količina energije, da biste u potpunosti sprečili da proizvod koristi energiju, isključite kabl za napajanje iz zidne utičnice.

Ukupna iskorišćena energija

Nekada je od pomoći da se proceni ukupna iskorišćena energija proizvoda. Budući da su tvrdnje o potrošnji energije date u vatima kao jedinici za energiju, potrošnja energije treba da se pomnoži vremenom koje proizvod provodi u svakom režimu da bi se izračunala iskorišćena energija. Ukupna iskorišćena energija proizvoda predstavlja zbir iskorišćene energije u svakom režimu.

Regulatorna obaveštenja za telekomunikacionu terminalnu opremu

Ovaj odeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose na proizvode koji sadrže analognu karticu faksimila:

Lexmark regulatorni tip/broj modela:

LEX-M14-002

Regulatorna obaveštenja za bežične proizvode

Ovaj odeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni da li imate bežični model, posetite <http://support.lexmark.com>.

Obaveštenje o modularnim komponentama

Bežični modeli sadrže jednu od sledećih modularnih komponenti:

Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M07-001; FCC ID:IYLLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001
 Lexmark regulatorni tip / broj modela LEX-M08-001; FCC ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Da biste utvrdili koje modularne komponente su instalirane u određenom proizvodu, pogledajte nalepnice na proizvodu.

Izloženost radiofrekventnom zračenju

Izlazna snaga zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za izloženost radiofrekventnom zračenju FCC i drugih regulatornih agencija. Neophodno je održavati rastojanje od najmanje 20 cm (8 inča) između antene i bilo kog lica da bi ovaj uređaj ispunjavao zahteve za izloženost radiofrekventnom zračenju FCC i drugih regulatornih agencija.

Usaglašenost sa direktivama Evropske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod je usklađen sa zahtevima za zaštitu direktive Saveta EZ 2014/53/EU za usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica u vezi sa radio opremom.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašćeni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švajcarska. Izjava o usklađenosti sa zahtevima direktiva dostupna je na zahtev od ovlašćenog predstavnika ili možete da je pronađete na

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Na usklađenost ukazuje CE oznaka:



Ograničenja

Ova radio oprema sme da se koristi isključivo u zatvorenom prostoru. Upotreba na otvorenom je zabranjena. Ovo ograničenje odnosi se na sve zemlje navedene u nastavku:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NE	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Ujedinjeno Kraljevstvo (Severna Irska)			

Izjava EU-a i drugih zemalja o radnim frekventnim opsezima radio-predajnika i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radio proizvod emituje u opsegu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz u EU) ili 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga predajnika, uključujući pojačanje antene, je ≤ 20 dBm za oba opsega.

Usaglašenost sa direktivama Evropske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod je usklađen sa zahtevima za zaštitu direktiva Saveta EZ 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EZ i 2011/65/EU kako je izmenjeno prema (EU) 2015/863 za usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica u vezi sa elektromagnetnom kompatibilnošću, bezbednošću električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona, ekološki prihvatljivim dizajnom proizvoda u vezi sa energijom, kao i sa ograničenjima upotrebe određenih opasnih materija u električnoj i elektronskoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašćeni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švajcarska. Izjava o usklađenosti sa zahtevima direktiva dostupna je na zahtev od ovlašćenog predstavnika ili možete da je pronađete na

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja za klasu B iz standarda EN 55032 i bezbednosne zahteve iz standarda EN 62368-1.

Indeks

A

adapterski utikač 30
ADF
 korišćenje 61, 64, 66, 70
AirPrint
 korišćenje 54
analogni faks
 podešavanje 25
automatski ulagač dokumenata (ADF)
 korišćenje 61, 64, 66, 70
ažuriranje firmvera 46

B

bezbednosne informacije 7, 8
bežična mreža
 povezivanje štampača 49
 Wi-Fi Protected Setup 50
bežični server za štampanje
 instaliranje 48
bežično umrežavanje 49
blokiranje neželjenih faksova 68
boca otpadnog tonera
 naručivanje 140
 zamena 143
brisanje memorije štampača 53
brojač upotrebe potrošnog materijala
 resetovanje 155, 196

