CX510, CX517

Guía del usuario

Noviembre de 2017 **www.lexmark.com**

Tipos de máquinas:

7527

Modelos:

636, 637

Contenido

Información de seguridad.....7

Convenciones.....7

Información acerca de la impresora.....10

Búsqueda de información sobre la impresora.....10

Selección de una ubicación para la impresora.....11

Configuraciones de la impresora.....12

Descripción de las funciones básicas del escáner.....13

Uso del ADF y el cristal del escáner.....14

Descripción del panel de control de la impresora.....15

Uso del panel de control de la impresora.....15

Comprensión de la pantalla principal.....15

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo.....17

Uso de los botones de la pantalla táctil.....18

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....20

Búsqueda de la dirección IP del equipo.....20

Localización de la dirección IP de impresora.....20

Acceso a Embedded Web Server.....21

Personalización de la pantalla de inicio.....21

Descripción de las distintas aplicaciones.....21

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....22

Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio.....22

Configuración de Formularios y favoritos.....22

Configuración de Copia de tarjetas.....23

Uso de MyShortcut.....24

Configuración de Envío múltiple.....24

Configuración de Scan to Network.....25

Configuración del Panel del operador remoto.....26

Exportar o importar una configuración.....27

Configuración de una impresora adicional.....28

Instalación de opciones internas.....28

Instalación de las opciones de hardware.....34

Conexión de cables.....37

Configuración del software de la impresora....38
Conexión en red....39
Verificación de la configuración de la impresora....43

Carga de papel y de papel especial....44

Definición del tipo y el tamaño del papel....44
Configuración del valor de papel Universal....44
Carga de la bandeja de 250 y 550 hojas....44
Carga del alimentador manual....47
Carga de la bandeja dúplex de 650 hojas....48
Carga del alimentador multiuso....49
Enlace y anulación de enlace de bandejas....51

Guía de papel y papel especial....55

Uso de papel especial....55
Instrucciones para el papel....58
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos....61

Impresión....65

Impresión de formularios....65
Impresión de un documento....65
Impresión desde una unidad flash....67
Impresión desde un dispositivo móvil....69
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera....70
Impresión de páginas de información....71
Cancelación de un trabajo de impresión....72

Copia....73

Realización de copias....73
Copia de fotografías....74
Copia en papel especial....74
Creación de un método abreviado de copia con el panel de control de la impresora....75
Personalización de los valores de copia....76
Transmisión de información a las copias....82
Cancelación de un trabajo de copia....83
Descripción del menú Copiar....83

Envío de correo electrónico.....87
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos.....87
Creación de un método abreviado de correo electrónico.....88
Envío de documentos por correo electrónico.....89
Personalización de los valores del correo electrónico.....90
Cancelar un correo electrónico.....91
Descripción de las opciones del correo electrónico.....91

Fax.....95
Configuración de la impresora como aparato de fax.....95
Enviar un fax.....110
Creación de métodos abreviados.....113
Personalización de los valores del fax.....114
Cancelación de un fax saliente.....115
Retención y reenvío de faxes.....116
Descripción de las opciones de fax.....117

Digitalización.....119
Uso de Digitalizar a red.....119
Digitalización a una dirección FTP.....119
Digitalización en un equipo o unidad flash.....122
Descripción de las opciones de digitalización.....124

Descripción de los menús de la impresora.....127
Lista de menús.....127
Suministros, menú.....128
Menú Papel.....128
Menú Informes.....137
Red/Puertos.....138
Menú Seguridad.....146
Menú Valores.....152

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente.....202
Ahorro de papel y tóner.....202
Ahorro de energía.....202
Reciclaje.....206

Asegurar la impresora..... 208
Uso de la función de bloqueo de seguridad.....208
Declaración de volatilidad.....208
Borrado de la memoria volátil.....209
Borrado de la memoria no volátil.....209
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora..... 210
Configuración de la codificación del disco duro de la impresora.....210
Búsqueda de información de seguridad de la impresora..... 211

Mantenimiento de la impresora.....212
Limpieza de la impresora..... 212
Comprobación del estado de las piezas y los consumibles.....214
Número estimado de páginas restantes..... 214
Solicitud de consumibles.....215
Almacenamiento de suministros..... 218
Sustitución de consumibles.....219
Traslado de la impresora..... 238

Administración de la impresora..... 240
Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador.....240
Comprobación de la pantalla virtual.....240
Configuración de alertas de e-mail.....240
Visualización de informes.....241
Configuración de notificaciones de suministros desde Embedded Web Server.....241
Copiar valores a otras impresoras..... 242
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....242

Eliminación de atascos.....244
Cómo evitar atascos.....244
Identificación de la ubicación del atasco..... 245
Atasco de papel en la bandeja estándar.....246
Atasco de papel en la puerta frontal..... 247
Atasco de papel en las bandejas..... 249
Atasco de papel en el alimentador manual.....250
Atasco de papel en el alimentador multiuso.....251
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.....252

Solución de problemas.....253
Explicación de los mensajes de la impresora.....253
Solución de problemas con la impresora.....268
Solución de problemas de impresión.....275
Solución de problemas de copia.....305
Solución de problemas de fax.....309
Solución de problemas de digitalización.....315
Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio.....319
No se abre el servidor Web incorporado.....319
Contacto con el servicio de atención al cliente.....321

Avisos.....322
Información del producto.....322
Aviso de edición.....322
Consumo de energía.....326

Índice.....329

Información de seguridad

Convenciones

Nota: Las *notas* señalan información que puede serle útil.

Aviso: Las *advertencias* indican algo que podría dañar el software o el hardware del producto.

PRECAUCIÓN: Las *precauciones* indican una situación de posible peligro que puede implicar lesiones para el usuario.

Estos son los tipos de avisos de precaución que existen:

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Indica que existe riesgo de lesiones.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Indica que existe riesgo de descarga eléctrica.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: Indica que existe riesgo de sufrir quemaduras por contacto.

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Indica que existe peligro de aplastamiento.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE ATRAPAMIENTO: Existe riesgo de atrapamiento entre las piezas en movimiento.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice este producto con cables alargadores, regletas de varias tomas, cables alargadores de varias tomas u otros dispositivos de aumento de tensión o sistemas de alimentación ininterrumpida. La capacidad de potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede derivar en un funcionamiento deficiente de la impresora, daños materiales o posibles incendios.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Solo debe usarse con este producto un protector de sobretensión insertable Lexmark debidamente conectado entre la impresora y el cable de alimentación que con ella se suministra. El uso de protectores de sobretensión de marcas distintas a Lexmark puede dar lugar a que el rendimiento de la impresora sea bajo, a daños materiales o a posibles incendios.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Al mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas están cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención a la hora de atravesar umbrales y saltos en los suelos.
- Si, en lugar de una base de ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales, levántela de las bandejas. No intente levantar la impresora y las bandejas al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora está rodeada de una zona despejada.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en **http://support.lexmark.com.**
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas	*Guía del usuario* y *Guía de referencia rápida*: las guías están disponibles en **http://support.lexmark.com.** **Nota:** Estas guías están también disponibles en otros idiomas.
Información sobre la instalación y configuración de las características de accesibilidad de la impresora	*Guía de accesibilidad de Lexmark*: Esta guía está disponible en **http://support.lexmark.com.**
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en **Ayuda**. Haga clic en ? para ver información sensible al contexto. **Notas:** • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente: • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail • Asistencia por voz	Sitio web de asistencia de Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora. Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez: • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
Información sobre la garantía	La información sobre la garantía es diferente en cada país o región: • **En EE. UU.**: consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en **http://support.lexmark.com.** • **En los demás países y regiones**: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de una ubicación para la impresora

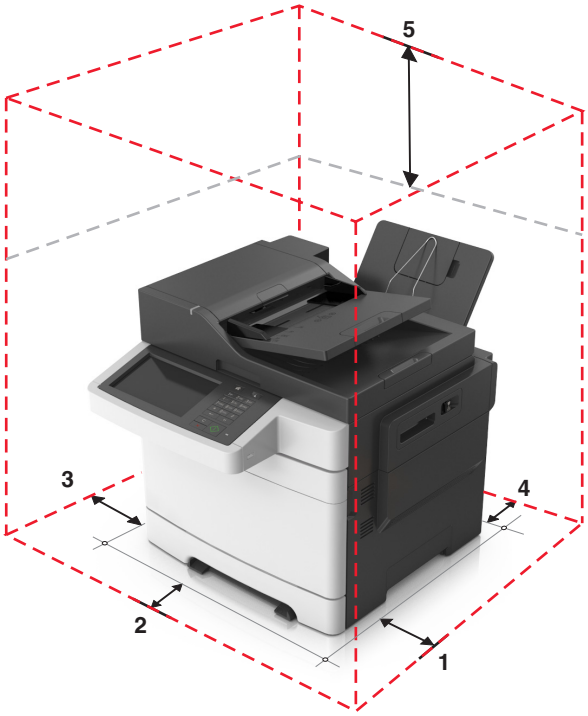
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Limpia, seca y sin polvo.
  - Lejos de grapas sueltas y clips.
  - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
  - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.
- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	De -15,6 a 32,2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 a 43 °C (de -40 a 110 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:



1	Lateral derecho	304.8 mm (12 pulg.)
2	Anverso	508 mm (20 pulg.)
3	Lateral izquierdo	76.2 mm (3 pulg.)
4	Atrás	101.6 mm (4 pulg.)
5	Arriba	291.7 mm (11.5 pulg.)

Configuraciones de la impresora

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Modelos básicos

1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador de documentos automático (ADF)
3	Bandeja estándar
4	Pestillo de puerta superior
5	Cubierta del lado derecho
6	Bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Bandeja dúplex de 650 hojas opcional con alimentador multiuso integrado (bandeja 2)
9	Bandeja opcional de 550 hojas (bandeja 3)

Descripción de las funciones básicas del escáner

- Hacer copias rápidas o configurar la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al equipo, a una dirección de correo electrónico o a un destino FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF a través de FTP).

Uso del ADF y el cristal del escáner

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).	Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Uso del alimentador automático de documentos

Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

- Cargue el documento hacia arriba en la bandeja del ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja del ADF.
- Tamaños de digitalización de 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.) de ancho por 216 x 355 mm (8,5 x 14 pulg.) de largo.
- Puede escanear documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m^2 (14 a 32 libras).
- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

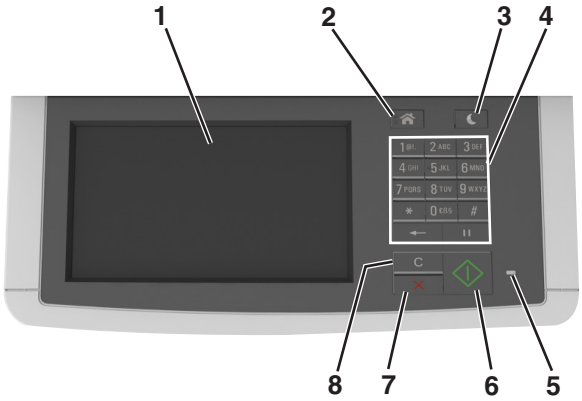
Uso del cristal del escáner

Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Digitalice o copie documentos con dimensiones desde 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 pulgadas).
- Copie libros de hasta 12,7 mm (0,5 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control de la impresora

Uso del panel de control de la impresora

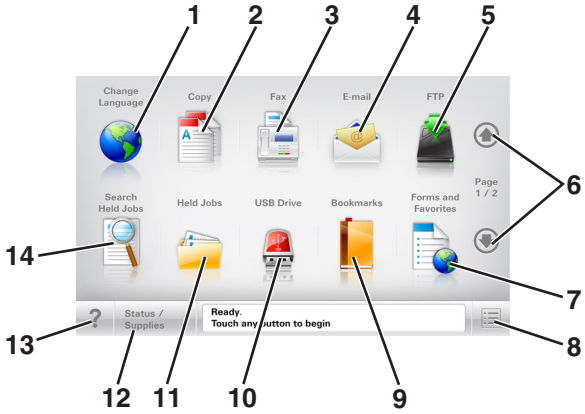


	Utilice el/la	Para
1	Pantalla	• Ver las opciones de impresión, copia, correo electrónico, fax y digitalización. • Ver los mensajes de error y de estado de la impresora.
2	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
3	Botón Reposo	Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.
4	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.
5	Indicador	Comprobar el estado de la impresora.
6	Inicio, botón	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
7	Botón Parar o Cancelar	Cancelar toda la actividad de la impresora.
8	Botón Borrar todo / Restablecer	Restablecer los valores predeterminados de una función, como la impresión, copia o el correo electrónico.

Comprensión de la pantalla principal

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Pulse los botones y los iconos de la pantalla de inicio para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.

Nota: La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



Toque		Para
1	Cambiar idioma	Se abre la ventana emergente de cambio de idioma, que permite cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Copiar	Acceder a los menús de copia y realizar copias.
3	Fax	Acceder a los menús de fax y enviar faxes.
4	Correo electrónico	Acceder a los menús de correo electrónico y enviar correos.
5	FTP	Acceder a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP) y digitalizar documentos y enviarlos directamente a un servidor FTP.
6	Flechas	Subir o bajar.
7	Formularios y favoritos	Localizar e imprimir rápidamente formularios en línea utilizados con frecuencia.
8	Icono de menú	Acceder a los menús de la impresora. **Nota:** Los menús solo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista.
9	Marcadores	Permite crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (URL) en una estructura de carpetas y enlaces de archivos en una vista de árbol. **Nota:** La vista de árbol sólo admite los marcadores creados con esta función, y no los creados en otras aplicaciones.
10	Unidad USB	Permite ver, seleccionar, imprimir, digitalizar o enviar por correo electrónico fotos y documentos de una unidad flash. **Nota:** Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
11	Trabajos en espera	Muestra todos los trabajos en espera actuales.
12	Estado/Suministros	• Mostrar un mensaje de error o advertencia de la impresora siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. • Acceda a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
13	Consejos	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.

Toque		Para
14	Buscar trabajos en espera	Buscar al menos uno de los elementos siguientes: • Nombre de usuario para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos en espera, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos de impresión • Contenedor de USB o nombres de trabajos de impresión para los tipos de archivo admitidos

Características

Función	Descripción
Menú línea de cola Ejemplo: Menús > Valores > Valores de copia > Número de copias	Hay una línea de menús en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica muestra la ruta seguida para llegar al menú actual. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para volver al menú correspondiente. Número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla “Número de copias” antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado.
Alerta de mensaje de asistencia	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia	Si se produce algún problema, aparece este icono.
Barra de mensajes de estado	• Muestra el estado actual de la impresora como **Lista** u **Ocupada**. • Muestra los problemas de la impresora, como **Tóner bajo** o **Cartucho bajo**. • Muestra mensajes de intervención de forma que la impresora pueda continuar procesando el trabajo.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: **123.123.123.123**	La dirección IP de la impresora de red aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los ajustes de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

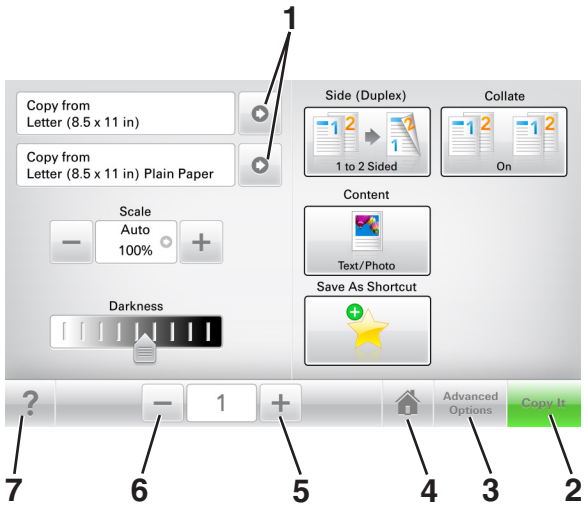
Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivada	La impresora está inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando o saliendo del modo de hibernación.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta	La impresora está en modo de hibernación.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



	Toque	Para
1	Flechas	Ver la lista de opciones.
2	Copy It	Imprimir una copia.
3	Opciones avanzadas	Seleccionar una opción de menú.
4	Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
5	Aumentar	Se selecciona un valor superior.
6	Reducir	Se selecciona un valor inferior.
7	Consejos	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
Aceptar	Guardar un valor.
Cancelar	• Cancelar una acción o selección. • Se sale de la pantalla y permite regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios.
Restablecer	Se restablecen los valores que aparecen en la pantalla.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Notas:

- La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las aplicaciones integradas activas. Algunas aplicaciones están disponibles solo para algunos modelos de impresora.
- Es posible que existan soluciones y aplicaciones adicionales a la venta. Para obtener más información, diríjase a **www.lexmark.com** o póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Búsqueda de la dirección IP del equipo

Para usuarios de Windows

1. En el cuadro de diálogo Ejecutar, escriba **`cmd`** para abrir el símbolo del sistema.
2. Escriba **`ipconfig`**y, a continuación, busque la dirección IP.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema en el menú Apple, seleccione **Red**.
2. Seleccione su tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Avanzadas** > **TCP/IP**.
3. Busque la dirección IP.

Localización de la dirección IP de impresora

Nota: Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red o a un servidor de impresión.

Puede encontrar la dirección IP de la impresora:

- En la esquina superior izquierda de la pantalla de inicio de la impresora.
- En la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- Imprimiendo una página de configuración de red o una página de valores del menú y localizando la sección TCP/IP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1 Obtenga la dirección IP de la impresora:
   - En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
   - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
   - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

   Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como **`123.123.123.123`**.

2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

3 Pulse **Intro**.

   Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Personalización de la pantalla de inicio

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Realice al menos una de las acciones siguientes:
   - Muestre u oculte los iconos de las funciones básicas de la impresora.
     a Haga clic en **Valores** > **Valores generales** > **Personalización de la pantalla de inicio**.
     b Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio.

       Nota: Si desactiva una casilla de verificación situada junto a un icono, este desaparece de la pantalla de inicio.
     c Haga clic en **Enviar**.
   - Personalice el icono de una aplicación. Para obtener más información, consulte “Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio” en la página 22 o la documentación que se facilita con la aplicación.

Descripción de las distintas aplicaciones

Utilice	Para
Copia de tarjetas	Digitalizar e imprimir ambas caras de una tarjeta en una única página. Para obtener más información, consulte “Configuración de Copia de tarjetas” en la página 23.
Fax	Digitalizar un documento y enviarlo a un número de fax. Para obtener más información, consulte “Fax” en la página 95.

Utilice	Para
Formularios y favoritos	Localizar e imprimir fácilmente formularios en línea utilizados frecuentemente desde la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte "Configuración de Formularios y favoritos" en la página 22.
Envío múltiple	Digitalizar un documento y enviarlo a varios destinos. Para obtener más información, consulte "Configuración de Envío múltiple" en la página 24.
Mi método abreviado	Crear accesos directos en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso de MyShortcut" en la página 24.
Digitalizar en correo electrónico	Digitalizar un documento y enviarlo a una dirección de correo electrónico. Para obtener más información, consulte "Envío de correo electrónico" en la página 87.
Digitaliz en equipo	Digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta predefinida de un ordenador host. Para obtener más información, consulte "Configuración de Digitalizar en equipo" en la página 123.
Digitalizar en FTP	Digitalizar documentos directamente a un servidor de protocolo de transferencia de archivos (FTP). Para obtener más información, consulte "Digitalización a una dirección FTP" en la página 119.
Digitalizar en la red	Digitalizar un documento y enviarlo a una carpeta de red compartida. Para obtener más información, consulte "Configuración de Scan to Network" en la página 25.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio

La impresora incorpora una serie predeterminada de aplicaciones de la pantalla de inicio. Para poder usarlas, primero debe activar y configurar las aplicaciones mediante Embedded Web Server. Para obtener más información sobre el uso de Embedded Web Server, consulte "Acceso a Embedded Web Server" en la página 21.

Para obtener más información sobre la configuración y el uso de algunas aplicaciones de la pantalla de inicio, haga lo siguiente:

1. Vaya a **http://support.lexmark.com**.
2. Haga clic en **Software y soluciones** y, a continuación, seleccione cualquiera de los siguientes:
   - **Scan to Network**: permite buscar información sobre la aplicación Scan to Network.
   - **Otras aplicaciones**: permite buscar información sobre otras aplicaciones.
3. Haga clic en la ficha **Manuales** y, a continuación, seleccione el documento para la aplicación de la pantalla de inicio.

Configuración de Formularios y favoritos

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Utilice	Para
	Simplificar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados frecuentemente directamente desde la pantalla de inicio de la impresora. **Nota:** La impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En lo que respecta al equipo en el que esté almacenado el marcador, utilice ajustes de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga acceso de *lectura* como mínimo. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores** > **Aplicaciones** > **Admin. aplicac.** > **Formularios y favoritos**.

3 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, personalice los valores.

   Notas:

   - Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
   - Para asegurarse de que los valores de ubicación del marcador son correctos, escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el marcador. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte "Búsqueda de la dirección IP del equipo" en la página 20.
   - Asegúrese de que la impresora tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el marcador.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búsquelos por nombre, descripción o número de formulario.

Configuración de Copia de tarjetas

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Utilice	Para
	Copiar tarjetas de identificación, de seguros y otras tarjetas de tamaño billetera de forma rápida y sencilla. Puede digitalizar e imprimir las dos caras de una tarjeta en una misma página, para ahorrar papel y mostrar la información de la tarjeta de manera más práctica.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores** > **Aplicaciones** > **Admin. aplicac.** > **Copia de tarjetas**.

3 Cambie las opciones predeterminadas de digitalización, si es necesario.
- **Bandeja predeterminada**: seleccione la bandeja predeterminada para la impresión de imágenes digitalizadas.
- **Número de copias predeterminado**: indica el número de copias que se imprimirán automáticamente cuando se utilice la aplicación.
- **Ajuste de contraste predeterminada**: indica un valores para incrementar o reducir el nivel de contraste cuando se imprime una copia de una tarjeta digitalizada. Seleccione **Mejor para contenido** si desea que la impresora valores el contraste automáticamente.
- **Ajustes de tamaño predeterminados**: defina el tamaño de la tarjeta digitalizada cuando se imprima. El valor predeterminado es 100 % (tamaño completo).
- **Salida en color**: seleccione la casilla de verificación para imprimir una tarjeta digitalizada en color o desactive la selección para digitalizar en blanco y negro.
- **Ajuste de resolución**: valores la calidad de la tarjeta digitalizada.

  Notas:

  – Al digitalizar una tarjeta, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 200 ppp a color o 400 ppp en blanco y negro.
  – Al digitalizar varias tarjetas, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 150 ppp a color o 300 ppp en blanco y negro.
- **Imprimir bordes**: seleccione esta opción para imprimir la imagen digitalizada con un borde alrededor.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, toque **Copia de tarjetas** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Uso de MyShortcut

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Utilice	Para
	Crear accesos directos en la pantalla de inicio de la impresora, con valores para hasta 25 trabajos de copia, fax o correo electrónico frecuentes.

Para usar la aplicación, seleccione **Mi acceso directo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración de Envío múltiple

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Utilice	Para
	Digitalizar un documento y enviarlo a varios destinos. **Nota:** Asegúrese de que hay espacio suficiente en el disco duro de la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP de la impresora aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores** > **Aplicaciones** > **Admin. aplicac.** > **Envío múltiple**.

3 En la sección Perfiles, haga clic en **Agregar** y personalice los valores.

   Notas:

   - Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
   - Si selecciona **FTP** o **Carpeta compartida** como destino, asegúrese de que los valores de la ubicación del destino son correctos. Escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte "Búsqueda de la dirección IP del equipo" en la página 20.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, seleccione **Envío múltiple** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración de Scan to Network

Nota: Una versión posterior de esta *Guía del usuario* puede contener un enlace directo a la *Guía del administrador* de esta aplicación. Para comprobar si hay actualizaciones de esta *Guía del usuario*, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Utilice	Para
	Digitalizar documentos y enviarlos a una carpeta de red compartida. Puede definir hasta 30 destinos de carpeta exclusivos. **Notas:** • La impresora debe tener permiso de escritura en los destinos. En el equipo en el que esté especificado el destino, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de *escritura*. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo. • El icono Scan to Network aparece solo cuando hay uno o más destinos definidos.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Realice una de las siguientes acciones:
   - Haga clic en **Configurar Scan to Network** > **Haga clic aquí**.
   - Haga clic en **Valores** > **Aplicaciones** > **Admin. aplicac.** > **Scan to Network**.

3 Especifique los destinos y, a continuación, personalice los valores.

   Notas:

   - Puede mover el ratón por encima de algunos campos para obtener una descripción del valor.
   - Para asegurarse de que los valores de ubicación del destino son correctos, escriba la dirección IP correcta del equipo host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del equipo host, consulte "Búsqueda de la dirección IP del equipo" en la página 20.
   - Asegúrese de que la impresora tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el destino especificado.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, utilice **Digitalizar a red** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración del Panel del operador remoto

Con esta aplicación, podrá interactuar con el panel de control de la impresora incluso cuando no se encuentre físicamente cerca de la impresora de red. Desde el equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores** > **Panel del operador remoto**.

3 Seleccione la casilla de verificación **Activar** y personalice después los valores.

4 Haga clic en **Enviar**.

Para utilizar la aplicación, haga clic en **Panel del operador remoto** > **Iniciar subprograma VNC**.

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Para exportar o importar la configuración de una aplicación, realice lo siguiente:
   a. Haga clic en **Valores** > **Aplicaciones** > **Admin. aplicac**.
   b. En la lista de soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.
   c. Haga clic en **Configurar** y, a continuación, lleve a cabo una de las acciones siguientes:
      - Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.

        Notas:

        - Escriba un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado para guardar el archivo de configuración.
        - Si se produce un error "Sin memoria de JVM", repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
      - Para importar una configuración desde un archivo, haga clic en **Importar** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente.

        Notas:

        - Antes de importar el archivo de configuración tiene la posibilidad de previsualizarlo o cargarlo directamente.
        - Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

3. Para exportar o importar la configuración de varias aplicaciones, realice lo siguiente:
   a. Haga clic en **Valores** > **Importar/Exportar**.
   b. Realice una de las siguientes acciones:
      - Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar archivo de valores de Embedded Solutions**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.
      - Para importar el archivo de configuración, realice una de las acciones siguientes:
        1. Haga clic en **Importar archivo de valores de Embedded Solutions** > **, seleccione un archivo** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente.
        2. Haga clic en **Enviar**.

Configuración de una impresora adicional

Instalación de opciones internas

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia: Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica de la impresora antes de tocar conectores o componentes electrónicos de la placa de la controladora.

Opciones internas disponibles

- Tarjeta de memoria
  - DDR3 DIMM
- Memoria flash
  - Fuentes
  - Firmware
    - Formularios y código de barras
    - Prescribe
    - IPDS
- Disco duro de la impresora

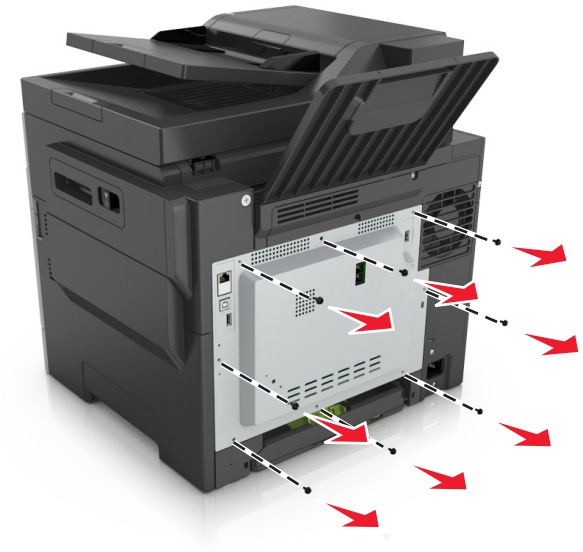
  Nota: Para instalar un disco duro de impresora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.

Acceso a la placa del controlador.

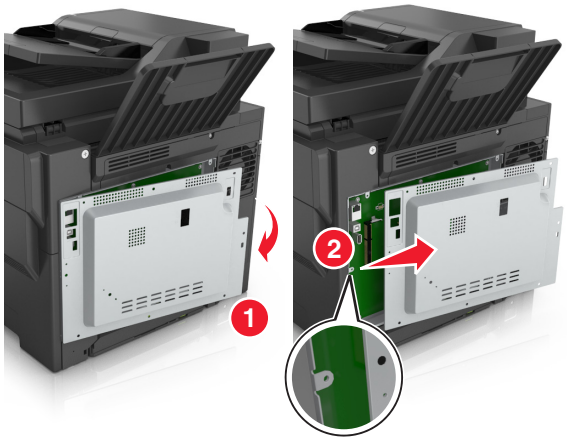
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

1 En la parte trasera de la impresora, gire los tornillos hacia la izquierda para retirarlos.

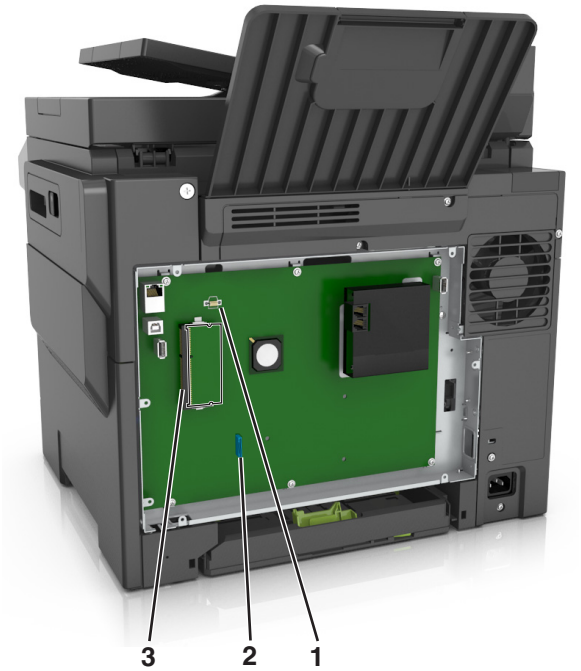


2 Abra ligeramente la cubierta de acceso de la placa de la controladora y muévala hacia la derecha para quitarla.



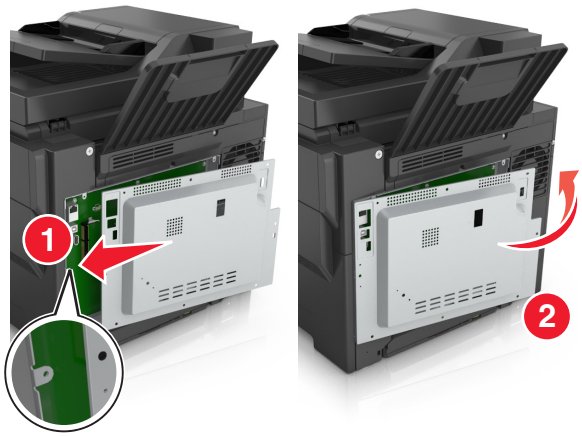
3 Localice el conector adecuado en la placa de la controladora.

Advertencia: Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

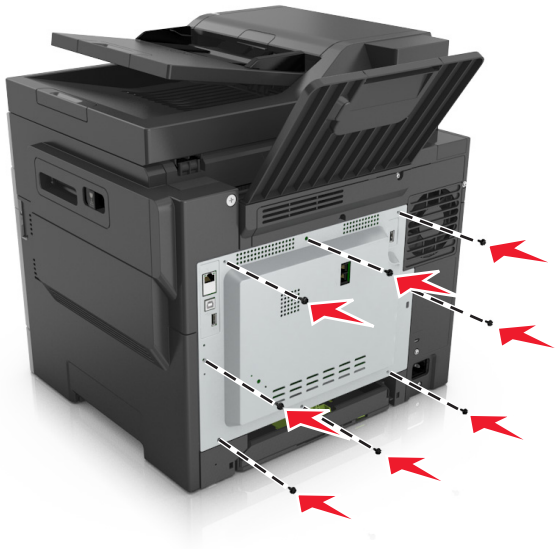


1	Conector de tarjeta de memoria flash o tarjeta de fuentes
2	Conector del disco duro de la impresora
3	Conector de la tarjeta de memoria

4 Vuelva a colocar la cubierta.



5 Gire los tornillos hacia la derecha para bloquear la cubierta.



Instalación de una tarjeta de memoria

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

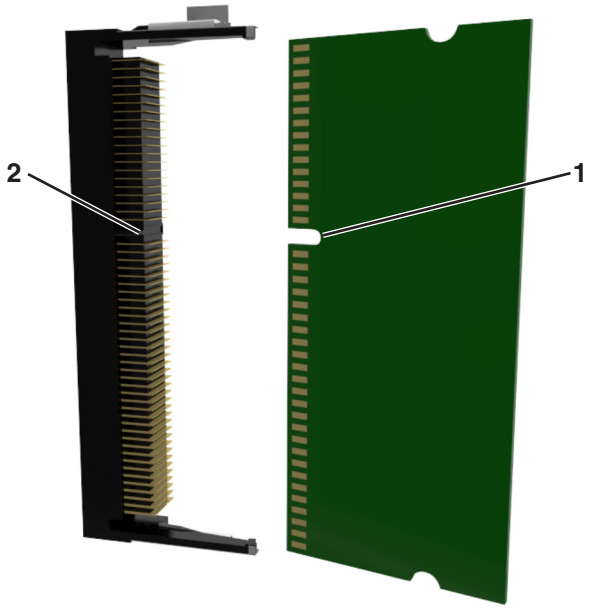
1 Acceda a la placa controladora.

Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del controlador." en la página 28.

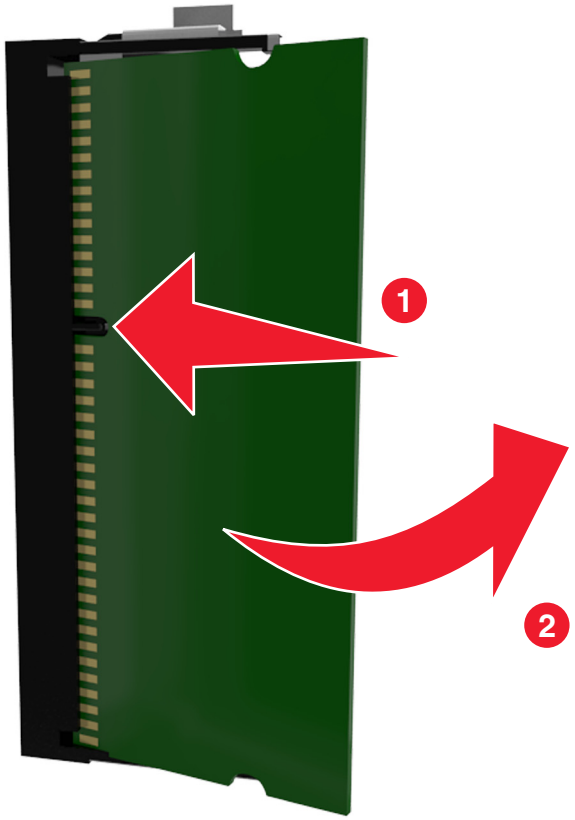
2 Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

Advertencia: Posibles daños: No toque los puntos de conexión situados en el borde de la tarjeta. Si lo hace, podría provocar daños.

3 Alinee la muesca (1) de la tarjeta de memoria con el saliente (2) del conector.



4 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector y, a continuación, empuje la tarjeta hacia la placa controladora hasta que *encaje* en su lugar.



5 Cierre la cubierta del acceso a la placa controladora.

Instalación de una tarjeta opcional

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia: Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

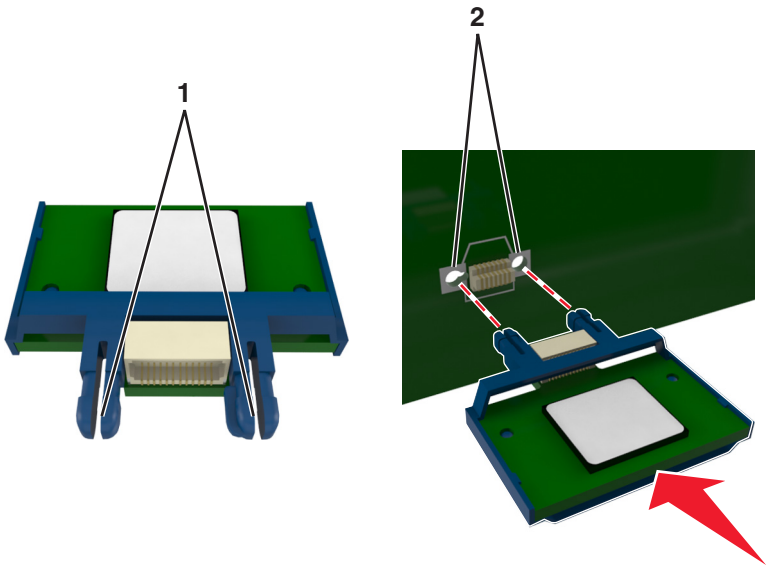
1. Acceda a la placa del controlador.

   para obtener más información, consulte "Acceso a la placa del controlador." en la página 28.

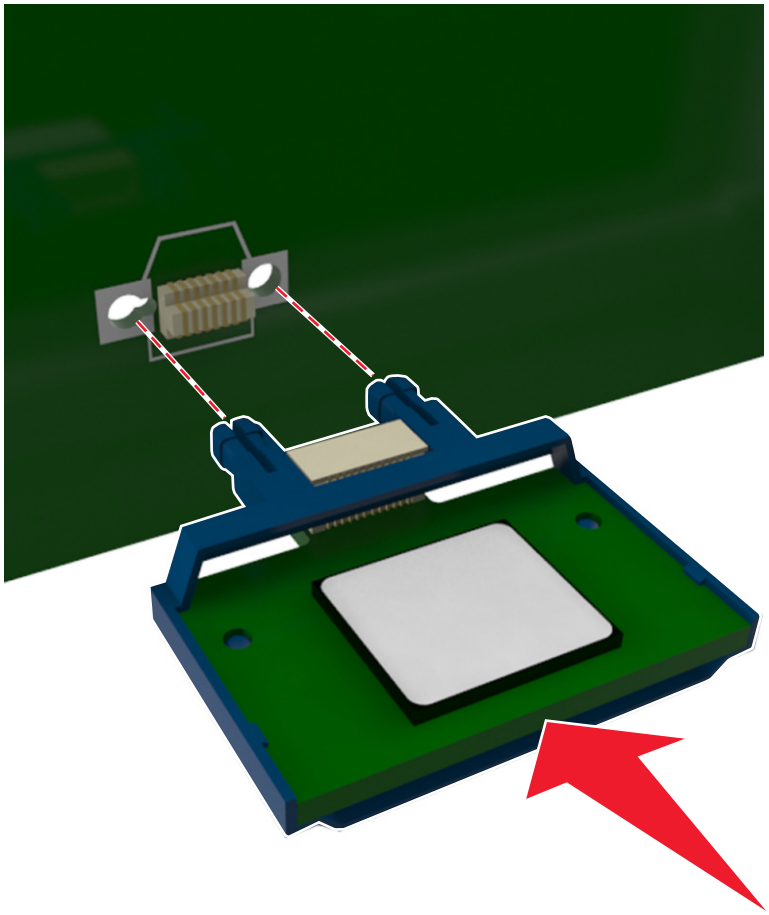
2. Desembale la tarjeta opcional.

