



# **CX517 ,CX510**

---

**מדריך למשתמש**

## תוכן

<b>7</b>	<b>מידע בטיחותי</b>
7	מוסכמות
<b>9</b>	<b>למד אודות המדפסת</b>
9	מציאת מידע אודות המדפסת
10	בחירת מקום למדפסת
11	תצורות המדפסת
11	הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק
12	שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק
<b>13</b>	<b>הכרת לוח הבקרה של המדפסת</b>
13	בעזרת לוח הבקרה של המדפסת
13	הבנת מסך הבית
15	הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון
16	שימוש בלחצני מסך המגע
<b>17</b>	<b>הגדרה ושימוש ביישומי מסך הבית</b>
17	איתור כתובת ה-IP של המחשב
17	איתור כתובת ה-IP של המדפסת
17	גישה אל שרת האינטרנט המוטמע
18	התאמה אישית של מסך הבית
18	הבנת היישומים השונים
19	הפעלת יישומי מסך הבית
19	חיפוש מידע על היישומים במסך הבית
19	Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
20	הגדרת העתקת כרטיס
20	שימוש ב- MyShortcut
21	הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)
21	הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)
22	הגדרת לוח בקרה מרוחק
23	ייצוא ויבוא הגדרת תצורה
<b>24</b>	<b>הגדרות מדפסת נוספות</b>
24	התקנת אפשרויות פנימיות
30	התקנת אפשרויות חומרה
33	חיבור כבלים

34	הגדרת תוכנת המדפסת.....
35	עבודה ברשת.....
38	אימות הגדרת המדפסת.....

## **40 טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.....**

40	קביעת גודל וסוג הנייר.....
40	הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....
40	טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות.....
43	טעינת המזין הידני.....
44	טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות.....
45	טעינה במזין הרב-תכליתי.....
47	קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

## **50 מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.....**

50	שימוש במדיה מיוחדת.....
53	הנחיות בנוגע לנייר.....
56	גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר.....

## **60 הדפסה.....**

60	הדפסת טפסים.....
60	הדפסת מסמך.....
62	הדפסה מכונן הבזק.....
63	הדפסה מהתקן נייד.....
64	הדפסת עבודות חסויות ועבודות אחרות בהמתנה.....
66	הדפסת דפי מידע.....
66	ביטול משימת הדפסה.....

## **68 העתקה.....**

68	הכנת העתקים.....
69	Copying photos (העתקת תצלומים).....
69	העתקה על מדיה מיוחדת.....
70	יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.....
71	התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
76	הוספת מידע על העתקים.....
77	ביטול עבודת העתקה.....
77	הכרת אפשרויות ההעתקה.....

**81 .....שליחת דואר אלקטרוני**

81.....	הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני.....
82.....	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....
83.....	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
84.....	התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....
85.....	ביטול דואר אלקטרוני.....
85.....	הכרת אפשרויות הדואר האלקטרוני.....

**88 .....שליחה וקבלה של פקס**

88.....	הגדרת המדפסת כפקס.....
101.....	שליחת פקס.....
104.....	יצירת קיצורי דרך.....
104.....	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
106.....	ביטול פקס יוצא.....
106.....	החזקה והעברה של פקסים.....
107.....	הכרת אפשרויות הפקס.....

**110 .....סריקה**

110.....	שימוש בסריקה לרשת.....
110.....	סריקה לכתובת FTP.....
112.....	סריקה למחשב או לכוון הבזק.....
114.....	הכרת אפשרויות ה-FTP.....

**117 .....הכרת תפריטי המדפסת**

117.....	רשימת תפריטים.....
118.....	תפריט Supplies (חומרים מתכלים).....
119.....	תפריט Paper (נייר).....
127.....	תפריט Reports (דוחות).....
128.....	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
136.....	תפריט Security (אבטחה).....
142.....	תפריט Settings (הגדרות).....

**191 .....חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה**

191.....	חיסכון בנייר ובטונר.....
191.....	חיסכון באנרגיה.....
194.....	מיחזור.....

**196 ..... אבטחת המדפסת**

- 196 ..... שימוש בתכונה נעילת אבטחה
- 196 ..... הצהרה על נדיפות
- 197 ..... מחיקת זיכרון נדיף
- 197 ..... מחיקת זיכרון לא נדיף
- 197 ..... מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת
- 198 ..... הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת
- 199 ..... חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

**200 ..... תחזוקת המדפסת**

- 200 ..... ניקוי המדפסת
- 202 ..... בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים
- 202 ..... אומדן מספר העמודים שנותר
- 202 ..... הזמנת חומרים מתכלים
- 205 ..... אחסון חומרים מתכלים
- 206 ..... החלפת חומרים מתכלים
- 225 ..... העברת המדפסת

**227 ..... ניהול המדפסת**

- 227 ..... חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת
- 227 ..... בדיקת התצוגה הוירטואלית
- 227 ..... הגדרת התראות בדואר אלקטרוני
- 227 ..... הצגת דוחות
- 228 ..... הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה
- 229 ..... העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות
- 229 ..... שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

**230 ..... ניקוי חסימות**

- 230 ..... הימנעות מחסימות נייר
- 231 ..... זיהוי מיקומי חסימות
- 232 ..... חסימת נייר בסל הסטנדרטי
- 233 ..... חסימת נייר בדלת הקדמית
- 235 ..... חסימת נייר במגשים
- 236 ..... חסימת נייר במזין הידני
- 237 ..... חסימת נייר במזין הרב-תכלית
- 238 ..... חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

**239 ..... פתרון בעיות**

239	הכרת הודעות המדפסת.....
253	פתרון בעיות מדפסת.....
258	פתרון בעיות הדפסה.....
285	פתרון בעיות העתקה.....
288	פתרון בעיות פקס.....
294	פתרון בעיות סורק.....
298	פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....
298	שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.....
300	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

**301 ..... הודעות**

301	מידע אודות המוצר.....
301	הודעת מהדורה.....
305	צריכת חשמל.....

**307 ..... אינדקס**

## מידע בטיחותי

### מוסכמות

**הערה:** הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

**זהירות:** הצהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה. 


**זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות. 


**זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה. 

**זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימחצות. 


**זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

**זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת. 


• ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.

- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידידות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 


**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 


**זהירות—סכנת שוק:** ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 


לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 

**זהירות—סכנת נפילה:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 

שמור הוראות אלה.



# למד אודות המדפסת

## מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>חיבור המדפסת</li> <li>התקנת תוכנת המדפסת</li> </ul>	<p>תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו</li> <li>טעינת נייר</li> <li>שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה</li> <li>הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>פתרון בעיות</li> </ul>	<p>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p>הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.</p>
<p>מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת</p>	<p><i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) (מדריך זה זמין בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>)</p>
<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על <b>Help (עזרה)</b>. לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.</li> </ul>
<p>המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תיעוד</li> <li>הורדות מנהלי התקנים</li> <li>תמיכה בצ'אט חי</li> <li>תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>תמיכה קולית</li> </ul>	<p>אתר התמיכה של <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>—Lexmark</p> <p><b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת.</p> <p>רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מספר סוג המכשיר</li> <li>מספר סידורי</li> <li>תאריך רכישה</li> <li>שם החנות בה נרכש</li> </ul>
<p>מידע בנושא אחריות</p>	<p>מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>בארה"ב</b>—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></li> <li><b>במדינות ובאיזורים אחרים</b>—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.</li> </ul>

## בחירת מקום למדפסת

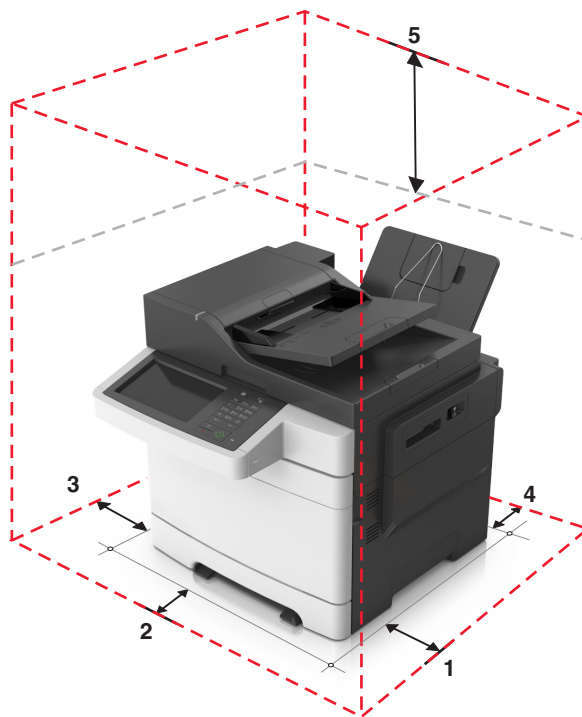
**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרימה בצורה בטוחה. ⚠️

בעת בחירת מקום למדפסת, השאר מספיק מקום כדי לפתוח מגשים, מכסים ודלתות. אם בדעתך להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם עבורן. נקודות חשובות:

- התקן את המדפסת סמוך לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות.
- ודא שהאווור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAM 62 או של תקן CAN Technical Committee 156.
- דאג למשטח שטוח, איתן ויציב.
- הקפד שהמדפסת תהיה:
  - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
  - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	15.6 עד 32.2 מעלות צלזיוס
טמפרטורת אחסון	-40 עד 43 מעלות צלזיוס

- לאווור נאות, השאר את מרווחי השטח המומלצים שלהלן סביב המדפסת:

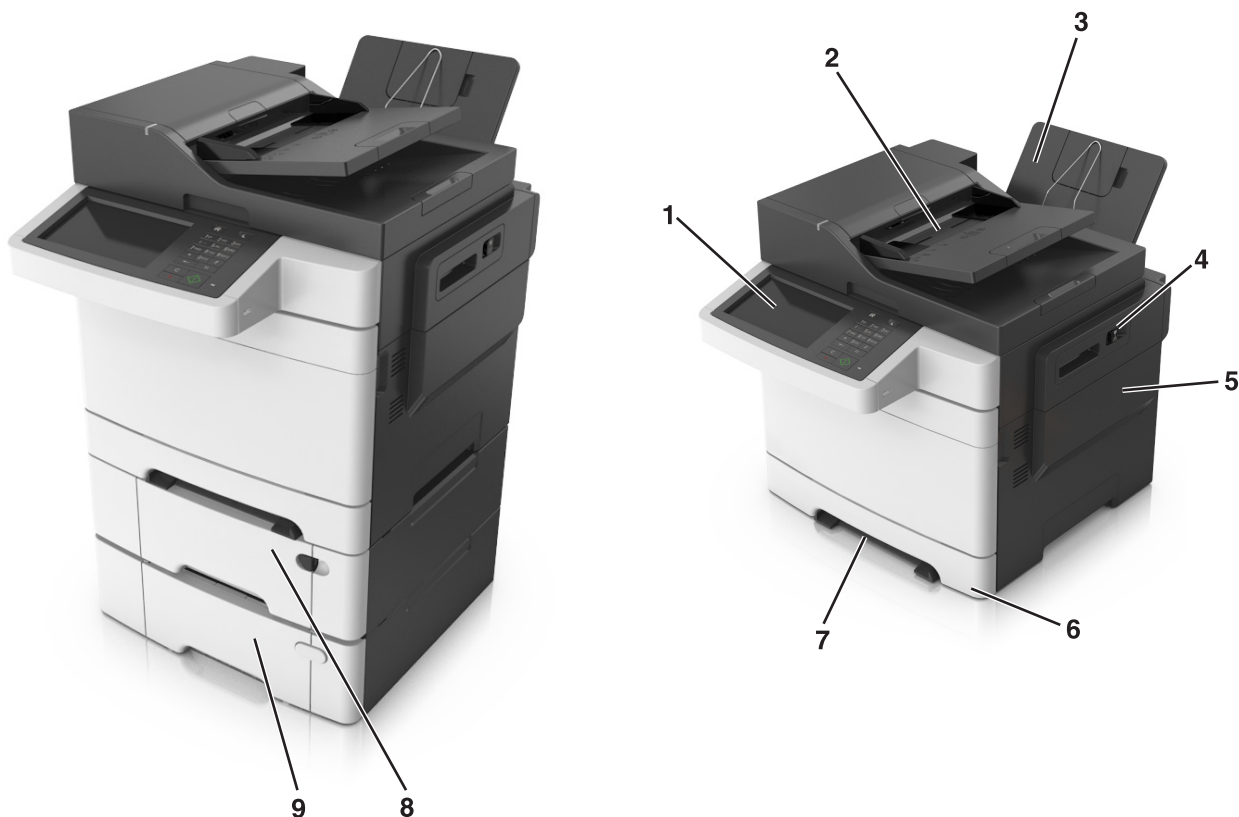


1	צד ימין	304.8 מ"מ (12 אינץ')
2	חלק קדמי	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	76.2 מ"מ (3 אינץ')
4	חלק אחורי	101.6 מ"מ (4 אינץ')
5	חלק עליון	291.7 מ"מ (11.5 אינץ')

## תצורות המדפסת

**זהירות—סכנת נפילה:** תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

### דגמים בסיסיים



1	לוח בקרה של המדפסת
2	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
3	סל סטנדרטי
4	תפס דלת עליונה
5	כיסוי צד ימין
6	מגש נייר סטנדרטי של 250 גיליונות (מגש 1)
7	מזין ידני
8	מגש כפול אופציונלי ל- 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
9	מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות (מגש 3)

## הבנת פונקציות בסיסיות של הסורק

- הכן העתקים מהירים או הגדר את המדפסת לביצוע עבודות הדפסה ספציפיות.
- שגר פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

- שגר פקס ליעדי פקס מרובים בו-זמנית.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למחשב, לכתובת דוא"ל או ליעד FTP.
- סרוק מסמכים ושלח אותם למדפסת אחרת (PDF דרך FTP).

## שימוש ב- ADF ובמשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים (דופלקס).</p>

## שימוש ב- ADF

בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש מזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 148 105 x מ"מ (4.1 inches 5.8 x) עד לאורך של 216 355 x מ"מ (8.5 x 14 אינץ').
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 עד 32 ליברות).
- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

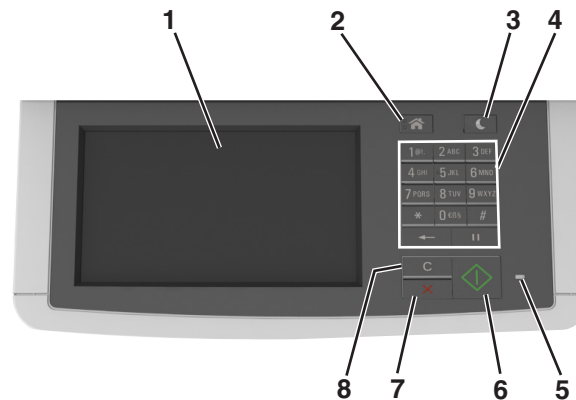
## שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים מגודל 216 296.9 x מ"מ (8.5 x 11.69 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

## הכרת לוח הבקרה של המדפסת

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

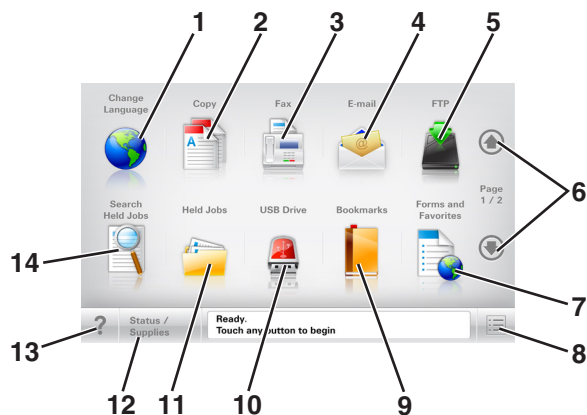


השתמש ב:	כדי
1 Display (תצוגה)	<ul style="list-style-type: none"> <li>צפה באפשרויות הדפסה, העתקה, שליחה בדואר אלקטרוני, שליחה בפקס וסריקה.</li> <li>ראה הודעות מצב והודעות שגיאה.</li> </ul>
2 הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3 לחצן Sleep שינה)	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
4 לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5 נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
6 הלחצן התחלה (Start)	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.
7 הלחצן עצור או ביטול	בטל את כל פעילות המדפסת.
8 הלחצן Clear All / Reset (נקה הכל / אפס)	אפס את הגדרות ברירת המחדל של פונקציה, כמו למשל הדפסה, העתקה או שליחה דואר אלקטרוני.

## הבנת מסך הבית



עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

**הערה:** מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפותרונות הפעילים שמוטבעים.



ג' ע ב-	כדי	
1	שינוי שפה	מפעיל את החלון המוקפץ Change Language (שינוי שפה) שמאפשר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.
2	העתקה	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
3	פקס	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלח פקס.
4	דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלח הודעות דוא"ל.
5	FTP	גש לתפריטי File Transfer Protocol (FTP) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
6	חצים	גלול למעלה או למטה.
7	Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	אתר במהירות והדפס טפסים מקוונים המשמים לעתים קרובות.
8	סמל Menu (תפריט)	גש לתפריטי המדפסת.. <b>הערה:</b> תפריטים זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
9	Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמו סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. <b>הערה:</b> תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
10	USB Drive (כונן USB)	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. <b>הערה:</b> סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
11	Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
12	מצב/חומרים מכלים	<ul style="list-style-type: none"> <li>להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד.</li> <li>גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.</li> </ul>
13	עצות	פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.
14	Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות)	חפש אחד או יותר מהתפריטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות</li> <li>שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות</li> <li>שמות פרופילים</li> <li>מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה</li> <li>מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים</li> </ul>

## תכונות

תיאור	תכונה
<p>נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי.</p> <p>גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לאותו תפריט.</p> <p>האפשרות Number of Copies (מספר עותקים) אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך Number of Copies (מספר עותקים) לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.</p>	<p>קו מעקב תפריט</p> <p>דוגמה:</p> <p><u>תפריטים</u> &lt; הגדרות &lt; Copy &lt; Settings (הגדרות הדפסה) &lt; Number of Copies (מספר עותקים)</p>
<p>אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.</p>	<p>התראת הודעת התערבות</p> 
<p>אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.</p>	<p>אזהרה</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה <b>Ready (מוכנה)</b> או <b>Busy (עסוקה)</b>.</li> <li>הצג מצבי מדפסת כמו <b>Toner Low (טונר נמוך)</b> או <b>Cartridge Low (מחסנית נמוכה)</b>.</li> <li>הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.</li> </ul>	<p>סרגל הודעת מצב</p>
<p>כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת האינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.</p>	<p>כתובת IP של המדפסת</p> <p>דוגמה:</p> <p><b>123.123.123.123</b></p>

## הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחווון

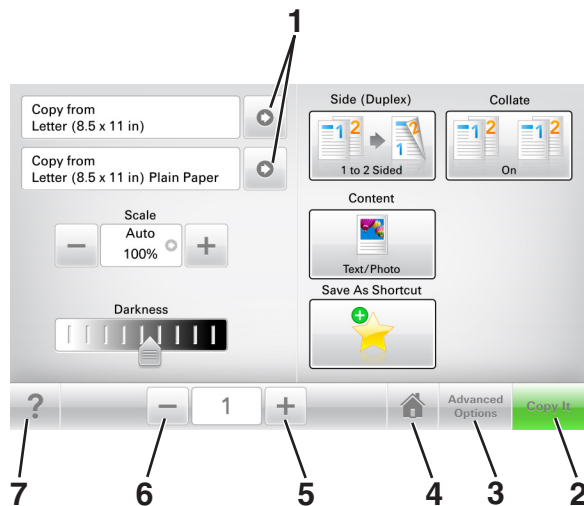
הצבעים של נוריות המחווון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחווון	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

## שימוש בלחצני מסך המגע

**הערה:** מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



כדי	גע ב-	
צפה ברשימה של אפשרויות.	חצים	1
הדפסת העתק	העתק זאת	2
בחר באפשרות העתקה.	אפשרויות מתקדמות	3
לעבור למסך הבית.	בית	4
בחר ערך גבוה יותר.	הגדלה	5
בחר ערך נמוך יותר.	הקטנה	6
פותח תיבת דו-שיח של עזרה תלוית הקשר.	עצות	7

## לחצנים נוספים במסך המגע

כדי	גע ב-
שמור הגדרה.	קבל 
<ul style="list-style-type: none"> <li>בטל פעולה או בחירה.</li> <li>צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.</li> </ul>	ביטול 
אפס ערכים על המסך	איפוס 



## הגדרה ושימוש ביישומי מסך הבית

### הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטבעים פעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- ייתכן שקיימים פתרונות ויישומים נוספים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

## איתור כתובת ה-IP של המחשב.

### למשתמי Windows

- 1 בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד `cmd` כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד `ipconfig`, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

### למשתמי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם) < TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

## איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

**הערה:** ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
  - בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
  - על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

## גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
  - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
  - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
- הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**3 הקש על Enter.**

**הערה:** אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**התאמה אישית של מסך הבית**

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

**א** לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

**ב** בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.

**הערה:** אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

**ג** לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- "[חיפוש מידע על היישומים במסך הבית](#)" בעמוד [19](#) או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

**הבנת היישומים השונים**

השתמש ב:	כדי
Card Copy (העתקת תעודה)	סריקה והדפסה של שני צדי תעודה על עמוד בודד. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת העתקת כרטיס</a> " בעמוד <a href="#">20</a> .
Fax (פקס)	סריקת מסמך ושליחתו לאחר מכן למספר פקס. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שליחה וקבלה של פקס</a> " בעמוד <a href="#">88</a> .
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)	Q מצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " <a href="#">Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)</a> " בעמוד <a href="#">19</a> .
Multi Send (שליחה מרובה)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו ליעדים מרובים. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)</a> " בעמוד <a href="#">21</a> .
MyShortcut	צור קיצורם ישירות במסך הבית של המדפסת. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שימוש ב-MyShortcut</a> " בעמוד <a href="#">20</a> .
Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לכתובת דוא"ל. למידע נוסף, ראה " <a href="#">שליחת דואר אלקטרוני</a> " בעמוד <a href="#">81</a> .
Scan to Computer (סריקה למחשב)	סרוק מסמך ולאחר מכן שמור אותו בתיקייה מוגדרת מראש במחשב מארח. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)</a> " בעמוד <a href="#">113</a> .
Scan to FTP (סריקה ל-FTP)	סרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). למידע נוסף, ראה " <a href="#">סריקה לכתובת FTP</a> " בעמוד <a href="#">110</a> .
Scan to Network (סריקה לרשת)	סרוק מסמך ולאחר מכן שלח אותו לתיקיית רשת משותפת. למידע נוסף, ראה " <a href="#">הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)</a> " בעמוד <a href="#">21</a> .

## הפעלת יישומי מסך הבית

### חיפוש מידע על היישומים במסך הבית


המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את ["גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 17](#).

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 עבור אל <http://support.lexmark.com>
- 2 לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
  - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

### Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>

שימוש ב:	לשם
	<p>מיעל את תהליכי העבודה על-ידי מתן אפשרות לחפש ולהדפיס במהירות טפסים מקוונים הנמצאים בשימוש תכופ, היישר ממסך הבית של המדפסת.</p> <p><b>הערה:</b> למדפסת חייבת להיות הרשאה לגשת לתיקיית רשת, אתר FTP, או אתר אינטרנט שבו הסימנייה מאוחסנת. במחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפנות גישה קריאה. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</p>

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 2 לחץ על **הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < Forms and Favorites**.
- 3 לחץ על **הוספה** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

#### הערות:

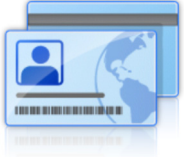
- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימנייה נכונות, הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו הסימנייה ממוקמת. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב" בעמוד 17](#).
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

#### 4 לחץ על **החל**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** במסך הבית של הסורק, לאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים, או חפש טפסים בהתבסס על מספר, שם או תיאור הטופס.

## הגדרת העתקת כרטיס

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של המדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	העתק במהירות ובקלות כרטיסי ביטוח, זהות וכרטיסים אחרים בגודל ארנק. ניתן לסרוק ולהדפיס את שני צדי הכרטיס על עמוד יחיד, לחסוך נייר ולהציג את הפרטים שעל הכרטיס באופן נוח יותר.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < העתקת כרטיס.

**3** שנה את אפשרויות ברירת המחדל לסריקה בהתאם לצורך.

- **מגש ברירת מחדל**—בחר את מגש ברירת המחדל שישמש להדפסת תמונות סרוקות.
- **מספר ברירת מחדל של העתקים**.—ציין את מספר ההעתקים שיש להדפיס אוטומטית בעת השימוש ביישום.
- **הגדרת ברירת מחדל לניגודיות**—ציין הגדרה להגדלה או להקטנה של הניגודיות בעת הדפסת העתק של הכרטיס שנסרק. בחר **מיטבי לתוכן** אם ברצונך שהמדפסת תתאים אוטומטית את הניגודיות.
- **הגדרת ברירת מחדל לקנה מידה**—הגדר את הגודל של הכרטיס הנסרק. הגדרת ברירת המחדל היא 100% (גודל מלא).
- **פלט צבע**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס כרטיס סרוק בצבע, או בטל את הסימון כדי לסרוק בשחור ולבן.
- **הגדרת רזולוציה**—התאם את איכות הכרטיס הנסרק.

### הערות:


- בעת סריקת כרטיס, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200 dpi עבור צבע ו-400 dpi עבור שחור/לבן.
- בעת סריקת כרטיסים מרובים, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150 dpi עבור צבע ו-300 dpi עבור שחור/לבן.
- **הדפסת גבולות**—בחר את תיבת הסימון כדי להדפיס גבול סביב התמונה הסרוקה.

**4** לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **העתקת כרטיס** במסך הבית של המדפסת ובצע את ההוראות.

## שימוש ב-MyShortcut


**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	צור קיצורים במסך הבית של המדפסת, באמצעות הגדרות עבור עד 25 עבודות העתקה, פקס או דוא"ל הנמצאות בשימוש תכוף.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **MyShortcut** ובצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

## הגדרת Multi Send (שליחת מרובים)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	סרוק למסמך ולאחר מכן שלח את המסמך הסרוק ליעדים מרובים. <b>הערה:</b> ודא שיש מספיק מקום בדיסק הקשיח של המדפסת.

**1** פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP של המדפסת מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Multi Send**.

**3** בסעיף "פרופיל", לחץ על הוספה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**


- העבר את מצביע העכבר על התיאור של כל שדה כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- אם תבחר **FTP** או **תיקייה משותפת** בתור יעד, כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות. הדפס את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד שצוין. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את "איתור כתובת ה-IP של המחשב". [בעמוד 17](#).

**4** לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Multi Send** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

## הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)

**הערה:** ייתכן שגרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה כוללת קישור ישיר אל *Administrator's Guide* של יישום זה. כדי לבדוק עדכונים עבור המדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

שימוש ב:	לשם
	<p>סרוק מסמך ושלה אותו לתיקייה משותפת הרשת. תוכל להגדיר עד 30 יעדי תיקייה ייחודיים.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>למדפסת חייבת להיות הרשאה לכתוב ליעדים. במחשב שבו מצוין היעד, השתמש בהגדרות שיתוף, אבטחה וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה <i>כתיבה</i>. לקבלת עזרה, ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</li> <li>הסמל Scan to Network מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים.</li> </ul>

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על הגדר **Scan to Network** < לחץ כאן.
- לחץ על הגדרות < יישומים < ניהול יישומים < **Scan to Network**.

**3** ציין את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**הערות:**

- העבר את מצביע העכבר על התיאור של חלק מהשדות כדי לקבל עזרה עבור ההגדרה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של היעד נכונות, הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המחשב המארח שבו ממוקם היעד הספציפי. לקבלת מידע נוסף על קבלת כתובת ה-IP של המחשב המארח, ראה את ["איתור כתובת ה-IP של המחשב"](#) בעמוד 17.
- ודא שלמדפסת יש הרשאות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימנייה.

**4** לחץ על החל.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network** במסך הבית של המדפסת, ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל תצוגת המדפסת.

## הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** לחץ על הגדרות < הגדרות לוח הבקרה מרוחק.

**3** בחר את תיבת הסימון **איפסור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

**4** לחץ על שלח.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק** < הפעל יישומון **VNC**.

## ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערה:** הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

**2** כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישום אחר, בצע את השלבים הבאים:

**א** לחץ על **Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים)**.

**ב** מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

**ג** לחץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export (ייצא)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

**הערות:**

– כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.

– אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על **Import (ייבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

**הערות:**

– לפני ייבוא קובץ הגדרת התצואה, באפשרותך לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.

– אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

**3** כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישומים מרובים, בצע את השלבים הבאים:

**א** לחץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

**ב** בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export Embedded Solutions Settings File (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.


- כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:

**1** לחץ על **Import Embedded Solutions Settings File (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע) < Choose File (בחירת קובץ)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

**2** לחץ על **Submit (שלח)**.

## הגדרות מדפסת נוספות

### התקנת אפשרויות פנימיות

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 


**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

### אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיס זיכרון
- – DDR3 DIMM
- זיכרון הבזק
- – גופנים
- – קושחה
- טפסים וברקוד
- Prescribe
- IPDS
- כונן קשיח של המדפסת

**הערה:** להתקנת כונן קשיח של מדפסת, פנה לתמיכת בלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

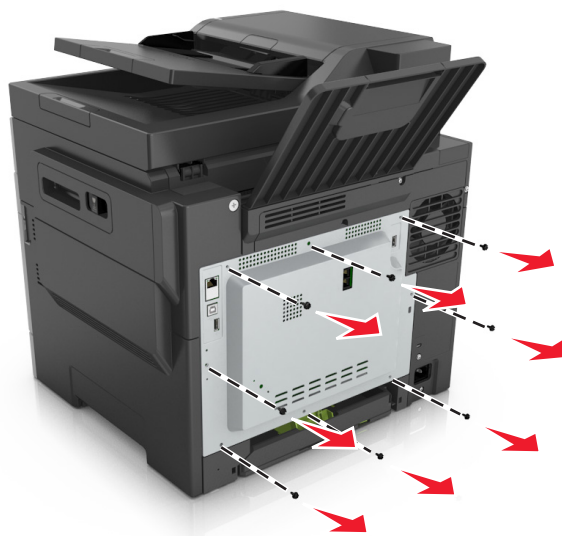
### גישה ללוח המערכת.

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

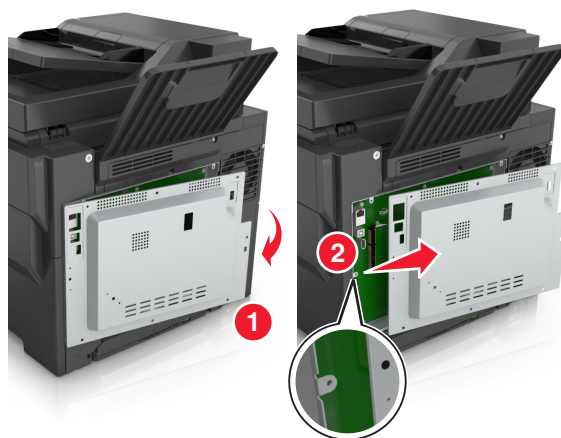


**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** סובב נגד כיוון השעון את הברגים שבחלקה האחורי של המדפסת כדי להסירם.

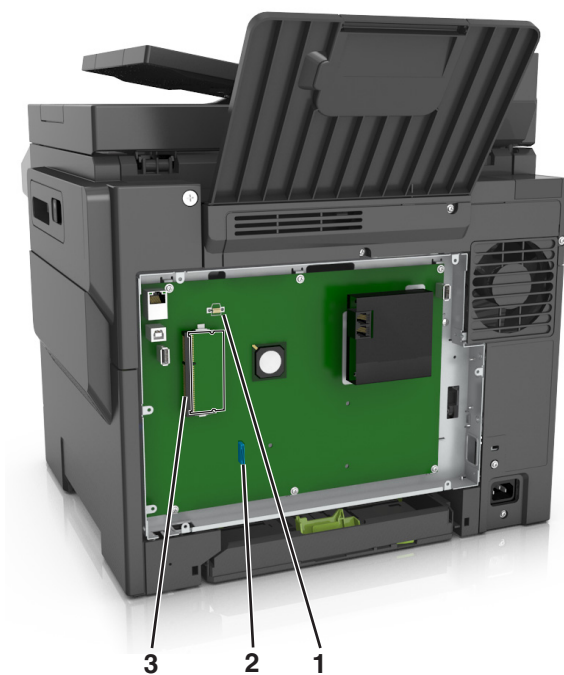


**2** פתח מעט את מכסה הגישה ללוח הבקר, ולאחר מכן הסט ימינה כדי להסיר.



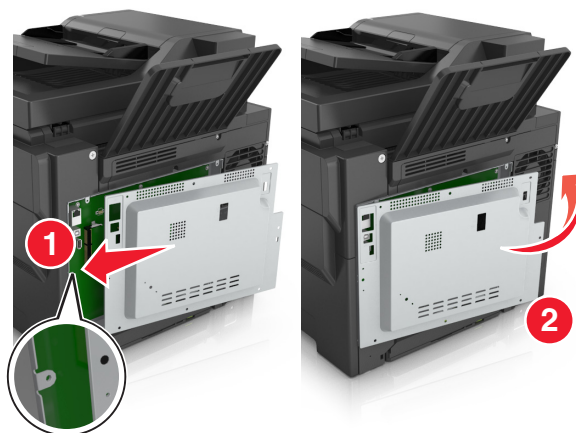
**3** אתר את המחבר המתאים על לוח הבקר.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

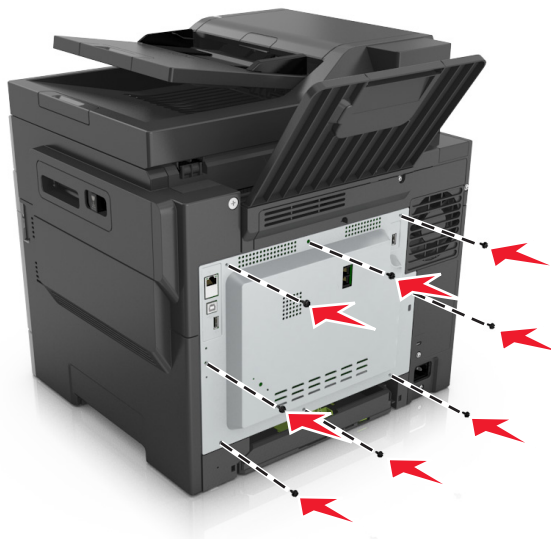


1	מחבר זיכרון הבזק או כרטיס גופנים
2	מחבר כונן קשיח של המדפסת
3	מחבר כרטיס זיכרון

4 חבר חזרה המכסה.



5 סובב את הברגים בכיוון השעון כדי לנעול את המכסה.



## התקנת כרטיס זיכרון

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

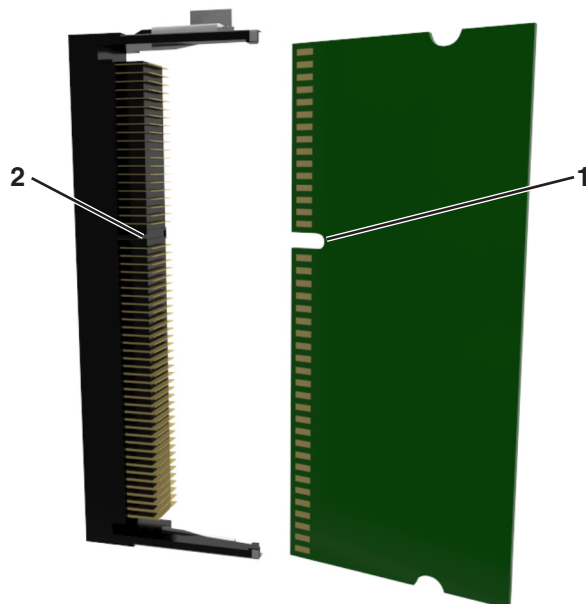
1 גש ללוח המערכת.

לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת" בעמוד 24](#).

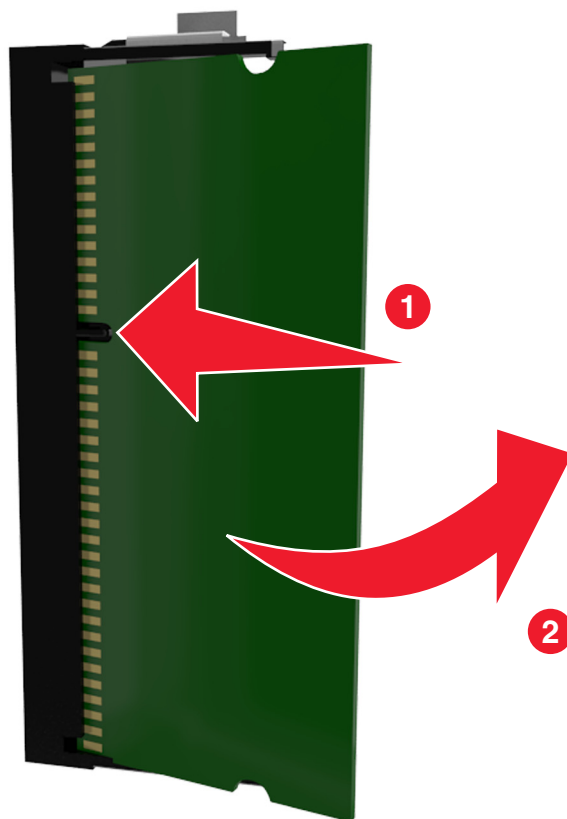
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

**3** יישר את החריץ (1) שבכרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



**4** לחץ את כרטיס הזיכרון היישר לתוך המחבר ולאחר מכן דחף אותו לדופן לוח הבקר עד שייכנס בנקישה במקומו.



**5** סגור את מכסה הגישה של לוח הבקר.

## התקנת כרטיס אופציונלי

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

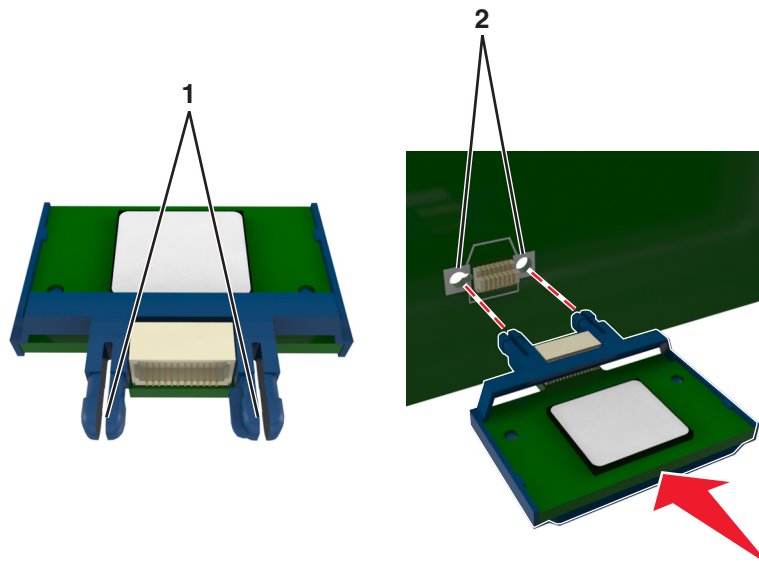
**1** גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה "גישה ללוח המערכת." [בעמוד 24](#).

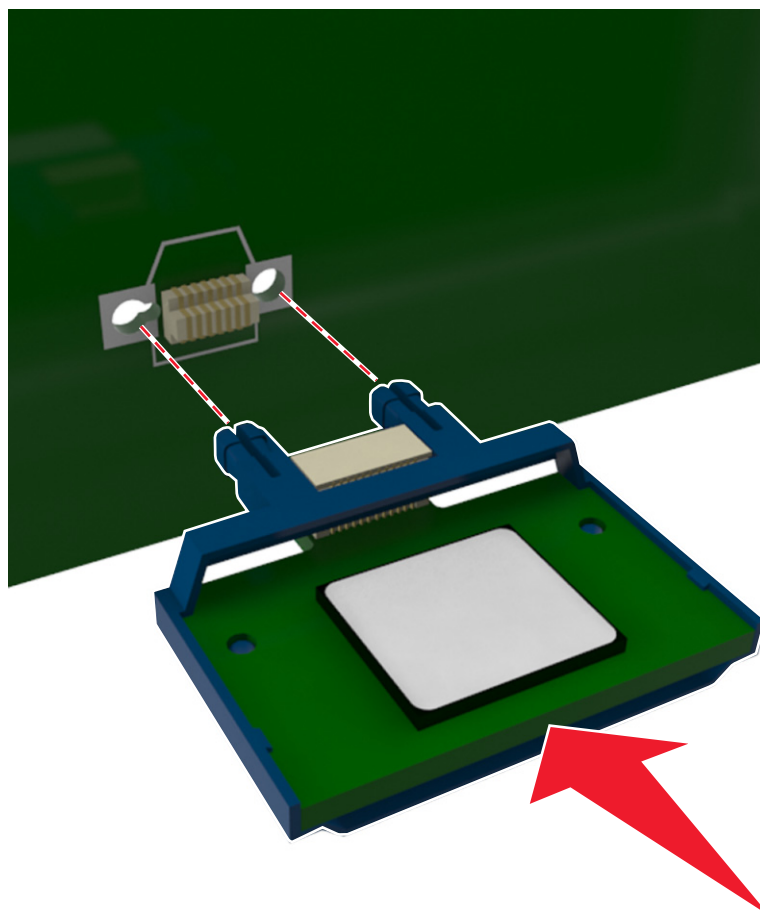
**2** הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

**3** אחז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 35.

## התקנת אפשרויות חומרה

### סדר התקנה

⚠ **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

התקן את המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם בסדר הבא:

- מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות (מגש 3)
- מגש כפול אופציונלי של 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
- מדפסת

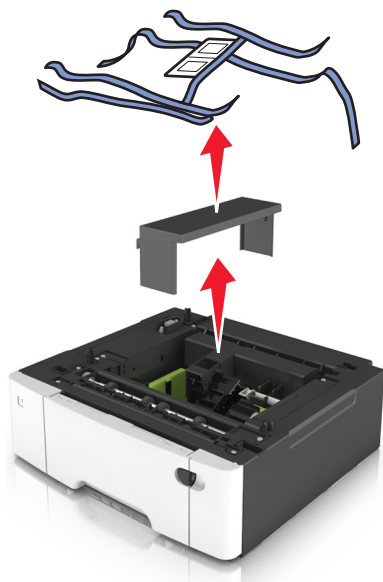
## התקנת מגשים אופציונליים

המדפסת תומכת בשני מקורות קלט אופציונליים: מגש של 550 גיליונות (מגש 3) ומגש זוגי של 650 גיליונות (מגש 2) עם מזין רב תכליתי משולב.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

**זהירות—סכנת שוק:** אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** הוצא את המגש האופציונלי ואת כיסוי האבק מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

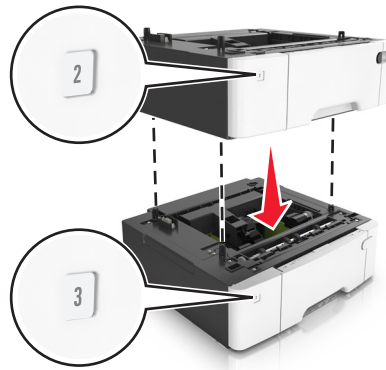


**2** הנח את המגש סמוך למדפסת.

**3** יישר את המגש הזוגי של 650 גיליונות עם המגש של 550 גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקום.

### הערות:

- אם אתה מתקין את שני המגשים האופציונליים, המגש של 550 גיליונות (מגש 3) חייב להיות תמיד מתחת למגש של 650 גיליונות (מגש 2).
- את המגש הסטנדרטי של 250 גיליונות ניתן לסמן כמגש 1 בעזרת תווית מספר המגש שהגיעה עם המגש האופציונלי.

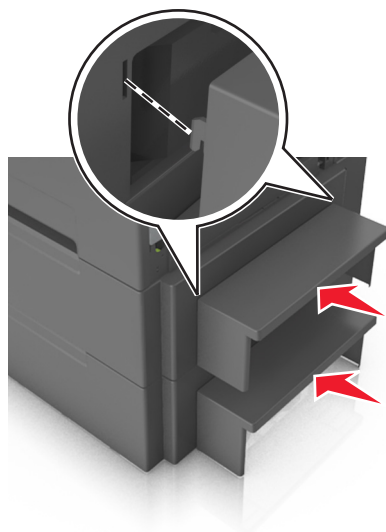


4 יישר את המדפסת עם המגש הזוגי של 650 גיליונות ולאחר מכן הורד את המדפסת למקום.