C

Cloud Connector profil
 kreiranje 23
 skeniranje na 74
 štampanje sa 59
crne slike 178

Č

čišćenje
 gumice za hvatanje 158
čišćenje ekrana osetljivog na dodir 156
čišćenje gumica za hvatanje 158
Čišćenje skenera 135
čišćenje skenera 156
čišćenje štampača 155

D

datum i vreme
 postavke faksa 32
deaktiviranje Wi-Fi mreže 52
delovi štampača
 čišćenje 155
dobavljača usluga e-pošte 32
dodavanje hardverskih opcija
 upravljački program za štampanje 47
dodavanje internih opcija
 upravljački program za štampanje 47
dodavanje prečice
 e-pošta 65
 kopiranje 63
 odredište za faks 67
dodavanje štampača na računar 45
dodeljivanje štampača šablonu zvona 31
dokumenti, štampanje
 sa mobilnog uređaja 54
 sa računara 54
dvostrano kopiranje 62

E

e-pošta
 slanje 64
ekološke postavke 163
ekran osetljiv na dodir
 čišćenje 156
ekran štampača
 podešavanje osvetljenosti 163
etherFAX, korišćenje
 podešavanje funkcije faksa 26
Ethernet priključak 21
evidencija faksa
 prikazivanje 68
EXT port 21

F

faks
 podržani 24
 prosleđivanje 69
 slanje 66

 zakazivanje vremena slanja i datuma 67
faks server, korišćenje
 podešavanje funkcije faksa 27
faksovi
 zadržavanje 68
FCC obaveštenja 234
Fioka automatskog ulagača dokumenata
 zamena 145
fioke
 instaliranje 22
 povezivanje 44
 prekidanje veze 44
 učitavanje 40
 zamena 143
firmver, ažuriranje 46
fleš jedinica
 skeniranje na 73
 štampanje sa 56
fleš uređaji
 podržani 57
fotografije
 kopiranje 61
FTP server
 skeniranje na 71
funkcija e-pošte
 podešavanje 32

G

greška „SMTP server nije podešen“
 onemogućavanje 211
gumice za hvatanje
 čišćenje 158
 zamena 147

H

hardverske opcije
 fioke 22
hardverske opcije, dodavanje
 upravljački program za štampanje 47
horizontalne bele linije 184
horizontalne tamne linije 182

I

ikone na početnom ekranu prikazivanje 13
indikator
 razumevanje statusa 14
informacije o štampaču
 pronalaženje 9
instaliranje bežičnog servera za štampanje 48
instaliranje fioka 22
Instaliranje softvera štampača 44
instaliranje upravljačkog programa za faks 45
instaliranje upravljačkog programa za štampanje 44
interne opcije, dodavanje upravljački program za štampanje 47
isečen tekst pri štampanju 179
isečene slike pri štampanju 179
išaran otisak 175
izbegavanje zaglavljivanja papira 197
izbor lokacije za štampač 20
izjava o prolaznosti 53
izveštaji
 status štampača 137
 upotreba štampača 137
izvoz konfiguracione datoteke Embedded Web Server – korišćenje 46

J

jedna boja 178
jezik, promena
 tastatura na ekranu 13

K

karakteristike papira 14
kartice
 kopiranje 63
kertridž za štampanje
 naručivanje 137
 zamena 140
konfiguracije štampača 11
konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct 51
konfigurisanje obaveštenja za potrošni materijal 136

konfigurisanje postavki servera e-pošte 32
konfigurisanje postavki zvučnika faksa 32
konfigurisanje zimskog/letnjeg računanja vremena 32
kontaktiranje korisničke podrške 226
kontrolna tabla
 korišćenje 13
kopiranje
 fotografije 61
 kartice 63
 koristeći automatski ulagač dokumenata (ADF) 61
 korišćenje stakla skenera 61
 na memorandumu 62
 na obe strane papira 62
kopiranje iz
 izabrane fioke 61
kopiranje sa različitim vrstama papira 61
kopiranje više stranica
 na jedan list 62
korekcija boja 224
korišćenje automatskog ulagača dokumenata
 kopiranje 61
korišćenje kontrolne table 13
korišćenje originalnih delova i potrošnog materijala kompanije Lexmark 137
korišćenje stakla skenera
 kopiranje 61
koverte
 učitavanje 43
kreiranje Cloud Connector profila 23
kreiranje fascikli
 za obeleživače 24
kreiranje obeleživača 23
kreiranje prečice
 e-pošta 65
 kopiranje 63
 odredište za faks 67
kvalitet boja, rešavanje problema
 otisci izgledaju zatamnjeno 226