   Advertencia: Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3. Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del controlador.



4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla como se muestra en la ilustración.



Advertencia: Posibles daños: La instalación inadecuada de la tarjeta podría provocar daños en la tarjera y en la placa del controlador.

Nota: Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.

5 Cierre la puerta de acceso de la placa del controlador.

Nota: Una vez se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 39.

Instalación de las opciones de hardware

Orden de instalación

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Instale la impresora y cualquier otra bandeja opcional que haya adquirido respetando el siguiente orden:

- Bandeja opcional de 550 hojas (bandeja 3)
- Bandeja dúplex de 650 hojas opcional con alimentador multiuso integrado (bandeja 2)
- Impresora

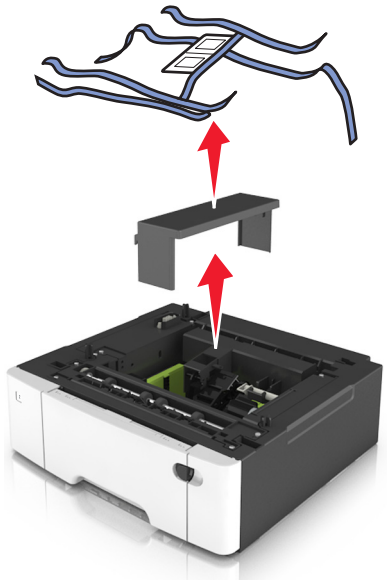
Instalación de bandejas opcionales

La impresora admite dos orígenes de entrada opcionales: una bandeja de 550 hojas (bandeja 3) y una bandeja doble de 650 hojas (bandeja 2) con alimentador multiuso integrado.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

1 Desembale la bandeja opcional y la cubierta antipolvo, y retire todo el material de embalaje.



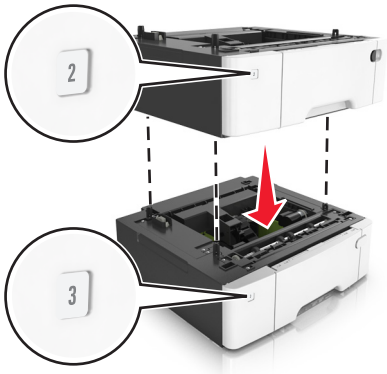
2 Coloque la bandeja cerca de la impresora.

3 Alinee la bandeja doble de 650 hojas con la bandeja de 550 hojas y bájela hasta su posición.

Notas:

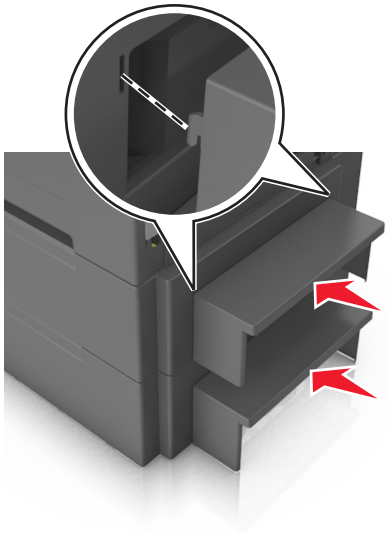
- Si va a instalar las dos bandejas opcionales, la bandeja de 550 hojas (bandeja 3) debe instalarse bajo la bandeja de 650 hojas (bandeja 2).

- La bandeja estándar de 250 hojas puede etiquetarse como bandeja 1, utilizando la etiqueta del número de bandeja incluida en la bandeja opcional.



4 Alinee la impresora con la bandeja dúplex de 650 hojas y baje la impresora hasta que encaje.

5 Instale las cubiertas antipolvo.



Nota: Una vez se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 39.

Conexión de cables

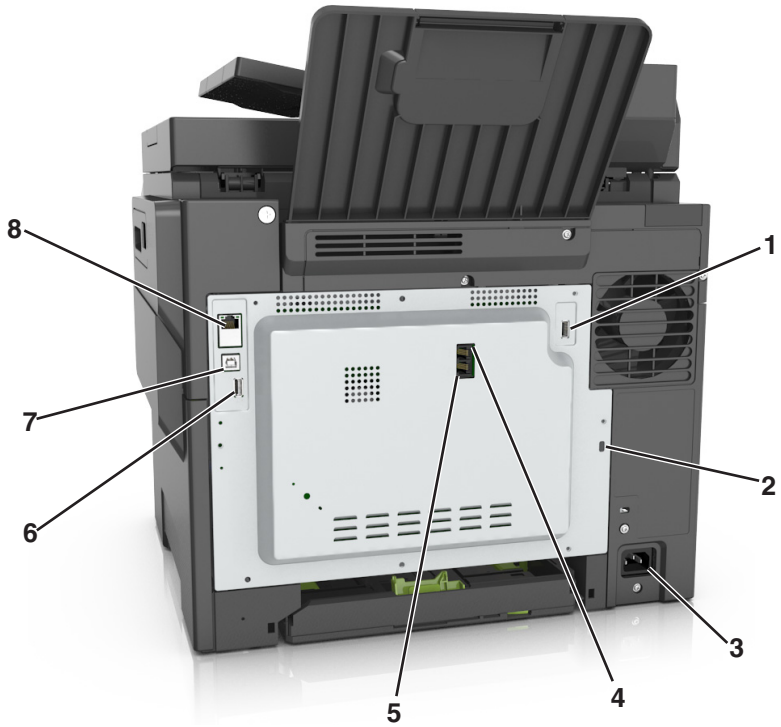
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios en Australia, el cable debe recibir el visto bueno de la Australian Communications and Media Authority.

Advertencia: Posibles daños: Para evitar pérdidas de datos o un mal funcionamiento de la impresora, no toque el cable USB, los adaptadores de red inalámbrica ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo.



	Utilice el	Para
1	Puerto USB	Conectar un adaptador de red inalámbrica o un disco duro de impresora opcionales.
2	Ranura de seguridad	Conectar un bloqueo para asegurar la impresora en su sitio.
3	Zócalo del cable de alimentación	Conecte la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
4	Puerto LINE	Conecte la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
5	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. **Nota:** Retire la clavija para acceder al puerto.
6	Puerto USB	Conecte un teclado o cualquier opción compatible.
7	Puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB.
8	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red Ethernet.

Configuración del software de la impresora

Instalación del software de la impresora

1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
   - A través del CD de software suministrado con la impresora.
   - Vaya a **http://support.lexmark.com** y, a continuación, seleccione la impresora y el sistema operativo.

2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

3 Si es usuario de Macintosh, agregue la impresora.

Nota: Obtenga la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows

1 Abra la carpeta de impresoras.

2 Seleccione la impresora que desea actualizar y realice las siguientes acciones:
- Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
- Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.

3 Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.

4 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.

2 Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.

3 Aplique los cambios.

Conexión en red

Notas:

- Compre un adaptador de red inalámbrica MarkNet™ N8352 antes de configurar la impresora en una red inalámbrica. Para obtener información sobre la instalación de un adaptador de red inalámbrica, consulte la hoja de instrucciones incluida con el adaptador.
- Un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP, Wired Equivalent Privacy (WEP, privacidad equivalente por cable), WPA, Wi-Fi Protected Access (WAP, acceso protegido Wi-Fi), WPA2 y 802.1X - RADIUS son tipos de seguridad utilizada en una red.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red

- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

  Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica está instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- Asegúrese de que el punto de acceso (encaminador inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID**: El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red)**: el modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**: El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

  Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.
- **Método de seguridad**: Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
  - clave WEP

    si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
  - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2

    WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el enrutador y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
  - 802.1X–RADIUS

    Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:
    - Tipo de autenticación
    - Tipo de autenticación interna
    - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
    - Certificados
  - Sin seguridad

    Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

    Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y, a continuación, busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- No hay un cable Ethernet conectado a la impresora.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

  > **Red/Puertos** > **NIC activo** > **Automático** > **Enviar**

Nota: Asegúrese de apagar la impresora, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   > **Red/Puertos** > **Red [x]** > **Red [x] Configuración** > **Inalámbrica** > **Configuración de conexión inalámbrica**

2. Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Búsqueda de redes	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. **Nota:** Este elemento de menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
Introducir un nombre de red	Introduzca manualmente el SSID. **Nota:** Asegúrese de introducir el SSID correcto.
Wi-Fi, configuración protegida	Conectar la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS) o es compatible con WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.
- Un adaptador de red inalámbrica instalado en su impresora está conectado y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el adaptador de red inalámbrico.

Uso del método de configuración de botón de pulsación

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

> **Red/Puertos** > **Red [x]** > **Configuración de la red [x]** > **Inalámbrica** > **Configuración de conexión inalámbrica** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Método de botones de pulsación de inicio**

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Uso del método de Número de identificación personal (PIN)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

> **Red/Puertos** > **Red [x]** > **Configuración de la red [x]** > **Inalámbrica** > [x]**Configuración de conexión inalámbrica** > **Wi-Fi Protected Setup** > **Método PIN de inicio**

2 Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.

3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su punto de acceso en el campo de la dirección.

Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

4 Acceda a los valores de WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.

5 Introduzca el PIN de ocho dígitos y, a continuación, guarde el valor.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada temporalmente a una red Ethernet.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Red/Puertos** > **Inalámbrica**.

3 Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).

Nota: Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompartidas, el modo de red y el canal correctos.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. A continuación, espere al menos cinco segundos y vuelva a encender la impresora.

6 Para verificar si la impresora está conectada a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es Conectado.

Verificación de la configuración de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores del menú**: Utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, esto significa que no está instalada correctamente. Quite la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red**: si la impresora dispone de Ethernet o de capacidad inalámbrica y está conectada a una red, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Informes** > **Página de valores de menú**

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Informes** > **Página de configuración de la red**

2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **`Conectado`**.

Si el estado es **`Sin conexión`**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de red.

Carga de papel y de papel especial

Seleccionar y cargar el material de forma adecuada puede mejorar la fiabilidad con la que se imprimen documentos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 244 y “Almacenamiento del papel” en la página 61.

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:

> **Menú Papel** > **Tamaño/Tipo de papel** > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel > **Enviar**

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es 76 x 127 mm (3 x 5 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso y en el alimentador manual.
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso y en el alimentador manual.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Menú Papel** > **Configuración universal** > **Unidades de medida** > seleccione una unidad de medida

2. Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.
3. Seleccione la altura o anchura y pulse **Enviar**.

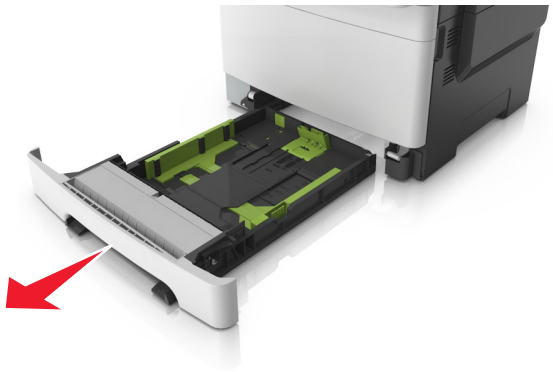
Carga de la bandeja de 250 y 550 hojas

La impresora dispone de una bandeja de 250 hojas (bandeja 1) con un alimentador manual integrado. La bandeja de 250 hojas, la bandeja dúplex de 650 hojas y la bandeja de 550 hojas admiten los mismos tamaños y tipos de papel y se cargan del mismo modo.

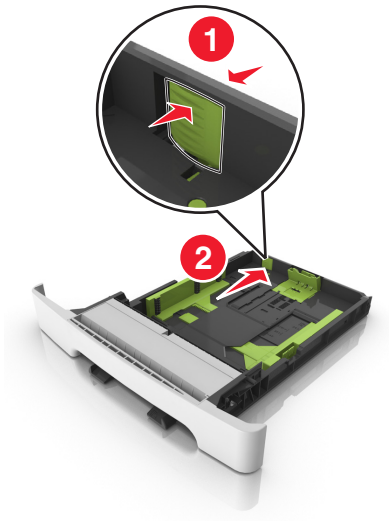
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1. Extraiga la bandeja completamente.

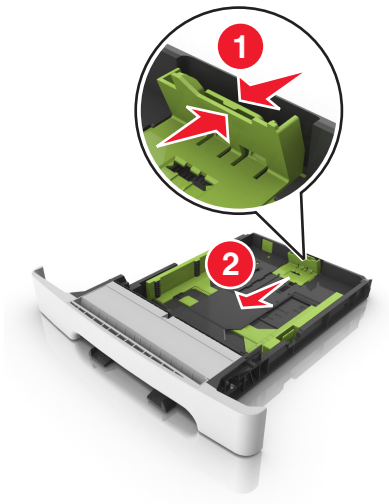
   Nota: No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo un trabajo o aparezca el mensaje **`Ocupada`** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Si el papel es más grande que el tamaño Carta, presione y desplace la guía de longitud de la parte posterior de la bandeja para extenderla.



3 Presione la lengüeta de la guía de longitud y, a continuación, desplace la guía a la posición correcta para el tamaño de papel que desea cargar.

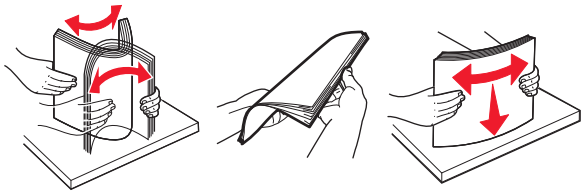


Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

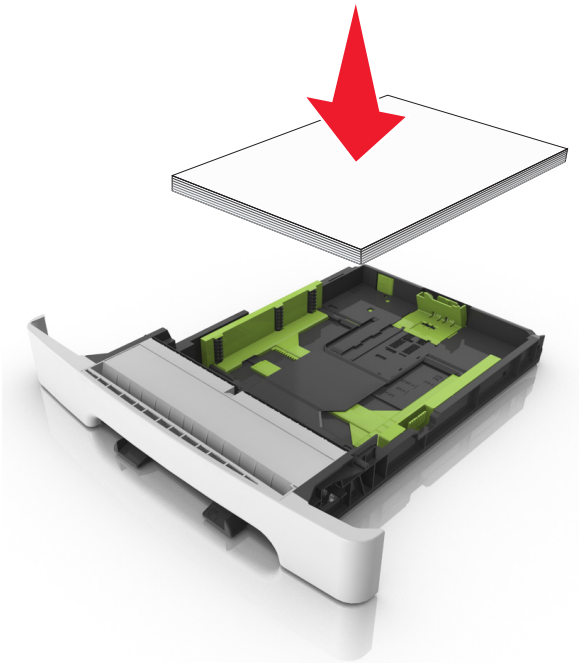
4 Presione la lengüeta de la guía de anchura y, a continuación, desplace la guía a la posición correcta para el tamaño de papel que desea cargar.

Nota: Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

5 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



6 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.



7 Coloque las guías de papel correctamente contra los bordes del papel.

8 Introduzca la bandeja.

9 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Mezclar tamaños o tipos de papel distintos en una bandeja puede producir atascos.

Carga del alimentador manual

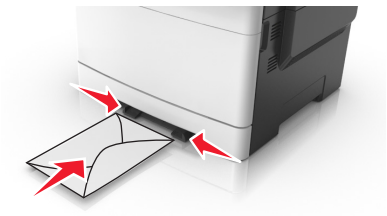
La bandeja estándar de 250 hojas posee un alimentador manual integrado que se puede utilizar para imprimir en diferentes tipos de papel de uno en uno.

1 Cargue una hoja de papel en el alimentador manual:
- Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por una cara
- Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por dos caras (dúplex)

Nota: Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función del modo de impresión.

Impresión en una cara utilizando papel con cabecera	Impresión a dos caras utilizando papel con cabecera

- Cargue el sobre con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



2 Cargue papel en el alimentador manual solo hasta el punto en el que su borde inicial puede tocar las guías del papel.

Nota: Para lograr la mejor calidad de impresión posible, utilice solo material de impresión de alta calidad para impresoras láser.

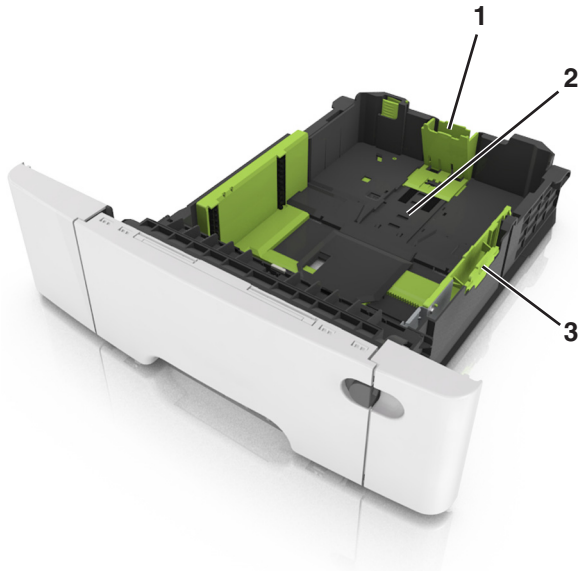
3 Ajuste las guías de papel a la anchura del papel cargado.

Advertencia: Posibles daños: No fuerce el papel al introducirlo en el alimentador. Si fuerza el papel, podría causar atascos.

Carga de la bandeja dúplex de 650 hojas

La bandeja doble de 650 hojas (bandeja 2) está compuesta por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso integrado de 100 hojas. La bandeja se carga del mismo modo que la bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas y admite los mismos tamaños y tipos de papel. Las únicas diferencias existentes son el aspecto de las lengüetas de las guías y la ubicación de los indicadores de tamaño del papel.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.



1	Lengüeta de la guía de longitud
2	Indicador de tamaño del papel
3	Lengüeta de la guía de anchura

Carga del alimentador multiuso

1 Empuje el pestillo del alimentador multiuso hacia la izquierda.

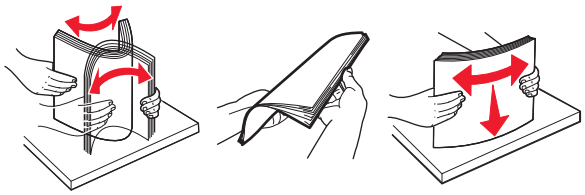
2 Abra el alimentador multiuso.

3 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.

Nota: Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.

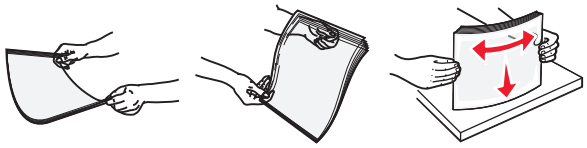
4 Prepare el papel para cargarlo.

- Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

  Nota: Evite tocar la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.

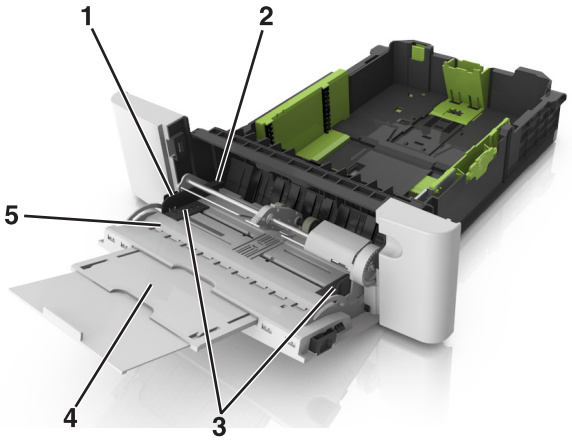


- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.

  Advertencia: Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

5 Busque el indicador de capacidad máxima de papel y la lengüeta.

Nota: Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel.



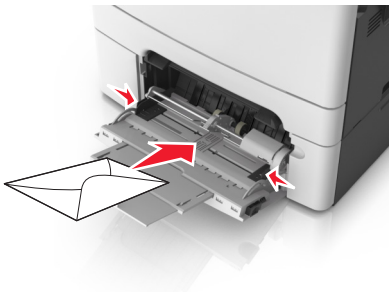
1	Lengüeta de la guía de anchura
2	Indicador de capacidad máxima de papel
3	Guía de anchura
4	Parte extensible del alimentador

5	Indicador de tamaño del papel

6 Cargue el papel y, a continuación, ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila de papel.

- Cargue el papel, las transparencias y las tarjetas con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.

- Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



Notas:

- No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel cada vez.
- El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.

7 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

La impresora establece un enlace con las bandejas cuando el tamaño y el tipo de papel especificados coinciden. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Para evitar que las bandejas se enlacen, asigne un nombre de tipo de papel personalizado único.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel**.

3 Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.
   - Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
   - Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. para obtener más información, consulte "Definición del tipo y el tamaño del papel" en la página 44.

Advertencia: Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel** > **Nombres personalizados**.

3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

4 Haga clic en **Enviar**.

5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Menú Papel** > **Nombres personalizados**

2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

3 Pulse **Enviar**.

4 Pulse **Tipos personalizados** y,a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel** > **Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Menú Papel** > **Tipos personalizados**

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Pulse **Enviar**.

Configuración de un nombre personalizado

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel** > **Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre personalizado que desee configurar; posteriormente, seleccione un papel o tipo de papel especial y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Menú Papel** > **Tipos personalizados**

2 Seleccione un nombre personalizado que desee configurar y después toque **Enviar**.

Guía de papel y papel especial

Notas:

- Asegúrese de definir el tamaño, el tipo y el peso de papel correctos en el equipo o en el panel de control.
- Flexione, airee y alise los papeles especiales antes de cargarlos.
- Puede que la impresora imprima a una velocidad reducida para evitar dañar el fusor.
- Para obtener información acerca de las cartulinas y etiquetas, consulte *Card Stock & Label Guide* en **http://support.lexmark.com**.

Uso de papel especial

Consejos sobre el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima una página de muestra en la cabecera que piense utilizar antes de adquirir grandes cantidades.
- Antes de cargar cabeceras, flexione, airee y alise las pilas de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera.

Fuente	Imprimiendo	Lado imprimible	Orientación del papel
Bandejas	A una cara	Hacia arriba	Cargue la hoja de modo que el borde superior de la hoja se introduzca primero en la impresora.
Bandejas	A dos caras	Hacia abajo	Cargue la hoja de modo que el borde inferior de la hoja se introduzca primero en la impresora.
Nota: consulte con el fabricante o distribuidor para determinar si el papel con cabecera preimpresa que ha seleccionado es compatible o no con las impresoras láser.			

Fuente	Imprimiendo	Lado imprimible	Orientación del papel
Alimentador manual	A una cara	Hacia abajo	Cargue la hoja de modo que el borde superior de la hoja se introduzca primero en la impresora.
Alimentador manual	A dos caras	Hacia arriba	Cargue la hoja de modo que el borde inferior de la hoja se introduzca primero en la impresora.
Alimentador multiuso	A una cara	Hacia abajo	Cargue la hoja de modo que el borde superior de la hoja se introduzca primero en la impresora.
Alimentador multiuso	A dos caras	Hacia arriba	Cargue la hoja de modo que el borde inferior de la hoja se introduzca primero en la impresora.
Nota: consulte con el fabricante o distribuidor para determinar si el papel con cabecera preimpresa que ha seleccionado es compatible o no con las impresoras láser.			

Sugerencias para el uso de transparencias

Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel en el menú Papel, para que coincidan con las transparencias cargadas en la bandeja.
- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Cargue las transparencias desde la bandeja de 250 hojas, el alimentador manual o el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser.
- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione, airee y alise las pilas de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.

Consejos sobre el uso de sobres

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con los sobres cargados en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser.
- Para un mejo rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m^2 (24 lb) o con un 25% de algodón.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma.
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
  - Tengan un diseño de interbloqueo.
  - Tengan pegados sellos de correo.
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado.
  - Tengan esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.
- Antes de cargar los sobres en la bandeja, flexione y airee los sobres para separarlos. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con las etiquetas cargadas en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

- Para obtener más información sobre la impresión de etiquetas y sus características y diseño, consulte (*Card Stock & Label Guide*
  disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en http://support.lexmark.com.
- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- Antes de cargar etiquetas en la bandeja, flexione y airee las etiquetas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Consejos para el uso de cartulina

La cartulina es un material especial pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de la impresión.

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con la cartulina cargada en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.
- Especifique la textura y el peso del papel en los valores de la bandeja para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- Las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de alimentación del papel.
- Antes de cargar cartulinas, flexione y airee las cartulinas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Instrucciones para el papel

Seleccione el papel o el papel especial correctos para reducir los problemas de impresión. Para obtener la mejor calidad de impresión, pruebe una muestra del papel o del papel especial antes de comprar grandes cantidades.

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

Las bandejas de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 176 g/m^2 (47 libras) de alta calidad. El alimentador multiuso puede cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 176 g/m^2 (47 libras) de alta calidad. El papel de menos de 60 g/m^2 (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 (20 libras) de alta calidad de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas), recomendamos un peso de 90 g/m^2 (24 libras) o superior.

Nota: La impresión dúplex es compatible con papel de alta calidad de fibras largas de 60 a 105 g/m^2 (de 16 a 28 lb).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 90 g/m^2 (16 y 24 lb) de alta calidad, se recomienda la fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.

- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

  En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papel de fibra larga de 60 a 90 g/m^2 (16–24 libras).
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.

En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Puede usar en la impresora papel reciclado diseñado específicamente para impresoras láser (electrofotográficas). En 1998, Lexmark presentó al gobierno de EE.UU. un estudio que demostraba que el papel reciclado que producían las principales papeleras del país se alimentaba tan bien como el papel no reciclado. Sin embargo, no se puede asegurar que la alimentación se realice correctamente con *todo tipo* de papel reciclado.

Lexmark siempre prueba sus impresoras con papel reciclado (20–100% de material de desecho) y una variedad de papeles de prueba de todo el mundo, utilizando cámaras con diferentes temperaturas y condiciones de

humedad. Lexmark no ha encontrado motivos para no recomendar el uso de los papeles de oficina reciclados actuales, pero ofrece las siguientes directrices de propiedad para el papel reciclado.

- Bajo contenido en humedad (4% – 5%)
- Suavidad adecuada (100–200 unidades Sheffield, o 140–350 unidades Bendtsen en Europa)

  Nota: Algunos tipos de papel mucho más suaves (como los papeles para láser de 24 lb de alta calidad, 50–90 unidades Sheffield) y mucho más ásperos (como los papeles de algodón de alta calidad, 200–300 unidades Sheffield) han sido desarrollados para funcionar muy bien en las impresoras láser, a pesar de su textura de superficie. Antes de usar estos tipos de papel, consulte con su proveedor de papel.
- Coeficiente de fricción adecuado (0,4 – 0,6)
- Suficiente resistencia a la flexión en la dirección de la alimentación

Es posible que el papel reciclado, el papel más ligero (<60 g/m^2 [16 lb de alta calidad]) y/o de menor espesor (<3,8 mils [0,1 mm]) y el papel de fibra corta para impresoras con alimentación en orientación vertical (o borde corto) tengan menos resistencia a la flexión de lo requerido para realizar una alimentación de papel fiable. Antes de usar estos tipos de papel para impresión (electrofotográfica) láser, consulte con su proveedor de papel. Recuerde que se trata de meras directrices generales y que es posible que incluso aunque el papel cumpla estos requisitos puede ocasionar problemas en la alimentación).

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información acerca de los orígenes de papel estándar y opcionales, así como de los tamaños, tipos y pesos del papel admitido.

Nota: Para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

Tamaños de papel admitidos

Nota: Es posible que su impresora tenga una bandeja dúplex de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas que forma parte de la bandeja doble de 650 hojas admite los mismos tamaños de papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Alimen-tador manual	Bandeja dúplex de 650 hojas		Bandeja de 550 hojas	ADF	Cristal del escáner	Modo dúplex
			Bandeja de 550 hojas	Alimentador &multiuso				
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulg.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pulgadas)	✓[1]	✓	✓[2]	✓[1]	✓[2]	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Carta 216 x 279 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	✓
Oficio 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Ejecutivo 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulg.)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	✓	X
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 pulgadas)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓[1]	✓	✓[1]	✓[1]	✓[1]	✓	X	✓
Media carta 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	✓	✓	X

[1] El origen de papel admite tamaño de papel sin *sensor de tamaño*.

[2] El papel Universal solo puede utilizarse en la bandeja estándar de 250 hojas y en la bandeja opcional de 550 hojas si el tamaño del papel está entre 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pulg.) y 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).

[3] El papel Universal solo puede utilizarse en el alimentador multiuso y el alimentador manual si el tamaño del papel está entre 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) y 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pulg.).

[4] El papel Universal solo se puede utilizar en el modo de doble cara (dúplex) si la anchura está entre 210 mm (8,27 pulg.) y 215,9 mm (8,5 pulg.), y la longitud entre 279,4 mm (11 pulg.) y 355,6 mm (14 pulg.).

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Alimen-tador manual	Bandeja dúplex de 650 hojas		Bandeja de 550 hojas	ADF	Cristal del escáner	Modo dúplex
			Bandeja de 550 hojas	Alimentador &multiuso				
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 pulg.) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	X	✓[1,3]	X	✓[1,3]	X	✓	✓	X
Universal Entre 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.) y 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.).	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	✓	✓[1,2]	X	X	✓[4]
Sobre 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3.9 x 7,5 pulgadas)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Sobre 9 98 x 225 mm (3.9 x 8,9 pulgadas)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Sobre 10 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Sobre DL 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Sobre C5 162 x 229 mm (6,4 x 9 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Sobre B5 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X
Otro 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 pulg.) hasta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	✓	X	✓[1]	X	X	X	X

[1] El origen de papel admite tamaño de papel sin *sensor de tamaño*.

[2] El papel Universal solo puede utilizarse en la bandeja estándar de 250 hojas y en la bandeja opcional de 550 hojas si el tamaño del papel está entre 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pulg.) y 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).

[3] El papel Universal solo puede utilizarse en el alimentador multiuso y el alimentador manual si el tamaño del papel está entre 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) y 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pulg.).

[4] El papel Universal solo se puede utilizar en el modo de doble cara (dúplex) si la anchura está entre 210 mm (8,27 pulg.) y 215,9 mm (8,5 pulg.), y la longitud entre 279,4 mm (11 pulg.) y 355,6 mm (14 pulg.).

Pesos y tipos de papel admitidos

Notas:

- Es posible que su impresora tenga una bandeja dúplex de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas de la bandeja dúplex de 650 hojas admite el mismo papel que la bandeja de 550 hojas. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- Las etiquetas, sobres y cartulinas siempre se imprimen a una velocidad reducida.

Tipo de papel	Bandeja de 250 hojas	Alimentador manual	Bandeja dúplex de 650 hojas		Bandeja de 550 hojas	ADF	Cristal del escáner	Impresión a dos caras
			Bandeja de 550 hojas	Alimentador multiuso				
Papel • Normal • Reciclado • Glossy • Alta calidad • Membrete • Preimpreso • Color • Claro • Pesado • Tipo personalizado [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiquetas • Papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
Sobre	X	✓	X	✓	X	✓	✓	X

Impresión

Impresión de formularios

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Formularios y favoritos > y seleccione > **Imprimir**

2 Si fuera necesario, ajuste la configuración de impresión.

3 Envíe el trabajo de impresión.

Impresión de un documento

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de enviar el trabajo de impresión.

1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.

2 Ajuste los valores si es necesario.

3 Envíe el trabajo de impresión.

Impresión en blanco y negro

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Calidad** > **Modo de impresión** > **Solo negro** > **Enviar**

Ajuste de intensidad del tóner

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Calidad** > **Intensidad del tóner**.

3 Ajuste la intensidad del tóner y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Calidad** >**Intensidad del tóner**

2 Ajuste los valores y, a continuación, toque **Enviar**.

Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo

Velocidad máxima y Rendimiento máximo permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica.

- **Velocidad máxima**: Le permite imprimir en negro o en color dependiendo de la configuración del controlador de la impresora. La impresora imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Solo en negro.
- **Rendimiento máximo**: Le permite cambiar entre negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede reducir la velocidad de impresión si en la página se mezclan diversos contenidos.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Configuración**.

3 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máx.** o **Rendim. máximo**.

4 Haga clic en **Enviar**.

Utilización del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Configuración**

2 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máx.** o **Rendim. máximo**.

3 Toque **Enviar**.

Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

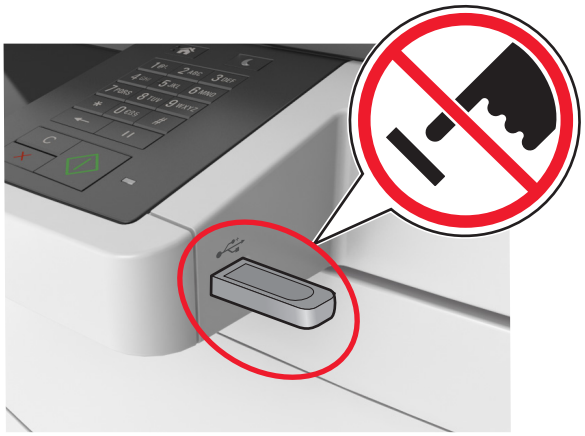
- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que escriba la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1 Inserte una unidad flash en el puerto USB.

Notas:

- En la pantalla de inicio aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora requiere atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos en espera para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia: Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red inalámbrica, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



2 En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.

3 Toque en las flechas para obtener una vista previa del documento.

4 Utilice + o − para especificar el número de copias que se van a imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- no extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio para imprimir archivos desde la unidad flash.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Notas:

- Las unidades flash USB de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de alta velocidad. No se admiten dispositivos USB de baja velocidad.
- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.

Unidades flash recomendadas	Tipos
• Lexar JumpDrive FireFly (512 MB y 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB y 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB y 1 GB)	Documentos: • .pdf • .xps Imágenes: • .dcx • .gif • .jpeg o .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF o .tif • .png • .fls

Impresión desde un dispositivo móvil

Notas:

- Asegúrese de que la impresora y el dispositivo móvil compartan la misma red inalámbrica. Para obtener más información sobre la configuración de los ajustes inalámbricos de su dispositivo móvil, consulte la documentación que se incluye con el dispositivo.
- Mobile Printing está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service

Mopria® Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con Android versión 4.4 o posterior. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.

Nota: Antes de imprimir, compruebe que Mopria Print Service está habilitado.

1. Inicie una aplicación compatible desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
2. Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
3. Envíe el trabajo de impresión.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ es un servicio de impresión móvil que permite a las aplicaciones habilitadas en dispositivos móviles imprimir en cualquier impresora con Google Cloud Print.

1. Inicie la aplicación habilitada desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
2. Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
3. Envíe el trabajo de impresión.

Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint

AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

Notas:

- Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
- Esta aplicación únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.

1. Inicie una aplicación compatible desde la pantalla de inicio de su dispositivo móvil.
2. Seleccione el elemento que desea imprimir y, a continuación, toque el icono de compartir.
3. Toque **Imprimir** y, a continuación, seleccione una impresora.
4. Imprima el documento.

Imprimir desde un dispositivo móvil a través de Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print le permite enviar documentos e imágenes directamente a una impresora Lexmark compatible.

1. Abra el documento y, a continuación, envíe o comparta el documento con Lexmark Mobile Print.

   Nota: Es posible que algunas aplicaciones de terceros no sean compatibles con la función de envío o uso compartido. Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.

2. Seleccione una impresora.
3. Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   > **Seguridad** > **Impresión confidencial** > seleccione el tipo de trabajo de impresión

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. **Nota:** Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Retenga los trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. **Nota:** el PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 1 al 9.
Caducidad de repetición de trabajos	Imprima y guarde trabajos de impresión en la memoria de la impresora.
Caducidad de trabajos para verificar	Imprima una copia de un trabajo de impresión y retenga las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan impreso todas las copias.
Caducidad de trabajos en reserva	Guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. **Nota:** Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos en espera.

Notas:

- los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.
- Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora.
- Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

2. Pulse **Enviar**.

Impresión de trabajos en espera

1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.

2 Seleccione la impresora y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
   - Si es usuario de Windows, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** y, a continuación, haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
   - Si es usuario de Macintosh, seleccione **Imprimir y poner en espera**.

3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión.

4 Si es necesario, asigne un nombre de usuario.

5 Envíe el trabajo de impresión.

6 En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Trabajos en espera**.

7 Envíe el trabajo de impresión.

Modificación de los valores de impresión confidencial

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:
   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Configuración** > **Seguridad** > **Configuración de impresión confidencial**.

3 Modifique los valores:
   - Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera ese número, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
   - Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprime los trabajos dentro de ese tiempo, se borran todos sus trabajos.

4 Haga clic en **Enviar** para guardar los valores modificados.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   > **Informes** > **Imprimir fuentes**

2 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en una memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Informes** > **Imprimir directorio**

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse en el teclado numérico.
2. Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

   Nota: Si pulsa en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

1. En función del sistema operativo, realice una de las siguientes acciones:
   - Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
   - En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
2. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Realización de copias

Realización de una copia rápida

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

3 En el panel de control de la impresora, pulse .

Copia mediante el ADF

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia > **Copiar**

Realización de una copia con el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia > **Copiar**

Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar la página siguiente**.

3 Toque **Finalizar trabajo**.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Contenido** > **Foto** >

3 En el menú Origen de contenido, seleccione el ajuste que mejor se adapte a la fotografía original.

4 Toque > **Copiar**

Nota: Si tiene más fotografías para digitalizar, coloque la siguiente sobre el cristal del escáner y toque **Digitalizar la página siguiente**.

5 Toque **Finalizar trabajo**.

Copia en papel especial

Copia en transparencias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > ✓

3 Desplácese a:

Copiar > en seleccione la bandeja que contiene las transparencias > **Copiar**

Si no hay ninguna bandeja que contenga transparencias, desplácese a:

Alimentador manual > ✓ > seleccione el tamaño de las transparencias > ✓ > **Transparencia** > ✓

4 Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, toque **Copiar**.

Copia en cabecera

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > ✓

4 Desplácese a:

Copiar en > seleccione la bandeja que contiene la cabecera > **Copiar**

5 Si no hay ninguna bandeja que contenga cabeceras, desplácese a:

Alimentador manual > seleccione el tamaño de las cabeceras > **Cabecera**

6 Cargue la cabecera cara arriba de forma que el borde superior sea lo primero que entre en el alimentador multiuso y toque **Copiar**.

Creación de un método abreviado de copia con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.

2 Ajuste los valores de copia y toque **Guardar como método abreviado**.

Nota: Si cambia los valores después de crear el método abreviado de copia, los valores no se guardarán.

3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

4 Compruebe que el nombre del método abreviado sea correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Notas:

- El nombre de método abreviado se muestra en el icono Métodos abreviados de copia de la pantalla de inicio de la impresora.
- Puede utilizar este método abreviado al copiar otro documento utilizando los mismos valores.