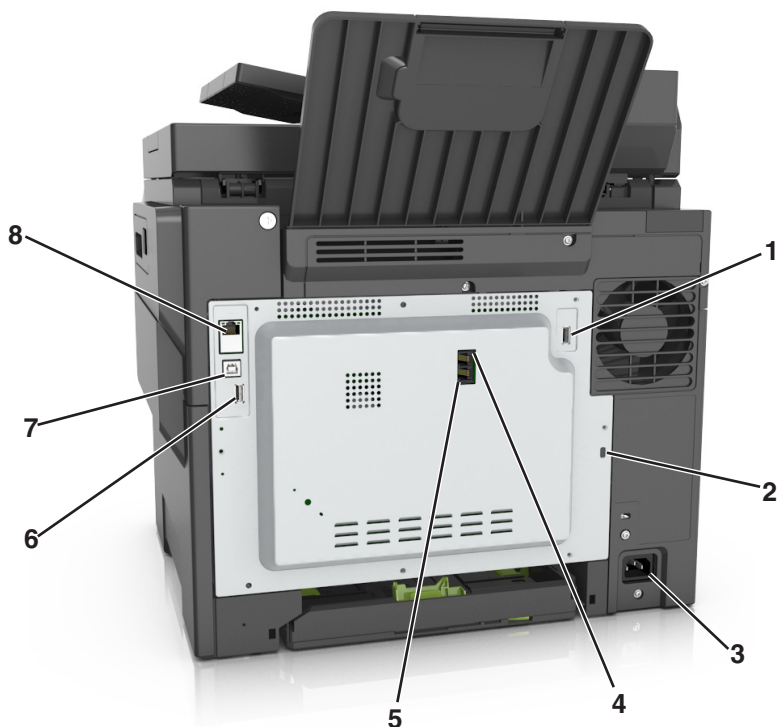
## 5 התקן את הכיסויים נגד אבק.



**הערה:** כאשר תוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת"](#) בעמוד 35.

## חיבור כבלים

- ⚠ **זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.
- ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.
- ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.
- ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



השתמש ב:	כדי
1 יציאת USB	חבר מתאם רשת אלחוטית אופציונלי או כונן קשיח אופציונלי למדפסת.
2 חריץ אבטחה	לחבר מנעול שיאבטח את המדפסת למקום.
3 שקע כבל חשמלי	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.
4 יציאת LINE	חבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשלוח ולקבל פקסים.
5 יציאת EXT	חבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. <b>הערה:</b> הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.
6 יציאת USB	לחבר מקלדת או אפשרויות תואמות אחרות.
7 יציאת מדפסת USB	לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB.
8 יציאת Ethernet	לחבר את המדפסת לרשת Ethernet.

## הגדרת תוכנת המדפסת

### התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
  - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
  - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
- 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.

הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

## הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

### למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
  - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
  - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.
- 4 החל את השינויים

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים

## עבודה ברשת

הערות:

- רכוש מתאם רשת אלחוטיית MarkNet™ N8352 לפני שתגדיר את המדפסת ברשת אלחוטיית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטיית, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם.
- Wi-Fi, (WEP) Wired Equivalent Privacy, (SSID) Service Set Identifier הוא שם שמוקצה לרשת אלחוטיית. WPA2, (WPA) Protected Access וכן 802.1X - RADIUS הם סוגים של אבטחה המשמשת ברשת.

## הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

## הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

### הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
  - ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
  - ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
    - **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
    - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.
    - **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית.
  - גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
  - **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
    - מפתח WEP
    - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
    - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
    - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
    - 802.1X - RADIUS
  - אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
    - סוג אימות
    - סוג אימות פנימי
    - שם משתמש וסיסמת 802.1X
    - אישורים
    - ללא אבטחה
  - אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
- הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

### הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

## חיבור המדפסת באמצעות האשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.

- NIC פעיל מוגדר למצב "אוטומטי". כדי להגדירו למצב אוטומטי, נווט אל:

 < רשת/יציאות < NIC פעיל < אוטומטי < שלח

**הערה:** הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי

**2** בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלדת SSID ידנית. <b>הערה:</b> הקפד להקליד SSID נכון.
Wi Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

**3** בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- ודא שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטית שמותקן במדפסת מחובר ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטי.

### שימוש בשיטת Push Button Configuration

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי < Wi Fi Protected Setup < שיטת Push Button

**2** בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

### שימוש בשיטה (PIN) Personal Identification Number

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < אלחוט < הגדרת חיבור אלחוטי < Wi Fi Protected Setup < שיטת Start PIN

**2** העתק את 8 הספרות של WPS PIN.

**3** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

**הערות:**

- כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

4 גש אל הגדרות WPS. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את 8 הספרות של ה-PIN ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשת/יציאות < אלחוט.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה-Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

## אימות הגדרת המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **דף הגדרות תפריט**—השתמש בדף זה כדי לוודא שכל אפשרויות המדפסת מותקנות נכונה. רשימה של אפשרויות מותקנות מופיעה בחלקו התחתון של הדף. אם אפשרות שהתקנת אינה מפורטת, הרי שאינה מותקנת בצורה נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
- **דף הגדרות רשת**—אם למדפסת יש יכולת Ethernet או אלחוט, והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

## הדפסת דף הגדרות תפריטים


במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריטים)

## הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

**1** במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשת


**2** בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**.  
אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

## טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטעינה נאותה של המדיה יכולה לשפר את האמינות שבה המסמך מודפס. למידע נוסף, ראה ["הימנעות מחסימות נייר"](#) [בעמוד 230](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 55](#).

### קביעת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מגש < בחר גודל או סוג נייר < **Submit** (שלח)


### הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127.76 x מ"מ (3 x 5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Universal Setup** < **Paper Menu** (הגדרה אוניברסלית) < **Units of Measure** (יחידות מידה) < בחר יחידת מידה

2 גע ב- **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך) או ב- **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך).

3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- **Submit** (שלח).

### טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות

המדפסת כוללת מגש אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני משולב. המגש עבור 250 גיליונות, המגש הזוגי עבור 650 גיליונות, והמגש עבור 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותה צורה.

**⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

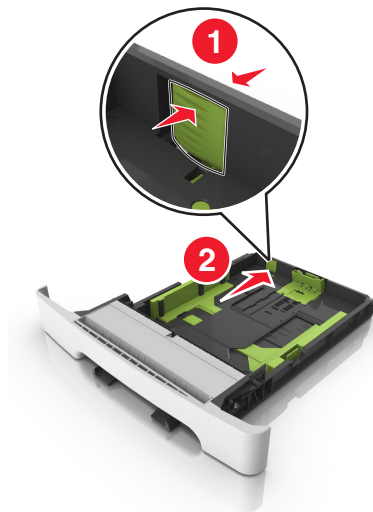
1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשהודעה **Busy** (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

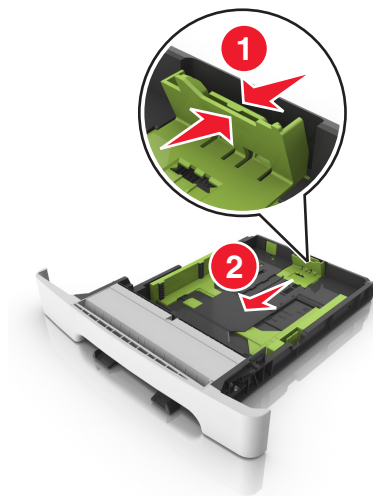




**2** אם הנייר ארוך מנייר בגודל letter, דחף את לשונית מחוון האורך בחלקו האחורי של המגש כדי להאריך אותו.



**3** לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון האורך למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.



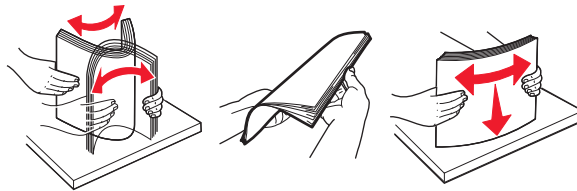
**הערה:** השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המחווני.

**4** לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון הרחוב למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.

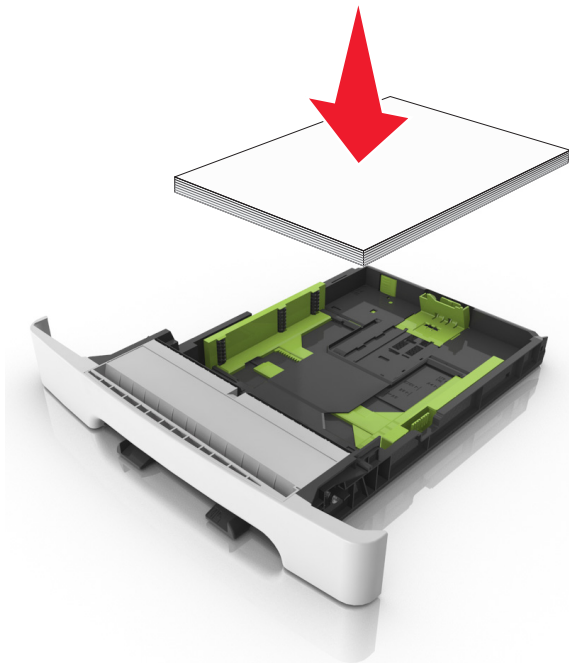


**הערה:** השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

**5** כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



**6** טען את ערימת נייר כאשר הצד שמולץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



**7** הצב את מכווני הנייר בצורה בטוחה כנגד קצוות הנייר.

## 8 הכנס את המגש.



9 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש. **הערה:** ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

## טעינת המזין הידני

המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב היכול לשמש להדפסה על סוגים שונים של נייר, גיליון אחד בכל פעם.

1 טען גיליון נייר במזין הידני.

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).

**הערה:** קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב ההדפסה.



- טען מעטפה כאשר צד הדפסה פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



2 הזן נייר במזין הידני רק לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לנגוע במכווני הנייר.

**הערה:** להשגת איכות הדפסה טובה ביותר שאפשר, השתמש רק במדיה באיכות גבוהה שמיועדת למדפסות לייזר.

3 התאם את מכווני הנייר לרוחב הנייר שטעון.

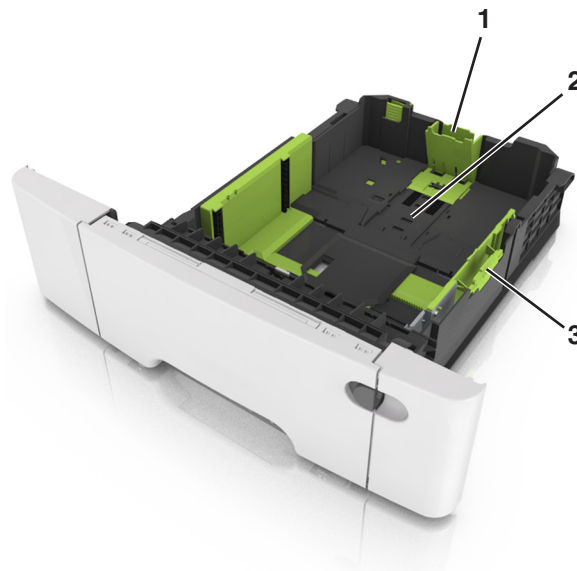
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין. דחיפה בכוח עלולה ליצור חסימות.



## טעינת מגש זוגי ל- 650 גליונות

מגש זוגי ל- 650 גליונות (מגש 2) מורכב ממגש ל- 550 גליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גליונות. המגש ניטען באופן דומה לטעינת מגש ל- 250 גליונות והמגש האופציונלי ל- 550 גליונות, ותומך אותם גדלים וסוגים של נייר. ההבדל היחיד הוא המראה של לשוניות המכוון והמיקום של מחווני גודל הנייר.

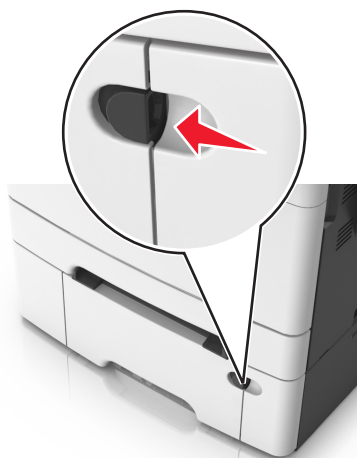
**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם. ⚠



לשונית מכוון אורך	1
מחוון גודל נייר	2
לשונית מכוון אורך	3

## טעינה במזין הרב-תכליתי

1 דחף שמאלה את תפס המזין הרב-תכליתי.



2 פתח את המזין הרב-תכליתי.



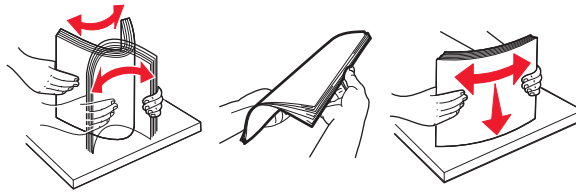
3 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.



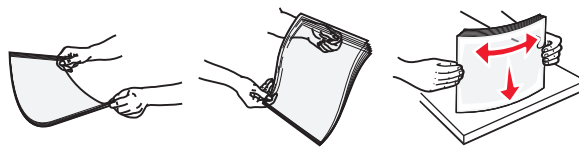
## 4 הכן את הנייר לטעינה.

- כופף קלות את הגליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז את השקפים בקצוות ולאחר מכן אוורר אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

**הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.

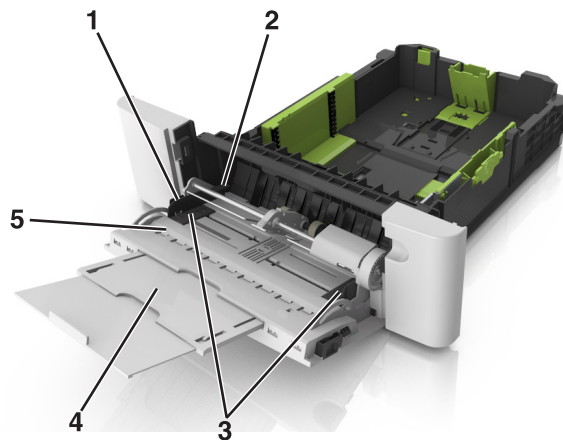


- כופף קלות את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן דפדף בהן. יישר את הקצוות על משטח ישר. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



## 5 אתר את מחוון המילוי המקסימלי של הנייר והלשונית.

- **הערה:** ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר.

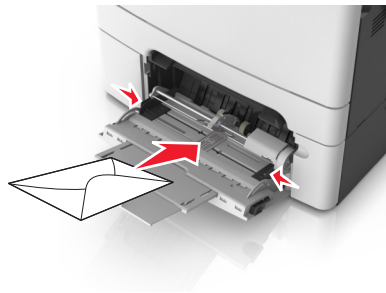


1	לשונית מכוון אורך
2	מחוון למילוי מקסימלי של נייר
3	מכוון רוחב
4	מאריך המזין
5	מחוון גודל נייר

- 6** טען את הנייר ולאחר מכן התאם את מכוון הרוחב כך שיגיע קלות בקצה ערימת הנייר.
- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.



- טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



#### הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב-תכליתי בעת שעבודה מודפסת.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.
- על הנייר להיות מונח בצורה שטוחה במזין הרב-תכליתי. ודא שהנייר מתאים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה ואינו מכופף או מקומט.

- 7** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

## קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

### קישור מגשים וביטול קישור מגשים

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר).

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

**הערה:** באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה "[קביעת גודל וסוג הנייר](#)" בעמוד 40.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

## הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית).

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

5 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- **Submit** (שלח).

4 גע ב- **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

## הקצאת סוג נייר מותאם אישית

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.



**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

**3** בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

**בעזרת לוח הבקרה של המדפסת**

**1** במסך הבית, נווט אל:

 < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

**2** בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

**3** גע ב- **Submit** (שלח).

**הגדרת שם מותאם אישית****שימוש בשרת האינטרנט המובנה**

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

**3** בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר, לאחר מכן בחר סוג נייר או מדיה מיוחדת, ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

**בעזרת לוח הבקרה של המדפסת**

**1** במסך הבית, נווט אל:

 < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

**2** בחר שם מותאם אישית שברצונך להגדיר ולאחר מכן גע ב- **Submit** (שלח).

## מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

### הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינה.
- ייתכן שהמדפסת תדפיס במהירות מוקטנת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות, עיין ב-*Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות), באתר <http://support.lexmark.com>.

## שימוש במדיה מיוחדת

### עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים המתוכנן במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס עמוד לדוגמה על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- לפני טעינת נייר מכתבים, כופף, אוורר ויישר את הערימות כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.
- כיוון ההדפסה חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים.

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון הנייר
מגשים	חד צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מגשים	דו-צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.

הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

מקור	הדפסה	צד להדפסה	כיוון הנייר
מזין ידני	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין ידני	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	חד צדדי	פנים כלפי מטה	טען את הגיליונות כאשר הקצה העליון נכנס ראשון לתוך המדפסת.
מזין רב-תכליתי	דו-צדדי	פנים כלפי מעלה	טען את הגיליונות כאשר הקצה התחתון נכנס ראשון לתוך המדפסת.

הערה: בדוק עם היצרן או הספק אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

## עצות לשימוש בשקפים

- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, גודל, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

- הזן שקפים מתוך המגש ל- 250 גיליונות, המזין הידני או המזין הרב תכליתי.
- השתמש בשקפים המתוכננים במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף, אוורר ויישר את הערימות כדי למנוע הדבקה של גיליונות זה לזה.

## עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
  - הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
  - השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
  - לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
  - השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
  - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
    - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
    - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
    - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
    - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
    - בעלות עיצוב משתלב.
    - מודבקים עליהן בולי דואר.
    - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
    - כוללות פינות מכופפות.
    - בעלות גימור מחוספס או בולט.
  - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
  - לפני טעינת המעטפות במגש, כופף ואוורר את המעטפות כדי לשחרר אותן. יישר את הקצוות על משטח ישר.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

## עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם לכלוך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

## עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
- הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
- הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

## הנחיות בנוגע לנייר

בחר בנייר או במדיה מיוחדת נכונים להפחתת בעיות הדפסה. לאיכות ההדפסה הטובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ועל אמינות ההדפסה. שקול מאפיינים אלה בעת הערכת מלאי נייר חדש.

### משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. מזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית נייר במשקל עד 176 ג/מ"ר מסוג bond grain long. ייתכן שנייר במשקל הקטן מ-60 ג/מ"ר אינו נוקשה דיו להזנה נאותה ולגרום לחסימות. לקבלת הביצועים הטובים ביותר, השתמש בנייר במשקל 75 ג/מ"ר מסוג bond grain long. עבור נייר הקטן מ-182x257 מ"מ (7.2x10.1 אינץ'), אנו ממליצים על נייר במשקל 90 ג/מ"ר או כבד יותר.

**הערה:** הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר מסוג bond grain long במשקל 60-105 ג/מ"ר.

### סלסול

סלסול הוא נטייה של הנייר להסתלסל בקצוות. סלסול מוגזם עלול לגרום לבעיות בהזנת נייר. סלסול עשוי להתרחש לאחר שהנייר עובר במדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר לא ארוז בתנאים של חום, לחות, קור או יובש, אפילו במגשים, עלול לתרום לסלסול הנייר לפני ההדפסה לגרום לבעיות הזנה.

### חלקות

חלקות הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו מותך כהלכה. אם הנייר חלק מדי, עלולות להיגרם בעיות הזנת נייר או איכות הדפסה. השתמש תמיד בנייר בין 100 ו-300 Sheffield points. עם זאת חלקות בין 150 ו-250 Sheffield points מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית.

### תכולת לחות

כמות הלחות בנייר משפיעה הן על איכות ההדפסה והן על היכולת של המדפסת להזין את הנייר בצורה נכונה. השאר את נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. באופן זה מוגבלת חשיפת הנייר לשינויי לחות, שעלולים לפגום בביצועים.

אחסן את הנייר באריזה המקורית באותה הסביבה שבה נמצאת המדפסת למשך 24-48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת ההובלה או האחסון שונה מאוד מסביבת ההדפסה. ייתכן גם שנייר עבה יידרש לזמן התאמה ארוך יותר.

## כיוון המרקם

מרקם מתייחס ליישור סיבי הנייר בגיליון נייר. מרקם הוא *grain long*, כלומר הסיבים הם לאורך הנייר, או *grain short*, כלומר הסיבים הם לרוחב הנייר.

עבור נייר bond במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר, מומלץ להשתמש בנייר מסוג *grain long*.

## תכולת סיבים

רוב ניירות הצילום באיכות גבוהה עשויים מ-100% עיסת עץ שעברה טיפול כימי. תכולה זו מעניקה לנייר רמה גבוהה של יציבות שבאה לידי ביטוי בפחות בעיות הזנה ואיכות הדפסה טובה יותר. ניירות המכילים סיבים דוגמת כותנה עלולים להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $\pm 2.3$  מ"מ ( $\pm 0.9$  אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

## בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרוטוגרפית.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (16-24 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

## שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)
- הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.
- מקדם חיכוך מתאים בין גיליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

## גדלים, סוגים ומשקלים נתמכים של נייר

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל גודל, סוג ומשקל הנייר שבהם הם תומכים. הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא גדול יותר.

### גודלי נייר נתמכים

הערה: דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש זוגי ל- 650 גיליונות, המורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. המגש ל- 550 גיליונות של המגש הזוגי ל- 650 גיליונות תומך באותם גודלי נייר כמו המגש האופציונלי ל- 500 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.

מצב דופלקס	משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי	מגש של 550 גיליונות	מגש זוגי ל- 650 גיליונות		מזין ידני	מגש של 250 גיליונות	גודל וממדי נייר
				מזין רב-תכליתי	מגש של 550 גיליונות			
✓	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	<b>A4</b> 297 210 x מ"מ (8.3) 11.7 מ"מ
x	✓	✓	2✓	1✓	2✓	✓	1✓	<b>A5</b> 210 148 x מ"מ (5.83) 8.3 אינץ' (')
x	✓	x	x	1✓	x	✓	x	<b>A6</b> 148 105 x מ"מ (4.1) 5.8 אינץ' (')
x	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	<b>JIS B5</b> 257 182 x מ"מ (7.2) 10.1 אינץ' (')
✓	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	<b>Letter</b> 279 216 x מ"מ (8.5) 11 אינץ' (')
✓	x	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	<b>Legal</b> 356 216 x מ"מ (8.5) 14 אינץ' (')
x	✓	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	<b>Executive</b> 267 184 x מ"מ (7.3) 10.5 אינץ' (')
✓	x	✓	1✓	1✓	1✓	✓	1✓	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 340 216 x מ"מ (8.5) 13.4 אינץ' (')

<sup>1</sup> מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

<sup>2</sup> Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות ומגש אופציונלי של 550 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 215.9 148 x מ"מ (5.83) עד 355.6 215.9 x מ"מ (8.5 אינץ').

<sup>3</sup> Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ- 127 76.2 x מ"מ (3 5 אינץ') עד 359.9 215.9 x מ"מ (8.5) עד 14.17 אינץ'.

<sup>4</sup> Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').



מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מגש זוגי ל- 650 גיליונות	מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס	מגש נייר		גודל וממדי נייר
						מגש של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	
✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	<b>Folio</b> x 330 216 מ"מ (8.5) 13 אינץ')
X	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	<b>Statement</b> x 216 140 מ"מ (5.5) 8.5 אינץ')
X	✓	X	✓	✓	X	1,3✓	X	<b>Universal</b> x 127 76 מ"מ (3) אינץ' עד 356 216 מ"מ (8.5 x אינץ')
4✓	✓	X	X	X	✓	✓	1,2✓	<b>Universal</b> x 210 148 מ"מ (5.8) 8.3 אינץ' עד 356 216 מ"מ (8.5 x אינץ').
X	X	X	X	X	X	✓	X	<b>Envelope 3/4 7</b> (Monarch) x 191 98 מ"מ (3.9) 7.5 אינץ')
X	X	X	X	X	X	✓	X	<b>Envelope 9</b> x 225 98 מ"מ (3.9) 8.9 אינץ')
X	X	X	X	X	X	✓	X	<b>Envelope 10</b> x 241 105 מ"מ (4.1) 9.5 אינץ')
X	X	X	X	X	X	✓	X	<b>DL Envelope</b> x 220 110 מ"מ (4.3) 8.7 אינץ')
X	X	X	X	X	X	✓	X	<b>C5 Envelope</b> x 229 162 מ"מ (6.4) 9 אינץ')
X	X	X	X	X	X	✓	X	<b>B5 Envelope</b> x 250 176 מ"מ (6.9) 9.8 אינץ')

<sup>1</sup> מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.

<sup>2</sup> Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות ומגש אופציונלי של 550 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 148 x 215.9 מ"מ (5.83) עד 162 x 229 מ"מ (6.4) אינץ').

<sup>3</sup> Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ- 127.2 x 76.2 מ"מ (3 x 5) אינץ') עד 215.9 x 359.9 מ"מ (8.5) עד 176 x 250 מ"מ (6.9) אינץ').

<sup>4</sup> Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').

מזין ידני	מגש זוגי ל- 650 גיליונות	מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	מצב דופלקס	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	גודל וממדי נייר
✓	X	X	X	X	X	X	<b>אחר Envelope</b> 162 98 x מ"מ (3.9 x 6.3 אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')
<p><sup>1</sup> מקור הנייר תומך בגודל נייר ללא חישת גודל.</p> <p><sup>2</sup> Universal נתמך רק במגש סטנדרטי של 250 גיליונות ומגש אופציונלי של 550 גיליונות אם גודל הנייר הוא מ- 148 215.9 x מ"מ (5.83 x 8.5 אינץ') עד 215.9 355.6 x מ"מ (8.5 x 14 אינץ').</p> <p><sup>3</sup> Universal נתמך רק במזין הרב תכליתי ובמזין הידני אם גודל הנייר הוא מ- 127 76.2 x מ"מ (5 3 x אינץ') עד 215.9 359.9 x מ"מ (8.5 x 14.17 אינץ').</p> <p><sup>4</sup> Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') עד 355.6 מ"מ (14 אינץ').</p>							

## גדלים נתמכים של נייר ומשקל

### הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגש כפול ל-650 גיליונות, המורכב ממגש ל-550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל-100 גיליונות. המגש ל-550 גיליונות של המגש הכפול ל-650 גיליונות תומך באותו נייר כמו המגש האופציונלי ל-500 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- מדבקות, מעטפות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

מזין ידני	מגש זוגי של 650 גיליונות	מגש של 550 גיליונות	מזין מסמכים אוטומטי	משטח הזכוכית של הסורק	דו-צדדית	מגש של 250 גיליונות	סוג נייר
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Paper (נייר)</b> • Plain (רגיל) • ממוחזר • Glossy (מבריק) • Bond • Letterhead (נייר מכתבים) • Preprinted (נייר מודפס מראש) • Colored (צבעוני) • Light (קל) • Heavy (כבד) • סוג מותאם אישית [X]
✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	<b>Card stock (כרטיסים)</b>
✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	<b>Labels (מדבקות)</b> • Paper (נייר)

הדפסה דו-צדדית	משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי	מגש של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		מזין ידני	מגש של 250 גיליונות	סוג נייר
				מזין רב-תכליתי	מגש של 550 גיליונות			
X	✓	✓	X	✓	X	✓	X	Envelope (מעטפה)

## הדפסה

### הדפסת טפסים

- 1 במסך הבית, נווט אל:  
**Forms and Favorites** (טפסים ומועדפים) < בחר טופס < **Print** (הדפסה)
- 2 במידת הצורך קבע את הגדרות ההדפסה.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

### הדפסת מסמך

#### הדפסה ממחשב

**הערה:** עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

- 1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

#### הדפסה בשחור ולבן

במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט איכות < מצב הדפסה < שחור בלבד < שלח

#### התאמת כהות הטונר

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner** < **Darkness** (כהות טונר).
- 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

## בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

**Settings < (הגדרות) < Print Settings < (הגדרות הדפסה) < Quality Menu < (תפריט איכות) < Toner Darkness < (כהות טונר)**

2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב-Submit (שלח).

## שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר או תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תפוקה מקסימלית".

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

## שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט הגדרה**.

3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית**.

4 לחץ על **שלח**.

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

**Settings < (הגדרות) < הגדרות הדפסה < תפריט הגדרה**

2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר **מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית**.

3 גע ב- **שלח**.

## הדפסה מכונן הבזק

### הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

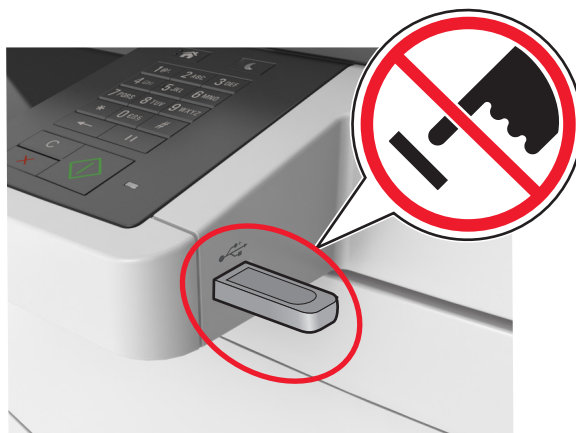
#### 1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)** בתצוגת המדפסת לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



#### 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך.

4 השתמש ב-  או ב-  כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-Print (הדפסה).

#### הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

## כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

#### הערות:

- כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. התקני USB מסוג Low-speed אינם נתמכים.
- כונני הבזק USB חייבים לתמוך במערכת טבלת מיקומי קבצים (FAT). לא נתמכים התקנים המפורמטים עם New Technology File System (NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים:	Lexar JumpDrive FireFly (512MB and 1GB) •
.pdf •	SanDisk Cruzer Micro (512MB and 1GB) •
.xps •	Sony Micro Vault Classic (512MB and 1GB) •
תמונות:	
.dcm •	
.gif •	
.JPEG או .jpg •	
.bmp •	
.pcx •	
.TIFF או .tif •	
.png •	
.fls •	

## הדפסה מהתקן נייד

#### הערות:

- ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע נוסף על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.
- הדפסה ניידת זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

**הערה:** לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

- 1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

**הערות:**

- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
  - יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.
- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
  - 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
  - 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר מדפסת.
  - 4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

**הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.


- 2 בחר מדפסת.
- 3 הדפס את המסמך.

## הדפסת עבודות חסויות ועבודות אחרות בהמתנה

### אחסון משימות הדפסה במדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



 Security (אבטחה) < Confidential Print (הדפסה חסויה) < בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. <b>הערה:</b> את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 1 ל-9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנוותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. <b>הערה:</b> עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
<b>הערות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.</li> <li>ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את משימת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת.</li> <li>כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות <b>משימות מופסקות</b>.</li> </ul>	

2 גע ב- Submit (שלח).

## הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
  - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

## שינוי הגדרות של הדפסה סודית

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על הגדרות < אבטחה < הגדרת הדפסה סודית.

**3** שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

**4** לחץ על שלח כדי לשנות את ההגדרות.

## הדפסת דפי מידע

### הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

**1** במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפסת גופנים)

**2** גע ב- PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).

### הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת. במסך הבית, נווט אל:


 < Reports (דוחות) < Print Directory (הדפס רשימת ספריות)

## ביטול משימת הדפסה

### ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

**2** גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

**הערה:** אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

**1** בצע אחת מהפעולות הבאות, בהתאם למערכת ההפעלה:

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

---

**2** בחר את משימת ההדפסה שיש לבטל.

## העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

## הכנת העתקים

### הכנת העתק מהיר

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

**2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

**הערה:** כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל המסמך המקורי וגודל נייר ההעתקה זהים.

**3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

### העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

**1** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

**2** כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתק) < ציין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)**

## העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתק) < ציין את הגדרות הסריקה < Copy It (העתק את זה)**



אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

3 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.


## Copying photos (העתקת תצלומים)

1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.

2 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתקה) < Content (תוכן) < Photo (תצלום) < **

3 בתפריט Content Source (מקור תוכן), בחר את ההגדרה המתאימה שמתאימה באופן הטוב ביותר לתצלום המקור.

4 גע באפשרות  **Copy It (העתק זאת)**

הערה: אם יש ברשותך תצלומים נוספים להעתקה, הנח את התצלום הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Next Page (סרוק את הדף הבא)**.

5 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

## העתקה על מדיה מיוחדת



### העתקה על שקפים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.




2 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy (העתק) < Copy from (העתק מ) < בחר את גודל מסמך המקור < **

3 נווט אל:

**Copy to (העתק אל)** < בחר את המגש שמכיל שקפים < **Copy It (העתק זאת)**

אם אין מגשים שתומכים בשקפים, נווט אל:

 < **Manual Feeder (מזין ידני)** < בחר את גודל השקפים <  < **Transparency (שקף)** < 

4 טען שקפים במזין הרב-תכליתי ולאחר מכן גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

## העתקה על נייר מכתבים



1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 < **Copy (העתק)** < **Copy from (העתק מ)** < בחר את גודל מסמך המקור < 

4 נווט אל:

**Copy to (העתק אל)** < בחר את המגש שמכיל את נייר המכתבים < **Copy It (העתק זאת)**

5 אם אין מגשים שתומכים בנייר מכתבים, נווט אל:

**Manual Feeder (מזין ידני)** < בחר את גודל נייר המכתבים < **Letterhead (נייר מכתבים)**

6 טען את נייר המכתבים אל מזין המסמכים עם הפנים כלפי מעלה, הקצה העליון ראשון ולאחר מכן גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

## יצירת קיצור דרך להעתקה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע ב- **Copy (העתקה)**.

2 התאם את הגדרות ההעתקה ולאחר מכן גע ב- **Save As Shortcut (שמור כקיצור דרך)**.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדרך להעתקה, ההגדרות לא נשמרות.

3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

4 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה מעתיק מסמך אחר עם אותן הגדרות.

## התאמה אישית של הגדרות העתקה

### העתקה לגודל שונה


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**


- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy from (העתק מ)** < בחר את גודל מסמך המקור <

4 נווט אל:

**Copy to (העתק אל)** < בחר גודל חדש עבור ההעתק <  **Copy It (העתק זאת)**

### הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**


- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy from (העתק מ)** < בחר את גודל מסמך המקור <

4 נווט אל:

 **Copy to (העתק אל)** < או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש <

5 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

### העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב-ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון והגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

#### דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים


1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy from (העתקה) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) <**

4 נווט אל:

**Copy to (העתקה אל) < Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית) <**  **Copy It (העתק זאת)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתיקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

**דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד**

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

 **Copy from (העתקה) < Mixed Sizes (גדלים מעורבים) <**

4 נווט אל:

**Copy to (העתק אל) < Copy It >**  **Letter (העתק זאת)**

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שטעון במדפסת.

**העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)**

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.



3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Sides (Duplex) (צדדים) (דופלקס)** < בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת

**הערה:** בשיטת ההדפסה הדו-צדדית המועדפת, המספר הראשון מייצג צדדים של מסמכי המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר "דו-צדדי לדו-צדדי" אם יש לך מסמכי מקור דו-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

4 גע ב-  **Copy It < (העתק זאת).**

## הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להגדיל או להקטין העתקים מ- 25% ועד 400% מגודל מסמך המקור.

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **Copy (העתקה).**

4 באזור Scale (קנה מידה), גע ב-  או ב-  כדי להקטין או להגדיל את הערך ב- 1%.

נגיעה באפשרויות "העתק אל" או "העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.

**הערה:** Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זאת מתאימה אוטומטית את ההעתק הסרוק של המסמך המקורי לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.

5 גע ב- **Copy It < (העתק זאת).**

## שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Content (תוכן)**

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.

5 גע ב- 

6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק.

- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב-  < Copy It (העתק זאת).

## Collating copies (אוספת עותקים)

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, באפשרותך לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).




1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < הזן את מספר ההעתקים < **Collate (איסוף)** < בחר את סדר הדפים המועדף <  < Copy It (העתק זאת)

## הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

• נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Separator Sheets (גיליונות הפרדה)**

**הערה:** הגדר Collate (איסוף עותקים) למצב "1,2,3 - 1,2,3" כדי להכניס גיליונות הפרדה בין העתקים. אם האפשרות Collate (איסוף עותקים) מוגדרת למצב "1,1,1 - 2,2,2", גיליונות הפרדה מתווספים לסוף משימת ההעתקה. למידע נוסף, ראה "[Collating copies \(אוספת עותקים\)](#)" בעמוד 74.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

• **Between Copies (בין עותקים)**

• **Between Jobs (בין משימות)**

• **Between Pages (בין דפים)**

• מכובה

5 גע ב-  **Copy It (העתק זאת).**

## העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

**הערות:**

• יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.

• הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר ל-100%

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

• אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

• נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתק) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Paper Saver (חיסכון בנייר)** < בחר את הפלט הרצוי

<  **Copy It (העתק זאת)**

**הערה:** אם Paper Saver (חיסכון בנייר) מוגדר למצב Off (כבוי), האפשרות Print Page Borders (הדפס גבולות עמוד) אינה זמינה.

## יצירת משימת העתקה מותאמת אישית

משימת העתקה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות Custom Job (משימה מותאמת אישית) מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים אחרים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד להתרוקנות ה-ADF.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.

לדוגמה:

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויים, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Custom Job (משימה מותאמת אישית) < On (מופעל) <  < Copy It (העתק זאת)**

**הערה:** כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.

- 4 טען את המסמך הבא אל מזין המסמכים האוטומטי עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית עם הפנים כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan from flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**.

**הערה:** במידת הצורך, שנה את הגדרות משימת הסריקה.

- 5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלב הקודם. אחרת, גע באפשרות **Finish the job (סיום משימה)**.

## הוספת מידע על העתקים

### הוספת כותרת עליונה או תחתונה לעמודים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויים, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך ב-ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

**Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Header/Footer (כותרת עליונה או תחתונה) < < Bחר היכן ברצונך להציב את הכותרת העליונה או התחתונה < Bחר בסוג הכותרת העליונה או התחתונה הרצוי לך.**

- 4 הזן את המידע הדרוש, בהתאם לכותרת העליונה או התחתונה שבחרת, ולאחר מכן גע ב- **Done (בוצע)**.

- 5 גע ב-  , ולאחר מכן לחץ על .

## הצבת הודעת ציפוי על כל עמוד

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין ההודעות Urgent (דחוף), Confidential (סויו), Copy (העתק), Custom (מותאם אישית) ו-Draft (טיוטה).

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Overlay (ציפוי) < בחר הודעת ציפוי < Done (בוצע)  
Copy It < (העתק זאת)

## ביטול עבודת העתקה

### ביטול משימת העתקה בזמן שמסמך המקור נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבר מסמך, גע באפשרות **Cancel Job** (ביטול משימה) בלוח הבקרה של המדפסת.

### ביטול משימת העתקה בזמן העתקת עמודים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק


במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Job** (בטול משימה).

**Canceling** (מבטל) מופיע על התצוגה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע המסך Copy (העתקה).

### ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

## הכרת אפשרויות ההעתקה

### העתקה מתוך



אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כדי להעתיק מסמך מקורי שמכיל גודל נייר מעורבים עם אותו רוחב, גע ב- **Mixed Sizes** (גדלים מעורבים).

## Copy to (העתקה אל)

- אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל ואת סוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.
- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
  - אם הגדרות Copy from (העתק מ) ו-Copy to (העתקה אל) שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת Scale (קנה מידה) כדי להתאים להבדלים.
  - אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)** וטען ידנית את הנייר במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.
  - כאשר Copy to (העתקה אל) מוגדר לערך Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית), כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם גודל נייר תואם איננו נמצא באחד המגשים, תופיע ההודעה **Paper size not found (גודל נייר לא נמצא)** ותבקש לטעון נייר במגש, במזין הידני או במזין הרב-תכליתי.

## Scale (קנה מידה)

- אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיל או להקטין את המסמך בין 25% עד 400% מגודל המסמך המקורי. ניתן גם להגדיר קנה מידה אוטומטי.
- כאשר מעתיקים לגודל נייר שונה, כמו למשל מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדר את גודלי הנייר של "Copy from" (העתק מ) ו-"Copy to" (העתק אל) אוטומטית כך שקנה המידה של התמונה יותאם לגודל הנייר עליו אתה מעתיק.
  - כדי להקטין או להגדיל את הערך ב-1%, גע ב-  או ב-  בלוח הבקרה של המדפסת. כדי לבצע הקטנה או הגדלה מתמשכות של הערך, לחץ על הלחצן ברצף למשך שתי שניות או יותר.

## Darkness (כהות)

אפשרות זו קובעת את מידת הכהות או הבהירות של העתקים ביחס למסמך המקורי.

## Copies (עותקים)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את מספר העותקים שיודפסו.

## Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))

אפשרות זאת מאפשרת לך להעתיק העתקים חד-צדדיים או דו-צדדיים של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים.

## Collate (איסוף)

אפשרות זאת אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת די-וי**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת די-וי.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .



## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **התאמת הטיית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.
- **הדפסה דו-צדדית מתקדמת**—מציינת את כיוון המסמך, האם המסמכים הם חד-צדדיים או דו-צדדיים, ובאיזה אופן המסמכים נכרכים.
- **הדמיה מתקדמת**—מתאימה את את: מרכז אוטומטי, הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות והגדרות טמפרטורה לפני העתקת המסמך.
- **יצירת חוברת**—יוצרת חוברת. תוכל לבחור בין חד-צדדית או דו-צדדית.
- הערה:** אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
- **הגדרת עמוד שער**—מגדירה את עמוד שער של עותקים וחוברות.
- **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- הערה:** אפשרות זה מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
- **מחיקת קצוות**—תוכל לבחור הסרה של אזור סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
- **כותרת עליונה/תחתונה**—מוסיפה: תאריך/שעה, מספר עמוד, מספור Bates, או טקסט מותאם אישית והדפסתם במיקום שצוין עבור כותרת עליונה או תחתונה.
- **הסטת שוליים**—מגדילה או מקטינה את שולי העמוד על-ידי הסטת התונה הסרוקה. גע ב-  או  להגדרת השוליים הרצויים. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, ההעתק יקטע.
- **שכבה**—יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן ההעתק. ניתן לבחור מבין: סודי, העתק וטיטה, או שתוכל להזין הודעה מותאמת אישית בשדה "הזן טקסט מותאם אישית". המילה שתבחר תופיע בצורה חיוורת, באותיות גדולות על-פני כל עמוד.

- **חיסכון בנייר**—מדפיסה עמוד אחד או יותר של מסמך המקור על אותו עמוד. חיסכון בנייר נקרא גם הדפסת  $N$ -Up כאשר  $N$  מסמל את מספר העמודים. לדוגמה, הדפסת  $2$ -up מדפיסה שני עמודים של המסמך על עמוד יחיד.  $4$ -up תדפיס ארבעה עמודים של המסמך על עמוד יחיד.
- **גיליונות הפרדה**—מוסיפה גיליון נייר ריק בין העתקים, עמודים או עבודות הדפסה. ניתן למשוך את גיליונות ההפרדה ממגש שמכיל סוג או צבע נייר השונה מהנייר שעליו העותקים מודפסים.



## שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

## הגדרת המדפסת לדואר אלקטרוני

### הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל) > **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל).

**3** הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit** (שליחה).

### קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל) > **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל).

**3** הזן את המידע הדרוש ולחץ על **Submit** (שליחה).

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

### יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 בטור **Other Settings** (הגדרות אחרות), לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **E-mail Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל).

4 הקלד שם ייחודי לנמען הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל בעת הזנת כתובות מרובות, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

5 לחץ על **Add** (הוסיף).

### יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

**E-mail** (דואר אלקטרוני) < **Recipient** (נמען) < הקלד כתובת דואר אלקטרוני

ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען הבא.

2 גע ב- **Subject** (נושא), לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

3 גע ב- **Message** (הודעה), לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

4 התאם את הגדרות הדואר האלקטרוני.

הערה: אם תשנה את ההגדרות אחרי יצירת קיצור הדוא"ל, ההגדרות לא נשמרות.



5 גע ב-

6 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

7 ודא ששם הקיצור נכון ולאחר מכן גע ב- **OK** (אישור).

אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel** (ביטול) ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

הערות:

- שם קיצור הדרך מופיע בסמל **E-mail Shortcuts** (קיצורי דואר אלקטרוני) במסך הבית של המדפסת.
- באפשרותך להשתמש בקיצור כאשר אתה שולח מסמך אחר עם אותן הגדרות.

## שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

הערה: תוכל גם להשתמש ביישומים Multi Send או MyShortcut ממסך הבית כדי לשלוח דואר אלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הפעלת יישומי מסך הבית](#)" בעמוד 19.

### שליחת דוא"ל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

הערה: כדי למנוע תמונה חתוכה, ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה.

3 במסך הבית, נווט אל:

**E-mail (דואר אלקטרוני) <Recipient(s) (נמען/נמענים)**

4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.

#### הערות:

- להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.

5 גע ב- **Done (בוצע) < Send It (שלח זאת)**.

### שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.



3 לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב- .

הערה: להוספת נמענים נוספים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.

4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

## שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) Recipient(s) > (נמען/נמענים) <  < הזן את שם הנמען < Search (חפש)

4 גע בשם הנמען.

הערה: להזנת נמענים נוספים, גע ב- **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Done** (בוצע).

## התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

### הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) < Recipient(s) (נמען/נמענים) < הזן את כתוב הדוא"ל < Done (בוצע)

4 גע ב- **Subject** (נושא), לאחר מכן הקלד את נושא הודעת הדואר האלקטרוני, ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

5 גע ב- **Message** (הודעה), לאחר מכן הקלד את ההודעה ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

### שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) < Recipient(s) (נמען/נמענים) < הזן את כתוב הדוא"ל < Done (בוצע) < Send As (שלח כסוג)

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות  < Send It (שלח זאת).

## ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning** (סורק).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning** (סורק) או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

## הכרת אפשרויות הדואר האלקטרוני

### נמען/נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין את הנמען של הודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין נמענים מרובים.

### Subject (נושא)

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני.

### Message (הודעת)

אפשרות זאת מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

### שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

### גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני כאשר Original Size (גודל מקור) מוגדר ל-Mixed Sizes (גדלים מעורבים), תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

### רזולוציה

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני שלך. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

### צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## כהות

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

## Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הערה: כדי להשתמש באפשרות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-**AccuRead™ OCR**.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, היא מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.

- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## הצג לפני סריקה

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **התאמת הטיית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.
  - **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני שליחת המסמך בדוא"ל.
  - **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
- **מחיקת קצוות**—תוכל לבחור הסרה של אזור סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
  - **יומן שידור**—מדפיסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

## שליחה וקבלה של פקס

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

## הגדרת המדפסת כפקס

### הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכולו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם הפקס (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר הפקס (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח). לקבלת מידע נוסף, ראה את "[הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת](#)" בעמוד 306.

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט **הגדרות**.

**הערה:** אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, תופיע סדרה של מסך הפעלה. אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, מופיעים המסכים: שם פקס ומספר ופקס.

**1** כאשר מופיע המסך "שם פקס", בצע את הפעולות הבאות:

**א** הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

**ב** הזן את שם הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

**2** כאשר מופיע המסך "מספר פקס", הזן את מספר הפקס ולאחר מכן גע ב- **שלח**.

### שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.



**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של המדפסת בצורה נכונה.


**2** לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי.


**3** בשדה "שם פקס", הקלד את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.


**4** בשדה "מספר פקס", הזן את מספר הפקס של המדפסת.

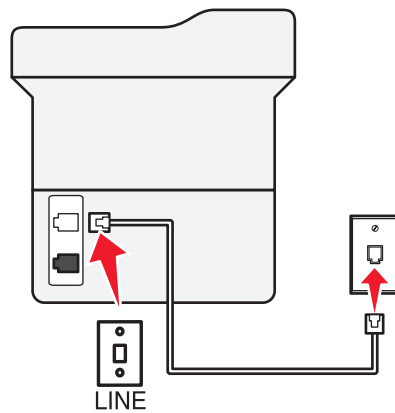
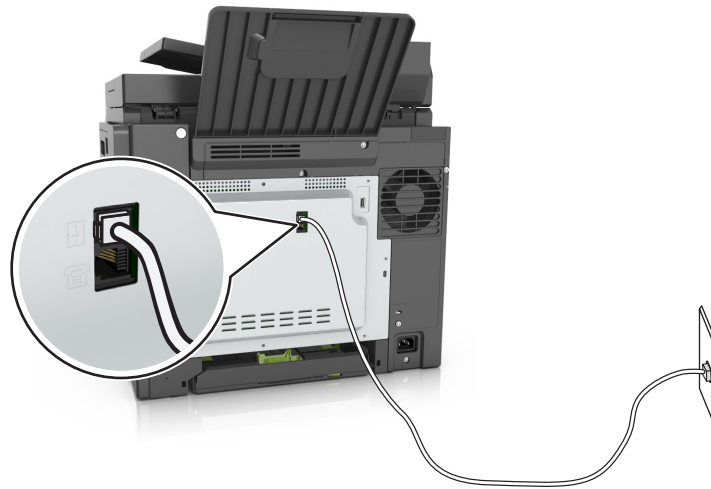
**5** לחץ על שלח.

**בחירת חיבור פקס****הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל**

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

**הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי**

**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

**2** חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

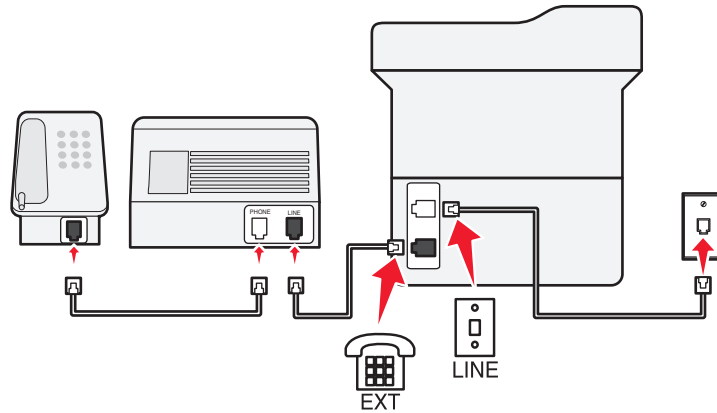
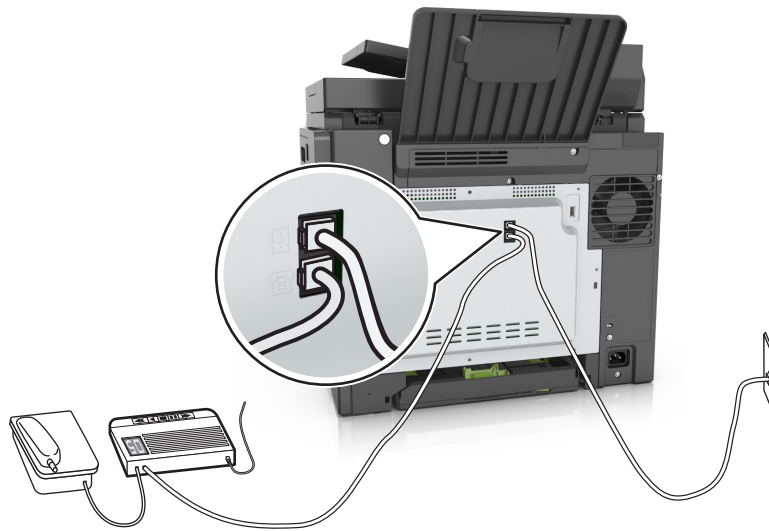
**הערות:**

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלולים.

**הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון**

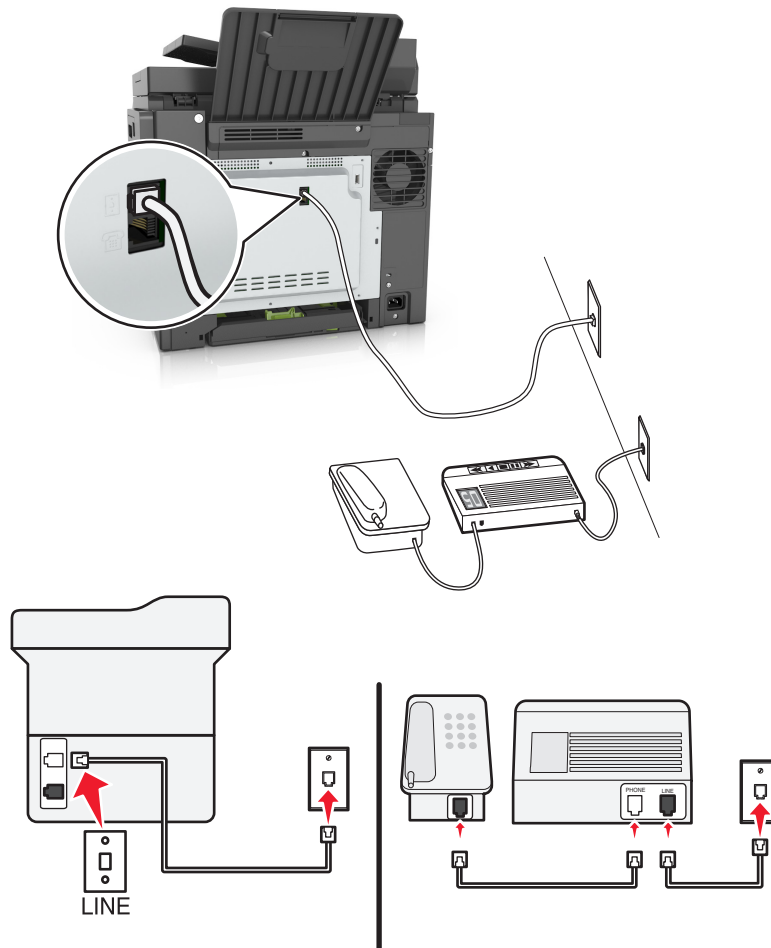
**הערה:** אם אתה רשום לשירות צלול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

## מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

## מחברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



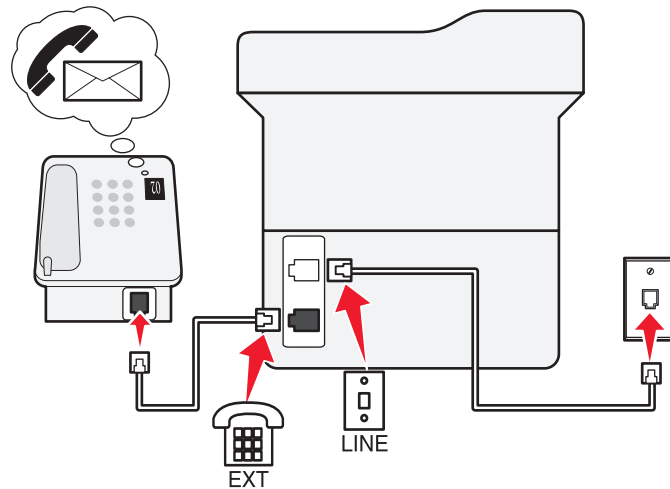
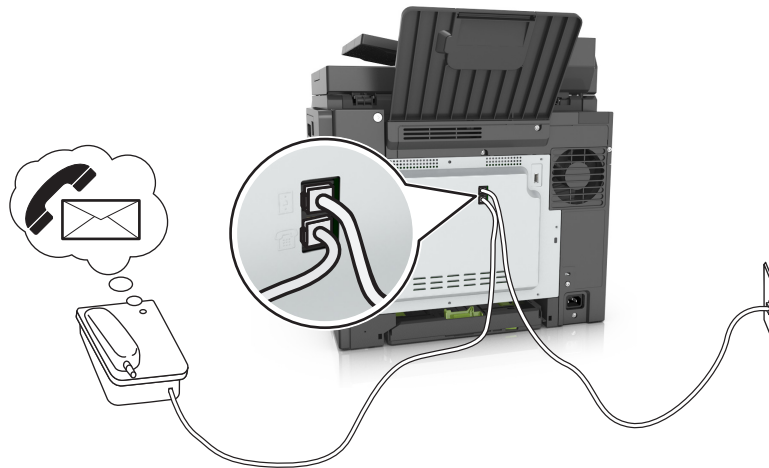
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

## הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלולים.

### הגדרה 3: המדפסת חולקת את הקו עם טלפון המנוי לשירות תא קולי



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון ליציאת הטלפון של המדפסת.

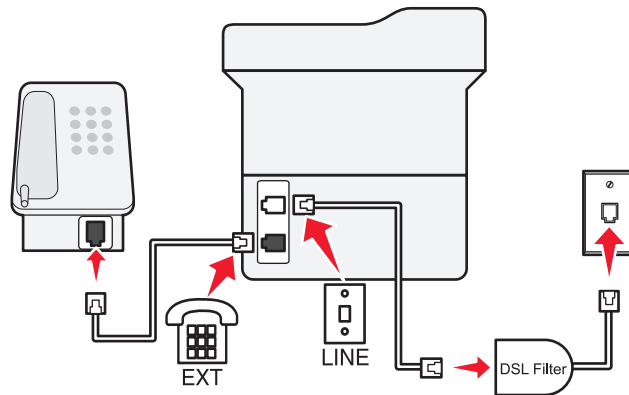
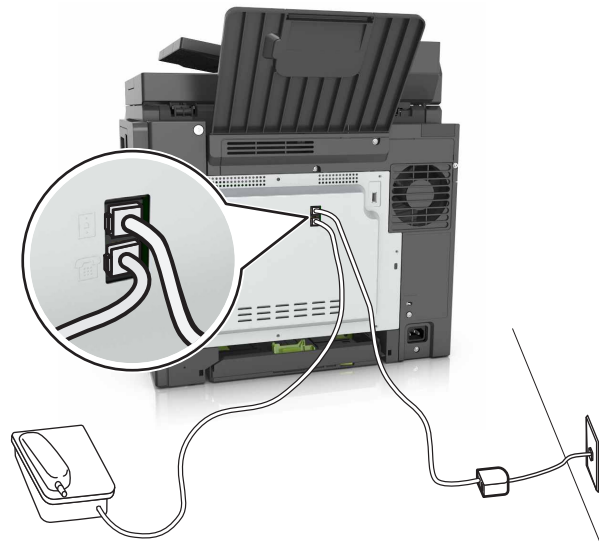
#### הערות:

- הגדרה זו פועלת באופן המיטבי כאשר אתה משתמש בתא קולי לעתים קרובות יותר מבפקס, וכאשר אתה מנוי על שירות צלצול מובחן.
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש \*9\* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית, אולם עליך לכבות את שירות התא הקולי כשאתה מצפה לפקס.

#### הגדרת פקס באמצעות קו מנוי דיגיטלי

- ⚠ **זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.
- ⚠ **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠



קו מנוי דיגיטלי (DSL) מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים דרך ערוץ השמע ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר.

כדי למזער הפרעות בין שני ערוצים, בקש מסנן DSL מספק ה-DSL שלך.

**1** חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.

**2** חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

**3** חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.

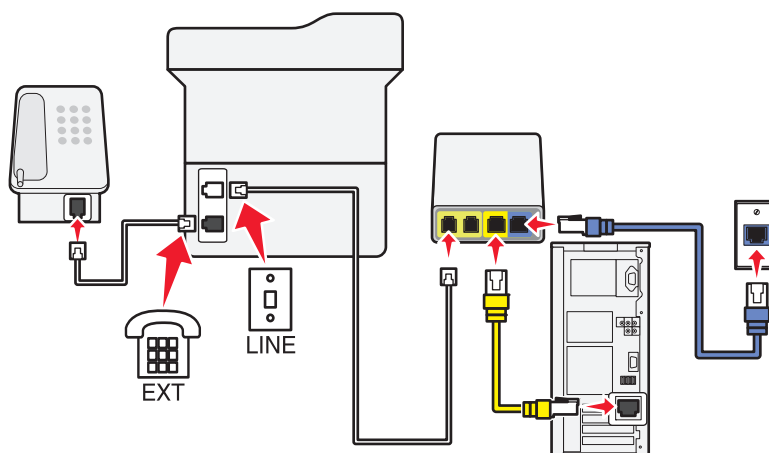
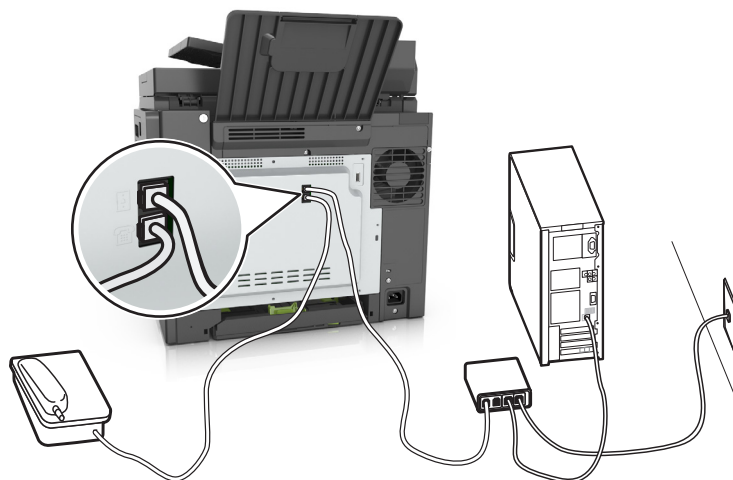
**הערה:** כדי לחבר טלפון למדפסת, הסר כל תקע מתאם מותקן מיציאת הטלפון של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון.

### הגדרת פקס באמצעות שירות טלפון VoIP

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה בעלת הסימון **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במתאם ה-VoIP.
- 3 הערה: היציאה בעלת הסימון **Phone Line 2** (קו טלפון 2) או **Fax Port** (יציאת פקס) אינה תמיד פעילה. ספקי VoIP עשויים לגבות תשלום נוסף על הפעלת יציאת הטלפון השנייה.

#### הערות:

- כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במתאם ה-VoIP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאה ואז האזן לצליל החיוג.
- אם להתקין שלך דרושות שתי יציאות טלפון אך אינך מעוניין לשלם עוד, השתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון ליציאת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון), ולאחר מכן חבר את המדפסת ואת הטלפון למפצל.
- כדי לבדוק את המפצל, חבר טלפון אנלוגי למפצל והאזן לצליל החיוג.

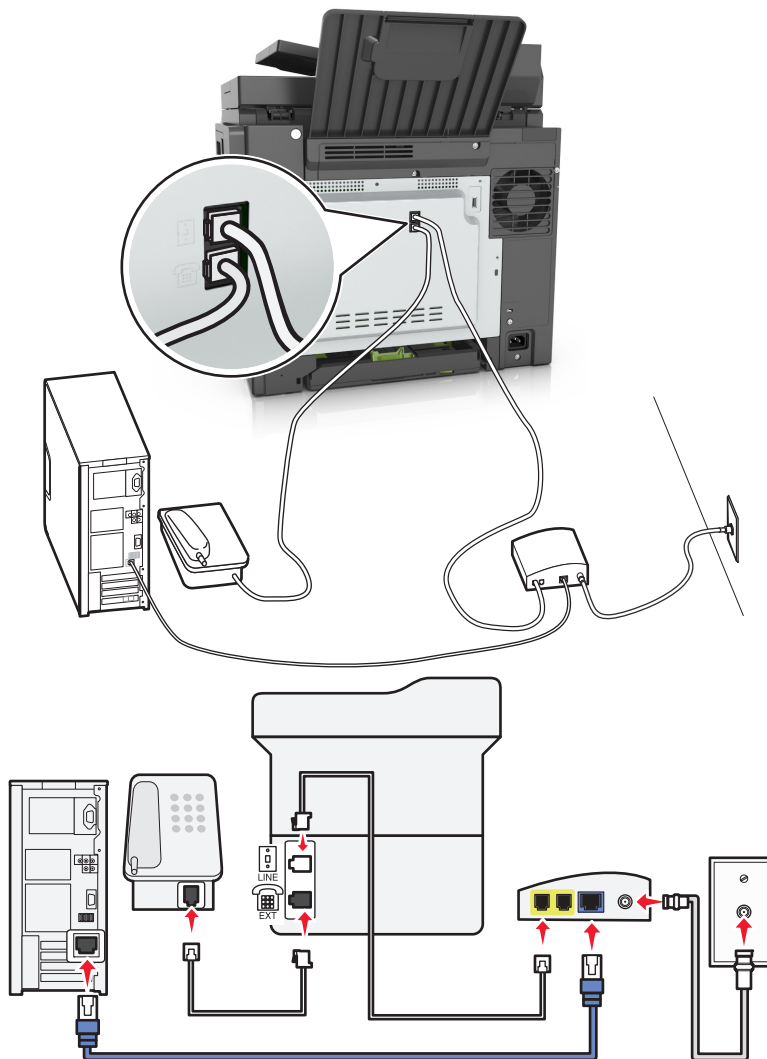
## הגדרת פקס באמצעות חיבור מודם כבלים

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

### הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים



**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

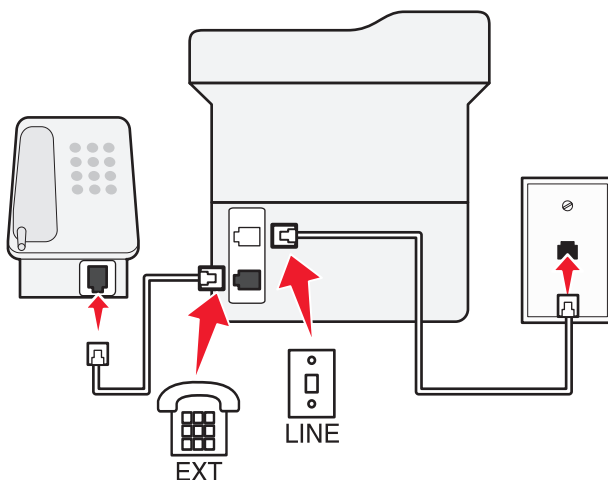
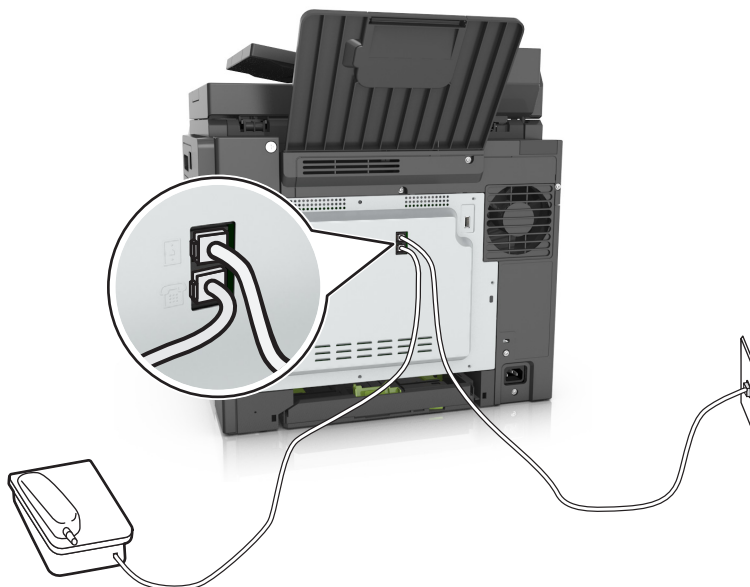
**2** חבר את הקצה השני של הכבל ליציאה המסומנת **Phone Line 1** (קו טלפון 1) או **Phone Port** (יציאת טלפון) במודם הכבלים.

**3** חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

**הערה:** כדי לבדוק אם יציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ואז האזן לצליל החיוג.



## הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את הטלפון האנלוגי שברשותך ליציאת הטלפון של המדפסת.

## הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

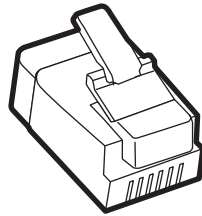
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚡

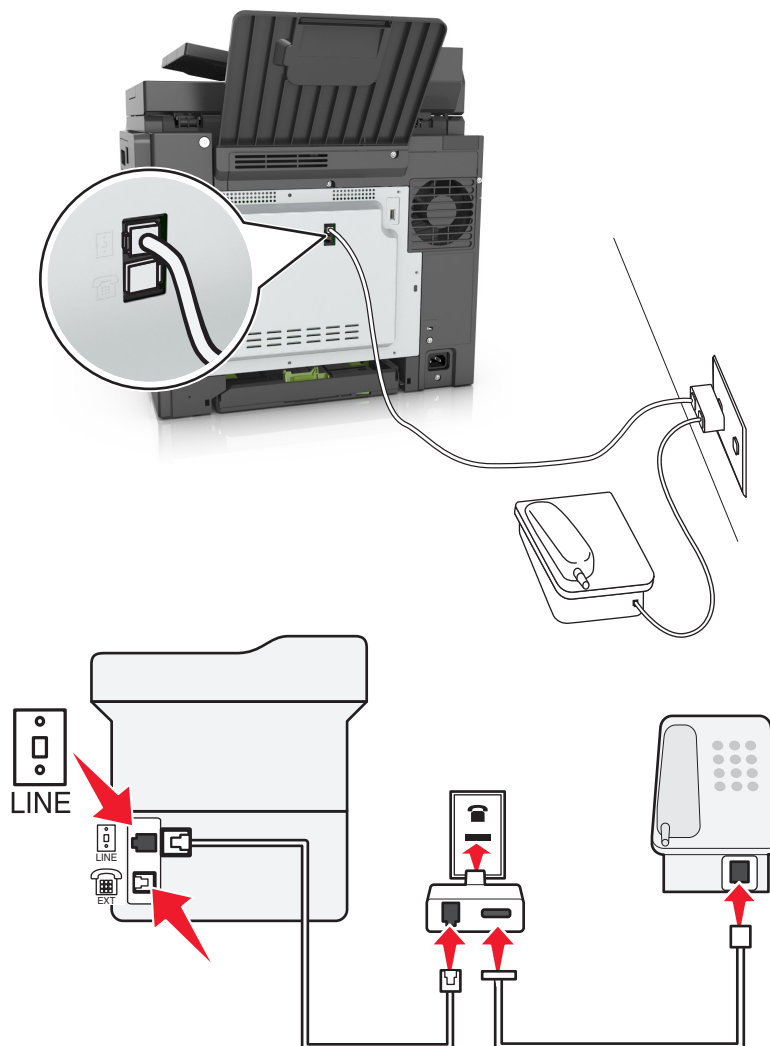
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתיאם למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

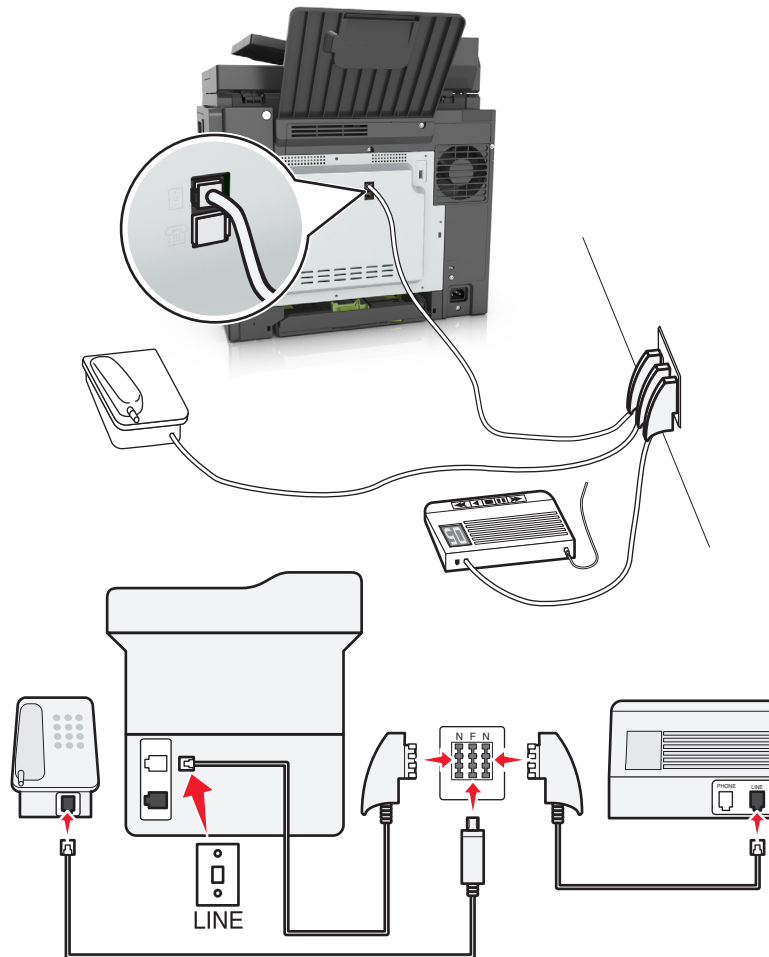
### חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

### חיבור המדפסת לשקע בקיר בגרמניה

בגרמניה, לשקע בקיר יש שני סוגי יציאות. יציאות N מיועדות למכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאת F מיועדת לטלפונים. חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.

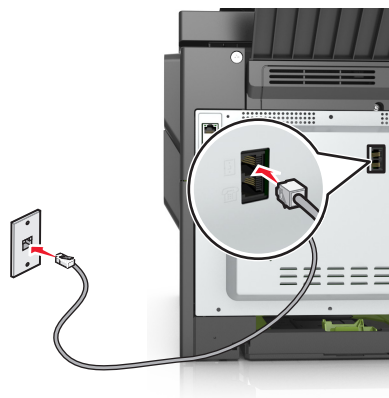


- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל למתאם RJ11 ולאחר מכן חבר את המתאם ליציאת N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו שקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

## חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר קיום מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:


- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



- 3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה.

**הערה:** הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מובחן היא On (פועל). באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

**א** במסך הבית, נווט אל:

**Answer <  Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) < Answer (מענה מופעל) On**

**ב** בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).

## קביעת שם ומספר פקס יוצא

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)**.

- 3 בשדה Fax Name (שם פקס), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

- 4 בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס של המדפסת.

- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

## הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Security (אבטחה) < Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

**3** בשדה **Manually Set Date & Time** (הגדרה ידנית של תאריך ושעה), הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.

**הערה:** לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

## הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Security (אבטחה) < Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.

**3** בחר את תיבת הסימון **Automatically Observe DST (שעון קיץ אוטומטי)** ולאחר מכן הזן את תאריכי תחילת וסיום שעון הקיץ במקטע **Custom Time Zone Setup** (הגדרת אזור זמן מותאם אישית).

**4** לחץ על **Submit (שלח)**.

## שליחת פקס

### שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

**2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

**3** במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)**.

4 הזן מספר פקס או קיצור.

**הערה:** להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.

5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

## שליחת פקס באמצעות המחשב

### למשתמשי Windows

- 1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרה).
- 3 לחץ על **Fax (פקס) < Enable fax (אפשר פקס)**, ולאחר מכן הזן את מספר או את מספרי הפקס של הנמען.
- 4 קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 5 החל את השינויים ולאחר מכן שלח את משימת הפקס.

### הערות:

- אפשרות הפקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript® או מנהל ההתקן Universal Fax. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- כדי להשתמש באפשרות פקס עם מנהל ההתקן PostScript, הגדר ואפשר אותה בלשונית Configuration (הגדרת תצורה).

### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המדפסת.
- 3 הזן את מספר הפקס של הנמען, לאחר מכן הגדר הגדרות פקס אחרות, במקרה הצורך.
- 4 שגר את משימת הפקס.

## שיגור פקס באמצעות מספר קיצור דרך

קיצורי דרך של פקס זהים למספרי חיוג מהיר במכשיר טלפון או במכשיר פקס. מספר קיצור דרך (1-999) יכול להכיל נמען יחיד או נמענים מרובים.

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.
- 2 אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
  - 4 גע ב- **שגר פקס**.

## שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות. לקבלת מידע נוסף על אפשרות תכונת פנקס הכתובות, צור קשר עם איש התמיכה במערכת.


**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

**2** אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

**3** במסך הבית, נווט אל:

**Fax (פקס) <**  **> הזן את שם הנמען < Search (חפש)**

**הערה:** ניתן לחפש שם אחד בלבד בכל פעם.

**4** גע בשם הנמען, לאחר מכן גע ב- **Fax It (שלח פקס)**.

## שיגור פקס בשעה מתוזמנת

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:


- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

**2** אם אתה טוען מסמך במגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

**3** במסך הבית, נווט אל:

**פקס <** הזן את מספר הפקס **< אפשרויות < שיגור מושהה**

**הערה:** אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" אינו מופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

**4** ציין את השעה שבה הפקס ישוגר ולאחר מכן גע ב- .

**5** גע ב- **שגר פקס**.

**הערה:** המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

## יצירת קיצורי דרך

### יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן להקצות מספר קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך) < **Fax Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לפקס).

**הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

**3** הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

#### הערות:

- כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.
- הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

**4** הקצה מספר קיצור דרך.

**הערה:** אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

**5** לחץ על **Add** (הוסף).

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה

**1** במסך הבית, גע ב- **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

**הערה:** ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number** (המספר הבא), ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.



**2** גע ב- .

**3** הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **Done** (בוצע).

**4** ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK** (אישור).

**הערה:** אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel** (ביטול) ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

## התאמה אישית של הגדרות פקס

### שינוי רזולוציית הפקס

**1** טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.



**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 במסך הבית, נווט אל:
    - Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות)**
  - 4 באזור Resolution (רזולוציה), גע בחצים כדי לבחור את הרזולוציה הרצויה.
- הערה:** בחר את הרזולוציה מבין Standard (סטנדרטית) (המהירה ביותר) עד Ultra Fine (הטובה ביותר) (האיכות הטובה ביותר במהירות מואטת).
- 5 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

**הבהרה או הכהיה של פקס**

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערות:**

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 במסך הבית, נווט אל:
    - Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות)**
  - 4 התאם את כהות הפקס ולאחר מכן לחץ על **Fax It (שלח פקס)**.

**הצגת יומן פקס**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Reports (דוחות)**.
  - 3 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

**חסימת פקס "זבל"**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס) < Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי) < Block No Name Fax (חסימת פקס ללא שם).**

**הערות:**

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה Banned Fax List (רשימת פקסים אסורים), הזן את מספרי הטלפון או את שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

## ביטול פקס יוצא

### ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- כאשר אתה משתמש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בלוח הבקרה של המדפסת בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** בזמן שמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או בזמן שמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה)**.

### ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1** במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs (ביטול משימות)**. מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2** גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3** גע באפשרות **Delete Selected Jobs (מחק משימות שנבחרו)**. מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

## החזקה והעברה של פקסים

### החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

- 1** פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

**2** לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < החזקת פקסים.

**3** בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

• מכובה

• מופעל תמיד

• ידני

• מתוזמן

**4** אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

**א** לחץ על תזמון החזקת פקסים.

**ב** בתפריט "פעולה", בחר החזקת פקסים.

**ג** בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

**ד** בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

**5** לחץ על הוספה.

## העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

• הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על Settings (הגדרות) < Fax Settings (הגדרות פקס).

**3** בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר Print (הדפסה), Print and Forward (הדפסה והעברה), או Forward (העברה).

**4** מהתפריט "Forward to" (העברה אל), בחר Fax (פקס), E-mail (דואר אלקטרוני), LDSS, FTP, או eSF.

**5** בשדה "Forward to Shortcut" (העברה אל קיצור דרך), הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "Forward to" (העברה אל).

**6** לחץ על Submit (שלח).

## הכרת אפשרויות הפקס

### Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.

## Darkness (כהות)

אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של פקסים ביחס למסמך המקורי.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים. בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום.

## Delayed Send (שליחה מושהית)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

## Scan Preview (תצוגה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן כונן קשיח תקין במדפסת.

## שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **התאמת הטיית ADF**—אפשרות זו מאפשרת ליישר תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.
  - **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני לפני שיגור המסמך בפקס.
  - **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
- **מחיקת קצוות**—תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
  - **יומן שידור**—מדפיסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

## סריקה

### שימוש בסריקה לרשת

התכונה סריקה לרשת מאפשרת לך לסרוק את המסמכים שלך ליעדי רשת שהוגדרו על ידי איש תמיכת המערכת שלך. לאחר שהיעדים (תיקיות רשת משותפות) נוצרו ברשת, תהליך הגדרת היישום כרוך בהתקנה ובהגדרה של היישום במדפסת המתאימה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף, ראה "הגדרת Scan to Network (סריקה לרשת)" בעמוד 21.

### סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
<p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עבור מסמכים מרובי עמודים, כולל דפים דו-צדדיים.</p>

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת (FTP) File Transfer Protocol. ניתן לשלוח לכתובת FTP אחת בלבד בכל פעם.

לאחר שאיש התמיכה במערכת יגדיר את יעד ה-FTP, שמו של היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא רשום כפרופיל תחת הסמל "עבודות בהמתנה". יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת.

### יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי שיטות ליצירת מספרי קיצור דרך: באמצעות Embedded Web Server ובאמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

### יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 נווט אל:

**Settings (הגדרות) < אזור Other Settings (הגדרות אחרות) < Manage Shortcuts (נהל קיצורים) < FTP Shortcut**  
**Setup (הגדרת קיצור FTP)**

3 הזן את המידע הנדרש.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 הזן מספר קיצור דרך.

הערה: אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **Add (הוסיף)**.

## יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

**FTP > FTP < הזן את כתובת FTP <  < הזן שם לקיצור < Done (בוצע)**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **OK (אישור)**.

הערות:

- אם השם או המספר אינם נכונים, גע ב- **Cancel (ביטול)** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.
- אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

## סריקה לכתובת FTP

### סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.

2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:


**FTP > FTP < הזן את כתובת FTP > Done (שלח זאת)**

### סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על # בלוח המקשים, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של FTP.
- 4 גע באפשרות  Send It < (שלח זאת).

### סריקה לכתובת FTP באמצעות פנקס הכתובות

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > FTP <  < הזן את שם הנמען < Search (חפש)

4 גע בשם הנמען.

הערה: כדי לחפש נמענים נוספים, גע ב New Search (חיפוש חדש), ולאחר מכן הזן את שם הנמען החדש.

5 גע באפשרות  Send It < (שלח זאת).

### סריקה למחשב או לכוון הבזק

מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	משטח הזכוכית של הסורק
	
<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>	<p>השתמש בזכוכית הסורק עבור מסמכים הכוללים דף בודד, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>

הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכוון הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות באמצעות Scan to Computer (סריקה למחשב). באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב והורדת הפרופיל למדפסת.



## סריקה למחשב באמצעות שרת אינטרנט מובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על פרופיל סריקה < צור פרופיל סריקה.

3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על הבא.

4 בחר במחשב מיקום שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.

5 הקלד שם סריקה ולאחר מכן שם משתמש.

הערה: שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

6 לחץ על שלח.

הערה: לחיצה על שלח מקצה אוטומטית מספר קיצור דרך. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה מגש ה-ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במגש ה-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- נורית מחוון ה-ADF נדלקת כאשר הנייר נטען כהלכה.

ב אם את טוען מסמך המגש ה-ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על # ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך באמצעות המקלדת הנומרית.
- במסך הבית, נווט אל:

עבודות מוחזקות < פרופילים < בחר את קיצור הדרך ברשימה

הערה: הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה שציינת.

8 הצג את הקובץ במחשב.

הערה: קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

## הגדרת Scan to Computer (סריקה למחשב)

### הערות:

- תכונה זו זמינה רק במערכת ההפעלה Windows Vista והלאה.
- ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.  
**הערה:** אם המדפסת אינה נמצאת ברשימה, הוסף את המדפסת/תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.
- 2 תח את תכונות המדפסת ולאחר מכן התאם את ההגדרות לפני הצורך.
- 3 בלוח הבקרה גע ב- **Scan to Computer (סריקה למחשב)** < בחר את הגדרת הסריקה המתאימה < **Send It (שלח זאת)**.

## סריקה לכונן הבזק

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

### הערות:

- אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - נורית החיווי של מזין המסמכים האוטומטי נדלקת כאשר הנייר טעון כנדרש.
- 2 אם את טוען מסמך במזין המסמכים האוטומטי, התאם את מכווני הנייר.
  - 3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.  
**הערה:** מופיע מסך הבית של כונן ה-USB.
  - 4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **Scan to USB drive (סרוק לכונן USB)**.  
**הערה:** המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי 30 שניות של חוסר פעילות.
  - 5 התאם את הגדרת הסריקה ולאחר מכן גע ב- **Scan It (סרוק זאת)**.

## הכרת אפשרויות ה-FTP

### FTP

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין כתובת IP של יעד FTP.

**הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

### שם קובץ

אפשרות זאת מאפשרת לך להזין שם קובץ עבור תמונת הסריקה.

### גודל מקור

אפשרות זאת מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

### Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

## צבע

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את הפלט עבור התמונה הסרוקה לצבע או למונוכרום .

## תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין סוגי התוכן הבאים:

- **גרפיקה**—מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **תצלום**—מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.
- **טקסט**—תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **טקסט/תצלום**—מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.

בחר מבין מקורות התוכן הבאים:

- **לייזר שחור/לבן**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **לייזר צבע**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **הזרקת דיו**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **כתב עת**— מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**— מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **אחר**— מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.
- **תצלום/סרט**— מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **דפוס**— מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.

## Darkness (כהות)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את מידת הכהות או הבהירות של המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

## Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

**הערה:** כדי להשתמש באפשרויות RTF או TXT עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.

## הגדרת עמוד

אפשרות זאת מאפשרת לך לשנות את ההגדרות הבאות:

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור מודפס על צד אחד בלבד או על שני הצדדים.
- **כיוון הדפסה**—אפשרות זו מציינת את כיוון ההדפסה של מסמך המקור, ולאחר מכן משנה את הגדרות הצדדים וכריכה כדי להתאים לכיוון ההדפסה.
- **כריכה**—אפשרות זו מציינת אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

## Scan Preview (הצגה מקדימה לפני סריקה)

אפשרות זו מאפשרת לך לראות את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתה בקובץ. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.

## Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך)

אפשרות זאת מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות כקיצור דרך על ידי הקצאת שם קיצור דרך.

**הערה:** בחירה באפשרות זאת מקצה אוטומטית את מספר קיצור הדרך הזמין הבא.

## שימוש באפשרויות מתקדמות

בחר מבין ההגדרות הבאות:

- **התאמת הטיית ADF**—מיישרת תמונות סרוקות שמוטות קלות בעת שהן מתקבלות ממגש ה-ADF.
  - **הדמיה מתקדמת**—מאפשרת להתאים את הגדרות: הסרת רקע, איזון צבעים, השמטת צבע, ניגודיות, איכות JPEG, תמונת ראי, תמונת תשליל, סריקה מקצה לקצה, פרטי צל, חדות וטמפרטורה לפני סריקת המסמך.
  - **עבודה מותאמת אישית**—משלבת עבודות סריקה מרובות לעבודה יחידה.
- הערה:** אפשרות זו מופיעה רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.
- **מחיקת קצוות**—תוכל לבחור הסרה של אזור סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. תוכל לבחור הסרה של אזור זה סביב כל ארבעת צדי הנייר, או לבחור קצה מסוים. האפשרות מחיקת קצוות מוחקת כל מה שנמצא באזור שנבחר, ולא מותירה דבר בחלק זה של הסריקה.
  - **יומן שידור**—מדפיסה יומן שידור או יומן שגיאות שידור.

## הכרת תפריטי המדפסת

### רשימת תפריטים

Security (אבטחה)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)	Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)	NIC) Active NIC (פעיל)	Menu Settings Page (תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)	Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)	Standard Network (רשת רגילה) <sup>1</sup>	Device Statistics (ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)	Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)	Standard USB (USB רגיל)	Network Setup Page (רשת)	Substitute Size (חלופי)	Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Erase Temporary Data (מחק מסמכי נתונים זמניים)	SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Network [x] Setup Page (רשת [x])	Paper Texture (מרקם הנייר)	Black Cartridge (מחסנית שחור)
Security Audit Log (ביקורת אבטחה)		Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	Paper Weight (משקל נייר)	Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)		Fax Job Log (יומן משימות פקס)	Paper Loading (טעינת נייר)	ערכת הדמיה
		Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	Custom Types (מותאמים אישית)	ערכת תחזוקה
		Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	Custom Names (שמות מותאמים אישית)	
		E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)	
		Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)	
		FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)		
		Profiles List (רשימת פרופילים)		
		Print Fonts (הדפסת גופנים)		
		Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)		
		Print Demo (הדפסת דוגמה)		
		Asset Report (דוח נכס)		
		Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)		

Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה) <sup>2</sup>	ניהול קיצורים	עזרה	Settings (הגדרות)
[מפתח של כל DLE מותקן]	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	General Settings (הגדרות כלליות)
	E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Copy Guide (מדריך העתקה)	Copy Settings (הגדרות הדפסה)
	FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	Fax Settings (הגדרות פקס)
	Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	מדריך פקס	E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
	Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)	מדריך FTP	FTP Settings (הגדרות FTP)
		Color Quality (איכות צבע)	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
		מדריך פגמי הדפסה	OCR Settings (הגדרות OCR) <sup>3</sup>
		מדריך מידע	Print Settings (הגדרות הדפסה)
		מדריך לחומרים מתכלים	

<sup>1</sup> בתלות בהגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או Network (רשת [X]).