L

Lexmark Mobile Print korišćenje 54
LINIJSKI port 21
lista uzoraka fontova štampanje 59
listovi separatora postavljanje 59
lociranje oblasti sklonih zaglavljivanju 198
lokacija štampača izbor 20
loš kvalitet štampe faksa 216

M

memorandum izbor 15
 kopiranje na 62
 učitavanje 43
memorija
 tipovi instalirani na štampaču 53
memorija štampača brisanje 53
meni
 802.1x 126
 Anonimno prikupljanje podataka 82
 Bežično 118
 Brisanje na kraju radnog veka 86
 Brisanje privremenih datoteka sa podacima 132
 Cloud Connector 133
 Eko-režim 77
 Ethernet 121
 Faks 134
 HTTP/FTP postavke 127
 IPSec 125
 Javno 129
 Konfiguracija fioka 93
 Kvalitet 89
 Lokalni nalozi 130
 LPD konfiguracija 127
 Meni Konfiguracija 82
 Mreža 134
 O ovom štampaču 87
 Obaveštenja 78
 Ograničavanje spoljnog pristupa mreži 129
 Ograničenja prijavljivanja 131

PCL 91
 Planiraj USB uređaje 131
 Podešavanje 88
 Podešavanje e-pošte 106
 Podešavanje faksa 97
 Podešavanje poverljivog štampanja 131
 Podešavanje servera za faks 103
 Podrazumevane vrednosti kopiranja 95
 Podrazumevane vrednosti za e-poštu 107
 Podrazumevane vrednosti za FTP 110
 PostScript 90
 Prečice 134
 Pregled mreže 117
 Prilagođene veličine skeniranja 94
 Raspored 87
 Razno 133
 Rešavanje problema 135
 Režim faksa 97
 Skeniranje sa fleš jedinice 113
 Slika 92
 SNMP 124
 Stranica sa postavkama menija 133
 Štampaj 134
 Štampanje sa fleš jedinice 116
 TCP/IP 123
 Tipovi medija 94
 Udaljena tabla za rukovanje 78
 Univerzalno podešavanje 93
 Upravljanje energijom 81
 Upravljanje sertifikatima 131
 Uređaj 133
 USB 128
 Vidljive ikone na početnom ekranu 86
 Vraćanje podrazumevanih fabričkih vrednosti 82
 Wi-Fi Direct 121
 Željene postavke 76
 meniji štampača 75
 menjanje otiska boja 224
 menjanje rezolucije faks 67
 metod sa ličnim identifikacionim brojem 50

metod sa pritiskanjem dugmeta 50
 mobilni uređaj
 povezivanje sa štampačem 51
 štampanje sa 54, 55
 Mopria Print Service 54
 mrežna fascikla
 skeniranje na 72

N

najčešća pitanja o štampanju u boji 225
 naručivanje potrošnog materijala
 boca otpadnog tonera 140
 kertridž za štampanje 137
 nazubljena slika
 skeniranje iz ADF-a 222
 nazubljeni tekst
 skeniranje iz ADF-a 222
 nedostaju informacije na naslovnoj stranici faksa 216
 nedostajuće boje 174
 neispravne margine 171
 neravnomerna gustina štampe 181
 neželjeni faksovi
 blokiranje 68
 nije moguć prijem faksova pomoću analognog faksa 216
 nije moguća razmena faksova pomoću analognog faksa 213
 nije moguća razmena faksova uz etherFAX 215
 nije moguće otvoriti Embedded Web Server 194
 nije moguće poslati naslovnu stranicu faksa sa računara 217
 nije moguće povezati štampač na Wi-Fi mrežu 195
 nije moguće pročitati fleš uređaj rešavanje problema, štampa 193
 nije moguće skeniranje u mrežnu fasciklu 218
 nije moguće slanje e-pošte 212
 nivo emisije buke 229