Personalización de los valores de copia

Copia con distinto tamaño

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original >
4. Desplácese a:

   Copiar en > seleccione un nuevo tamaño para la copia > > **Copiar**

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original >
4. Desplácese a:

   Copiar en > seleccione la bandeja que contiene el tipo de papel que desee usar >
5. Toque **Copiar**.

Copia de distintos tamaños de papel

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con distintos tamaños de papel. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: Copia de tamaños de papel mixtos

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Copiar de** > **Tamaños mixtos** > ✓

4. Desplácese a:

   Copiar en > **Correspondencia de tamaño automático** > ✓ > **Copiar**

   El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: Copia con un solo tamaño de papel

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Copiar de** > **Tamaños mixtos** > ✓

4. Desplácese a:

   Copiar en > **Carta** > ✓ > **Copiar**

   El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza y ajusta los tamaños de papel mixtos para que encajen en el papel seleccionado.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Caras (Dúplex)** > seleccione el método de impresión dúplex que prefiera

Nota: Para el método de impresión dúplex que prefiera, el primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor “2 caras a 2 caras” si los originales están a dos caras y desea copias a dos caras.

4 Toque > **Copiar**.

Reducción o ampliación de copias

El tamaño de las copias se puede modificar de un 25% a un 400% del tamaño original del documento.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.

4 En el área Escala, toque o para aumentar o reducir el valor en un 1%.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.

Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica. Esto ajusta automáticamente la imagen de digitalización del documento original para que se adapte al tamaño del papel que se está utilizando para la copia.

5 Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Contenido**

4 Toque el botón que mejor represente el tipo del contenido del documento que está copiando.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.

5 Toque .

6 Toque el botón que mejor represente el origen del contenido del documento que está copiando.
- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Foto/Película**: el documento original es una foto de una película.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

7 Toque > **Copiar**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimirlas como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > escriba el número de copias > **Clasificar** > seleccione el orden que desee para las páginas > > **Copiar**

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Opciones avanzadas** > **Hojas de separación**

Nota: Defina Clasificar como"1,2,3 - 1,2,3" para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si la opción Clasificar está definida como "1,1,1 - 2,2,2", se añadirán hojas de separación al final del trabajo de copia. Para obtener más información, consulte “Clasificación de copias” en la página 79.

4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Entre copias**
- **Entre trabajos**
- **Entre páginas**
- **Desactivada**

5 Toque > **Copiar**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- Asegúrese de que el tamaño del papel sea Carta, Legal, A4 o JIS B5.

- Asegúrese de establecer el tamaño de la copia en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Opciones avanzadas** > **Ahorro de papel** > seleccione la salida que desee > >> **Copiar**

   Nota: Si está desactivado el ahorro de papel, no está disponible la opción Imprimir bordes de página.

Creación de un trabajo de copia personalizado

El trabajo de copia personalizado o creación de trabajo se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los valores proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos valores o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, el conjunto estará formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el ADF, el conjunto estará formado por todas las páginas digitalizadas hasta que se vacíe la bandeja del ADF.
- Si digitaliza una página con el ADF, el conjunto estará formado por una página.

Por ejemplo:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Copiar > **Opciones avanzadas** > **Trabajo personalizado** > **On** > > **Copiar**

   Nota: Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

4 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en la bandeja del ADF, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar desde ADF** o **Digitalizar desde superficie**.

Nota: Cambie los valores del trabajo de digitalización según convenga.

5 Si tiene otro documento para digitalizar, repita el paso anterior. De lo contrario, toque **Terminar el trabajo**.

Transmisión de información a las copias

Colocación de un encabezado o un pie de página

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Opciones avanzadas** > **Encabezado/Pie** > seleccione donde desea colocar el encabezado o pie de página > seleccione el tipo de encabezado o pie de página que desea

4 Introduzca la información necesaria en función del encabezado o pie de página seleccionados y toque **Terminado**.

5 Toque y a continuación .

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia, Personalizado o Borrador.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Opciones avanzadas** > **Plantilla** > s > **Terminado** > **Copiar**

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento original se encuentra en el ADF

Cuando el alimentador automático de documentos (ADF) comience a procesar un documento, seleccione **Cancelar trabajo** en la pantalla del panel de control de la impresora.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

En la pantalla principal, toque **Cancelar trabajo**.

Aparece el mensaje **`Cancelando`** en la pantalla. Cuando se cancela el trabajo, se muestra la pantalla de copia.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1. En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse ✖ en el teclado numérico.
2. Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque **Eliminar**.

Nota: Si pulsa ✖ en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Descripción del menú Copiar

Copiar de

Esta opción le permite seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Pulse el tamaño de papel que coincida con el documento original.
- Para copiar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel con la misma anchura, toque **Tamaños mixtos**.

Copiar en

Esta opción le permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Pulse el tamaño y el tipo de papel correspondiente al papel cargado.
- Si los valores de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel que desea utilizar no está cargado en una de las bandejas, toque **Alimentador manual** y cargue manualmente el papel en el alimentador manual o en el multiuso.
- Cuando “Copiar en” se establece en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño de papel que el documento original. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **`No se ha encontrado el tamaño de papel`** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja o en el alimentador manual o en el multiuso.

Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, toque − o + en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

Caras (dúplex)

Esta opción permite realizar copias de una o dos caras a partir de documentos originales de una o dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

- **Foto/Película**: el documento original es una foto de una película.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Color

Esta opción le permite configurar la salida de la imagen digitalizada en color o en monocromo.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales mediante la asignación de un nombre de método abreviado.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF**: endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Dúplex avanzado**: esta opción especifica la orientación de los documentos, tengan una o dos caras, y cómo se encuadernan.
- **Imágenes avanzadas**: esta opción le permite ajustar los valores de Centrado automático, Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Imagen simétrica, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de copiar el documento.
- **Crear folleto**: esta opción crea un folleto. Puede elegir entre el formato a una o dos caras.

  Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
- **Configuración de portada**: esta opción establece la portada de las copias y los folletos.
- **Trabajo personalizado**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

  Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o las marcas de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, por lo que no se imprimirá nada en esa sección.
- **Encabezado/Pie**: esta opción introduce la fecha o la hora, el número de página, el número Bates o el texto personalizado, y los imprime en la posición especificada en el encabezado o pie.
- **Desplazamiento de márgenes**: esta opción aumenta o disminuye el tamaño del margen de página moviendo la imagen digitalizada. Toque + o − para establecer el margen que desea. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.
- **Plantilla**: esta opción crea una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede elegir entre Confidencial, Copia y Borrador y Urgente, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo “Introducir texto personalizado”. La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.

- **Ahorro papel**: esta opción imprime dos o más páginas de un documento original en la misma página. La opción Ahorro papel también se denomina impresión *N en una*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 por cara imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 por cara imprimirá cuatro páginas en una sola página.
- **Hojas de separación**: esta opción coloca una hoja de papel en blanco entre copias, páginas o trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de e-mail

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de correo electrónico/FTP** > **Configuración de correo electrónico**.

3 Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores del correo electrónico

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > > **Valores de correo electrónico/FTP** > > **Configuración de correo electrónico**.

3 Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Creación de un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En la columna Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados** > > **Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

4 Introduzca un nombre único para el destinatario y seguidamente especifique la dirección de correo electrónico. Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con comas.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de correo electrónico con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > **Destinatario** > e introduzca una dirección de correo electrónico

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de e-mail del destinatario siguiente.

2 Toque **Asunto** y escriba el asunto del correo electrónico. A continuación, toque en **Terminado**.

3 Toque **Mensaje** y escriba su mensaje. A continuación, toque en **Terminado**.

4 Ajuste los valores del correo electrónico.

Nota: Si cambia los valores después de crear el método abreviado de correo electrónico, no se guardan los ajustes.

5 Toque .

6 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

7 Compruebe que el nombre del método abreviado sea correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Notas:

- El nombre de método abreviado se muestra en el icono Métodos abreviados de correo electrónico de la pantalla de inicio de la impresora.
- Puede utilizar este método abreviado al enviar por correo electrónico otro documento utilizando los mismos valores.

Envío de documentos por correo electrónico

Nota: También puede enviar un correo electrónico mediante las aplicaciones Envío múltiple o MyShortcut desde la pantalla de inicio. Para obtener más información, consulte "Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio" en la página 22.

Envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

   Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegegúrese de que el tamaño del documento original y el del papel de la copia son iguales.

3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

   Correo electrónico > **Destinatario(s)**

4. Escriba la dirección de correo electrónico o pulse **#** con el treclado y, a continuación, introduzca el número de método abreviado.

   Notas:

   - Para agregar destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.
   - Asimismo, puede introducir una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones.

5. Pulse **Hecho** > **Enviar**.

Envío de correos electrónicos con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse **#**, después introduzca el número de método abreviado con el teclado y, a continuación, toque .

Nota: Para introducir destinatarios adicionales, toque **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

4 Toque **Enviar**.

Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > **Destinatatio(s)** > > introduzca el nombre del destinatario > **Buscar**

4 Toque el nombre del destinatario.

Nota: Para introducir otros destinatarios, toque **Dirección siguiente** e introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.

5 Toque **Hecho**.

Personalización de los valores del correo electrónico

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > **Destinatario(s)** > introduzca una dirección de correo electrónico > **Terminado**

4 Toque **Asunto** y escriba el asunto del correo electrónico. A continuación, toque en **Terminado**.

5 Toque **Mensaje** y escriba su mensaje. A continuación, toque en **Terminado**.

Cambio del tipo de archivo de salida

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > **Destinatario(s)** > introduzca la dirección del correo electrónico > **Terminado** > **Enviar como**

3 Seleccione el tipo de archivo que desea enviar.

Nota: Si selecciona PDF seguro, se le solicitará que introduzca la contraseña dos veces.

4 Toque > **Enviar**.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalizando`**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalizando`** o bien cuando aparezca **`Digitalizar la página siguiente`**/**`Terminar el trabajo`**.

Descripción de las opciones del correo electrónico

Destinatario(s)

Esta opción le permite introducir el destinatario del correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico.

Asunto

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el correo electrónico.

Mensaje

Esta opción permite escribir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Nombre de archivo

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Tamaño original

Esta opción permite definir el tamaño del papel de los documentos que va a enviar por correo electrónico. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del correo electrónico. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Color

Esta opción le permite configurar la salida de la imagen digitalizada en color o en monocromo.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película**: el documento original es una foto de una película.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF**: úselo para crear un único archivo con varias páginas. Esto se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF**: úselo para crear varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS**: úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF**: úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT**: úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Nota: Para utilizar la opción de RTF o TXT, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead™.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex)**: especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel. También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación**: especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF**: endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Imágenes avanzadas**: esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por correo electrónico.
- **Trabajo personalizado**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

  Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o las marcas de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes eliminará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, por lo que no se imprimirá nada en esa sección.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Fax

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Configuración de la impresora como aparato de fax

Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de fax (identificación de la empresa, de la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número de fax (número de teléfono del dispositivo, de la empresa, la entidad o la persona que envía el fax). Para obtener más información, consulte “Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones” en la página 328.

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

La primera vez que se enciende la impresora, aparece una serie de pantallas de inicio. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas Nombre de fax y Número de fax.

1. Cuando aparezca la pantalla Nombre de fax, realice lo siguiente:
   - **a** Introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
   - **b** Introduzca el nombre de fax y, a continuación, toque **Enviar**.
2. Cuando aparezca la pantalla Número de fax, introduzca el número de fax y, a continuación, toque **Enviar**.

Configuración de fax con Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico**.

3 En el campo Nombre de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

4 En el campo Número de fax, introduzca el número de fax de la impresora.

5 Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

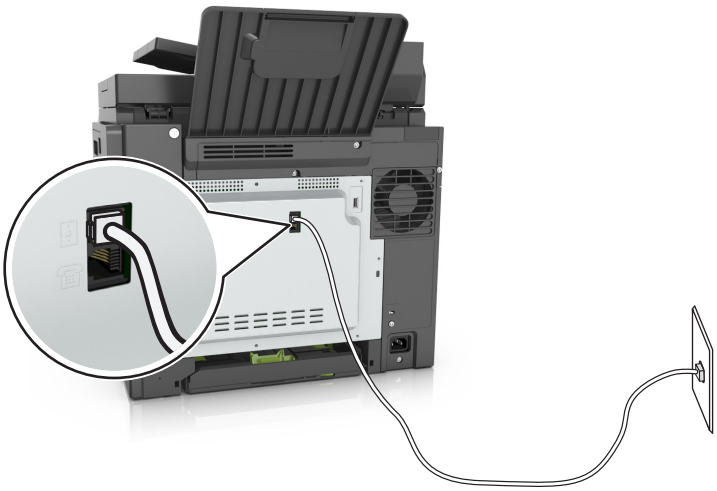
Configuración del fax mediante una línea telefónica estándar

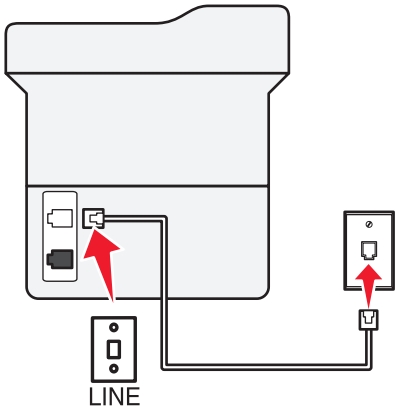
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva





1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

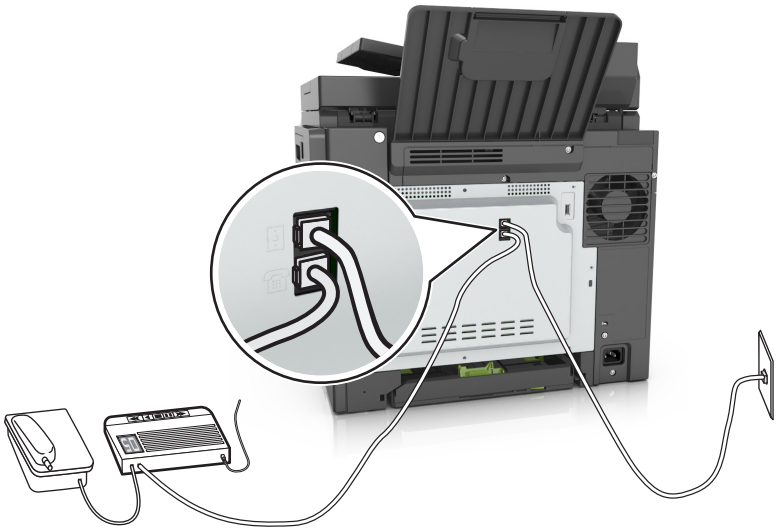
Notas:

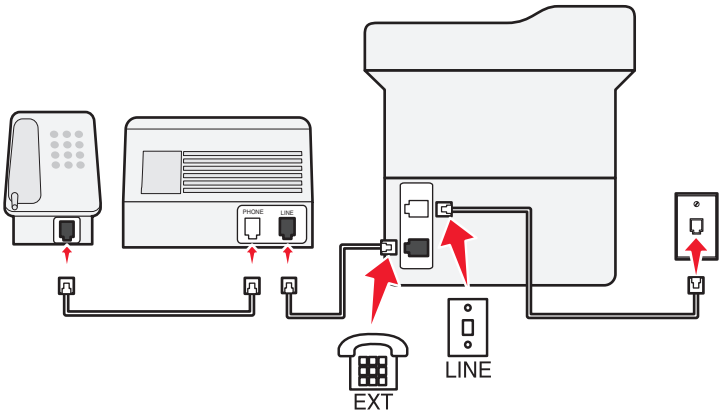
- Puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes automáticamente, configure la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

Nota: Si está suscrito en un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Conectado a la misma toma mural telefónica



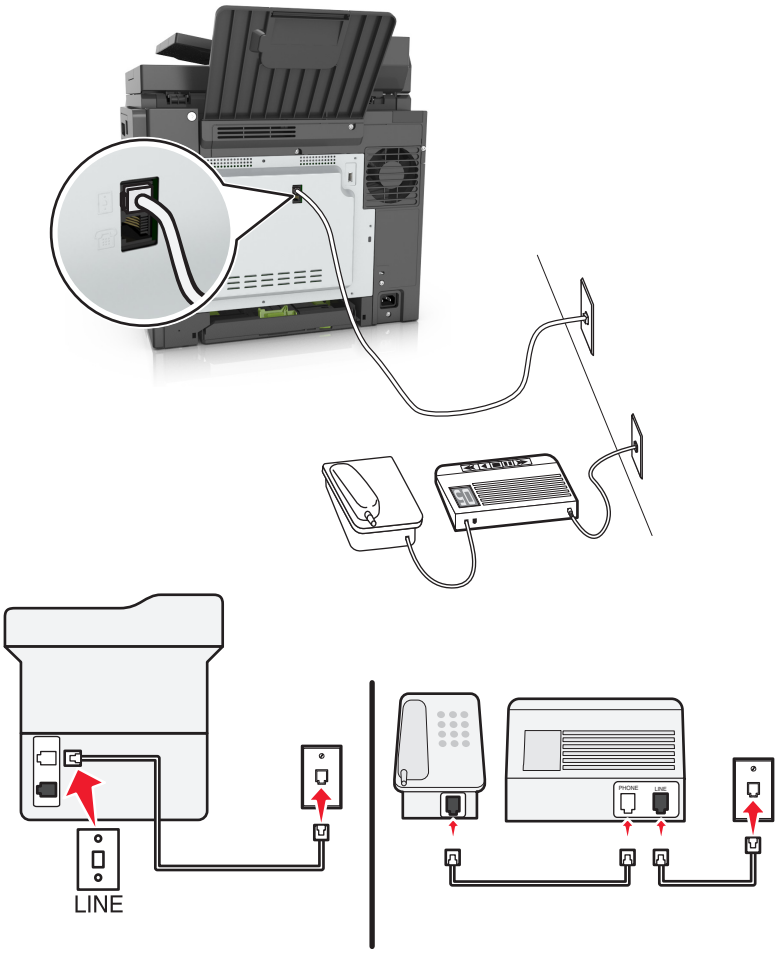


1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

3 Conecte el contestador al puerto telefónico de la impresora.

Conectada a una toma mural diferente



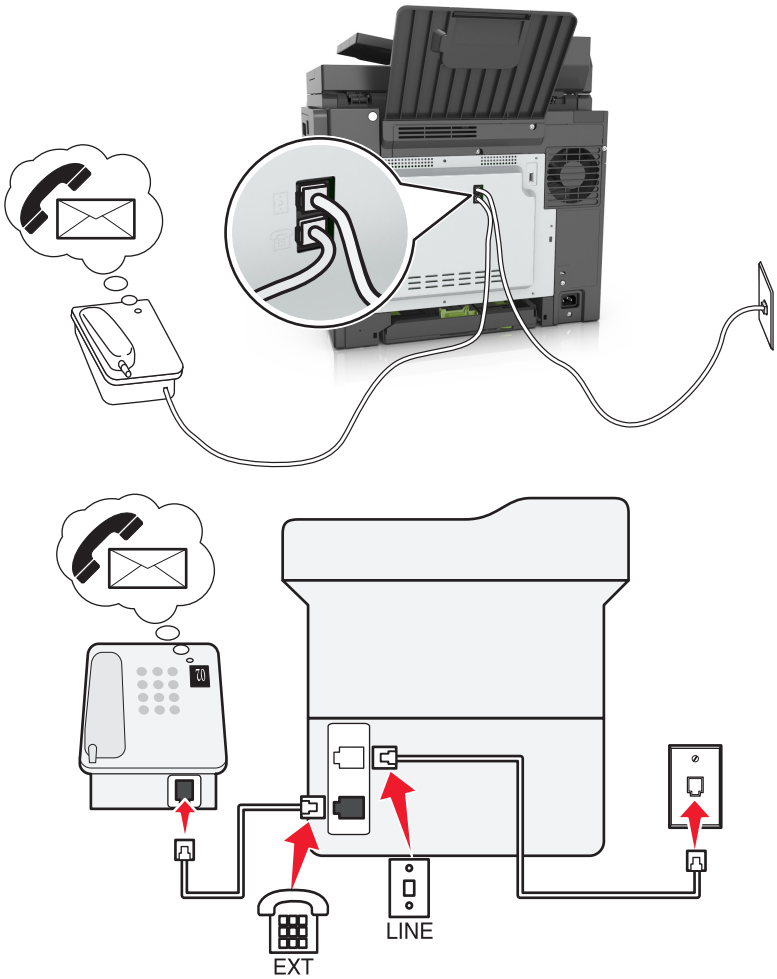
1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

Notas:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, configure la impresora para que reciba faxes automáticamente.
- Configure la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, configure el valor Nº tonos respuesta de la impresora en seis.

Configuración 3: La impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz



1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

3 Conecte el teléfono al puerto telefónico de la impresora.

Notas:

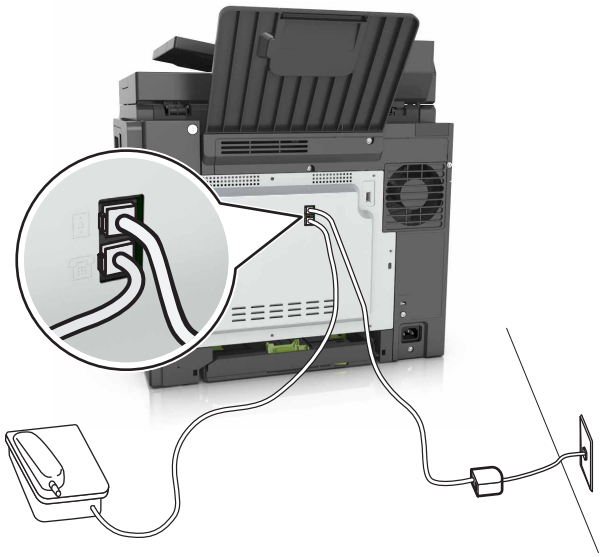
- Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con mayor frecuencia que el fax y si se suscribe a un servicio de timbre distintivo.
- Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse ***9*** o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.
- También puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente, pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax.

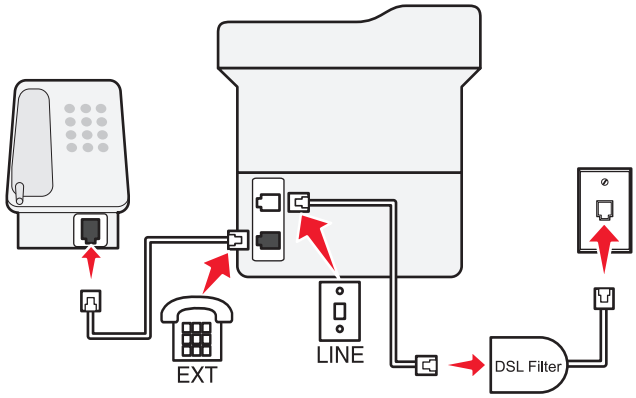
Configuración del fax mediante una línea digital de abonado

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.





Una línea digital de abonado (DSL) divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal.

Para minimizar las interferencias entre los dos canales, solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.

1. Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
3. Conecte el otro extremo del cable al puerto telefónico del filtro DSL.

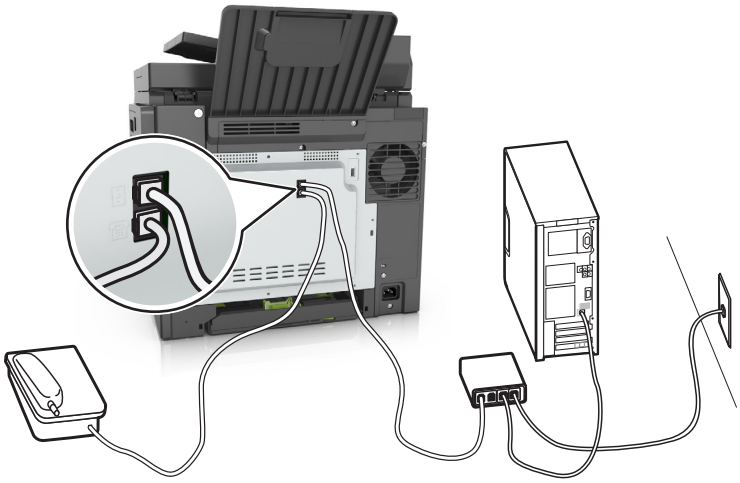
Nota: Para conectar un teléfono a la impresora, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto telefónico de la impresora y conecte el teléfono.

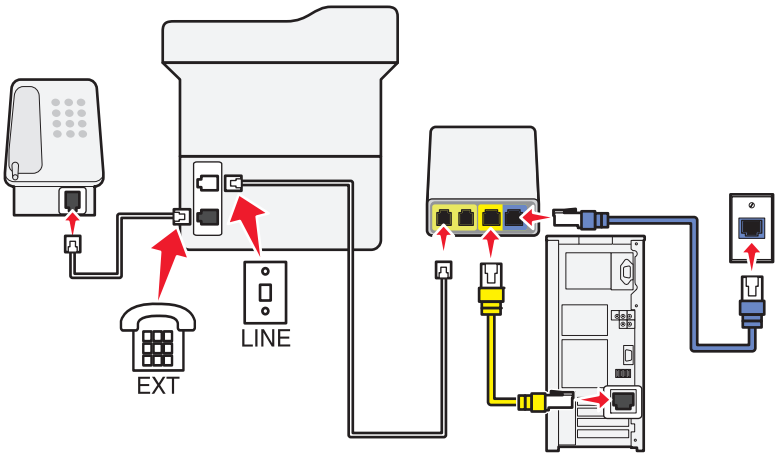
Configuración del fax mediante un servicio telefónico de VoIP

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.





1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

   Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

3 Conecte el teléfono al puerto telefónico de la impresora.

Notas:

- Para comprobar si el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto y escuche el tono de llamada.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos, pero no quiere pagar costes adicionales, utilice un divisor telefónico. Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.
- Para comprobar el divisor, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

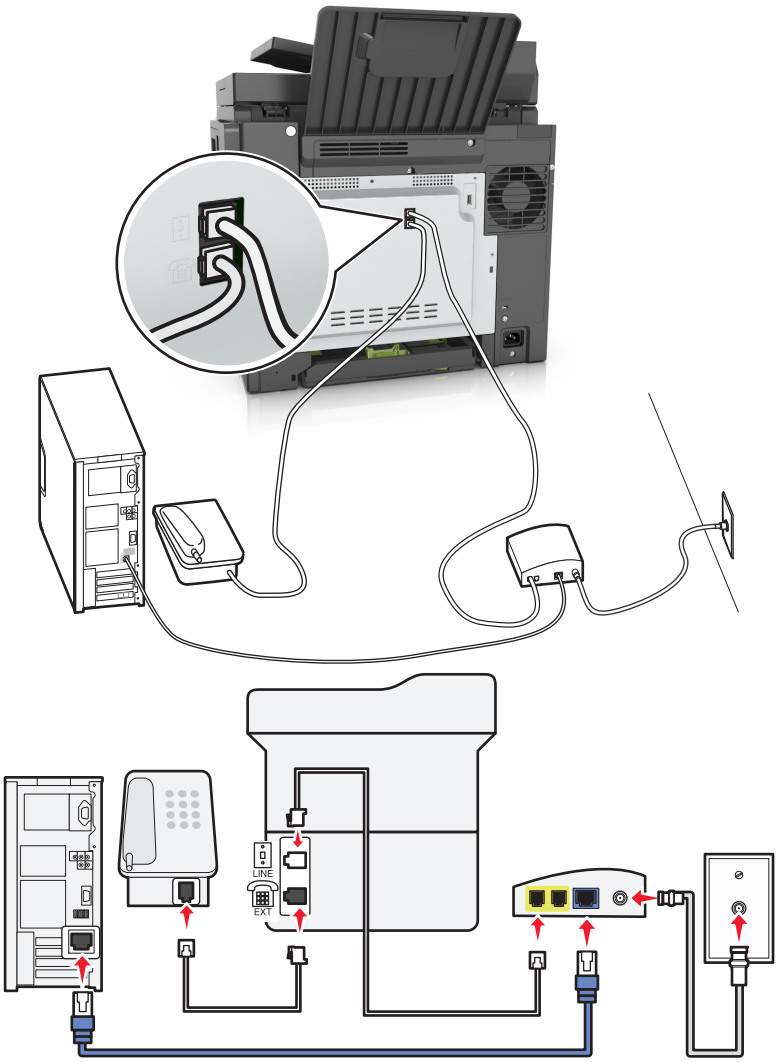
Configuración del faz mediante una conexión de módem de cable

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

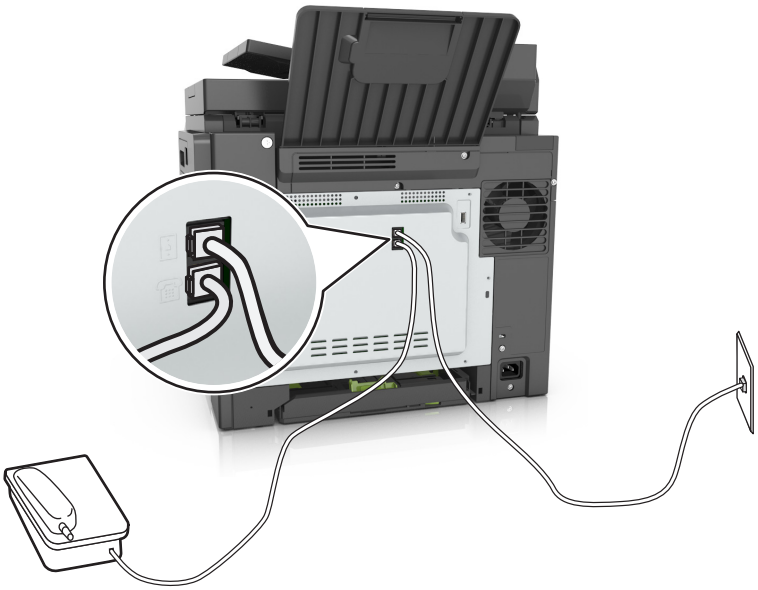
Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable

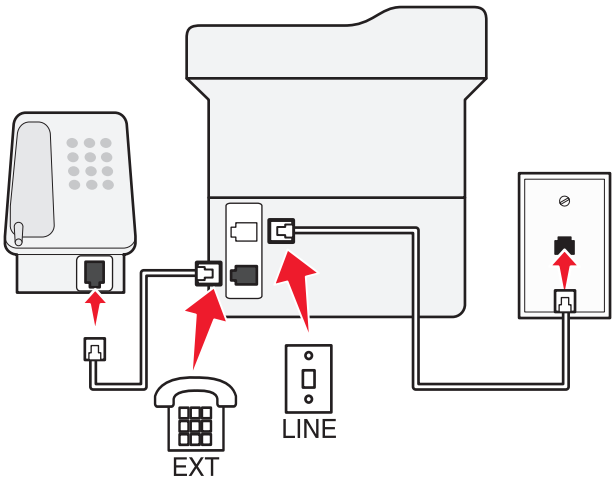


1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.
3. Conecte el teléfono analógico al puerto telefónico de la impresora.

Nota: Para comprobar si el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio





1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable a una toma mural de teléfono analógica activa.

3 Conecte el teléfono analógico al puerto telefónico de la impresora.

Configuración de fax en países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos

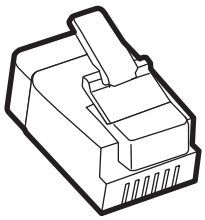
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

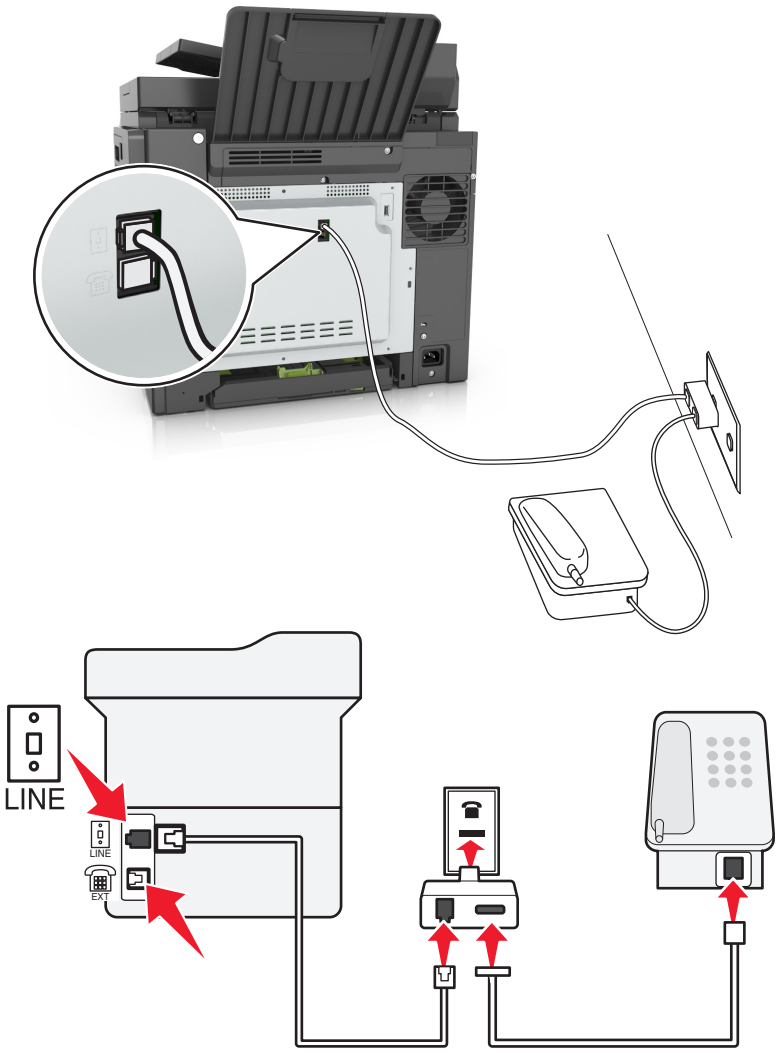
La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ11. Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, use un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el puerto telefónico de la impresora. No quite el adaptador de conexión del puerto telefónico de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.



Nombre de la pieza	Número de referencia
Adaptador de conexión Lexmark	40X8519

Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



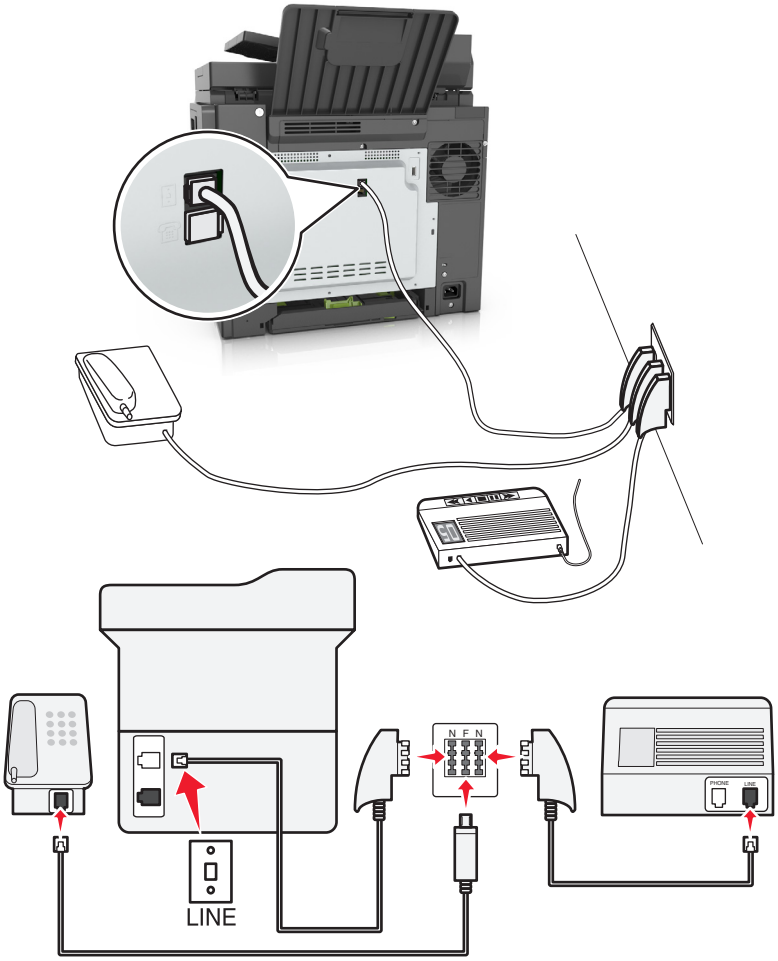
1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a la toma mural.

3 Si desea conectar otro dispositivo con un conector diferente de RJ11 a la misma toma de pared, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos. Conecte la impresora a uno de los puertos N.



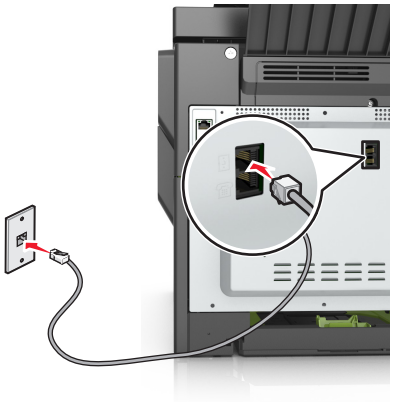
1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Conexión a un servicio de tono distintivo

Puede que su compañía telefónica ponga a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede resultar útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.



3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

Nota: el valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es Activado. Esto configura la impresora de forma que contesta a patrones de tono sencillos, dobles y triples.

a En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico** > **Respuesta activada**

b Seleccione el valor de patrón que desee cambiar y, a continuación, pulse **Enviar**.

Configuración del nombre y el número del fax saliente

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico**.

3 En el campo Nombre de fax, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

4 En el campo Número de fax, introduzca el número de fax de la impresora.

5 Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Seguridad** > **Fijar fecha y hora**.

3 En el campo Ajuste manual de fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Seguridad** > > **Fijar fecha y hora**.

3 Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.

4 Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, toque **Fax**.

4 Introduzca el número de fax o un método abreviado.

Nota: Para agregar destinatarios, pulse **Número siguiente** y, a continuación, introduzca el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien busque en la libreta de direcciones.

5 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

Para usuarios de Windows

1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de enviar por fax.

2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.

3 Haga clic en **Fax** > **Activar fax** y, a continuación, introduzca los números de fax del destinatario.

4 Si es necesario, configure otros valores de fax.

5 Aplique los cambios y, a continuación, envíe el trabajo de fax.

Notas:

- La opción de fax solo está disponible con el controlador PostScript® o el controlador de fax universal. Para obtener más información, vaya a **http://support.lexmark.com**.
- Para utilizar la opción de envío y recepción de faxes con el controlador PostScript, configure y active la opción en la ficha Configuración.