<sup>2</sup> תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

<sup>3</sup> תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה- AccuRead OCR.

## תפריט Supplies (חומרים מתכלים)

השתמש ב:	כדי
<b>Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)</b>	להציג את מצב מחסניות הטונר, שעשוי להיות כל אחד מהבאים: אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) Invalid (לא חוקי) כמעט סיום חיים החלף Missing (חסר) Defective (פגומה) אישור Unsupported (לא נתמך)
<b>Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)</b>	
<b>Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)</b>	
<b>Black Cartridge (מחסנית שחור)</b>	
<b>Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר)</b> Near Full (כמעט מלא) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את המצב של בקבוק פסולת טונר.
<b>ערכת הדמיה</b> אישור Replace Black Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה שחורה) Replace Color Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה צבעונית)	להציג את מצב ערכת ההדמיה.
<b>ערכת תחזוקה</b> אישור החלף	להציג את מצב ערכת התחזוקה.

## תפריט Paper (נייר)

### תפריט מקור ברירת מחדל

שימוש ב:	לשם
<b>מקור ברירת מחדל</b> מגש [x] מזין רב-תכליתי נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>המגש הכפול חייב להיות מותקן כדי שהמזין הרב תכליתי יופיע כהגדרת תפריט בתפריט "נייר".</li> <li>הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).</li> <li>רק מקורות נייר מותקנים יופיעו כהגדרות תפריט.</li> <li>אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.</li> </ul>

### תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Tray [x] Size (גודל מגש [x])</b> A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Universal	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li>אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.</li> </ul>
<b>Tray [x] Type (סוג מגש [x])</b> Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Glossy (מבריק) Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1.</li> <li>Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים.</li> <li>אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]).</li> <li>השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.</li> <li>שקפים נתמכים רק במגש של 250 גליונות.</li> </ul>

**הערה:** תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.

כדי	השתמש ב:
<p>מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li>• פריט התפריט חל רק כאשר המזין הרב תכליתי (MP Feeder) מותקן.</li> <li>• המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.</li> </ul>	<p><b>MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי)</b></p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 3/4 7 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)</p>
<p>ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי.</p> <p><b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]).</p>	<p><b>MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי)</b></p> <p>Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) מדבקות Bond מעטפה Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]</p>
<p><b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.</p>	



כדי	השתמש ב:
<p>מציין את גודל הנייר שנטען ידנית.  <b>הערה:</b> Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</p>	<p><b>Manual Paper Size (גודל נייר ידני)</b>                      A4                      A5                      A6                      JIS B5                      Letter                      Legal                      Executive                      Oficio (מקסיקו)                      Folio                      Statement                      Universal</p>
<p>ציין את סוג הנייר שנטען ידנית.  <b>הערה:</b> Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Manual Paper Type (סוג נייר ידני)</b>                      Plain Paper (נייר רגיל)                      כרטיסים                      שקף                      ממוחזר                      Glossy (מבריק)                      מדבקות                      Bond                      Letterhead (נייר מכתבים)                      Preprinted (נייר מודפס מראש)                      Colored Paper (נייר צבעוני)                      Light Paper (נייר קל)                      Heavy Paper (נייר כבד)                      מחוספס/כותנה                      סוג מותאם אישית [x]</p>
<p>ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית.  <b>הערה:</b> 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</p>	<p><b>Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית)</b>                      Envelope 3/4 7                      Envelope 9                      Envelope 10                      DL Envelope                      C5 Envelope                      B5 Envelope                      Other Envelope (מעטפה אחרת)</p>
<p>ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית.  <b>הערה:</b> Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית)</b>                      מעטפה                      סוג מותאם אישית [x]</p>
<p><b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.</p>	

## תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
<b>גודל חלופי</b> מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים.</li> <li>מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה.</li> <li>הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שהודעה <b>החלפת נייר</b> תופיע בתצוגה.</li> </ul>

## תפריט מרקם נייר

שימוש ב:	לשם
<b>מרקם לרגיל</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לכרטיסים</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".</li> <li>ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.</li> </ul>
<b>מרקם לשקף</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לממוחזר</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למבריק</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למדבקות</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לאגרות</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
<b>מרקם למעטפה</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

שימוש ב:	לשם
<b>מרקם לנייר מכתבים</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למודפס מראש</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לצבעוני</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לקל</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הקל שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם לכבד</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הכבד שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
<b>מרקם למחוספס/כותנה</b> מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
<b>מרקם מותאם אישית [x]</b> חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".</li> <li>האפשרויות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.</li> </ul>

### תפריט Paper Weight (משקל נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Plain Weight (משקל רגיל)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Card Stock Weight (משקל כרטיסים)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Transparency Weight (משקל שקף)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
<b>Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Glossy Weight (משקל מבריק)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	לציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Labels Weight (משקל תוויות)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Bond Weight (משקל Bond)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Envelope Weight (משקל מעטפה)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Preprinted Weight (משקל מודפס מראש)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Colored Weight (משקל צבעוני)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.
<b>Light Weight (משקל נייר קל)</b> Light (קל)	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא קל.
<b>Heavy Weight (משקל נייר כבד)</b> Heavy (כבד)	לציין כי המשקל היחסי של הנייר שטעון הוא כבד.
<b>Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה)</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	לציין את המשקל היחסי של מחוסס/פס/כותנה שטעון. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.

השתמש ב:	כדי
<b>Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x])</b> Light (קל) רגילה Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל.</li> <li>האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.</li> </ul>

### תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
<b>Recycled Loading (טעינת ממוחזר)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.
<b>Glossy Loading (טעינת מבריק)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר.
<b>Bond Loading (טעינת Bond)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
<b>Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
<b>Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
<b>Colored Loading (טעינת צבעוני)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
<b>Light Loading (טעינת קל)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
<b>Heavy Loading (טעינת כבד)</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
<b>Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x])</b> Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות Custom [x] (מותאם אישית) [x] כסוג נייר. <b>הערה:</b> Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
<b>הערות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה".</li> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה".</li> </ul>	

## תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
<b>סוג מותאם אישית [x]</b> Paper (נייר) כרטיסים שקף Glossy (מבריק) מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לשייך סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם סוג מותאם אישית [x] של היצרן או עם שם מותאם אישית שמוגדר על-ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג מותאם אישית [x] היא Paper (נייר).</li> <li>המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.</li> </ul>
<b>ממוחזר</b> Paper (נייר) כרטיסים שקף Glossy (מבריק) מחוספס/כותנה מדבקות מעטפה	לציין את סוג הנייר כאשר נבחר "ממוחזר". <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר.</li> <li>המגש או המזין שנבחר חייבים לתמוך בסוג הנייר הממוחזר כדי להדפיס ממקור זה.</li> </ul>

## תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
<b>שם מותאם אישית [x]</b>	מצייין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסת.

## תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
<b>[Custom Scan Size x]</b> Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם.</li> <li>האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).</li> </ul>

## תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות)

השתמש ב:	כדי
<b>יחידות מידה</b> אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<p><b>רוחב בהדפסה לאורך</b> 3–8.5 אינץ' 216–76 מ"מ</p>	<p>קובע את רוחב ההדפסה לאורך. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.</li> <li>8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הרוחב בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
<p><b>גובה בהדפסה לאורך</b> 3–14.17 אינץ' 360–76 מ"מ</p>	<p>קובע את גובה ההדפסה לאורך. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.</li> <li>14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. באפשרותך להגדיל את הגובה בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
<p><b>כיוון הזנה</b> Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)</p>	<p>מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.</li> </ul>

## תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
<p><b>Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)</b></p>	<p>להדפיס דוח על ההגדרות הנוכחיות של תפריט המדפסת. הדוח אף כולל מידע על מצב החומרים המתכלים ורשימת אפשרויות חומרה שהותקנו בהצלחה.</p>
<p><b>Device Statistics (סטטיסטיקה ההתקן)</b></p>	<p>להדפיס דוח הכולל נתונים סטטיסטיים על המדפסת, למשל מידע על חומרים מתכלים ומספר העמודים המודפסים.</p>
<p><b>Network Setup Page (דף הגדרת רשת)</b></p>	<p>להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.</p>
<p><b>Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])</b></p>	<p>להדפיס דוח הכולל מידע על הגדרות הרשת של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה וכאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת.</p>
<p><b>Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)</b></p>	<p>להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי קיצורי דרך שהוגדרו.</p>
<p><b>Fax Job Log (יומן משימות פקס)</b></p>	<p>להדפיס דוח שמכיל פרטים לגבי 200 הפקסים האחרונים שהושלמו. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט Fax Settings (הגדרות פקס).</li> <li>תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Fax Call Log (יומן שיחות פקס)</b>	להדפיס דוח שמכיל פרטים על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה זמין רק כאשר <b>Enable Job Log</b> (אפשר יומן משימות) מוגדר במצב On (מופעל) בתפריט <b>Fax Settings</b> (הגדרות פקס).</li> <li>תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסת.</li> </ul>
<b>Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך להעתקה.
<b>E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לדוא"ל.
<b>Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך לפקס.
<b>FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)</b>	להדפיס דוח הכולל פרטים על קיצורי דרך ל-FTP.
<b>Profiles List (רשימת פרופילים)</b>	להדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת.
<b>Print Fonts (הדפסת גופנים)</b>	להדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת הנוכחית שמוגדרת.
<b>Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)</b>	להדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת גודל מאגר העבודה חייבת להיות 100%.</li> <li>ודא שזיכרון ההבזק האופציונלי או הכונן הקשיח הותקנו ופועלים כהלכה.</li> </ul>
<b>Print Demo (הדפסת דוגמה) Demo Page (דף הדגמה) [רשימת דפי הדגמה זמינים]</b>	להדפיס קובצי הדגמה שזמינים בקושחה, באפשרות ההבזק ובאפשרות הדיסק.
<b>Asset Report (דוח נכס)</b>	להדפיס דוח שמכיל את פרטי המדפסת, למשל מספר סידורי ושם דגם.
<b>Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)</b>	להדפיס סיכום של האירועים הרשומים ביומן.

## Network/Ports (רשת/יציאות)

### תפריט Active NIC (NIC פעיל)

השתמש ב:	כדי
<b>Active NIC (NIC פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]</b>	אפשר למדפסת להתחבר לרשת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.</li> </ul>



## תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
<b>Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית)</b> Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. <b>הערה:</b> Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>PCL SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כששימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)</li> </ul>
<b>מצב NPA</b> Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.</li> </ul>
<b>מאגר רשת</b> Auto (אוטומטי) עד 3KB [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי).</li> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.</li> </ul>
<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Standard Network Setup</b> <b>(הגדרת רשת רגילה) או</b> <b>Network [x] Setup</b> <b>(הגדרת רשת [x])</b> Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

## תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network** (רשת סטנדרטית) < **Standard Network Setup** (הגדרת רשת סטנדרטית) < **Reports** (דוחות)
- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network [x]** (הגדרת רשת [x]) > **Setup** (דוחות)

השתמש ב:	כדי
<b>Print Setup Page</b> (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

## תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Standard Network** (רשת רגילה) < **Standard Network Setup** (הגדרת רשת רגילה) < **Network Card** (כרטיס רשת)
- **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network [x]** (הגדרת רשת [x]) > **Setup** (כרטיס רשת)

השתמש ב:	כדי
<b>הצג מצב כרטיס</b> מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
<b>הצג מהירות כרטיס</b>	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
<b>כתובת רשת</b> UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
<b>פסק זמן של משימה</b> 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>• 0 מנטרל את פסק הזמן.</li> <li>• אם נבחר ערך בין 1 ו-9 <b>Invalid</b> (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < TCP/IP
- רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < TCP/IP

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדר שם מארח	להגדיר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP.
כתובת IP	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של TCP/IP. הערה: הגדרה ידנית של כתובת ה- IP קובעת את ההגדרות "איפשור DHCP" ואת "איפשור IP אוטומטי" למצב מכובה. היא גם מגדירה את "איפשור BOOTP" ו"איפשור RARP" ומצב מכובה במערכות שתומכות ב- BOOTP ו- RARP.
מסיכת רשת	להציג או לשנות את מסיכת הרשת הנוכחית של TCP/IP.
שער	להציג או לשנות את שער הרשת הנוכחי של TCP/IP.
איפשור DHCP מופעל מכובה	לציין את כתובת DHCP ואת הקצאת הפרמטר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
איפשור RARP מופעל מכובה	לציין את כתובת RARP ואת הגדרת הפרמטר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
איפשור BOOTP מופעל מכובה	לציין את כתובת BOOTP ואת הגדרת הפרמטר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
איפשור AutoIP כן לא	מציין את ההגדרה Zero Configuration Networking. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפשור FTP/TFTP כן לא	לשלוח קבצים למדפסת באמצעות שרת FTP מובנה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפשור שרת HTTP כן לא	לאפשר את השרת המובנה (שרת אינטרנט מובנה) שמאפשר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
כתובת שרת WINS	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת WINS.
איפשור DDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של DDNS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".

השתמש ב:	כדי
איפשור mDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של mDNS. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
כתובת שרת DNS	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS.
כתובת שרת DNS גיבוי [x]	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS.
איפשור HTTPS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של HTTPS. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".

## תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- תפריט רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < IPv6
- תפריט רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < IPv6

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח.
הצג כתובת	<b>הערה:</b> ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

## תפריט Wireless (אלחוט)

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network x] (רשת [x] Setup) > [Network x] > Wireless [x] > [אלחוט]

השתמש ב:	כדי
<b>Wi Fi Protected Setup</b> שיטת Start Push Button (שיטת התחלה עם PIN) Start PIN Method	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>שיטת Start PIN Method מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>
<b>איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS</b> איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).
<b>מצב רשת</b> סוג BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה.</li> <li>Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.</li> </ul>
<b>תאימות</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. <b>הערה:</b> 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>בחר רשת</b>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
<b>הצג איכות אות</b>	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
<b>הצג מצב אבטחה</b>	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

## תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x < Network > [Network[x] Setup] (רשת [Network[x] Setup] > [x] (הגדרת רשת [AppleTalk]x))**

השתמש ב:	כדי
<b>Activate (הפעל)</b> כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. <b>הערה:</b> No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>View Name (הצג שם)</b>	הצג את השם שהוקצה לפריט ב-AppleTalk. <b>הערה:</b> ניתן לשנות את שם ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
<b>View Address (הצג כתובת)</b>	הצג את הכתובת שהוקצתה ב-AppleTalk. <b>הערה:</b> ניתן לשנות את כתובת ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
<b>Set Zone (הגדר אזור)</b> [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. <b>הערה:</b> אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
<b>PCL SmartSwitch</b> מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</li> <li>כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".</li> <li>כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".</li> </ul>
<b>מצב NPA</b> מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>מאגר USB</b> מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי".</li> <li>ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל.</li> <li>ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של K-1.</li> <li>הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה.</li> <li>כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת.</li> <li>המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>אגירת עבודות</b> מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת.</li> <li>האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Mac Binary PS</b> מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי".</li> <li>האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>
<b>כתובת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. <b>הערה:</b> תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>מסיכת רשת ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. <b>הערה:</b> תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
<b>שער ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. <b>הערה:</b> תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

## התפריט הגדרת SMTP

השתמש ב:	כדי
<b>שער SMTP ראשי</b> <b>יציאת שער SMTP ראשי</b> <b>שער SMTP משני</b> <b>יציאת שער SMTP משני</b>	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. <b>הערה:</b> יציאת ברירת המחדל של שער SMTP היא 25.
<b>פסק זמן SMTP</b> 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30.
<b>כתובת לתשובה</b>	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
<b>השתמש ב- SSL</b> מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מנוטרל".</li> <li>אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה-SMTP מחליט אם להשתמש ב-SSL.</li> </ul>
<b>אימות שרת SMTP</b> לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".

השתמש ב:	כדי
<b>דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן</b> ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא".</li> <li>Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה-SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".</li> </ul>
<b>דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש</b> ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
<b>Device Userid</b>	
<b>Device Password</b>	
<b>Kerberos 5 Realm</b>	
<b>NTLM Domain</b>	

## תפריט Security (אבטחה)

### תפריט עריכת הגדרות אבטחה

השתמש ב:	כדי
<b>ערוך סיסמת גיבוי</b>	צור סיסמת גיבוי. <b>הערה:</b> תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.
<b>ערוך אבני בנין</b>	ערוך את הדוחות הפנימיים, NTLM, הגדרות שונות, סיסמה ו-PIN.
<b>ערוך תבניות אבטחה</b>	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
<b>ערוך בקורות גישה</b>	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.



## תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
<p><b>Login Restrictions (מגבלות כניסה)</b></p> <p>Login failures (כשלי כניסה)                      Failure time frame (מסגרת זמן כשל)                      Lockout time (זמן נעילה)                      Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח)                      Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)</p>	<p>מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שנעלת גישת כל המשתמשים</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות".</li> <li>• Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות".</li> <li>• Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה.</li> <li>• Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.</li> <li>• Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".</li> </ul>
<p><b>Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)</b></p> <p>ללא השפעה בקרות גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן</p>	<p>התאם את הגדרות.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת.</li> <li>• בקרת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה".</li> <li>• "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.</li> </ul>
<p><b>אימות אישור LDAP</b></p> <p>Demand (דרישה)                      Try (נסה)                      אפשר                      אף פעם</p>	<p>מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד.</li> <li>• "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד.</li> <li>• "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל.</li> <li>• "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.</li> </ul>
<p><b>Minimum PIN Length (אורך מינימלי PIN)</b></p> <p>16-1</p>	<p>מגביל את אורך הספרות של מספר הזיהוי האישי (PIN).</p> <p><b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 4.</p>

## תפקיד Confidential Print (הדפסה חסויה)

השתמש ב:	כדי
<b>מקס קוד PIN שגוי</b> מכובה 10-2	הגבל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.</li> </ul>
<b>Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדר מגבלה על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה חסויות. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם ההגדרה Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה) משתנה בעת שמשימות הדפסה חסויות שוכנות בזיכרון של המדפסת או בכונן הקשיח, זמן התפוגה עבור משימות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל.</li> <li>אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.</li> </ul>
<b>Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה.
<b>Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)</b> Off (כבוי) 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה שמחייבות אימות.
<b>Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)</b> מכובה 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.

הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת רק נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר אינם נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
<b>מצב מחיקה</b> אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.

שימוש ב:	לשם
<p><b>שיטה אוטומטית</b> מעבר יחיד מעברים מרובים</p>	<p>מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד".</li> <li>• רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך.</li> <li>• מידע סודי במיוחד יש למחוק רק באמצעות השיטה "מעברים מרובים".</li> </ul>

## תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
<p><b>Export Log (ייצוא יומן)</b></p> <p>כן לא</p>	<p>מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן האבטחה. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חבר כונן הבזק למדפסת.</li> <li>• כדי לייצא יומן משרת האינטרנט המובנה, הורד את היומן למחשב.</li> </ul>
<p><b>Delete Log (מחיקת יומן)</b></p> <p>כן לא</p>	<p>מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת.</p>
<p><b>Configure Log (הגדרת יומן)</b> Enable Audit (אפשר ביקורת)</p> <p>כן לא</p> <p>Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)</p> <p>לא</p> <p>Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) קובע את הערכים שמשמשים כדי לשלוח יומנים לשרת יומן מערכת מרוחק.</p> <p>Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) מזהה את היציאה שדרכה המדפסת משדרת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.</p> <p>Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) מזהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא UDP.</p> <p>Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) קובעת את ערך המתקן שבו משתמשת המדפסת בעת שליחת אירועים לשרת היומנים המרוחק. ברירת המחדל של היצרן היא 4.</p> <p>"אופן פעולת כשיומן מלא" קובע כיצד המדפסת פועלת כאשר היומן ממלא לחלוטין את הזיכרון שהוקצה לו. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "החלף ערכים ישנים ביותר".</p>	<p><b>Configure Log (הגדרת יומן)</b> Enable Audit (אפשר ביקורת)</p> <p>כן לא</p> <p>Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)</p> <p>לא</p> <p>Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) [מחרוזת באורך 256 תווים]</p> <p>Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) 65535-1</p> <p>Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) (UDP Normal UDP רגיל) Stunnel</p> <p>Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0</p> <p>Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap over oldest entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר) E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)</p>

השתמש ב:	כדי
<p><b>Configure Log (continued) (הגדרת יומן (המשך))</b></p> <p>כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת [מחרוזת באורך 256 תווים] Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) מכובה On (פועל) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0 Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) לא כן התראת ניקוי יומן דוא"ל לא כן התראת הסתרת יומן דוא"ל לא כן התראת % דוא"ל מלא לא כן full alert level % (התראת % מלא) 99-1 התראת ייצוא יומן דוא"ל לא כן התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל לא כן Log line endings (סופי שורות יומן) (LF \n) (CR \r) (CRLF \r\n)</p>	<p>מציין איך להגדיר תצורת יומני ביקורת <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות "Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)" קובעת אם המנהלים מקבלים אוטומטית הודעה על אירועי יומן מסוימים. להגדרה זאת יכולה להיות כתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר (מופרד בפסיקים).</li> <li>"ייצוא חתום דיגיטלית" קובע אם המדפסת חותמת אוטומטית כל ימן אבטחה שמיוצא. Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"חומרת אירועים לרישום" רושם את ערך החומרה של כל אירוע. ברירת המחדל של היצרן היא 4.</li> <li>"אירועים לא לרישום ב- Remote Syslog" קובע אם המדפסת שולחת אירועים לשרת המרוחק שיש להם רמת חומרה גדולה יותר מאשר הערך של ההגדרה "ומרת אירועים לרישום". No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות "E-mail log cleared alert (שלח בדוא"ל יומן התראות שנוקו)" קובעת אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן נמחק דרך לוח הבקרה של המדפסת או EWS. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"שלח בדוא"ל יומן התראה שהוחלפה" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר ההתראות מוחלפות. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"שלח בדוא"ל % התראה מלא" קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן ממלא כמות מסוימת של השטח שהוקצה לו. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"% רמת התראה מלא" קובע אם השטח שתפוס על-ידי היומן שווה או חורג מהערך של רמת התראה מלא. ברירת המחדל של היצרן היא 90.</li> <li>"שלח בדוא"ל התראות יומן שיוצא" קובע אם המדפסת שולחת דוא"ל למנהל המערכת כאשר מיוצא יומן. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>"שלח בדוא"ל התראות הגדרות יומן ששונו" קובע קובע אם המדפסת שולח דוא"ל למנהל המערכת כאשר ערך ההגדרה "איפשור יומן ביקורת" מוחלף. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות "Log line endings (סופי שורות יומן)" מפרטת כיצד סופי שורות יטופלו בקובץ היומן, בהתאם למערכת ההפעלה שבה הקובץ יפותח או ייראה. ברירת המחדל של היצרן היא "LF (\n)".</li> </ul>

### תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה)

השתמש ב:	כדי
<b>תאריך ושעה נוכחיים</b>	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
<b>הגדר ידנית של תאריך ושעה</b>	הזן את התאריך והשעה. <b>הערה:</b> הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
<b>אזור זמן</b>	בוחר את אזור הזמן. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.

השתמש ב:	כדי
<b>ניטור אוטומטי של שעון קיץ</b> On (פועל) מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשויך לאזור הזמן של המדפסת. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדרה 'אזור זמן'.
<b>הגדרת שעון קיץ מותאם אישית</b> שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן.
<b>איפשור NTP</b> On (פועל) מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים ברשת <b>הערה:</b> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>NTP Server (שרת NTP)</b>	מציג כתובת של שרת NTP.
<b>איפשור אימות</b> On (פועל) מכובה	מחליף את הגדרת האימות למופעל או מכובה. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט Settings (הגדרות)

### תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
<p><b>Display Language (שפת תצוגה)</b></p> <p>English (אנגלית)                      Francais (צרפתית)                      Deutsch (גרמנית)                      Italiano (איטלקית)                      Espanol (ספרדית)                      Dansk (דנית)                      Norsk (נורווגית)                      Nederlands (הולנדית)                      Svenska (שוודית)                      Portuguese (פורטוגזית)                      Suomi (פינית - סואומית)                      Russian (רוסית)                      Polski (פולנית)                      Greek (יוונית)                      Magyar (הונגרית)                      Turkce (טורקית)                      Cesky (צ'כית)                      Simplified Chinese (סינית פשוטה)                      Traditional Chinese (סינית מסורתית)                      Korean (קוריאנית)                      Japanese (יפנית)</p>	<p>להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.  <b>הערה:</b> לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.</p>
<p><b>Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים)</b></p> <p>Show estimates (הצג הערכות)                      Do not show estimates (אל תציג הערכות)</p>	<p>להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).</p>
<p><b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b></p> <p>Off (כבוי)                      Energy (אנרגיה)                      Energy/Paper (אנרגיה/נייר)                      Paper (נייר)</p>	<p>ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מאפסת את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) כEnergy (אנרגיה) או Paper (נייר) עשויה להשפיע על ביצועי המדפסת, אך לא על איכות ההדפסה.</li> </ul>
<p><b>צפוף בטעינת מזין מסמכים אוטומטי</b></p> <p>Enabled (מאופשר)                      Disabled (מנוטרל)</p>	<p>Enable an ADF beep sound when loading paper  <b>הערה:</b> Enabled (מאופשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Quiet Mode (מצב שקט)</b></p> <p>Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>הפחתת רעש מדפסת.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית)</b></p> <p>Yes (כן)                      No (לא)</p>	<p>מפעיל את האשף ההגדרה.</p>

כדי	השתמש ב:
<p>לציין פרטי שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה.</p>	<p><b>Keyboard (מקלדת)</b>                      Keyboard Type (סוג מקלדת)                      English (אנגלית)                      Francais (צרפתית)                      Francais Canadien (צרפתית קנדית)                      Deutsch (גרמנית)                      Italiano (איטלקית)                      Espanol (ספרדית)                      Greek (יוונית)                      Dansk (דנית)                      Norsk (נורווגית)                      Nederlands (הולנדית)                      Svenska (שוודית)                      Suomi (פינית - סואומית)                      Portuguese (פורטוגזית)                      Russian (רוסית)                      Polski (פולנית)                      Swiss German (גרמנית שוויצרית)                      Swiss French (צרפתית שוויצרית)                      Korean (קוריאנית)                      Magyar (הונגרית)                      Turkce (טורקית)                      Cesky (צ'כית)                      Simplified Chinese (סינית פשוטה)                      Traditional Chinese (סינית מסורתית)                      Japanese (יפנית)                      [Custom Key [x] (לחצן מותאם אישית [x])</p>
<p>הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.</li> </ul>	<p><b>Paper Sizes (גודלי נייר)</b>                      US (ארה"ב)                      Metric (מטרי)</p>
<p>מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "9751:12000".</p>	<p><b>Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)</b>                      [טווח יציאות]</p>

כדי	השתמש ב:
<p>Specify the display information in the upper corners of the home screen.</p> <p>בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>None (ללא)</li> <li>IP Address (כתובת IP)</li> <li>Hostname (שם מארח)</li> <li>Contact Name (שם איש קשר)</li> <li>Location (מיקום)</li> <li>Date/Time (תאריך/שעה)</li> <li>mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS)</li> <li>Zero Configuration Name (אפס שם תצורה)</li> <li>[X Custom Text] (טקסט מותאם אישית)</li> <li>Model Name (שם דגם)</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל.</li> <li>• Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג)</b></p> <p>צד שמאל צד ימין</p>
<p>להתאים את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית.</p> <p><b>הערה:</b> ניתן להזין עד 32 תווים.</p>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</b></p> <p>[X Custom Text] (טקסט מותאם אישית)</p>
<p>לציין את המידע המוצג בדבר חומרים מתכלים.</p> <p>בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>When to Display (מתי להציג)</li> <li>Do Not Display (אל תציג)</li> <li>Display (הצג)</li> <li>Message to Display (הודעה שתוצג)</li> <li>Default (ברירת מחדל)</li> <li>Alternate (חלופית)</li> <li>Default (ברירת מחדל)</li> <li>[הזנת טקסט]</li> <li>Alternate (חלופית)</li> <li>[הזנת טקסט]</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה.</li> <li>• Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Black Toner (טונר שחור)</li> <li>Cyan Toner (טונר ציאן)</li> <li>Magenta Toner (טונר מגנטה)</li> <li>Yellow Toner (טונר צהוב)</li> <li>Fuser</li> <li>Transfer Module (מודול העברה)</li> </ul>



השתמש ב:	כדי
<p><b>התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים.</b> בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>Display (הצג) Yes (כן) No (לא)</p> <p>Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט]</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא).</li> <li>• Default (ברירת מחדל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Message to display (הודעה שתוצג).</li> </ul>	<p><b>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</b></p> <p>Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונור) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)</p>
<p>שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)</p>	<p><b>התאמה אישית של מסך הבית</b></p> <p>Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש) Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) העתקת תעודה Scan to Network (סריקה לרשת) MyShortcut Multi Send (שליחת פריטים מרובים)</p>
<p>קבע את תבנית תאריך המדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות MM-DD-YYYY היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</p>	<p><b>Date Format (תבנית תאריך)</b></p> <p>MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD</p>
<p>קביעת תבנית שעה. <b>הערה:</b> 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Time Format (תבנית שעה)</b></p> <p>12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות</p>
<p>ציין את בהירות התצוגה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 100.</p>	<p><b>Screen Brightness (בהירות מסך)</b></p> <p>100–20</p>

השתמש ב:	כדי
<b>One Page Copy</b> (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Audio Feedback</b> (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10	להגדיר את עוצמת השמע והמשוב של הלחצן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.</li> </ul>
<b>Show Bookmarks</b> (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	לציין אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Allow Background Removal</b> (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם לאפשר הסרת תמונת רקע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Allow Custom Job Scans</b> (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scanner Jam Recovery</b> (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה כאשר ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), סרוק שוב את המשימה כולה.</li> <li>אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.</li> </ul>
<b>Web Page Refresh Rate</b> (קצב רענון דף אינטרנט) 30-300	ציון מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מוטמע. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 120.
<b>Contact Name</b> (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. <b>הערה:</b> שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
<b>Location</b> (מיקום)	לציין את מיקום המדפסת. <b>הערה:</b> המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
<b>Alarms</b> (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן עבור Alarm Control (בקרת התראות) ו-Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Single (יחיד).

השתמש ב:	כדי
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1-240	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב חיסכון באנרגיה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות.</li> <li>Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי).</li> <li>הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה להצריך זמן התחממות ממושך יותר.</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבוייה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבוייה. <b>הערה:</b> האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	Set the idle time before the display automatically returns to Ready state. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

השתמש ב:	כדי
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>כאשר הטיימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת.</li> <li>האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין עד שיתקבלו נתונים נוספים מהמארח. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות.</li> <li>האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.</li> </ul>
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.</li> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.</li> </ul>
<b>התאוששות משיאות</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
<b>התאוששות משיאות</b> Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20	להגדיר את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 2.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. <b>הערה:</b> האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו, אלא אם משימות אחרות של המדפסת זקוקות לזיכרון הדרוש להחזקת הדפים.
<b>Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b> Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הגדרות נגישות</b> הארכת פסק זמן של המסך On (מופעל) Off (כבוי)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<p><b>הגדרות נגישות</b></p> <p>Speech Rate (קצב דיבור)                      Very Slow (מאוד איטי)                      Slow (איטי)                      Normal (רגיל)                      Fast (מהיר)                      Brže (מהיר יותר)                      Very Fast (מהיר מאוד)                      Rapid (מהיר)                      Very Rapid (מהיר מאוד)                      Fastest (הכי מהיר)</p>	<p>להתאים את קצב הדיבור שלההדרכה הקולית.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).</p>
<p><b>הגדרות נגישות</b></p> <p>Headphone Volume (עוצמת אוזניות)                      1-10</p>	<p>להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.</p>
<p><b>Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark)</b>                      (Supplies and Page Usage (Anonymous שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים (אנונימי)                      On (מופעל)                      Off (כבוי)</p>	<p>לשלוח אל Lexmark מידע אנונימי על השימוש בהתקן.  <b>הערה:</b> ערך ברירת המחדל תלוי במה שתבחר במהלך ההגדרה הראשונית.</p>
<p><b>Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה)</b>                      Do nothing (אל תעשה דבר)                      Sleep (שינה)                      Hibernate (מנוחה)</p>	<p>קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה).  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).</p>
<p><b>Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה)</b>                      Do nothing (אל תעשה דבר)                      Sleep (שינה)                      Hibernate (מנוחה)</p>	<p>קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה).  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).</p>
<p><b>Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)</b>                      Do Not Restore (אל תשחזר)                      Restore Now (שחזר כעת)</p>	<p>שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.</li> </ul>
<p><b>Export Configuration File (ייצוא קובץ הגדרות תצורה)</b>                      Export (ייצוא)</p>	<p>ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.</p>
<p><b>ייצוא קובצי יומן דחוסים</b>                      Export (ייצוא)</p>	<p>לייצא את קובץ היומנים הדחוס של המדפסת לכונן הבזק.</p>

## התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
<b>Color (צבע)</b> Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) 9-1 Area Sensitivity (רגישות אזור) 9-1	הגדר את כמות הצבע שהמדפסת תוכל לזהות מהמסמך המקורי. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה רלוונטי רק כאשר האפשרות Color (צבע) מוגדרת כ-Auto (אוטומטי).
<b>אפשר העתקים בצבע</b> On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר צבע בעותקים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>הגדרה למצב Off (כבוי) תסתיר את כל התפריטים הספציפיים לצבע.</li> <li>הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע".</li> </ul>
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי חד-צדדי לביצוע עבודת העתקה חד-צדדית.
<b>Paper Saver (חיסכון בנייר)</b> Off (כבוי) 2-up לאורך 2-up לרוחב 4-up לאורך 4-up לרוחב	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Collate (איוסף)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</li> <li>גודלי נייר Oficio (Mexico), Legal, Folio ו-Oficio (Mexico) נתמכים רק במזין המסמכים האוטומטי.</li> </ul>
<b>העתקה למקור</b> Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transparency Separators (מפרידי שקפים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות הפרדה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 9-1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>Number of Copies (מספר העתקים)</b> 9999-1	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. <b>הערה:</b> האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>מציין את פרטי הכותרת העליונה או התחתונה והמיקום שלה על העמוד.                      בחר מבין אפשרויות המיקום הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שמאל למעלה</li> <li>• מרכז למעלה</li> <li>• ימין למעלה</li> <li>• שמאל למטה</li> <li>• מרכז למטה</li> <li>• ימין למטה</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי).</li> <li>• All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).</li> </ul>	<p><b>Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)</b>                      Location (מיקום)                      Off (כבוי)                      Date/Time (תאריך/שעה)                      מספר עמוד                      טקסט מותאם אישית                      Print on (הדפסה על)                      All pages (כל העמודים)                      First page only (עמוד ראשון בלבד)                      All but first page (כולם למעט הראשון)                      טקסט מותאם אישית</p>
<p>לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>שכבת הודעה</b>                      Confidential (סודי)                      Copy (העתקה)                      Draft (טיוטה)                      Urgent (דחוף)                      Custom (מותאם אישית)                      Off (כבוי)</p>
<p>מציין טקסט שכבה מותאם אישית.</p>	<p><b>Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)</b></p>
<p>מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך.  <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות)</b>                      On (מופעל)                      Off (כבוי)</p>
<p>לסרוק מסמך הכולל ניירות בגדלים שונים לעבודת העתקה יחידה.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> </ul>	<p><b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b>                      On (מופעל)                      Off (כבוי)</p>
<p>שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך.  <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b>                      On (מופעל)                      Off (כבוי)</p>
<p>כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק.  <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Background Removal (הסרת רקע)</b>                      -4 עד 4</p>
<p>ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Auto Center (מרכז אוטומטי)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>
<p>מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.</p>	<p><b>Color Balance (איזון צבע)</b>                      ציאן - אדום                      מגנטה - ירוק                      צהוב - כחול</p>



השתמש ב:	כדי
<p><b>Color Dropout (השמטת צבע)</b>                      Color Dropout (השמטת צבע)                      None (ללא)                      Red (אדום)                      Green (ירוק)                      Blue (כחול)                      Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0                      Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0                      Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0</p>	<p>לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<p><b>Contrast (ניגודיות)</b>                      5-0                      Best for content (מיטבי לתוכן)</p>	<p>מציין את הניגודיות של הפלט.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</p>
<p><b>Mirror Image (תמונת ראי)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Negative Image (תמונת תשליל)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b>                      4 עד -4</p>	<p>להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק.  <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b>                      Auto (אוטומטי)                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>מתקן הטיה קלה בתמונה הסרוקה.  <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Sharpness (חדות)</b>                      5-1</p>	<p>מתאים את מידת החדות של ההעתק.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.</p>
<p><b>Temperature (טמפרטורה)</b>                      4 עד -4</p>	<p>מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.  <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Sample Copy (העתק לדוגמה)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>

## תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

### תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

#### הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
<b>Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)</b>	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
<b>Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)</b>	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
<b>Fax Name (שם פקס)</b>	מצייין את שם הפקס במדפסת.
<b>Fax Number (מספר פקס)</b>	ציין מספר טלפון שמוקצה לפקס.
<b>Fax ID (מזהה פקס)</b> Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)	מצייין כיצד הפקס מזהה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax Number (מספר פקס).
<b>Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> <li>לחץ על # 0 בלוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות הפקס הידני.</li> </ul>
<b>Memory Use (שימוש בזיכרון)</b> All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. <b>הערה:</b> Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Cancel Faxes (ביטול פקסים)</b> Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. <b>הערה:</b> האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Caller ID (שיחה מזהה)</b> Off (כבוי) Primary (ראשית) Alternate (חלופית)	מצייין את סוג השיחה המזהה שבשימוש.
<b>מיסוך מספר פקס</b> Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מצייין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Digits to mask (ספרות למיסוך)</b> 58-0	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)</b> Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]	מגדיר את עמוד השער של הפקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל).</li> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).</li> </ul>

### הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) חדה במיוחד 600 dpi	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. <b>הערה:</b> האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<p><b>גודל מקור</b>                      Letter                      Legal                      Executive                      Folio                      Statement                      Oficio (מקסיקו)                      Universal (אוניברסלי)                      חישת גודל אוטומטית                      גדלים מעורבים                      A4                      A5                      A6                      JIS B5                      [Custom Scan Size x                      Book Original                      Business Card                      3 x 5 אינץ'                      4 x 6 אינץ'</p>	<p>לציין את גודל הנייר של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</p>
<p><b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b>                      Off (כבוי)                      קצה ארוך                      קצה קצר</p>	<p>מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Content Type (סוג תוכן)</b>                      Text (טקסט)                      Graphics (גרפיקה)                      Text/Photo (טקסט/תצלום)                      Photo (תצלום)</p>	<p>לציין את התוכן של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).</p>
<p><b>Content Source (מקור התוכן)</b>                      Black/White Laser (לייזר שחור/לבן)                      Color Laser (לייזר צבע)                      Inkjet (הזרקת דיו)                      Photo/Film (תצלום/סרט)                      Magazine (כתב-עת)                      Newspaper (עיתון)                      Press (עיתונות)                      Other (אחר)</p>	<p>לציין כיצד מסמך המקור הופק.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.</p>
<p><b>Darkness (כהות)</b>                      9-1</p>	<p>להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.</p>
<p><b>Dial Prefix (קידומת חיוג)</b></p>	<p>מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.</p>
<p><b>כללי קידומת חיוג</b>                      כלל קידומת [x]</p>	<p>יוצר כלל לקידומת חיוג.</p>
<p><b>Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי)</b>                      9-0</p>	<p>מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.</p>

השתמש ב:	כדי
<b>תדירות חיוג חוזר</b> 200-1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Behind a PABX (מאחורי PABX)</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. <b>הערה:</b> No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable ECM (אפשר ECM)</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקו במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מנהל התקן לפקס</b> (כן) Yes (לא) No	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Dial Mode (מצב חיוג)</b> Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. <b>הערה:</b> Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מראה אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
<p><b>Color Dropout (השמטת צבע)</b>                      Color Dropout (השמטת צבע)                      None (ללא)                      Red (אדום)                      Green (ירוק)                      Blue (כחול)                      Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0                      Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0                      Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0</p>	<p>לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<p><b>Contrast (ניגודיות)</b>                      5-0                      Best for content (מיטבי לתוכן)</p>	<p>מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</p>
<p><b>Mirror Image (תמונת ראי)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Negative Image (תמונת תשליל)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b>                      4 עד 4</p>	<p>מתאים את כמות פרטי הצל הנראית.  <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>התאמת הטיית ADF</b>                      Auto (אוטומטי)                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה.  <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Sharpness (חדות)</b>                      5-1</p>	<p>התאמת החדות של הפקס.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.</p>
<p><b>Temperature (טמפרטורה)</b>                      4 עד 4</p>	<p>מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.  <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני)</b>                      Off by default (כבוי כברירת מחדל)                      On by default (פועל כברירת מחדל)                      Never use (אל תשתמש לעולם)                      Always use (השתמש תמיד)</p>	<p>מאפשר פקס בצבע.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).</p>

השתמש ב:	כדי
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes</b> <b>(המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Caller ID (שיחה מזוהה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>משימת פקס ממתנה</b> None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Rings to Answer (צלצולים עד למענה)</b> 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Auto Answer (מענה אוטומטי)</b> Yes (כן) No (לא)	להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
<b>Manual Answer Code (קוד מענה ידני)</b> 9–0	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 9.</li> <li>פריט תפריט זה נמצא בשימוש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.</li> </ul>
<b>Auto Reduction (הקטנה אוטומטית)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Feeder (מזין ידני)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
<b>Fax Forwarding (העברת פקס)</b> Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. <b>הערה:</b> Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Forward to (העברה אל)</b> Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס).</li> <li>פריט תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המוטמע של המדפסת.</li> </ul>
<b>Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)</b>	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, LDSS, FTP או eSF).
<b>Block No Name Fax (חסמת פקסים ללא שם)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>רשימת פקסים אסורים</b>	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
<b>הפסקת פקסים</b> מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמנו. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווני אפור. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



### הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה)</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. <b>הערה:</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.</li> </ul>
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Logs Display (תצוגת יומנים)</b> Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחויג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. <b>הערה:</b> האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Job Log (אפשר יומן משימות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
<b>Speaker Mode (מצב רמקול)</b> Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. <b>הערה:</b> On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
<b>Speaker Volume (עוצמת רמקול)</b> High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. <b>הערה:</b> High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Ringer Volume (עוצמת צלצול)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Answer On (מענה ב:)**

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלולים) Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלולים).

**התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))**

Fax Mode (מצב פקס) שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שיגור.

השתמש ב:	כדי
<b>To Format (תבנית אל)</b> <b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b> <b>Subject (נושא)</b> <b>Message (ההודעה)</b>	להזין פרטי פקס ספציפי באמצעות לוח הבקרה.
<b>SMTP Setup (הגדרת SMTP)</b> <b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b> <b>Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)</b>	לציין פרטי הגדרת SMTP. לציין פרטים על יציאת שרת SMTP.
<b>Image Format (תבנית תמונה)</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרויות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד התוכן הופק במקור. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
<b>Fax Resolution (רזולוציית פקס)</b> Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi) Ultra Fine 600 dpi (חדה במיוחד 600 dpi)	לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> האפשרויות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Darkness (כהות)</b> 9-1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור משימת סריקה לפקס הכוללת מספר עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר קבלת פקסים אנלוגיים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
<b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b> Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.

השתמש ב:	כדי
<p><b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b>                      Send me a copy (שלח לי העתק)                      Never appears (לא מופיע לעולם)                      On by default (פועל כברירת מחדל)                      Off by default (כבוי כברירת מחדל)                      Always On (מופעל תמיד)</p>	<p>לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).</p>
<p><b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b>                      Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי)                      0-65535 KB</p>	<p>להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל.  <b>הערה:</b> הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצויין, לא יישלחו.</p>
<p><b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b>                      הודעת שגיאת גודל</p>	<p>לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.</p>
<p><b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b>                      Limit destinations (מגבלות יעד)</p>	<p>מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד.</li> <li>המגבלה היא דומיין אחד.</li> </ul>
<p><b>E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל)</b>                      Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)                      שרת                      כניסה                      סיסמה                      נתיב                      File Name (שם קובץ)                      Web Link (קישור אינטרנט)</p>	<p>לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל.  <b>הערה:</b> התווים * ? &gt;   הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.</p>
<p><b>תבנית</b>                      PDF (.pdf)                      TIFF (.tif)                      JPEG (.jpg)                      XPS (.xps)                      RTF (.rtf)                      TXT (.txt)</p>	<p>לציין את תבנית הקובץ.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).</li> <li>כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון AccuRead OCR.</li> </ul>
<p><b>הגדרות PDF</b>                      גרסת PDF                      1.7-1.2                      A-1a                      A-1b                      דחיסת PDF                      Normal (רגיל)                      High (גבוה)                      PDF מאובטח                      Off (כבוי)                      On (מופעל)                      PDF המאפשר חיפוש                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>קבע את תצורת הגדרות ה-PDF.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> <li>כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
<b>Color (צבע)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).