O

obaveštenja 229, 230, 232, 233, 234

obaveštenja o emisiji 229, 234
 obaveštenja o potrošnom materijalu
 konfigurisanje 136
 obeleživači
 kreiranje 23
 kreiranje fascikli za 24
 odlaganje papira 16
 omogućavanje funkcije Wi-Fi Direct 51
 omogućavanje USB priključka 194
 onemogućavanje greške „SMTP server nije podešen“ 211
 opcija bežičnog povezivanja 47
 originalni delovi i potrošni materijal 137
 originalni delovi i potrošni materijal kompanije Lexmark 137
 otisci izgledaju zatamnjeno 226
 otkazivanje zadatka štampanja sa kontrolne table štampača 60
 sa računara 60
 otklanjanje zaglavljivanja papira u jedinici za dvostrano štampanje 205
 u oblasti jedinice za nanošenje tonera 205
 u opcionoj fioci 201
 u ručnom ulagaču 205
 u standardnoj fioci 199

P

papir
 izbor 14
 memorandum 15
 neprihvatljivo 15
 unapred odštampani obrasci 15
 univerzalna postavka veličine 40
 početni ekran
 prilagođavanje 13
 podešavanje
 analogni faks 25
 podešavanje faksa
 specifično za zemlju ili region 30
 standardna telefonska linija 27

podešavanje funkcije faksa
pomoću faks servera 27
podešavanje funkcije faksa uz
etherFAX 26
podešavanje osvetljenosti
ekran štampača 163
podešavanje osvetljenosti
ekrana štampača 163
podešavanje registracije
automatskog ulagača
dokumenata 224
podešavanje registracije
skenera 223
podešavanje tipa papira 40
podešavanje univerzalne veličine
papira 40
podešavanje upozorenja e-
poštom 136
podešavanje veličine papira 40
podešavanje zatamnjenosti
tonera 60
Podloga separatora na
mehanizmu ADF
zamena 152
podrazumevane fabričke
vrednosti
vraćanje 53
podržane težine papira 18
podržane veličine papira 16
podržani faks 24
podržani fleš uređaji 57
podržani tipovi datoteka 57
podržani tipovi papira 18
pomoćni program Lexmark
ScanBack
korišćenje 70
ponavljanje zadataka
štampanja 57
portovi štampača 21
poruke štampača
Potrošni materijal koji nije
proizvela kompanija
Lexmark 196
Zamenite kertridž,
nepodudaranje regiona
štampača 196
postavke štampača
vraćanje podrazumevanih
fabričkih vrednosti 53
postavke zvučnika faksa
konfigurisanje 32

postavljanje listova
separatora 59
potrošni materijal
ušteta 163
Potrošni materijal koji nije
proizvela kompanija
Lexmark 196
povećavanje kopija 62
poverljivi dokumenti se ne
štampaju 191
povezivanje fioka 44
povezivanje kablova 21
povezivanje mobilnog uređaja
sa štampačem 51
povezivanje na bežičnu mrežu
pomoću metoda sa pritiskanjem
dugmeta 50
pomoću PIN metoda 50
povezivanje računara na
štampač 52
povezivanje štampača
na bežičnu mrežu 49
povezivanje štampača na uslugu
prepoznatljivog zvona 31
pozadina u boji na otiscima 170
pravljenje kopija 61
prazne ili bele stranice 166
prečica e-pošte
kreiranje 65
prečica za odredište faksa
kreiranje 67
prečica, kreiranje
e-pošta 65
kopiranje 63
odredište za faks 67
pregledanje izveštaja 137
prekidanje veze između fioka 44
premeštanje štampača 163
pri štampanju se pojavljuju
defekti koji se ponavljaju 187
prikazivanje evidencije faksa 68
prilagođavanje zatamnjenosti
faksa 68
problem sa kvalitetom
skeniranja 221
prolazna memorija 53
brisanje 53
prolaznost
izjava o 53
pronalaženje informacija o
štampaču 9

pronalaženje serijskog broja
štampača 10
prosleđivanje faksa 69
provera statusa delova i
potrošnog materijala 136
punjenje fioka 40