Para usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

2 Seleccione la impresora.

3 Introduzca el número de fax del destinatario y, a continuación, configure otros valores de fax, si es necesario.

4 Envíe el trabajo de fax.

Envío de fax con un número de método abreviado

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcación rápida de un teléfono o fax. Un número de método abreviado (1–999) puede contener un único destinatario o varios.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado.

4 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red. Para obtener más información sobre la activación de la función de libreta de direcciones, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > > introduzca el nombre del destinatario > **Buscar**

Nota: Solo puede buscar un nombre cada vez.

4 Seleccione el nombre del destinatario y, a continuación, toque **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones** > **Envío retrasado**

Nota: Si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista de cola de fax.

4 Especifique la hora de envío del fax y luego toque .

5 Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

Asígnele un número de método abreviado a un solo número de fax o a un grupo de números.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >> **Administrar métodos abreviados** > > **Configuración de métodos abreviados de fax**.

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

3 Introduzca un nombre para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Notas:

- Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
- separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4 Asígneles un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.

Nota: Para crear un grupo de números de fax, toque **Nº siguiente** e introduzca el número de fax siguiente.

2 Toque .

3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.

4 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Nota: Si el nombre del método abreviado es incorrecto, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Personalización de los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

4 En el Área de resolución, toque las flechas para seleccionar la resolución que desee.

Nota: Seleccione una resolución de Estándar (mayor rapidez) a Ultrafina (mayor calidad a menor velocidad).

5 Toque **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

4 Ajuste la intensidad del fax y toque **Enviar fax**.

Consulta de un registro de fax

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Informes**.

3 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > >**Valores de fax** > >**Configuración de fax analógico** >> **Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de fax de los remitentes específicos que desee bloquear.

Cancelación de un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, toque **Cancelar trabajo** en el panel de control de la impresora mientras se muestre **`Digitalización`**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, toque **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalización`** o bien cuando aparezca **`Digitalizar la página siguiente`** o **`Terminar el trabajo`**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Retención y reenvío de faxes

Faxes retenidos

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores del fax** > **Configuración de fax analógico** > **Faxes retenidos**.

3 En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Desactivado**
- **Siempre activado**
- **Manual**
- **Programada**

4 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:

a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.

b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.

c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.

d En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.

5 Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >> **Valores de Fax**.

3 En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir**, **Imprimir y reenviar** o **Reenviar**.

4 En el menú “Enviar a”, seleccione **Fax**, **Correo electrónico**, **FTP**, **LDSS** o **eSF**.

5 En el campo “Ir a acceso directo”, introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

6 Haga clic en **Enviar**.

Descripción de las opciones de fax

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione uno de los valores siguientes:

- **Estándar**: use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp**: use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp**: use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex)**: especifica si el documento original se imprime por una cara o por ambas caras del papel (dúplex). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.
- **Orientación**: especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película**: el documento original es una foto de una película.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Color

Esta opción le permite configurar la salida de la imagen digitalizada en color o en monocromo.

Envío retrasado

Esta opción permite enviar un fax más adelante.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación del ADF**: esta opción le permite enderezar las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Imágenes avanzadas**: esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Balance de color, Color excluido, Contraste, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por fax.
- **Trabajo personalizado**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

  Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o las marcas de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Digitalización

Uso de Digitalizar a red

Digitalizar a red le permite digitalizar documentos y enviarlos a los destinos de red especificados por el personal de asistencia técnica. Después de haber establecido los destinos (carpetas de red compartidas) en la red, el proceso de configuración de la aplicación implica la instalación y configuración de la aplicación en las impresoras adecuadas por medio de Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte “Configuración de Scan to Network” en la página 25.

Digitalización a una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Utilice el ADF para documentos de varias páginas, incluidas las páginas a doble cara (dúplex).	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Solo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP también podría ser otra impresora PostScript.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Hay dos métodos para crear números de método abreviado: Mediante el Embedded Web Server y mediante el panel de control de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Desplácese a:

Valores > área Otros valores > **Administrar métodos abreviados** > **Métodos abreviados de FTP**

3 Introduzca la información pertinente

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

4 Introduzca un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **FTP** > introduzca la dirección FTP > > introduzca un nombre para el método abreviado > **Terminado**

2 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Notas:

- Si el nombre del método abreviado es incorrecto, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.
- Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalización en una dirección FTP mediante el panel de control de la impresora

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

FTP > **FTP** > escriba la dirección FTP > **Hecho** > **Enviar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse **#** en el teclado y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.

4 Toque > **Enviar**.

Digitalizar a un FTP utilizando la libreta de direcciones

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **FTP** > > introduzca el nombre del destinatario > **Buscar**

4 Toque el nombre del destinatario.

Nota: Para buscar destinatarios adicionales, toque **Buscar de nuevo**, y vuelva a escribir el nombre del siguiente destinatario.

5 Toque > **Enviar**.

Digitalización en un equipo o unidad flash

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Utilice el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El ordenador no tiene que estar conectado directamente a la impresora para recibir imágenes mediante la digitalización a un ordenador. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

Digitalización a un equipo a través de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Perfil de digitalización** > **Crear perfil de digitalización**.
3. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione una ubicación del equipo en la que desea guardar la imagen digitalizada.
5. Introduzca un nombre de digitalización y, a continuación, un nombre de usuario.

   Nota: El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6. Haga clic en **Enviar**.

   Nota: Al hacer clic en **Enviar**, se asigna un número de método abreviado automáticamente. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

7 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

a Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

b Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

c Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado utilizando el teclado numérico.
- En la pantalla de inicio, navegue hasta:
  Trabajos en espera > **Perfiles** > seleccione el método abreviado en la lista

Nota: El escáner digitaliza el documento y envía el documento al directorio que ha especificado.

8 Visualice el archivo en el equipo.

Nota: El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Configuración de Digitalizar en equipo

Notas:

- Este característica solo es compatible con Windows Vista o posterior.
- Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.

Nota: Si la impresora no aparece en la lista, agregue la impresora.

2 Abra las propiedades de la impresora y, a continuación, ajuste los valores según sea necesario.

3 En el panel de control, pulse **Digitalizar en equipo** > seleccione el valor de digitalización correspondiente > **Enviar**.

Digitalización en una unidad flash

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

Nota: Aparece la pantalla de inicio de la unidad USB.

4 Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, pulse **Digitalizar a Unidad USB**.

Nota: La impresora vuelve a la pantalla de inicio tras 30 segundos de inactividad.

5 Ajuste los valores de digitalización y, a continuación, toque **Digitalizar**.

Descripción de las opciones de digitalización

FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Nombre de archivo

Esta opción permite introducir el nombre del archivo de la imagen digitalizada.

Tamaño original

Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel de los documentos que va a digitalizar. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Color

Esta opción le permite configurar la salida de la imagen digitalizada en color o en monocromo.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.

- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película**: el documento original es una foto de una película.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Intensidad

Esta opción ajusta el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF**: úselo para crear un único archivo con varias páginas. El PDF se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS**: úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF**: úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT**: úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Nota: Para utilizar la opción de RTF o TXT, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex)**: especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel.
- **Orientación**: especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación**: especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el archivo. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Uso de las opciones avanzadas

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ajustar inclinación de ADF**: endereza las imágenes digitalizadas que estén ligeramente inclinadas cuando se reciben de la bandeja del ADF.
- **Imágenes avanzadas**: esta opción ajusta los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen reflejada, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de digitalizar el documento.
- **Trabajo personalizado**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

  Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o las marcas de los bordes del documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Suministros

Cartucho cian
Cartucho magenta
Cartucho amarillo
Cartucho negro
Contenedor de tóner de desecho
Kit de imagen
Kit de mantenimiento

Menú Papel

Origen predeterminado
Tamaño/tipo de papel
Sustituir tamaño
Textura papel
Peso del papel
Carga de papel
Tipos personali.
Nombres person.
Tamaños de digitalización personalizados
Configuración universal

Informes

Página de valores de menú
Estadísticas dispositivo
Página de configuración de la red
Página de configuración de red [x]
Lista de métodos abreviados
Registro de trabajo de fax
Registro de llamadas de fax
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles
Imprimir fuentes
Imprimir directorio
Imprimir demo
Informe de activos
Resumen de registro de eventos

Red/Puertos

NIC activo
Red estándar[1]
USB estándar
Configuración SMTP

Seguridad

Editar configuraciones de seguridad
Otros valores de seguridad
Impresión confidencial
Borrar arch. datos tempor.
Registro de auditoría de seguridad
Fijar fecha y hora

Valores

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de correo electrónico
Valores de FTP
Menú Unidad flash
Valores OCR[3]
Valores de impresión

Ayuda

Imprimir todas las guías
Guía para copias
Guía para correos electrónicos
Guía del fax
Guía para FTP
Calidad de color
Guía de defectos de impresión
Guía de información
Guía de suministros

Administrar métodos abreviados

Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de FTP
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de perfil

Menú Tarjeta de opción[2]

[índice de cada DLE instalado]

[1] Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

[2] Este menú solo aparece cuando está instalada una DLE o más.

[3] Este menú sólo aparece si ha adquirido e instalado la solución de OCR AccuRead.

Suministros, menú

Utilice	Para
Cartucho cian	Ver el estado de los cartuchos de tóner, que puede ser cualquiera de los siguientes: Aviso temprano Bajo No válido Casi al final de vida Sustituir Falta Defectuoso &Aceptar No admitido
Cartucho magenta	
Cartucho amarillo	
Cartucho negro	
Contenedor de tóner de desecho Casi lleno Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado del contenedor de tóner de desecho.
Kit de imagen &Aceptar Sustituir kit de imagen negro Sustituir kit de color	Ver el estado del kit de imagen.
Kit mantenimiento &Aceptar Sustituir	Ver el estado de la unidad de mantenimiento.

Menú Papel

Menú Origen predeterminado

Utilice	Para
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Notas:** • La bandeja a doble cara de 650 hojas debe instalarse para que el alimentador multiuso aparezca como opción en el menú Papel. • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Solo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se vinculan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

Menú Tamaño/tipo de papel

Utilice	Para
Tamaño de bandeja [x] A4 A5 JIS-B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Universal	Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.
Tipo de bandeja [x] Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Brillante Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, uno de los nombres definidos por el usuario aparece en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas. • El tipo Transparencia solo se puede utilizar con la bandeja de 250 hojas.
Tamaño alim multiuso A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • El elemento de menú sólo es válido cuando está instalado el alimentador multiuso. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Utilice	Para
Tipo alim. multiuso Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Brillante Etiquetas Alta calidad Sobre Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. **Nota:** Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño papel manual A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal	Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo papel manual Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Brillante Etiquetas Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Utilice	Para
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre 10 de fábrica para Estados Unidos. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo sobre manual Sobre Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. **Notas:** • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje **`Cambiar papel`**.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel normal cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura de cartulina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cartulina cargada. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las transparencias cargadas. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel reciclaje cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Textura brillante Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel brillante cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las etiquetas cargadas. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel Alta calidad cargado. **Nota:** Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de los sobres cargados. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura membrete Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cabecera cargada. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel preimpreso cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel de color cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura fina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel ligero cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura gruesa Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel pesado cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura papel áspero/algodón Áspero	Especificar la textura relativa del papel de algodón cargado.
Textura personalizada [x] Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel personalizado cargado. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Peso del papel, menú

Utilice	Hasta
Peso normal Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel normal cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cartulina Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de la cartulina cargada. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso transparencia Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso reciclado Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso de glossy Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel brillante cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso alta cal. Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel Bond cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso sobre Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cabecera Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso preimpreso Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Peso color Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel a color cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso ligero Claro	Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es ligero.
Peso pesado Pesado	Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es pesado.
Peso áspero/algodón Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel rugoso o de algodón cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso personalizado [x] Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Hasta
Cargar reciclado Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar glossy Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Glossy como tipo de papel.
Cargar alta calidad Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.
Cargar cabecera Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.
Notas: • Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús.	

Utilice	Hasta
Cargar papel color Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.
Carga ligera Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Carga pesada Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. **Nota:** Cargar personalizado [x] solo está disponible si se admite el tipo personalizado.

Notas:

- Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús.

Tipo personalizado, menú

Utilice	Para
Tipo personalizado [x] Papel Tarjeta Transparencia Brillante Áspero/Algodón Etiquetas Sobre	Asocia un papel o un tipo de papel especial con un nombre predeterminado de fábrica de Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario, creado desde Embedded Web Server o MarkVision™ Professional. **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica para Tipo personalizado [x]. • La bandeja de papel o el alimentador deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Tarjeta Transparencia Brillante Áspero/Algodón Etiquetas Sobre	Especifique un tipo de papel cuando se seleccione Reciclado. **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador deben admitir el tipo de papel Reciclado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Utilice	Para
Nombre personalizado [x]	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye a Tipo personalizado [x] en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Anchura Altura Orientación 2 digitalizaciones por cara Desactivado Activado	Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados. **Notas:** • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la anchura. 216 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Anchura. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la altura. 356 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Altura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara.

Configuración universal, menú

Utilice	Para
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identificar las unidades de medida. **Notas:** • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–8,5 pulgadas 76–216 mm	Definir la anchura vertical. **Notas:** • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg. • 216 mm es el valor predeterminado internacional. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Defina la altura vertical. **Notas:** • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg. • 356 mm es el valor predeterminado internacional. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección. **Notas:** • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe sobre los valores actuales del menú de la impresora. El informe también contiene información sobre el estado de los suministros y una lista de opciones de hardware que se instalaron correctamente.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y el número de páginas impresas.
Página de configuración de la red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de red de la impresora. **Nota:** Esta opción del menú sólo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Página de configuración de red [x]	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de red de la impresora. **Nota:** Este menú solo aparece cuando hay más de una opción de red instalada y en impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
Registro de trabajo de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. **Notas:** • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. **Notas:** • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de e-mail	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprimir una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o en el disco duro de la impresora. **Notas:** • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • Asegúrese de que la tarjeta de memoria o el disco duro estén instalados y funcionen correctamente.

Utilice	Para
Imprimir demo Página demo [lista de páginas de demostración disponibles]	Imprimir una lista de los archivos demo disponibles en el firmware, la opción de memoria flash y la opción de disco.
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos de la impresora, como por ejemplo el número de serie y el modelo.
Resumen de registro de eventos	Imprimir un resumen de los eventos registrados.

Red/Puertos

NIC activo, menú

Utilice	Para
NIC activo Autom. [lista de las tarjetas de red disponibles]	Permitir que la impresora se conecte a una red. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece si está instalado un adaptador de red opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú sólo aparecen los puertos activos.

Utilice	Hasta
Ethernet consumo eficiente de energía Activar Desactivar	Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet. **Nota:** Activar es el valor predeterminado de fábrica.
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.

Utilice	Hasta
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Modo NPA Desactivado Autom.	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.
Mem intermedia red Autom. De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Autom.	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco formateado. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Autom.	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de red estándar O Configuración de red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk	Mostrar y establecer los valores de red de la impresora. **Nota:** El menú Inalámbrico aparece sólo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** > **Red estándar** > **Configuración de red estándar** > **Informes**
- **Red/Puertos** > **Red [x]** > **Configuración de red [x]** > **Informes**

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** > **Red estándar** > **Configuración de red estándar** > **Tarjeta de red**
- **Red/Puertos** > **Red [x]** >**Configuración de red [x] Tarjeta de red** >

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión del adaptador de red inalámbrica.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de un adaptador de red inalámbrica activo.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.
Tiempo de espera de trabajo 0, 10–225 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. **Notas:** • “90 segundos” es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor entre 1 y 9, aparece el mensaje **`No válido`** en la pantalla y no se guarda el valor.
Página banner Desactivada Activada	Permitir imprimir una página banner. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** > **Red estándar** > **Configuración de red estándar** > **TCP/IP**
- **Red/Puertos** > **Network [x]** > **Configuración de red [x]** > **TCP/IP**

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual.

Utilice	Para
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. **Nota:** La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activado Desactivado	Especificar la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activado Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de RARP. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activado Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar IP automática Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Enviar archivos a la impresora usando el servidor FTP integrado. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor Web incorporado (Embedded Web Server) que le permite supervisar y gestionar la impresora de forma remota mediante un navegador Web. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS de seguridad [x]	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Menú IPv6

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Menú Red/Puertos** > **Red estándar** > **Configuración de red estándar** > **IPv6**
- **Menú Red/Puertos** > **Red [x]** > **Configuración de red [x]** > **IPv6**

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activar IPv6 en la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Configuración automática Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activada.
Definir nombre de host	Definir el nombre de host. **Nota:** Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Ver dirección	
Ver dirección de enrutador	
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activar DHCPv6 en la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Inalámbrico, menú

Nota: Este menú sólo está disponible en impresoras conectadas a una red inalámbrica o en modelos de impresora que incluyen un adaptador de red inalámbrica.

Para acceder al menú, navegue hasta:

Red/Puertos > **Red [x]** >**Configuración de red [x]** > **Inalámbrico**

Utilice	Para
Wi-Fi, configuración protegida Método de botones de pulsación de inicio Método PIN de inicio	Establecer una red inalámbrica y activar la seguridad de la red. **Notas:** • El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. • El método PIN de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica cuando se introduce un PIN en la impresora en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Activar/Desactivar la detección automática WPS Activar Desactivar	Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio) **Nota:** Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Modo Red Tipo BSS Infraestructura Ad hoc	Especificar el modo de red. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. • Ad hoc configura la conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.
Compatibilidad 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica. **Nota:** 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.
Seleccionar red	Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Ver la calidad de la conexión inalámbrica.
Ver modo de seguridad	Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.

AppleTalk, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** > **Red estándar** > **Configuración de red estándar** > **AppleTalk**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** > **Configuración de red [x]** > **AppleTalk**

Utilice	Para
Activado Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. **Nota:** El nombre de AppleTalk solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. **Nota:** La dirección AppleTalk sólo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. **Nota:** La zona predeterminada de la red es el valor predeterminado.

Menú USB estándar

Utilice	Para
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.

Utilice	Para
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Activada.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia del puerto USB Desactivada Automática De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada USB. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Dirección ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. **Nota:** Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. **Nota:** Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Pasarela ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. **Nota:** Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Configuración de SMTP

Utilice	Para
Pasarela SMTP principal	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto. **Nota:** 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
Puerto de la pasarela SMTP principal	
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 30.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Utilizar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico. **Nota:** “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno. • "ID de usuario de dispositivo" y "Contraseña de dispositivo" se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
Correo electrónico iniciado por usuario Ning. Usar credenciales de dispositivo SMTP Usar ID y contraseña de usuario de sesión Usar dirección de correo electrónico y contraseña de la sesión Preguntar al usuario	
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	
Dominio Kerberos 5	
Dominio NTLM	

Menú Seguridad

Menú Editar configuraciones de seguridad

Utilice	Para
Editar contraseña de seguridad	Crear una contraseña de seguridad. **Nota:** Este elemento del menú solo aparece cuando existe una contraseña de seguridad.
Editar bloques	Editar las cuentas internas, NTLM, varias configuraciones, contraseña y PIN.
Editar plantillas de seguridad	Agregar o editar la plantilla de seguridad.
Editar controles de acceso	Controlar el acceso a los menús de la impresora, actualizaciones de firmware, trabajos en espera y otros puntos de acceso.

Menú Otros valores de seguridad

Utilice	Para
Restricciones de conexión Intentos fallidos de conexión Límite de tiempo de intentos fallidos Duración de bloqueo Tiempo de espera de conexión del panel Tiempo de espera de conexión remota	Establecer un límite para el tiempo y el número de intentos de conexión fallidos en el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen *todos* los usuarios. **Notas:** • "Intentos fallidos de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 10 intentos. "3 intentos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Límite de tiempo de intentos fallidos" especifica el tiempo durante el que se pueden producir intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. "5 minutos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Duración de bloqueo" especifica el tiempo durante el que permanecen bloqueados los usuarios tras haber superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 1 a 60 minutos. "5 minutos" es el valor predeterminado de fábrica. 1 indica que la impresora no impone una duración de bloqueo. • “Tiempo de espera de conexión del panel” especifica el tiempo durante el que la impresora está inactiva en la pantalla de inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. “30 segundos” es el valor predeterminado de fábrica. • "Tiempo de espera de conexión remota" especifica el tiempo durante el que una interfaz remota permanece inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 120 minutos. "10 minutos" es el valor predeterminado de fábrica.
Puente de restablecimiento de seguridad Sin efecto Controles de acceso = "Sin seguridad" Restauración de los valores de seguridad predeterminados de fábrica	Ajustar los valores de seguridad. **Notas:** • “Sin efecto” significa que el restablecimiento no tiene ningún tipo de consecuencia sobre la configuración de seguridad de la impresora. • Controles de acceso = "Sin seguridad" mantiene toda la información de seguridad definida por el usuario. "Sin seguridad" es el valor predeterminado de fábrica. • “Restaurar valores de seguridad predeterminados de fábrica” elimina toda la información de seguridad definida por el usuario y restaura los valores predeterminados de fábrica en el menú Otros valores de seguridad.
Verificación de certificado LDAP Demanda Probar Permitir Nunca	Permitir al usuario solicitar un certificado de servidor. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es "Demanda". Esto significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona certificado o se proporciona uno no válido, la sesión finaliza automáticamente. • “Probar ” significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, la sesión finaliza automáticamente. • “Permitir” significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, éste se ignorará y la sesión continuará con normalidad. • “Nunca” significa que no se solicita un certificado de servidor.
Longitud mínima de PIN 1–16	Limitar la longitud de dígitos del número de identificación personal (PIN). **Nota:** 4 es el valor predeterminado de fábrica.

Impresión confidencial, menú

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo Desactivada 2–10	Establecer el límite del número de veces que se puede introducir un PIN no válido. **Notas:** • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente. • Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que el la impresora guarda trabajos de impresión confidenciales. **Notas:** • Si se ha modificado el valor de "Caducidad de trabajo confidencial" mientras hay trabajos de impresión confidenciales en la memoria o en el disco duro de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión confidenciales no se cambia al nuevo valor predeterminado. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria de la impresora se eliminarán.
Caducidad de repetición de trabajos Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que el la impresora guarda trabajos de impresión.
Caducidad de trabajos para verificar Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que la impresora guarda trabajos de impresión que necesitan ser verificados.
Caducidad de trabajos en reserva Desactivada 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Definir el tiempo que la impresora almacena los trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad.
Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.	

Menú de borrado de archivos temporales

La opción Borrar archivos temporales elimina *solo* los datos de trabajo de impresión del disco duro de la impresora que el sistema de archivos *no está* usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora, como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos.

Nota: Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Utilice	Para
Modo Limpiar Autom.	Especificar el modo para borrar archivos de datos temporales.
Método automático Pase único Pase múltiple	Marcar el espacio de disco utilizado por un trabajo de impresión anterior. Este método no permite que el sistema de archivos reutilice este espacio hasta que se haya limpiado. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es “Pase único”. • Solo el valor Limpieza automática permite a los usuarios borrar archivos de datos temporales sin tener que desactivar la impresora durante un largo período de tiempo. • La información altamente confidencial debe borrarse usando *solo* el método Pase múltiple.

Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
Registro de exportación	Permitir a un usuario autorizado exportar el registro de seguridad. **Notas:** • Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, conecte una unidad flash a la impresora. • Para exportar el registro del Embedded Web Server, descargue el registro a un equipo.
Borrar registro Sí No	Especificar si se borran los registros de auditoría.
Configurar registro Permitir auditoría Sí No Permitir registro del sistema remoto No Sí Servidor syslog remoto [cadena de 256 caracteres] Puerto syslog remoto 1–65535 Método syslog remoto UDP normal Stunnel Utilidad de registro del sistema remoto 0–23 Registro completo Actualizar entradas antiguas Enviar por correo electrónico el registro y, a continuación, borrar todas las entradas	Especificar la configuración de los registros de auditoría. **Notas:** • Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Servidor syslog remoto" determina el valor que se utiliza para enviar los registros al servidor syslog remoto. • "Puerto syslog remoto" identifica el puerto por el que la impresora transmite los eventos registrados a un servidor remoto. • "Método syslog remoto" identifica el protocolo utilizado por la impresora para transmitir eventos registrados a un servidor remoto. El valor predeterminado de fábrica es UDP Normal. • "Utilidad syslog remoto" determina el valor de utilidad que usa la impresora para enviar eventos al servidor syslog remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • "Registro completo" determina la solución de la impresora si el registro llena completamente la memoria asignada. "Sobrescribir las entradas antiguas" es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Configurar registro (continuación) Dirección de correo electrónico de administrador [cadena de 256 caracteres] Firmar digitalmente exportaciones Desactivada Activada Gravedad de los eventos que se van a registrar 0–7 Syslog remoto de eventos no registrados No Sí Correo electrónico de alerta de registro borrado No Sí Correo electrónico de alerta de registro actualizado No Sí Correo electrónico de alerta de % lleno No Sí Nivel de alerta de % lleno 1–99 Correo electrónico de alerta de registro exportado No Sí Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada No Sí Finales de línea de registro LF (\n) CR (\r) CRLF (\r\n)	Especificar la configuración de los registros de auditoría. **Notas:** • “Dirección de correo electrónico del administrador” determina si los administradores reciben automáticamente una notificación de determinados eventos del registro. Esta opción puede incluir una o varias direcciones de correo electrónico (separadas por comas). • “Firmar digitalmente exportaciones” determina si la impresora firma automáticamente cada registro de seguridad exportado. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • "Gravedad de los eventos que se van a registrar" guarda el valor de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • “Eventos no registrados en syslog remoto” determina si la impresora envía eventos al servidor remoto que tienen un nivel de gravedad superior al valor de "Gravedad de los eventos que se van a registrar". No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de registro borrado" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cada vez que se borra un registro a través del panel de control de la impresora o el EWS. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de registro actualizado" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando sobrescriben las entradas de registro. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de % lleno" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando el registro llena una determinada cantidad de su espacio dedicado. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Nivel de alerta de % lleno" determina si el espacio ocupado por el registro es igual o superior al valor del nivel de alerta por espacio insuficiente. 90 es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de registro exportado" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando se exporta una entrada de registro. No es el valor predeterminado de fábrica. • "Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada" determina si la impresora envía un correo electrónico al administrador cuando se modifica el valor de Activar registro de auditoría. No es el valor predeterminado de fábrica. • “Finales de línea de registro” especifica cómo se tratarán los finales de línea del archivo de registro, dependiendo del sistema operativo en el que se analice o vea el archivo. "LF (\n)" es el valor predeterminado de fábrica.

Definir fecha/hora, menú

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.
Ajustar manualmente fecha y hora	Introducir la fecha y la hora. **Nota:** La fecha y hora se configuran con el formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS.
Zona horaria	Seleccionar la zona horaria. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activada Desactivada	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de la zona horaria.
Personalizar configuración de zona horaria Semana inicio DST Día inicio DST Mes inicio DST Hora inicio DST Semana fin DST Día fin DST Mes fin DST Hora fin DST Desviación DST	Permitir que el usuario configure la zona horaria.
Activar NTP Activada Desactivada	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Servidor NTP	Ver la dirección del servidor NTP.
Activar autenticación Activada Desactivada	Cambiar el valor de autenticación a Activado o Desactivado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Para
Idioma Español Francés Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Griego Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japonés	Establecer el idioma del texto que aparece en la pantalla. **Nota:** No todos los idiomas están disponibles en todos los modelos. Es posible que necesite instalar hardware especial en algunos idiomas.
Mostrar estimac. sumin. Mostrar estim. No mostrar estimaciones	Vea las estimaciones de los consumibles en el panel de control, Embedded Web Server, la configuración de menú y los informes estadísticos del dispositivo. **Nota:** "Mostrar estimaciones" es el valor predeterminado de fábrica.
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica. • Establecer el Eco Mode en Energía o Papel puede afectar al rendimiento de la impresora, pero no a la calidad de impresión.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	Active un pitido en el alimentador automático cuando se cargue papel. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo silencioso Desactivado Activado	Reducir el ruido de la impresora. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ejecutar la configuración inicial Sí No	Ejecutar el asistente de configuración.

Utilice	Para
Teclado Tipo de teclado Español Francés Francés (Canadá) Deutsch Italiano Español Griego Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugués Ruso Polaco Alemán (Suiza) Francés (Suiza) Coreano Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Japonés Tecla personalizada [x]	Especifique un idioma y la información de tecla personalizada para el teclado en pantalla.
Tamaños de papel Estados Unidos Métrico	Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es US. • El país o región que ha seleccionado en el asistente de configuración inicial determina el valor inicial del tamaño de papel.
Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 9751:12000.

Utilice	Para
Información mostrada Lado izquierdo Lado derecho	Especifique la información mostrada en las esquinas superiores de la pantalla de inicio. Seleccione de entre las siguientes opciones: Ninguno Dirección del IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha/hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración rápida Texto personalizado [x] Nombre de modelo **Notas:** • Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. • Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho.
Información mostrada (continuación) Texto personalizado [x]	Personalice el texto mostrado en las esquinas superiores de la pantalla de inicio. **Nota:** Puede introducir hasta 32 caracteres.
Información mostrada (continuación) Tóner negro Tóner cian Tóner magenta Tóner amarillo Fusor Módulo de transferencia	Especifique la información mostrada para suministros. Seleccione de entre las siguientes opciones: Cuándo mostrar No mostrar Mostrar Mensaje a mostrar Predeterminado Alternativo Predeterminado [entrada de texto] Alternativo [entrada de texto] **Notas:** • No mostrar es el valor predeterminado de fábrica para Cuándo se muestra. • El valor predeterminado de fábrica para Mensaje para mostrar es Predeterminado.

Utilice	Para
Información mostrada (continuación) Contenedor de tóner de desecho Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio	Personaliza la información mostrada para determinados menús. Seleccione de entre las siguientes opciones: Mostrar Sí No Mensaje a mostrar Predeterminado Alternativo Predeterminado [entrada de texto] Alternativo [entrada de texto] **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para Mostrar es No. • El valor predeterminado de fábrica para Mensaje para mostrar es Predeterminado.
Personalización de la pantalla de inicio Cambiar idioma Copiar Métodos abreviados de copia Fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de e-mail FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Unidad USB Perfiles y aplicaciones Marcadores Trabajos por usuario Formularios y favoritos Copia de tarjetas Digitalizar en la red MyShortcut Envío múltiple	Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial. Seleccione de entre las siguientes opciones: Mostrar No mostrar
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Dar formato a la fecha de la impresora. **Nota:** MM-DD-AAAA es la configuración de fábrica para Estados Unidos. DD-MM-AAAA es el valor internacional predeterminado de fábrica.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Formato de la hora. **Nota:** 12 horas A.M./P.M. es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Brillo de la pantalla 20–100	Especificar el brillo de la pantalla. **Nota:** 100 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia a una página Desactivado Activado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Respuesta sonora Botón Respuesta Activado Desactivado Volumen 1–10	Establezca el volumen y la respuesta de los botones. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para el botón Respuesta es Activado. • El valor predeterminado de fábrica para Volumen es 5.
Mostrar marcadores Sí No	Especifique si se muestran marcadores desde el área de trabajos en espera. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifique si se permite la eliminación del fondo de las imágenes. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. **Notas:** • Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Nivel del trabajo, debe volverse a digitalizar a todo el trabajo. • Si se selecciona Nivel de la página, la digitalización deberá repetirse a partir de la página atascada en adelante.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especificar el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de Embedded Web Server. **Nota:** 120 es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especificar un nombre de contacto para la impresora. **Nota:** El nombre de contacto se almacena en Embedded Web Server.
Ubicación	Especifique la ubicación de la impresora. **Nota:** La ubicación se almacenará en Embedded Web Server.
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho	Definir una alarma para cuando la impresora requiera la intervención del usuario. Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo **Nota:** El valor predeterminado de fábrica para Control de alarma y Alarma de cartucho es Simple.

Utilice	Para
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 1–240	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar a un estado de reducción de consumo energético. **Nota:** 15 minutos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Modo suspensión Desactivado 1–120	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de suspensión. **Notas:** • 20 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Solo se muestra Desactivado si Ahorro de energía está también desactivado. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento.
Tiempos de espera Imprimir con la pantalla apagada Permitir impresión con la pantalla apagada Mostrar cuando la impresión	Imprimir un trabajo con la pantalla apagada. **Nota:** Mostrar cuando la impresión es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Tiempo de espera de hibernación Desactivado 20 minutos 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 día 2 días 3 días 1 semana 2 semanas 1 mes	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de hibernación. **Nota:** 3 días es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión Hibernar No hibernar	Definir la impresora en el modo de hibernación incluso si hay una conexión Ethernet activa. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No hibernar.
Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla 15–300	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de que la pantalla vuelva automáticamente al estado Preparado. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Configure la impresora para que finalice los trabajos de impresión después de estar inactiva durante un período de tiempo determinado. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando haya transcurrido el periodo establecido en el temporizador, se imprimirá cualquier página parcialmente impresa que siga en la impresora. • Espera de impresión está disponible solo al usar emulación PCL.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535	Defina el período de tiempo que espera la impresora para recibir más datos del host. **Notas:** • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera solo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo de espera de retención de trabajo 5–255	Defina el período de tiempo que la impresora espera a que intervenga un usuario antes de retener los trabajos que precisen recursos no disponibles. **Notas:** • 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Recuperación de errores Inicio automático Reiniciar cuando está inactiva Reiniciar siempre No reiniciar nunca	Establece la impresora para que se reinicie cuando se encuentre un error. **Nota:** "Reiniciar siempre" es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de errores Máximo de inicios automáticos 1–20	Establezca el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora. **Nota:** 2 es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permita que la impresora continúe la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea cuando dichas situaciones no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Recup. atasco Activado Desactivado Autom.	Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que otras tareas de impresión requieran la memoria necesaria para retener las páginas.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Configure la impresora para imprimir un resultado correcto de una página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Ajustes de accesibilidad Prolong. espera pant. Activado Desactivado	Se sigue mostrando la misma ubicación y se pone a cero el temporizador de tiempo de espera en lugar de regresar a la pantalla de inicio. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustes de accesibilidad Velocidad de voz Muy lento Lento Normal Rápido Más rápido Muy rápido Rápido Muy rápido Lo más rápido	Ajuste la velocidad de voz en la navegación por voz. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustes de accesibilidad Volumen auriculares 1–10	Ajuste el volumen de los auriculares. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Información enviada a Lexmark Utilización de páginas y consumibles (anónimo) Activado Desactivado	Envía información anónima de uso del dispositivo a Lexmark. **Nota:** El valor predeterminado depende de lo que haya seleccionado durante la configuración inicial.
Pulsar botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de reposo mientras esta se encuentra inactiva. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determine cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada.
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Utilice los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. • Restaurar ahora restablece todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en disco duro no se ven afectadas.
Exportar archivo de configuración Exportar	Exporte los archivos de configuración a una unidad flash.
Export. archivo reg. comprimido Exportar	Exporta el archivo de registro de la impresora comprimido a una unidad flash.

Menú de valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Autom. Activado Desactivado	Especificar si las copias se imprimen en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Detección color auto. Sensibilidad color 1–9 Sensibilidad área 1–9	Establecer la cantidad de color que la impresora puede detectar del documento original. **Nota:** Este elemento de menú sólo es aplicable cuando Color está establecido en Automático.
Permitir copias en color Activado Desactivado	Activar la impresión de copias en color. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Al establecer esta opción en Desactivado, se ocultarán todos los menús de colores. • Este valor anula el valor Color.
Caras (doble cara) De 1 caras a 1 caras De 1 caras a 2 caras De 2 caras a 1 caras De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original tiene dos caras o una y si la copia debe realizarse por ambas caras o por una. **Nota:** De 1 cara a 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. Este valor se selecciona cuando se utiliza un documento original a una cara para un trabajo de copia a una cara.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una vertical 2 en una horizontal 4 en una vertical 4 en una horizontal	Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Impresión de bordes de página Activado Desactivado	Especifique si se imprime un borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** (1,2,3) (1,2,3) es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de ID	Especificar la mida del document original. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Los tamaños de papel Legal, Folio y Oficio (México) solo se pueden utilizar en el alimentador automático de documentos (ADF).
Copiar en origen Bandeja [x] Alimentador manual Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para trabajos de copia. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Colocar una hoja de papel entre las transparencias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Número de copias 1-9999	Especificar el número de copias del trabajo de copia. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Encabezado/Pie [Ubicación] Desactivado Fecha/hora Número de página Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Solo la primera página Todas las páginas excepto la primera Texto personalizado	Especificar información de encabezado y pie de página y la ubicación en la página. Seleccione entre las siguientes opciones de ubicación: • Superior izquierda • Superior centro • Superior derecha • Inferior izquierda • Inferior centro • Inferior derecha **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para la ubicación. • Todas las páginas es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Plantilla Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivado	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de copia. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Desactivado Activado	Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia de muestra Desactivado Activado	Crear una copia de muestra del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de fax

Menú del modo de fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Utilice	Para
Restaurar los valores predeterminados de fábrica	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todos los valores de fax.
Optimizar compatibilidad del fax	Optimizar la compatibilidad del fax con otras máquinas de fax.
Nombre de fax	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de fax	Especificar el número de teléfono asignado al fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Número de fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse **# 0** en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. **Nota:** Igual es el valor predeterminado de fábrica.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la cancelación de trabajos de fax está permitida. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Permitir.
Identificación de llamada Desactivado Primaria Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".

Utilice	Para
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Portada de fax Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir campo Para Activado Desactivado Incluir campo De Activado Desactivado Desde Incluir campo Mensaje Activado Desactivado Mensaje Incluir logotipo Activado Desactivado Incluir pie de página [x] Activado Desactivado Pie de página [x]	Configurar la página de portada de fax. **Notas:** • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.

Valores de envío de fax

Utilice	Para
Resolución Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp	Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo	Introducir un prefijo de marcación, como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo [x]	Establecer una regla de prefijo de marcación.

Utilice	Para
Rellamada automática 0–9	Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especificar el número de minutos entre rellamadas. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. **Nota:** 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Mostrar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Utilice	Para
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. **Nota:** Desactivado de forma predeterminada es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Identificación de llamada Activado Desactivado	Visualizar la información de ID de remitente para los faxes entrantes. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Trabajo de fax en espera Ninguno Tóner Tóner y suministros	Quitar los trabajos de fax de la cola de impresión cuando el trabajo requiera recursos específicos que no estén disponibles. **Nota:** Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
respuesta automática Sí No	Defina la impresora para recibir faxes de forma automática. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Código de resp. manual 0–9	Introducir manualmente un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. **Notas:** • 9 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se utiliza cuando la impresora comparte la línea con un teléfono.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso Alimentador manual	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) Desactivado Activado	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de fax entrantes. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. **Nota:** 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Reenvío de faxes Impresión Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Fax. • Este elemento solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Ir a acceso directo	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o fax especificado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Lista de faxes bloqueados	Activar la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.
Retención de faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilitar la impresora para retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepc. fax color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores de recepción. **Nota:** No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación o fax devuelto. **Nota:** Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. **Nota:** Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Ajustar el volumen del altavoz en alto o bajo. **Nota:** Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Activar o desactivar el volumen del timbre. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Respuesta activada

Utilice	Para
Todos los timbres Solo timbre sencillo Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres sencillos o dobles Solo timbres sencillos o triples Solo timbres dobles o triples	Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú del modo de fax (configuración del servidor del fax)

El modo Fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Utilice	Para
Formato de destino	Introducir la información específica del fax desde el panel de control.
Dirección de respuesta	
Asunto	
Mensaje	
Configuración SMTP	Especificar la información de configuración de SMTP.
Gateway SMTP primario	Especificar la información de puerto de servidor SMTP.
Gateway SMTP secundario	
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especificar el formato de imagen. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se creó el contenido original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Resolución de fax Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp	Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para realizar una digitalización de varias páginas y enviarla por fax, se puede crear un solo archivo TIFF con todas las páginas, o bien crear varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepción analógica Desactivado Activado	Activar la recepción de faxes analógicos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del correo electrónico

Utilizar	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Asunto Mensaje Nombre de archivo	Especificar la información del servidor de correo electrónico.