השתמש ב:	כדי
<p><b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'</p>	<p>לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</p>
<p><b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)</p>	<p>לציין את כיוון המסמך המקורי הנטען במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90</p>	<p>מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</p>
<p><b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-90</p>	<p>מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.</p>
<p><b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-90</p>	<p>מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.</p>
<p><b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-90</p>	<p>מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.</p>
<p><b>E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור)</b> Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)</p>	<p>מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).</p>
<p><b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)</p>	<p>מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>דחיסת TIFF</b> LZW JPEG</p>	<p>לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. <b>הערה:</b> האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>

השתמש ב:	כדי
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>עומק סיבית דוא"ל</b> סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.</li> </ul>
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.</li> </ul>
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כשהגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.</li> </ul>
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
<p><b>Color Dropout (השמטת צבע)</b>                      Color Dropout (השמטת צבע)                      None (ללא)                      Red (אדום)                      Green (ירוק)                      Blue (כחול)                      Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255                      Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255                      Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255</p>	<p>לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<p><b>Contrast (ניגודיות)</b>                      0-5                      Best for content (מיטבי לתוכן)</p>	<p>מציין את הניגודיות של הפלט.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</p>
<p><b>Mirror Image (תמונת ראי)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Negative Image (תמונת תשליל)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b>                      4 עד 4</p>	<p>מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.</p>
<p><b>התאמת הטיית ADF</b>                      Auto (אוטומטי)                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה.  <b>הערה:</b> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Sharpness (חדות)</b>                      1-5</p>	<p>כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.</p>
<p><b>Temperature (טמפרטורה)</b>                      4 עד 4</p>	<p>מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.</p>
<p><b>שימוש ב-cc/bcc</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>



## תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).</li> <li>כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> <li>כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
<b>Color (צבע)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-90	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>דחיסת TIFF</b> LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. <b>הערה:</b> האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. <b>הערה:</b> Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP)</b> סיבית 1 סיבית 8	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	הזן שם קובץ בסיס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד 4	כוונון כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
<p><b>Color Dropout (השמטת צבע)</b>                      Color Dropout (השמטת צבע)                      None (ללא)                      Red (אדום)                      Green (ירוק)                      Blue (כחול)                      Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255                      Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255                      Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255</p>	<p>לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<p><b>Contrast (ניגודיות)</b>                      0-5                      Best for content (מיטבי לתוכן)</p>	<p>מציין את הניגודיות של הפלט.  <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</p>
<p><b>Mirror Image (תמונת ראי)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Negative Image (תמונת תשליל)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b>                      4 עד 4</p>	<p>מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.</p>
<p><b>התאמת הטיית ADF</b>                      Auto (אוטומטי)                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.</li> </ul>
<p><b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b>                      Off (כבוי)                      On (מופעל)</p>	<p>מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה.  <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Sharpness (חדות)</b>                      1-5</p>	<p>לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.</p>
<p><b>Temperature (טמפרטורה)</b>                      4 עד 4</p>	<p>מאפשר למשתמש לציין פלט חמים או קריר. ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל.  <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.</p>

## Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

### Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לצוין את תבנית הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).</li> <li>כדי להשתמש באפשרויות RTF (.rtf) או TXT (.txt) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>הגדרות PDF</b> גרסת PDF 1.2–1.7 A-1a A-1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF.</li> <li>האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.</li> <li>כדי להשתמש באפשרות Searchable PDF (PDF המאפשר חיפוש) עליך לרכוש ולהתקין את פתרון ה-AccuRead OCR.</li> </ul>
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לצוין את התוכן של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לצוין כיצד מסמך המקור הופק. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
<b>Color (צבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לצוין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). <b>הערה:</b> "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) חישת גודל אוטומטית גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) 5-90	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת.</li> <li>90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.</li> </ul>
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-90	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-90	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 75.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-90	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 50.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה)</b> 1 סיבית 8 סיבית	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	הזן שם קובץ בסיס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.</li> </ul>
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> 4 עד -4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 0-255 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 0-255 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 0-255	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא).</li> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.</li> </ul>
<b>Contrast (ניגודיות)</b> 0-5 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).

השתמש ב:	כדי
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>התאמת הטיית ADF</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.

**Print Settings (הגדרות הדפסה)**

<b>Copies (עותקים)</b> 1-999	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שימש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color (צבע)</b> Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס את המסמך בצבע. <b>הערה:</b> Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Collate (איסוף)</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא (1,2,3) (1,2,3).
<b>Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))</b> 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).



<p>הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב).</li> <li>• האפשרות Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).</li> </ul>	<p><b>Duplex Binding</b> (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)</p>
<p>מצוין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. <b>הערה:</b> האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Paper Saver Orientation</b> (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך</p>
<p>הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Paper Saver</b> (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up</p>
<p>מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Paper Saver Border</b> (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)</p>
<p>מצוין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון ההדפסה - לאורך או לרוחב.</li> </ul>	<p><b>Paper Saver Ordering</b> (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)</p>
<p>מצוין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Separator Sheets</b> (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)</p>
<p>ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. <b>הערה:</b> האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Separator Sheet Source</b> (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)</p>
<p>מצוין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).</p>	<p><b>Blank Pages</b> (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)</p>

## תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

**הערה:** תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת את פתרון ה-AccuRead OCR.

השתמש ב:	כדי
<b>Auto Rotate (סיבוב אוטומטי)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לסובב מסמכים שנסרקו לכיוון הנכון באופן אוטומטי. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Despeckle (ניקוי כתמים)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	להסיר כתמים מתמונה שנסקרה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Inverse Detection (זיהוי הופכי)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות טקסט לבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. <b>הערה:</b> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	לכוון אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Recognized Languages (שפות מזוהות)</b> English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות שאפשרות ה-OCR תוכל לזהות. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) <b>הערה:</b> השפה זמינה כברירת מחדל. אם באפשרות זו מוגדר ערך שאינו מופיע ברשימת השפות המזוהות, אנגלית תהיה זמינה כברירת מחדל.

## הגדרות הדפסה

### תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
<b>Printer Language (שפת מדפסת)</b> PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PS.</li> <li>הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
<p><b>Job Waiting (משימה ממתונה)</b> On (פועל) מכובה</p>	<p>מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות אופציות מדפסת או הגדרות מותאמות אישית שאינן זמינות. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כאשר מתקבלים מידע חסר או אפשרויות, העבודות המאוחסנות מודפסות.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.</li> </ul>
<p><b>Print Area (אזור המיועד להדפסה)</b> רגילה התאמה לעמוד Whole Page (עמוד שלם)</p>	<p>קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים.</li> <li>• "עמוד שלם" מאפשר את הזזת התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה אשר מוגדר על-ידי ההגדרה רגיל. ההגדרה Whole Page (עמוד שלם) משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגמי PostScript או PCL XL.</li> </ul>
<p><b>Printer Usage (שימוש במדפסת)</b> Max Yield (תפוקה מרבית) Max Speed (מהירות מרבית)</p>	<p>מגדיר למדפסת להשתמש במהירות הדפסה גבוהה יותר או בתפוקת טונר גבוהה יותר.</p> <p><b>הערה:</b> Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Black Only Mode (מצב שחור בלבד)</b> On (פועל) מכובה</p>	<p>מגדיר את המדפסת להדפסת טקסט וגרפיקה באמצעות הטונר השחור בלבד.</p> <p><b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>Download Target (יעד להורדה)</b> RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)</p>	<p>קובע את מקום האחסון להורדות.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד.</li> <li>• אחסון הורדות בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת.</li> <li>• תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח של המדפסת מפורמטים ותקינים מותקנים.</li> </ul>
<p><b>Resource Save (חיסכון במשאבים)</b> On (פועל) מכובה</p>	<p>מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת עבודת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מורה למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה.</li> <li>• ההגדרה On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה <b>Memory Full 38 (הזיכרון מלא)</b>, וההורדות אינן נמחקות.</li> </ul>
<p><b>Print All Order (סדר הדפס הכל)</b> Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)</p>	<p>קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל).</p> <p><b>הערה:</b> Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה תמיד מופעות בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.</p>

## תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
<b>צדדים (דו-צדדי)</b> חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי".</li> <li>תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת. משתמשי Windows:</li> <li>לחץ על <b>קובץ</b> &lt; <b>הדפסה</b> ולאחר מכן לחץ על <b>מאפיינים</b>, <b>העדפות</b>, <b>אפשרויות</b> או <b>הגדרה</b>. משתמשי Macintosh:</li> <li>בחר <b>קובץ</b> &lt; <b>הדפסה</b> ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.</li> </ul>
<b>כריכה דו-צדדית</b> קצה ארוך קצה קצר	מציין כריכה עבור עמודי הדפסה דו-צדדית ביחס לכיוון העמוד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב).</li> <li>"קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).</li> </ul>
<b>העתקים</b> 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>עמודים ריקים</b> אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
<b>איסוף עותקים</b> (2,2,2) (1,1,1) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העותקים מרובים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
<b>גיליונות הפרדה</b> מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה.</li> <li>האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.</li> </ul>
<b>מקור מפרידים</b> מגש [x] מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי).

שימוש ב:	לשם
<b>חיסכון בנייר</b> מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס עמודים מרובים על גיליון נייר אחד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>כאשר נבחר מספר העמודים לגיליון, גודלו של כל עמוד מותאם למספר העמודים שאותם ברצונך להציג על גיליון אחד.</li> </ul>
<b>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה</b> אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את הסדר שבו העמודים מודפסים על גיליון נייר יחיד בעת השימוש ב"חיסכון בנייר". <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי".</li> <li>המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.</li> </ul>
<b>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה</b> אוטומטי לרוחב לאורך	ציין את הכיוון שבו עמודים מודפסים על גיליון יחיד. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
<b>חיסכון בנייר-גבול</b> ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".

### תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
<b>Print Mode (מצב הדפסה)</b> Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס תמונות בצבע. <b>הערה:</b> Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Color Correction (תיקון צבע)</b> Auto (אוטומטי) Off (כבוי) Manual (ידני)	להתאים את פלט הצבע בדף המודפס. <b>הערה:</b> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</b> 1200 dpi 4800 CQ	לציין את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע (color quality - CQ). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ.
<b>Toner Darkness (כהות הטונר)</b> 5-1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. <b>הערה:</b> 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. <b>הערה:</b> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• האפשרות On (מופעל) עוקפת את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).</li> </ul>	<p><b>Color Saver (חיסכון בצבע)</b> On (מופעל) Off (כבוי)</p>
<p>לשנות את בהירות הפלט. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>RGB Brightness (בהירות RGB)</b> 6 עד -6</p>
<p>כוונן הניגודיות של הפלט. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>RGB Contrast (ניגודיות RGB)</b> 5-0</p>
<p>להתאים את רוויית פלט הצבעים. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>RGB Saturation (רויית RGB)</b> 5-0</p>
<p>מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט. <b>הערה:</b> 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) 5 עד -5 Magenta (מגנטה) 5 עד -5 Yellow (צהוב) 5 עד -5 Black (שחור) 5 עד -5 Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)</p>
<p>להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.</p>	<p><b>Color Samples (דוגמאות צבע)</b> sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) Vivid (צבעים חיים) Off—RGB (כבוי - RGB) US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off—CMYK (כבוי - CMYK)</p>
<p>להתאים אישית את המרות הצבע של RGB. בחר מבין האפשרויות הבאות: Vivid (צבעים חיים) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Off (כבוי) <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display (תצוגת צבעי RGB).</li> <li>• sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) הוא ברירת המחדל של היצרן ל-RGB Text (טקסט RGB) ו-RGB Graphics (גרפיקה RGB) (כבוי).</li> </ul>	<p><b>Manual Color (צבע ידני)</b> RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)</p>

השתמש ב:	כדי
<b>Manual Color (צבע ידני) (המשך)</b> CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	להתאים אישית את המרות הצבע של CMYK. בחר מבין האפשרויות הבאות: US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off (כבוי) <b>הערה:</b> בארה"ב, US CMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
<b>Color Adjust (התאמת צבע)</b>	מתחיל כיוול מחדש של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפלט של וריאציות צבע.
<b>Spot צבע</b>	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לצבעי Spot מזהים <b>הערה:</b> תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.
<b>החלפת RGB</b>	התאמת צבעי הפלט לאלה של המסמך המקורי. <b>הערה:</b> תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

### תפריט Job Accounting (דוח משימות)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.

השתמש ב:	כדי
<b>Job Accounting Log (יומן דוח משימות)</b> מכובה On (מופעל)	קובע ומגדיר אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)</b>	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
<b>Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח)</b> מדי יום מדי שבוע מדי חודש	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן. <b>הערה:</b> מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות)</b> ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כשסוף התכיפות פוקע. <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה)</b> מכובה 99-1	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
<p><b>Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה)</b>                      ללא                      E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני)                      E-mail &amp; Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק)                      E-mail &amp; Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק)                      Post Current Log (שלח יומן נוכחי)                      Post &amp; Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)                      Post &amp; Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק)                      Delete Current Log (מחק יומן נוכחי)                      Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר)                      Delete All Logs (מחק את כל היומנים)                      Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)</p>	<p>קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר הכוון הקשיח כמעט מלא.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.</li> </ul>
<p><b>Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה)</b>                      ללא                      E-mail &amp; Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק)                      E-mail &amp; Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק)                      Post &amp; Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)                      Post &amp; Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק)                      Delete Current Log (מחק יומן נוכחי)                      Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר)                      Delete All Logs (מחק את כל היומנים)                      Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)</p>	<p>קובע ומגדיר כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בכוון מגיע למגבלה המקסימלית (100MB).  <b>הערה:</b> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p><b>URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)</b></p>	<p>קובע ומגדיר היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה.</p>
<p><b>E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)</b></p>	<p>מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.</p>
<p><b>Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)</b></p>	<p>מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן.  <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.</p>

### תפריט כלי שירות

השתמש ב:	כדי
<p><b>הסר עבודות מוחזקות</b>                      סודי                      מוחזק                      לא משוחזר                      הכל</p>	<p>מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכווני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים.</li> <li>• "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות שאינן משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.</li> </ul>



השתמש ב:	כדי
<b>פירמוט הבזק</b> כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. <b>אזהרה—פוטנציאל לבזק:</b> אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק.</li> <li>• "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט.</li> <li>• זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת.</li> <li>• אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.</li> <li>• פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק שאינו פגום.</li> </ul>
<b>מחק הורדות שבדיסק</b> מחק כעת אל תמחק	מוחק הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "מחק כעת" מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה.</li> <li>• "אל תמחק" מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע. בעת בחירה בדגמי מדפסות ללא מסך מגע "אל תמחק" מגדירה את המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר המחיקה.</li> </ul>
<b>הפעל Hex Trace</b>	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כשההגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים.</li> <li>• כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה או אפס את המדפסת.</li> </ul>
<b>מעריך כיסוי</b> מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

### תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
<b>הדפסת דפי שגיאה</b> מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

### תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
<b>התאם קנה מידה</b> כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
<b>ביאורים</b> אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

### תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
<b>הדפסת שגיאת PS</b> מופעל מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
<b>נעילת מצב אתחול PS</b> מופעל מכובה	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
<b>עדיפות גופנים</b> שוכן הבזק/דיסק	קובע את סדר חיפוש הגופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "שוכן".</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס אפשרות זיכרון הבזק, מפורמט ולא פגום, או דיסק קשיח של המדפסת, מותקנים.</li> <li>ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה.</li> <li>גודל מאגר העבודה חייב שלא להיות מוגדר ל- 100%.</li> </ul>
<b>החלקת תמונה</b> מופעל מכובה	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.</li> </ul>

### תפריט PCL Emul (אמולציית PCL)

השתמש ב:	כדי
<b>Font Source (מקור גופנים)</b> Resident (שומר בזיכרון) Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט Font Name (שם גופן). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שומר בזיכרון). Resident (שומר בזיכרון) מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים השמורה בזיכרון RAM.</li> <li>ההגדרות Flash (הבזק) ו-Disk (כונן) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו.</li> <li>זיכרון ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה.</li> <li>Download (הורדה) מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM.</li> <li>ההגדרה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.</li> </ul>
<b>Font Name (שם גופן)</b> Courier 10	זהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שומר בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - כונן) ו-D (Download - הורדה).

השתמש ב:	כדי
<b>Symbol Set (ערכת סמלים)</b> 10U PC-8 12U PC-850	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> <li>ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00	שינוי גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב.</li> <li>ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi).</li> <li>ניתן להגדיל או להקטין פסיעת גופן בצעדים של 0.01cpi</li> <li>בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). הבחירה ב-Portrait (הדפסה לאורך) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף.</li> <li>הבחירה ב-Landscape (הדפסה לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64.</li> <li>המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר Lines per Page (שורות לעמוד).</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.</li> </ul>
<b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b> Auto CR after LF (פועל) On (פועל) מכובה	ציין האם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>ציין האם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR).  <b>הערה:</b> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL)</b>                      (CR) Auto LF after LF (אוטומטי אחרי CR)                      On (פועל)                      מכובה</p>
<p>הגדר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים ומזינים.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• ההגדרה None (ללא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5.</li> <li>• ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.</li> </ul>	<p><b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b>                      Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי)                      מכובה                      ללא                      199-0                      Assign Tray [x] (הקצה מגש [x])                      מכובה                      ללא                      199-0                      Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני)                      מכובה                      ללא                      199-0                      Assign Man Env (הקצה הזנת מעטפות ידנית)                      מכובה                      ללא                      199-0</p>
<p>הצג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין.</p>	<p><b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b>                      View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן)                      MPF ברירת מחדל = 8                      T1 ברירת מחדל = 1                      T1 ברירת מחדל = 4                      T1 ברירת מחדל = 5                      T1 ברירת מחדל = 20                      T1 ברירת מחדל = 21                      ברירת מחדל מעטפות = 6                      נייר ידני ברירת מחדל = 2                      מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3</p>
<p>שחזר את כל הגדרות המגשים והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b>                      Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)                      כן                      לא</p>

## תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
<b>Font Name</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML.  
**הערה:** הגופן Times משמש במסמכי HTML שעבורם לא מצוין גופן.

השתמש ב:	כדי
<b>גודל גופן</b> pt 255-1	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt.</li> <li>ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1.</li> </ul>
<b>קנה מידה</b> 400%-1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%.</li> <li>ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%.</li> </ul>
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".
<b>גודל שוליים</b> 8-255 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ.</li> <li>ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1.</li> </ul>

השתמש ב:	כדי
רקעים אל תדפיס הדפסה	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "הדפסה".

### תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
<b>התאם אוטומטית</b> מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
<b>היפוך</b> מופעל מכובה	הופך דו-טונליות של תמונות שחור/לבן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</li> <li>ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.</li> </ul>
<b>שינוי קנה מידה</b> עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "התאמה מיטבית".</li> <li>כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".</li> </ul>
<b>כיוון הדפסה</b> לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

### תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע אודות העתקת מסמכים וקביעת ההגדרות
E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	מספק מידע אודות שליחת דואר אלקטרוני וקביעת ההגדרות
מדריך פקס	מספק מידע אודות שליחת פקס וקביעת ההגדרות
מדריך FTP	מספק מידע אודות סריקת מסמכים וקביעת ההגדרות
Color Quality (איכות צבע)	מספק מידע על פתרון בעיות איכות צבע
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
מדריך מידע	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
מדריך לחומרים מתכלים	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

## חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או כמשימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

### חיסכון בנייר ובטונר

מחקרים מראים כי 80% של טביעת הרגל הפחמנית של מדפסת קשורה לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת, ראה ["שימוש במצב חיסכון" בעמוד 191](#).

### שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר וביירות משרדיים אחרים" בעמוד 55](#).

### חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.
- הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

### חיסכון באנרגיה

#### שימוש במצב חיסכון

1 פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

## 2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצב חיסכון < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. "מכונה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק.</li> <li>מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.</li> <li>המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות.</li> </ul>
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
נייר רגיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית.</li> <li>כבה את תכונות יומן ההדפסה.</li> </ul>

## 3 לחץ על שלח.

## הפחתת רעש המדפסת

אפשר "מצב שקט" כדי להפחית את רעש המדפסת

### 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

### 2 לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצב שקט < בחר הגדרה

השתמש ב:	כדי
מופעל	<p>הפחתת רעש המדפסת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת.</li> <li>מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון.</li> </ul>
מכונה	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. <b>הערה:</b> הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

## 3 לחץ על שלח.

## התאמת מצב Sleep (שינה)

### 1 במסך הבית, נווט אל:

☰ **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה)

### 2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.



### 3 החל את השינויים

## שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

### הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

 Settings < (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות)

2 בתפריט Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) או Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), בחר **Hibernate (מנוחה)** ולאחר מכן גע ב-**Submit (שלח)**.

## הגדרת פסק זמן להיברנציה

פסק זמן להיברנציה מאפשר להגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתנה, לאחר סיום הדפסת עבודה, לפני היא עוברת למצב של צריכת חשמל מופחתת.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings < (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן).

3 בתפריט "פסק זמן להיברנציה", בחר את מספר השעות, הימים, השבועות או החודשים הרצוי שבו על המדפסת להמתין לפני שהיא עוברת לצריכת חשמל מופחתת.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 Settings < (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה)

2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת ממתנה לאחר עיבוד לפני מעבר למצב היברנציה.

3 גע ב- **Submit (שלח)**.

## שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

האפשרות "מצבי צריכת חשמל מתוזמנים" מאפשרת לתזמן את המועד שבו המדפסת עוברת לצריכת חשמל מופחתת או למצב מוכן.

**הערה:** תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על הגדרות < הגדרות כלליות < מצבי צריכת חשמל מתוזמנים.

**3** בתפריט "פעולה", בחר את מצב צריכת החשמל.

**4** בתפריט "שעה", בחר את השעה.

**5** בתפריט "ימים", בחר יום או ימים.

**6** לחץ על הוספה.

## התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות).

**3** בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

## מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

**הערה:** ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

## מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב-100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

## החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

## אבטחת המדפסת

### שימוש בתכונה נעילת אבטחה

המדפסת מצוידת בתכונת נעילת אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



### הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון שיכול לאחסן הגדרות התקן ורשת ואת נתוני המשתמש.

תיאור	סוג זיכרון
המדפסת משתמש זמנית ב <i>זיכרון גישה אקראית</i> (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה פשוטות.	זיכרון נדיף
המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו- NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, הגדרות פרטי רשת וסימניות, ופתרונות מובנים.	זיכרון לא נדיף
בחלק מהמדפסות מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. באופן זה ההתקן יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של הדפסה וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.	זיכרון הדיסק הקשיח

מחק התכנים של כל זיכרון מדפסת שמותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

## סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת

**הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, כאשר המדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיקה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

**הערה:** את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הדיסק הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

## מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמוחקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

## מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

**1** כבה את המדפסת.

**2** לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת, רשימת פעולות מוצגת על מסך המדפסת במקום סמלי מסך הבית הרגילים.

**3** גע ב- **Wipe All Settings** (מחיקת כל ההגדרות).

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

**הערה:** האפשרות **Wipe All Settings** (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

**4** גע ב- **Back** (אחורה) << **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

**הערות:**

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

**1** כבה את המדפסת.

**2** החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

**3** גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

**4** גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

**הערות:**

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

**5** גע ב- **חזרה** < **צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים. **הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Disk Encryption** (הצפנת כונן).

**הערה:** הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

**3** בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable** (אפשר).

**הערות:**

- איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

**4** לחץ על **Submit** (שלח).

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

**1** כבה את המדפסת.

**2** לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

**3 גע ב- Disk Encryption (הצפנת כונן) < Enable (אפשר).**

**הערה:** איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

**4 גע ב- Yes (כן) כדי להמשיך במחיקת כונן.****הערות:**

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשר/ניטרול".

**5 גע ב- Back (אחורה) << Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).**

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

## חיפוש מידע אבטחה על המדפסת


בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים. For more information, go to the [Lexmark security Web page](#) or see the *Embedded*.  
*Web Server—Security: Administrator's Guide* at <http://support.lexmark.com>

## תחזוקת המדפסת

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת, או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים, עלולים לגרום נזק למדפסת.

### ניקוי המדפסת

#### ניקוי המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

#### הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
  - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 נקה אבק, סיבים או פיסות נייר בסביבת המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
  - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

#### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
  - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



## ניקוי זכוכית הסורק

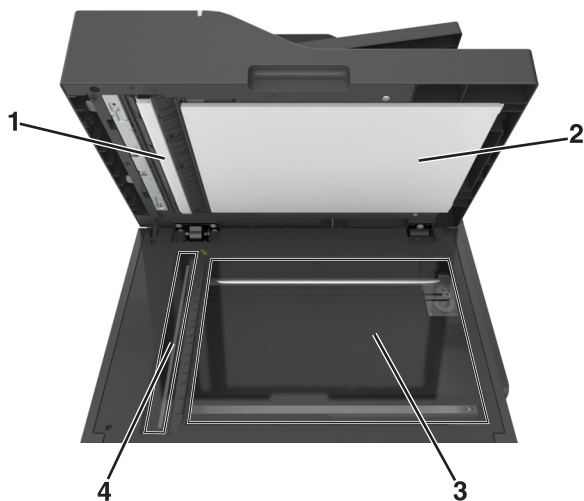
נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות.

**1** לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

**2** פתח את כיסוי הסורק.



**3** נקה את כל האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.



1	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה- ADF

**4** סגור את מכסה הסורק.

## בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים

### בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל:

**Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) < View Supplies (ראה חומרים מתכלים)**

### בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

**הערה:** ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

**2** לחץ על **מצב התקן < פרטים נוספים**.

## אומדן מספר העמודים שנותר

אומדן מספר העמודים שנותר מבוסס על היסטוריית ההדפסה האחרונה של המדפסת. הדייקנות עשויה להשתנות בצורה משמעותית ותלויה בגורמים רבים, דוגמת ספירה בפועל של המסמכים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות אחרות של המדפסת. הדייקנות של אומדן מספר העמודים שנותר עשויה לרדת כאשר הצריכה בפועל של חומרי הדפסה מתכלים שונה מצריכת חומרי הדפסה מתכלים היסטורית. שקול את רמות הדייקנות המשתנות לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים בהתבסס על האומדן. עד שמתקבלת היסטוריית הדפסה מספקת על המדפסת, אומדנים ראשוניים מעריכים צריכה עתידית של חומרים מתכלים בהתבסס על שיטות בדיקה של Organization for Standardization\* ועל ספירת עמודים.

\* תפוקת מיכל ממוצעת מוצהרת עבור הדפסה רציפה בשחור או הדפסה מרוכבת ב-CMY בהתאם ל-ISO/IEC 19798.

## הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל האומדנים לגבי אורך חיי החומרים המתכלים במדפסת, מניחים שאתה משתמש בנייר רגיל בגודל Letter או A4.

## שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שמשמים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

## הזמנת מחסניות טונר

### הערות:

- אומדן תפוקת מחסנית דיו מבוסס על תקן ISO/IEC 19798.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים משפיע לרעה על התפוקה בפועל ועלול לגרום לכשל בחלקי מיכל הדיו לפני שהטונר אזל.

### CX510 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי (+EEA)	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד (ANZ)
<b>מיכלים במסגרת תוכנית החזרה</b>						
Black (שחור)	80C10K0	80C20K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0	80C80K0
Cyan (ציאן)	80C10C0	80C20C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0	80C80C0
Magenta (מגנטה)	80C10M0	80C20M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0	80C80M0
Yellow (צהוב)	80C10Y0	80C20Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0	80C80Y0
<b>מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה רגילה</b>						
Black (שחור)	80C1SK0	80C2SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0	80C8SK0
Cyan (ציאן)	80C1SC0	80C2SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0	80C8SC0
Magenta (מגנטה)	80C1SM0	80C2SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0	80C8SM0
Yellow (צהוב)	80C1SY0	80C2SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0	80C8SY0
<b>מיכלים במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה</b>						
Black (שחור)	80C1HK0	80C2HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0	80C8HK0
Cyan (ציאן)	80C1HC0	80C2HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0	80C8HC0
Magenta (מגנטה)	80C1HM0	80C2HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0	80C8HM0
Yellow (צהוב)	80C1HY0	80C2HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0	80C8HY0
<b>תוכנית החזרת מיכלים - תפוקה גבוהה במיוחד</b>						
Black (שחור)	80C1XK0	80C2XK0	80C8XK0	80C8XK0	80C8XK0	80C8XK0
Cyan (ציאן)	80C1XC0	80C2XC0	80C8XC0	80C8XC0	80C8XC0	80C8XC0
Magenta (מגנטה)	80C1XM0	80C2XM0	80C8XM0	80C8XM0	80C8XM0	80C8XM0
Yellow (צהוב)	80C1XY0	80C2XY0	80C8XY0	80C8XY0	80C8XY0	80C8XY0

לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions)

## CX510 - מחסניות טונר רגילות

פריט	כל העולם
<b>מחסניות טונר רגילות בתפוקה גבוהה</b>	
Black (שחור)	80C0S10
Cyan (ציאן)	80C0S20
Magenta (מגנטה)	80C0S30
Yellow (צהוב)	80C0S40
<b>מחסניות טונר רגילות לתפוקה גבוהה</b>	
Black (שחור)	80C0H10
Cyan (ציאן)	80C0H20
Magenta (מגנטה)	80C0H30
Yellow (צהוב)	80C0H40
<b>מחסניות טונר רגילות לתפוקה גבוהה במיוחד</b>	
Black (שחור)	80C0X10
Cyan (ציאן)	80C0X20
Magenta (מגנטה)	80C0X30
Yellow (צהוב)	80C0X40

לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## CX517 - מחסניות טונר עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	האזור הכלכלי האירופי (+EEA)	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד (ANZ)
<b>מיכלים במסגרת תוכנית החזרה</b>						
Black (שחור)	71B10K0	71B20K0	71B30K0	71B40K0	71B50K0	71B60K0
Cyan (ציאן)	71B10C0	71B20C0	71B30C0	71B40C0	71B50C0	71B60C0
Magenta (מגנטה)	71B10M0	71B20M0	71B30M0	71B40M0	71B50M0	71B60M0
Yellow (צהוב)	71B10Y0	71B20Y0	71B30Y0	71B40Y0	71B50Y0	71B60Y0
<b>מיכלים במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה</b>						
Black (שחור)	71B1HK0	71B2HK0	71B3HK0	71B4HK0	71B5HK0	71B6HK0
Cyan (ציאן)	71B1HC0	71B2HC0	71B3HC0	71B4HC0	71B5HC0	71B6HC0
Magenta (מגנטה)	71B1HM0	71B2HM0	71B3HM0	71B4HM0	71B5HM0	71B6HM0
Yellow (צהוב)	71B1HY0	71B2HY0	71B3HY0	71B4HY0	71B5HY0	71B6HY0
<b>תוכנית החזרת מיכלים - תפוקה גבוהה במיוחד</b>						
Black (שחור)	71B1XK0	71B2XK0	71B3XK0	71B4XK0	71B5XK0	71B6XK0

למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**CX517 - מחסניות טונר רגילות**

פריט	כל העולם
Black (שחור)	71B0X10
Cyan (ציאן)	71B0H20
Magenta (מגנטה)	71B0H30
Yellow (צהוב)	71B0H40

לקבלת מידע נוסף על הארצות בכל אזור בקר בכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**הזמנת ערכות הדמיה**

פריט	כל המדינות והאזורים
ערכת הדמיה לשחור	700Z1
ערכת הדמיה צבעונית	700Z5

**הזמנת ערכת תחזוקה****הערות:**

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- ה-fuser ומודול ההעברה כלולים בערכת התחזוקה וניתן להזמין ולהחליפם גם בנפרד במקרה הצורך.
- להחלפת ערכת התחזוקה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

שם רכיב	סוג	מספר קטלוגי
ערכת תחזוקה	V 115	40X7615
	V 220	40X7616
	V 100	40X7617

**הזמנת בקבוק פסולת טונר**

פריט	כל המדינות והאזורים
בקבוק פסולת טונר	C540X75G

**אחסון חומרים מתכלים**

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

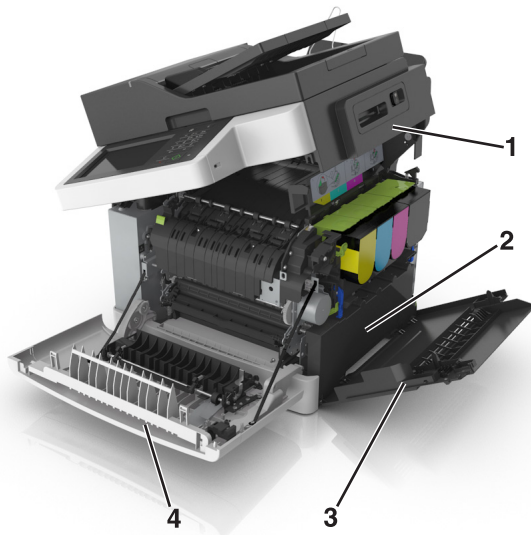
אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח

- גזים מאכלים
- אבק רב

## החלפת חומרים מתכלים

### החלפת בקבוק פסולת הטונר

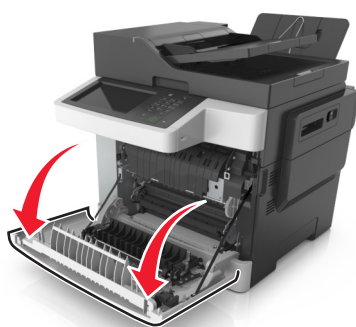


דלת עליונה	1
בקבוק פסולת טונר	2
כיסוי צד ימין	3
דלת קדמית	4

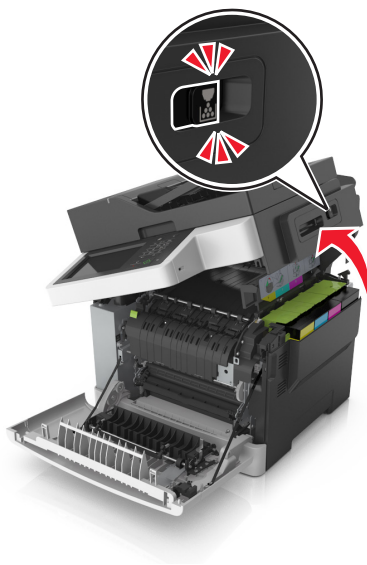
1 הוצא את בקבוק פסולת הטונר החלופי מאריזתו.

2 פתח את הדלת הקדמית.

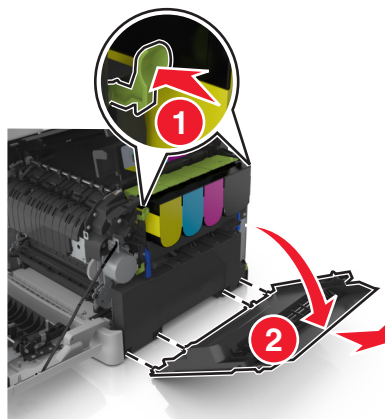
**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



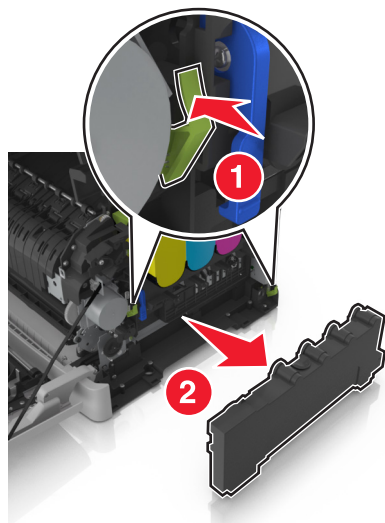
3 פתח את הדלת העליונה.



4 הסר את כיסוי הצד הימני.

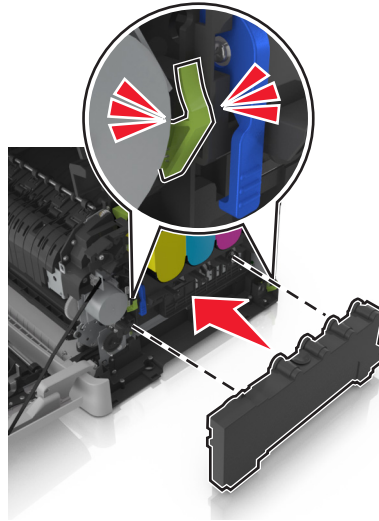


5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.

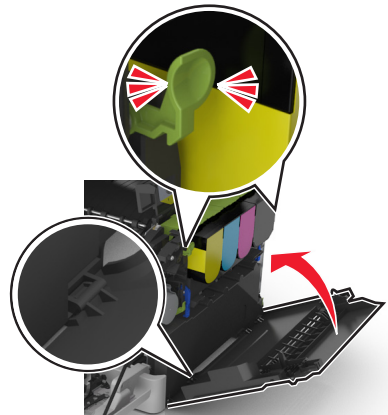


**6** סגור את בקבוק פסולת הטונר בשקית המצורפת.  
למידע נוסף, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 195](#).

**7** הכנס את בקבוק פסולת הטונר החלופי.



**8** הכנס את דלת הצד הימני.

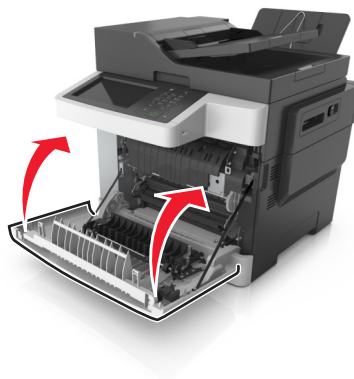




9 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



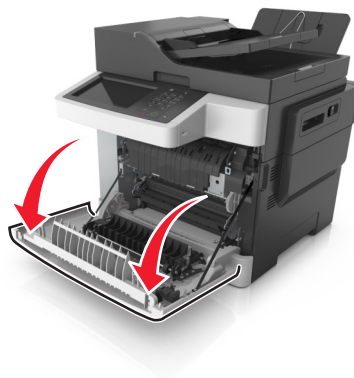
10 סגור את הדלת הקדמית.



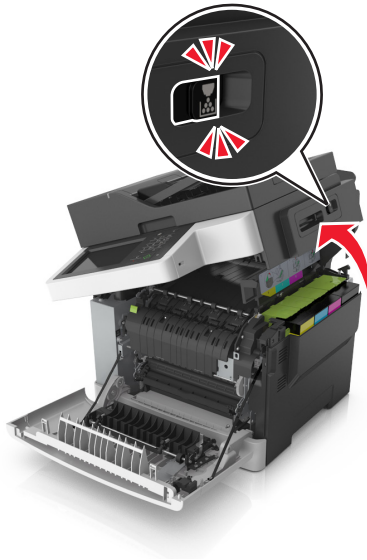
## החלפת ערכת ההדמיה לשחור ולצבע

1 פתח את הדלת הקדמית.

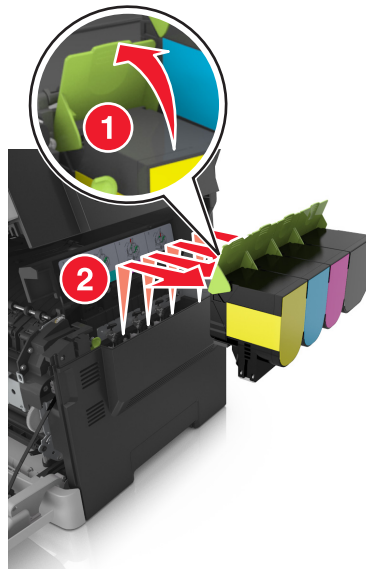
**⚠️ זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



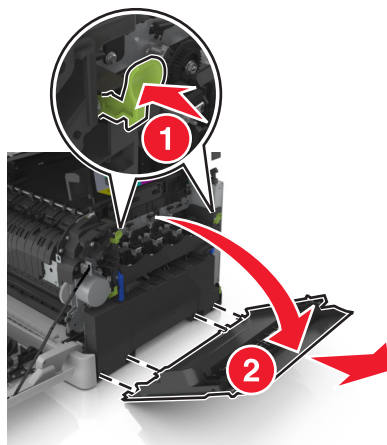
**2** פתח את הדלת העליונה.



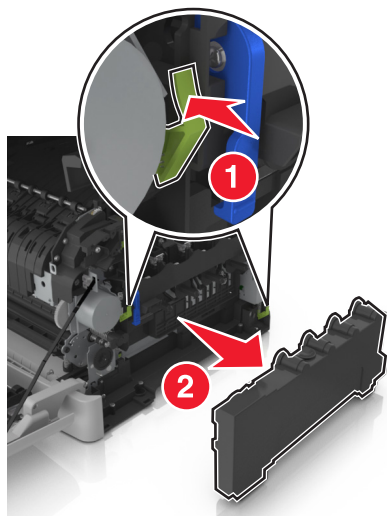
**3** הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



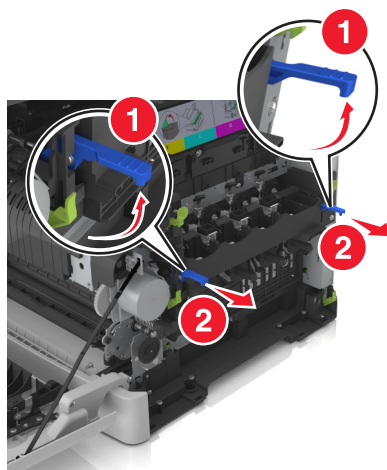
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



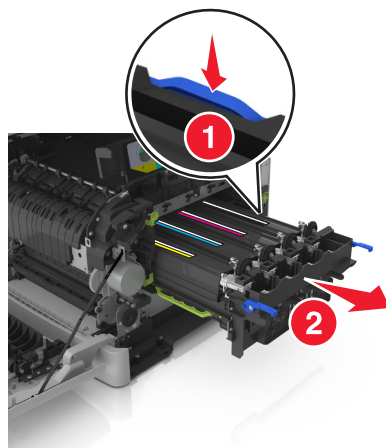
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



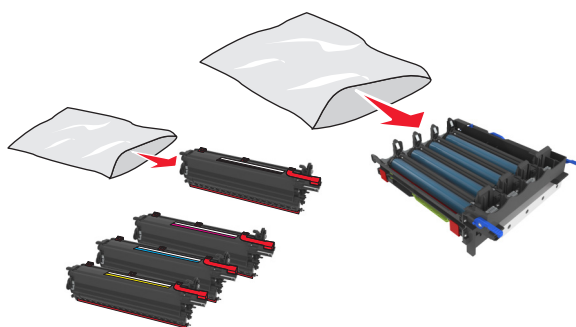
6 הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.



**7** לחץ כלפי מטה את הידית הכחולה, ולאחר מכן אחוז בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה.



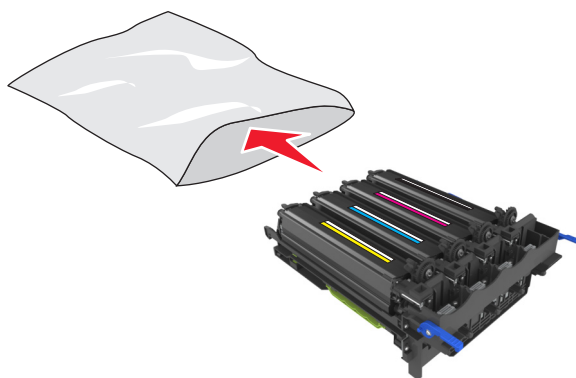
**8** הוצא את יחידת ההדמיה השחורה והצבעונית מהאריזה.



#### הערות:

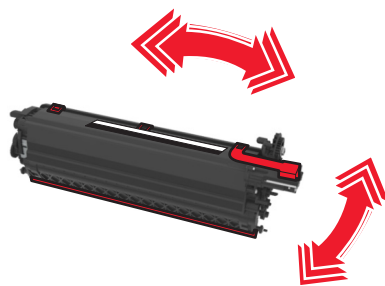
- ערכת הדמיה צבעונית כוללת את יחידת ההדמיה ויחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.
- ערכת הדמיה שחורה כוללת את יחידת ההדמיה ויחידת פיתוח בצבע שחור.