R

računar
povezivanje sa štampačem 52
računar, skeniranje na 70
različite veličine papira,
kopiranje 61
razmena e-pošte
koristeći automatski ulagač
dokumenata (ADF) 64
korišćenje stakla skenera 64
razmena faksova
koristeći automatski ulagač
dokumenata (ADF) 66
korišćenje stakla skenera 66
podešavanje datuma i
vremena 32
recikliranje
Lexmark pakovanje 227
Lexmark proizvodi 227
registracija ADF-a
podešavanje 224
registracija skenera
podešavanje 223
resetovanje
brojač upotrebe potrošnog
materijala 196
resetovanje brojača upotrebe
potrošnog materijala 155
rešavanje problema
greška „SMTP server nije
podešen“ 211
najčešća pitanja o štampanju u
boji 225
nije moguće otvoriti Embedded
Web Server 194
nije moguće povezati štampač
na Wi-Fi mrežu 195
štampač ne reaguje 192
rešavanje problema sa faksom
ID pozivaoca se ne
prikazuje 212
loš kvalitet štampanja 216
moguće je slanje, ali ne i prijem
faksova pomoću analognog
faksa 216

ne mogu da podesim
etherFAX 213
nedostaju informacije na
naslovnoj stranici faksa 216
nije moguća razmena faksova
pomoću analognog faksa 213
nije moguća razmena faksova
uz etherFAX 215
nije moguće poslati naslovnu
stranicu faksa sa
računara 217
nije moguće slanje faksova
pomoću analognog faksa 215
rešavanje problema sa
kopiranjem
delimične kopije dokumenata ili
fotografija 219
skener ne reaguje 223
slab kvalitet kopiranja 221
rešavanje problema u vezi sa
e-poštom
nije moguće slanje e-pošte 212
rešavanje problema u vezi sa
kvalitetom štampe
bele stranice 166
horizontalne bele linije 184
horizontalne tamne linije 182
isečen tekst ili slike 179
iskošena štampa 177
jedna boja ili crne slike 178
nakrivljena štampa 177
nedostajuće boje 174
neravnomerna gustina
štampe 181
papir se gužva 176
ponavljajući defekti 187
prazne stranice 166
senke na otiscima 169
siva pozadina ili pozadina u
boji 170
svetla štampa 172
taman otisak 167
tamne vertikalne linije 183
toner se lako otire 180
vertikalne bele linije 186
zamrljani otisak i tačke 175
rešavanje problema u vezi sa
skeniranjem
delimične kopije dokumenata ili
fotografija 219
nazubljena slika prilikom
skeniranja iz ADF-a 222

nazubljeni tekst prilikom
skeniranja iz ADF-a 222
nije moguće skenirati na
računar 217
skener ne reaguje 223
skeniranje blokira računar 222
skeniranje traje predugo 222
skeniranje u mrežnu fasciklu
nije moguće 218
slab kvalitet kopiranja 221
tamne vertikalne pruge na
skeniranom dokumentu kada
se skenira sa automatskog
ulagača dokumenata 221
zadatak skeniranja nije
uspeo 220
rešavanje problema u vezi sa
štampom
koverta se zatvara prilikom
štampanja 209
neispravne margine 171
nije moguće pročitati fleš
uređaj 193
papir se često zaglavljuje 210
poverljivi i drugi zadržani
dokumenti se ne
štampaju 191
povezivanje fioka ne
funkcioniše 210
sporo štampanje 189
upareno štampanje ne
funkcioniše 209
zadaci štampanja se ne
štampaju 188
zadatak se štampa iz pogrešne
fioke 191
zadatak se štampa na
pogrešnom papiru 191
zaglavljene stranice nisu
ponovo odštampane 211
rešavanje problema, e-pošta
nije moguće slanje e-pošte 212
rešavanje problema, faks
ID pozivaoca se ne
prikazuje 212
loš kvalitet štampanja 216
moguće je slanje, ali ne i prijem
faksova pomoću analognog
faksa 216
ne mogu da podesim
etherFAX 213