Utilizar	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviar una copia del correo electrónico al remitente. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño máx. del correo electrónico 0–65.535 KB	Especificar el tamaño de correo electrónico máximo. **Nota:** Los correos electrónicos que superan el tamaño máximo especificado no se envían.
Configuración del servidor de correo electrónico Mensaje de error de tamaño	Enviar un mensaje cuando un correo electrónico supere el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de correo electrónico Limitar destinos	Especificar un nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa y, a continuación, limitar las direcciones de correo electrónico de destino a ese nombre de dominio. **Notas:** • El correo electrónico solo se puede enviar al dominio especificado. • El límite es un dominio.
Configuración del servidor de correo electrónico Configuración de enlace Web Servidor Iniciar sesión Contraseña Ruta Nombre de archivo Enlace Web	Definir la configuración de enlace Web del servidor de correo electrónico. **Nota:** Los caracteres *** : ? < > |** son entradas no válidas para un nombre de ruta.
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Notas:** • PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica. • Para utilizar la opción de RTF (.rtf) o .TXT (.txt) opción, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.

Utilizar	Para
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces. • Para utilizar la búsqueda en archivos PDF, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación del documento original cargado en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especificar cómo se enviarán las imágenes. **Nota:** Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. **Nota:** LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de e-mail 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de correo electrónico.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilizar	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar CC:/CCO: Desactivado Activado	Permita el uso de los campos cc: y . **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilizar	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Notas:** • PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica. • Para utilizar la opción de RTF (.rtf) o .TXT (.txt) opción, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces. • Para utilizar la búsqueda en archivos PDF, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). **Nota:** 150 dpi es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.

Utilizar	Para
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. **Nota:** LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Balance de color Cian-Rojo Magenta-Verde Amarillo-Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú solo está disponible en determinados modelos de impresoras.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de intensidad de la imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Utilizar	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Notas:** • PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica. • Para utilizar la opción de RTF (.rtf) o .TXT (.txt) opción, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces. • Para utilizar la búsqueda en archivos PDF, adquiera e instale la solución de OCR AccuRead.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Activado Desactivado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). **Nota:** 150 dpi es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Definir la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad. **Notas:** • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.

Utilizar	Para
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen de texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño de archivo y la calidad. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de digitalización 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. **Nota:** "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilizar	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Ajustar la inclinación del ADF Autom. Desactivado Activado	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Copias 1-999	Especificar un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Color Color Solo negro	Especifique si desea imprimir el documento en color. **Nota:** Color es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** (1,2,3) (1,2,3) es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) 1 caras 2 caras	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de impresión entrantes. **Nota:** 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a doble cara en relación con la orientación del papel. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde en cada imagen de página. **Nota:** Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.

Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas. **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si insertar hojas de separación en blanco. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para las hojas de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Impresión	Especificar si insertar páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

menú de configuración del OCR

Nota: Este menú sólo aparece si ha adquirido e instalado la solución de OCR AccuRead.

Utilizar	Para
Giro automático Activado Desactivado	Girar automáticamente los documentos digitalizados para orientarlos correctamente. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Limpiar Desactivado Activado	Eliminar las manchas de una imagen digitalizada. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detección inversa Activado Desactivado	Reconocer el texto blanco sobre fondo negro y hacerlo editable. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Mejora de contraste automática Desactivado Activado	Ajustar el contraste automáticamente para mejorar la calidad del OCR. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilizar	Para
Idiomas reconocidos Español Francés Alemán Español Italiano Portugués Danés Holandés Noruego Sueco Finés Húngaro Polaco	Definir el idioma o idiomas que el OCR puede reconocer. Para cada idioma, seleccione una de las siguientes opciones: Desactivado Activado **Nota:** El idioma está activado de forma predeterminada. Si se establece en un valor que no está en la lista de idiomas reconocidos, inglés es el valor activado de forma predeterminada.

Valores de impresión

Configuración, menú

Utilice	Para
Idioma de impresora Emulación PCL Emulación PS	Definir el idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El lenguaje de impresora predeterminado de fábrica es emulación PS. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Trabajo en espera Activada Desactivada	Especificar que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados se eliminen de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupere la información o las opciones que faltan, empezará la impresión de los trabajos almacenados. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Ajustar a la página Página completa	Definir el área imprimible lógica y física. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal. El valor Página completa solo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.

Utilice	Para
Uso impresora Rendim. máximo Velocidad máx.	Configurar la impresora para una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento del tóner. **Nota:** Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de sólo negro Activada Desactivada	Configurar la impresora para imprimir el texto y los gráficos solo mediante el cartucho de tóner negro. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Destino de carga RAM Flash Disco	Definir la ubicación de almacenamiento para las descargas. **Notas:** • RAM es el valor predeterminado de fábrica. El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • El almacenamiento de las descargas en memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • Este elemento de menú solo aparece cuando se ha instalado una unidad flash o un disco duro de impresora formateados y que funcionen correctamente.
Guardar recursos Activada Desactivada	Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor establece que la impresora guarde las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje **`[38] Memoria llena`** y las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antigua primero Más nueva primero	Especifique el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando Imprimir todo está seleccionado. **Nota:** Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica. Los trabajos de impresión siempre aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.

Menú Acabado

Utilice	Para
Caras (a doble cara) 1 cara 2 caras	Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. **Notas:** • "1 cara" es el valor predeterminado de fábrica. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el software de la impresora. Para usuarios de Windows: Haga clic en **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**. Para usuarios de Macintosh: Seleccione **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, valores los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a dos caras en relación con la orientación del papel. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 1.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especificar si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** "(1,2,3) (1,2,3)" es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como "(1,2,3) (1,2,3)." Si Clasificar está definido como "(1,1,1) (2,2,2)", se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
Origen separador Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Ahorro de papel Desactivado 2 por cara 3 por cara 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara	Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se selecciona el número de páginas por hoja, cada página se ajusta para que el número de páginas indicado se pueda mostrar en la hoja.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar el orden en el que las páginas se imprimirán en una sola hoja al usar Ahorro de papel. **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Automático Horizontal Vertical	Especificar la orientación en la que se imprimirán las páginas en una sola hoja. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Utilice	Para
Modo de impresión Color Sólo negro	Especificar si desea imprimir las imágenes en color. **Nota:** Color es el valor predeterminado de fábrica.
Corrección de color Autom. Desactivado Manual	Ajustar la salida de color de la página impresa. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución impresión 1200 ppp 4800 CQ	Especificar la resolución de salida de impresión en puntos por pulgada (ppp) o en calidad de impresión (CQ). **Nota:** 4800 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–5	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 4 es el valor predeterminado de fábrica.
Mejorar líneas finas Activado Desactivado	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Economizador color Activado Desactivado	Reducir la cantidad de tóner que se utiliza para imprimir gráficos e imágenes. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Activado anula el valor de Intensidad del tóner.
Brillo RGB -6 a 6	Ajusta el brillo de la salida. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste RGB 0–5	Ajusta el contraste de la salida. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Saturación RGB 0–5	Ajusta la saturación en impresiones a color. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian De -5 a 5 Magenta De -5 a 5 Amarillo De -5 a 5 Black De -5 a 5 Restablecer predet.	Permitir el equilibrio de los colores en la salida. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Muestras de color Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprimir páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora.
Color manual Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	Personalice las conversiones de color RGB. Seleccione de entre las siguientes opciones: Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado **Notas:** • Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. • Intenso sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Texto RGB y Gráficos RGB.

Utilice	Para
Color manual (continuación) Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	Personalice las conversiones de color CMYK. Seleccione de entre las siguientes opciones: CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado **Nota:** CMYK EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. CMYK Europa es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Ajuste de color	Iniciar una nueva calibración de las tablas de conversión de color y permitir que la impresora realice ajustes sobre las variaciones de color en la salida.
Sustitución de colores planos	Asignar valores CMYK específicos a colores de puntos denominados. **Nota:** Este menú solo está disponible en el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Suministro RGB	Hacer coincidir los colores de la salida con el del documento original. **Nota:** Este menú solo está disponible en el servidor Embedded Web Server de la impresora.

Recuento de trabajos, menú

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Utilice	Hasta
Registro de recuento de trabajos Desactivado Activado	Determinar y establecer si la impresora crea un registro de los trabajos de impresión que reciba. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Utilidades del recuento de trabajos	Imprimir y eliminar los archivos de registro o exportarlos a una unidad flash.
Frecuencia de registro de recuento Diariamente Semanalmente Mensualmente	Determinar y establecer la frecuencia con la que se crea un archivo de registro. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Mensualmente.
Acción de registro al final de frecuencia Ninguno Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando se supera el umbral de frecuencia. **Nota:** Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Registro cerca máximo Desactivado 1–99	Especificar el tamaño máximo del archivo de registro antes de que el escáner ejecute la Acción de registro a casi completa. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Acción de registro a casi completa Ninguno Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el disco duro está casi lleno. **Notas:** • Ninguna es el valor predeterminado de fábrica. • El valor definido en el nivel de disco casi lleno determina cuándo se activa la acción.
Acción de registro completa Ninguno Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo Enviar y eliminar registro actual Enviar y eliminar registro más antiguo Eliminar registro actual Eliminar registro más antiguo Eliminar todos los registros Eliminar todos excepto el actual	Determinar y establecer el modo en el que responde la impresora cuando el espacio utilizado del disco alcanza el límite máximo (100 MB). **Nota:** Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
URL para enviar registros	Determinar y establecer el lugar en el que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Dirección de correo electrónico para enviar registros	Especificar la dirección de correo electrónico a la que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.
Prefijo de archivo de registro	Especificar el prefijo que desea para el nombre del archivo de registro. **Nota:** El nombre de host actual definido en el menú TCP/IP se utiliza como el prefijo de archivo de registro predeterminado.

Menú Utilidades

Utilice	Para
Eliminar trabajos retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Eliminar los trabajos confidenciales y en espera del disco duro de la impresora. **Notas:** • Al seleccionar un valor, solo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de impresión en unidades flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. • La opción No restaurado elimina todos los trabajos con el estado Imprimir y poner en espera que *no* se hubieran restaurado del disco duro o memoria de la impresora.

Utilice	Para
Formatear flash Sí No	Formatear la memoria flash. **Advertencia: Posibles daños:** No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. **Notas:** • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • La opción No cancela la solicitud de formateo. • La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta de memoria flash en la impresora. • La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Eliminar las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos en espera, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes. **Notas:** • La opción Eliminar ahora configura la impresora para que elimine las descargas y permite a la pantalla volver a la pantalla original después del proceso de eliminación. • La opción No eliminar configura la pantalla del panel de control de la impresora para volver al menú Utilidades principal en las impresoras con pantalla táctil. Cuando se selecciona en impresoras sin pantalla táctil, la opción No eliminar configura la impresora para que vuelva a la pantalla original después de la eliminación.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayudar a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión. **Notas:** • Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague o reinicie la impresora.
Calculador de cobertura Desactivado Activado	Proporcionar una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

Menú PostScript

Utilice	Para
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprimir una página que contiene el error de PostScript. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Bloquear Modo de inicio PS Activado Desactivado	Permitir a los usuarios desactivar el archivo SysStart. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establecer el orden de búsqueda de fuentes. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Residente. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay un disco duro de la impresora o una tarjeta de memoria flash opcional formateados y en perfecto estado instalados. • Asegúrese de que ni la opción de memoria flash ni el disco duro de la impresora están protegidos contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Tamaño de memoria intermedia no debe estar definido en 100%.
Suavizado de imagen Activado Desactivado	Mejorar el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suavizar sus transiciones de color. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Suavizado de imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.

Emulación PCL, menú

Utilice	Para
Origen de fuente Residentes Disco Descargar Flash Todos	Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. **Notas:** • "Residente" es el valor predeterminado de fábrica. Residente muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores "Flash" y "Disco" muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. • La opción de memoria flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.

Utilice	Para
Fuente Courier 10	Identificar una fuente específica y la opción donde está almacenada. **Nota:** Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica. Courier 10 muestra el nombre de la fuente, la identificación de la fuente y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para descarga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. **Notas:** • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1–1008	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. **Notas:** • 12 es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulg. aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.
Valores de Emulación PCL Distancia 0,08–100	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable. **Notas:** • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. **Notas:** • "198 mm" es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.

Utilice	Para
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activada Desactivada	Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activada Desactivada	Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivada Ning. 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivada Ning. 0–199 Asignar papel manual Desactivada Ning. 0–199 Asignar sobre manual Desactivada Ning. 0–199	Configurar la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • "Desactivado" es el valor predeterminado de fábrica. • "Ninguno" ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción sólo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5. • "0–199" permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet. = 1 Bandeja1 predet. = 4 Bandeja1 predet. = 5 Bandeja1 predet. = 20 Bandeja1 predet. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3	Visualizar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No	Restaurar todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Menú HTML

Utilice		Para
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. **Nota:** Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Utilice	Para
Tamaño de fuente 1–255 pt	Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Definir la orientación de página para documentos HTML. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Definir el margen de la página para documentos HTML. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Utilice	Para
Fondos No imprimir Imprimir	Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Utilice	Para
Ajuste automático Activado Desactivado	Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. **Notas:** • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Definir la orientación de la imagen. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la configuración de los parámetros
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre el envío de mensajes de correos electrónicos y la configuración de los parámetros
Guía del fax	Proporciona información sobre el envío de faxes y la configuración de los parámetros
Guía para FTP	Proporciona información sobre la digitalización de documentos y la configuración de los parámetros
Calidad de color	Proporciona información sobre la solución de problemas de calidad de impresión
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de suministros	Proporciona información acerca de la solicitud de suministros

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente

Lexmark está comprometido con la sostenibilidad medioambiental y mejora constantemente sus impresoras para reducir su impacto sobre el medioambiente. Diseñamos pensando en el medioambiente, ideamos el embalaje para reducir materiales y ofrecemos programas de recogida y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Seleccionando determinadas tareas o valores de la impresora podrá reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80 % de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener más información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte “Uso de Modo eco” en la página 202.

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte “Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 60.

Ahorro de suministros

- Imprimir en ambas caras del papel.

  Nota: La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
- La función de vista previa se puede utilizar para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Ahorro de energía

Uso de Modo eco

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores generales** > **Modo eco** > seleccione un valor

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco. Desactivado admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Energía	Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva. • Los motores de la impresora no se activan hasta que está preparada para imprimir. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	• Activar la característica de doble cara (dúplex) automática. • Desactivar las opciones del registro de impresión.

3 Haga clic en **Enviar**.

Reducción del ruido de la impresora

Active Modo silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores generales** > **Modo silencioso** > seleccione un valor

Utilice	Para
Activado	Reducir el ruido de la impresora. **Notas:** • Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página.
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica. **Nota:** Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.

3 Haga clic en **Enviar**.

Ajuste del modo de suspensión

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores generales** > **Tiempos de espera** > **Modo de suspensión**

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.

3 Aplique los cambios.

Uso del modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía.

Notas:

- El periodo de tiempo predeterminado antes de que la impresora pase al modo de hibernación es de tres días.
- Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión. Un reinicio de fábrica o mantener pulsado el botón de suspensión reactiva la impresora cuando está en modo de hibernación.
- Si la impresora está en modo de hibernación, se desactiva Embedded Web Server.

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores generales**

2 En el menú “Pulsar el botón de suspensión” o “Pulsar y mantener el botón de suspensión”, seleccione **Hibernación** y, a continuación, pulse **Enviar**.

Establecimiento de Tiempo de espera de hibernación

El Tiempo de espera de hibernación permite definir la cantidad de tiempo que espera la impresora después de procesar un trabajo de impresión antes de pasar al estado de ahorro de energía.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores generales** > **Tiempos de espera**.

3 En el menú Tiempo de espera de hibernación, seleccione el número de horas, días, semanas o meses que quiere que espere la impresora antes de pasar a un estado de ahorro de energía.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

> **Valores** > **Valores generales** > **Tiempos de espera** > **Tiempo de espera de hibernación**

2 Seleccione la cantidad de tiempo que espera la impresora después de procesar un trabajo de impresión y antes de pasar a modo Hibernar.

3 Pulse **Enviar**.

Uso de Programar modos de energía

Programar modos de energía permite programar cuándo pasa la impresora a un modo de ahorro de energía o al estado Lista.

Nota: Esa función sólo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores generales** > **Programar modos de energía**.

3 En el menú Acción, seleccione el modo de energía.

4 En el menú Hora, seleccione la hora.

5 En el menú Día(s), seleccione el día o días.

6 Haga clic en **Añadir**.

Ajuste el brillo de la pantalla de la impresora

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, ajuste los valores de brillo de esta.

Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores generales**.

3 En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.

4 Haga clic en **Enviar**.

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procecimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

1 Vaya a **www.lexmark.com/recycle**.

2 Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro e reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para de reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark le permite devolver gratis a Lexmark cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado, haga lo siguiente:

1. Vaya a **www.lexmark.com/recycle**.
2. Seleccione el producto que desea reciclar.

Asegurar la impresora

Uso de la función de bloqueo de seguridad

La impresora está equipada con una función de bloqueo de seguridad. Conecte un bloqueo de seguridad compatible con la mayoría de portátiles en la ubicación que se muestra para asegurar la impresora en su sitio.

Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipo de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la *memoria de acceso aleatorio* (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, los valores del dispositivo, la información de la red y los valores del marcador así como las soluciones integradas.
Memoria de disco duro	Algunas impresoras tienen instaladas un disco duro. El disco duro de la impresora está diseñado para funcionar con impresoras específicas. Esto permite que la impresora conserve almacenados datos de usuario de trabajos de impresión complejos, así como de datos de formularios y de fuentes.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a sustituir el disco duro de la impresora.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.

- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Eliminación de un disco duro de la impresora

Nota: Algunas modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que no se pueda acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora cuando esta (o el disco duro) no se encuentre en las instalaciones.

- **Borrado mediante campo magnético**: proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados.
- **Aplastamiento**: comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido**: corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.

Nota: La mayor parte de los datos se pueden eliminar de forma electrónica, el único modo para garantizar que todos los datos se hayan borrado completamente consiste en destruir físicamente cada disco duro en el que se hayan almacenado los datos.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

Borre los valores individuales, los valores de dispositivo y red, los valores de seguridad y las soluciones incorporadas siguiendo los pasos siguientes:

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender la impresora, la pantalla muestra una lista de funciones en lugar de los iconos de la pantalla de inicio.
3. Toque **Borrar todos los valores**.

   La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

   Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina de manera segura los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.
4. Toque **Atrás** > **Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

Notas:

- Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.
- La configuración de Borrar archivos de datos temporales en los menús de la impresora permite eliminar los residuos del material confidencial que se originan a la hora de digitalizar, imprimir, copiar y enviar y recibir por fax, con solo sobrescribir de forma segura archivos que se han seleccionado para ser eliminados.

Utilización del panel de control de la impresora

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones.
3. Toque **Limpieza de disco** y toque una de las siguientes opciones:
   - **Limpieza de disco (rápida)**: esta opción le permite sobrescribir el disco con todo ceros en un único pase.
   - **Limpieza de disco (segura)**: esta opción le permite sobrescribir el disco varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de una verificación de las claves. Un proceso para sobrescribir de forma segura debe cumplir con el estándar DoD 5220.22-M (estándar del Departamento de Defensa de EE. UU.) sobre el borrado de datos seguro de un disco duro. La información altamente confidencial debe limpiarse usando este método.
4. Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

   Notas:

   - Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco.
   - La limpieza del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.
5. Toque **Atrás** > **Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Configuración de la codificación del disco duro de la impresora

Active la codificación del disco duro para prevenir la pérdida de datos importantes en caso de robo de la impresora o del disco duro.

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Seguridad** > **Codificación de disco**.

Nota: Este elemento de menú solo aparece en el menú Seguridad si hay instalado un disco duro formateado y no defectuoso.

3 En el menú Codificación de disco, seleccione **Activar**.

Notas:

- Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender la impresora del todo, aparece una lista de funciones en la pantalla de la impresora.

3 Toque **Codificación de disco** > **Activar**.

Nota: Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.

4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- No desconecte la impresora durante el proceso de codificación. Si lo hace, se podrían perder datos.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.
- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco. Una vez se haya codificado el disco, la impresora volverá a la pantalla Activar/desactivar.

5 Toque **Atrás** > **Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Búsqueda de información de seguridad de la impresora

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que personas no autorizadas no puedan acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora. Para obtener más información, visite la **página web de seguridad de Lexmark** o consulte *Embedded Web Server—Security: Guía del administrador* en **http://support.lexmark.com.**

Mantenimiento de la impresora

Advertencia: Posibles daños: Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen las piezas y los consumibles, es posible que la impresora sufra daños.

Limpieza de la impresora

Limpieza de la impresora

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

Notas:

- Realice esta tarea una vez transcurridos varios de meses.
- Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
4. Limpie la parte exterior de la impresora con un paño húmedo paño suave y sin pelusa.

   Notas:

   - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.
   - Asegúrese de que todas las partes de la impresora estén secas después de la limpieza.
5. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

1 Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.

2 Abra la cubierta del escáner.

3 Limpie todas las áreas que se muestran y deje que se sequen.

1	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF
2	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
3	Cristal del escáner
4	cristal del ADF

4 Cierre la cubierta del escáner.

Comprobación del estado de las piezas y los consumibles

Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Estado/Suministros > **Ver suministros**

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Estado del dispositivo** > **Más detalles**.

Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar de forma significativa y depende de muchos factores, tales como el contenido real del documento, los valores de calidad de impresión y otros valores de la impresora.

La precisión del número de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo real de impresión es distinto del consumo histórico de impresión. Considere el nivel variable de la precisión antes de comprar o sustituir consumibles en función de la estimación. Hasta que se obtenga un historia de precisión adecuado de la impresora, las estimaciones iniciales asumen un consumo futuro de consumibles basado en los métodos de pruebas de la Organización Internacional de Estandarización* y en el contenido de las páginas.

*Rendimiento medio continuo declarado del cartucho compuesto negro o CMA, según ISO/IEC 19798.

Solicitud de consumibles

Para solicitar consumibles en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark en el 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su zona. En los demás países o regiones, vaya a **www.lexmark.com** o póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Nota: Las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Utilice componentes y suministros originales de Lexmark

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con suministros y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros. Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de Lexmark, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Solicitud de cartuchos de tóner

Notas:

- El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19798.
- Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente al rendimiento del color y dar lugar a que fallen piezas del cartucho antes de que se agote el tóner.

Cartuchos de tóner del programa de devolución para CX510

Artículo	Estados Unidos y Canadá	Espacio Económico Europeo (EEE+)	Resto de Europa, Oriente Medio y África (RoEMEA)	Distribución en Hispanoamérica (LAD)	Resto de Asia y el Pacífico (RoAP)	Australia y Nueva Zelanda (ANZ)
Cartuchos de tóner del programa de devolución						
Negro	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
Cian	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
Magenta	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
Amarillo	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
Cartucho de tóner de rendimiento estándar del Programa de devolución						
Negro	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
Cian	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
Magenta	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
Amarillo	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
Para obtener más información sobre los países ubicados en una región, visite **www.lexmark.com/regions**.						

Artículo	Estados Unidos y Canadá	Espacio Económico Europeo (EEE+)	Resto de Europa, Oriente Medio y África (RoEMEA)	Distribución en Hispanoamérica (LAD)	Resto de Asia y el Pacífico (RoAP)	Australia y Nueva Zelanda (ANZ)
Cartuchos de tóner del programa de devolución de alto rendimiento						
Negro	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
Cian	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
Magenta	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
Amarillo	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0
Cartuchos de tóner de rendimiento extraalto del programa de devolución						
Negro	80C1XK0	80C2XK0	80C8XK0	80C8XK0	80C8XK0	80C8XK0
Cian	80C1XC0	80C2XC0	80C8XC0	80C8XC0	80C8XC0	80C8XC0
Magenta	80C1XM0	80C2XM0	80C8XM0	80C8XM0	80C8XM0	80C8XM0
Amarillo	80C1XY0	80C2XY0	80C8XY0	80C8XY0	80C8XY0	80C8XY0
Para obtener más información sobre los países ubicados en una región, visite **www.lexmark.com/regions**.						

Cartuchos de tóner convencionales para CX510

Artículo	Mundial
Cartuchos de tóner normales de rendimiento estándar	
Negro	80C0S10
Cian	80C0S20
Magenta	80C0S30
Amarillo	80C0S40
Cartuchos de tóner convencionales de alto rendimiento	
Negro	80C0H10
Cian	80C0H20
Magenta	80C0H30
Amarillo	80C0H40
Cartuchos de tóner convencionales de rendimiento muy alto	
Negro	80C0X10
Cian	80C0X20
Magenta	80C0X30
Amarillo	80C0X40
Para obtener más información sobre los países ubicados en una región, visite **www.lexmark.com/regions**.	

Cartuchos de tóner del programa de devolución para CX517

Artículo	Estados Unidos y Canadá	Espacio Económico Europeo (EEE+)	Resto de Europa, Oriente Medio y África (RoEMEA)	Distribución en Hispanoamérica (LAD)	Resto de Asia y el Pacífico (RoAP)	Australia y Nueva Zelanda (ANZ)
Cartuchos de tóner del programa de devolución						
Negro	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
Cian	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
Magenta	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
Amarillo	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
Cartuchos de tóner del programa de devolución de alto rendimiento						
Negro	71B1HK0	71B2HK0	71B3HK0	71B4HK0	71B5HK0	71B6HK0
Cian	71B1HC0	71B2HC0	71B3HC0	71B4HC0	71B5HC0	71B6HC0
Magenta	71B1HM0	71B2HM0	71B3HM0	71B4HM0	71B5HM0	71B6HM0
Amarillo	71B1HY0	71B2HY0	71B3HY0	71B4HY0	71B5HY0	71B6HY0
Cartuchos de tóner de rendimiento extraalto del programa de devolución						
Negro	71B1XK0	71B2XK0	71B3XK0	71B4XK0	71B5XK0	71B6XK0
Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite **www.lexmark.com/regions**.						

Cartuchos de tóner convencionales para CX517

Artículo	Mundial
Negro	71B0X10
Cian	71B0H20
Magenta	71B0H30
Amarillo	71B0H40
Para obtener más información sobre los países ubicados en una región, visite **www.lexmark.com/regions**.	

Solicitud de kits de imagen

Elemento	Todos los países y regiones
Kit de imagen negro	700Z1
Unidad de imagen de color	700Z5

Solicitud de un kit de mantenimiento

Notas:

- El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento.
- El fusor y el módulo de transferencia se incluyen en el kit de mantenimiento y, si es necesario, se pueden pedir y sustituir por separado.

- Para cambiar el kit de mantenimiento, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.

Nombre de la pieza	Tipo	Número de consumible
Kit de mantenimiento	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Solicitud de un contenedor de tóner de desecho

Elemento	Todos los países y regiones
Contenedor de tóner de desecho	C540X75G

Almacenamiento de suministros

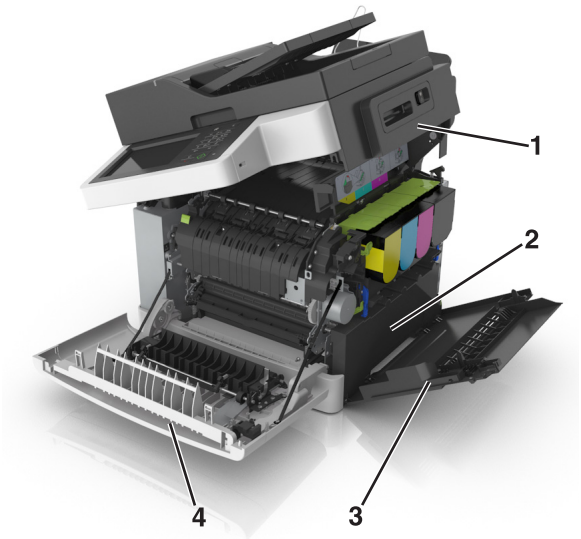
Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Sustitución de consumibles

Sustitución del contenedor de tóner de desecho

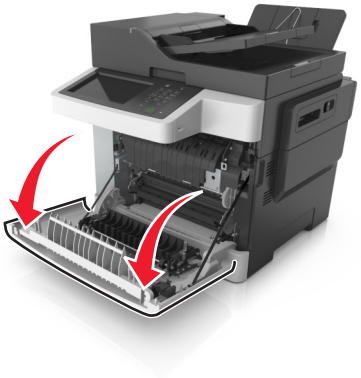


1	Puerta superior
2	Contenedor de tóner de desecho
3	Cubierta del lado derecho
4	Puerta frontal

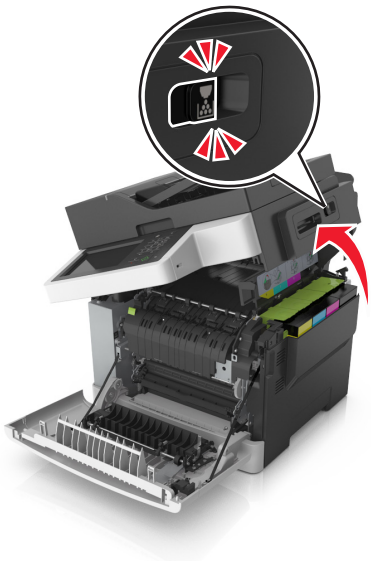
1 Extraiga el contenedor de tóner de desecho de repuesto.

2 Abra la puerta frontal.

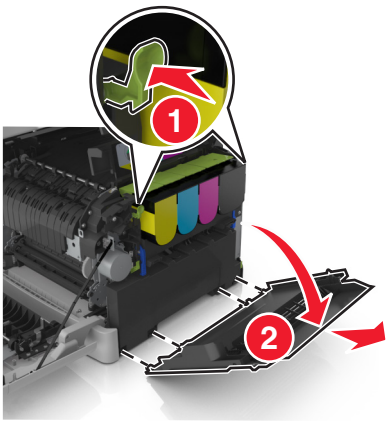
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



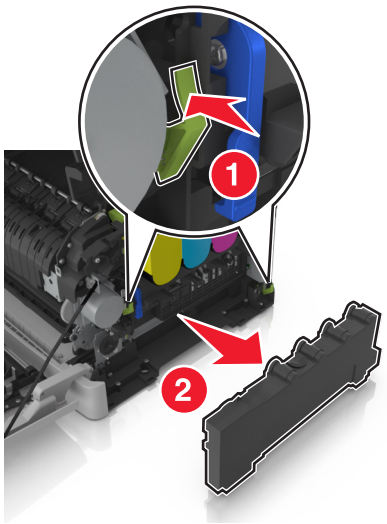
3 Abra la puerta superior.



4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



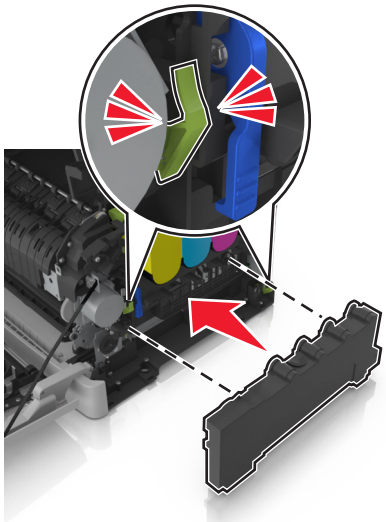
5 Pulse las dos palancas de liberación verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.



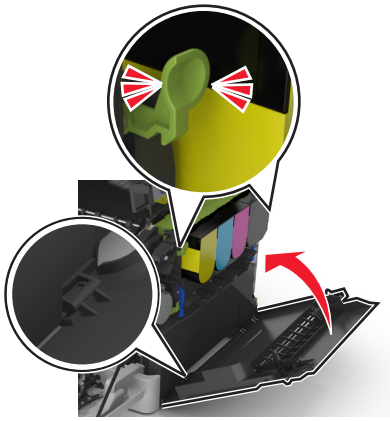
6 Selle el contenedor de tóner de desecho utilizado en el envoltorio.

Para obtener más información, consulte “Reciclaje de los productos de Lexmark” en la página 206.

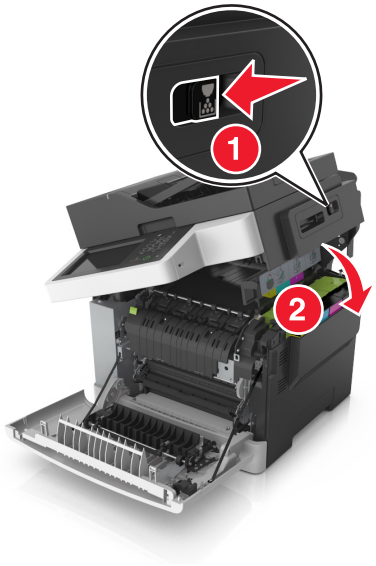
7 Introduzca el contenedor de tóner de desecho de repuesto.



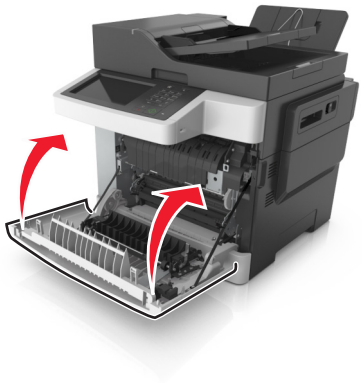
8 Introduzca la cubierta del lado derecho.



9 Deslice y sujete el pestillo de liberación del lado derecho de la impresora y, a continuación, cierre lentamente la puerta superior.



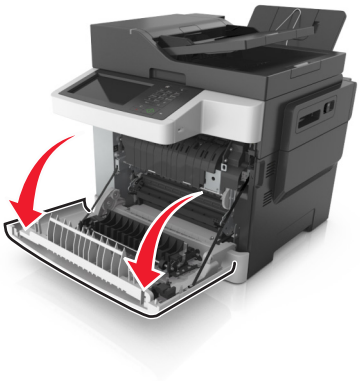
10 Cierre la puerta frontal.



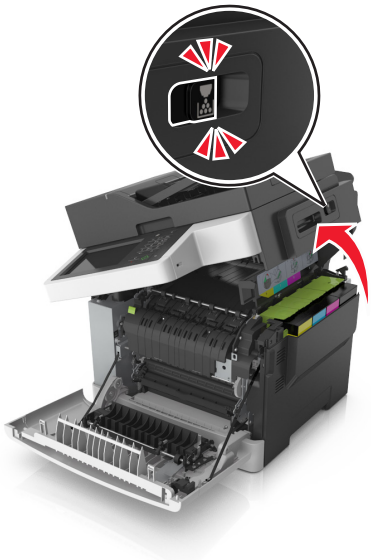
Sustitución de un kit de imagen negro y de color

1 Abra la puerta frontal.

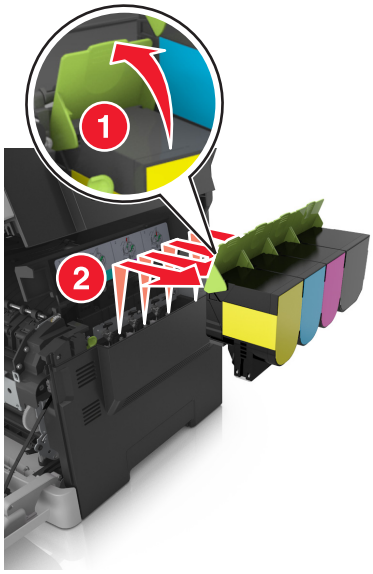
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



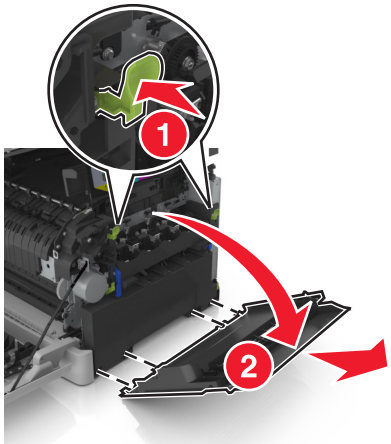
2 Abra la puerta superior.



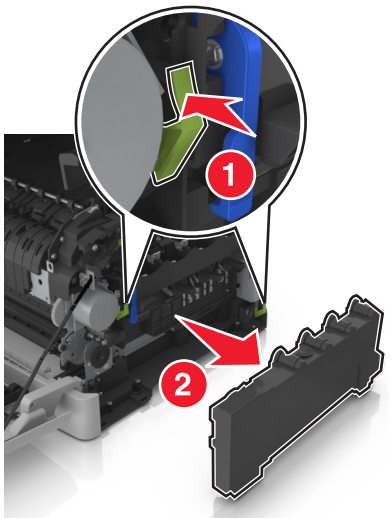
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



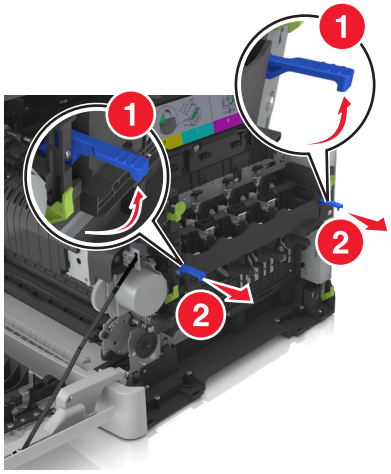
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



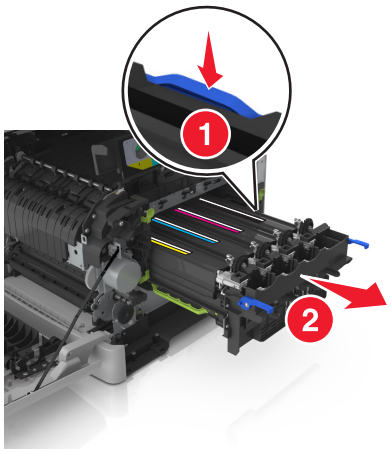
5 Pulse las dos palancas de liberación verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.