**9** סגור את יחידת ההדמיה המשומשת בשקית שבה הגיעה יחידת ההדמיה החלופית. למידע נוסף, ראה "מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 195.

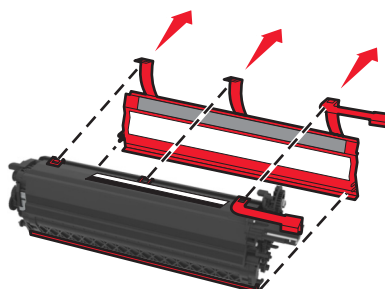


**הערה:** בעת החלפת ערכת ההדמיה השחורה, שמור את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה וצהוב. השלך רק את יחידת הפיתוח השחורה.

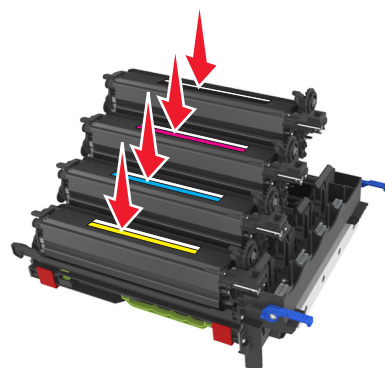
**10** נער בעדינות מצד לצד את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



**11** הסר את סרט האריזה האדום ואת האריג המצורף מיחידות הפיתוח.

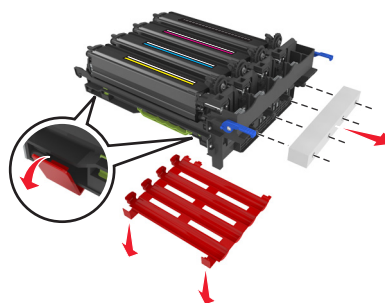


**12** הכנס בעדינות את יחידות פיתוח בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.



**הערה:** ודא שכל יחידת פיתוח מוכנסת לחרוץ בצבע המתאים.

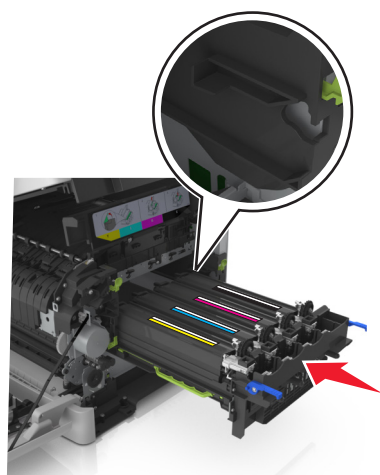
**13** הסר את סרט האריזה האדום מערכת ההדמיה.



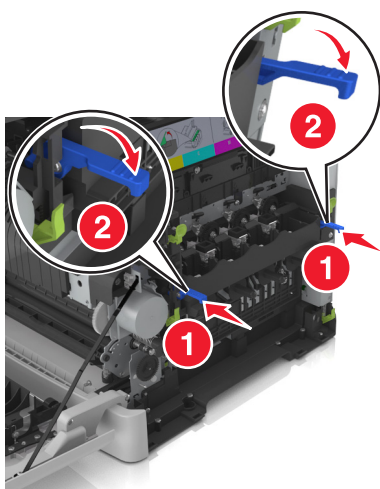
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור המבריק מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



14 יישר ולאחר מכן הכנס את ערכת ההדמיה.

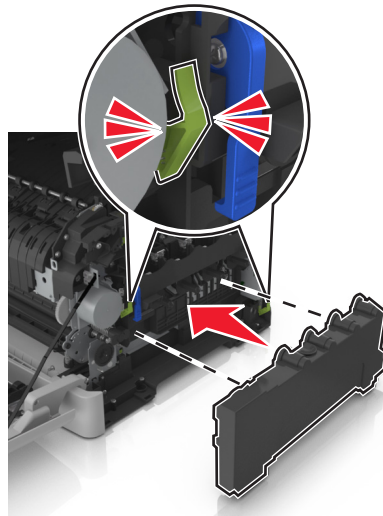


15 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקומה.

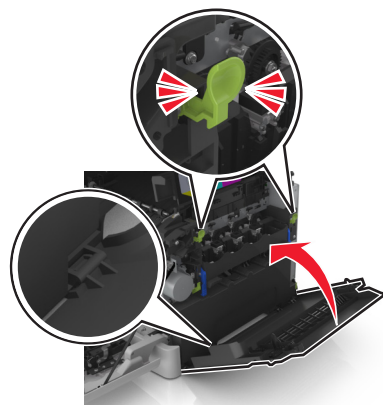


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

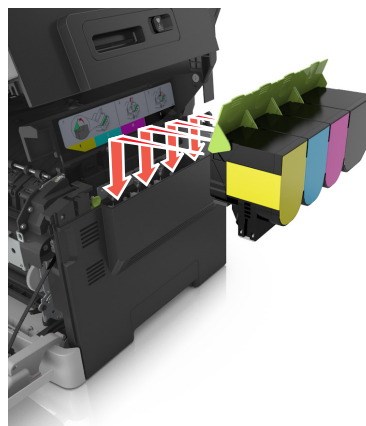
**16** הכנס את בקבוק פסולת הטונר.



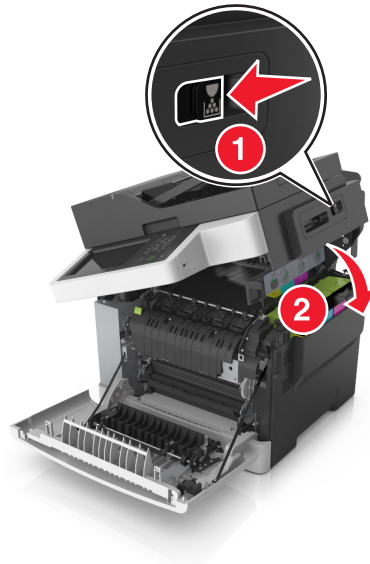
**17** הכנס את דלת הצד הימני.



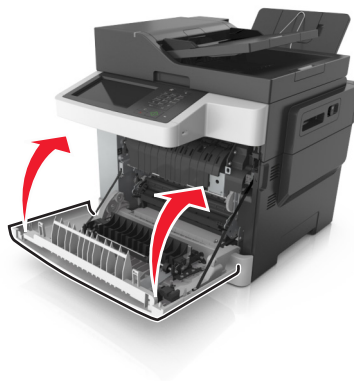
**18** הכנס את מיכלי הטונר.



**19** הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.



**20** סגור את הדלת הקדמית.





## החלפת מחסניות טונר

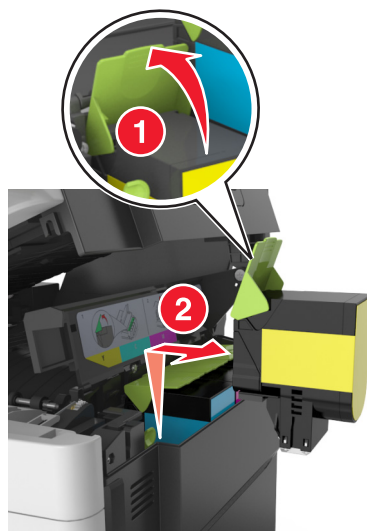
אזהרה—פוטנציאל לנזק: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של Lexmark אינו מכוסה באחריות.

הערה: תיתכן איכות הדפסה מופחתת כתוצאה משימוש במחסניות טונר שאינן של Lexmark.

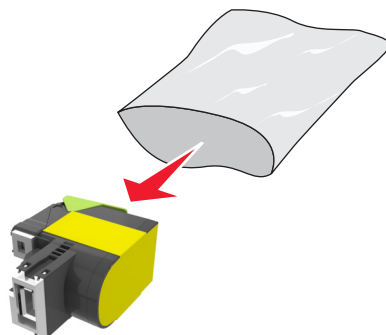
1 פתח את הדלת העליונה.



2 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ולאחר מכן משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



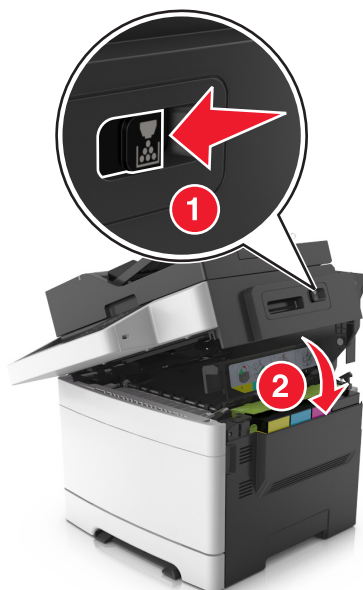
**3** הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה והסר את חומרי האריזה.



**4** יישר את מחסנית הטונר ולאחר מכן לחץ את המחסנית כליפי מטה עד שתיכנס למקומה.



**5** הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.




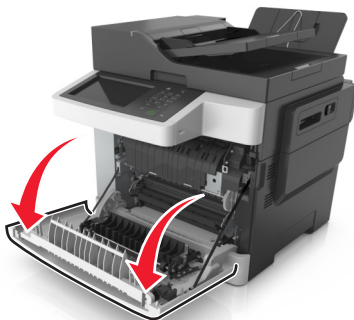
**6** סגור את מחסנית הטונר המשומשת בשקית שבה הגיעה מחסנית הטונר החלופית לפני שתשליך. למידע נוסף, ראה ["מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 195](#).

## החלפת יחידת פיתוח

החלף את יחידת הפיתוח כאשר מתרחשים פגמים באיכות ההדפסה או כשנגרם נזק למדפסת.

**1** פתח את הדלת הקדמית.

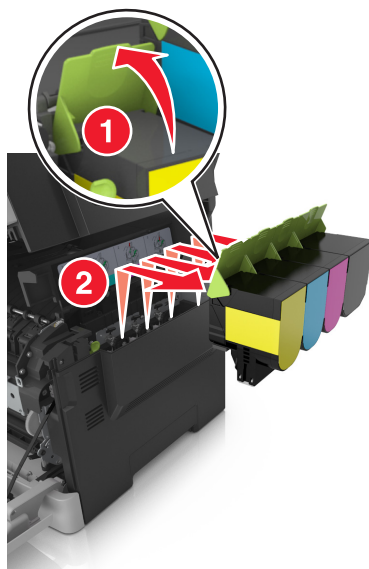
**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



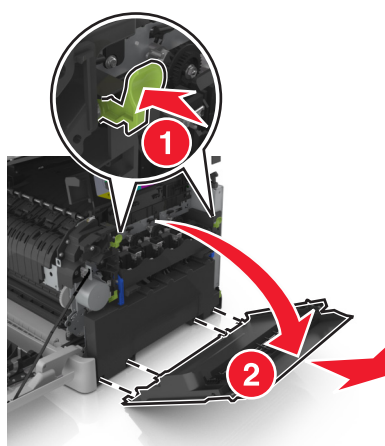
**2** פתח את הדלת העליונה.



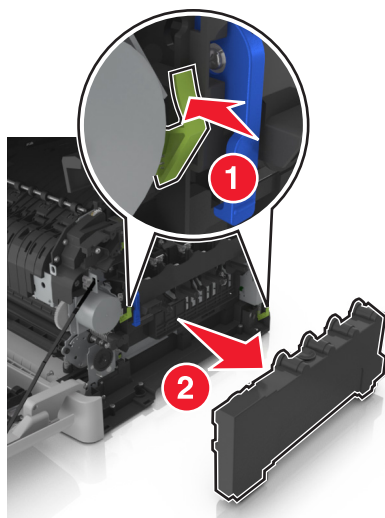
**3** הרם את ידית מיכל הטונר, ולאחר מכן משוך אותו בעדינות מתוך ערכת ההדמיה.



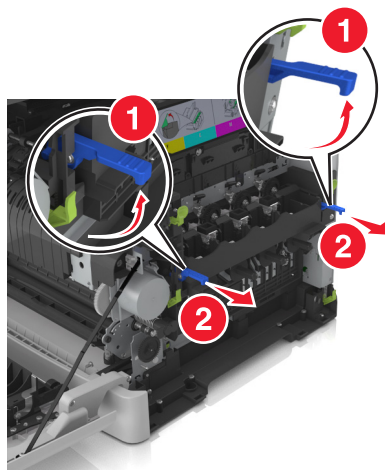
**4** הסר את כיסוי הצד הימני.



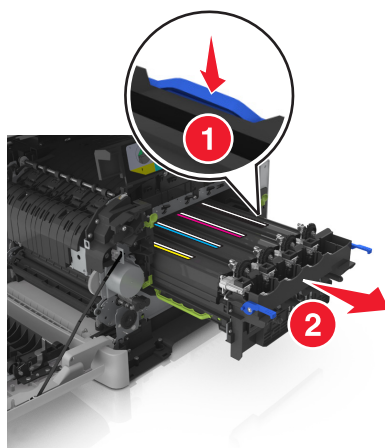
**5** לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, ולאחר מכן הסר את בקבוק פסולת הטונר.



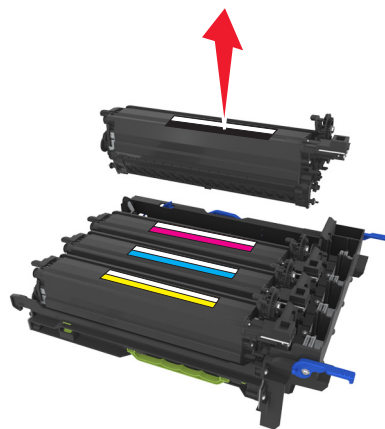
**6** הרם את הידיות הכחולות של ערכת ההדמיה, ולאחר מכן משוך את ערכת ההדמיה עד שתיעצר.



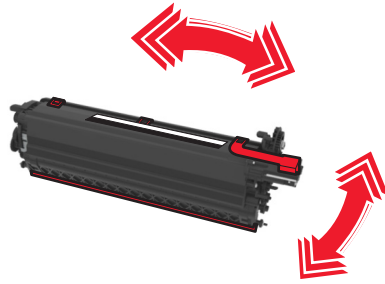
**7** לחץ כלפי מטה את הידית הכחולה, ולאחר מכן אחוז בידיות הירוקות שבצדדים ומשוך החוצה את יחידת ההדמיה. **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



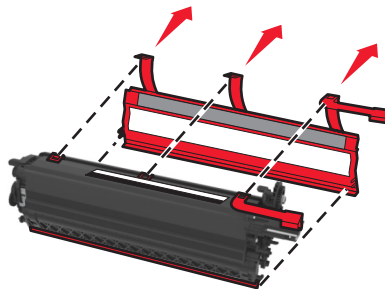
**8** הסר את יחידת הפיתוח המשומשת.



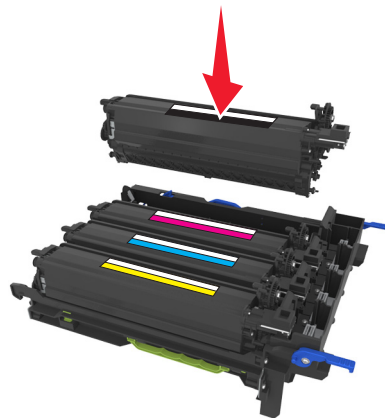
**9** נער בעדינות מצד לצד את יחידת הפיתוח החלופית, לפני שתסיר אותה מהאריזה.



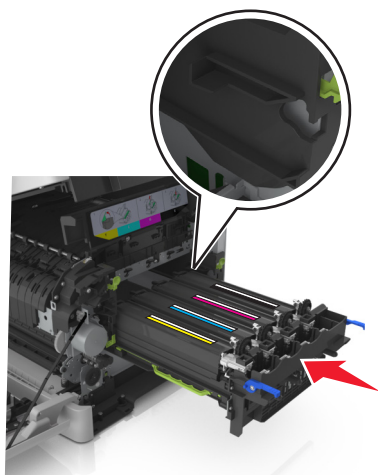
**10** הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



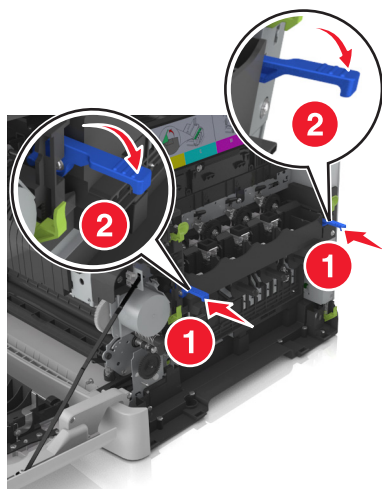
**11** הכנס את יחידת הפיתוח.



12 יישר ולאחר מכן הכנס את ערכת ההדמיה.

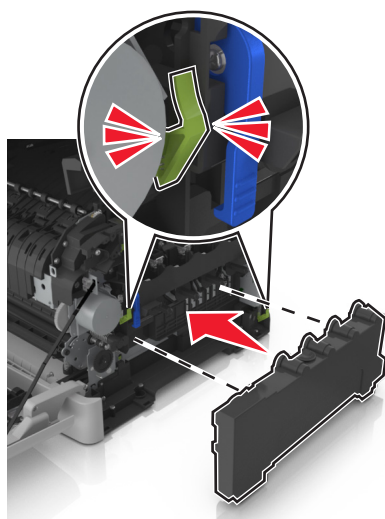


13 בעדינות אך ביציבות דחף את הידיות הכחולות כלפי מטה עד שערכת ההדמיה תיכנס למקומה.

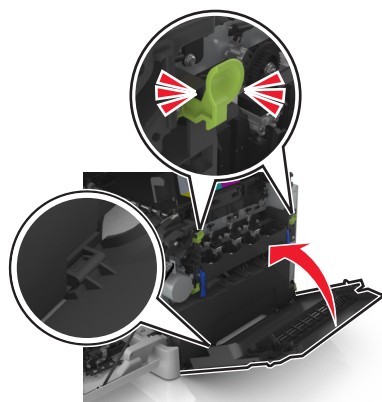


הערה: ודא שערכת ההדמיה מוכנסת במלואה.

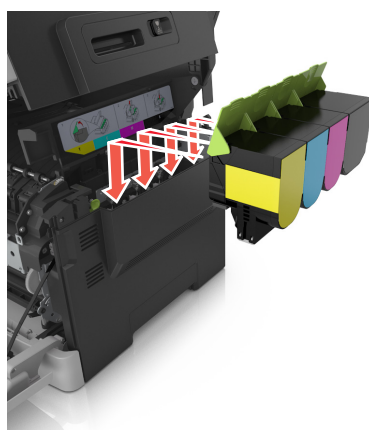
14 החלף את בקבוק פסולת הטונר.



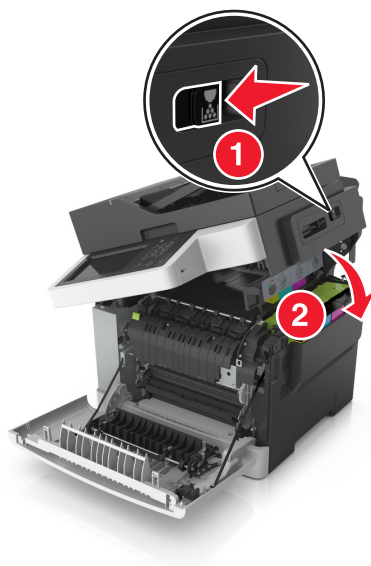
15 הכנס את דלת הצד הימני.



16 הכנס את מיכלי הטונר.

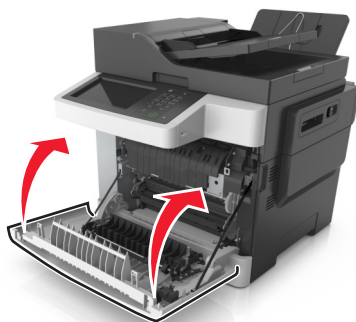


17 הסט והחזק את תפס הנעילה בצד הימני של המדפסת ולאחר מכן סגור בזהירות את הדלת העליונה.





18 סגור את הדלת הקדמית.



19 סגור את יחידת הפיתוח המשושמת בשקית שבה הגיעה יחידת הפיתוח החלופית. למידע נוסף, ראה "מיחזור מוצרי Lexmark" בעמוד 195.

## העברת המדפסת

### העברת המדפסת למקום אחר

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: ⚠

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידידות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

**הערה:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

## משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית.

## ניהול המדפסת

### חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

### בדיקת התצוגה הוירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בדוק את התצוגה הוירטואלית שמופיעה בפניה השמאלית העליונה של המסך.  
התצוגה הוירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

### הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

הגדר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 בתפריט Other Settings (הגדרות אחרות), לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים שבגינם תרצה לקבל התראה, לאחר מכן הזן את כתובות הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: לקבלת מידע על הגדרת שרת הדוא"ל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

### הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

## הגדרות הודעות לגבי חומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

תוכל לקבוע את האופן שבו ברצונך לקבל הודעה כאשר חומר מתכלה מגיע לרמה כמעט נמוכה, נמוכה, נמוכה מאוד או הגיע חסוך חיון, על-ידי בחירה בהתראות הניתנות לבחירה.

**הערות:**

- תוכל לבחור התראות עבור מיכלי טונר, ערכת הדמיה ובקבוק פסולת טונר.
- ניתן לקבוע את כל ההתראות עבור מצב חומרים מתכלים ברמה כמעט נמוכה, נמוכה, נמוכה מאוד. לא כל ההתראות ניתנות להגדרה עבור מצב של סוף חיי החומר המתכלה. התראה בדוא"ל זמינה עבור מצבי כל החומרים המתכלים.
- אומדן האחוז של החומר המתכלה שנותר, שמפעיל את ההתראה, ניתן לקביעה על חלק מהחומרים המתכלים עבור חלק מהמצבים של החומר המתכלה.

**1** פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

**2** לחץ על **הגדרות < הגדרות הדפסה < הודעות לגבי חומרים מתכלים**.

**3** מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר אחת מהאפשרויות הבאות להודעה:

תיאור	הודעה
מתרחשת התנהגות רגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.	מכובה
המדפסת מפיקה דוא"ל כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. מצבו של הומר המתכלה מופיע בדף התפריט ובדף המצב.	דוא"ל בלבד
המדפסת מציגה הודעת אזהרה ומפיקה דוא"ל לגבי מצבו של החומר המתכלה. המדפסת אינה נעצרת כשמצבו של החומר המתכלה מגיע.	אזהרה
המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. על המשתמש ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.	עצירה שמאפשרת המשך <sup>1</sup>
המדפסת עוצרת את עיבוד העבודות כשמצבו של החומר המתכלה מגיע. יש להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.	עצירה שאינה מאפשרת המשך <sup>1,2</sup>
<sup>1</sup> המדפסת מפיקה דוא"ל על מצבו של החומר המתכלה כאשר הודעות על חומרים מתכלים מאופשרות. <sup>2</sup> המדפסת נעצרת כאשר חומרים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

**4** לחץ על **שלח**.

## העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

**הערה:** תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

**3** לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשליחת השפה).

**4** לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).

**5** הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאימים.

**הערה:** אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

**6** לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

## שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה "[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)" בעמוד 38.

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה "[מחיקת זיכרון לא נדיף](#)" בעמוד 197.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

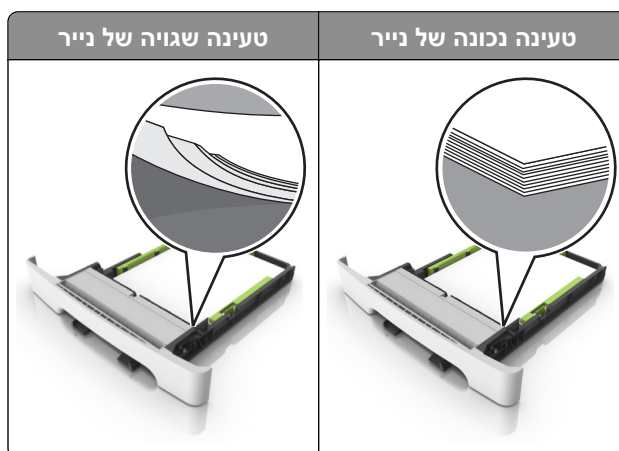
 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצרן) < **Restore Now** (שחזר עכשיו) < **Submit** (שלח)

## ניקוי חסימות

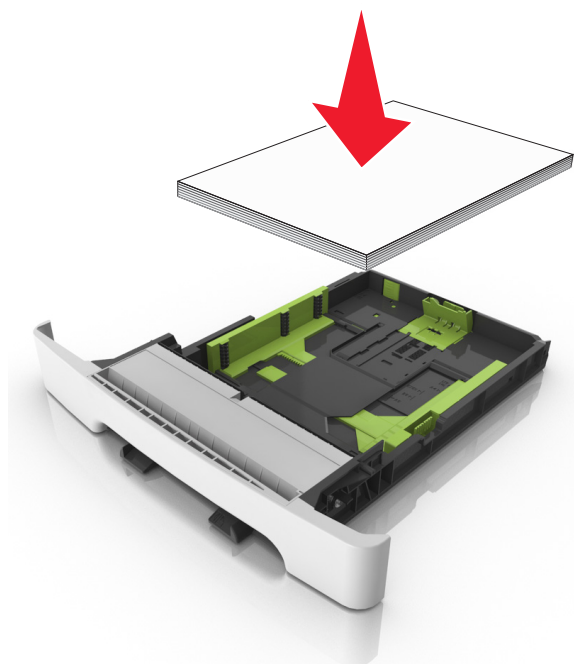
### הימנעות מחסימות נייר

#### טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה .



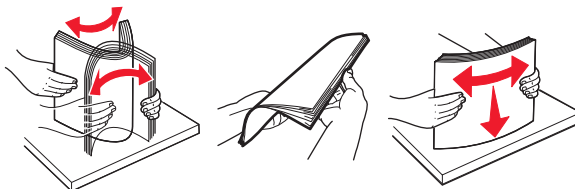
- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

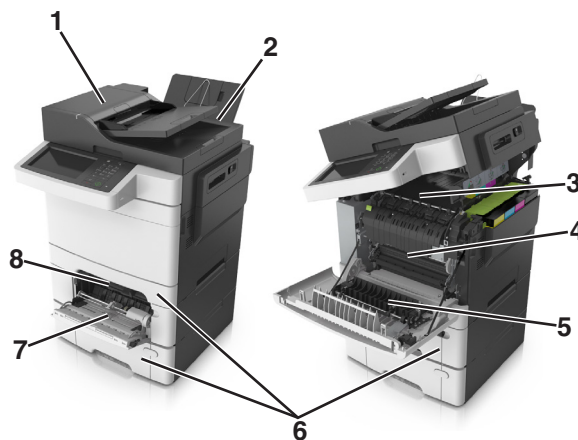


- אל תשתמש בנייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

### זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



מיקום חסימה	
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
סל סטנדרטי	2
Fuser	3
דלת קדמית	4
אזור ההדפסה הדו-צדדית	5
מגשים	6
מזין רב-תכליתי	7
	8

מיקום חסימה	
מזין ידני	8

## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 פתח את הדלת העליונה.



2 הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.





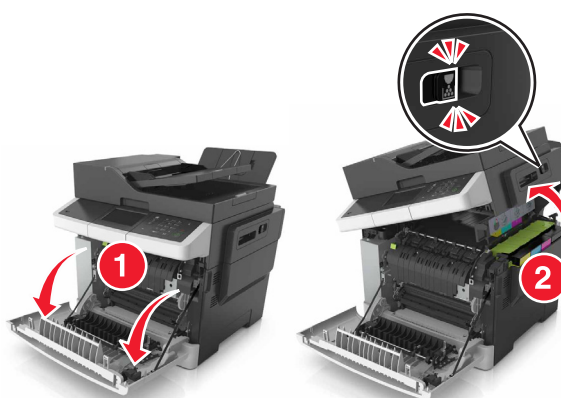
3 סגור את הדלת העליונה.

## חסימת נייר בדלת הקדמית

### חסימת נייר ב-fuser

1 פתח את הדלתות הקדמית והעליונה.

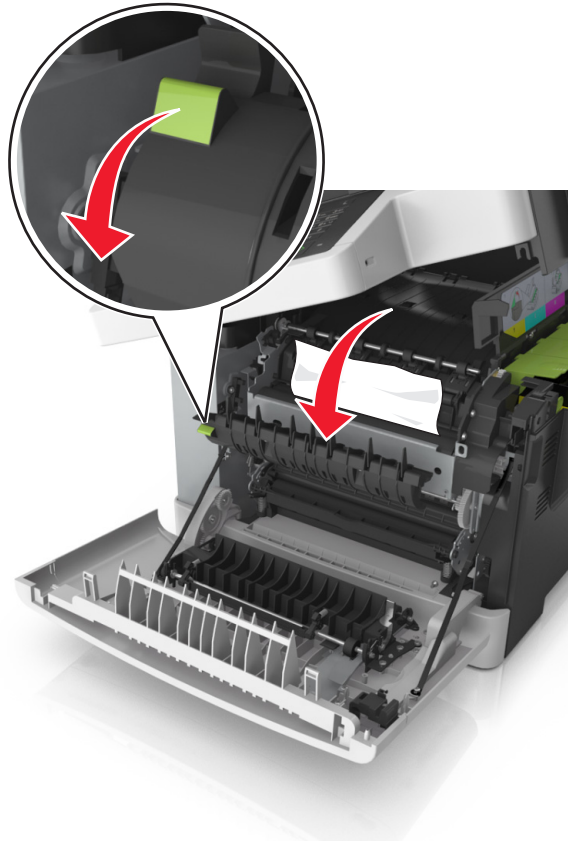
⚠ **זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



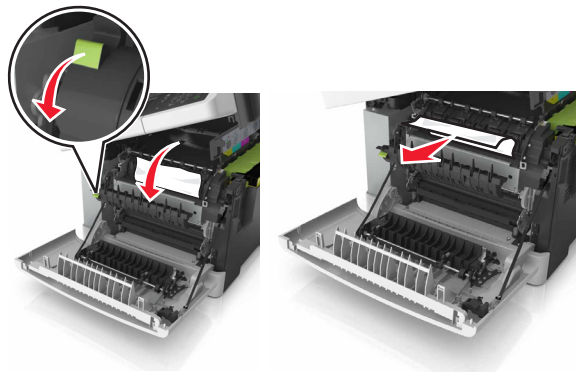
2 הוצא את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

• מתחת ה-fuser



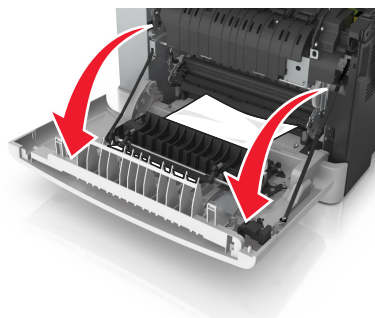
• בדלת הגישה ל-fuser



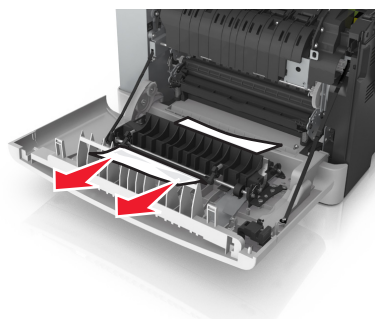
**3** סגור את הדלתות הקדמית והעליונה.

## חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הוצא את הנייר התקוע.



3 סגור את הדלת הקדמית.

## חסימת נייר במגשים

1 משוך את המגש החוצה.



2 הוצא את הנייר התקוע.

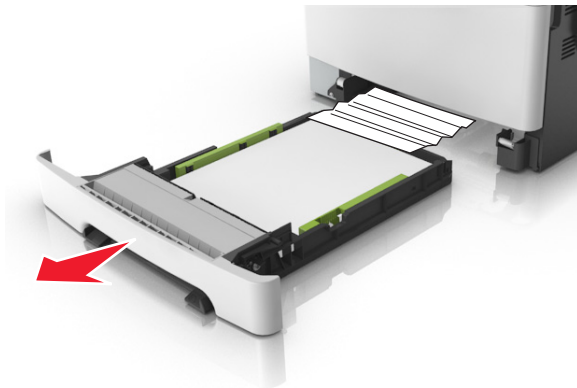
**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

## חסימת נייר במזין הידני

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

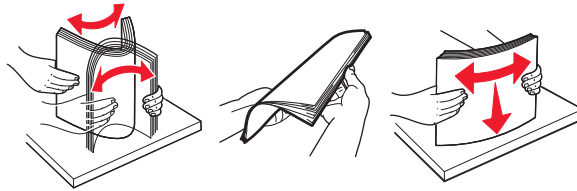
## חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



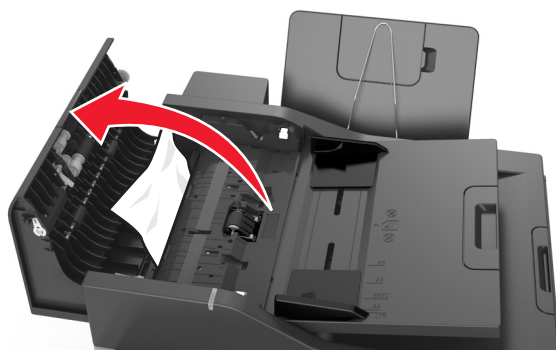
4 טען נייר מחדש.



## חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

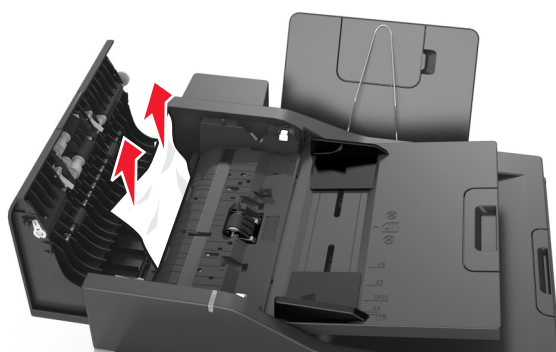
1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



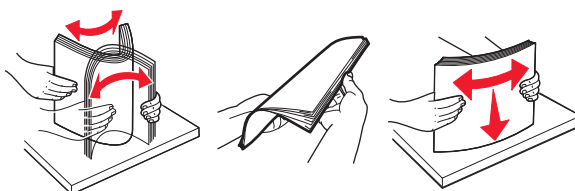
3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

5 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



6 טען את המסמך מחדש למזין המסמכים האוטומטי.

## פתרון בעיות

### הכרת הודעות המדפסת

#### התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

#### החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.

- בטל את משימת ההדפסה.

#### החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.

- בטל את משימת ההדפסה.

#### שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש או במזין, ולאחר מכן גע ב- **Finished changing paper** (החלפת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** ודא שסוג וגודל הנייר הנכונים מצוינים בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.

- בטל את משימת ההדפסה.

#### סגור דלת

ודא שמכסה הצד הימני מותקן, ולאחר מכן סגור הקדמית והדלת העליונה כדי לנקות את ההודעה.

## Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל משימה מחדש) [2yy.xx]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מזכוכית ההסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

**הערה:** פעולה זו אינה מבטלת את משימת הסריקה. כל העמודים שנסרקו בהצלחה יעובדו הלאה להעקתה, שליחה בפקס או שליחה בדואר אלקטרוני.

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

## [צבע] רמה נמוכה במחסנית [88.xy]

ייתכן שעליך להזמין מיכל טונר. אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [צבע] רמה כמעט נמוכה במחסנית [88.xy]

אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## [צבע] רמה נמוכה מאוד במחסנית, הערכה שנתרו [x] עמודים [88.xy]

ייתכן שעליך להחליף בקרוב מאוד את מחסנית הטונר. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

אם יש צורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

## שינוי תצורה, חלק מהמשימות המוחזקות לא שוחזר [57]

משימות מוחזקות נפסלות בשל השינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה הוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.



## זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות הודעו ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

**הערה:** להתקנת כונן קשיח של מדפסת, פנה לתמיכת בלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

## הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, גע באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה. **הערה:** הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

## שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

## שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

## זיכרון פקס מלא

- 1 בלוח הבקרה, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הפקס.
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
  - שנה את רזולוציית הפקס.
  - הקטן את מספר העמודים.
- 3 שגר את משימת הפקס.

## מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת Fax Server (שרת הפקס). אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב אחרי השלמת ההגדרה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## מגש לא מתאים [x] [59]

הסר, ולאחר מכן התקן מחדש את המגש שצוין כדי לנקות את ההודעה.

## גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ולאחר מכן הגדר את גודל ואת סוג הנייר בתפרי Paper (נייר) שבלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר הנכונים מצוינים בהגדרות מאפייני ההדפסה או בתיבת הדו שיח הדפסה.
- בדוק אם הגדרת גודל הנייר נכונה. לדוגמה, אם MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) מוגדר ל- Universal, ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס את המשימה עם מגש נייר אחר.
- בטל את משימת ההדפסה.

## הכנס מגש [x]

הכנס את המגש המסומן למדפסת.

## אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

## אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן ולהתחיל לאסוף את שאר משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחררו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

## טען [מקור נייר] ב- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מזינה ממגש או ממזין זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

## טען [מקור נייר] ב- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, גע ב- **Finished loading paper (טעינת נייר הושלמה)** בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מזינה ממגש או ממזין זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

## טען [מקור נייר] ב- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש הנייר או במזין הנייר עם גודל הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש או ממזין זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש או מזין שמכיל את גודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

## שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, גע ב- **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת.

**הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מזינה ממגש או ממזין זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש או מזין שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכונים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את המשימה הנוכחית.

## טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

## טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

## טען במזין הידני [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין גודל נכון של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

## הזן במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במזין סוג וגודל נכונים של הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

## רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.


## רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד [xy.80]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף עבור לאתר התמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

אם יש צורך, בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

## זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

## זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

בלוח הבקרה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue holding faxes without printing** (המשך להחזיק משימות פקס ללא הדפסה) כדי לנקות את ההודעה.
- גע ב- **Attempt to print** (נסה להדפיס) כדי להפעיל את המדפסת מחדש ולהמשיך להדפיס.

## רשת [א] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

## לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת.

חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

## [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]


**הערה:** סוג החומר המתכלה יכול להיות מחסנית טונר או ערכת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) בעמוד 202.

כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על  ועל הלחצן # שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

**הערה:** לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.

- התקן זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
- הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

## המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שעבודה אחרונה לא הושלמה.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## התקן מחדש מכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
  - לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
  - אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "[שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark](#)" בעמוד 202.

## התקן מחדש ערכת הדמיה בשחור או בצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם ערכת ההדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את ערכת ההדמיה.
  - לקבלת מידע על התקנת ערכת ההדמיה עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
  - אם ערכת ההדמיה מותקנת, הוצא את ערכת ההדמיה שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה: אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את ערכת ההדמיה. ערכת ההדמיה עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה "[שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark](#)" בעמוד 202.

## טען מחדש עמודים מודפסים במגש [א]

נסה כל אחת מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס את הצד השני של הגיליון.
- בטל את משימת ההדפסה.

## הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

הערה: להחלפת הכונן הקשיח של המדפסת, צור קשר עם תמיכת הלקוחות בכתובת <http://support.lexmark.com> או עם נציג השירות שלך.

## הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

- 1 הסר את כל חומרי האריזה שנותרו מהמיקום שצוין.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

## הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

## Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

## מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של המשימה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

## החלף ערכת תחזוקה [xy.80]

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם נציג השירות שלך, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

## החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy]

הערה: הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.



התקן את ערכת ההדמיה שמצוינת כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

## החלף בקבוק פסולת טונר חסר [82.xy]

התקן את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

## החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנתרו 0 עמודים [84.xy]

**הערה:** הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

החלף את ערכת ההדמיה שצוינה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

**הערה:** אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף מכל [צבע] לא נתמך [32.xy]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13  
32.16  
32.19  
32.22  
32.25  
32.28  
32.31  
32.34  
32.37

לקבלת מידע נוסף ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 202.

**הערה:** אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy]

כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה יש להוציא את ערכת ההדמיה הבלתי נתמכת, ולאחר מכן להתקין ערכת הדמיה נתמכת. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה ערכת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.00  
32.01  
32.02  
32.07  
32.08

32.09  
32.36  
32.37  
32.51  
32.52  
32.55  
32.56  
32.57  
32.58  
32.59

לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 202.

הערה: אם אין ברשותך ערכת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## החלף בקבוק פסולת טונר [82.xy]

החלף את בקבוק פסולת הטונר כדי לנקות את ההודעה.

## Restore held jobs (שחזור משימות מופסקות).

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Restore** (שחזור) כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת
- בחר בלוח הבקרה של המדפסת באפשרות **Do not restore** (לא לשחזר) אם אינך רוצה לשחזר עבודות הדפסה מוחזקות.

## מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את מכסה ה-ADF.

## סורק נוטרל על-ידי מנהל [840.01]

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

## סורק מנוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת. [840.02]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue with scanner disabled** (המשך עם סורק מנוטרל) כדי לשוב למסך הבית ולאחר מכן צור קשר עם איש התמיכה של המערכת.
- גע ב- **Reboot and automatically enable scanner** (הפעל מחדש ואפשר סורק אוטומטית) לביטול המשימה.

הערה: אפשרות זאת מנסה לאפשר את הסורק.

## חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

## חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק [2yy.xx]

הסר נייר חסום מהסורק.

### שרת SMTP לא מוגדר. פנה אל מנהל המערכת.

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

**הערה:** אם ההודעה מופיע שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

### Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו)

בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את המשימה המצוינת.

**הערה:** עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

### שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

### יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
  - איפשר יציאת USB בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:  
**Network/Ports (רשת/יציאו) < USB Buffer (מאגר Auto > USB (אוטומטי)**
- הערה:** המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.

### נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Prompt for supplies (התרע על חמרים מתכלים)** כדי לצפות בכל הודעות השגיאה שמציינות איזה חומרים מתכלים נדרשים כדי להמשיך לעבד את המשימה הנוכחית.
- 1 הזמן מייד את החומר המתכלה שחסר.
- 2 התקן את החומר המתכלה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בטל את עבודת ההדפסה, לאחר מכן התקן את החומר המתכלה שחסר, ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.

**מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]**

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

**יותר מדי מגשים מחוברים [58]**

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

**[סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy]**

**הערה:** הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

ייתכן שעליך להחליף ערכת הדמיה. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

**[סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy]**

**הערה:** הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

**[סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [84.xy]**

**הערה:** הסוג יכול להיות יחידת הדמיה שחורה, או יחידת הדמיה שחורה וצבעונית.

ייתכן שעליך להחליף את ערכת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

**זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]**

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

**הערה:** אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

## בקבוק פסולת טונר כמעט מלא [82.xy]

ייתכן שעליך להזמין בקבוק פסולת טונר. אם יש צורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## שרת Weblink אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת Weblink, או ששרת Weblink לא הוגדר כהלכה. גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## פתרון בעיות מדפסת

### בעיות בסיסיות של המדפסת

#### תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע <b>Ready (מוכן)</b> בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע <b>Please wait (נא המתן)</b> ו- <b>Ready (מוכן)</b> מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

#### המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
<b>שלב 2</b> בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
<b>שלב 4</b> בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי.  האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים לציאות הנכונות.  האם הכבלים מחוברים לציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים לציאת Ethernet
<b>שלב 6</b> ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.  האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.  האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.
<b>שלב 8</b> בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר לציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר.  האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
<b>שלב 9</b> התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה.  האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
<b>שלב 10</b> בדוק אם בחרת את הגדרת הציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת.  האם הגדרות הציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.

פעולה	כ	לא
<b>שלב 11</b> בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
<b>שלב 12</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## בעיות באפשרויות

### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כ	לא
<b>שלב 1</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. <b>א</b> כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. <b>ב</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. <b>ג</b> חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
<b>שלב 3</b> הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את " <a href="#">הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת</a> " בעמוד 35. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת בלקוחות</a> .

## לא ניתן לאתר כרטיס זיכרון

פעולה	ק	לא
<p>ודא שכרטיס הזיכרון מותקן.</p> <p><b>א</b> התקן את כרטיס הזיכרון. לקבלת מידע נוסף, ראה "<a href="#">התקנת כרטיס זיכרון</a>" <a href="#">בעמוד 27</a>.</p> <p><b>הערה:</b> ודא כי כרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח הבקר של המדפסת.</p> <p><b>ב</b> הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם הכרטיס מפורט ברשימה "אפשרויות מותקנות".</p> <p>אם הכרטיס מפורט ברשימה "אפשרויות מותקנות"?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .


## בעיות מגש

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> <li>• אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר.</li> <li>• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.</li> </ul> <p><b>ב</b> בדוק אם המגש נסגר כשורה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המגש עובד?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת.</p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?</p>	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת</p> <p><b>הערה:</b> במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "<a href="#">הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת</a>" <a href="#">בעמוד 35</a>.</p> <p>האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .



## בעיות הזנת נייר

## עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
<p>הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה).</p> <p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות) &lt; Print Recovery (התאוששות הדפסה)</b></p> <p><b>ב</b> בתפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימה), גע בחצים כדי לגלול אל <b>On (מופעל) או Auto (אוטומטי)</b>.</p> <p><b>ג</b> גע ב- <b>Submit (שלח)</b>.</p> <p>האם עמודים מודפסים שוב אחרי חסימה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.</li> <li>• בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש.</li> <li>• ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר מתחת למחונן המילוי המקסימלי של נייר.</li> <li>• בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים.</li> </ul> <p><b>ב</b> הכנס את המגש היטב.</p> <p>אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאפשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה "<a href="#">הימנעות מחסימות נייר</a>" בעמוד 230.</p> <p><b>ב</b> פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם יש נייר חסום לכל אורך נתיב הנייר.</p> <p><b>א</b> הסר נייר כלשהו שנתקע.</p> <p><b>ב</b> בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- <b>Continue (המשך)</b> כדי לנקות את ההודעה.</p> <p>האם הודעת חסימת הנייר נשארה?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## פתרון בעיות הדפסה

### בעיות הדפסה

#### עבודות סודיות ומוחזקות אינן מודפסות

**הערה:** עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>פתח את תיקיית העבודות המוחזקות בתצוגת המדפסת וודא שעבודת ההדפסה מפורטת.</p> <p>האם העבודה מפורטת בתיקיית העבודות המוחזקות?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>בחר אחת באחת מהאפשרויות של "הדפס והחזק" ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "<a href="#">הדפסת משימות מופסקות</a>" <a href="#">בעמוד 65</a>.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ייתכן שעבודת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחק את עבודת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב.</li> <li>• עבור קובצי PDF, צור PDF חדש ולאחר מכן הדפס שוב.</li> </ul> <p>אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת כותרות של עבודות הדפסה מרובות בתור שכפולים ומוחקת את כל העבודות למעט הראשונה.</p> <p><b>משתמי Windows</b></p> <p><b>א</b> פתח את התיקייה מאפייני הדפסה.</p> <p><b>ב</b> בתיבת הדו-שיח "הדפס והחזק", בחר בתיבת הסימון "שמור מסמכים כפולים".</p> <p><b>ג</b> הזן מספר PIN.</p> <p><b>משתמי Macintosh</b></p> <p>שמור את כל עבודת הדפסה, תן שם שונה לכל עבודה, ולאחר מכן שלח כל עבודה אינדיבידואלית להדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>

פעולה	ק	לא
<b>שלב 3</b> פנה זיכרון נוסף במדפסת על-ידי מחיקת חלק מהעבודות המוחזקות.  האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	הוסף זיכרון נוסף במדפסת.

### מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	ק	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. <b>הערה:</b> כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית.  האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור לשלב 2.	חבר כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.
<b>שלב 2</b> בדוק אם נורית המחונן שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. <b>הערה:</b> אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה.  האם נורית המחונן מהבהבת בירוק?	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. <b>ב</b> מחק את ההודעה.  האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף לגבי התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבחנו ואושרו, ראה את " <a href="#">כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים</a> " בעמוד 63.  האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> בדוק אם כניסת USB נוטרלה על ידי איש התמיכה במערכת.  האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## מודפסים סימנים שגויים

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace.</p> <p><b>הערה:</b> אם <b>Ready Hex</b> מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace.</p> <p>האם המדפסת במצב Hex Trace?</p>	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, בחר <b>Standard Network</b> (רשת רגילה) או <b>Network [x]</b> (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל).</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם מודפסים סימנים שגויים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בדו אם המגשים אינם מקושרים.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). <b>הערה:</b> הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.  האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף ל-Adobe Acrobat. <b>ב</b> צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. <b>ב</b> לחץ על <b>File</b> (קובץ) < <b>Print</b> (הדפסה) < <b>Advanced</b> (מתקדם) < <b>Print As Image</b> (הדפס כתמונה) < <b>OK</b> (אישור) < <b>OK</b> (אישור).  האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## הדפסה מואטת

## הערות:

- בעת הדפסה על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מוקטנת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מוקטנת בעת הדפסה למשך פרקי זמן ממושכים או כאשר הטמפרטורות גבוהות יותר.

פעולה	כן	לא
הנח במגש נייר בגודל letter או A4 ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדיו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. <b>הערה:</b> אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם <b>מוכן</b> מופיע בתצוגת המדפסת. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. <b>הערה:</b> המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. <b>הערה:</b> לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 34.</p> <p><b>הערה:</b> תוכנת המדפסת זמינה בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העבודה מודפסת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

### משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת.</p> <p><b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:  <b>Settings (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות)</b></p> <p><b>ב</b> בחר <b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b> או <b>Quiet Mode (מצב שקט)</b>, ולאחר מכן בחר <b>Off (כבוי)</b>.</p> <p><b>הערה:</b> נטרול <b>Eco-Mode (מצב חיסכון)</b> או <b>Quiet Mode (מצב שקט)</b> עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> נטל את התכונה <b>Page Protect (הגנת דף)</b> בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:  <b>Settings (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות) &lt; Print Recovery (התאוששות הדפסה) &lt; Page Protect (הגנת דף) &lt; Off (כבוי)</b></p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המשימה הודפסה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 5</b> <b>א</b> בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## קישור המגשים אינו פועל


### הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. <b>הערה:</b> גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .



## מעברי דפים בלתי צפויים

לא	כן	פעולה
בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי.	הבעיה נפתרה.	<p>הגדל את פסק הזמן להדפסה.</p> <p><b>א</b> במסך הבית, נווט אל:</p> <p> <b>Settings &lt; (הגדרות) &lt; General Settings (הגדרות כלליות) &lt; Timeouts (פסקי זמן)</b></p> <p><b>ב</b> הגדל את ערך Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ולאחר מכן גע ב-Submit (שליחה).</p> <p><b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם הקובץ הדפיס כנדרש?</p>

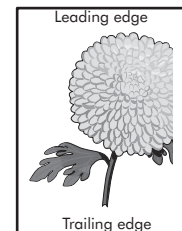
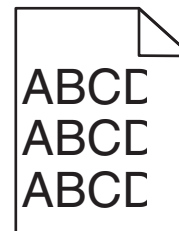
## בעיות באיכות הדפסה

## תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



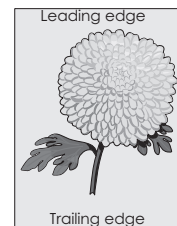
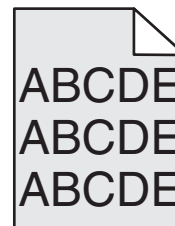
(לא) No	Yes (כן)	פעולה
בחר גופן הנתמך במדפסת?	עבור לשלב 2.	<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת.</p> <p><b>1</b> בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:</p> <p><b>Menus (תפריטים) &lt; Reports (דוחות) &lt; Print Fonts (הדפס גופנים)</b></p> <p><b>2</b> בחר <b>PCL Fonts (גופני PCL)</b> או <b>PostScript Fonts (גופני PostScript)</b>.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?</p>
צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.	<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת.</p> <p>האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?</p>

## עמודים או תמונות חתוכים



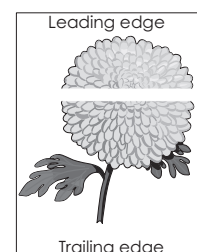
פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הזז את מכוני הרוחב והאורך שבמגש למיקום הנכון עבור הנייר שטעון.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העמוד או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.</p> <p>האם גודל הנייר תואם לנייר שטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את גודל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.</li> <li>• בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את סוג הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.</li> </ul>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה".</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העמוד או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם העמוד או התמונה חתוכים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

**רקע אפור בהדפסות**



לא	כן	פעולה
עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.	<p><b>שלב 1</b></p> <p>הפחת את כמות הטונר.</p> <p><b>א</b> בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את צפיפות הטונר.</p> <p><b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הרקע האפור נעלם?</p>
פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.	<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הרקע האפור נעלם?</p>

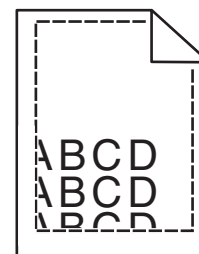
**חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות**



לא	כן	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?</p>

פעולה	כן	לא
<b>שלב 2</b> <b>א</b> טען במגש או במזין המצוין בסוג המומלץ של הנייר. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  האם חללים מאוזנים מופיעים בהדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### שוליים שגויים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

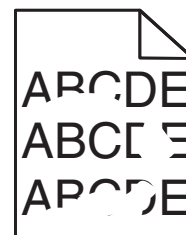
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 2</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.  האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.</li> <li>החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.</li> </ul>
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .

## סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.  האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוונן את מובילי הרוחב והאורך.
<b>שלב 2</b> מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.  האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.  <b>הערה:</b> הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.  <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם הנייר עדיין מסולסל?</p>	<p>צור קשר <b>עם תמיכת לקוחות</b>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## אי-סדירויות בהדפסה



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הזז את מכוני הרוחב והאורך במגש כדי לתקן את המיקום עבור גודל הנייר שטעון במגש.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.  האם המגש מוגדר לגודל ולסוג הנייר שטעון במגש?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ציין את גודל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.</li> <li>החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.</li> </ul>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה".  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	קן	לא
<b>שלב 4</b> בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 6</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם אי-סדירויות בהדפסה ממשיכות להופיע?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### ההדפסה כהה מדי



פעולה	קן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר <b>התאמת צבע</b> . <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור לשלב 4.	החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.

פעולה	קן	לא
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס.  האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 7</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  האם עדיין ההדפסה כהה מדי?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### ההדפסה בהירה מדי

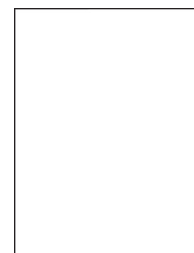


פעולה	קן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר <b>התאמת צבע</b> . <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדל את כמות הטונר. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 4. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.



פעולה	ק	לא
<b>שלב 3</b> בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר שטעון.	עבור לשלב 4.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 5</b> ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם או על נייר מחוספס?	בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.	עבור אל שלב 5.
<b>שלב 6</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 7</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה. האם עדיין ההדפסה בהירה מדי?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



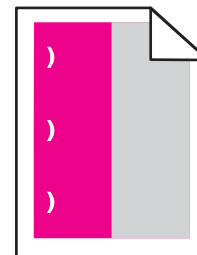
פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם לא הושארו חומרי אריזה על ערכת ההדמיה.</p> <p><b>1</b> הסר את ערכת ההדמיה.</p> <p><b>2</b> בדוק שחומרי האריזה הוסרו כיאות מערכת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p><b>3</b> התקן מחדש את ערכת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור



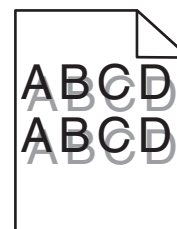
פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> בדוק אם המרחק בין הפגמים שווה לאחד מהבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25.1 מ"מ (0.98 אינץ')</li> <li>• 29.8 מ"מ (1.17 אינץ')</li> <li>• 43.9 מ"מ (1.72 אינץ')</li> <li>• 45.5 מ"מ (1.79 אינץ')</li> <li>• 94.2 מ"מ (3.70 אינץ')</li> </ul> <p><b>ב</b> אם המרחק בין הפגמים הוא 25.1 מ"מ (0.98 אינץ'), 29.8 מ"מ (1.17 אינץ') או 94.2 מ"מ (3.70 אינץ'), החלף את יחידת הפוטוקונדקטור.</p> <p><b>ג</b> אם המרחק בין הפגמים הוא 43.9 מ"מ (1.72 אינץ') או 45.5 מ"מ (1.79 אינץ'), החלף את יחידת הפיתוח.</p> <p>האם הפגמים החוזרים מופיעים עדיין?</p>	<p><b>1</b> בדוק אם המרחק בין הפגמים הוא אחד מהבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37.7 מ"מ (1.48 אינץ')</li> <li>• 78.5 מ"מ (3.09 אינץ')</li> <li>• 95 מ"מ (3.74 אינץ')</li> </ul> <p><b>2</b> רשום את המרחק ולאחר מכן התקשר אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> או אל נציג השירות.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

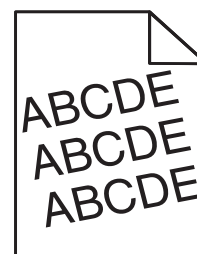
## תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם הנייר שטעון במגש הוא נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.</p> <p>האם טעון במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?</p>	עבור לשלב 2.	טען במגש נייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.</p> <p>האם הגדרות המדפסת תואמות לסוג ולמשקל הנייר שטעון.</p>	עבור לשלב 3.	החלף סוג ומשקל הנייר כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

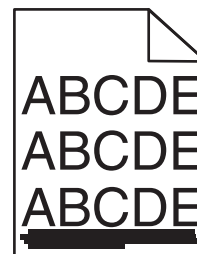
פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה</a> <a href="#">בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### הדפסה מעוותת



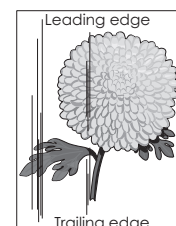
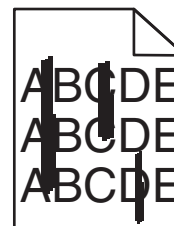
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. <b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.  האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר <a href="#">עם תמיכת</a> <a href="#">לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	כ	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את המגש או המזין ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה".</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.</p> <p>האם סוגי ומשקלי הנייר מתאימים לנייר שבמגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ציין את סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.</li> <li>• החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לסוג ולמשקל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.</li> </ul>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

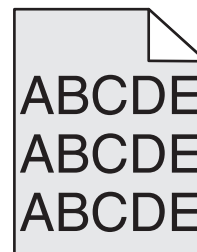
## קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג, מרקם ומשקל הנייר ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה".</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם, סוג ומשקל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.</p> <p>האם מרקם, סוג ומשקל הנייר מתאימים לנייר שבמגש?</p>	עבור לשלב 3.	<p>בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.</li> <li>• החלף את הנייר שטעון במגש כדי להתאים לגודל הנייר שמצוין בהגדרות המגש.</li> </ul>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

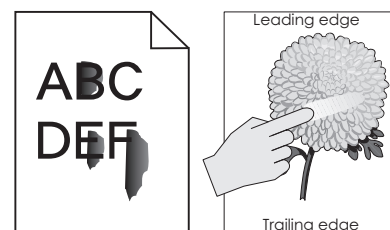
פעולה	כן	לא
<b>שלב 5</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  האם קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות?	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  האם טשטוש או הצללה נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

### טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר.</p> <p>האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?</p>	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם הטונר עדיין יורד?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

**כתמי טונר מופיעים בהדפסות**

פעולה	כן	לא
<p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם כתמי טונר מופיעים בהדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

**איכות הדפסה ירודה של שקפים**

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.</p> <p>האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?</p>	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים.</p> <p><b>ב</b> שלח שוב את משימת ההדפסה.</p> <p>האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?</p>	צור קשר <a href="#">עם תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

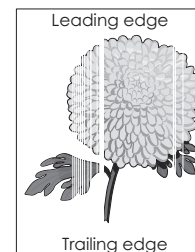
**צפיפות הדפסה לא אחידה**



פעולה	כן	לא
<p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.



## חללים מאונכים מופיעים בהדפסות



פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שהתוכנית משתמשת בדפוס מילוי נכון.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג הנייר ואת משקל הנייר.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם אתה משתמש בסוג המומלץ של הנייר.  <b>א</b> טען את מקור הנייר בסוג המומלץ של הנייר.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה מחדש.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ- 10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.  <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בצד התחתון של ערכת ההדמיה. נגיעה עלולה לגרום נזק לערכת ההדמיה.  <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>החלף את ערכת ההדמיה ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם חללים מאונכים מופיעים בהדפסות?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## בעיות באיכות צבע

### שאלות נפוצות על הדפסה צבעונית

#### מהו צבע RGB?

ניתן להוסיף יחד אור אדום, ירוק וכחול בכמויות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאותו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק כדי להפיק צהוב. צגי טלוויזיה ומחשב יוצרים צבעים באופן זה. צבע RGB הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

#### מהו צבע CMYK?

דיו או טונר בצבעי ציאן, מגנטה, צהוב ושחור ניתנים להדפסה בכמויות משתנות כדי להפיק טווח צבעים גדול שאותו ניתן לראות בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב כדי להפיק ירוק. מכבשי דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרים צבעים באופן זה. צבע CMYK הוא שיטה לתיאור צבעים על-ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור שנדרשים כדי להפיק צבע מסוים.

#### כיצד מצוין צבע במסמך שמיועד להדפסה?

בדרך כלל, תוכניות מציינות את צבע המסמך באמצעות שילובי צבע RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמש לשנות את הצבע עבור כל אובייקט במסמך. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

#### כיצד יודעת המדפסת איזה צבע להדפיס?

כשהמשתמש מדפיס מסמך, מידע המתואר בסוג ובצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת. פרטי הצבע מועברים דרך טבלאות להמרת צבעים המתרגמות את הצבע לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור שנדרשים כדי להפיק את הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את ההחלה של טבלאות להמרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג אחד של טבלת המרת צבע על טקסט, ובה בעת להחיל טבלת המרת צבע שונה לתמונות מצולמות.

#### מהו תיקון צבעים ידני?

כאשר תיקון צבעים ידני מאפשר, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על-ידי המשתמש כדי לעבד את האובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את תיקון הצבעים ל"ידני", אחרת לא תישם המרת צבעים שמוגדרת על-ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבעים ידני ספציפיות לסוג האובייקט שמודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (RGB או שילוב CMYK).

#### הערות:

- תיקון צבעים ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, הוא אינו יעיל במצבים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב שולטות בהתאמת הצבעים.
- כאשר נבחרת האפשרות **תיקון צבעים אוטומטי**, טבלאות המרת הצבעים יפיקו צבעים מועדפים שמשמשים עבור רוב המסמכים.

כדי להחיל ידנית טבלת המרת צבעים שונה, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **תיקון צבעים** ולאחר מכן בחר **ידני**.
- 2 בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **צבע ידני** ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שמושפע.

טבלאות המרת צבעים	סוג אובייקט
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>חי</b>—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר וניתנת להחלה על על תבניות הצבע הנכנסות.</li> <li>• <b>sRGB תצוגה</b>—מפיקה פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב.</li> <li><b>הערה:</b> שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת תצלומים.</li> <li>• <b>תצוגה—שחור אמיתי</b>—מפיקה פלט קרוב לצבעים המוצגים על צג המחשב. משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי.</li> <li>• <b>sRGB חי</b>—מפיקה רווית צבע מוגדלת עבור תיקון צבעי sRGB תצוגה.</li> <li><b>הערה:</b> שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת גרפיקה עסקית.</li> <li>• <b>מכובה</b>—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו.</li> </ul>	RGB תמונה RGB טקסט RGB גרפיקה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b>—מחילה תיקון צבעים כדי להפיק פלט צבע קרוב ל- (Specifications for Web Offset) SWOP (Publishing).</li> <li>• <b>Euro CMYK</b>—מחילה תיקון צבעים קרוב לפלט צבעי Euroscale.</li> <li>• <b>חי CMYK</b>—מגבירה את רווית הצבע של הגדרת תיקון הצבעים US CMYK.</li> <li>• <b>מכובה</b>—לא מוחל תיקון צבעים כלשהו.</li> </ul>	CMYK תמונה CMYK טקסט CMYK גרפיקה

### כיצד אוכל להתאים צבע מסוים (דוגמת צבע בלוגו של הארגון)?

בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת זמינים תשעה סוגים של קבוצות דוגמאות צבע. הם זמינים גם בדף "דוגמאות צבע" של שרת האינטרנט המובנה. בחירה בכל אחת מקבוצות הדוגמאות יוצרת הדפס מרובה עמודים שמורכב ממאות תיבות צבע. בכל תיבה נמצא שילוב של CMYK או של RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע שנראה בכל תיבה מושג על-ידי העברת שילוב ה-CMYK או ה-RGB שמתויג על התיבה דרך טבלת המרת הצבע שנבחרה.

על-ידי בחינת קבוצות של דוגמאות צבע, תוכל לזהות את התיבה שהצבע שלה קרוב ביותר לצבע הרצוי לך. לאחר מכן, ניתן להשתמש בשילוב הצבע שמתויג על התיבה לשינוי צבע האובייקט בתוכנית. לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה של מערכת ההפעלה שברשותך.

**הערה:** ייתכן שיידרש "תיקון צבעים ידני" כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור אובייקט מסוים.

הבחירה באיזו קבוצה של דוגמאות צבע להשתמש עבור התאמת צבע מסוים תלויה בהגדרת תיקון הצבע שבשימוש, סוג האובייקט שמודפס, והאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית. כשהגדרת "תיקון צבעים" מוגדרת למצב מכובה, הצבע מבוסס על פרטי עבודת ההדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהי.

**הערה:** דפי דוגמאות הצבעים אינם שימושיים אם התוכנית אינה מציינת צבעים עם שילובי RGB או CMYK. בנוסף, קיימים מצבים מסוימים שבהם התוכנית או מערכת ההפעלה של המחשב מתאימות את שילובי ה-RGB וה-CMYK שמצוינים בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבעים המודפסים לא יהיו התאמה מדויקת של עמודי דוגמאות הצבעים.

### ההדפסה על שקפים צבעוניים מופיעה כהה בעת הקרנה

**הערה:** בעיה זו קורת בעת הקרנת שקפים באמצעות מקרנים מסוג reflective overhead. כדי לקבל את האיכות הגבוהה ביותר של הצבע המוקרן, מומלצים מקרנים מסוג transmissive overhead.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בלוח הבקרה של המדפסת, ודא שסוג הנייר מוגדר ל"שקף".  האם הגדרת סוג הנייר נכונה?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל"שקף".
<b>שלב 2</b> הפחת את כמות הטונר ולאחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> ודא שאתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים צבעוניים, ואחר מכן שלח שוב את עבודת ההדפסה.  האם ההדפסה על שקף צבעוני נראית בהירה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

### צבע ההדפסה אינו תואם לצבע הקובץ המקורי

**הערה:** טבלאות המרת הצבע משתמשות במצב "תיקון צבעים אוטומטי" כדי להתקרב באופן כללי לצבעים שעל צג סטנדרטי של מחשב. עם זאת, כתוצאה מהבדלים בטכנולוגיה הקיימים בין מדפסות וצגים, קיימים צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים בגלל וריאציות של הצג ותנאי התאורה.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> הגדר את תיקון צבעים ל"מכובה". <b>הערה:</b> כשהגדרת תיקון צבעים מנוטרלת, הצבע מבוסס על פרטי עבודת ההדפסה ולא מיושמת המרת צבעים כלשהי. <b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם צבע ההדפסה תואם לצבע הקובץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בתפריט "איכות" בלוח הבקרה של המדפסת, בצע את הפעולות הבאות: <b>א</b> בחר <b>תיקון צבעים</b> ולאחר מכן בחר <b>ידיני</b> . <b>ב</b> בחר <b>צבע ידיני</b> ולאחר מכן בחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה עבור סוג האובייקט שמושפע. <b>ג</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.  האם צבע ההדפסה תואם לצבע הקובץ על מסך המחשב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## ההדפסה מופיעה מגוונת

פעולה	כן	לא
<p>התאם את איזון הצבעים.</p> <p><b>א</b> בתפריט "איזון צבעים" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדל או הקטן את הערכים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור.</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את עבודת ההדפסה.</p> <p>האם ההדפסה עיין מופיעה מגוונת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## פתרון בעיות העתקה

## המעתיק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p><b>שלב 3</b></p> <p>כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.</p> <p>האם הופיעו ההודעות <b>Performing Self Test (מבצעת בדיקה עצמית) ו-Ready (מוכנה)?</b></p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## העתקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את מיקום המסמך או התמונה.</p> <p>ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפניה השמאלית העליונה של הסורק.</p> <p>האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?</p>	עבור לשלב 2.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר הטעון במגש.</p> <p>בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של גודל הנייר.</p> <p>האם הגדרת גודל הנייר תואמת לגודל הנייר שטעון במגש?</p>	עבור לשלב 3.	שנה את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שטעון במגש, או טען במגש נייר שתואם להגדרת גודל הנייר.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ציין את גודל הנייר. בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההדפסה.</p> <p>האם ההעתיקים מודפסים כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם ישנם מכשולים בין יחידת הסורק והמדפסת.</p> <p><b>א</b> הרם את יחידת הסורק.</p> <p><b>ב</b> הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.</p> <p><b>ג</b> הורד את יחידת הסורק.</p> <p>האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות העתקה ירודה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מופיעה הודעת שגיאה או הודעת סטטוס?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את איכותו של מסמך המקור.</p> <p>האם איכות מסמך המקור מספקת?</p>	עבור לשלב 3.	הגדל את הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>אם מופיעים סימנים שחורים על הדפסות, נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי במטלית לחה ללא סיבים.</p> <p>האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?</p>	עבור לשלב 4.	ראה <a href="#">"ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 201</a> .
<p><b>שלב 4</b></p> <p>שלח משימת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם ישנן בעיות איכות הדפסה.</p> <p><b>א</b> מהתפריט General Settings (הגדרות כלליות), התאם את הגדרות Eco-Mode (מצב חיסכון).</p> <p><b>ב</b> בתפריט Copy (העתקה), התאם את הגדרת הכהות.</p> <p><b>ג</b> אם ההדפסה ממשיכה לצאת דהויה, החלף את מחסנית הטונר.</p> <p>האם איכות ההדפסה מספקת?</p>	עבור לשלב 5.	ראה <a href="#">"בעיות באיכות הדפסה" בעמוד 265</a> .

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק את מיקום המסמך או התמונה.  ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.  האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?</p>	עבור לשלב 6.	הנח את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>בדוק את הגדרות ההעתקה.  במסך Copy (העתקה), בדוק אם ההגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק.  האם הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) מתאימות למסמך שנסרק?</p>	עבור לשלב 7.	שנה את הגדרות Content Type (סוג תוכן) ו- Content Source (מקור תוכן) כדי שיתאימו למסמך שנסרק.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>ראה אם מופיעות תבניות על ההדפסות.  <b>א</b> במסך Copy (העתקה), נווט אל:  <b>Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) &lt; Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) &lt; Sharpness (חדות) &lt; בחר הגדרת חדות נמוכה יותר</b>  <b>הערה:</b> ודא שלא נבחר כל שינוי קנה מידה.  <b>ב</b> שלח מחדש את משימת ההעתקה.  האם מופיעות תבניות על ההדפסות?</p>	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 8</b></p> <p>בדוק אם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי.  <b>א</b> במסך Copy (העתקה), נווט אל:  <b>Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) &lt; Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)</b>  <b>ב</b> התאם את ההגדרות:  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sharpness (חדות)</b>—הגדל את ההגדרה הנוכחית.</li> <li><b>Contrast (ניגודיות)</b>—הגדל את ההגדרה הנוכחית.</li> </ul> <b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההעתקה.  האם הטקסט על ההדפסות חסר או דהוי?</p>	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 9</b></p> <p>בדוק אם הפלט דהוי או מודפס בחשיפת יתר.  <b>א</b> במסך Copy (העתקה), נווט אל:  <b>Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) &lt; Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)</b>  <b>ב</b> התאם את ההגדרות הבאות:  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Background Removal (הסרת רקע)  I</b>—הקטן את ההגדרה הנוכחית.</li> <li><b>Shadow Detail (פרטי הצללה)</b>—הקטן את ההגדרה הנוכחית.</li> </ul> <b>ג</b> שלח מחדש את משימת ההעתקה.  האם פלט ההדפסה דהוי או מודפס בחשיפת יתר?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פתרון בעיות פקס

### זיהוי מתקשר אינו מוצג

פעולה	כן	לא
<p>צור קשר עם ספק התקשורת שלך ובדוק אם קו הטלפון שלך מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2).</li> <li>• זמינות הגדרות אלו בתפריט Fax (פקס) תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר.</li> <li>• צור קשר עם ספק התקשורת שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.</li> </ul> <p>האם זיוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה או סטטוס כלשהן על התצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעת שגיאה או סטטוס בתצוגה?</p>	נקה את הודעות השגיאה או הסטטוס.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.</p> <p>האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?</p>	עבור לשלב 3.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את חיבור החשמל.</p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת ומופעלת, ואם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגת המדפסת.</p> <p>האם המדפסת מופעלת והאם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> מופיעה בתצוגה?</p>	עבור לשלב 4.	הפעל את המדפסת, לאחר מכן המתן עד להופעת ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> בתצוגה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את חיבורי המדפסת.</p> <p>אם רלוונטי, בדוק אם חיבורי הכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טלפון</li> <li>• שפופרת</li> <li>• משיבון</li> </ul> <p>האם הכבלים מחוברים היטב?</p>	עבור לשלב 5.	חבר את הכבלים היטב.



פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p><b>1</b> חבר מכשיר טלפון לשקע שבקיר.</p> <p><b>2</b> האזן לצליל החיוג.</p> <p><b>3</b> אם אינך שומע צליל חיוג, חבר כבל טלפון אחר לשקע בקיר.</p> <p><b>4</b> אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את כבל הטלפון לשקע אחר בקיר.</p> <p><b>5</b> אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p><b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <p>מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.</li> <li>אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.</li> <li>אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.</li> </ul> <p>האם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון?</p>	עבור לשלב 7.	חבר את המדפסת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <p>האם שמעת צליל חיוג?</p>	עבור לשלב 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נסה להתקשר למספר של הפקס כדי לוודא שהוא עובר כנדרש.</li> <li>אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.</li> <li>אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.</li> </ul>
<p><b>שלב 8</b></p> <p>נתק זמנית ציוד אחר (כמו למשל משיבונים, מחשבים עם מודם או מפצלי קו טלפון) בין המדפסת וקו הטלפון, לאחר מכן נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 9.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 9</b></p> <p><b>א</b> נטרל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך נטרול זמני של שירות שיחה ממתינה.</p> <p><b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 10.
<p><b>שלב 10</b></p> <p><b>א</b> נטרל באופן זמני שירותי תא קולי. לקבלת מידע נוסף, פנה לחברת הטלפונים.</p> <p><b>הערה:</b> אם ברצונך להשתמש בתא קולי וגם במדפסת, שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.</p> <p><b>ב</b> נסה לשלוח או לקבל פקס.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 11.
<p><b>שלב 11</b></p> <p>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.</p> <p><b>א</b> חייג את מספר הפקס.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך עמוד אחד בכל פעם.</p> <p>האם אתה מצליח לשלוח או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את המגש או את המזין אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</li> <li>אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax Settings (הגדרות פקס) &lt; Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי)</b>.</p> <p><b>ג</b> בשדה "Rings to Answer" (צלולים למענה), הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.</p> <p><b>ד</b> לחץ על <b>Submit (שלח)</b>.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את מחסנית הטונר. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.</p> <p>האם ניתן לקבל פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים



פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם המדפסת במצב פקס במסך הבית, גע ב-<b>Fax (פקס)</b> כדי להעביר את המדפסת למצב פקס ולאחר מכן שלח את הפקס.</p> <p><b>הערה:</b> היישום Multi Send אינו תומך בفلט מסוג XPS. כדי להשתמש ב-XPS, השתמש בשיטה הרגילה לשליחת פקס.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>טען את מסמך המקור בצורה נכונה</p> <p>טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה והקצה הקצר נכנס ראשון אל תוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפניה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p><b>הערה:</b> אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<b>שלב 3</b> הגדר כנדרש את מספר הקיצור. <ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם מספר הקיצור הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו.</li> <li>• חייג את מספר הטלפון ידנית.</li> </ul> האם ניתן לשגר פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

### הערות:

- לפני שתנסה לפתור בעיות, בדוק אם כבלי הפקס מחוברים.
- נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל.

פעולה	כן	לא
<b>א</b> במסך הבית, נווט אל:  <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>General Settings</b> (הגדרות כלליות) < <b>Run initial setup</b> (הפעל הגדרה ראשונית) < <b>Yes</b> (כן) < <b>Submit</b> (שליחה) <b>ב</b> כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב. המסך "Select your language" (בחר את השפה שלך) מופיע בתצוגת המדפסת. <b>ג</b> בחר שפה ולאחר מכן גע ב-  . <b>ד</b> גע במדינה או באזור, ואז גע ב- <b>Next</b> (הבא). <b>ה</b> בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- <b>Next</b> (הבא). <b>ו</b> בחר <b>Fax</b> (פקס) ו- <b>E-mail</b> (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן גע ב- <b>Next</b> (הבא). האם פונקציות פקס ודואר אלקטרוני כבר מוגדרות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות: <b>א</b> בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. <b>ב</b> יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן. <b>ג</b> שלח את הפקס מחדש. האם איכות הפקס מספקת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

לא	כן	פעולה
עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.	<p><b>שלב 2</b></p> <p>האט את מהירות השידור של פקס נכנס.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</li> <li>• אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> <li>• הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת IP באזור TCP/IP.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax Settings (הגדרות פקס) &lt; Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי).</b></p> <p><b>ג</b> בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), לחץ על אחת האפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 9600</li> <li>• 14400</li> <li>• 33600</li> </ul> <p><b>ד</b> לחץ על <b>Submit (שליחה)</b>, ולשאר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>
פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.	<p><b>שלב 3</b></p> <p>החלף את מחסנית הטונר.</p> <p>כאשר מופיעה ההודעה <b>[Cartridge low 88.xy] (מחסנית נמוכה)</b>, החלף את המחסנית ולאחר מכן שלח שוב את הפקס.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>

## פתרון בעיות סורק

### לא ניתן לסרוק ממחשב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שהמדפסת מופעלת ושההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> מופיעה על תצוגת המדפסת לפני סריקת משימה.  האם מופיעה ההודעה <b>Ready (מוכנה)</b> לפני סריקת המשימה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?	נקה את הודעת השגיאה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק את חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.  האם חיבורי הכבלים בין המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	חזק את חיבורי הכבלים.

### עבודת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את חיבורי הכבל. ודא שכבל ה-Ethernet או ה-USB מחובר היטב הן למחשב והן למדפסת.  האם הכבלים מחוברים היטב?	עבור לשלב 2.	חבר את הכבלים בצורה נכונה.
<b>שלב 2</b> בדוק אם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש.  האם שם הקובץ נמצא כבר בשימוש?	שנה את שם הקובץ.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק אם המסמך או התצלום שברצונך לסרוק פתוחים ביישום אחר או נמצאים בשימוש של משתמש אחר.  האם המסמך שברצונך לסרוק נמצא בשימוש על-ידי יישום או משתמש אחר?	סגור את הקובץ שאתה סורק.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק אם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד.</p> <p>האם תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים מסומנת בהגדרות תצורת היעד?</p>	<p>פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>בחר את תיבת הסימון הוסף חתימת זמן או החלף קובץ קיים בהגדרות תצורת היעד.</p>

## יחידת הסורק אינה נסגרת

פעולה	כן	לא
<p>בדוק אם יש מכשולים ביחידת הסורק.</p> <p><b>א</b> הרם את יחידת הסורק.</p> <p><b>ב</b> הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.</p> <p><b>ג</b> הורד את יחידת הסורק.</p> <p>האם יחידת הסורק נסגרה כנדרש?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם יישומים אחרים מפריעים לסריקה. סגור את כל היישומים שאינם בשימוש.</p> <p>האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.</p> <p>האם סריקה עדיין אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## איכות ירודה של תמונה סרוקה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגה.</p> <p>האם מוצגת הודעת שגיאה בתצוגת המדפסת?</p>	<p>נקה את הודעת השגיאה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את איכותו של מסמך המקור.</p> <p>האם איכותו של מסמך המקור משביעה רצון?</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>	<p>הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.</p>

פעולה	קן	לא
<b>שלב 3</b> נקה את משטח הזכוכית של הסורק זכוכית ה- ADF בעזרת מטלית נטולת סיבים מלוחלחת במים. האם משטח הזכוכית של הסורק נקי?	עבור לשלב 4.	ראה את "ניקוי זכוכית הסורק" בעמוד 201.
<b>שלב 4</b> בדוק את מיקום המסמך או התצלום. ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק. האם המסמך או התצלום טעונים בצורה נכונה.	עבור לשלב 5.	הנח את מסמך או התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
<b>שלב 5</b> שלח עבודת הדפסה ולאחר מכן בדוק אם קיימות בעיות של איכות הדפסה. • בתפריט "הגדרות כלליות" התאם את הגדרות "מצב חיסכון". • בתפריט "העתקה", התאם את הגדרת ה"כהות". • כשהדפסה הופכת דהויה, החלף את מיכל הטונר. האם איכות ההדפסה של הפקס משביעה רצון?	עבור לשלב 6.	ראה את "בעיות באיכות הדפסה" בעמוד 265.
<b>שלב 6</b> בדוק את הגדרות הסריקה. במסך "סריקה", ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק. האם ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" נכונות עבור המסמך שנסרק	עבור לשלב 7.	שנה את ההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור תוכן" כך שיתאימו למסמך שנסרק
<b>שלב 7</b> הגדל את הגדרות רזולוציית הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר. האם רזולוציה גדולה יותר הפיקה פלט באיכות גבוהה יותר?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">התמיכה בלקוחות</a> .

## סריקה חלקית של מסמך או תצלום

פעולה	קן	לא
בדוק את מיקום המסמך או התמונה. ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק. האם המסמך או התמונה טעונים כנדרש?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	טען את המסמך או את התמונה על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.



## הסורק אינו מגיב

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק אם המדפסת מופעלת.  האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
<b>שלב 2</b> בדוק אם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.  האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 3.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
<b>שלב 3</b> ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.  האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר את כבל החשמל למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
<b>שלב 4</b> בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.  האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.  האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי.  האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן עבור לשלב 6.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.  האם המדפסת והסורק פועלים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## פתרון בעיות יישומי מסך הבית

### אירעה שגיאת יישום

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p>אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, באפשרותך:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.</li> <li>• הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) &gt; <b>Apps Management</b> &gt; <b>Apps</b> (ניהול יישומים) &lt; <b>System</b> (מערכת) &lt; <b>Log</b> (יומן).</p> <p><b>ג</b> בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום.</p> <p><b>ד</b> בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על <b>Submit</b> (שלח).</p> <p>האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?</p>	עבור לשלב 2.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .
<p><b>שלב 2</b></p> <p>פתור את השגיאה.</p> <p>האם היישום עובד עכשיו?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הפעל את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p><b>ג</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	ק	לא
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שכתובת IP של המדפסת נכונה.</p> <p><b>א</b> ראה את כתובת IP של המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"</li> <li>• על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.</p> <p><b>ב</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP.</p> <p><b>הערה:</b> בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.</p> <p><b>ג</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם הרשת פועלת.</p> <p><b>א</b> הדפס דף הגדרות רשת.</p> <p><b>ב</b> בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא Connected (מחובר).</p> <p><b>הערה:</b> אם המצב הוא Not Connected (לא מחובר), ייתכן שהחיבור פועל לסירוגין או שכבל הרשת עשוי להיות פגום. התייעץ עם איש תמיכת המערכת שלך למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.</p> <p><b>ג</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p><b>ד</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.</p> <p><b>א</b> חבר את הכבלים כנדרש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.</p> <p><b>ב</b> פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת.</p> <p><b>ג</b> הקש על <b>Enter</b>.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט</p> <p>שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע.</p> <p>האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

## הודעות

### מידע אודות המוצר

שם מוצר:

CX517de ,CX510dthe ,Lexmark CX510de

סוג מכשיר:

7527

דגם (דגמים):

637 ,636

### הודעת מהדורה

נובמבר 2017

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc

כל הזכויות שמורות.

### הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

### סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet, AccuRead ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc, הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

Mopria®, הולגו של Mopria® Alliance והולגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
52	הדפסה
49	סריקה
50	העתקה
16	Ready (מוכנה)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## הנחיית פסולת מצידוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

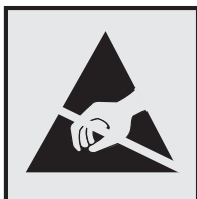
## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לביורר אפשרויות השלכה ומיחזור.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

## ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



## מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6 עד 32.2 מעלות צלזיוס
טמפרטורת משלוח	-40 עד 43.3 מעלות צלזיוס
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1 עד 35 מעלות צלזיוס 8 עד 80% RH

## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 12 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

## תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam  
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser  
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku  
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen  
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser  
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser  
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista  
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser  
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget  
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser  
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen  
 .NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera  
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей  
 .Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom  
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser  
 .FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen  
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下  
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下  
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	600
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	640
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	65
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	35
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	3.7
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.5
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

## Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

## מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

## צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

## הודעות תקינה לתאימות אלקטרומגנטית

סעיף זה מכיל מידע תקינה הנוגע לתאימות אלקטרומגנטית

## הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

## אינדקס

- R**
- Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 247
  - Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 248
  - Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם העבודה מתחילה מחדש) 248
  - Replace jammed originals if restarting job (מקם מחדש את המקורות שנתקעו להפעלה מחדש של העבודה). 248
  - Restore held jobs? (לשחזר עבודות בהמתנה?) 250
- S**
- Scan Preview (הצגה לפני סריקה) אפשרויות סריקה 116
  - Scan to Network (סריקה לרשת) הגדרה 21 שימוש 110
  - Scanner jam, remove jammed originals from the scanner (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 251
  - Send As (שלח כסוג) אפשרויות דואר אלקטרוני 86 אפשרויות סריקה 115
  - SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). פנה למנהל המערכת. 251, 253
  - Some held jobs were not restored (חלק מהעבודות שבהמתנה לא שוחזרו) 251
  - Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 251
  - Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה) 251
- T**
- Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 252
- הגדרות עבודה ברשת 227
- הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 227
- הגדרת פקס ראשונית 88
- העתקת הגדרות למדפסות אחרות 229
- יצירת קיצור דרך ל-FTP 110
- יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 104
- יצירת קיצורי דרך לדואר אלקטרוני 82
- כוונון בהירות 194
- סריקה למחשב בעזרת שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים חסויים 65
- Embedded Web Server Administrator's Guide: אבטחה: היכן לחפש 227
- Embedded Web Server Administrator's Guide: אבטחה: מדריך למנהל מערכת היכן לחפש 199
- F**
- Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) הגדרה 19
  - FTP אפשרויות 114
- G**
- Google Cloud Print באמצעות 64
- L**
- Lexmark Mobile Print באמצעות 64
- M**
- Multi Send הגדרה 21
  - הוספת פרופיל 21
  - MyShortcut אודות 20
- N**
- Networking Guide היכן לחפש 227
- התקן מחדש מיכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy] 247
- J**
- [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 246
  - [סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 252
  - [סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנתרו [x] עמודים [84.xy] 252
  - [סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה [84.xy] 252
  - [צבע] רמה כמעט נמוכה במיכל [88.xy] 240
  - [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל, הערכה שנתרו [x] עמודים [88.xy] 240
- A**
- AirPrint באמצעות 64
- C**
- Close flatbed cover and load originals if restarting job (סגור את מכסה משטח הסריקה וטען מסמכי מקור אם מתחיל עבודה מחדש) [2yy.xx] 240
  - Custom Type [x] (סוג מותאם אישית) שינוי סוג נייר 49 שינוי שם 48
- D**
- Digital Subscriber Line (DSL) הגדרת פקס 93
- E**
- Embedded Web Server בדיקת מצב החלקים 202
  - בדיקת מצב חומרים מתכלים 202
  - בעיות בגישה 298
  - גישה 17
  - הגדרות מנהל מערכת 227

- אשף להגדרה אלחוטית  
שימוש 36
- ב**
- בדיקת התצוגה הווירטואלית  
שימוש ב-Embedded Web Server  
227 Server
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 253  
בדיקת מצב החומרים המתכלים  
והחלקים 202  
בדיקת מצב החלקים והחומרים  
המתכלים 202  
בחירת מיקום למדפסת 10  
בחירת נייר 54  
ביטול דואר אלקטרוני 85  
ביטול משימת הדפסה  
מהמחשב 66  
מלוח הבקרה של המדפסת 66  
ביטול קישור מגשים 47, 48  
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 253  
בקבוק איסוף פסולת טונר  
הזמנה 205  
החלפה 206  
בקבוק איסוף פסולת טונר כמעט מלא  
253 [82.xy]
- ג**
- גודל מקורי  
אפשרויות דואר אלקטרוני 85  
אפשרויות סריקה 114  
גודל נייר  
הגדרה 40  
גודל נייר Universal  
הגדרה 40  
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]  
242 [34]  
גודלי נייר  
נתמכים על-ידי המדפסת 56  
גודלי נייר שונים, העתקה 71  
גישה אל Embedded Web  
Server 17
- ד**
- דואר אלקטרוני  
ביטול 85  
דואר אלקטרוני, שליחה  
שימוש במספר קיצור דרך 83  
שימוש בפנקס הכתובות 84  
דואר קולי  
הגדרה 89
- גודל מקורי 85  
הגדרת עמוד 86  
הודעה 85  
כהות 86  
נושא 85  
נמענים 85  
רזולוציה 85  
שמירה כקיצור דרך 87  
אפשרויות העתקה  
איסוף עותקים 78  
כהות 78  
עותקים 78  
צדדים (הדפסה דו-צדדית) 78  
שמירה כקיצור דרך 79  
אפשרויות חומרה, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 35  
אפשרויות מתקדמות, מסך מגע  
FTP 116  
דואר אלקטרוני 87  
העתקה 79  
פקס 109  
אפשרויות סריקה  
Scan Preview (הצגה לפני  
סריקה) 116  
Send As (שלח כסוג) 115  
גודל מקורי 114  
הגדרת עמוד 116  
כהות 115  
רזולוציה 114  
שם קובץ 114  
שמירה כקיצור דרך 116  
אפשרויות פנימיות 24  
אפשרויות פנימיות זמינות 24  
אפשרויות פנימיות, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 35  
אפשרויות פקס  
הגדרת עמוד 108  
כהות 108  
מקור התוכן 108  
סוג תוכן 108  
רזולוציה 107  
שליחה מושהית 108  
תצוגה מקדימה של סריקה 109  
אפשרויות, מסך העתקה  
Copy from (העתקה מתוך) 77  
קנה מידה 78  
אפשרויות, מסך מגע  
FTP 115  
דואר אלקטרוני 85, 87  
העתקה 78, 79  
פקס 108
- U**
- Unsupported USB hub, please  
remove (רכזת USB לא נתמכת, נא  
הסר) 241
- א**
- אבטחה  
שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים  
חסויים 65  
אבטחה, מנעול 196  
אבטחת המדפסת  
מידע על 199  
אחסון  
חומרים מתכלים 205  
נייר 55  
אחסון עבודות הדפסה 64  
איכות הדפסה  
החלפת בקבוק הטונר העודף 206  
החלפת יחידת פיתוח 219  
החלפת ערכת הדמיה 209  
ניקוי זכוכית הסורק 201  
איכות העתקה  
התאמה 73  
איכות צבע, פתרון בעיות  
ההדפסה מופיעה מגוונת 285  
ההדפסה על שקפים צבעוניים  
מופיעה כהה בעת הקרנה 284  
צבע ההדפסה והצבע במסך המחשב  
אינם תואמים 284  
אימות עבודות הדפסה 64  
אין די זיכרון לעבודת איסוף [37] 243  
אין די זיכרון, עבודות מסוימות  
שבהמתנה נמחקו [37] 242  
אין די שטח פנוי בזיכרון ההבזק עבור  
משאבים [52] 246  
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת  
החיסכון במשאבים [35] 243  
אין מספיק זיכרון, חלק מהעבודות  
שבהמתנה לא ישוחזרו [37] 243  
איסוף עותקים 74  
אפשרויות העתקה 78  
אפשרויות  
כרטיס זיכרון 27  
כרטיסי זיכרון 24  
כרטיסי קושחה 24  
מגש כפול ל-650 גיליונות 31  
מגש של 550 גיליונות 31  
אפשרויות FTP  
114 FTP  
אפשרויות דואר אלקטרוני  
Send As (שלח כסוג) 86

- הדפסת דף הגדרות רשת 39  
 הדפסת דף הגדרות תפריט 38  
 הדפסת טפסים 60  
 הדפסת עבודות בהמתנה  
 מ-Windows 65  
 ממחשב Macintosh 65  
 הדפסת רשימת דוגמאות של  
 גופנים 66  
 הדפסת רשימת ספרייה 66  
 הודעה  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 85  
 הודעות המדפסת  
 [סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה  
 מדריך למשתמש [xy.33] 246  
 [סוג] רמה כמעט נמוכה של ערכת  
 הדמיה [84.xy] 252  
 [סוג] רמה נמוכה מאוד של יחידת  
 הדמיה, הערכה שנתרו [x] עמודים  
 [84.xy] 252  
 [סוג] רמה נמוכה של ערכת הדמיה  
 [84.xy] 252  
 [צבע] רמה כמעט נמוכה במיכל  
 [88.xy] 240  
 [צבע] רמה נמוכה מאוד במיכל,  
 הערכה שנתרו [x] עמודים  
 [88.xy] 240  
 Close flatbed cover and load  
 originals if restarting job (סגור  
 את מכסה משטח הסריקה וטען  
 מסמכי מקור אם מתחיל עבודה  
 מחדש) [2yy.xx] 240  
 Remove defective disk (הסר כונן  
 פגום) [61] 247  
 Remove paper from standard  
 output bin (הוצא את הנייר מסל  
 הפלט הסטנדרטי) 248  
 Replace all originals if  
 restarting job (השב את מסמכי  
 המקור אם העבודה מתחילה  
 מחדש) 248  
 Replace jammed originals if  
 restarting job (מקם מחדש את  
 המקורות שנתקעו להפעלה מחדש  
 של העבודה). 248  
 Restore held jobs? (לשחרר  
 עבודות בהמתנה?) 250  
 Scanner automatic feeder  
 cover open (מכסה המזין  
 האוטומטי של הסורק פתוח) 250  
 Scanner jam, remove jammed  
 originals from the scanner  
 (חסימה בסורק, הסר את כל מסמכי
- מצב מנוחה 193  
 מצב שינה 192  
 מצב שקט 192  
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 194  
 פסק זמן למנוחה 193  
 הגדרות תפריט  
 טעינה במספר מדפסות 229  
 הגדרת Ethernet  
 הכנות עבור 35  
 הגדרת גודל נייר אוניברסלי 40  
 הגדרת התראות בדואר  
 אלקטרוני 227  
 הגדרת התראות על חומרים מתכלים  
 באמצעות Embedded Web  
 Server 228  
 הגדרת מספר הפקס 100  
 הגדרת מצב חיסכון 191  
 הגדרת עמוד  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 86  
 אפשרויות סריקה 116  
 אפשרויות פקס 108  
 הגדרת פסק זמן להיברנציה 193  
 הגדרת פקס  
 VoIP 94  
 חיבור DSL 93  
 חיבור VoIP 94  
 חיבור קו טלפון רגיל 89  
 ספציפית לארץ או אזור 97  
 שירות טלפון דיגיטלי 96  
 הגדרת פקס ראשונית 88  
 שימוש ב-Embedded Web  
 Server 88  
 הגדרת רשת אלחוטית  
 שימוש ב-Embedded Web  
 Server 38  
 הגדרת שם פקס יוצא 100  
 הדפסה  
 ביטול, מלוח הבקרה של  
 המדפסת 66  
 דף הגדרות רשת 39  
 דף הגדרות תפריטים 38  
 מהירות מקסימלית ותפוקה  
 מקסימלית 61  
 מהתקן נייד 63, 64  
 מכונן הבזק 62  
 ממחשב 60  
 רשימת דוגמאות גופנים 66  
 רשימת ספריות 66  
 שחור-לבן 60  
 הדפסה בשחור-לבן 60  
 הדפסה דו צדדית 72  
 הדפסה מכונן הבזק 62
- דוחות  
 הצגה 227  
 דף אינטרנט לאבטחה  
 פרטי אבטחה של המדפסת 199  
 דף הגדרות רשת  
 הדפסה 39  
 דף הגדרות תפריטים  
 הדפסה 38  
 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא  
 הודפס [39] 240
- ה**  
 הגדלת עותק 73  
 הגדרה  
 גודל נייר 40  
 הודעות לגבי חומרים מתכלים, בקבוק  
 איסוף פסולת טונר 228  
 הודעות לגבי חומרים מתכלים, ערכת  
 הדמיה 228  
 הודעות לגבי חומרים מתכלים, ערכת  
 תחזוקה 228  
 התראות על חומרים מתכלים,  
 מחסנית טונר 228  
 כתובת TCP/IP 131  
 מספר מדפסות 229  
 סוג נייר 40  
 הגדרות ידידותיות לסביבה  
 מצב חיסכון 191  
 מצב מנוחה 193  
 מצב שקט 192  
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 194  
 פסק זמן למנוחה 193  
 הגדרות מנהל מערכת  
 Embedded Web Server 227  
 הגדרות סביבתיות  
 בהירות תצוגת המדפסת,  
 התאמה 194  
 מצב חיסכון 191  
 מצב מנוחה 193  
 מצב שינה 192  
 מצב שקט 192  
 מצבי צריכת חשמל מתוזמנים 194  
 פסק זמן למנוחה 193  
 הגדרות פונקציות פקס ודואר  
 אלקטרוני 292  
 הגדרות פקס ודואר אלקטרוני  
 הגדרה 292  
 הגדרות רשת  
 Embedded Web Server 227  
 הגדרות שימור  
 בהירות, כוונן 194  
 מצב חיסכון 191

- המקור החסומים מהסורק) [2yy.xx] 251  
 SMTP server not set up (שרת SMTP לא הוגדר). פנה למנהל המערכת. 251, 253  
 Some held jobs were not restored (חלק מהעבודות שבהמתנה לא שוחזרו) 251  
 אין די זיכרון לעבודת איסוף [37] 243  
 אין די זיכרון, עבודות בהמתנה מסוימות נמחקו [37] 242  
 אין די שטח פנוי בזיכרון ההבזק עבור משאבים [52] 246  
 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת החיסכון במשאבים [35] 243  
 אין מספיק זיכרון, חלק מהעבודות שבהמתנה לא ישוחזרו [37] 243  
 בקבוק איסוף פסולת טונר כמעט מלא [82.xy] 253  
 גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] [34] 242  
 דף מורכב, ייתכן שחלק מנתונים לא הודפס [39] 240  
 הזן במזין הידני נייר [סוג נייר] [גודל נייר] 245  
 החלף [מקור נייר] ל-[מחרוזת מותאמת אישית] 239  
 החלף [מקור נייר] ל-[שם סוג מותאם אישית] 239  
 החלף בקבוק איסוף פסולת טונר [82.xy] 250  
 החלף בקבוק איסוף פסולת טונר חסר [82.xy] 249  
 החלף מיכל [צבע] לא נתמך [32.xy] 249  
 החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy] 248  
 החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנותרו 0 עמודים [84.xy] 249  
 החלף ערכת הדמיה בשחור ובצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31] 247  
 החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy] 249  
 החלף ערכת תחזוקה [xy.80] 248  
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 241  
 הכנס מגש [x] 242
- המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 247  
 הסורק מנוטרל. Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [84.02] 250  
 הסר חומרי אריזה, [שם אזור] [248] 248  
 התאמת צבע 239  
 התקן מחדש מיכל [צבע] חסר או שאינו מגיב [31.xy] 247  
 זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט [53] 252  
 זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 241  
 זיכרון הפקס מלא 241  
 זיכרון מלא [38] 245  
 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 246  
 חסימת סורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx] 251  
 טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 244  
 טען [מקור נייר] ב-[מחרוזת מותאמת אישית] 243  
 טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל נייר] 244  
 טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם אישית] 243  
 טען במזין הידני [גודל נייר] 245  
 טען במזין הידני [שם סוג מותאם אישית] 244  
 טען מזין ידני ב-[מחרוזת מותאמת אישית] 244  
 טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x] 247  
 יציאת USB סטנדרטית מנוטרלת [56] 251  
 כונן מלא [62] 241  
 לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 246  
 מגש לא תואם [x] [59] 242  
 מותקנות יותר מדי אפשרויות זיכרון הבזק [58] 252  
 מחוברים יותר מדי מגשים [58] 252  
 מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת. 241  
 מספר תחנת פקס לא הוגדר. פנה למנהל המערכת. 242  
 מפלס נמוך במיכל [צבע] [88.xy] 240  
 נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה 251  
 סגור דלת 239
- סורק נוטרל על-ידי מנהל [84.01] 250  
 רכזת USB שלא נתמכת, נא הסר 241  
 רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה [80.xy] 245  
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה [xy.80] 245  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה [xy.80] 245  
 רשת [x] - שגיאת תוכנה [54] 246  
 שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר USB. 241  
 שגיאה בקריאה מרכזת USB. הסר רכזת. 241  
 שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54] 251  
 שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל נייר] 239  
 שינוי תצורה, חלק מהעבודות בהמתנה לא שוחזרו [57] 240  
 שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 242  
 שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 242  
 הודעות לגבי פליטה 303  
 הודעות על חומרים מתכלים הגדרה 228  
 הוספת אפשרויות חומרה מנהל התקן הדפסה 35  
 הוספת אפשרויות פנימיות מנהל התקן הדפסה 35  
 הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 74  
 הוספת כותרת עליונה או תחתונה 76  
 הזמנה  
 בקבוק איסוף פסולת טונר 205  
 מחסניות טונר 203  
 ערכות הדמיה 205  
 ערכת תחזוקה 205  
 הזן במזין הידני נייר [סוג נייר] [גודל נייר] 245  
 הזנת נייר, פתרון בעיות  
 הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 258  
 החזקת פקסים 106  
 החלף [מקור נייר] ל-[מחרוזת מותאמת אישית] 239  
 החלף [מקור נייר] ל-[שם סוג מותאם אישית] 239  
 החלף בקבוק איסוף פסולת טונר [82.xy] 250

- שימוש ב-Embedded Web Server 38  
 שימוש בשיטה Personal Identification Number 37 (PIN)  
 התפריט איכות 181  
 התפריט הגדרת SMTP 135  
 התקן נייד  
 הדפסה מתוך 63, 64  
 התקנת אפשרויות  
 סדר התקנה 30  
 התקנת כרטיס אופציונלי 29  
 התקנת תוכנת המדפסת 34  
 התראות דואר אלקטרוני  
 הגדרה 227  
 חסימת נייר 227  
 רמות נמוכות של חומרים מתכלים 227
- T**
- זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט 252 [53]  
 זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 241  
 זיכרון  
 סוגים מותקנים במדפסת 196  
 זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת  
 מחיקה 197  
 זיכרון הפקס מלא 241  
 זיכרון לא נדיף 196  
 מחיקה 197  
 זיכרון מלא [38] 245  
 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 246  
 זיכרון נדיף 196  
 מחיקה 197
- n**
- חומרים מתכלים  
 אחסון 205  
 בדיקה, באמצעות Embedded Web Server 202  
 בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 202  
 בדיקת מצב 202  
 חיסכון 191  
 שימוש ב-Lexmark מקורי 202  
 שימוש בנייר ממוחזר 191  
 חומרים מתכלים, הזמנה  
 בקבוק איסוף פסולת טונר 205  
 מחסניות טונר 203  
 ערכות הדמיה 205
- הוספת כותרת עליונה או תחתונה 76  
 העתקה מהירה 68  
 הפחתה 73  
 התאמת איכות 73  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 70  
 לגודל שונה 71  
 עבודה מותאמת אישית 75  
 על נייר מכתבים 70  
 על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 72  
 על שקפים 69  
 עמודים מרובים על גיליון אחד 75  
 שימוש ב-ADF 68  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 69  
 תצלומים 69  
 העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 72  
 העתקה על שקפים 69  
 העתקים  
 אפשרויות העתקה 78  
 העתקת גודלי נייר שונים 71  
 העתקת מסך  
 אפשרויות 77, 78, 79  
 אפשרויות מתקדמות 79  
 מקור התוכן 78  
 סוג תוכן 78  
 העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 75  
 העתקת תעודה  
 הגדרה 20  
 הפחתת רעש 192  
 הצגה  
 דוחות 227  
 הצגת יומן פקס 105  
 הצגת סמלים במסך הבית 18  
 הצהרה על נדיפות 196  
 הצפנת הדיסק הקשיח של המדפסת 198  
 הצפנת כונן קשיח של המדפסת 198  
 הקטנת עותק 73  
 התאמת איכות העתקה 73  
 התאמת כהות הטונר 60  
 התאמת מצב שינה 192  
 התאמת צבע 239  
 התחברות לרשת אלחוטית באמצעות אשף להגדרה אלחוטית 36  
 שיטת Push Button Configuration 37
- החלף בקבוק איסוף פסולת טונר חסר [82.xy] 249  
 החלף מיכל [צבע] לא נתמך [32.xy] 249  
 החלף ערכת הדמיה [סוג] חסרה [31.xy] 248  
 החלף ערכת הדמיה [סוג], הערכה שנתרו 0 עמודים [84.xy] 249  
 החלף ערכת הדמיה בשחור ובצבע, חסרה או שאינה מגיבה, ואת כל המחסניות [xy.31] 247  
 החלף ערכת הדמיה שחורה וצבעונית לא נתמכת [32.xy] 249  
 החלף ערכת תחזוקה [xy.80] 248  
 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 200  
 הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה 241  
 הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 35  
 הכנסת מגש [x] 242  
 הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 71  
 הכרת לחצנים וסמלים של מסך הבית 13  
 המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה. 247  
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 273  
 הסורק אינו מגיב 297  
 הסורק מנוטרל. Contact system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). [840.02] 250  
 הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 248  
 הסרת סמלים במסך הבית 18  
 העבודת העתקה, ביטול שימוש ב-ADF 77  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 77  
 העברת המדפסת 10, 225  
 העברת פקסים 107  
 העתקה  
 איסוף עותקים 74  
 בחירת מגש 71  
 ביטול עבודת העתקה 77  
 גודלי נייר שונים 71  
 הגדלה 73  
 הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 74  
 הוספת הודעת שכבה 77

- ערכת תחזוקה 205  
 חוסר אחידות בהדפסה 270  
 חזרה על עבודות הדפסה 64  
 חיבור המדפסת לשירות צלצול מובחן 100  
 חיבור כבלים 33  
 חיסכון בנייר 75  
 חיפוש כתובת IP של המדפסת 17  
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9  
 חללים מאונכים מופיעים בהדפסות 281  
 חלקים  
 בדיקה, באמצעות Embedded Web Server 202  
 בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 202  
 בדיקת מצב 202  
 שימוש ב-Lexmark מקורי 202  
 חסימות  
 איתור אזורי חסימה 231  
 מיקומים 231  
 מניעה 230  
 חסימות נייר  
 מניעה 230  
 חסימות נייר, ניקוי  
 בדלת הקדמית 233  
 ביחידת הדופלקס 233  
 במגשים 235  
 במזין הידני 236  
 במזין המסמכים האוטומטי 238  
 במזין הרב-תכליתי 237  
 בסל הסטנדרטי 232  
 מתחת ל-fuser 233  
 חסימות, ניקוי  
 בדלת הקדמית 233  
 ביחידת הדופלקס 233  
 במגשים 235  
 במזין הידני 236  
 במזין המסמכים האוטומטי 238  
 במזין הרב-תכליתי 237  
 בסל הסטנדרטי 232  
 מתחת ל-fuser 233  
 חסימת סורק, הסר את כל מסמכי המקור מהסורק [2yy.xx] 251  
 חסימת פקס "זבל" 105  
 חריץ אבטחה 33
- ט**  
 טעינה 45  
 מגש כפול ל-650 גיליונות 40, 44  
 מגש ל-550 גיליונות 40
- מגש של 250 גיליונות 40  
 מזין ידני 43  
 מזין רב-תכליתי 45  
 מעטפות 43, 45  
 שקפים 45  
 טעינת נייר מכתבים  
 כיוון הדפסה של הנייר 50  
 טען [מקור נייר] ב-[גודל נייר] 244  
 טען [מקור נייר] ב-[מחרוזת מותאמת אישית] 243  
 טען [מקור נייר] ב-[סוג נייר] [גודל נייר] 244  
 טען [מקור נייר] ב-[שם סוג מותאם אישית] 243  
 טען במזין הידני [גודל נייר] 245  
 טען במזין הידני [שם סוג מותאם אישית] 244  
 טען מזין ידני ב-[מחרוזת מותאמת אישית] 244  
 טען מחדש עמודים מודפסים במגש [x] 247  
 טפסים  
 הדפסה 60
- י**  
 יבוא תצורה  
 שימוש ב-Embedded Web Server 23  
 יומן פקס  
 הצגה 105  
 יחידת פיתוח  
 החלפה 209, 219  
 ייצוא תצורה  
 שימוש ב-Embedded Web Server 23  
 יישומי מסך הבית  
 הגדרה 19  
 חיפוש מידע 19  
 יישומים  
 הבנה 18  
 מסך הבית 19  
 יציאת Ethernet 33  
 יציאת EXT 33  
 יציאת LINE 33  
 יציאת USB 33  
 יצירת עם תמיכת הלקוחות 300  
 יצירת קיצור דרך ל-FTP  
 שימוש ב-Embedded Web Server 110  
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס  
 שימוש ב-Embedded Web Server 104
- יצירת קיצורי דרך  
 דואר אלקטרוני 82  
 העתקת מסך 70  
 יעד FTP 110  
 יעד הפקס 104  
 כתובת FTP 111
- כ**  
 כבלים  
 Ethernet 33  
 USB 33  
 כהות  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 86  
 אפשרויות העתקה 78  
 אפשרויות סריקה 115  
 אפשרויות פקס 108  
 כהות הטונר  
 התאמה 60  
 כוונן בהירות תצוגה של המדפסת 194  
 כונן הבזק  
 הדפסה מתוך 62  
 סוגי קבצים נתמכים 63  
 כונן מלא [62] 241  
 כונן קשיח של המדפסת  
 הצפנה 198  
 מחיקה 197  
 סילוק 196  
 כונני הבזק נתמכים 63  
 כרטיס אופציונלי  
 התקנה 29  
 כרטיס זיכרון 24  
 התקנה 27  
 פתרון בעיות 256  
 כרטיס קושחה 24  
 כרטיסים  
 טעינה 45  
 עצות 53  
 כתובת FTP
- יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 111  
 כתובת FTP, סריקה אל שימוש בלוח הבקרה של המדפסת 111  
 שימוש במספר קיצור דרך 111  
 כתובת IP של המדפסת  
 מציאה 17  
 כתובת IP של המחשב  
 מציאה 17  
 כתובת IP, מדפסת  
 מציאה 17



- מסך דואר אלקטרוני  
אפשרויות 85, 87  
אפשרויות מתקדמות 87  
מסך הבית  
הסתרת סמלים 18  
הצגת סמלים 18  
התאמה אישית 18  
מסך הפקס  
אפשרויות 108  
אפשרויות מתקדמות 109  
מסך מגע  
לחצנים 16  
מסך סריקה  
מקור התוכן 115  
סוג תוכן 115  
מסמכים, הדפסה  
מהתקן נייד 64  
ממחשב 60  
מסנן DSL 93  
מסנן קו 93  
מספר העמודים שנתרו  
הערכה 202  
מספר פקס, הגדרה 100  
מספר תחנת פקס לא הוגדר. פנה  
למנהל המערכת. 242  
מעטפות  
טעינה 43, 45  
עצות לשימוש 52  
מפצל טלפון 94  
מצב חומרים מתכלים  
בדיקה 202  
מצב חלקים  
בדיקה 202  
מצב מנוחה  
שימוש 193  
מצב שינה  
התאמה 192  
מצב שקט 192  
מצבי צריכת חשמל מתוזמנים  
שימוש 194  
מקור התוכן  
אפשרויות פקס 108  
הגדרות דואר אלקטרוני 86  
משטח הזכוכית של הסורק  
העתקה באמצעות 69  
ניקוי 201  
משיבון  
הגדרה 89  
משימת הדפסה  
ביטול מהמחשב 66  
משלוח המדפסת 226
- העברה 10, 225  
מינימום מרווח 10  
משלוח 226  
תצורות 11  
מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית  
שימוש ב 61  
מותקנות יותר מדי אפשרויות זיכרון  
הבזק [58] 252  
מזין ידני  
טעינה 43  
מזין מסמכים אוטומטי  
העתקה באמצעות 68  
מזין רב-תכליתי  
טעינה 45  
מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל  
המערכת. 241  
מחיקת הדיסק הקשיח של  
הדיסק 197  
מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח 197  
מחיקת זיכרון לא נדיף 197  
מחיקת זיכרון נדיף 197  
מחיקת כונן 197  
מחסניות טונר  
הזמנה 203  
החלפה 217  
מיחזור 195  
מידע בטיחותי 7, 8  
מידע על הגדרות אבטחה  
מחיקה 197  
מידע על הגדרות בודדות  
מחיקה 197  
מידע על הגדרות התקן ורשת  
מחיקה 197  
מידע על המדפסת  
היכן לחפש 9  
מידע על פתרונות מוטבעים  
מחיקה 197  
מידע תצורה  
רשת אלחוטית 36  
מיחזור  
אריזות Lexmark 195  
מוצרי Lexmark 195  
מחסניות טונר 195  
מכסה המזין האוטומטי של הסורק  
פתוח 250  
מנהל התקן הדפסה  
אפשרויות חומרה, הוספה 35  
מניעת חסימות נייר 55, 230  
מנעול אבטחה 196  
מסך FTP  
אפשרויות 115  
אפשרויות מתקדמות 116
- ל**  
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס  
מושבת. 246  
לא ניתן לפתוח את Embedded Web  
Server 298  
לוח בקר  
גישה 24  
לוח בקרה של המדפסת, תצוגה  
וירטואלית  
שימוש ב-Embedded Web  
Server 227  
לוח בקרה, מדפסת  
נורית הלחצן שינה 15  
נורית המחווון 15  
לוח הבקרה של המדפסת  
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 229  
חלקים 13  
כוונן בהירות 194  
נורית הלחצן שינה 15  
נורית המחווון 15  
שימוש 13  
לוח הפעלה מרוחק  
הגדרה 22  
לוח מקשים  
לוח הבקרה של המדפסת 13  
לחצנים וסמלים של מסך הבית  
תיאור 13  
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 13  
לחצנים, מסך מגע  
באמצעות 16
- מ**  
מגש כפול ל-650 גיליונות  
התקנה 31  
טעינה 40, 44  
מגש ל-250 גיליונות  
טעינה 40  
מגש ל-550 גיליונות  
התקנה 31  
טעינה 40  
מגש לא מתאים [x] [59] 242  
מגש סטנדרטי  
טעינה 40  
מגשים  
ביטול קישור 47, 48  
קישור 47, 48  
מדבקות, נייר  
עצות 52  
מדפסת  
בחירת מיקום 10  
דגמים 11

- משקלי נייר  
נתמכים על-ידי המדפסת 58  
משקלי נייר נתמכים 58  
מתאם RJ11 97  
מתאם VoIP 94
- נ**  
נדיפות  
הצהרה על 196  
נורית חיווי  
לוח הבקרה של המדפסת 13  
נייר  
אחסון 55  
בחירה 54  
גדלים שונים, העתקה 71  
הגדרת גודל Universal 40  
טפסים מודפסים מראש 54  
לא קביל 54  
מאפיינים 53  
ממוחזר 55  
נייר מכתבים 54  
שימוש בממוחזר 191  
שמירה 75  
נייר מכתבים  
העתקה על 70  
טעינה, מגשים 50  
טעינה, מזין רב-תכליתי 50  
נייר ממוחזר  
שימוש 55, 191  
ניקוי  
החלק החיצוני של המדפסת 200  
משטח הזכוכית של הסורק 201  
פנים המדפסת 200  
ניקוי המדפסת 200  
נמענים  
אפשרויות דואר אלקטרוני 85  
נתונים סודיים  
מידע על אבטחה 199
- נ**  
סוגי נייר  
נתמכים על-ידי המדפסת 58  
סוגי נייר נתמכים 58  
סורק  
מזין מסמכים אוטומטי (ADF) 12  
משטח הזכוכית של הסורק 12  
פונקציות 11  
סורק נוטרל על-ידי מנהל  
[840.01] 250  
סילוק הדיסק הקשיח של  
המדפסת 196  
סמלים במסך הבית  
מוסתרים 18  
מוצגים 18  
סריקה  
העתקה מהירה 68  
לכתובת FTP 111, 112  
למחשב באמצעות Embedded  
Web Server 113  
מכון הבזק 114  
סריקה ליעדים ברשת 110  
סריקה לכונן הבזק 114  
סריקה לכתובת FTP  
יצירה קיצורי דרך באמצעות  
מחשב 110  
שימוש בלוח הבקרה של  
המדפסת 111  
שימוש במספר קיצור דרך 111  
שימוש בפנקס הכתובות 112  
סריקה למחשב 113  
הגדרה 113  
שימוש ב-Embedded Web  
Server 113  
סריקת תמונה  
סוג קובץ פלט 115
- ע**  
עבודות בהמתנה 64  
הדפסה מ-Windows 65  
הדפסה ממחשב Macintosh 65  
עבודות הדפסה בהמתנה  
הדפסה מ-Windows 65  
הדפסה ממחשב Macintosh 65  
עבודות הדפסה של מסמכים  
חסויים 64  
עבודות הדפסה שמורות 64  
הדפסה מ-Windows 65  
עבודות חסויות  
שינוי הגדרות הדפסה 65  
עמודים שנתרו, מספר של  
הערכה 202
- עצות  
בשימוש במעטפות 52  
כרטיסים 53  
לשימוש בנייר מכתבים 50  
מדבקות, נייר 52  
שקפים 51  
עצות לשימוש במעטפות 52  
עצות לשימוש בנייר מכתבים 50  
ערכות הדמיה  
הזמנה 205  
החלפה 209  
ערכי ברירת מחדל של יצרן  
שחזור 229  
ערכת תחזוקה  
הזמנה 205
- פ**  
פגמי הדפסה חוזרים 275  
פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן  
מוגדרות 292  
פונקציית דואר אלקטרוני  
הגדרה 81  
פנים המדפסת  
ניקוי 200  
פקס זמן למנוחה  
הגדרה 193  
פקס  
ביטול עבודת פקס 106  
הבהרה או הכהיה של פקס 105  
הגדרת המדפסת לניטור שעון  
קיץ 101  
הגדרת התאריך והשעה 101  
הגדרת מספר הפקס 100  
הגדרת פקס 88  
הגדרת שם פקס יוצא 100  
החזקת פקסים 106  
העברת פקסים 107  
הצגת יומן פקס 105  
חסימת פקס "זבל" 105  
יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח  
הבקרה של המדפסת 104  
יצירת קיצורי דרך בעזרת  
Embedded Web Server 104  
שינוי רזולוציה 104  
שירות צלצול מובחן 100  
שליחה 103  
שליחה באמצעות לוח הבקרה של  
המדפסת 101  
שליחה בשעה מתוזמנת 103  
שליחת פקס בשעה מתוזמנת 103

- המדפסת מדפיסה עמודים מלאים  
 בשחור 274  
 חוסר אחידות בהדפסה 270  
 חללים מאוזנים מופיעים  
 בהדפסות 267  
 חללים מאונכים מופיעים  
 בהדפסות 281  
 טונר יורד (מהנייר) 279  
 טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים  
 בהדפסות 279  
 כתמי טונר מופיעים בהדפסות 280  
 עמודים או תמונות חתוכים 266  
 עמודים ריקים 273  
 פגמי הדפסה חוזרים 275  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 280  
 קווים אופקיים מופיעים  
 בהדפסות 276  
 קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 278  
 רקע אפור בהדפסות 267  
 שקפים מודפסים באיכות ירודה 280  
 תווים עם קצוות משוננים 265  
 תמונות מוצללות מופיעות  
 בהדפסות 275  
 פתרון בעיות, איכות צבע  
 ההדפסה מופיעה מגוונת 285  
 ההדפסה על שקפים צבעוניים  
 מופיעה כהה בעת הקרנה 284  
 צבע ההדפסה והצבע במסך המחשב  
 אינם תואמים 284  
 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת  
 אפשרות פנימית לא מזהה 255  
 בעיות מגש 256  
 כרטיס זיכרון 256  
 פתרון בעיות, הדפסה  
 הדפסה מואטת 262  
 חסימות נייר תכופות 257  
 מודפסים תווים לא נכונים 260  
 מעברי עמוד לא צפויים  
 מתרחשים 265  
 סלסול בנייר 269  
 עבודות אינן מודפסות 262  
 עבודות בהמתנה אינן מודפסות 258  
 עבודות גדולות לא נאספות 261  
 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 260  
 עבודות מודפסות על נייר לא  
 נכון 260  
 עבודת ההדפסה נמשכת יותר  
 מהמצופה 263  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 257  
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם  
 מודפסים 261
- פתרון בעיות הדפסה  
 הדפסה מואטת 262  
 חסימות נייר תכופות 257  
 מודפסים תווים לא נכונים 260  
 מעברי עמוד לא צפויים  
 מתרחשים 265  
 סלסול בנייר 269  
 עבודות אינן מודפסות 262  
 עבודות בהמתנה אינן מודפסות 258  
 עבודות גדולות לא נאספות 261  
 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 260  
 עבודות מודפסות על נייר לא  
 נכון 260  
 עבודת ההדפסה נמשכת יותר  
 מהמצופה 263  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 257  
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם  
 מודפסים 261
- פרוטוקול העברת קול באינטרנט  
 (VoIP)  
 הגדרת פקס 94  
 פרטי נושא והודעה  
 הוספה לדואר אלקטרוני 84  
 פרסומים  
 היכן לחפש 9  
 פתרון בעיות  
 אירעה שגיאת יישום 298  
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 253  
 הסורק אינו מגיב 297  
 לא ניתן לפתוח את Embedded  
 Web Server 298  
 פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן  
 מוגדרות 292  
 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 253  
 שאלות ותשובות אודות הדפסה  
 בצבע 282  
 פתרון בעיות איכות הדפסה  
 הדפסה מוטה 276  
 ההדפסה בהירה מדי 272  
 ההדפסה כהה מדי 271  
 המדפסת מדפיסה עמודים מלאים  
 בשחור 274  
 חוסר אחידות בהדפסה 270  
 חללים מאוזנים מופיעים  
 בהדפסות 267  
 חללים מאונכים מופיעים  
 בהדפסות 281  
 טונר יורד (מהנייר) 279  
 טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים  
 בהדפסות 279  
 כתמי טונר מופיעים בהדפסות 280  
 עמודים או תמונות חתוכים 266  
 עמודים ריקים 273  
 פגמי הדפסה חוזרים 275  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 280  
 קווים אופקיים מופיעים  
 בהדפסות 276  
 קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 278  
 רקע אפור בהדפסות 267  
 שקפים מודפסים באיכות ירודה 280  
 תווים עם קצוות משוננים 265  
 תמונות מוצללות מופיעות  
 בהדפסות 275  
 פתרון בעיות אפשרויות מדפסת  
 אפשרות פנימית לא מזהה 255  
 בעיות מגש 256  
 כרטיס זיכרון 256  
 פתרון בעיות, הדפסה  
 הדפסה מואטת 262  
 חסימות נייר תכופות 257  
 מודפסים תווים לא נכונים 260  
 מעברי עמוד לא צפויים  
 מתרחשים 265  
 סלסול בנייר 269  
 עבודות אינן מודפסות 262  
 עבודות בהמתנה אינן מודפסות 258  
 עבודות גדולות לא נאספות 261  
 עבודות מודפסות ממגש לא נכון 260  
 עבודות מודפסות על נייר לא  
 נכון 260  
 עבודת ההדפסה נמשכת יותר  
 מהמצופה 263  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 257  
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם  
 מודפסים 261

- קישור מגש לא פועל 264  
 שגיאה בקריאת כונן הבזק 259  
 שוליים שגויים בהדפסות 268  
 פתרון בעיות, הזנת נייר  
 הודעה נשארת לאחר שחרור  
 חסימה 258  
 פתרון בעיות, העתקה  
 איכות העתקה ירודה 286  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 295  
 המעתיק אינו מגיב 285  
 יחידת הסורק אינה  
 נסגרת 286, 295  
 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 285  
 פתרון בעיות, סריקה  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או  
 מקפיאה את המחשב 295  
 יחידת הסורק אינה  
 נסגרת 286, 295  
 לא ניתן לסרוק מהמחשב 294  
 סריקה חלקית של מסמך או  
 תצלום 296  
 עבודת הסריקה לא הצליחה 294  
 פתרון בעיות, פקס  
 לא ניתן לשלוח או לקבל פקס 288  
 לפקס שמתקבל איכות הדפסה  
 ירודה 292  
 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשלוח  
 פקסים 291  
 ניתן לשלוח אולם לא ניתן לקבל  
 פקסים 290  
 שיחה מזוהה לא מוצגת 288  
 פתרון בעיות, תצוגה  
 תצוגת המדפסת ריקה 253
- ז**
- צדדים (הדפסה דו-צדדית)  
 אפשרויות העתקה 78  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 280
- ק**
- קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 81  
 קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 276  
 קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 278  
 קיצורי דרך לדואר אלקטרוני, יצירה  
 שימוש ב-Embedded Web  
 Server 82  
 קישור בין מגשים 47, 48
- ר**
- רזולוציה  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 85
- אפשרויות סריקה 114  
 רזולוציה, פקס  
 שינוי 104  
 רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה  
 [80.xy] 245  
 רמות פליטת רעש 303  
 רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה  
 [xy.80] 245  
 רמת ערכת תחזוקה נמוכה  
 [xy.80] 245  
 רשימת דוגמאות גופנים  
 הדפסה 66  
 רשימת ספריות  
 הדפסה 66  
 רשת [x] - שגיאת תוכנה [54] 246  
 רשת Ethernet  
 מתכונן להגדרה להדפסת  
 Ethernet 35  
 רשת אלחוטית  
 מידע תצורה 36
- ש**
- שאלות ותשובות אודות הדפסה  
 בצבע 282  
 שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר  
 USB 241  
 שגיאה בקריאה מרכזת USB. הסר  
 רכזת. 241  
 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית  
 [54] 251  
 שחור-לבן, הדפסה 60  
 שחזור הגדרות ברירת המחדל של  
 היצרן 229  
 שיטת Push Button Configuration  
 שימוש 37  
 שיטת מספר זיהוי אישי  
 שימוש 37  
 שימור חומרים מתכלים 191  
 שימוש בלוח הבקרה של המדפסת 13  
 שימוש בלחצני מסך המגע 16  
 שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה  
 מקסימלית 61  
 שימוש במספר קיצור דרך  
 סריקה לכתובת FTP 111  
 שימוש במצב מנוחה 193  
 שימוש בנייר ממוחזר 191  
 שימוש בפנקס הכתובות 84  
 שליחת פקס 103  
 שימוש בקיצורי דרך  
 שליחת פקס 102  
 שימוש בתזמון מצבי צריכת  
 חשמל 194
- שינוי [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל  
 נייר] 239  
 שינוי סוג קובץ פלט  
 שליחת דואר אלקטרוני 84  
 שינוי תצורה, חלק מהעבודות  
 שבהמתנה לא שוחזר [57] 240  
 שירות הדפסה Mopria  
 באמצעות 63  
 שירות טלפון דיגיטלי  
 הגדרת פקס 96  
 שירות צלצול מובחן, פקס  
 התחברות אל 100  
 שליחה מושהית  
 אפשרויות פקס 108  
 שליחת דואר אלקטרוני  
 הגדרת פונקציית הדואר  
 האלקטרוני 81  
 הוספת שורת הודעה 84  
 הוספת שורת נושא 84  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח  
 הבקרה של המדפסת 82  
 יצירת קיצורי דרך בעזרת  
 Embedded Web Server 82  
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 81  
 שימוש בלוח הבקרה של  
 המדפסת 83  
 שימוש במספר קיצור דרך 83  
 שימוש בפנקס הכתובות 84  
 שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח  
 הבקרה של המדפסת 83  
 שליחת פקס  
 שימוש בפנקס הכתובות 103  
 שימוש בקיצורי דרך 102  
 שליחת פקס באמצעות המחשב 102  
 שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של  
 המדפסת 101  
 שליחת פקס בעזרת פנקס  
 הכתובות 103  
 שליחת פקס בשעה מתוזמנת 103  
 שם מותאם אישית  
 הגדרה 49  
 שם סוג נייר מותאם אישית  
 יצירה 48  
 שם פקס, הגדרה 100  
 שם קובץ  
 אפשרויות סריקה 114  
 שם תחנת הפקס לא מוגדר. פנה  
 למנהל המערכת. 242  
 שמירה כקיצור דרך  
 אפשרויות דואר אלקטרוני 87  
 אפשרויות העתקה 79  
 אפשרויות סריקה 116

- Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 126  
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 126  
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 119  
 E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 163  
 Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 154  
 Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 162  
 HTML 189  
 IPv6 132  
 Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 137  
 Network Card (כרטיס רשת) 130  
 Network Reports (דוחות רשת) 130  
 OCR Settings (הגדרות OCR) 177  
 Paper Loading (טעינת נייר) 125  
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 119  
 Paper Texture (מרקם הנייר) 122  
 Paper Weight (משקל נייר) 123  
 PDF 185  
 PostScript 186  
 Supplies (חומרים מתכלים) 118  
 TCP/IP 131  
 Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 126  
 USB (סטנדרט USB) 134  
 Utilities (תוכניות שירות) 184  
 Wireless (אלחוטי) 132  
 XPS 185  
 איכות 181  
 גודל חלופי 122  
 גימור 180  
 דוח עבודות 183  
 דוחות 127  
 הגדרה 178  
 הגדרות FTP 169  
 הגדרות כלליות 142  
 הגדרת תאריך/שעה 140  
 הדמיית PCL 186  
 התפריט הגדרת SMTP 135  
 יומן ביקורת אבטחה 139  
 כונן הבזק 173  
 מחיקת קובצי נתונים זמניים 138  
 Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 137  
 OCR Settings (הגדרות OCR) 177  
 Paper Loading (טעינת נייר) 125  
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 119  
 Paper Weight (משקל נייר) 123  
 PDF 185  
 PostScript 186  
 Reports (דוחות) 127  
 Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 139  
 Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 140  
 Setup (הגדרות) 178  
 Standard Network (רשת סטנדרטית) 129  
 Standard USB (USB) 134  
 Substitute Size (גודל חלופי) 122  
 Supplies (חומרים מתכלים) 118  
 TCP/IP 131  
 Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 126  
 Utilities (תוכניות שירות) 184  
 XPS 185  
 תפריט אלחוטי 132  
 תפריט גימור 180  
 תפריט דוחות רשת 130  
 תפריט הדמיית PCL 186  
 תפריט כונן הבזק 173  
 תפריט כרטיס רשת 130  
 תפריט מרקם נייר 122  
 תפריט עריכת הגדרות אבטחה 136  
 תפריט רשת [x] 129  
 תפריט תמונה 190  
 תפריטים  
 Active NIC (NIC פעיל) 128  
 AppleTalk 133  
 Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 138  
 Copy Settings (הגדרות הדפסה) 150  
 Custom Names (שמות מותאמים אישית) 126  
 שעון קיץ, הגדרה 101  
 שקע כבל חשמל 33  
 שקפים  
 העתקה על טעינה 69  
 טעינה 45  
 עצות לשימוש 51  
 שרת פקס 'To Format' לא מוגדר. פנה למנהל המערכת. 242  
**ת**  
 תאריך ושעה, פקס הגדרה 101  
 תוכן  
 הגדרות דואר אלקטרוני 86  
 תוכנת המדפסת, התקנה 34  
 תמיכה בלקוחות יצירת קשר 300  
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 128  
 תפריט AppleTalk 133  
 תפריט Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 138  
 תפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 150  
 תפריט Custom Names (שמות מותאמים אישית) 126  
 תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 126  
 תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 126  
 תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 119  
 תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 163  
 תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 138  
 תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 154  
 תפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 162  
 תפריט FTP Settings (הגדרות FTP) 169  
 תפריט General Settings (הגדרות כלליות) 142  
 תפריט Help (עזרה) 190  
 תפריט HTML 189  
 תפריט IPv6 132  
 תפריט Job Accounting (דוח עבודות) 183

---

עזרה	190
עריכת הגדרות אבטחה	136
רשימה של	117
רשת [x]	129
רשת סטנדרטית	129
תמונה	190
תצוגה וירטואלית	
בדיקה, שימוש ב-Embedded Web Server	227
תצוגה מקדימה של סריקה	
אפשרויות פקס	109
תצוגה, לוח בקרה של המדפסת	13
כוונן בהירות	194
תצורות	
מדפסת	11
תצלומים	
העתקה	69
תקע מתאם	97