nedostaju informacije na
naslovnoj stranici faksa 216
nije moguća razmena faksova
pomoću analognog faksa 213
nije moguća razmena faksova
uz etherFAX 215
nije moguće poslati naslovnu
stranicu faksa sa
računara 217
nije moguće slanje faksova
pomoću analognog faksa 215
rešavanje problema, kopiranje
delimične kopije dokumenata ili
fotografija 219
skener ne reaguje 223
skener nije moguće
zatvoriti 222
slab kvalitet kopiranja 221
rešavanje problema, kvalitet
boja
otisci izgledaju
zatamnjeno 226
rešavanje problema, kvalitet
štampe
bele stranice 166
horizontalne bele linije 184
horizontalne tamne linije 182
isečen tekst ili slike 179
iskošena štampa 177
jedna boja ili crne slike 178
nakrivljena štampa 177
nedostajuće boje 174
neravnomerna gustina
štampe 181
papir se gužva 176
ponavljajući defekti 187
prazne stranice 166
senke na otiscima 169
siva pozadina ili pozadina u
boji 170
svetla štampa 172
taman otisak 167
tamne vertikalne linije 183
toner se lako otire 180
vertikalne bele linije 186
zamrljani otisak i tačke 175
rešavanje problema, skeniranje
delimične kopije dokumenata ili
fotografija 219
nazubljena slika prilikom
skeniranja iz ADF-a 222

nazubljeni tekst prilikom
skeniranja iz ADF-a 222
nije moguće skeniranje u
mrežnu fasciklu 218
nije moguće skenirati na
računar 217
skener ne reaguje 223
skener nije moguće
zatvoriti 222
slab kvalitet kopiranja 221
tamne vertikalne pruge na
skeniranom dokumentu kada
se skenira sa automatskog
ulagača dokumenata 221
zadatak skeniranja nije
uspeo 220
rešavanje problema, štampa
kovrta se zatvara prilikom
štampanja 209
neispravne margine 171
papir se često zaglavljuje 210
poverljivi i drugi zadržani
dokumenti se ne
štapaju 191
povezivanje fioka ne
funkcioniše 210
sporo štampanje 189
upareno štampanje ne
funkcioniše 209
zadaci štampanja se ne
štapaju 188
zadatak se štampa iz pogrešne
fioke 191
zadatak se štampa na
pogrešnom papiru 191
zaglavljene stranice nisu
ponovo odštampane 211
rezolucija faksa
menjanje 67
Režim hibernacije
konfigurisanje 163
Režim mirovanja
konfigurisanje 163
režimi uštede energije
konfigurisanje 163
RJ-11 adapter 30
ručna korekcija boja 224
ručni ulagač
učitavanje 43
zamena 144

S

senke na otiscima 169
serijski broj, štampač
pronalaženje 10
server e-pošte
konfigurisanje 32
siva pozadina na otiscima 170
skener
čišćenje 156
skener nije moguće zatvoriti 222
skeniranje
koristeći automatski ulagač
dokumenata (ADF) 70
korišćenje stakla skenera 70
na FTP server 71
na računar 70
u Cloud Connector profil 74
u fleš uređaj 73
u mrežnu fasciklu 72
skeniranje iz ADF-a
nazubljena slika 222
nazubljeni tekst 222
slanje e-poruka 64
slanje faksa 66
slobodni prostor oko
štampača 20
službi za korisničku podršku
kontaktiranje 226
smanjivanje kopija 62
smernice za papir 14
SMTP postavke
konfigurisanje 32
softver štampača
instaliranje 44
sortiranje više kopija 62
sporo štampanje 189
staklo skenera
korišćenje 61, 64, 66, 70
status delova
provera 136
status potrošnog materijala
provera 136
status štampača 14
Stranica sa postavkama menija
štampanje 52
stranica za podešavanje mreže
štampanje 52
svetla štampa 172