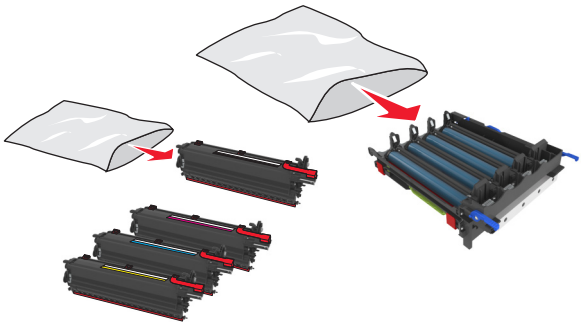
6 Levante las palancas azules de la unidad de imagen y tire después de la unidad de imagen hasta que se detenga.



7 Presione la palanca azul y sujete las asa verdes de los laterales para extraer la unidad de imagen.



8 Desembale el kit de imagen negro y de color de repuesto.

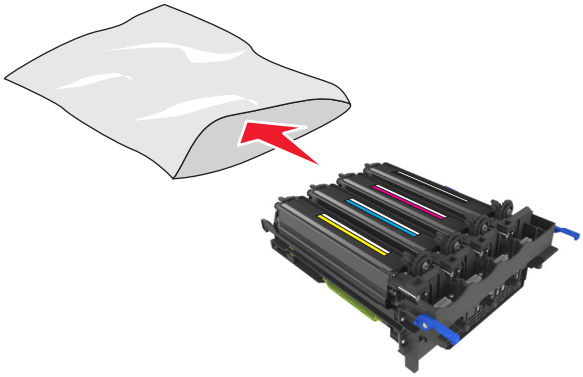


Notas:

- La unidad de imagen de color incluye la unidad de imagen y las unidades de revelador de cian, magenta, amarillo y negro.
- La unidad de imagen negra incluye la unidad de imagen y la unidad de revelador de negro.

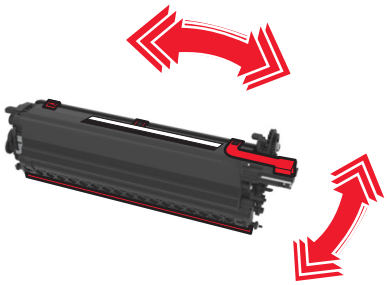
9 Introduzca la unidad de imagen usada en la bolsa en la que venía la unidad de imagen de recambio y séllela.

Para obtener más información, consulte “Reciclaje de los productos de Lexmark” en la página 206.

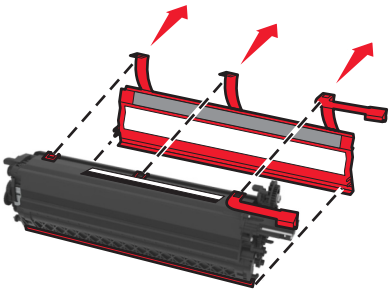


Nota: Cuando sustituya la unidad de imagen de negro, guarde las unidades de revelador de cian, magenta y amarillo. Deseche solo la unidad de revelador de negro.

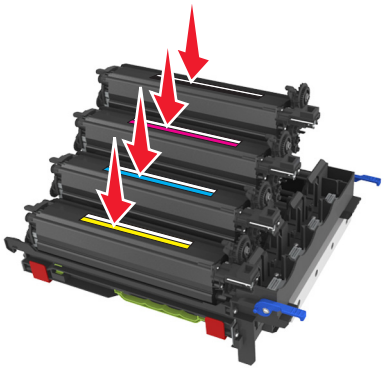
10 Agite suavemente las unidades de revelador de amarillo, cian, magenta y negro de un lado a otro.



11 Quite la tira roja de embalaje y el material adjunto de las unidades de revelador.

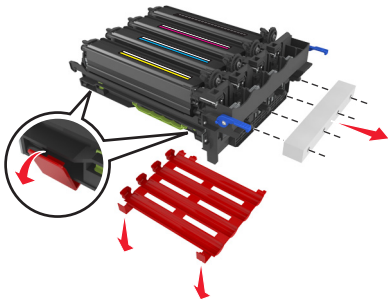


12 Inserte con cuidado las unidades de revelador de amarillo, cian, magenta y negro.

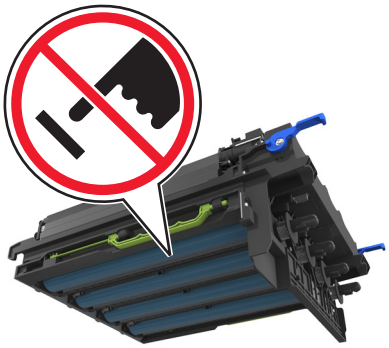


Nota: Asegúrese de que cada unidad de revelador se introduce en la ranura de color correspondiente.

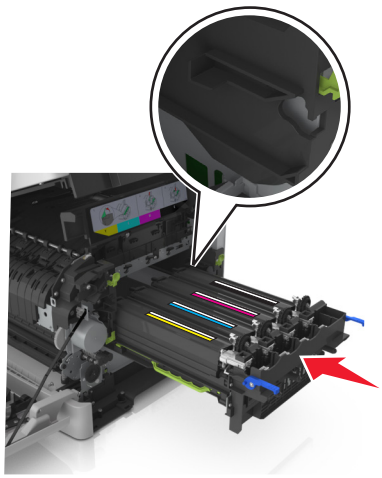
13 Retire la tira de embalaje roja del nuevo cartucho.



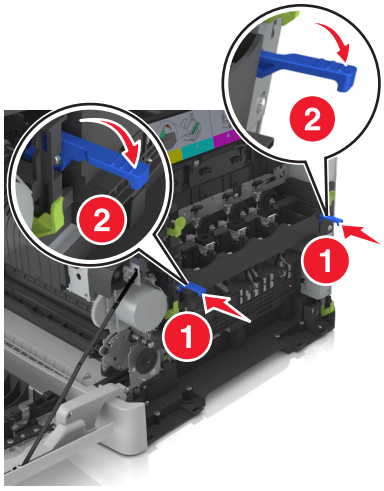
Advertencia: Posibles daños: No toque el tambor fotoconductor brillante que se encuentra debajo de la unidad de imágenes. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



14 Alinee e inserte la unidad de imagen.

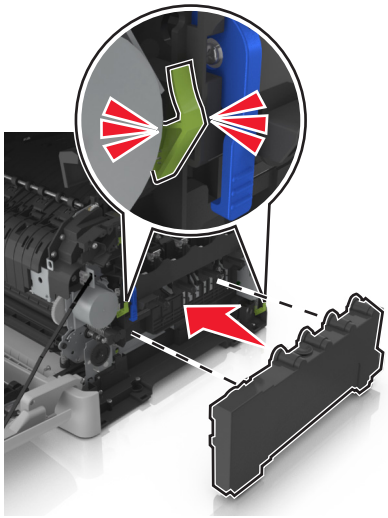


15 Con cuidado, empuje firmemente las palancas azules hasta que la unidad de imagen encaje es su lugar.

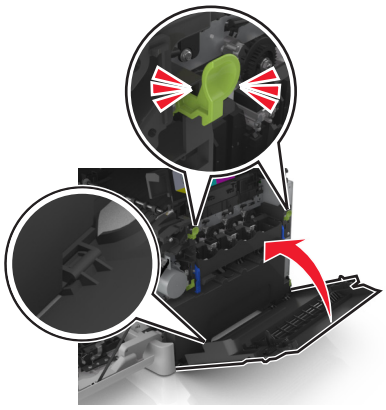


Nota: Asegúrese de que la unidad de imagen está completamente asentada.

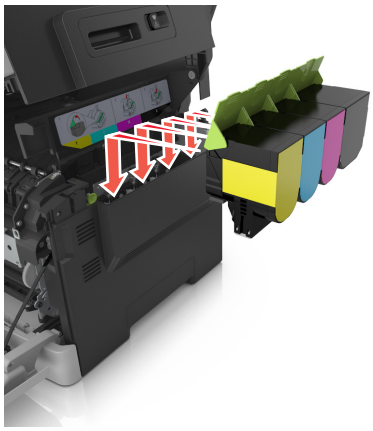
16 Introduzca el depósito de tóner de desecho.



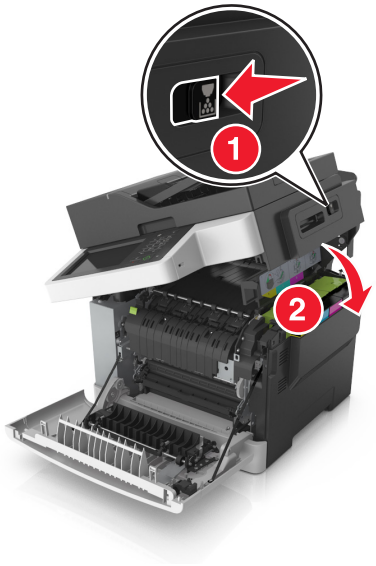
17 Introduzca la cubierta del lado derecho.



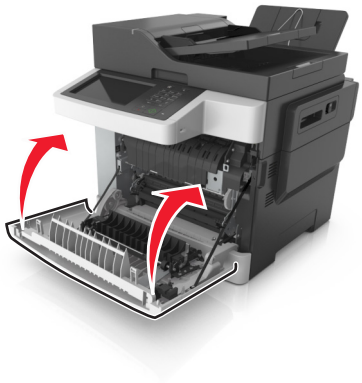
18 introduzca los cartuchos de tóner.



19 Deslice y sujete el pestillo de liberación del lado derecho de la impresora y, a continuación, cierre lentamente la puerta superior.



20 Cierre la puerta frontal.



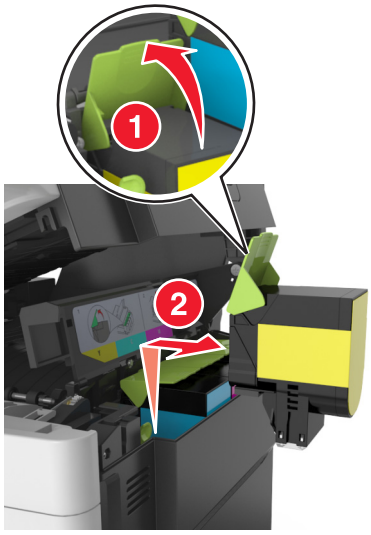
Sustitución de cartuchos de tóner

Advertencia: Posibles daños: La garantía no cubre los daños causados por el uso de un cartucho de tóner que no sea de Lexmark.

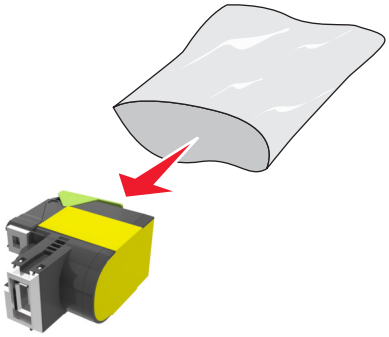
Nota: El uso de cartuchos de tóner que no sean de Lexmark puede reducir la calidad de impresión.

1 Abra la puerta superior.

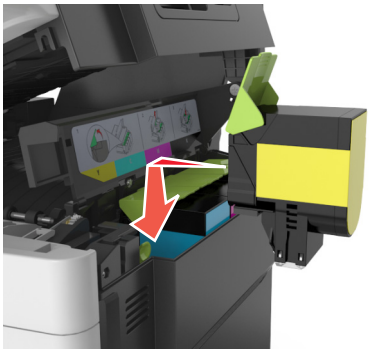
2 Extraiga el cartucho de tóner levantando la palanca y, a continuación, sáquelo con cuidado del kit de imagen.



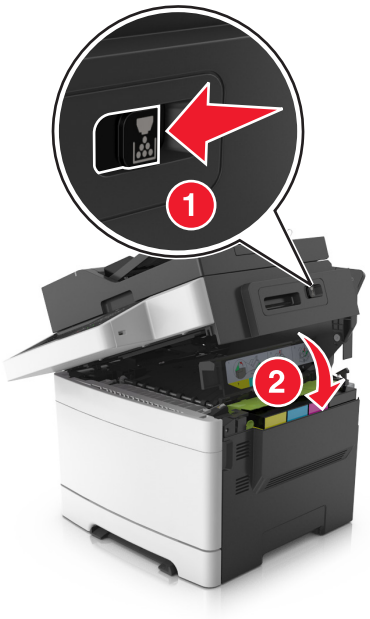
3 Desembale el cartucho de tóner nuevo y quite el embalaje.



4 Alinee el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, presione hacia abajo el cartucho hasta que encaje en su sitio.



5 Deslice y sujete el pestillo de liberación del lado derecho de la impresora y, a continuación, cierre lentamente la puerta superior.



6 Introduzca el cartucho de tóner usado en la bolsa en la que venía el cartucho de tóner de repuesto y séllela.

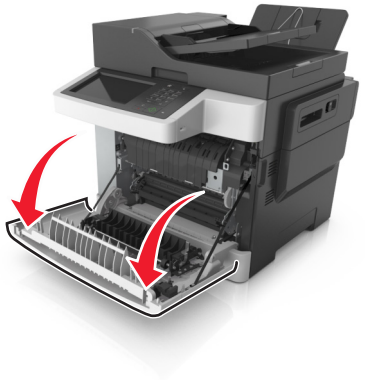
Para obtener más información, consulte “Reciclaje de los productos de Lexmark” en la página 206.

Sustitución de una unidad de revelador

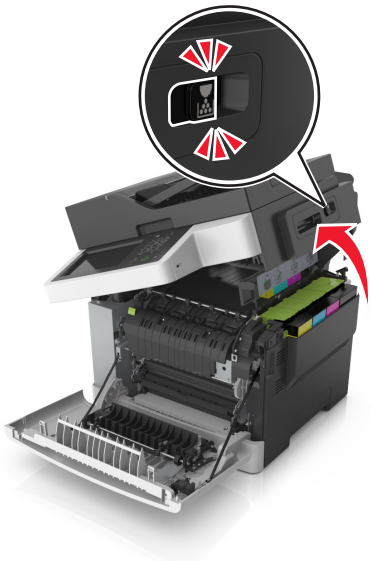
Sustituya la unidad de revelador cuando se produzca un defecto de calidad de impresión en la impresora.

1 Abra la puerta frontal.

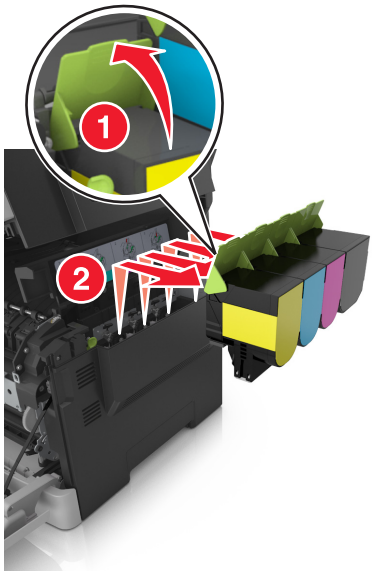
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



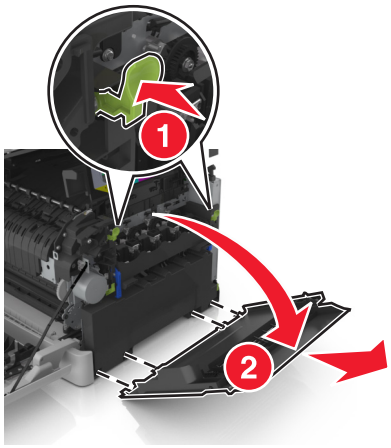
2 Abra la puerta superior.



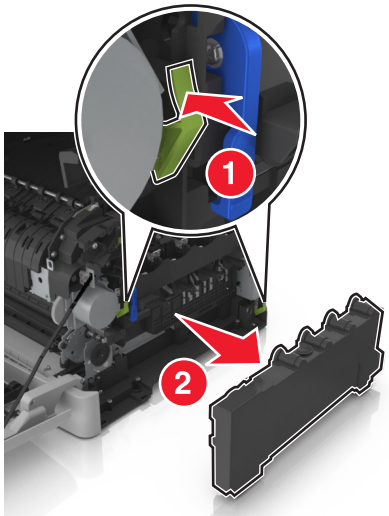
3 Levante el asa del cartucho de tóner y, a continuación, tirando suavemente para sacarlo de la unidad de imagen.



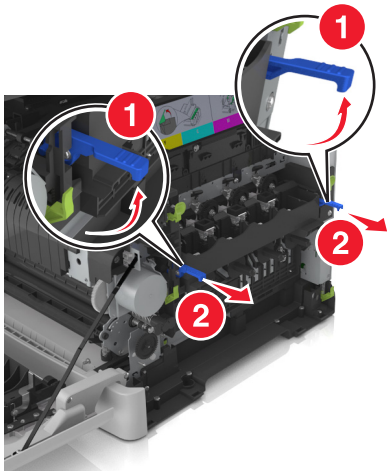
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas de liberación verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

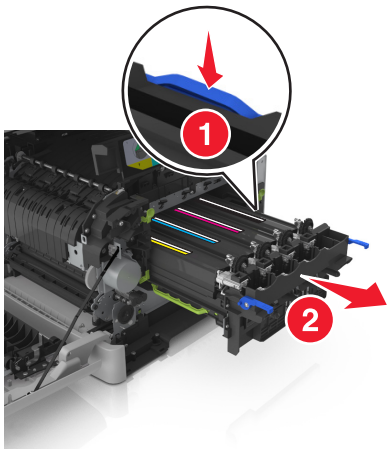


6 Levante las palancas azules de la unidad de imagen y tire después de la unidad de imagen hasta que se detenga.

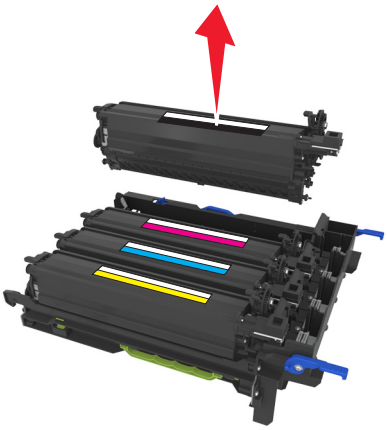


7 Presione la palanca azul y sujete las asa verdes de los laterales para extraer la unidad de imagen.

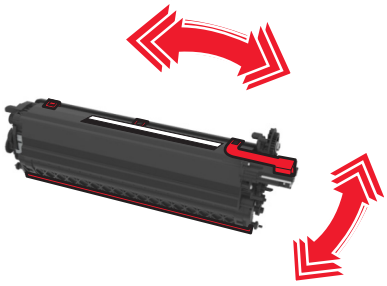
Advertencia: Posibles daños: No toque la cara inferior del kit de imagen. Si lo hace, podría dañar la unidad de imagen.



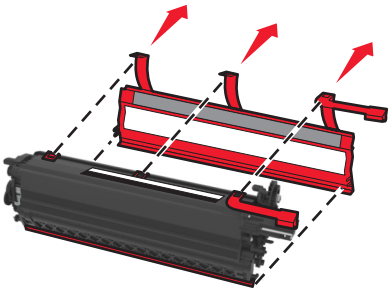
8 Extraiga la unidad de revelador usada.



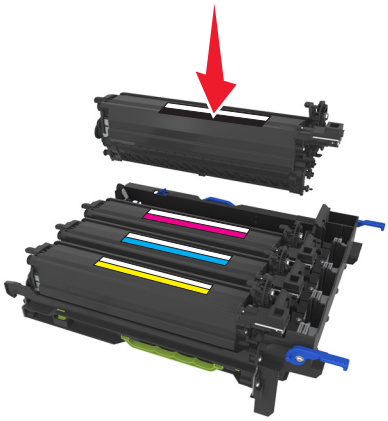
9 Agite suavemente la unidad de revelador de recambio de un lado a otro antes de sacarla de su embalaje.



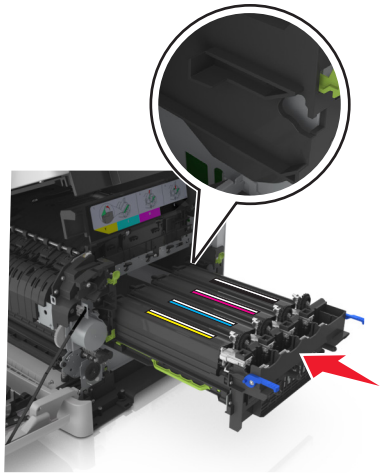
10 Retire la cubierta de protección roja de la unidad de revelador.



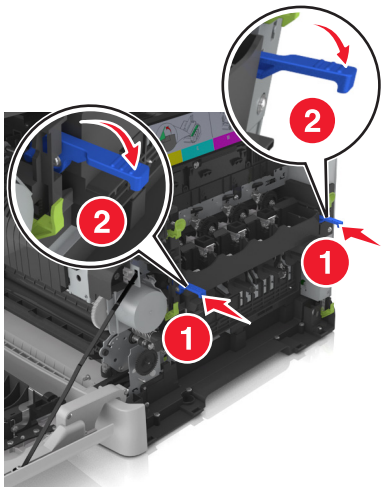
11 Inserte la unidad de revelador.



12 Alinee e inserte la unidad de imagen.

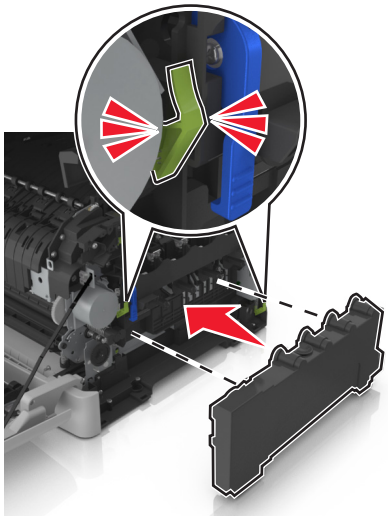


13 Con cuidado, empuje firmemente las palancas azules hasta que la unidad de imagen encaje es su lugar.

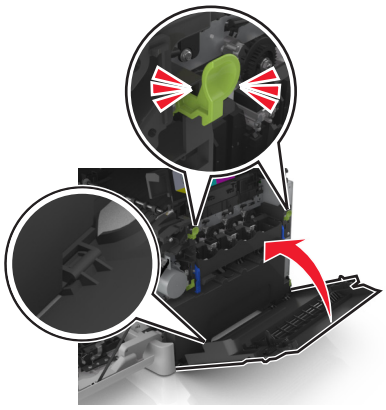


Nota: Asegúrese de que la unidad de imagen está completamente asentada.

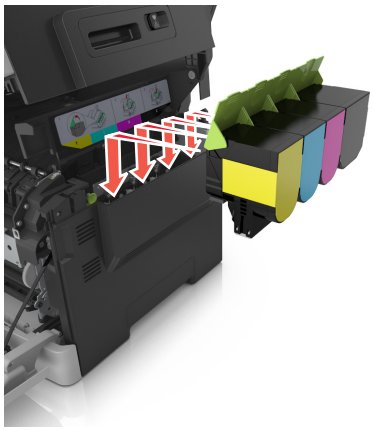
14 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



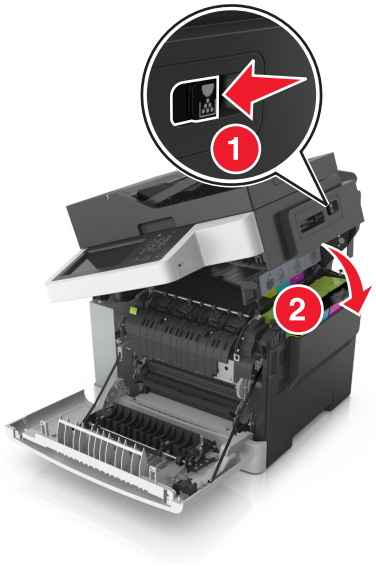
15 Introduzca la cubierta del lado derecho.



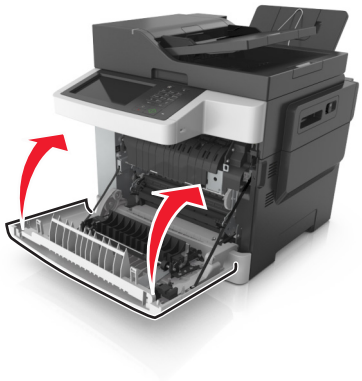
16 introduzca los cartuchos de tóner.



17 Deslice y sujete el pestillo de liberación del lado derecho de la impresora y, a continuación, cierre lentamente la puerta superior.



18 Cierre la puerta frontal.



19 Introduzca la unidad de revelador usada en la bolsa en la que venía la unidad de revelador de repuesto y séllela.

Para obtener más información, consulte “Reciclaje de los productos de Lexmark” en la página 206.

Traslado de la impresora

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Al mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas están cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de tierra.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención a la hora de atravesar umbrales y saltos en los suelos.
- Si, en lugar de una base de ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales, levántela de las bandejas. No intente levantar la impresora y las bandejas al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora está rodeada de una zona despejada.

Nota: cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Envío de la impresora

Cuando envíe la impresora, utilice el embalaje original.

Administración de la impresora

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* o *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* en el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Comprobación de la pantalla virtual

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Compruebe la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

   La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en el panel de control de la impresora.

Configuración de alertas de e-mail

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En el menú Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.
4. Seleccione los elementos de los que desee una notificación y, a continuación, escriba las direcciones de correo electrónico.
5. Haga clic en **Enviar**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de notificaciones de suministros desde Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le notifique cuando los suministros estén próximos a agotarse, a un nivel bajo, muy bajo o lleguen al final de su vida útil mediante la configuración de alertas que pueden seleccionarse.

Notas:

- Puede seleccionar alertas para los cartuchos de tóner, el kit de imagen, el kit de mantenimiento y el contenedor de tóner de desecho.
- Todas las alertas pueden configurarse para los estados del suministro "próximo a agotarse", "bajo" y "muy bajo". No todas las alertas pueden configurarse para el estado del suministro que indica el final de su vida útil. Está disponible una alerta por correo electrónico para todos los estados del suministro.
- El porcentaje de suministro restante estimado que activa la alerta se puede configurar en algunos suministros para algunos estados del suministro.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Valores de impresión** > **Notificaciones de suministros**.

3 En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes las opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivado	Se produce el comportamiento normal de la impresora para todos los suministros.
Solo correo electrónico	La impresora genera un mensaje de correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del dispositivo aparece en las páginas de menú y de resumen.
[1] La impresora genera un mensaje de correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada. [2] La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

Notificación	Descripción
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un mensaje de correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.
Parada con continuación[1]	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. Es necesario que el usuario pulse un botón para que la impresión continúe.
Parada sin continuación[1,2]	La impresora se detiene cuando se alcanza el estado del suministro. Debe reemplazarse el suministro para que la impresión continúe.
[1] La impresora genera un mensaje de correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada. [2] La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

4 Haga clic en **Enviar**.

Copiar valores a otras impresoras

Nota: Esta función sólo está disponible en las impresoras de red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Copiar valores de impresora**.

3 Para cambiar el idioma, seleccione un idioma en la lista desplegable y haga clic en **Haga clic aquí para enviar idioma**.

4 Haga clic en **Valores de la impresora**.

5 Escriba las direcciones IP de las impresoras de origen y de destino en los campos correspondientes.

Nota: Si desea agregar o eliminar una impresora de destino, haga clic en **Agregar IP de destino** o **Eliminar IP de destino**.

6 Haga clic en **Copiar valores de impresora**.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. para obtener más información, consulte “Impresión de una página de valores de menú” en la página 43.

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. para obtener más información, consulte “Borrado de la memoria no volátil” en la página 209.

Advertencia: Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

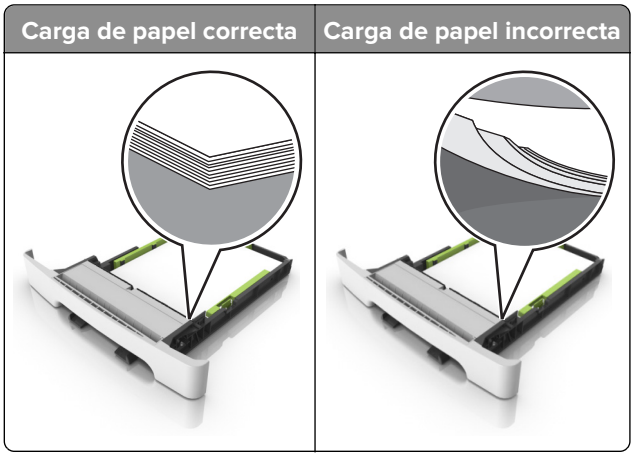
> **Valores** > **Valores generales** > **Predeterminados de fábrica** > **Restaurar ahora** > **Enviar**

Eliminación de atascos

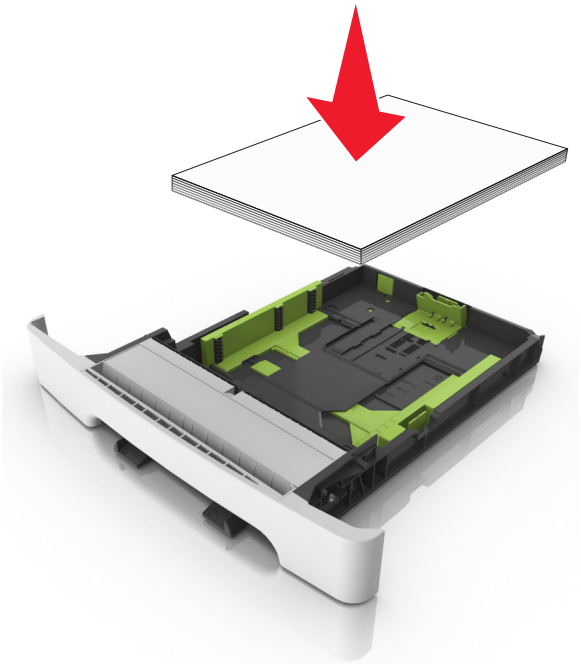
Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



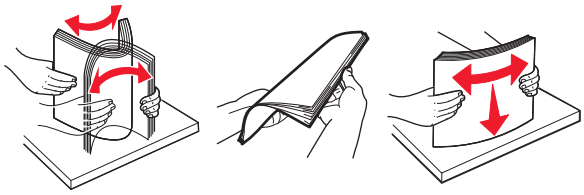
- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

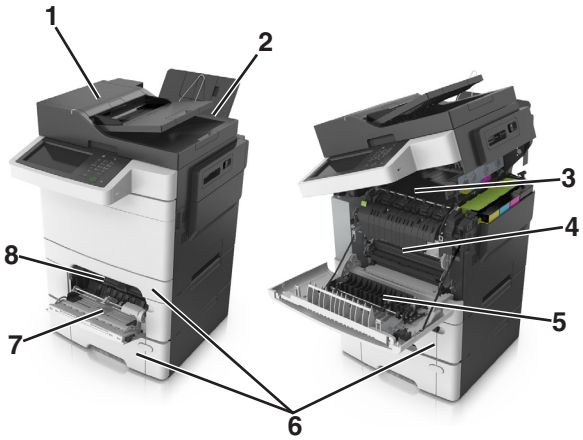


- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Identificación de la ubicación del atasco

Notas:

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.



	Ubicación del atasco
1	Alimentador de documentos automático (ADF)
2	Bandeja estándar
3	Fusor
4	Puerta frontal
5	Área del dúplex

	Ubicación del atasco
6	Bandejas
7	Alimentador multiuso
8	Alimentador manual

Atasco de papel en la bandeja estándar

1 Abra la puerta superior.

2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta superior.

Atasco de papel en la puerta frontal

Atasco de papel en el fusor

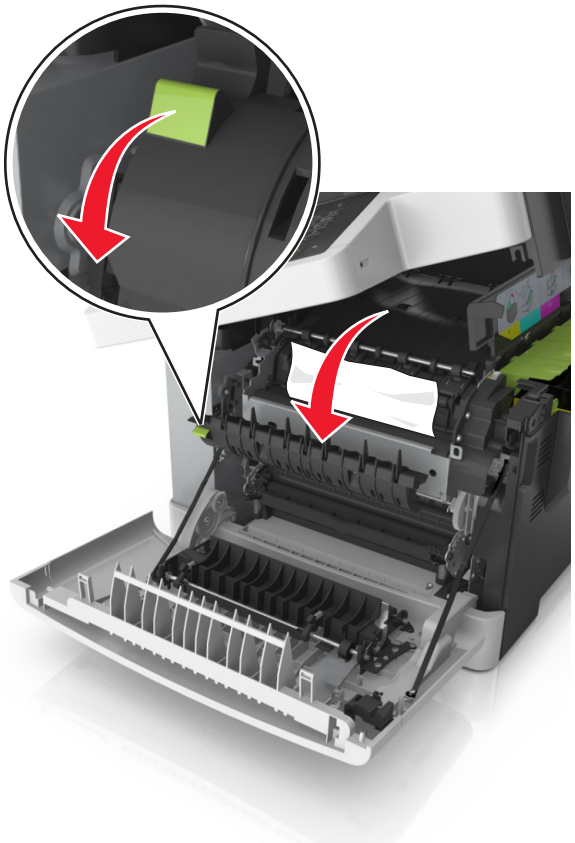
1 Abra la puerta frontal y superior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

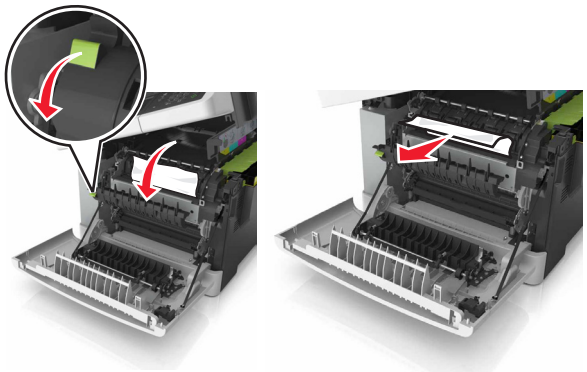
2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- Por debajo del fusor



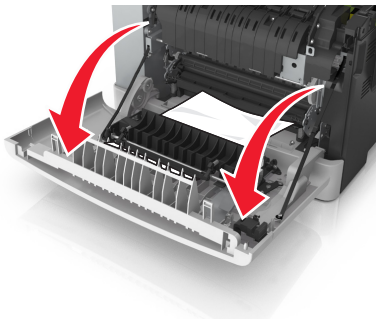
- En la puerta de acceso del fusor



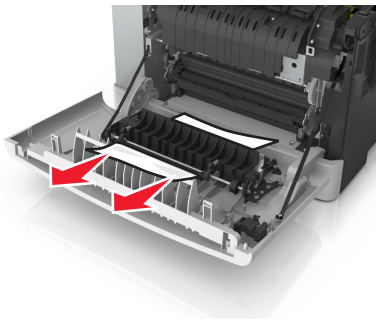
3 Cierre la puerta frontal y superior.

Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Abra la puerta frontal.



2 Retire el papel atascado.



3 Cierre la puerta frontal.

Atasco de papel en las bandejas

1 Extraiga la bandeja.

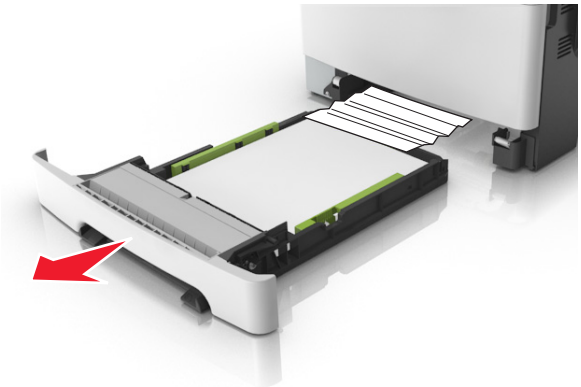
2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Introduzca la bandeja.

Atasco de papel en el alimentador manual

1 Extraiga la bandeja.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Introduzca la bandeja.

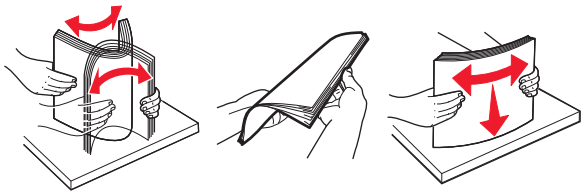
Atasco de papel en el alimentador multiuso

1 Retire el papel del alimentador multiuso.

2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

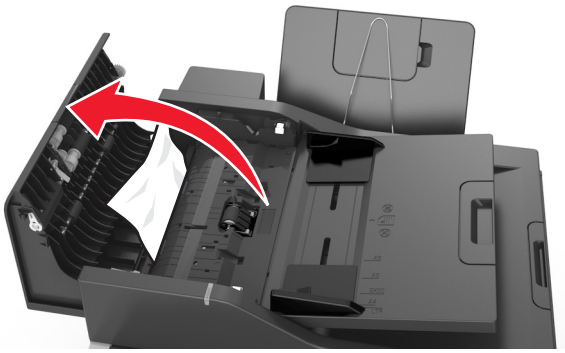


4 Vuelva a cargar el papel.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

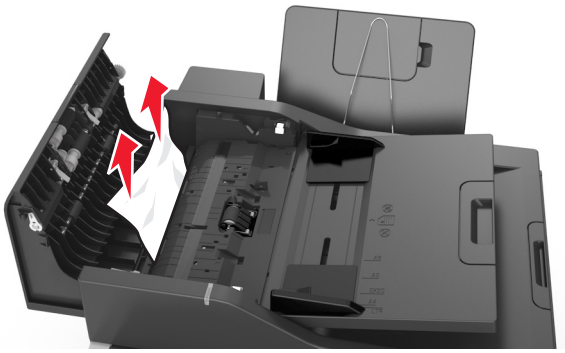
1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

2 Abra la cubierta del alimentador automático.



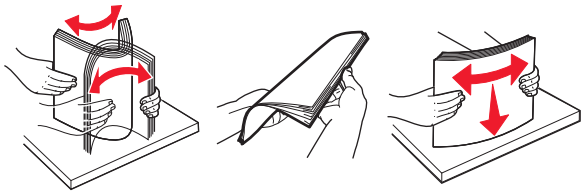
3 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

5 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



6 Vuelva a cargar los documentos en el ADF.

Solución de problemas

Explicación de los mensajes de la impresora

Ajuste de color

Espere a que se complete el proceso.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja y, a continuación, toque **Cambio de papel finalizado** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o el alimentador y, a continuación, toque **Cambio de papel finalizado** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [tipo de papel] [tamaño del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja o el alimentador y, a continuación, toque **Cambio de papel finalizado** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cerrar puerta

Asegúrese de que la cubierta derecha está instalada y, a continuación, cierre las puertas frontal y superior para borrar el mensaje.

Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Toque **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

  Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.
- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

Cartucho [color] bajo [88.xy]

Puede que tenga que solicitar un cartucho de tóner. Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Cartucho [color] casi agotado [88.xy]

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Cartucho [color] bajo, quedan [x] páginas aproximadas [88.xy]

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tóner muy pronto. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancelar el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

[57] Cambio en configuración; algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Se han invalidado los trabajos retenidos debido a los posibles cambios siguientes en la impresora:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- Se ha eliminado la bandeja para el trabajo de impresión.

- El trabajo de impresión se ha enviado desde una unidad flash que ya no está conectada al puerto USB.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras el disco duro estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

[51] Flash defectuosa detectada

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[62] Disco lleno

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora con mayor capacidad.

  Nota: Para instalar un disco duro de impresora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.

Es necesario formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo

En la pantalla de inicio, pulse **Formatear disco** para formatear el disco duro de la impresora y borrar el mensaje.

Nota: Al formatear, se eliminarán todos los archivos almacenados en disco duro de la impresora.

Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Memoria de fax llena

1. En el panel de control, toque **Continuar** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de fax.
2. Haga lo siguiente:
   - Reduzca la resolución del fax.
   - Reduzca el número de páginas.

3 Envíe el trabajo de fax.

Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice una de las siguientes acciones:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si, tras finalizar la instalación, se vuelve a mostrar el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si, tras finalizar la instalación, se vuelve a mostrar el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[59] Bandeja [x] incompatible

Extraiga y vuelva a instalar la bandeja indicada para borrar el mensaje.

Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja y, a continuación, especifique el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en los valores de los cuadros de diálogo Propiedades de impresión o Imprimir.
- Compruebe si el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está cargado correctamente en ella.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión con una bandeja diferente.
- Cancele el trabajo de impresión.

Introducir bandeja [x]

Introduzca la bandeja indicada en la impresora.

Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37]

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[35] Memoria insuficiente para admitir la función Guardar recursos

Instale memoria adicional en la impresora o pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos, borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[37] Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Borre otros trabajos en espera para liberar memoria de impresora adicional.

Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Si la impresora encuentra un alimentador o bandeja con el tamaño y el tipo de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Si la impresora detecta una bandeja o alimentador con el tamaño y el tipo de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tamaño.
- Para usar la bandeja con papel del tamaño adecuado, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Si la impresora encuentra un alimentador o bandeja con papel del tamaño adecuado, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, pulse **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora.

  Nota: Si la impresora encuentra un alimentador o bandeja con el tamaño y el tipo de papel adecuados, cargará el papel de ese alimentador o bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con [cadena personalizada]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tamaño de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tamaño de papel correcto.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tipo de papel] [tamaño de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Seleccionar papel auto** para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Para obtener más información, visite el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el representante de asistencia técnica e indique el mensaje.

Si es necesario, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[38] Memoria llena

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.
- Instale más memoria de impresora.

Memoria llena, no se pueden imprimir faxes

En el panel de control, realice una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar reteniendo faxes sin imprimir** para borrar el mensaje.
- Toque **Intentar imprimir** para reiniciar la impresora y continuar con la impresión.

[54] Error de software en red [x]

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario [33.xy]

Nota: El tipo de consumible puede ser el cartucho de tóner o la unidad de imagen.

La impresora ha detectado un consumible o una pieza instalada en la impresora que no es de Lexmark.

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. Para obtener más información, consulte "Utilice componentes y suministros originales de Lexmark" en la página 215.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de Lexmark, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Advertencia: Posibles daños: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, mantenga pulsados ✕ y el botón **#** en el panel de control de forma simultánea durante 15 segundos.

Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un consumible o pieza original de Lexmark.

Nota: Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección "Solicitud de suministros" o visite **www.lexmark.com**.

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Instale una tarjeta de memoria flash de mayor capacidad.

Nota: Se borran las macros y fuentes cargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Para obtener más información, visite **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Reinstalar cartucho [color] que falta o no responde [31.xy]

Realice alguna de estas acciones:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.

  Para obtener información sobre la instalación del cartucho de tóner, consulte la sección “Sustitución de consumibles”.
- Si está instalado, extráigalo e instale de nuevo el cartucho de tóner que no responde.

  Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el consumible, sustituya el cartucho de tóner. Es posible que el cartucho esté defectuoso o que el consumible no sea original de Lexmark. Para obtener más información, consulte “Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 215.

Reinstalar kit de imagen negro o de color que falta o no responde y todos los cartuchos [31.xy]

Realice alguna de estas acciones:

- Compruebe si falta el kit de imagen. Si falta, instálelo.

  Para obtener información sobre la instalación del kit de imagen, consulte la sección “Sustitución de consumibles”.
- Si el kit de imagen está instalado, extráigalo y vuelva a instalar el kit de imagen que no responde.

  Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el consumible, sustituya el kit. Es posible que el kit de imagen esté defectuoso o que el consumible no sea original de Lexmark. Para obtener más información, consulte “Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 215.

Volver a cargar las páginas impresas en la bandeja <x>

Pruebe una de la siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión de la segunda cara de la hoja.
- Cancele el trabajo de impresión.

[61] Extraer disco defectuoso

Extraiga y sustituya el disco duro defectuoso de la impresora.

Nota: Para cambiar el disco duro de la impresora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.

Extraer material de embalaje, [nombre de zona]

1. Extraiga los restos de material de embalaje de la ubicación indicada.
2. En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

Sustituir kit de mantenimiento [80.xy]

Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora. Para obtener más información, vaya a **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el representante de asistencia técnica e indique el mensaje.

Sustituir kit de imagen [tipo] que falta [31.xy]

Nota: El tipo puede ser un kit de imagen negro o un kit de imagen negro o a color.

Instale la unidad de imagen indicada para borrar el mensaje. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Sustituir contenedor de tóner de desecho que falta [82.xy]

Instale el contendor de tóner de desecho que falta para borrar el mensaje. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Sustituir unidad de imagen [tipo], 0 páginas restantes aproximadas [84.xy]

Nota: El tipo puede ser un kit de imagen negro o un kit de imagen negro o a color.

Sustituya la unidad de imagen indicada para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección "Solicitud de suministros" de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

Sustituir cartucho [color] no admitido [32.xy]

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Los siguientes códigos de error indican que se ha instalado un cartucho de tóner no original de Lexmark:

32,13
32,16
32,19
32,22
32,25
32,28
32,31
32,34
32,37

Para obtener más información, consulte "Utilice componentes y suministros originales de Lexmark" en la página 215.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección "Solicitud de suministros" o acceda a **www.lexmark.com**.

Sustituir unidad de imagen de negro y color no admitida [32.xy]

Extraiga el kit de imagen indicado e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Los siguientes códigos de error indican que se ha instalado un kit de imagen no original de Lexmark:

32.00
32.01
32.02
32.07
32.08
32.09
32.36
32.37
32.51
32.52
32.55
32.56

32.57
32.58
32.59

Para obtener más información, consulte “Utilice componentes y suministros originales de Lexmark” en la página 215.

Nota: Si no tiene un kit de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” o visite **www.lexmark.com**.

Sustituir el contenedor de tóner de desecho [82.xy]

Sustituya el contendor de tóner de desecho para que borrar el mensaje.

¿Restaurar trabajos en espera?

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Restaurar** en el panel de control de la impresora para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** en el panel de control de la impresora si no quiere que se restaure ningún trabajo de impresión.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

[840.01] Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Escáner desactivado. [840.02] Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste.

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Pulse **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Pulse **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

  Nota: De este modo, se intenta a volver a activar el escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Algunos trabajos en espera no se han restaurado

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Los trabajos retenidos que no se restauran permanecen en el disco duro de la impresora y son inaccesibles.

[54] Error de software en red estándar

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

[56] Puerto USB estándar desactivado

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.
- Active el puerto USB. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

  Red/Puertos > **Mem intermedia USB** > **Auto**

Nota: La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, toque **Solicitud de suministros** para ver todos los mensajes de error que indican qué consumibles son necesarios para seguir procesando el trabajo actual.
  1. Realice inmediatamente el pedido del consumible que falta.
  2. Instale el consumible. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.
- Cancele el trabajo de impresión, instale el consumible que falta y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.

[58] Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire la memoria flash sobrante.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire las bandejas sobrantes.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

Unidad de imagen [tipo] baja [84.xy]

Nota: El tipo puede ser un kit de imagen negro o un kit de imagen negro o a color.

Puede que tenga que sustituir el kit de imagen. Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Unidad de imagen [tipo] casi agotada [84.xy]

Nota: El tipo puede ser un kit de imagen negro o un kit de imagen negro o a color.

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Kit de imagen [tipo] casi agotado, [x] páginas restantes aproximadas [84.xy]

Nota: El tipo puede ser un kit de imagen negro o un kit de imagen negro o a color.

Puede que tenga que sustituir el kit de imagen muy pronto. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Flash sin formato detectada [53]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión.
- Formatee la memoria flash.

  Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Contenedor de tóner de desecho casi lleno [82.xy]

Puede que tenga que solicitar un contenedor de tóner de desecho. Si es necesario, pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Servidor Weblink no configurado. Consulte al administrador del sistema.

Se produjo un error en el servidor Weblink o el servidor no se configuró correctamente. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Solución de problemas con la impresora

Problemas básicos de la impresora

La pantalla de la impresora está en blanco

Acción	Sí	No
Paso 1 Pulse el botón de suspensión en el panel de control de la impresora. ¿Aparece el mensaje **`Lista`** en el panel de control de la impresora?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Aparecen los mensajes **`Espere`** y **`Lista`** en la pantalla de la impresora?	El problema se ha solucionado.	Apague la impresora y, a continuación, póngase en contacto con **atención al cliente**.

La impresora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora está encendida. ¿La impresora está encendida?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
Paso 2 Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación. ¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?	Pulse el botón de suspensión para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión o hibernación.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 4.	Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
Paso 4 Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente. ¿El resto de equipos eléctricos funciona?	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo está insertados en los puertos correctos. ¿Están los cables insertados en los puertos correctos?	Vaya al paso 6.	Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden: • El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora • El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.
Paso 6 Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores. ¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 8.

Acción	Sí	No
Paso 8 Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red. ¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?	Vaya al paso 9.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
Paso 9 Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje. ¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?	Vaya al paso 10.	Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.
Paso 10 Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora. ¿Los valores de puerto son correctos?	Vaya al paso 11.	Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.
Paso 11 Compruebe el controlador de impresora instalado. ¿Está instalado el controlador de impresora correcto?	Vaya al paso 12.	Instale el controlador de impresora correcto.
Paso 12 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Funciona la impresora?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Problemas de opciones

No se puede detectar la opción interna

Acción	Sí	No
Paso 1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos aproximadamente y, a continuación, encienda la impresora. ¿Funciona correctamente la opción interna?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe si la opción interna está correctamente instalada en la placa de la controladora. **a** Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. **b** Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector adecuado de la placa de la controladora. **c** Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora. ¿Está bien conectada la opción interna en la placa de la controladora?	Vaya al paso 3.	Conecte la opción interna a la placa de la controladora.
Paso 3 Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas. ¿Aparece la opción interna en la página de valores del menú?	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la opción interna.
Paso 4 **a** Compruebe si la opción interna está seleccionada. Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción interna en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 39. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Funciona correctamente la opción interna?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se detecta la tarjeta de memoria.

Acción	Sí	No
Compruebe que la tarjeta de memoria está instalada. **a** Instale la tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte "Instalación de una tarjeta de memoria" en la página 31. **Nota:** Compruebe si la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa controladora de la impresora. **b** Imprima una página de valores de menú y compruebe si la tarjeta aparece en la lista Opciones instaladas. ¿Aparece la tarjeta en la lista Opciones instaladas?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Problemas de bandeja

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: • Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. **b** Compruebe si la bandeja se cierra correctamente. ¿La bandeja funciona?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿La bandeja funciona?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido. Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas. ¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.

Acción	Sí	No
Paso 4 Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora. **Nota:** Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 39. ¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Problemas de alimentación del papel

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
Active la recuperación de atascos. **a** En la pantalla de inicio, navegue hasta: > **Valores** > **Valores generales** > **Recuperación de impresión** **b** En el menú Recuperación de atasco, toque las flechas para desplazarse a **`Activado`** o **`Automático`**. **c** Pulse **Enviar**. ¿Se vuelven a imprimir las páginas tras un atasco?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado. **b** Inserte la bandeja correctamente. Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 2 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 **a** Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" en la página 244. **b** Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
Compruebe si hay papel atascado en todo el trayecto del papel. **a** Extraiga el papel atascado. **b** En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje. ¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Nota: los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Acción	Sí	No
Paso 1 Abra la carpeta de trabajos en espera en la pantalla de la impresora y, a continuación, verifique que en la lista aparece su trabajo de impresión. ¿Aparece su trabajo de impresión en la carpeta de trabajos en espera?	Vaya al paso 2.	Seleccione una de las opciones de Imprimir y poner en espera, y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Para obtener más información, consulte "Impresión de trabajos en espera" en la página 71.
Paso 2 El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos. • Elimine el trabajo de impresión y, a continuación, envíelo de nuevo. • Para archivos PDF, genere un PDF nuevo y, a continuación vuelva a imprimirlo. Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados y los borre todos excepto el primero. **Para usuarios de Windows** **a** Abra la carpeta Propiedades de impresión. **b** En el cuadro de diálogo Imprimir y poner en espera, seleccione la casilla de verificación "Conservar documentos duplicados". **c** Introducir un número de PIN. **Para usuarios de Macintosh** Guardar cada trabajo de impresión, nombrar cada nombre de un modo distinto y, a continuación, enviar los trabajos por separado a la impresora. ¿Se imprime el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Elimine algunos de los trabajos en espera para liberar memoria adicional de la impresora. ¿Se imprime el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Agregar memoria adicional a la impresora.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad flash

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe que se ha introducido la unidad flash en el puerto USB frontal. **Nota:** La unidad flash no funcionará si se introduce en el puerto USB posterior. ¿Está introducida la unidad flash en el puerto USB frontal?	Vaya al paso 2.	Inserte la unidad flash en el puerto USB frontal.
Paso 2 Compruebe si el indicador del panel de control de la impresora parpadea en verde. **Nota:** Si la impresora está ocupada, el indicador parpadeará en verde. ¿El indicador está parpadeando en verde?	Espere hasta que la impresora esté preparada, consulte la lista de trabajos en espera.y, a continuación, imprima los documentos.	Vaya al paso 3.
Paso 3 **a** Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla. **b** Borrar el mensaje. ¿Continúa apareciendo el mensaje de error?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Compruebe que la unidad flash es compatible. Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite “Unidades flash y tipos de archivo admitidos” en la página 68. ¿Continúa apareciendo el mensaje de error?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Compruebe si el personal de asistencia técnica ha desactivado el puerto USB. ¿Continúa apareciendo el mensaje de error?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. **Nota:** Si aparece **`Hex. preparado`** en la pantalla de la impresora, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal. ¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?	Desactive el modo Rastreo hexadecimal.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el panel de control de la impresora, seleccione **Red estándar** o **Red [x]** y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se imprimen los caracteres incorrectos?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, abra Preferencias de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, especifique el tipo de papel. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

Acción	Sí	No
Paso 4 **a** Compruebe si las bandejas no se enlazan. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Los trabajos grandes no se clasifican

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar como (1,2,3) (1,2,3). **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el software de la impresora, defina Clasificar como (1,2,3) (1,2,3). **Nota:** Si define Clasificar como (1,1,1) (2,2,2) en el software, se anulará el valor del menú Acabado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat. **b** Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los archivos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 **a** Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat. **b** Haga clic en **Archivo** > **Imprimir** > **Avanzado** > **Imprimir como imagen** > **Aceptar** > **Aceptar**. ¿Los archivos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La impresión se ralentiza

Notas:

- Cuando imprima utilizando un papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad menor para evitar daños en el fusor.
- La velocidad de la impresora se puede ver reducida si imprime durante largos períodos de tiempo o si se imprime a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
Coloque papel de tamaño carta o A4 en la bandeja y reenvíe el trabajo de impresión. ¿Aumenta la velocidad de impresión?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el documento que está intentando imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta. **Nota:** Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se imprimen los trabajos?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje **`Lista`** en la pantalla de la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora, borre el mensaje. **Nota:** La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje. ¿Se imprimen los trabajos?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

Acción	Sí	No
Paso 4 **a** Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están bien conectados al equipo y a la impresora. **Nota:** Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se imprimen los trabajos?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 **a** Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte "Instalación del software de la impresora" en la página 38. **Nota:** El software de la impresora está disponible en **http://support.lexmark.com**. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Contacto **atención al cliente**.

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
Paso 1 Cambiar los valores medioambientales de la impresora. **a** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Valores** > **Valores generales** **b** Seleccione **Modo económico** o **Modo silencioso** y, a continuación, seleccione **Desactivado**. **Nota:** La desactivación del Modo económico o del Modo silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.

Acción	Sí	No
Paso 3 **a** Elimine los trabajos retenidos almacenados en la memoria de la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 **a** Desactive la función Protección de página. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Valores** > **Valores generales** > **Recuperación de impresión** > **Protección de página** >**Desactivada** **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Instale memoria adicional en la impresora y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No funciona el enlace de bandejas

Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

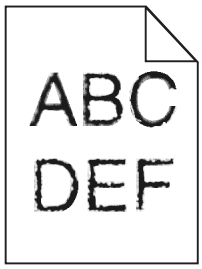
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo. • Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar. **Nota:** El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
Aumente el tiempo de espera de impresión. **a** En la pantalla de inicio, navegue hasta: > **Valores** > **Valores generales** > **Tiempos de espera** **b** Aumente el valor de Espera de impresión y, a continuación, seleccione **Enviar**. **c** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El archivo se ha impreso correctamente?	El problema se ha solucionado.	Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales.

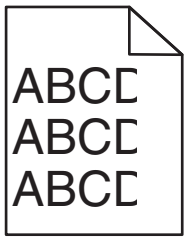
Problemas de calidad de impresión

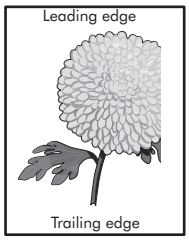
Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando. **1** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Menús** > **Informes** > **Imprimir fuentes** **2** Seleccione **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está utilizando fuentes admitidas por la impresora?	Vaya al paso 2.	Seleccione una fuente que la impresora admita.
Paso 2 Compruebe que la impresora admita las fuentes instaladas en el equipo. ¿Admite la impresora las fuentes instaladas en el equipo?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **cliente, atención**.

Páginas o imágenes recortadas

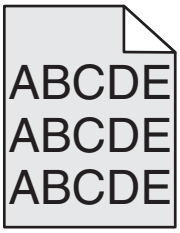




Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

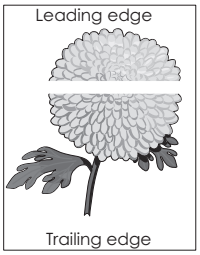
Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • En el panel de control de la impresora, cambie el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. • En el panel de control de la impresora, cambie el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Se imprime un fondo gris



Acción	Sí	No
Paso 1 Reduzca la intensidad del tóner. **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la densidad del tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 4. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

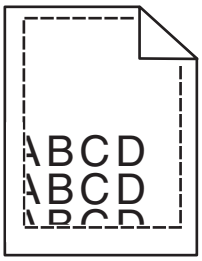
Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 3 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

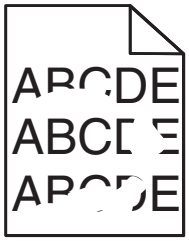
Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. ¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **cliente, atención**.

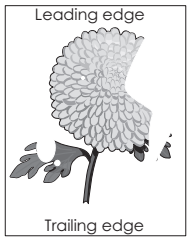
Curvatura del papel

Acción	Sí	No
Paso 1 Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. ¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?	Vaya al paso 2.	Ajuste las guías de anchura y longitud.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 4 **a** Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Irregularidades de impresión

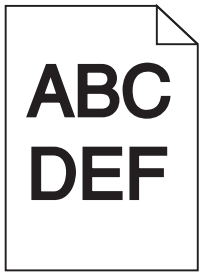




Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tamaño y el tipo del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

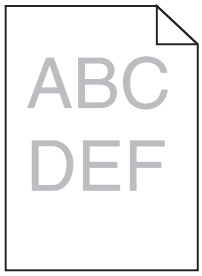
La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, seleccione **Ajuste de color**. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la intensidad del tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 4. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 **a** En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 4.	Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 4 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.	Vaya al paso 6.

Acción	Sí	No
Paso 6 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
Paso 7 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

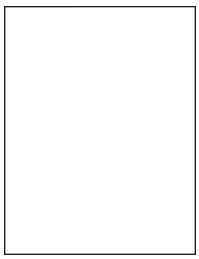
La impresión es demasiado clara



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, seleccione **Ajuste de color**. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, aumente la intensidad del tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 4. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 4.	Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

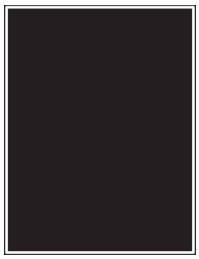
Acción	Sí	No
Paso 4 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.	Vaya al paso 5.
Paso 6 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
Paso 7 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas en blanco



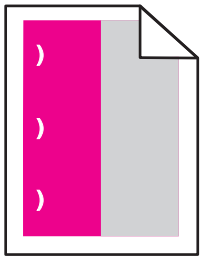
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en el kit de imagen. **1** Extraiga el kit de imagen. **2** Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente del kit de imagen. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **3** Vuelva a instalar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas completamente negras



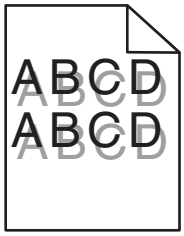
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Defectos repetitivos en las impresiones



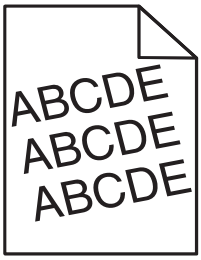
Acción	Sí	No
a Compruebe si la distancia entre los defectos es igual a una de las medidas que indicamos: • 25,1 mm (0,98 pulg.) • 29,8 mm (1,17 pulg.) • 43,9 mm (1,72 pulg.) • 45,5 mm (1,79 pulg.) • 94,2 mm (3,70 pulg.) **b** Si la distancia entre los defectos es igual a 25,1 mm (0,98 pulg.), 29,8 mm (1,17 pulg.), o 94,2 mm (3,70 pulg.), sustituya la unidad del fotoconductor. **c** Si la distancia entre los defectos es igual a 43,9 mm (1,72 pulg.) o 45,5 mm (1,79 pulg.),sustituya la unidad de revelador. ¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos?	**1** Compruebe si la distancia entre los defectos es igual a una de las medidas que indicamos: • 37,7 mm (1,48 pulg.) • 78,5 mm (3,09 pulg.) • 95 mm (3,74 pulg.) **2** Tome nota de la distancia y póngase en contacto con **atención al cliente** o su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

Imágenes borrosas en las impresiones



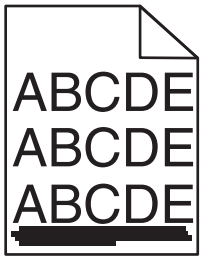
Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si se ha cargado en la bandeja papel del tipo y el peso correctos. ¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?	Vaya al paso 2.	Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Impresión sesgada



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

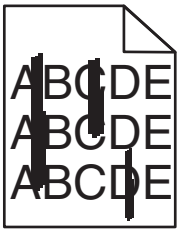
Líneas horizontales a trazos en las impresiones

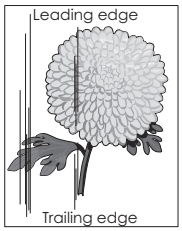


Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 4 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Líneas verticales a trazos en las impresiones

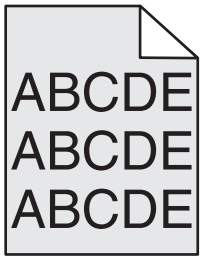




Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

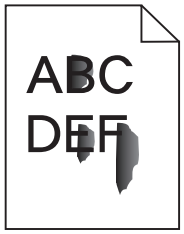
Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

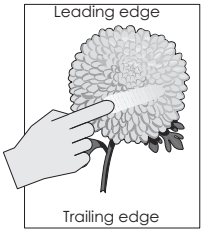
Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Desaparecen las manchas de fondo o las imágenes borrosas de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Desaparecen las manchas de fondo o las imágenes borrosas de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

El tóner se difumina





Acción	Sí	No
Paso 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo, la textura y el peso del papel. ¿Coinciden el tipo, la textura y el peso del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 2.	Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se difumina aún el tóner?	Contacto **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

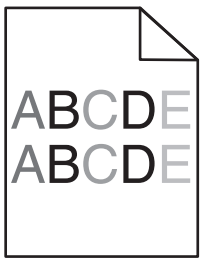
Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

La impresión de transparencias es de baja calidad

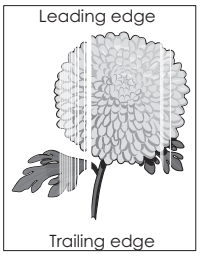
Acción	Sí	No
Paso 1 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
Paso 2 **a** Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Es desigual la densidad de impresión?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe si el programa de software está utilizando un modelo de relleno correcto. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo y el peso del papel. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado. **a** Cargue el origen del papel con un tipo de papel recomendado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Extraiga el kit de imagen y vuelva a instalarlo. **Advertencia: Posibles daños:** No exponga el kit de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. **Advertencia: Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 5 Sustituya el kit de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Problemas de calidad de color

Preguntas más frecuentes sobre la impresión a color

¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los equipos crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

¿Qué es el color CMYK?

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la información de la ayuda del sistema operativo.

¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?

Cuando un usuario imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color que quiera. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.

- Si selecciona **Corrección de color automática**, las tablas de conversión de color generarán los colores preferidos utilizados para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual, haga lo siguiente:

1. En el menú Calidad del panel de control de la impresora, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, seleccione **Manual**.
2. En el menú Calidad del panel de control de la impresora, seleccione **Color manual** y, a continuación, elija la tabla de conversión de color apropiada para el tipo de objeto afectado.

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	• **Intenso**: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • **Pantalla sRGB**: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. **Nota:** La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • **Mostrar - Negro verdadero**: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Esto utiliza solo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • **Intenso sRGB**: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. **Nota:** La utilización de tóner negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • **Desactivado**: no se implementa ninguna corrección de color.
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	• **CMYK EE. UU.**: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • **CMYK Europea**: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • **CMYK Intenso**: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE. UU. • **Desactivado**: no se implementa ninguna corrección de color.

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad del papel de control de la impresora hay disponibles nueve tipos de conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color de Embedded Web Server. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la información de la ayuda del sistema operativo.

Nota: Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando, del tipo de objeto que se esté imprimiendo y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software. Cuando el valor Corrección de color esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

Nota: las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante que no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

Las impresiones en transparencias de color aparecen oscuras cuando se proyectan.

Nota: Este problema se produce cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos.

Acción	Sí	No
Paso 1 Desde el panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor de tipo de papel está definido en Transparencia. ¿Es correcto el valor de tipo de papel?	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
Paso 2 Reduzca la oscuridad del tóner y reenvíe el trabajo de impresión. ¿Se ve más clara la impresión en la transparencia de color?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Asegúrese de que está utilizando el tipo recomendado de transparencia de color y reenvíe el trabajo de impresión. ¿Se ve más clara la impresión en la transparencia de color?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

El color de la impresión no coincide con el color del archivo original.

Nota: Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación.

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Desactive la corrección de color. **Nota:** Cuando la corrección de color de la impresora está desactivada, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión del color. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Coincide el color de la impresión con el color del archivo en la pantalla del equipo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 En el menú Calidad del panel de control de la impresora, haga lo siguiente: **a** Seleccione **Corrección de color** y, a continuación, seleccione **Manual**. **b** Seleccione **Color manual** y, a continuación, elija la tabla de conversión de color para el tipo de objeto afectado. **c** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Coincide el color de la impresión con el color del archivo en la pantalla del equipo?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La impresión aparece tintada.

Acción	Sí	No
Ajustar el balance del color. **a** En el menú Mezcla de color del panel de control de la impresora, aumente o disminuya los valores de cian, magenta, amarillo y negro. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue apareciendo tintada la impresión?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla. ¿Se muestra algún mensaje de error o de estado?	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
Paso 3 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Se ha mostrado **`Efectuando prueba automática`** y **`Lista`**?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe la colocación del documento o la fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿El documento o fotografía están correctamente colocados?	Vaya al paso 2.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Paso 2 Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel. ¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.
Paso 3 **a** Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Las copias se imprimen correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora. **a** Levante la unidad del escáner. **b** Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. **c** Tire hacia abajo de la unidad de escáner. ¿La unidad de escáner se cierra correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Baja calidad de las copias

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o estado en la pantalla. ¿Aparece algún mensaje de error o estado?	Borre el mensaje de error o estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe la calidad del documento original. ¿La calidad del documento original es satisfactoria?	Vaya al paso 3.	Aumente el valor de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.
Paso 3 Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del ADF con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. ¿El cristal del escáner está limpio?	Vaya al paso 4.	Consulte "Limpieza del cristal del escáner" en la página 213.
Paso 4 Envíe un trabajo de impresión y compruebe si hay problemas de calidad. **a** En el menú Valores generales, ajuste los valores del Modo Eco. **b** En el menú Copiar, ajuste el valor de Oscuridad. **c** Si la impresión continúa difuminada, sustituya el cartucho de tóner. ¿La calidad de impresión es satisfactoria?	Vaya al paso 5.	Consulte "Problemas de calidad de impresión" en la página 282.
Paso 5 Compruebe la colocación del documento o fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿El documento o fotografía están correctamente colocados?	Vaya al paso 6.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Paso 6 Compruebe los valores de copia. En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar. ¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que va a digitalizar.

Acción	Sí	No
Paso 7 Busque patrones en las copias impresas. **a** En la pantalla Copiar, navegue a: **Opciones avanzadas** > **Imágenes avanzadas** > **Nitidez** > y seleccione un valor más bajo **Nota:** Asegúrese de que no esté seleccionada ninguna escala. **b** Vuelva a enviar el trabajo de copia. ¿Aparecen patrones en las impresiones?	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
Paso 8 Compruebe si falta texto o aparece difuminado en las impresiones. **a** En la pantalla Copiar, navegue a: **Opciones avanzadas** > **Imágenes avanzadas** **b** Ajuste los valores: • **Nitidez**: aumenta el valor actual. • **Contraste**: aumenta el valor actual. **c** Vuelva a enviar el trabajo de copia. ¿Falta texto en las impresiones o aparece difuminado?	Vaya al paso 9.	El problema se ha solucionado.
Paso 9 Compruebe si la impresión parece descolorida o sobreexpuesta. **a** En la pantalla Copiar, navegue a: **Opciones avanzadas** > **Imágenes avanzadas** **b** Ajuste los siguientes valores: • **Eliminación de fondo**: reduce el valor actual. • **Detalle de sombras**: reduce el valor actual. **c** Vuelva a enviar el trabajo de copia. ¿La impresión parece descolorida o sobreexpuesta?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de fax

El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas. **Notas:** • Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). • El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. • Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar. ¿Se muestra el ID de remitente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla. ¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
Paso 3 Compruebe la alimentación. Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje **`Lista`** en la pantalla. ¿Está la impresora encendida y se muestra **`Lista`** en la pantalla?	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora y espere hasta que se muestre **`Lista`** en la pantalla.

Acción	Sí	No
Paso 4 Compruebe las conexiones de la impresora. Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados: • Teléfono • Auricular • Contestador automático ¿Están bien conectados los cables?	Vaya al paso 5.	Conecte firmemente los cables.
Paso 5 **a** Compruebe la toma mural telefónica. **1** Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared. **2** Espere tono. **3** Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared. **4** Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared. **5** Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared. **b** Pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto. El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital. • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI. • Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL. • Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. ¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?	Vaya al paso 7.	Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.

Acción	Sí	No
Paso 7 Compruebe si hay tono de marcado. ¿Ha sonado un tono de marcado?	Vaya al paso 8.	• Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.
Paso 8 Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contestadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 9.
Paso 9 **a** Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera. **b** Pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 10.
Paso 10 **a** Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información. **Nota:** Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora. **b** Pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 11.
Paso 11 Digitalice las páginas del documento original de una en una. **a** Marque el número de fax. **b** Digitalice las páginas del documento de una en una. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe la bandeja o el alimentador. Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o el alimentador. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe los valores de demora de recuento de tonos. **a** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. **Notas:** • Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. **b** Haga clic en **Valores** >> **Valores de fax** >> **Configuración de fax analógico**. **c** En el campo Nº todos de respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda. **d** Haga clic en **Enviar**. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora está en modo de fax. En la pantalla principal, toque **Fax** para establecer la impresora en modo de fax y a continuación, envíe el fax. **Nota:** La aplicación de envío múltiple no admite el tipo de salida XPS. Para utilizar XPS, utilice el método de envío de faxes habitual. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 Cargue correctamente el documento original. Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. **Nota:** No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Configure correctamente el número de método abreviado. • Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar. • Marque manualmente el número de teléfono. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Funciones de fax y correo electrónico no configuradas

Notas:

- Antes de llevar a cabo los procedimientos de solución de problemas, asegúrese de que estén conectados los cables del fax.
- La luz del indicador parpadea en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico.

Acción	Sí	No
a En la pantalla de inicio, navegue hasta: > **Valores** > **Valores generales** > **Ejecutar configuración inicial** > **Sí** > **Enviar** **b** Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Se muestra la pantalla “Seleccione su idioma” en la pantalla de la impresora. **c** Seleccione un idioma y, a continuación, toque . **d** Seleccione un país o región y, a continuación, toque **Siguiente**. **e** Seleccione una zona horaria y, a continuación, toque **Siguiente**. **f** Seleccione **Fax** y **Correo electrónico** y toque **Siguiente**. ¿Están configuradas las funciones de fax y correo electrónico?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Acción	Sí	No
Paso 1 Pídale a la persona que le envío el fax que: **a** Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria. **b** Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible. **c** Vuelva a enviar el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante. **a** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. **Notas:** • Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. • Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. **b** Haga clic en **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico**. **c** En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** Haga clic en **Enviar** y reenvíe el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. Si aparece **`[88.xy] Cartucho bajo`**, sustituya el cartucho y vuelva a enviar el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Solución de problemas de digitalización

No se puede digitalizar desde un ordenador

Acción	Sí	No
Paso 1 Antes de digitalizar un trabajo, asegúrese de que la impresora esté encendida y de que se muestre **`Lista`** en la pantalla. ¿Se muestra **`Lista`** antes de digitalizarse el trabajo?	Vaya al paso 3.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Aparece un mensaje de error en la pantalla?	Borre el mensaje de error.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. ¿Están fijas las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	Apriete las conexiones de los cables.

Digitalización incorrecta

Acción	Sí	No
Paso 1 Comprobar las conexiones de los cables. Asegúrese de que el cable de Ethernet o el cable USB estén enchufados correctamente al equipo y a la impresora. ¿Los cables están conectados de forma segura?	Vaya al paso 2.	Conecte los cables correctamente.
Paso 2 Comprobar si el nombre de archivo ya está en uso. ¿El nombre de archivo ya está en uso?	Cambie el nombre del archivo.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Comprobar si el documento o foto que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo está utilizando otro usuario. ¿El documento que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo ha abierto otro usuario?	Cierre el archivo que está digitalizando.	Vaya al paso 4.

Acción	Sí	No
Paso 4 Comprobar si las casillas de verificación **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente** están activadas en los valores de configuración de destino. ¿Están activadas las casillas de verificación **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente** en los valores de configuración de destino?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	Seleccione las casillas **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente** en los valores de configuración de destino.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner. **a** Levante la unidad del escáner. **b** Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. **c** Tire hacia abajo de la unidad de escáner. ¿La unidad de escáner se cierra correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización. Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando. ¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Seleccione una resolución menor. ¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si aparece un mensaje de error en la pantalla. ¿Aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora?	Elimine el mensaje de error.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe la calidad del documento original. ¿La calidad del documento original es satisfactoria?	Vaya al paso 3.	Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Acción	Sí	No
Paso 3 Limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa. ¿Está limpio el cristal del escáner?	Vaya al paso 4.	Consulte "Limpieza del cristal del escáner" en la página 213.
Paso 4 Compruebe la ubicación del documento o foto. Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?	Vaya al paso 5.	Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Paso 5 Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión. • En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico. • En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad. • Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner. ¿La calidad de impresión es satisfactoria?	Vaya al paso 6.	Consulte "Problemas de calidad de impresión" en la página 282.
Paso 6 Compruebe los valores de digitalización. En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar. ¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.
Paso 7 Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad. ¿El aumento de resolución generó un resultado de mayor calidad?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
Compruebe la colocación del documento o la fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	Cargue el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

El escáner no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe que la impresora está encendida. ¿La impresora está encendida?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
Paso 2 Compruebe si el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red. ¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
Paso 3 Compruebe si el cable de alimentación está conectado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
Paso 4 Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores. ¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Compruebe el resto de equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación. ¿El resto de equipos eléctricos funciona?	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Funcionan la impresora y el escáner?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio

Se ha producido un error en la aplicación

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe el registro del sistema para obtener detalles relevantes. **a** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Si no conoce la dirección IP de la impresora puede: • Ver la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. • Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. **Nota:** Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. **b** Haga clic en la pestaña **Valores** > **Aplicaciones** > **Admin. aplicac.** > **Sistema** > **Registro**. **c** En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación. **d** En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en **Enviar**. ¿Aparece un mensaje de error en el registro?	Vaya al paso 2.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.
Paso 2 Solucione el error. ¿Funciona ahora la aplicación?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Encienda la impresora. **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora. **c** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta. **a** Verá la dirección IP de la impresora: • En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos • Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP **Nota:** Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP. **Nota:** En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir "**`https://`**" en lugar de "**`http://`**" antes de la dirección IP de la impresora para acceder a Embedded Web Server. **c** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si la red funciona. **a** Imprima una página de configuración de la red. **b** Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado. **Nota:** Si el estado es Sin conexión, es posible que la conexión sea intermitente o que el cable de red esté defectuoso. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red. **c** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora. **d** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. **a** Conecte los cables correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora. **c** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Desactive temporalmente los servidores proxy web. Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Antes de ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente, asegúrese de tener la siguiente información:

- Problema de la impresora
- Mensaje de error
- Tipo de modelo y número de serie de la impresora

Vaya a **http://support.lexmark.com** para recibir asistencia por correo electrónico o chat, o bien, explorar la biblioteca de manuales, documentación de asistencia, controladores y otras descargas.

El servicio de asistencia técnica está también disponible a través de teléfono. En EE.UU. o Canadá, llame al 1-800- 539-6275. En los demás países o regiones, visite **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Información del producto

Nombre del producto:

Lexmark CX510de, CX510dthe, CX517de

Tipo de máquina:

7527

Modelo(s):

636, 637

Aviso de edición

Noviembre de 2017

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **http://support.lexmark.com**.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

© **2012 Lexmark International, Inc.**

Reservados todos los derechos.

Avisos de licencia

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el directorio raíz del CD del software de instalación.

Marcas comerciales

Lexmark, el logotipo de Lexmark, MarkNet, AccuRead y MarkVision son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc., en EE.UU. y/o en otros países.

Google Cloud Print es una marca comercial de Google Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales del grupo de compañías Microsoft en los Estados Unidos y en otros países.

Mopria®, el logotipo de Mopria® y el logotipo de Mopria® Alliance son marcas comerciales y marcas registradas de Mopria Alliance, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Se prohíbe estrictamente su uso sin autorización.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

PostScript es una marca comercial registrada de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.

Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus filiales

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo	52
Digitalización	49
Copiar	50
Listo	16

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)

El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in

concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Aviso sobre sensibilidad estática

Este símbolo identifica las piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas próximas a estos símbolos sin tocar antes una superficie metálica alejada del símbolo.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De -15,6 a 32,2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura para envío	De -40 a 43,3 °C (-40 a 110 °F)
Temperatura de almacenamiento y humedad relativa	De 1 a 35 °C (de 34 a 95 °F) De 8 a 80 % RH

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

640 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,00 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

3,00 páginas/Wh

Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1: 2014.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arsenide galio de 12 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.

FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下。

危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Imprimiendo	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	600
Copiar	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	640
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	65
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	35
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	3.7
Hibernación	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0.5
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor está apagado.	0

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	20

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 120 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto ha sido diseñado de forma que incluye un modo de funcionamiento de consumo ultrarreducido llamado *modo de hibernación*. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Puede accederse al modo de hibernación de cualquiera de las formas siguientes:

- Mediante la función Tiempo de hibernación
- Mediante la función Programar modos de energía
- Mediante el botón Suspender/Hibernar

Tiempo de hibernación predeterminado de fábrica para este producto en todos los países o regiones	3 días

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Avisos reglamentarios sobre compatibilidad electromagnética

Esta sección contiene información reglamentaria sobre compatibilidad electromagnética.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2014/30/UE, 2014/35/UE, 2009/125/CE y 2011/65/UE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. Si lo solicita, el representante autorizado pondrá a su disposición una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas, o también puede consultarla en **www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html**.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 y EN 55032 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950-1 o EN 62368-1.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Índice

Números

250 hojas, bandeja
  cargar 44

¿

¿Restaurar trabajos en espera? 265

[

[37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera 257
[59] Bandeja [x] incompatible 256
[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 259
[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 260
[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo 260
[tipo de consumible] de una marca distinta a Lexmark, consulte la Guía del usuario [33.xy] 261

A

Acabado, menú 191
acceso a Embedded Web Server 21
Adaptador VoIP 102
adición de hojas de separación entre las copias 80
adición de opciones internas
  controlador de impresora 39
agregar opciones de hardware
  controlador de impresora 39
ahorro de consumibles 202
ahorro de papel 80
ahorro, configuración
  brillo, ajuste 205
  Modo de hibernación 204
  Modo de suspensión 204
  Modo Eco 202
  modo Silencioso 203
  Programar modos de energía 205
  Tiempo de espera de hibernación 204
AirPrint
  usar 69
ajuste de calidad de copia 78
ajuste de intensidad del tóner 65
ajuste del brillo de la pantalla de la impresora 205
Ajuste del color 253
ajuste del modo de suspensión 204
Algunos trabajos en espera no se han restaurado 266
alimentación del papel, solución de problemas
  el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 274
Alimentador automático de documentos
  copiar con 73
alimentador manual
  cargar 47
almacenamiento
  consumibles 218
  papel 61
almacenamiento de trabajos de impresión 70
ampliación de una copia 78
aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones 301
aplicaciones
  descripción 21
  pantalla de inicio 22
archivo, nombre
  opciones de digitalización 124
Atasco de escáner, extracción de todos los originales del escáner [2yy.xx] 265
Atasco de escáner, extraer todos los originales del escáner [2yy.xx] 266
atascos
  cómo evitar 244
  localización de zonas de atasco 245
  ubicaciones 245
atascos de papel
  cómo evitar 244
atascos de papel, eliminar
  debajo del fusor 247
  en bandejas 249
  en el alimentador automático de documentos 252
  en el alimentador manual 250
  en la bandeja estándar 246
  en la puerta frontal 247
  en la unidad de doble cara 247
  in el alimentador multiuso 251
atascos, eliminar
  debajo del fusor 247
  en bandejas 249
  en el alimentador automático de documentos 252
  en el alimentador manual 250
  en la bandeja estándar 246
  en la puerta frontal 247
  en la unidad de doble cara 247
  in el alimentador multiuso 251
atascos, evitar 61
avisos sobre emisiones 324
Ayuda, menú 201

B

Bandeja de 550 hojas
  cargar 44
  instalar 35
Bandeja dúplex de 650 hojas
  cargar 44, 48
  instalar 35
bandejas
  desvincular 51, 53
  vincular 51, 53
blanco y negro, impresión 65
bloqueo de faxes basura 115
bloqueo de seguridad 208
bloqueo, seguridad 208
borrado de la memoria del disco duro 210
borrado de la memoria no volátil 209
borrado de la memoria volátil 209
borrado del disco duro de la impresora 210

búsqueda de la dirección IP de la impresora 20
búsqueda de más información sobre la impresora 10

C

cables
  Ethernet 37
  USB 37
calidad de impresión
  limpieza del cristal del escáner 213
  sustitución del contenedor de tóner de desecho 219
  sustituir el kit de imagen 222
  sustituir una unidad de revelador 232
calidad de impresión, solución de problemas
  aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones 301
  caracteres con bordes dentados 282
  defectos de impresión repetitivos 294
  densidad de impresión desigual 300
  espacios en blanco horizontales en las impresiones 285
  imágenes borrosas en las impresiones 294
  impresión de transparencias de baja calidad 300
  impresión demasiado clara 291
  impresión demasiado oscura 290
  impresión sesgada 295
  irregularidades de impresión 288
  la impresora imprime páginas completamente negras 293
  líneas horizontales a trazos en las impresiones 296
  líneas verticales a trazos en las impresiones 297
  manchas de tóner en las impresiones 300
  páginas en blanco 292
  páginas o imágenes recortadas 283
  se imprime un fondo gris 284
  tóner borroso o manchas de fondo en las impresiones 299
  tóner difuminado 299
Calidad, menú 192
Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada] 253
Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado] 253
Cambiar [origen del papel] a [tipo de papel] [tamaño del papel] 253
cambiar tipo de archivo de salida
  Envío de correo electrónico 91
Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado [57] 254
cancelación de un correo electrónico 91
cancelación de un trabajo de impresión
  desde el equipo 72
  desde el panel de control de la impresora 72
caras (doble cara)
  copia, opciones 84
carga
  alimentador manual 47
  alimentador multiuso 49
  bandeja de 250 hojas 44
  Bandeja de 550 hojas 44
  Bandeja dúplex de 650 hojas 44, 48
  cartulina 49
  sobres 47, 49
  transparencias 49
carga de papel con membrete
  orientación del papel 55
Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] 258
Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] 258
Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] 258
Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] 258
Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] 259
Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] 259
Cargar alimentador manual con [tamaño de papel] 259
Cargar alimentador manual con [tipo de papel] [tamaño de papel] 259
Cartucho [color] bajo [88.xy] 254
Cartucho [color] casi agotado [88.xy] 254
Cartucho [color] muy bajo, quedan [x] páginas aproximadas [88.xy] 254
cartuchos de tóner
  reciclar 206
  solicitar 215
  sustituir 230
cartulina
  cargar 49
  consejos 58
Cerrar la cubierta de la superficie y cargar los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx] 254
Cierre de puerta 253
clasificación, copias 79
clasificar
  copia, opciones 84
cliente, atención
  contacto 321
codificación del disco duro de la impresora 210
color, solución de problemas de calidad
  la impresión aparece tintada 305
comprobación de la pantalla virtual
  con Embedded Web Server 240
comprobación del estado de consumibles y piezas 214
comprobar estado de consumibles y piezas 214
comprobar una impresora que no responde 269
Concentrador USB no compatible, retírelo 255
conexión a una red inalámbrica
  usar asistente de configuración inalámbrica 41
  usar Embedded Web Server 42
  utilizar método de configuración del botón de pulsación 41

utilizar método de PIN (número de identificación personal) 41
conexión de cables 37
conexión de la impresora a un servicio de tono distintivo 109
conexión de red, guía
dónde encontrar 240
configuración
notificaciones de consumibles, cartucho de tóner 241
notificaciones de suministros, contenedor de tóner de desecho 241
notificaciones de suministros, kit de imagen 241
notificaciones de suministros, kit de mantenimiento 241
varias impresoras 242
configuración de alertas de correo electrónico 240
configuración de fax
conexión de línea telefónica estándar 96
conexión DSL 100
conexión VoIP 102
específico del país o la región 105
servicio telefónico digital 103
VoIP 102
configuración de las funciones de fax y correo electrónico 313
configuración de los ajustes del correo electrónico 87
configuración de notificaciones de consumibles mediante Embedded Web Server 241
configuración de página
opciones de correo electrónico 93
opciones de digitalización 125
opciones de fax 117
Configuración de SMTP, menú 145
configuración del nombre del fax saliente 109
configuración del número de fax 109
configuración del tamaño de papel universal 44
configuración inicial de fax 95
con Embedded Web Server 95
configuración nombre de fax 109
configuración número de fax 109
configuración, información inalámbrica, red 40
configuraciones
impresora 12
consejos
cartulina 58
etiquetas de papel 57
sobre el uso de membrete 55
sobre el uso de sobres 57
transparencias 57
consumibles
ahorrar 202
comprobar con Embedded Web Server 214
comprobar en el panel de control de la impresora 214
comprobar estado 214
guardar 218
usar originales de Lexmark 215
usar papel reciclado 202
consumibles necesarios para completar el trabajo 266
Consumibles, menú 128
consumibles, solicitud
cartuchos de tóner 215
contenedor de tóner de desecho 218
kit de mantenimiento 217
kits de imágenes 217
contacto con el servicio de atención al cliente 321
Contenedor de tóner de desecho casi lleno [82.xy] 268
contenido
valores de correo electrónico 92
contenido, origen
opciones de fax 117
valores de correo electrónico 92
contenido, tipo
opciones de fax 117
valores de correo electrónico 92
contestador
configurar 96
controlador de impresora
opciones de hardware, agregar 39
controlador, placa
acceder 28
copia
agregar un mensaje de plantilla 82
ajustar la calidad 78
ampliar 78
cancelar un trabajo de copia 83
clasificar copias 79
colocar hojas de separación entre las copias 80
con distinto tamaño 76
copia rápida 73
crear métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 75
distintos tamaños de papel 77
en ambas caras del papel (doble) 78
en membrete 75
en transparencias 74
fotografías 74
insertar un encabezado o pie de página 82
personalizar trabajo 81
reducir 78
seleccionar una bandeja 76
usar el alimentador automático de documentos 73
usar el cristal del escáner 74
varias páginas en una única hoja 80
copia de distintos tamaños de papel 77
copia de varias páginas en una hoja 80
copia en ambas caras del papel (doble cara) 78
copia en transparencias 74
copia, calidad
ajustar 78
copia, opciones
caras (dúplex) 84
clasificar 84
copias 84
Guardar como método abreviado 85
intensidad 84
copia, solución de problemas
baja calidad de copia 307
baja calidad de la imagen digitalizada 316

copias parciales de documentos o fotografías 306
la copiadora no responde 305
la unidad de escáner no se cierra 306, 316
copias
copia, opciones 84
correo electrónico
cancelar 91
correo electrónico, alertas
atasco de papel 240
configurar 240
niveles bajos de consumibles 240
correo electrónico, función
configurar 87
correo electrónico, pantalla
opciones 92, 93
opciones avanzadas 94
correos electrónicos, envío
usar un número de método abreviado 89
uso de la libreta de direcciones 90
creación de un método abreviado de destino de fax
con Embedded Web Server 113
creación de un método abreviado de FTP
mediante Embedded Web Server 119
Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 265

D

datos confidenciales
información sobre seguridad 211
declaración de volatilidad 208
defectos de impresión repetitivos 294
Definir fecha/hora, menú 151
Demasiadas bandejas instaladas [58] 267
Demasiadas opciones flash instaladas [58] 267
descripción de la pantalla de inicio, botones e iconos 15
destinatarios
opciones de correo electrónico 91
desvinculación de bandejas 51, 53
digitalización
copia rápida 73
desde una unidad flash 123
en un equipo mediante Embedded Web Server 122
en una dirección FTP 120, 121
digitalización a destinos en red 119
digitalización a un equipo 123
usar Embedded Web Server 122
digitalización en una dirección FTP
crear métodos abreviados mediante el equipo 119
usar panel de control de la impresora 120
usar un número de método abreviado 121
uso de la libreta de direcciones 121
digitalización en una unidad flash 123
digitalización, solución de problemas
digitalización incorrecta 315
digitalizar documentos parciales o fotografías 317
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 316
la unidad del digitalizador no cierra 306, 316
no se puede digitalizar desde un equipo 315
Digitalizar a equipo
configurar 123
digitalizar imagen
tipo de archivo de salida 125
dirección FTP
crear métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 120
dirección FTP, digitalización a
usar panel de control de la impresora 120
usar un número de método abreviado 121
Dirección IP, impresora
búsqueda 20
disco duro de la impresora, codificación 210
Disco lleno [62] 255
disco, limpieza 210
disponibles, opciones internas 28
distintos tamaños de papel, copia 77
documentos, impresión
desde un dispositivo móvil 69, 70
desde un equipo 65

E

Editar configuraciones de seguridad, menú 146
el escáner no responde 318
eliminación de un disco duro de la impresora 208
Embedded Web Server 241
acceder 21
ajustar brillo 205
comprobar el estado de las piezas 214
comprobar el estado de los consumibles 214
configuración inicial de fax 95
configurar alertas de e-mail 240
copiar valores a otras impresoras 242
crear un método abreviado de destino de fax 113
crear un método abreviado de FTP 119
crear un método abreviado para el envío de correos electrónicos 88
digitalizar a un equipo mediante 122
modificar los valores de impresión confidencial 71
problemas al acceder 319
valores de red 240
valores del administrador 240
Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador
dónde encontrar 240

Embedded Web Server—Seguridad: Guía del administrador
dónde encontrar 211
Emulación PCL, menú 197
en espera, trabajos de impresión
imprimir desde un equipo Macintosh 71
imprimir desde Windows 71
enchufe del adaptador 105
enlace de bandejas 51, 53
Enviar como
opciones de correo electrónico 93
opciones de digitalización 125
Envío de correo electrónico
adición de línea de asunto 90
adición de línea de mensajes 90
configuración de los ajustes del correo electrónico 87
configurar la función de correo electrónico 87
creación de métodos abreviados mediante Embedded Web Server 88
crear métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 88
usar el panel de control de la impresora 89
usar un número de método abreviado 89
uso de la libreta de direcciones 90
envío de faxes mediante el panel de control de la impresora 110
envío de la impresora 239
envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora 89
envío de un fax a una hora programada 112
envío de un fax mediante el ordenador 111
envío de un fax mediante la libreta de direcciones 112
Envío múltiple
adición de un perfil 24
configurar 24
envío y recepción de faxes
bloquear faxes no deseados 115
cambiar la resolución 114
cancelar un trabajo de fax 115
configuración de fax 95
configuración del nombre del fax saliente 109
configurar fecha y hora 110
configurar la impresora según el horario de verano 110
creación de métodos abreviados mediante Embedded Web Server 113
crear métodos abreviados con el panel de control de la impresora 113
definir número de fax 109
enviar un fax a una hora programada 112
enviar usando el panel de control de la impresora 110
faxes en espera 116
hacer un fax más claro o más oscuro 114
reenviar faxes 116
servicio de tono distintivo 109
visualizar un registro de fax 114
Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 255
Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 255
Error de software en la red [x] [54] 260
Error de software en red estándar [54] 266
escáner
alimentador de documentos automático (ADF) 14
cristal del escáner 14
funciones 13
Escáner desactivado Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 265
Escáner desactivado por administrador [840.01] 265
escáner, cristal
copiar con 74
limpiar 213
establecimiento de Tiempo de espera de hibernación 204
estado de consumibles
comprobar 214
estado de piezas
comprobar 214
estándar, bandeja
cargar 44
Ethernet, configuración
preparación para 39
etiquetas, papel
consejos 57
exportación de una configuración
con Embedded Web Server 27
exterior de la impresora
limpiar 212
Extraer disco defectuoso [61] 262
Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 262
Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar 263

F

fábrica, valores predeterminados
restaurar 242
fax
enviar 112
enviar a una hora programada 112
fax, envío
usar accesos directos 111
uso de la libreta de direcciones 112
fax, pantalla
opciones 118
opciones avanzadas 118
fax, registro
visualización 114
fax, solución de problemas
el ID del remitente no se muestra 309
los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión 314
no se pueden enviar ni recibir faxes 309
puede enviar faxes, pero no recibirlos 312
puede enviar faxes, pero no recibirlos. 312
puede recibir faxes, pero no enviarlos 312

fecha y hora, fax
configurar 110
Filtro DSL 100
firmware, tarjeta 28
Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
formularios
impresión 65
Formularios y favoritos
configurar 22
fotografías
copiar 74
FTP
opciones de FTP 124
FTP, opciones
FTP 124
FTP, pantalla
opciones 124
opciones avanzadas 126
funciones de fax y correo electrónico
configurar 313
funciones de fax y correo electrónico no configuradas 313

G

Google Cloud Print
usar 69
Guardar como método abreviado
copia, opciones 85
opciones de correo electrónico 93
opciones de digitalización 126

H

horario de verano, configuración 110
HTML, menú 200

I

iconos en la pantalla de inicio
mostrar 21
ocultar 21
Imagen, menú 201
importación de una configuración
usar Embedded Web Server 27
impresión
blanco y negro 65
cancelar desde el panel de control de la impresora 72
desde un dispositivo móvil 69
desde un equipo 65
desde una unidad flash 67
lista de directorio 72
lista de muestra de fuentes 71
página de configuración de menú 43
página de configuración de red 43
Velocidad máxima y Rendimiento máximo 66
impresión a doble cara 78
impresión confidencial, trabajos 70
impresión de formularios 65
impresión de trabajos en espera
desde un equipo Macintosh 71
desde Windows 71
impresión de una lista de directorio 72
impresión de una lista de muestras de fuentes 71
impresión de una página de configuración de red 43
impresión de una página de valores del menú 43
impresión desigual, densidad 300
impresión en blanco y negro 65
impresora
configuraciones 12
enviar 239
espacios mínimos 11
modelos 12
seleccionar una ubicación 11
trasladar 11, 238
impresora, dirección IP
buscar 20
impresora, disco duro
codificar 210
eliminar 208
limpiar 210
impresora, imprime páginas en blanco 292
impresora, información
dónde encontrar 10
impresora, memoria del disco duro
borrar 210
impresora, mensajes
¿Restaurar trabajos en espera? 265
[37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera 257
[53] Flash sin formato detectado 268
[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 259
[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 260
[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo 260
[tipo de consumible] de una marca distinta a Lexmark, consulte la Guía del usuario [33.xy] 261
Ajuste del color 253
Algunos trabajos en espera no se han restaurado 266
Atasco de escáner, extraer todos los originales del escáner [2yy.xx] 265
Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner [2yy.xx] 266
Bandeja incompatible [x] [59] 256
Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada] 253
Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado] 253
Cambiar [origen del papel] a [tipo de papel] [tamaño del papel] 253
Cambio en configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado [57] 254
Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] 258
Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] 258
Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] 258

Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] 258
Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] 259
Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] 259
Cargar alimentador manual con [tamaño de papel] 259
Cargar alimentador manual con [tipo de papel] [tamaño de papel] 259
Cartucho [color] bajo [88.xy] 254
Cartucho [color] casi agotado [88.xy] 254
Cartucho [color] muy bajo, quedan [x] páginas aproximadas [88.xy] 254
Cerrar la cubierta de la superficie y cargar los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx] 254
Cerrar puerta 253
Concentrador USB no compatible, retírelo 255
Consumibles necesarios para completar el trabajo 266
Contenedor de tóner de desecho casi lleno [82.xy] 268
Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 265
Demasiadas bandejas instaladas [58] 267
Demasiadas opciones flash instaladas [58] 267
Disco lleno [62] 255
Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 255
Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 255
Error de software en la red [x] [54] 260
Error de software en red estándar [54] 266
Escáner desactivado Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 265
Escáner desactivado por administrador [840.01] 265
Extraer disco defectuoso [61] 262
Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 262
Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar 263
Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
Introducir bandeja [x] 257
Kit de imagen [tipo] casi agotado, [x] páginas restantes aproximadas [84.xy] 267
La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 261
Memoria de fax llena 255
Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 257
Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 257
Memoria insuficiente, algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 257
Memoria llena [38] 260
Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 260
No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 260
No hay suficiente espacio libre en la memoria flash para los recursos [52] 261
No se ha configurado el servidor SMTP. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 266, 268
Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 254
Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
Puerto USB estándar desactivado [56] 266
Reinstalar cartucho [color] que falta o no responde [31.xy] 262
Se debe formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo 255
Se ha detectado una unidad flash defectuosa [51] 255
Sustituir cartucho [color] no admitido [32.xy] 264
Sustituir contenedor de tóner de desecho que falta [82.xy] 263
Sustituir el contenedor de tóner de desecho [82.xy] 265
Sustituir el kit de imagen [tipo], 0 páginas restantes aproximadas [84.xy] 264
Sustituir kit de imagen [tipo] que falta [31.xy] 263
Sustituir kit de mantenimiento [80.xy] 263
Sustituir unidad de imagen de negro y color no admitida [32.xy] 264
Sustituya el kit de imagen negro y color que falta o no responde y todos los cartuchos [31.xy] 262
Sustituya todos los originales si reinicia el trabajo. 263
Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen de papel] [34] 257
Unidad de imagen [tipo] baja [84.xy] 267
Unidad de imagen [tipo] casi agotada [84.xy] 267
Volver a cargar las páginas impresas en la bandeja [x] 262

Volver a colocar originales atascados si reinicia el trabajo. 263
imprimir desde una unidad flash 67
inalámbrica, asistente de configuración
usar 41
Inalámbrica, menú 142
indicador luminoso
panel de control de la impresora 15
información de seguridad 7, 8, 9
información de soluciones integradas
borrar 209
información de valores de dispositivo y red
borrar 209
información de valores de seguridad
borrar 209
información del asunto y del mensaje
agregar al correo electrónico 90
informes
visualización 241
Informes de red, menú 140
inicio, pantalla
mostrar iconos 21
ocultar iconos 21
personalizar 21
inserción de un encabezado o pie de página 82
instalación de una tarjeta opcional 33
instalación del software de la impresora 38
intensidad
copia, opciones 84
opciones de correo electrónico 93
opciones de digitalización 125
opciones de fax 117
intensidad del tóner
ajustar 65
interior de la impresora
limpieza 212
Introducir bandeja [x] 257
IP, dirección del equipo
búsqueda 20
irregularidades de impresión 288

K

kit de imagen
sustituir 222
Kit de imagen [tipo] casi agotado, [x] páginas restantes aproximadas [84.xy] 267
kits de imágenes
solicitar 217

L

La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 261
limpieza
cristal del escáner 213
exterior de la impresora 212
interior de la impresora 212
limpieza de la impresora 212
línea de abonado digital (DSL)
configuración de fax 100
línea, filtro 100
líneas horizontales a trazos en las impresiones 296
líneas verticales a trazos en las impresiones 297
lista de directorio
imprimir 72
lista de muestra de fuentes
impresión 71

M

mantenimiento, kit
solicitar 217
memoria
tipos instalados en la impresora 208
Memoria de fax llena 255
Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 257
Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 257
Memoria insuficiente, algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 257
Memoria llena [38] 260
Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 260
memoria, tarjeta de 28
instalar 31
solución de problemas 272
mensaje
opciones de correo electrónico 92
Menú AppleTalk 143
Menú Carga de papel 134
Menú Configuración 189
Menú Configuración universal 136
Menú de borrado de archivos temporales 148
Menú del modo de fax (configuración de fax análoga) 164
Menú del modo de fax (configuración del servidor del fax) 172
Menú Impresión confidencial 148
Menú Informes 137
Menú IPv6 142
Menú NIC activo 138
Menú Otros valores de seguridad 147
Menú Peso del papel 133
Menú Recuento de trabajos 194
Menú Registro de auditoría de seguridad 149
Menú Tamaño/tipo de papel 129
Menú TCP/IP 140
Menú Utilidades 195
Menú Valores de FTP 179
Menú Valores de OCR 188
Menú Valores del correo electrónico 173
Menú Valores generales 152
menús
Acabado 191
AppleTalk 143
Ayuda 201
Borrar arch. datos tempor. 148
Calidad 192
Carga de papel 134
Configuración 189
Configuración de OCR 188
Configuración de SMTP, menú 145
Configuración universal 136
Consumibles 128
Definir fecha/hora 151

Editar configuraciones de seguridad 146
Emulación PCL 197
HTML 200
Imagen 201
Impresión confidencial 148
Inalámbrica 142
Informes 137
Informes de red 140
IPv6 142
lista de 127
Modo de fax (configuración de fax analógica) 164
Modo de fax (configuración del servidor del fax) 172
NIC activo 138
Nombres personalizados 135
Origen predeterminado 128
Otros valores de seguridad 147
PDF 196
Peso del papel 133
PostScript 197
recuento de trabajos 194
Red [x] 138
Red estándar 138
Registro de auditoría de seguridad 149
Sustituir tamaño 131
Tamaño/tipo de papel 129
Tamaños de digitalización personalizados 136
Tarjeta de red 140
TCP/IP 140
Textura del papel 131
Tipos personalizados 135
Unidad flash 183
USB estándar 143
Utilidades 195
Valores de configuración de correo electrónico 173
Valores de copia 160
Valores de FTP 179
Valores generales 152
XPS 196
método abreviado para el envío de correos electrónicos, creación
usar Embedded Web Server 88
Método de configuración mediante pulsación de un botón
usar 41
métodos abreviados, creación
correo electrónico 88
destino de fax 113
destino FTP 119
dirección FTP 120
pantalla de copia 75
Mi método abreviado
acerca de 24
Mobile Print de Lexmark
usar 70
Modo de Hibernación
usar 204
Modo de suspensión
ajustar 204
mostrar iconos en la pantalla de inicio 21
móvil, dispositivo
imprimir desde 69, 70
multiuso, alimentador
cargar 49

N

niveles de emisión de ruidos 324
No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 260
No hay suficiente espacio libre en la memoria flash para los recursos [52] 261
no se puede abrir Embedded Web Server 319
no volátil, memoria 208
borrar 209
Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
Nombres personalizados, menú 135
notificaciones de consumibles
configurar 241
Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
número de identificación personal, método
usar 41
número de páginas restantes
estimado 214

O

ocultar iconos en la pantalla de inicio 21
opciones
Bandeja de 550 hojas 35
Bandeja dúplex de 650 hojas 35
tarjeta de memoria 31
tarjetas de firmware 28
tarjetas de memoria 28
opciones avanzadas, pantalla táctil
copia 85
correo electrónico 94
fax 118
FTP 126
opciones de correo electrónico
asunto 91
configuración de página 93
destinatarios 91
Enviar como 93
Guardar como método abreviado 93
mensaje 92
oscuridad 93
resolución 92
tamaño original 92
opciones de digitalización
configuración de página 125
Enviar como 125
Guardar como método abreviado 126
intensidad 125
nombre de archivo 124
resolución 124
tamaño original 124
Vista previa de digitalización 126
opciones de fax
configuración de página 117
origen de contenido 117
oscuridad 117
resolución 117
retrasar envío 118
tipo de contenido 117
vista previa de digitalización 118
opciones de hardware, agregar
controlador de impresora 39

opciones de impresora, solución de problemas
opción interna no detectada 271
problemas de bandeja 272
tarjeta de memoria 272
opciones de instalación
orden de instalación 34
opciones internas 28
opciones internas, adición
controlador de impresora 39
opciones, pantalla de copia
copiar de 83
escala 84
Origen predeterminado, menú 128

P

Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 254
página de configuración de menú
imprimir 43
página de configuración de red
imprimir 43
panel de control de la impresora
ajustar el brillo 205
indicador luminoso 17
luz del botón Suspensión 17
luz del indicador 17
partes 15
usar 15
valores predeterminados de fábrica, restaurar 242
panel de control de la impresora, botones 15
panel de control de la impresora, pantalla virtual
usar Embedded Web Server 240
Panel del operador remoto
configurar 26
pantalla de copia
opciones 83, 84, 85
opciones avanzadas 85
origen del contenido 84
tipo de contenido 84
pantalla de digitalización
origen de contenido 124
tipo de contenido 124
pantalla de inicio, aplicaciones
búsqueda de información 22
configurar 22
pantalla de inicio, iconos y botones
descripción 15
pantalla táctil, botones
usar 18
pantalla táctil, opciones
copiar 83, 85
correo electrónico 92, 93
fax 118
FTP 124
pantalla virtual
comprobar mediante Embedded Web Server 240
pantalla, panel de control de la impresora 15
ajustar brillo 205
pantalla, solución de problemas
la pantalla de la impresora está en blanco 268
papel
almacenar 80
características 58
copiar distintos tamaños 77
formularios preimpresos 60
guardar 61
membrete 60
no aceptado 59
reciclado 60
seleccionar 60
usar papel reciclado 202
valor de tamaño Universal 44
papel con membrete
cargar bandejas 55
cargar el alimentador multiuso 55
copiar en 75
papel reciclado
usar 60, 202
papel tipos
compatible con la impresora 64
papel, selección 60
papel, tipo
valor 44
Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 256
PDF, menú 196
personalizado, nombre
configurar 53
personalizado, nombre de tipo de papel
crear 52
personalizado, tipo de papel
asignar 53
peso del papel
compatible con la impresora 64
pesos de papel admitidos 64
piezas
comprobar con Embedded Web Server 214
comprobar en el panel de control de la impresora 214
comprobar estado 214
usar originales de Lexmark 215
PostScript, menú 197
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 302
preparación para la configuración de una impresora en una red Ethernet 39
prevención de atascos de papel 244
problemas básicos de la impresora, solución 269
problemas, solución
comprobar una impresora que no responde 269
el escáner no responde 318
funciones de fax y correo electrónico no configuradas 313
no se puede abrir Embedded Web Server 319
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 302
se ha producido un error en la aplicación 319
solución de problemas básicos de la impresora 269
Programar modos de energía
usar 205
publicaciones
dónde encontrar 10
Puerto Ethernet 37
Puerto EXT 37
Puerto LINE 37
Puerto USB 37
Puerto USB estándar desactivado [56] 266

R

ranura de seguridad 37
realización de copias con papel de una bandeja seleccionada 76
reciclaje
  cartuchos de tóner 206
  paquete Lexmark 206
  productos de Lexmark 206
Red [x], menú 138
Red estándar, menú 138
Red Ethernet
  preparación para configurar impresión Ethernet 39
red inalámbrica
  información de configuración 40
red inalámbrica, configuración
  usar Embedded Web Server 42
red, configuración
  Embedded Web Server 240
reducción de una copia 78
reducir ruido 203
reenviar faxes 116
Reinstalar cartucho [color] que falta o no responde [31.xy] 262
repetición de trabajos de impresión 70
reserva de trabajos de impresión 70
  imprimir desde Windows 71
resolución
  opciones de correo electrónico 92
  opciones de digitalización 124
resolución, fax
  cambio 114
restantes, número de páginas
  estimar 214
restauración de los valores predeterminados de fábrica 242
retención de faxes 116
retrasado, envío
  opciones de fax 118
RJ11, adaptador 105

S

Scan to Network
  configurar 25
  usar 119
Se debe formatear el disco para utilizarlo en este dispositivo 255
Se ha detectado una unidad flash defectuosa [51] 255
Se ha detectado una unidad flash sin formatear [53] 268
seguridad
  modificar los valores de impresión confidencial 71
seguridad de la impresora
  información sobre 211
seguridad, página web
  información de seguridad de la impresora 211
selección de una ubicación para la impresora 11
Servicio de impresión Mopria
  usar 69
servicio de tono distintivo, fax
  conexión a 109
servicio telefónico digital
  configuración de fax 103
servidor SMPT, sin configurar
Póngase en contacto con el administrador del sistema. 266, 268
silencioso, modo 203
sobres
  cargando 47, 49
  consejos de uso 57
software de la impresora, instalación 38
solicitud
  cartuchos de tóner 215
  contenedor de tóner de desecho 218
  kit de mantenimiento 217
  kits de imágenes 217
solución de problemas de alimentación del papel
  el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 274
solución de problemas de calidad de color
  el color de impresión y el color de la pantalla del equipo no coinciden 304
  las impresiones en transparencias de color aparecen oscuras cuando se proyectan 304
solución de problemas de calidad de impresión
  aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones 301
  caracteres con bordes dentados 282
  defectos de impresión repetitivos 294
  espacios en blanco horizontales en las impresiones 285
  imágenes borrosas en las impresiones 294
  impresión de transparencias de baja calidad 300
  impresión demasiado clara 291
  impresión demasiado oscura 290
  impresión desigual, densidad 300
  impresión sesgada 295
  irregularidades de impresión 288
  la impresora imprime páginas completamente negras 293
  líneas horizontales a trazos en las impresiones 296
  líneas verticales a trazos en las impresiones 297
  manchas de tóner en las impresiones 300
  páginas en blanco 292
  páginas o imágenes recortadas 283
  se imprime un fondo gris 284
  tóner borroso o manchas de fondo en las impresiones 299
  tóner difuminado 299
solución de problemas de impresión
  atascos de papel frecuentes 273
  caracteres incorrectos impresos 277
  curvatura del papel 287
  el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 280
  el vínculo de bandejas no funciona 281
  error al leer unidad flash 276
  imprimir se ralentiza 279

las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 273
los trabajos grandes no se clasifican 278
márgenes incorrectos en las impresiones 286
no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 278
no se imprimen los trabajos 279
no se imprimen los trabajos en espera 275
saltos de página inesperados 282
trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 277
trabajo impreso en el papel incorrecto 277
solución de problemas de opciones de impresora
no se detecta la opción interna 271
problemas con la bandeja 272
tarjeta de memoria 272
solución de problemas, calidad de color
el color de impresión y el color de la pantalla del equipo no coinciden 304
la impresión aparece tintada 305
las impresiones en transparencias de color aparecen oscuras cuando se proyectan 304
solución de problemas, copia
baja calidad de copia 307
baja calidad de la imagen digitalizada 316
copiadora no responde 305
copias parciales de documentos o fotografías 306
la unidad de escáner no se cierra 306, 316
solución de problemas, digitalización
digitalización de fotos o documentos parciales 317
digitalización incorrecta 315
digitalizar tarda demasiado o bloquea el equipo 316
la unidad de escáner no se cierra 306, 316
no se puede digitalizar desde un equipo 315
solución de problemas, impresión
atascos de papel frecuentes 273
caracteres incorrectos impresos 277
curvatura del papel 287
el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 280
el vínculo de bandejas no funciona 281
error al leer unidad flash 276
imprimir se ralentiza 279
las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 273
los trabajos grandes no se clasifican 278
márgenes incorrectos en las impresiones 286
no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 278
no se imprimen los trabajos 279
no se imprimen los trabajos en espera 275
saltos de página inesperados 282
trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 277
trabajo impreso en el papel incorrecto 277
solución de problemas, pantalla
la pantalla de la impresora está en blanco 268
sugerencias sobre el uso de papel con cabecera 55
sugerencias sobre el uso de sobres 57
Sustituir cartucho [color] no admitido [32.xy] 264
Sustituir contenedor de tóner de desecho que falta [82.xy] 263
Sustituir el contenedor de tóner de desecho [82.xy] 265
Sustituir el kit de imagen [tipo], 0 páginas restantes aproximadas [84.xy] 264
Sustituir kit de imagen [tipo] que falta [31.xy] 263
Sustituir kit de mantenimiento [80.xy] 263
Sustituir tamaño, menú 131
Sustituir unidad de imagen de negro y color no admitida [32.xy] 264
Sustituya el kit de imagen negro y color que falta o no responde y todos los cartuchos [31.xy] 262
Sustituya todos los originales si reinicia el trabajo. 263

T

táctil, pantalla
botones 18
Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen de papel] [34] 257
tamaño del papel
configuración 44
tamaño original
opciones de correo electrónico 92
opciones de digitalización 124
Tamaños de digitalización personalizados, menú 136
tamaños de papel
admitidos por la impresora 61
Tarjeta de red, menú 140
tarjeta opcional
instalar 33
tarjetas, copia
configurar 23
teclado
panel de control de la impresora 15
telefónico, divisor 102
Textura de papel, menú 131
Tiempo de espera de hibernación
valor 204
tipo de archivo de salida
cambio 91
digitalizar imagen 125
Tipo personalizado [x]
cambiar nombre 52
cambiar tipo de papel 53
tipos permitidos de papel 64
Tipos personalizados, menú 135
tóner de desecho, contenedor
solicitar 218

sustituir 219
trabajo de copia, cancelación
usar alimentador automático de documentos 83
usar el cristal del escáner 83
trabajo de impresión
cancelar desde el equipo 72
trabajos confidenciales
modificación de los valores de impresión 71
trabajos en espera 70
imprimir desde un equipo Macintosh 71
imprimir desde Windows 71
transparencias
cargar 49
consejos de uso 57
copiar en 74
traslado de la impresora 11, 238

U

Unidad de imagen [tipo] baja [84.xy] 267
Unidad de imagen [tipo] casi agotada [84.xy] 267
unidad de revelador
sustituir 222, 232
unidad flash
imprimir desde 67
Unidad flash, menú 183
unidades flash
formatos de archivo admitidos 68
unidades flash admitidas 68
Universal, tamaño de papel
configurar 44
usar papel reciclado 202
usar un número de método abreviado
digitalización en una dirección FTP 121
USB estándar, menú 143
uso de accesos directos
enviar un fax 111
uso de la libreta de direcciones 90
enviar un fax 112
uso de los botones de la pantalla táctil 18
uso de Programar modos de energía 205
uso de velocidad máxima y rendimiento máximo 66
uso del modo Hibernación 204
uso del panel de control de la impresora 15

V

valor
Dirección TCP/IP 140
tamaño del papel 44
tipo de papel 44
Valor modo Eco 202
Valores de copia, menú 160
valores de menú
cargar en varias impresoras 242
valores del administrador
Embedded Web Server 240
valores ecológicos
Modo de hibernación 204
Modo Eco 202
modo Silencioso 203
Programar modos de energía 205
Tiempo de espera de hibernación 204
valores individuales, información
borrar 209
valores medioambientales
brillo de la pantalla de la impresora, ajustar 205
Modo de hibernación 204
Modo de suspensión 204
Modo Eco 202
modo Silencioso 203
Programar modos de energía 205
Tiempo de espera de hibernación 204
Velocidad máxima y Rendimiento máximo
utilizar 66
verificar trabajos de impresión 70
vista previa de digitalización
opciones de fax 118
Vista previa de digitalización
opciones de digitalización 126
visualización
informes 241
visualizar un registro de fax 114
volátil, memoria 208
borrar 209
volatilidad
declaración de 208
Volver a cargar las páginas impresas en la bandeja [x] 262
Volver a colocar originales atascados si reinicia el trabajo. 263
voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
configuración de fax 102

X

XPS, menú 196

Z

zócalo del cable de alimentación 37