Š

štampač
isporuka 164
štampač ne reaguje 192
štampanje
korišćenje aplikacije Mopria
Print Service 54
korišćenje funkcije Wi-Fi
Direct 55
lista uzoraka fontova 59
sa Cloud Connector profila 59
sa fleš uređaja 56
sa mobilnog uređaja 54, 55
sa računara 54
Stranica sa postavkama
menija 52
stranica za podešavanje
mreže 52
zadaci poverljivog
štampanja 58
zadržani zadaci 58
štampanje liste uzoraka
fontova 59
štampanje sa fleš uređaja 56
štampanje sa računara 54
Štampanje stranica testa
kvaliteta 135
štampanje stranice za
podešavanje mreže 52

T

tačke na otisku 175
tamne vertikalne linije 183
tamne vertikalne pruge na
skeniranom dokumentu kada se
skenira sa automatskog ulagača
dokumenata 221
tastatura na ekranu
promena jezika 13
telefonska sekretarica
podešavanje 27
temperatura oko
štampača 20, 231
težine papira
podržani 18
tipovi datoteka
podržani 57
tipovi papira
podržani 18
trajna memorija 53
brisanje 53

transport štampača 164

U

uklanjanje zaglavljivanja
iza vrata B 205
u jedinici za dvostrano
štampanje 205
u oblasti jedinice za nanošenje
tonera 205
u opcionalnoj fioci 201
u ručnom ulagaču 205
u standardnoj fioci 199
u standardnoj korpi 203
unapred odštampani obrasci
izbor 15
univerzalna veličina papira
podešavanje 40
upareno štampanje ne
funkcioniše 209
uparivanje kopija 62
upozorenja e-poštom
podešavanje 136
upravljački program za faks
instaliranje 45
upravljački program za
štampanje
hardverske opcije,
dodavanje 47
instaliranje 44
USB port za štampač 21
USB priključak
omogućavanje 194
usluga prepoznatljivog zvona,
faks
omogućavanje 31
ušteta papira 62
ušteta potrošnog materijala 163
ušteta tonera 62
utikač za kabl za napajanje 21
utvrđivanje mesta zaglavljivanja
papira 198
uvoz konfiguracione datoteke
Embedded Web Server –
korišćenje 46

V

veličine papira
podržani 16
verifikovanje zadataka
štampanja 57
vertikalne bele linije 186

vlažnost vazduha oko
štampača 231
vraćanje podrazumevanih
fabričkih vrednosti 53

W

Wi-Fi Direct
konfigurisanje 51
omogućavanje 51
štampanje sa mobilnog
uređaja 55
Wi-Fi mreža
deaktiviranje 52
Wi-Fi Protected Setup
bežična mreža 50

Z

zadaci poverljivog štampanja
konfigurisanje 57
štampanje 58
zadaci štampanja se ne
štampanju 188
zadaci štampe
odlaganje 57
zadatak štampe
otkazivanje sa kontrolne table
štampača 60
otkazivanje sa računara 60
zadržani dokumenti se ne
štampanju 191
zadržani zadaci 57
štampanje 58
zadržavanje faksova 68
zaglavljen papir
u opcionalnoj fioci 201
u standardnoj fioci 199
zaglavljen papir u automatskom
ulagaču papira 208
zaglavljen papir u ručnom
ulagaču 205
zaglavljen papir u standardnoj
korpi 203
zaglavljen papir u vratima B 205
zaglavljen papir, rešavanje
u automatskom ulagaču
dokumenata 208
u standardnoj korpi 203
zaglavljivanje
izbegavanje 197
zaglavljivanje papira
izbegavanje 197

lokacija 198
zaglavljivanje, rešavanje
u automatskom ulagaču
dokumenata 208
zakazivanje faksa 67
zamena delova
fioka 143
Fioka automatskog ulagača
dokumenata 145
gumice za hvatanje 147
Podloga separatora na
mehanizmu ADF 152
ručni ulagač 144
zamena potrošnog materijala
boca otpadnog tonera 143
kertridž za štampanje 140
Zamenite kertridž,
nepodudaranje regiona
štampača 196
zatamnjenost faksa
podešavanje 68
zatamnjenost tonera
podešavanje 60
zimsko/letnje računanje
vremena
konfigurisanje 32